

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)

Нохчийн Республикан дешаран а, Иилманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени
«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»
(ПБКДУ «ШПК»)

ПРИКАЗ

«24» 02. 2025 г.

№ 24

г. Шали

**О создании приемной комиссии
на 2025-2026 учебный год**

В целях организации приема граждан и исполнения контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 года №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02 сентября 2020 года; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457; приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 67-п от 28 января 2025 года «О результатах публичного конкурса по установлению контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год»; Положением о приемной комиссии ГБПОУ «ШГК»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- 1.1. Ирасханов Я.Х. - председатель комиссии, директор колледжа;
- 1.2. Зайндиева М.М. - ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора по УМР;
- 1.3. Усманова Х.И. - технический секретарь приемной комиссии, заместитель директора по ИКТ;
- 1.4. Алиева Т.Л. - член комиссии, заведующий учебной части.

2. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

2.1. Марзабекова З.А.-Х.- председатель апелляционной комиссии, заместитель директора по УПР;

2.2. Яхиханова К.А.- ответственный секретарь апелляционной комиссии, преподаватель.

3. Установить график работы приемной комиссии:

3.1. С 20 июня 2025 года по 15 августа 2025 года:

Понедельник-пятница с 10.00 до 17.00.

4. Заместителю директора по АХЧ Диндигову Р.А. перед началом работы приемной комиссии:

4.1. Подготовить помещение для работы приемной комиссии.

5. Заместителю директора по УМР Зайндиевой М.М.:

5.1. Организовать работу приемной комиссии;

5.2. Утвердить форму бланков документов и подготовить необходимое количество бланков работы;

5.3. Подготовить журнал (журналы) регистрации абитуриентов;

5.4. Подготовить место для хранения документации приемной комиссии;

5.5. Подготовить папку с нормативной документацией (уставные документы, Правила приема, правила внутреннего распорядка, памятка абитуриенту и т.д.);

5.6. Ознакомить всех членов комиссии с правилами работы приемной комиссии.

6. Заместителю директора по ИКТ Усмановой Х.И.:

6.1. Разместить в установленные сроки необходимую для абитуриента информацию (на официальном сайте и информационном стенде).

7. Зайндиевой М.М. согласно порядка и графика работы приемной комиссии осуществлять организацию и контроль работы приемной комиссии.

8. Усмановой Х.И. еженедельно размещать на сайте информацию о количестве поданных документов, обеспечить сохранность документов абитуриентов.

9. Зайндиевой М.М. сформировать до 23 августа 2025 года пофамильный список лиц, рекомендуемых к зачислению, предоставить протокол заседания комиссии директору, на основании которого издается приказ о зачислении.

10. Усмановой Х.И. разместить пофамильный список лиц, рекомендуемых к зачислению на сайте учреждения до 25 августа 2025 года.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ШГК»



Я.Х.Ирасханов