**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Мэр Шалинского городского поселения
_____А.А.Саидов
«17» 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа «ШГК»
_____Р.Б.Гимералиев
«17» 05 2024г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № 4
«17» 05 2024г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № 4
«02» 05 2024г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 5
«02» 05 2024г.

ОДОБРЕНА
на методическом совете № 4
«02» 05 2024г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки:** базовая

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование

**Квалификация:** бухгалтер

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок образования** – 2 года

(на базе основного общего образования )

г.Шали, 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
(протокол № 4 от « 02 » 05 2024г.);
одобрена на методическом совете
(протокол № 4 от « 02 » 05 2024г.);
рассмотрена на заседании Совета родителей
(протокол № 4 от « 02 » 05 2024г.);
рассмотрена на заседании Студенческого совета
(протокол № 5 от « 02 » 05 2024г.);
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета
(протокол № 4 от « 17 » 05 2024г.)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж»

**Разработчики:**

Заместитель директора по УМР Зайндиева Марет Магомедовна.

Председатели ПЦК:

общеобразовательных дисциплин- Яхиханова Камета Абдулбековна

общепрофессиональных дисциплин- Бачаева Зарема Алхазуровна

профессиональных дисциплин- Мидаева Элиза Хамидовна.

**Согласовано:**

Мэрия Шалинского городского поселения
Наименование организации работодателя

А.А.Саидов
Фамилия И.О

# СОДЕРЖАНИЕ

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....5
1.1. Пояснительная записка.....5
1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования .....5
1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....7
1.1.3. Цели и здачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....9
1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....11
1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....14
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....19
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....19
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....23
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....28
1.2.4. Общие и профессиональные компетенции.....29
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....34
1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации .....35
1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов.....36
1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся.....42
1.3.4. Оценка метапредметных результатов.....49

1.3.5. Оценка предметных результатов……51
1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам……53
1.3.7. Формы оценки……102
1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок……103
1.3.9. Государственная итоговая аттестация……108
1.4. Формы аттестации……109
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ……112
2.1 Учебный план……112
2.2 Календарный учебный график……112
2.3. План внеурочной деятельности……113
2.4. Программа формирования и развития универсательных учебных действий……115
2.4.1. Целевой раздел……115
2.4.2. Содержательный раздел……121
2.4.3. Организационный раздел……127
2.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей……128
2.6. Рабочая программа воспитания……131
2.7. Календарный план воспитательной работы……159
2.8. Программа коррекционной работы……159
2.9. Оценочные материалы……175
2.10. Методические материалы……176
III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ……177
3.1. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования….177
3.2. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……179
3.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……222
3.4. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……223
3.5. Требования к практической подготовке……235
3.6. Психолого-педагогические условия реализации основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..236
3.7. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..239
3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……242

# I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Пояснительная записка

### 1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобреным Советом Федерации 26 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированого в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228 (далее – ФОП СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированым в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня

2022 г., регистрационный N 68887;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированым Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. регистрационный N 70167;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный N 59764;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71119;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», загеристированным Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж».

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г. (далее – ПОП СПО);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697.

### 1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности *при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).*

Разработчики ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): рабочая группа в составе представителей администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, обучающихся 1-4 курсов из числа членов Студенческого совета

образовательной организации.

Объем ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 4428 академических часов.

Объем ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется компонентами настоящей ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и с учетом соответствующей ПОП СПО.

При разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) образовательной организацией сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организуется в форме практической подготовки.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основе включаемых в ОПОП СПО рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы, с учетом включенных в ПОП СПО примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено непосредственное применение при реализации общеобразовательного цикла федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

### 1.1.3.Цели и здачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Целями реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- подготовка к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер», формирование общих и профессиональных компетенций;
- получение среднего профессионального образования;
- трудоустройство выпускника по поученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС

СПО;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации с учетом получаемой специальности содержания среднего общего образования при получении среднего профессионального образования;

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО;

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

- достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и ФГОС

СПО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности, а также конкурсов профессионального мастерства;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), центрами профессиональной работы, центрами занятости населения;

- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

### 1.1.4.Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;

- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;

- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);

- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

- принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответсвуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Общий объем работы обучающихся при освоении общеобразовательного цикла составляет 1476 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

### 1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- формы аттестации.

Содержательный раздел ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы учебных предметов (курсов);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практики;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания;
- программу коррекционной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при освоение общеобразовательного цикла и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработаны на основе требований ФГОС СПО к результатам

освоения программы среднего профессионального образования.

Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий;

- описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности.

Программа коррекционной работы представляет совой систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям – нравственным ориентирам, являющимся основой мировоззрения граждан России, передаваемым от поколения к поколению, лежащим в основе общероссийской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального

народа России.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.

Организационный раздел ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы среднего профессионального образования и включает:

- систему условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- материально технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- организационно-педагогические условия.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений к ОПОП СПО, либо изданием ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в новой редакции.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об

утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776), в рамках ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составе профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на 2 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на 3 курсе 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:

о урок;

о практическое занятие;

о лабораторное занятие;

о консультация;

о лекция;

о семинар;

- самостоятельную работу,

- выполнение курсового проекта (работы);

- практику;

- а также другие виды учебной деятельности:

- промежуточная аттестация

-государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

- выполнение индвидуального проекта (при освоении общеобразовательного цикла);

- внеурочная деятельность (кураторские часы, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и т.д.).

## 1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается через достижение запланированных результатов образовательной программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин, модулей, практик, программы развития универсальных учебных действий обучающихся, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2.1.Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному

самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

*гражданского воспитания:*

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым,

национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

*патриотического воспитания:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

*эстетического воспитания:*

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие

искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

*физического воспитания:*

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

*трудового воспитания:*

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

*экологического воспитания:*

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия

предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

*ценности научного познания:*

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

### 1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;

- коммуникативными универсальными учебными действиями;

- регулятивными универсальными учебными действиями.

1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

*Овладение универсальными учебными познавательными действиями*:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его

интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

*Овладение универсальными коммуникативными действиями:*

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

*Овладение универсальными регулятивными действиями:*

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое

эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

### 1.2.3.Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

- определяют минимум содержания среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

- определяют требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебным предметам;

- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты в разрезе учебных предметов приведены в рабочих программах учебных предметов.

### 1.2.4. Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – «бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - Кассир, код 23369.

Выпускник, освоивший освоивший ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир:*

ПК 5.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

ПК 5.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

ПК 5.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

ПК 5.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

ПК 5.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

ПК 5.6. Составляет кассовую отчетность.

## 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (при освоении общеобразовательного цикла);
- текущий контроль (в том числе текущий тематический контроль (текущая и тематическая оценка) при освоении общеобразовательного цикла);
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

- оценка уровня функциональной грамотности;

- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

### 1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации

В соответствие с определением качества образования как соответствия стандартам и запросам потребителей (ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ), оценочная деятельность в рамках реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- оценку содержания ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- оценку условий реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- оценку достижения планируемых образовательных результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выстроенная по этим направлениям оценочная деятельность позволяет использовать результаты промежуточной и государственной итоговой

аттестации как основу для оценки деятельности управленческой команды по развитию содержания и условий реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов

- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

### 1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов

Оценка достижения планируемых образовательных результатов обучающихся организуется в соответствие с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СПО (п. 8) к:

- личностным результатам, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметным результатам, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфические для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления, виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

- результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенным с требуемыми результатами освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (компетенциями выпускников), совокупность которых обеспечивает

выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «бухгалтер».

В целях выявления факторов, влияющих на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов, в начале уровня среднего общего образования при получении среднего профессионального образования образования организуется стартовая диагностика.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Стартовая диагностика проводится в начале общеобразовательного цикла и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика проводится в часы, отведенные тематическим планированием рабочих программ учебных предметов на входной контроль и дополняется диагностикой по определению структуры учебной мотивации, проводимой на кураторских часах. Общую координацию процедур стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Процедуры стартовой диагностики дополняются административным контролем адаптации обучающихся, в т.ч. посредством посещения учебных занятий в период освоения общеобразовательного цикла.

Сводные данные о результатах стартовой диагностики используются по

завершении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования как основание выводов об эффективности образовательного процесса. Образовательный процесс признается эффективным, если не менее 95 % обучающихся показали положительную динамику интегрированного показателя, состоящего из предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровня сформированности УУД и базовых понятий и установок, характеризующих духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

На протяжении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования также реализуются системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;

- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для промежуточной аттестации; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;

- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);

- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Основные виды оценочных процедур, позволяющих комплексно оценивать достижение образовательных результатов:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (в том числе текущий тематический контроль при освоении общеобразовательного цикла);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса; способов учебной деятельности с предметным материалом; способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала; навыков самооценки достигнутых образовательных результатов; знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах учебной

деятельности с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий тематический контроль проводится при освоении общеобразовательного цикла согласно тематическому плану рабочей программы по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности.

Отметки по итогам текущего тематического контроля выставляются в журнал успеваемости и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

Текущему тематическому контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;

- способов учебной деятельности с предметным материалом;

- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;

- навыков самооценки достигнутых образовательных результатов.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации

учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Комплексность текущего тематического контроля позволяет получить данные о метапредметных результатах и функциональной грамотности без увеличения часов на диагностику УУД и дополнительных кадровых затрат.

Принцип комплексности – условие доказательной аналитики в оценке образовательных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация – контроль освоения основной профессиональной образовательной программы: части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводимый в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Цель промежуточной аттестации обучающихся - установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ОПОП СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Процедуры промежуточной аттестации обеспечивают данные об уровне достижения предметных, метапредметных результатов и динамике личностного развития обучающихся, освоении общих и профессиональных компетенций, основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

### 1.3.3.Диагностика личностного развития обучающихся

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, внутриколледжного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в профессиональной образовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории.

Указанный мониторинг является неотъемлемым компонентом реализации рабочей программы воспитания и охватывает такие индивидуально-личностные характеристики, как:

- российская гражданская идентичность;
- уважение к труду;
- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- ЗОЖ и экологически безопасное поведение;
- поликультурный опыт, толерантность;
- познавательный интерес, опыт исследовательской деятельности.

Описание мониторинга личностных результатов представлено в приложении к рабочей программе воспитания.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Диагностика достижения личностных образовательных результатов

проводится в формах:

- диагностика освоения терминов и понятий:

о опрос;

о анкетирование;

о проективные эссе;

- диагностика установок и ценностных отношений:

о наблюдение (встроенное и в моделируемых ситуациях);

о проективные эссе;

о скрининг-беседы;

о фокус-группы;

о учет мнений;

- диагностика динамики личностного опыта:

о учет единиц портфолио;

о анализ цифровых следов;

о анализ поведения в социальных сетях.

Процедуры диагностики достижения личностных образовательных результатов с применением обозначенных форм проводятся в рамках мероприятий плана внеурочной деятельности, согласно направлениям, предусмотренным ФГОС СОО, с учетом целевых ориентиров, заданных Федеральной программой воспитания (Таблица 1).

Таблица 1 - Личностные результаты, подлежащие мониторингу

| **Средства воспитания** | **Личностные результаты** |
|---|---|
| Развитие личности и самореализация обучающихся.<br>Активный досуг | экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; |

| | |
|---|---|
| | - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности;<br><br>физического воспитания:<br>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; |
| Развитие личности и самореализация обучающихся.<br>Кураторские часы.<br>Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br><br>духовно-нравственного воспитания:<br>- осознание духовных ценностей российского народа; |

| | |
|---|---|
| | - сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; |
| Развитие личности и самореализация обучающихся.<br>Предпринимательство.<br>Развитие финансовой грамотности.<br>Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | гражданского воспитания:<br>- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; |

| | |
|---|---|
| | патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; |
| Развитие личности и самореализация обучающихся. Дополнительные занятия в предметных результатах. | трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;<br><br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; |

| | |
|---|---|
| | - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |
| Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы.<br>Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | гражданского воспитания:<br>- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; |

Итоги достижения личностных образовательных результатов фиксируются в характеристике обучающегося, которая размещается в его портфолио (на электронных образовательных платфомах).

### 1.3.4. Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- освоение обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных образовательных результатов интегрирована в процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Соответствующий мониторинг достижения метапредметных результатов – неотъемлемый компонент Программы развития УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой грамотности,

сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в год.

Индивидуальный проект выполняются обучающимся в рамках учебного предмета «Обществознание» с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы индивидуального проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и

направленности проекта определеяются Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающегося ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Проект оценивается по критериям сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

### 1.3.5. Оценка предметных результатов

В части предметных результатов оценке подлежат специфические для каждого учебного предмета учебные действия с предметным содержанием, а также готовность и способность обучающихся преобразовать полученные знания и применять их на практике в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.

Достижение предметных результатов оценивается строго согласно рабочей программе учебного предмета.

В отношении текущего поурочного контроля, образовательная организация придерживается концепта формирующего оценивания. Конструктивная, основанная на критериях освоения учебного материала, обратная связь в приоритете. Порицается формальная накопляемость поурочных отметок, которая проходит в ущерб индивидуального подхода и своевременной обратной связи обучающемуся.

В отношении текущего тематического контроля, оценочные инструменты составляются таким образом, что включают задания на все запланированные к достижению предметные образовательные результаты, отраженные в рабочих программах.

В целях достижения объективности оценки в образовательной организации поддерживается единая культура оценочной деятельности, которая включает:

- наличие фондов оценочных средств по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ;

- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;

- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;

- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3».

Конкретные, специфичные для учебного предмета/ предметной области нормы выставления отметок определяет предметная цикловая комиссия на основе принципа уровневой отметки.

Базовым условием актуальности порядка выставления отметок является гарантия того, что отметка отражает высокий, повышенный или базовый уровень освоения учебного материала по каждому разделу тематического планирования рабочих программ.

Оценка предметных результатов с интегрированной в нее оценкой метапредметных результатов проводится в формах:

- письменных и устных форм оценки;

- форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении;

- форм, основанных на экспертной оценке;

- формы учета.

Форма учета применяется в отношении:

- индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- результатов внешней оценки, в т.ч. результатов ВПР и (или) независимых диагностик, в т.ч. организованных региональным центром оценки качества образования.

Данные по учету индивидуальных достижений фиксируются в портфолио обучающегося.

Для учета результатов внешней оценки в приказе о проведении промежуточной аттестации прописывается, по какому учебному предмету будут использованы результаты внешней оценки и каким образом они будут переведены в пятибалльную шкалу для выставления отметок за текущую (промежуточную) аттестацию.

Ежегодно осуществляется анализ достижения обучающимися планируемых образовательных результатов. В ходе анализа наблюдаемая динамика достижения результатов объясняется изменениями в той или иной группе условий реализации ОПОП СПО изменениями в содержании самой ОПОП СПО. Особое внимание обращается на фактор кадровых и психолого-педагогических условий в достижении обучающимися планируемых образовательных результатов.

### 1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам

#### 1.3.6.1. Оценка сформированности общих компетенций

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включают в себя требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование общих и профессиональных компетенций.

Раздел 3.2. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит перечень общих компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу.

Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Они включают в себя широкий набор когнитивных, социальных и личностных навыков, а также видов грамотности, которые используются выпускниками в контексте профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Эти компетенции рассматриваются как универсальные, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Владение названными компетенциями, а также современной грамотностью рассматривается как источник личного развития и самореализации, залог успеха на рынке труда, как необходимое условие социальной включенности и активной гражданственности.

Система общих компетенций (компетентностная рамка) включает три группы компетенций (компетентность мышления; компетентность взаимодействия человека с другими; компетентность взаимодействия человека с собой), а также два вида грамотности (универсальная инструментальная и предметная).

Компетентность мышления (познания) включает в себя системное и интегративное мышление, выявление и интерпретацию закономерностей, осознание их всеобщности и ограниченности, моделирование сложных процессов и явлений (выбор и учет значимых факторов, принятие решений в изменчивой среде, в том числе в сетевой, управление рисками, умение компенсировать сбои в работе системы и поддерживать ее устойчивость, выбирать баланс между скоростью при выполнении известного алгоритма решения и адаптивностью к изменившимся условиям) и т.д.; выбор способа решения сложных задач, включая открытые задачи с несколькими решениями,

умение предлагать несколько решений и т.д.

Компетентность взаимодействия с другими охватывает навыки, обеспечивающие эффективную социализацию и межличностное взаимодействие, в т.ч. способность индивида сотрудничать, устанавливать, развивать и поддерживать социальные связи, понимать возможность объективных конфликтов интересов между социальными группами и разрешать возникающие кон-фликты.

Компетентность взаимодействия человека с собой предполагает «владение собой» в широком смысле этого слова, в т.ч. поддержание собственного здоровья, формирование образа и стиля жизни, владение навыками саморегуляции, самоконтроля и управления эмоциями, планирования собственных действий (способность действовать интуитивно и осознанно, выбирать стратегию настойчивости или гибкости, использовать техники мобилизации и т.д.).

Универсальная инструментальная грамотность подразумевает способность человека понимать, передавать и создавать информацию, используя при этом различные знаковые системы и инструменты коммуникации в разных ситуациях и контекстах. Грамотность является основой возможности учиться и предпосылкой для освоения новых компетентностей. Она базируется на традиционных навыках чтения, письма и счета 3Rs (Reading, wRiting, aRithmetic) и дополнительно трансформирует их применительно к условиям современной технологической среды с учетом коммуникации и обмена информацией в формате «человек — человек» и «человек — машина».

Информационная грамотность является продолжением читательской, математической и письменной грамотности в условиях информационного общества. В ее основе лежит способность человека понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования, формальной логики, алгоритмики и вычислительной математики с применением разнообразных средств передачи информации (мультимедийных, гипертекстовых, веб-

страниц, социальных сетей и др.).

Предметная грамотность предполагает овладение обязательным набором знаний в какой-либо предметной области, которые позволяют принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Все они относятся к отдельным областям знаний – естественно-научных, медицинских, инженерных, юридических, исторических, педагогических. Наличие подобных знаний – обязательное условие адаптации человека в обществе, источник его социокультурной идентичности. Наибольшее внимание в системе образования уделяется гражданской, финансовой, правовой, экологической, научной и технологической грамотности.

Перечень образовательных результатов, включенных в разд. III ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает 9 общих компетенций, каждая из которых относится к различным универсальным компетентностям и видам грамотности (таблица 2).

Таблица 2 – Классификация общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Универсальные компетентности и виды грамотности | Общие компетенции (разд. III ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) |
|---|---|
| Компетентности | |
| Компетентность мышления (познания) | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Компетентность взаимодействия с другими людьми | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|---|---|
| Компетентность взаимодействия с собой | ОК 08. спользовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| Виды грамотности | |
| Универсальная инструментальная грамотность (в т.ч. информационная грамотность) | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Предметная грамотность | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

Формирование общих компетенций в процессе реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется с учетом содержания формируемых компетенций и в зависимости от того, как названные компетенции соотносятся с программами отдельных дисциплин и профессиональных модулей. Ряд общих компетенций формируются при прохождении определенных учебных дисциплин, входящих в ОГСЭ, ЕН и ОП циклы образовательной программы. В этом случае формулировки планируемых образовательных результатов по данным дисциплинам соответствуют формулировкам конкретных общих компетенций, определенных во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а содержание изучаемых дисциплин обеспечивает формирование тех умений и знаний, которые входят в состав данных общих компетенций.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура соответствуют общей компетенции ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Содержание учебного материала и

формы организации деятельности обучающихся по данной дисциплине выстроено таким образом, чтобы обучающиеся, освоившие образовательную программу, научились использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, освоили рациональные приемы двигательных функций, умели пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.

Изучение в рамках ОГСЭ цикла учебной дисциплины ОГСЭ.02 История традиционно ориентировано на достижение воспитательных целей, в т.ч. на формирование нравственных и гражданских ценностей, основанных на знании истории России, историко-культурного, национального наследия народов, населяющих Российскую Федерацию, и уважение к его многообразию. Результаты обучения по данной дисциплине соответствуют компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения имеет целью изучение различных форм общения как вида социального взаимодействия, а также освоение обучающимися приемов эффективного общения в повседневной жизни и в контексте профессиональной деятельности. Обучающиеся должны освоить навыки эффективной коммуникации и способы разрешения конфликтов, соблюдая при этом этические принципы общения, научиться использовать приемы регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения. Прохождение студентами данного курса создает основу для формирования общей компетенции ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеет определяющее значение для формирования общей компетенции ОК 09. Пользоваться профессиональной

документацией на государственном и иностранном языках. От обучающихся требуется знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, способность читать и понимать тексты на иностранном языке (экономическая документация), способность участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов.

Учебная дисциплина ОП.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, входящая в ОП-цикл, нацелена на формирование ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, определенной во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При изучении технологических аспектов современных информационных систем (общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; использование различных видов программного обеспечения; обеспечение информационной безопасности и др.), решении поисковых задач, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, обучающиемя должны сформировать умения и знания, соответствующие заявленной ОК 02.

Компетенция ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам выступает в качестве образовательного результата при освоении каждого профессионального модуля, входящего в образовательную программу. Это задачи, связанные с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета активов организации, ведением бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнением работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.д. В каждом случае, требующем

принятия обоснованных решений и действий в стандартных и нестандартных производственных ситуациях, обучающийся должен определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, описать ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.

Общая компетенция ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях также формируется на протяжении всего процесса обучения в образовательной организации. Участие студентов в профессиональных олимпиадах и конкурсах (Всероссийское чемпонатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»), выбор ими мест производственной практики, выполнение курсовых работ и дипломной работы, принятие решений о продолжении обучения в образовательных организациях высшего образования или выходе на рынок труда мотивируют обучающихся к принятию самостоятельных решений, которые определяют их дальнейшую карьерную и жизненную траекторию. Опыт подобного профессионального самоопределения приобретается не в рамках отдельного курса, а при прохождении всей образовательной программы.

В случаях, когда для целей формирования общей компетенции, определенной во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), необходимо последовательно использовать ресурс ряда учебных дисциплин (модулей) или образовательной программы в целом, используется распределенная модель формирования общих компетенций.

Концентрированная и распределенная модели могут применяться обособленно, исходя из особенностей содержания общих компетенций и возможности их формирования в рамках отдельных дисциплин и

профессиональных модулей. В то же время возможно объединение данных моделей, при котором образовательные результаты, достигнутые в результате изучении одной или нескольких дисциплин ОГСЭ, ЕН-циклов, наращиваются в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Например, навыки эффективной коммуникации (компетенция ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста), заложенные при прохождении соответствующей дисциплины, совершенствуются при прохождении профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

Формирование общих компетенций обучающихся происходит не только в процессе обучения. Воспитательная работа как важная часть образовательного процесса также используется для совершенствования когнитивных, социальных и личностных качеств обучающихся. Воспитание гражданско-патриотических качеств, ценностей служения Отечеству, уважение к государственной символике, достижениям государства, героям и значимым событиям древней и новейшей истории страны (компетенция ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения) обеспечивается за счет реализации просветительских программ, поддержки поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений. Важную роль для формирования ценности бескорыстного общественного служения играет молодежное волонтерство - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность студентов СПО. Добровольческие инициативы распространяются на разные сферы человеческой деятельности – от поддержки инвалидов и престарелых граждан

до помощи в организации спортивных соревнований и музыкальных фестивалей, участия в экологических проектах и т.д. В случаях, когда для целей формирования общей компетенции одновременно используется концентрированная (базирующаяся на изучении одной или нескольких дисциплин ОГСЭ и ЕН-циклов) и распределенная (предполагающая поступательное формирование ОК на материале разных дидактических единиц) модели, реализуется совмещенная модель формирования общих компетенций.

Основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен перечень знаний и умений, направленных на формирование и совершенствование общих компетенций (таблица 3).

Таблица 3 – Знания и умения, формирующие общие компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;<br><br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;<br><br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования<br><br>**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |

| | | |
|---|---|---|
| | поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

При проведении промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, которые обеспечивают оценку достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, в т.ч. оценку общих компетенций обучающихся.

Инструментарий оценки общих компетенций обучающихся обеспечивает их измеримость, устойчивость, практическую направленность дескрипторов общих компетенций.

При освоении программ учебных дисциплин и профессиональных проводятся три контрольных процедуры на каждом этапе освоения программ, соответственно: входная, промежуточная и итоговая оценка освоения ОК. Данные процедуры включают в себя две группы оценочных мероприятий:

- сбор информации, регистрация состояния текущих явлений и процессов;

- учет и обработка полученных данных для построения и регуляции дальнейшего образовательного процесса и принятия управленческих решений.

К первой группе оценочных мероприятий относятся разработка диагностического инструментария в целях систематизации и регистрации поступающей информации относительно степени сформированности общих компетенций. В качестве используемого средства предложена шкальная измерительная система – один из эффективных инструментов оценки и изучения различных характеристик социально-психологических явлений, позволяющий оценить непрерывность свойств объекта измерения, в которой отношения между данными свойствами выражены свойствами числового ряда.

### 1.3.6.2. Оценка сформированности профессиональных компетенций

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляет 69,7% объема, отведенного на освоение образовательной программы (1908 ак.ч.)

Вариативная часть ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно квалификации «бухгалтер», углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных

компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 30,3 % объема, отведенного на освоение образовательной программы (828 ак.ч.).

Структурным элементом ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выступает образовательная область в виде профессиональных модулей, предназначенных для освоения основных видов деятельности.

Базовыми элементами профессиональных модулей выпступают профессиональные и общие компетенции, совокупность которых рассматривается как интегральный показатель качества их освоения и достигается посредством приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен перечень знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование и совершенствование профессиональных компетенций (таблица 4).

Таблица 4 – Знания, умения и практический опыт, формирующие профессиональные компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| **Основные виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| ВД 1.<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:**<br>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | | **Умения:**<br>принимать произвольные первичные бухгалтерские |

| | | |
|---|---|---|
| | | документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br><br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br><br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br><br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br><br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br><br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br><br>организовывать документооборот;<br><br>разбираться в номенклатуре дел;<br><br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br><br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br><br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br><br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:**<br>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации |
| | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | **Практический опыт:**<br>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| | | **Умения:**<br>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | организаций;<br><br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br><br>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | | **Знания:**<br><br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br><br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br><br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br><br>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br><br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br><br>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета |
| | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:**<br><br>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Умения:**<br>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>оформлять денежные и кассовые документы;<br>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| | | **Знания:**<br>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **Практический опыт:**<br>ведения бухгалтерского учета активов организации |
| | | **Умения:**<br>проводить учет основных средств;<br>проводить учет нематериальных активов;<br>проводить учет долгосрочных |

| | | |
|---|---|---|
| | | инвестиций;<br><br>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br><br>проводить учет материально-производственных запасов;<br><br>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br><br>проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br><br>проводить учет текущих операций и расчетов;<br><br>проводить учет труда и заработной платы;<br><br>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br><br>проводить учет собственного капитала;<br><br>проводить учет кредитов и займов |
| | | **Знания:**<br><br>понятие и классификацию основных средств;<br><br>оценку и переоценку основных средств;<br><br>учет поступления основных средств;<br><br>учет выбытия и аренды основных средств;<br><br>учет амортизации основных средств;<br><br>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br><br>понятие и классификацию |

| | | |
|---|---|---|
| | | нематериальных активов;<br>учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>амортизацию нематериальных активов;<br>учет долгосрочных инвестиций;<br>учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>учет материально-производственных запасов:<br>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;<br>учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>синтетический учет движения материалов;<br>учет транспортно-заготовительных расходов;<br>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:<br>систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>учет потерь и непроизводственных расходов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | учет и оценку незавершенного производства;<br><br>калькуляцию себестоимости продукции;<br><br>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br><br>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br><br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br><br>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br><br>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br><br>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами |
| ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | **Практический опыт:**<br><br>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов |
| | | **Умения:**<br><br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br><br>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br><br>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br><br>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br><br>проводить учет нераспределенной прибыли;<br><br>проводить учет собственного |

| | | |
|---|---|---|
| | | капитала;<br>проводить учет уставного капитала;<br>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>проводить учет кредитов и займов |
| | | **Знания:**<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов |
| | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | **Практический опыт:**<br>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | | **Умения:**<br>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>пользоваться специальной |

| | | |
|---|---|---|
| | | терминологией при проведении инвентаризации активов;<br><br>давать характеристику активов организации |
| | | **Знания:**<br><br>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br><br>основные понятия инвентаризации активов;<br><br>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br><br>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br><br>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br><br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br><br>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации |
| | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | **Практический опыт:**<br><br>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации |
| | | **Умения:**<br><br>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, |

| | | |
|---|---|---|
| | | необходимой для проведения инвентаризации;<br><br>составлять инвентаризационные описи;<br><br>проводить физический подсчет активов |
| | | **Знания:**<br><br>приемы физического подсчета активов;<br><br>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br><br>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br><br>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br><br>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках |
| | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | **Практический опыт:**<br><br>выполнения работ по инвентаризации активов организации |
| | | **Умения:**<br><br>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br><br>формировать бухгалтерские |

| | | |
|---|---|---|
| | | проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| | | **Знания:**<br><br>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br><br>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения |
| | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | **Практический опыт:**<br><br>выполнения работ по инвентаризации обязательств организации |
| | | **Умения:**<br><br>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br><br>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br><br>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br><br>проводить выверку финансовых обязательств;<br><br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | проводить инвентаризацию расчетов;<br><br>определять реальное состояние расчетов;<br><br>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br><br>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |
| | | **Знания:**<br><br>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br><br>порядок инвентаризации расчетов;<br><br>технологию определения реального состояния расчетов;<br><br>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br><br>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br><br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br><br>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств |
| | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации | **Практический опыт:**<br><br>выполнения контрольных процедур |

| | | |
|---|---|---|
| | о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | и их документировании |
| | | **Умения:**<br><br>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | | **Знания:**<br><br>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | **Практический опыт:**<br><br>выполнения контрольных процедур и их документировании;<br><br>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| | | **Умения:**<br><br>составлять акт по результатам инвентаризации;<br><br>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br><br>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| | | **Знания:**<br><br>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и |

| | | |
|---|---|---|
| | | установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br><br>процедуру составления акта по результатам инвентаризации |
| ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | **Практический опыт:**<br><br>проведения расчетов с бюджетом |
| | | **Умения:**<br><br>определять виды и порядок налогообложения;<br><br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br><br>выделять элементы налогообложения;<br><br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br><br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br><br>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br><br>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов |
| | | **Знания:**<br><br>виды и порядок налогообложения;<br><br>систему налогов Российской Федерации;<br><br>элементы налогообложения;<br><br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br><br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | сборов;<br><br>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" |
| | ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | **Практический опыт:**<br><br>проведения расчетов с бюджетом |
| | | **Умения:**<br><br>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br><br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br><br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| | | **Знания:**<br><br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br><br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br><br>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; |

| | | |
|---|---|---|
| | | образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | **Практический опыт:**<br><br>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами |
| | | **Умения:**<br><br>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br><br>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br><br>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br><br>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>осуществлять аналитический учет |

| | | |
|---|---|---|
| | | по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br><br>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br><br>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством |
| | | **Знания:**<br><br>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br><br>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br><br>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;<br><br>объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; |

| | | |
|---|---|---|
| | | особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br><br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br><br>использование средств внебюджетных фондов |
| | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | **Практический опыт:**<br><br>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами<br><br>**Умения:**<br><br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br><br>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов |

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствующие реквизиты;<br><br>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;<br><br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br><br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br><br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| | | **Знания:**<br><br>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br><br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br><br>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br>оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | **Практический опыт:**<br><br>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | | **Умения:**<br><br>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта |

| | | |
|---|---|---|
| | | внутреннего контроля |
| | | **Знания:**<br><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br><br>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br><br>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;<br><br>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br><br>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; |

| | | |
|---|---|---|
| | | методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br><br>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br><br>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | **Практический опыт:**<br><br>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;<br><br>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности |
| | | **Умения:**<br><br>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br><br>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br><br>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br><br>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br><br>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;<br><br>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:**<br>требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности |
| | ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, | **Практический опыт:**<br>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды |

| | | |
|---|---|---|
| | учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки |
| | | **Умения:**<br><br>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br><br>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами |
| | | **Знания:**<br><br>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;<br><br>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br><br>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br><br>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br><br>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | **Практический опыт:**<br>составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации |
| | | **Умения:**<br>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе |
| | | **Знания:**<br>методы финансового анализа;<br>виды и приемы финансового анализа;<br>процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки |

| | | |
|---|---|---|
| | | платежеспособности;<br>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>процедуры анализа отчета о финансовых результатах |
| | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | **Практический опыт:**<br>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | | **Умения:**<br>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта |
| | | **Знания:**<br>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | **Практический опыт:**<br>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | | **Умения:**<br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа |

| | | |
|---|---|---|
| | | финансового состояния экономического субъекта;<br><br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br><br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br><br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br><br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br><br>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br><br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br><br>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br><br>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, |

| | | |
|---|---|---|
| | | инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br><br>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками |
| | | **Знания:**<br><br>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br><br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | **Практический опыт:**<br><br>осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности |
| | | **Умения:**<br><br>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков |
| | | **Знания:**<br><br>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками |
| **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369** | ПК 5.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их | **Умения:**<br><br>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;<br><br>вести кассовую книгу; проводить |

| | | |
|---|---|---|
| | сохранность;<br><br>ПК 5.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;<br><br>ПК 5.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;<br><br>ПК 5.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;<br><br>ПК 5.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;<br><br>ПК 5.6. Составляет кассовую отчетность. | формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы<br><br>**Знания:**<br><br>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы |

Профессиональный модуль предполагает наличие оценочных материалов, позволяющих осуществлять у обучающихся оценку уровня

развития общих и профессиональных компетенций через маркеры, наблюдаемые в определенных поведенческих моделях, реализуемых в ходе повседневной деятельности обучающегося в рамках осваиваемой специальности.

Выпускник, осовивший ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир*:

ПК 5.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

ПК 5.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

ПК 5.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

ПК 5.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

ПК 5.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

ПК 5.6. Составляет кассовую отчетность.

Оценка результатов освоения основного вида деятельности носит комплексный, интегративный характер через степень сформированности у выпускника предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) компетенций.

Под формированием профессиональных компетенций обучающегося понимается процесс, подразумевающий создание форм и условий для достижения обучающимся определенного результата, т.е. сформированных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и возможностями дальнейшего продолжения образования.

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

При освоении профессионального модуля формирование профессиональных компетенций происходит на нескольких этапах:

1 этап - в ходе изучения теоретического и практического материала в рамках междисциплиарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;

2 этап - при прохождении учебной практики, согласно изученному материалу;

3 этап - закрепление полученных профессиональных компетенций - их применение в ходе прохождения производственной практики.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению основного вида деятельности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», /«вид деятельности не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении основного вида деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Оценочные материалы для экзамена по модулю разрабатывается ведущими профессиональный модуль преподавателями и согласовываются с представителями работодателей.

Оценочные материалы разрабатываются по каждому профессиональному модулю для проверки знаний и умений, освоенных компетенций; задания в оценочных материалах должны носить практический характер, а критерии должны оценивать действия.

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося и пакет экзаменатора.

В фонде оценочных средств представляется типовое задание для экзаменующегося с подробной инструкцией для обучающегося, текстом задания, последовательностью и условиями выполнения задания.

В пакет экзаменатора включается текст задания, инструкция, условия выполнения задания, критерии оценки.

### 1.3.7. Формы оценки

Письменные процедуры оценки образовательных результатов:

- тестирование;
- комплексные контрольные работы;

- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- письменный опрос.

Устные формы оценки:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный опрос.

Форма наблюдения применяется для организации оценки:

- работы в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнения группового проекта или коллективного творческого дела;
- участия в дискуссии;
- участия в ролевых играх;
- участия в моделируемых образовательных ситуациях, квестах.

Экспертная оценка применяется для оценки образовательных результатов, которые транслируются в ходе:

- защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов);
- представления изделий, макетов;
- представления музыкальных или художественных произведений.

### 1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок

В образовательной организации применяются две оценочные шкалы:

- четырехбалльная (2-5);
- бинарная (зачтено/ не зачтено).

По бинарной шкале оцениваются достижения обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура».

По четырехбалльной шкале оцениваются все остальные предметы, дисциплины (модули), практика учебного плана ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В случае использования весовых коэффициентов выполнения заданий, к оценочному средству прилагается шкала перевода весовых коэффициентов в балльную отметку.

При выставлении отметок всеми педагогами образовательной организации, в т.ч. на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования, реализуется уровневый принцип, когда отметка выставляется согласно фактическому уровню освоения обучающимся учебного материала.

Распределение отметок по уровням:

- 5 «отлично» - за выполнение заданий высокого уровня сложности;
- 4 «хорошо» - за выполнение заданий повышенного уровня сложности;
- 3 «удовлетворительно» - за выполнение заданий базового уровня;
- 2 «неудовлетворительно» - за фактическое невыполнение заданий, а лишь попытки приступить к их выполнению.

К высокому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающегося творческих решений и самостоятельной постановки учебных задач.

Для выполнения таких заданий необходимо иметь системное представление об учебном материале, владение всеми относящимися к контролируемой теме понятиями и терминами, умение связывать отдельные содержательные компоненты и аргументировать ответ или полученные решения.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания высокого уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных

УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К повышенному уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся переноса знаний и навыков в новые учебные ситуации; систематизации единиц учебного материала, выбора отдельных компонентов темы для решения поставленного задания.

Для выполнения таких заданий обучающийся должен владеть основными понятиями и терминами, относящимися к контролируемой теме; уметь связывать их для очевидной аргументации выполнения задания.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания повышенного уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К базовому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся применения ранее освоенных знаний и навыков в знакомых учебных ситуациях и (или) выполнения заданий по образцу.

Для выполнения таких заданий достаточно применять минимально необходимые понятия и термины (допускается их «бытовая» интерпретация) и иметь представления о взаимосвязях между ними. Аргументация выполнения заданий осуществляется по наработанному образцу.

Интеграция с УУД только на уровне базовых операций смыслового чтения и выполнения простых заданий по переводу текстовой информации в табличную, а также простой визуализации данных в виде схемы, рисунка, несложных, отработанных на учебном занятии, графиков.

В целях единообразия выставления отметок в рамках устных процедур текущего контроля и промежуточной аттестации используется нижеприведенная система показателей (таблица 8).

Таблица 5 - Общая шкала отметок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-3-х курсов в устной форме (для использования при разработке педагогами фондов оценочных средств)

| **Показатели уровня освоения учебного** | **Весовые** | **Перевод в** |
|---|---|---|

| материала | коэффициенты | балльную отметку |
|---|---|---|
| Обучающийся демонстрирует глубокое знание темы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией.<br>Способен показать логическую связь между материалом. Анализирует вопросы и аргументировано делает выводы.<br>Отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности | 100 - 95 | 5 «отлично» |
| Обучающиймя недостаточно уверенно, но правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но сам же их поправляет.<br>Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале. Достаточно свободно оперирует терминами и понятиями.<br>Способен обосновать выводы, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Степень эмоциональной вовлеченности в ответ высокая, интерес к содержанию учебного материала поддерживается аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей) | 94-85 | 4 «хорошо» |
| Обучающиймя неуверенно, но, в целом, правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но поправляет их только с помощью наводящих вопросов педагога.<br>Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале, но делает это только с помощью наводящих вопросов педагога.<br>Оперирует необходимыми терминами и понятиями, допуская незначительные пробелы в их интерпретации.<br>Проявляет способность к постановке выводов, но делает это по принуждению (заданию) педагога.<br>Эмоциональную вовлеченность в ответ не транслирует, отвечает сдержанно, без видимого интереса к содержанию учебного материала. По просьбе педагога способен привести аргументами из других учебных предметов, дисциплин | 84-75 | 4 «хорошо» |

| | | |
|---|---|---|
| (модулей) | | |
| Обучающийся неуверенно и с существенными пробелами излагает материал и отвечает на вопросы. Допускает серьезные оговорки, которые, однако, может увидеть у себя при помощи педагога.<br>Демонстрирует понимание только базовых терминов и понятий. Связи между единицами учебного материала фрагментарны, не аргументируются.<br>Делает лишь формальные выводы, не поясняя и не комментируя их, если педагог не попросит об этом.<br>Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен | 74-60 | 3 «удовлетворительно |
| Обучающийся излагает учебный материал, отвечает на вопросы только по наводящим заданиям педагога. Допускает серьезные оговорки, почти не видит их у себя, если педагог не обратит на них внимания.<br>Демонстрирует понимание отдельных терминов и понятий, не умея показать их связи между собой.<br>Делает крайне формальные выводы, не готов пояснить или прокомментировать их даже по заданию педагога.<br>Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен | 59-30 | 3 «удовлетворительно |
| Обучающийся не излагает учебный материал, а только пытается отвечать на вопросы педагога, делая это невпопад, угадывая обрывочные фрагменты знаний.<br>Какая-либо системность в понимании учебного материала отсутствует. Терминами и понятиями не владеет.<br>Попытки делать выводы не увенчиваются успехом. Обучающийся не может пояснить даже собственные умозаключения. Наводящие вопросы педагога также не понятны обучающемуся.<br>Степень эмоциональной вовлеченности фиктивная. Может транслировать интерес к учебному материалу, но это лишь манипуляция, обращенная к педагогу | 29-0 | 2 «неудовлетвори-тельно» |

Приведенную систему показателей оценки устных ответов педагоги используют с учетом специфики своего предмета, дисциплины (модуля) и контролируемой темы.

В случае проведения текущего контроля в устной форме, педагог адаптирует указанные показатели и прикладывает к оценочным средствам текущего контроля.

### 1.3.9. Государственная итоговая аттестация

Освоение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования – в соотвествии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далле – Порядок).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании

педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с Порядком, в частности в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «бухгалтер».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом образовательной организации.

### 1.4. Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются рабочми программами

учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств. Периодичность текущего контроля составляет 1 оценка на 1 обучающегося каждые 4 теоретических занятий, 1 оценка на 1 обучающегося каждое практическое занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные и письменные опросы;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- рубежный контроль;
- семестровый контроль;
- творческие работы;
- контрольные работы;
- комплексные контрольные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- доклады, сообщения;
- реальные проектные задачи, кейс-задания, ситуационные задачи;
- квесты, деловые игры;
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и другие.

В общеобразовательном цикле в рамках текущего контроля обязательно проводится стартовая диагностика, а также используется тематическая оценка.

Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета;
- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- экзамена по модулю.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- при проведении экзамена, дифференцированного зачета - четырехбалльная система:

о 5 (отлично);

о 4 (хорошо);

о 3 (удовлетворительно);

о 2 (неудовлетворительно).

- при проведении зачета бинарная система:

о зачтено;

о не зачтено.

Освоение образовательной программы ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

# II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

## 2.1 Учебный план

Учебный план ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный план представлен в Приложении 1.

## 2.2 Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам.

Режим работы - 6-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года составляет:

1 курс – 52 недели;

2 курс – 52 недели;

3 курс – 43 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Учебный год в образовательной организации заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Кадендарный учебный график ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 2.

Продолжительность занятия составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 -20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составляет не менее 20 - 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 1 курса - не более 7 уроков.

Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

## 2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Под внеурочной деятельностью понимается образовательную деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (личностных, метапредметных, предметных и общих компетенций), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При выборе направлений и отборе содержания внеурочной деятельности образовательная организация учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники образовательной организации. Координирующую роль осуществляет директор образовательной организации и его заместители.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности

представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

План внеурочной деятельности включает две части:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;

- план реализации курсов внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности модифицируется в соответствии с профилем обучения.

План внеурочной деятельности:

План организации деятельности студенческих сообществ:

| **Направление** | **Название курса/объединения, форма организации** | **Курс/количество часов в неделю** | |
|---|---|---|---|
| **Инвариантный компонент** | | | |
| Духовно-нравственное | «Разговоры о важном» | 1-3 | 1 |
| Общеинтеллектуальный | Индивидуальный проект | 1 | 2 |
| Социальное | Студенческое самоуправление | 1-3 | 1 |
| Социальное | Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса | 1-3 | 0,5 |
| **Вариативный компонент** | | | |
| Социально-экономический профиль | | | |
| Социальное | Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской Республики» | 1-3 | – |
| Социальное | Социальная практика | 1 | – |
| Спортивно-оздоровительное | Туристические походы | 1-3 | – |
| Общекультурное | Зрительский марафон | 1-3 | – |

План реализации курсов внеурочной деятельности:

| № п/п | Объединение | Курс/количество часов в неделю | |
|---|---|---|---|
| Социально-экономический профиль | | | |
| 1 | Финансовая грамотность. Цифровой мир | 1-3 | - |
| 2 | Бизнес-процессы | 1-3 | - |

## 2.4. Программа формирования и развития универсательных учебных действий

### 2.4.1. Целевой раздел

Цель программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования – создать условия для развития опыта освоения УУД, сформированного на предыдущих уровнях образования.

Программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Потенциал урочной деятельности реализуется за счет закрепления отдельного содержания настоящей программы за предметными областями и включения в рабочие программы предметов УУД, планируемых к освоению и подлежащих оценке в рамках текущего тематического контроля.

Потенциал внеурочной деятельности реализуется за счет расширения индивидуального пространства проектной деятельности обучающихся курсами и мероприятиями внеурочной деятельности. Кроме того, внеурочные курсы и мероприятия связывают настоящую программу с рабочей программой воспитания.

Связь с рабочей программой воспитания осуществляется в части познавательного интереса и опыта исследовательской деятельности обучающихся.

Настоящая Программа развития УУД широко использует возможности курса «Индивидуальный проект» и опирается на сложившуюся в образовательной организации систему организации и сопровождения проектной деятельности обучающихся.

Особенность развития УУД в рамках общеобразовательного цикла состоит в том, что у обучающихся повышается уровень их рефлексивности

(осознанности) собственных действий и формируется качественно новый уровень личностной и познавательной рефлексии. Развивается также способность обучающихся осуществлять перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выработанные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД начинают использоваться как универсальные в различных жизненных контекстах.

Настоящая программа призвана обеспечить:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;

- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

- формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Таблица 6 - Структура диагностики УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

| № | УУД[1] | Площадка диагностики | Форма диагностики |
|---|---|---|---|
| **1 Познавательные УУД** | | | |
| *1.1.Базовые логические действия* | | | |
| 1.1.1. | Формулирует и рассматривает проблему | Обществознание/ География | Тематическая задача |
| 1.1.2. | Устанавливает существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения | | Задание на сравнение, классификацию, обобщение |
| 1.1.3. | Определяет цели деятельности, задает параметры и критерии их достижения | | Кейс |
| 1.1.4. | Выявляет закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях | | Задание на выявление закономерностей и противоречий |
| 1.1.5. | Оценивает соответствие достигнутых самостоятельно результатов целям своей деятельности, взвешивает риски и последствия своей деятельности | | Встроенное педагогическое наблюдение |
| *1.2. Базовые исследовательские действия* | | | |
| 1.2.1. | Называет основные признаки исследования как вида деятельности | Биология/ Физика/ Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» | Опрос |
| 1.2.2. | Выдвигает и формулирует гипотезу исследования | | Экспертиза/ оценка хода и результатов учебного исследования |
| 1.2.3. | Ставит задачи по проверке гипотезы исследования | | |
| 1.2.4. | Осуществляет поиск информации для решения задач исследования | | |
| 1.2.5. | Разрабатывает план исследования с учетом имеющихся материальных и нематериальных ресурсов | | |
| 1.2.6. | Выдвигает новые идеи, предлагает оригинальные подходы и решения | | |
| 1.2.7. | Интегрирует информацию из разных предметных областей и отраслей наук | | |
| 1.2.8. | Осуществляет проверку гипотезы исследования. Анализирует результаты исследования | | |
| 1.2.9. | Оформляет результаты исследования в виде статьи, доклада* | | Экспертиза/ оценка публикации или доклада |
| *1.3.Работа с информацией* | | | |
| 1.3.1. | Осуществляет поиск и систематизацию информации различных видов и форм | Информатика | Кейс |

[1] Перечень УУД составлен строго в соответствии с ФГОС СОО, в редакции 2022 г.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | представления | | |
| 1.3.2. | Использует Excel-файлы для хранения и систематизации информации*[2] | | Контрольная работа |
| 1.3.3. | Анализирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления | История Информатика | Кейс |
| 1.3.4. | Оценивает достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам | История | Контрольная работа |
| 1.3.5. | Создает тексты различных функциональных стилей | Русский язык/ Родной язык | Написание текста в заданном стиле и типе речи |
| 1.3.6. | Сопровождает созданные самостоятельно тексты графической и иной визуальной информацией | Информатика | Контрольная работа |
| 1.3.7. | Свободно владеет сервисом PowerPoint для подготовки презентаций* | | Экспертиза/ оценка презентации |
| 1.3.8. | Использует не менее 2-х альтернативных сервисов для подготовки презентаций* | | |
| 1.3.9. | Использует опции защиты персональных данных в открытой информационной среде | | Тест |
| *1.4.* Смысловое чтение* | | | |
| 1.4.1. | Различает классические линейные тексты и многослойные нелинейные тексты | Литература + Русский язык/ Математика | Контрольная работа по модели части «С» или по модели PISA (на читательскую грамотность) |
| 1.4.2. | Определяет ключевую идею текста | | |
| 1.4.3. | Различает текст и подтекст; существенную и избыточную информацию | | |
| 1.4.4. | Обозначает и комментирует позицию автора | | |
| 1.4.5. | Опирается на текст в обосновании собственной позиции | | |
| **2 Коммуникативные УУД** | | | |
| *2.1. Общение* | | | |
| 2.1.1. | Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств | Литература/ Родная литература | Встроенное наблюдение |

[2] Знак * означает, что указанное УУД не обозначено напрямую в требованиях ФГОС СОО к метапредметным образовательным результатам и сформулировано под интересы ОО

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Уместно использует вербальные средства коммуникации | Иностранный язык/ Родной язык | Встроенное наблюдение |
| 2.1.3. | Распознает и применяет невербальные средства коммуникации | | |
| 2.1.4. | Понимает значение социальных знаков, принятых в своей культурной среде; проявляет толерантность к невербальным средствам коммуникации других народов* | | |
| 2.1.5. | Поддерживает и аргументированно ведет диалог | | |
| 2.1.6. | Распознает предпосылки конфликтных ситуаций, смягчает конфликты | | |
| *2.2. Совместная деятельность* | | | |
| 2.2.1. | Использует преимущества командной и индивидуальной работы; варьирует ими по ситуации | Внеурочное мероприятие | Встроенное наблюдение |
| 2.2.2 | Выбирает тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива/группы | | |
| 2.2.3 | Принимает цели совместной деятельности | | |
| 2.2.4 | Организует совместную деятельность: составляет/ принимает план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной работы | | |
| 2.2.5 | Оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям | | |
| 2.2.6 | Предлагает новые проекты, оценивает идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости | Биология | Встроенное наблюдение |
| 2.2.7 | Координирует и выполнят работу в условиях реального, *виртуального и комбинированного взаимодействия* | Обществознание+ Информатика | Контрольная работа или задание по модели PISA (на глобальные компетенции) |
| 2.2.8 | Осуществляет позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявляет творчество и воображение, | Внеурочное мероприятие | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инициативу | | |
| **3 Регулятивные УУД** | | | |
| *3.1. Самоорганизация* | | | |
| 3.1.1. | Самостоятельно осуществляет познавательную деятельность в учебных и внеучебных ситуациях | В рамках образовательной деятельности | Встроенное наблюдение |
| 3.1.2. | Расширяет рамки учебного предмета на основе личных предпочтений | | Самооценка |
| 3.1.3. | Делать осознанный выбор, аргументирует его, берет ответственность за принятое решение | | |
| 3.1.4. | Дает самооценку приобретенному опыту | | |
| 3.1.5. | Повышает свой образовательный и культурный уровень | | |
| *3.2. Самоконтроль* | | | |
| 3.2. | Владеет приемами рефлексии | Физическая культура/ Основы безопасности и защиты Родины | Встроенное наблюдение |
| 3.2. | Использует приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения | | |
| 3.2. | Прогнозирует риски и своевременно принимает решения по их снижению | | |
| *3.3. Эмоциональный интеллект* | | | |
| 3.3.1. | Понимает свои эмоциональные состояния | Курс внеурочной деятельности | Кейсы и встроенное наблюдение |
| 3.3.2. | Развивает собственную эмоциональную сферу и уверенность в себе | | |
| 3.3.3. | Адаптируется к эмоциональным изменениям, проявляет гибкость | | |
| 3.3.4. | Транслирует оптимизм, открытость к новизне | | |
| 3.3.5. | Действует, исходя из своих возможностей | | |
| 3.3.6. | Различает эмоциональные состояния других, учитывает его при осуществлении коммуникации | | |
| 3.3.7. | Выстраивает отношения с другими людьми; проявляет эмпатию | | |
| *3.4. Принятие себя и других людей* | | | |
| 3.4.1. | Развивает способность понимать мир с позиции другого человека | Кураторские часы | Кейсы и встроенное наблюдение |
| 3.4.2. | Принимает себя, понимает свои недостатки и достоинства | | |
| 3.4.3. | Принимает мотивы и аргументы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | других людей при анализе результатов собственной деятельности | | |
| 3.4.4. | Признает свое право и право других людей на ошибки | | |

Помимо указанного состава УУД, обучающиеся в рамках общеобразовательного цикла продолжают освоение/ осваивают вновь[3] ряд междисциплинарных понятий:

- *детерминация;*
- дифференциация;
- *дискурс;*
- *духовное (волевое);*
- *душевное (психическое);*
- *индивид;*
- интеграция;
- задача;
- знак;
- коммуникация;
- *конвергентность;*
- *концепция;*
- *личность;*
- мышление;
- проект;
- проблема;
- процесс;
- *символ;*
- теория;
- эволюция;
- *энтропия.*

### 2.4.2. Содержательный раздел

Настоящий раздел содержит:

- описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов;
- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

[3] Новые понятия выделены курсивом

Таблица 7 - Взаимосвязь УУД с содержанием учебных предметов[4]

| Группы УУД, опосредованные содержанием учебного предмета | | |
|---|---|---|
| Познавательные УУД | Регулятивные УУД | Коммуникативные УУД |
| Русский язык и литература | | |
| Устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц.<br>Устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений.<br>Сравнивать различные интерпретации текстов.<br>выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении.<br>Выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании "н" и "нн" в словах различных частей речи) и другие.<br>Формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов и другие). | Владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме.<br>Осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур.<br>Принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению.<br>Оценивать качество | Самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы.<br>Оценивать приобретенный опыт, в том числе речевой.<br>Анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие.<br>Осуществлять речевую рефлексию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения.<br>Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных |

[4] Содержимое таблицы составлено на материале федеральной программы развития УУД (пп. текущей версии ФОП СОО). Предложен скорректированный вариант, где УУД не дублируются от предмета к предмету, что значительно повышает управляемость влияния учебных предметов на результаты реализации Программы УУД.

| | | |
|---|---|---|
| | своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат | произведениях |
| Иностранный язык | | |
| Анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков.<br>Различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение.<br>Проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка | Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка.<br>Осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения.<br>Публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории | Оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи);<br>корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации.<br>Осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения |
| Математика и информатика | | |
| Воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные.<br>Делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии.<br>Создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных. | Представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде.<br>Самостоятельно выбирать формат выступления с учетом | Участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; |

| | | |
|---|---|---|
| Использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу | задач презентации и особенностей аудитории | обобщать мнения нескольких людей |
| Естественно-научные предметы | | |
| Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях | Проводить исследования зависимостей между физическими величинами.<br>проводить опыты по проверке предложенных гипотез. | Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации,<br>подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний, открытиях в современной науке |
| Общественно-научные предметы | | |
| Самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов.<br>Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества | Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России | Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня |

Отраженная в таблице 10 связь УУД с предметным содержанием ОПОП

СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выступает[5]:

- основанием планирования рабочих программ предметов и учебного взаимодействия педагога и обучающегося на учебном занятии;

- ориентиром для административного контроля качества учебного занятия и оценочных практик педагога; выявления профессиональных дефицитов педагогов;

- источником методического сопровождения реализации Программы развития УУД.

В рамках углубленного преподавания предметов отраженная в таблице 10 связь с УУД сопряжена с включением в учебное занятие компонента «функциональная грамотность». Это предполагает выполнение обучающимися заданий по модели PISA[6].

*Особенности реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся*

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание», в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 78 ак.ч., из них 72 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Основные этапы индивидуального проекта отрабатываются на курсе внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».

Тема индивидуального проекта утверждается в течение сентября приказом директора образовательной организации.

Куратор организует сбор анонсов индивидуальных проектов, где представляется тема, ключевая идея, цель, задачи, планируемые результаты (гипотеза для учебного исследования), этапы выполнения, ресурсы (апробация для учебного исследования). Также куратор планирует защиту

[5] Абзац – дополнительно к ФОП СОО
[6] Абзац – дополнительно к ФОП СОО

индивидуальных проектов на уровне учебной группы, резервируя соответствующее время на кураторских часах или иных внеурочных мероприятиях.

Обучающийся вправе выполнять проект полностью индивидуально или в группе (Понятие «индивидуальный» не тождественно «единоличный»).

Обучающийся вправе выбрать учебное исследование как вид проекта.

Обучающийся вправе продолжить проектную работу, начатую в основной школе.

Защита индивидуального проекта организуется на уровне образовательной организации.

Общеколледжное мероприятие, где организуется защита индивидуальных проектов - Ежегодная общеколледжная конференция «Проекты и исследования», включается в плана внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги, представители администрации образовательной организации, партнеры (при желании). По итогам защиты составляется экспертное заключение.

Основные навыки обучающихся, которые фиксируются в экспертном заключении на выполненный индивидуальный проект:

- ставить, обсуждать и формулировать задачи проекта и (или) задачи учебного исследования;
- соотносить поставленные задачи с предполагаемыми ресурсами и средствами проектной деятельности и (или) учебного исследования;
- планировать этапы проекта и (или) учебного исследования в соответствии с поставленными задачами;
- составлять черновой вариант оглавления текста проектной или исследовательской работы;
- регулировать, при посредничестве педагога/ педагога-психолога собственные мотивы выполнения проекта и (или) учебного исследования;
- обнаруживать в собственном поведении признаки прокрастинации и предпринимать действия к ее преодолению;
- пробовать на себе психотехники движения к цели;
- анализировать имеющиеся в распоряжении ресурсы решения проектных и (или) исследовательских задач;
- обдумывать способы решения задач, в т.ч. с учетом расширения ресурсной базы проекта и (или) исследования;
- обращаться к рекомендованным информационным ресурсам;

- составлять тематические подборки информации в соответствии с задачами проекта и (или) исследования;

- самостоятельно писать текст проектной и (или) исследовательской работы;

- приводить текст проектной и (или) исследовательской работы в соответствие с требованиями;

- планировать защиту проекта, делает его презентацию.

Положительное экспертное заключение на выполненный индивидуальный проект является частью текущего контроля обучающегося по предмету «Обществознание».

### 2.4.3. Организационный раздел

Для реализации настоящей Программы развития УУД создаются специальные условия.

1. Кадровые.

Педагогические кадры, привлекаемые к сопровождению индивидуальных проектов:

- владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся профессиональной образовательной организации;

- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;

- прошли подготовку на внутриколледжном семинаре, посвященном особенностям настоящей Программы развития УУД;

- владеют проектной технологией; могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- умеют оценивать достижение планируемых УУД в ходе сопровождения и экспертизы проектной работы.

2. Психолого-педагогические.

В рамках курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» каждый обучающийся проходит индивидуальную психолого-педагогическую диагностику на предмет профессиональных склонностей и мотивации к саморазвитию.

Педагог-психолог входит в состав экспертной комиссии на защите проектов.

3. Материально-технические.

Реализация настоящей Программы развития УУД осуществляется с использованием материально-технической базы образовательной организации, включая:

- учебные лаборатории;
- учебные кабинеты;
- компьютерный класс;
- актовый зал;
- читальный зал.

Настоящая Программа развития УУД реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Урочный компонент программы отражен в тематическом плане рабочей программы учебного предмета «Обществознание» и курсова внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», а также в оценочных средствах тематического контроля освоения рабочих программ.

*Типовые задачи* на диагностику уровня владения УУД встроены в задания текущего тематического контроля.

Типовые задачи:

- «преднамеренные ошибки»;
- поиск информации в предложенных источниках;
- взаимоконтроль;
- диспут;
- «ищу ошибку»;
- контрольный опрос на определенную проблему;
- «поиск лишнего»;
- составление схем-опор;
- работа с разными видами таблиц;
- составление и распознавание диаграмм;
- иные.

Внеурочные мероприятия программы внесены в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (см. Организационный раздел).

## 2.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик представлены в приложениях в соответствии с перечнем:

- рабочие программы учебных предметов:
  - Приложение 3. Русский язык
  - Приложение 4. Литература
  - Приложение 5. Родной язык
  - Приложение 6. Родная литература

- Приложение 7. Иностранный язык
- Приложение 8. Информатика
- Приложение 9. Физика
- Приложение 10.Химия
- Приложение 11. Биология
- Приложение 12. История
- Приложение 13. География
- Приложение 14. Физическая культура
- Приложение 15. Основы безопасности и защиты Родины
- Приложение 16. Математика
- Приложение 17. Обществознание

- рабочие программы дисциплин:

- Приложение 18. Основы философии
- Приложение 19. История
- Приложение 20. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 21. Физическая культура
- Приложение 22. Психология общения
- Приложение 23. Традиционная чеченская культура и этика
- Приложение 24.Русский язык и культура речи
- Приложение 25. Математика
- Приложение 26. Экологические основы природопользования
- Приложение 27. Экономика организации
- Приложение 28. Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 29. Налоги и налогообложение
- Приложение 30. Основы бухгалтерского учета
- Приложение 31. Аудит
- Приложение 32. Документационное обеспечение управления
- Приложение 33. Менеджмент
- Приложение 34. Основы предпринимательской деятельности
- Приложение 35. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Приложение 36. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 37. Статистика
- Приложение 38 Основы экономической теории

- рабочие программ профессиональных модулей

- Приложение 39. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Приложение 40. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- Приложение 41. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Приложение 42. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Приложение 43 ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», код 23369
- Приложение 44. Учебная практика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Приложение 45. Производственная практика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Приложение 46. Учебная практика ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Приложение 47. Производственная практика ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Приложение 48. Учебная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Приложение 49. Производственная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Приложение 50. Учебная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Приложение 51. Производственная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Приложение 52. Учебная практика ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», код 23369
- Приложение 53. Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», код 23369
- Приложение 54. Производственная (преддипломная) практика
- рабочих программ курсов внеурочной деятельности
- Приложение 55. Индивидуальный проект
- Приложение 56. Разговоры о важном

## 2.6. Рабочая программа воспитания

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральная рабочая программа воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования и среднго профессионального образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего общего образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;
- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в профессиональной образовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, которые закреплены Указом Президента РФ от 09 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также на основе ранее установленных ориентиров Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской

Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Программа воспитания реализуется в интересах участников образовательных отношений, которыми являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Приоритетной задачей Программы воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

## 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

**Цель воспитания** обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России, а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В соответствии с госполитикой и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования в рамках Программы воспитания организуется развитие личности обучающихся, создаются условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности,

уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в образовательной организации:

- усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО.

Личностные результаты освоения обучающимися ОПОП СПО включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрасто-сообразности.

## 1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры Программы сквозные, их структура отражает

требования ФГОС СОО к личностным образовательным результатам обучающихся.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

| **Целевые ориентиры** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.<br>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.<br>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.<br>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.<br>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.<br>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтёрском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). |
| **Патриотическое воспитание** |
| Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.<br>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.<br>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.<br>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.<br>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.<br>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе |

| |
|---|
| мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.<br>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.<br>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.<br>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.<br>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.<br>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.<br>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.<br>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.<br>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.<br>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.<br>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным). |

| **Трудовое воспитание** |
|---|
| Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.<br>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.<br>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.<br>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.<br>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.<br>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. |
| **Экологическое воспитание** |
| Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.<br>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.<br>Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.<br>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми. |
| **Ценности научного познания** |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.<br>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.<br>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.<br>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности. |

В целях обеспечения эффективности Программы, в т.ч. посредством мониторинга достижения обозначенных целевых ориентиров, они структурированы согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура личностных образовательных результатов, отражающих целевые ориентиры программы и подлежащих мониторингу:

| **Направления воспитания** | **Личностные результаты, подлежащие мониторингу** |
|---|---|
| Физическое воспитание<br>Экологическое воспитание | Культура ЗОЖ и экологически безопасное поведение |
| Духовно-нравственное воспитание<br>Эстетическое воспитание | Смыслообразование<br>Эмоциональный интеллект<br>Поликультурный опыт, толерантность |
| Гражданское воспитание<br>Патриотическое воспитание | Российская гражданская идентичность<br>Патриотизм |
| Трудовое воспитание | Уважение к труду |
| Воспитание ценности научного познания | Познавательный интерес, исследовательский опыт |

# РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

## 2.1 Уклад образовательной организации

Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Воспитательный процесс в образовательной организации – неотъемлемый компонент образовательного процесса, направленный на создание условий для личностного развития обучающихся, достижения ими личностных образовательных результатов, предусмотренных программой.

Организацию и осуществление воспитательного процесса курирует заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе. Он непосредственно руководит методическим объединением кураторов. Должностные обязанности куратора вменяются педагогическим работникам приказом директора колледжа. Деятельность кураторов организуется в соответствии с Положением о кураторе в ГБПОУ «Шалинский

государственный колледж».

В образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между курсами, группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, секций и иных детских и юношеских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Преподаватели, не задействованные в выполнении должностных обязанностей куратора, также вовлечены в воспитательный процесс и реализуют на учебных занятиях принципы воспитывающего обучения. Воспитательная компонента урочных занятий отражена в тематических планах рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана.

В образовательной организации внедрен институт тьюторства. Функционал тьютора вменен в обязанности кураторов по доп.соглашению к трудовому договору. Основная задача тьютора – сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся.

Наиболее мотивированные тьюторы проходят конкурсный отбор на роль наставника. Наставникам вменяется в обязанность более глубокое погружение в персональную траекторию развития обучающегося с готовностью консультировать его в личностных затруднениях, навигировать по информационно-развивающим ресурсам, помогать в выборе площадок для трансляции индивидуальных достижений в проектной и исследовательской деятельности.

Поскольку настоящая Программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подчинена ей структурно и содержательно, то ее основные организационные ресурсы это: учебный план и план внеурочной деятельности. Указанные документы размещены в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Также в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) размещен календарный план воспитательной работы, где отражены урочные и внеурочные мероприятия в разрезе направлений и модулей настоящей программы.

Интеграция урочной и внеурочной деятельности при реализации Программы воспитания обеспечивается согласованностью тематических

планов рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

Особую роль в воспитательном процессе играют партнеры образовательной организации, помогающие в проведении различных культурных мероприятий, мероприятий социальной направленности и мероприятий по развитию личностного потенциала обучающихся.

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования специфика воспитательного процесса заключается в усиленной поддержке студенческого самоуправления и функционировании на постоянной основе Студенческого совета. Более трети состава Студенческого совета представляют первокурскники. Студенческий совет функционирует под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## 2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Выбор организационной формы и содержания воспитательной деятельности направлен на:

- содействие освоению обучающимися социально одобряемых ролевых моделей: быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;
- воспитание трудолюбия, умения следовать принципу «делу - время, потехе - час», доводить начатое дело до конца;
- формирование у обучающихся основы российской гражданской идентичности, патриотизма;
- формирование навыков экологически безопасного поведения, готовности беречь и охранять природу;
- формирование первичного опыта эмпатии и толерантности; умения проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- приобщение к активной познавательной позиции, воспитание интереса к исследованию окружающего мира.

Программа позволяет использовать содержание предметного обучения как ресурс воспитания. В частности:

- организованы и функционируют детские и юношеские общественные объединения;
- используются партнерские площадки для проведения внеурочных мероприятий;

- развиваются цифровые медиа-ресурсы воспитания (чатов, форумов и т.п.).

Оптимизация модели внеурочной деятельности достигается за счет:

- объединения отдельных внеурочных мероприятий воспитывающей направленности в краткосрочные курсы по направлениям, сопоставимым с направлениями воспитательной работы;

- включения мероприятий на партнерских площадках в единый план внеурочной деятельности;

- усиления вариативности внеурочных мероприятий при сохранении общей структуры направлений внеурочной деятельности

- использования родительского чата.

В рамках урочной деятельности используются формы:

- решение ситуационных задач;
- групповые мини-проекты;
- занятия-экскурсии;
- музейные практикумы;
- лабораторные исследования;
- мастерские ценностных ориентаций;
- клубные часы;
- публичные дискуссии, дебаты, диспуты;
- дидактический театр;
- интеллектуальные игры, состязания и др.

*В рамках внеурочной деятельности используются формы:*

- флешмобы;
- форумы, конференции;
- симулятивные практики;
- мастерские ценностных ориентаций;
- экскурсии (очные, виртуальные);
- походы, экспедиции;
- тренинги;
- проектные группы.

Конкретное применение обозначенных выше видов, форм и содержания воспитательной деятельности определяется спецификой **модулей воспитательной работы.**

Модуль «Учебное занятие».

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий может предусматривать:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для

формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания учебных занятий, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;

- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисицплин (модулей) тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу образовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одногруппниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание в детских и юношеских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских и юношеских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально-значимых традиций;

- поощрение педагогами детских и юношеских инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих ее видов:

Познавательная деятельность.

Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», направленный на передачу обучающимся социально-значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющий привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующий их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Проблемно-ценностное общение.

Курсы внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект», направленный на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

- планирование и проведение кураторских часов целевой воспитательной тематической направленности;

- инициирование и поддержку кураторами участия группы в общеколледжных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для

самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внеколеджные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одногруппниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем группы, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях группы;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в группе, образовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе и образовательной организации;

- проведение в группе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Внеколледжные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внеколледных мероприятий может предусматривать:

- общие внеколледжные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внеколледжные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые преподавателями по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в группах кураторами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-юношеско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, Чеченской Республики, изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований

(современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению аудиторий, приколледжной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий,

праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

- создание и деятельность в образовательной организации, в группах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, группы), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

- тематические родительские собрания в группах, общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать учебные занятия и внеурочные занятия;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских конфессий, обмениваться опытом;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль «Студенческое самоуправление».

Реализация воспитательного, потенциала студенческого самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

- организацию и деятельность органов студенческого самоуправления (студенческий совет), избранных обучающимися;

представление органами студенческого самоуправления интересов

обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

- защиту органами студенческого самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов студенческого самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому

давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнерство».

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства может предусматривать:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, внутриколледжные праздники, торжественные мероприятия и другие);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных учебных занятий, внеурочных занятий, внеколледжных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнеров отдельных учебных занятий, внеколелджных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских (юношеских), педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

# РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

## 3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения образовательной организации в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в образовательной организации обеспечивают специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- педагог-организатор;
- кураторы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Ежегодно педработники проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания в соответствии с планом-графиком.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ОДН, участковый и другие.

Кураторами являются педагогические работники образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кураторство распределяется администрацией образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником

должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в образовательной организации обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение о кураторстве в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о совете профилактики ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о социально-психологической службе ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о студенческом совете ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

### 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностя

На уровне общностей. Формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности. Педагогическое проектирование совместной деятельности в группе, в малых группах обучающихся, в детско-родительских группах обеспечивает условия для освоения доступных навыков, формирует

опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий. Проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни группы, образовательной организации, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями образовательная организация ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы педагогов-психологов, социальных педагогов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и

социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности поощряются через индивидуальные и групповые портфолио, благотворительную поддержку.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении кураторами, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио включает артефакты (единицы портфолио) признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.).

Кроме индивидуального портфолио, ведется портфолио группы.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внеколледжных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

### 3.5 Самоанализ воспитательной работы

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планируемыми личностными результатами обучающихся на уровне среднего профессионального образования, установленными соответствующими ФГОС.

Направления самоанализа:

- соответствие структуры и содержания Программы воспитания требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО;
- условия воспитательной деятельности;
- выполнение объема Программы воспитания;
- достижение обучающимися планируемых личностных результатов.

Результаты самоанализа отражаются в отдельной справке.

Самоанализ включает диагностику достижения личностных результатов, проявляющихся в т.ч. в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

– взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

– приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с

обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

– распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Ключевым основанием для выводов по итогам самоанализа выступают данные *мониторинга достижения личностных образовательных результатов обучающихся.*

Структура мониторинга разработана на основе требований новых ФГОС СОО к личностным образовательным результатам.

Требования ФГОС СОО сгруппированы по шести группам личностных результатов:

1. Смыслообразование. Эмоциональный интеллект
2. Российская гражданская идентичность. Патриотизм
3. Уважение к труду
4. Поликультурный опыт. Толерантность
5. Культура ЗОЖ. Экологически безопасное поведение
6. Познавательный интерес. Исследовательский опыт

Эти шесть групп личностных результатов отражают целевые ориентиры Программы и являются сквозными, объединяющими все уровни ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приоритет мониторинга личностного развития обучающихся – индивидуальный опыт обучающихся, продиктованный ценностными отношениями и установками и поддержанный воспитательными усилиями образовательной организации.

Наличие приоритетных позиций не означает, что в отдельных группах не может быть организована комплексная диагностика (понятия, установки, опыт), если это необходимо, например, для методического сопровождения или контроля эффективности куратора как соисполнителя настоящей Программы.

Приведенная ниже сводная таблица инструментов мониторинга включает критерии и показатели достижения по каждому из перечисленных компонентов личностного результата. Также в таблице отражены методы диагностики достижения результата и приведены используемые измерители. Они различны для каждого компонента личностного результата, но обеспечивают синхронизацию данных о достижении результатов обучающимися и могут быть использованы в комплексе в случаях, отмеченных выше самостоятельными методами диагностики и измерителями.

Представленные критерии и показатели личностного развития

обучающихся являются базовыми, применяются до момента изменения ФГОС СОО или примерной рабочей программы воспитания. Вместе с тем, субъекты ВСОКО могут менять от уровня к уровню состав диагностируемых понятий, тематику диагностических эссе и содержание деятельности, которая подлежит наблюдению. Все изменения подлежат предварительной методической проработке и согласованию со стороны курирующего воспитательную работу администратора – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты диагностики используют в ходе административного контроля эффективности рабочей программы воспитания. Сводная таблица мониторинга представлена ниже.

Таблица 3 - Сводная таблица показателей и инструментов мониторинга[7]

| **Диагностируемый результат** | **Критерии** | **Показатели** | **Метод, вид диагностической процедуры** | **Измерители** |
|---|---|---|---|---|
| **Смыслообразование. Эмоциональный интеллект** | Владеет, уместно использует в учебной и межличностной коммуникации понятия «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение» | - приводит пример и аргументирует его;<br>- использует для аргументации личный опыт, опыт одногруппников, знакомых людей и (или) литературных персонажей | Диагностическое эссе на тему «Что значит быть развитым и самостоятельным человеком?» | Численность/ доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров |
| | Проявляет активность в освоении этических норм, правил поведения Рефлексирует свою личностную позицию | - участвует во внеурочных мероприятиях, посвященных вопросам морали и нравственности<br>- интересуется практиками развития эмоционального интеллекта<br>- инициирует беседы с куратором и (или) педагогом-психологом, способствующие самопознанию и личностной рефлексии | Учет активности (портфолио или документация куратора) | Численность/ доля обучающихся, принявших участие и (или) внесших вклад в подготовку и проведение мероприя |

[7] Данная структура объединяет мониторинг по всем уровням образования.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | тия |
| | Занимается развитием эмоционального интеллекта в образовательной организации или вне образовательной организации | - имеет опыт участия в тренингах, краткосрочных проектах по развитию ценностно-смысловой сферы, эмоционального интеллекта<br>- провел не менее 2-х консультаций с педагогом-психологом; | Учет опыта, подтвержденного документами портфолио | Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио |
| **Российская гражданская идентичность; патриотизм** | Имеет первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации<br>Участвует в патриотических акциях<br>Инициирует и реализует проекты с патриотической тематикой | - участвует во внеурочных мероприятиях гражданской и патриотической тематики (включая муниципальные/ региональные мероприятия; мероприятия на партнерских площадках;<br>- вносит посильный вклад в подготовку и проведение таких мероприятий | Учет активности (портфолио или документация куратора) | Численность/ доля обучающихся, проявивших интерес к внеурочному мероприятию/, внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Уважение к труду** | Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой | - имеет опыт организации и (или) участия в трудовом проекте (субботник и т.п.);<br>- имеет опыт небольшого агитационного выступления перед обучающимися с рассказом-презентацией о роли труда (интеллектуального, физического; коллективного и др.) | Учет опыта, подтвержденного документами портфолио | Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио |
| **Поликультурный опыт, толерантность** | Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой | - имеет опыт участия в национальных/ этнических праздниках;<br>- транслирует примеры поликультурного взаимодействия со сверстниками;<br>- не избегает общественно-полезного труда, предусмотренного образовательной программой | Учет опыта, подтвержденного документом портфолио | Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио |
| **Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение** | Соблюдает/ стремится соблюдать режим дня; проявляет интерес к ЗОЖ и экологически безопасному поведению | - говорит о себе как обладателе здоровых привычек;<br>- ставит в пример себе и одногруппникам людей, ведущих ЗОЖ;<br>- относится с порицанием к сверстникам и взрослым, нарушающим экобаланс окружающей среды | Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на урках «Основы безопасности и защиты Родины» и (или) физкультуры | Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров |
| | Имеет опыт самопрезентации ЗОЖ | - участвовал во внеурочном мероприятии, посвященном ЗОЖ;<br>- выступал с небольшим агитационным кейсом по экологически безопасному поведению | Учет опыта, подтвержденного документами портфолио | Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Познавательный интерес, исследовательский опыт** | Проявляет интерес к исследованиям как способу познания окружающего мира | - занимает активную позицию при решении познавательных задач;<br>- интересуется биографиями ученых, первооткрывателей;<br>- стремится аргументировать свою точку зрения; ищет аргументы для тех или иных фактов | Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на учебных занятиях | Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров |
| | Имеет опыт проведения и презентации результатов учебного исследования | - выполнил не менее одного учебного исследования в рамках изучения предмета на углубленном уровне и (или) в рамках освоения внеурочного курса | Учет опыта, подтвержденного документом портфолио | Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио |

### 2.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 55.

### 2.8. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная

программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

1) цели и задачи коррекционной работы;

2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся;

4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

## Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную

ситуацию;

- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы));

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;

- проведение информационно-просветительских мероприятий.

## Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

### Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в

течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

**Коррекционно-развивающее направление**

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на учебном занятии (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одногруппники обучающихся с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха,

опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, предметных цикловых комиссий и ПМПК.

**Консультативное направление работы**

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- куратор группы проводит консультативную работу с родителями

обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями обучающихся. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией образовтельной организации включает просветительскую и консультативную деятельность.

- работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем - академических и личностных.

**Информационно-просветительское направление**

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях кураторов, предметных цикловых комиссиях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

## Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС СОО, при появлении (наличии) обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе в образовательной организации создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-

правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутриколледжных консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также ее уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности

комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог

осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму колледжа (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в семестр. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом

состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в программу коррекционной работы вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

## Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;

- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на учебных занятиях, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить учебные занятия с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их

родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

## Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающихся освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;

- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;

- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;

- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;

- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых

взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

ПК 5.2. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

ПК 5.3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

ПК 5.4. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

ПК 5.5. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

ПК 5.6. Составляет кассовую отчетность.

Освоение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается государственной итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) с присвоением квалификации «бухгалтер».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

### 2.9. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА) в соответствии с перечнем:

- ФОС учебных предметов:
  - Приложение 56. Русский язык
  - Приложение 57. Литература
  - Приложение 58. Родной язык
  - Приложение 59. Родная литература
  - Приложение 60. Иностранный язык
  - Приложение 61. Информатика
  - Приложение 62. Физика
  - Приложение 63. Химия
  - Приложение 64. Биология
  - Приложение 65. История
  - Приложение 66. География
  - Приложение 67. Физическая культура
  - Приложение 68. Основы безопасности и защиты Родины
  - Приложение 69. Математика
  - Приложение 70. Обществознание
- ФОС дисциплин:
  - Приложение71. Основы философии
  - Приложение 72. История
  - Приложение 73. Иностранный язык в профессиональной деятельности
  - Приложение 74. Физическая культура
  - Приложение 75. Психология общения
  - Приложение 76. Традиционная чеченская культура и этика
  - Приложение 77. Русский язык и культура речи
  - Приложение 78. Математика
  - Приложение 79. Экологические основы природопользования
  - Приложение 80. Экономика организации

o Приложение 81. Финансы, денежное обращение и кредит

o Приложение 82. Налоги и налогообложение

o Приложение 83. Основы бухгалтерского учета

o Приложение 84. Аудит

o Приложение 85. Документационное обеспечение управления

o Приложение 86. Основы предпринимательской деятельности

o Приложение 87. Информационные технологии в профессиональной деятельности

o Приложение 88. Безопасность жизнедеятельности

o Приложение 89. Статистика

o Приложение 90. Основы экономической теории

- ФОС профессиональных модулей

o Приложение 91. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

o Приложение 92. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

o Приложение 93. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

o Приложение 94. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

o Приложение 95. ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», код 23369

o Приложение 96. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 2.10. Методические материалы

Методические материалы представлены в виде методических рекомендаций в соответствии с перечнем:

- Приложение 97. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающимися

- Приложение 98. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;

- Приложение 99. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы).

# III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

## 3.1. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включают в себя

- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- психолого-педагогические;
- информационно-методические;
- финансовые

условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в образовательной организации создана образовательная среда как совокупность условий:

- обеспечивающих достижение целей среднего общего и среднего профессионального образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, воспитание и социализацию обучающихся;
- гарантирующих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся;
- преемственных по отношению к основному общему образованию и соответствующих специфике образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования, а также возрастным психофизическим особенностям развития обучающихся.

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными обучающимимя, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности,

социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- осознанного освоения обучающимися будущей профессии и профессиональной деятельности;

- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;

- формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;

- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;

- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды и внутриколледжного уклада;

- использования сетевого взаимодействия;

- участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ;

- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;

- развития опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;

- формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;

- обновления содержания основной образовательной программы,

методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;

- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

### 3.2. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими и руководящими работниками в соответствии с организационной структурой образовательной организации и требованиями к педагогическим работникам, предъявляемыми ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Таблица 8 – Список педагогических работников образовательной организации, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Индекс | Наименование | ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания |
|---|---|---|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| СОО | Среднее общее образование | |
| ОУП.01 | Русский язык | ***Солтамурадова Лиана Маудиевна***<br>высшее<br>*Чеченский государственный университет*<br>*Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»*<br>*г. Грозный, 2003г.*<br><br>*Категория – без квалификационной категории*<br><br>*Курсы повышения квалификации:*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет», 216 часов 2024г.* |
| ОУП.02 | Литература | ***Солтамурадова Лиана Маудиевна***<br>высшее<br>*Чеченский государственный университет*<br>*Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»*<br>*г. Грозный, 2003г.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Категория – без квалификационной категории*<br><br>*Курсы повышения квалификации:*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет», 216 часов 2024г.* |
| ОУП.03 | Родной язык | ***Багаева Мадина Умархажиевна***<br>***среднее профессиональное***<br><br>*ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики" Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) г.Грозный 2016г.*<br><br>*Категория – первая квалификационная категория;*<br>***Переподготовка:***<br>*Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия" г.Ессентуки. "Педагогика и методика в ОО СПО" с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.*<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часов с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.*<br><br>*ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет» в объеме 216 часов с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* |

| | | |
|---|---|---|
| ОУП.04 | Родная литература | ***Багаева Мадина Умархажиевна***<br>***среднее профессиональное***<br><br>*ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики" Экономика и бухгалтерский учет*<br>*(по отраслям)*<br>*г.Грозный 2016г.*<br><br>*Категория – первая квалификационная категория;*<br>***Переподготовка:***<br>*Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования*<br>*«Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов*<br>*с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия" г.Ессентуки. "Педагогика и методика в ОО СПО" с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.*<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часов с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.*<br><br>*ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет» в объеме 216 часов с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* |
| ОУП.05 | Иностранный язык | ***Халидова Петимат Руслановна***<br>*среднее специальное,*<br>*«Шалинский экономический колледж»*<br>*Специальность: Банковское дело*<br>*Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br><br>***Переподготовка:***<br>*АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования», квалификация: право на ведение профессиональной* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования*<br>*288 часов, 2019 г.*<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br><br>***Дакаева Зезаг Шемильевна***<br>*высшее. 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), г.Грозный. 2023г.*<br>*Категория – без квалификационной категории* |
| ОУП.06 | Информатика | ***Бибулатова Амнат Аюбовна***<br><br>*высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.*<br><br>*Категория – высшая квалификационная категория*<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*<br>*«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.* |
| ОУП.07 | Физика | ***Бибулатова Амнат Аюбовна***<br><br>*высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.*<br><br>*Категория – высшая квалификационная категория*<br><br>*Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*<br><br>***Курсы повышения квалификации:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*<br>*«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.* |
| ОУП.08 | Химия | ***Бачаева Зарема Алхазуровна***<br>*высшее,*<br>*ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.*<br><br>*Категория – высшая квалификационная категория;*<br>**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**<br>*ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*<br>*квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе», 2022г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*<br>*«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки 72 часа;*<br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»*<br>*по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»*<br>*в объеме 58 часов*<br>*г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;*<br><br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов*<br>*г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации ФГАОУ «Государственный университет просвещения» по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»*<br>*в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* |
| ОУП.09 | Биология | ***Бачаева Зарема Алхазуровна***<br>*высшее,*<br>*ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.*<br><br>*Категория – высшая квалификационная категория;*<br>**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**<br>*ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*<br>*квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе», 2022г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки 72 часа;*<br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»*<br>*по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»*<br>*в объеме 58 часов* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;*<br><br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования*<br>*Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов*<br>*г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации*<br>*ФГАОУ «Государственный университет просвещения»*<br>*по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»*<br>*в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* |
| ОУП.10 | История | ***Яхиханова Камета Абдулбековна***<br>*высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»*<br>*г. Махачкала 2017 г.*<br>*категория – высшая квалификационная категория;*<br>***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:***<br>***ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»***<br>***квалификация: «Учитель истории и обществознания»***<br>***2020г.***<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по допонительной профессиональной программе повышения квалиции « Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»*<br>*в объеме 36 часов с 21 февраля по 24 марта 2023г.* |
| ОУП.11 | География | ***Бибулатова Амнат Аюбовна***<br><br>*высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Категория – высшая квалификационная категория*<br><br>*Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*<br>*«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.* |
| ОУП.12 | Физическая культура | ***Мацуев Юсуп Рустамович***<br><br>среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,<br>09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.<br><br>Категория – без квалификационной категории;<br><br>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»<br>Центр опережающей профессиональной подготовки<br>по дополнительной профессиональной программе<br>«Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»<br>квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионаольного образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г.<br><br>Курсы повышения квалификации: |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | ***Каимова Раяна Алашевна***<br>*среднее профессиональное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский колледж»*<br>*специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*<br>*Квалификация: Юрист*<br>*2023г.*<br>*Категория - без квалификационной категории;*<br>*Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС». квалификация: Менеджер в сфере образования» 2023г.*<br>*Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» институт непрерывного образования по дополнительной профессиональной программе «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение» в объеме 24 часов с 30 октября по 01 ноября 2024г.* |
| ОУП.14 | Математика | ***Семиев Сайд-Хамзат Харонович***<br><br>высшее, Чечено-Ингушский госуниверситет им.Л.Н.Толстого, специальность «Математика», квалификация «преподаватель математики» 1986 год,<br><br>Категория – высшая квалификационная категория;<br><br>Звание: «Заслуженный учитель Чеченской Республики»<br><br>Курсы повышения квалификации:<br><br>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» по программе «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников», 72 часа, г. Грозный, 2022 г.<br>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»», 36 часов, Москва, 2023г.<br><br>**Тумаева Идан Ибрагимовна**<br>высшее, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>г.Грозный, 2021г.<br>Категория – высшая квалификационная категория;<br>Курсы повышения квалификации:<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»<br>72 часа, 2023г. |

| | | |
|---|---|---|
| ОУП.15 | Обществознание | ***Саламова Сатит Зияновна***<br><br>высшее, Институт финансов и права, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист», г.Махачкала, 2013 г.<br><br>**Категория - первая квалификационная категория:**<br>Звание: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»<br>**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**<br>*ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*<br>*квалификация «Преподаватель государственно-правовых дисциплин»,*<br>*г. Красноярск, 2023г.*<br><br>**Курсы повышения квалификации:**<br><br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Организация и технология социальной работы»*<br>*72 часа, 2021г.*<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»*<br>*72 часа, 2023г.*<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Организационно-методическое сопровождение реализации дисциплины «Основы бережливого производства»*<br>*72 часа, 2024г.* |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ***Саламова Сатит Зияновна***<br><br>высшее, Институт финансов и права, специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист», г.Махачкала, 2013 г.<br><br>**Категория - первая квалификационная категория:**<br>Звание: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»<br>**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*<br>*квалификация «Преподаватель государственно-правовых дисциплин»,*<br>*г. Красноярск, 2023г.*<br><br>**Курсы повышения квалификации:**<br><br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Организация и технология социальной работы»*<br>*72 часа, 2021г.*<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»*<br>*72 часа, 2023г.*<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Организационно-методическое сопровождение реализации дисциплины «Основы бережливого производства»*<br>*72 часа, 2024г.* |
| ОГСЭ.02 | История | ***Яхиханова Камета Абдулбековна***<br>*высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»*<br>*г. Махачкала 2017 г.*<br>*категория – высшая квалификационная категория;*<br>***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:***<br>***ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»***<br>***квалификация: «Учитель истории и обществознания»***<br>***2020г.***<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по допонительной профессиональной программе повышения квалиции « Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *в объеме 36 часов с 21 февраля по 24 марта 2023г.* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ***Халидова Петимат Руслановна***<br>*среднее специальное,*<br>*«Шалинский экономический колледж»*<br>*Специальность: Банковское дело*<br>*Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br><br>***Переподготовка:***<br>*АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования», квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования*<br>*288 часов, 2019 г.*<br><br>***Курсы повышения квалификации:***<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*Дакаева Зезаг Шемильевна*<br>*высшее. 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), г.Грозный. 2023г.*<br>*Категория – без квалификационной категории* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ***Мацуев Юсуп Рустамович***<br><br>среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,<br>09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.<br><br>Категория – без квалификационной категории;<br><br>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»<br>Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе |

| | | |
|---|---|---|
| | | «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионаольного образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г.<br><br>Курсы повышения квалификации: |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ***Бачаева Зарема Алхазуровна***<br>*высшее,*<br>*ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.*<br><br>*Категория – высшая квалификационная категория;*<br>**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:**<br>*ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*<br>*квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе», 2022г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки 72 часа;*<br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»*<br>*по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»*<br>*в объеме 58 часов*<br>*г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;*<br><br>*ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования*<br>*Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов*<br>*г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации*<br>*ФГАОУ «Государственный университет просвещения»*<br>*по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»*<br>*в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.*<br>часов, Москва, 2024 г.. |
| ОГСЭ.06 | Традиционная чеченская культура и этика | ***Багаева Мадина Умархажиевна***<br>***среднее профессиональное***<br><br>*ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики" Экономика и бухгалтерский учет*<br>*(по отраслям)*<br>*г.Грозный 2016г.*<br><br>*Категория – первая квалификационная категория;*<br>***Переподготовка:***<br>*Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования*<br>*«Институт Профессионального образования и Развития»*<br>*г.Рязань по дополнительной профессиональной программе:*<br>*«Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов*<br>*с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия" г.Ессентуки.*<br>*"Педагогика и методика в ОО СПО" с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.*<br><br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часов с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.*<br><br>*ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет» в объеме 216 часов с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* |

| | | |
|---|---|---|
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | ***Солтамурадова Лиана Маудиевна***<br>высшее<br>*Чеченский государственный университет*<br>*Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»*<br>*г. Грозный, 2003г.*<br><br>*Категория – без квалификационной категории*<br><br>*Курсы повышения квалификации:*<br>*Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет», 216 часов 2024г.* |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | ***Семиев Сайд-Хамзат Харонович***<br><br>высшее, Чечено-Ингушский госуниверситет им.Л.Н.Толстого,<br>специальность «Математика»,<br>квалификация «преподаватель математики»<br>1986 год,<br><br>Категория – высшая квалификационная категория;<br><br>Звание: «Заслуженный учитель Чеченской Республики»<br><br>Курсы повышения квалификации:<br><br>ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» по программе «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников»,<br>72 часа, г. Грозный, 2022 г.<br>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»,<br>«Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»»,<br>36 часов, Москва, 2023г.<br><br>**Тумаева Идан Ибрагимовна**<br>высшее, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»<br>44.03.05 Педагогическое образование<br>(с двумя профилями подготовки) |

| | | |
|---|---|---|
| | | г.Грозный, 2021г.<br>Категория – высшая квалификационная категория;<br>Курсы повышения квалификации:<br>ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»<br>72 часа, 2023г. |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Экономика организации | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе*<br>*Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.05 | Аудит | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе*<br>*Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории* |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ***Тахтаева Хадижат Магомедовна***<br>*Категория – без категории*<br>*ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» г. Грозный,*<br>*Квалификация Бакалавр*<br>*Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*<br>*2023г.*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»*<br>*Квалификация*<br>*Учитель, преподаватель экономики*<br>***Повышение квалификации***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки*<br>*72 часа, 2023г.* |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ***Бибулатова Амнат Аюбовна***<br>*высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.*<br>*Категория – высшая квалификационная категория*<br>*Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*<br>***Курсы повышения квалификации:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*<br>*«Цифровая трансформация образования. Использование* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*<br>*в объеме 72 часов*<br>*с 22 февраля по 11 марта 2023г.* |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ***Каимова Раяна Алашевна***<br>*среднее профессиональное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский колледж»*<br>*специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*<br>*Квалификация: Юрист*<br>*2023г.*<br>*Категория - без квалификационной категории;*<br>*Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки*<br>*по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС».*<br>*квалификация: Менеджер в сфере образования»*<br>*2023г.*<br>*Курсы повышения квалификации:*<br>*ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» институт непрерывного образования по дополнительной профессиональной программе «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение»*<br>*в объеме 24 часов с 30 октября по 01 ноября 2024г.* |
| ОП.10 | Статистика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ОП.11 | Основы экономической теории | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| УП. 01 | Учебная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПП.01 | Производственная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический* |

| | | |
|---|---|---|
| | оформления инвентаризации | *колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| УП.02 | Учебная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПП.02 | Производственная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения» в объеме 36 часов с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| УП.03 | Учебная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное, ЧПОУ «Шалинский государственный колледж» Квалификация Бухгалтер, 2022г. Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения» в объеме 36 часов с 30 по 04 февраля 2023г.* |

| | | |
|---|---|---|
| ПП.03 | Производственная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе*<br>*Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе*<br>*Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе*<br>*«Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| УП.04 | Учебная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории* |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПП.04 | Производственная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения» в объеме 36 часов с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| | | |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное, ЧПОУ «Шалинский государственный колледж» Квалификация Бухгалтер, 2022г. Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения» в объеме 36 часов с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| | | |
| УП. 05 | Учебная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное, ЧПОУ «Шалинский государственный колледж» Квалификация Бухгалтер, 2022г. Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |
| ПП.05 | Производственная практика | ***Ибрагимов Заур Шахсайдович***<br><br>*среднее специальное,*<br>*ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»*<br>*Квалификация Бухгалтер, 2022г.*<br>*Категория – без квалификационной категории*<br>***ПЕРЕПОДГОТОВКА:***<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»*<br>*с 11 сентября по 07 ноября 2024г.*<br>***Повышение квалификации***<br>*Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации*<br>*по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по*<br>*ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*<br>*Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *архивоведения»*<br>*в объеме 36 часов*<br>*с 30 по 04 февраля 2023г.* |

Педагогические работники, реализующие ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обладают основными компетенциями, необходимыми для обеспечения реализации требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, методические и дидактические материалы, оценочные средства, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутриколледжного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников

образовательной организации обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В образовательной организации созданы условия для:

- реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Для оценки профессиональной деятельности педагогического работника в образовательной организации используется модель оценки базовых компетентностей педагогов (таблица 9)

Таблица 9 - Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов

| № п/п | Базовые компетентности педагога | Характеристики компетентностей | Показатели оценки компетентности |
|---|---|---|---|
| **1.Общие компетентности** | | | |
| 1.1 | Вера в силы и возможности обучающихся | Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы | — Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся;<br>— умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать обучающегося, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности обучающегося есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности | — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития;<br>— умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты |
| 12 | Интерес к внутреннему миру обучающихся | Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности | Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира;<br>— умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности обучающегося, трудности, с которыми он сталкивается;<br>— умение построить индивидуализированную образовательную программу;<br>— умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нное мышление педагога) | интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции | — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся |
| 1.4 | Общая культура | Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся | — Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни;<br>— знание материальных и духовных интересов молодёжи;<br>— возможность продемонстрировать свои достижения;<br>— реализация внеурочной деятельности |
| 1.5 | Эмоциональная устойчивость | Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения группой | — В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие;<br>— эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки;<br>— не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций |
| 1.6 | Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе | В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность | — Осознание целей и ценностей педагогической деятельности;<br>— позитивное настроение;<br>— желание работать;<br>— высокая профессиональная самооценка |
| **II. Постановка целей и задач педагогической деятельности** | | | |
| 2.1 | Умение перевести тему учебного занятия в педагогическую задачу | Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой | — Знание образовательных стандартов и реализующих их программ;<br>— осознание нетождественности темы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | личности | учебного занятия и цели учебного занятия;<br>— владение конкретным набором способов перевода темы в задачу |
| 2.2 | Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью | — Знание возрастных особенностей обучающихся;<br>— владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте |
| **III. Мотивация учебной деятельности** | | | |
| 3.1 | Умение обеспечить успех в деятельности | Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения | — Знание возможностей конкретных обучающихся;<br>— постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося;<br>— демонстрация успехов обучающихся родителям, одногруппникам |
| 3.2 | Компетентность в педагогическом оценивании | Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании | — Знание многообразия педагогических оценок;<br>— знакомство с литературой по данному вопросу;<br>— владение различными методами оценивания и их применение |
| 3.3 | Умение превращать учебную задачу в личностно значимую | Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности | — Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира;<br>— ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов |
| **IV. Информационная компетентность** | | | |
| 4.1 | Компетентность в предмете преподавания | Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с | — Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения | для решения каких проблем разрабатывалось);<br>— возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений;<br>— владение методами решения различных задач;<br>— свободное решение задач ВПР, олимпиад: региональных, российских, международных |
| 4.2 | Компетентность в методах преподавания | Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности | — Знание нормативных методов и методик;<br>— демонстрация личностно ориентированных методов образования;<br>— наличие своих находок и методов, авторской школы;<br>— знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий;<br>— использование в учебном процессе современных методов обучения |
| 4.3 | Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание обучающихся и учебных коллективов) | Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности | — Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся;<br>— владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, с педагогом-психологом); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | — использование знаний по психологии в организации учебного процесса;<br>— разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся;<br>— владение методами социометрии;<br>учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе;<br>— знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности |
| 4.4 | Умение вести самостоятельный поиск информации | Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск | — Профессиональная любознательность;<br>умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями;<br>— использование различных баз данных в образовательном процессе |
| **V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений** | | | |
| 5.1 | Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты | Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы | — Знание образовательных стандартов и примерных программ;<br>— наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации;<br>— по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся | — участие работодателей в разработке образовательной программы;<br>— знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием;<br>— обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом |
| 5.2 | Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях | Педагогу приходится постоянно принимать решения:<br>— как установить дисциплину;<br>— как мотивировать академическую активность;<br>— как вызвать интерес у конкретного обучающегося;<br>— как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные | — Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения;<br>— владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций;<br>— владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила;<br>— знание критериев достижения цели;<br>— знание нетипичных конфликтных ситуаций;<br>— примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций;<br>— развитость педагогического мышления |
| **VI. Компетенции в организации учебной деятельности** | | | |
| 6.1 | Компетентность в | Является одной из ведущих в | — Знание обучающихся; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | установлении субъект-субъектных отношений | системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога | — компетентность в целеполагании;<br>— предметная компетентность;<br>— методическая компетентность;<br>— готовность к сотрудничеству |
| 6.2 | Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности | Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала | — Знание того, что знают и понимают обучающиеся;<br>— свободное владение изучаемым материалом;<br>— осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся;<br>— демонстрация практического применения изучаемого материала;<br>— опора на чувственное восприятие |
| 6.3 | Компетентность в педагогическом оценивании | Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога | — Знание функций педагогической оценки;<br>— знание видов педагогической оценки;<br>— знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности;<br>— владение методами педагогического оценивания;<br>— умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах;<br>— умение перейти от педагогического оценивания к самооценке |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.4 | Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося | Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для обучающегося информации | — Свободное владение учебным материалом; знание типичных трудностей при изучении конкретных тем;<br>— способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи;<br>— умение выявить уровень развития обучающихся;<br>— владение методами объективного контроля и оценивания;<br>— умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (обучающийся должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи) |
| 6.5 | Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса | Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса | — Знание современных средств и методов построения образовательного процесса;<br>— умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;<br>— умение обосновать выбранные методы и средства обучения |
| 6.6 | Компетентность в способах умственной деятельности | Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций | — Знание системы интеллектуальных операций; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | владение интеллектуальными операциями;<br>— умение сформировать интеллектуальные операции у обучающихся;<br>— умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче |

Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника осуществляется на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

### 3.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовые условия реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СПО и ФОП СОО;

- обеспечивают реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления

образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной части внутри базовой части ФОТ;
- порядок распределения стимулирующей части ФОТ в соответствии с Положением, принятым на уровне образовательной организации.

С целью выполнения требований ФГОС СПО на основе проведенного анализа материально-технической обеспеченности организации:

- проводится экономический расчет стоимости обеспечения ФГОС СПО по каждой позиции;
- устанавливается предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования, проводимых работ;
- разрабатывается финансовый механизм обеспечения внеурочной деятельности.

Средства расходуются по основным направлениям:

- бюджетные средства (муниципальное задание, субсидии на иные цели);
- доход от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности.

## 3.4. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Материально-технические условия реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО и ФГОС СПО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основной образовательной программы СОО и видов профессиональной деятельности в соответствии с выбранной квалификацией «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-

тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест преподавателя и каждого обучающегося; преподавательской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

- строительных норм и правил;

- требований пожарной безопасности и электробезопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;

- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения образовательной организации;

- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательной организации;

- установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования;

- наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;

планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;

- обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;

- выпуска печатных изданий, работы сайта образовательной организации;

- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;

- практической подготовки, включая учебную и производственную практики.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

*Кабинеты:*

- русского языка и литературы;
- родного языка и родной литературы;
- информатики;
- физики;
- химии;
- биологии;
- истории;
- географии;

- основ безопасности жизнедеятельности;
- обществознания;
- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

*Лаборатории:*

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

*Мастерские:*

Учебная бухгалтерия.

*Спортивный комплекс:*

Спортивный зал;

Открытая спортивная площадка.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Характеристика оснащенности специальных помещений представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Характеристика оснащенности специальных помещений

| **Кабинеты:** | Оснащение |
|---|---|
| русского языка и литературы | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| родного языка и литературы | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для |

| | |
|---|---|
| | хранения документов, методические пособия |
| информатики | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютеры по количеству обучающихся, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| физики | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| химии | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| биологии | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| истории | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия |

| | |
|---|---|
| географии | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| основ безопасности и защиты Родины | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| обществознания | рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия |
| общегуманитарных наук | учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства: компьютер, средства аудио визуализации, наглядные пособия |
| социально-экономических дисциплин | учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства (компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия) |
| иностранного языка | рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; технические средства обучения: интерактивная доска, |

| | |
|---|---|
| | компьютер, телевизор |
| математики | посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и технические средства обучения: мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет |
| экологических основ природопользования | посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточные и учебно-практические материалы |
| экономики организации | посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор. |
| финансов, денежного обращения и кредита | доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, технические средства обучения: компьютер; |

| | |
|---|---|
| | видеопроектор; аудиоколонки. |
| предпринимательства | оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя, классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, технические средства обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран |
| бухгалтерского учета | посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал |
| налогов и налогообложения | автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор. |
| бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита | комплект бланков унифицированных первичных |

| | |
|---|---|
| | документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций |
| безопасности жизнедеятельности и охраны труда | посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал |
| **Лаборатории:** | |
| информационных технологий в профессиональной деятельности | Основное оборудование:<br>- посадочные места по количеству обучающихся;<br>- стационарные технические средства обучения;<br>- рабочее место преподавателя;<br>- доска;<br>- интерактивная доска/экран;<br>- проектор;<br>- компьютер с выходом в сеть Интернет;<br>- лицензионные базовые и профессиональные компьютерные |

| | |
|---|---|
| | программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности;<br>- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;<br>- средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).<br>Вспомогательное оборудование:<br>- мобильные технические средства обучения. |
| документационного обеспечения управления | Основное оборудование:<br>- посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения;<br>- рабочее место преподавателя;<br>- доска;<br>- интерактивная доска/экран;<br>- проектор;<br>- компьютер с выходом в сеть Интернет;<br>- лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности;<br>- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;<br>- средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).<br>Вспомогательное оборудование:<br>- мобильные технические средства обучения. |
| **Мастерские:** | |
| учебная бухгалтерия | Основное оборудование:<br>- персональный компьютер с монитором;<br>- офисный стол;<br>- офисный стул;<br>- настольная лампа;<br>- лоток для бумаги;<br>- органайзер для канцелярских |

| | |
|---|---|
| | принадлежностей;<br>- корзина для мусора;<br>- калькулятор;<br>- флеш-носитель;<br>- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);<br>- система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;<br>- информационная система;<br>- справочно-правовая система;<br>- ПО для офисной работы;<br>- ПО для открытия файлов;<br>- ПО для архивации.<br>Вспомогательное оборудование:<br>- ручка шариковая синяя;<br>- ручка шариковая красная;<br>- карандаш простой;<br>- ластик;<br>- линейка;<br>- файлы-вкладыши.<br>Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:<br>- кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.<br>- демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование. |
| Спортивный зал | |
| Открытая спортивная площадка | |
| **Залы:** | |
| Библиотека, читальный зал с выходом в интернет | |
| Актовый зал | |

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучение в образовательной организации ведется по кабинетной системе.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 3.5. Требования к практической подготовке

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации «бухгалтер».

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию

образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

## 3.6. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Психолого-педагогические условия реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования;

- учет специфики возрастного психофизического развития

обучающихся;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень организации);

- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

*Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования*:

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего профессионального образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

*Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся:*

Обеспечение преемственности должно осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего профессионального образования. На уровне среднего профессионального образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

*Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся:*

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по

формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации групп, посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных учебных занятиях, консультациях, дистанционно.

*Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:*

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

– сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;

– формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

– развитие экологической культуры;

– дифференциацию и индивидуализацию обучения;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

– выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку детских и юношеских объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы

взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

*Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения:*

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

*Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:*

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

– диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе поступления обучающегося на уровень среднего профессионального образования и в конце каждого учебного года;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и педагогом-психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

## 3.7. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда организации (далее – ИОС), осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование ИОС образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

– информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

– информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;

– информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

– вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

– прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

ИОС организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

– информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

– планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

– проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;

– мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

– мониторинг здоровья обучающихся;

– современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

– дистанционное взаимодействие всех участников образовательных

отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

– дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса (расписание проведения учебных занятий, календарный учебный график, процедурах и критериях оценки результатов обучения), результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Основными компонентами электронной ИОС образовательной организации являются:

- официальный сайт https: https://kolledg.shali.prof95.ru

- официальная страница в социальной сети «Вконтакте»: https://vk.com/gbpousgk

- Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»: https://dnevnik.ru/

- ФГИС «Моя школа»: https://myschool.edu.ru

- ФИС ОКО: https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr

- СФЕРУМ: https://sferum.ru

- Российская электронная школа: https://resh.edu.ru;

- РДДМ «Движение первых» https://рдш.рф/

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

Условия использования электронной ИОС обеспечивают:

- безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений,

- безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при

реализации ОПОП СПО,

- безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Эффективное использование ИОС предполагает компетентность работников образовательной организации в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Служба поддержки ИКТ является службой без образования отдельного структурного подразделения. Целью деятельности Службы поддержки ИКТ является информационно – технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

Функционирование ИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

### 3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по спцеиальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общеобразователього цикла учебного плана ОПОП СПО по спцеиальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

# АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

**Квалификация**: бухгалтер

**Срок обучения:** 2 года 10 месяцев. **Базовое образование:** основное общее.

**Общие сведения о предприятии (организации):**

| Наименование организации | Руководитель организации | Контактная информация |
|---|---|---|
| Мэрия Шалинского городского поселения | А.А.Саидов | г. Шали, ул. Серноводская, 17 «А», тел/факс- 223379 |

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план
Рабочие программы учебных дисциплин
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочие программы учебных и производственных практик
Фонды оценочных средств по профессиональным модулям
Программа государственной итоговой аттестации
Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

**Структура ППССЗ**

1. Максимальный объем ППССЗ на основе основного общего образования составляет: всего - 4428 часа, из них самостоятельная работа – 417 часов
обязательная аудиторная нагрузка – 3219 часов, из них:
теоретическое обучение – 1753 часа,
вариативная часть –828 часов,
учебная практика – 180 часов,
производственная практика – 180 часов.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (218 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новых дисциплин цикла (94 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОГСЭ.06 | Традиционная чеченская культура и этика или *адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум» (34 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем)* обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся). | 40 |
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | 54 |

Введение новых дисциплин продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, с сохранением национальной самобытности, а также дополнительного изучения свода национальных этических норм и правил.

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла с учётом самостоятельной работы обучающихся (124 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 10 |
| ОГСЭ.02 | История | 10 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 88 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 16 |

Математический и общий естественнонаучный цикл (20 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины ЕН.01 Математика (20 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся.

Общепрофессиональный цикл – 344 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (196 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОП.01 | Экономика организации | 18 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 7 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 47 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 40 |
| ОП.05 | Аудит | 18 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 10 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности или *адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»*, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся). | 48 |

✓ на введение новых дисциплин (148 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОП.10 | Статистика | 64 |
| ОП.11 | Основы экономической теории | 84 |

Профессиональный цикл – 246 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации по профессиональным модулям (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (246 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 142 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 10 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов | 22 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 14 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 14 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 40 |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира | 4 |

**Вывод:** данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с требованиями ФГОС, экономики и запросам работодателей региона.

Согласовано: «_____»_____20___г.

Мэр Шалинского городского поселения _____ А.А.Саидов

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
# О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Предприятие (организация) работодателя: Мэрия Шалинского городского поселения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер
Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Автор-разработчик ОПОП: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»
1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 г. № 69;
- требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413;
- с учетом запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):
2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;
2.2. Направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: бухгалтер.

| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.<br><br>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br><br>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.<br><br>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

| | |
|---|---|
| *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.<br>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.<br>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета<br>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации<br>ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации<br>ПК.2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| *Проведение расчетов с бюджетами внебюджетными фондами* | ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;<br>ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;<br>ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* | ПК 4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;<br>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |

| | |
|---|---|
| *Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации* | ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;<br>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;<br>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;<br>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;<br>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации. |

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

| Код компетенции | Содержание |
|---|---|
| ОК.1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.6 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Р.Б. Тимералиев
«___» _____ 2024 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
**«Шалинский государственный колледж»**

по специальности
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям)

| | |
|---|---|
| Квалификация: | бухгалтер |
| Форма обучения: | очная |
| Нормативный срок обучения: | 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический<br>*при реализации программы среднего общего образования* |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации основной образовательной программы

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271;
- Устава образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: 25 декабря 2021 г. № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом

положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: *Кассир, код 23369.*

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

## 1.2. Структура и объём образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36-часовую недельную нагрузку – 3636 ак.ч./101 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
  - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - преддипломная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

| Индекс | Структура образовательной программы | Объём образовательной программы (ак.ч.) | | | | | Обязательная часть | Вариативная часть |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе: | | | | | |
| | | | Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Практической подготовки | Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. с целью выполнения инд. проекта | Промежуточная аттестация | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 542 | 452 | - | 90 | - | 324 | 218 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 128 | 106 | - | 22 | - | 108 | 20 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 812 | 662 | - | 132 | 18 | 468 | 344 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 1254 | 595 | 504 | 119 | 36 | 1008 | 246 |
| **Всего ак.ч.** (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00) | | **2736** | **1815** | **504** | **363** | **54** | **1908** (69,7%) | **828** (30,3%) |
| ОУП.00 | Общеобразовательный цикл | 1476 | 1404 | - | 54 | 18 | | |
| **Всего ак.ч.** (ОУП.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00) | | **4212** | **3219** | **504** | **417** | **72** | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | | | | | 216 | |
| **ИТОГО:** | | **4428** | | | | | | |

## 1.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2319 ак.ч. (84,8% от объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,3% от объёма учебных циклов). По общеобразовательному циклу самостоятельная работа обучающихся составляет 54 ак.ч., из них 30 ак.ч. для выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов);
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- ✓ курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (4 семестр) и по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этой дисциплины и этого курса;
- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;

- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (118 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем и 42 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- ✓ часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 40,2 % от профессионального цикла образовательной программы.
- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 180 ак.ч./ 5 нед., преддипломная практика –144 ч./ 4 нед.. Общий объём практик составляет 504 ак.ч./ 14 нед.

### 1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык (чеченский) и родная литература (чеченская),
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в

любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

## 1.5. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (218 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новых дисциплин цикла (94 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОГСЭ.06 | Традиционная чеченская культура и этика или *адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум» (34 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем)* обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся). | 40 |
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | 54 |

Введение новых дисциплин продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, с сохранением национальной самобытности, а также дополнительного изучения свода национальных этических норм и правил.

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла с учётом самостоятельной работы обучающихся (124 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 10 |
| ОГСЭ.02 | История | 10 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 88 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 16 |

Математический и общий естественнонаучный цикл (20 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины ЕН.01 Математика (20 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся.

Общепрофессиональный цикл – 344 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (196 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОП.01 | Экономика организации | 18 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 7 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 47 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 40 |
| ОП.05 | Аудит | 18 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 10 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | 8 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности или *адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»,* обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся). | 48 |

✓ на введение новых дисциплин (148 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| ОП.10 | Статистика | 64 |
| ОП.11 | Основы экономической теории | 84 |

Профессиональный цикл – 246 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации по профессиональным модулям (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (246 ак.ч.):

| | | |
|---|---|---|
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 142 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 10 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов | 22 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 14 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 14 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 40 |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира | 4 |

## 1.6. Консультации

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной дисциплине, МДК или модулю за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК;
- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки дипломной работы и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

## 1.7. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

### 1.7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Учебным планом по специальности предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации (в том числе 0,5 нед. на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. во 2 семестре, на 2 курсе 0,5 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 5 экзаменов по модулю, 6 экзаменов, 25 дифференцированных зачётов, 8 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачёта.

### 1.7.2. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания

качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### 1.7.3. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.

## 2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 нояб | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 ию | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 авг | 10 - 16 авг | 17 - 23 авг | 24 - 31 авг |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | = | = | | 23,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : : | : : | = | = | = | = | 9 | = | = | = | = |
| 2 | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | = | = | | 19,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | : : | У | П | У | П | = | = | = | = | 9 | = | = | = | = |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | П | : : | У | П | : : | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 14,5 | | | | | | | | | | | : : | У | П | = | = | | 9,5 | | | | | | | | У | У | | П | П | : : | Х | Х | Х | Х | III | III | III | III | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | | | | | | | | | | | | | | У | П | : : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Условные обозначения:**

- [ ] - учебные занятия
- [::] - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- [У] - учебная практика
- [П] - производственная практика (по профилю специальности)
- [Х] - преддипломная практика
- [III] - государственная итоговая аттестация
- [=] - каникулы
- [*] - обучение не предусмотрено

**3. Сводные данные по бюджету времени** *(в академических часах и неделях)*

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам *(в т.ч. сам.работа) (36 ак.ч./нед.)* | | Учебная практика по ПМ *(36 ак.ч./нед.)* | | Производственная практика по ПМ *(36 ак.ч./нед.)* | | Преддипломная практика *(36 ак.ч./нед.)* | | Промежуточная аттестация | | Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)* | | Каникулы | Всего *(по курсам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| | *ак. часов* | *недель* | *ак. часов* | *недель* | *ак. часов* | *недель* | *ак. часов* | *недель* | *ак. часов* | *недель* | *ак. часов* | *недель* | *недель* | *недель* |
| I курс | 612+846=1458 | 17+23,5=40,5 | | | | | | | 0+18=18 | 0+0,5=0,5 | | | 2+9=11 | **52** |
| II курс | 612+702=1314 | 17+19,5=36,5 | 0+72=72 | 0+2=2 | 0+72=72 | 0+2=2 | | | 0+18=18 | 0+0,5=0,5 | | | 2+9=11 | **52** |
| III курс | 522+342=864 | 14,5+9,5=24 | 36+72=108 | 1+2=3 | 36+72=108 | 1+2=3 | 144 | 4 | 18+18=36 | 0,5+0,5=1 | 216 | 6 | 2+0=2 | **43** |
| **Всего** | **3636** | **101** | **180** | **5** | **180** | 5 | **144** | **4** | **72** | **2** | **216** | **6** | **24** | **147** |

4План учебного процесса_38.02.01_ЭБУ_ОО_2г.10мес.

| Индекс | Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Формы промежуточной аттестации | Общий объём образовательной программы (ак.ч.) | Государственная итоговая аттестация (ак.ч.) | Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.): Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам | Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.): Экзамены по модулям | Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.): Объём практики в форме практической подготовки | Объём самостоятельной работы | Объём учебных занятий | в том числе: в форме практической подготовки | в том числе: уроков, консультаций, лекций, семинаров | в том числе: лабораторных и практических занятий | Курсовая работа (проект) (ак.ч.) | Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.: 1 курс, 1 семестр: 17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.) | 1 курс, 2 семестр: 24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА) | 2 курс, 3 семестр: 17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 17 нед.) | 2 курс, 4 семестр: 24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА) | 3 курс, 5 семестр: 17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 14,5 нед., 1 УП, 1 ПП, 0,5 ПА) | 3 курс, 6 семестр: 24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 9,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОУП.00 | **Общеобразовательный цикл** | 11ДЗ/1Кдз/3Э | 1476 | 0 | 18 | 0 | 0 | 54 | 1404 | 78 | 700 | 704 | 0 | 612 | 792 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)** | 11ДЗ/1Кдз/1Э | 948 | 0 | 6 | 0 | 0 | 12 | 930 | 0 | 404 | 526 | 0 | 402 | 528 | | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | -Э | 90 | | 6 | | | 6 | 78 | | 42 | 36 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУП.02 | Литература | -ДЗ | 106 | | | | | 6 | 100 | | 46 | 54 | | 34 | 66 | | | | |
| ОУП.03 | Родной язык | -Кдз№8 | 78 | | | | | | 78 | | 52 | 26 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУП.04 | Родная литература | | 40 | | | | | | 40 | | 14 | 26 | | 18 | 22 | | | | |
| ОУП.05 | Иностранный язык | -ДЗ | 78 | | | | | | 78 | | | 78 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУП.06 | Информатика | -ДЗ | 100 | | | | | | 100 | | 20 | 80 | | 34 | 66 | | | | |
| ОУП.07 | Физика | -ДЗ | 78 | | | | | | 78 | | 64 | 14 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУП.08 | Химия | -ДЗ | 40 | | | | | | 40 | | 22 | 18 | | 18 | 22 | | | | |
| ОУП.09 | Биология | -ДЗ | 40 | | | | | | 40 | | 28 | 12 | | 18 | 22 | | | | |
| ОУП.10 | История | -ДЗ | 112 | | | | | | 112 | | 66 | 46 | | 68 | 44 | | | | |
| ОУП.11 | География | -ДЗ | 40 | | | | | | 40 | | 26 | 14 | | 18 | 22 | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | ДЗ/ДЗ | 78 | | | | | | 78 | | 2 | 76 | | 34 | 44 | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | -ДЗ | 68 | | | | | | 68 | | 22 | 46 | | 24 | 44 | | | | |
| | **Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)** | 2Э | 492 | 0 | 12 | 0 | 0 | 12 | 468 | 78 | 290 | 178 | 0 | 206 | 262 | | | | |
| ОУП.14 | Математика | -Э | 340 | | 6 | | | 6 | 328 | 52 | 218 | 110 | | 154 | 174 | | | | |
| ОУП.15 | Обществознание | -Э | 152 | | 6 | | | 6 | 140 | 26 | 72 | 68 | | 52 | 88 | | | | |
| | Индивидуальный проект *(предметом не является)* | | 36 | | | | | 30 | 6 | | 6 | | | 4 | 2 | | | | |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | *18* | | | | | | | | | | *18* | | | | |
| ОГСЭ.00 | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | 5ДЗ/1Кдз/3Э | 542 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 452 | 6 | 180 | 272 | 0 | 0 | 0 | 68 | 196 | 112 | 76 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Кдз№1 | 58 | | | | | 10 | 48 | | 40 | 8 | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.02 | История | | 58 | | | | | 10 | 48 | | 40 | 8 | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -/-/-/ДЗ | 124 | | | | | 6 | 118 | | | 118 | | | | 34 | 40 | 26 | 18 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | -/-/-/ДЗ | 160 | | | | | 42 | 118 | | 2 | 116 | | | | 34 | 40 | 26 | 18 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ДЗ | 48 | | | | | 8 | 40 | 6 | 34 | 6 | | | | | | | 40 |
| ОГСЭ.06 | Традиционная чеченская культура и этика/ *Коммуникативный практикум* | ДЗ | 40 | | | | | 6 | 34 | | 34 | | | | | | | 34 | |
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | -ДЗ | 54 | | | | | 8 | 46 | | 30 | 16 | | | | | 20 | 26 | |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.00 | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | 2ДЗ | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 106 | 34 | 58 | 48 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 38 |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 82 | | | | | 14 | 68 | 34 | 34 | 34 | | | | 68 | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ДЗ | 46 | | | | | 8 | 38 | | 24 | 14 | | | | | | | 38 |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | **Общепрофессиональный цикл** | 6ДЗ/1Кдз/3Э | 812 | 0 | 18 | 0 | 0 | 132 | 662 | 240 | 402 | 240 | 20 | 0 | 0 | 374 | 140 | 148 | 0 |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | 104 | | 6 | | | 16 | 82 | 20 | 42 | 20 | 20 | | | | 82 | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | 73 | | 6 | | | 11 | 56 | 22 | 34 | 22 | | | | | | 56 | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | -ДЗ | 87 | | | | | 16 | 71 | 26 | 45 | 26 | | | | 51 | 20 | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ДЗ | 86 | | | | | 18 | 68 | 20 | 48 | 20 | | | | 68 | | | |
| ОП.05 | Аудит | Э | 73 | | 6 | | | 11 | 56 | 22 | 34 | 22 | | | | | | 56 | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | 43 | | | | | 7 | 36 | 10 | 26 | 10 | | | | | | 36 | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ДЗ | 46 | | | | | 8 | 38 | 12 | 26 | 12 | | | | | 38 | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности* | ДЗ | 84 | | | | | 16 | 68 | 34 | 34 | 34 | | | | 68 | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 68 | | | | | | 68 | 36 | 32 | 36 | | | | 68 | | | |
| ОП.10 | Статистика | Кдз№2 | 64 | | | | | 13 | 51 | 18 | 33 | 18 | | | | 51 | | | |
| ОП.11 | Основы экономической теории | | 84 | | | | | 16 | 68 | 20 | 48 | 20 | | | | 68 | | | |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | *18* | | | | | | | | | | | | *6* | *12* | |
| П.00 | **Профессиональный цикл** | 1ДЗ/5Кдз/5Эпм | 1254 | 0 | 0 | 36 | 504 | 119 | 595 | 296 | 279 | 296 | 20 | 0 | 0 | 0 | 249 | 175 | 171 |
| ПМ.00 | **Профессиональные модули** | 5Кдз/5Эпм | 1110 | 0 | 0 | 36 | 360 | 119 | 595 | 296 | 279 | 296 | 20 | 0 | 0 | 0 | 249 | 175 | 171 |
| ПМ.01 | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | 1Кдз/1Эпм | 302 | 0 | 0 | 6 | 72 | 38 | 186 | 58 | 128 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 186 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | -/Кдз№3 | 224 | | | 6 | | 38 | 186 | 58 | 128 | 58 | | | | | 186 | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | |
| | *Промежуточная аттестация по модулю* | Эпм | *6* | | | *6* | | | | | | | | | | | | | |

**5. Комплексные формы промежуточной аттестации:**

| Семестр | Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| 4 | ОГСЭ.01 | Основы философии | Кдз№1 |
| | ОГСЭ.02 | История | |
| 3 | ОП.10 | Статистика | Кдз№2 |
| | ОП.11 | Основы экономической теории | |
| 4 | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Кдз№3 |
| | УП.01 | Учебная практика | |
| | ПП.01 | Производственная практика | |
| 5 | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Кдз№4 |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов | |
| | УП.02 | Учебная практика | |
| | ПП.02 | Производственная практика | |
| 6 | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Кдз№5 |
| | УП.03 | Учебная практика | |
| | ПП.03 | Производственная практика | |
| 6 | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Кдз№6 |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | УП.04 | Учебная практика | |
| | ПП.04 | Производственная практика | |
| 4 | МДК.05.01 | Организация деятельности кассира | Кдз№7 |
| | УП.05 | Учебная практика | |
| | ПП.05 | Производственная практика | |
| 2 | ОУП.03 | Родной язык | Кдз№8 |
| | ОУП.04 | Родная литература | |

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Экв - экзамен квалификационный

**6. Практика**

| № п/п | ПМ, в рамках которого проводится практика | Наименование практики | Условия реализации | Семестр | Продолжительность практики | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *недель* | *ак.ч.* |
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Учебная | Концентрированно | 4 | 1 | 36 |
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | 36 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Учебная | Концентрированно | 5 | 1 | 36 |
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | 36 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Учебная | Концентрированно | 6 | 1 | 36 |
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | 36 |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Учебная | Концентрированно | 6 | 1 | 36 |
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | 36 |
| 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: *Кассир, код 23369* | Учебная | Концентрированно | 4 | 1 | 36 |
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 1 | 36 |
| Производственная преддипломная практика | | | Непрерывно | 6 | 4 | 144 |
| **ИТОГО:** | | | | | **14** | **504** |

**7. График промежуточной аттестации_38.02.01_ЭБУ_ОО_2г.10мес.**

| Индекс | Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Промежуточная аттестация/ ГИА (ак.ч.) | | Распределение форм промежуточной аттестации (по курсам и полугодиям ) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Экзамены по дисциплинам и МДК, ГИА (ак.ч.) | Экзамены квалификационные (ак.ч.) | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| | | | | | 17 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 17 нед.) | 24 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 23 нед., 0,5 нед. - инд.проект, 0,5 ПА) | 17 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 17 нед.) | 24 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА) | 17 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 14,5 нед., 1 УП, 1 ПП, 0,5 ПА) | 24 нед. ( в т.ч. теор.обучение - 9,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА) |
| **ОУП.00** | **Общеобразовательный цикл** | **11ДЗ/1Кдз/3Э** | **18** | **0** | **612** | **792** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | **Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)** | **11ДЗ/1Кдз/1Э** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУП.01 | Русский язык | -/Э | 6 | | , | Э | | | | |
| ОУП.02 | Литература | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.03 | Родной язык | -/Кдз№8 | | | , | Кдз.№8 | | | | |
| ОУП.04 | Родная литература | | | | , | | | | | |
| ОУП.05 | Иностранный язык | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.06 | Информатика | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.07 | Физика | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.08 | Химия | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.09 | Биология | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.10 | История | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.11 | География | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | ДЗ/ДЗ | | | ДЗ | ДЗ | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | -/ДЗ | | | , | ДЗ | | | | |
| | **Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)** | **2Э** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОУП.14 | Математика | -/Э | 6 | | , | Э | | | | |
| ОУП.15 | Обществознание | -/Э | 6 | | , | Э | | | | |
| | Индивидуальный проект (предметом не является) | | | | , | , | | | | |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | *18* | | | *18* | | | | |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **5ДЗ/1Кдз/3э** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | Кдз№1 | | | | | | Кдз.№1 | | |
| ОГСЭ.02. | История | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -/-/-/ДЗ | | | | | , | , | , | ДЗ |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | -/-/-/ДЗ | | | | | з | з | з | ДЗ |
| ОГСЭ.05. | Психология общения | ДЗ | | | | | | | | ДЗ |
| ОГСЭ.06. | Традиционная чеченская культура и этика/ Коммуникативный практикум | ДЗ | | | | | | | ДЗ | |
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | -/ДЗ | | | | | | , | ДЗ | |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | | | | | | |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **2ДЗ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ЕН.01. | Математика | ДЗ | | | | | ДЗ | | | |
| ЕН.02. | Экологические основы природопользования | ДЗ | | | | | | | | ДЗ |
| | *Промежуточная аттестация по циклу* | | | | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **6ДЗ/1Кдз/3Э** | **18** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОП.01. | Экономика организации | Э | 6 | | | | | Э | | |
| ОП.02. | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | 6 | | | | | | Э | |
| ОП.03. | Налоги и налогообложение | -/ДЗ | | | | | , | ДЗ | | |
| ОП.04. | Основы бухгалтерского учета | ДЗ | | | | | ДЗ | | | |
| ОП.05. | Аудит | Э | 6 | | | | | | Э | |
| ОП.06. | Документационное обеспечение управления | ДЗ | | | | | | | ДЗ | |
| ОП.07. | Основы предпринимательской деятельности | ДЗ | | | | | | ДЗ | | |
| ОП.08. | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности* | ДЗ | | | | | ДЗ | | | |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | | | | | ДЗ | | | |
| ОП.10. | Статистика | Кдз№2 | | | | | Кдз №2 | | | |

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Р.Б. Тимералиев
«____» _____ 2024 г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
**«Шалинский государственный колледж»**

по специальности
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям)

| | |
|---|---|
| Квалификация: | бухгалтер |
| Форма обучения: | очная |
| Нормативный срок обучения: | 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический<br>*при реализации программы среднего общего образования* |

*2 курс специальность_38.02.01_ОО_2г.10мес.*

| Индекс | Наименование циклов, учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 нояб | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл - 2 авг | Август | | | | Всего вкл.часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 авг | 10 - 16 авг | 17 - 23 авг | 24 - 31 авг | |
| | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Кдз №1 | | | | | | 48 | | | | | | | | 48 |
| ОГСЭ.02 | История | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | | | | | | | 48 | | | | | | | | 48 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 34 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | | | | | | | 40 | | | | | | | | 74 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 34 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 40 | | | | | | | | 74 |
| ОГСЭ.07. | Русский язык и культура речи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | 20 | | | | | | | | 20 |
| ЕН.01 | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 68 |
| ОП.01 | Экономика организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | | | | | | 82 | | | | | | | | 82 |
| ОП.01 | *Экзамен* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | | 51 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | 20 | | | | | | | | 71 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 68 |
| ОП.07. | Основы предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 38 | | | | | | | | 38 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/ *Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 68 |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 68 |
| ОП.10 | Статистика | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | Кдз №2 | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 51 |
| ОП.11. | Основы экономической теории | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 68 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | | | | | | 186 | | | | | | | | 186 |
| УП.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 24 | | Кдз №3 | | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 24 | | | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПМ.01 | *Экзамен по модулю* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Эд | | | | 0 | | | | | | | | 0 |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кассира | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 5 | | | | | | 63 | | | | | | | | 63 |
| УП.05 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 30 | | Кдз №7 | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 30 | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПМ.05 | *Экзамен по модулю* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Эдм | | 0 | | | | | | | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 6 | | 6 | | 18 | | | | | | | | 18 |
| Всего вкл.час. в неделю - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем + промежуточная аттестация + практики | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 510 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 33 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 747 | | | | | | | | 1257 |

экзамен

дифференцированный зачет

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

*1 курс специальность 38.02.01_09_2г.10мес.*

| Индекс | Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | Август | | | | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 сен - 5 окт | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 окт - 2 ноя | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 дек - 4 янв | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 янв - 1 фев | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 фев - 1 мар | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 мар - 5 апр | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 апр - 3 май | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 июн - 5 июл | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 июл - 2 авг | 3 - 9 авг | 10 - 16 авг | 17 - 23 авг | 24 - 31 авг | |
| | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| ОУП.01 | Русский язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 78 |
| ОУП.02 | Литература | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 66 | | | | | | | | 100 |
| ОУП.03 | Родной язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Каз №8 | | | 44 | | | | | | | | 78 |
| ОУП.04 | Родная литература | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | 18 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 22 | | | | | | | | 40 |
| ОУП.05 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 78 |
| ОУП.06 | Информатика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | 66 | | | | | | | | 100 |
| ОУП.07 | Физика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 78 |
| ОУП.08 | Химия | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 18 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 22 | | | | | | | | 40 |
| ОУП.09 | Биология | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 18 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 22 | | | | | | | | 40 |
| ОУП.10 | История | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 68 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 134 |
| ОУП.11 | География | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 18 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 22 | | | | | | | | 40 |
| ОУП.12 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 78 |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 24 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 44 | | | | | | | | 40 |
| ОУП.14 | Математика | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | 154 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | | | 174 | | | | | | | | 328 |
| ОУП.15 | Естествознание | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 52 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 88 | | | | | | | | 146 |
| | Индивидуальный проект (предметом не является) | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся с целью подготовки к экзаменам и выполнения инд.проекта (-ов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 24 | 28 | | 54 | | | | | | | | 54 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 6 | | 18 | | | | | | | | 18 |
| Всего часов в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 612 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 0 | 864 | | | | | | | | 1476 |

экзамен

дифференцированный зачет

зачет

обучение не предусмотрено

каникулы

*3 курс специальность_38.02.01_ОО_2г.10мес.*

| Индекс | Наименование циклов, учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 нояб | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл - 2 авг | Август | | | | Всего час/нед |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 авг | 10 - 16 авг | 17 - 23 авг | 24 - 31 авг | |
| | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | **26** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **18** | | | | | | | | **44** |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | **26** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **18** | | | | | | | | **44** |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **40** | | | | | | | | **40** |
| ОГСЭ.06. | Традиционная чеченская культура и этика/ *Коммуникативный практикум* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | | | | **34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **34** |
| ОГСЭ.07. | Родная литература (чеченская) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | **26** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **26** |
| ЕН.02. | Экологические основы природопользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | **38** | | | | | | | | **38** |
| ОП.02. | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Э | | | | **56** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **0** |
| ОП.05. | Аудит | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Э | | | | **56** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **56** |
| ОП.06. | Документационное обеспечение управления | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **36** |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 5 | | | | **75** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **75** |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | | | Кдз № 4 | **46** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **46** |
| УП.02 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 30 | | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **36** |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 30 | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **36** |
| ПМ.02 | *Экзамен по модулю* | | | | | | | | | | | | | | | | | Этм | | **0** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **0** |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | | | Кдз № 5 | | | | | | | | | | | | **57** | | | | | | | | **57** |
| УП.03 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | **36** | | | | | | | | **36** |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | 18 | 18 | 5 | | | | | | | | | | | | **36** | | | | | | | | **36** |
| ПМ.03 | *Экзамен по модулю* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | | Этм | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **0** |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 | | | | | Кдз № 6 | | | | | | | | | | | | **64** | | | | | | | | **64** |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | | | | **54** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | **50** | | | | | | | | **104** |
| УП.04 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | **36** | | | | | | | | **36** |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | **36** | | | | | | | | **36** |
| ПМ.04 | *Экзамен по модулю* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | | Этм | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | **0** |
| ПДП.00 | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | **144** | | | | | | | | **144** |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | **216** | | | | | | | | **216** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | 6 | | | **18** | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | **18** | | | | | | | | **36** |
| **Всего ак.час. в неделю - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем + промежуточная аттестация + практики** | | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **33** | **36** | **36** | | **525** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **33** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **0** | **807** | | | | | | | | **1276** |

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

# Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями)

**С изменениями и дополнениями от:**

17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; N 46, ст. 6392; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741; 2017, N 3, ст. 511; N 17, ст. 2567; N 25, ст. 3688), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377; 2014, N 38, ст. 5069; 2016, N 16, ст. 2230; 2017, N 2, ст. 368; 2018, N 3, ст. 562), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2014 г., регистрационный N 33638), прекращается 1 сентября 2018 года.

Министр О.Ю. Васильева

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г.
Регистрационный N 50137

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**
приказом **Министерства образования**
**и науки Российской Федерации**
**от 5 февраля 2018 г. N 69**

# Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**С изменениями и дополнениями от:**

17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.

ГАРАНТ:

См. справку о федеральных государственных образовательных стандартах

## I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе - образовательная организация).

1.3. Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП).

1.5. При разработке образовательной программы образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (приложение N 1 к настоящему ФГОС СПО).

1.6. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика [1].

[1] Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.8 изменен с 2 февраля 2021 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747*

*См. предыдущую редакцию*

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.9. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации [2].

---

[2] Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; 2018, N 1, ст. 57).

---

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, предусматривающей получение в соответствии с пунктом 1.12 настоящего ФГОС СПО квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер, специалист по налогообложению", увеличивается на 1 год.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662):

**бухгалтер;**

бухгалтер, специалист по налогообложению.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.13 изменен с 22 октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796*

*См. предыдущую редакцию*

1.13. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

---

[3] Часть 2 статьи 12 [1] Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5063).

---

Информация об изменениях:

*Приложение дополнено пунктом 1.14 с 22 октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796*

1.14. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПООП, но не более чем на 40 процентов от срока получения образования и объема образовательной программы, установленных ФГОС СПО [4], за исключением срока получения образования и объема образовательной программы, отведенных на получение среднего общего образования в пределах образовательной программы.

---

[4] Пункт 11 Положения о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 12, ст. 1871).

---

## II. Требования к структуре образовательной программы

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

**Обязательная часть** образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

**Вариативная часть** образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте

1.12 настоящего ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Информация об изменениях:

*Таблица 1 изменена с 2 февраля 2021 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. N 747*

*См. предыдущую редакцию*

**Таблица N 1**

**Структура и объем образовательной программы**

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах | |
|---|---|---|
| | при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер" | при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер, специалист по налогообложению" |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | не менее 324 | не менее 668 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | не менее 108 | не менее 108 |
| Общепрофессиональный цикл | не менее 468 | не менее 504 |
| Профессиональный цикл | не менее 1008 | не менее 1636 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | | |
| на базе среднего общего образования | 2952 | 4428 |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 | 5904 |

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может

быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей N 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией **фондами оценочных средств**, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 22 октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796*

*См. предыдущую редакцию*

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## III. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 22 октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796*

*См. предыдущую редакцию*

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

**Таблица N 2**

**Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы**

| Основные виды деятельности | Наименование квалификации(й) |
|---|---|

| | специалиста среднего звена |
|---|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | бухгалтер<br>бухгалтер, специалист по налогообложению |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | бухгалтер, специалист по налогообложению |

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении N 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 2 настоящего ФГОС СПО:

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО).

3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении N 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

## IV. Требования к условиям реализации образовательной программы

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому

обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.5 изменен с 22 октября 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. N 796*

*См. предыдущую редакцию*

4.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации [5] и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [6].

---

[5] Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2022, N 29, ст. 5305).

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5262.

---

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Приложение N 1**
к федеральному государственному

образовательному стандарту **среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 08.002 | Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697) |
| 08.006 | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) |
| 08.023 | Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) |

**Приложение N 2**
**к** федеральному государственному образовательному стандарту **среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Перечень**
**профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|

| | |
|---|---|
| изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339). | |
| 23369 | Кассир |

**Приложение N 3**
**к** федеральному государственному образовательному стандарту **среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | знать:<br>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;<br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |

| | |
|---|---|
| | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;<br>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;<br>понятие и классификацию основных средств;<br>оценку и переоценку основных средств;<br>учет поступления основных средств;<br>учет выбытия и аренды основных средств;<br>учет амортизации основных средств;<br>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>понятие и классификацию нематериальных активов;<br>учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>амортизацию нематериальных активов;<br>учет долгосрочных инвестиций;<br>учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>учет материально-производственных запасов:<br>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;<br>учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>синтетический учет движения материалов;<br>учет транспортно-заготовительных расходов;<br>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:<br>систему учета производственных затрат и их классификацию;<br>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br>учет потерь и непроизводственных расходов;<br>учет и оценку незавершенного производства;<br>калькуляцию себестоимости продукции;<br>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; |

| | |
|---|---|
| | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.<br><br>уметь:<br>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;<br>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>оформлять денежные и кассовые документы;<br>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;<br>проводить учет основных средств;<br>проводить учет нематериальных активов;<br>проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>проводить учет материально-производственных запасов;<br>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; |

| | |
|---|---|
| | проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>проводить учет текущих операций и расчетов;<br>проводить учет труда и заработной платы;<br>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет кредитов и займов.<br><br>иметь практический опыт в:<br>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | знать:<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов;<br>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>основные понятия инвентаризации активов;<br>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>приемы физического подсчета активов;<br>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; |

| | |
|---|---|
| | процедуру составления акта по результатам инвентаризации;<br>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>порядок инвентаризации расчетов;<br>технологию определения реального состояния расчетов;<br>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;<br>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.<br><br>уметь:<br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>проводить учет нераспределенной прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет уставного капитала;<br>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>проводить учет кредитов и займов;<br>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>давать характеристику активов организации;<br>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>составлять инвентаризационные описи;<br>проводить физический подсчет активов;<br>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в |

| | |
|---|---|
| | бухгалтерских проводках;<br>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>составлять акт по результатам инвентаризации;<br>проводить выверку финансовых обязательств;<br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>проводить инвентаризацию расчетов;<br>определять реальное состояние расчетов;<br>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);<br>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<br>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br><br>иметь практический опыт в:<br>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;<br>выполнении контрольных процедур и их документировании;<br>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | знать:<br>виды и порядок налогообложения;<br>систему налогов Российской Федерации;<br>элементы налогообложения;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера |

| | |
|---|---|
| | документа, даты документа, типа платежа;<br>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:<br>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>использование средств внебюджетных фондов;<br>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.<br><br>уметь:<br>определять виды и порядок налогообложения;<br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; |

| | |
|---|---|
| | выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по |

| | |
|---|---|
| | расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.<br><br>иметь практический опыт в:<br>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | знать:<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;<br>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;<br>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;<br>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;<br>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>требования к бухгалтерской отчетности организации;<br>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;<br>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;<br>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;<br>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;<br>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;<br>сроки представления бухгалтерской отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;<br>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; |

| | |
|---|---|
| | форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;<br>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;<br>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;<br>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;<br>методы финансового анализа;<br>виды и приемы финансового анализа;<br>процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;<br>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,<br>технологию расчета и анализа финансового цикла;<br>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;<br>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.<br><br>уметь:<br>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,<br>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,<br>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<br>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой |

| | |
|---|---|
| | будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;<br>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;<br>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;<br>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;<br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;<br>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); |

| | |
|---|---|
| | отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.<br><br>иметь практический опыт в:<br>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br>применении налоговых льгот;<br>разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | знать:<br>основные требования к организации и ведению налогового учета;<br>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;<br>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;<br>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;<br>срок действия учетной политики;<br>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;<br>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;<br>структуру учетной политики;<br>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;<br>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;<br>первичные учетные документы и регистры налогового учета;<br>расчет налоговой базы;<br>порядок формирования суммы доходов и расходов;<br>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей |

| | |
|---|---|
| | налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;<br>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;<br>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;<br>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;<br>специальные системы налогообложения;<br>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;<br>основы налогового планирования;<br>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;<br>схемы минимизации налогов;<br>технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;<br>понятие налогового учета;<br>цели осуществления налогового учета;<br>определение порядка ведения налогового учета;<br>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;<br>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;<br>состав и структуру регистров налогового учета:<br>первичные бухгалтерские документы;<br>аналитические регистры налогового учета;<br>расчет налоговой базы;<br>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;<br>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;<br>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;<br>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;<br>схемы оптимизации налогообложения организации;<br>схемы минимизации налогов организации;<br>понятие и виды налоговых льгот;<br>необлагаемый налогом минимум дохода;<br>налоговые скидки (для отдельных организаций);<br>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);<br>порядок возврата ранее уплаченных налогов;<br>понятие "налоговая амнистия";<br>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;<br>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;<br>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;<br>понятие "вложения";<br>правила расчета суммы вложений для применения льготы;<br>основания для прекращения применения льготы и его последствия;<br>особенности применения льготы по налогу на прибыль;<br>особенности применения льготы по налогу на имущество. |

| | |
|---|---|
| | уметь:<br>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;<br>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;<br>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;<br>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;<br>определять срок действия учетной политики;<br>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;<br>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;<br>определять структуру учетной политики;<br>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;<br>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;<br>ориентироваться в понятиях налогового учета;<br>определять цели осуществления налогового учета;<br>налаживать порядок ведения налогового учета;<br>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;<br>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;<br>формировать состав и структуру регистров налогового учета;<br>составлять первичные бухгалтерские документы;<br>составлять аналитические регистры налогового учета;<br>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;<br>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;<br>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;<br>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;<br>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;<br>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;<br>составлять схемы минимизации налогов организации.<br><br>иметь практический опыт в:<br>осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;<br>применении налоговых льгот;<br>разработке учетной политики в целях налогообложения. |

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Р.Б. Тимералиев
«___» _____ 2024 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
**«Шалинский государственный колледж»**

по специальности
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям)

| | |
|---|---|
| Квалификация: | бухгалтер |
| Форма обучения: | очная |
| Нормативный срок обучения: | 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования |
| Профиль получаемого профессионального образования: | социально-экономический<br>*при реализации программы среднего общего образования* |