	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 2 из 23</p>
--	--	--	--------------------------------	-------------------------

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от « 21 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ «Шалинский
государственный колледж»
Я.Х.Ирасханов
« 21 » 02 2025 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от « 20 » 02 2025 г.


Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 4 от « 20 » 02 2025 г.

Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шалинский государственный колледж» (далее Колледж или Учреждение) регулирует отношения образовательной организации физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

помощи Колледжу, направленной на развитие образовательной организации, его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон РФ от 11.08.1995 № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав и другие локально-нормативные акты образовательной организации.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития Колледжа, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность образовательного процесса в Учреждении.


1.4. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Колледжем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Колледжа из бюджета Чеченской республики.

1.5. Дополнительная поддержка Колледжу оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Колледж.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Колледжа.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый (благотворитель) – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от Жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.
Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Колледжа работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.


3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции Колледжа.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет Колледжа.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Колледжу имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности студентов в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

3.5. При внесении целевого взноса Жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (Форма договора – Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. 3.7. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

3.8. Директор Колледжа организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Учреждению по договору и актам приема-передачи установленного образца (Приложения №№ 3, 4) и подписываются директором Колледжа и Жертвователем.


4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Колледжа работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Колледжем и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) директором Колледжа и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. 6.2.

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований	Идентификатор документа	
			страница 2 из 23	

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Колледжа через отделение почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Колледжа.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.


7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

8. Ответственность

8.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.


	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

9. Особые положения

- 9.1. Запрещается принуждение со стороны работников Колледжа к внесению физическими лицами/законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Колледжа.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Колледжа с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований принимается на неопределенный срок.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

г. Шали

«__» _____ 20__ г.


Гражданин _____ (Ф.И.О.),
года рождения, паспорт: серия_N, выдан, дата выдачи_____, зарегистрированный по адресу: именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж» в лице__ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере _____ рублей (далее - имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели Колледжа, а именно:

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет Колледжа.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.2.2. Благополучатель обязан:

Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.4. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.


3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 2 из 23</p>	

(стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

Жертвователь:

Адрес:

Паспортные данные:

ИНН

КПП

Р/с

Телефон:

Адрес электронной
почты:

Благополучатель:

ФИО Наименование: _____

Адрес:

ОГРН/ОГРНИП _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

В

Подписи Сторон

_____ / (подпись/Ф.И.О.) _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2

ДОГОВОР № ____ пожертвования имущества



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

г. Грозный

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон


2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2, настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.


4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
<p>страница 2 из 23</p>				

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Грозный

« ____ » _____ 20 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, _____ с _____ одной _____ стороны



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

и _____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____
_____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее
имущество _____ в количестве

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №___ от
"___" _____ г.

5. Подписи сторон:

Жертвователю


Одаряемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	


Приложение № 4

ДОГОВОР № _____ безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)

г. Грозный

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			<p>страница 2 из 23</p>	

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон 2.1.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее __.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.



ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований

Идентификатор документа

страница 2 из 23

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Исполнитель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

Приложение № 5

АКТ № ____ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Грозный

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « ____ » _____ г. № ___, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж», в лице директора



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

_____;

-

2. Согласно пункту ____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____ (с использованием его материалов, средств и

Т.П.). (указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства) _____,

Количество _____,

Цена _____,

Сумма _____.

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



ГБПОУ «Шалинский
государственный
колледж»

Положение
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и
целевых взносов, механизма
принятия решения о
необходимости привлечения
указанных средств на нужды
образовательной организации,
осуществления контроля за
расходованием, использованием
привлеченных средств,
имущества, выполненных работ
(услуг), предоставления отчета о
привлечении и расходовании
благотворительных
пожертвований

Идентификатор
документа

страница 2 из 23

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Конец документа