

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шалинский государственный колледж»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ШГК»  
Р. Б. Тимералиев  
«31» 08 2023 г.

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

- качественное формирование контингента студентов.
- повышение престижа профессиональной образовательной организации.

**Задачи:**

- укрепление позиций колледжа в городе и республике как центра качественного и доступного профессионального образования;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными организациями города, района и республики;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда, связь с центром занятости населения г. Шали	В течение года	Руководитель ЦСТВ Голомадова М. Ю.
2.	Размещение информации о колледже и о правилах приема групп нового набора на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по ИКТ
3.	Организация и проведение Дня открытых дверей в колледже	II полугодие	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель ЦСТВ Голомадова М. Ю.

5.	Заключение договоров с директорами школ, с целью организации совместных профориентационных мероприятий и обеспечения их информационным материалом о колледже и условиях приема.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение встреч с учащимися старших классов школ г. Шали с целью привлечения абитуриентов в колледж	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Организация консультаций для поступающих в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Создание видеоролика «Студенты колледжа абитуриентам о колледже»	Май	Организатор
9.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров и буклетов о колледже	В течение года	Программист
10.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2024 - 2025 гг. на сайте колледжа	Май	Зам. директора по ИКТ