

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ШГК»
Р. Б. Тимералиев
« 29 » 09 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2023-2024 учебный год**

Шали 2023 г.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана.	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течении года	Инженер-программист Руководитель ЦСТВ
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель- Май	Кураторы Руководитель ЦСТВ
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников колледжа	Март – Июнь	Руководитель ЦСТВ
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной , производственной. преддипломной)	В течении года в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся колледжа.	В течении года	Заместитель директора по УПР Преподаватели профильных дисциплин Руководитель ЦСТВ
Проведение мониторинга			
7.	Мониторинг «Прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости	В течении года	Руководитель ЦСТВ
8.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
9.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течении 3-х лет	В течение года	Кураторы Руководитель ЦСТВ

	после окончания колледжа (телефонные переговоры электронная почта, использование социальных сетей)		
10.	Мониторинг рынка труда в регионе. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
Образовательная деятельность			
11.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Презентация специальностей колледжа в рамках профессиональных праздников	В течении года в соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Руководитель ЦСТВ
Сотрудничество со службой занятости населения Шалинского муниципального района			
13.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в колледже	Май	Руководитель ЦСТВ
14.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центрах занятости населения	Май-июнь	Руководитель ЦСТВ
15.	Участие в мероприятиях : ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течении года	Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УВР
16.	Участие в программах по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программ стажировки.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Профориентационная работа			
17.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
18.	Подготовка агитационных	В течении года	Заместитель

	материалов по специальностям колледжа.		директора по УВР Руководитель ЦСТВ
Нормативно- правовое и методическое обеспечение			
19.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ
20.	Разработка методических – материалов по направлению работы службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ  Э. В. Хатуева

Зам. директора по УПР  З. А.-Х. Марзабекова