

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 1
«10» 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБПОУ «ШЕК»
Р.Б. Тимералиев
«10» 07 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом совете
ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методический совет (УМС) является коллегиальным органом, координирующим деятельность педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в колледже.
2. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-методической работы колледжа.
3. УМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь ФЗ «Об образовании в РФ», органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

- анализирует состояние и результативность работы учебно-методического комплекса;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности учебно-методического комплекса, участвует в их реализации;
- организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в колледже, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в колледже;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской

- деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения, инновационной деятельности, исследовательской работы;
- осуществляет обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров;
- определяет методическую тему колледжа и пути ее реализации;
- планирует содержание и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- прогнозирует изменения потребностей в учебно-методическом обеспечении учебной работы в колледже;
- организует интеграции новых учебных программ в целостный учебный план колледжа;
- утверждает тематику научно-практических семинаров и конференций и принимает активное участие в их подготовке и проведении;
- организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;
- осуществление диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- организует внеаудиторную работу.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМС

1. Учебно-методический совет формируется из представителей администрации, руководителей МК и МО.
2. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.
3. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УМС

1. УМС имеет право:
 - Заслушивать отчеты преподавателей об опытно-экспериментальной деятельности;

- Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач
 - Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
 - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже.
 - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
 - Вносить предложения администрации о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической деятельности;
 - Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
2. УМС обязан:
- Строить работу в соответствии с Положением о УМС, решением органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.
 - Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

v. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УМС

Контроль за деятельностью УМС осуществляется директором ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

VI. Делопроизводство

Протоколы заседаний Учебно-методического совета оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Учебно-методического совета колледжа вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся в его канцелярии.