

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«31» 08 2023г.



**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании студенческого совета  
Протокол №1 от 01.09.2023г.

Локальный акт № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Шали 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентам разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановления Правительства ЧР от 10 июня 2015 г. №127 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета Чеченской Республики»

- Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения государственных академических стипендий; размер и порядок установления повышенных государственных академических стипендий; порядок назначения государственных социальных стипендий; перечень и порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии; порядок осуществления материальной поддержки студентам, обучающимся по программам подготовки профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета:

- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются обучающимся колледжа в пределах стипендиального фонда.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в Колледже не могут быть меньше нормативов, установленных правительством Чеченской Республики с учетом уровня инфляции в том числе:

а) Государственная академическая стипендия - **539 рублей**.

1.5. Данное положение распространяется и на категорию студентов по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

## 2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1. Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации.

2.2. Назначение Государственной академической стипендии производится приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной и учебной работе,

заведующие очным отделением, руководители групп, представители студенческого совета из числа студентов.

2.3. Государственные академические стипендии назначаются приказом директора колледжа, и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

2.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, государственная академическая стипендия назначается в размере 100%, также поощрения по приказу директора и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой итоговой аттестации.

2.5. В пределах стипендиального фонда за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, за активное и результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения профессионального образования «Шалинский государственный колледж», обучающимся колледжа может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия, не ограниченная верхним пределом.

2.6 Выдвижение обучающихся на повышенную государственную академическую стипендию осуществляется по ходатайству руководителей групп (мастеров производственного обучения, классных руководителей, социальных педагогов) или руководителей структурных подразделений. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом по образовательному учреждению, размер которой определяет директор.

2.7. Все документы от руководителей групп при установлении повышенной академической стипендии должны поступать в стипендиальную комиссию до 10 числа текущего месяца. Решения стипендиальной комиссии представляются на утверждение директору до 20 числа текущего месяца.

2.8. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при наличии академической задолженности;
- при отчислении студента.

2.9. Вопрос о назначении государственной академической стипендии студентам, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным, рассматривается после очередной экзаменационной сессии стипендиальной комиссией.

2.10. В период прохождения студентами практики сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия независимо от заработной платы, выплачиваемой по месту практики.

2.11. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту

государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом образовательной организации.

2.12. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из образовательной организации.

2.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине временной нетрудоспособности, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи больничных листов и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендии не лишаются. После сдачи зачетов и экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора техникума, им назначается стипендия на общих основаниях с начала нового семестра.

2.14. Студентам, получившим удовлетворительные и неудовлетворительные оценки на экзаменах или по итогам текущей успеваемости и пересдавшим экзамены и зачеты по этим предметам до окончания экзаменационного периода (установленного срока подведения итогов текущей успеваемости), стипендия назначается на общих основаниях. Студентам, пересдавшим экзамены и зачеты после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с момента представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий студентов. Для назначения социальной стипендии представляются следующие документы:

- студенты – сироты; студенты, оставшиеся без попечения родителей; студенты – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

- студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико - социальной экспертизы;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

- студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства об отнесении к малообеспеченным категориям граждан;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

- Право на получение государственной социальной стипендии имеют студенты, представившие в Колледж справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, для получения государственной социальной поддержки.

3.2. Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии, приказом директора назначается – заместитель директора по воспитательной работе. Заверенные копии документов хранятся в образовательной организации у заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора образовательной организации, проект приказа подготавливает заместитель директора по воспитательной работе на основании справки заведующего очным отделением, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента:

- отчисления студента из образовательной организации;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.5. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту социальной стипендии с момента представления документов, дающих право на получение социальной стипендии до конца календарного года.

#### **4. Единовременная материальная помощь**

4.1. При наличии средств нуждающимся студентам может оказываться единовременная материальная помощь за счет средств стипендиального фонда.

4.2. Единовременная материальная помощь оказывается студентам в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- потеря родителей (одного из родителей) и лиц их заменяющих;
- временной нетрудоспособности студента и нахождения его на стационарном лечении;
- при рождении ребенка и других случаях.

4.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и объявляется приказом директора Колледжа.

4.4. При оказании единовременной материальной помощи студентам учитывается мнение Студенческого совета Колледжа.

4.5. Минимальный размер материальной поддержки нуждающимся студентам определяется колледжем самостоятельно в каждом конкретном случае индивидуально и составляет двухкратный размер государственной академической стипендии.

4.6. Максимальный размер материальной поддержки нуждающимся студентам составляет двадцатикратный размер государственной академической стипендии.

4.7. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

5.3. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора.

5.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.