


| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 1 из 10 |

Рассмотрено
на Студенческом совете
Протокол № 5 от «21» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «Шалинский
государственный колледж»
Я.Х.Ирасханов
«21» 02 2025 г.

Рассмотрено
на Совете родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от «20» 02 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «20» 02 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления студента колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 2 из 10 |

деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучающихся на платной договорной основе.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения), основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику колледжа. Приказ оформляется по образцу, Приложение №1;
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением п.2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:


1. по собственному желанию, основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предъявляет личное заявление, заявление от родителя (законного представителя). Приказ оформляется по образцу, Приложение № 2. Образец заявления об отчислении представлен в Приложении №13.

2. в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителя (если студент несовершеннолетний), при предоставлении информации о согласии на перевод и наличии соответствующего свободного места в образовательной организации, куда переводится студент. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 3.

3. по состоянию здоровья, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением медицинской справки. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 4

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

1. неисполнения или нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 ст.43 ФЗ-273) в части применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании докладной записки заведующей отделением с

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 3 из 10 |

информацией о проведенной со студентом работе, заверенной заместителем директора по учебной работе, объяснительной записки студента (при наличии студента), с учетом мотивированного мнения Студенческого совета, Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета, Совета родителей. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, при этом куратор (классный руководитель) отчисляемого студента и социальный педагог готовят на него характеристику, а также информационную справку об индивидуальной работе. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, приказ оформляется по образцу, Приложение № 6;


3. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, основанием являются Правила приема в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики». Приказ оформляется по образцу, Приложение № 7;

4. в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, основанием является служебная записка заведующего отделением. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 8;

6. за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, основанием является служебная записка заведующего отделением. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 9


- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

1. ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, основанием является копия приговора суда. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 10;

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 4 из 10 |

3. смерти обучающегося, признанию безвестно отсутствующим и др. Основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства. Приказ оформляется по форме, Приложение № 11.
- 2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой отчисления студента является дата подписания приказа, если дата отчисления не прописана в самом приказе.
- 2.5. Проект приказа об отчислении составляется заведующим отделением по установленной форме.
- 2.6. Решение об отчислении студентов по причинам, связанным с успеваемостью, посещаемостью, неоднократным совершением дисциплинарных проступков принимает педагогический совет колледжа. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который является основанием для отчисления студентов.
- 2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства должны быть поставлены в известность о решении об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).
- 2.8. Выписка из приказа об отчислении студента вкладывается в его личное дело.
- 2.9. Директор колледжа в трехдневный срок со дня написания заявления студента издает приказ об отчислении студента.
- 2.10. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении несовершеннолетнего студента родителям (иным законным представителем) выдается выписка из приказа об отчислении, справка об обучении отчисленного. Форма справки об обучении представлена в Приложении №12.
- 2.11. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение №1

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа | |
| | | | страница 5 из 10 | |

1.Объявляю Постановление Государственной экзаменационной комиссии по специальности:

1.1 **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, на основании Государственной итоговой аттестации, **присвоить** квалификацию – **бухгалтер**, следующим лицам с оценкой:

Группа 23 ЭБУ

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Арсанукаевой Малике Аслановне | 5 (отлично) |
| 2 | Этиевой Лейле Магомедовне | 4 (хорошо) |

2. Выдать перечисленным лицам дипломы установленного образца и **отчислить с 01.07.2022** из колледжа в связи с получением образования.

3. Поздравляю всех выпускников с успешным окончанием колледжа, желаю отличного здоровья, бодрости духа, больших успехов в труде на благо России и личного счастья.

Приложение №2

Отчислить с 17.06.2025, АСХАБОВА Мансура Идрисовича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, **гр. ЭБУ1.19-31, курс 2 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, по инициативе студента.

Основание: заявление **Асхабова М.И. от 17.06.25г.**

Приложение №3


Отчислить с 17.06.2025 в связи с переводом, ХАМЗАТОВА Ислама Руслановича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, **гр.БД1.19-11 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело, в ГБПОУ «Чеченский технологический техникум»**, по инициативе студента.

Основание: заявление **Хамзатова И.Р. от 17.06.22г, справка № 25 от 12.06.22г из ГБПОУ «Чеченский технологический техникум».**

Приложение №4

Отчислить с 17.06.2025, ДАНИЕВА Асхаба Рамзановича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, **гр.БД 1.19-32, курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по инициативе студента.

Основание: заявление **Даниева А.Р. от 17.06.22г, медицинская справка № 210 от 10.06.25г. из**

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 6 из 10 |

Приложение №5

Отчислить с 10.01.2025. МАГОМАДОВА Рамзана Ильясовича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.ЭБУ1.19-12 курс 2 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: докладная записка заведующей отделением от 29.12.24г., заверенная заместителем директора по учебно-производственной работе, объяснительная записка Магомадова Р.А. от 10.01.25г., решение Педагогического совета, протокол № 1 от 10.01.25г., решение Студенческого совета, протокол № 1 от 10.01.25г., решение Совета по профилактике правонарушений, протокол № 1 от 10.01.25г., решение Совета родителей, протокол № 1 от 10.01.25г. за грубое неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение №6

Отчислить с 10.01.2025г.. ОРЦУЕВА Билала Эмиевича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД1.20-12 курс 1 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: решение Педагогического совета, протокол № 1 от 10.01.25г., за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение №7


Отчислить с 10.09.2024г.. САТУЕВА Лом-Али Сайпудиновича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД1.2112 курс 1 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: нарушение пункта Правил приема в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Приложение №8

Отчислить с 17.06.2025г.. МАЛЬЦАГОВУ Карину Лемовну из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.ЭБУ1.18-31 курс 3 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основание: протокол заседания ГЭК № 1 от 17.06.25г.

Приложение №9

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 7 из 10 |

Отчислить с 17.06.2025г., ИСМАИЛОВА Юсупа Сайд-Магомедовича из числа студентов колледжа **заочной** формы обучения за счет внебюджетных средств, **гр.ЗБД5.19-20 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Основание: нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Приложение №10

Отчислить с 10.03.2025г., УСТАРХАНОВА Усмана Халидовича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, **гр.БД1.1931 курс 3 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей. Основание: приговор суда № **568 от 10.03.25г.**

Приложение №11

Отчислить с 05.04.2025г., ИВАНОВА Ивана Ивановича из числа студентов колледжа **заочной** формы обучения за счет бюджетных/**внебюджетных** средств, **гр.ЗБД2.18-21 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей.
Основание: свидетельство о смерти № от **05.04.25г.**

Приложение №12

Форма справки об обучении в образовательном учреждении

Фирменный бланк

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____ дата выдачи _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия **ИБРАГИМОВ**

Имя **Юнус**

Отчество **Асланович**

Дата рождения **18.07.2001г.**

Предыдущий документ об образовании

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ


Приказ о зачислении от № _____

Приказ об отчислении от № _____, основание отчисления, дата отчисления

Специальность / Уровень подготовки **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки**

Квалификация **бухгалтер**

Форма обучения **очная**

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | <p style="text-align: center;">страница 8 из 10</p> |

Нормативный срок обучения по очной форме


2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) программы, практики | Общий объем (часов) | Оценка |
|--|------------------------|------------------|
| Русский язык | 128 | 4(хорошо) |
| | | |

И.о.директора

Я.Х.Ирасханов

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 9 из 10 |

Приложение №13

Заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Заявление об отчислении лица, обучающегося на договорной основе

И.о. директора ГБПОУ «ШГК»
Ирасханову Я.Х.
студента 2 курса
очной/заочной формы обучения
специальности 38.02.07
Банковское дело группы


база приема – __классов
ФИО

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении от «__» _____ 20__ г. № _____ и отчислить меня по собственному желанию из ГБПОУ «Шалинский государственный колледж». Задолженность по оплате за обучение отсутствует.

Дата

Подпись

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Положение о порядке отчисления студента колледжа | Идентификатор документа |
| | | | страница 10 из 10 |

Заявление об отчислении лица, обучающегося на бюджетной основе

И.о. директору ГБПОУ «ШГК»
Ирасханову Я.Х.
студента 2 курса
очной/заочной формы обучения
специальности 38.02.07
Банковское дело группы

база приема – 11 классов
ФИО

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня по собственному желанию из ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Дата

Подпись



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение о порядке
отчисления
студента колледжа

Идентификатор
документа

страница 12 из 10

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»


Положение о порядке
отчисления
студента колледжа

Идентификатор
документа

страница 13 из 10

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|
|  | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
| | | | страница 1 из 8 | |

Рассмотрено на педагогическом
совете Протокол №6 от «28» 02
2023 г.

Рассмотрено на совете родителей (законных
представителей) Протокол №5 от «27» 02 2023
г.

Рассмотрено на
студенческом совете
Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке восстановления студента

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок восстановления на обучение студентов не зависимо от формы получения образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2014г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»»;»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
 - Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|
| | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
| | | | страница 2 из 8 | |

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; - письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучавшихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучавшихся на платной договорной основе.

2. Порядок восстановления в число студентов колледжа

2.1. Студент, отчисленный из ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» (далее – колледж) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При отсутствии вакантных бюджетных мест колледж может предложить студенту восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.2. Восстановление осуществляется на основе личного заявления восстанавливаемого лица (Приложение №1) приказом директора колледжа (Приложение №2).

2.3. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен, на договорной основе с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.

2.4. Восстановление осуществляется на начало учебного семестра, восстановление возможно в течение учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

2.5. Восстановление осуществляется на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

2.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|
| | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
| | | | страница 3 из 8 | |

2.7. При решении вопроса о восстановлении студента в течение 7 дней должны быть рассмотрены следующие документы: - личное заявление восстанавливаемого лица;
- зачетная книжка студента;
- документ о среднем общем (основном общем) образовании;
- график учебного процесса группы;
- справка об обучении;
- зачетно-экзаменационные ведомости.

2.8. Заведующий отделением колледжа на основании анализа выше перечисленных документов в заявлении на восстановление определяет курс и группу восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных

дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков ликвидации академической разницы по недостающим согласно учебному плану дисциплинам, профессиональным модулям. Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

2.9. Заведующий отделением на основании резолюции директора колледжа (готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, учебной или производственной практик. Также к приказу

прикладывается индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы (Приложение №3).

2.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учет личное дело студента.

2.11. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора колледжа (филиала) о восстановлении.

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|-----------------|
| | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 4 из 8 |

Приложение №1

Заявление о восстановлении на обучение

И.о.директора ГБПОУ «ШГК»
Ирасханову Я.Х.
ФИО
адрес, телефон
документ удостоверяющий
личность

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Был(а) отчислен(а) из группы _____, _____ курс, **очной** формы обучения.

Дата отчисления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка об обучении прилагается.

К заявлению прилагаются следующие документы: (при наличии)

Дата

Подпись

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|-----------------|
| | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
| | | | | страница 5 из 8 |

Приложение №2

Шаблон приказа о восстановлении

Восстановить с 01.09.2022, ИБРАГИМОВА Зелимхана Салмановича в число студентов колледжа **очной** формы обучения за счет **внебюджетных** средств, в гр. **ЭБУ1.20-21 курс 2 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), база приема – 9 классов.**

Основание: личное заявление **Ибрагимова З.И.** от **26.08.22 г.** с визами заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, договор об обучении от **___ . ___ .20 ___ г. № _____** (при наличии).

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------|--|
| | ГБПОУ «Чеченский государственный колледж | Положение о порядке восстановления студента | Идентификатор документа | |
|--|---|---|----------------------------|--|

Зав. отделением _____

подпись


фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен Студент _____

Подпись

Фамилия И.О.


Дата

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
|  | ГБПОУ «Шалицкий государственный колледж» государственный колледж экономики» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ГБПОУ «Шалицкий государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | страница 23 из 24 страница 8 из 8 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | ФИО | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|-----|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» | Идентификатор документа |
| | | | <p style="text-align: center;">страница 24 из 24</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Конец документа