

## ДОГОВОР № 15

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«01» 11 2021 г.

г.Шали

ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Тимералиева Рустама Берсаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы, в лице заместителя руководителя управления налоговой службы Татаева Апти Ахадовича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Минпросвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее-компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## 2.Права и обязанности Сторон

### 2.1.Колледж обязан:

2.1.1.не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки:

2.1.2.назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими противопожарной безопасности, правил и гигиенических нормативов;

2.1.3.при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5.направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки;

2.2.Профильная организация обязана:

2.2.1.создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся:

2.2.2.назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2.в трехдневный срок сообщить об этом Колледжа;

2.2.4.обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7.провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями

Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3.Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4.Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется пол соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

Управление Федеральной налоговой  
службы по ЧР  
364021 г. Грозный  
ул. С.Ш. Лорсанова



Заместитель руководителя  
А.А. Татаев

### Организация:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Шалинский  
государственный колледж»  
366300 г. Шали  
ул. С.Гайсумова, 45  
Директор ГБПОУ «ШГК»  
Р.Б. Тимералиев



Приложение N 1 к договору

№ 15

«01» 11 2021 г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	Вахмурадов Имран Селимохмадович	1	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Ввод и обработка цифровой информации. Хранение, передача и обработка цифровой информации.	с 12.01.2022г.

Приложение N 2 к договору

№ 15

«01» 11 2021 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.	Отдел контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий	г.р. Шахматский р-н, г. Шахмат, м. Орджоникидзе, д. 19. каб. № 308