

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
Р. Б. Тимералиев
« 30 » 08 2023 г.



Локальный акт № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

г. Шали, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внебюджетной деятельности и правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шалинский государственный колледж» (ГБПОУ «ШГК») (далее – Учреждение) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;

- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;

привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);

- Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г, № 2300-1 (ред. от 04.08.2023);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Уставом колледжа.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- внебюджетная деятельность – экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;

- платная услуга – услуга, предоставляемая из возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора (Приложение).

- платные образовательные услуги осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

- Заказчик (потребитель услуги) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании Договора;

- обучающийся – физическое лицо осваивающее образовательную программу;

- исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж».

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств регионального бюджета. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг.

- реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, специалистов среднего звена, программы переподготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена; программы повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией);

- реализации дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- предоставление других дополнительных образовательных услуги (в соответствии с имеющейся лицензией);

- оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- организация и проведение выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- реализации собственной продукции, работ и услуг учебно-наглядных пособий;

- предоставление услуг столовой (буфета), реализации продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения лицам, обучающимся или работающим в Учреждении на период их обучения, работы.

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях при наличии свободных мест;

- изготовление учебно-методической литературы, содержащей образовательные программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства;

- проведение семинаров, конференций, конкурсов, распространение методических, учебных изданий;

- организация и проведение стажировок и практик;
- оказание медицинских услуг в соответствии с законодательством об образовании при наличии соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2 Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются на основании утвержденного директором
Прейскуранта платных услуг.

3.4. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.5. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности, поступают:

- в виде денежных средств - в безналичной форме с зачислением их на лицевой счет колледжа.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с

согласия Учредителя и Собственника имущества – Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

3.8. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.9. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором и начальником планово-экономического отдела соответственно по своим направлениям.

3.10. Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.11. Внебюджетная деятельность Колледжа может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональным законодательством.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельное определяет возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услуги).

4.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (образовательная деятельность) определяется в соответствии с порядком утвержденным Министерством образования и науки Чеченской Республики.

4.3. Стоимость иных (неосновных) видов деятельности определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.3.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения

и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.4. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.д.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в данном договоре.

5. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (далее – внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, учреждения в установленном порядке.

5.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- не более 70 процентов на заработную плату (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников) и начисления на выплаты по оплате труда, не менее 30 процентов на нужды организационного, учебного и материально-технического развития Учреждения.

5.4. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами, регламентирующими оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

5.5 Оплата труда осуществляется по двум направлениям:

- гарантированная оплата труда работниками, непосредственно участвующим и обеспечивающим внебюджетную деятельность, согласно Положения об оплате труда.

- стимулирующая оплата прочим категориям работников Учреждения, косвенно связанным с оказанием платных услуг, согласно Положения о выплатах стимулирующего характера. Оплата направлена на повышение материальной заинтересованности сотрудников, опосредованно участвующих в оказании платных услуг, в улучшении качества выполняемой ими работы.

5.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь)

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

6.2. Начальник планово-экономического отдела несет ответственность за соблюдение Прейскуранта платных услуг, за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.