

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
«31» 08 2020г



Локальный акт № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах внутреннего распорядка работников  
ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

г.Шали  
2020г

## **1. Общие положения.**

Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения студентов, работников администрации и ход учебно-воспитательного процесса.

Права и обязанности работников техникума определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, настоящим Положением, должностной инструкцией работника, иными локальными актами колледжа, конкретизируются и закрепляются трудовым договором при приеме на работу.

## **2. Управление колледжем.**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

В колледже создается выборный представительный орган - Совет колледжа, который осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и способствует эффективному и качественному его функционированию.

Педагогический, научно-методический советы направляют и координируют учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность коллектива.

Непосредственное оперативное руководство колледжа осуществляет директор, в пределах своих компетенций он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов.

Директор колледжа осуществляет управление колледжа как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников колледжа.

Распоряжение администрации колледжа, а также указания педагогическим работникам и студентам обязательны для выполнения.

## **3. Основные обязанности администрации колледжа.**

Контролирует соблюдение работниками колледжа обязанностей, возложенным на них Уставом и Правилами внутреннего распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

Организует труд педагогов, других работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.

создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрение новейших достижений



науки, техники, технологий, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.

Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников теоретического и методического уровней.

Обеспечивает сохранность имущества колледжа.

Организует горячее питание студентов и сотрудников колледжа.

Обеспечивает колледж необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.

Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников, направленных на улучшение работы колледжа, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.

Несет ответственность за жизнь, здоровье студентов во время пребывания их в колледже и участие мероприятиях, организуемых колледжем.

#### **4. Основные права и обязанности работников колледжа.**

4.1. Работники колледжа имеют право:

- на защиту своей профессиональной части и достоинства;
  - на участие в работе колледжа в порядке, определенном его Уставом;
  - избирать и быть избранным в Совет колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- на выполнение работникам других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, запрещенных законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;

педагогические работники колледжа имеют право самостоятельно выбрать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения.

4.2. Работники колледжа обязаны:

исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать нормы морали и



нравственности, быть примером для студентов (подчиненных), уважать их личность и права;  
соблюдать Устав и Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и студентов;  
добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;  
соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации колледжа, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися, подчиненными;  
педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроком программы преподаваемых им учебных дисциплин;  
соблюдать требования, правила, нормы меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение студентами;  
бережно относиться к имуществу колледжа.

4.3. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогическим и другим работникам колледжа запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий;  
отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;  
оставлять студентов в учебных аудиториях одних, без педагога;  
удалять студентов с занятий;  
отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;  
курить в помещениях колледжа.

4.5. В колледже устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

Занятия начинаются и заканчиваются по звонку;  
каждая минута занятий используется для организации активной познавательной деятельности студентов;  
воспитание на занятиях осуществляется через содержание, организацию, методику учебного занятия, влияние личности педагога.

4.6. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора колледжа или его заместителя.

Вход в учебную аудиторию после начала учебного занятия разрешается только директору колледжа и его заместителям.

## **5. Рабочее время**

5.1. В колледже установлена шестидневная учебная неделя.

Начало занятий – 09:00; окончание -14:00.

5.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464



с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г.), оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 40 часов.

Контроль за правильность составлений тарификации осуществляется Советом колледжа.

5.3. Расписание учебных занятий составляется учебной с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором колледжа.

5.4. Продолжительность рабочего дня педагогических работников колледжа определяется из расчета не более 36 часов в неделю, административно-хозяйственного обслуживающего персонала 6 дней в неделю с 8.30 до 17.00 часов. Объединенный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов.

5.5. Работа в праздничные и выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с представлением отгула или двойной оплаты труда.

5.6. Администрация колледжа привлекает педагогических работников к дежурству в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком.

5.7. В каникулярное время педагогический и учебно-вспомогательный персонал колледжа привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории колледжа, дежурства по колледжу и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.8. Конференция представителей сотрудников проводится по решению Совета колледжа. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год. Время проведения собрания, совещания, заседаний -15:00.

5.9. График предоставления отпусков сотрудникам колледжа утверждается администрацией колледжа до 5 января текущего года (по согласованию с профсоюзным комитетом).

## **6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников.**

6.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для работников колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарность;

награждение Почетной грамотой;

представление к почетному званию;

представление к государственной награде - медали, ордену.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие виды взысканий:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.