

Министерство образования и науки Чеченской Республики
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ШГК»)**

Нохчийн Республикан дешаран а, Илманан а министерство
**Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран учреждени
«ШЕЛАРА ПАЧХЬАЛКХАН КОЛЛЕДЖ»
(ПБКДУ «ШПК»)**

ПРИКАЗ

г. Шали

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - приказ № 779),

приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
3. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации программ среднего профессионального образования:
 - 3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:
 - Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
 - Экзаменационная и (или) зачетная ведомости

- Журнал учета успеваемости
- План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
- Журнал практики.

4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в колледже заместителей директора Алиеву Т.Л. и Зайндиеву М.М.

5. Заместителям директора Алиевой Т.Л. и Зайндиевой М.М.

5.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при Реализации программ среднего профессионального образования» под роспись до 20.12.2025г.

5.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Исключить дублирование документов информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Заместителям директора Алиевой Т.Л., Зайндиевой М.М., Хатуевой Э.В., заведующему практикой Ибрагимову А-А.Ш. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению

педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

6. Администратору сайта, заместителю директора по ИКТ Усмановой Х.И. создать на официальном сайте колледжа раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 Л^о 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- настоящий приказ по колледжу;

- телефоны «горячей линии».

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.Х.Ирасханов

Приложение 1

к приказу от _____
№ _____

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на
2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Приказ по колледжу о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 19.12.2025	Директор Ирасханов Я.Х.	
2	Создание на официальном сайте колледжа раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» и его обновление.	до 31.12.2025	Заместитель директора по ИКТ Усманова Х.И.	
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	до 25.12.2025	Заместитель директора по УПР Алиева Т.Л.	
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	до 31.12.2025	Заместители директора, заведующий практикой	
5	Актуализация и упорядочение перечня/ внутренних отчетных документов	до 31.12.2025	Заместители директора	

	и мониторингов, требующих привлечение педагогов			
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 31.12.2025	Заместители директора, заведующий практикой	
7	Анализ и внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, связанные с трудовой деятельностью педагогических работников -должностные обязанности. -Правила внутреннего трудового распорядка. -Положения об оплате труда -Положения о разработке и реализации образовательной программы и др.	до 31.12.2025	Заместители директора, заведующий практикой	
8	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	до 31.12.2025	Заместитель директора по УМР Зайндиева М.М.	