	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 1 из 6</p>
--	--	---	------------------------------------	------------------------

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора ГБПОУ «Шалинский  
государственный колледж»  
\_\_\_\_\_Я.Х.Ирасханов  
«21» февраля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

### 1. Общие положения


1.1. Столовая является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж» (далее - колледж) и подчиняется непосредственно директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж».

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность на основе хозяйственного расчета.

1.3. Работники столовой назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности работники столовой руководствуются:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» №157-ФЗ от 17.09.1998г.;
- СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №28, Изменения №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2007 №25);
- СанПин 2.3.2.1324-03 «гигиенические требования к срокам годности, условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПин 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 6	

- СанПин 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (в ред. Изменений и дополнений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 №13);
- ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Нормативная и техническая документация, технологические инструкции (на продукцию, реализуемую вне организации через торговую сеть);
- устав колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Предметом деятельности столовой являются услуги питания для колледжа.

1.6. Столовая колледжа является пунктом общественного питания: занимается заготовительной, перерабатывающей и торговой деятельностью.

## **2. Задачи столовой**

2.1. Обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся отделения ППКРС.

2.2. Отпуск горячего питания организовано на переменах продолжительностью 40 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.


2.3. Столовая может проводить организационные мероприятия во внеурочное время.

2.4. Столовая обеспечивает высокую эффективность производства.

2.5. Столовая обеспечивает высокую культуру обслуживания обучающихся колледжа, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

2.6. Работники столовой разрабатывают и представляют руководству предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной и обслуживающей деятельности столовой.

2.8. Столовая решает иные задачи в соответствии с целями организации.

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 3 из 6	

### 3. Функции столовой

3.1. Столовая самостоятельно осуществляет закуп сырья и товаров, необходимых для ее деятельности.

3.2. Столовая осуществляет доставку и заготовку продуктов питания, проверяет качество сырья и готовой продукции. Результаты проверки качества заносятся в бракеражный журнал.

3.3. Столовая организует питание студентов и работников колледжа по общему меню. Режим работы столовой основывается на требованиях, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка колледжа, и утверждается директором.

3.4. Столовая осуществляет торговлю готовыми блюдами и кулинарными изделиями.

3.5. Проводит обслуживание официальных мероприятий, организуемых колледжем:

- мероприятий, проводимых студенческими группами или студенческими организациями;
- мероприятий, проводимых работниками колледжа и отдельными студентами.

3.6. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами. Для этого колледж и столовая:

- обеспечивает комплектацию необходимого оборудования;
- обеспечивает выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработки и реализации продуктов питания.

3.7. Материально-техническое обеспечение столовой осуществляется из бюджетного финансирования колледжа.

3.8. Прибыль, полученная столовой, инвестируется на нужды колледжа, выплату заработной платы и развитие столовой.


### 4. Структура столовой

4.1. Структуру столовой утверждает директор колледжа.

4.2. Руководство столовой осуществляет заведующая столовой.

4.3. В состав столовой входят:

- повара;
- кухонные рабочие.

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 4 из 6	

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность работников столовой устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

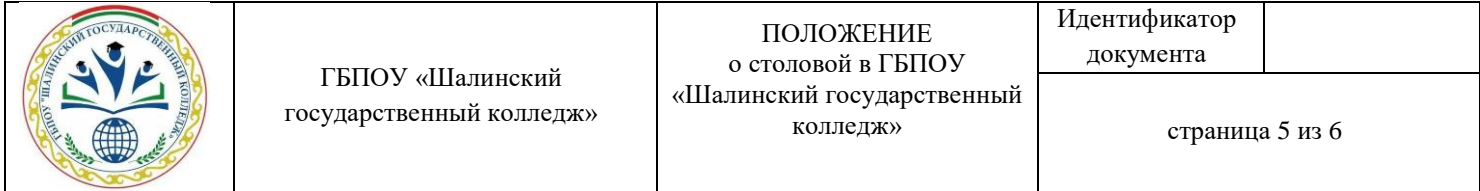
5.2. Работники столовой несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.


Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий столовой.


## 6. Критерии оценки деятельности столовой


6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.


6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.



	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 5 из 6</p>	


	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 5 из 6</p>	

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 5 из 6</p>	

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	Идентификатор документа	
			<p>страница 5 из 6</p>	

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ о столовой в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 6	

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Конец документа