

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
« 06 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
Р.Б. Тимералиев
« 06 » марта 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ «ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Шали
2021

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки ЧР от «Р9» РЯ 20d f г. № «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на 2021-2022 учебный год по профессиям и специальностям СПО в подведомственные Министерству образования и науки ЧР профессиональные образовательные организации за счет средств республиканского бюджета и с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами», Уставом ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», Положением о порядке приема на обучение, по образовательным программам ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы среднего профессионального образования) за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных

граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе.

Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и их законных представителей.

Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организации приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется

приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

В 2021-2022 учебном году прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим программам:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих:

очная Форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:

«Мастер по обработке цифровой информации» **подготовка специалистов среднего звена:**

очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

39.02.01 Социальная работа;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр

приема для обучения на основе договора с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по следующим программам:

заочная Форма обучения на базе основного общего образования (9 классов):

«Социальная работа»

«Право и организация социального обеспечения».

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: <https://kolledg-shali.prof95.ru> а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

До начала приема документов колледж объявляет о следующей информации:

Не позднее 1 марта:

правила приёма в ГБПОУ «ШГК»;

положение о приемной комиссии ГБПОУ «ШГК»;

условия приема на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «ШГК»;

перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления:

информация о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра:

копии лицензии, свидетельства об аккредитации;

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест для приёма на бюджетной основе, и количество мест для приёма с полным возмещением средств по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

образец договора об оказании платных образовательных услуг и подготовке специалиста;

Вся информация об условиях приема помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, по каждой специальности, организует телефонные линии для ответов на все вопросы абитуриентов и их законных представителей.

Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), и размещена на официальном сайте колледж и на информационном стенде приемной комиссии.

Прием документов от поступающих

Прием документов в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня.

Прием заявлений в колледж на **очную форму** получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

На специальности, по которым ведется прием на **очно-заочную и заочную форму** обучения, прием документов производится до 15 сентября.

Допускается возможность продления срока приема документов на заочную форму обучения в течение учебного года, до конца первого семестра, в случае не полного укомплектования учебных групп.

Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на общедоступной основе. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии;

поступающий имеет право предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к знаниям физической культуры и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

При поступлении на обучение образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца

об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены/предоставлены поступающим: лично в колледж.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов;

через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов на **очную форму обучения** должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. На **заочную форму обучения** должна быть не позже 5 сентября. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 сентября.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

на электронный адрес колледжа. Дата отправления документов на очную форму обучения должна быть не позже 15 августа. На заочную форму обучения должна быть не позже 15 сентября.

При направлении документов на электронный адрес, поступающий в обязательном порядке, направляет отсканированное заполненное и подписанное заявление о приеме. К заявлению о приеме прилагается пакет отсканированных обязательных документов или фотографированные документы с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Уведомление, отправленное автоматической системой запрошенное отправителем, является основанием подтверждения приема документов поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии колледжа в течение одного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Личные дела зачисленных абитуриентов передаются приемной комиссией в учебную часть колледжа по акту приема передачи.

Подлинники не востребованных документов об образовании передаются по описи на хранение в архив колледжа.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Правила приёма иностранных граждан

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации»

Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в колледж.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в настоящих правилах приема.

При подаче заявления о приеме в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные колледжем.

Вступительные испытания.

В соответствии со статьей 111, п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (без вступительных испытаний).

Порядок организации целевого приема.

Колледж осуществляет целевой прием на основе договоров, заключенных с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и принимает решение о выделении колледжам целевых мест по специальностям СПО с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

Количество мест для целевого приема, выделяемых колледжам на каждую специальность СПО, определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности СПО, реализуемой колледжем.

Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму обучения получения образования осуществляется до 25 августа.

Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, представляются поступающим на общедоступной основе.

Зачисление в образовательное учреждение.

Прием на обучение в колледж за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации в следующие сроки:

на очную форму обучения до 15 августа.

на заочную форму обучения до 15 сентября.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, для зачисления в организацию должен представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. Лица, не предъявившие в назначенный срок оригинал документа об образовании, выбывают из конкурса и вновь не допускаются.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, колледж зачисляет на обучение лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего

образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Результатом освоения, поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах, и (или) документы об образовании и о квалификации, является средний балл по общеобразовательным предметам (далее - средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов, правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатом индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного (образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется

поступающим, но его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.