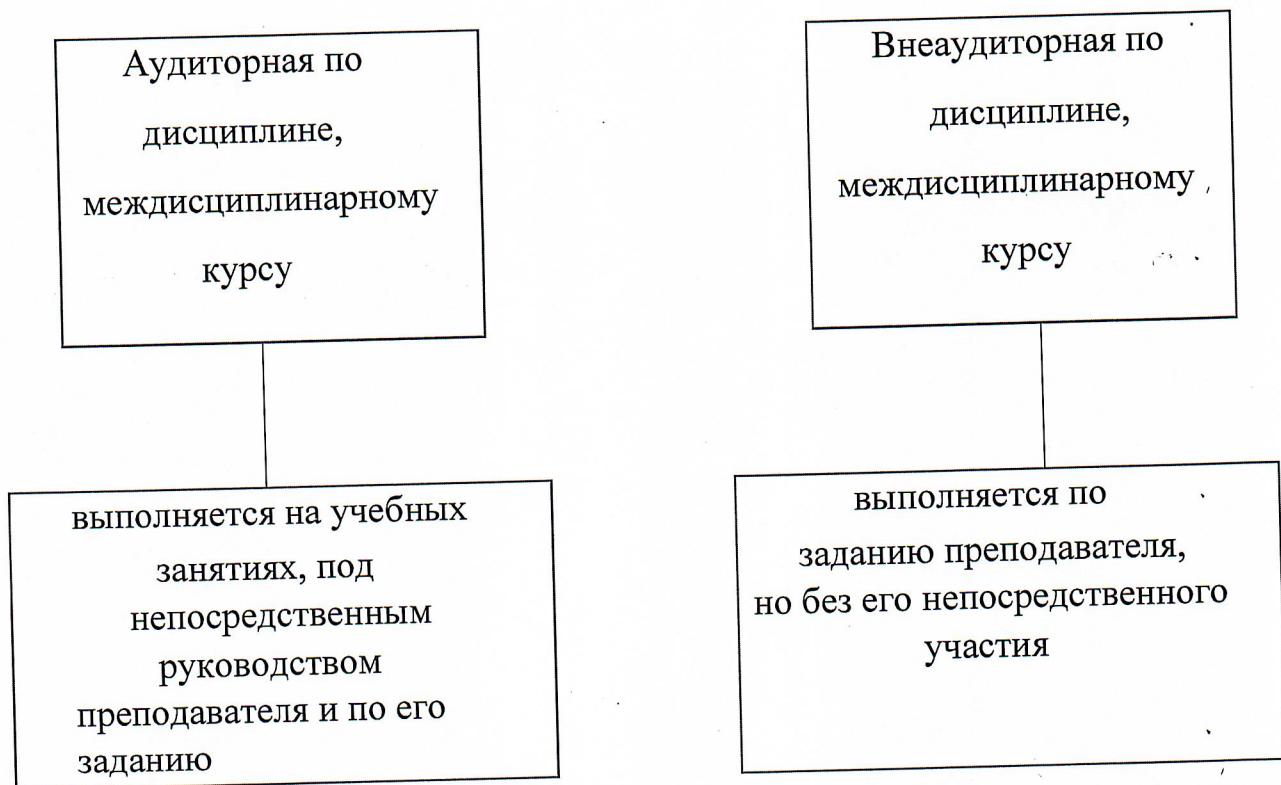


| | | | |
|---|--|--|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа страница 3 из 9 |
|---|--|--|--|

В учебном процессе ОУ выделяются два вида самостоятельной работы:



В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени участия педагогического работника и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная - осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем педагогического работника;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ;
- участие в коллоквиумах, контрольных опросах;

| | | | |
|--|--|--|---|
| | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификат ор документа |
| | | | страница 1 из 9 |

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «21» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «Шалинский
государственный колледж»
Я.Х.Ирасханов
«21» 02 2025 г.

Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Общие положения.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Цели методических рекомендаций: методическое сопровождение процесса введения и реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО); помочь при разработке рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП); создания в Колледже учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся в Колледже, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|-----------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 2 из 9 |

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы по ФГОС СПО

ФГОС СПО раздел: «Требования к результатам освоения основной образовательной программы».

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения основной образовательной программы:

-образовательное учреждение обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

В частности, метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать самостоятельность обучающихся в «планировании и осуществлении учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками»,

«готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию, самостоятельность в определении целей и планов деятельности; в контроле и корректировке учебной деятельности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды **аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки**.

2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | Идентификатор документа | |
| | | | страница 4 из 9 | |

- самостоятельное выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам;
- защита курсовых работ/проектов;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- выполнение курсовых работ/проектов и выполнение выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по дисциплине (модулю);
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной дисциплины (модуля), специальности и образовательной программы.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы обеспечивают: учебно-методический отдел, предметно-цикловые комиссии, преподаватели, библиотека и др.

При разработке основной профессиональной образовательной программы образовательное учреждение определяет: общий объем времени, отводимый на

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|-----------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 5 из 9 |

внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению; объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала; объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (практический опыт, умений, знаний).

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят корректировки с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

самоконтроль и самооценка обучающегося;

контроль и оценка со стороны преподавателя.

3. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | страница 6 из 9 |

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине/МДК, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине/МДК;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине или МДК;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня; использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

| | | |
|--|--|--|
|  ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа страница 7 из 9 |
|--|--|--|

Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | | | страница 8 из 9 | |

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам,

| | | |
|---|--|---|
|  ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| страница 9 из 9 | | |

рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.



При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | Идентификатор документа | |
| | | | страница 11 из 9 | |

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплин

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | страница 12 из 9 |

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Идентификатор документа</p> |
| | | | <p>страница 13 из 9</p> |

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ

Лабораторная работа - это проведение студентами по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

Практическая работа проводятся после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплинам. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;
- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | страница 14 из 9 | | | |

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами.

Студент может сдавать лабораторно-практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Для проверки академической активности и качества работы студента рабочую тетрадь периодически проверяет преподаватель.

К лабораторно-практическим работам студент допускается только после инструктажа по технике безопасности. Положения техники безопасности изложены в инструкциях, которые должны находиться на видном месте в лаборатории.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| страница 15 из 9 | | | | |

собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

титульный лист с указанием: названия Колледжа, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя;

- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска);
- выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

Размерные показатели: страницы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 15 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм. Нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | Идентификатор документа |
| | | | страница 16 из 9 |

1. Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначеннай для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

закрепление полученных ранее теоретических знаний;

1. выработка навыков самостоятельной работы;

2. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 17 из 9 |

литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, дисциплины, МДК, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы обучающихся и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны педагогического работника.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю).

Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются педагогическим работником. Результаты самостоятельной работы обучающихся учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

- Видами контроля самостоятельной работы обучающихся являются: текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль. Результаты самостоятельной работе могут быть представлены в следующих формах:

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | страница 18 из 9 |

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на лабораторных, практических и семинарских занятиях);
 - решение ситуационных задач по практик ориентированным дисциплинам (модулям);
 - конспект, выполненный по теме дисциплины (модуля), изучаемой самостоятельно;
 - представленный текст контрольной работы;
 - отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
 - тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме дисциплины (модуля);
- совокупность оценок знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины (модуля), циклам дисциплин (модулей);

Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы обучающихся:

Для овладения знаниями:

- ознакомление с первоисточником, дополнительной литературой;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника (первоисточника) по заданной тематике;
- выписки из учебника (первоисточника);
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и других источниках;

- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа страница 19 из 9 |
|---|--|---|---|

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, рефериование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ (проектов);
 - опытно-экспериментальная работа;
 - упражнения спортивно-оздоровительного характера;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда педагогических работников, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | страница 20 из 9 |

Приложение 1

Методические рекомендации по работе с текстом ***Основные виды систематизированной записи текста***

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочтите текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Идентификатор документа</p> |
| | | | страница 21 из 9 |

элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательное и, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося, целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции).

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | Идентификатор документа | |
| | | | страница 22 из 9 | |

- Приложения.

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своем реферате, подчеркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершенность.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - «Литература»)?».

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|------------------|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Идентификатор документа</p> | |
| | | | | страница 23 из 9 |

логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Памятка к работе с книгой

1. Понять, как построена книга, ее структуру.
2. Отобрать самое важное, основное из содержания книги.
3. Работу с книгой желательно строить в три этапа: первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним; второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала; третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации. Формы и методы конспектирования зависят от личных особенностей мышления и запоминания. Рекомендуемая последовательность работы: составление плана, изложение тезисов, выписки из текста и само конспектирование.

Составление плана

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на частные. Предлагается следующий процесс составления плана: чтение, деление на части с присвоением краткого наименования каждой части. План может быть простым и сложным. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора. Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Составление тезисов

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора. Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов: извлечение авторских тезисов из текста; формулирование основных положений своими словами и понятиями. Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть факто логического материала. Выписки представляют собою факты, цифры, схемы, таблицы,

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 24 из 9 |

цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов, выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Конспектирование

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т.д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета. В начале конспекта следует указать автора изучаемого текста, наименование его работы, год издания и издателя. Конспект может быть тематическим, т.е. составленным по нескольким произведениям, работам, текстам и т.п. Целью такого тематического конспекта является более глубокое, всестороннее изучение определенной проблемы с учетом возможной вариативности мнений различных авторов. Для составления тематического конспекта следует:

осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и иных учебных материалов; составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы; дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии. В итоге работа над составлением тематического конспекта с успехом может вылиться в составление реферата. Тематический конспект требует постоянной систематической доработки, дополнений и творческого осмысливания в процессе изучения предмета.

Требования к обучающимся по конспектированию

- заглавия всех тем выполнять ярким, выделяющимся цветом.
- подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
- на каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта. весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной» строки. Между абзацами оставлять чистую строку.
- главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
- каждый учебный вопрос по необходимости, а тему каждого урока обязательно завершить обобщением (выводом), начиная словами: «итак», «таким образом» или «вывод».
- тетрадь для конспектов по предмету обучения должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов - 96). Несколько листов в конце

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | Идентификатор документа | |
| | | | страница 25 из 9 | |

тетради следует отвести для справочного материала. в тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

- следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер учащегося, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным ученическим документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
|  | <p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p> | <p>Идентификатор документа</p> | |
| страница 26 из 9 | | | | |

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Методические рекомендации по организация самостоятельной работы обучающихся и критериям оценивания самостоятельной работы по ФГОС СПО обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | страница 9 из 9 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
|----------|------------|------------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |

Конец документа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер

форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол № ____ от _____ г.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлены на основании Положения о курсовой работе в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».
Протокол № ____ от _____ 2024 г.

1 Общие положения

1.1 Методические указания по выполнению и защите курсовой работы составлены на основании Положения о курсовой работе в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

1.2. Выполнение курсовой работы предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) реализуются в пределах времени, отведенного на ее изучение и представляет собой:

- выбор и закрепление темы курсовой работы за обучающимися (далее – студенты);
- разработка и заполнение задания на курсовую работу и проверка его выполнения;
- составление плана работы над курсовой работой;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной подбор литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультирование студентов по написанию разделов курсовой работы;
- проверка выполненной курсовой работы и рекомендации к ее защите;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

1.4. Основными целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и практического опыта в рамках освоения профессионального модуля;
- закрепление навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, учетными и отчетными документами, с учебной литературой;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы и дисциплинированности;
- выработка умения подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

- научиться работать с текстом, подбирать литературу по теме;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- форматировать и оформлять документацию по требованиям Колледжа;

- проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных.

1.5. Курсовые работы выполняются обучающимися в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и рабочей программе по дисциплине или междисциплинарному курсу.

1.6. Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы. Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

1.7. Выполнение курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы - во взаимодействии с преподавателем;
- разработку плана работы - во взаимодействии с преподавателем;
- подбор необходимой литературы - во взаимодействии с преподавателем и самостоятельно;
- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования - самостоятельно;
- оформление курсовой работы - самостоятельно;
- защиту курсовой работы - во взаимодействии с преподавателем.

2 Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины или профессиональному модулю и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплины или профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, - с их непосредственной работой.

2.4. В соответствии с рабочей программой по дисциплине и профессиональному модулю в календарно-тематическом плане указывается распределение учебных часов, выделенных на курсовую работу по темам.

2.5. В протоколах заседания предметно-цикловой комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых работ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.6. Тематика курсовых работ должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

2.7. Студент выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем. Студенту должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, профессионального модуля, МДК, но и объем знаний, полученный при ее изучении.

При этом студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине: тема должна быть согласована с предметно-цикловой комиссией.

2.8. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если тема курсовой работы является сквозной и требует дальнейшего исследования и анализа.

2.9. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

2.10. По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно без согласия с ПЦК к защите не допускаются.

3 Организация выполнения курсовой работы

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя, утвержденного приказом директора Колледжа. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсовой работы, его для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

3.2. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- составление плана работы над курсовой работой, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;
- консультации студента по избранной теме, помочь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;
- проверку выполнения курсовой работы и рекомендации по ее защите;
- консультирование студента по подготовке выступления и мультимедийного сопровождения защиты курсовой работы;
- организация и проведение защиты курсовой работы.

3.3. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение курсовой работы под руководством преподавателя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты;
- подготовка курсовой работы, доклада и мультимедийной презентации к защите курсовой работы (на бумажном и электронном носителях).

3.4. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация к защите курсовой работы должны быть представлены руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

3.5. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины/МДК.

3.6. На защиту курсовой работы студент должен предъявить курсовую работу, а также подготовить доклад и иллюстративный материал. Студент может использовать мультимедийные формы для представления своей исследовательской работы.

3.7. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме работы в течение 7-8 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите. Алгоритм защиты курсовой работы представлен в Приложении 4.

3.8. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы изложены в Приложении 5.

3.9. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются: отзыв научного руководителя, доклад студента, ответы на вопросы. В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается простым большинством голосов.

3.10. Итоговая оценка заносится в ведомость защиты курсовой работы, сообщается студенту, проставляется в его зачетную книжку.

3.11. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется возможность доработки и определяется новый срок для ее выполнения.

4 Требования к структуре курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна содержать 20-25 страниц печатного текста.

4.2. **Введение** должно содержать обоснование актуальности и значение темы, методологический аппарат работы, краткую характеристику состояния научной проблемы, формулируются проблема, предмет и объект исследования, цель и задачи курсовой работы. Общий объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность темы предполагается и выделение научной и практической значимости выбранной темы.

4.3. В **основной части** раскрывается содержание вопросов темы. *Основная часть* может делиться на *теоретический и практический (аналитический)* разделы.

Курсовые работы *реферативного характера* содержат *теоретическую и аналитическую части*. В теоретической части, как правило, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством анализа литературы, т.е. работа может быть построена на сравнении различных точек зрения относительной проблемы.

В теоретической части на основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, представляется развитие рассматриваемого явления или процесса. *В аналитической части* формулируются выводы, рекомендации по решению проблемы, прогноз развития явления.

Курсовые работы *практического характера* содержат *теоретическую и практическую части*. *Теоретическая часть* содержит теоретические основы разрабатываемой темы – анализ сущности, содержания, специфики явления, теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. В практической части рассматривается практическое применение. Реализация, воплощение той идеи, которая взята к рассмотрению в курсовой работе. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, анализом, построением модели организации и т.п. В целом практическая часть работы зависит от выбранной темы и характера курсовой работы.

4.4. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое

внимание на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы – от вопроса к вопросу.

4.5. В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

4.6. Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах *практической деятельности организации, предприятий*. При этом важно не просто описание. А критический анализ имеющихся данных. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме, либо согласиться с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая из случаев соответствующие аргументы.

4.7. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный доказательный характер. Т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. Как правило, первые две главы носят теоретический, а третья – практический характер.

4.8. При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от *предмета исследования*.

4.9. *Текст работы* может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты *со ссылкой на источник*. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников *не допустим*.

4.10. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал.

4.11. **Заключение** непременно перекликается с введение, содержит обобщение теоретических и практических выводов и предложения исследователя. Выводы должны быть лаконичными. Объем заключения. Как правило, составляет 1,5-2 страницы.

4.12. **Список использованных источников** размещается после заключения, перед приложениями.

4.13. Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

4.14. Курсовая работа имеет **титульный лист** установленного Колледжем образца (Приложение 1).

4.15. Введение, разделы, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

4.16. Заголовки располагаются по центру, выделяют жирным шрифтом. Между заголовком и текстом должна быть пропущена строка.

5 Оформление курсовой работы

5.1. Общий объем курсовой работы без учета списка литературы и приложений должен составлять **25-30 страниц** машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине.

5.2. Курсовая работа представляется в печатном сброшюрованном виде. Ее оформление производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая часть начинается с новой страницы.

5.3. Каждая страница нумеруется по центру нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифра не проставляется.

Страница должна иметь поля: левое - 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – не менее 20 мм; верхнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 мм, межстрочный интервал – полуторный.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание текста – по ширине без отступов.

5.4. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также приложения нумеруются каждое в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

5.5. В тексте не допускается сокращение слов (кроме общепринятых аббревиатур).

5.6. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.6. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным одному интервалу. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в по центру нижнего угла (простой номер 3, шрифт 12).

5.7. Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы с указанием начальной страницы ([8, с.243], [11, с.31]).

5.8. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Рисунок 1). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например: Рисунок 1. Сетевая модель базы данных.

5.9. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например: Таблица 1.

5.10. В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт плана. Образец оформления содержания курсовой работы представлен в приложении 2.

5.11. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного

языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

5.12. Библиография курсовой работы (Список использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание». (Приложение 3).

В библиографии перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучал в ходе исследования и подготовки к написанию в работе.

Библиография состоит из трех частей:

- списка нормативно-правовых актов;
- списка использованной литературы;
- списка сайтов в Интернете.

5.12.1 Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления;
- положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные законодательные акты – по хронологии.

6 Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций

6.1. Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы (проекта): **8-10**.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать:

Слайд № 1:

- 1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.
- 1.2. Тема курсовой работы.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2:

- 2.1. Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3:

- 3.1. Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4:

4.1. Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5:

5.1. Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6:

6.1. Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7:

6.1. Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования.

Слайд № 8:

6.2. Основное содержание практических рекомендаций. Файл презентации выполняется в программу MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции.

7 Организация выполнения и процедуры защиты курсовой работы в условиях реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.1. В условиях реализации образовательной программы с использованием ДОТ и ЭО предусмотренные в период выполнения курсовой работы консультации для студентов, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, последовательность разработки и порядок оформления курсовой работы, и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ее частей, могут реализовываться в следующих формах:

– online - в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта студентов с преподавателем;

– offline - посредством обучающих и нацеленных на контроль качества выполнения курсовой работы интерактивных компонентов ЭОР (видеозаписи консультаций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями на основе использования мессенджеров (Вацап, Вайбер, скайп и др.);

– с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

7.2. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация представляется студентом руководителю посредством электронной связи не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

7.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и составляет отзыв, который направляет обучающемуся посредством электронной связи.

7.4. Защита курсовой работы проводится в форме online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем, на процедуру защиты отводится до 15 минут.

8 Хранение курсовых работ

8.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в методическом кабинете Колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту комиссией, утвержденной приказом директора.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

Приложение 1
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК.....

на тему:

«.....»

Выполнил
студент(ки) гр....., очной формы обучения

ФИО полностью

_____ «____» ____ 202_ г.
подпись

Руководитель, преподаватель

ФИО

_____ «____» ____ 202_ г.
подпись

Курсовая работа защищена
с оценкой «_____»
«____» ____ 202_ г.
Руководитель _____

Приложение 2
Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 | 6 |
| 1.1 | 6 |
| 1.2 | 12 |
| 2 | 15 |
| 2.1 | 15 |
| 2.2 | 19 |
| 2.3 | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 23 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3.
- Текст: непосредственный.

2 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

3 Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

4 Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1-100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

5 Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Российская национальная

библиотека. - Санкт-Петербург: РНБ, 2006. - 387, [1] с. - Из содерж.: 2.1. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. - С. 101-114. - Текст: непосредственный.

6 Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

7 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

8 Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

Алгоритм защиты курсовой работы

(регламент – до 10 минут)

1. Представление выступающего. Ф.И. студента, специальность, сообщение направления исследования и темы работы, Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание, должность.

2. Представление введения выполненной работы (регламент п.1 и п.2 – 2 минуты):

- характеризуется актуальность выбранной темы;
- формулируется научный аппарат исследования: проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования;
- дается описание теоретической (методологической) основы исследования;
- указываются методы, при помощи которых получен фактический материал работы;
- отмечается научная новизна исследования и ее практическая значимость;
- характеризуется вид и структура исследовательской работы.

«Первая и вторая главы работы содержат теоретическое исследование проблемы. В первой главе раскрывается вопрос Вторая глава посвящена Список литературы состоит ... В приложение входят...»

3. Раскрытие теоретических положений, представленных в работе (регламент – 3 минуты).

- дается описание теоретических основ разрабатываемой проблемы;
- указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- отражается собственная позиция автора по теме исследования.

4. Представление практической части исследовательской работы (регламент – 2 минуты).

- представляется практическая деятельность для подтверждения каких-либо положений по теме исследования и дается оценка ее результатов;

ИЛИ

- делаются выводы для последующей практической деятельности.

5. Заключение (регламент – 1 минута).

- целесообразно перечислить общие выводы исследовательской работы;
- дать основные рекомендации по использованию полученных в ходе исследования результатов.

6. Ответы на вопросы экспертной комиссии (регламент – 2 минуты).

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично»

- достаточно глубоко проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы;
- выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- в курсовой работе прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;
- предложение собственных оригинальных решений;
- в работе имеется практическая часть, содержащая описание практической работы обоснованные и практически значимые выводы, оригинальные выводы и предложения;
- автор владеет общенациональной и специальной терминологией;
- не допускает стилистических, речевых и грамматических ошибок; работа написана в научном стиле;
- студент работал над исследованием последовательно, системно.

«Хорошо»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы;
- структура работы логична, материал излагается доказательно;
- в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенациональной и специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

«Удовлетворительно»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- низкая степень самостоятельности;
- отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки;

«Неудовлетворительно»

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;
- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- невыполнение календарного плана работы над исследованием.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по выполнению и защите индивидуального проекта**

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) на 1 курсе.

Рекомендации составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании Методического совета ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» и рекомендованы к утверждению (протокол заседания № 2 от 14.05.2024 г.).

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин (протокол № 5 от 14.05.2024г.).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом | 5 |
| 2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта | 6 |
| 3. Оформление индивидуального проекта | 8 |
| 4. Подготовка индивидуального проекта к защите | 10 |
| 5. Подготовка презентации к защите индивидуального проекта | 11 |
| 6. Критерии оценки индивидуального проекта | 13 |
| Приложения | |

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся и преподавателям в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение 1 года в рамках самостоятельной работы и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности или профессии, и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- **творческая работа** (сценарий акции/тематического мероприятия, фото-/изоальбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, рекламы (антирекламы), спектакль, радиопередачи, интервью, виртуальная экскурсия и др.);
- **материалный объект** (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стендовая презентация, серии иллюстраций, демонстрация электронных пособий, стенд, электронная газета и др.);
- **отчетные материалы по социальному проекту** (анкета для поведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты. При этом создается интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: **исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный**.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы (Приложение 6):

подготовительный:

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы;

поисковый:

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

аналитический:

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;

практический:

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный:

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный:

- анализ результатов выполнения проекта;

- оценка качества выполнения проекта.

1. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: колледж, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать **проблему проекта**.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта имеет исключительно большое значение.

Тематика индивидуальных проектов по учебным предметам разрабатывается преподавателями ПЦК общеобразовательного цикла. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Тематика индивидуальных проектов рассматривается на заседании ПЦК общеобразовательного цикла и доводится до сведения обучающихся за 2 месяца до начала их выполнения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Однаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.

2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов

Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

2.1 В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

2.2 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

Структура описания проекта содержит в себе:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 3);
- приложения.

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность/профессии, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (Приложение 1).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (Приложение 2).

Введение индивидуального проекта имеет объем 1-2 страницы. В нем отражаются следующие признаки (Приложение 6):

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности, предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием **первой главы** являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытие с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их

деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение №3).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В **приложении** приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

3. Оформление индивидуального проекта

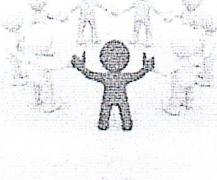
Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Содержательная часть работы
4. Приложения

Таблица 1- ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

| Требование | Содержание требования |
|---|--|
| Параметры страницы | - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; - ориентация: книжная |
| Параметры шрифта | - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание – обычное; - цвет - чёрный - расстановка переносов – автоматическая |
| Параметры абзаца | - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; - красная строка – 1,25 см. - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междусторочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках |
| Нумерация страниц | - арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц |
| Введение, название глав, заключение, список | - каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами, |

| | |
|---|---|
| использованных источников | расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами |
| Оформление структурных элементов | - заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; - заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями; - заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием; |
| Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста | - иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п. - если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»; - ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки; - ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3]; - если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 – 115] |
| Рисунки | - все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; - рисунки могут быть цветными; - рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; - слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком; - после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится. Пример оформления рисунка |

| | <p style="text-align: center;"><u>Учреждения социального обслуживания</u></p>  <ul style="list-style-type: none"> ➢ комплексные центры социального обслуживания населения; ➢ территориальные центры социальной помощи семье и детям; ➢ центры социального обслуживания; ➢ центры экстренной психологической помощи по телефону; | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------|------|-----|----------|-----|------|----------------------|----|------|------------|---|-----|
| Таблицы | <p>- все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце наименования таблицы не ставится.</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1 - Местность проживания респондентов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Варианты ответа</th> <th style="text-align: center;">Абс.</th> <th style="text-align: center;">% %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">в городе</td> <td style="text-align: center;">307</td> <td style="text-align: center;">76,2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">в сельской местности</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">22,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Нет ответа</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист; при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы;</p> <p>- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы; если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик;</p> <p>- при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы;</p> <p>- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «Тоже», а далее кавычками;</p> <p>- ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.</p> <p>- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется;</p> <p>- допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;</p> <p>- при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера; выше и ниже</p> | Варианты ответа | Абс. | % % | в городе | 307 | 76,2 | в сельской местности | 90 | 22,3 | Нет ответа | 6 | 1,5 |
| Варианты ответа | Абс. | % % | | | | | | | | | | | |
| в городе | 307 | 76,2 | | | | | | | | | | | |
| в сельской местности | 90 | 22,3 | | | | | | | | | | | |
| Нет ответа | 6 | 1,5 | | | | | | | | | | | |

| Оформление диаграмм и графиков | <p>Например:</p> <p>Диаграмма 2.1 - Динамика доходов предприятия за последние 3 года, тыс. руб</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Квартал</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 кв</td><td>25</td><td>30</td><td>20</td></tr> <tr><td>2 кв</td><td>45</td><td>35</td><td>25</td></tr> <tr><td>3 кв</td><td>95</td><td>35</td><td>45</td></tr> <tr><td>4 кв</td><td>20</td><td>30</td><td>45</td></tr> </tbody> </table> <p>График 2.1 - Динамика расходов предприятия за последние 3 года, тыс.руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Квартал</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 кв</td><td>50</td><td>50</td><td>20</td></tr> <tr><td>2 кв</td><td>65</td><td>65</td><td>25</td></tr> <tr><td>3 кв</td><td>120</td><td>90</td><td>85</td></tr> <tr><td>4 кв</td><td>50</td><td>50</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> | Квартал | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 1 кв | 25 | 30 | 20 | 2 кв | 45 | 35 | 25 | 3 кв | 95 | 35 | 45 | 4 кв | 20 | 30 | 45 | Квартал | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 1 кв | 50 | 50 | 20 | 2 кв | 65 | 65 | 25 | 3 кв | 120 | 90 | 85 | 4 кв | 50 | 50 | 15 |
|----------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|---------|-----------|-----------|-----------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|-----|----|----|------|----|----|----|
| Квартал | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 кв | 25 | 30 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 кв | 45 | 35 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 кв | 95 | 35 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 кв | 20 | 30 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартал | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 кв | 50 | 50 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 кв | 65 | 65 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 кв | 120 | 90 | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 кв | 50 | 50 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формулы | <p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «x», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.</p> <p>Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется Пример оформления формулы:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Список использованных источников | <p>Сведения об источниках можно располагать двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записи; 2) в порядке значимости видов источников информации: <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. <p>Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.</p> <p><i>Пример описания сведений о федеральном законе:</i> Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012. – 31 декабря. – С.2-10.</p> <p><i>Пример описания сведений об указе Президента РФ:</i> О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011. – 15 декабря. - С.3-5.</p> <p><i>Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:</i> О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г./Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529.</p> <p><i>Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе:</i> ГОСТ Р 1.5-92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986.</p> <p><i>Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:</i> Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.:ДИС, 2020.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| | <p><i>Пример описания сведений о статье из источников:</i> Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы 25 охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022. – С.34-37.</p> <p><i>Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая. – С.14-22.</i></p> <p><i>Пример описания сведений об иностранной литературе:</i> Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021.</p> <p><i>Пример описания электронного ресурса:</i> Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - http://www.stagebystage.ru</p> |
| Приложения | <p>Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.</p> <p>В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки.</p> <p>Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта.</p> <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.</p> <p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записи сквозную нумерацию страниц</p> |

Индивидуальный проект должен быть представлен преподавателю в папке-скоросшивателе.

4. Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем. После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв. В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта. Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Подготовка презентации к защите индивидуального проекта

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для

защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Требования к докладу автора индивидуального проекта

Доклад к индивидуальному проекту – это речь для ее защиты объемом 1-1,5 листа компьютерного текста.

В докладе (на 5-8 минут) кратко и четко излагаются основные положения индивидуального проекта. Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint.

Доклад и презентацию необходимо согласовать с руководителем индивидуального проекта. Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать, держаться уверенно.

Примерная структура доклада на защите индивидуального проекта (согласовывается с руководителем проекта)

1. Обращение. «Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предоставляется индивидуальный проект по теме _____. Если групповой проект, указать кто работал над проектом.

2. Цель работы. (Целью моего (нашего) проекта было создание / разработка / исследование / расширение знаний о)

3. Назвать задачи проекта (что сделано для того, чтобы достичь цели. Задача моего (нашего) проекта - организовать / создать / провести / найти/ разработать)

4. Раскрыть содержание проекта (назвать актуальность, использованные источники, основные проблемы, вопросы, этапы) _____

5. Объект и предмет исследования. «Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...»

6. Краткий обзор используемой литературы. Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы)

7. Основное содержание работы. Даётся краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты.

8. Сделать вывод (Я считаю, мне удалось достичь цели, потому что...)

Не забудьте по окончании повествования поблагодарить комиссию за внимание.

Во время защиты лучше рассказывать, а не читать

Требования к оформлению электронной презентации автора индивидуального проекта (примерные)

Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы. Электронная презентация состоит не более чем из 10 слайдов и имеет следующее содержание:

Первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И.О. студента, учебной группы, специальности, Ф.И.О. руководителя.

Второй слайд: цель и задачи исследовательской работы.

Третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования.

Четвертый – девятый слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.

Десятый слайд: характеристика используемой литературы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Материал, используемый в докладе, презентации должен строго соответствовать содержанию исследовательской работы.

На защиту исследовательской работы отводится до 8 минут.

И еще несколько пожеланий:

1. Произносить надо немногим более текста слайда. Нельзя отвлекаться от темы текущего слайда.

3. Текстом желательно владеть, не допускать больших пауз. Желательно обойтись без «эээ». Лучше сделать маленькую паузу и перевести дыхание.

5. Пользуйтесь указкой. Это лучше выглядит, чем показывать пальцем.

6. Будьте уверены, но не самоуверенны.

7. Все объяснения должны быть логичны, кратки и понятны.

6. Критерии оценки индивидуального проекта

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

| Критерии оценки содержания проекта | Содержание критерия оценки | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов) | Аргументированность актуальности | От 0 до 1 |
| | Определение целей | От 0 до 1 |
| | Определение и решение поставленных задач | От 0 до 1 |
| | Новизна работы | От 0 до 1 |
| Теоретическая и практическая ценность (до 7 баллов) | Возможность применения на практике результатов проектной деятельности | От 0 до 2 |
| | Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта | От 0 до 2 |
| | Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 |
| | Автор в работе указал теоретическую и практическую | От 0 до 1 |

| | значимость | |
|---|--|---|
| Качество содержания проектной работы (до 6 баллов) | Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания Выводы работы соответствуют поставленным целям Наличие исследовательского аспекта в работе | От 0 до 2 От 0 до 2 От 0 до 2 |
| Оформление работы (до 9 баллов) | Титульный лист Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений Информационные источники Форматирование текста, нумерация и параметры страниц | От 0 до 1 От 0 до 2 От 0 до 2 От 0 до 2 От 0 до 2 |
| ИТОГО: | | До 26 баллов |
| Критерии оценки защиты проекта | Содержание критерия оценки | Количество баллов |
| Презентация проекта (до 7 баллов) | Структура презентации | От 0 до 2 |
| | Оформление слайдов | От 0 до 2 |
| | Представление информации | От 0 до 3 |
| Грамотная речь, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 9 баллов) | Грамотная речь | От 0 до 3 |
| | Владение специальной терминологией | От 0 до 3 |
| | Ответы на вопросы | От 0 до 3 |
| ИТОГО: | | До 16 баллов |

Таблица соответствия

| Баллы индивидуального проекта | Оценка по пятибалльной системе |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 35-42 | Отлично |
| 31-34 | Хорошо |
| 26-30 | Удовлетворительно |
| Меньше 26 | Неудовлетворительно |

Приложение 1

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)

Учебный предмет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Автор: _____,
ФИО
студент (ка) I курса группы № _____
по специальности

наименование

Руководитель: _____
ФИО
преподаватель ГБПОУ «ШГК»

Оценка: _____ / _____ /

подпись руководителя _____

Шали – 2024 _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 | 6 |
| 1.1 | 6 |
| 1.2 | 12 |
| 2 | 15 |
| 2.1 | 15 |
| 2.2 | 19 |
| 2.3 | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 23 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3.
- Текст: непосредственный.
2. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1–100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.
3. Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.
4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шалинский государственный колледж»

Отзыв руководителя на индивидуальный проект

По специальности _____

Студента(ки) группы _____

ФИО _____

По теме: _____

| Критерии оценки содержания проекта | Содержание критерия оценки | Количество баллов | Фактическое кол-во баллов |
|---|---|-------------------|---------------------------|
| Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов) | Аргументированность актуальности | От 0 до 1 | |
| | Определение целей | От 0 до 1 | |
| | Определение и решение поставленных задач | От 0 до 1 | |
| | Новизна работы | От 0 до 1 | |
| Теоретическая и практическая ценность (до 7 баллов) | Возможность применения на практике результатов проектной деятельности | От 0 до 2 | |
| | Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта | От 0 до 2 | |
| | Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 | |
| | Автор в работе указал теоретическую и практическую значимость | От 0 до 1 | |
| Качество содержания проектной работы (до 6 баллов) | Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания | От 0 до 2 | |
| | Выводы работы соответствуют поставленным целям | От 0 до 2 | |
| | Наличие исследовательского аспекта в работе | От 0 до 2 | |
| Оформление работы (до 9 баллов) | Титульный лист | От 0 до 1 | |
| | Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов | От 0 до 2 | |
| | Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений | От 0 до 2 | |
| | Информационные источники | От 0 до 2 | |
| | Форматирование текста, нумерация и параметры страниц | От 0 до 2 | |
| ИТОГО: | | До 26 баллов | |
| Критерии оценки защиты проекта | Содержание критерия оценки | Количество баллов | |
| Презентация проекта (до 7 баллов) | Структура презентации | От 0 до 2 | |
| | Оформление слайдов | От 0 до 2 | |
| | Представление информации | От 0 до 3 | |
| Грамотная речь, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 9 баллов) | Грамотная речь | От 0 до 3 | |
| | Владение специальной терминологией | От 0 до 3 | |
| | Ответы на вопросы | От 0 до 3 | |
| ИТОГО: | | До 16 баллов | |

Вывод (рекомендуемая оценка выполненной работы) _____

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 ____ г.

Краткий словарь «проектных» терминов

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность обучающихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – либо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним обучающимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы обучающихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта обучающийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо

или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения.

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ, проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

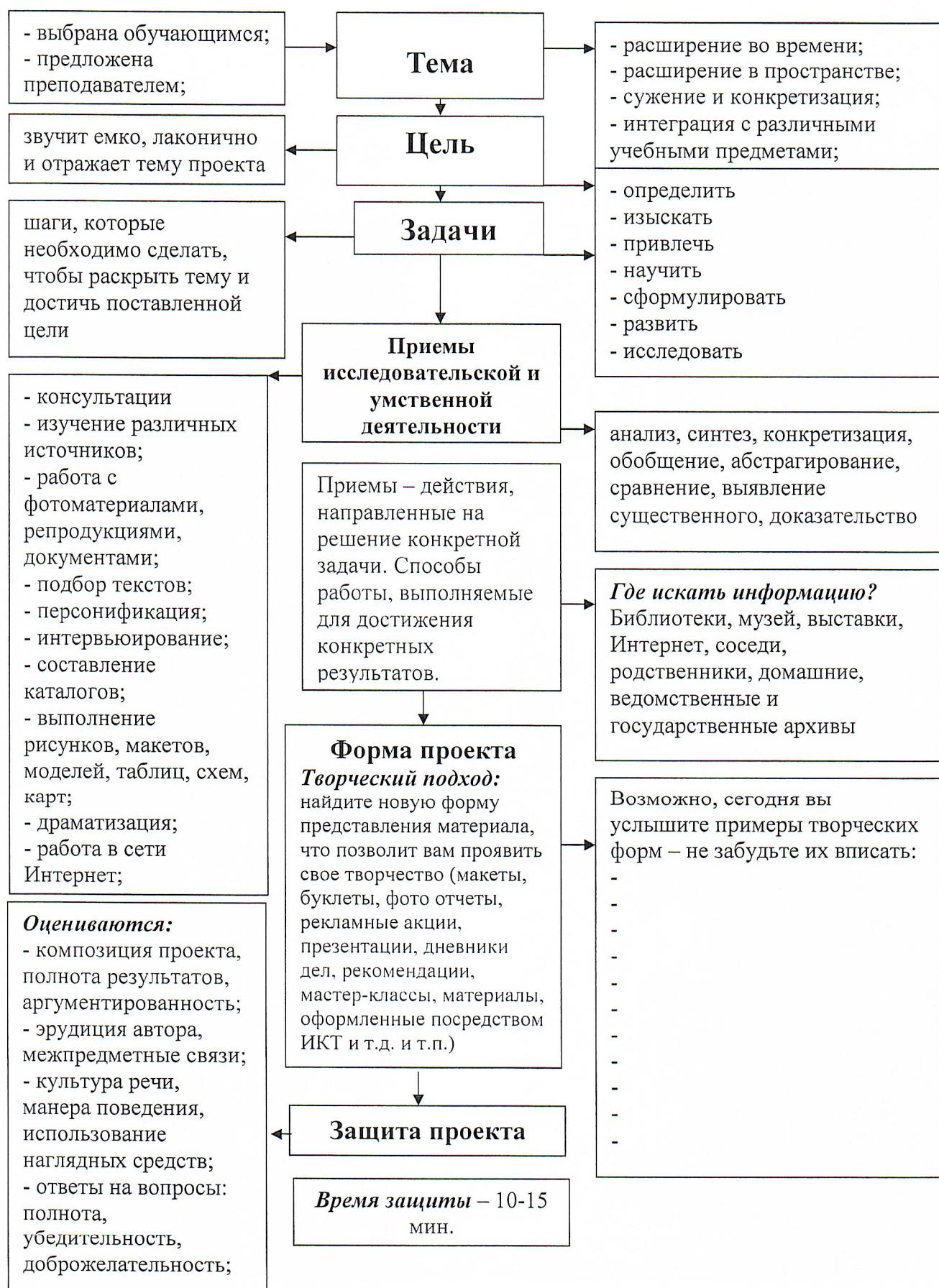
Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляется обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

Опорная схема «Основные этапы работы над ПРОЕКТОМ»



Приложение № 4
к ОПОП 44.02.02 Преподавание в
начальных классах,
утверженной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «29 » 08 2024 г.№ 57

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины выраждающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляющей совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной

работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

| |
|---|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности |
| Гражданское воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны; – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Чеченской Республики; |
| Патриотическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах; |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики; |
| Эстетическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности; |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, всех ее требований и выражаящий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценостной системой; – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; |

- обладающий опытом проектирования образовательного процесса на основе стандартов и сопутствующей документации, с учётом особенностей развития обучающихся;
- обладающий навыками работы в сфере информационных технологий, в том числе, интерактивных\мультимедийных технологий;
- обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- участвующий в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды разрабатывающий и оформляющий в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области работы, в том числе, компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- обладающий знаниями в области истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания;
- осваивающий и применяющий психолого-педагогические технологии (в том числе инклузивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;
- организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музеино-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- совместные мероприятия, посвященные Дню Учителя;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню учителя;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие профессионально-значимых компетенций: в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся;
- в освоении и адекватном применении специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- в использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;
- в разработке и обновлении учебно-методические комплексы по программам образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения;
- в использовании в практике компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на учебный год
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями.
- План работы Студенческого совета на учебный год.
- Положение о кураторе;
- Правила внутреннего распорядка для студентов
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение «О Студенческом совете «
- Программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- Программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- Приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

- Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: в учреждениях дошкольного, среднего и среднего специального образования, летних лагерях (ознакомительная, производственная, преддипломная) с согласованием с куратором круга обязанностей практиканта, организацией мероприятий, подготовкой и выполнением поставленных задач (при помощи куратора и пед. коллектива), анализом работы, подготовкой отчёта по педагогической практике и характеристики со стороны базы практики;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- рекомендаций к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; ;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, выставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

**Примерный календарный план воспитательной работы
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Календарный план воспитательной работы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2024 — 2025 учебный год | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|
| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | День знаний | 1 курсы | | |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 2-3 курсы | 04.09-08.09 | |
| 3 | День памяти жертв фашизма | 3 курсы | 11.09-15.09 | |
| 4 | Всероссийские проверочные работы | 1-2 курсы | сентябрь | |
| 5 | День СПО | 1-4 курсы | 2 октября | |
| 6 | Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей | 1-4 курсы | октябрь | |
| 7 | Всероссийские открытые онлайн-уроки | 1-4 курс | В течение года | |
| 8 | Обучающие экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей (законных представителей) потенциальных абитуриентов (профессиональные пробы) | Все обучающиеся | октябрь - ноябрь | |
| 9 | Квиз «Космозг» | 1 курс | 12.04 | |
| 10 | День музеев. Экскурсии в музей г.Грозный | 2-3 курс | 17.05 | |
| 11 | По сказкам Пушкина А.С. | 1 курс | 06.06 | |
| 2. Кураторство | | | | |
| 1 | Введение в профессию | 1 курс | Сентябрь | |
| 2 | Классные часы о Дне солидарности борьбы с терроризмом | 1-4 курсы | 01.09-08.09 | |
| 3 | Организация бесконфликтного общения в студенческой группе | Все обучающиеся | в течение года | |
| 4 | Проведение профилактических мероприятий по формированию успешного обучения, ориентации на успех | Все обучающиеся | в течение года | |
| 5 | Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами | Все обучающиеся | в течение года | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------|--|
| | | я | | |
| 6 | Организационная работа по участию в городских акциях и иных проектах по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении. | Все обучающиеся | в течение года | |
| | 3. Наставничество | | | |
| 1 | Формирование базы наставников | 1-4 курс | Сентябрь | |
| 2 | Формирование базы наставляемых | 1-4 курс | Сентябрь | |
| 3 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1-4 курс | Сентябрь | |
| 4 | Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью. | 1-4 курс | сентябрь-июнь | |
| 5 | Участие в заседаниях Совета обучающихся | 1-4 курс | сентябрь-июнь | |
| 6 | Участие в мероприятиях различного уровня. Включенность наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы организации | 1-4 курс | сентябрь-июнь | |
| 7 | День наставника специальности «Мастерская наставника» | 1 и 4 курс | 17.01-19.01 | |
| 8 | Педагогическая лаборатория «Готовлюсь быть учителем» | 3-4 курс | В течение года | |
| | 4. Основные воспитательные мероприятия | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 1-4 курсы | Каждый понедельник | |
| 2 | Всероссийский конкурс «Россия - страна возможностей». | 1-4 курс | сентябрь-июнь | |
| 3 | Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна - моя Россия» | 1-4 курс | сентябрь-июнь | |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины | 1-4 курс | сентябрь | |

| | | | | |
|----|---|-----------|---------------------|--|
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню толерантности (16 ноября) | 1-4 курс | Ноябрь | |
| 6 | Международный день распространения грамотности | 1-4 курсы | 8 сентября | |
| 7 | День воспитателя и всех дошкольных работников | 1-4 курсы | 27 сентября | |
| 8 | Международный день социального педагога | 1-4 курсы | 2 октября | |
| 9 | Всемирный день учителей | 1-4 курсы | 5 октября | |
| 10 | Всемирный день науки | 1-4 курсы | 10 ноября | |
| 11 | День социолога. Международный день логопеда | 1-4 курсы | 14 ноября | |
| 12 | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата(Здекабря) | 1-4 курсы | декабрь | |
| 13 | Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря) | 1-4 курсы | Декабрь | |
| 14 | День конституции Российской Федерации | 1-4 курсы | 12 декабря | |
| 15 | День российской науки | 1-4 курсы | 8 февраля | |
| 16 | День социального работника | 1-4 курсы | 8 июня | |
| 17 | День защиты детей | 1-4 курсы | 1 июня | |
| | 5.Организация предметно-пространственной среды | | | |
| 1 | Страницы истории Чечни. День чеченской женщины | 1 курс | 3 суббота сентября. | |
| 2 | Сюрпризное утро ко дню Учителя | 1 курс | 05.10 | |
| 3 | Акция ко Дню учителя | 2-4 курс | 05.10 06.10 | |
| 4 | Сюрпризное утро в день Международного единства | 2-4 курс | 03.11 | |
| 5 | Месяц доброты | 1 курс | 01.11 30.11 | |
| 6 | День доброты | 1-3 курс | 05.02 | |
| 7 | Сюрпризное утро в честь Международного женского дня | 3 курс | 07.03 | |
| 8 | День смеха | 1-3 курс | 01.04 | |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| 9 | Субботник по уборке памятников | 1-3 курс | 18.04 | |
| 10 | Флешмоб «День Земли» | 1 и 4 курс | 22.04 | |
| 11 | Акция «Чистый город» | 2-3 курс | 23.04 24.04 | |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Церемония чествования семейных трудовых династий специальности | 1-4 курс | | |
| 2 | Всероссийская акция ко Дню матери | 1-4 курс | 24.11 27.11 | |
| 3 | Родительские собрания | 1-4 курс | 2 раза в год | |
| 4 | Просветительское мероприятие по теме «Семья - территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов» | Родители | Февраль | |
| 5 | Обучающие экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов (дни открытых дверей: февраль, март, апрель, май) | родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся | Февраль-май | |
| 6 | Групповые развивающие занятия, направленные на укрепление отношений в семье | родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся | в течении года | |
| 7. Самоуправление | | | | |
| 1 | Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности» | | апрель | |
| 2 | Акция «Миска добра» | 1-4 курс | 19.09 06.10 | |
| 3 | Всероссийская акция, посвященная Дню бабушек и дедушек | 3-4 курс | 23.10 27.10 | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------------|--|
| 4 | Всемирный день приветствий | 1 курс | 21.11 | |
| 5 | Новогодняя почта | 1-4 курс | 14.12 | |
| 6 | Международный день Спасибо | 1-3 курс | 08.01 12.01 | |
| 7 | «День студента» | 1-4 курс | 25.01 | |
| 8 | Поздравление к 8 марта | 2-3 курс | 06.03 | |
| 9 | Видеопросмотр ко «Дню Космонавтики» | 1-3 курс | 11.04 | |
| 10 | Создание видеороликов от группы «Что для меня творчество?» | 1-3 курс | 18.04 | |
| 11 | Видеорепортаж «Чистый город» | 2-3 курс | 30.04 | |
| 14 | Участие в акции «Бессмертный полк» | 1-3 курс | 01.05 06.05 | |
| 8. Профилактика и безопасность | | | | |
| 1 | Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик» | 1-4 курс | Май-октябрь | |
| 2 | День солидарности борьбы с терроризмом | 1-4 курс | 04.09 | |
| 3 | Видеорепортаж «Всемирный день информации» | 3 курс | Ноябрь | |
| 4 | Всероссийская акция «ЗОЖ» | 2 курс | Февраль | |
| 5 | Кураторские часы по БП | 1-3 курс | март | |
| 6 | «Веселые старты» ко Дню здоровья | 1-3 курс | | |
| 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | | |
| 1 | Экскурсия в школы | 3-4 курс | В теч.года | |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------------|--|
| 2 | Работа Педагогической мастерской | 2-4 курс | В теч.года | |
| 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 1 | Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья» | | Июнь-сентябрь- | |
| 2 | Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда» | | Июнь-сентябрь | |
| 3 | Уроки успеха | 4 курс | 18.09 18.10 | |
| 4 | День прав ребенка | 1-2 курс | 20.11 | |
| 5 | Акция «День художника» | 2-4 курс | 08.12 | |
| 11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа» | | | | |
| 1 | Создание контента для распространения в социальных сетях | 1-4 курсы | В течение года | |
| 2 | Подготовка мероприятий | 1-4 курсы | В течение года | |
| 3 | Фоторепортажи с мероприятий | 1-4 курсы | В течение года | |
| 12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность» | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийских акциях | 1-4 | В течение года | |
| 13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы» | | | | |
| 1 | «Веселые старты» | 1 курс | Апрель | |
| 2 | Соревнования по волейболу | 2-3 курс | Март | |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://avc.prf>;
Всероссийский студенческий союз <https://rossstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

Приложение № 4
к ОПОП 44.02.02 Преподавание в
начальных классах,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «29» 08 2024 г. № 57

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ
В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|---|
| Общие положения..... |
| Требования к проведению демонстрационного экзамена |
| Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)..... |

Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1
Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|---|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| ВД 01. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании |
| ВД 02. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся | ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся |
| ВД 03. воспитательная деятельность, в том числе классное руководство | ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство |
| ВД 04. преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору) | ПМн.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе |
| ВД 04 преподавание информатики в начальной | ПМн.04 Преподавание информатики |

| | |
|--|---|
| школе (по выбору) | в начальной школе |
| ВД 04 преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору) | ПМн.04 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе |
| По запросу отрасли (при наличии) | |
| ВД 06. Выполнение деятельности по профессии «Воожатый» | ПМ 04. Освоение профессии «Воожатый» |

Таблица 2
Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | <p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся | <p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>правилами.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p> |
| воспитательная деятельность, в том числе классное руководство | <p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p> <p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).</p> <p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).</p> |
| преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программах начального общего образования |
| преподавание информатики в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программах начального общего образования |
| преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору) | ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования. |

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

I. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

II. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

III. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе:

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №742;

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 22.12. 2023 г.

Составитель: Одаев А.И – заместитель директора (заменить на свое)

2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Объем времени на проведение ГИА:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение дипломного проекта (работы), демонстрационные экзамены - 4 недели, защита дипломного проекта (работы) - 2 недели.

Сроки проведения ГИА:

Выполнение дипломного проекта (работы) с 15 мая 2028 года по 11 июня 2028 года (всего 4 недели) Защита дипломного проекта (работы) с 12 июня 2023 года по 25 июня 2028 года (2-недели). Демонстрационный экзамен с 15 мая 2028 г. по 04 июня 2028 года.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена:

3.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

3.1.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в аккредитованном центре проведения демонстрационного экзамена по компетенции Преподавание в младших классах.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.1.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.1.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.1.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.1.7. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.1.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.1.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной

группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.1.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор (уполномоченный представитель) Колледжа
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.1.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица комитета образования и науки Курской области (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.1.12 Лица, указанные в пунктах 3.1.11 обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.1.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

3.1.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.1.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны

труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Положения.

3.1.16. При привлечении медицинского работника в колледж располагает помещением, оборудованным для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.1.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.1.18. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

3.1.19. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

3.1.20. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.1.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.1.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт

знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.1.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.1.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.1.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.1.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.1.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.1.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.1.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.1.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.1.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.1.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.1.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.2. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта):

3.2.1. Руководство дипломной работой (проектом) поручается наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам,

обладающим методическим опытом, производственной и (или) научной квалификацией.

3.2.2. В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входит:

- разработка задания на дипломную работу (проект);
- разработка совместно с обучающимся плана-графика выполнения дипломной работы (проекта);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект).

3.2.3. Для обучающихся размещены в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломной работы (проекта): на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде колледжа.

3.2.4. Дипломная работа (проект) представляется в виде:

- текстовой части, в которой излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе;
- иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломной работы (проекта);
- демонстрации решения практических задач профессиональной деятельности.

3.2.5. На руководство и консультирование дипломной работы (проекта) отводится 22 часа на каждого обучающегося - выпускника.

3.2.6. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, выполненную дипломную работу (проект) вместе с заданием и письменным отзывом руководителя передает в учебную часть.

3.2.7. В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

3.2.8. К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.2.9. Требования к дипломной работе (проекту), а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2.10. Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.11. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студентов (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии;

- ответы студента;
- чтение рецензии;
- чтение отзыва руководителя.

Возможно выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменацонной комиссии.

3.2.13. Результаты защиты дипломных работ (проектов) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и решения принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.2.14. При определении оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- качество выполненной дипломной работы (проекта);
- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы (проекта);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3.2.15. Результаты защиты дипломной работы (проекта) как формы аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «неудовлетворительно».

3.2.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

4.1. Критерии оценивания

Критерии оценивания (оценочные материалы) демонстрационного экзамена входят в состав единых оценочных материалов, включенных в конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, выбранных из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.2. Описание показателей, критериев и методики оценивания дипломной работы (проекта)

| Предмет оценивания общие и профессиональные компетенции | Критерии оценки | Показатели критериев оценки |
|--|--|---|
| <p><i>ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</i></p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p> | <p>1. Соответствие темы и содержания дипломной работы (проекта) современному состоянию и перспективам развития начального общего образования, содержанию профессионального модуля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и актуальность тематики исследования; - степень изученности научно-методической литературы по теме исследования; - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; - новизна экспериментально-исследовательской работы; теоретическая, практическая значимость работы; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>OK 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p> | <p>2. Грамотность проектирования методологического аппарата исследования.</p> | <p>-методологическая обоснованность исследования; - четкость и грамотность обозначения основных параметров исследования: актуальность работы, цель, задачи, предмет, объект, методы исследования;</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области</p> | <p>3. Соответствие содержания дипломной работы (проекта) теме и методологическому аппарату исследования.</p> | <p>-уровень осмыслиения теоретических вопросов исследуемого материала, -новизна экспериментально-исследовательской работы; - соответствие содержания работы теме, цели, задачам, предмету, объекту, методам исследования;</p> |
| | <p>4. Логика построения дипломной работы (проекта) и качество ее стилистического изложения.</p> | <p>-владение научным стилем, единство стиля изложения материала; оптимальная логика построения дипломной работы (проекта); правильность структуры работы и логичность изложения материала; экспериментальная (практическая) часть строится на выводах теоретической части; уровень обобщения исследуемого материала</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>5. Адекватность диагностических методик задачам исследования.</p> <p>6. Подтверждение гипотезы исследования (наличие формирующего эксперимента).</p> <p>7. Наличие выводов по дипломной работе (проекту)</p> <p>8. Соответствие оформления дипломной работы (проекта) требованиям, установленным Положением о дипломной работе (проекту).</p> <p>9. Логика построения доклада, наличие презентации.</p> <p>10. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наличие диагностических методик; -соответствие диагностических методик сформулированным задачам исследования; -соответствие диагностических методик профессиональному модулю. <ul style="list-style-type: none"> -наличие и качество материалов констатирующего эксперимента; -наличие и качество материалов формирующего эксперимента (коррекционной работы); -наличие и качество материалов итогового эксперимента; <ul style="list-style-type: none"> -наличие выводов по главам дипломной работы (проекта); -наличие выводов по дипломной работе (проекту); -обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений; <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы; -соблюдение культуры ссылок на источники; -наличие достаточного количества источников; -наличие и качество оформления таблиц и диаграмм. <ul style="list-style-type: none"> -наличие самостоятельных выводов; -четкость, обоснованность собственного мнения по работе; -качество и целесообразность использования презентации <ul style="list-style-type: none"> -полнота ответов на вопросы членов комиссии; -владение тезаурусом; -умение вести профессиональный диалог; -культура педагогического общения |
| <p>ПМ.02Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессионально</p> | <p>1. Соответствие темы и содержания дипломной работы (проекта) современному состоянию и перспективам развития начального общего</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и актуальность тематики исследования; - степень изученности научно-методической литературы по теме исследования; |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности применительно различным контекстам | к образованию, содержанию профессионального модуля. | - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; - новизна экспериментально-исследовательской работы; теоретическая, практическая значимость работы; |
| OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 2. Грамотность проектирования методологического аппарата исследования. | -методологическая обоснованность исследования; - четкость и грамотность обозначения основных параметров исследования: актуальность работы, цель, задачи, предмет, объект, методы исследования; |
| ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) | 3. Соответствие содержания дипломной работы (проекта) теме и методологическому аппарату исследования. | -уровень осмыслиения теоретических вопросов исследуемого материала, -новизна экспериментально-исследовательской работы; - соответствие содержания работы теме, цели, задачам, предмету, объекту, методам исследования; |
| ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами. | | |
| ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся | 4. Логика построения дипломной работы (проекта) и качество ее стилистического изложения. | -владение научным стилем, единство стиля изложения материала; орфографическая и пунктуационная грамотность; - терминологическая корректность; -четкость структуры работы и логичность изложения материала; экспериментальная; (практическая) часть строится на выводах теоретической части; -уровень обобщения исследуемого материала |
| ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности | | |
| ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся | 5. Адекватность диагностических методик задачам исследования. | -наличие диагностических методик; -соответствие диагностических методик сформулированным задачам исследования; -соответствие диагностических методик профессиональному модулю. |
| ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа | 6. Подтверждение гипотезы исследования (наличие формирующего эксперимента). | -наличие и качество материалов констатирующего эксперимента; -наличие и качество материалов формирующего эксперимента (коррекционной работы); -наличие и качество материалов |

| | | |
|--|---|---|
| | | итогового эксперимента; |
| | 7. Наличие выводов по дипломной работе (проекту) | -наличие выводов по главам дипломной работы (проекта); -наличие выводов по дипломной работе (проекту); -обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений; |
| | 8. Соответствие оформления дипломной работы (проекта) требованиям, установленным Положением о дипломной работе (проекту). | -соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы; -соблюдение культуры ссылок на источники; -наличие достаточного количества источников; -наличие и качество оформления таблиц и диаграмм. |
| | 9. Логика построения доклада, наличие презентаций. | -наличие самостоятельных выводов; -четкость, обоснованность собственного мнения по работе; -качество и целесообразность использования презентации |
| | 10. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК. | -полнота ответов на вопросы членов комиссии; -владение тезаурусом; -умение вести профессиональный диалог; -культура педагогического общения |
| ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно | 1. Соответствие темы и содержания дипломной работы (проекта) современному состоянию и перспективам развития начального общего образования, содержанию профессионального модуля. | - обоснованность выбора и актуальность тематики исследования; - степень изученности научно-методической литературы по теме исследования; - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; - новизна экспериментально-исследовательской работы; теоретическая, практическая значимость работы; |
| | 2. Грамотность проектирования методологического аппарата исследования. | -методологическая обоснованность исследования; -четкость и грамотность обозначения основных параметров исследования: актуальность работы, цель, задачи, предмет, объект, методы исследования; |
| | 3. Соответствие содержания дипломной работы (проекта) теме и | -уровень осмысливания теоретических вопросов |

| | | |
|---|---|---|
| взаимодействовать и работать в коллективе и команде | методологическому аппарату исследования. | исследуемого материала, -новизна экспериментально-исследовательской работы; - соответствие содержания работы теме, цели, задачам, предмету, объекту, методам исследования; |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 4. Логика построения дипломной работы (проекта) и качество ее стилистического изложения. | -владение научным стилем, единство стиля изложения материала; орфографическая и пунктуационная грамотность; - терминологическая корректность; -четкость структуры работы и логичность изложения материала; экспериментальная; (практическая) часть строится на выводах теоретической части; -уровень обобщения исследуемого материала |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | 5. Адекватность диагностических методик задачам исследования. | -наличие диагностических методик; -соответствие диагностических методик сформулированным задачам исследования; -соответствие диагностических методик профессиональному модулю. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |
| ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса | 6. Подтверждение гипотезы исследования (наличие формирующего эксперимента). | -наличие и качество материалов констатирующего эксперимента; -наличие и качество материалов формирующего эксперимента (коррекционной работы); -наличие и качество материалов итогового эксперимента; |
| ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания | | |
| ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся | 7. Наличие выводов по дипломной работе (проекту) | -наличие выводов по главам дипломной работы (проекта); -наличие выводов по дипломной работе (проекту); -обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений; |
| ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа | 8. Соответствие оформления дипломной работы (проекта) требованиям, установленным Положением о дипломной работе (проекту). | -соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы; -соблюдение культуры ссылок на источники; -наличие достаточного количества источников; -наличие и качество оформления таблиц и диаграмм. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законными представителями)</p> <p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)</p> | <p>9. Логика построения доклада, наличие презентации.</p> <p>10. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наличие самостоятельных выводов; -четкость, обоснованность собственного мнения по работе; - качество и целесообразность использования презентации <ul style="list-style-type: none"> -полнота ответов на вопросы членов комиссии; -владение тезаурусом; -умение вести профессиональный диалог; -культура педагогического общения |
| <p>ПМ. 04 Освоение профессии рабочего (одной или нескольких): 20434. Вожатый</p> | | |
| <p>ПМ. 05 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>1. Соответствие темы и содержания дипломной работы (проекта) современному состоянию и перспективам развития начального общего образования, содержанию профессионального модуля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора темы и актуальность тематики исследования; - степень изученности научно-методической литературы по теме исследования; - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; - новизна экспериментально-исследовательской работы; теоретическая, практическая значимость работы; |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>2. Грамотность проектирования методологического аппарата исследования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -методологическая обоснованность исследования; -четкость и грамотность обозначения основных параметров |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>3. Соответствие содержания дипломной работы (проекта) теме и методологическому</p> | <ul style="list-style-type: none"> -уровень осмыслиения теоретических вопросов исследуемого материала, |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>4. Логика построения дипломной работы (проекта) и качество ее стилистического</p> | <ul style="list-style-type: none"> -владение научным стилем, единство стиля изложения материала; -орфографическая и |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p> | <p>5. Адекватность диагностических методик задачам исследования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наличие диагностических методик; -соответствие диагностических методик сформулированным задачам |

| | | |
|--|---|--|
| иностранном языках ПК 5.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6. Подтверждение гипотезы исследования (наличие формирующего эксперимента). | -наличие и качество материалов констатирующего эксперимента; -наличие и качество материалов формирующего эксперимента |
| | 7. Наличие выводов по дипломной работе (проекту) | -наличие выводов по главам дипломной работы (проекта); -наличие выводов по дипломной работе (проекту); -обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений; |
| | 8. Соответствие оформления дипломной работы (проекта) требованиям, установленным Положением о дипломной работе (проекту). | -соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы; - соблюдение культуры ссылок на источники; -наличие достаточного количества источников; -наличие и качество оформления таблиц и диаграмм. |
| | 9. Логика построения доклада, наличие презентации. | -наличие самостоятельных выводов; -четкость, обоснованность собственного мнения по работе; -качество и целесообразность использования презентации |
| | 10. Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК. | -полнота ответов на вопросы членов комиссии; -владение тезаурусом; -умение вести профессиональный |

Методика оценивания (Максимальное количество баллов 20)

Показатели оценки имеют три уровня:

Оптимальный - 2 балла

Достаточный - 1 балл Недостаточный - 0 баллов

Перевод баллов в отметку.

18 - 20 баллов - «5», «отлично»

15 - 17 баллов - «4», «хорошо»

12 - 14 баллов - «3», «удовлетворительно»

ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ОЦЕНКИ

| Уровень оценки | Показатели | балл |
|----------------|---|------|
| Оптимальный | 1. Критерий обоснован, раскрыт в полном объеме. | 2 |
| | 2. Критерий изложен логично, последовательно и грамотно. | |
| | 3. Критерий раскрыт самостоятельно, без затруднений. | |
| | 4. Критерий раскрыт с использованием информационных технологий с соблюдением требований СанПиН. | |
| | 5. Критерий представлен в полном соответствии с требованиями к ВКР. | |
| | 1. Критерий обоснован, раскрыт не в полном объеме. | |

| | | |
|---------------|--|---|
| | 2. В изложении критерия допущены незначительные нарушения логичности, последовательности. 3. В раскрытии критерия испытывает незначительные затруднения. 4. Критерий раскрыт с использованием информационных технологий с нарушением отдельных требований СанПиН. 5. Критерий представлен в полном соответствии с требованиями к ВКР. | |
| Недостаточный | 1. Критерий не обоснован, не раскрыт. 2. В изложении критерия нарушена логика и последовательность, допущены ошибки. 3. В раскрытии критерия испытаны значительные затруднения. 4. Критерий раскрыт без использования информационных технологий | 0 |
| | 5. Имеют место нарушения требований к ВКР. | |

5. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены

экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссий является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Приложения:

Примерные темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

| № п/п | Тематика дипломных проектов (работ) | Профессиональный модуль |
|-------|--|--|
| 1. | Реализация системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. | ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании |
| 2. | Формирование положительной мотивации младших школьников к обучению в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования |
| 3. | Особенности организации самостоятельной работы обучающихся на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| 4. | Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся |
| 5. | Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | ПК 1.4. Анализировать процесс и результат обучения обучающихся |
| 6. | Формирование универсального учебного действия моделирования в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных |
| 7. | Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 8. | Формирование личностных результатов обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 9. | Технологии обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 10. | Формы организации самостоятельной работы учащихся начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 11. | Использование метода проектов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 12. | Формирование учебного сотрудничества в условиях деятельности современной начальной школы. | |
| 13. | Разноуровневое обучение младших школьников в условиях работы современной начальной школы. | |
| 14. | Применение компьютерных технологий в образовании младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 15. | Проектные задачи в начальной школе как условие обеспечения преемственности перехода из начальной школы в основную. | |
| 16. | Развитие интеллектуальной культуры младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 17. | Развитие словесно-логического мышления младшего школьника в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся ПК 1.6. |
| 18. | Технологии проведения урока в современной информационной образовательной среде начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 19. | Технология подготовки и проведения урока в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 20. | Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения |
| 21. | Формирование учебной деятельности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 22. | Развитие творческого мышления учащихся начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 23. | Организация проектно-исследовательской деятельности в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 24. | Реализация здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |

| | | |
|-----|--|---|
| 25. | Методы обучения в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности |
| 26. | Инклюзивное образование в современной начальной школе. | ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: |
| 27. | Использование мультимедиа в образовании младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | всех обучающихся, с проявивших выдающиеся способности; |
| 28. | Использование образовательных электронных платформ в практике работы начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | обучающихся, для которых русский язык не является родным; |
| 29. | Формирование начальных форм познавательной и личностной рефлексии в образовательном процессе начальной школы. | обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 30. | Особенности работы учителя начальных классов с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| 31. | Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 32. | Особенности учебной работы с младшими школьниками, испытывающими трудности в обучении в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 33. | Использование современных средств оценки достижений ученика начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и |
| 34. | Индивидуализация обучения как путь осуществления гуманизации школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 35. | Дифференцированный подход в организации учебной деятельности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 36. | Особенности использования в начальной школе знаково-символических средств обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 37. | Коррекционно-развивающая работа с детьми младшего школьного возраста, имеющими трудности в обучении, в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 38. | Типология уроков в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. | |
| 39. | Педагогическое общение как форма взаимодействия учителя и учащихся в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 40. | Создание предметно-развивающей среды кабинета начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 41. | Организация игровой деятельности младших школьников в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 42. | Современный урок в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 43. | Диагностика и оценка учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 44. | Формирование самооценки младшего школьника как личностного результата в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 45. | Особенности развития мышления младшего школьника на уроках в начальной школе в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 46. | Особенности развития речи младшего школьника на уроках в начальной | |

| | | |
|-----|---|---|
| | школе в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 47. | Изучение особенностей познавательных процессов младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в |
| 48. | Использование технических средств обучения в образовательном процессе начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | различных жизненных ситуациях |
| 49. | Особенности адаптации младших школьников к образовательному процессу в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 50. | Организация исследовательской деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 51. | Реализация технологии проблемного обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты |
| 52. | Оценка уровня сформированности предметных результатов обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 07 Содействовать антикоррупционного поведения |
| 53. | Воспитательный компонент урока в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| 54. | Особенности работы с одаренными детьми младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в |
| 55. | Особенности работы с детьми младшего школьного возраста с трудностями в обучении в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 56. | Оценка уровня сформированности метапредметных результатов обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 57. | Формирование у младших школьников основ экологической культуры в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 58. | Информационная культура учителя современной начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 59. | Портфолио как средство развития рефлексии младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 60. | Организация фронтальной, индивидуальной, парной, групповой форм работы на уроках в начальной школе. | |
| 61. | Развитие произвольного внимания младших школьников на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 62. | Формирование личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 63. | Использование компьютерных технологий в процессе обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 64. | Формирование речевой компетенции младших школьников в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 65. | Нравственное и духовное воспитание младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 66. | Формирование навыков чтения и работы с текстом в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 67. | Организация творческой деятельности младших школьников в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 68. | Игровые технологии обучения младших школьников в условиях | |

| | | |
|-----|--|--|
| | реализации ФГОС начального общего образования. | процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| 69. | Влияние психологической готовности к школе на процесс адаптации младших школьников к условиям обучения в рамках реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 70. | Оценивание учебных достижений обучающихся начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 71. | Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья младших школьников в процессе обучения в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 72. | Педагогические требования к организации внеурочной работы в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся |
| 73. | Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 74. | Реализация программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся на ступени начального общего образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ |
| 75. | Воспитание гражданственности младших школьников в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 76. | Воспитание нравственных чувств и этического сознания младших школьников в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 77. | Организация проектно-исследовательской деятельности естественно-научного направления во внеурочной работе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 78. | Воспитание у младших школьников трудолюбия, творческого отношения к труду и жизни в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 79. | Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 80. | Воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 81. | Воспитание ценностного отношения к прекрасному в рамках реализации Программы духовно-нравственного воспитания и развития. | |
| 82. | Формирование общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 83. | Деятельность учителя начальных классов по формированию культуры здоровья у младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 84. | Формирование у младших школьников мотивации к внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 85. | Экологическое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности в ходе реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 86. | Формирования у младших школьников культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях реализации ФГОС начального | |

| | | |
|------|---|--|
| | общего образования. | технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся |
| 87. | Организация проектно-исследовательской деятельности младших школьников в процессе внеурочной работы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ПК 2.6. |
| 88. | Духовно-нравственное воспитание учащихся начальной школы средствами искусства в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа |
| 89. | Формы внеурочной деятельности в начальных классах в рамках реализации ФГОС начального общего образования. | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 90. | Внеурочная деятельность в начальных классах в избранном направлении Спортивно-оздоровительная деятельность Проектно-исследовательская деятельность Коммуникативная деятельность Художественно-эстетическая творческая деятельность Информационная Интеллектуальные марафоны "Учение с увлечением!" | |
| 91. | Стимулирование общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности в начальных классах. | |
| 92. | Верbalные и неверbalные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении в процессе внеурочной работы. | |
| 93. | Формы и методы организации внеурочной работы в начальных классах в избранном направлении деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. Направления: Спортивно-оздоровительная деятельность Проектно-исследовательская деятельность Коммуникативная деятельность Художественно-эстетическая творческая деятельность Информационная Интеллектуальные марафоны "Учение с увлечением!" | |
| 94. | Планирование внеурочной работы в начальных классах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | |
| 95. | Особенности общения младших школьников в процессе внеурочной деятельности в начальных классах. | |
| 96. | Особенности работы учителя начальных классах с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности. | |
| 97. | Дифференцированный подход в организации внеурочной (по выбору) деятельности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 98. | Метод проектов в процессе реализации духовно-нравственного направления внеурочной деятельности. | |
| 99. | Формирование внутреннего плана действий у младших школьников в процессе внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 100. | Оздоровительная направленность физического воспитания младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 101. | Реализация программ воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса. | ПМ.03 Воспитательная |

| | | |
|------|--|--|
| 102. | Проектирование и реализация современных программ воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | деятельность, в том числе классное руководство |
| 103. | Воспитание как целенаправленный фактор формирования личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 104. | Деятельностный подход в воспитании младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 105. | Создание воспитательно-образовательной среды как фактора формирования личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 106. | Социализация личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 107. | Духовно-нравственное воспитание как основа становления личности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 108. | Формирование гуманистических отношений в коллективе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 109. | Стимулирование и мотивация положительного поведения младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 110. | Педагогическое сотрудничество школы и семьи в целостном формировании личности младшего школьника в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 111. | Формы воспитательной деятельности в начальных классах в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 112. | Педагогическая организация свободного времени младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 113. | Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 114. | Формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся как субъектами образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 115. | Особенности процесса социализации младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 116. | Особенности развития ученического самоуправления в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 117. | Формирование благоприятного психологического микроклимата в коллективе младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 118. | Содержание и формы организации различных видов внеклассной работы в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 119. | Методы и средства организации различных видов внеклассной работы в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 120. | Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |

| | |
|------|---|
| 121. | Организация коллективной деятельности как путь формирования коллектива младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. |
|------|---|

Программа УИ

| | | |
|------|---|---|
| 122. | Теория и практика формирования детского коллектива в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 123. | Задачи и содержание работы образовательной организации с семьей в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 124. | Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения и воспитания младших школьников. | ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 125. | Психологопедагогическая поддержка и помощь детям младшего школьного возраста, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях. | |
| 126. | Организация работы с детьми младшего школьного возраста по формированию безопасности жизнедеятельности. | |
| 127. | Влияние СМИ и Интернет ресурсов на формирование интересов младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, |
| 128. | Организация работы по сохранению психологического здоровья младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| 129. | Основные направления деятельности классного руководителя в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| 130. | Планирование деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 131. | Создание (разработка) сайта учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 132. | Формирование информационно-образовательной среды начальной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 133. | Формы деятельности классного руководителя в работе с родителями в соответствии с требованиями программы воспитания. | |
| 134. | Организация игровой деятельности в процессе воспитания в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 135. | Совместная деятельность школы и семьи по духовно-нравственному развитию и воспитанию младших школьников. | |
| 136. | Формы и методы педагогического просвещения и сопровождения родителей обучающихся (их законных представителей) в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 137. | Реализация системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. | |
| 138. | Формирование положительной мотивации младших школьников к изучению иностранного языка в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 139. | Особенности организации самостоятельной работы обучающихся на уроках иностранного языка в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 140. | Формы и методы обучения младших школьников иностранному языку в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 141. | Содержание обучения младших школьников иностранному языку в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 142. | Дифференцированный подход в обучении младших школьников иностранному языку в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| | | ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования |

| | | |
|------|---|---|
| 143. | Оценивание учебных достижений обучающихся начальных классов по иностранным языкам в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 144. | Реализация системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников дисциплинам художественно-эстетического цикла в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования. | <i>ПМ.05 Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе ПК 5.1.</i> |
| 145. | Формирование положительной мотивации младших школьников к изучению дисциплин художественно-эстетического цикла в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 146. | Особенности организации самостоятельной работы обучающихся на дисциплинах художественно-эстетического цикла в начальной школе в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 147. | Формы и методы обучения младших школьников дисциплинам художественно-эстетического цикла в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 148. | Содержание обучения младших школьников дисциплинам художественно-эстетического цикла в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 149. | Дифференцированный подход в обучении младших школьников дисциплинам художественно-эстетического цикла в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |
| 150. | Оценивание учебных достижений обучающихся начальных классов по дисциплинам художественно-эстетического цикла в условиях реализации ФГОС начального общего образования. | |

Примерный план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

| №п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
|------|--|--|----------------------|
| 1 | Создание заявок на ДЭ в Цифровой платформе | По графику ИРПО | Куратор ОО |
| 2 | Создание экзаменационных групп | По графику ИРПО | Куратор ОО |
| 3 | Разработка документов в соответствии с Положением на Аккредитацию ЦПДЭ | За 60 дней до Аккредитации | Куратор ОО |
| 4 | Аккредитация ЦПДЭ | в соответствии с Положением 2028 г. | Федеральный оператор |
| 5 | Дополнительное обследование оператором ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. | По графику ИРПО | Федеральный оператор |
| 6 | Разработка плана проведения демонстрационного экзамена, утверждаемого ГЭК. | За 20 календарных дней до даты проведения ДЭ | Главный эксперт ДЭ |
| 7 | Знакомство с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен | За 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ | Главный эксперт ДЭ |
| 8 | Проверка готовности центра проведения ДЭ в | За один день до | Главный |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--------------------|
| | присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, | начала ДЭ | эксперт ДЭ |
| 9 | Получение задания демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. | За один день до начала ДЭ | Главный эксперт ДЭ |
| 10 | Проведение ДЭ | | |

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Профильный уровень

| День | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Длительность мероприятия | Мероприятие | Действия экспертной группы | Действия экзаменуемых |
|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|---|---|--|
| Подготовительный Д1 | 08.00.00 | 14.00.00 | 06.00.00 | 1. Получение Главным экспертом задания демонстрационного экзамена. | 1. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, оформление протокола. | 1. Регистрация участников демонстрационного экзамена. |
| 1-я экз. гр. | 08.00.00 | 11.00.00 | 03.00.00 | 2. Проверка готовности площадки к проведению демонстрационного экзамена (заполнение Акта готовности) 4. Регистрация участников | 2. Распределение обязанностей (ролей) по проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы, | 2. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, подписание протокола. |

| | | | | | | |
|-----------------|----------|----------|----------|--|---|--|
| 2-я экз. гр. | 11.00.00 | 13.00.00 | 03.00.00 | экспертов площадке. 5.Подтверждение присутствия участников ДЭ в день Д1в ЦП. | на оформление протокола. 3.Ознакомление экспертов с экзаменаціонной документацией: заданием, критериями оценивания. 4.Ознакомление экспертов с графиком работы на площадке. | 3. Распределения рабочих мест, подписание протокола. 4. Ознакомление участников с документацией, рабочими местами, подписание протокола. 5.Ознакомление участников с оборудованием, тестирование оборудования. 6.Ознакомление участников с экзаменаціонной документацией. 7.Ознакомление участников с графиком работы на площадке. |
|-----------------|----------|----------|----------|--|---|--|

Экзаменационная группа №1

| | | | | |
|----------|----------|----------|--------------|--------------|
| 08.00.00 | 08.15.00 | 00.15.00 | 1.Инструктаж | 1.Инструктаж |
|----------|----------|----------|--------------|--------------|

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| Д2 | | | <p>Проведение демонстрационного экзамена в экзаменационной группе №1.</p> <p>Выполнение модулей</p> | <p>экспертной группы по охране труда и технике безопасности.</p> | <p>участников по охране труда и технике безопасности, подписание протокола.</p> <p>2. Ознакомление участников с актуализированным заданием демонстрационного экзамена, подписание протокола.</p> |
| | | | | | <p>1. Ознакомление экспертов с критериями оценивания.</p> |
| | | | | | <p>Выполнение задания:</p> <p>Сдача задания:</p> <p>1.Оценивание каждым экспертом представляемого задания.</p> <p>2.Заполнение протокола.</p> |
| | | | | Обед | |
| | | | | <p>1. Оценивание 1 задания:</p> <p>2.Заполнение рукописной ведомости из ЦСО.</p> | <p>Выполнение 2 задания:</p> |
| | | | | <p>1.Оценивание каждым экспертом представляемого задания:</p> <p>2.Заполнение рукописной ведомости из ЦСО.</p> | <p>Представление задания:</p> |
| | | | | <p>Внесение Главным экспертом оценок в ЦСО.</p> | |
| | | | | <p>Экзаменационная группа №2</p> | |

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

УТВЕРЖДЕНО Протокол заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от «3» августа 2023 г. № 8



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 44.02.02 Преподавание в начальных классах |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Учитель начальных классов (Преподавание иностранного языка в начальной школе) |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2022 № 742. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 44.02.02-2-2024 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|---|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень Профессиональный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной

оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и

техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|---|-------------------------|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 20 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 3 ч. 00 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой задачий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ¹ | |
|---|---|
| Вид деятельности/ профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ПК/ОК |
| Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | <p>ПК: Проектировать процесс обучения на Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и программной реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</p> <p>ПК: Организовывать процесс обучения Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся</p> <p>Умение: использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования</p> <p>ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>ОК: Осуществлять устную и письменную</p> |
| | Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся |
| | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять |

¹ Единое базовое ядро содержания КОД - общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | |
|--|---|
| коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|--|---|

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ИА ² | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инициативная часть КОД | | | | | |
| Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и обучения на основе федеральных нормативных документов, анализу процесса обучения начальном общем образовании | ППК: Проектировать процесс обучения на основе федеральных нормативных документов, анализировать процесс обучения на основе государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ начального общего образования | Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение средств для достижения поставленной цели и реализации задач) Умение: использовать различные методы и формы учебной деятельности, организующие учебный процесс, на уроках с учетом особенностей обучаемых на уроках с учетом возраста и уровня подготовленности обучающихся | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ |
| ПК: Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами | Умение: использовать различные методы и формы учебной деятельности, организующие учебный процесс, на уроках с учетом особенностей обучаемых на уроках с учетом возраста и уровня подготовленности обучающихся | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ |
| Умение: использовать современные возможности образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования | | | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ |

| | |
|---|---|
| ПК: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для на основе ФГОС и примерных | Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных |
|---|---|

Содержание КОД в части П.А. Равно содержанию единого базового ядра содержания КОД. 8

| | |
|--|--|
| образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия организаций, особенностей класса/группы и отдельных возрасту обучающихся | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на профессиональной тематике на языке Российской Федерации с учетом государственном особенностей социального и культурного контекста |
| Педагогическая деятельность по ПК: Разрабатывать программы внеурочной деятельности нацели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся | Умение: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся |
| анализу внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и их внеурочных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) | Умение: составлять рабочую программу, планы, сценарии занятий |
| ГПК: Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами | Умение: применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Навык: реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| | | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| Предавание иностранного языка в начальной школе | ПК: | Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных образовательных программах начального общего образования | Умение: грамматические и навыки | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе контекста |
| | | Умение: формулировать фонетические, грамматические и лексические навыки | Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе контекста |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | классах на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования | |
| ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | | |
| Вариативная часть КОД | | | |

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ГТУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ³ | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6,00 |
| | | Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами | 12,00 |
| | | Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

³Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6,00 |
| | | Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами | 12,00 |
| | | Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 2 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся | Разработка программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) | 10,00 |
| | | Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 3 | Преподавание иностранного языка в начальной школе | Проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

⁴Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6,00 |
| | | Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами | 12,00 |
| | | Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 2 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеклассной деятельности обучающихся | Разработка программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) | 10,00 |
| | | Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 3 | Преподавание иностранных языков в начальной школе | Проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 34,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

⁵Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 6,00 |
| | | Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами | 12,00 |
| | | Выбор и разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 2 | Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся | Разработка программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) | 10,00 |
| | | Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами | 6,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| 3 | Преподавание иностранного языка в начальной школе | Проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования | 34,00 |
| | существительного. | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |

| | |
|---|---------------|
| ИТОГО (инвариантная часть) | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁷ | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | 100,00 |

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| Кол-во рабочих мест: 10 | | |
|---|-------------------|--|
| Количество зон застройкиплощадки: 1 | | |
| Зоны площадки | | |
| Наименование зоны площадки (название модуля задания) | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ (ГА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ) |
| Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | | ГА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся | A | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| Преподавание иностранного языка в начальной школе | | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

| № | Наименование | Перечень оборудования | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ |
| 1 | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура) или Ноутбук | Intel i3 или аналог, 4 Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта, диагональ экрана не менее 15,6" | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Компьютерная мышь | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесо прокрутки: есть | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 3 | Наушники | Головные, закрытого типа | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4 | Таймер | Технические характеристики на усмотрение уставления организаций | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5 | МФУ | Тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4 | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 6 | Персональный компьютер в сборе / Ноутбук (к МФУ) | Intel i3 или аналог, 4. Gb Ram, 500Gb HDD, дискретная видеокарта, диагональ экрана не менее 15,6" | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|---|----|----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| 7 | Стол (для участников и экспертов) | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/Д ПУ | ГИА/ДЭ ПУ | |
| 8 | Стул (для участников и экспертов) | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 15 | А | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | |
| 9 | Система хранения материалов | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | |
| 10 | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | |
| 1 | Программное обеспечение | Операционная система и пакет офисных программ (для набора и редактирования текста; работы с таблицами); браузер | 1 | шт | 11 | А | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | |
| 2 | Программное обеспечение | Программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания, включающие интерактивные элементы: перемещение, анимация, сортировка, гиперссылка и т.д. | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | ПА, ГИА/Д БУ, ГИА/Д Э ПУ | |
| 3 | Комплект учебников с 1 | Электронные учебники УМК «Школа | 1 | шт | 10 | А | ПА, | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----|------|-----|---|-----------------------------------|----------------------------|
| по 4 класс | «России» 1-4 класс («Математика», «Окружающий мир», «Русский язык») | | | | | | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 4 Комплект учебников со 2 по 4 класс | Электронные учебники 2-4 класс по предмету «Иностранный язык (по выбору)» | 1 | шт | 10 | А | | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 5 Маршрутезатор | Wi-Fi выходом в интернет с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук наплощадке | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1 Картридж для МФУ | Черно-белый | 1 | шт | 1 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ | |
| 2 USB-накопитель | Объем памяти не менее 4 ГБ | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ | |
| 3 Бумага для принтера | Формат А4 | 50 | лист | 500 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ | |
| 4 Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|----|---|--------------------------------------|
| 5 | Простой карандаш | Вид карандаша: стандартная твердость НВ (ТМ) | 1 | шт | 14 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| 6 | Ручка | Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета | 1 | шт | 14 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| 7 | Ластик | Термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками | 1 | шт | 14 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| 8 | Степлер канцелярский | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый | 1 | шт | 11 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| 9 | Скобы для степлера канцелярского | Размер скоб № 10 | 1 | шт | 11 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |
| 10 | Лоток для канцелярских принадлежностей | Характеристики позиции на усмотрение организаторов | 1 | шт | 10 | А | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ГУ |

| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | |
|---|---------------------|--|-------------------|------------|---------|--------------------------|
| | Наименование | Код | Единица измерения | Количество | Артикул | ПАО, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 1 | Медицинская аптечка | Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» | шт | 1 | А | ПАО, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| 2 | Огнетушитель | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | шт | 1 | А | ПАО, ГИА/ДЭБУ, ГИА/ДЭ ПУ |

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование | Техническая характеристика (описание) | Код зоны площадки |
|---------------------|---|--------------------------|
| Площадь зоны: | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника) | A |
| Освещение: | на рабочих столах - 300-500 люкс. (не менее 500 люкс) | A |
| Интернет: | Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) | A |
| Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | A |
| Покрытие пола: | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах сстыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м ² на всю зону | A |

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 1 | 3 |

| | | |
|----|----|---|
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

- к работе с компьютерами, МФУ и другими электрическими приборами допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- участнику экзамена перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, наличии заземления компьютера, его работоспособности;
- о случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования участнику экзамена необходимо немедленно сообщить об этом главному эксперту;
- участнику экзамена необходимо избегать частого включения и выключения компьютера без необходимости; не прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера; не трогать разъемы соединительных кабелей; не приступать к работе с влажными руками; избегать попадания брызг воды на составные части монитора и других электрических приборов; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения; не класть

предметы на оборудование и дисплей;

* при возникновении возгорания участнику экзамена необходимо немедленно сообщить об этом главному эксперту;

• если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван, участнику экзамена необходимо доложить главному эксперту о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать;

* при прекращении подачи электроэнергии участнику экзамена необходимо отключить оборудование;

* участник экзамена должен поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, по окончании выполнения задания - привести в порядок свое рабочее место, убрать расходные материалы в отведенное для хранения место;

* на площадке проведения экзамена находится медицинская аптечка, ее необходимо использовать для оказания первой помощи в случаях получения травмы.

При выполнении заданий участникам необходимо помнить, что в случае возникновения опасной ситуации (огня, взрыва, поражения электрическим током) необходимо немедленно покинуть рабочее место и выйти из здания.

Все задания должны быть выполнены в установленные сроки, в соответствии с инструкциями, предоставленными организаторами экзамена.

3.6 Образцы задания

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
|---|--|
| Модуль 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании | |
| <p>Задание модуля 1:</p> <p>Разработать учебные задания, обеспечивающие усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов (русский язык/математика/окружающий мир), в соответствии с уровнями усвоения знаний (узнавание, воспроизведение, понимание, применение) с использованием возможностей цифровой образовательной среды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний. 2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний. 3. Определить программное обеспечение для использования интерактивных элементов в учебных заданиях. 4. Подготовить в виде текста задания и методические комментарии к ним, заполнив шаблон (см. Приложение к Модулю_1_Образцы задания_ОМ_Тома_1). 5. Предоставить экспертам печатный и электронный вариант разработанных учебных заданий и методических комментариев к ним. <p>Лимит времени на выполнение задания: 1 час 20 минут.</p> | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| <p>Модуль 2: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>Задание модуля 2:</p> <p>Разработать технологическую карту фрагмента внеурочного занятия с использованием лабораторного оборудования, включающего исследовательскую деятельность обучающихся в соответствии с заданным объектом исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить тему внеурочного занятия естественнонаучного содержания в рамках заданного объекта исследования. 2. Определить цель и планируемые результаты фрагмента внеурочного занятия. 3. Определить содержание исследовательской деятельности внеурочного занятия: формулировка проблемы, цели и гипотезы исследования, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив исследования. 4. Определить дидактические средства и оборудование, необходимые для организации исследовательской деятельности обучающихся. 5. Разработать структуру и ход фрагмента внеурочного занятия, внести данные в шаблон (см. Приложение к Модулю_2_Образцы задания_ОМ_Тома_1). 6. Предоставить экспертам печатный вариант разработанной | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

технологической карты фрагмента внеурочного занятия. Лимит времени на выполнение задания: 1 час 10 минут.

Модуль 3: Преподавание иностранного языка в начальной школе

Задание модуля 3:

Разработать диагностические учебные задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету

«Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив шаблон (см. Приложение к Модулю_3_Образцы задания_ОМ_Тома_1_БУ).
5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий.

ГИА/ДЭ БУ

Лимит времени на выполнение задания: 30 минут.

Модуль 3: Преподавание иностранного языка в начальной школе

Задание модуля 3:

Разработать диагностические учебные задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету

«Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить цель заданий для проверки сформированности каждого вида навыка по выбранной теме.
3. Определить содержание диагностических заданий.
4. Определить предметные и метапредметные результаты диагностических заданий.
5. Описать показатели сформированности навыков и критерии оценивания.
6. Подготовить в виде текста задания и методические комментарии к ним, заполнив шаблон (см. Приложение к Модулю_3_Образцы задания_ОМ_Тома_1_ПУ).
7. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий и методических комментариев к ним.

ГИА/ДЭ ПУ

Лимит времени на выполнение задания: 1 час.

Приложение к Модулю_1
Образцы задания_ОМ_Тома_1

Шаблон

| | |
|---|--|
| ФИО участника | |
| Класс | |
| Предмет | |
| Тема | |
| 1 уровень - узнавание: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Планируемые результаты (предметные и метапредметные) | |
| Форма организации деятельности | |
| Алгоритм работы с учебным заданием | |
| Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием) | |
| 2 уровень - воспроизведение: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Планируемые результаты (предметные и метапредметные) | |
| Форма организации деятельности | |
| Алгоритм работы с учебным заданием | |
| Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием) | |
| 3 уровень - понимание: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Планируемые результаты (предметные и метапредметные) | |
| Форма организации деятельности | |
| Алгоритм работы с учебным заданием | |
| Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием) | |
| 4 уровень - применение: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Планируемые результаты (предметные и метапредметные) | |
| Форма организации деятельности | |
| Алгоритм работы с учебным заданием | |
| Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием) | |

Приложение к Модулю_2

Образцы задания_ОМ_Тома_1

Шаблон

Технологическая карта фрагмента внеурочного занятия

| | |
|------------------------------------|--|
| ФИО участника | |
| Класс | |
| Исследуемый объект | |
| Тема внеурочного занятия | |
| Цель фрагмента внеурочного занятия | |
| Планируемые результаты | |

Ход фрагмента внеурочного занятия

| Этап фрагмента внеурочного занятия | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | Форма организации учебной деятельности | Дидактические средства, оборудование | Планируемые результаты |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | | |

Приложение к Модулю_3
Образцы задания_ОМ_Тома_1

Шаблон

| | |
|---|--|
| ФИО участника | |
| Класс | |
| Тема | |
| Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся фонетических навыков: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Предметные результаты | |
| Метапредметные результаты | |
| Показатели сформированности навыка и критерии оценивания | |
| Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся грамматических навыков: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Предметные результаты | |
| Метапредметные результаты | |
| Показатели сформированности навыка и критерии оценивания | |
| Учебное задание на диагностику сформированности у обучающихся лексических навыков: | |
| Цель задания | |
| Формулировка задания | |
| Предметные результаты | |
| Метапредметные результаты | |
| Показатели сформированности навыка и критерии оценивания | |

Приложение № 1 к оценочным материалам (Том 1)

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|----------------|------------|---|--|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблицы № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности | Перечень оцениваемых компетенций | Перечень оцениваемых умений, навыков |
|----------|------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблицы № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> | |
| Задание модуля 1: Текст задания | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭПУ) формируются согласно таблицы 1.

Nº 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Описание оценки подкriterия | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | Подкритерий оценивания | Описание результата выполнения | Максимальный балл оценки | Вес |
| | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий (операций) | Конкретного подкритерия | - 2 балла | Подкритерий: - не менее 1; - шаг 0,5; |
| | | для оценки подкритерия | подкритерия баллах | - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| | 2 балла | действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям |
|-------------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 1 балл | действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнена, результат отсутствует |

Примерный план застройки площадки МЭ, проектируемого в рамках ППА

