	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 12</p>	

1.4. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.5. Деятельность обслуживающего и технического персонала, студентов колледжа регламентируется инструкциями по охране труда.

1.6. Все работники колледжа несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Принципы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Основопологающими принципами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и студентов по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;


- гарантии прав работников и студентов на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав; профилактическая направленность на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев со студентами;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, правилах по охране труда и учебы, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах безопасности труда, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса:

- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы: работодателя и работников, а также учредителя;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 3 из 12</p>	

- перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда, учебы и их обязательное финансирование на всех уровнях управления образованием;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками, их ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством.

2.2. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процесса.

3.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

3.2. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

3.2.1 . Создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процессов;

3.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3.2.3. Разработку, утверждение и пересмотр правил и инструкций по охране труда для работников и студентов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа, в порядке установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;


3.2.4. Безопасность, работников и студентов при эксплуатации оборудования при осуществлении трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процессов;

3.2.5. Обеспечение работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.2.6. Обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку их знаний требований охраны труда;

3.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1091 58 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1323 58 1525 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1091 129 1525 394"> <p>страница 4 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 4 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 4 из 12</p>							

3.29. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процессов за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

3.2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

3.2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.2.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.2.15. Организацию и проведение расследования и учета в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со студентами;

3.2.16. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;


3.2.17. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;

3.2.18. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.2.19. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрение и выполнение предписаний;

3.2.20. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;


3.2.21. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1091 58 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1323 58 1525 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1091 129 1525 394"> <p>страница 5 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 5 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 5 из 12</p>							

- 3.2.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- 3.2.23. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности трудового, учебно-методического и образовательного, учебно-вспомогательного и учебно-производственного процессов в пределах компетенции техникума.

4, Должностные обязанности по охране труда директора, заместителей директора, специалистов, преподавателей и других работников колледжа

- 4.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям директора, заместителей директора, специалистов, преподавателей и других работников колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 4.1.1. Должностные обязанности по охране труда директора колледжа: обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора, директор колледжа обязан обеспечить:
- 4.1.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в организации инструментов, материалов;
- 4.1.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 4.1.1.3. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 4.1.1.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 4.1.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 4.1.1.6. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 4.1.1.7. Обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 4.1.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1091 58 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1323 58 1525 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1091 129 1525 394"> <p>страница 6 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 6 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 6 из 12</p>							

4.1.1.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.1.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.1.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, в том числе по просьбам работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

4.1.1.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.1.2. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

4.1.2.1. Обеспечивает и контролирует выполнение преподавателями, методистами, специалистами возложенных на них обязанностей по обеспечению и соблюдению требований охраны труда студентами;

4.1.2.2. Несет ответственность за организацию учебного процесса студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

4.1.2.3. Принимает личное участие в разработке и утверждении инструкций по охране труда на основе типовых и требует неукоснительного соблюдения их от подчиненных преподавателей, в учебно-образовательном процессе;

4.1.2.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения требований охраны труда, в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками и студентами;


4.1.2.5. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, инструментов, технических и наглядных средств обучения;

4.1.2.6. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не отвечающих требованиям охраны труда;

4.1.2.7. Принимает участие в проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских;

4.1.2.8. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1086 56 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1318 56 1532 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1086 129 1532 387" style="text-align: center;"> <p>страница 7 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 7 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 7 из 12</p>							

4.1 2.3.1 . Обеспечивает и контролирует выполнение преподавателями, методистами, специалистами возложенных на них обязанностей по обеспечению и соблюдению требований охраны труда студентами;

4.1 .3 2. Принимает личное участие в разработке и утверждении инструкций по охране труда на основе типовых и требует неукоснительного соблюдения их от подчиненных преподавателей, в учебно-образовательном процессе;

4.1.13.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения требований охраны труда, в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками и студентами;

4.1.3.4. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, инструментов, технических и наглядных средств обучения;

4.1.13.5. Принимает участие в проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских; 4.1.3.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

4.1.4.1. Обеспечивает и контролирует выполнение кураторами, воспитателями, преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению и соблюдению требований охраны труда студентами;

4.1.4.2. Несет ответственность за организацию воспитательных мероприятий проводимых со студентами;

4.1.4.3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами вне колледжа;

4.1.4.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения требований охраны труда, в расследовании несчастных случаев происшедших с работниками и студентами;

4.1 .4.5. Организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге;


4.1.4.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно - хозяйственным работам:

4.1.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции) организует их периодический технический осмотр и ремонт;

4.1 .5.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

4.1.5.3. Организует соблюдение подчиненными работниками требований охраны труда и пожарной безопасности;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1091 58 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1323 58 1532 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1091 129 1532 394"> <p>страница 8 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 8 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 8 из 12</p>							

4.1.5.4. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и охраны труда;

4.1.5.5. Несет ответственность за санитарно- гигиеническое содержание всех помещений и территории колледжа;

4.1.5.6. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с правилами и нормами охраны труда;

4.1.5.7. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и студентов;

4.1.5.8. Принимает участие в проведении паспортизации учебных кабинетов,

мастерских; 4.1.5.9. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.6. Должностные обязанности по охране труда преподавателя

4.1.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

4.1.6.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;

4.1.6.3. Проводит инструктаж по охране труда со студентами на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

4.1.6.4. Организует изучение студентами требований охраны труда в учебно-образовательном процессе, правил поведения на улице, дороге, на воде, в колледже и быту;

4.1.6.5. Немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае со студентами, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при необходимости сопровождения его в ближайшее лечебное учреждение;

4.1.6.6. Осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда;

4.1.6.7. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, произошедшие со студентами во время учебно - образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

4.1.7. Должностные обязанности по охране труда руководителя (преподавателя) физического воспитания


4.1.8.1. Включает в планы практических занятий темы по обеспечению безопасности занятий по физической культуре и спорту;

4.1.8.2. Создает условия для безопасного занятия студентами физической культурой и спортом;


4.1.8.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию спортивных снарядов;

4.1.8.4. Контролирует санитарное состояние помещений для занятий физической культурой и спортом; 4.1.8.5. Инструктирует студентов по правилам безопасности занятий физической культурой и спортом;


4.1.8.6. Принимает участие в ежегодных испытаниях спортивных снарядов;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p> <p>страница 9 из 12</p>
---	--	---	--

- 4.1.8.7. Осуществляет проверку знаний студентов требований правил и инструкций по безопасному выполнению упражнений, выполнение этих требований;
- 4.1.8.8. Запрещает студентам проведение занятий на неисправных спортивных снарядах применять неисправный спортивный инвентарь, контролирует наличие спортивной одежды студентов;
- 4.1.8.9. Запрещает студентам проведение занятий по физической культуре и спорту без своего личного присутствия.
- 4.1.8. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера
- 4.1.9.1. Своевременно производит удержание из заработной платы для уплаты штрафа наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства по охране труда и нормативных актов по безопасности гигиене труда;
- 4.1.9.2. Производит расчеты и подготавливает распорядительные документы по техникуму по возмещению вреда в связи с получением производственных травм или профзаболеваний работниками колледжа;
- 4.1.9.3. Учитывает расходование средств на охрану труда;
- 4.1.9.4. Анализирует эффективность материальных затрат на проведение мероприятий по охране труда;
- 4.1.9.5. Своевременно перечисляет средства на возмещение вреда пострадавшим от несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- 4.1.9.6. Выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний;
- 4.1.9.7. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части соблюдения требований охраны труда, в пределах своей компетенции.
- 4.1.9. Должностные обязанности специалиста по охране труда
- 4.1.10.1. В течение месяца со дня назначения на должность проводит обучение и проверку знаний в объеме должностных обязанностей в установленном порядке;
- 4.1.10.2. Один раз в три года проходит обучение на курсах по повышению знаний в области охраны труда;
- 4.1.10.3. Выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- 4.1.10.4. Проводит анализ состояния и причин травматизма и профессиональных заболеваний работников и студентов;
- 4.1.10.5. Оказывает помощь подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при сертификации работ по охране труда, паспортизации учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- 4.1.10.6. Принимает участие в работе комиссии по охране труда колледжа в качестве представителя директора;
- 4.1.10.7. Информировывает работников и студентов о состоянии условий и охраны труда и учебы и принятых мерах по защите от воздействия опасных факторов на рабочих местах;
- 4.1.10.8. Принимает участие в комиссии техникума по обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям правил, норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средства коллективной и индивидуальной защиты;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1091 58 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1323 58 1532 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1091 129 1532 394"> <p>страница 10 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 10 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 10 из 12</p>							

- 4.1.10.9. Участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- 4.1.10.10. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- 4.1.10.11. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 4.1.10.12. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и студентов;
- 4.1.10.13. Разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж;
- 4.1.10.14. Участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа;
- 4.1.10.15. Согласовывает проекты нормативно-технической документации: инструкции по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.;
- 4.1.10.16. Участвует в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- 4.1.10.17. Составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- 4.1.10.18. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников и студентов по вопросам охраны труда, подготавливает предложения директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;
- 4.1.10.19. Осуществляет контроль за:
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда;
 - доведением до сведения работников и студентов колледжа, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1086 56 1318 125">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1318 56 1532 125"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1086 125 1532 387"> <p>страница 11 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 11 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 11 из 12</p>							

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобувь и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и студентов, в том числе студентов при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев организацией, хранения актов и других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного контроля;

4. 1 .10. Должностные обязанности по охране труда иных работников

Работник обязан:

4.1.11.1. Соблюдать требования охраны труда;

4. 1 . 1 .2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;


4.1.11.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, „оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4.1.1 1 А. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания; 4.1.11.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5. Права ответственного за организацию работы по охране труда

Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право;

5. 1 . 1. Проверять состояние условий и охрану труда в подразделениях колледжа, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные ДЛЯ исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, контролировать их выполнение;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1086 49 1318 129">Идентификатор документа</td> <td data-bbox="1318 49 1532 129"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1086 129 1532 394"> <p>страница 12 из 12</p> </td> </tr> </table>	Идентификатор документа		<p>страница 12 из 12</p>	
Идентификатор документа							
<p>страница 12 из 12</p>							

- 5.1 .2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;
- 5.1 .3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;
- 5.1 А. Вносить предложения по улучшению условий труда;
- 5.1 .5. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- 5.1 .6. По согласованию с директором колледжа привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
- 5.1 .7. Представлять руководителю колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы;
- 5.1 .8. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Конец документа