

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«31» 08 2023г.



Локальный акт № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии профессионального цикла
ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Шали
2023г

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия общеобразовательного цикла колледжа – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. Методическая комиссия в своей работе руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. МК может быть создана при наличии пяти и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Порядок формирования МК, полномочия руководителя и членов комиссии определяется Уставом колледжа .

1.5. МК создается на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссии устанавливаются приказом директора колледжа.

1.6. Руководство МК осуществляет её руководитель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Руководитель комиссии назначается на учебный год.

1.7. Методическая комиссия проводит четыре заседания в год.

1.8. Общее руководство работой МК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.9 МК обеспечивает мониторинг качества подготовки студентов по данному циклу дисциплин.

2. Содержание деятельности Методической комиссии

2.1. Систематическое информирование педагогов предметных МК о нормативно-правовых актах Министерства образования и науки РФ и ЧР по вопросам преподавания дисциплин цикла.

2.2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, объединённых предметной (цикловой) комиссией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в МК. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.4. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.5. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

2.6. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.7. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценки.

2.8. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ИКТ. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов.

2.9. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материалов по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике.

2.10. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель по отдельным изучаемым дисциплинам комиссий;
- организация кружковой работы;
- руководство студенческими проблемными группами;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.11. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.12. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-экспериментальной работе.

3. Порядок работы и документация цикловой комиссии

3.1. МК ежегодно ведёт следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам цикла;
- сведения о преподавателях цикловой комиссии;
- анализ работы цикловой комиссии за три года;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчётные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.2. План работы цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на её заседании.

План работы должен включать следующие основные направления:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член цикловой комиссии имеет право:

- высказать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член цикловой комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии.

3.5. Каждое заседание цикловой комиссии протоколируется.

3.6. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение цикловой комиссии должно быть с конкретным указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

4. Ответственность цикловой комиссии.

4.1. Цикловая комиссия колледжа несёт ответственность за:

- качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
- распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;
- подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

5. Обязанности руководителя цикловой комиссии

5.1. На руководителя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- организации взаимопосещений преподавателей;

- отслеживание результативности обучения студентов по дисциплинам, относящимся к цикловой комиссии;

- определение эффективности технологий обучения;

– проведение мониторинга преподаваемых дисциплин.

5.2. Руководитель цикловой комиссии вносит предложения:

- по развитию цикловой комиссии;

- по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей;

6. Права и обязанности членов цикловой комиссии

Каждый член цикловой комиссии имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.

6.2. Посещать учебные занятия преподавателей-членов цикловой комиссии.

Каждый член цикловой комиссии обязан:

6.3. Посещать заседания цикловой комиссии;

6.4. Принимать активное участие в работе цикловой комиссии.

6.5. Выполнять принятые решения.

6.6. Выполнять поручения руководителя цикловой комиссии.

7. Документации цикловой комиссии

7.1. План работы цикловой комиссии.

7.2. Планы работы учебных кабинетов, относящихся к цикловой комиссии.

7.3. Протоколы заседаний цикловой комиссии.

7.4. Контрольные экземпляры всей действующей программной, учебно-методической документации по учебным дисциплинам цикловой комиссии.

7.5. Отчёты о работе цикловой комиссии.