МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шалинский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Мэр Шалинского городского поселения
_____А.А.Саидов
«____»_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
№_____ от ____._____.2026 г.

Подписано цифровой подписью: Мусаев Джабраил Сейтасанович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Октябрь 2026 г. 14:40:04

РАССМОТРЕНА
на Педагогическом совете № _____
«____»_____ 2026 г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей (законных представителей) № _____
«____»_____ 2026 г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № _____
«____»_____ 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация	юрист
Профиль	социально-экономический
База приема	основное общее образование
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026 г.

Шали, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ..... 5
1.1. Пояснительная записка 5
1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 5
1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 7
1.1.3. Цели и задачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 8
1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……11
1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования…...13
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования..... 17
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..18
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..21
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..26
1.2.4. Общие и профессиональные компетенции……...27
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования..... 30
1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации……..31
1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов……...32
1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся……..38
1.3.4. Оценка метапредметных результатов……...44
1.3.5. Оценка предметных результатов……...46
1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам ……48
1.3.7. Формы оценки ……83

1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок……...84
1.3.9. Государственная итоговая аттестация……89
1.4. Формы аттестации 91
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ..... 94
2.1. Программа формирования и развития универсательных учебных действий 94
2.1.1. Целевой раздел ……...94
2.1.2. Содержательный раздел……101
2.1.3. Организационный раздел……..107
2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей 109
2.3. Рабочая программа воспитания 110
2.4. Программа коррекционной работы 138
2.5. Оценочные материалы 151
2.6. Методические материалы 152
III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ 153
3.1 Учебный план 153
3.2. План внеурочной деятельности 153
3.3. Календарный учебный график 155
3.4. Календарный план воспитательной работы 156
3.5. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Организационно-педагогические условия 191
3.5.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ……193
3.5.2. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..245
3.5.3. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..246
3.5.4. Требования к практической подготовке ……..256
3.5.5. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образовании……..257
3.5.6. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……..260
3.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……262
3.5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования……263

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобреным Советом Федерации 26 декабря 2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207; (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированого в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228 (далее – ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированым в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих,

по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированым Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. регистрационный N 70167;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный N 59764;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71119;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», загеристированным Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистированным Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный

№ 62296;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж».

1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности *при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части)*.

Разработчики ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция: рабочая группа в составе представителей администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, обучающихся 1-4 курсов из числа членов Студенческого совета образовательной организации.

Объем ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция - 4428 академических часов.

Объем ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется компонентами настоящей ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и с учетом соответствующей ПОП СПО.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция организуется в форме практической подготовки.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на основе включаемых в ОПОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы, с учетом включенных в ПОП СПО примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено непосредственное применение при реализации общеобразовательного цикла федеральных рабочих программ по учебным предметам.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

1.1.3. Цели и здачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Целями реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

- подготовка к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «юрист», формирование общих и профессиональных компетенций;
- получение среднего профессионального образования;
- трудоустройство выпускника по полученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации с учетом получаемой специальности содержания среднего общего образования при получении среднего профессионального образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и ФГОС СПО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности, а также конкурсов профессионального мастерства;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, центрами профессиональной работы, центрами занятости населения;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;
- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;
- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);
- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

- принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответсвуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитывает возрастные

и психологические особенности обучающихся.

Общий объем работы обучающихся при освоении общеобразовательного цикла составляет 1476 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- формы аттестации.

Содержательный раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование общих и

профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности:

- рабочие программы учебных предметов (курсов);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практики;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания;
- программу коррекционной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция при освоение общеобразовательного цикла и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработаны на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения программы среднего профессионального образования.

Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий;
- описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности.

Программа коррекционной работы представляет совой систему комплексной

психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям – нравственным ориентирам, являющимся основой мировоззрения граждан России, передаваемым от поколения к поколению, лежащим в основе общероссийской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

Организационный раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы среднего профессионального образования и включает:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Организационно-педагогические условия.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и

мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений к ОПОП СПО, либо изданием ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в новой редакции.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего 21299 Делопроизводитель в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776), в рамках ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в составе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: 21299 Делопроизводитель, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на 3 курсе 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:
- урок;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- лекция;
- семинар;
- самостоятельную работу,
- выполнение курсового проекта (работы);
- практику;
- а также другие виды учебной деятельности:
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)
- выполнение индвидуального проекта (при освоении общеобразовательного цикла);
- внеурочная деятельнсть (кураторские часы, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и т.д.).

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО по 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается через достижение запланированных результатов образовательной программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин, модулей, практик, программы развития универсальных учебных действий обучающихся, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения

обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
- духовно-нравственного воспитания:
- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают

способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его

интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных

технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных

ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным

изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;
- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

- определяют требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по учебным предметам;
- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты в разрезе учебных предметов приведены в рабочих программах учебных предметов.

1.2.4. Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – «юрист»:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 21299 Делопроизводитель.

Выпускник, освоивший освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального

обеспечения.

Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299

ПК 4.1. Организационное, документационное обеспечение деятельности руководителя организации

ПК 4.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности организации.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущий контроль (в том числе текущий тематический контроль (текущая и тематическая оценка);
- рубежный контроль;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации

В соответствие с определением качества образования как соответствия стандартам и запросам потребителей (ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ), оценочная деятельность в рамках реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- оценку содержания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- оценку условий реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- оценку достижения планируемых образовательных результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выстроенная по этим направлениям оценочная деятельность позволяет использовать результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации как основу для оценки деятельности управленческой команды по развитию содержания и условий реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов

- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов

Оценка достижения планируемых образовательных результатов обучающихся организуется в соответствие с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СПО (п. 8) к:

- личностным результатам, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и

национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметным результатам, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфические для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления, виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

- результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенным с требуемыми результатами освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (компетенциями выпускников), совокупность которых обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «юрист».

В целях выявления факторов, влияющих на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов, в начале уровня среднего общего образования при получении среднего профессионального образования образования организуется стартовая диагностика.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Стартовая диагностика проводится в начале общеобразовательного цикла и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика проводится в часы, отведенные тематическим планированием рабочих программ учебных предметов на входной контроль и дополняется диагностикой по определению структуры учебной мотивации, проводимой на кураторских часах. Общую координацию процедур стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Процедуры стартовой диагностики дополняются административным контролем адаптации обучающихся, в т.ч. посредством посещения учебных занятий в период освоения общеобразовательного цикла.

Сводные данные о результатах стартовой диагностики используются по завершении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования как основание выводов об эффективности образовательного процесса. Образовательный процесс признается эффективным, если не менее 95 % обучающихся показали положительную динамику интегрированного показателя, состоящего из предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровня сформированности УУД и базовых понятий и установок, характеризующих духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

На протяжении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования также реализуются системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;

- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для промежуточной аттестации; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;

- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);

- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Основные виды оценочных процедур, позволяющих комплексно оценивать достижение образовательных результатов:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (в том числе текущий тематический контроль при освоении общеобразовательного цикла);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса; способов учебной деятельности с предметным материалом; способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала; навыков самооценки достигнутых образовательных результатов; знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах учебной деятельности с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий тематический контроль проводится при освоении общеобразовательного цикла согласно тематическому плану рабочей программы по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности.

Отметки по итогам текущего тематического контроля выставляются в журнал успеваемости и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

Текущему тематическому контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;

- способов учебной деятельности с предметным материалом;

- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;

- навыков самооценки достигнутых образовательных результатов.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную

оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Комплексность текущего тематического контроля позволяет получить данные о метапредметных результатах и функциональной грамотности без увеличения часов на диагностику УУД и дополнительных кадровых затрат.

Принцип комплексности – условие доказательной аналитики в оценке образовательных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация – контроль освоения основной профессиональной образовательной программы: части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводимый в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Цель промежуточной аттестации обучающихся - установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ОПОП СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Процедуры промежуточной аттестации обеспечивают данные об уровне достижения предметных, метапредметных результатов и динамике личностного развития обучающихся, освоении общих и профессиональных компетенций, основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, внутриколледжного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в профессиональной образовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории.

Указанный мониторинг является неотъемлемым компонентом реализации рабочей программы воспитания и охватывает такие индивидуально-личностные характеристики, как:

- российская гражданская идентичность;
- уважение к труду;
- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- ЗОЖ и экологически безопасное поведение;
- поликультурный опыт, толерантность;

- познавательный интерес, опыт исследовательской деятельности.

Описание мониторинга личностных результатов представлено в приложении к рабочей программе воспитания.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Диагностика достижения личностных образовательных результатов проводится в формах:

- диагностика освоения терминов и понятий:
- опрос;
- анкетирование;
- проективные эссе;
- диагностика установок и ценностных отношений:
- наблюдение (встроенное и в моделируемых ситуациях);
- проективные эссе;
- скрининг-беседы;
- фокус-группы;
- учет мнений;
- диагностика динамики личностного опыта:
- учет единиц портфолио;
- анализ цифровых следов;
- анализ поведения в социальных сетях.

Процедуры диагностики достижения личностных образовательных результатов с применением обозначенных форм проводятся в рамках мероприятий плана внеурочной деятельности, согласно направлениям, предусмотренным ФГОС СОО, с учетом целевых ориентиров, заданных Федеральной программой воспитания (Таблица 1).

Таблица 1 - Личностные результаты, подлежащие мониторингу

Средства воспитания	**Личностные результаты**

Развитие личности и самореализация обучающихся. Активный досуг	экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; духовно-нравственного воспитания: - осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Предпринимательство. Развитие финансовой грамотности. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Дополнительные занятия в предметных результатах.	трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей

	профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

Итоги достижения личностных образовательных результатов фиксируются в характеристике обучающегося, которая размещается в его портфолио (на электронных образовательных платфомах).

1.3.4. Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- освоение обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);

- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных образовательных результатов интегрирована в процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Соответствующий мониторинг достижения метапредметных результатов – неотъемлемый компонент Программы развития УУД на уровне среднего общего

образования при получении среднего профессионального образования.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в год.

Индивидуальный проект выполняются обучающимся в рамках учебного предмета «Обществознание» с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы индивидуального проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации,

исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта определяются Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающегося ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Проект оценивается по критериям сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

1.3.5. Оценка предметных результатов

В части предметных результатов оценке подлежат специфические для каждого учебного предмета учебные действия с предметным содержанием, а также готовность и способность обучающихся преобразовать полученные знания и применять их на практике в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.

Достижение предметных результатов оценивается строго согласно рабочей программе учебного предмета.

В отношении текущего поурочного контроля, образовательная организация придерживается концепта формирующего оценивания. Конструктивная, основанная на критериях освоения учебного материала, обратная связь в приоритете. Порицается формальная накопляемость поурочных отметок, которая проходит в ущерб индивидуального подхода и своевременной обратной связи обучающемуся.

В отношении текущего тематического контроля, оценочные инструменты составляются таким образом, что включают задания на все запланированные к достижению предметные образовательные результаты, отраженные в рабочих программах.

В целях достижения объективности оценки в образовательной организации поддерживается единая культура оценочной деятельности, которая включает:

- наличие фондов оценочных средств по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ;

- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;

- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;

- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3».

Базовым условием актуальности порядка выставления отметок является гарантия того, что отметка отражает высокий, повышенный или базовый уровень освоения учебного материала по каждому разделу тематического планирования рабочих программ.

Оценка предметных результатов с интегрированной в нее оценкой метапредметных результатов проводится в формах:

- письменных и устных форм оценки;

- форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении;

- форм, основанных на экспертной оценке;

- формы учета.

Форма учета применяется в отношении:

- индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- результатов внешней оценки, в т.ч. результатов ВПР и (или) независимых диагностик, в т.ч. организованных региональным центром оценки качества образования.

Ежегодно осуществляется анализ достижения обучающимися планируемых образовательных результатов. В ходе анализа наблюдаемая динамика достижения результатов объясняется изменениями в той или иной группе условий реализации ОПОП СПО изменениями в содержании самой ОПОП СПО. Особое внимание обращается на фактор кадровых и психолого-педагогических условий в достижении обучающимися планируемых образовательных результатов.

1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам

1.3.6.1. Оценка сформированности общих компетенций

ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают в себя требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция является формирование общих и профессиональных компетенций.

Раздел 3.2. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит перечень общих компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу.

Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Они включают в себя широкий набор когнитивных, социальных и личностных навыков, а также видов грамотности, которые используются выпускниками в контексте профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Эти компетенции рассматриваются как универсальные, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Владение названными компетенциями, а также современной грамотностью рассматривается как источник личного развития и

самореализации, залог успеха на рынке труда, как необходимое условие социальной включенности и активной гражданственности.

Система общих компетенций (компетентностная рамка) включает три группы компетенций (компетентность мышления; компетентность взаимодействия человека с другими; компетентность взаимодействия человека с собой), а также два вида грамотности (универсальная инструментальная и предметная).

Компетентность мышления (познания) включает в себя системное и интегративное мышление, выявление и интерпретацию закономерностей, осознание их всеобщности и ограниченности, моделирование сложных процессов и явлений (выбор и учет значимых факторов, принятие решений в изменчивой среде, в том числе в сетевой, управление рисками, умение компенсировать сбои в работе системы и поддерживать ее устойчивость, выбирать баланс между скоростью при выполнении известного алгоритма решения и адаптивностью к изменившимся условиям) и т.д.; выбор способа решения сложных задач, включая открытые задачи с несколькими решениями, умение предлагать несколько решений и т.д.

Компетентность взаимодействия с другими охватывает навыки, обеспечивающие эффективную социализацию и межличностное взаимодействие, в т.ч. способность индивида сотрудничать, устанавливать, развивать и поддерживать социальные связи, понимать возможность объективных конфликтов интересов между социальными группами и разрешать возникающие конфликты.

Компетентность взаимодействия человека с собой предполагает «владение собой» в широком смысле этого слова, в т.ч. поддержание собственного здоровья, формирование образа и стиля жизни, владение навыками саморегуляции, самоконтроля и управления эмоциями, планирования собственных действий (способность действовать интуитивно и осознанно, выбирать стратегию настойчивости или гибкости, использовать техники мобилизации и т.д.).

Универсальная инструментальная грамотность подразумевает способность человека понимать, передавать и создавать информацию, используя при этом различные знаковые системы и инструменты коммуникации в разных ситуациях и контекстах. Грамотность является основой возможности учиться и предпосылкой для освоения новых компетентностей. Она базируется на традиционных навыках чтения,

письма и счета 3Rs (Reading, wRiting, aRithmetic) и дополнительно трансформирует их применительно к условиям современной технологической среды с учетом коммуникации и обмена информацией в формате «человек — человек» и «человек — машина».

Информационная грамотность является продолжением читательской, математической и письменной грамотности в условиях информационного общества. В ее основе лежит способность человека понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования, формальной логики, алгоритмики и вычислительной математики с применением разнообразных средств передачи информации (мультимедийных, гипертекстовых, веб-страниц, социальных сетей и др.).

Предметная грамотность предполагает овладение обязательным набором знаний в какой-либо предметной области, которые позволяют принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Все они относятся к отдельным областям знаний – естественно-научных, медицинских, инженерных, юридических, исторических, педагогических. Наличие подобных знаний – обязательное условие адаптации человека в обществе, источник его социокультурной идентичности. Наибольшее внимание в системе образования уделяется гражданской, финансовой, правовой, экологической, научной и технологической грамотности.

Перечень образовательных результатов, включенных в разд. III ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включает 9 общих компетенций, каждая из которых относится к различным универсальным компетентностям и видам грамотности (таблица 2).

Таблица 2 – Классификация общих компетенций ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Универсальные компетентности и виды грамотности	Общие компетенции (разд. III ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция)
Компетентности	
Компетентность мышления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

(познания)	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Компетентность взаимодействия с другими людьми	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Компетентность взаимодействия с собой	ОК 08. спользовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Виды грамотности	
Универсальная инструментальная грамотность (в т.ч. информационная грамотность)	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Предметная грамотность	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Формирование общих компетенций в процессе реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется с учетом содержания формируемых компетенций и в зависимости от того, как названные компетенции соотносятся с программами отдельных дисциплин и профессиональных модулей. Ряд общих компетенций формируются при прохождении определенных учебных

дисциплин, входящих в СГ и ОП циклы образовательной программы. В этом случае формулировки планируемых образовательных результатов по данным дисциплинам соответствуют формулировкам конкретных общих компетенций, определенных во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а содержание изучаемых дисциплин обеспечивает формирование тех умений и знаний, которые входят в состав данных общих компетенций.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура соответствуют общей компетенции ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся по данной дисциплине выстроено таким образом, чтобы обучающиеся, освоивающие образовательную программу, научились использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, освоили рациональные приемы двигательных функций, умели пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.

Изучение в рамках СГ цикла учебной дисциплины СГ.01 История России традиционно ориентировано на достижение воспитательных целей, в т.ч. на формирование нравственных и гражданских ценностей, основанных на знании истории России, историко-культурного, национального наследия народов, населяющих Российскую Федерацию, и уважение к его многообразию. Результаты обучения по данной дисциплине соответствуют компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Учебная дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства, которая имеет целью формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности и СГ.03 Безопасность жизнедеятельности направлены на

формирование ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Изучение учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеет определяющее значение для формирования общей компетенции ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. От обучающихся требуется знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, способность читать и понимать тексты на иностранном языке (экономическая документация), способность участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности, входящая в ОП-цикл, нацелена на формирование ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, определенной во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При изучении технологических аспектов современных информационных систем (общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; использование различных видов программного обеспечения; обеспечение информационной безопасности и др.), решении поисковых задач, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, обучающиемя должны сформировать умения и знания, соответствующие заявленной ОК 02.

Компетенция ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам выступает в качестве образовательного результата при освоении каждого профессионального модуля, входящего в образовательную программу. Это задачи, связанные с правоприменительной деятельностью, правоохранительной деятельностью, обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты а также организацией документооборота и сбора статистических

данных. В каждом случае, требующем принятия обоснованных решений и действий в стандартных и нестандартных производственных ситуациях, обучающийся должен определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, описать ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.

Общаие компетенции ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях также формируется на протяжении всего процесса обучения в образовательной организации. Участие студентов в профессиональных олимпиадах и конкурсах (Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»), выбор ими мест производственной практики, выполнение курсовых работ и дипломной работы, принятие решений о продолжении обучения в образовательных организациях высшего образования или выходе на рынок труда как мотивируют обучающихся к принятию самостоятельных решений, которые определяют их дальнейшую карьерную и жизненную траекторию, так и развивают навыки профессионального взаимодействия. Опыт подобного профессионального самоопределения приобретается не в рамках отдельного курса, а при прохождении всей образовательной программы.

В случаях, когда для целей формирования общей компетенции, определенной во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, необходимо последовательно использовать ресурс ряда учебных дисциплин (модулей) или образовательной программы в целом, используется распределенная модель формирования общих компетенций.

Концентрированная и распределенная модели могут применяться обособленно, исходя из особенностей содержания общих компетенций и возможности их формирования в рамках отдельных дисциплин и профессиональных модулей. В то же

время возможно объединение данных моделей, при котором образовательные результаты, достигнутые в результате изучении одной или нескольких дисциплин СГ цикла, наращиваются в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Например, навыки эффективной коммуникации (компетенция ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста), заложенные при прохождении соответствующей дисциплины, совершенствуются при прохождении профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

Формирование общих компетенций обучающихся происходит не только в процессе обучения. Воспитательная работа как важная часть образовательного процесса также используется для совершенствования когнитивных, социальных и личностных качеств обучающихся. Воспитание гражданско-патриотических качеств, ценностей служения Отечеству, уважение к государственной символике, достижениям государства, героям и значимым событиям древней и новейшей истории страны (компетенция ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения) обеспечивается за счет реализации просветительских программ, поддержки поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений. Важную роль для формирования ценности бескорыстного общественного служения играет молодежное волонтерство - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность студентов СПО. Добровольческие инициативы распространяются на разные сферы человеческой деятельности – от поддержки инвалидов и престарелых граждан до помощи в организации спортивных соревнований и музыкальных фестивалей, участия в экологических проектах и т.д. В случаях, когда для целей формирования общей компетенции одновременно используется концентрированная (базирующаяся

на изучении одной или нескольких дисциплин СГ цикла) и распределенная (предполагающая поступательное формирование ОК на материале разных дидактических единиц) модели, реализуется совмещенная модель формирования общих компетенций.

Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция определен перечень знаний и умений, направленных на формирование и совершенствование общих компетенций (таблица 3).

Таблица 3 – Знания и умения, формирующие общие компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов

		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:**
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

При проведении промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, которые обеспечивают оценку достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и

практикам, в т.ч. оценку общих компетенций обучающихся.

Инструментарий оценки общих компетенций обучающихся обеспечивает их измеримость, устойчивость, практическую направленность дескрипторов общих компетенций.

При освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводятся три контрольных процедуры на каждом этапе освоения программ, соответственно: входная, промежуточная и итоговая оценка освоения ОК. Данные процедуры включают в себя две группы оценочных мероприятий:

- сбор информации, регистрация состояния текущих явлений и процессов;

- учет и обработка полученных данных для построения и регуляции дальнейшего образовательного процесса и принятия управленческих решений.

К первой группе оценочных мероприятий относятся разработка диагностического инструментария в целях систематизации и регистрации поступающей информации относительно степени сформированности общих компетенций. В качестве используемого средства предложена шкальная измерительная система – один из эффективных инструментов оценки и изучения различных характеристик социально-психологических явлений, позволяющий оценить непрерывность свойств объекта измерения, в которой отношения между данными свойствами выражены свойствами числового ряда.

1.3.6.2. Оценка сформированности професссиональных компетенций

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и составляет 69,74% объема, отведенного на освоение образовательной программы (1908 ак.ч.)

Вариативная часть ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, согласно квалификации «юрист», углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и составляет 30,26 % объема, отведенного на освоение образовательной программы (828 ак.ч.).

Структурным элементом ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция выступает образовательная область в виде профессиональных модулей, предназначенных для освоения основных видов деятельности.

Базовыми элементами профессиональных модулей выпступают профессиональные и общие компетенции, совокупность которых рассматривается как интегральный показатель качества их освоения и достигается посредством приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Таблица 4 – Знания, умения и практический опыт, формирующие профессиональные компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:

		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по

		совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:

		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,

	преступлений и иных правонарушений.	регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов

		государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:**
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
		Навыки:

		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,

		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	**Навыки:**
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299	ПК 4.1 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	**Навыки:**
		прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов; организация доставки документов исполнителям; контроль исполнения документов в организации; ведение базы данных документов организации; ведение информационно-справочной работы;
		Умения:
		проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации; определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки; работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; вести учет прохождения

		документальных материалов; постановка документа на контроль; осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения; информировать руководителя об исполнении; снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело; обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структура организации, руководство структурных подразделений; современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами; правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; типовые сроки исполнения документов; принципы работы со сроковой картотекой; назначение и технология

		текущего и предупредительного контроля; правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов;
	ПК 4.2 Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	**Навыки:**
		обработка, регистрация и отправка исходящих документов; составление и оформление служебных документов; составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела; контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; передача документов во временное пользование; проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; передача дел в архив организации;

		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
		Умения:
		пользоваться базами данных, в том числе удаленно; вести учет документов организации; осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой; проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов; сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа; правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа; применять современные информационно-коммуникационные технологии

		для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения; формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения; организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; формировать документы в дела с учетом их специфики; систематизировать документы внутри дела; организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов; организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; осуществлять экспертизу ценности документов; оформлять документы экспертной комиссии; готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения; использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.
		Знания:
		правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; системы электронного документооборота; правила и сроки отправки

		исходящих документов; виды документов, их назначение; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов; виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления; правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией; порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций; критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; порядок создания, организации и документирования работы

		экспертной комиссии; правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии; правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению; правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения; правила передачи дел в архив организации; правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами.

Профессиональный модуль предполагает наличие оценочных материалов, позволяющих осуществлять у обучающихся оценку уровня развития общих и профессиональных компетенций через маркеры, наблюдаемые в определенных поведенческих моделях, реализуемых в ходе повседневной деятельности обучающегося в рамках осваиваемой специальности.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами

права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299:

ПК 4.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.
ПК 4.2. Организационное и документационное обеспечение деятельности организации.

Оценка результатов освоения основного вида деятельности носит комплексный, интегративный характер через степень сформированности у

выпускника предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция компетенций.

Под формированием профессиональных компетенций обучающегося понимается процесс, подразумевающий создание форм и условий для достижения обучающимся определенного результата, т.е. сформированных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и возможностями дальнейшего продолжения образования.

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

При освоении профессионального модуля формирование профессиональных компетенций происходит на нескольких этапах:

1 этап - в ходе изучения теоретического и практического материала в рамках междисциплиарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;

2 этап - при прохождении учебной практики, согласно изученному материалу;

3 этап - закрепление полученных профессиональных компетенций - их применение в ходе прохождения производственной практики.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению основного вида деятельности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», /«вид деятельности не

освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении основного вида деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Оценочные материалы для экзамена по модулю разрабатывается ведущими профессиональный модуль преподавателями и согласовываются с представителями работодателей.

Оценочные материалы разрабатываются по каждому профессиональному модулю для проверки знаний и умений, освоенных компетенций; задания в оценочных материалах должны носить практический характер, а критерии должны оценивать действия.

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося и пакет экзаменатора.

В фонде оценочных средств представляется типовое задание для экзаменующегося с подробной инструкцией для обучающегося, текстом задания, последовательностью и условиями выполнения задания.

В пакет экзаменатора включается текст задания, инструкция, условия выполнения задания, критерии оценки.

1.3.7. Формы оценки

Письменные процедуры оценки образовательных результатов:

- тестирование;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;

- творческие работы: сочинения, эссе;

- рефераты;

- письменный опрос.

Устные формы оценки:

- доклады, сообщения;

- публичное выступление;

- собеседование;

- устный опрос.

Форма наблюдения применяется для организации оценки:

- работы в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;

- выполнения группового проекта или коллективного творческого дела;

- участия в дискуссии;

- участия в ролевых играх;

- участия в моделируемых образовательных ситуациях, квестах.

Экспертная оценка применяется для оценки образовательных результатов, которые транслируются в ходе:

- защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов);

- представления изделий, макетов;

- представления музыкальных или художественных произведений.

1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок

В образовательной организации применяются две оценочные шкалы:

- четырехбалльная (2-5);

- бинарная (зачтено/ не зачтено).

По бинарной шкале оцениваются достижения обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура».

По четырехбалльной шкале оцениваются все остальные предметы, дисциплины (модули), практика учебного плана ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В случае использования весовых коэффициентов выполнения заданий, к

оценочному средству прилагается шкала перевода весовых коэффициентов в балльную отметку.

При выставлении отметок всеми педагогами образовательной организации, в т.ч. на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования, реализуется уровневый принцип, когда отметка выставляется согласно фактическому уровню освоения обучающимся учебного материала.

Распределение отметок по уровням:

- 5 «отлично» - за выполнение заданий высокого уровня сложности;

- 4 «хорошо» - за выполнение заданий повышенного уровня сложности;

- 3 «удовлетворительно» - за выполнение заданий базового уровня;

- 2 «неудовлетворительно» - за фактическое невыполнение заданий, а лишь попытки приступить к их выполнению.

К высокому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающегося творческих решений и самостоятельной постановки учебных задач.

Для выполнения таких заданий необходимо иметь системное представление об учебном материале, владение всеми относящимися к контролируемой теме понятиями и терминами, умение связывать отдельные содержательные компоненты и аргументировать ответ или полученные решения.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания высокого уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К повышенному уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся переноса знаний и навыков в новые учебные ситуации; систематизации единиц учебного материала, выбора отдельных компонентов темы для решения поставленного задания.

Для выполнения таких заданий обучающийся должен владеть основными понятиями и терминами, относящимися к контролируемой теме; уметь связывать их для очевидной аргументации выполнения задания.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания повышенного уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К базовому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся применения ранее освоенных знаний и навыков в знакомых учебных ситуациях и (или) выполнения заданий по образцу.

Для выполнения таких заданий достаточно применять минимально необходимые понятия и термины (допускается их «бытовая» интерпретация) и иметь представления о взаимосвязях между ними. Аргументация выполнения заданий осуществляется по наработанному образцу.

Интеграция с УУД только на уровне базовых операций смыслового чтения и выполнения простых заданий по переводу текстовой информации в табличную, а также простой визуализации данных в виде схемы, рисунка, несложных, отработанных на учебном занятии, графиков.

В целях единообразия выставления отметок в рамках устных процедур текущего контроля и промежуточной аттестации используется нижеприведенная система показателей (таблица 5).

Таблица 5 - Общая шкала отметок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-3-х курсов в устной форме (для использования при разработке педагогами фондов оценочных средств)

Показатели уровня освоения учебного материала	**Весовые коэффициенты**	**Перевод в балльную отметку**
Обучающийся демонстрирует глубокое знание темы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией. Способен показать логическую связь между материалом. Анализирует	100 - 95	5 «отлично»

вопросы и аргументировано делает выводы. Отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности		
Обучающиймя недостаточно уверенно, но правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но сам же их поправляет. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале. Достаточно свободно оперирует терминами и понятиями. Способен обосновать выводы, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Степень эмоциональной вовлеченности в ответ высокая, интерес к содержанию учебного материала поддерживается аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей)	94-85	4 «хорошо»
Обучающиймя неуверенно, но, в целом, правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но поправляет их только с помощью наводящих вопросов педагога. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале, но делает это только с помощью наводящих вопросов педагога. Оперирует необходимыми терминами и понятиями, допуская незначительные пробелы в их интерпретации. Проявляет способность к постановке выводов, но делает это по	84-75	4 «хорошо»

принуждению (заданию) педагога. Эмоциональную вовлеченность в ответ не транслирует, отвечает сдержанно, без видимого интереса к содержанию учебного материала. По просьбе педагога способен привести аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей)		
Обучающийся неуверенно и с существенными пробелами излагает материал и отвечает на вопросы. Допускает серьезные оговорки, которые, однако, может увидеть у себя при помощи педагога. Демонстрирует понимание только базовых терминов и понятий. Связи между единицами учебного материала фрагментарны, не аргументируются. Делает лишь формальные выводы, не поясняя и не комментируя их, если педагог не попросит об этом. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен	74-60	3 «удовлетворительно»
Обучающийся излагает учебный материал, отвечает на вопросы только по наводящим заданиям педагога. Допускает серьезные оговорки, почти не видит их у себя, если педагог не обратит на них внимания. Демонстрирует понимание отдельных терминов и понятий, не умея показать их связи между собой. Делает крайне формальные выводы, не готов пояснить или прокомментировать их даже по заданию педагога. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен	59-30	3 «удовлетворительно»

Обучающийся не излагает учебный материал, а только пытается отвечать на вопросы педагога, делая это невпопад, угадывая обрывочные фрагменты знаний. Какая-либо системность в понимании учебного материала отсутствует. Терминами и понятиями не владеет. Попытки делать выводы не увенчиваются успехом. Обучающийся не может пояснить даже собственные умозаключения. Наводящие вопросы педагога также не понятны обучающемуся. Степень эмоциональной вовлеченности фиктивная. Может транслировать интерес к учебному материалу, но это лишь манипуляция, обращенная к педагогу	29-0	2 «неудовлетвори-тельно»

Приведенную систему показателей оценки устных ответов педагоги используют с учетом специфики своего предмета, дисциплины (модуля) и контролируемой темы.

В случае проведения текущего контроля в устной форме, педагог адаптирует указанные показатели и прикладывает к оценочным средствам текущего контроля.

1.3.9. Государственная итоговая аттестация

Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования – в соотвествии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с Порядком, в частности в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «юрист».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом образовательной организации.

1.4. Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются рабочими программами учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств. Периодичность текущего контроля составляет 1 оценка на 1 обучающегося каждые 4 теоретических занятий, 1 оценка на 1 обучающегося каждое практическое занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные и письменные опросы;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- рубежный контроль;
- семестровый контроль;
- творческие работы;
- контрольные работы;
- комплексные контрольные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- доклады, сообщения;
- реальные проектные задачи, кейс-задания, ситуационные задачи;

- квесты, деловые игры;
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и другие.

В общеобразовательном цикле в рамках текущего контроля обязательно проводится стартовая диагностика, а также используется тематическая оценка.

Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция используются следующие формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета;
- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- экзамена по модулю.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- при проведении экзамена, дифференцированного зачета - четырехбалльная система:
- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).
- при проведении зачета бинарная система:
- зачтено;
- не зачтено.

Освоение образовательной программы ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме

демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа формирования и развития универсательных учебных действий

2.1.1. Целевой раздел

Цель программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования – создать условия для развития опыта освоения УУД, сформированного на предыдущих уровнях образования.

Программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Потенциал урочной деятельности реализуется за счет закрепления отдельного содержания настоящей программы за предметными областями и включения в рабочие программы предметов УУД, планируемых к освоению и подлежащих оценке в рамках текущего тематического контроля.

Потенциал внеурочной деятельности реализуется за счет расширения индивидуального пространства проектной деятельности обучающихся курсами и мероприятиями внеурочной деятельности. Кроме того, внеурочные курсы и мероприятия связывают настоящую программу с рабочей программой воспитания.

Связь с рабочей программой воспитания осуществляется в части познавательного интереса и опыта исследовательской деятельности обучающихся.

Настоящая Программа развития УУД широко использует возможности курса «Индивидуальный проект» и опирается на сложившуюся в образовательной организации систему организации и сопровождения проектной деятельности обучающихся.

Особенность развития УУД в рамках общеобразовательного цикла состоит в том, что у обучающихся повышается уровень их рефлексивности (осознанности) собственных действий и формируется качественно новый уровень личностной и познавательной рефлексии. Развивается также способность обучающихся осуществлять перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выработанные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД начинают использоваться как универсальные в различных жизненных контекстах.

Настоящая программа призвана обеспечить:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;

- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

- формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Таблица 6 - Структура диагностики УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

№	**УУД**[1]	**Площадка диагностики**	**Форма диагностики**
1 Познавательные УУД			
1.1. Базовые логические действия			
1.1.1.	Формулирует и рассматривает проблему	Обществознание/ География	Тематическая задача
1.1.2.	Устанавливает существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения		Задание на сравнение, классификацию, обобщение
1.1.3.	Определяет цели деятельности, задает параметры и критерии их достижения		Кейс
1.1.4.	Выявляет закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях		Задание на выявление закономерностей и противоречий

[1] Перечень УУД составлен строго в соответствии с ФГОС СОО, в редакции 2022 г.

1.1.5.	Оценивает соответствие достигнутых самостоятельно результатов целям своей деятельности, взвешивает риски и последствия своей деятельности		Встроенное педагогическое наблюдение
1.2. Базовые исследовательские действия			
1.2.1.	Называет основные признаки исследования как вида деятельности	Биология/ Физика/ Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»	Опрос
1.2.2.	Выдвигает и формулирует гипотезу исследования		Экспертиза/ оценка хода и результатов учебного исследования
1.2.3.	Ставит задачи по проверке гипотезы исследования		
1.2.4.	Осуществляет поиск информации для решения задач исследования		
1.2.5.	Разрабатывает план исследования с учетом имеющихся материальных и нематериальных ресурсов		
1.2.6.	Выдвигает новые идеи, предлагает оригинальные подходы и решения		
1.2.7.	Интегрирует информацию из разных предметных областей и отраслей наук		
1.2.8.	Осуществляет проверку гипотезы исследования. Анализирует результаты исследования		
1.2.9.	Оформляет результаты исследования в виде статьи, доклада*		Экспертиза/ оценка публикации или доклада
1.3. Работа с информацией			
1.3.1.	Осуществляет поиск и систематизацию информации различных видов и форм	Информатика	Кейс

	представления		
1.3.2.	Использует Excel-файлы для хранения и систематизации информации*[2]		Контрольная работа
1.3.3.	Анализирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления	История Информатика	Кейс
1.3.4.	Оценивает достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	История	Контрольная работа
1.3.5.	Создает тексты различных функциональных стилей	Русский язык/ Родной язык	Написание текста в заданном стиле и типе речи
1.3.6.	Сопровождает созданные самостоятельно тексты графической и иной визуальной информацией	Информатика	Контрольная работа
1.3.7.	Свободно владеет сервисом PowerPoint для подготовки презентаций*		Экспертиза/ оценка презентации
1.3.8.	Использует не менее 2-х альтернативных сервисов для подготовки презентаций*		
1.3.9.	Использует опции защиты персональных данных в открытой информационной среде		Тест
1.4.	* *Смысловое чтение*		
1.4.1.	Различает классические линейные тексты и многослойные нелинейные тексты	Литература + Русский язык/ Математика	Контрольная работа по модели части «С» или по модели PISA (на читательскую грамотность)
1.4.2.	Определяет ключевую идею текста		
1.4.3.	Различает текст и подтекст;		

[2] Знак * означает, что указанное УУД не обозначено напрямую в требованиях ФГОС СОО к метапредметным образовательным результатам и сформулировано под интересы ОО

	существенную и избыточную информацию		
1.4.4.	Обозначает и комментирует позицию автора		
1.4.5.	Опирается на текст в обосновании собственной позиции		
2 Коммуникативные УУД			
2.1. Общение			
2.1.1.	Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств	Литература/ Родная литература	Встроенное наблюдение
2.1.2.	Уместно использует вербальные средства коммуникации	Иностранный язык/ Родной язык	Встроенное наблюдение
2.1.3.	Распознает и применяет невербальные средства коммуникации		
2.1.4.	Понимает значение социальных знаков, принятых в своей культурной среде; проявляет толерантность к невербальным средствам коммуникации других народов*		
2.1.5.	Поддерживает и аргументированно ведет диалог		
2.1.6.	Распознает предпосылки конфликтных ситуаций, смягчает конфликты		
2.2. Совместная деятельность			
2.2.1.	Использует преимущества командной и индивидуальной работы; варьирует ими по ситуации	Внеурочное мероприятие	Встроенное наблюдение
2.2.2	Выбирает тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена		

	коллектива/группы		
2.2.3	Принимает цели совместной деятельности		
2.2.4	Организует совместную деятельность: составляет/ принимает план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной работы		
2.2.5	Оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям		
2.2.6	Предлагает новые проекты, оценивает идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	Биология	Встроенное наблюдение
2.2.7	Координирует и выполнят работу в условиях реального, *виртуального и комбинированного взаимодействия*	Обществознание+Информатика	Контрольная работа или задание по модели PISA (на глобальные компетенции)
2.2.8	Осуществляет позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявляет творчество и воображение, инициативу	Внеурочное мероприятие	
3 Регулятивные УУД			
3.1. Самоорганизация			
3.1.1.	Самостоятельно осуществляет познавательную деятельность в учебных и внеучебных ситуациях	В рамках образовательной деятельности	Встроенное наблюдение
3.1.2.	Расширяет рамки учебного предмета на основе личных предпочтений		Самооценка
3.1.3.	Делать осознанный выбор, аргументирует его, берет		

	ответственность за принятое решение		
3.1.4.	Дает самооценку приобретенному опыту		
3.1.5.	Повышает свой образовательный и культурный уровень		
3.2. Самоконтроль			
3.2.	Владеет приемами рефлексии	Физическая культура/ Основы безопасности жизнедеятельности	Встроенное наблюдение
3.2.	Использует приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения		
3.2.	Прогнозирует риски и своевременно принимает решения по их снижению		
3.3. Эмоциональный интеллект			
3.3.1.	Понимает свои эмоциональные состояния	Курс внеурочной деятельности	Кейсы и встроенное наблюдение
3.3.2.	Развивает собственную эмоциональную сферу и уверенность в себе		
3.3.3.	Адаптируется к эмоциональным изменениям, проявляет гибкость		
3.3.4.	Транслирует оптимизм, открытость к новизне		
3.3.5.	Действует, исходя из своих возможностей		
3.3.6.	Различает эмоциональные состояния других, учитывает его при осуществлении коммуникации		
3.3.7.	Выстраивает отношения с другими людьми; проявляет эмпатию		
3.4. Принятие себя и других людей			
3.4.1.	Развивает способность понимать мир с позиции другого человека	Кураторские часы	Кейсы и встроенное наблюдение
3.4.2.	Принимает себя, понимает свои		

	недостатки и достоинства		
3.4.3.	Принимает мотивы и аргументы других людей при анализе результатов собственной деятельности		
3.4.4.	Признает свое право и право других людей на ошибки		

Помимо указанного состава УУД, обучающиеся в рамках общеобразовательного цикла продолжают освоение/ осваивают вновь[3] ряд междисциплинарных понятий:

- *детерминация;*
- дифференциация;
- *дискурс;*
- *духовное (волевое);*
- *душевное (психическое);*
- *индивид;*
- интеграция;
- задача;
- знак;
- коммуникация;
- *конвергентность;*
- *концепция;*
- *личность;*
- мышление;
- проект;
- проблема;
- процесс;
- *символ;*
- теория;
- эволюция;
- *энтропия.*

2.1.2. Содержательный раздел

Настоящий раздел содержит:

- описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов;

[3] Новые понятия выделены курсивом

- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Таблица 7 - Взаимосвязь УУД с содержанием учебных предметов[4]

Группы УУД, опосредованные содержанием учебного предмета		
Познавательные УУД	Регулятивные УУД	Коммуникативные УУД
Русский язык и литература		
Устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц. Устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений. Сравнивать различные интерпретации текстов. выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении. Выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании "н" и "нн" в словах различных частей речи) и другие. Формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической	Владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме. Осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных	Самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы. Оценивать приобретенный опыт, в том числе речевой. Анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие. Осуществлять речевую рефлексию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения. Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов

[4] Содержимое таблицы составлено на материале федеральной программы развития УУД (пп. текущей версии ФОП СОО). Предложен скорректированный вариант, где УУД не дублируются от предмета к предмету, что значительно повышает управляемость влияния учебных предметов на результаты реализации Программы УУД.

сочетаемости слов и другие).	культур. Принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению. Оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат	деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях
Иностранный язык		
Анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков. Различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение. Проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка. Осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения. Публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории	Оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации. Осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения

Математика и информатика		
Воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные. Делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии. Создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных. Использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу	Представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде. Самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории	Участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей
Естественно-научные предметы		
Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях	Проводить исследования зависимостей между физическими величинами. проводить опыты по проверке предложенных гипотез.	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний,

		открытиях в современной науке
Общественно-научные предметы		
Самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов. Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России	Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня

Отраженная в таблице 7 связь УУД с предметным содержанием ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция выступает[5]:

- основанием планирования рабочих программ предметов и учебного взаимодействия педагога и обучающегося на учебном занятии;

- ориентиром для административного контроля качества учебного занятия и оценочных практик педагога; выявления профессиональных дефицитов педагогов;

- источником методического сопровождения реализации Программы развития УУД.

В рамках углубленного преподавания предметов отраженная в таблице 10 связь с УУД сопряжена с включением в учебное занятие компонента «функциональная грамотность». Это предполагает выполнение обучающимися заданий по модели PISA[6].

[5] Абзац – дополнительно к ФОП СОО
[6] Абзац – дополнительно к ФОП СОО

Особенности реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание», в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 78 ак.ч., из них 72 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Основные этапы индивидуального проекта отрабатываются на курсе внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».

Тема индивидуального проекта утверждается в течение сентября приказом директора образовательной организации.

Куратор организует сбор анонсов индивидуальных проектов, где представляется тема, ключевая идея, цель, задачи, планируемые результаты (гипотеза для учебного исследования), этапы выполнения, ресурсы (апробация для учебного исследования). Также куратор планирует защиту индивидуальных проектов на уровне учебной группы, резервируя соответствующее время на кураторских часах или иных внеурочных мероприятиях.

Обучающийся вправе выполнять проект полностью индивидуально или в группе (Понятие «индивидуальный» не тождественно «единоличный»).

Обучающийся вправе выбрать учебное исследование как вид проекта.

Обучающийся вправе продолжить проектную работу, начатую в основной школе.

Защита индивидуального проекта организуется на уровне образовательной организации.

Общеколледжное мероприятие, где организуется защита индивидуальных проектов - Ежегодная общеколледжная конференция включается в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги, представители администрации образовательной организации, партнеры (при желании). По итогам защиты составляется экспертное заключение.

Основные навыки обучающихся, которые фиксируются в экспертном

заключении на выполненный индивидуальный проект:

- ставить, обсуждать и формулировать задачи проекта и (или) задачи учебного исследования;

- соотносить поставленные задачи с предполагаемыми ресурсами и средствами проектной деятельности и (или) учебного исследования;

- планировать этапы проекта и (или) учебного исследования в соответствии с поставленными задачами;

- составлять черновой вариант оглавления текста проектной или исследовательской работы;

- регулировать, при посредничестве педагога/ педагога-психолога собственные мотивы выполнения проекта и (или) учебного исследования;

- обнаруживать в собственном поведении признаки прокрастинации и предпринимать действия к ее преодолению;

- пробовать на себе психотехники движения к цели;

- анализировать имеющиеся в распоряжении ресурсы решения проектных и (или) исследовательских задач;

- обдумывать способы решения задач, в т.ч. с учетом расширения ресурсной базы проекта и (или) исследования;

- обращаться к рекомендованным информационным ресурсам;

- составлять тематические подборки информации в соответствии с задачами проекта и (или) исследования;

- самостоятельно писать текст проектной и (или) исследовательской работы;

- приводить текст проектной и (или) исследовательской работы в соответствие с требованиями;

- планировать защиту проекта, делает его презентацию.

Положительное экспертное заключение на выполненный индивидуальный проект является частью текущего контроля обучающегося по предмету «Обществознание».

2.1.3. Организационный раздел

Для реализации настоящей Программы развития УУД создаются специальные условия.

1. Кадровые.

Педагогические кадры, привлекаемые к сопровождению индивидуальных проектов:

- владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся профессиональной образовательной организации;

- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;

- прошли подготовку на внутриколледжном семинаре, посвященном особенностям настоящей Программы развития УУД;

- владеют проектной технологией; могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- умеют оценивать достижение планируемых УУД в ходе сопровождения и экспертизы проектной работы.

2. Психолого-педагогические.

В рамках курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» каждый обучающийся проходит индивидуальную психолого-педагогическую диагностику на предмет профессиональных склонностей и мотивации к саморазвитию.

Педагог-психолог входит в состав экспертной комиссии на защите проектов.

3. Материально-технические.

Реализация настоящей Программы развития УУД осуществляется с использованием материально-технической базы образовательной организации, включая:

- учебные лаборатории;
- учебные кабинеты;
- компьютерный класс;
- актовый зал;
- читальный зал.

Настоящая Программа развития УУД реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Урочный компонент программы отражен в тематическом плане рабочей программы учебного предмета «Обществознание» и курсова внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», а также в оценочных средствах тематического контроля освоения рабочих программ.

Типовые задачи на диагностику уровня владения УУД встроены в задания текущего тематического контроля.

Типовые задачи:

- «преднамеренные ошибки»;
- поиск информации в предложенных источниках;
- взаимоконтроль;
- диспут;
- «ищу ошибку»;
- контрольный опрос на определенную проблему;
- «поиск лишнего»;
- составление схем-опор;
- работа с разными видами таблиц;

- составление и распознавание диаграмм;
- иные.

Внеурочные мероприятия программы внесены в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (см. Организационный раздел).

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик представлены в приложениях в соответствии с перечнем:

- рабочие программы учебных предметов:
- Приложение 1. Русский язык
- Приложение 2. Литература
- Приложение 3. Родной язык
- Приложение 4. Родная литература
- Приложение 5. Иностранный язык
- Приложение 6. Информатика
- Приложение 7. Физика
- Приложение 8. Химия
- Приложение 9. Биология
- Приложение 10. История
- Приложение 11. География
- Приложение 12. Физическая культура
- Приложение 13. Основы безопасности и защиты Родины
- Приложение 14. Математика
- Приложение 15. Обществознание
- рабочие программы дисциплин:
- Приложение 16. История России
- Приложение 17. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 18. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 19. Физическая культура
- Приложение 20. Основы бережливого производства
- Приложение 21. Основы финансовой грамотности
- Приложение 22. Теория государства и права
- Приложение 23. Конституционное право России
- Приложение 24. Административное право
- Приложение 25. Гражданское право
- Приложение 26. Информационные технологии в профессиональной

деятельности

- Приложение 27. Документационное обеспечение управления
- рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 28. ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- Приложение 29. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- Приложение 30. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты
- Приложение 31. ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299
- рабочие программы практик
- Приложение 32. Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- Приложение 33. Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- Приложение 34. Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- Приложение 35. Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- Приложение 36. Учебная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты
- Приложение 37. Производственная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты
- Приложение 38. Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299
- Приложение 39. Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299
- Приложение 40. Производственная (преддипломная) практика
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности
- Приложение 41. Индивидуальный проект
- Приложение 42. Разговоры о важном.

2.3. Рабочая программа воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральная рабочая программа воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса

всех уровней общего образования и среднго профессионального образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего общего образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;

- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);

- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в профессиональной образовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, которые закреплены Указом Президента РФ от 09 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также на основе ранее установленных ориентиров Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Программа воспитания реализуется в интересах участников образовательных отношений, которыми являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Приоритетной задачей Программы воспитания является развитие

высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России, а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В соответствии с госполитикой и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования в рамках Программы воспитания организуется развитие личности обучающихся, создаются условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных

отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО.

Личностные результаты освоения обучающимися ОПОП СПО включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрасто-сообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа**

жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры Программы сквозные, их структура отражает требования ФГОС СОО к личностным образовательным результатам обучающихся.

Таблица 1 - Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным,

национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтёрском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

В целях обеспечения эффективности Программы, в т.ч. посредством мониторинга достижения обозначенных целевых ориентиров, они структурированы согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура личностных образовательных результатов, отражающих целевые ориентиры программы и подлежащих мониторингу:

Направления воспитания	**Личностные результаты, подлежащие мониторингу**
Физическое воспитание Экологическое воспитание	Культура ЗОЖ и экологически безопасное поведение
Духовно-нравственное воспитание Эстетическое воспитание	Смыслообразование Эмоциональный интеллект Поликультурный опыт, толерантность
Гражданское воспитание Патриотическое воспитание	Российская гражданская идентичность Патриотизм
Трудовое воспитание	Уважение к труду

Воспитание ценности научного познания	Познавательный интерес, исследовательский опыт

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Воспитательный процесс в образовательной организации – неотъемлемый компонент образовательного процесса, направленный на создание условий для личностного развития обучающихся, достижения ими личностных образовательных результатов, предусмотренных программой.

Организацию и осуществление воспитательного процесса курирует заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе. Он непосредственно руководит методическим объединением кураторов. Должностные обязанности куратора вменяются педагогическим работникам приказом директора колледжа. Деятельность кураторов организуется в соответствии с Положением о кураторе в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

В образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между курсами, группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, секций и иных детских и юношеских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Преподаватели, не задействованные в выполнении должностных обязанностей куратора, также вовлечены в воспитательный процесс и реализуют на учебных занятиях принципы воспитывающего обучения. Воспитательная компонента урочных занятий отражена в тематических планах рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана.

В образовательной организации внедрен институт тьюторства. Функционал тьютора вменен в обязанности кураторов по доп.соглашению к трудовому договору. Основная задача тьютора – сопровождение индивидуальных учебных планов

обучающихся.

Наиболее мотивированные тьюторы проходят конкурсный отбор на роль наставника. Наставникам вменяется в обязанность более глубокое погружение в персональную траекторию развития обучающегося с готовностью консультировать его в личностных затруднениях, навигировать по информационно-развивающим ресурсам, помогать в выборе площадок для трансляции индивидуальных достижений в проектной и исследовательской деятельности.

Поскольку настоящая Программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подчинена ей структурно и содержательно, то ее основные организационные ресурсы это: учебный план и план внеурочной деятельности. Указанные документы размещены в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Также в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция размещен календарный план воспитательной работы, где отражены урочные и внеурочные мероприятия в разрезе направлений и модулей настоящей программы.

Интеграция урочной и внеурочной деятельности при реализации Программы воспитания обеспечивается согласованностью тематических планов рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

Особую роль в воспитательном процессе играют партнеры образовательной организации, помогающие в проведении различных культурных мероприятий, мероприятий социальной направленности и мероприятий по развитию личностного потенциала обучающихся.

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования специфика воспитательного процесса заключается в усиленной поддержке студенческого самоуправления и функционировании на постоянной основе Студенческого совета. Более трети состава Студенческого совета представляют первокурскники. Студенческий совет функционирует под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Выбор организационной формы и содержания воспитательной деятельности направлен на:

- содействие освоению обучающимися социально одобряемых ролевых моделей: быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;

- воспитание трудолюбия, умения следовать принципу «делу - время, потехе - час», доводить начатое дело до конца;

- формирование у обучающихся основы российской гражданской идентичности, патриотизма;

- формирование навыков экологически безопасного поведения, готовности беречь и охранять природу;

- формирование первичного опыта эмпатии и толерантности; умения проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- приобщение к активной познавательной позиции, воспитание интереса к исследованию окружающего мира.

Программа позволяет использовать содержание предметного обучения как ресурс воспитания. В частности:

- организованы и функционируют детские и юношеские общественные объединения;

- используются партнерские площадки для проведения внеурочных мероприятий;

- развиваются цифровые медиа-ресурсы воспитания (чатов, форумов и т.п.).

Оптимизация модели внеурочной деятельности достигается за счет:

- объединения отдельных внеурочных мероприятий воспитывающей направленности в краткосрочные курсы по направлениям, сопоставимым с направлениями воспитательной работы;

- включения мероприятий на партнерских площадках в единый план внеурочной деятельности;

- усиления вариативности внеурочных мероприятий при сохранении общей структуры направлений внеурочной деятельности

- использования родительского чата.

В рамках урочной деятельности используются формы:

- решение ситуационных задач;

- групповые мини-проекты;

- занятия-экскурсии;

- музейные практикумы;

- лабораторные исследования;

- мастерские ценностных ориентаций;

- клубные часы;

- публичные дискуссии, дебаты, диспуты;

- дидактический театр;

- интеллектуальные игры, состязания и др.

В рамках внеурочной деятельности используются формы:

- флешмобы;

- форумы, конференции;

- симулятивные практики;
- мастерские ценностных ориентаций;
- экскурсии (очные, виртуальные);
- походы, экспедиции;
- тренинги;
- проектные группы.

Конкретное применение обозначенных выше видов, форм и содержания воспитательной деятельности определяется спецификой **модулей воспитательной работы.**

Модуль «Учебное занятие».

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий может предусматривать:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания учебных занятий, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;

- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисицплин (модулей) тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу

образовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одногруппниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание в детских и юношеских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских и юношеских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально-значимых традиций;

- поощрение педагогами детских и юношеских инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих ее видов:

Познавательная деятельность.

Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», направленный на передачу обучающимся социально-значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющий привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующий их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Проблемно-ценностное общение.

Курсы внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект», направленный на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

- планирование и проведение кураторских часов целевой воспитательной тематической направленности;

- инициирование и поддержку кураторами участия группы в общеколледжных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внеколеджные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одногруппниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем группы, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях группы;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний,

информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в группе, образовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе и образовательной организации;

- проведение в группе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Внеколледжные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внеколледных мероприятий может предусматривать:

- общие внеколледжные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внеколледжные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые преподавателями по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в группах кураторами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-юношеско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в

образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, Чеченской Республики, изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для

общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению аудиторий, приколледжной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

- создание и деятельность в образовательной организации, в группах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, группы), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

- тематические родительские собрания в группах, общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать учебные занятия и внеурочные занятия;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских конфессий, обмениваться опытом;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль «Студенческое самоуправление».

Реализация воспитательного, потенциала студенческого самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

- организацию и деятельность органов студенческого самоуправления (студенческий совет), избранных обучающимися;

представление органами студенческого самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

- защиту органами студенческого самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов студенческого самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности,

гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнерство».

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства может предусматривать:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, внутриколледжные праздники, торжественные мероприятия и другие);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных учебных занятий, внеурочных занятий, внеколледжных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнеров отдельных учебных занятий, внеколелджных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских (юношеских), педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения образовательной организации в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в образовательной организации обеспечивают специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- педагог-организатор;
- кураторы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Ежегодно педработники проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ОДН, участковый и другие.

Кураторами являются педагогические работники образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кураторство распределяется администрацией образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в образовательной организации обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение о кураторстве в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о совете профилактики ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о социально-психологической службе ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- положение о студенческом совете ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностя

На уровне общностей. Формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности. Педагогическое проектирование совместной деятельности в группе, в малых группах обучающихся, в детско-родительских группах обеспечивает условия для освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий. Проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в

жизни группы, образовательной организации, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями образовательная организация ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы педагогов-психологов, социальных педагогов;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности поощряются через индивидуальные и групповые портфолио, благотворительную поддержку.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении кураторами, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио включает артефакты (единицы портфолио) признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.).

Кроме индивидуального портфолио, ведется портфолио группы.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внеколледжных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в

индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

3.5 Самоанализ воспитательной работы

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планируемыми личностными результатами обучающихся на уровне среднего профессионального образования, установленными соответствующими ФГОС.

Направления самоанализа:

- соответствие структуры и содержания Программы воспитания требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО;
- условия воспитательной деятельности;
- выполнение объема Программы воспитания;
- достижение обучающимися планируемых личностных результатов.

Результаты самоанализа отражаются в отдельной справке.

Самоанализ включает диагностику достижения личностных результатов, проявляющихся в т.ч. в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов

Основные *принципы самоанализа* воспитательной работы:

– взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

– приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

– распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Ключевым основанием для выводов по итогам самоанализа выступают данные *мониторинга достижения личностных образовательных результатов обучающихся*.

Структура мониторинга разработана на основе требований новых ФГОС СОО к личностным образовательным результатам (см. таблицу 3).

Требования ФГОС СОО сгруппированы по шести группам личностных результатов:

1. Смыслообразование. Эмоциональный интеллект
2. Российская гражданская идентичность. Патриотизм
3. Уважение к труду
4. Поликультурный опыт. Толерантность
5. Культура ЗОЖ. Экологически безопасное поведение
6. Познавательный интерес. Исследовательский опыт

Эти шесть групп личностных результатов отражают целевые ориентиры Программы и являются сквозными, объединяющими все уровни ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Приоритет мониторинга личностного развития обучающихся – индивидуальный опыт обучающихся, продиктованный ценностными отношениями и установками и поддержанный воспитательными усилиями образовательной организации.

Наличие приоритетных позиций не означает, что в отдельных группах не может быть организована комплексная диагностика (понятия, установки, опыт), если это необходимо, например, для методического сопровождения или контроля эффективности куратора как соисполнителя настоящей Программы.

Приведенная ниже сводная таблица инструментов мониторинга включает критерии и показатели достижения по каждому из перечисленных компонентов личностного результата. Также в таблице отражены методы диагностики достижения результата и приведены используемые измерители. Они различны для каждого компонента личностного результата, но обеспечивают синхронизацию данных о достижении результатов обучающимися и могут быть использованы в комплексе в случаях, отмеченных выше самостоятельными методами диагностики и измерителями.

Представленные критерии и показатели личностного развития обучающихся являются базовыми, применяются до момента изменения ФГОС СОО или примерной рабочей программы воспитания. Вместе с тем, субъекты ВСОКО могут менять от уровня к уровню состав диагностируемых понятий, тематику диагностических эссе и содержание деятельности, которая подлежит наблюдению. Все изменения подлежат предварительной методической проработке и согласованию со стороны курирующего воспитательную работу администратора – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты диагностики используют в ходе административного контроля эффективности рабочей программы воспитания. Сводная таблица мониторинга представлена ниже.

Таблица 3 - Сводная таблица показателей и инструментов мониторинга[7]

Диагностируемый результат	**Критерии**	**Показатели**	**Метод, вид диагностической процедуры**	**Измерители**
Смыслообразование. Эмоциональный интеллект	Владеет, уместно использует в учебной и межличностной коммуникации понятия «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение»	- приводит пример и аргументирует его; - использует для аргументации личный опыт, опыт одногруппников, знакомых людей и (или) литературных персонажей	Диагностическое эссе на тему «Что значит быть развитым и самостоятельным человеком?»	Численность/ доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Проявляет активность в освоении этических норм, правил поведения Рефлексирует свою личностную позицию	- участвует во внеурочных мероприятиях, посвященных вопросам морали и нравственности - интересуется практиками развития эмоционального интеллекта - инициирует беседы с куратором и (или) педагогом-психологом, способствующие самопознанию и личностной рефлексии	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, принявших участие и (или) внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
	Занимается развитием эмоционального интеллекта в образовательной организации или вне	- имеет опыт участия в тренингах, краткосрочных проектах по развитию ценностно-смысловой сферы, эмоционального интеллекта - провел не менее 2-х консультаций с педагогом-	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный

[7] Данная структура объединяет мониторинг по всем уровням образования.

	образовательной организации	психологом;		документами портфолио
Российская гражданская идентичность; патриотизм	Имеет первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации Участвует в патриотических акциях Инициирует и реализует проекты с патриотической тематикой	- участвует во внеурочных мероприятиях гражданской и патриотической тематики (включая муниципальные/ региональные мероприятия; мероприятия на партнерских площадках; - вносит посильный вклад в подготовку и проведение таких мероприятий	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, проявивших интерес к внеурочному мероприятию/, внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
Уважение к труду	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт организации и (или) участия в трудовом проекте (субботник и т.п.); - имеет опыт небольшого агитационного выступления перед обучающимися с рассказом-презентацией о роли труда (интеллектуального, физического; коллективного и др.)	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Поликультурный опыт, толерантность	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт участия в национальных/ этнических праздниках; - транслирует примеры поликультурного взаимодействия со сверстниками; - не избегает общественно-полезного труда, предусмотренного образовательной программой	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение	Соблюдает/ стремится соблюдать режим дня; проявляет интерес к ЗОЖ и экологически безопасному поведению	- говорит о себе как обладателе здоровых привычек; - ставит в пример себе и одногруппникам людей, ведущих ЗОЖ; - относится с порицанием к сверстникам и взрослым, нарушающим экобаланс окружающей среды	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на урках «Основы безопасности жизнедеятельности» и (или) физкультуры	Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт самопрезентации ЗОЖ	- участвовал во внеурочном мероприятии, посвященном ЗОЖ; - выступал с небольшим агитационным кейсом по экологически безопасному поведению	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Познавательный интерес, исследовательский опыт	Проявляет интерес к исследованиям как способу познания окружающего мира	- занимает активную позицию при решении познавательных задач; - интересуется биографиями ученых, первооткрывателей; - стремится аргументировать свою точку зрения; ищет аргументы для тех или иных фактов	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на учебных занятиях	Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт проведения и презентации результатов учебного исследования	- выполнил не менее одного учебного исследования в рамках изучения предмета на углубленном уровне и (или) в рамках освоения внеурочного курса	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

2.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

1) цели и задачи коррекционной работы;

2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся;

4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы));
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и

сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают

помощь на учебном занятии (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одногруппники обучающихся с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, предметных цикловых комиссий и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и

группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- куратор группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

- педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями обучающихся. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией образовтельной организации включает просветительскую и консультативную деятельность.

- работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем - академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях кураторов, предметных цикловых комиссиях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС СОО, при появлении (наличии) обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе в образовательной организации создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в

образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутриколледжных консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также ее уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в образовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму колледжа (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в

разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в семестр. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в программу коррекционной работы вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-

технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;
- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на учебных занятиях, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить учебные занятия с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам: «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающийся освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную

итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной

образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в

территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации.Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) с присвоением квалификации «юрист».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

2.5. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) по предметам, дисциплинам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА) в соответствии с перечнем:

ФОС учебных предметов:

- Приложение 43. Русский язык
- Приложение 44. Литература
- Приложение 45. Родной язык
- Приложение 46. Родная литература
- Приложение 47. Иностранный язык
- Приложение 48. Информатика
- Приложение 49. Физика
- Приложение 50. Химия
- Приложение 51. Биология
- Приложение 52. История
- Приложение 53. География
- Приложение 54. Физическая культура
- Приложение 55. Основы безопасности и защиты Родины
- Приложение 56. Математика

- Приложение 57. Обществознание

ФОС дисциплин:

- Приложение 58. История России
- Приложение 59. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Приложение 60. Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 61. Физическая культура
- Приложение 62. Основы бережливого производства
- Приложение 63. Основы финансовой грамотности
- Приложение 64. Основы предпринимательской деятельности
- Приложение 65. Теория государства и права
- Приложение 66. Конституционное право России
- Приложение 67. Административное право
- Приложение 68. Гражданское право
- Приложение 69. Информационные технологии в юридической деятельности
- Приложение 70. Документационное обеспечение управления
- Приложение 71. Система органов социальной защиты

ФОС профессиональных модулей

- Приложение 72. ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- Приложение 73. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- Приложение 74. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты
- Приложение 75. ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, 21299
- Приложение 76. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.6. Методические материалы

Методические материалы представлены в виде методических рекомендаций в соответствии с перечнем:

- Приложение 77. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающимися
- Приложение 78. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- Приложение 79. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы)

III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Учебный план

Учебный план ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный план представлен в Приложении 80.

3.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательную деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (личностных, метапредметных, предметных и общих компетенций), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При выборе направлений и отборе содержания внеурочной деятельности образовательная организация учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники образовательной организации. Координирующую роль осуществляет

директор образовательной организации и его заместители.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

План внеурочной деятельности включает две части:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;

- план реализации курсов внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности модифицируется в соответствии с профилем обучения.

План внеурочной деятельности:

План организации деятельности студенческих сообществ:

Направление	**Название курса/объединения, форма организации**	**Курс/количество часов в неделю**	
Инвариантный компонент			
Духовно-нравственное	«Разговоры о важном»	1-3	1
Общеинтеллектуальный	Индивидуальный проект	1	2
Социальное	Студенческое самоуправление	1-3	1
Социальное	Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса	1-3	0,5
Вариативный компонент			
Социально-экономический профиль			
Социальное	Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской Республики»	1-3	–
Социальное	Социальная практика	1	–

Спортивно-оздоровительное	Туристические походы	1-3	–
Общекультурное	Зрительский марафон	1-3	–

План реализации курсов внеурочной деятельности:

№ п/п	**Объединение**	**Курс/количество часов в неделю**	
Социально-экономический профиль			
1	Финансовая грамотность. Цифровой мир	1-3	-
2	Бизнес-процессы	1-3	-

3.3. Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам.

Режим работы - 6-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года составляет:

1 курс – 52 недели;

2 курс – 52 недели;

3 курс – 43 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Учебный год в образовательной организации заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Кадендарный учебный график ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в Приложении 81.

Продолжительность занятия составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 -20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составляет не менее 20 - 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 1 курса - не более 7 уроков.

Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

3.4. Календарный план воспитательной работы

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «ШГК» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога по ДНВ, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебно-воспитательной	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания

работе		
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Старший воспитатель по ДНВ	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам «Профессионалы», проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям «Профессионалы» используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивный зал со спортивным оборудованием.

Наименования	Основные требования
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

Кабинет социального педагога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет – ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Инстаграм на официальной странице колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол от_____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УГПС 40.00.00 Юриспруденция

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

на период 2026-2029 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2026	Праздник, посвящённый 1 сентября. «Урок мира» в группах.	Группы 1 курса	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 5,
Каждый понедельник	Торжественная линейка		Площадка перед колледжем	Зам.директора по УВР	
	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2,5
3.09. 2026	К Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом: флеш-моб «Мы против терроризма»	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР	ЛР 3, 8
	Классные часы «Истоки терроризма» «Скажем НЕТ терроризму!»			Кураторы групп	
6.09. 2026	Классные часы ко Дню Чеченской	Учебные	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5

	Республики «Чечня – мой край родной»	группы			
10.09. 2026	В рамках профилактики наркомании, алкоголизма – классный час к Всероссийскому Дню трезвости	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
13.09. 2026	Классный час ко Дню программиста	группы ИСП и МОЦИ			
17.09. 2026	Торжественное мероприятие ко Дню Чеченской женщины «Имя женщины-мир»	Актив групп	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 5
12-17.09. 2026	Классный час «Чеченская женщина»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5, 8
15-20.09. 2026	Классные часы в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
20-24.09. 2026	«Всероссийский Петровский урок» к 350-летию Петра 1	Учебные группы – 1курс	Аудитории	Преподаватели истории	ЛР 5
19-20.09. 2026	Спортивные соревнования к Международному Дню Студенческого спорта	ССК	Спортивная площадка	Руководитель ССК	ЛР 9
27.09. 2026	Классные часы ко Дню Туризма	Группы туризм	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 14, 16
Сентябрь	Формирование актива группы и социального паспорта	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	

Сентябрь	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление с профессией, введение в специальность.	Учебные группы -1 курс		Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Беседы со студентами о гражданской ответственности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
Сентябрь	Сбор информации об инвалидах и об обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья. Выявление обучающихся из малоимущих семей, сирот и полусирот	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Выборы родительского комитета группы Выборы студенческих советов групп	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
	Выборы общего родительского комитета Выборы студенческого совета колледжа		Актовый зал	Зам.директора по УВР	
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
Сентябрь	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного	Учебные	Аудитории	Ст.воспитатель по	ЛР 8

	содержания	группы		ДНВ	
ОКТЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
01-05.10. 2026	Классный час ко Дню пожилого человека «Уважая старость»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 6
05.10. 2026	Классные часы ко Дню учителя «Учитель вечен на земле» Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя «Прославляя учителя»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп Преподаватели русского языка Зам.директора по УВР	ЛР 4, 5
03-04.10. 2026	Спортивные соревнования ко Дню чеченской молодежи	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
07.10. 2026	К 70-летию со дня рождения Президента РФ В.В.Путина открытое мероприятие «Истории жизни В.В.Путина»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
08.10. 2026	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (классные часы, чтение Корана, мовлид, беседы)	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ, кураторы групп	ЛР 5,8
Октябрь	Анкетирование «Почему я выбрал свою профессию»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4

Октябрь	Классный час в рамках профилактики правонарушений	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 3
25.10. 2026	Международный день библиотеки – круглый стол	Студ.совет	Библиотека	Зав.библиотекой	ЛР 11
27.10. 2026	Фестиваль-конкурс «Золотая осень-2022»	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 11
28-31.10. 2026	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
НОЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5

01-03.11. 2026	Классные часы ко Дню народного единства «В единстве наша сила»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
01-03.11. 2026	Спортивные соревнования ко Дню народного единства	ССК	Спортзал	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9
08.11. 2026	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД «Будем помнить»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
15.11. 2026	«Призывник» - беседа с представителями военкомата ко Дню призывника	Учебные группы	Актовый зал	Руководитель ОБЖ	ЛР 1
16.11. 2026	Классные часы ко Дню толерантности «Толерантность – дорога к миру»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
20.11. 2026	Классный час ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
Ноябрь	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы психолог	ЛР 10
В течение месяца	Проведение встреч с представителями ЦЗН г. Шали. Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г. Шали.	Выпускные группы	Аудитории	Зам.директора по УПР	ЛР 4

26.11. 2026	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери «Милой маме» Классные часы «Самый дорогой человек – мама»	Учебные группы	Актовый зал аудитории	Зам.директора по УВР кураторы	ЛР 11, 12
В течение месяца	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
ежемесячно	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ДЕКАБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
01.12. 2026	Акция «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, студенческий совет	ЛР 2, 9

03.12. 2026	Урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп Председатель	ЛР 5
03.12. 2026	Акция «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов	Студсовет		Студсовета	ЛР 2,6
09.12. 2026	Уроки мужества ко Дню Героев Отечества «Герои нашего Отечества»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
10.12. 2026	Классные часы ко Дню борьбы с коррупцией «Нет коррупции»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
10.12. 2026	Всероссийская акция «Мы – граждане России!» ко Дню Конституции РФ	Студсовет	Аудитории	Студенческий совет	ЛР 1, 2
01.-13.12. 2026	Классные часы ко Дню Конституции РФ «Россия-наш общий дом»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
09-11.12. 2026	Спортивные соревнования ко Дню Конституции РФ		Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
29.12. 2026	Новогоднее мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 11
30.12. 2026	Классные часы и беседы о жизни Устаза Кунта-Хаджи Кишиева	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, ст.воспитатель по	ЛР 8

				ДНВ	
В течение месяца	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма				ЛР 8
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ЯНВАРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
12-14.01.2027	Классные часы ко Дню восстановления автономии ЧИАССР	Группы 1 курса	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
27-28.01. 2027	Классный час ко Дню памяти жертв Холокоста	Учебные группы	Аудитории	Кураторы,	ЛР 5
27-28.01. 2027	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5

	блокады. Акция «Блокадный хлеб»				
25-27.01. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Холокоста	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
Январь	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы	ЛР 9
Январь	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы	ЛР 3
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ФЕВРАЛЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5

15.02. 2027	Классный час ко Дню памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами Отечества	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
22.02. 2027	Литературно-музыкальная композиция ко Дню защитника Отечества	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 1
17-22.02. 2027	Классные часы «Служу Отечеству»		Аудитории	Кураторы групп	
20-22.02. 2027	Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества «Парни-наша сила!»	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 1, 9
Февраль	Классные часы, посвященные годовщине депортации чеченского народа	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 10
Февраль	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
Февраль	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного	Учебные	Аудитории	Ст.воспитатель по	ЛР 8

	содержания	группы		ДНВ	
МАРТ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
07.03. 2027	Конкурс «А ну-ка, девушки» к Международному женскому Дню 8 Марта	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 5, 11
18.03. 2027	Классные часы ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым-дорога домой»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
20-23.03. 2027	Классные часы ко Дню Конституции ЧР	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
22.03. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Конституции ЧР	ССК	Аудитории	Руководитель ССК	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 9
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4

	посещаемости.				
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
АПРЕЛЬ					
Каждый понедельник 07.04. 2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
	Беседы к Всемирному Дню здоровья	учебные группы	Аудитории	кураторы, психолог	ЛР 9
12.04. 2027	Классные часы ко Дню Космонавтики «Время первых»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
10-15.04. 2027	Классные часы ко Дню Мира в Чеченской Республике «Отмена КТО-главная победа Р.Кадырова»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
13-15.04. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Мира в ЧР	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
19.04. 2027	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности» ко Дню памяти о геноциде советского народа фашистами и их	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, Преподаватели	ЛР 1, 5

	пособниками в годы ВОВ «День единых действий»			истории	
Апрель	Беседы о священном для мусульман месяце Рамадан	Учебные группы	Аудитории	Ст. воспиттатель по ДНВ	ЛР 8
Апрель	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 3
20-26.04. 2027	Неделя родного языка приуроченная Дню чеченского языка	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 5
Апрель	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8

МАЙ					
Каждый понедельник 01.05.2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
	Флеш-моб к Празднику Весны и Труда	Студсовет		Председатель Студсовета.	ЛР 2, 4
06.05. 2027	Международная Акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы в ВОВ	Члены Студсовета	Колледж	Студ.совет	ЛР 2, 5
02-06.05. 2027	Классные часы «День Победы»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 5, 6
06.05. 2027	Международная Акция «Диктант Победы»	Учебные группы	Аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, 5
06-07.05. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Победы	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
10.05. 2027	Мероприятия ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики. (классные часы. Религиозный обряд мовлид, чтение Корана)	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ Кураторы групп	ЛР 5
В течение месяца	Анкетирование среди выпускников для прогнозирования их трудоустройства	Учебные группы	Аудитории	Зам.по УПР кураторы	ЛР 4
Май месяц	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя,	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 9

29.05. 2027	курения				
	Классные часы ко Дню автомеханика	Группы МОРА	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 13, 14, 15
Май месяц	Классные часы по безопасности детей на водных объектах в летний период	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮНЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2. 5
01.06. 2027	Классные часы ко Дню защиты детей.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 12

05.06. 2027	Классные часы к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
09.06. 2027	Урок истории – ко Дню рождения Петра I	Учебные группы	Аудитории	Преподаватели истории	ЛР 5
05-10.06. 2026	Классные часы «Мы-граждане России!» ко Дню независимости России	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 5
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
22.06. 2027	Урок истории ко Дню начала Великой Отечественной войны	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, Преподаватели истории	ЛР 5
30.06. 2027	Классные часы ко Дню экономиста	Группы ЭБУ	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 13, 15, 19
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2

Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮЛЬ					
08.06. 2027	Акция ко Дню семьи, любви и верности	Волонтеры		волонтеры	ЛР 2, 12
		АВГУСТ			
13.08.2027 22.08.2027	Участие в мероприятиях ко Дню физкультурника	ССК		Руководитель ССК	ЛР 9, 22
	День Государственного Флага России – флеш-моб	Пед.коллектив		Руководитель колледжа	ЛР 1, 2
23.08.2027	Экскурсии в Музей Славы ко Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.Кадырова	Студсовет		Зам.директора по УВР	ЛР 1,2

4.2. Рабочая программа социализации

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно – нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня – одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.

Анализ работы колледжа прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами; демократический характер системы управления колледжем; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности, обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность колледжа; совершенствование информационной инфраструктуры в колледже.

На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:

Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы колледжа в целом.

Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.

Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и

педагоги свободны и ответственным в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.

Идея открытости. Колледж открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями, общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.

Воспитательная система колледжа охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.

При этом она отвечает таким базовым требованиям как:

- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;

- разумная дисциплина и порядок;

- возможность проявления студенческой инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;

- демократические принципы управления учреждением.

Воспитательная система ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Исходя из цели и задач, в колледже организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

Организация воспитывающей деятельности в колледже базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;

- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;

- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно – смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.

2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.

4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.

5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.

7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

4. Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;

- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;

- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);

- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;

- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.

- соблюдение интересов обучающегося.

- системность.

- непрерывность.

- вариативность.

- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни

	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	Семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		

Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: «Поменяй сигарету на конфету», «Сообщи, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я – Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия

Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого – педагогическое	Повышение уровня	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	компетентности	

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе.

Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.

- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.

- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;

- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;

- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» успешно работает социально – психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности

программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);

- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);

- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно – методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно – развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников

образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально – техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказание ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

3.5. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Организационно-педагогические условия

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают в себя

- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- психолого-педагогические;
- информационно-методические;
- финансовые

условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в образовательной организации создана образовательная среда как совокупность условий:

- обеспечивающих достижение целей среднего общего и среднего профессионального образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, воспитание и социализацию обучающихся;
- гарантирующих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся;
- преемственных по отношению к основному общему образованию и соответствующих специфике образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования, а также возрастным психофизическим особенностям развития обучающихся.

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивают для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными обучающимимя, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной

деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- осознанного освоения обучающимися будущей профессии и профессиональной деятельности;
- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;
- формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;
- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;
- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды и внутриколледжного уклада;
- использования сетевого взаимодействия;
- участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- развития опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;
- формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- обновления содержания основной образовательной программы,

методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;

- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

3.5.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими и руководящими работниками в соответствии с организационной структурой образовательной организации и требованиями к педагогическим работникам, предъявляемыми ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Таблица 8 – Список педагогических работников образовательной организации, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	***Солтамурадова Лиана Маудиевна*** *высшее* *Чеченский государственный университет* *Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»* *г. Грозный, 2003г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Общество с ограниченной ответственностью* *ООО «Институт дополнительного образования» по ДПО программе* *«Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе»* *квалификация «Учитель начальных классов»* *в обьеме 560 часов* *в период с 02 сентября 2022г.по 09 декабря 2022г.* *г. Краснодар, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *Министерство просвещения Российской Федерации* *ФГБОУ ДПО* *«Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»,*

		в обьеме 216 часов *в период с 1 апреля 2024г. по 19 ноября 2024г.* *г.Москва, 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом»* *в объеме 20 часов,* *г.Грозный, 2024г* *Исаева Зарет Исмаиловна* *Категория – без квалификационной категории;* *г. Грозный- 2022г. «Чеченский государственный педагогический университет» 2020г.* *Квалификация: бакалавр* *Специальность: Педагогическое образование* ***Курсы повышения квалификации:***
ОУП.02	Литература	***Солтамурадова Лиана Маудиевна*** *высшее* *Чеченский государственный университет* *Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»* *г. Грозный, 2003г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Общество с ограниченной ответственностью* *ООО «Институт дополнительного образования» по ДПО программе* *«Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе»* *квалификация «Учитель начальных классов»* *в обьеме 560 часов* *в период с 02 сентября 2022г.по 09 декабря 2022г.* *г. Краснодар, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *Министерство просвещения Российской Федерации* *ФГБОУ ДПО* *«Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»,* *в обьеме 216 часов* *в период с 1 апреля 2024г. по 19 ноября 2024г.* *г.Москва, 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным*

		диабетом» *в объеме 20 часов,* *г.Грозный, 2024г* *Исаева Зарет Исмаиловна* *Категория – без квалификационной категории;* *г. Грозный- 2022г. «Чеченский государственный педагогический университет» 2020г.* *Квалификация: бакалавр* *Специальность: Педагогическое образование* ***Курсы повышения квалификации:***
ОУП.03	Родной язык	***Багаева Мадина Умархажиевна*** ***среднее профессиональное*** *ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики"* *по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* *квалификация: бухгалтер* *г.Грозный 2016г.* *Категория – первая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования* *«Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань* *по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии* *с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов* *с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия"* *"Педагогика и методика в ОО СПО"* *с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.* *г.Ессентуки.2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *в период с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.* *ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе*

		«Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет» *в объеме 216 часов* *с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.04	Родная литература	***Багаева Мадина Умархажиевна*** ***среднее профессиональное*** *ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики"* *по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* *квалификация: бухгалтер* *г.Грозный 2016г.* *Категория – первая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования* *«Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии* *с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов* *с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия"* *"Педагогика и методика в ОО СПО"* *с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.* *г.Ессентуки.2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *в период с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.* *ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»*

		в объеме 216 часов *с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.05	Иностранный язык	***Халидова Петимат Руслановна*** *среднее специальное,* *«Шалинский экономический колледж»* *Специальность: Банковское дело* *Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Переподготовка:*** *АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования»,* *квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования* *288 часов, 2019 г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.* ***Дакаева Зезаг Шемильевна*** *высшее.* *«Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* *г.Грозный. 2023г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат*

		преподавания» *в объеме 72 часов* *с 07 апреля по 21мапреля 2026 г.*
ОУП.06	Информатика	***Халидова Петимат Руслановна*** *среднее специальное,* *«Шалинский экономический колледж»* *Специальность: Банковское дело* *Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Переподготовка:*** *АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования»,* *квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования* *288 часов, 2019 г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.* ***Дакаева Зезаг Шемильевна*** *высшее.* *«Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* *г.Грозный. 2023г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля по 21мапреля 2026 г.*

ОУП.07	Физика	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*
ОУП.08	Химия	***Бачаева Зарема Алхазуровна*** *высшее,* *ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»* *квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе»,* *в период с 18 ноября 2022г. по 13 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших*

		информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *72 часа;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»* *по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»* *в объеме 58 часов* *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов* *г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.* *Министерство просвещения Российской Федерации ФГАОУ «Государственный университет просвещения»* *по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»* *в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.09	Биология	***Бачаева Зарема Алхазуровна*** *высшее,* *ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»* *квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе»,* *в период с 18 ноября 2022г. по 13 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*

		Центр опережающей профессиональной подготовки *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *72 часа;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»* *по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»* *в объеме 58 часов* *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов* *г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.* *Министерство просвещения Российской Федерации ФГАОУ «Государственный университет просвещения»* *по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»* *в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.10	История	***Яхиханова Камета Абдулбековна*** *высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»* *г. Махачкала 2017 г.* *категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»* *квалификация: «Учитель истории и обществознания»* *2020г.*

		Курсы повышения квалификации: *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *г.Грозный. 2023г.* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»* *в объеме 36 часов* *с 21 февраля по 24 марта 2023г.* *г. Москва. 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля 2026г. по 21 апреля 2026 г.*
ОУП.11	География	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе.*

		Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*
ОУП.12	Физическая культура	***Мацуев Юсуп Рустамович*** *среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,* *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.* *Категория – без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионаольного образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г.* ***Курсы повышения квалификации:***
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения*

		квалификации *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*

ОУП.14	Математика	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*
ОУП.15	Обществознание	***Сапиева Хеди Абдуловна*** *высшее, «Чеченский государственный педагогический университет»* *программа балавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование* *(с двумя профилями подготовки)* *г.Грозный, 2018г.* ***Категория – без квалификационной категории*** ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе* *«Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и*

		дополнительного профессионального образования квалификация «Педагог профессионального обучения. среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» ***Курсы повышения квалификации:*** *Бачаева Динара Лемиевна* *«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»* *квалификация Бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление* *г.Грозный. 2025г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе* *«Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования квалификация «Педагог профессионального обучения. среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *с 29 августа 2025 г.по 17 октября 2025г.* *г.Грозный* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе* *«Особенности преподавания профессиональных дисциплин при подготовке будущих юристов в СПО»* *в обьеме 36 часов* *с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г. Грозный*
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	

СГ.01	История России	***Яхиханова Камета Абдулбековна*** *высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»* *г. Махачкала 2017 г.* *категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»* *квалификация: «Учитель истории и обществознания»* *2020г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *г.Грозный. 2023г.* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»* *в объеме 36 часов* *с 21 февраля по 24 марта 2023г.* *г. Москва. 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля 2026г. по 21 апреля 2026 г.*
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	***Халидова Петимат Руслановна*** *среднее специальное,* *«Шалинский экономический колледж»* *Специальность: Банковское дело* *Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.* *Категория – без квалификационной категории*

		Переподготовка: *АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования»,* *квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования* *288 часов, 2019 г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.* ***Дакаева Зезаг Шемильевна*** *высшее.* *«Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* *г.Грозный. 2023г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля по 21мапреля 2026 г.*
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	***Медалова Яха Юсуповна*** *среднее профессиональное,* *ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»* *специальность 39.02.01 Социальная работа* *Квалификация: специалист по социальной работе* *2024г.* *Категория - без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:***

		Учебно-тренировочный центр ГБУ «РКМК» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А.А.Кадырова по программе оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом *г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания».* *в объеме 72 часов, г.Грозный, 2026г.*
СГ.04	Физическая культура	***Мацуев Юсуп Рустамович*** *среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,* *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.* *Категория – без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионаольного образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г.* ***Курсы повышения квалификации:***
СГ.05	Основы бережливого производства	***Бачаева Зарема Алхазуровна*** *высшее,* *ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»* *квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе»,* *в период с 18 ноября 2022г. по 13 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе.*

		Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *72 часа;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»* *по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»* *в объеме 58 часов* *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов* *г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.* *Министерство просвещения Российской Федерации ФГАОУ «Государственный университет просвещения»* *по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»* *в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
СГ.06	Основы финансовой грамотности	***Тахтаева Хадижат Магомедовна*** ***Высшее*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» г. Грозный,* *Квалификация Бакалавр* *Бакалавриат по направлению подготовки* *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* *2022 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»* *Квалификация* *Учитель, преподаватель экономики* *в период с 22 ноября 2022г. по 17 декабря 2022г.*

		г. Красноярск, 2022г. ***Сведения о повышении квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»* *в обьеме 72 часов,* *в период с 1 марта по 15 марта 2023г.* *г. Грозный, 2023г.* *Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе: «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в обьеме 72 часов* *в период с 07 октября2024г. по 18 октября 2024г.* *г.Москва, 2024г.*
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы»,* *г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской*

		деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г. *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ОП.02	Конституционное право России	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке**:* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим*

		навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г. *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ОП.03	Административное право	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.*

		ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г. *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ОП.04	Гражданское право	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** ***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России*

		А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г. *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.*
ОП.06	Документационное обеспечение управления	***Ибрагимов Заур Шахсайдович*** *среднее специальное,* *ЧПОУ «Шалинский государственный колледж»* *Квалификация Бухгалтер, 2022г.* *Категория – без квалификационной категории* ***ПЕРЕПОДГОТОВКА:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *с 11 сентября по 07 ноября 2024г.* ***Повышение квалификации*** *Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации* *по дополнительной профессиональной программе Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО в объеме 72 часа с 07 октября по* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Документационное обеспечение управления и архивоведения»* *в объеме 36 часов* *с 30 по 04 февраля 2023г.*
ПМ.00	Профессиональ	

	ные модули	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01.	Административный процесс	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17*

		декабря по 26 декабря 2025г. *г.Грозный, 2025г.*
МДК.01.02.	Трудовое право	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*

МДК.01.03.	Гражданский процесс	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциия», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г. г.Грозный, 2025г.*
УП.01	Учебная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциия», квалификация «юрист»,*

		г.Грозный, 2018г. *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке**:* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»* *Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ПП.01	Производственная практика	*г.Грозный, 2018г.*
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	

МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциия», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г. г.Грозный, 2025г.*
МДК.02.02.	Уголовный процесс	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциия», квалификация «юрист»,*

		г.Грозный, 2018г. *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке**:* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»* *Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
МДК.02.03.	Уголовное право	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист»,* *г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:***

		ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г. ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
УП.02	Учебная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.*

		Сведения о профессиональной переподготовке: *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы»,* *г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»* *Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ПП.02	Производственная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист»,* *г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление*

		образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г. ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	
МДК.03.01.	Право социального обеспечения	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»,*

		квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы»,* *г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»* *Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист»,* *г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»,* *квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*

		Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г. ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования»*

		г.Грозный, 2025г. ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
УП.03	Учебная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*

		Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г. *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ПП.03	Производственная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании.Управление образовательной организациейв условиях реализации ФГОС» квалификация «Менеджер в сфере образования» г.Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»*

		Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г. *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» с 17 декабря по 26 декабря 2025г.* *г.Грозный, 2025г.*
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299	
МДК.04.01.	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.*

		ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г. *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
МДК.04.02.	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	*Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович* *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* *Сведения о дополнительном профессиональном образовании:* *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* *Курсы повышения квалификации:* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*

УП.04	Учебная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе:* *«Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *с 29 августа 2025г. по 29 сентября 2025г.* *г.Грозный. 2025г.* *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения опрофессиональной переподготовке:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»* *Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ПП.04	Производственная практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:***

		ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г. ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г.* *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	***Ибрагимов Абу-Али Шахсайдович*** *высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденциция», квалификация «юрист», г.Грозный, 2018г.* *Категория - первая квалификационная категория;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация: Преподаватель гражданско-правовых дисциплин г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Организация и технология социальной работы», г.Грозный 72 часа, 2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки квалификация «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС», г.Грозный, 72 часа, 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки*

		квалификация «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», г.Грозный, 36 часов, 2023г. *ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» Квалификация «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования» в объеме 94 часов, г.Москва, 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*

Педагогические работники, реализующие ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обладают основными компетенциями, необходимыми для обеспечения реализации требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, методические и дидактические материалы, оценочные средства, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутриколледжного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В образовательной организации созданы условия для:

- реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Для оценки профессиональной деятельности педагогического работника в образовательной организации используется модель оценки базовых компетентностей педагогов (таблица 9)

Таблица 9 - Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности
1.Общие компетентности			
1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности	— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; — умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать

		поддерживать обучающегося, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности обучающегося есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности	позитивные силы развития; — умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности	— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; — умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности обучающегося, трудности, с которыми он сталкивается; — умение построить индивидуализированную образовательную программу; — умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на	— Убеждённость, что истина может быть не одна; — интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся

		высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; — знание материальных и духовных интересов молодёжи; — возможность продемонстрировать свои достижения; — реализация внеурочной деятельности
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения группой	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; — эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки; — не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение; — желание работать; — высокая профессиональная самооценка
II. Постановка целей и задач педагогической деятельности			
2.1	Умение перевести тему учебного занятия в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы учебного занятия и цели учебного занятия; — владение конкретным набором способов перевода темы в задачу

2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте
III. Мотивация учебной деятельности			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных обучающихся; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одногруппникам
3.2	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— Знание многообразия педагогических оценок; — знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностно значимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
IV. Информационная компетентность			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых

			знаний для объяснения социальных и природных явлений; — владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ВПР, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация личностно ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание обучающихся и учебных коллективов)	Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности	— Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся; — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, с педагогом-психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов

			на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	— Профессиональная любознательность; умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном процессе
V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений			
5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; — по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; — участие работодателей в разработке образовательной программы; — знание учебников и учебно-методических

		позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; — обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	Педагогу приходится постоянно принимать решения: — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность; — как вызвать интерес у конкретного обучающегося; — как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные	— Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; — развитость педагогического мышления
VI. Компетенции в организации учебной деятельности			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества,	— Знание обучающихся; — компетентность в целеполагании; — предметная компетентность; — методическая компетентность;

		способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога	— готовность к сотрудничеству
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала	— Знание того, что знают и понимают обучающиеся; — свободное владение изучаемым материалом; — осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся; — демонстрация практического применения изучаемого материала; — опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	— Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы	— Свободное владение учебным материалом; знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; — способность дать дополнительную

	обучающегося	осуществить или организовать поиск необходимой для обучающегося информации	информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи; — умение выявить уровень развития обучающихся; — владение методами объективного контроля и оценивания; — умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (обучающийся должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)
6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса; — умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у обучающихся; — умение организовать использование

			интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника осуществляется на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

3.5.2. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовые условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СПО и ФОП СОО;
- обеспечивают реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- соотношение общей и специальной части внутри базовой части ФОТ;

- порядок распределения стимулирующей части ФОТ в соответствии с Положением, принятым на уровне образовательной организации.

С целью выполнения требований ФГОС СПО на основе проведенного анализа материально-технической обеспеченности организации:

- проводится экономический расчет стоимости обеспечения ФГОС СПО по каждой позиции;

- устанавливается предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования, проводимых работ;

- разрабатывается финансовый механизм обеспечения внеурочной деятельности.

Средства расходуются по основным направлениям:

- бюджетные средства (муниципальное задание, субсидии на иные цели);

- доход от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности.

3.5.3. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Материально-технические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО и ФГОС СПО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основной образовательной программы СОО и видов профессиональной деятельности в соответствии с выбранной квалификацией «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);

- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест преподавателя и каждого

обучающегося; преподавательской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

- строительных норм и правил;
- требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;
- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения образовательной организации;
- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательной организации;
- установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных

лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования;
- наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;
- обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и

аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;
- выпуска печатных изданий, работы сайта образовательной организации;
- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;
- практической подготовки, включая учебную и производственную практики.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- родного языка и родной литературы;
- информатики;
- физики;
- химии и биологии;
- истории;
- географии;
- обществознания;
- математики;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права России;

- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

- информационных технологий в юридической деятельности.

Мастерские:

юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный зал;

Открытая спортивная площадка.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Характеристика оснащенности специальных помещений представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Характеристика оснащенности специальных помещений

Кабинеты:	Оснащение
русского языка и литературы	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
родного языка и литературы	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
информатики	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютеры по количеству обучающихся, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
физики	рабочее место преподавателя, посадочные места для

	обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
химии и биологии	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
истории	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
географии	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
обществознания	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
безопасности жизнедеятельности	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная,

	компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
социально-гуманитарных дисциплин	учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства (компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия)
иностранного языка	рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; технические средства обучения: мультимедиа проектор, экран, компьютер.
математики	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) мультимедийное оборудование, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.
общепрофессиональных дисциплин	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
теории государства и права	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор,

	экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
конституционного права России	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
гражданского права	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
административного права	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
документационного обеспечения управления	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности	основное оборудование: - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические

	средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска; - интерактивная доска/экран; - проектор; - компьютеры с выходом в сеть по количеству обучающихся; -интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты). вспомогательное оборудование: - мобильные технические средства обучения.
Мастерские:	
юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)	основное оборудование: - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска; - интерактивная доска/экран; - проектор; - компьютеры с выходом в сеть по количеству обучающихся; -интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства,

	копировальные аппараты). вспомогательное оборудование: - мобильные технические средства обучения.
Спортивный зал	
Открытая спортивная площадка	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актовый зал	

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучение в образовательной организации ведется по кабинетной системе.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в правовых или фюридических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.5.4. Требования к практической подготовке

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации «юрист».

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной

организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5.5. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Психолого-педагогические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень организации);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования:

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего профессионального образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся:

Обеспечение преемственности должно осуществляется с учетом

возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего профессионального образования. На уровне среднего профессионального образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся:

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации групп, посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных учебных занятиях, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

– сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;

– формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

– развитие экологической культуры;

– дифференциацию и индивидуализацию обучения;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

– выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку детских и юношеских объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения:

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

– диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе поступления

обучающегося на уровень среднего профессионального образования и в конце каждого учебного года;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и педагогом-психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.5.6. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда организации (далее – ИОС), осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование ИОС образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

– информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

– информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;

– информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

– вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

– прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

ИОС организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

– информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

– планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

– проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;

– мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

– мониторинг здоровья обучающихся;

– современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

– дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

– дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса (расписание проведения учебных занятий, календарный учебный график, процедурах и критериях оценки результатов обучения), результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основными компонентами электронной ИОС образовательной организации являются:

- официальный сайт https: https://kolledg-shali.prof95.ru/
- официальная страница в социальной сети «Вконтакте»:

https://vk.com/shalicol

- Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»: https://dnevnik.ru/
- СФЕРУМ: https://sferum.ru
- Российская электронная школа: https://resh.edu.ru;
- РДДМ «Движение первых» https://рдш.рф/
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

Условия использования электронной ИОС обеспечивают:

- безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений,
- безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации ОПОП СПО,
- безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Эффективное использование ИОС предполагает компетентность работников образовательной организации в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Служба поддержки ИКТ является службой без образования отдельного структурного подразделения. Целью деятельности Службы поддержки ИКТ является информационно – технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

Функционирование ИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

3.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает характеристики оснащения:

- информационно-библиотечного центра;
- читального зала;
- учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- административных помещений;
- сайта образовательной организации;

- внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети

и направлено на создание широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ОПОП СПО, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

3.5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);
- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

o не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по спцеиальности 40.02.04 Юриспруденция;

o не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по спцеиальности 40.02.04 Юриспруденция.

- фонд дополнительной литературы должен включать:

отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «юрист».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает виды деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и

пенсионного обеспечения и социальной защиты	выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности*: Делопроизводитель, код 21299:*

ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3672 ак.ч./102 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
- учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
- производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;

✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;

✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

✓ дисциплины (модули);

✓ практику;

✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

✓ общеобразовательный цикл;

✓ социально-гуманитарный цикл;

✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	364	-	70	-	1476	792
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	730	592	-	120	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1104	890	-	178	36		
Практика			468	-	468	-	-	432	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1846**	**468**	**368**	**54**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3250**	**468**	**422**	**72**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		**4428**						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2314 ак.ч. (84,6% от объёма учебных циклов);
- объём учебных занятий по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,5% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 54 ак.ч., из них - 30 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 72 ак.ч./2 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

- курсовые работы выполняются по ОП.04 Гражданское право (4 семестр), МДК 03.01 Право социального обеспечения (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этого курса и дисциплины;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 122 ак.ч. (102 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 20 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;
- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 82 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит

один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

- практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (5 нед./180 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и непрерывно. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объём практики в форме практической подготовки составляет 13 нед./468 ак.ч.;
- типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
– промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
– самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально

отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**360**	**434**	**74**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	36	42	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	94	32	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	82	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	36	48	12	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	46	10	
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**432**	**730**	**298**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01	Теория государства и права	108	143	35	
	ОП.02	Конституционное право России	72	97	25	
	ОП.03	Административное право	72	140	68	
	ОП.04	Гражданское право	108	198	90	
	ОП.05	Информационные технологии в	36	97	61	

		профессиональной деятельности				
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	55	19	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**684**	**1104**	**420**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	252	336	84	
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	216	286	70	
	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	262	46	
	ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299*	-	220	220	В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО
Практика			**432**	**468**	**36**	
	УП.01	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.01	Производственная практика	36	36	-	
	УП.02	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.02	Производственная практика	72	72	-	
	УП.03	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.03	Производственная практика	72	72	-	
	УП.04	Учебная практика	-	36	36	
		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144	-	
Всего:			**1908**	**2736**	**828**	

1.6. Консультации

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 18 ак.ч./0,5 нед., в пятом и шестом семестрах по 18 ак.ч./0,5 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 4 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 28 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачёта, 2 зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Р.Б. Тимералиев
«___» _____ 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский государственный колледж»

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
1						17												=	=							23,5																::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2						17												=	=							23,5																::	::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
3						11,5						У	У	У / П	П	П	П / ::	=	=						9,5			У	У	У / П	П	П / ::	Х	Х	Х	Х	III	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- :: - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Х - производственная практика по профилю специальности *(преддипломная)*
- III - Государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам *(в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*5*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
III курс	414+342=756	11,5+9,5=21	72+72=144	2+2=4	108+72=180	3+2=5	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2	**43**
Всего	**3672**	**102**	**144**	**4**	**180**	**5**	**144**	**4**	**72**	**2**	**216**	**6**	**24**	**147**

4. План учебного процесса_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП, 3ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2УП, 0,5ПА, 4НДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1404**	**78**	**700**	**704**	**0**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**930**	**0**	**404**	**526**	**0**	**402**	**528**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					6	100		46	54		34	66				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5	78						78		52	26		34	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100						100		20	80		34	66				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78						78		64	14		34	44				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112						112		66	46		68	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**12**	**468**	**78**	**290**	**178**	**0**	**206**	**262**				
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			6	328	52	218	110		154	174				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			6	140	26	72	68		52	88				
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**364**	**252**	**112**	**252**	**0**	**0**	**0**	**138**	**126**	**42**	**58**
СГ.01	История России	ДЗ	42					6	36	12	24	12				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	94					14	80	80		80				34	46		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	82					14	68	36	32	36				34	34		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	122					20	102	100	2	100				34	46	22	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ	48					8	40	12	28	12						20	20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	46					8	38	12	26	12							38
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**730**	**0**	**18**	**0**	**0**	**120**	**592**	**222**	**370**	**202**	**20**	**0**	**0**	**270**	**322**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	143		6			23	114	36	78	36				68	46		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ	97					17	80	24	56	24				34	46		
ОП.03	Административное право	-/Э	140		6			22	112	36	76	36				66	46		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	198		6			32	160	68	92	48	20			68	92		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/ДЗ	97					17	80	40	40	40				34	46		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	55					9	46	18	28	18					46		
	Промежуточная аттестация по циклу																*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**36**	**468**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1428**	**0**	**0**	**36**	**324**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**408**	**0**	**0**	**6**	**72**	**50**	**280**	**120**	**160**	**120**	**0**	**0**	**0**	**68**	**138**	**74**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ	134					20	114	48	66	48				68	46		
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ	108					16	92	48	44	48					92		
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1	88			6		14	74	24	50	24						74	
УП.01	Учебная практика		36				36											36	
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	36				36											36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	6			6													

ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**394**	**0**	**0**	**12**	**108**	**46**	**228**	**72**	**156**	**72**	**0**	**0**	**0**	**34**	**120**	**74**	**0**	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ	96					16	80	24	56	24				34	46			
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ	90					16	74	24	50	24					74			
МДК 02.03	Уголовное право	Кдз№2	88			12		14	74	24	50	24						74		
УП.02	Учебная практика		36				36											36		
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	72				72											72		
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	12			12														
ПМ.03		**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**370**	**0**	**0**	**12**	**108**	**40**	**210**	**140**	**70**	**120**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58**	**152**	
МДК 03.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	-/Кдз№3	113			12		17	96	80	16	60	20					58	38	
МДК 03.02			91					15	76	42	34	42							76	
МДК 03.03	Право социального обеспечения		46					8	38	18	20	18							38	
УП.03	Психология социально-правовой деятельности		36				36												36	
ПП.03.	Учебная практика	ДЗ	72				72												72	
	Производственная практика	Эпм.03	12			12														
ПМ.04	Промежуточная аттестация по модулю	**1Кдз/1Эпм**	**256**	**0**	**0**	**6**	**36**	**42**	**172**	**76**	**96**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**76**	
МДК.04.01	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	-/Кдз№4	134			6		28	106	56	50	56						48	58	
МДК.04.02	0		80					14	66	20	46	20						48	18	
УП.04	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации		36				36												36	
	Учебная практика	Эпм.04	6			6														
	Промежуточная аттестация по модулю																			
ПДП.00	*Промежуточная аттестация по циклу*	**ДЗ**	144				144												144	144
	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)			**0**	36	36								0	18	0	18	18	18	72
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.						468							0	0	0	0	180	288	468
	Практика, всего ак.ч.							422						0	54	102	140	70	56	422
ИТОГО:	**Самостоятельная работа,** всего ак.ч.		**4212**		36	36	468	422	3250	960	1664	1546	40	612	792	510	706	344	286	3250
ГИА.00			216	216															216	216
ВСЕГО:	**Государственная итоговая аттестация**	**28ДЗ/5Кдз/2з/6Э/4Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**36**	**468**	**422**	**3250**	**960**	**1664**	**1546**	**40**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**4428**

Государственная итоговая			**Всего в семестре**	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта										612	846	612	846	414	342	**3672**	102 нед.
				учебная практика														72	72	**144**	4 нед.
				производственная практика														108	72	**180**	5 нед
				производственная практика по профилю специальности (преддипломная)															144	**144**	4 нед.
				экзамены (в том числе экзамены по модулю)											3Э		3Э	2Эпм	2Эпм	**72**	2 нед.
				дифференцированные зачеты										1ДЗ	10ДЗ+1Кдз	1ДЗ	9ДЗ	3ДЗ+2Кдз	4ДЗ+2Кдз		
				зачёты												1	1				
				Государственная итоговая аттестация																**216**	6 нед.
																				4428	123 нед.

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
5	МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1
	УП.01	Учебная практика	
5	МДК 02.03	Уголовное право	Кдз№2
	УП.02	Учебная практика	
6	МДК 03.01	Право социального обеспечения	Кдз№3
	МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
	МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	
	УП.03	Учебная практика	
6	МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Кдз№4
	МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	
	УП.04	Учебная практика	
2	ОУП.02	Родной язык	Кдз№5
	ОУП.03	Родная литература	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт
Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
1	Правоприменительная деятельность	Учебная практика	в один период	5	1	36
		Производственная практика			1	36
2	Правоохранительная деятельность	Учебная практика	в один период	5	1	36
		Производственная практика			2	72
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	в один период	6	1	36
		Производственная практика			2	72
4	Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299*	Учебная практика	в один период	6	1	36
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		в один период	6	4	144
ИТОГО:					**12**	**468**

7. График промежуточной аттестации_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*					
					1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП, 3ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2УП, 0,5ПА, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5			,	Кдз№5				
ОУП.04	Родная литература				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**12**	**0**	**0**	**0**				
ОУП.14	Математика	-/Э	6		,	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект (предметом не является)				**,**	**,**				
	Промежуточная аттестация по циклу		*18*			*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
СГ.01	История России	ДЗ					ДЗ			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ					з	з	ДЗ	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ							,	ДЗ
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	6				,	Э		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.03	Административное право	-/Э	6				,	Э		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	6				,	Э		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ						ДЗ		
	Промежуточная аттестация по циклу							*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эим**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.01**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ		6			,	ДЗ		
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ						ДЗ		
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1							Кдз№1	
УП.01	Учебная практика									
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ							ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01		6						
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.02**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ		12			,	ДЗ		
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ						ДЗ		
МДК 02.03	Уголовное право	Кдз№2							Кдз№2	
УП.02	Учебная практика									
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ							ДЗ	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02		12						
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.03**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	-/Кдз№3		12					,	Кдз№3
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан									
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности									
УП.03	Учебная практика									
ПП.03.	Производственная практика	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03		12						
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**1Кдз/1Эпм**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.04**
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-/Кдз№4		6					,	Кдз№4
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации								,	
УП.04	Учебная практика									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04		6						
	Промежуточная аттестация по циклу									
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*	**ДЗ**								ДЗ
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		36	36	0	18	0	18	18	18

Условные обозначения:

зачёт
дифференцированный зачёт
экзамен

8. График самостоятельной работы обучающихся_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП, 3ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2УП, 0,5ПА, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	6		6				
ОУП.02	Литература	6		6				
ОУП.03	Родной язык							
ОУП.04	Родная литература							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**12**	**0**	**12**				
ОУП.14	Математика	6		6				
ОУП.15	Обществознание	6		6				
	Индивидуальный проект (предметом не является)	**30**		**30**				
	Промежуточная аттестация по циклу							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**70**	**0**	**0**	**26**	**28**	**4**	**12**
СГ.01	История России	6			6			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	14			6	8		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	14			7	7		
СГ.04	Физическая культура	20			7	13	,	
СГ.05	Основы бережливого производства	8					4	4
СГ.06	Основы финансовой грамотности	8						8
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**120**	**0**	**0**	**57**	**63**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	23			14	9		
ОП.02	Конституционное право России	17			8	9		
ОП.03	Административное право	22			13	9		
ОП.04	Гражданское право	32			14	18		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	17			8	9		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	9				9		
	Промежуточная аттестация по циклу							
П.00	**Профессиональный цикл**	**178**	**0**	**0**	**19**	**49**	**66**	**44**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**178**	**0**	**0**	**19**	**49**	**66**	**44**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**50**	**0**	**0**	**11**	**25**	**14**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	20			11	9		
МДК 01.02	Трудовое право	16				16		
МДК 01.03	Гражданский процесс	14					14	
УП.01	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**46**	**0**	**0**	**8**	**24**	**14**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	16			8	8		
МДК 02.02	Уголовный процесс	16				16		
МДК 02.03	Уголовное право	14					14	
УП.02	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							

ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**28**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	17					12	5
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	15						15
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	8						8
УП.03	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**42**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**16**
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	28					18	10
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	14					8	6
УП.04	Учебная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю							
	Промежуточная аттестация по циклу							
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*							
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.							
	Практика, всего ак.ч.							
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	422	0	54	102	140	70	56

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Р.Б. Тимералиев
«___» _____ 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский государственный колледж»

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

I курс технический профиль

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	01-07 сентября	08-14 сентября	15-19 сентября	22-26 сентября	29 сентября -5 окт.	06-12 октября	13-19 октября	20-26 октября	27 октября -2 нояб.	03-09 ноября	10-16 ноября	17-23 ноября	24-30 ноября	01-07 декабря	08-14 декабря	15-21 декабря	22-28 декабря	29дек.-4 янв.	05-11 января	12-18 января	19-25 января	26 янв.-1 февр.	02-08 февраля	09-15 февраля	16-22 февраля	23-29 февраля	01-07 марта	08-14 марта	15-21 марта	22-28 м арта	29 марта -4 апр	05-11 апреля	12-18 апреля	19-25 апреля	26 апр-02 мая	03-09 мая	10-16 мая	17-23 мая	24 -30 мая	31-06июня	07-13 июня	14-20 июня	21-27 июня	28 июн-5 июл		Июль				август			Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам. раб.
		Номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
		Порядковые номера недель учебного года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
ОДБ.01	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э				44							78	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													39
ОДБ.02	Литература	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66							117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1													58
ОДБ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	1		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66							117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1													59
ОДБ.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	обяз. уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		102	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		Э			132							234	
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2													117
ОДБ.05	История	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	3		51	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4					Дз	66							117	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2														59
ОДБ.06	Физическая культура	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	3		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66							117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1													59
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	обяз. уч.																			0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4				Дз	70							70	
		сам. р. с.																				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2													35
ОДБ.08	Информатика	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	2			Дз	66							100	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1												50
ОДБ.09	Физика	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	1	Э							53							121	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1																	60
ОДБ.10	Химия	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2			Дз	48							78	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1												39
ОДБ.11	Обществознание	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	3		51	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	4	2	10	2			Дз	57							108	
	(включая экономику и право)	сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2	1	6	1												54
ОДБ.12	Биология	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																											0							36	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		Кдз																																			18
ОДБ.13	География	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																											0							36	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		Кдз																																			18
ОДБ.14	Экология	обяз. уч.																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								Дз	36							36	
		сам. р. с.																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	18
УД.01	Родной язык (чеченский)	обяз. уч.	2		2		2		2		2		2		2		2		1		17	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					Дз	22							39	
		сам. р. с.	1		1		1		1		1		1		1		1					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1														19
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		612	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30	36	36	6	0			792							1404	
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		306	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	15	18	18	3	0			396								702
Всего, час. в неделю максимальной нагрузки			54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54		918	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	45	54	54	9				1188							2106	
																																									6э			30э	36э											

промежуточная аттестация

каникулы

1 курс специальность 40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.час.
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
ОУП.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э			44								78
ОУП.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				66								100
ОУП.03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №5			44								78
ОУП.04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22								40
ОУП.05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				66								100
ОУП.07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					22								40
ОУП.09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22								40
ОУП.10	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								112
ОУП.11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2					22								40
ОУП.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								78
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44								68
ОУП.14	Математика	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	154		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6		Э		174								328
ОУП.15	Обществознание	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	52		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э			88								140
	Индивидуальный проект (предметом не является)															2	2		4																									2		2								6
Самостоятельная работа обучающихся с целью подготовки к экзаменам и выполнения инд.проекта (-ов)																			0																							2	24	28		54								54
Промежуточная аттестация																			0																								12	6		18								18
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	864								1476

(красный)	экзамен	(серый)	обучение не предусмотрено
(жёлтый)	дифференцированный зачёт	(зелёный)	каникулы
	зачёт		

2 курс специальность_40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 мая	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
СГ.01	История России	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	**36**																									**0**								**36**
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	**46**								**80**
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2		2		2			2		2		2		2		2		2		2			2	10	**34**								**68**
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**46**								**80**
ОП.01	Теория государства и права	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**68**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			**46**								**114**
ОП.01	Экзамен																		**0**																									**0**								**0**
ОП.02	Конституционное право России	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**80**
ОП.03	Административное право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	**66**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**112**
ОП.03	Экзамен																		**0**																									**0**								**0**
ОП.04	Гражданское право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**68**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4		**92**								**160**
ОП.04	Экзамен																		**0**																									**0**								**0**
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**80**
ОП.06	Документационное обеспечение управления																		**0**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**46**
МДК 01.01	Административный процесс	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**68**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**114**
МДК 01.02	Трудовое право																		**0**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		**92**								**92**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		**46**								**80**
МДК 02.02	Уголовный процесс																		**0**	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	**74**								**74**
Промежуточная аттестация																			**0**																									**6**	**6**	**6**	**18**								**18**
Всего ак/час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**510**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**32**	**32**	**30**	**724**								**1234**

	экзамен		обучение не предусмотрено
	дифференцированный зачёт		каникулы
	зачёт		

3 курс специальность_40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов,учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сент - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 нояб	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	Порядковые номера недель учебного года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.04	Физическая культура	2	4	2	4	2	4	2	2											**22**																										**0**								**22**
СГ.05	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									**20**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															**20**								**40**
СГ.06	Основы финансовой грамотности																			**0**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2															**38**								**38**
МДК 01.03	Гражданский процесс	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8			Клз №1					**74**																										**0**								**74**
УП.01	Учебная практика												18	18						**36**																										**0**								**36**
ПП.01.	Производственная практика														18	18				**36**																										**0**								**36**
ПМ.01	Экзамен по модулю																	Этм		**0**																										**0**								**0**
МДК 02.03	Уголовное право	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	6			Клз №2				**74**																										**0**								**74**
УП.02	Учебная практика													18	18					**36**																										**0**								**36**
ПП.02.	Производственная практика															18	36	18		**72**																										**0**								**72**
ПМ.02	Экзамен по модулю																	Этм		**0**																										**0**								**0**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	6	4	6	4	6	4	6	4	6	6	6								**58**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																**38**								**96**
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан																			**0**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4		Клз №3													**76**								**76**
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности																			**0**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2															**38**								**38**
УП.03	Учебная практика																			**0**										18	18														**36**								**36**
ПП.03.	Производственная практика																			**0**												18	36	18											**72**								**72**
ПМ.03	Экзамен по модулю																			**0**														Этм											**0**								**0**
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							**48**	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4															**58**								**106**
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							**48**	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Клз №4													**18**								**66**
УП.04	Учебная практика																			**0**												18	18												**36**								**36**
ПМ.04	Экзамен по модулю																			**0**														Этм											**0**								**0**
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																			**0**																										**144**								**144**
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																			**0**																										**216**								**216**
																		18		**18**														**18**												**18**								**36**
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**32**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		**542**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**34**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**808**								**1350**

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
Социально-гуманитарных дисциплин;	
Иностранного языка;	
Безопасности жизнедеятельности;	
Общепрофессиональных дисциплин;	
Теории государства и права;	
Конституционного права России;	
Гражданского права;	
Административного права;	
Документационного обеспечения управления.	
Лаборатории:	
Информационные технологии в юридической деятельности.	
Мастерские:	
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).	
Спортивный комплекс*	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актовый зал.	

**Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.*

Лист согласования:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76207
от "01" декабря 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«27» октября 2023 г. № 798

Москва

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

В соответствии с подпунктом 4.2.30 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38582) и от 14 сентября 2016 г. № 1193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43932) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный № 33360), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), прекращается с 31 декабря 2023 года.

Министр С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «27» октября 2023 г. № 798

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее соответственно – ФГОС СПО, образовательная программа, специальность) в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «юрист»[1].

1.2. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

[1] Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797) и от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754).

образования[2] и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.4. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.5. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.7. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее – ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы[3].

---

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034).

[3] Часть 2 статьи 12^1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации[4].

1.9. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.11. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

1.12. Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

---

[4] Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция[5].

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.14. При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура и объем образовательной программы (таблица № 1) включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение	4428

[5] Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

2.2. Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

2.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

правоприменительная деятельность;

правоохранительная деятельность;

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору);

организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);

организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

2.5. Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

2.6. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов – в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов – в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.7. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность

жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.8. Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

2.9. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

2.10. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме

практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

2.11. Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица № 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Таблица № 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3.4. Образовательная организация при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированным в вариативной части образовательной программы образовательной организацией для учета потребностей регионального рынка труда.

Образовательная организация при необходимости вводит в вариативную часть учебных циклов образовательной программы модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующих одному или нескольким видам деятельности, осваиваемым в рамках образовательной программы.

3.5. Образовательная организация с учетом ПОП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение[6].

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами[7].

4.2. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания

---

[6] Часть 7 статьи 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[7] Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 г.; санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующие до 1 января 2027 г.; санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующие до 1 марта 2027 г.

обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.6. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:

финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации[8] и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

[8] Бюджетный кодекс Российской Федерации.

ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00: _____
(реквизиты утверждающего документа)

Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: _____
(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____от _____
(реквизиты утверждающего документа)

2024 год

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:	Федеральное учебно-методическое объединение среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения **6**

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы **7**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **8**

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **9**

4.1. Общие компетенции *9*

4.2. Профессиональные компетенции *13*

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы **34**

5.1. Примерный учебный план *34*

5.2. Примерный календарный учебный график *40*

5.3. Примерная рабочая программа воспитания *41*

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы *41*

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы **41**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы *41*

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы *54*

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся *55*

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся *56*

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы *56*

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы *57*

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации **57**

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы **57**

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей **59**

Приложение 1.1 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» **59**

Приложение 1.2 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность» **104**

Приложение 1.3 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» **139**

Приложение 1.4 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» **178**

Приложение 1.5 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов» **202**

Приложение 1.6 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» **241**

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин **268**

Приложение 2.1 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России» **.....268**

Приложение 2.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» **.....283**

Приложение 2.3 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» **.....296**

Приложение 2.4 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура» **....311**

Приложение 2.5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» **.....320**

Приложение 2.6 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности» **.....328**

Приложение 2.7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» **.....343**

Приложение 2.8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право России» **.....361**

Приложение 2.9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Административное право» **.....380**

Приложение 2.10 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Гражданское право» **...405**

Приложение 2.11 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» **.....428**

Приложение 2.12 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления» **.....437**

Приложение 3 ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ 450

Приложение 4 Примерные оценочные материалы для гиа по специальности 486

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения, юрист в сфере правоохранительной деятельности, юрист в сфере судебного администрирования, юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.[1]

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие[2] виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
Юрист в сфере правоохранительной деятельности	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
Юрист в сфере судебного администрирования	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

[1] Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.
[2] Общие виды деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[3]: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»	
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	$ПМ_{н2.}$03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	$ПМ_{н3.}$03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	$ПМ_{н4.}$03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07		**Умения:**

	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

		институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;

		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:**
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам

		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Навыки:**
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,

		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	**Навыки:**
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Умения:
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную

	обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		Знания:
		основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Умения:
		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Знания:
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Умения:
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Знания:
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе
		осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
		осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе
		правила технического оформления документов в правоохранительном органе
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.

		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	**Навыки:**
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и	**Навыки:**
		составления служебных документов суда.

	служебных документов суда.	**Умения:**
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных	**Навыки:**
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:

	документов по судебным делам.	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	**Навыки:**
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями

		корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства,

		правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	**Навыки:**
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	**Навыки:**
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий				
				Другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	2	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная часть образовательной программы		**1908**	**1178**	**676**	**746**	**432**		**54**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**360**	**254**	**106**	**254**			
СГ.01	История России	36	12	24	12			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	62	0	62			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	36	32	36			
СГ.04	Физическая культура	122	120	2	120			
СГ.05	Основы бережливого производства	36	12	24	12			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	12	24	12			

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**432**	**180**	**228**	**180**			**24**
ОП.01	Теория государства и права	108	36	66	36			6
ОП.02	Конституционное право России	72	24	42	24			6
ОП.03	Административное право	72	36	30	36			6
ОП.04	Гражданское право	108	48	54	48			6
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	18	18	18			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	18	18	18			
П.	**Профессиональный цикл**	**972**	**600**	**342**	**312**	**288**	**0**	**30**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**324**	**192**	**126**	**120**	**72**		**6**
МДК 01.01	Административный процесс	90	48	42	48			
МДК 01.02	Трудовое право	84	48	36	48			
МДК 01.03	Гражданский процесс	72	24	48	24			
УП.01	**Учебная практика**	**36**	36			36		

ПП.01	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**36**	36			36		
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**324**	**180**	**132**	**72**	**108**		**12**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	72	24	48	24			
МДК 02.02	Уголовный процесс	60	24	36	24			
МДК 02.03	Уголовное право	72	24	48	24			
УП.02	**Учебная практика**	**36**	36			36		
ПП.02	**Производственная практика**	**72**	72			72		
-	~~*Направленность Юрист в сфере социального обеспечения*~~	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**324**	**228**	**84**	**120**	**108**		**12**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	96	60	36	60			

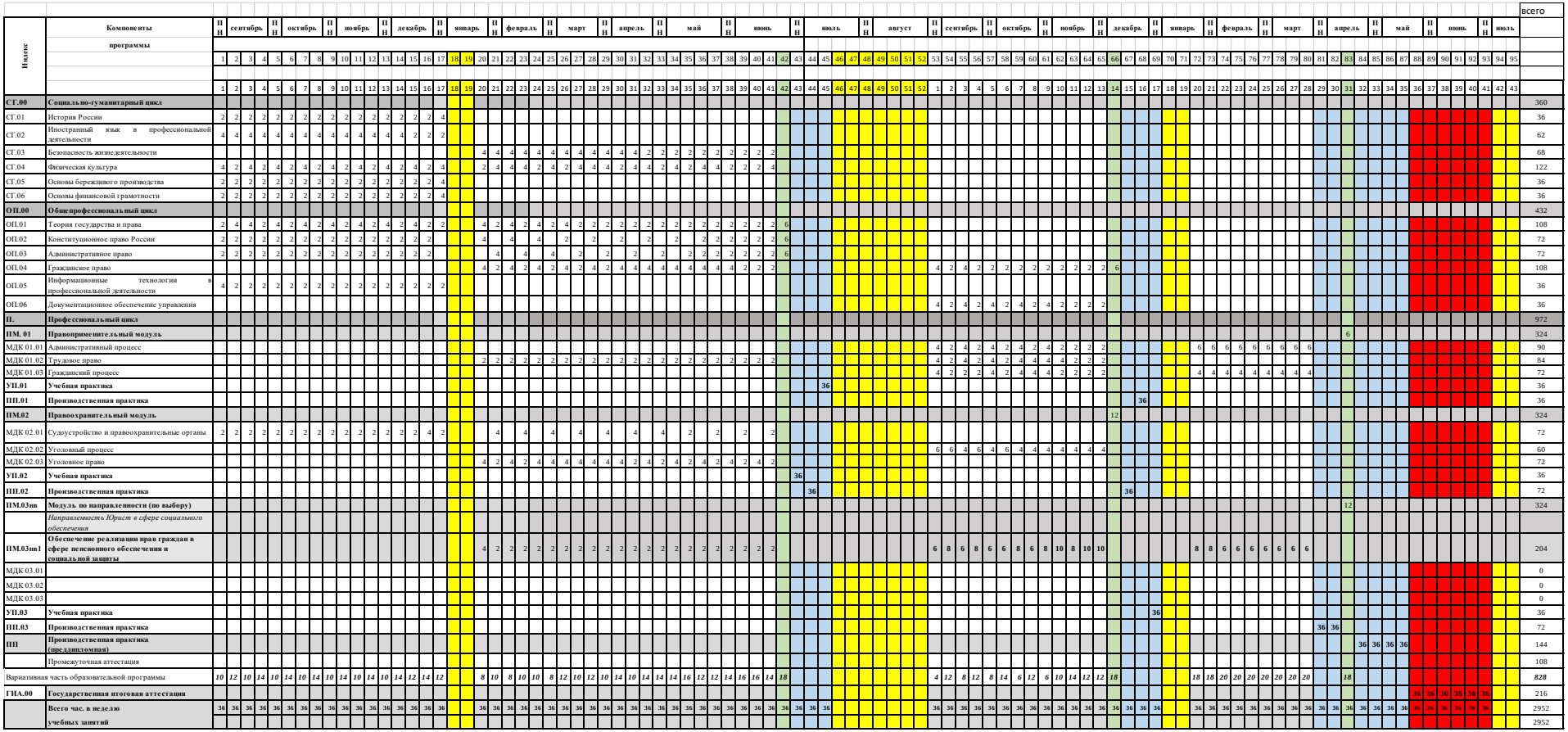
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	72	42	30	42			
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	36	18	18	18			
УП.03	**Учебная практика**	**36**	36			36		
ПП.03	**Производственная практика**	**72**	72			72		
-	~~*Направленность Юрист в сфере правоохранительной деятельности*~~	-	-	-	-	-	-	-
~~**ПМ.03**~~	~~**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**~~	~~**324**~~	~~**228**~~	~~**84**~~	~~**120**~~	~~**108**~~	-	~~**12**~~
~~МДК 03.01~~	~~Основы управления в правоохранительных органах~~	~~102~~	~~60~~	~~42~~	~~60~~	-	-	-
~~МДК 03.02~~	~~Административная деятельность правоохранительных органов~~	~~102~~	~~60~~	~~42~~	~~60~~	-	-	-
~~УП.03~~	~~**Учебная практика**~~	~~**36**~~	~~36~~	-	-	~~36~~	-	-

~~ПП.03~~	**~~Производственная практика~~**	**~~72~~**	~~72~~	-	-	~~72~~	-	-
-	*~~Направленность Юрист в сфере судебного администрирования~~*	-	-	-	-	-	-	-
~~ПМ.03~~	**~~Организационно-техническое обеспечение работы судов~~**	**~~324~~**	**~~228~~**	**~~84~~**	**~~120~~**	**~~108~~**	-	**~~12~~**
~~МДК 03.01~~	~~Судебное делопроизводство~~	~~66~~	~~42~~	~~24~~	~~42~~	-	-	-
~~МДК 03.02~~	~~Обеспечение рассмотрения судебных дел~~	~~66~~	~~42~~	~~24~~	~~42~~	-	-	-
~~МДК 03.03~~	~~Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов~~	~~36~~	~~18~~	~~18~~	~~18~~	-	-	-
~~МДК 03.04~~	~~Архивное дело в суде~~	~~36~~	~~18~~	~~18~~	~~18~~	-	-	-
~~УП.03~~	**~~Учебная практика~~**	**~~36~~**	~~36~~	-	-	~~36~~	-	-
~~ПП.03~~	**~~Производственная практика~~**	**~~72~~**	~~72~~	-	-	~~72~~	-	-
-	*~~Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан~~*	-	-	-	-	-	-	-

~~ПМ.03~~	**~~Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям~~**	**~~324~~**	**~~228~~**	**~~84~~**	**~~120~~**	**~~108~~**	-	**~~12~~**
~~МДК 03.01~~	~~Корпоративное право~~	~~58~~	~~40~~	~~18~~	~~22~~	-	-	-
~~МДК 03.02~~	~~Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования~~	~~46~~	~~8~~	~~8~~	~~20~~			
~~МДК 03.03~~	~~Договоры в предпринимательской деятельности~~	~~108~~	~~80~~	~~28~~	~~44~~			
~~МДК 03.04~~	~~Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц~~	~~100~~	~~70~~	~~30~~	~~34~~			
~~УП.03~~	**~~Учебная практика~~**	**~~36~~**	~~36~~	-	-	~~36~~	-	-
~~ПП.03~~	**~~Производственная практика~~**	**~~72~~**	~~72~~	-	-	~~72~~	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**	**144**			144	-	
Вариативная часть ОП		**828**						
Промежуточная аттестация								**54**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**						
Итого:		**2952**						

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена



5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:
Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс[4]

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования[5]	Техническое описание[6]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	

[4] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.
[5] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[6] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	

	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядно-раздаточный материал	
	Учебно-практический материал	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими	*Технические характеристики заполняются*

	характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	*Технические характеристики*

	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно*

		образовательной организацией
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Посадочные места для обучающихся	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютеры	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	
	Рабочие места обучающихся	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся	
	Рабочее место преподавателя	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	
	МФУ	
	Мультимедийное оборудование	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[7]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1			
2			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах

[7] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[8]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

[8] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Аскоченская Ася Альбертовна	ГБПОУ Воронежской области «Воронежский юридический техникум», к.ф.н., заместитель директора по научно-методической работе
Валеев Артем Тахирович	Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики
Дворядкина Ирина Владимировна	ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Заместитель начальника Учебно-методического управления по среднему профессиональному образованию
Брюхова Галина Владимировна	ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж», преподаватель
Корепина Анна Викторовна	Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой административного и финансового права
Курило Татьяна Александровна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Подмосковный колледж «Энергия». Старший методист
Петрова Ольга Сергеевна	Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Дьяконова Алина Андреевна,	Оренбургский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», к.ю.н., заведующий отделением непрерывного и дополнительного образования
Казакова Тамара Витальевна	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», помощник проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки –192.

Из них на освоение МДК – 246,
в том числе самостоятельная работа – ,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**102**	60	**90**	48			6	**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**96**	60	**84**	48				**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**84**	36	**72**	24				**12**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	36							36
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***324***	***192***	***246***	***120***			***6***	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**102/60**
МДК. 01.01 Административный процесс		**90/48**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**22/12**
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2

	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2

	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**24/12**
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или	

	протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2

	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**24/12**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на	6

	посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению	2

	постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**20/12**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2

	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное	2

	разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Учебная практика *раздела 1* **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. **7.** Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		**12**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**90/60**
МДК 01.02 Трудовое право		**84/48**
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**3/2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
	Содержание	**3/2**

Тема 2.2. Принципы трудового права	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**	**5/2**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**	**5/2**
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	1
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1
	3. Работник как субъект трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	1

	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	1
	В том числе практических занятий	**4**

	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**8/6**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Содержание	**6/4**

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	**1**
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1

	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2
	Содержание	**4/2**

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
	Содержание	**6/4**

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	1
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2

	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	Содержание	**4/2**

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**	**6/2**
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1

	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1

работникам, совмещающим работу с получением образования	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**	**6/2**
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1

	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		*****
Учебная практика ***раздела 2*** **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		**12**
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		**84/36**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**72/24**
	Содержание	**1/0**

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**1/0**
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**8/4**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	1
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	В том числе практических занятий	**4**

	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**2/0**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	1
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**4/0**
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	1
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	1
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**8/2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	2. Форма и содержание искового заявления.	1
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	4. Возвращение искового заявления.	1
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1

	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**8/4**
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	1
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	1
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**6/2**
	1. Приказное производство.	1
	2. Заочное производство.	1
	3. Упрощенное производство.	1
	4. Производство у мирового судьи.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**6/2**
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1

	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/2**
	1. Апелляционное производство.	2
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/2**
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	1
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**6/2**
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
	Содержание	**6/2**

Тема 3.14. Исполнительное производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Учебная практика ***раздела 3*** **Виды работ** 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10.Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11.Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 12.Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		**12**
Производственная практика		**36**
Промежуточная аттестация		**6**
Всего		**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В.

Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-

ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических

		заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Приложение 1.2.
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства;

	правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки – 180.

Из них на освоение МДК – 204,
в том числе самостоятельная работа -
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**84**	36	**72**	24	Х	Х		**12**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**72**	36	**60**	24	Х	Х		**12**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**84**	36	**72**	24				**12**	
	Производственная практика	**72**	*72*							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	***324***	***180***	***204***	***132***	***Х***	***Х***	***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84/36**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2/-**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2/-**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 1.3.	**Содержание**	**4/2**

Понятие и признаки судебной власти	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	**2/-**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. **Демократические принципы правосудия**	**Содержание**	**6/2**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**	**2/-**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**4/2**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2

	Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2/-**
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,	**Содержание**	**4/2**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	4
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**4/2**
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**6/2**
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**2/-**
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2

	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**2**
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2
	Содержание	**4/2**

Тема 1.19. Нотариат в РФ	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**4/-**
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**72/36**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/24**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	**2/-**
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**1/-**
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4/2**
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2

Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**1/-**
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	1
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**4/2**
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**4/2**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**4/2**
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	**4/2**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	**4/2**
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	**1/-**
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1
	Содержание	**4/2**

Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**1/-**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**1/-**
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**4/2**
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**1/-**
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**4/2**
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**4/2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием	**Содержание**	**4/2**
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	1

присяжных заседателей	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	1
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	**4/2**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**2/-**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
	Содержание	**2/-**

Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач		

5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**84/36**
МДК 02.03.Уголовное право		**72/24**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**2/-**
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**8/2**
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4.	**Содержание**	**4/2**

Стадии совершения преступления	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**4/2**
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**6/2**
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание**	**4/-**
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	4
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	**6/2**
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2

	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	**2/-**
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	**4/2**
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**2/-**
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12.	**Содержание**	**2/-**

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**6/2**
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15.	**Содержание**	**2/-**

Преступления против общественной безопасности	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	**4/2**
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2

	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	**4/2**
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	**4/2**
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий	**2**

	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Учебная практика Раздела 3		**12**
Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика		**72**
Промежуточная аттестация		**12**
Всего:		**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	совершению правонарушений	
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Приложение 1.3.
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 н1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу

	документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

	формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;

	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,
в том числе самостоятельная работа -__,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	**132**	96	96	60			12	36	
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**72**	42	72	42	х				
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	**36**	18	36	18	х				
	Производственная практика	***72***	72							*72*
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	**324**	**228**	**204**	**120**			**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	2	3
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		**204/60**
МДК 03.01 Право социального обеспечения		**96/60**
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	**2**
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2
Тема 1.2. П**равоотношения в сфере социального обеспечения**	**Содержание**	**2**
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2
	Содержание	**10/8**

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Исчисление страхового стажа.	2
	2. Исчисление общего трудового стажа.	2
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание**	**14/ 12**
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2

	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**	**8 /6**
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
	Содержание	**8/6**

Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**	**2**
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2
	Содержание	**4/2**

Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**	**4/2**
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет	**Содержание**	**6/4**

федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**	**4/2**
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение	**Содержание**	**6/4**

военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание**	**4/2**
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
	Содержание	**12/ 10**

Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**	**4/2**
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**	**2**
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц,	2

	имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**	**2**
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание**	**2**
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. . Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. . Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. . Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. . Особенности отдельных форм социального обслуживания. . Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. . Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. . Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.	
Учебная практика раздела 1	**36**
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	

Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**72/42**
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**72/42**
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	**Содержание**	**2**
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание**	**2**
	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание**	**8/4**
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2

	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание**	**6/4**
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	3.Формы социальной работы.	2
	4. Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание**	**6/4**
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	5. Технологии работы с семьями группы риска.	2
	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	**Содержание**	**6/4**
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7.	**Содержание**	**8/6**

Социальная геронтология	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание**	**6/4**
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	15. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**	**6/4**
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2

	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	**6/4**
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание**	**2**
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание**	**6/4**
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	21.Кодекс профессиональной этики социального работника.	2
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	**Содержание**	**2**
	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		

Раздел 3. **МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности**		**36/18**
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		**36/18**
Тема 3. Психология как наука	**Содержание**	**2**
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание**	**2**
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3.3 Внимание	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	2
	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
	Содержание	**6/4**

Тема 3.4. Память и мышление	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	2
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание**	**4/2**
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание**	**4/2**
	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.	2

	Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание**	**4/2**
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2

Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	**Содержание**	**4/2**
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
Методы научных психологических исследований. Задатки и способности.		

Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. . Психология общения и понимания. . Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. . Старость как социальный феномен. . Социальная помощь пожилым людям. . Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. . Особенности возникновение и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». . Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. . Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). . Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. . Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.	
Курсовая работа по модулю (является обязательной)	
Тематика курсовых работ Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.	

Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2.Подбор источников и литературы. 3.Проверка введения. 4.Проверка теоретической части работы. 5.Проверка заключения и списка источников.	

6.Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7.Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. . Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. . Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	**72**
Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	

Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
Промежуточная аттестация	**12**
Всего	**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491761 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/490141 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, *Р. С.* Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

22. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного

состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.

	- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

Приложение 1.4.
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 н2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», основы управления в правоохранительных органах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Знать	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;

	-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,
в том числе самостоятельная работа -__,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики	
				Обучение по МДК							
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	**126**	98	**72**	28	44	0		**х**	**18**	**36**
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	**120**	92	**66**	28	38	0		**х**	**18**	**36**
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	**66**	38	**66**	28	38	0		**х**	**х**	**х**
	Промежуточная аттестация	**12**	х			х	х	х			
	Всего:	***324***	***228***	***204***	***84***	***120***			***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		**126/98**
МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		**72/44**
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	**Содержание** 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4
	В том числе в форме практической подготовки «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	**6**
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание** 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	4
	В том числе в форме практической подготовки «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	**6**
Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание** 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	4
	В том числе в форме практической подготовки Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	**4**

Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	**Содержание** 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. *4.* Правоохранительные органы как организационная структура управления.	4
	В том числе в форме практической подготовки Организационные структуры в правоохранительных органах.	**4**
Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами	**Содержание** 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	2
	В том числе в форме практической подготовки Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	**4**
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	**Содержание** Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	2
	В том числе в форме практической подготовки Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	**4**
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание** 1.Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2.Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3.Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	2
	В том числе в форме практической подготовки Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	**4**

Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	**Содержание** 1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	2
	В том числе в форме практической подготовки Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	**4**
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	**Содержание** 1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	2
	В том числе в форме практической подготовки Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	**4**
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание** 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	2
	В том числе в форме практической подготовки Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов.		

3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятии электронная подпись. Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.	
Учебная практика *раздела №1.* **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	18
Производственная практика *раздела №1.* **Виды работ:** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.	36

Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в приеме граждан. Участие в приеме и регистрации документов. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. Участие в формировании макетов электронных дел. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. Ведение дневника практики. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		
Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		**120/66**
МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		**66/38**
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	**Содержание** 1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. 5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	4
	В том числе практическое занятие: Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов	**4**
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и	**Содержание** 1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.	4

иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	
	В том числе практическое занятие: Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	**4**
Тема 2.3. Правовое положение полиции	**Содержание** 1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 1. Принципы и основные направления деятельности полиции. 2. Права и обязанности полиции. 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 4. Применение полицией физической силы. 5. Применение полицией специальных средств. **6.** Применение полицией огнестрельного оружия.	4
	В том числе практическое занятие: Правовое положение полиции	**4**
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	**Содержание** 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. 7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	2
	В том числе практическое занятие: Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	**4**
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	**Содержание** 1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	2

	5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. 6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемы.	
	В том числе практическое занятие: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	**4**
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание** 1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. 6. Производство по обращениям в правоохранительных органах. 7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	2
	В том числе практическое занятие: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**4**
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	**Содержание** 1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. 2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. 3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами. 4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. 5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	2
	В том числе практическое занятие: Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	**4**
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение	**Содержание** 1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок 2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность	2

правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	3. Административные правонарушения против порядка управления. 4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 5. Административные правонарушения в сфере экономики.	
	В том числе практическое занятие: Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	**4**
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	**Содержание** 1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2
	В том числе практическое занятие: Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	**2**
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	**Содержание** 1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	2
	В том числе практическое занятие: Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	**2**
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	**Содержание** 1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2
	В том числе практическое занятие: Полиция и гражданское общество	**2**
Учебная практика ***раздела № 2.***		18

Виды работ: – Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	
Производственная практика ***раздела №2.*** **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. – Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». – Выполнение индивидуального **задания руководителя практики от образовательной организации.** – **Ведение дневника практики.**	36

– **Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.**		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		
Раздел 3. **МДК. 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры**		**66/38**
МДК. 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		**66/38**
Тема 3.1. Организация документооборота в органах прокуратуры	**Содержание** 1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор". 2. Прием и первичная обработка входящих документов. 3. Регистрация, учет документов, дел, обращений. 4. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях. 5.Рассмотрение и исполнение документов. 6.Контроль исполнения документов.	6
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	**8**
Тема 3.2. Правила	**Содержание**	6

оформления документов в органах прокуратуры	1. Формат и виды бланков. 2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов. 3. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам). 4. Правила оформления и печати документов на компьютере.	
	В том числе практическое занятие: Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры	**8**
Тема 3.3. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств	**Содержание** 1.Составление номенклатуры дел. 2. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств. 3.Организация оперативного хранения дел и производств. 4.Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения	6
	В том числе практическое занятие: Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	**8**
Тема 3.4. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры	**Содержание** **1.** Формирование дел и производств и их оформление. 2.Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения. 3. Поиск дел и производств. 4. Систематизация архивного хранения. 5. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	6
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело»	**8**
Тема 3.5. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами	**Содержание** 1.Обеспечение сохранности документов, дел и производств. 2.Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов. 3. Особенности работы с электронными документами.	4
	В том числе практическое занятие: Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры	**6**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		

1. Учреждение и становление российской прокуратуры. 2. Прокуратура советского периода. 3. Прокуратура как самостоятельный вид органов государственной власти. 4. Прокуратура и Президент РФ. 5. Прокуратура и органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Прокуратура и органы местного самоуправления 6. Конституционные основы деятельности прокуратуры. 7. Законы РФ, определяющие правовой статус и полномочия органов прокуратуры. 8. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры 9. Понятие, виды и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. 10. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры: общая характеристика каждого принципа. 11. Внутриорганизационные принципы организации и деятельности прокуратуры 12. Понятие и сущность функций, видов и направлений деятельности прокуратуры.	
Промежуточная аттестация:	**12**
Всего	**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-

534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.

12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 1.5
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 н3. Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.

Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
Знать	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

	Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,
в том числе самостоятельная работа – 0.
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК						Практики
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01 Судебное делопроизводство	**102**	78	**66**	**42**				**36**	
ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	**66**	42	**66**	42	х				
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения	**36**	18	**36**	18	х				

	деятельности судов									
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 4 МДК 03.04 Архивное дело в суде	**36**	18	**36**	18	-	-		-	-
	Производственная практика	**72**	72							
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	**324**	**228**	**204**	**120**		**-**	**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК. 03.01. Судебное делопроизводство		**102/78**
МДК. 03.01. Судебное делопроизводство		**66/42**
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и виды судебного делопроизводства.	2
	2. Задачи и принципы судебного делопроизводства.	
	3. Субъекты судебного делопроизводства.	
	4. Правовое регулирование делопроизводства в суде.	
	5. Стадии судебного делопроизводства.	
	6. История развития судебного делопроизводства.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.	2
	2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;	

	- осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	
Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание**	**4/2**
	1. Информация: понятие, виды, носители.	
	2. Понятие документа.	*2*
	3. Виды документов.	
	4. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа	
	5. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда.	
	6. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции.	
	7. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.	
	8. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр.	2
	2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид.	
	3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.	
Тема 1.3 Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	**Содержание**	**8/6**
	1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству.	2
	2. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству.	
	3. Ведение номенклатуры дел суда.	
	4. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.	2
	2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ,	2

	составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда.	
	3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).	2
Тема 1.4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству	**Содержание**	**10/6**
	1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов.	4
	2. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения.	
	3. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях.	
	4. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов.	1
	2. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами.	
	3. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел.	
	4. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте.	2
	5. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным.	
	6. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.	
	7. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	2

	8. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	1
Тема 1.5 Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**4/2**
	1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	2
	2. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	
	3. Судебные извещения и вызовы.	
	4. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов.	2
	2. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов.	
	3. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.	
Тема 1.6 Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	**Содержание**	**6/4**
	1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.	2
	2. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.	
	3. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.	
	В том числе в форме практической подготовки	**4**
	1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.	1
	2. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.	

	3. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.	2
	4. Организация протоколирования с использованием технических средств.	1
	5. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.	
Тема 1.7 Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание**	**8/6**
	1. Учёт движения судебных дел.	2
	2. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу).	
	3. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.	
	4. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	1. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.	1
	2. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях).	1
	3. Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.	2
	4. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	1
	5. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами.	1
	6. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.	
Тема 1.8 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Содержание**	**6/4**
	1. Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.	2
	2. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).	
	3. Особенности взыскания с федерального бюджета.	
	В том числе в форме подготовки	**4**
	1. Порядок обращения к исполнению приговоров суда.	1

	2. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам.	1
	3. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам.	1
	4. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	
	5. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.	1
Тема 1.9 Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда	**Содержание**	**3/2**
	1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.	1
	2. Правила списания судебных дел в архив.	
	3. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда.	1
	2. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	1
Тема 1.10 Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание**	**3/2**
	1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.	1
	2. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.	
	3. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2
Тема 1.11 Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах	**Содержание**	**4/2**
	1. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.	2
	2. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции.	
	3. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	

общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**В том числе в форме практической подготовки**	**2**
	1. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств.	1
	2. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.	1
Тема 1.12 Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации	**Содержание**	**3/2**
	1. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.	1
	2. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации	1
	2. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ	1
Тема 1.13 Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения	**Содержание**	**3/2**
	1. Понятие и виды контроля судебного делопроизводства.	1
	2. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.	
	3. Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля.	1
	2. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.	1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1. Самостоятельная работа обучающихся: история судебного делопроизводства в России. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства. Система министерского делопроизводства XIX-начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.		

2. Изучение типового положения о приёмной суда, типовых правил внутреннего распорядка суда, правил поведения работников аппарата суда, инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции. 3. Организация статистического учёта в судах. 4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов. 5. Организация судебного делопроизводства на участках мировых судей. 6. Организация ведения статистического учёта на судебных участках мировых судей. 7. Ведение номенклатуры дел мировыми судьями. 8. Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей 9. Порядок осуществления оплаты труда присяжных заседателей. 10. Организация судебного заседания с участием арбитражных заседателей. 11. Порядок осуществления оплаты труда арбитражных заседателей.	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности 2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. 3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. 4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». 5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. 6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	36

7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. 11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде. 12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. 13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие». 14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). 15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса	

и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда. 20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов. 21. Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.		
Раздел 2. МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел		**66/42**
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание**	**12/6**
	1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины.	6
	2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	
	3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	
	4. Организация рабочего места в суде.	
	5. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.	2
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание**	**12/8**
	1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств	4
	2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде	
	3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию	
	4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела	
	5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	

	6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам	
	7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	
	В том числе в форме практической подготовки	8
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	4
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание**	**24/16**
	1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел	8
	2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде	
	3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.	
	4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.	
	5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.	
	7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	
	В том числе в форме практической подготовки	**16**
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	4
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	6
	Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	4
	Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	2
Тема 2.4.	**Содержание**	**10/8**
	1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.	2

Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	
	3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	
	4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	
	В том числе в форме практической подготовки	**8**
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	2
	Составление проектов процессуальных и иных документов.	2
	Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	2
	Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	2
Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	**Содержание**	**8/4**
	1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	4
	2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	
	3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.	
	В том числе в форме практической подготовки	**4**
	Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	2
	Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство. Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях. Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях.		

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства. Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи. Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров. Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам . Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.		
Раздел 3. МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		**36/18**
Тема 3.1 Введение в дисциплину	**Содержание**	**4/2**
	1. Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин.	2
	2. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.	
	3. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.	
	4. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	2
Тема 3.2 Административно-правовое обеспечение деятельности судов	**Содержание**	**12/6**
	1. Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов.	6
	2. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.	
	3. Организация работы федеральных судов.	
	4. Номенклатура дел.	
	5. Оформление служебных документов судов.	

	6. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	1. Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др.	2
	2. Составление сопроводительных писем.	2
	3. Составление номенклатуры дел суда	1
	4. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.	1
Тема 3.3 Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание**	**12/6**
	1. Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.	6
	2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.	
	3. Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	1. Составление должностного регламента работника аппарата суда.	1
	2. Составление служебного контракта работника аппарата суда	1
	3. Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др.	1
	4. Составление приказов о приме на службу и пр.	1
	5. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов.	1
	6. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)	1
Тема 3.4	**Содержание**	**4/2**

Ресурсное обеспечение деятельности судов	1. Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.	2
	2. Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.	
	3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	
	4. Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п.	2
Тема 3.5 Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	**Содержание**	**4/2**
	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.	2
	2. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	
	3. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	1. Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда.	2
	2. Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда	
	3. Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
Роль международных актов, в формировании принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов. Понятие и классификация принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов: законность, доступность, невмешательство в осуществление правосудия, создание условий для полного независимого осуществления судебных функций, полное всестороннее удовлетворение судов в кадровых ресурсах, профессиональной служебной этики,		

финансовых, материальных и иных ресурсах, единой системы организации и порядка ведения судебного делопроизводства. Содержание принципов материально-технического обеспечения судов. Основные принципы кадрового обеспечения судебной деятельности: принципы обеспечения судейскими кадрами, кадрами аппарата судов и Судебного департамента, включая принципы служебного поведения гражданских служащих. Символы государственной власти: понятие; порядок обеспечения (закупки), замены, утилизации; правила размещения. Обеспечение безопасности судей и сотрудников аппарата суда: понятие безопасности судей и сотрудников аппарата суда; формы и методы обеспечения безопасности судей и сотрудников аппарата суда; правовые основы обеспечения безопасности судей и работников суда. Обеспечение работы архива суда: пожарная безопасность; обеспечение безопасности при приёме граждан. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей. Общие правила ведения сайтов судов. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, порядок ведения. Электронное делопроизводство мировых судей. Направления оптимизации судебной деятельности: информатизация, автоматизация и др. Правовая основа оптимизации судебной деятельности. Организация работы по осуществлению аудио- и видеозаписей судебных заседаний. Ресурсное обеспечение мировых судей. Использование справочных правовых систем «Гарант», «Консультант» при составлении проектов документов. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов: органы, осуществляющие ИКТ; понятия, применяемые при пользовании ИКТ. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности и формирования положительного общественного мнения о деятельности судов в целях повышения авторитета судебной власти и престижа профессии судьи. Информатизация судов. Организация работы по осуществлению приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. Взаимодействие судов с органами прокуратуры, адвокатуры, внутренних дел, ФССП и др. Принципы формирования кадрового резерва судов.	

Противодействие коррупции. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда: основания и порядок привлечения к ответственности.		
Раздел 4. МДК. 03.04 Архивное дело в суде		**36/18**
Тема 4.1 Основы архивного дела в Российской Федерации	**Содержание**	**4/1**
	1. История развития архивного дела.	3
	2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела.	
	3. Правовое регулирование архивного дела в суде.	
	4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	
	В том числе в форме практической подготовки	**1**
	Составление должностного регламента работника архива суда.	1
Тема 4.2 Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание**	**12/6**
	1. Общий порядок комплектования архива.	6
	2. Учёт единиц архивного хранения.	
	3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.	
	4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда.	
	5. Определение сроков хранения дел (нарядов).	
	6. Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	
	В том числе в форме практической подготовки	**6**
	Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.	2
Тема 4.3 Экспертиза ценности документов	**Содержание**	**4/2**
	1. Экспертиза ценности документов.	2
	2. Организация работы по уничтожению документов.	
	3. Передача документов на хранение в государственный архив.	
	В том числе практических занятий	**2**
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.	2
Тема 4.4 Обеспечение сохранности	**Содержание**	**6/3**
	1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.	3
	2. Условия хранения архивных документов.	

документов архивного фонда судов	3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	
	4. Создание страхового фонда архивных документов.	
	В том числе в форме практической подготовки	**3**
	Составление перечня требований к помещению архива суда.	3
Тема 4.5 Использование архивных документов	**Содержание**	**4/2**
	1. Формы использования архивных документов.	2
	2. Порядок исполнения запросов пользователей.	
	3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	
	В том числе в форме практической подготовки	**2**
	Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	2
Тема 4.6 Архивные описи	**Содержание**	**6/4**
	Описание документов и дел в архиве суда.	**2**
	Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.	
	Составление справочного материала к описи.	
	В том числе в форме практической подготовки	**4**
	Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		
История развития архивного дела. Определение понятие архивное дело, изучение принципов построения современного архивоведения. Основные требования к работнику архива. Объединённый архивный фонд. Архивный фонд личного происхождения. Электронные базы данных. Определение функций архивов, определение способов и сроков хранения.		
Производственная практика: **Виды работ:** 1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.		72

2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). 3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) 4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда. 5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения 6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда. 7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения. 8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки. 9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.	
Промежуточная аттестация	**12**
Всего	**324**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М.2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва :РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/0876-8. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001188 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8

http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. https://znanium.com/catalog/product/1204678.

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855469 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1133903 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865740 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. https://book.ru/book/942453

9. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689603 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/504276 (дата обращения: 04.05.2022).

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489410 (дата обращения: 04.05.2022).

18. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н. Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481723 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

21. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869196 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836452 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

25. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

26. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014650 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507981 (дата обращения: 05.05.2022).

28. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869204 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

29. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

30. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 (дата обращения: 04.05.2022).

31. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870998 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

32. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030249 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

33. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике : монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481725 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

34. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. —

4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855974 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

35. Козулина, М. В. Ошибки, которые не замечает компьютер : учебное пособие / М. В. Козулина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1829-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875460 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

36. Колунтаев, С. А. История суда и правосудия в России : монография : в 9 томах. Том 1. Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века) / С.А. Колунтаев, В.М. Сырых, В.В. Ершов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-688-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854766 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

37. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863278 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

38. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153133 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

39. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872 (дата обращения: 04.05.2022).

40. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е, Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1725240 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

41. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689601 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

42. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859690 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

43. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216856 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

44. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859917 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники.

Международные нормативные правовые акты и договоры:

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.

5. Федеральный закон от 18.04.2018 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей»// СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти».

7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.

10. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.08.2021 // СЗ РФ. 23.08.2021. № 34. Ст. 6170.

13. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации») // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 21.02.2019. СЗ РФ. 25.02.2019. № 8. Ст. 765.

14. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (ред. от 06.10.2020) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.

15. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

16. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

17. Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г.:

- № 110 (ред. от 31.12.2020) «О проведении аттестации гражданских служащих РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437;

- № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6 Ст. 438;

- № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439;

- № 113 (ред. от 14.02.2023) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов

государственной гражданской службы РФ федеральными государственными гражданскими служащими» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

18. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 11.03.2021) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005.№ 23. Ст. 2224.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 11.05.1998 № 528 «О Российской академии правосудия»// СЗ РФ. 11.05.1998. № 19. Ст. 2110.

21. Распоряжение Президента РФ от 14.07.2008 № 405-рп (ред. от 30.11.2016) «О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов»// СЗ РФ. 21.07.2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3506.

22. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru. 31.05.2021. СЗ РФ. 07.06.2021. № 23. Ст. 4060.

23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 (ред. от 20.10.2022) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»// СЗ РФ. 07.01.2013. № 1. Ст. 13.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (ред. от 27.09.2023) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.

25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

26. Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 № 257 (ред. от 27.09.2021) «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесённых гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве»// СЗ РФ. 02.05.2005. № 18. Ст. 1684.

27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 20.09.2019) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

28. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) // http://pravo.gov.ru. 02.06.2021.

29. Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 № 75119).

30. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей

юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 135 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда»

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 134 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.06.2023 № 113 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.06.2023 № 110 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора федерального арбитражного суда».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и

системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. июнь. 2020.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 7. Июль. 2020. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 4. Апрель. 2020.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»// Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Бюллетень актов по судебной системе», № 5. Май. 2019 (начало). «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019 (окончание).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2018 № 352 «Об утверждении Положения о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. 2019.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. февраль. 2017.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2017.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учёта, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2016.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.11.2015 № 362 «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. 2016.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов

судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2016. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2019.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019)» Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 5. Май. 2018.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»(вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2016.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 12. декабрь. 2017. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2014.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2018 (Приказ, Инструкция). // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2018 (прил. 1-3).

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2018 (Приказ, Инструкция), «Бюллетень актов по судебной системе». № 8. Сентябрь. 2018 (прил. начало), «Бюллетень актов по судебной системе». № 9. Сентябрь. 2018 (прил. окончание).

59. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по

делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 3.2.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	
ПК 3.4.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 3.5.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 02.	- использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление выдержки в процессе общения.	
ОК 09.	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	

Приложение 1.6
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 н4 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

	- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского

	процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324,
в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,
в том числе самостоятельная работа -__,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов[9]	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право	**58**	40	40	18	22	0	0		**6**	**12**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	**46**	38	28	8	20	0	0		**6**	**12**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	**108**	80	72	28	44	0	0		**12**	**24**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	**100**	70	64	30	34	0	0		**12**	**24**
	Промежуточная аттестация	**12**	*X*								
	Всего:	**324**	**228**	**204**	**84**	**120**	**0**	**0**	**12**	**36**	**72**

[9] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		58/40
МДК.03.01. Корпоративное право		40/22
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	**Содержание** 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	**Содержание** 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	1
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	**Содержание** 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	**Содержание** 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2
	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	**6**
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	**Содержание** 4. Классификация некоммерческих корпораций. 5. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2
Тема 1.6 Создание корпораций	**Содержание** 6. Способы создания корпораций. 7. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Этапы создания (учреждения) корпорации. 9. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 10. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 11. Учредительные документы корпораций. 12. Типовые уставы. 13. Формирование уставного (складочного) капитала. 14. Государственная регистрация корпорации. 15. Единый государственный реестр юридических лиц. 16. Лицензирование.	3
	В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	**4**
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	**Содержание** 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).	2

	5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	**4**
Тема 1.8 Прекращение корпорации	**Содержание** 6. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 7. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 8. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 9. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 10. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	**4**
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	**Содержание** 4. Понятие и субъекты корпоративного управления. 5. Принципы корпоративного управления. 6. Понятие и признаки органа управления корпорации. 7. Модели управления корпорациями. 8. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 9. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 10. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 11. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	**Содержание** 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.	1

	5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №1* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		
Учебная практика *раздела №1.* **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		6
Производственная практика *раздела №1.* **Виды работ**		12

1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		46/28
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		28/20
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	**10**
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	**8**

Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	2
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела № 2* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии	

Учебная практика ***раздела 2.*** **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.		6
Производственная практика ***раздела 2.*** **Виды работ:** 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		12
Курсовая работа **Тематика курсовых работ** 1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России. 2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе. 3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. 4. Антиконкурентные соглашения: понятие, признаки, виды. 5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды. 6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов. 7. Общие и специальные требования к рекламе. 8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование. 9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России. 10. Виды инвестиционных договоров.		
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		108/180
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		72/44
Тема 3.1. Договор как правовая категория	**Содержание** 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.	2

	3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	**Содержание** 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	**Содержание** 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**6**
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание** 8. Правовой статус потребителя. 9. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 10. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 11. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание** 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**

Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. **7.** Мена.	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**8**
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание** 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**2**
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	**Содержание** 6. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 7. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 8. Договор строительного подряда. 9. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 10. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**2**

Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	**Содержание** 6. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 7. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 8. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**2**
Тема 3.10. Общецелевые договоры	**Содержание** 5. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 6. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 7. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание** 3. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 4. Договор коммерческой концессии. 5. Договор об отчуждении исключительного права. 6. Лицензионные договоры. 7. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №3* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов;		

Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		
Учебная практика *раздела 3.* **Виды работ:** 1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.		12
Производственная практика раздела 3. **Виды работ:** 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.		24
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		100/70
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		64/34
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных	**Содержание** 1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;	2

интересов организаций, физических лиц и их объединений.	2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	**2**
Тема 4.2 Медиация	**Содержание** 1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	**2**
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	**Содержание** 1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	**2**
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	**Содержание** 1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	**2**

Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	**Содержание** 1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	**4**
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	**Содержание** 1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	**2**
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	**Содержание** 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов,	4

	организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	**4**
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	**Содержание** 1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	**2**
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	**Содержание** 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.	2

	5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	**4**
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	**Содержание** 1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	**2**
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	**Содержание** **I.** 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. **II.** 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	4

	9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	**4**
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	**Содержание** 1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	**2**
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание** 1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	**2**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 4* Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;		

Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы; Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	
Учебная практика *раздела 4.* **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	12
Производственная практика *раздела 4.* **Виды работ** 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	24
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик.	
Промежуточная аттестация	12
Всего	324

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата обращения: 07.06.2023)

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением

	информационных, цифровых технологий	информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа [10]	-
Промежуточная аттестация	

[10] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение.		**4/2**	
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.	2	
	2. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся[11]		

[11] *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).*

Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.		**6/4**	
Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре.		
	2. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.		
	2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. *Семинар-конференция.* 1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе.	2	

	3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		**6**	
Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.		
	2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.		
	2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Учебная дискуссия. *Вопросы, выносимые на обсуждение.* 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из	2	

	мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80-начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		**12**	
Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.:	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.		
	2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Практикум.	2	

опыт, проблемы, тенденции.	1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».* По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: *а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?* *б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?* 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния.		
	2. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.		

XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	**3.** Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.	2	
	2. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».		
	2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.		
	3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.		**8**	
Тема № 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.		
	2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема № 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».		
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489655
3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055
4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818
5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450
6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641

7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490329

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490330

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492267

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.2
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в т.ч. в форме практической подготовки	**62**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	62
Самостоятельная работа [12]	-
Промежуточная аттестация	

[12] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. **Моя будущая профессия**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1«Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	6	
Тема 2. **Право**	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»	6	
Тема 3.	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04
	Лексический материал по теме:		

Государство и право	1. Правовые системы 2.Конституционное право		ОК 05 ПК 1.1
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»	6	
Тема 4. **Отрасли права: административное право; трудовое право.**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»	6	
Тема 5. **Отрасли права: договорное право; уголовное право**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»	8	
Тема 6. **Судебная система**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1.Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		

	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»	6	
Тема 7. **Деловое общение**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»	6	
Тема 8. **Устройство на работу**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»	6	
Тема 9. **Юридические документы**	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал:		

	Неличные формы глагола: герундий		ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»	6	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	**Содержание:**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	6	
Промежуточная аттестация			
Всего		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 26.06.2023).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326 (дата обращения: 26.06.2023).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125 (дата обращения: 26.06.2023).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	

Приложение 2.3
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны		**10/2**	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 06
	1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.		
	2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.		
	3. Глобальные проблемы человечества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма.		
	2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму.		
	3. Защита населения и территорий от террористических актов.		

	4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.		
	2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах.		
	3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
	4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.	2	
	2. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.		
	3. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.		
	4. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.		**10/6**	
Тема №2.1. ОМП и защита от него.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06
	1. Современные средства массового поражения.	2	
	2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение.		
	3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.		
	4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04, ОК 06
	1. Цели и задачи первой помощи.	2	
	2. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.		**12/8**	
Тема № 3.1. Российская армия:	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06

история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.	2	
	2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России.		
	3. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	2	
	Практическое занятие №5. Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06
	1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение.	2	
	2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил.		
	3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».	2	

	Практическое занятие №7. Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.		**18/10**	
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.		
	2. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе.		
	3. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06
	1. Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу.	2	
	2. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.	2	

	Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 06
	1. Основные права и свободы военнослужащих.	2	
	2. Обязанности и ответственность военнослужащих.		
	3. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения.		
	4. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №10. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	2	
	Практическое занятие №11. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.	2	
	2. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.		**18/10**	
	Содержание учебного материала	**4**	ОК 06

Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	1. Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов.	2	
	2. Устав внутренней службы ВС РФ.		
	3. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.		
	4. Строевой устав ВС РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практические занятие №12. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 06
	1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий.	2	
	2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №13. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.	2	
	Практическое занятие №14. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Общие меры безопасности при обращении с оружием.	2	
	2. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.		
	3. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.		

Силах Российской Федерации.	4. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевойсковой бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06
	1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием.	2	
	2. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489702 (дата обращения: 08.04.2022).

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 08.04.2022)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.

9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").

17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

Приложение 2.4
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Теоретический раздел.		**2**	
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 08
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	*2*	
	2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.		
Раздел 2. Практический раздел.		**120**	
Тема 2. Прикладная гимнастика.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08

	1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	-	
	2. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Практическое занятие 1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	12	
	Практическое занятие 2. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	12	
Тема 3. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08
	1. Обучение беговым и прыжковым упражнениям.	-	
	2. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	Практическое занятие 3. Обучение беговым и прыжковым упражнениям.	12	
	Практическое занятие 4. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний.	12	
Тема 4. Единоборства.	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 08
	1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	-	
	2. Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	Практическое занятие 5. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	10	
	Практическое занятие 6. Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны.	12	
	Содержание учебного материала	**22**	ОК 08

Тема 5. Атлетическая гимнастика.			
	1. Обучение базовым силовым упражнениям.	-	
	2. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	Практическое занятие 7. Обучение базовым силовым упражнениям.	10	
	Практическое занятие 8. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	12	
Тема 6. Спортивные игры.	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 08
	1. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	-	
	2. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**28**	
	Практическое занятие 9. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	14	
	Практическое занятие 10. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	14	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.

2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.

3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.

4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/

2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.

5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченной ответ¬ственностью «ДРОФА»

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения,	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	

Приложение 2.5
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**18**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**18**	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		

	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.6
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок

	коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа [13]	-
Промежуточная аттестация	

[13] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**6**	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 03
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03
	2. Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		**8**	ОК 01, ОК 03
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Расчетно-кассовые операции	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.		ОК 01, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание учебного материала**		**4**	
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.		2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты			**2**	ОК 01, ОК 03
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Фондовый и валютные рынки	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков			**4**	ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала**			
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 4.Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации			**6**	ОК 01, ОК 03
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала**			
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 5.Расчет налогов, которые платят физические лица.		2	
Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды			**2**	ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**			
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных	**2**	

		накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		
Раздел 7. Финансы и предпринимательство			**4**	ОК 01, ОК 03
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**		**4**	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.		*2*	
Раздел 8. Риски в мире денег			**4**	ОК 01, ОК 03
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		**4**	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 17.12.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 17.12.2021).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 17.12.2021).

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 17.12.2021).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 17.12.2021).

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 26.04.2021).

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 17.12.2021).

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.

3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».

4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».

6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».

8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.

9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.

11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.

- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	Письменный опрос по теме 3.1.
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос по теме 4.1.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок	Устный опрос по теме 5.1.

	уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои		

материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы

условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;		
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.7
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Теория государства и права»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	36
Самостоятельная работа [14]	-
Промежуточная аттестация	6

[14] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**8/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**32/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	

Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	4	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**8/4**	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**		
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**		
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**62/24**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	**2**	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	4	

	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	

Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	4	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	4	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	-соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Приложение 2.8.
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Конституционное право России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		**8/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	2	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		

	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**14/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	4	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	4	

Избирательное право и право на участие в референдуме	2.Принципы избирательного права.		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		

	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**12/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	6	

	15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		**22/8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

Президент Российской Федерации	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.6. Местное самоуправление в	**Содержание учебного материала**	**4/0**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления.	4	

Российской Федерации	4. Гарантии местного самоуправления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 10.05.2022).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,

		- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы

	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

Приложение 2.9
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа [15]	-
Промежуточная аттестация	6

[15] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**10/6**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**3/2**	

Тема 1.2. Нормы и источники административного права			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	1	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**3/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	1	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	

	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**20/10**	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	4	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		

	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	4	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		

	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	В том числе практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		

	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**10/6**	
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов		

	Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.		
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.		
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.		
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.		
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		

	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата		

	управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		**16/8**	
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут		

	устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	4	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности		

	правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура	2	

	административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**4/2**	
Тема 5.1. Обеспечение	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,

законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2	ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**6/4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	В том числе практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*6*	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;

	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	-определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	нормативным правовым обоснованием;	- оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Приложение 2.10
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Гражданское право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	48
Самостоятельная работа [16]	-
Промежуточная аттестация	6

[16] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**32/18**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		

	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	

Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**10/4**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		**44/20**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	

	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
	Содержание учебного материала	**2**	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		**10/4**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**6/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	специальный (профессиональный) язык ответа.	
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Приложение 2.11
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа [17]	
Промежуточная аттестация	

[17] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**8/4**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**28/14**	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Приложение 2.12
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа [18]	-
Промежуточная аттестация	

[18] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	**3**	**4**
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**5/2**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	1	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	1	
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3

Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		**26/14**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		**5/2**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное	1	

	положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.		
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание учебного материала**	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. Справочно-правовая система «Гарант».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	- ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
_____ Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	_____ - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	- демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

Приложение 3

к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2. Направления воспитания .....
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....
3.1. Кадровое обеспечение.....
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....
3.5. Анализ воспитательного процесса.....
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы .....
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии.....

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по специальностям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы, в каждом подразделе представлены пустые поля для заполнения вариативным дополнительным содержанием.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (*здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО).* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание подразделов 1,1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2, «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» являлся инвариантным. Содержание пункта 1.3.2. «Вариативные целевые ориентиры» является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Содержание подразделов 1,1. — инвариантное.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Содержание подраздела 1.2. — инвариантное.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия,

профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.1 — инвариантное.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.2 — вариативное.

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются разработчиками рабочей программы самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПС), особенностей конкретной образовательной организации, условий образовательной Деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы. Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Содержание подраздела 2.1. — вариативное.

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;
- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по специальностям.

Дополнительное содержание, определяемое профессиональной образовательной организацией самостоятельно:

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Основные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной,

привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно:

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

-организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Дополнительные модули
(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в

образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

Содержание подраздела 3. — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание подраздела 3.2 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Содержание подраздела 3.3. - вариативное.

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Содержание подраздела 3.4 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.5 Анализ воспитательного процесса

Содержание подраздела 3.5 — вариативное.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; _ степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными

представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО самостоятельно:

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:

- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*
- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
- *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
- *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.

Приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по календарным периодам — месяцам, семестрам, или в иной форме.

КАЛЕНДАРНЫИ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 20 — 20_ учебный год				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			

1				
	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			

1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				
	11. *Дополнительный модуль «Студенческие медиа»*			
1				
	12. *Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»*			
1				
	13. *Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»*			
1				

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Примерная рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ);*
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции;
– обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области юриспруденции специальности, в том числе с применением программных продуктов;
– организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (*День судебного пристава, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста, День работника прокуратуры, День ГИБДД, возможно установить день специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);*

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности, правопорядка, режима секретности., ориентирования на местности, использования оружия и применения средств специальной защиты;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

– приказ о проведении родительского собрания*;*
– положение о кураторе*;*
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»*;*
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс)*;*
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями*;*
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: органами правопорядка, органами внутренних дел, судебными органами власти, юридическими

службами и организациями и иными предприятиями различных организационно-правовых форм*;*

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ по специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности*;*

Примерный календарный план воспитательной работы по специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
1	…			
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День судебного пристава		1 ноября	
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		8 ноября	
3	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации		10 ноября	
4	День юриста		3 декабря	
5	День работника прокуратуры		12 января	
6	День ГИБДД		3 июля	
7	День прав человека		10 декабря	
8	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	
9	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации		25 декабря	
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	…			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности			
	7. Самоуправление			
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май - 1 октябрь	
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	…			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь-	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 4
к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
$ВД_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)
$ВД_{н2}$.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	$ПМ_{н2}$.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
$ВД_{н3}$.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	$ПМ_{н3}$.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
$ВД_{н4}$.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	$ПМ_{н4}$.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	**Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	**Вид деятельности 1.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	
	ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного

		социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ВД 03	**Вид деятельности 2.** Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	
	ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ВД 03	**Вид деятельности 3.** Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	
	ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ВД 03	**Вид деятельности 4.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	*Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов*
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.

10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.

11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.

13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.

15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.

16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.

17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.

18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации

19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.

22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.

23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.

24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.

26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.

27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.

28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.

31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.

32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

33. Процедура обращения за установлением пенсии.

34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.

47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.

54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.

57. Международные договоры в области социального обеспечения.

58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

60. Приемная семья как инновационный институт семейного права.

62. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

63. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.

63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.

64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.

65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.

67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.

2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.

3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.

4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.

5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.

6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.

7. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов.

8. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.

9. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.

10. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

11. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

12. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления.

13. Организация документооборота в правоохранительных органах.

14. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.

15. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.

16. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.

17. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

18. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.

19. Правоохранительные органы как организационная структура управления.

20. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.

21. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.

22. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

23. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

24. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

25. Система управления в правоохранительных органах.

26. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.

27. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач.

28. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.

29. Методы управления в системе ОВД.

30. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.

31. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль.

- организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Правовые основы ведения делопроизводства в суде.

2. Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.

3. Понятие и виды судебного делопроизводства.

4. Правовые основы судебного делопроизводства и документооборота.

5. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.

6. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.

7. Судебное делопроизводство: правовая основа, виды, значение, последствия нарушения ведения.

8. Организация документооборота в суде.

9. Номенклатура дел: понятие, правовые основы, порядок ведения в суде.

10. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.

11. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

12. Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.

13. Процессуальные документы суда: понятие, виды, общие требования к оформлению.

14. Правила приёма, регистрации, учёта движения судебных дел и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.

15. Правила приёма, регистрации и учёта движения документов, поступивших в суд в электронном виде.

16. Обращение в суд в электронном виде: правовое регулирование, порядок, предъявляемые требования.

17. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в электронном виде в суд общей юрисдикции.

18. Правила приёма, проверки и учёта обращений и иных документов, поступивших в арбитражные суды.

19. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учёта и опубликования.

20. Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приёма и отправления

21. Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.

22. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

23. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

24. Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

25. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.

26. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.

27. Вещественные доказательства по уголовным делам: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

28. Вещественные доказательства по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях: порядок приёма, учёта и хранения в суде, возвращения по принадлежности и уничтожения.

29. Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.

30. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.

31. Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

32. Аудиопротокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

33. Правовое регулирование аудиопротоколирования судебного заседания.

34. Организация судебного заседания с использованием системы видео-конференц-связи.

35. Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

36. Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.

38. Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.

39. Государственная гражданская служба в суде: правовое регулирование и особенности прохождения.

40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.

41. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

42. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.

43. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.

44. Информационно-справочная и аналитическая работа в суде.

45. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.

46. Информатизация судебной деятельности: современное состояние и перспективы.

47. Электронное правосудие: правовые и технические аспекты

48. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

49. Информирование граждан о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.

50. Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети Интернет.

51. Особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов.

52. Организация работы судов со средствами массовой информации.

53. Администратор суда: правовой статус и полномочия.

54. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.

55. Организация делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.

56. Организация делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.

57. Этические требования к служебному поведению государственных служащих и работников аппарата суда.

58. Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.

59. Правила поведения сотрудников аппарата суда в социальных сетях.

60. Этические требования к государственным служащим в зарубежных странах.

61. Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.

62. Служебное поведение сотрудника аппарата суда: ограничения и профессиональные риски.

63. Модели этических кодексов юристов: российский и зарубежный опыт.

64. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

65. Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности

66. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: правовое регулирование и этапы совершенствования.

67. Подсистемы ГАС «Правосудие» и их использование в судебной деятельности.

68. Судебная система России и перспективы её совершенствования.

69. Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их квалификации.

70. Архивное дело в суде: понятие и правовая основа.

71. Архив суда: задачи, функции, оборудование и режим хранения документов.

72. Подготовка дел и документов к передаче на хранение в архив суда.

73. Архивное хранение документов в суде.

74. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по обеспечению ведения архивного дела в федеральных судах.

75. Архивы судов в современном обществе: тенденции и перспективы развития.

76. Электронное архивное хранение в суде.

77. Информатизация архивного делопроизводства в судах: теория и практика.

78. Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти.

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах

2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией

3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект

4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование

5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).

6. Судебная практика как источник корпоративного права

7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».

8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.

9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.

10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.

11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.

12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.

13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.

14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.

15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.

16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основную часть (главы, параграфы);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты

(работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;

- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.01 Русский язык пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**13**
3. **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	**20**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Изучение русского языка способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку, формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира, развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в образовательной организации не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других школьных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Программа по русскому языку реализуется на уровне среднего общего образования, когда на предыдущем уровне общего образования освоены основные теоретические знания о языке и речи, сформированы соответствующие умения и навыки, направлена в большей степени на совершенствование умений эффективно пользоваться русским языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры старшеклассников, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой содержания программы по русскому языку является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех ее аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей изучения русского языка на базовом уровне являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие функциональной (читательской) грамотности обучающихся - способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном и основном уровнях общего образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие).

В содержании программы по русскому языку выделяются три сквозные линии: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Цели учебного предмета

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности;
- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) ***гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в колледже и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) ***патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) ***духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) ***эстетического воспитания:***

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

5) ***физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:***

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) ***трудового воспитания:***

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) ***экологического воспитания:***

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ***ценности научного познания:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения **личностных результатов** освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;
- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;

- развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретенный опыт;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий**:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других на ошибку;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

К концу обучения общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по русскому языку**:

Темы программы	**Предметные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
Общие сведения о языке	– Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке. – Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного). – Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с опорой на статью 68 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»). – Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике. – Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе. – Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	– Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы. – Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики. – Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры. – Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка. – Иметь представление о языковой норме, ее видах.	–

	– Использовать словари русского языка в учебной деятельности. – Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения. – Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного). – Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного). – Соблюдать синтаксические нормы. – Использовать словари грамматических трудностей, справочники.	
Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Выполнять фонетический анализ слова. Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте. – Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. – Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. – Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Использовать орфоэпический словарь.	
Лексикология и фразеология. Лексические нормы	– Выполнять лексический анализ слова. – Определять изобразительно-выразительные средства лексики. – Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка. – Соблюдать лексические нормы. – Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики. – Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.	–
Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.	– Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова. – Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). – Использовать словообразовательный словарь.	–

Морфология. Морфологические нормы	− Выполнять морфологический анализ слова. − Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи. − Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка. − Соблюдать морфологические нормы. − Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного). − Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.	−
Орфография. Основные правила орфографии	− Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии − Выполнять орфографический анализ слова. − Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). − Соблюдать правила орфографии. − Использовать орфографический словарь.	−
Речь. Речевое общение	− Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик). − Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. − Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). − Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). − Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.	−

	– Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации. – Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка. – Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.	
Информационно-смысловая переработка текста	– Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике. – Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух. – Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. – Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). – Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). – Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие). – Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.	–
Пунктуация. Основные правила пунктуации	– Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации. – Выполнять пунктуационный анализ предложения. – Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). – Соблюдать правила пунктуации. – Использовать справочники по пунктуации.	–
Функциональная стилистика. Культура речи	– Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. – Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы. – Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы). – Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).	–

	– Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.	

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** б) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

		деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, - научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Общие сведения о языке.

Язык как знаковая система. Основные функции языка.

Лингвистика как наука.

Язык и культура.

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.

Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).

2. Язык и речь. Культура речи.

Система языка. Культура речи.

Система языка, ее устройство, функционирование.

Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, ее основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

6. Морфология. Морфологические нормы.

Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа.

Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.

8. Орфография. Основные правила орфографии.

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

Употребление разделительных ъ и ь.

Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание н и нн в словах различных частей речи.

Правописание не и ни.

Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

9. Речь. Речевое общение.

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

11. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

Основные нормы употребления однородных членов предложения.

Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Основные нормы построения сложных предложений.

12. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Знаки препинания при обособлении.

Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Знаки препинания при передаче чужой речи.

13. Функциональная стилистика. Культура речи.

Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Профессионально-ориентированное содержание

Особенности профессиональной коммуникации

Язык как Средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

Терминология и профессиональная лексика.

Язык специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Отраслевые терминологические словари.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.

Разговорная речь и устная речь

Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)

Научный стиль

Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частно-научные и технологические)

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
- А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- Язык и культура.
- Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
- Вопросы экологии русского языка.
- Виды делового общения, их языковые особенности.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
- Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- СМИ и культура речи.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Русское письмо и его эволюция.
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Учение о частях речи в русской грамматике.
- Грамматические нормы русского языка.
- Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплин следующее:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
практические занятия обучающегося 36 часов.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**90**
в том числе:	
объем учебных занятий	**78**
уроков, консультаций, лекций, семинаров	**42**
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа	*6*
индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		10	
Тема 1.1. Введение. Общие сведения о языке	**Содержание учебного материала**		
	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №1-2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия Контрольный диктант	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.2. Язык и речь. Система языка.	**Содержание учебного материала**		
	Система языка. Культура речи. Система языка, ее устройство, функционирование.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.3. Культура речи как раздел лингвистики.	Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические).	2	

Тема 1.4. Основные виды словарей (обзор).	Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. *Словарь специальности*	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19 ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему «Теории происхождения языка».	2	
РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография		32	
Тема 2.1 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала**		
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. Анализ особенностей произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. Анализ речевых высказываний (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №5-6. Фонетический анализ слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ№7-8. Особенности произношения иноязычных слов.		
Тема 2.2 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	**Содержание учебного материала**		
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова		
	Практические занятия **ПЗ №9-10.** Лексическая сочетаемость. Тавтология.		
	Практические занятия ПЗ № 11-12. Выполнение лексического анализа слова. Анализ и характеристика высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.3 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание учебного материала**		
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №13-14. Морфемный и словообразовательный анализ слова	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.4 Морфология. Морфологические нормы	**Содержание учебного материала**	4	
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.		
	Практические занятия ПЗ №15-16. Морфологический анализ слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Контрольная работа №1по теме: Морфология	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.5 Орфография. Основные правила орфографии	**Содержание учебного материала**	4	
	Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь.		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.6. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок.	Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и нн в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
	Практические занятия ПЗ №17-18. Правописание н и нн в словах различных частей речи.	2	
	Практические занятия ПЗ №19-20. Орфографический анализ слова	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения об истории происхождения некоторых фразеологизмов в русском языке.	2	
РАЗДЕЛ 3. Речь, текст.		8	
Тема 3.1 Речь. Речевое общение	**Содержание учебного материала**		
	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Выступление перед аудиторией с докладом. Приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №21-22. Создание устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 3.2 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	**Содержание учебного материала**		
	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №23-24. Создание текстов разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена.		
РАЗДЕЛ 4. Синтаксис и пунктуация		6	
	Содержание учебного материала		

Тема 4.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 4.2. Основные нормы употребления однородных членов предложения.	Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №25-26. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 4.3. Пунктуация. Основные правила пунктуации	**Содержание учебного материала**		
	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Практические занятия ПЗ №27-28. Пунктуационный анализ предложения	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: составить презентацию по теме «Главные и второстепенные члены предложения»	2	
РАЗДЕЛ 5. Функциональная стилистика. Культура речи		4	
Тема 5.1 Функциональная стилистика. Культура речи	**Содержание учебного материала**		
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение). Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор). Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		
	Практические занятия ПЗ №29-30. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №31-32..Анализ текстов различных функциональных разновидностей языка	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена.		
РАЗДЕЛ 6. Особенности профессиональной коммуникации		16	
Тема 6.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №33-34. Терминология и профессиональная лексика.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия ПЗ №35-36. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.3 Научный стиль	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8,
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды		

	терминов (общенаучные, частно-научные и технологические)		ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.4. Деловой стиль	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада, реферата, презентации	1	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Экзамен		6	
ВСЕГО		90	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Рыбченко Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык 10-11 классы, Базовый уровень, 2024 г.
2. Власенков А.И. Русский язык 10-11 кл. Базовый уровень. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.
3. Русский язык : учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Вои-телева ,- 7-е изд.,стер,-М.:Издательский центр «Академия»,2023.-416с.
4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2024.
5. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2023.
6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2021.
8 . Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2024.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2024.
2. Павлова Н.И., Дмитриева О.И., Орлова Н.М. — Русский язык и культура речи: учеб. Пособие, 2024

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”
4. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2024. Граудина Л.К., Ицкович В.А, Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2024.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2024.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2024.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2023.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2024.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2024.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2024.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2023. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2024.

Интернет-ресурсы:

http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
3. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
4. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- текущий контроль знаний,
- промежуточную аттестацию студентов в форме экзамена.

- Для текущего и промежуточного контроля разработаны контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	тестирование
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	*выполнение устных и письменных упражнений и заданий.*
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	*тестовые задания.*
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	*Подготовка рефератов. выполнение упражнений по русскому языку.*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	*тестирование.*
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	*выполнение индивидуальных творческих заданий.*
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	*выполнение письменных работ.*

аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.02 Литература пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**14**
3. **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	**41**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Литература способствует формированию духовного облика и нравственных ориентиров молодого поколения, так как занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии обучающихся, в становлении основ их миропонимания и национального самосознания. Особенности литературы как учебного предмета связаны с тем, что литературные произведения являются феноменом культуры: в них заключено эстетическое освоение мира, а богатство и многообразие человеческого бытия выражено в художественных образах, которые содержат в себе потенциал воздействия на читателей и приобщают их к нравственно-эстетическим ценностям, как национальным, так и общечеловеческим.

Основу содержания литературного образования составляют чтение и изучение выдающихся произведений отечественной и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века с целью формирования целостного восприятия и понимания художественного произведения, умения его анализировать и интерпретировать в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, их литературным развитием, жизненным и читательским опытом.

Литературное образование на уровне среднего общего образования преемственно с учебным предметом «Литература» на уровне основного общего образования, происходит углубление межпредметных связей с русским языком и учебными предметами предметной области «Общественно-научные предметы», что способствует развитию речи, историзма мышления, формированию художественного вкуса и эстетического отношения к окружающему миру.

В рабочей программе учтены все этапы российского историко-литературного процесса второй половины XIX - начала XXI века и представлены разделы, касающиеся отечественной и зарубежной литературы.

Основные виды деятельности обучающихся перечислены при изучении каждой монографической или обзорной темы и направлены на достижение планируемых результатов обучения литературе.

1.2 Цели учебного предмета

Целью ОУП. 02 Литература является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании

коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Достижение целей изучения литературы возможно при комплексном решении учебных и воспитательных задач, стоящих на уровне среднего общего образования и сформулированных в ФГОС СОО.

Задачи, связанные с формированием чувства причастности к отечественным традициям и осознанием исторической преемственности поколений, включением в языковое пространство русской культуры, воспитанием ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры, состоят в приобщении старшеклассников к лучшим образцам русской и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века, воспитании уважения к отечественной классической литературе как социокультурному и эстетическому феномену, освоении в ходе изучения литературы духовного опыта человечества, этико-нравственных, философско-мировоззренческих, социально-бытовых, культурных традиций и ценностей.

Задачи, связанные с формированием устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, уважительного отношения к ним, приобщением к российскому литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры, ориентированы на воспитание и развитие потребности в чтении художественных произведений, знание содержания и осмысление ключевых проблем произведений русской, мировой, классической и современной литературы, в том числе литератур народов России, а также на формирование потребности в досуговом чтении и умение составлять программы собственной читательской деятельности, участвовать во внеурочных мероприятиях, содействующих повышению интереса к литературе, чтению, образованию, книжной культуре.

Задачи, связанные с воспитанием читательских качеств и овладением современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, самостоятельного истолкования прочитанного, направлены на развитие умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого с учетом историко-литературной обусловленности, культурного контекста и связей с современностью с использованием теоретико-литературных знаний и представления об историко-литературном процессе. Кроме того, эти задачи связаны с развитием представления о специфике литературы как вида искусства и умением сопоставлять произведения русской и мировой литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств, с выявлением взаимообусловленности элементов формы и содержания литературного произведения, а также образов, тем, идей, проблем, способствующих осмыслению художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, и авторской позиции.

Задачи, связанные с осознанием обучающимися коммуникативно-эстетических возможностей языка и реализацией их в учебной деятельности и в дальнейшей жизни, направлены на расширение представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в литературных текстах, овладение разными способами информационной переработки текстов с использованием важнейших литературных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной деятельности;

2) патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;
- готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

8) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

− устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть **коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;
- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
- признавать свое право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по литературе**:

Код	Предметные результаты
ПР 1	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры
ПР 2	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности
ПР 3	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры
ПР 4	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:, пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна;

	стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М. И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия»; одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)
ПР 5	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью
ПР 6	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР 7	осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР 8	сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ПР 9	владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика
ПР 10	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)

ПР 11	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ПР 12	владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПР 13	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими

деятельности	**в) работа с информацией**: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в**) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность**: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений (или) фрагментов
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- осознавать взаимосвязь между языковым,

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	связь с современностью;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

1.3 Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	**Личностные результатов реализации программы воспитания**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное

	самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Литература второй половины XIX века.

А.Н. Островский. Драма «Гроза».

И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Ф.И. Тютчев. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас - и все былое...») и другие.

Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

А.А. Фет. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.

Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.

А.П. Чехов. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.

Пьеса «Вишневый сад».

2. Литературная критика второй половины XIX века.

Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).

3. Литература народов России.

Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, Г. Тукая, К. Хетагурова и других.

4. Зарубежная литература.

Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие.

Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие.

Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.

5. Литература конца XIX - начала XX века.

А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся» и другие.

Л.Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.

М. Горький. Рассказы (один по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие.

Пьеса «На дне».

Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и другие.

6. Литература XX века.

И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.

А.А. Блок. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.

Поэма «Двенадцать».

В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.

Поэма «Облако в штанах».

С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.

О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие.

М.И. Цветаева. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.

А.А. Ахматова. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.

Поэма «Реквием».

М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).

М.А. Булгаков. Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору).

А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие.

А.Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.

Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие.

А.А. Фадеев «Молодая гвардия».

Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.

Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.

Б.Л. Пастернак. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных - тяжелый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие.

А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).

В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие.

В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матерой» и другие.

Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.

И.А. Бродский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни цогоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.

7. Проза второй половины XX - начала XXI века.

Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.

8. Поэзия второй половины XX - начала XXI века.

Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.

9. Драматургия второй половины XX - начала XXI века.

Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.

10. Литература народов России.

Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.

11. Зарубежная литература.

Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других.

Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и другие.

Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики».
- «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н. Пушкиной», «Дуэль и смерть А. С. Пушкина».
- «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М. Ю. Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова».
- «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя», «Н. В. Гоголь в воспоминаниях современников».
-«Что делать?» — главный вопрос эпохи 1850—1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века».

--«Экранизация произведений А.Н.Островского», «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания».

- *«Захар — второй Обломов»,* «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое "обломовщина"?», *«Художественная деталь в романе "Обломов"».*

-«Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д.И.Писарев, М. А. Антонович, И. С. Тургенев)».

-«Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова».

-«Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

-«Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”».

- «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф. И. Тютчева.

-«А. А. Фет — переводчик», «А. А. Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве».

- «А. К. Толстой — прозаик», «А.К. Толстой — драматург», «А.К. Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве».

- «Некрасовский “Современник”», «Н. А. Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н. А. Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова», «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик», «Произведения Н. А. Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

- «Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина»; «Тема дворянских гнезд в творчестве А. П. Чехова и И. А. Бунина».

- «Тема любви в творчестве И. А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное».

-«Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)

-«Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; « Тема революции в творчестве А. Блока».

-«Музыка революции в творчестве В. В. Маяковского»; «Сатира в произведениях В. В.Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В. В. Маяковский и поэты золотого века».

-«Я б навеки пошел за тобой.»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А. Есенина и А. А. Блока».

-«А. А. Фадеев в жизни и творчестве», «Взгляды А. А. Фадеева на литературу», «Революция в творчестве

- А. Фадеева».

-«М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов», «М.И.Цветаева и А.А.Ахматова», « М. И. Цветаева — драматург».

-«Герои прозы А. Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А. Платонова»

-«Стилистика рассказов И. Э. Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”».

-« Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».

-«Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература»; «Трагедия “стомильон-ного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой.

-«Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев».

-«Развитие автобиографической прозы в творчестве К. Паустовского, И. Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И.Ефремова, К. Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю.Трифонова, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность — художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В. Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В. Шукшина (по рассказам “Чудик”», “Выбираю деревню

на жительство", "Срезал")»; «Философский смысл повести В.Распутина "Прощание с Матерой" в контексте традиций русской литературы».

-«Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов» (автор по выбору).

-«Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского».

-«Своеобразие языка Солженицына-публициста»; «Изобразительно-выразительный язык кинематографа и литературы».

-«Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы».

-«Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»; «Мотив игры в пьесах А. Вампилова "Утиная охота" и А. Арбузова "Жестокие игры"».

-«Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».

-«Особенности массовой литературы конца XX—XXI века»; «Фантастика в современной литературе»

количество часов на освоение рабочей программы дисциплин следующее:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

практической работы обучающегося 54 часа.

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**100**
в том числе:	
Объем учебных занятий	**100**
уроков, консультаций, семинаров, лекций	46
лабораторных и практических занятий	54
Самостоятельная работа	*0*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Литература второй половины XIX века		**28**	
Тема 1.1 А.Н. Островский. Драма «Гроза»	**Содержание учебного материала**		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского Драма «Гроза» Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр.Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №1: Калинов и его обитатели (система персонажей).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.2 И.А. Гончаров. Роман «Обломов»	**Содержание учебного материала**		
	Роман «Обломов». Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера. Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.3 И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**		
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 2 Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики.	2	
	Практическое занятие № 3	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8,

	Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова		ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.4 Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. Н.А. Некрасов Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Биография. Гражданская лирика. Пейзажная лирика. Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать…», «Не то, что мните вы, природа…», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах…», «Умом Россию не понять…», «Silentium!» и др..	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	А.А. Фет. Стихотворения Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизньтекла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практическое занятие №4. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.5 М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	**Содержание учебного материала**		
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №5 Анализ сказок М.Е. Салтыкова – Щедрина («Коняга», « Медведь на воеводстве»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

Тема 1.6 Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».	**Содержание учебного материала**		
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие: № 6 Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: написать развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":	2	
Тема 1.7 Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».	**Содержание учебного материала**		
	Роман-эпопея «Война и мир». Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 7 Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 8. Роль народа и личности в истории.	2	
Тема 1.8 Н.С. Лесков. А.П. Чехов Рассказы и повести	**Содержание учебного материала**		
	Н.С. Лесков. Рассказы и повести. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином».	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	«Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX - начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		
	Практическое занятие №9. Анализ повестей: Лесков (Очарованный странник) Чехов (Ионыч)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия №10. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином».		
	Контрольная работа №1 по литературе 19 в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся**:** написать реферат по творчеству писателей второй половины 19 века.	2	
РАЗДЕЛ 2. Литературная критика второй половины XIX века.		**2**	
Тема 2.1 Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?»,	**Содержание учебного материала**		
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 3. Литература народов России		**3**	
Тема 3.1 Стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее одного по выбору). Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №12. Анализ стихотворений Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 4 Зарубежная литература.		**3**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		

Зарубежная драматургия, проза и поэзия второй половины XIX века	Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №13. Анализ произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 5 Литература конца XIX - начала XX века		11	
Тема 5.1 А.И. Куприн. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	**Содержание учебного материала**		
	Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна. Александр Иванович Куприн (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 5.2 Рассказ «Гранатовый браслет».	Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино(А.Роом,1964)		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 14. Эссе «… что это было: любовь или сумасшествие?»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему : « Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях А.И.Куприна».	2	
Тема 5.3 Л.Н. Андреев. М. Горький	**Содержание учебного материала**		
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

Рассказы и повести	Герои М. Горького в поисках смысла жизни. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».		
	Практическое занятие № 15 Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 5.4 Стихотворения поэтов Серебряного века	**Содержание учебного материала**		
	Серебряный век: общая характеристика и основные представители. Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я - изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №16 Анализ стихотворений поэтов серебряного века (по выбору)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 6 Литература XX века		**43**	
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**		

И.А. Бунин. Рассказы	Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 17 Анализ : Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник».	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 18 Анализ: Рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи»	2	
Тема 6.2 А.А. Блок. Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Лирика Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 19 Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Содержание учебного материала		

Тема6.3 С.А. Есенин. Стихотворения	С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 20 Работа с поэтическими произведениями С. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.5 О.Э. Мандельштам. М.И. Цветаева. А.А. Ахматова Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Практическое занятие № 21 Анализ стихотворений : М. Цветаевой «Тоска по родине!», Мандельштам Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 22 Анализ поэмы «Реквием»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.6 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**		
	Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 23. Анализ : Роман-эпопея «Тихий Дон»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 24. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.7 М.А. Булгаков: «Изгнанник, избранник»	**Содержание учебного материала**		
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. Или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
	Практическое занятие № 25 Анализ романа «Мастер и Маргарита»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.8 А.П. Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала**		
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №26. Повесть «Усомнившийся Макар».(анализ)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №27. Анализ стихотворений А.Т. Твардовского «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		100	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета литературы.

Эффективность преподавания курса литературы зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 10 класс, 2024 г.
2. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 11 класс, 2024 г.

Дополнительная литература:

1. Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2024.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2023.
3. Белокурова С. П., Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2024 г.
3. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих.- М., 2023.
4. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10класс: в 2 ч. — М., 2024.
5. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11класс: в 2 ч. — М., 2024.
6. О.Н.Михайлов ; сост.Е.П.Пронина ; под ред.Журавлева.- 11 кл.Учеб.для общеобразоват. организаций. Базовый уровень.В2 ч.Ч.2/8- изд.-М.: Просвещение, 2024.-431с.

Интернет - ресурсы:
http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система
(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:	
образная природа словесного искусства;	выборочный пересказ; художественный пересказ;
содержание изученных литературных произведений;	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; тестирование; проверочная работа; выборочный пересказ; художественный пересказ;
основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	Тестирование; индивидуальные задания;
основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	Письменная работа в форме реферата; практические занятия;
основные теоретико-литературные понятия;	Самостоятельная работа с художественными текстами и другими источниками; тестирование; практические занятия;
Уметь:	
воспроизводить содержание литературного произведения;	Защита проекта; выборочный пересказ; художественный пересказ; тестирование; проверочные работы;
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод	индивидуальные задания; контрольная работа;

(сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	
соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;	контрольная работа; тестирование;
определять род и жанр произведения;	индивидуальные задания;
сопоставлять литературные произведения;	индивидуальные задания;
выявлять авторскую позицию;	индивидуальные задания;
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	индивидуальные задания;
аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	контрольная работа;
писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	Контрольная работа.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 Родной язык

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии
_____К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.03 Родной язык пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОУП.03 Родной язык.
Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.03 Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

Личностных:
− воспитание уважения к чеченскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры чеченских и других народов;
− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту чеченского языка как явления национальной культуры;
− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметных:
− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения чеченского языка;

Предметных:
- сформированность понятий о нормах чеченского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях чеченского языка;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Довзийтар

Нохчийн мотт.

Карладаккхар.

Мотт, цуьнан коьрта билгалонаш, маь1на. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла.

Лексикологи

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Омонимаш, синонимаш, антонимаш.Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш. Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а.

Нохчийн меттан дошамаш.

Фонетиках хаамаш.

Нохчийн алфавит. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Доца шеконан мукъа аьзнаш (*а, у, и*). Ч1ог1а а, к1еда а, деха, доца, балдийн, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Дешдакъа.

Морфологи а, орфографи а.

Нохчийн орфографих лаьцна хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш. Дош сехьадаккхаран бакъонаш. Дешан латтам. Схьадевлла, схьадовлаза дешнаш.

Къамелан дакъош.

Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар. Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар. Дешт1аьхье, цуьнан нийсаяздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.

Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.

Синтаксис, пунктуации.

Цхьалхе предложении.

I. Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш.
Предложенехь дешнийн синтаксически уьйр а, цуьнан тайпанаш а.
Подлежащиний, сказуеминий юккъехь тире.
Цхьалхечу предложенин кепаш къесто хаар: юьхьан а, билгала-юьхьан а, билгала-юьхьан а, юкъара-юьхьан а, юьхьаза а, юьззина а, юьззина йоцу а предложенеш.
Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсазъяр. Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.
Предложенин шакъаьстина меженаш. Причастин, деепричастин карчамаш, церан нийсаязбар. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.
Латтаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Юкьадало дешнаш, предложенеш, т1едерзар, айдардешнаш, церан нийсаяздар. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1а.
II. Йозанехь цхьалхечу предложених нийса пайдаэца хаар.

Чолхе предложени.

Чолхе - цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.
Чолхе-карарчу предложенех кхетам балар. Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.
Т1етуху предложенийн грамматически билгалонаш.
Т1етуху предложени, цуьнан карчамаш. Т1етуху предложени а, т1етухучу предложенин карчам, кепаш, схемаш.
Шина я масех т1етуху предложенешца чолхе-карара предложенеш.

Цхьанакарара т1етуху предложенеш. Хьалха-т1аьхьаллин кепара т1етуху предложенеш.
Ийна чолхе предложенеш а, къамелан мур а.

Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире.

Ма-дарра а, лач а къамел.

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш х1иттор. Ма-дарра къамел лач къамеле дерзоран некъаш а, бакьонаш а. Цитаташкахь сацаран хьаьркаш х1иттор.
Нохчийн меттан суртх1отторан г1ирсаш а, исбаьхьаллин башхаллаш а.

Пунктуаци.

Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш: т1адам, хаттаран хьаьрк, айдаран хьаьрк, дукхат1адамаш, ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире, къовларш, маь1алгаш.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 Родной язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

общий объём часов на дисциплину **78** часов родной язык , в том числе:
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем часов78 ч.;
в том числе:
лабораторные занятия 0 часов;
практические занятия **26** часов;
контрольные работы **6** часов;
самостоятельной работы обучающихся **0** часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **дифференцированного зачета во втором семестре**.

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 03 Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Карладаккхар		**1**	
Тема 1.1. Мотт.	**Содержание учебного материала**		
	Мотт, цуьнан коьрта билгалонаш, маь1на. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла Контрольные работы: (не предусмотрено) Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)		2
Раздел 2. Лексикологи. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла.		2	
Тема 2.1. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	**Содержание учебного материала**		
	Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.	2	2
	Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а.	1	
	Контрольные работы: №1 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)		

Раздел 3. Нохчийн меттан дошамаш		2	
Тема 3.1. Фонетикаx хаамаш	**Содержание учебного материала**		
	Дошам. Дошамаш х1иттор. Нохчийн меттан фонетика.	2	1
	Контрольные работы: №2 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 4. Нохчийн алфавит.		2	
Тема 4.1. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш.	**Содержание учебного материала**		
	Нохчийн алфавит. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш.	2	2
	Доца шеконан мукъа аьзнаш (а, у, и). Ч1ог1а а, к1еда а, деха, доца, балдийн, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Дешдакъа.	2	2
	Контрольные работы: №3 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 5. Морфологи а, орфографи а		2	
Тема 5.1. Нохчийн	**Содержание учебного материала**		

орфографих лаьцна хаамаш.	Дешан латтам.	3	1
	Нохчийн орфографи.	3	2
	Контрольные работы: №4 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Тема 5.2. Схьадевлла, схьадовлаза дешнаш.	**Содержание учебного материала**.		
	Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар.	2	2
	Контрольные работы: №5 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 6. Къамелан дакъош		2	
Тема 6.1. Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар.	**Содержание учебного материала**.		

Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар. Дешт1аьхье, цуьнан нийсаяздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар	Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар.	3	2
	Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар	3	
	Контрольные работы: №6 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта за 2 семестр.	**78 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родного языка».
Оборудование учебного кабинета:
- компьютер;
-интерактивная доска;
-комплект учебно-методической документации;
-мультимедийный проектор;
-устройства для хранения информации;
-принтер.
Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Для обучающихся

Основные источники:
ОИ 1 Нохчийн мотт 10-11 класс Джамалханов З.Д.,Овхвдов М.Р.,Абдулкадыров Р.А. Соьлжа -Г1ала АО «ИПК « Грозненский рабочий» - 2023.

Интернет-ресурсы: https://ihfourok/ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Письменный контроль в форме практико-ориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практико-ориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

Приложение № ___

к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,

утвержденной приказом директора

ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от «____» _____ 2025г.
Председатель комиссии

__Яхиханова К.А.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.04 Родная литература пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР

ГБПОУ «ШГК»

_____ Зайндиева М.М.

(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2025 г

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ «ШГК»

_____Марзабекова З.А-Х

«____» _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.04 Родная литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родной литературы направлено на достижение следующих целей:

- формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;
- ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;
- овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;
- формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;
- овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;
- развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;
- умение находить нужную информацию и использовать её;
- умение использовать приобретённые при изучении чеченской литературы знания в жизни.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родной литературе на уровне среднего общего образования.

В результате изучения родной литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка и родной литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отражённым в художественных произведениях;

идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства в том числе литературы;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного читательского опыта.

В результате изучения родной (чеченской) литературы у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, умения совместной деятельности.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания по родной (чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;

− аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

− использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

− уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

− признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

− развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

− понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

− выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

− принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

− оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;
- проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

2.2. Предметные результаты изучения родной литературы.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народа;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета Родная литература имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
0К02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержаниепроизведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-

	поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому

	осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б**) самоконтроль:** - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих	чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературномунаследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение коммуникативными универсальными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- выявлять идеино-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей;

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой	- понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

	край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- интерпретировать изученные и самостоятельнопрочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их спроизведениями других видов искусств, в том числе с современному уровню развития науки и общественной использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Планируемые **личностные результаты в ходе реализации программы воспитания** по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2.Программни чулацам

Раздел 2. Родная литература

Д1адолор. Довзийтар

Арсанов Саь1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а. «Маца девза доттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллаш

Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли н некъ. Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош).

Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема.

«Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли н механалла

Гадаев Мохьмад-Салахьан дахар а, кхолларалла а. Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд».

Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпанан аьхналла.

Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалли н механалла

Гайсултанов 1умаран дахар а, кхолларалла а. Гайсултанов I.Э. Исторически повесть «Александр Чеченский». Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш.

Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.

Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш.

Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна.

Эдилов Хас-Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Эдилов Х-М.Э. Поэма «Сийлаха».

Поэтан кхолларалли н шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.

«Сийлаха» поэми тIехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш.

Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалли н башхаллаш

Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекхбер боцу сингаттам поэтана тIех Iаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Iаламат мехала долу, цо лардан хьакъдолу

гIиллакх хьахадар. Лирически турпалхо шен ойланашца дай баьхначу махка цIаверзар. Нохчийн хIусамехь кхерч бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тIеоьцуш йерг нана хилар чIагIдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан вастехь гар. Поэто шен хьакъболчу сардамца тIеман маххадор

Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогIура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хIотто деза гIиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гIиллакхаш а билгалдовлар. ХIора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гIиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дIалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цIена, даьсса хилар, цо шовданан хица (дикачу гIуллакхашца) шен дахар хьаладуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъ атта цахилар, иза чунехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзна кхаба санна, сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чIагIдар

Абдулаев Л.Ш. Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …».
Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гIиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э. кхолларалла.. Повесть «Дахаран хин генара бердаш».
Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотIехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хIумнашкахула, царах чекххьежарца дахаран чолхе, шайн кIорггера маьIна долу гIуллакхаш, хьелаш къастор.Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар произведенешкахь чIагIдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхолларалин маьIна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхолларалица уьйр хилар

Яралиев Ю.С-I. Стихотворенеш «ГIиллакх», «Лулахо, ладогIал цкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш.
Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш

Ахмадов М.М. Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусан кхолларалин обзор: бIешерашкара схьадогIу къоман оьздангаллин ламасташ хIинцалерчу заманан лехамашца къовсаме довлар, чолхечу дахаран галморзахаллаш адам эхь-бехках йухадалар, гIиллакх лахдалар, халкъан ламасташка лерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гIиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар.
Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш

Эльсанов И.И. прозаически кхолларалла. Повесть «ЦIегIачу декхнийн боьлак».
Эльсанов Исламан произведенешкахь хIинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бIешарахь шен паргIатонехьа латтийн къийсам. Повесть тIехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнца нийсадогIуш гайтар. Шемала хьафий а волу Исхьакъ вейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккха стаг», «Мехк-Кхел»

Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана».
Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Граждански лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI

Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке болу йистйоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. Поэто шен байташкахь Нохчийчоьнан, нохчийн къоман дахар муьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хилар чIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнан мотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар

Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош
а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхолларалин мехалла.
Драматически къовсамах кхетамбалар. Драма. Комеди

Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Ромах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи

Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманаш цхьаьнайогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар

Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема. «Берд», «Дог дохден цIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетамбалар. Поэтически маттах кхетамбалар

Арсанукаев Шайхин 1 дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьзда лаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрха хазалла, ненан меттан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Романехь тIеман а, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар

Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш

Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна

Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу-бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.

Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть

Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хиндерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьрта чулацам. «Нохчийн хIусам» стихотворени. «Стегаг цIе» стихотворени. Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатI. «Суна лаьа» стихотворени.
Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э. прозаически кхолларалла. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чIагIдар. «Iаьржа бIаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар.Халкъан барта кхолларалли ца уьйр хилар

Шайхиев Хасмохьмадан Iалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гIиллакхаш а, оьзда безам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьIна а, исбаьхьаллин къастамаш а

Алиев ГIапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХIун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоIа» стихотворенеш

Ибрагимов Хьамзатан Кантин дахар а, кхолларалла.
Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.

Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.

Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. Кулиев Кайсын «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени

Дешарна делла дерриге сахьташ - 40 сахьт

Дерриге ду лекциш -14 сахьт

Практически болх- 26 сахьт

3.Дешаран-тематикин план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Родная литература			
Тема.1 Арсанов Саь1ид-Бейн а, Мамакаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	«Маца девза доттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллашДовзийтар.Дахар а, кхолларалла а.Ссылкехь хилла дахар. «Серло» газета кхоллар. Нохч-Г1алг1айн яздархойн Союзан правленин председатель. «Маца девза доттаг1алла» роман.		
	Мамакаев М.А. Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош). Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема. «Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалин механлла		
	Практически болх № 1. Арсанов Саь1ид-Бейн «Маца девза доттагIалла» романехь къинхьегамхойн васташ. Мамакаев М.А. роман «Зеламха» (романан дакъош йоьшуш болх бар).	2	
Тема.2 Гадаев М.С. а, Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	Гадаев М-С.Г. Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд». Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла. Поэтан лирикехь безаман тема. Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпанан аьхналла. Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин механлла		
	Гайсултанов I.Э. Исторически повесть «Александр Чеченский». Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш. Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь		

	гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш. Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш. Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна		
	Практически болх № 2. Гадаев М.С. «Даймахке сатийсар» «Ц1ен берд» байташца болх бар. Гайсултанов I.Э. Повестан дакъош доьшуш текста т1ехь болх бар.	2	
Тема.3 Эдилов Хас-Мохьмадан а, Яшуркаев Султана.С-I. дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Эдилов Х-М.Э. Поэма «Сийлаха». Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалин шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.«Сийлаха» поэми тIехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш. Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалин башхаллаш		
	Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекхбер боцу сингаттам поэтана тIех Iаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Iаламат мехала долу, цо лардан хьакъдолу гIиллакх хьахадар. Лирически турпалхо шен ойланашца дай баьхначу махка цIаверзар. Нохчийн хIусамехь кхерч бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тIеоьцуш йерг нана хилар чIагIдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан вастехь гар. Поэто шен хьакъболчу сардамца тIеман маххадор		
	Практически болх № 3. Эдилов Х-М.Э «Сийлаха» поэмин дакъош доьшуш болх бар. Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастаран Iеткъамаш билгалбахар	2	
Тема.4 Исмаилов Абу Т.а, Абдулаев Лечин лирика	**Чулацам**	1	
	Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогIура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хIотто деза гIиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гIиллакхаш а билгалдовлар. ХIора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гIиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дIалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цIена, даьсса хилар, цо шовданан хица (дикачу гIуллакхашца) шен дахар хьаладуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъ атта цахилар, иза чунехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзна кхаба санна,		

	сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чIагIдар		
	Абдулаев Л.Ш. Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …». Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гIиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.		
	Практически болх № 4. Исмаилов А.Т «Вог1ура воккха стаг» ,«Кхийра кхаба». байташца болх бар. Абдулаев Лечин лирика.	2	
Тема.5 Бексултанов (Адамов) Мусан а, Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш.	**Чулацам**	1	
	Бексултанов М.Э. Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Бексултанов Мусан кхолларалла. Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотIехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хIумнашкахула, царах чекххьежарца дахаран чолхе, шайн кIорггера маьIна долу гIуллакхаш, хьелаш къастор. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар произведенешкахь чIагIдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхоллараллин маьIна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхоллараллица уьйр хилар		
	Яралиев Ю.С-I. Стихотворенеш «ГIиллакх», «Лулахо, ладогIал цкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш. Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш		
	Практически болх № 5. Бексултанов М.Э. Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Яралиев Ю.С-I. «Г1иллакх» , «Лулахо, ладогIал цкъа…». байташца болх бар	2	
Тема.6 Ахмадов Мусан а, Эльсанов Исламан кхоллараллин обзор	**Чулацам**	1	
	Ахмадов М.М. Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусан кхоллараллин обзор: бIешерашкара схьадогIу къоман оьздангаллин ламасташ хIинцалерчу заманан лехамашца къовсаме довлар, чолхечу дахаран галморзахаллаш адам эхь-бехках йухадалар, гIиллакх лахдалар, халкъан ламасташка лерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гIиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар. Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш		
	Эльсанов И.И. Повесть «ЦIегIачу декхнийн боьлак». Эльсанов Исламан произведенешкахь хIинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бIешарахь шен		

	паргIатонехьа латтийн къийсам. Повесть тIехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнца нийсадогIуш гайтар. Шемала хьафий а волу Исхьакъ вейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккха стаг», «Мехк-Кхел»		
	Практически болх № 6. Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Эльсанов И.И. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» повестан обзор	2	
Тема.7 Бисултанов Аптина, Цуруев Шарипан поэзин башхаллаш	**Чулацам**	1	
	Бисултанов А.Д. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана». Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Гражданский лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI		
	Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке болу йистйоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. Поэто шен байташкахь Нохчийчоьнан, нохчийн къоман дахар муьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хилар чIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнан мотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар		
	Практически болх № 7. Бисултанов А.Д «Нохчийчоь» «Нана» байташца болх бар. Цуруев Шарипан «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». байташца болх бар.	2	
Тема. 8 Исаева Мареман а, Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхолларалин механалла. Драматически къовсамах кхетамбалар. Драма. Комеди		
	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Ромах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи		
	Практически болх № 8. Исаева Мареман «Ирсан орам» романан дакъош доьшуш болх бар Айдамиров Абузаран «Еха буьйсанаш» романан дакъош доьшуш болх бар	2	
Тема.9 Ахматова Раисина, Сулейманов С.А дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар.		

	«Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманаш цхьаьнайогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар		
	Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема.«Берд», «Дог дохден цIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетамбалар. Поэтически маттах кхетамбалар		
	Практически болх № 9. Ахматова Раисин «Даймахке» байтаца болх бар. Сулейманов Ахьмадан «Дог дохден ц1е» «Батто сагатдо» байташца болх бар	2	
Тема.10 Арсанукаев Шайхин а, Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Арсанукаев Шайхин дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьзда лаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрха хазалла, ненан меттан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Романехь тIеман а, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар		
	Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш		
	Практически болх № 10. Арсанукаев Шайхин байтин обзор. Рашидов Шаидан «Аружа» – поэмехь махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш	2	
Тема.11 Гацаев СаьIидан а, Ахмадов Мусан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу- бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.		
	Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть		
	Практически болх № 11. Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. Ахмадов Мусан «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть	2	
Тема.12	**Чулацам**	1	

Дикаев Мохьмадан а, Шайхиев Іалвадин дахар а, кхолларалла а. .	Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хиндерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьрта чулацам. «Нохчийн хІусам» стихотворени. «Стегаг цІе» стихотворени. Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатІ. «Суна лаьа» стихотворени. Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.		
	Бексултанов (Адамов) Мусан прозаически кхолларалла. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гІиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чІагІдар. «Іаьржа бІаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар. Халкъан барта кхолларалли ца уьйр хилар		
	Шайхиев Іалвадин поэтически кхолларалла. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гІиллакхаш а, оьзда безам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьІна а, исбаьхьаллин къастамаш а		
	Практически болх №12. Дикаев Мохьмадан Дикаев Мохьмадан «Стегаг цІе» стихотворени. Бексултанов (Адамов) Мусан «Іаьржа бІаьрг», «Хьалхара парта» , «Корталин Хантоти» дийцарийн обзор. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш.	2	
Тема.13 Алиев ГІапуран а, Ибрагимов Канта. дахар а, кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Алиев ГІапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХІун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоІа» стихотворенеш		
	Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.		
	Практически болх №13. Алиев ГІапуран байтин обзор. Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне». «Берийн дуьне».	2	
Тема.14 Кхечу къаьмнийн литература	**Чулацам**	1	
	Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.		
	Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. «ТІуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени		
Всего		40	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Родная литература

Освоение программы учебной дисциплины родная литература обеспечивается наличием учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Родная литература входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2024 шо.

2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2024 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2023 шо.

2. Джамалханов З. Д., Хамидова З. Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2024 шо.

3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийн гулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2023 шо.

4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2023 шо.

5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчу школехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2024 шо.

Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокашкахь дешархойн къамел кхиор а, классал арахьа цаьрца болх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 2024 шо.

6. Минкаилов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2024 шо.

7. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2024 шо.

8. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2023 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2024 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2024 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2024 шо.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайл.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
тайп-тайпанчу хот1ийн (стилан), жанрийнтекстаШмассокепараешаркарадерзор; --билгалбинчубарамехьяцйина (план, юхасхьайийцаризложени, конспект) ладоьг1на я д1аешна текст юхасхьайийцахаар; --тайп-тайпанаюкъараллинхьелаштидаме а оьцуш, къамелдарехь а, дийцаредаршкахь, дискуссешкахьдакъалаца а, барта а, йозанан а аларшкхолла а хаар; --шеннахааршлаха а, карадерзо а хаар; --тайп-тайпанчухаамийнхьостанашца, интернетангӏирсашца а цхьаьна, болх бан а, справочнилитературех а пайдаэцахаар: --билгалйинчутеминакоьчалсхьахаржа а, изацхьанакъепеерзо а хаар; таллам бан а, цхьаъвукхуьнцаюста а, схьагайта а, жам1аш дан а, юкъара маь1на даккха а, шенахетарг т1еч1аг1деш, делил дало а хаар; --оьрсийнмотт 1аморехь нохчийнматтахпайдаэцахаар; --шадечукъамелантергояранхааршкарадерзор; меттанбашхаллехпайдаэцахаааР (нохчийнметтан, оьрсийнметтан, кхечупачхьалкхийнметтанийн, литературинурокашкахь	Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.
Знания:	
Предметных: – дешанискусствонвастийнбашхаллаш; – 1амийначу литературинговзарийнчулацам;	Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной

– яздархойндахарх а, кхолларалле х а коьртахаамаш; – историко-литературиннекъашкхиаранбакъонаш а, литературинтайпанаша;литературинтеоринкоьртакхетамаш а; – литературинговзаранчулацамсхьабийцахаар; – исбаьхьаллинговзаллаталлахаар (тематика, проблематика, васташ, композицинбашхаллаш, чулацаманмехалла, меттанисбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьадакъаталлар и говзаранпроблематикицайозушхилархкхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллиндахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературинговзарийнчулацамдахарций, историнхиламашцийбуозахаар; – литературингуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзаркарарчузаманцаюстахаар; – говзарантайпа а, жанр а къастор; – литературинговзаршвовшашцаюстар; – авторнахеташдергбилгалдаккхар; – 1амийна говзаршнийсаешар; – ешначуговзархлаьцнашенахетаргалар; – ешначуговзаршнарецензешязъян, царехлаьцнасочиненешязъянхаар.	работы обучающихся.
Умения:	
1	2
- говзар т1ера исбаьхьаллинсуьрташшайнойланехь юха схьах1итто; – литературинговзаршенжанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашкахьаьжжинакъасто; – исбаьхьаллинговзармуьлхачулитературинтайпанан ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха; – литературинговзаранкоьртапроблемашбилгалъяха; – цхьана я масехговзарантурпалхойнваташвовшех дустушкъасто;	- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат,) - Устный опрос обучающегося . Фронтальный опрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на

– говзарехьсюжетан, д1ах1оттаман, вастийн исбаьхьалии суртх1отторан г1ирсийн цхьааллагучуяккха а, маь1на дан а; – говзарантурпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамашбилгалбаха; – ешначуговзарх а, цуьнантурпалхойх а шайнахетарг бух болуш ч1аг1дан; – ибаьхьаллинговзаркъастошеша; – шаьшкхочушбечубарта а, йозанан а белхан план х1отто; – барта а, йозанан а тайп-тайпанасочиненешкхолла; – литературинхьокъехьа, юкьараллиндахархлаьцна а йолчустатьян план, тезисаш, конспект х1отто; – литературин материал т1ехь доклад, къамелкечдан (цхьана-шина книгехпайдаоьцуш); – шаьшешначукнигинарецензиязъян; – ишколандахархлаьцна доклад, къамелкечдан	практических работах.
Знания:	
дешанискусствонвастийнбашхаллаш; – 1амийначу литературинговзарийнчулацам; – яздархойндахарх а, кхолларалле х а коьртахаамаш; – историко-литературиннекъашкхиаранбакъонаш а, литературинтайпанаша;литературинтеоринкоьртакхетамаш а; – литературинговзаранчулацамсхьабийцахаар; – исбаьхьаллинговзаллаталлахаар (тематика, проблематика, васташ, композицинбашхаллаш, чулацаманмехалла, меттанисбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьадакъаталлар и говзаранпроблематикица йозушхиларххкетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллиндахарца а, культурица	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья). Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

а юстар; – 1амийначу литературинговзарийнчулацамдахарций, историнхиламашцийбуозахаар; – литературингуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзаркараРчузаманцаюстахаар; – говзарантайпа а, жанр а къастор; – литературинговзаршвовшашцаюстар; – авторнахеташдергбилгалдаккхар; – 1амийна говзаршнийсаешар	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: юрист
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией преподавателей общеобразовательного цикла

Председатель предметной цикловой комиссии
_____К.А.Яхиханова

Протокол № 1

от «___» _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 мая 2013г. № 639

Примерной программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.05 Иностранный язык

40.02.04 Юриспруденция

Разработчик: Дакаева Зезаг Шемильевна, преподаватель ГБПОУ «ШГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.05 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь*:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио-видеофайла.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся

составляет 78 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 78, самостоятельное обучение – -.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:	
***личностных*:** сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Фронтальный опрос
метапредметных: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Тестирование
предметных: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Фронтальный опрос Тестирование

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонетика и транскрипция английского языка.

Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция.

Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.

Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.

Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.

Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.

Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Указательные и возвратные местоимения.

Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Мир развлечений и хобби.

Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Мое любимое увлечение. Составление рассказа о своем любимом увлечении.

Описание местоположения объекта.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Лексика по теме: «Мой адрес».. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Работа с текстом. Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме: «Описание местоположения объекта», «Описание города», «Диалога о городе» «Мой город» «Диалога о городе».

Магазины, товары, совершение покупок.

Магазины. Покупки в России. Особенности совершения покупок в России. Супер – и гипермаркеты. Отделы в магазине. В продуктовом магазине. На рынке.

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Русская кухня. Традиционные блюда. Традиционное питание на Руси. Что любят в России. Национальные русские блюда. Зарубежная кухня. Мое любимое блюдо. Национальная кухня. Традиции в приемах пищи. «Овощи и фрукты». Составление диалога «Твой рацион дня»

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

ЗОЖ. Полезные и вредные привычки. Курение и алкоголь. Наркотики. Проблемы молодежи. Утренняя гимнастика. Гиподинамия. Виды спорта в России. Роль спорта в жизни. Популярные игры и спортивные клубы. Национальные виды спорта в Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. «Олимпийские игры».

Экскурсии и путешествия.

Карта Европы. Евросоюз. Обзор геополитического положения страны изучаемого языка. Музеи мира. Достопримечательности мира. 7 чудес света.

Остров музеев. Лувр. Эрмитаж. ВДНХ. На море. В горах. В деревне. Экстремальные виды отдыха. Плюсы и минусы отдыха в деревне. «Виды путешествий». «Путешествие на самолете» «Путешествие на поезде».

Россия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Россия. Столица. История. Достопримечательности столицы нашей Родины. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление повелительного наклонения. Видеоролик по теме «Москва».

Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Придаточные дополнительные предложения.

Моя малая родина. Мой родной город.

Понятия «Родина» и «Малая Родина». Патриот, какой он?

Англоговорящие страны.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Политическое устройство Великобритании. Национальные символы. Географическое положение, население, промышленность, экономика. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.

Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Выдающиеся преподаватели России и Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени. Самые известные образовательные учреждения в России,США и Великобритании. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.

Жизнь в городе и в деревне.

Жизнь в городе и в деревне. Введение новой лексики по теме : « Жизнь в городе и в деревне». Совершенствование навыков чтения и устной речи , активизация лексических, грамматических и произносительных навыков по теме « Мой город». **Предложения с союзом neither…nor**. (ни…ни) и перевод таких предложений. **Предложения с союзом** either…or (или…или) и перевод таких предложений.

Искусство и культура.

Искусство, виды искусства. Эстетическое воспитание. Музыка. Изобразительное искусство. Литература. Архитектура. Выдающиеся исторические события и личности Великобритании. «Видовременная линия глагола в страдательном залоге времена группы Perfect».

Новости и средства массовой информации.

СМИ. Задачи СМИ. Виды СМИ. Задачи СМИ. Роль СМИ в современном обществе. Пресса. Газеты и журналы. Официальная и желтая пресса. Виды журналов. Что читают взрослые и дети? Телевидение. Моя любимая передача.

Программа телепередач. Мой любимый ведущий. Моя любимая передача. Роль телевидения в нашей жизни. Интернет. Возможности интернета. Плюсы и минусы. Зависимость.

Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.

Реклама на телевидении. Рекламные агентства. Реклама и торговля. Секреты и хитрости рекламной продукции. Что, зачем, для чего и почему? Этические нормы рекламы. Что может реклама? Влияние рекламы на детский организм. «Способы словообразования».

Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Декоративно-прикладное искусство. Резьба по дереву. Вышивка. Оренбургский платок. Народные промыслы. Хохлома. Гжель. Палех.

Языки и литература. Выдающиеся русские и зарубежные поэты и писатели. Краткий обзор литературы. Мой любимый поэт, писатель.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля дисциплины ОУП.05 Иностранный язык составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*78*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводно-корректив курс ***Основы фонетики и грамматики***			
Тема 1 Фонетика английского языка.	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция. Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 2 Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.	**Содержание учебного материала**	4	
	Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.	2	
Тема 3 Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.	Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	3
Раздел 2. ***Грамматика английского языка***			
Тема 4 Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.	**Содержание учебного материала**	6	2
	Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 5 Указательные и возвратные местоимения.	Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	

Тема 6 Неопределённые местоимения little, a little, few, a few.	Неопределённые местоимения little, a little, few, a few, much, many. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в диалогической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 3. **Имя существительное**			
Тема 7 Имя существительное. Род, падеж.	**Содержание учебного материала**	12	
	Имя существительное. Род, падеж. Характеристика. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в аутентичных высказываниях и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 8 Падеж и число. Притяжательный падеж имени существительного.	Падеж и число. Притяжательный падеж имени существительного. Использовать монологические высказывания в диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 9 Единственное и множественное число существительных. Исключения.	Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 10 Имя числительное.	Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Развитие письменной речи. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 11 Оборот there is/there are.	Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме «Комната»; Предлоги места.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 12 Мой колледж. Имя прилагательное.	Распорядок дня студента. Мой колледж. Имя прилагательное. Лексика по теме «Мой колледж». Образование, применение и перевод прилагательных. Составить рассказ о себе, используя лексику « Мой колледж».	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 4. **Глагол в английском языке**			
Тема 13	**Содержание учебного материала**	18	

Глагол в английском языке. Классификация.	Глагол в английском языке. Классификация. Временные формы глагола. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 14 Present Simple Tense.	Настоящее время. Формы настоящего времени. Использование полученной информации в диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 15 Present Continuous Tense.	Настоящее продолжительное время Present Continuous. Мои любимое увлечение. Условные предложения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	2
Тема 16 Past Continuous Tense.	Прошедшее время. Форма прошедшего времени. Развитие навыков аудирования. Извлечение необходимой информации.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 17 Future Continuous Tense.	Будущее время. Форма будущего времени. Развитие письменной речи. Описывание прошедших событий.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 18 Negative and interrogative sentence.	Отрицательная и вопросительная форма предложений. Хобби. Разговор по телефону. Культурные развлечения. Прошедшее продолженное время.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 19 My daily routine.	Лексика: Модель вопросов и ответов по теме «My daily routine»	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 20 Глагол to have и оборот have got.	Грамматика: глагол to have и оборот have got. Его функции в предложениях.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 21 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 5. Английский язык - язык профессионального общения			
Тема 22	**Содержание учебного материала**	6	

Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж.	Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 23 Компьютеры. Единственное и множественное число существительных. Исключения.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Компьютеры. Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 24 Использование сети Интернет. Имя прилагательное.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Использование сети Интернет. Грамматика: Имя прилагательное. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Раздел 6. **Деловой иностранный язык**		
Тема 25 Использование социальных сетей. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.	**Содержание учебного материала**	30
	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Использование социальных сетей.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 26 Образование в России и за пределами республики. Имя числительное. Разряды числительных.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Имя числительное. Разряды числительных. Образование в России и за пределами республики. Имя числительное. Разряды числительных.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 27 Modal verbs. Модальные глаголы.	Модальные глаголы. Развитие навыков аудирования. Извлечение необходимой информации.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-

Тема 28 Passive voice. Пассивный залог.	Пассивный залог: образование и употребление. Развитие письменной речи. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 29 Наречие. Степени сравнения наречий.	Наречие. Степени сравнения наречий. Служебные части речи. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 30 Articles a/an. Артикль. Употребление неопределённого артикля.	Артикль. Употребление неопределённого артикля. Поисковое чтение. Находить информацию, относящуюся к теме «Артикль» или отвечающую определенным критериям.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 31 Articles the. Употребление определённого артикля. Нулевой артикль.	Употребление определённого артикля. Нулевой артикль. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 32 Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков.	Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 33 Простое предложение. Порядок слов в предложении.	Простое предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательное предложение. Развитие письменной речи. Выполнить лексико - грамматические упражнения	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 34 Вопросительное предложение. Типы вопросов.	Вопросительное предложение. Типы вопросов. Знать ритмико-интонационные особенности повествовательного предложения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 35 Бронирование места в гостинице. Размещение. Местоимение. Разряды местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Разряды местоимений. Бронирование места в гостинице.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 36 Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу? Местоимение. Употребление местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Употребление местоимений. Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу?	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-

Тема 37 Культурная программа: в кино, в театре, концерте, в музее, на выставке. Неопределенные местоимения some, any,no, every.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения some, any,no, every.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 38 Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни. Неопределенные местоимения и их производные.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные. Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	78	

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя;

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;
- классная доска

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. Дули Д., Ваулина Ю.Е. Английский язык для лингвистов, «Академия», 2024г.
2. Английский язык. 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О. В. Афанасьева – Издательство « Просвещение», 2024.

Дополнительные источники:

1. Мюллер *В.К.* Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2024.
2. Большой англо-русский словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2024.
3. Матвеева Н.В. Ролевые игры на занятиях по английскому языку в ссузе. – М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
4. Матвеева Н.В. Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
5. Матвеева Н.В. Прояснения к программе по дисциплине «Иностранный язык» в среднем специальном учебном заведении. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 06 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
__Яхиханова К.А.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.06 Информатика пройдена.

Эксперты:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
__Зайндиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

• сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики и информатики;

• сформированность представлений о роли информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

• сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе;

• понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

• принятие этических аспектов информационных технологий;

• осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Освоение содержания учебной дисциплины *ОУП.06 Информатика* обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

• чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

• осознание своего места в информационном обществе;

• готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

• умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

• умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

• готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

• умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

• использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания,

измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

• использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

• использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

• умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

• умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

• сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

• владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

• владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;

• знанием основных конструкций программирования;

• умением анализировать алгоритмы использованием таблиц;

• владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;

• использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

• сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

• о способах хранения и простейшей обработке данных;

• понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

• владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

• сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

• понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и посменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.

1. Информационная деятельность человека

Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Практические занятия

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с программным обеспечением.

Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Практические занятия

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. Информация и информационные процессы

Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Практическое занятие

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Представление информации в различных системах счисления.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.

Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному.

Практические занятия

Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.

Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.

Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.

Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.

Разработка несложного алгоритма решения задачи.

Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.

Практические занятия

Среда программирования.

Тестирование программы.

Программная реализация несложного алгоритма.

Компьютерные модели различных процессов.

Практические занятия

Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.

Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Запись информации на внешние носители различных видов.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).

Практические занятия

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практические занятия

Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.

Сервер. Сетевые операционные системы.

Понятие о системном администрировании.

Разграничение прав доступа в сети.

Подключение компьютера к сети.

Администрирование локальной компьютерной сети.

Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия

Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).

Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Практическое занятие

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практическое занятие

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Использование презентационного оборудования.

Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.

Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.

Практическое занятие

Компьютерное черчение.

5. Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия

Браузер.

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Практические занятия

Поисковые системы.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия

Модем.

Единицы измерения скорости передачи данных.

Подключение модема.

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Формирование адресной книги.

Методы создания и сопровождения сайта.

Практическое занятие

Средства создания и сопровождения сайта.

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.

Практические занятия

Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Настройка видео веб-сессий.

Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах.

Практические занятия

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Примеры оборудования с программным управлением.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- ✓ Умный дом.
- ✓ Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.
- ✓ Сортировка массива.
- ✓ Создание структуры базы данных библиотеки.
- ✓ Простейшая информационно-поисковая система.
- ✓ Конструирование программ.
- ✓ Профилактика ПК.
- ✓ Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.
- ✓ Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
- ✓ Мой рабочий стол на компьютере»
- ✓ Администратор ПК, работа с программным обеспечением.
- ✓ Ярмарка профессий.
- ✓ Звуковая запись.
- ✓ Музыкальная открытка.
- ✓ Плакат-схема.
- ✓ Эскиз и чертеж (САПР).
- ✓ Реферат
- ✓ Резюме: ищу работу.
- ✓ Защита информации.
- ✓ Личное информационное пространство.
- ✓ Влияние компьютера на здоровье человека.
- ✓ Роль компьютерных игр в жизни учащихся.
- ✓ Безопасный Интернет дома.
- ✓ Эволюция и роль систем ввода-вывода информации.
- ✓ Поколения ЭВМ – история и периодизация.
- ✓ История компьютерных вирусов и систем противодействия им.
- ✓ История компьютерного пиратства и систем защиты информации.
- ✓ История и развитие концепции свободного программного обеспечения.
- ✓ Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
- ✓ Правонарушения в сфере информационных технологий.
- ✓ Популярные антивирусные программные средства.
- ✓ Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними.
- ✓ Информационный бизнес.
- ✓ Проблема информации в современной науке.
- ✓ Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
- ✓ Правонарушения в сфере информационных технологий.
- ✓ Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
- ✓ Дисплеи, их эволюция, направления развития.
- ✓ Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.

- ✓ История развития информатики.
- ✓ Автоматизированные системы управления.
- ✓ Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
- ✓ Возникновение и возможности первых операционных систем для персональных компьютеров.
- ✓ Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 1-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 2-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 3-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 4-го поколения.
- ✓ Средства ввода и вывода звуковой информации.
- ✓ Мир без Интернета.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*20*
лабораторные работы	-
практические занятия	*80*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Значение информатики при освоении профессии СПО.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессии СПО.	2	2
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
	Содержание учебного материала	**6**	
	Практическое занятие №1 Основные этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества.	2	2
	Практическое занятие №2 Образовательные информационные ресурсы.	2	2
	Практическое занятие №3 Работа с программным обеспечением.	2	2
Тема 1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов .	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	2
	Практическое занятие №4 Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	2
	Практическое занятие №5 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 1. Подходы к понятию информации и измерению информации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2	2
	Практическое занятие №6. Универсальность дискретного представления информации.	2	-
Тема 2. Дискретное	**Содержание учебного материала**	**6**	

представление звуковой информации и видеоинформации.	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и Видеоинформации. Представление информации в двоичной системе счисления	2	2
	Практическое занятие №7. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации.	2	2
	Практическое занятие №8 Компьютер как исполнитель команд.	2	2
Тема 3. Программный принцип работы компьютера.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Программный принцип работы компьютера.	2	2
	Практическое занятие №9 Среда программирования**.**	2	2
	Практическое занятие №10 Тестирование программы.	2	2
Тема 4. Программная реализация несложного алгоритма.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Программная реализация несложного алгоритма.	2	2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Основные информационные процессы.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.	2	4
	Практическое занятие №11 Компьютерные модели различных процессов.	2	2
	Практическое занятие №12 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели**.**	2	2
Тема 6. Определение объемов различных носителей информации.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2	2
	Практическое занятие №13 Создание архива данных.	2	2
	Практическое занятие №14 Запись информации на внешние носители различных видов	2	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 1. Архитектура компьютеров.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	2	2
	Практическое занятие №15	2	2

	Сервер. Сетевые операционные системы		
Тема 2. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 3. Виды программного обеспечения компьютеров.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Виды программного обеспечения компьютеров.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 4. Защита информации, антивирусная защита.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Защита информации, антивирусная защита.	2	2
	Практическое занятие №16 Графический интерфейс пользователя.	2	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Операционная система	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Операционная система.	2	2
	Практическое занятие №17 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	2	2
Тема 6. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 7. Объединение компьютеров в локальную сеть.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-

Тема 8. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	2	
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	**-**	-
	Самостоятельные работы *(не предусмотрены)*	**-**	-
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			
Тема 1. Возможности настольных издательских систем	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 2. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Грамматические ошибки при печати документа.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 3. Вставка диаграмм на основе табличных данных	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Вставка диаграмм на основе табличных данных. Работа в программе MS Excel. Создание таблиц и диаграмм.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 4. Математическая обработка числовых данных.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Математическая обработка числовых данных	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Использование различных возможностей динамических таблиц.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 5. Вставка диаграмм на основе табличных данных	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Вставка диаграмм на основе табличных данных	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-

	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 6. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 7. Компьютерное черчение.	Компьютерное черчение. Создание компьютерных моделей.	2	2
	Практическое занятие № 18 Компьютерное черчение.	2	2
Тема 8. Технология обработки звуковой информации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Звуковая информация. Технология обработки звуковой информации. Аналоговая информация. Цифровая информация.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 9. Использование презентационного оборудования..	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Использование презентационного оборудования.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 10. Обработка звуковой информации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Обработка звуковой информации.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 11. Форматы звуковых файлов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Форматы звуковых файлов. Расширения звуковых файлов.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 1. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 2. Поисковые системы. Пример поиска информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Поисковые системы. Пример поиска информации	2	2
	Практическое занятие №19	2	2

	Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.		
Тема Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	2	2
	Практическое занятие № 20 Модем. Подключение модема.	2	2
Тема 3. Создание ящика электронной почты.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Тема 4. Методы создания и сопровождения сайта.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Методы создания и сопровождения сайта.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Средства создания и сопровождения сайта.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Средства создания и сопровождения сайта.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*		**2**	
Всего:		**100 (100+20+80)**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение: сетевые ОС, СУБД, инструментальные оболочки для разработки баз данных;
- электронные методические пособия с мультимедийным содержанием;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

4.2. Информационное обеспечение обучения

А.Г.Гейн, Н.А.Юнерман, Москва «Просвещение», 2024 год.

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1	Информационные технологии. Задачник.	Синаторов С.В.	Издательство "Альфа-М", 2024
ДИ2	Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии.	Попов В.Б.	Издательство «Финансы и статистика», 2024

Интернет-ресурсы (И-Р)

http://www.ixbt.com –

http://www.infojournal.ru – Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».

http://school-db.informika.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

http://www.ict.edu.ru - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
– основные понятия: информация и информационные технологии;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);

– процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.07 ФИЗИКА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А. Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.07 Физика пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП. 07 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Физика:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

• сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

• сформированность умения решать физические задачи;

• сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

• сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

• овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Химия:

личностных:

• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

• готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

• умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных:

• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять

результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

• сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

• владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

• сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;

• для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья овладение основными доступными методами научного познания;

• для слепых и слабовидящих обучающихся овладение правилами записи химических формул с использованием рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля.

Биология:

личностных:

• сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира;

• понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

• способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

• владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

• способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

• готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

• обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

• способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

• готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

метапредметных:

• осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

• повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

• способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

• способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

• умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

• способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

• способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

• способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

предметных:

• сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

• сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

• сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Данная учебная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИКА

Введение

Физика — фундаментальная наука о природе.

Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

2. Механика

Кинематика. Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Равномерное движение по окружности.

Законы механики Ньютона. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике.

Законы сохранения в механике. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.

Демонстрации:

Зависимость траектории от выбора системы отсчета.

Виды механического движения.

Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.

Сложение сил.

Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.

Зависимость силы упругости от деформации.

Силы трения.

Невесомость.

Реактивное движение.

Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно.

Лабораторные работы:

Исследование движения тела под действием постоянной силы.

Изучение закона сохранения импульса.

Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.

Сравнение работы силы с изменением кинетической энергии тела.

Изучение законов сохранения на примере удара шаров и баллистического маятника.

Изучение особенностей силы трения (скольжения).

2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.

Основы термодинамики. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи

энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.

Свойства паров. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.

Свойства жидкостей. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.

Свойства твердых тел. Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.

Демонстрации:

Движение броуновских частиц.

Диффузия.

Изменение давления газа с изменением температуры при постоянном объеме.

Изотермический и изобарный процессы.

Изменение внутренней энергии тел при совершении работы.

Модели тепловых двигателей.

Кипение воды при пониженном давлении.

Психрометр и гигрометр.

Явления поверхностного натяжения и смачивания.

Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела.

Лабораторные работы:

Измерение влажности воздуха.

Измерение поверхностного натяжения жидкости.

Наблюдение процесса кристаллизации Изучение деформации растяжения.

Изучение теплового расширения твердых тел. Изучение особенностей теплового расширения воды.

3. Электродинамика

Электрическое поле. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.

Законы постоянного тока. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.

Электрический ток в полупроводниках. Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.

Магнитное поле. Взаимодействие токов Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц.

Электромагнитная индукция. Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.

Демонстрации:

Взаимодействие заряженных тел.
Проводники в электрическом поле.
Диэлектрики в электрическом поле.
Конденсаторы.
Тепловое действие электрического тока.
Собственная и примесная проводимость полупроводников.
Полупроводниковый диод.
Транзистор.
Опыт Эрстеда.
Взаимодействие проводников с токами.
Отклонение электронного пучка магнитным полем.
Электродвигатель.
Электроизмерительные приборы.
Электромагнитная индукция.
Опыты Фарадея.
Зависимость ЭДС самоиндукции от скорости изменения силы тока и индуктивности проводника.
Работа электрогенератора.
Трансформатор.

Лабораторные работы

Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников.
Изучение закона Ома для полной цепи.
Изучение явления электромагнитной индукции.
Определение коэффициента полезного действия электрического чайника.
Определение температуры нити лампы накаливания.
Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения.

4. Колебания и волны

Механические колебания. Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания.

Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.

Электромагнитные колебания. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.

Электромагнитные волны. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.

Демонстрации:

Свободные и вынужденные механические колебания.
Резонанс.

Образование и распространение упругих волн.
Частота колебаний и высота тона звука.
Свободные электромагнитные колебания.
Осциллограмма переменного тока.
Конденсатор в цепи переменного тока.
Катушка индуктивности в цепи переменного тока.
Резонанс в последовательной цепи переменного тока.
Излучение и прием электромагнитных волн.
Радиосвязь.

Лабораторные работы:

Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).
Индуктивные и емкостное сопротивления в цепи переменного тока

5. Оптика

Природа света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.

Волновые свойства света. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства.

Демонстрации:

Законы отражения и преломления света.
Полное внутреннее отражение.
Оптические приборы.
Интерференция света.
Дифракция света.
Поляризация света.
Получение спектра с помощью призмы.
Получение спектра с помощью дифракционной решетки.
Спектроскоп.

Лабораторные работы

Изучение изображения предметов в тонкой линзе.
Изучение интерференции и дифракции света.
Градуировка спектроскопа и определение длины волны спектральных линий.

6. Элементы квантовой физики

Квантовая оптика. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.

Физика атома. Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые генераторы.

Физика атомного ядра. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова — Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.

Демонстрации:

Фотоэффект.
Линейчатые спектры различных веществ.

Излучение лазера (квантового генератора).
Счетчик ионизирующих излучений.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

- Александр Григорьевич Столетов — русский физик.
- Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио.
- Альтернативная энергетика.
- Акустические свойства полупроводников.
- Андре Мари Ампер — основоположник электродинамики.
- Асинхронный двигатель.
- Астероиды.
- Астрономия наших дней.
- Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов.
- Бесконтактные методы контроля температуры.
- Биполярные транзисторы.
- Борис Семенович Якоби — физик и изобретатель.
- Величайшие открытия физики.
- Виды электрических разрядов. Электрические разряды на службе человека.
- Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
- Вселенная и темная материя.
- Галилео Галилей — основатель точного естествознания.
- Голография и ее применение.
- Движение тела переменной массы.
- Дифракция в нашей жизни.
- Жидкие кристаллы.
- Законы Кирхгофа для электрической цепи.
- Законы сохранения в механике.
- Значение открытий Галилея.
- Игорь Васильевич Курчатов — физик, организатор атомной науки и техники.
- Исаак Ньютон — создатель классической физики.
- Использование электроэнергии в транспорте.
- Классификация и характеристики элементарных частиц.
- Конструкционная прочность материала и ее связь со структурой.
- Конструкция и виды лазеров.
- Криоэлектроника (микроэлектроника и холод).
- Лазерные технологии и их использование.
- Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель.
- Магнитные измерения (принципы построения приборов, способы измерения магнитного потока, магнитной индукции).
- Майкл Фарадей — создатель учения об электромагнитном поле.
- Макс Планк.
- Метод меченых атомов.
- Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц.
- Методы определения плотности.
- Михаил Васильевич Ломоносов — ученый энциклопедист.
- Модели атома. Опыт Резерфорда.
- Молекулярно-кинетическая теория идеальных газов.
- Молния — газовый разряд в природных условиях.
- Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
- Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
- Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира.
- Нильс Бор — один из создателей современной физики.
- Нуклеосинтез во Вселенной.
- Объяснение фотосинтеза с точки зрения физики.

• Оптические явления в природе.
• Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости.
• Переменный электрический ток и его применение.
• Плазма — четвертое состояние вещества.
• Планеты Солнечной системы.
• Полупроводниковые датчики температуры.
• Применение жидких кристаллов в промышленности.
• Применение ядерных реакторов.
• Природа ферромагнетизма.
• Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
• Производство, передача и использование электроэнергии.
• Происхождение Солнечной системы.
• Пьезоэлектрический эффект его применение.
• Развитие средств связи и радио.
• Реактивные двигатели и основы работы тепловой машины.
• Реликтовое излучение.
• Рентгеновские лучи. История открытия. Применение.
• Рождение и эволюция звезд.
• Роль К.Э.Циолковского в развитии космонавтики.
• Свет — электромагнитная волна.
• Сергей Павлович Королев — конструктор и организатор производства ракетно-космической техники.
• Силы трения.
• Современная спутниковая связь.
• Современная физическая картина мира.
• Современные средства связи.
• Солнце — источник жизни на Земле.
• Трансформаторы.
• Ультразвук (получение, свойства, применение).
• Управляемый термоядерный синтез.
• Ускорители заряженных частиц.
• Физика и музыка.
• Физические свойства атмосферы.
• Фотоэлементы.
• Фотоэффект. Применение явления фотоэффекта.
• Ханс Кристиан Эрстед — основоположник электромагнетизма.
• Черные дыры.
• Шкала электромагнитных волн.
• Экологические проблемы и возможные пути их решения.
• Электронная проводимость металлов. Сверхпроводимость.
• Эмилий Христианович Ленц — русский физик.
• Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
• Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.07 Физика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	62
лабораторные работы	0
практические занятия	16
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 07 ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	*2*	*2*	*4*
ФИЗИКА		**78**	
Раздел 2. Механика			
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Физика как наука и основа естествознания. Научный метод познания окружающего мира. Физическая теория. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Величайшие открытия физики»		**2**	
Тема 2.2. Кинематика	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение.	2	*2*
	Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Движение тела под действием ускорения свободного падения. Свободное падение. Равномерное движение по окружности.	2	*2*
	Практическое занятие №2-2	2	
	Решение задач по теме «Механическое движение и его характеристики».		
	Виды механического движения и его описание.	2	
	Входная контрольная работа	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Положение точки в пространстве. Действие над векторами равномерного прямолинейного движения точки. Уравнение. Мгновенная скорость. Поступательное движение»;		**3**	
Тема 2.2. Динамика	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Способы измерения массы тел. Силы в механике	2	*2*
	Сила тяжести. Вес. Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.	2	*2*

	Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	*2*
	Практическое занятие №3-4	2	
	Решение задач по теме: «Законы механики Ньютона», Работа силы. Мощность. «Закон всемирного тяготения», Закон сохранения импульса»		
	Контрольная работа №2 по разделу «Механика»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Законы механики Ньютона**.** Законы сохранения в механике». Подготовка реферата: «Исаак Ньютон — создатель классической физики». Подготовка реферата: «Законы сохранения в механике».		**4**	
Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики			
Тема 2.2. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно- кинетической теории газов.	2	*2*
	Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная. Газовые законы.	2	*2*
	Практическое занятие №5-6	2	
	Решение задач по теме: «Масса и размеры молекул. Количество вещества», «Уравнение состояния идеального газа».		
	Контрольная работа №2 по разделу «Основы МКТ»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: «История атомистических учений. Наблюдение и опыты, подтверждающие атомное молекулярное строение вещества». Решение задач по теме: «Температура – мера средней кинетической энергии молекул». Решение задач по теме: «Газовые законы».		**3**	
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.	2	*2*
	Практическое занятие №7	2	
	Решение задач по теме: «Внутренняя энергия идеального газа», «Работа и теплота. Законы термодинамики».		

Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по теме: «Работа. Внутренняя энергия». 2. Решение задач по теме: «Количество теплоты». 3. Решение задач по теме: «Первый закон термодинамики». 4. Решение задач по теме: «КПД тепловых двигателей»		**2**	
Тема 2.3. Свойства паров	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин».		**2**	
Тема 2.4. Свойства жидкостей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: «Капиллярные явления»		**2**	
Тема 2.5. Свойства твердых тел	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.	2	*2*
	Практическое занятие № 8 Решение задач по теме: «Закон Гука. Плавление и кристаллизация».	2	
	Контрольная работа №3 «Термодинамика»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Конструкционная прочность материала и ее связь со структурой»		**2**	
Раздел 3. Основы электродинамики			
Тема 3.2. Электрическое поле	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.	2	*2*

	Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.	2	*2*
	Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.	2	*2*
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме: «Связь между напряженностью и разностью потенциалов»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Сила тока. Закон Ома для участка цепи».		**2**	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры.	2	*2*
	ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи. Закон Джоуля - Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.	2	*2*
	Практическое занятие № 20	2	
	Решение задач по теме: «Сила тока. Закон Ома для участка цепи», «Закон Джоуля - Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока».		
	Контрольная работа №5 по теме «Законы постоянного тока»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Соединение проводников. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность электрического тока».		**2**	
Тема 3.3. Электрический ток в полупроводниках	**Содержание учебного материала**	**8**	*2*
	Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	
	Взаимодействие токов. Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера.	2	*2*
	Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд.	2	*2*
	Практическое занятие № 22	2	

	Решение задач по теме: «Сила Ампера», «Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле».		
Самостоятельная работа обучающихся: 2. Конспект: «Электроизмерительные приборы». 2. Решение задач по теме: «Магнитное поле».		**2**	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля	2	*2*
	Практическое занятие № 22	2	
	Решение задач по теме: «Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции», «Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля».		
	Контрольная работа № 6 по теме «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
Тема 3.6. **Законы постоянного тока**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Работа и мощность тока. Закон Джоуля – Ленца.	2	
	Последовательное и параллельное соединение проводников.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: «Электродинамический микрофон». Решение задач по теме: «ЭДС индукции в движущихся проводниках». Решение задач по теме: «Индуктивность. Энергия магнитного поля тока».		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
Всего:		**78 (62 + 26)**	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 08 ХИМИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения: очная
Квалификация: юрист
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии
_______ К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.08 Химия пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа по химии на уровне среднего общего образования разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, с учётом «Концепции преподавания учебного предмета «Химия» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» и основных положений федеральной программы воспитания.

Основу подходов к разработке программы по химии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Химия» на базовом уровне, составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

- устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;
- даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;
- даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности ученика по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по химии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по химии (для 8–9 классов образовательных организаций, базовый уровень).

Химия как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, химия стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная химия как наука созидательная, как наука высоких технологий направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

Составляющими предмета «Химия» являются базовые курсы – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия», основным компонентом содержания которых являются основы базовой науки: система знаний по неорганической химии (с включением знаний из общей химии) и органической химии. Формирование данной системы знаний при изучении

предмета обеспечивает возможность рассмотрения всего многообразия веществ на основе общих понятий, законов и теорий химии.
Структура содержания курсов – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия» сформирована в программе по химии на основе системного подхода к изучению учебного материала и обусловлена исторически обоснованным развитием знаний на определённых теоретических уровнях. Так, в курсе органической химии вещества рассматриваются на уровне классической теории строения органических соединений, а также на уровне стереохимических и электронных представлений о строении веществ. Сведения об изучаемых в курсе веществах даются в развитии – от углеводородов до сложных биологически активных соединений. В курсе органической химии получают развитие сформированные на уровне основного общего образования первоначальные представления о химической связи, классификационных признаках веществ, зависимости свойств веществ от их строения, о химической реакции.
Под новым углом зрения в предмете «Химия» базового уровня рассматривается изученный на уровне основного общего образования теоретический материал и фактологические сведения о веществах и химической реакции. Так, в частности, в курсе «Общая и неорганическая химия» обучающимся предоставляется возможность осознать значение периодического закона с общетеоретических и методологических позиций, глубже понять историческое изменение функций этого закона – от обобщающей до объясняющей и прогнозирующей.
Единая система знаний о важнейших веществах, их составе, строении, свойствах и применении, а также о химических реакциях, их сущности и закономерностях протекания дополняется элементами содержания, имеющими культурологический и прикладной характер. Эти знания способствуют пониманию взаимосвязи химии с другими науками, раскрывают её роль в познавательной и практической деятельности человека, способствуют воспитанию уважения к процессу творчества в области теории и практических приложений химии, помогают выпускнику ориентироваться в общественно и личностно значимых проблемах, связанных с химией, критически осмысливать информацию и применять её для пополнения знаний, решения интеллектуальных и экспериментальных исследовательских задач. В целом содержание учебного предмета «Химия» данного уровня изучения ориентировано на формирование у обучающихся мировоззренческой основы для понимания философских идей, таких как: материальное единство неорганического и органического мира, обусловленность свойств веществ их составом и строением, познаваемость природных явлений путём эксперимента и решения противоречий между новыми фактами и теоретическими предпосылками, осознание роли химии в решении экологических проблем, а также проблем сбережения энергетических ресурсов, сырья, создания новых технологий и материалов.
В плане решения задач воспитания, развития и социализации обучающихся принятые программой по химии подходы к определению содержания и построения предмета предусматривают формирование у обучающихся универсальных учебных действий, имеющих базовое значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта практической и исследовательской деятельности, занимающей важное место в познании химии.

Цели учебного предмета
Главными целями изучения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования на базовом уровне являются:
- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание

сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами;
- формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи предмета:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер

Наряду с этим содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии с новыми приоритетами в системе общего среднего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдаётся предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника школы, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета «Химия» доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

- адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
- формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

- формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;
- воспитание у обучающихся убеждённости в гуманистической направленности химии, её важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП. 08. Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

• готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

• умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных:

• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

• сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

• владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

• сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;

• для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья овладение основными доступными методами научного познания;

• для слепых и слабовидящих обучающихся овладение правилами записи химических формул с использованием рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля.

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.08 Химия у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная учебная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Неорганическая химия

1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.

1.2. Периодический закон и таблица Д.И.Менделеева

Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д. И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева. Прогнозы Д.И.Менделеева. открытие новых химических элементов. Решение практико – ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И.Менделеева».

1.3. Типы химических реакций

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в том числе реакций горения, окисления – восстановления. Уравнения окисления – восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно – восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно – восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.

Практическая работа

1.Количественные отношения в химии.

1.4. Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно – основные реакции.

1.5. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.

1.6. Физико – химические свойства неорганических веществ

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения металлов. Значение металлов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV – VII ГРУПП. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

Практическая работа

1.Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ.

Раздел 2. Органическая химия.

2.1. Классификация, номенклатура и строение органических веществ

Предмет органической химии. Появление и развитие органической химии как науки. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М.Бутлерова. углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Гомологи и гомология.

Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное зерно).

Физико – химические свойства органических соединений отдельных классов. Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.
Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.
Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.
Кислородсодержащие органические соединения. Спирты. Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная. Понятие о предельных одноатомных спиртах. Химические свойства этанола: взаимодействие с натрием, образование простых и сложных эфиров, окисление в альдегид. Применение этанола на основе свойств. Алкоголизм, его последствия для организма человека и предупреждение.
Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. Сложные эфиры и жиры. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла.
Углеводы. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза).
Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Амины. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Применение анилина на основе свойств.
Аминокислоты. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды.
Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Белки и полисахариды как биополимеры.

Практическая работа

1.Растворение глицерина в воде и взаимодействие с гидроксидом меди (II).

2.3. Идентификация органических веществ, их применение в бытовой и производственной деятельности человека

Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.

2.4. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические

реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.

2.5. Понятие о растворах

Растворение как физико – химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.

Примерные темы рефератов и проектов.

- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Азот в природе, его биологическая роль.
- История каучука.
- Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
- Современные методы обеззараживания воды.
- Аллотропия металлов.
- Галилео Галилей-основатель точного естествознания.
- Жизнь и деятельность Д.И. Менделеева.
- «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»
- Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
- Изотопы водорода.
- Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
- Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
- Плазма — четвертое состояние вещества.
- Аморфные вещества в природе, технике, быту.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
- Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
- Защита озонового экрана от химического загрязнения.
- Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
- Косметические гели.
- Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
- Минералы и горные породы как основа литосферы.
- Растворы вокруг нас. Типы растворов.
- Вода как реагент и среда для химического процесса.
- Жидкие кристаллы.
- Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- Железо в природе.
- Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
- Оксиды и соли как строительные материалы.
- История гипса.
- Поваренная соль как химическое сырье.
- Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
- Реакции горения на производстве и в быту.
- Биологическая роль белков.
- Опасности бытовой химии.
- Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
- История получения и производства алюминия.
- Электролитическое получение и рафинирование меди.
- Жизнь и деятельность Г. Дэви.

- Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.
- История отечественной цветной металлургии. Роль металлов и сплавов в научно-техническом прогрессе.
- Коррозия металлов и способы защиты от коррозии.
- Инертные или благородные газы.
- Рождающие соли — галогены.
- История шведской спички.
- История возникновения и развития органической химии.
- Жизнь и деятельность А. М. Бутлерова.
- Синтетические моющие средства.
- Мягкий камень или великий, важный, вездесущий микроэлемент кальций
- Биологическая роль марганца
- Современная физическая карта мира
- Химия углеводородного сырья и моя будущая профессия.
- Углеводородное топливо, его виды и назначение.
- Синтетические каучуки: история, многообразие и перспективы.
- Добыча и использование поваренной соли.
- Состав жиров.
- Применение углеводов в медицине.
- Нефть и ее транспортировка как основа взаимовыгодного международного сотрудничества.
- Нефть — кровь земли.
- Роль Витаминов в жизни человека.
- Химическое загрязнение окружающей среды.

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета Химия в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) **количество часов на освоение рабочей программы предмета следующее:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

из них на практическое обучение **18** часов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины Химия в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*22*
лабораторные работы	-
практические занятия	*18*
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.08 Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
	1 семестр		
Раздел 1. Общая и неорганическая химия			
Тема 1. Научные методы познания веществ и химических явлений. Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Научные методы познания веществ и химических явлений. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования.	1	
	Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. **Основные законы химии.** Стехиометрия	1	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме: Основные **законы химии.**	2	
Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Периодический закон Д.И.Менделеева. Открытие Д.И.Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И.Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). **Строение атома и Периодический закон Д.И.Менделеева.** Атом — сложная частица	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений на определение валентности химических элементов.	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Строение вещества. Виды химической связи. Электроотрицательность.	**Ионная химическая связь.** Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. **Ковалентная химическая связь.** Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. **Агрегатные состояния веществ и водородная связь.** Твердое, жидкое и газообразное состояния веществ. Переход вещества из одного агрегатного состояния в другое. Водородная связь.	2	
	Практическое занятие №3 Определение характера химической связи в молекулах.	2	
Тема 4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества.	2	
	Практическое занятие № 4 Решение комбинированных задач по теме «Растворы», «Электролитическая диссоциация»	2	
Тема 5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты. **Основания и их свойства.** Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. **Соли и их свойства.** Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные.	2	
2 семестр			
Тема 6. Классификация химических реакций. Окислительно-восстановительные реакции.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. **Окислительно-восстановительные реакции.** Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление.	2	

	Практическое занятие №5 Составление уравнений к цепочке превращений неорганических веществ	2	
Тема 7. Металлы и неметаллы Химические свойства металлов.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. **Неметаллы.** Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества.	2	
		2	
Раздел 2. Органическая химия			
Тема 8. Основные понятия органической химии Углеводороды и их природные источники**.**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности **Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова.** Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии.	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Строение органических соединений. Определение типа химических реакций.	2	
	Содержание учебного материала		
	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. **Алкены.** Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). **Диены и каучуки.** Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Резина. **Алкины.** Ацетилен. **Арены.** Бензол.**Природные источники углеводородов.** Природный газ: состав, применение в качестве топлива.		
	Практическое занятие №7 Составление структурных формул и названий предельных углеводородов. Составление названий и формул непредельных и ароматических УВ.	2	

	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 9. Кислородсодержащие органические соединения **Тема 10.** Свойства сложных эфиров и жиров.Углеводы.	**Спирты.** Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная.. Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. **Фенол.** Физические и химические свойства фенола. **Альдегиды.** Понятие об альдегидах. **Карбоновые кислоты**. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. **Сложные эфиры и жиры.** Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. **Углеводы.** Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств.	2 2	
	Практическое занятие №8 Составление уравнений реакций к цепочке превращений кислородсодержащих соединений.	2	
Тема 11. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Амины. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. **Аминокислоты.** Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. **Белки.** Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. **Полимеры.** Белки и полисахариды как биополимеры. **Пластмассы.** Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс. **Волокна, их классификация.** Получение волокон.	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
	Всего:	**40**	

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Рудзитис Г.Е. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Рудзитис Г.Е. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2023.

Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2023.

Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2023.

Для преподавателей

Рудзитис Г.Е. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия для преподавателя: учебно-методическое пособие / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2023

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 10 класс / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов – М., 2023.

Кузнецова Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции / Н.Е. Кузнецова, М.А. Шаталов. – М., 2024.

Габриелян О.С. Лысова Г.Г. Химия для преподавателя: методическое пособие. – М., 2024.

Интернет-ресурсы

1.www.iprbookshop.ru

2. www.college.ru/physics

3.http://dic.academic.ru

4.http://bse.sci-lib.com

5.http://www.booksgid.com

6.http://www.school.edu.ru/default.asp

7.http://book.ru/

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен **знать:** **-важнейшие химические понятия:** вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановит, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология; **-основные законы химии:** сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон; **-основные теории химии:** химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений; **-важнейшие вещества и материалы:** основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;	*Текущий контроль в форме:* ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен уметь: **-называть** изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре; **-определять:** валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений; **-характеризовать:** элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства	Текущий контроль в форме: ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины.

изученных органических соединений; **-объяснять:** зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; **-выполнять химический эксперимент** по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ; **-проводить** самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для: -объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; -определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий; -экологически грамотного поведения в окружающей среде; -оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы; -безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием; -приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве; -критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.	Текущий контроль в форме: ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.09 БИОЛОГИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_______ К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.09 Биология пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»

_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 09 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа по биологии на уровне среднего общего образования разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, с учётом «Концепции преподавания учебного предмета «Биология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» и основных положений федеральной программы воспитания.

Основу подходов к разработке программы по биологии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Биология» на базовом уровне, составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

- устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;
- даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;
- даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности ученика по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по биологии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по биологии (для 5–9 классов образовательных организаций, базовый уровень).

Биология как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в биологии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, биология стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная биология как наука созидательная, как наука высоких технологий направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

2) патриотического воспитания:

- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
- уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;
- интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

3) духовно-нравственного воспитания:

- нравственного сознания, этического поведения;

− способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

− готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

4) формирования культуры здоровья:

− понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

− соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

− понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

− осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

5) трудового воспитания:

− коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

− установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности;

− интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

− уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

− готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

6) экологического воспитания:

− экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

− понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

− осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

− активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

− наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

7) ценности научного познания:

− сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

− понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем

мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

− убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

− естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

− способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

− интереса к познанию и исследовательской деятельности;

− готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

− интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

метапредметных:

• осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

• повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

• способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

• способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

• умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

• способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

• способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

• способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

предметных:

• сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

• сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

• сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.09 Биология у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИОЛОГИЯ

Введение

Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Демонстрации

Биологические системы разного уровня: клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера.

Царства живой природы.

1. Учение о клетке

Химическая организация клетки. Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки.

Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.

Строение и функции клетки.

Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен.

Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка.

Жизненный цикл клетки. Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток. Клеточная теория строения организмов. Митоз. Цитокинез.

Демонстрации

Строение и структура белка.

Строение молекул ДНК и РНК.

Репликация ДНК.

Схемы энергетического обмена и биосинтеза белка.

Строение клеток прокариот и эукариот, строение и многообразие клеток растений и животных.

Строение вируса.

Фотографии схем строения хромосом.

Схема строения гена.

Митоз.

Практические занятия

Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.

Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.

Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Размножение организмов. Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.

Индивидуальное развитие организма. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие.

Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Причины нарушений в развитии организмов.

Индивидуальное развитие человека. Репродуктивное здоровье. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.

Демонстрации
Многообразие организмов.
Обмен веществ и превращение энергии в клетке.
Фотосинтез.
Деление клетки.
Митоз.
Бесполое размножение организмов.
Образование половых клеток.
Мейоз.
Оплодотворение у растений.
Индивидуальное развитие организма.
Типы постэмбрионального развития животных.
Практическое занятия
Выявление и описание признаков сходства зародышей человека и других позвоночных как доказательство их эволюционного родства.
3. Основы генетики и селекции
Основы учения о наследственности и изменчивости. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика.
Законы генетики, установленные Г.Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.
Закономерности изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость. Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций.
Основы селекции растений, животных и микроорганизмов. Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Учение Н.И.Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов.
Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека).
Демонстрации
Моногибридное и дигибридное скрещивание.
Перекрест хромосом.
Сцепленное наследование.
Мутации.
Центры многообразия и происхождения культурных растений и домашних животных.
Гибридизация.
Искусственный отбор.
Наследственные болезни человека.
Влияние алкоголизма, наркомании, курения на наследственность.
Практические занятия
Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания.
Решение генетических задач.
Анализ фенотипической изменчивости.

Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка возможного их влияния на организм.

4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение

Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира на Земле и современная его организация.

История развития эволюционных идей. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч.Дарвина. Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.

Микроэволюция и макроэволюция. Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С.С.Четвериков, И. И. Шмальгаузен). Макроэволюция. Доказательства эволюции.

Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов. Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.

Демонстрации

Критерии вида.

Структура популяции.

Адаптивные особенности организмов, их относительный характер.

Эволюционное древо растительного мира.

Эволюционное древо животного мира.

Представители редких и исчезающих видов растений и животных.

Практические занятия

Описание особей одного вида по морфологическому критерию.

Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздуш- ной, почвенной).

Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

5. Происхождение человека

Антропогенез. Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.

Человеческие расы. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.

Демонстрации

Черты сходства и различия человека и животных.

Черты сходства человека и приматов.

Происхождение человека.

Человеческие расы.

Практическое занятие

Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.

6. Основы экологии

Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.

Биосфера и человек. Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы. Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана.

Демонстрации

Экологические факторы и их влияние на организмы.

Межвидовые отношения: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм.

Ярусность растительного сообщества.

Пищевые цепи и сети в биоценозе.

Экологические пирамиды.

Схема экосистемы.

Круговорот веществ и превращение энергии в экосистеме. Биосфера.

Круговорот углерода (азота и др.) в биосфере. Схема агроэкосистемы.

Особо охраняемые природные территории России.

Практические занятия

Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах своей местности.

Сравнительное описание одной из естественных природных систем (например, леса) и какой-нибудь агроэкосистемы (например, пшеничного поля).

Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.

Описание и практическое создание искусственной экосистемы (пресноводный аквариум).

Решение экологических задач.

7. Бионика

Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики. Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных.

Демонстрации

Модели складчатой структуры, используемой в строительстве. Трубчатые структуры в живой природе и технике.

Аэродинамические и гидродинамические устройства в живой природе и технике.

Экскурсии

Многообразие видов.

Сезонные (весенние, осенние) изменения в природе.

Многообразие сортов культурных растений и пород домашних животных, методы их выведения (селекционная станция, племенная ферма, сельскохозяйственная выставка).

Естественные и искусственные экосистемы своего района.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

• Клеточная теория строения организмов. История и современное состояние.
• Аэродинамические и гидродинамические устройства в живой и неживой природе
• Наследственная информация и передача ее из поколения в поколение.
• Драматические страницы в истории развития генетики.
• Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
• История развития эволюционных идей до Ч. Дарвина.
• История и развитие знаний о клетке.
• Окружающая среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему
• Система природы» К.Линнея и ее значение для развития биологии.
• Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции.
• Современные представления о зарождении жизни. Рассмотрение и оценка различных гипотез происхождения.
• Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма.
• Современные методы исследования клетки.
• Среды обитания организмов: причины разнообразия.
• В.И.Вернадский и его учение о биосфере.
• Воздействие человека на природу на различных этапах развития человеческого общества.
• Влияние окружающей среды и ее загрязнения на развитие организмов.
• Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
• Витамины, ферменты, гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке.
• Причины и границы устойчивости биосферы к воздействию деятельности людей.
• Биоценозы (экосистемы) разного уровня и их соподчиненность в глобальной экосистеме — биосфере.
• Видовое и экологическое разнообразие биоценоза как основа его устойчивости.
• Повышение продуктивности фотосинтеза в искусственных экологических системах.
• Различные экологические пирамиды и соотношения организмов на каждой их ступени.
• Пути повышения биологической продуктивности в искусственных экосистемах.
• Роль правительственных и общественных экологических организаций в современных развитых странах.
• Рациональное использование и охрана невозобновляемых природных ресурсов (на конкретных примерах).
• Опасность глобальных нарушений в биосфере. Озоновые «дыры», кислотные дожди, смоги и их предотвращение.
• Экологические кризисы и экологические катастрофы. Предотвращение их возникновени.
• Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**40**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	**28**
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**12**
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.09 Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
1 семестр.			
Тема 1. Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования.	2	ОК 01
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 1. Учение о клетке		**6**	
Тема 2. Клетка — элементарная живая система живых организмов Химическая организация клетки.	**Содержание учебного материала**		
	Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке. Клеточная теория строения организмов.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.	**Содержание учебного материала**		
	Пластический и энергетический обмен. Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка. Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток.	2	ОК 01,ОК 02
Тема 4. Жизненный цикл клетки.Митоз.	Митоз. Цитокинез.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
	Содержание учебного материала		
Тема 5. Размножение— важнейшее свойство живых организмов. Мейоз.	Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 6. Эмбриональный этап онтогенеза. Постэмбриональное развитие.	Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Репродуктивное здоровье. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**10**	
Тема 7. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов	**Содержание учебного материала**		
	Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 8. Наследственная, или генотипическая изменчивость.	Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость. Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций.	2	

	Практическое занятие №1 Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. **Практические занятие №2** Решение генетических задач.	2 2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
	Содержание учебного материала		
Тема 9. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Биотехнология	Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Учение Н.И.Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов. Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
2 семестр.			
Раздел 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение		**8**	
Тема 10. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии.	**Содержание учебного материала**		
	Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира на Земле и современная его организация. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч.Дарвина. Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно - научной картины мира.	2	ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
	Содержание учебного материала		

Тема 11. Микроэволюция и макроэволюция. Основные направления эволюционного прогресса.	Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С.С.Четвериков, И. И. Шмальгаузен). Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов. Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие №3. Описание особей одного вида по морфологическому критерию. **Практическое занятие №4.** Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2 2	ОК 04,ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 5. Происхождение человека		**2**	
Тема 12. Антропогенез. Современные гипотезы о происхождении человека. Человеческие расы	**Содержание учебного материала**		
	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 6. Основы экологии.Биосфера. Бионика		**6**	
Тема 13. Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой	**Содержание учебного материала**		
	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	Практическое занятие №5 Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 04, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Тема 14. Биосфера — глобальная экосистема. Роль живых организмов в биосфере. Бионика.	**Содержание учебного материала**		
	Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере. Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Рассмотрение бионикой особенностей морфо - физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо - функциональных черт организации растений и животных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
Всего:		**40**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, плакаты, справочный материал).
- комплект учебно-методических пособий по биологии;
- практическое оборудование (микроскоп и микропрепараты, модель ДНК) Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Теремов А.В., Петросова Р.А. Биология. 10 класс. М.: Мнемозина, 2024. -400 с.
2. Теремов А.В., Петросова Р.А. Биология. 11 класс. М.: Мнемозина, 2023. -400 с.
3. Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т. Общая биология 10 кл. М.: Просвещение. 2024.-351 с.
4. Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т. Общая биология 11 кл. М.: Просвещение. 2024.-265 с.

Дополнительные источники:

1. Общая биология: Учебник / Под ред. Константинова В.М.. - М.: Academia, 2024. - 704 с. 2. Воронцов, Н.Н. Биология. Общая биология. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений: Базовый уровень / Н.Н. Воронцов. - М.: Просв., 2023. - 304 с.

3. Дейша-Сионицкая, М.А. Общая и санитарная микробиология с техникой микробиологических исследований: Учебное пособие / М.А. Дейша-Сионицкая. - СПб.: Лань, 2024. - 588 с.

Интернет-ресурсы:

www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека). www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
www. vspu. ac. ru/deold/bio/bio. htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета).
www. biology. ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы; мониторинга роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценки ответов в устной/письменной форме; дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составлять план действия; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; Определяет этапы решения задачи; Владеет приемами поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка ответов в устной/письменной форме; дифференцированный зачёт

Уметь объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;	Грамотно объясняет роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;	

Уметь объяснить взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; решать элементарные биологические задачи;	Объясняет взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; решать элементарные биологические задачи;	
Уметь составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;	Составляет элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывает особенности видов по морфологическому критерию;	

Выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа	Выявляет приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делает выводы и обобщения на основе сравнения и анализа	
Уметь анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	Анализирует и оценивает различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	

Владеть способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научнопопулярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;	Владеет способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научнопопулярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка ответов в устной/письменной форме; дифференцированный зачёт
Место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	Знает место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	
Основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	Знает основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	
Строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	Знает строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	
Сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности,	Знает сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности,	
происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	

Вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки; Биологическую терминологию и символику	Знает вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки; биологическую терминологию и символику	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 10 ИСТОРИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: Яхиханова К.А.., преподаватель общеобразовательного цикла предметов ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.10 История пройдена.

Эксперты:

Зам.дир.по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины **«История»** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностных:

• сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

• становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

• готовность к служению Отечеству, его защите;

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

• сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

• толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметных:

• умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

• умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать

конфликты;

• владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

• умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметных:

• сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

• владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

• сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

• владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

• сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

• владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

• сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

• сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Данная рабочая программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. *Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание).* Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

1. Древнейшая стадия истории человечества.

Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. *Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения.* Родовая община. *Формы первобытного брака.* Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.

Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. *Древнейшие поселения земледельцев и животноводов.* Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. *Индоевропейцы и проблема их прародины.* Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. *Укрепление власти вождей.* Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.

Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.

Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. *Крещение варварских племен.* Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. *Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.*

Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. *Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов.* Распад халифата. Культура исламского мира. *Архитектура, каллиграфия, литература.* Развитие науки. *Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.*

Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. *Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права.* Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. *Византия и страны Востока.* Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. *Сохранение и переработка античного наследия.* Искусство, иконопись, архитектура. *Человек в византийской цивилизации.* Влияние Византии на государственность и культуру России.

Восток в Средние века. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. *Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин.* Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. *Франкские короли и римские папы.* Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. *Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.*

Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. *Причины возникновения феодализма.* Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.

Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. *Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения.* Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.

Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе.*Клюнийская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия.* Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

Советская культура в 1920— 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. *Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве.* Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

Накануне мировой войны. *Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.* Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. *Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.* Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. *Военные действия в Северной Африке.* Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. *Конференции глав союзных держав и их решения.* Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. *Раскол антифашистской коалиции.* Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. *Особая позиция Югославии.* Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. *Основные тенденции внутренней и внешней политики США.* Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. *Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).* Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. *Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 — 1970-е годы.* Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.

Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.

«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. *Освобождение Анголы и Мозамбика.* Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. *Социалистический и капиталистический пути развития.* Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.

Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. *Причины противоречий между Индией и Пакистаном.* Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. *Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры.* Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после

распада СССР. Чилийская революция. С.Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XX! века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. *Строительство социализма XXI века.*

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. *Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии.* Многополярный мир, его основные центры.

Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. *Произведения о войне немецких писателей.* Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. *Индустрия развлечений.* Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности.

Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. *Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.* Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. *Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.* Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н.С.Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. *Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры.* Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. *Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры.* Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. *Причины нарастания проблем в экономике.* Экономические реформы, их результаты. *Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.* Реформы политической системы. *Изменение государственного устройства СССР.* Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание *экономического кризиса и обострение межнациональных*

противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Развитие советской культуры (1945 —1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. *Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни.* Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. *Достижения и противоречия художественной культуры.* Культура в годы перестройки. *Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа.* Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. *Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.*

Формирование российской государственности. *Изменения в системе власти.* Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. *Основные направления национальной политики: успехи и просчеты.* Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. *Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.* Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. *Разработка и реализация планов дальнейшего развития России.* Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. *Балканский кризис 1999 года.* Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. *Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.* Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.
- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (X—XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.

- Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в ХШ веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия ХШ века: реформы или революция.
- Наш край в ХШ веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Наш край в 1920 — 1930-е г.
- Первая мировая война и итоги.
- Итоги и уроки второй мировой войны: демографические, политические, социальные.
- Альфред Нобель и его премия.
- Война алой и белой розы в Англии.
- Монеты - свидетели истории.
- Немецкие автомобильные фирмы.
- Распад СССР: анализ причин и последствий.
- Гражданская война в России 1918-1920 гг.
- Император Вильгельм II: его роль в истории Германии
- Замки и дворцы Германии, их легенды.
- Крестовые походы и их значение в истории.
- Политический портрет Уинстона Черчилля.
- Великая депрессия в США 1929-1933 гг.
- Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки.
- Эпоха дворцовых переворотов в отечественной историографии.
- Екатерина II и ее просвященный абсолютизм.
- Внутренняя политика Ивана IV Грозного.
- Перестройка. Итоги и значение.
- Система ГУЛАГа в СССР.
- Холодная война.
- Хрущевская оттепель во внешней политике СССР.
- Боевая техника 1941-1945 гг.
- Ватикан. Государство в государстве.
- Возникновение Ислама. Арабские завоевания.
- Олимпийские игры: история возникновения.
- Правление Наполеона Бонапарта.
- Эрнесто Че Гевара - национальный герой Латинской Америки.
- Турция при Мустафе Кемале.
- Версальско-Вашингтонская система.
- Внешняя политика СССР в 1945 - 1964 гг.
- Смутное время Русского государства.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**112**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**112**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*66*
лабораторные работы	-
Практическое занятие	*44*
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.10 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие , самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Введение. Значение изучения истории. Периодизация всемирной истории	**Содержание учебного материала**	2	
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		**6**	
Тема 1.Периодизация всемирной истории. История России - часть всемирной истории.	**Содержание учебного материала**		
	Периодизация всемирной истории. История России - часть всемирной истории.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 1.1. Источники знаний о древнейшем человеке. Понятие «неолитическая революция».	**Содержание учебного материала**	2	
	Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Родовая община. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 1.2. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира. Хеттское царство	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		**6**	
Тема 2.1. Развитие демократии в Афинах. Римская империя. Древнейшие мировые религии.	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и		*2*
	античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью Ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.2. Великие державы Древнего Востока.	**Содержание учебного материала**		
	Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.3. Древняя Греция. Древний Рим.	**Содержание учебного материала**		
	Развитие демократии в Афинах. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм.		*2*

Культура и религия Древнего мира.	Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		**12**	
Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	**Содержание учебного материала**		
	Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.2. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.Образование Арабского халифата..	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.		
	Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Распад халифата. Культура исламского мира. Развитие науки.		
	Практическое занятие: Основы мусульманского вероучения.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.3. Византийская империя. Восток в Средние века.	**Содержание учебного материала**		
	Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Искусство, иконопись, архитектура. Влияние Византии на государственность и культуру России. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	2	

Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Карл Великий, его завоевания и держава.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.5. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Община. Феодалы. Феодальный замок.	**Содержание учебного материала**	2	
	Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.		*2*
	Община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.6. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе.	**Содержание учебного материала**		
	Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства. Англия и Франция в Средние века. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Укрепление королевской власти в Англии.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.7. Особенности и достижения	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура. Изобретение		*2*

средневековой культуры. Наука и богословие..	книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству		**16**	
Тема 4.1. Восточные славяне: происхождение, расселение.Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика.	**Содержание учебного материала**	2	
	Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдье).		*2*
	Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	2	*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.	**Содержание учебного материала**	2	
	Начало правления князя Владимира Святославича. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.3. Политическая раздробленность: причины и последствия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.4. Особенности древнерусской культуры. Возникновение	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись Иконы. Развитие местных художественных школ.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	

письменности. Летописание.	**Самостоятельная работа:(не предусмотрена)**	-	
Тема 4.5. Монгольское нашествие. Сражение на Калке.Ледовое побоище.	**Содержание учебного материала**	2	
	Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.6. Этапы объединения русских земель. Куликовская битва, ее значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.7. Образование единого Русского государства и его значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Русь при преемниках Дмитрия Донского. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**8**	
Тема 5.1. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Опричнина.	**Содержание учебного материала**	2	
	Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия.		*2*

	Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.2. Смутное время начала XVII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.3. Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур..	**Содержание учебного материала**	2	
	Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т.Разина.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVIIвеке.	**Содержание учебного материала**		
	Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.5. Культура Руси конца XIII—XVII веков.	**Содержание учебного материала**	2	
	Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVIвека. Книгопечатание (И.Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).		*2*

	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVШ веке		**16**	
Тема 6.1. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура.	**Содержание учебного материала**	2	
	Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.2. Великие географические открытия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.3. Понятие «протестантизм». Мартин Лютер. Крестьянская война в Германии.	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие «протестантизм». Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Людовик XIV— «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.4.	**Содержание учебного материала**	2	

Причины и начало революции в Англии.	Причины и начало революции в Англии. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж.Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.5. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран.	**Содержание учебного материала**	2	
	Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Маньчжурское завоевание Китая. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. СёгунатТокугавы в Японии. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.		*2*
	Практическое занятие: Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.6. Международные отношения в XVII-XVIII веках.	**Содержание учебного материала**		
	Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.7. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо.	**Содержание учебного материала**		
	Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.Ж.Руссо.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.8.	**Содержание учебного материала**	2	
	Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Декларация		

Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость.	независимости США. Образование США. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституция 1791 года. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.		*2*
	Практическое занятие: Декларация независимости США. Образование США.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 7. Россия в конце XVII — XVШ веков: от царства к империи		**6**	
Тема 7.1. Начало царствования Петра I. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.2. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.	**Содержание учебного материала**		
	Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя		

	политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А.Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.4. Русская культура XVIII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф.Прокопович, И. Т. Посошков). Литература и искусство. Культура и быт России во второй половине XVIIIвека. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. Историческая наука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н. М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф. Г. Волков).		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 8.Становление индустриальной цивилизации		**4**	
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия**.**	**Содержание учебного материала**	2	
	Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Роль государства в экономике.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 8.2.	**Содержание учебного материала**		

Крымская (Восточная) война и ее последствия.	Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.		*2*
	Практическое занятие: Крымская (Восточная) война и ее последствия.	2	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки.	**Содержание учебного материала**		
	Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 —1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII— первой половине XIXвека. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность IИнтернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока		**2**	
Тема 9.1. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока.	**Содержание учебного материала**		
	Особенности социально- экономического и политического развития стран Востока. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Развитие западноевропейской культуры.	2	
	Практическое занятие: Особенности социально- экономического и политического развития стран Востока	2	*2*

	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 9.2. Китай и Япония.	**Содержание учебного материала**		
	Начало превращения Китая в зависимую страну. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгунатаТокугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 10.Российская империя в XIX веке		**14**	
Тема 10.1. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Отечественная война 1812 года.	**Содержание учебного материала**	2	
	Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов,П.И.Багратион, Н.Н.Раевский, Д.В.Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813 —1814 годов. Венский конгресс. Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816 — 1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.2. Правление Николая I. Кодификация законов. Общество петрашевцев.	**Содержание учебного материала**		
	Правление Николая I. Кодификация законов. Социально- экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрина. Теория официальной народности (С. С. Уваров).Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И.С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно- социалистические течения (А. И.		

	Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.		
	Практическое занятие: Правление Николая I. Кодификация законов. Общество петрашевцев.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.3. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война.	**Содержание учебного материала**	2	
	Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.4. Император Александр II и его окружение. Значение отмены крепостного права в России.	**Содержание учебного материала**	2	
	Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян.		
	Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860 — 1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.5. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота.	**Содержание учебного материала**	2	
	Общественное движение в России в последней трети XIXвека. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии.		

	Начало рабочего движения. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.		
Практическое занятие: (не предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа:(не предусмотрена)		-	
Тема 10.6. Русско- турецкая война 1877— 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье.	**Содержание учебного материала**	2	
	Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско- турецкая война 1877— 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.7. Русская культура XIX века.	**Содержание учебного материала**		
	Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский, Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И. Менделеев, И. М. Сеченов и др.).Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю.Лермонтов, Н.В.Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И.Глинка, П.И.Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIXвека.		
	Практическое занятие: Русская культура XIX века.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей		**16**	
Тема 11.1.	**Содержание учебного материала**	2	

Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира.	Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.2. Император Николай II. Русско-японская война 1904 —1905 годов: планы сторон, основные сражения.	**Содержание учебного материала**	2	
	Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, А.М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Русско-японская война 1904 —1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции.	**Содержание учебного материала**		
	Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции.		
	Практическое занятие: Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.4.	**Содержание учебного материала**	2	

П. А. Столыпин как государственный деятель. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы.	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.5. Открытия российских ученых в науке и технике.	**Содержание учебного материала**	2	
	Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.6. Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Итоги Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.7. Причины революции. Отречение Николая II от престола.	**Содержание учебного материала**		
	Причины революции. Отречение Николая IIот престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Причины апрельского, июньского и		

	июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.		
	Практическое занятие: Причины революции. Отречение Николая II от престола.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.8. События 24-25 октября, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.	**Содержание учебного материала**		
	События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.IIВсероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Установление однопартийного режима. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.		
	Практическое занятие: События 24-25 октября, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 12. Между мировыми войнами		**14**	
Тема 12.1. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны.	**Содержание учебного материала**	2	
	Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 —1933 годов. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.		*2*

	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.2. Деятельность Лиги Наций.Турция, Китай, Индия, Япония.	**Содержание учебного материала**	2	
	Захват фашистами власти в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века.	**Содержание учебного материала**		
	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско- Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо- китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное ис-кусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Нацизм и культура.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.4. Экономический и политический кризис. Сущность нэпа.	**Содержание учебного материала**	2	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения		

	республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.	**Содержание учебного материала**	2	
	Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Стахановское движение. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война		**4**	
Тема 13.1. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям.	**Содержание учебного материала**	2	
	Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 13.2. Советско-германский пакт о ненападении и секретный	**Содержание учебного материала**	2	
	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война,		*2*

дополнительный протокол. Нападение Германии на Польшу.	советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 13.3. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва.	**Содержание учебного материала**	2	
	Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века		**10**	
Тема 14.1. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Начало «холодной войны».	**Содержание учебного материала**	2	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.3.	**Содержание учебного материала**	2	

Страны Восточной Европы.	Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.4. Крушение колониальной системы.	**Содержание учебного материала**	2	
	Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.6. Международные отношения.	**Содержание учебного материала**	2	
	Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы		**8**	
Тема 15.1.	**Содержание учебного материала**	2	

СССР в послевоенные годы.	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.2. Перемены после смерти И. В. Сталина. XX съезд КПСС и его значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XXсъезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.3. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева.	**Содержание учебного материала**	2	
	Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.4. Предпосылки перемен. М.С.Горбачев.	**Содержание учебного материала**	2	
	Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика		

Политика ускорения и ее неудача.	гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XX1 веков		**2**	
Тема 16.1. Б.Н.Ельцин. Принятие Конституции России 1993 года. Военно-политический кризис в Чечне.	**Содержание учебного материала**	2	
	Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина.		
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		2	
Всего:		**112(66+44+2)**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.10 История

a. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОУП.10 История.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных таблиц и схем;
- комплект настенных карт;
- комплект атласов и контурных карт;
- комплект документов для изучения;
- комплект заданий для тестирования и контрольных работ;
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска с программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. История. Артемов В. В. , Лубченков Ю., Н. , Москва, «Академия», 2023
2. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

Для преподавателей

1. История мировых цивилизаций. Фортунатов В.В. 2024.
2. Всемирная история. Новый взгляд. Понтинг К. 2023.
3. Цивилизации Древнего Востока. Москати С. 2023.
4. Первая мировая война. Краткая история. Норман Стоун 2023.
5. История России. Орлов А. С. , Георгиев В. А. , МГУ, 2024.
6. История стран Европы и Америки в Новейшее время. (Учебник) Пономарев М.В. 2023

Интернет-ресурсы.

http://gtts.proffi95.ru/
http://meqa.km.ru/
http://www.lants.tellur.ru/history/klassics.htm
http://members.xoom.com/foox/index/html
http://first.americans.spb.ru/main.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем впроцессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Текущий контроль • тестирование • сообщения • презентации • самостоятельная работа • доклады • сообщения • рефераты Рубежный контроль • срез знаний в форме тестирования Дифференцированный зачет

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.11 География пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 11 География изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа по географии отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.

Программа по географии даёт представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса, даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программы среднего общего образования, требований к результатам обучения географии, а также основных видов деятельности обучающихся.

При сохранении нацеленности программы по географии на формирование базовых теоретических знаний особое внимание уделено формированию умений: анализа, синтеза, обобщения, интерпретации географической информации, использованию геоинформационных систем и глобальных информационных сетей, навыков самостоятельной познавательной деятельности с использованием различных источников. Программа по географии даёт возможность дальнейшего формирования у обучающихся функциональной грамотности - способности использовать получаемые знания для решения жизненных проблем в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

География – это один из учебных предметов, способных успешно выполнить задачу интеграции содержания образования в области естественных и общественных наук.

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире. Факторами, определяющими содержательную часть, явились интегративность, междисциплинарность, практикоориентированность, экологизация и гуманизация географии, что позволило более чётко представить географические реалии происходящих в современном мире геополитических, межнациональных и межгосударственных, социокультурных, социально-экономических, геоэкологических событий и процессов.

1.2 Цели учебного предмета

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

− формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

− развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

− приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития;

− освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

− овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

− развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

− воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

− использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

− понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В программе по географии на уровне среднего общего образования соблюдается преемственность с программой по географии на уровне основного общего образования, в том числе в формировании основных видов учебной деятельности обучающихся.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по географии на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

− убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

− готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

6) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

− сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

− потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудового воспитания:

− готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

− готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

− интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

− готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологического воспитания:

− сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

− умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий:**

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

− устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;

− определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

− разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий:**

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

− владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

− владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

− формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

− давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

− уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

− выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть универсальных учебных познавательных действий:

− выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

− выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

− оценивать достоверность информации;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации** как части **универсальных учебных регулятивных действий**:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля как части универсальных учебных регулятивных действий:

- давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

У обучающегося будет развиваться эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других как части универсальных учебных регулятивных действий:

- принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2 Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к концу 1 курса должны отражать:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП,

промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации

(картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной

структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к концу 1 курса должны отражать:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос,

плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран;

определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества
и их проявления на территории (в том числе в России);

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира: объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;

объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально--экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;

приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «География» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально- экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями: а самоорганизация:**	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные

	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - в эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:***	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** ***г) принятие себя и других людей:*** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в

	действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В **части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного

	гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; ***патриотического воспитания:*** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды,	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на	сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

		- использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические

		процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания* по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Раздел 1. География как наука

Тема 1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Раздел 2. Современная политическая карта

Тема 1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Практическая работа

Ознакомление с политической картой мира.

Тема 2. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Раздел 3. Население мира

Тема 1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Практическая работа

Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира.

Тема 2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Практическая работа

Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.

Раздел 4. Мировое хозяйство

Тема 1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа

Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.

Раздел 5. Регионы и страны

Тема 1. Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа

Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской Страны.

Тема 2. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Практическая работа

Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.

Тема 3. Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Тема 4. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Тема 5. Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Тема 6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Практическая работа

1.Экспортный продукт России.

Раздел 6. Глобальные проблемы человечества

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.

Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа

Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией.

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	26
лабораторные, практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Тематический план и содержание учебного предмета «География»

Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПР, ЛР
Раздел 1. География как наука			
Тема 1.1 Традиционные и новые методы в географии.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географические прогнозы.		
Раздел 2. Современная политическая карта			
Тема 2.1 Политическая география и геополитика.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.		
	Практическое занятие №1 Ознакомление с политической картой мира	**2**	
Тема 2.2 Классификации и типология стран мира.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.		
Раздел 3. Население мира			
Тема 3.1 Численность и воспроизводство населения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.		
	Практическое занятие №2 Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира.	**2**	

Тема 3.2 **Состав и структура населения.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.		
	Практическое занятие №3 Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	**2**	
Раздел 4. Мировое хозяйство			
Тема 4.1. **Состав и структура мирового хозяйства.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Международное географическое разделение труда.		
	Практическое занятие №4 Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.	**2**	
Раздел 5. Регионы и страны			
Тема 5.1. **Регионы мира. Зарубежная Европа.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.		
	Практическое занятие №5 Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской Страны.	**2**	

Тема 5.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).		
	Практическое занятие №6 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.	**2**	
Тема 5.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).		
Тема 5.4. Африка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).		
Тема 5.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.		
Тема 5.6. Россия на геополитической,	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	**1**	

геоэкономической и геодемографической карте мира.	**Практическое занятие №7** Экспортный продукт России.	**2**	
Раздел 6. Глобальные проблемы человечества			
Тема 6.1. **Глобальные проблемы человечества**	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.		
	Практическое занятие №8 «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	**2**	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	**40**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должно быть наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. География (в 2 частях), 10-11 классы/ Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»

2. География, 10 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

3. География, 10-11 классы/ Кузнецов А.П., Ким Э.В., Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

4. География, 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

5. География, 10-11 классы/ Максаковский В.П., Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

6. География, 11 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

7. География. Экономическая и социальная география мира (в 2 частях), 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА»

8. География. Экономическая и социальная география мира, 10-11 классы/ Бахчиева О.А., Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество Издательство «Просвещение», 2024.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктантустный опрос фронтальный письменный опросэссе, доклады, рефераты оценка составленных презентацийпо темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК[5] ...	Профессионально-ориентированное содержание	

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайл.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.12 Физическая культура пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр.
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
4.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 12 Физическая культура изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа по физической культуре на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее ФГОС СОО), а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Примерной федеральной программе воспитания для общеобразовательных организаций.

При создании программы по физической культуре учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для укрепления, поддержания здоровья и сохранения активного творческого долголетия.

В программе по физической культуре нашли свои отражения объективно сложившиеся реалии современного социокультурного развития российского общества, условия деятельности образовательных организаций, возросшие требования родителей, учителей и методистов к совершенствованию содержания школьного образования, внедрение новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс.

При формировании основ программы по физической культуре использовались прогрессивные идеи и теоретические положения ведущих педагогических концепций, определяющих современное развитие отечественной системы образования:

- концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ориентирующая учебно-воспитательный процесс на формирование гуманистических и патриотических качеств личности учащихся, ответственности за судьбу Родины;
- концепция формирования универсальных учебных действий, определяющая основы становления российской гражданской идентичности обучающихся, активное их включение в культурную и общественную жизнь страны;
- концепция формирования ключевых компетенций, устанавливающая основу саморазвития и самоопределения личности в процессе непрерывного образования;
- концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура», ориентирующая учебно-воспитательный процесс на внедрение новых технологий и инновационных подходов в обучении двигательным действиям, укреплении здоровья и развитии физических качеств;
- концепция структуры и содержания учебного предмета «Физическая культура», обосновывающая направленность учебных программ на формирование целостной личности учащихся, потребность в бережном отношении к своему здоровью и ведению здорового образа жизни.

В своей социально-ценностной ориентации программа по физической культуре

сохраняет исторически сложившееся предназначение дисциплины «Физическая культура» в качестве средства подготовки учащихся к предстоящей жизнедеятельности, укреплению здоровья, повышению функциональных и адаптивных возможностей систем организма, развитию жизненно важных физических качеств.

1.2 Цели учебного предмета

Общей целью образования по физической культуре является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трём основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надёжности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне».

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно - достиженческой и прикладно - ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счёт индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, её месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Центральной идеей конструирования программы по физической культуре и её планируемых результатов в средней общеобразовательной школе является воспитание целостной личности учащихся, обеспечение единства в развитии их физической, психической и социальной природы. Реализация этой идеи становится возможной на основе системно-структурной организации учебного содержания, которое представляется двигательной деятельностью с её базовыми компонентами: информационным (знания о физической культуре), операциональным (способы самостоятельной деятельности) и мотивационно-процессуальным (физическое совершенствование).

В целях усиления мотивационной составляющей учебного предмета, придания ей личностно значимого смысла содержание программы по физической культуре представляется системой модулей, которые структурными компонентами входят в раздел «Физическое совершенствование».

Инвариантные модули включают в себя содержание базовых видов спорта: гимнастики, лёгкой атлетики, зимних видов спорта (на примере лыжной подготовки), спортивных игр, плавания и атлетических единоборств. Данные модули в своём предметном содержании ориентируются на всестороннюю физическую подготовленность учащихся, освоение ими технических действий и физических упражнений, содействующих обогащению двигательного опыта.

Вариативные модули объединены в программе по физической культуре модулем «Спортивная и физическая подготовка», содержание которого разрабатывается образовательной организацией на основе Федеральной модульной программы по физической культуре для общеобразовательных организаций. Основной содержательной направленностью вариативных модулей является подготовка обучающихся к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», активное вовлечение их в соревновательную деятельность.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Планируемые результаты освоения программы по физической культуре на уровне среднего общего образования

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейную убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
- осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

− формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

− ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

− давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

− осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

− уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

− выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

− создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

− оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;

планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2 Предметные результаты:

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

- характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;
- ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;
- положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей;
- характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;
- положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;
- выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»:

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физическая культура» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: ***г) принятие себя и других людей:***	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а***) самоорганизация:*** самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень оздоровительной и соревновательной деятельности	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Знания о физической культуре.

Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений её развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, её связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.

Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне» в Союзе советских социалистических республик (далее – СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса «Готов к труду и обороне» в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для обучающихся 16–17 лет.

Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание.

Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека.

Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.

Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.

Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.

Профилактика травматизма и оказание перовой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.

Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.

2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.

Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.

Медицинский осмотр обучающихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.

Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приёмов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу «Ключ»).

Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приёмы самомассажа, их воздействие на организм человека.

Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.

Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне». Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса «Готов к труду и обороне», способы определения направленности её тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.

Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования её направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.

3. Физическое совершенствование.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.

Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы

организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

4. Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры».

Футбол. Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, способы овладения мячом при «спорном мяче», выполнение штрафных бросков. Выполнение правил 3–8–24 секунды в условиях игровой деятельности.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Волейбол. Техника выполнения игровых действий: «постановка блока», атакующий удар (с места и в движении). Тактические действия в защите и нападении.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Прикладно-ориентированная двигательная деятельность.

Модуль «Атлетические единоборства». Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).

Модуль «Спортивная и физическая подготовка». Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

Федеральная рабочая программа вариативного модуля «Базовая физическая подготовка».

Общая физическая подготовка. Развитие силовых способностей. Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощённых весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других). Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. Упражнения на гимнастических снарядах (брусьях, перекладинах, гимнастической стенке и других). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска непредельных тяжестей (сверстников способом на спине). Подвижные игры с силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое).

Развитие скоростных способностей. Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10–15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Стартовые ускорения по дифференцированному сигналу. Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя прыжки на разную высоту и длину, по разметке, бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Эстафеты и подвижные игры со скоростной направленностью. Технические действия из базовых видов спорта, выполняемые с максимальной скоростью движений.

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми (теннисными) мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Жонглирование волейбольным мячом головой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Упражнение на точность дифференцирования мышечных усилий. Подвижные и спортивные игры.

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).

Упражнения культурно-этнической направленности. Сюжетно-образные и обрядовые игры. Технические действия национальных видов спорта.

Специальная физическая подготовка. Модуль «Гимнастика».

Развитие гибкости. Наклоны туловища вперёд, назад, в стороны с возрастающей амплитудой движений в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой (укороченной скакалкой) для развития подвижности плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движений. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).

Развитие координации движений. Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Касание правой и левой ногой мишеней, подвешенных на разной высоте, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.

Развитие силовых способностей. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине (мальчики), подтягивание в висе стоя (лёжа) на низкой перекладине (девочки), отжимания в упоре лёжа с изменяющейся высотой опоры для рук и ног, отжимание в упоре на низких брусьях, поднимание ног в висе на гимнастической стенке до посильной высоты, из положения лёжа на гимнастическом козле (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине), комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук), метание набивного мяча из различных исходных положений, комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения), элементы атлетической гимнастики (по типу «подкачки»), приседания на одной ноге «пистолетом» (с опорой на руку для сохранения равновесия).

Развитие выносливости. Упражнения с непредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу «круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.

Модуль «Лёгкая атлетика».

Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа».

Развитие силовых способностей. Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него. Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки.

Развитие скоростных способностей. Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью «с ходу». Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие координации движений. Специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала модулей «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

Модуль «Спортивные игры».

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол. Развитие скоростных способностей. Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком на 3–5 м. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Ходьба и прыжки в глубоком приседе. Прыжки на одной ноге и обеих ногах с продвижением вперёд, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него). Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Многоскоки с последующим ускорением и ускорение с последующим выполнением многоскоков. Броски набивного мяча из различных исходных положений, с различной траекторией полёта одной рукой и обеими руками, стоя, сидя, в полуприседе.

Развитие выносливости. Повторный бег с максимальной скоростью, с уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег по методу непрерывно-интервального упражнения. Гладкий бег в режиме большой и умеренной интенсивности. Игра в баскетбол с увеличивающимся объёмом времени игры.

Развитие координации движений. Броски баскетбольного мяча по неподвижной и подвижной мишени. Акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперёд и назад). Бег с «тенью» (повторение движений партнёра). Бег по гимнастической скамейке, по гимнастическому бревну разной высоты. Прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений. Броски малого мяча в стену одной рукой (обеими руками) с последующей его ловлей (обеими руками и одной рукой) после отскока от стены (от пола). Ведение мяча с изменяющейся по команде скоростью и направлением передвижения.

Футбол. Развитие скоростных способностей. Старты из различных положений с последующим ускорением. Бег с максимальной скоростью по прямой, с остановками (по свистку, хлопку, заданному сигналу), с ускорениями, «рывками», изменением направления передвижения. Бег в максимальном темпе. Бег и ходьба спиной вперёд с изменением темпа и направления движения (по прямой, по кругу, «змейкой»). Бег с максимальной скоростью с поворотами на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Прыжки по разметке на правой (левой) ноге, между стоек, спиной вперёд. Прыжки вверх на обеих ногах и одной ноге с продвижением вперёд. Удары по мячу в стенку в максимальном темпе. Ведение мяча с остановками и ускорениями, «дриблинг» мяча с изменением направления движения. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Многоскоки через препятствия. Спрыгивание с

возвышенной опоры с последующим ускорением, прыжком в длину и в высоту. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд).

Развитие выносливости. Равномерный бег на средние и длинные дистанции. Повторные ускорения с уменьшающимся интервалом отдыха. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью и уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег в режиме непрерывно-интервального метода. Передвижение на лыжах в режиме большой и умеренной интенсивности.

Настольный теннис. Правила игры. Стойки и исходные положения в настольном теннисе. Обучение подаче и приему ракеткой. Техника и тактика подач и приема в настольном теннисе

3.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

Практические занятия 76 ч.

Самостоятельной работы обучающегося 0 ч.

3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**78**
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	2
Лабораторные, практические занятия	76
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета (1 и 2 семестр)*	

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции, уроки	Формируемые ОК, ПР, ЛР
1		3	4
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека			
Тема 1.Теория	**Содержание учебного материала**	2	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Преодоление естественных и искусственных препятствий (полоса, ров, бревно, водная преграда, овраги)	2	
	Составление комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Тема 2.2. Гимнастика.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Общеразвивающие упражнения. Упражнения с гантелями, набивными мячами.	2	
	Упражнения на перекладине. Прыжки через гимнастического коня, козла.	2	
	Упражнения на поперечных брусьях. Упражнения на канате,	2	
Тема 2.3 Акробатика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»	2	
Тема 2.4 Аэробика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	2	
Тема 2.5 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		

	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах	2 2 2	
	Раздел 3. Спортивные игры		
Тема 3.1 Футбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры. Судейство	2	
	Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы. Ведение серединой подъёма. носком ноги.	2	
	Тактика игры в защите и нападении. Учебная игра	2	
Тема 3.2 Баскетбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Техника передвижения баскетболиста: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты. Ведение мяча правой и левой рукой.	2	
	Ловля и передача мяча различными способами. Броски мяча в движении	2	
	Броски мяча с места различными способами. Обучение взаимодействию двух и трёх игроков.	2	
Тема 3.3 Волейбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Стойки и исходные положения в волейболе. Обучение подачи нижней прямой и боковой.	2	
	Передача мяча двумя руками сверху. Передача мяча двумя руками сверху в прыжке.	2	
	Передача мяча двумя руками сверху назад. Передача мяча двумя руками снизу.	2 2	
	Техника и тактика игры в защите и нападении. Учебная игра	2	
Тема 3.4 Теннис	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях настольным теннисом. Правила игры. Стойки и исходные положения в настольном теннисе.	2 2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Обучение подаче и приему ракеткой.	2	
	Техника и тактика подач и приема в настольном теннисе. Учебная игра.	2	
Тема 3.5 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Низкий старт. Бег на 60 м,100 м.	 2 2	
	Обучение технике (кроссового бега, средние и длинные дистанции Д-(2000 м), М-3000м	2	
	Техника эстафетного бега (4 х 100 м, 4 х 400 м с различной скоростью	2	
	Техника прыжка в длину с разбега («согнув ноги», «ножницы»)	2	
	Обучение технике метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	2	

	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		**78**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- *(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебного предмета;*
- *оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебного предмета.*

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; сетки волейбольные, баскетбольные на щиты; гимнастические маты, брусья, бревно, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, шведская стенка, теннисные столы и ракетки, ядра для лёгкой атлетики, эстафетные палочки, стартовые колодки, тренажёры, боксёрская груша, гантели, штанга, оборудование для силовых упражнений; секундомеры, мячи для тенниса.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания.

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов

Самбо (красного и синего цвета)

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Барчуков И.С. Физическая культура / Под ред. Маликова Н.Н. (7-е изд., стер.), учебник, 2024.
2. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.: КноРус, 2024. – 256
3. ***Дополнительная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2024.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2024.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2024.
4. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2024. - 47 с.
5. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2024. - 66 с.
6. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура и спорт, 2024. – 192 с.

Интернет - ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/

Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com

Books Gid. Электронная библиотека. http://www.booksgid.com

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru

Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/

Лучшая учебная литература. http://st-books.ru

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. http://www.school.edu.ru/default.asp

Электронная библиотечная система http://book.ru/

Сайт-ГБПОУ «ШГК»- k.prof95.ru

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи освоения дисциплины..... 4
2.Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ 6
3.Объем дисциплины и виды учебной работы 6
4.Содержание учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины..... 8
4.1.Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых умений, знаний и видов занятий 8
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
7.Образовательные и информационные технологии 24
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 24
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является: формирование компетенций, обеспечивающих готовность к выполнению обязанности по защите Отечества и базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности общества и государства.

Задачи освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины:

-сформировать способность построения модели индивидуального безопасного поведения на основе понимания ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и возможных последствий различных опасных и чрезвычайных ситуаций, представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);

-сформировать понимание современных проблем безопасности, представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

- сформировать представления о роли России в современном мире;
- сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму;

-освоить владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте.

-добиться понимания фундаментальных ценностей и основ формирования российского общества, безопасности страны, понимания стратегии национальной безопасности, национальных интересов, угроз национальной безопасности;

-усвоить необходимость и обязательность подготовки к военной службе, получить основы военных знаний и начальную военную подготовку;

- освоить начальные медицинские знания и умение оказания первичной медицинской помощи, оказания помощи при ранениях, травмах, инфекционных заболеваниях, правила поведения в условиях эпидемии;

-подготовка курсантов к всестороннему анализу сложившейся ситуации, самостоятельной выработке решения и умения его принятия с определением задач и порядка их решения.

В процессе освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины у студентов должны сформироваться следующие знания и умения:

-знание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

-У1-умение распознавать угрозы;

-У2-снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их

-У3-самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях

-У4-применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни;

-У5-применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях;

-У6-обеспечение готовности к военной службе.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
О08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2.Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины представляет собой дисциплину, относящуюся к общим ученым дисциплинам цикла. Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 68 часов. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	46
Дифференцированный зачет	

4.Содержание учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

4.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых умений, знаний и видов занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работ обучающихся, курсовая работа(проект)**	**Объем часов**	**Уровень усвоения**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. **Введение**	Место предмета в системе ОУД. Актуальность изучения дисциплины, цели и задачи. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Порядок прохождения тем предмета.	1	1
Модуль 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			
Тема 2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности	Принципы обеспечения национальной безопасности. Фундаментальные ценности и принципы, формирующие современное Российское общество, государство, личность и их безопасность. Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности , общества, государства.(Закон РФ «О безопасности», Федеральные законы (Ф З): «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О безопасности дорожного движения», «О противодействии терроризму», « О радиационной безопасности населения», « О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции», «О безопасности гидротехнических сооружений», «О транспортной безопасности», «О противодействии экстремистской деятельности», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральный закон «О наркотических Средствах и психотропных веществах», «Об охране окружающей среды», «Об обороне». Взаимодействие государства, общества и личности в реализации национальных приоритетов.	1	2

Тема 3. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	Роль правоохранительных органов и спецслужб в обеспечении национальной безопасности. Структура правоохранительных органов и спецслужб РФ. Подрывная, антигосударственная и террористическая деятельность,	2	2
	направленная против РФ, общества и личности, осуществляемая спецслужбами и правительством недружественных стран. Противодействие деятельности спецслужб недружественных стран. Предупреждение противоправной деятельности. ФСБ РФ, Полиция РФ — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств Направления деятельности государственных организаций и ведомств Р Ф по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Территориальный и функциональный принципы построения и деятельности РСЧС. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Задачи МЧС РФ, структура, органы управления. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.		

	Практическое занятие № 1 Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения. Средства пожаротушения. Средства индивидуальной защиты в условиях пожара. Применение огнетушителей. Сигналы оповещения. Действия при пожаре в учебном классе, общежитии. Порядок выхода из помещения.	2	2
Тема 4. Россия в современном мире. Оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации.	Современная международная ситуация. Векторы направленности развития различных стран мира. Многовекторное существование мирового сообщества. Роль России в организации международного сотрудничества и сохранении мира. Противодействие недружественных стран. Войны, очаги напряженности Обеспечение военной безопасности России. Роль вооруженных Сил РФ в обеспечении военной безопасности.	2	2

Модуль 2. Основы военной подготовки			
Тема 5. Современная армия. Воинская обязанность.	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.	2	2

	Практическое занятие № 2 Индивидуальная строевая подготовка. Основные положения Строевого устава ВС РФ. Строй. Виды строя. Строевые приемы. Индивидуальная и групповая строевая подготовка. Подаваемые команды. Отработка строевых приемов на месте без оружия. Строевая стойка. Повороты на месте. Выход из строя и становление в строй. Воинское приветствие. Отработка докладов. Отработка перестроений.	2	2
	Практическое занятие №3 Отработка строевых приемов на месте и в движении без оружия. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	2	2

	Практическое занятие № 4 Строевая подготовка отделений. Строевые приемы для отделения. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. **Групповая слаженность:** построение, строевой смотр, прохождение торжественным маршем.	2	2
	Практическое занятие № 5 История создания Вооруженных Сил России. Роль и задачи армии. Войны на территории Руси. Вооруженные силы Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	2	1

Тема 6. Прохождение военной службы.	Призыв на военную службу. Воинские уставы Вооруженных Сил РФ. Устав внутренней службы. ВС РФ. Строевой устав ВС РФ . Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ. Дисциплинарный устав ВС РФ. Корабельный устав ВМФ РФ, Боевые уставы видов и родов войск. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Военно-учетные специальности и порядок их получения. Прохождение военной службы по призыву и контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам для прохождения альтернативной гражданской службы. **Практическое занятие № 6 Подготовка офицерских кадров для различных видов вооруженных сил.** Военные учебные заведения и центры. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).	2 2	2
	Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. Неуставные взаимоотношения. Воинский коллектив и особенности организации уставного порядка. Дисциплинарный устав Вооруженных сил РФ. Воспитательная работа в воинских коллективах, спортивные и культурно массовые мероприятия. Организация быта военнослужащих. Боевая учеба и боевое слаживание подразделений и частей. Личная подготовка военнослужащих. Морально-психологическая подготовка. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.		

Тема 7. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска, Воздушно-космические силы (ВКС), Военно-морской флот, Ракетные войска стратегического назначения, Воздушно-десантные войска. Специальные войска. Предназначение, структур, задачи. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России- их состав и предназначение. Службы: медицинская, химическая, разведка, штурманская, ИТС, их назначение. Фронт (Округ), дивизия, бригада, полк, батальон, рота, взвод, отделение-состав, вооружение и боевые задачи.	2	2
Тема 8. Назначение и технические характеристики современных видов оружия.	Автомат Калашникова АК4, АК-74,74, АК12. Пистолет ПМ. Пистолет Ярыгина. Пистолет Лебедева. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Личное оружие военнослужащих. Уставные требования к хранению и обращению с оружием. Автомат Калашникова, назначение и боевые свойства автомата. Основные части автомата, разборка и сборка, чистка и смазка автомата. Подготовка к стрельбе. Документы, регламентирующие организацию и проведение стрельб. Правила хранения и подготовки оружия. Правила безопасного обращения с оружием. Условия выполнения начальных стрельб. Способы обращения с оружием, методика прицеливания и выполнения стрельбы. Меры безопасности при выполнении стрельб. Стрельба из автомата. Меры безопасности при обращении с оружием.	2	2

Тема 9. Сборка, разборка, чистка автомата Калашникова.	Отработка обращения с АК-74(47). Строевые приемы, безопасность при обращении с автоматом, положения при стрельбе, чистка, смазка автомата.	2	2
	Практическое занятие №8 Разборка и сборка автомата (неполная и полная).	2	2

Тема 10. Современные средства поражения и их поражающие факторы	Средства поражения и способы их доставки. Оружие массового поражения(виды) Свойства. Применение оружия массового поражения. Классификация оружия массового поражения. Поражающие факторы ОМП. Защита от оружия массового поражения. Зажигательное оружие, химическое, бактериологическое, психотропное и психотронное.	2	2
	Практическое занятие № 9 Основы общевойскового боя. Элементы боевой обстановки. Боевой устав сухопутных войск. Основные понятия общевойскового боя (оборона, наступление, бой, удар, огонь, маневр). Боевые порядки. Организация, планирование, обеспечение. Положение войск, состав, количество, вооружение, вид боевых действий, метеоусловия, время года и суток, местность: покрытие, рельеф, лесистая, горная, холмистая, равнинная, грунт. Возможности использования рельефа местности и покрытия. Значение местности при ведении боевых действий. Изучение местности по картам. Тактические свойства местности Работа на местности. Инженерные работы. Шанцевый инструмент, назначение, применение, сбережение. Боевые позиции и порядок их оборудования. Окопы, траншеи. укрытия, блиндажи, заградительный вал, ров, и т.д. Оборудование позиции для мотострелкового отделения (с БМП), окопа для стрелка.	2	1
	Практическое занятие №10 Применение беспилотных летательных аппаратов. История возникновения и развития робототехнического оружия и комплексов. Виды робототехники и виды БПЛА (самолетного, вертолетного, смешанного, квадрокоптеры). Свойства, тактико - технические характеристики, способы применения БПЛА. Назначение (боевое применение: разведка войск противника, химическая, радиационная и др., корректировка артиллерии ,наведение пилотируемых летательных аппаратов и БПЛА, огневое поражение живой силы и техники противника, перевозка грузов, обеспечение связи.).	2	1
	Практическое занятие № 11 Конструкция квадрокоптеров. Программирование, аэродинамика, навигация, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление.	2	1

	Практическое занятие № 12 **Радиоволны, частоты их свойства и возможности.** Передающие и приемные устройства, антенны, Значение радиосвязи, решаемые задачи. История возникновения и развития. Военная радиосвязь. Требования к радиосвязи. Помехозащищенность и постановка помех. Переносные радиостанции.	2	1
Модуль 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			
Тема 11. Безопасность жизнедеятельности.	Смысл понятий: опасность, безопасность, риск, культура безопасности. Источники и факторы опасности, их характеристика. Общие принципы безопасного поведения. Опасная и чрезвычайная ситуации их смысл. Механизм перерастания ситуаций. Чрезвычайные ситуации техногенного, природного и биолого-социального характера.	2	2
Модуль 4. Безопасность в быту			

	Практическое занятие № 13 Источники опасности в быту. Правила поведения. Аварии в жилищно – коммунальной сфере (ЖКХ). Источники опасности при пользовании электрическими средствами и приборами, газовым оборудованием, средствами водоснабжения, техническими жидкостями, химическими продуктами и материалами, продуктами питания, бытовой техникой. Источники опасности в торговле и сервисном обслуживании. Бытовые отравления и отравления продуктами питания. Защита прав потребителя. Опасности в местах общественного пользования. Опасности при занятиях спортом и на спортивных мероприятиях. Охрана труда. Аварийные службы, силы и средства МЧС, порядок вызова аварийных служб, 112. Правила противопожарной безопасности. Правила пользования электроприборами и электрооборудованием. Правила поведения в местах общественного и индивидуального проживания. Соблюдение экологических норм. Правила пользования приборным оборудованием и техническими средствами. Соблюдение мер безопасности на предприятиях в учебных заведениях, местах общественного пользования, питания, местах досуга. Предупреждение спортивных травм. Определение и доведение мер безопасности.	2	2

Модуль 5. Безопасность на транспорте

	Практическое занятие № 14 Основные источники опасности на транспорте. Виды транспортных средств и создаваемая ими опасность (опасность для экипажа, водителя, других транспортных средств, пассажиров и пешеходов). Правила движения транспортных средств (воздушный, морской, речной, железнодорожный, автомобильный, метро, гужевой, мотоциклы, мопеды, велосипеды, скутера, ролики, лошади и др.). Правила дорожного движения. Правила для пешеходов. Дорожная разметка и дорожные знаки. Требование законодательных актов РФ и международных правил о выполнении правил движения транспортных средств, пешеходов, пассажиров. Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка детей к передвижению на транспорте. Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка к передвижению на транспорте.	2	2
Модуль 6. Безопасность в общественных местах			

	Практическое занятие № 15 Источники безопасности в общественных местах. Условия и причины ЧС техногенного характера их виды. ЧС военного характера. ЧС, вызванные террористическими акциями. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности при ЧС. Источники опасности в общественных местах. Опасности социально- психологического характера. Агрессивные среды, паника. Правила поведения и действия в условиях ЧС техногенного характера. Мероприятия по защите населения в условиях применения оружия массового поражения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных общественных местах (непосредственно в учебном корпусе, общежитии) нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС техногенного характера и опасных общественных ситуаций. Мера предосторожности. Правила поведения в условиях ЧС военного характера, в оккупированном районе, при нападении террористов и при захвате террористами, в плену. Действия при нападении вооруженных огнестрельным и холодным оружием людей. Действия при попадании в криминогенную ситуацию, агрессивную среду, при давке, панике. Приемы самозащиты и самообороны.	2	2
Модуль7. Безопасность в природной среде			

	Практическое занятие №16 Источники опасности в природной среде. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в природной среде (землетрясения, пожары, наводнения, цунами, шторма, ураганы, грозы, ливни, снегопад, метель, пурга, высокие и низкие температуры, пыльные бури, лавины, сели, обвалы, природные пожары, дикие звери, грызуны, птицы, змеи, паукообразные. насекомые и опасные рыбы), а также наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Воздействие человека на природную среду. Опасные экологические ситуации. Сигналы о чрезвычайной ситуации. Силы и средства спасения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных местах нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации (и согласно плану образовательного учреждения). Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде. Правила поведения в походах, на отдыхе, в путешествии (лес, джунгли, савана, степь, горы, море, реки, озера).	2	3
	Практическое занятие № 17 Действия в условиях вынужденного автономного существования. Оценка обстановки**.** Принятие решения. Ориентирование на местности. Использование подручных средств и спасения.	2	3
Модуль 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.			
Тема 12. Здоровье. Здоровый образ жизни.	Понятия «здоровье», «охрана здоровья» «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Факторы, способствующие укреплению здоровья. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	2

	Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера, как источник негативных факторов. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно- сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Система здравоохранения Российской Федерации. Структура системы здравоохранения. Министерство и ведомства. Система лечебных заведений РФ. Поликлиники, больницы, скорая медицинская помощь, госпитали, профилактории, лечебно- трудовые заведения. Порядок прохождения обследования, лечения, контроля. Медицинское обследование для определения годности к службе в вооруженных силах. Вызов скорой помощи. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.		

	Практическое занятие № 18 Основные заболевания, травмы и поражения человека. Оказание первой медицинской помощи. Пандемии, эпидемии, инфекции. Классификация микроорганизмов и инфекционных заболеваний. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний. Признаки инфекционных заболеваний. Основные инфекционные заболевания и их профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Причины отравлений. Внешние признаки. Диагностика отравления. Оказание первой медицинской помощи. Причины травматизма и получения повреждений органов человека и кожного покрова. Травмы и переломы. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при воздействии низких температур. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечении. Роль вакцинации. Правила вакцинации. Боевые ранения (виды), их опасность. Средства защиты. Средства оказания первой помощи. Алгоритм оказания помощи при ранении самостоятельно с помощью товарищей, с помощью медслужбы. Красная, желтая и зеленая зоны оказания помощи. Вывод (вынос) с поя боя, транспортировка раненого.	2	2
	Практическое занятие № 19 Освоение основных приемов оказания первой помощи. Помощь при травмах, переломах, сотрясениях и ушибах головного	2	3

	мозга, кровотечениях (первая помощь при капиллярном кровотечении, первая помощь при артериальном кровотечении, при венозном кровотечении).при ожогах и обморожении, при электротравмах и поражении молнией. Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Действия при оказании первой помощи раненому. Порядок эвакуации раненого. Правила наложения жгута и закрутки. Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Тренировка проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания. Работа на тренажере.		
Модуль 9. Безопасность в социуме			
	Практическое занятие № 20 Общение его формы и особенности. Определение понятия «общение». Общее представление о понятиях «группа», «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики групп Особенности взаимодействия в группе, групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе. Понятие «конфликт», стадии развития конфликта, конфликты в межличностном общении, в группе. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение. Деструктивные технологии, способы отрицательного воздействия на большую группу. Факторы, способствующие эскалации и прекращению конфликтов. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконные и антиобщественные группы. Конструктивное поведение в конфликте. Регуляция эмоций. Убеждающая коммуникация. Убеждение, внушение, подражание. Симпатии. Разрешение конфликтов. Участие третьей стороны. Ведение переговоров. Уважение к партнерам. Авторитет.	2	2
Модуль 10. Безопасность в информационном пространстве			

	Практическое занятие № 21 Правила безопасного поведения в цифровой среде. Понятие «цифровая среда», «цифровой след». Опасность и риски «цифровой среды», их источники. Вредоносное программное обеспечение его виды, цели, признаки работы. Мошенничество, кража персональных данных, паролей, фишинг, поведенческие опасности в цифровой среде и их причины, опасные персоны, имитация близких социальных и личностных отношений, травля в интернете, деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде и их признаки, механизмы вовлечения в деструктивные сообщества, вербовка, манипуляции, « воронки» вовлечения, радикализация деструктива, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», его виды и цели, способы распространения. Запрещенный контент. Информационный пузырь, манипуляция сознанием, пропаганда. Цифровая зависимость. Неосмотрительное поведение в цифровой системе, как угроза дальнейшей карьеры и жизни. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Правила безопасного использования устройств и программ. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Коммуникации в цифровой среде. Правила и инструменты для распознавания «фейков». Проверка на достоверность информации. Правила защиты. Понятие прав человека в цифровой среде и их защита. Ответственность за действия в интернете.	2	2

Модуль 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

	Практическое занятие № 22 **Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества.** Понятия «экстремизм» и «терроризм» их взаимосвязь, варианты проявления, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их причины, цели и последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, способы и признаки. Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в РФ. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели задачи принципы. Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции. Противодействие и предупреждение вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	2	2
	Дифференцированный зачет с оценкой	2	
	Всего	**68**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература: Тебенькова Е.А., Семьенов И.Н. Основы безопасности и защиты Родины: 10 класс. Издательство: Просвещение, Вентана-Граф, 2025г.

№ п/п	Автор/авторский коллектив	Название учебника/учебного пособия	Учебник/учебное пособие (для кого предназначен)	Место издания, издательство, год издания
1.	Тебенькова Е.А., Семьенов И.Н.	Основы безопасности и защиты Родины 10 класс.	Учебник	Издательство Просвещение /Вентана-Граф 2025

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон РФ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании».
3. Федеральный закон РФ12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
6. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
7. Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 Г. № 61-ФЗ «Об обороне»
8. Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 года N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
9. Федеральный закон РФ от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Положение о порядке прохождения военной службы. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 «Вопросы прохождения военной службы».
11. Приказ Министерства спорта РФ от 12 февраля 2019 г. № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».
12. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ, утвержденные Указом Президента РФ от 14 декабря 1993 года.

13. Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации (введён в действие Приказом Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. № 111).
14. Корабельный устав Военно-морского флота Российской Федерации (введён в действие Приказом Главнокомандующего ВМФ от 01 сентября 2001 года № 350).
15. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя часть 3 взвод, отделение, танк, Введен в действие приказом главнокомандующего Сухопутными войсками от 24 февраля 2005 года № 19.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины.

Оборудование учебного кабинета «Основы безопасности и защиты Родины»

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета с свободным доступом в сеть Интернет во время учебных занятия и в период самоподготовок, наличия плаца для занятий по строевой подготовке, оборудованного стрелкового поля (тира), стрелкового оружия и мест его хранения, учебных автоматов, медицинского оборудования, средств оказания первой медицинской помощи, средств защиты от оружия массового поражения, а также наличия средств пожаротушения и индивидуальных средств спасения в условиях ЧС.

Помещение кабинета должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата;
- вспомогательное оборудование;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности

7. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины предполагается использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), современные средства обучения (компьютеры, телекоммуникационные средства связи, необходимое программное и методическое обеспечение) предоставляют возможность интенсифицировать занятия разных форм обучения. Компьютер позволяет строить обучение в режиме диалога, реализовать индивидуальное общение с обучаемыми, опирающееся на его модель и базовые знания.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения учебного предмета	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	

Уметь: -распознавать угрозы	Устный опрос
- снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их	Устный опрос
-самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях	Устный опрос
-применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях	Устный опрос
-применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни	Устный опрос
-грамотно проводить свою подготовку к защите отечества и службе в вооруженных силах	Устный опрос, практические занятия
-оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в различных случаях поражения организма.	Устный опрос
Знания	Устный опрос, тестирование
Знать: - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных	

ситуациях; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; -знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;	Устный опрос Устный опрос Устный опрос, тестовые задание Устный опрос, письменная работа

9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, таких как, лекция, урок, практические занятия (семинар, групповое занятие тренажи и т.д.), обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом филиала в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических и практических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать

систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего специалиста, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении специальных задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета с оценкой. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения знаний и умений за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины составлена в соответствие федеральной рабочей программы «Основы безопасности и защиты Родины» на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от «01» февраля 2024 г №62; согласно с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 8 февраля 2024 г., № 80.

Приложение № ___
к ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**,**
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.14 Математика пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**	**12**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Математика» ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

Личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

Предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
- для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля;

овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических
фигур и другое;
наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");
овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифло-технические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
наличие умения использовать персональные средства доступа.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео файла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.

Алгебра

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. *Приближенные вычисления. Комплексные числа.*

Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем.*

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения *Формулы половинного угла.*

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.*

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой$y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно- линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и *неравенства.*

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.* Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции.*

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.

Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции.* Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.
Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.
Сечения куба, призмы и пирамиды.
Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).
Тела и поверхности вращения
Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.
Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.
Измерения в геометрии
Объем и его измерение. Интегральная формула объема.
Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.
Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
Координаты и векторы
Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой.*
Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.
Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.
Практические занятия
Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.
Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.
Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.
Параллельное проектирование и его свойства. *Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника.* Взаимное расположение пространственных фигур.
Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.
Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.
Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

- ✓ Непрерывные дроби.
- ✓ Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- ✓ Параллельное проектирование.
- ✓ Средние значения и их применение в статистике.
- ✓ Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- ✓ Сложение гармонических колебаний.
- ✓ Графическое решение уравнений и неравенств.
- ✓ Правильные и полуправильные многогранники.

- ✓ Конические сечения и их применение в технике.
- ✓ Понятие дифференциала и его приложения.
- ✓ Схемы повторных испытаний Бернулли.
- ✓ Исследование уравнений и неравенств с параметром.
- ✓ Способов решения квадратных уравнений.
- ✓ Великие открытия в математике.
- ✓ Геометрические формы в искусстве.
- ✓ Геометрия кисти Леонардо.
- ✓ Графы и их применение в архитектуре.
- ✓ Искусство составления уравнений.
- ✓ Математика и законы красоты.
- ✓ Математические головоломки.
- ✓ Математические характеристики египетских пирамид.
- ✓ Софизмы и парадоксы.
- ✓ Математика вокруг нас.
- ✓ Математические фокусы.
- ✓ Невозможные фигуры.
- ✓ Проценты в нашей жизни.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**340**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**328**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*218*
лабораторные работы	-
практические занятия	*96*
контрольные работы	*14*
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.14 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
1	***1 семестр***	***154+6***	
Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.	2	*2*
Раздел 1.Развитие понятия о числе. Повторение		**24**	
Тема 1.1. Краткое повторение некоторых тем школьного курса математики	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Краткое повторение некоторых тем школьного курса математики	2	*2*
	Формулы сокращённого умножения	2	*2*
	Практическое занятие №1 «Уравнения и их системы. Неравенства и их системы»	2	*2*
	Практическое занятие №2 «Треугольники. Четырехугольники. Окружность»	2	*2*
Тема 1.2. Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Натуральные числа	2	*2*
	Целые и рациональные числа	2	*2*
	Действительные числа. Приближенные вычисления.Округление чисел	2	*2*
	Практическое занятие Входная контрольная работа	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся Работа со справочной литературой по темам: «Признаки делимости чисел», «Приближенное значение величины и погрешности измерений», « Преобразование выражений, содержащих модули»		**6**	
Раздел 2. Корни, степени и логарифмы		**36**	
Тема 2.1. Корни, степени и их свойства	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Корень степени n>1 и его свойства. Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	*2*
	Степень с рациональным показателем. Свойства степени с рациональным показателем	2	*2*

	Равносильные уравнения и неравенства	2	*2*
	Иррациональные уравнения.Иррациональные неравенства	2	*2*
	Показательные уравнения	2	*2*
	Практическое занятие № 3 «Показательные уравнения»	2	*2*
	Практическое занятие № 4 «Решение систем показательных и иррациональных уравнений и неравенств»	2	*2*
Тема 2.2. Логарифм числа и их свойства	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Логарифм числа	2	*2*
	Основное логарифмическое тождество	2	*2*
	Практическое занятие № 5 «Свойства логарифмов»	2	*2*
	Действия с логарифмами	2	*2*
	Логарифм произведения, частного, степени	2	*2*
	Практическое занятие № 6 «Десятичный и натуральный логарифмы»	2	*2*
	Практическое занятие № 7 «Переход к новому основанию»	2	*2*
	Логарифмические свойства и график	2	*2*
	Логарифмические уравнения.	2	*2*
	Практическое занятие № 8 «Логарифмические уравнения»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа №2** «Корни, степени и логарифмы»	2	*2*
Раздел 3.Прямые и плоскости в пространстве		**36**	
Тема 3.1. Аксиомы стереометрии	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные понятия стереометрии	2	*2*
	Аксиомы стереометрии	2	*2*
	Понятие об аксиоматическом способе построения геометрии	2	*2*

	Практическое занятие № 9 «Некоторые следствия из аксиом»	2	*2*
Тема 3.2. Параллельность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Пересекающиеся прямые	2	*2*
	Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые	2	*2*
	Практическое занятие № 10 «Признак параллельности прямых в пространстве»	2	*2*
	Практическое занятие № 11 «Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости»	2	*2*
	Параллельность двух плоскостей в пространстве	2	*2*
	Признак параллельности плоскостей	2	*2*
	Свойства параллельных плоскостей	2	*2*
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Перпендикулярные прямые в пространстве	2	*1*
	Признак перпендикулярности прямых в пространстве	2	*2*
	Практическое занятие № 12 «Перпендикулярность прямой и плоскости, признаки и свойства»	2	*2*
	Перпендикуляр и наклонная	2	*2*
	Угол между прямой и плоскостью	2	*2*
	Практическое занятие № 13 «Теорема о трех перпендикулярах»	2	*2*
	Перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства	2	*2*
Раздел 4. Координаты и векторы		**24**	
Тема 4.1. Метод координат в пространстве	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Прямоугольная система координат в пространстве	2	*2*

	Практическое занятие № 14 «Координаты точки в пространстве»	2	*2*
	Формула расстояния между двумя точками	2	*2*
Тема 4.2. Векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Векторы. Модуль вектора	2	*2*
	Равенство векторов	2	*2*
	Практическое занятие № 15 «Коллинеарные векторы»	2	*2*
	Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	*2*
	Практическое занятие № 16 «Сложение векторов»	2	*2*
	Умножение вектора на число	2	*2*
	Практическое занятие № 17 «Угол между векторами»	2	*2*
	Компланарные векторы	2	*2*
	Разложение по трем некомпланарным векторам	2	*2*
Раздел 5. Основы тригонометрии		**40**	
Тема 5.1. Формулы тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**34**	
	Радианная мера угла	2	*2*
	Поворот точки вокруг начала координат	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс, котангенс угла	2	*2*
	Практическое занятие № 18 «Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса»	2	*2*
	Практическое занятие № 19 «Зависимость между синусом, косинусом, и тангенсом одного и того же угла»	2	*2*
	Основные тождества тригонометрии	2	*2*
	Формулы сложения	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс двойного угла	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс половинного угла	2	*2*
	Формулы привидения	2	*2*

	Сумма и разность синусов	2	*2*
	Сумма и разность косинусов	2	*2*
	Таблица значений тригонометрических функций	2	*2*
	Практическое занятие № 20 «Основные тождества тригонометрии»	2	*2*
	Практическое занятие № 21 «Формулы сложения. $\cos(\alpha \pm \beta) = \cos\alpha\cos\beta \mp \sin\alpha\sin\beta$ $\sin(\alpha \pm \beta) = \sin\alpha\cos\beta \pm \cos\alpha\sin\beta$ »	2	*2*
	Практическое занятие № 22 «Формулы двойного угла»	2	*2*
	Практическое занятие № 23 «Формулы приведения»	2	*2*
Тема 5.2. Решение тригонометрических уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс числа.	2	*2*
	Практическое занятие № 24 «Решение простейших тригонометрических уравнений вида cost=a»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа № 3** «Формулы тригонометрии».	2	*2*
2 семестр		**174**	
Раздел 6.Начала математического анализа		**26**	
Тема 6.1. Производная	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Приращение функции	2	*2*
	Понятие о производной	2	*2*
	Производная степенной функции	2	*2*
	Практическое занятие № 25 «Правила вычисления производных»	2	2
	Правила дифференцирования	2	2
	Практическое занятие № 26 «Производная»	2	2

Тема 6.2. Применение непрерывности и производной	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Применения непрерывности	2	*2*
	Касательная к графику функций	2	*2*
	Практическое занятие № 27 «Признак возрастания (убывания) функции»	2	*2*
	Критические точки функции, максимумы и минимумы	2	*2*
	Наибольшее и наименьшее значения функции	2	*2*
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	2	*2*
	Выполнение упражнений практического характера	2	*2*
Раздел 7.Первообразная и интеграл		**26**	
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Определение первообразной	2	*2*
	Основное свойство первообразной	2	*2*
	Неопределенный интеграл	2	*2*
	Правила интегрирования	2	*2*
	Практическое занятие № 28 «Правила нахождения первообразных»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа № 5** «Первообразная»	2	*2*
	Содержание учебного материала	**12**	
	Определенный интеграл.	2	*2*
	Нахождение определенных интегралов.	2	*2*
	Практическое занятие № 28 «Площадь криволинейной трапеции»	2	*2*
	Интеграл.	2	*2*
	Формула Ньютона—Лейбница	2	*2*
	Практическое занятие № 29 **«**Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Примеры применения интеграла в физике и геометрии»	2	

Раздел 8.Комбинаторика, элементы теории вероятностей и математической статистики		**38**	
Тема 8.1. Комбинаторика	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Основные понятия комбинаторики	2	*2*
	Правила комбинаторики	2	*2*
	Практическое занятие № 31 «Размещения»	2	*2*
	Практическое занятие № 32 «Перестановки»	2	*2*
	Практическое занятие № 33 «Сочетания»	2	*2*
	Подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний	2	*2*
	Формула бинома Ньютона	2	*2*
	Свойства биноминальных коэффициентов	2	*2*
	Практическое занятие № 34 «Треугольник Паскаля»	2	*2*
Тема 8.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**	**20**	
	Понятие вероятности события	2	*2*
	Практическое занятие № 35 «Свойства вероятностей событий»	2	*2*
	Понятие о независимости событий.	2	*2*
	Относительная частота событий.	2	*2*
	Практическое занятие № 36 «Условная вероятность»	2	*2*
	Числовые характеристики дискретной случайной величины.	2	*2*
	Закон больших чисел.	2	*2*
	Представление данных, генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	2	*2*
	Понятие о задачах математической статистики.	2	*2*
	Практическое занятие № 37 «Решение задач»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа №5**	2	*2*

	«Комбинаторика»		
Раздел 9. Многогранники		**42**	
Тема 9.1. Призма	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Понятие многогранника.	2	*2*
	Развертка многогранника.	2	*2*
	Практическое занятие № 38 «Призма. Виды призм»	2	*2*
	Прямая и наклонная призма.	2	*2*
	Правильная призма. Боковая поверхность призмы.	2	*2*
	Практическое занятие № 39 «Параллелепипед. Куб. Свойства параллелепипеда»	2	*2*
Тема 9.2. Пирамида	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Пирамида. Основные элементы пирамиды	2	*2*
	Правильная пирамида. Боковая и полная поверхность пирамиды.	2	*2*
	Практическое занятие № 40 «Усеченная пирамида»	2	*2*
	Площадь боковой поверхности правильной усеченной пирамиды.	2	*2*
Тема 9.3. Правильные многогранники	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие правильного многогранника.	2	*2*
	Элементы симметрий правильных многогранников.	2	*2*
Тема 9.4. Тела и поверхности вращения	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Цилиндр.	2	*2*
	Основные элементы цилиндра.	2	*2*
	Сечение цилиндра плоскостью.	2	*2*
	Практическое занятие № 41 «Площадь поверхности цилиндра»	2	*2*
	Конус. Основные элементы конуса.	2	*2*
	Сечение конуса плоскостью.	2	*2*
	Усеченный конус. Площадь поверхности конуса.	2	*2*
	Шар и сфера Сечения шара плоскостями.	2	*2*

	Практическое занятие **Контрольная работа № 6** «Многогранники»	2	*2*
Раздел 10.Уравнения и неравенства		**28**	
Тема 10.1. Уравнения	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Уравнение. Решение уравнения.	2	*2*
	Практическое занятие № 42 «Равносильность уравнений»	2	*2*
	Способы решения уравнений	2	*2*
	Практическое занятие № 43 «Рациональные уравнения»	2	*2*
	Иррациональные уравнения.	2	*2*
	Показательные уравнения.	2	*2*
	Логарифмические уравнения.	2	*2*
Тема 10.2. Неравенства	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Неравенства.	2	*2*
	Рациональные неравенства.	2	*2*
	Иррациональные неравенства.	2	*2*
	Практическое занятие № 44 «Равносильность неравенств»	2	*2*
	Общие приемы решения неравенств.	2	*2*
	Метод интервалов для решения неравенств.	2	*2*
	Тригонометрические неравенства.	2	*2*
Раздел 11.Обобщающее повторение			
	Содержание учебного материала	**14**	
	Практическое занятие № 45 Повторение по теме «Развитие понятия о числе»	2	*2*
	Практическое занятие № 46 Повторение по теме «Корни, степени и логарифмы»	2	*2*
	Практическое занятие № 47 Повторение по теме «Основы тригонометрии»	2	*2*
	Практическое занятие № 48	2	*2*

	Повторение по теме «Уравнения и неравенства»		
	Практическое занятие № 49 Повторение по теме «Многогранники»	2	*2*
	Повторение по теме «Комбинаторика»	2	*2*
	Повторение по теме «Первообразная»	2	*2*
	Итоговая аттестация в форме *экзамена во втором семестре*	**6**	
	Всего:	**340**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».
Оборудование учебного кабинета:
- компьютер;
-интерактивная доска;
-комплект учебно-методической документации;
-мультимедийный проектор;
-устройства для хранения информации;
-принтер.
Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Для обучающихся

Основные источники:

Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2024.

Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.

Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.

Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 - 11 класс. — М., 2023.

Гусев В.А. Григорьев С.Г. Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова-ния. — М., 2024.

Колягин Ю.М.,Ткачева М.В.,Федерова Н.Е.и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2024.

Интернет-ресурсы: www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Письменный контроль в форме практико-ориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практико-ориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.15 Обществознание пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	**4**
1.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**5**
2.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**6**
3.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**12**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 15 Обществознание изучается на углубленном уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебного предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, в соответствии с Концепцией преподавания учебного предмета «Обществознание» (Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы 2018 г.), а также с учётом федеральной программы воспитания. Федеральная рабочая программа по обществознанию углублённого уровня реализует принцип преемственности примерных рабочих образовательных программ основного общего и среднего общего образования и ориентирована на расширение и углубление содержания, представленного в федеральной рабочей программе по обществознанию базового уровня.

Учебный предмет «Обществознание» выполняет ведущую роль в реализации колледжем функции интеграции молодёжи в современное общество, направляет и обеспечивает условия формирования российской гражданской идентичности, освоения традиционных ценностей многонационального российского народа, социализации старших подростков, их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, правомерному поведению и взаимодействию с другими людьми в процессе решения задач личной и социальной значимости.

Содержание учебного предмета ориентируется на систему теоретических знаний, традиционные ценности российского общества, представленные на базовом уровне, и обеспечивает преемственность по отношению к обществоведческому курсу уровня основного общего образования путём углублённого изучения ряда социальных процессов и явлений. Наряду с этим вводится ряд новых, более сложных компонентов содержания, включающих знания, социальные навыки, нормы и принципы поведения людей в обществе, правовые нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни.

Сохранение интегративного характера предмета на углублённом уровне предполагает включение в его содержание тех компонентов, которые создают целостное и достаточно полное представление обо всех основных сторонах развития общества, о деятельности человека как субъекта общественных отношений, а также о способах их регулирования. Каждый из содержательных компонентов, которые представлены и на базовом уровне, раскрывается в углублённом курсе в более широком многообразии связей и отношений. Кроме того, содержание предмета дополнено рядом вопросов, связанных с логикой и методологией познания социума различными социальными науками. Усилено внимание к характеристике основных социальных институтов. В основу отбора и построения учебного содержания положен

принцип многодисциплинарности обществоведческого знания. Разделы курса отражают основы различных социальных наук.

Углубление теоретических представлений сопровождается созданием условий для развития способности самостоятельного получения знаний на основе освоения различных видов (способов) познания, их применения при работе как с адаптированными, так и неадаптированными источниками информации в условиях возрастания роли массовых коммуникаций.

Содержание учебного предмета ориентировано на познавательную деятельность, опирающуюся как на традиционные формы коммуникации, так и на цифровую среду, интерактивные образовательные технологии, визуализированные данные, схемы, моделирование жизненных ситуаций.

Изучение обществознания на углублённом уровне предполагает получение обучающимися широкого (развёрнутого) опыта учебно-исследовательской деятельности, характерной для высшего образования.

С учётом особенностей социального взросления обучающихся, их личного социального опыта и осваиваемых ими социальных практик, изменения их интересов и социальных запросов содержание учебного предмета на углублённом уровне обеспечивает обучающимся активность, позволяющую участвовать в общественно значимых, в том числе волонтёрских, проектах, расширяющих возможности профессионального выбора и поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования.

Цели учебного предмета

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Целями изучения учебного предмета «Обществознание» углублённого уровня являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;
- развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;
- развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

− овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с опорой на инструменты (способы) социального познания, ценностные ориентиры, элементы научной методологии;

− обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;

− расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

− воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

− освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

− овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

− совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

− становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по обществознанию на уровне среднего общего образования

Личностные результаты программы по обществознанию на уровне среднего общего образования отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
- мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

− эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;

− устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;

− определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий;

− разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;

− вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;

− осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;
- делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые учебно-исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как часть **регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2 Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы по обществознанию:

ПР 1 - владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые

этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

ПР 2 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

ПР 3- владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

ПР 4 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

ПР 5 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики,

эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

ПР 6 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях конкуренции на рынке труда;

ПР 7 - уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

ПР 8 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

ПР 9 - владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и её

социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

ПР 10 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

ПР 11 - владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участии в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

ПР 12 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

ПР 13 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов

и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

ПР 14 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую, проектно-исследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

ПР 15 - уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

ПР 16 - уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

ПР 17 - проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;

ПР 18 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Обществознание» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** ***а) самоорганизация:*** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и

	проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ***б) самоконтроль:*** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в***) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:*** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы,

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	1) сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных

	ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим	общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести

		целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,

		содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Социальные науки и их особенности.

Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.

Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука.

Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.

Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

2. Введение в философию.

Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.

Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.

Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.

Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.

Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.

Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.

Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.

Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.

Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.

Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения.

Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.

Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.

3. Введение в социальную психологию.

Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.

Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.

Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.

Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».

Малые группы. Динамические процессы в малой группе.

Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.

Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах.

Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.

Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность.

Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.

Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.

4. Введение в экономическую науку.

Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.

Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.

Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.

Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.

Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.

Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.

Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции.

Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.

Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения
для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.

Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.

5. Введение в социологию.

Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.

Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.

Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.

Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.

Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.

Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.

Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.

Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.

Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения.

Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.

Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.

6. Введение в политологию.

Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.

Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества.

Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.

Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно - территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.

Институты государственной власти. Институт главы государства.

Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Институт исполнительной власти.

Институты судопроизводства и охраны правопорядка.

Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.

Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.

Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской

Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).

Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.

Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.

Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.

Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.

Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.

Политологическое образование.

7. Введение в правоведение.

Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.

Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.

Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.

Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.

Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.

Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.

Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.

Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.

Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в

Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.

Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приёмная семья.

Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.

Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При реализации содержания учебного предмета «Обществознание» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки студента 152 часа, в том числе;

обязательной аудиторской учебной нагрузки студента 140 часов;
в том числе:
практические занятия 68 часов.
Промежуточная аттестация по ОУП.15 Обществознаниев форме экзамена во 2 семестре.

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**152**
Объем учебных занятий	**140**
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	72
лабораторные, практические занятия	68
Индивидуальный проект	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

3.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.15 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПР, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Социальные науки и их особенности.		**10**	
Тема 1.1 Понятие власти	**Содержание учебного материала**		
	Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 1.2 Социальные науки в системе научного знания	**Содержание учебного материала**		
	Место философии в системе обществознания. Философия и наука.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №1: Особенности социального познания.	2	
Тема 1.3 Методы изучения социальных явлений	**Содержание учебного материала**		
	Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №2: Молодежь как малая социальная группа. Профессия и интересы.	2	
Раздел 2. Введение в философию.		**22**	
Тема 2.1 Типология обществ	**Содержание учебного материала**		
	Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №3 Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.	2	
Тема 2.2 Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса	**Содержание учебного материала**		
	Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №4 Духовное и материальное в человеке.	2	

Тема 2.3 Сознание. Взаимосвязь сознания и тела	**Содержание учебного материала**		
	Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №5 Многообразие видов деятельности.	2	
Тема 2.4 Духовная жизнь человека и общества	**Содержание учебного материала**		
	Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №6.Диспут «Человек как творец и творение культуры»	2	
Тема 2.5 Наука как область духовной культуры	**Содержание учебного материала**		
	Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 2.6 Этика, мораль, нравственность	**Содержание учебного материала**		
	Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №7 Нормы этики и морали.	2	
Раздел 3 Введение в социальную психологию.		**16**	
Тема 3.1 Социальная психология в системе социально гуманитарного знания	**Содержание учебного материала**		
	Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №8 Виды социальных отношений	2	
Тема 3.2 Группа как объект	**Содержание учебного материала**		
	Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 –**

исследования социальной психологии	группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы		**ПР13**
	Практическое занятие №9 Динамические процессы в малой группе.	2	
Тема 3.3 Условные группы. Референтная группа	**Содержание учебного материала**		
	Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №10 Групповая дифференциация	2	
Тема 3.4 Антисоциальные группы	**Содержание учебного материала**		
	Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	2	
	Практическое занятие №11 Межличностные конфликты и способы их разрешения.	2	
Раздел 4 Введение в экономическую науку.		**30**	
Тема 4.1 Экономика как наука, этапы и основные направления её развития	**Содержание учебного материала**		
	Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №12 Кривая производственных возможностей.	2	
Тема 4.2 Экономическая деятельность и её субъекты. Институт рынка	**Содержание учебного материала**		
	Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

	Практическое занятие № 13 Закон спроса. Закон предложения.	2	
Тема 4.3 Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание учебного материала**		
	Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №14 Совершенная и несовершенная конкуренция.	2	
Тема 4.4 Рынок ресурсов. Рынок земли	**Содержание учебного материала**		
	Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №15 Асимметрия информации.	2	
Тема 4.5 Институт предпринимательства и его роль в экономике	**Содержание учебного материала**		
	Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Экономические цели фирмы. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие№ 16 Показатели деятельности фирмы.	2	
Тема 4.6 Финансовые институты. Государство в экономике	**Содержание учебного материала**		
	Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №17 Государственное регулирование рынков.	2	
Тема 4.7 Государственный бюджет.	**Содержание учебного материала**		
	Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

Экономический рост	Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование.Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ		
	Практическое занятие №18 Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	
Тема 4.8 Мировая экономика	**Содержание учебного материала**		
	Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Раздел 5 . Введение в социологию.		**23**	
Тема 5.1 Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции	**Содержание учебного материала**		
	Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 5.2 Социальное взаимодействие и общественные отношения	**Содержание учебного материала**		
	Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп. Этнические общности	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №19 Этнокультурные ценности и традиции.	2	
	Практическое занятие №20 Особенности молодёжной субкультуры.	2	
Тема 5.3 Институт семьи	**Содержание учебного материала**		
	Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Образование как социальный институт	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №21 Функции образования.	2	
Тема 5.4 Социализация личности, её этапы.	**Содержание учебного материала**		
	Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

	Практическое занятие №22 Возможности повышения социального статуса в современном обществе.	2	
Тема 5.5 Социальный контроль. Социальные ценности и нормы	**Содержание учебного материала**		
	Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №23 Девиантное поведение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: Социальный статус и социальная роль.	3	
Раздел 6. Введение в политологию.		**31**	
Тема 6.1 Политика как общественное явление	**Содержание учебного материала**		
	Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 6.2 Место государства в политической системе общества	**Содержание учебного материала**		
	Понятие формы государства. Формы правления. Государственно - территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 6.3 Институты государственной власти	**Содержание учебного материала**		**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Институт главы государства.	2	
	Практическое занятие №24 Делегирование властных полномочий.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №25 Органы исполнительной власти.	2	
Тема 6.4 Институт государственного управления	**Содержание учебного материала**		
	Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №26 Гражданское общество.	2	
Тема 6.5 Выборы в демократическом обществе	**Содержание учебного материала**		
	Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №27 Виды, цели и функции политических партий.	2	
Тема 6.6 Политическая элита	**Содержание учебного материала**		
	Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

	политического лидера.		
	Практическое занятие№28 Политические идеологии.	2	
Тема 6.7 Политическая социализация и политическое поведение личности	**Содержание учебного материала**		
	Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №29 Виды политических процессов.	2	
	Практическое занятие № 30 Особенности профессиональной деятельности политолога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **Написать доклад на тему:** Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.	3	
Раздел 7 Введение в правоведение.		**20**	
Тема 7.1 Право как социальный институт.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №31 Законодательный процесс.	2	
	Практическое занятие №32 Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.	2	
	Практическое занятие №33 Виды правонарушений, состав правонарушения.	2	
Тема 7.2 Конституционное право России, его источники	**Содержание учебного материала**		
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 7.3 Права и свободы человека и гражданина в	**Содержание учебного материала**		
	Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

Российской Федерации	в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.		
	Практическое занятие №34 Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Темы индивидуальных проектов: 1) Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной компании. 2) Глобальные проблемы человечества и пути их решения. 3) Идеальная форма правления современного российского государства. 4) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 5) Как голосуют россияне: мои наблюдения и выводы. 6) Конфессии в современной России. 7) Международный терроризм – глобальная проблема современности. 8) Мировая урбанизация в XXI веке. 9) Основные направления социальной политики российского государства. 10) Подростковая преступность. 11) Политические партии в современной России. 12) Политический терроризм в истории России. 13) Демографическая ситуация в современной России. 14) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 15) Развитие парламентаризма в России. 16) Самые вредные достижения цивилизации. 17) Проблемы современной семьи и пути их преодоления. 18) Смертная казнь: за и против. 19) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 20) Тенденции духовной жизни современной России. 21) Роль личности в истории. 22) Молодежные субкультуры. 23) Проблемы молодёжи в современном обществе. 24) Религиозные организации и объединения в РФ. 25) Есть ли в современной России средний класс? 26) Стратификация современного российского общества. 27) Место России в мировом глобальном пространстве: современное состояние и перспективы 28) Этно-конфессиональная и демографическая ситуация в Орловской области в начале XXI века. 29) Жизненные цели и ценности молодого поколения России (по материалам СМИ и опросам сверстников). 30) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир?			

Промежуточная аттестация в форме экзамена		
ВСЕГО	140	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие в колледже специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. Обществознание 10 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2024.
2. Боголюбов Л.Н. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2024.
3. Е.А. Певцова Право: основы правовой культуры в 2 –х частях, 2024.
4. В.В. Касьянова. Обществознание, 2024.
5. А.И. Кравченко. Обществознание, 2024.
6. Важенин А.Г. Обществознание. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.
7. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Интернет-ресурсы:

www.openclass.ru *(Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).*
www.school-collection.edu.ru *(Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).*
https://urait.ru/ (Образовательная платформа Юрайт)
www.festival.1september.ru *(Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).*
www.base.garant.ru *(«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).*

www.istrodina.com *(Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»)*
www.fihi.ru (Федеральный институт педагогических измерений) http://www.rustest.ru (Федеральный центр тестирования)
http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf (издательство «Дрофа»)
http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml (издательство «Русское слово»)
http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482 (издательство «Просвещение»)
http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx(издательство «Вентана-Граф»)
http://www.mnemozina.ru/work/catalog/253/266(издательство «Мнемозина»)

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –2021. – № 32. .
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2024. – № 5. .

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: Яхиханова К.А.., преподаватель общепрофессионального цикла предметов ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета СГ.01 История России пройдена.

Эксперты:

Зам.дир.по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально – гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать вкоманде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий умение ответственно подходить к работе	**ЛР 17**
Демонстрирующий способности к самообразования и профессиональному развитию	**ЛР 18**
Демонстрирующий бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью. Демонстрирующий здоровый и безопасный образ жизни.	**ЛР 20**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 22**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**43**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		**4**	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	**Содержание учебного материала**		
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	**Содержание учебного материала**		
	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**6**	
Тема 2.1 Россия в XVI веке	**Содержание учебного материала**		
	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века	1	ОК 02 ОК 05

			ОК 06
Тема 2.2 Смута в России	**Содержание учебного материала**		
	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 2.3 Россия в XVII веке	**Содержание учебного материала**		
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи			
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	**Содержание учебного материала**		
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	**Содержание учебного материала**		
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	**Содержание учебного материала**		
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		**8**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		

Правление Александра I. Эпоха 1812 года	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.2 Николаевское самодержавие	**Содержание учебного материала**		
	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	**Содержание учебного материала**		
	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	**Содержание учебного материала**		
	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		**4**	
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	**Содержание учебного материала**		
	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		**4**	

Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	**Содержание учебного материала**		
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	**Содержание учебного материала**		
	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		**4**	
Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		
	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	**Содержание учебного материала**		
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	**Содержание учебного материала**		
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	

Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		**4**	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание учебного материала**		
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	**Содержание учебного материала**		
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание учебного материала**		
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	**Содержание учебного материала**		
	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		**2**	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	**Содержание учебного материала**		
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 9.2.	**Содержание учебного материала**		

Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
Всего:		**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные стенды,
- шкаф для хранения наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- проектор,
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 565 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО). - М.: Издательский центр «Академия», 2024.

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

Новейшая отечественная история XX – нач. XXI вв. В 2-х книгах. М.: «Владос», 2024.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система

http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm – Словари

http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.

http://www.openspace.ru/ - Всемирная цифровая библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.	Не менее 60% верных ответов	Тестирование
Умения: устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии	Демонстрируются: умение устанавливать причинно-следственные связи; осознание интересов России в исторических процессах; умение проводить объективную оценку; умение реконструировать и интерпретировать исторические события; гражданская позиция при синтезе исторической информации; осознание российской гражданской идентичности; умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; уважение к историческому	зашита портфолио; представление индивидуального проекта; зачет

российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: юрист
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией преподавателей общепрофессионального цикла

Председатель предметной цикловой комиссии _____ З. А. Бачаева

Протокол № 1

от «___» _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 мая 2013г. № 639

Примерной программы общепрофессионального учебного предмета СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

40.02.04 Юриспруденция

Разработчики: Дакаева Зезаг Шемильевна, преподаватель ГБПОУ «ШГК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь*:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудиовидеофайла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио-видеофайла.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 94 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 80, самостоятельная работа – 14.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:	
***личностных*:** сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Фронтальный опрос
метапредметных: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Тестирование
предметных: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Фронтальный опрос Тестирование

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Повторение и обобщение тем «Фонетика и транскрипция английского языка».

Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция.

Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.

Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.

Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.

Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.

Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Указательные и возвратные местоимения.

Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Мир развлечений и хобби.

Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Мое любимое увлечение. Составление рассказа о своем любимом увлечении.

Описание местоположения объекта.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Лексика по теме: «Мой адрес».. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Работа с текстом. Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме: «Описание местоположения объекта», «Описание города», «Диалога о городе», «Мой город», «Диалога о городе».

Магазины, товары, совершение покупок.

Магазины. Покупки в России. Особенности совершения покупок в России. Супер – и гипермаркеты. Отделы в магазине. В продуктовом магазине. На рынке.

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Русская кухня. Традиционные блюда. Традиционное питание на Руси. Что любят в России. Национальные русские блюда. Зарубежная кухня. Мое любимое блюдо. Национальная кухня. Традиции в приемах пищи. «Овощи и фрукты». Составление диалога «Твой рацион дня»

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

ЗОЖ. Полезные и вредные привычки. Курение и алкоголь. Наркотики. Проблемы молодежи. Утренняя гимнастика. Гиподинамия. Виды спорта в России. Роль спорта в жизни. Популярные игры и спортивные клубы. Национальные виды спорта в Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. «Олимпийские игры».

Экскурсии и путешествия.

Карта Европы. Евросоюз. Обзор геополитического положения страны изучаемого языка. Музеи мира. Достопримечательности мира. 7 чудес света.

Остров музеев. Лувр. Эрмитаж. ВДНХ. На море. В горах. В деревне. Экстремальные виды отдыха. Плюсы и минусы отдыха в деревне. «Виды путешествий». «Путешествие на самолете» «Путешествие на поезде».

Россия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Россия. Столица. История. Достопримечательности столицы нашей Родины. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление повелительного наклонения. Видеоролик по теме «Москва».
Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Придаточные дополнительные предложения.
Моя малая родина. Мой родной город.
Понятия «Родина» и «Малая Родина». Патриот, какой он?
Англоговорящие страны.
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Политическое устройство Великобритании. Национальные символы. Географическое положение, население, промышленность, экономика. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Выдающиеся преподаватели России и Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени. Самые известные образовательные учреждения в России,США и Великобритании. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.
Жизнь в городе и в деревне.
Жизнь в городе и в деревне. Введение новой лексики по теме : « Жизнь в городе и в деревне». Совершенствование навыков чтения и устной речи , активизация лексических, грамматических и произносительных навыков по теме « Мой город». **Предложения с союзом neither…nor**. (ни…ни) и перевод таких предложений. **Предложения с союзом** either…or (или…или) и перевод таких предложений.
Искусство и культура.
Искусство, виды искусства. Эстетическое воспитание. Музыка. Изобразительное искусство. Литература. Архитектура. Выдающиеся исторические события и личности Великобритании. «Видовременная линия глагола в страдательном залоге времена группы Perfect».
Новости и средства массовой информации.
СМИ. Задачи СМИ. Виды СМИ. Задачи СМИ. Роль СМИ в современном обществе. Пресса. Газеты и журналы. Официальная и желтая пресса. Виды журналов. Что читают взрослые и дети? Телевидение. Моя любимая передача.
Программа телепередач. Мой любимый ведущий. Моя любимая передача. Роль телевидения в нашей жизни. Интернет. Возможности интернета. Плюсы и минусы. Зависимость.
Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
Реклама на телевидении. Рекламные агентства. Реклама и торговля. Секреты и хитрости рекламной продукции. Что, зачем, для чего и почему? Этические нормы рекламы. Что может реклама? Влияние рекламы на детский организм. «Способы словообразования».
Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.
Декоративно-прикладное искусство. Резьба по дереву. Вышивка. Оренбургский платок. Народные промыслы. Хохлома. Гжель. Палех.
Языки и литература. Выдающиеся русские и зарубежные поэты и писатели. Краткий обзор литературы. Мой любимый поэт, писатель.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы модуля дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*80*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 5. Английский язык - язык профессионального общения			
Тема 1 Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж.	**Содержание учебного материала**	7	
	Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам.	2	
Тема 2 Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы приветствия, прощания, привлечения внимания).	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения.	2	
Тема 3 Речевые штампы и ситуативные выражения (фразы обращения, извинения, благодарности). Имя прилагательное.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных.	2	
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико-грамматические задания по теме: «Имя существительное».**	1	
Раздел 6. Деловой иностранный язык			
Тема 4 Командировка. Выезд за границу. Открытие визы. Обмен валюты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.	**Содержание учебного материала**	52	
	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Командировка. Выезд за границу. Открытие визы. Обмен валюты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.	2	
Тема 5 Заказ и приобретение билетов. Вывески, указатели, объявления. Имя числительное. Разряды числительных.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Имя числительное. Разряды числительных. Заказ и приобретение билетов. Вывески, указатели, объявления. Имя числительное. Разряды числительных.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1	

Тема 6 Modal verbs. Модальные глаголы.	Модальные глаголы. Развитие навыков аудирования. Извлечение необходимой информации.	2
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико-грамматические задания по теме: «Modal verbs. Модальные глаголы»**	1
Тема 7 Passive voice. Пассивный залог.	Пассивный залог: образование и употребление. Развитие письменной речи. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	2
Тема 8 Наречие. Степени сравнения наречий.	Наречие. Степени сравнения наречий. Служебные части речи. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	2
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико-грамматические задания по теме: «Наречие. Степени сравнения наречий»**	1
Тема 9 Articles a/an. Артикль. Употребление неопределённого артикля.	Артикль. Употребление неопределённого артикля. Поисковое чтение. Находить информацию, относящуюся к теме «Артикль» или отвечающую определенным критериям.	2
Тема 10 Articles the. Употребление определённого артикля. Нулевой артикль.	Употребление определённого артикля. Нулевой артикль. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	2
	Самостоятельная работа. **Выполнить грамматические задания по теме: «Articles a/an. Артикль. Articles the. Артикль»**	1
Тема 11 Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков.	Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	2
Тема 12 Простое предложение. Порядок слов в предложении.	Простое предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательное предложение. Развитие письменной речи. Выполнить лексико - грамматические упражнения	2
Тема 13 Вопросительное предложение. Типы вопросов.	Вопросительное предложение. Типы вопросов. Знать ритмико-интонационные особенности повествовательного предложения.	2
Тема 14 Бронирование места в гостинице. Размещение. Местоимение. Разряды местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Разряды местоимений. Бронирование места в гостинице.	2

Тема 15 Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу? Местоимение. Употребление местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Употребление местоимений. Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу?	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1	
Тема 16 Культурная программа: в кино, в театре, концерте, в музее, на выставке. Неопределенные местоимения some, any,no, every.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения some, any,no, every.	2	
Тема 17 Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни. Неопределенные местоимения и их производные.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные. Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни.	2	
Тема 18 Медицина и здоровье. Здоровый образ жизни. Образование и употребление настоящего неопределенного времени (Present Indefinite Tense).	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Медицина и здоровье. Здоровый образ жизни. На приеме у врача. Группа неопределенного времени. Образование и употребление настоящего неопределенного времени (Present Indefinite Tense).	2	
Тема 19 Этикет поведения в России и за рубежом. Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Грамматика: Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1	
Тема 20 Речевой этикет. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Этикет телефонных переговоров. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	2	
Тема 21 Поведение на собеседовании при приеме на работу.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Поведение на собеседовании при приеме на работу. Грамматика: Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk. Различия в употреблении глаголов to make, to do.	2	

Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk.		
Тема 22 Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами. Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами.	2
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему «Речевой этикет», используя новую лексику.**	1
Тема 23 Совместное предприятие. Употреблен ие предлогов направления движения, времени, места.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Употребление предлогов направления движения, времени, места. Совместное предприятие. Употребление предлогов направления движения, времени, места.	2
Тема 24 Частное предприятие. Корпорация. Modal verbs can, may, must во временных категориях.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	2
Тема 25 Деловые письма, их основные виды. Глаголы shall, will в модальном значении.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Глаголы shall, will в модальном значении.	2
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико -грамматические задания по теме: «Типы вопросов»**	1
Раздел 7. **Профессионально – направленный курс**		
Тема 26 Что такое экономика. Развитие экономики. Время Present Continuous Tense and Past Progressive Tense.	**Содержание учебного материала**	47
	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Группа длительного времени- Present Continuous. Прошедшее длительное время - Past Progressive Tense. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2
Тема 27 Экономика и экология. Время Время Present Continuous Tense and Past Progressive Tense.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время - Past Progressive Tense. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2
Тема 28	Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Будущее длительное (продолженное) время- Future Progressive Tense.	2

Защита окружающей среды в России и в странах изучаемого языка. Время- Future Progressive Tense.	Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему « Экономика и экология», используя новую лексику.**	1
Тема 29 Основы бухгалтерского учета в практике юриста. Группа длительного (продолженного) времени.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.Чтение и перевод текстов; работа со словарем; составление глоссария профессиональных терминов.	2
Тема 30 Моя будущая профессия – юрист. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Грамматика: Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля. Моя будущая профессия – юрист. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля.	2
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1
Тема 31 Конституционное право. Права и обязанности гражданина РФ.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Конструкция to be going to + Infinitive. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
Тема 32 Конституция РФ, США, Великобритании. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему «Конституционное право», используя новую лексику.**	1
Тема 33 Виды права. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
Тема 34 Административное право. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense.	2

	Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	
Тема 35 Трудовое право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1
Тема 36 Гражданское право. Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Будущее совершенное время Future Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
Тема 37 Семейное право. Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов. Семейное право. Группа совершенного времени. Сравнительная характеристика времени.	2
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1
Тема 38 Финансовое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2
Тема 39 Налоги. Налоговое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными. Налоги. Налоговое право. Особенности употребления наречий much, many, (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of с именами существительными.	2
	Самостоятельная работа. Чтение текстов профессиональной направленности, работа со словарем, составление глоссария профессиональных терминов; грамматические упражнения, подготовка к дифференцированному зачету.	1
	Дифференцированный зачет	2

	Всего	80	

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя;

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;
- классная доска

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. Дули Д., Ваулина Ю.Е., Английский язык для лингвистов, «Академия», 2024г.
2. Английский язык. 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О. В. Афанасьева – Издательство «Просвещение», 2024.

Дополнительные источники:

1. Мюллер *В.К.* Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2023.
2. Большой англо-русский словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2023.
3. Матвеева Н.В. Ролевые игры на занятиях по английскому языку в ссузе. – М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
4. Матвеева Н.В. Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
5. Матвеева Н.В. Прояснения к программе по дисциплине «Иностранный язык» в среднем специальном учебном заведении. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла СГ.03 Безопасность жизнедеятельности пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

	знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

в том числе практические занятия – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	14
в том числе:	
рефераты	-
доклады	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.		**22**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера, современные средства поражения.		
	Практические занятия № 1	2	*3*
	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций		
	Самостоятельная работа **Подготовить доклад** Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Основные источники ЧС военного характера, современные средства поражения.	2 2	
Тема 1.2. Прогнозирование ЧС.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Теоретические основы прогнозирования ЧС. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.		
Тема 1.3. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	МЧС России – Федеральный орган управления в области защиты населения и территории от ЧС. Основные задачи МЧС России в области ГО, защита населения и территории от ЧС.		
	Практические занятия № 2	2	*3*
	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. **Самостоятельная работа** **Подготовить доклад** Основные задачи МЧС России в области ГО, защита населения и территории от ЧС.	 2	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	2	*2*

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. Гражданская оборона ,ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.5. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области БЖД. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и применение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.		
	Практические занятия № 3	2	*3*
	Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. **Самостоятельная работа** **Подготовить доклад** Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время.	2	
Тема 1.6. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Назначение и порядок применение СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечения надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Общие понятие об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.		
	Практические занятия № 4	2	*3*
	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)		
	Практические занятия № 5	2	*3*
	Отработка навыков использования средств ИЗ и КЗ от оружия массового поражения. **Самостоятельная работа** **Подготовить доклад** Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР).	2	

Раздел 2. Основы военной службы (для юношей).		20	
Тема 2.1. Основы обороны государства.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организации государства. Основы обороны РФ. Вооружённые силы РФ. Функции и основные задачи современных ВС России, их роль в системе обеспечении безопасности страны.		
	Практические занятия № 6	2	*3*
	Изучение основных видов вооружения, военной техники Вооруженных Сил Российской Федерации. **Самостоятельная работа** **Подготовить доклад** Основные угрозы национальной безопасности РФ.	2 2	
Тема 2.2. Виды вооруженных сил, рода войск и их предназначение.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Другие войска, их состав и предназначение. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Прохождение воинской службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих.		
	Практические занятия № 7	2	*3*
	Изучение правил приёма в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодёжи. **Самостоятельная работа** **Подготовить доклад** Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.	 2	
Тема 2.3. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступление против военной службы.		
	Практические занятия № 8	2	*3*

	Изучение правовых основ военной службы в Конституции РФ, федеральных законах «об обороне», «о воинской обязанности и воинской службе».		
	Практические занятия № 9	2	*3*
	Изучение прав и свобод военнослужащего, льгот, предоставляемых военнослужащему.		
Тема 2.4. Основы военно-патриотического воспитания.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести, славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Практические занятия № 10	2	*3*
	Определение и изучение военно-учетных специальностей.		
	Практические занятия№ 11	2	*3*
	Общая характеристика системы воинского учёта в РФ.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).		**26**	
Тема 3.1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	Виды кровотечений. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.		
	Практические занятия № 12	2	*3*
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.		
Тема 3.2. Виды травм и общие правила оказания первой медицинской помощи.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Первая медицинская помощь при ранениях конкретных органов. Первая медицинская помощь при конкретных травмах.		
	Практические занятия № 13	3	*3*
	Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при поражении электротоком, молнией.		
Тема 3.3. Особенности оказания первой медицинской помощи детям.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Первая медицинская помощь при отравлениях. Первая медицинская помощь при ожогах.		
	Практические занятия № 14	3	*3*
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах внутренних органов.		
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*

Основы здорового образа жизни.	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, развивающие здоровье.		
	Практические занятия №15	2	*3*
	Принципы бесконфликтного общения.		
Тема 3.5. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Последствия злоупотребления табаком и алкоголем. Профилактика.		
	Практические занятия №16	2	*3*
	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		
Тема 3.6. Последствия употребления психоактивных веществ.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Профилактика употребления психоактивных веществ.		
	Практические занятия №17	2	*3*
	Отработка навыков бесконфликтного общения.		
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		2	
Всего:		**82**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы

Основные источники:

1.Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельность. – М: Издательский центр «Академия» 2024г.-336с.

2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник. 5-н изд., пер. и доп. / С.В. Белов. — Люберцы: Юрайт, 2024. — 702 с.

Дополнительные источники:

1. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Лань, 2024.

2. Кукин П.П. и др. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда. – М.: Высшая школа, 2024.

3. Савина Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. – М.: Высшая школа, 2023.

4. Безопасность жизнедеятельности / под ред. В.А. Трефилова. – М.: Академия, 2024.

5. Безопасность жизнедеятельности / под ред. Л.А. Михайлова. – М.: Академия, 2024.

Интернет-ресурсы

1. http:www.iprbookshop.ru (Электронная библиотека)
2. http://www.znopr.ru Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение.
3. http://b23.ru/hsnc Учебное пособие по ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять первичные средства пожаротушения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- оказывать первую помощь пострадавшим.	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основы военной службы и обороны государства;	
- задачи и основные мероприятия гражданской	Тестирование.

обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.04 Физическая культура пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» ___ _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	12

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- способность использовать меж предметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3.Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5.Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

i. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

ii. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

iii. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

iv. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно- двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

v. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

vi. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

vii. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

viii. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру).

ix. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Лыжная подготовка

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма.

Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

3. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсомоторика. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

4. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол
Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол
Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Ручной мяч
Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки, бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, с крестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.

Футбол (для юношей)
Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Самоконтроль при занятиях плаванием.

6. Виды спорта по выбору

Ритмическая гимнастика
Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечно-

сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.
Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц.
Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Элементы единоборства

Знакомство с видами единоборств и их влиянием на развитие физических, нравственных и волевых качеств.
Каратэ-до, айкидо, тхэквондо (восточные единоборства) развивают сложные координационные движения, психофизические навыки (предчувствие ситуации, мгновенный анализ сложившейся ситуации, умение избежать стресса, снятие психического напряжения, релаксацию, регуляцию процессов психического возбуждения и торможения, уверенность и спокойствие, способность мгновенно принимать правильное решение).
Дзюдо, самбо, греко-римская, вольная борьба формируют психофизические навыки (преодоление, предчувствие, выбор правильного решения, настойчивость, терпение), обучают приемам самозащиты и зашиты, развивают физические качества (статическую и динамическую силу, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость).
Приемы само страховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т. д. Силовые упражнения и единоборства в парах. Овладение приемами страховки, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами.
Правила соревнований по одному из видов единоборств. Гигиена борца. Техника безопасности в ходе единоборств.

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.
Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.
Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырехкратное непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.
Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.
При заинтересованности обучающихся, наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться также занятия по гидр аэробике, стретчинговой гимнастике, гимнастической методике хатха- йоги, ушу, а также динамические комплексы упражнений, пауэрлифтинг, армрестлинг, бейсбол.

Рефераты на темы:

- «Коррекция фигуры с учетом профиля получаемой профессии», «Основные признаки утомления» « Факторы регуляции нагрузки»

-«Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля»; «Физическая культура в структуре профессионального образования»; «Методика регулирования эмоциональных состояний»

-«Методы профилактики профессиональных заболеваний»

«Спортограмма и профессиограмма»

«Физическое воспитание и здоровый образ жизни учащихся»; «История Олимпийского движения в России».

-«Закаливание организма»; «История экстремального спорта». «Вредные привычки как источник вреда здоровью»; «Занятия физкультурой при гипертонии».

-«История легкой атлетики»; «История советского футбола»; «Гигиена»; «Двигательный режим».

-«Значение разминки»; «История баскетбола».

-«Успехи российских волейболистов на международной арене»; «История волейбола».

-«Оказание первой медицинской помощи при получении травмы»; «История настольного тенниса»

- «История игры «Дартс».

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **122** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часа;

Лекционные занятия 2 часа;

Практические занятия **100** часов;

Самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**122**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**102**
в том числе: практические занятия	**116**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе: выполнение комплексов закрепление и совершенствование техники закрепление и совершенствование техники и тактики отработка навыков лыжных ходов выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций	
Промежуточная аттестация в форме ***зачета – 3, 4, 5*** **Итоговая аттестация** в форме ***дифференцированного зачета 6 семестр***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической и спортивной подготовки			
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном профессиональном развитии человека	**Содержание учебного материала** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение жизненного успеха.	2	2
	Самостоятельная работа Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики	2	
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	**Практическое занятие №1** Отработка техники бега с низкого старта, по дистанции, финиширование	2	
Тема 2.2. Техника прыжка в длину с места, разбега.	**Практическое занятие №2** Отработка техники прыжка с разбега "ножницы", "прогнувшись", "согнув ноги".	2	
Тема 2.3. Техника метания гранаты	**Практическое занятие №3** Обучение технике метания гранаты. Девушки - 500гр. Юноши -700 гр.	2	
Тема 2.4. Бег на средние и длинные дистанции	**Практическое занятие №4** Обучение технике кроссового бега. Обучение технике бега по скользкому и мягкому грунту.	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега. Бег по пересеченной местности. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий:	2	

	беговых, прыжковых, метательных.			
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол				
Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча		**Практическое занятие №5** Отработка техники приема и передачи мяча двумя руками сверху и двумя руками снизу Отработка техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Отработка техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	2	
Тема 3.2. Техника подачи мяча		**Практическое занятие №6** Отработка техники подачи мяча: прямая Отработка техники подачи мяча: нижняя Отработка техники подачи мяча: прямая сверху	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.		2	
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол				
Тема 4.1. Техника владения мячом		**Практическое занятие №7** Отработка техники ведения мяча, прием и передача мяча. Отработка техники ведения мяча. Отработка техники ведения мяча, передача мяча.	2	
Тема 4.2. Техника игры в нападении		**Практическое занятие №8** Отработка техники "ведение-два шага-бросок". Техника бросков с разных "точек".	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.		2	
Раздел 5. Спортивные игры Футбол				
Тема 5.1. Ведение мяча, перемещение по полю		**Практическое занятие №9** Отработка техники ведения мяча. Ведение с изменением направления. Перемещение с мячом и без мяча.	2	
Тема 5.2. Передача мяча. Прием		**Практическое занятие №10** Отработка техники остановки мяча ногою, грудью. Обработка мяча и передача на месте и в	2	

мяча		движении		
Раздел 6. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 6.1. Стойка игрока. Способ держания ракетки.		**Практическое занятие №11** Отработка правосторонней стойки игрока, Отработка левосторонней стойки игрока, перемещение. Выполнение европейского способа держания ракетки Выполнение азиатского способа держания ракетки	2	
Тема 6.2. Способы передвижения ног		**Практическое занятие №12** Отработка передвижения приставными ногами, с крестными, переступанием.	2	
Тема 6.3. Подача мяча, подрезка		**Практическое занятие №13** Отработка подачи мяча откидкой, маятником. Выполнение подрезки справа, слева.	2	
Тема 6.4. Тактика одиночной игры. Двусторонняя игра.		**Практическое занятие №14** Отработка атакующих, контрольно-атакующих, подготовительных и защитных действий. Выполнение двусторонней игры	2	
Раздел 7.Гимнастика				
Тема 7.1. Дыхательная гимнастика		**Практическое занятие №15** Формирование навыка дыхания легочного, брюшного, смешенного	2	
Тема 7.2. Строевые приемы		**Практическое занятие №16** Отработка поворотов на месте, движении, перестроение из колонны по одному по два, из одной шеренги в две.	2	
Тема 7.3. Акробатика		**Практическое занятие №17** Отработка техники элементов акробатики: кувырок вперед, назад, перекаты, стойки на плечах, голове, руках.	2	
Тема 7.4. Развитие гибкости и силовых способностей		**Практическое занятие №18** Отработка упражнений на гимнастических матах: растяжка, кувырки, стойки и на гимнастической стенке.	2	
		Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций. Отработка техники элементов акробатики: кувырок вперед, назад, перекаты, стойки на плечах, голове, руках.	2	

Раздел 8.Волейбол				
Тема 8.1. Техника игры и защиты		**Практическое занятие №19** Отработка приемов мяча двумя сверху, двумя снизу, блокирование мяча	2	
Тема 8.2. Техника игры в нападении		**Практическое занятие №20** Отработка передачи мяча двумя сверху, двумя снизу, нападающий удар	2	
Тема 8.3. Судейство и правила игры		**Практическое занятие №21** Отработка навыков игры по упрощенным правилам волейбола. Формирование навыков судейства	2	
		Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.	2	
Раздел 9.Баскетбол				
Тема 9.1. Техника владения мячом		**Практическое занятие №22** Отработка и совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопровождением защитника	2	
Тема 9.2. Техника игры в защите		**Практическое занятие №23** Отработка техники защиты (вырывание, выбивание, перехват, накрывание)	2	
Тема 9.3. Судейство и правила игры		**Практическое занятие №24** Отработка навыков игры по упрощенными правилам баскетбола. Формирование навыков судейства	2	
		Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол	2	
Раздел 10. Футбол				
Тема 10.1. Техника удара по мячу ногой, головой		**Практическое занятие №25** Отработка удара внешней стороной стопы, внутренней стороной стопы; удар с носка. Отработка удара по встречному мяча головой без прыжка	2	
Тема 10.2. Техника удара по воротам, штрафные удары		**Практическое занятие №26** Отработка удара по воротам с заданных "точек". Отработка удара по воротам с передачей мяча, штрафных ударов	2	
Тема 10.3. Техника обманных		**Практическое занятие №27** Отработка ложного замаха на удар, ложной остановки, обводки с поворотом	2	

ведений, обводка				
		Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол.	2	
Раздел 11. Настольный теннис				
Тема 11.1. Подача мяча, подрезка, накат		**Практическое занятие №28** Совершенствование техники игры в настольный теннис: подача слева и справа с нижнебоковым вращением: накат справа, слева, подрезка справа, слева.	2	
Тема 11.2. Тактика игры, стили		**Практическое занятие №29** Совершенствование технических приемов: атакующие, контратакующие, подготовительные и защитные	2	
Тема 11.3. Тактика одиночной игры. Двусторонняя игра		**Практическое занятие №30** Совершенствование тактических комбинаций: двухходовка, трехходовка. Проведение двусторонней учебной игры	2	

Раздел 12. Легкая атлетика				
Тема 12.1. Техника бега на короткие дистанции		**Практическое занятие №31** Совершенствование техники бега с низкого старта: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, виражу, финиширование. Совершенствование техники бега с низкого старта: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, виражу, финиширование	2	
Тема 12.2. Техника прыжка в длину с места, разбега.		**Практическое занятие №32** Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способами: «ножницы», «прогнувшись», «согнув ноги».	2	
Тема 12.3. Бег на средние и длинные дистанции		**Практическое занятие №33** Совершенствование техники кроссового бега: бег в гору, под гору. Совершенствование техники бега по пересеченной местности: преодоление естественных и искусственных препятствий. Выполнение контрольных нормативов в беге на 100 м; в прыжках в длину с разбега, с места; метание гранаты 700 гр (юноши), 500гр (девушки), в беге на 500м (девушки), 1000 м (юноши). Совершенствование техники метания гранаты способом "скрестным шагом" Девушки - 500гр, Юноши - 700гр.	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.		2	

Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол				
Тема 13.1. Техника приема и передачи мяча		**Практическое занятие №34** Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху**.** Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	2	
Тема 13.2. Техника подачи мяча		**Практическое занятие №35** Совершенствование техники подачи мяча: прямая верхняя Совершенствование техники подачи мяча: прямая нижняя, на точность Совершенствование техники нападающего удара: без противодействия блокирующего, против одиночного блока. Совершенствование техники блокирования: на подставке, в прыжке с площадки.	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол		2	
Раздел 14. Спортивные игры. Баскетбол				
Тема 14.1. Техника владения мячом		**Практическое занятие №36** Совершенствование техники ведения мяча, прием и передача мяча.	2	
Тема 14.2. Техника игры в нападении		**Практическое занятие №37** Совершенствование техники игры в нападении: быстрый прорыв, перехват мяча. Совершенствование техники игры в защите: перехват мяча, прессинг, зонная защита. Совершенствование техники штрафного броска одной рукой сверху. Совершенствование тактических действий игроков: позиционное нападение, быстрое нападение.	2	
Тема 14.3. Техника и тактика игры		**Практическое занятие №38** Проведение двухсторонней игры по правилам игры, судейство	2	
Раздел 15. Спортивные игры. Футбол				
Тема 15.1. Ведение мяча, перемещение по полю		**Практическое занятие №39** Совершенствование техники ведения мяча, ведение с изменением направления, перемещение с мячом и без мяча.	2	
Тема 15.2. Передача мяча. Прием мяча		**Практическое занятие №40** Совершенствование техники остановки мяча ногою, грудью. Отработка техники обработки мяча и передачи на месте и в движении. Совершенствование техники удара с разворота, дриблинга, обводки**.** Совершенствование удара внешней стороной стопы, внутренней стороной стопы, удар с носка, удар по встречному мячу головой, в прыжке, без прыжка.	2	

Раздел 16. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 16.1. Стойка игрока. Способ держания ракетки		**Практическое занятие №41** Совершенствование правосторонней стойки игрока, нейтральной стойки, левосторонней стойки игрока, европейского и азиатского хвата держания ракетки	2	
Тема16.2. Способы передвижения ног		**Практическое занятие №42** Совершенствование навыков передвижения приставными шагами, скрестными, переступанием	2	
Тема 16.3. Техника игры в нападении		**Практическое занятие №43** Совершенствование откидки мяча, накат мяча справа, слева, игра по диагоналям	2	
Раздел 17.Гимнастика				
Тема 17.1. Строевые приемы		**Практическое занятие №44** Совершенствование выполнения строевых упражнений: построений, перестроений, воспитание гибкости	2	
Тема 17.2. Акробатика		**Практическое занятие №45** Совершенствование техники элементов акробатики. Выполнение упражнений для воспитания координации движений (кувырок вперед, перекат назад через плечо, стойка на лопатках)	2	
Тема 17.3. Развитие гибкости		**Практическое занятие №46** Совершенствование техники упражнений для развития гибкости: мост из исходного положения лежа, стоя, "ласточка".	2	
Раздел 18. Волейбол				
Тема 18.1. Техника игры и защиты		**Практическое занятие №47** Совершенствование техники блокирования нападающих ударов из двух зон, прием мяча от нападающего удара двумя руками, одной рукой.	2	
Тема 18.2. Техника игры в нападении		**Практическое занятие №48** Совершенствование техники нападающего удара против одного блокирующего	2	
Раздел 19.Баскетбол				
Тема 19.1. Техника владения мячом		**Практическое занятие №49** Совершенствование техники ведения мяча, передачи и бросков мяча с разных «точек».	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, теннисного зала, открытой футбольной площадки, тренажерного зала, оборудованные раздевалки.

Учебные и наглядные пособия: лекции по технике безопасности.

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; сетки волейбольные, баскетбольные на щиты; гимнастические маты, брусья, бревно, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, шведская стенка, теннисные столы и ракетки, ядра для лёгкой атлетики, эстафетные палочки, стартовые колодки, тренажёры, боксёрская груша, гантели, штанга, оборудование для силовых упражнений; секундомеры, мячи для тенниса.

Технические средства обучения:

- электронный учебно-методический комплекс, который включает рабочие программы, программы по факультативным дисциплинам (оздоровительные виды аэробики,) методические указания и рекомендации студентам, а также рекомендуемые контрольные тесты для оценки функционального состояния организма.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.: КноРус, 2023.
2. Кузнецов,В.С. Физическая культура (СПО) / В.С.Кузнецов,Г.А.Колодницкий.- М.:КноРус,2024.

Дополнительные источники:

1. Ильинич В.И. Физическая культура студента: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2024.

2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2024.

Интернет - ресурсы:
1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru
3.http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 1.1 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ №1-№127. - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе выборочно (СРС 1-34).
обеспечивать общую и профессионально - прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении выполнения упражнений на практических занятиях №1-№127 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ №19, №34, №39, №66, №90, №111.
творчески использовать физкультурно - спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.	- оценка качества выполнения практических работ №15, №26, №29, №46, №52, №74, №77, №81, №84, №117, №120.
Знать:	
о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1; - проверка конспектов лекций по теме 1.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 1.1.
основы здорового образа жизни	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ №1-№5, №33-№39, №85-№90, №112-№114, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях №1-№7

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.05 Основы бережливого производства пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шалинский государственный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

−проектировать карту потока создания ценности;

−организовывать рабочее места по системе 5S;

− применять правовые нормы для решения практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

−основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;

− особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;

−системы организации труда в бережливом производстве;

− правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Экономически активный
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛР 15	Стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрировать интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	12
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**18**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15, ЛР17
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	1,2
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ЛР 1,
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		

Основные инструменты системы	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		ЛР 2.1, ЛР4.1,

бережливого производства	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		ЛР17 ЛР15
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**13**	
Тема 1. Экологическая проблема в	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		

современном мире	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	**2**	

	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		

	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практическое занятие	**4**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**1**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Документационного обеспечения управления. Основ экологического права; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2024. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва:

Юрайт, 2024. – 304 с.

Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2024. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2023.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	− демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; − демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; − демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения домашних заданий; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	−ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; −разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения домашних заданий; оценка результатов проведённой промежуточной аттестации

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи; выявляет и умеет эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка компетентностно-ориентированных заданий

	составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию выделят наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка компетентностно-ориентированных заданий

	рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею% определяет источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности устанавливает позитивный стиль общения; выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; признает чужое мнение; при необходимости отстаивает собственное мнение; принимает критику; ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения; организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка компетентностно-ориентированных заданий

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка компетентностно-ориентированных заданий

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
− основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; −особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; −системы организации труда в бережливом производстве; − правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	− владеет профессиональной терминологией; −демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; −демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; − показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	−Тестирование; −Устный опрос; − Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

−проектировать карту потока создания ценности; − организовывать рабочее места по системе 5S; −применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	−владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; −демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; − демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	−Оценка результатов выполнения практической работы − Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	**Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия** Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	Деловая игра, работа в малых группах	ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15, ЛР17
2	**Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства** Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	Деловая игра	ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
3	**Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве** Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	Работа в малых группах, Технология моделирования профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 04, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.06 Основы финансовой грамотности пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»

_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников по профессии Оператор информационных систем и ресурсов.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

Образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов

малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 43 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
Лекционные занятия	26
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов	**Наименование тем** и содержание учебного материала, практическая подготовка, консультации, промежуточная аттестация, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1. ПК 1.2.
	1	**Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности**. История развития предпринимательской деятельности.	2	
	2	**Виды предпринимательской деятельности.**		
	Самостоятельная работа обучающихся История развития предпринимательства, его инновационные направления в России (реферат).		2	
Тема 2. Семейная экономика	**Содержание учебного материала**		**7**	
	3	**Роль денег в нашей жизни. Семейная экономика.** Реальные и номинальные доходы семьи. Источники денежных средств семьи.	2	
	4	**Виды доходов и способы их получения, расчет доходов своей семьи**. Домашняя бухгалтерия. Основные принципы составления личного финансового плана.		
	5	**Практическое занятие № 1 «Рассмотрение семейного бюджета на примере вашей семьи.** Составление основных статей затрат семьи». Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление списка личных активов.	2	
	6			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление личного плана бюджета (сообщение).		3	
Тема 3. Доходы населения. Заработная плата	**Содержание учебного материала**		**3**	
	7	**Структура доходов населения России.** Оптимизация расходов.	3	
	8	**Уровень заработной платы. МРОТ**. Виды заработной платы.		
	9	**Безработица, виды безработицы.** Причины и последствия безработицы. Пособие по безработице. Расчет повременной и сдельной заработной платы.		
Тема 4.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Инфляция. Виды. Причины и последствия	10	**Накопления и инфляция.** Виды инфляции. Характеристика.	2	
	11	**Причины и последствия инфляции**. Плюсы и минусы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности сокращения инфляционных процессов в стране (реферат).		2	
Тема 5. Банковский кредит. Виды кредита	**Содержание учебного материала**		**5**	
	12	**Банковский кредит. Виды кредита.** Характеристики кредита. Кредитные риски.	3	
	13	**Стоимость кредита**. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	14	**Особенности ипотечного кредита**. Рефинансирование кредита.		
	15	**Практическое занятие № 2 «Расчет кредитных рисков по кредитному займу**. Рассмотрение типового кредитного договора. Расчёт процентных ставок по кредитам».	2	
	16			
Тема 6. Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала**		**2**	
	17	**Сущность предпринимательского риска**. Классификация предпринимательских рисков.	2	
	18	**Показатели риска и методы его оценки**. Основные способы снижения риска.		
Тема 7. Страхование. Сущность и основные виды страховых продуктов	**Содержание учебного материала**		**7**	
	19	**Страховая система РФ. Виды страхования**. Элементы страхования. Как использовать страхование в повседневной жизни.	3	
	20	**Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.**		
	21	**Страховые риски, участники договора страхования**. Проблематика, тенденции и перспективы рынка страховых услуг в России. Страховой договор.		
	22	**Практическое занятие № 3 «Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя**. Порядок заключения страхового договора. Составление карт рисков; решение задач на сумму страховых выплат.	2	
	23			
	Самостоятельная работа обучающихся История возникновения и развития страхования (реферат).		2	
Тема 8. Пенсионный фонд РФ. Пенсия	**Содержание учебного материала**		**8**	
	24	**Пенсия. Виды пенсий. Страховая часть**. Накопительная часть.	3	
	25	**Государственный пенсионный фонд**. Негосударственный пенсионный фонд.		
	26	**Корпоративные пенсионные программы**. Порядок начисления досрочной пенсии.		
	27	**Практическое занятие № 4 «Расчет пенсии физических лиц.** Учет повышающих коэффициентов. Пенсионные льготы. Анализ пенсионной системы РФ. Пенсионная реформа РФ».	2	
	28			

	Самостоятельная работа обучающихся Пенсионная реформа в России (реферат).		3	
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	29	**Сущность и виды ответственности предпринимателей**. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2	
	30	**Ответственность за совершение различных правонарушений**.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (доклад).		2	
Тема 10 Управление финансами предприятия	**Содержание учебного материала**		**6**	
	31	**Финансовые ресурсы предприятия.** Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа.	2	
	32	**Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия**, анализ эффективности использования основных и оборотных активов.		
	33	**Практическое занятие № 5 «Расчет показателей платежеспособности предприятия**. Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия».	2	
	34			
	Самостоятельная работа обучающихся Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия (сообщение).		2	
Тема 11. Налогообложение. Виды налогов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	35	**Налоговая система РФ. Налоги. Виды налогов**: НДФЛ, НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный .	2	
	36	**Элементы налогов: налоговая ставка,** налоговый период, налогооблагаемая база. Налоговая декларация. Отчетность предпринимателей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения (реферат).		2	
		Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Чередanова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2023.
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство – М.: ИНФРА- М, 2024.
3. Горфинкель. В.Я. Попадюк Инновационное предпринимательство – М.: Юрайт, 2023.

Интернет ресурсы:

1. http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book. dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
2. http://www.petrograd. Biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
3. http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/ электронный журнал.
4. http://www.registriruisam.ru/index.html. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ -312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытия расчётного счёта.
5. Консультант – плюс:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.
6. Гарант: http://www.garant.ru.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса по дисциплине.

В тематический план программы учебной дисциплины включены 12 тем, которые отражают теоретические и практические аспекты организации предпринимательской деятельности.

Основной технологией реализации дисциплины выступает проблемная технология, направленная на формирование опыта решения задач в сфере предпринимательской деятельности.

К каждой теме дисциплины необходимо разработать пакет информационно-методических материалов, включающий планы учебных занятий, дидактические средства, диагностические методики. Проектирование учебных занятий необходимо осуществлять с учетом принципов сотрудничества, активизации деятельности обучающихся, индивидуализации и дифференциации. При реализации планов учебных занятий

целесообразно использовать различные формы организации и методы деятельности обучающихся: деловые и ролевые игры, дискуссии, семинары эвристические беседы, мини-лекции, групповые консультации, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, практические задания и упражнения, методы самоуправляемого обучения.

При изучении данной дисциплины рекомендуется предусмотреть:

- участие обучающихся в различных диагностических процедурах, самостоятельной оценке достигнутого уровня сформированности умений и знаний;
- учет образовательных результатов в рабочих тетрадях.

При проведении итоговой аттестации в форме зачета можно использовать защиту бизнес – проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения:	
характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; определять организационно-правовую форму предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; различать виды ответственности предпринимателей**;** анализировать финансовое состояние предприятия	характеризует виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; определяет организационно-правовую форму предприятия; соблюдает профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; различает виды ответственности предпринимателей**;** анализирует финансовое состояние предприятия
Знания:	
типологию предпринимательства, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	демонстрирует знания о видах предпринимательской деятельности, об организационно-правовых формах предприятий.
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	использует механизмы снижения предпринимательского риска
основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа	рассчитывает заработную плату разных видов
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры	Демонстрирует элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры
сущность и виды ответственности предпринимателей	Различает и характеризует виды ответственности предпринимателей
виды налогов	Различает и рассчитывает некоторые виды налогов

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной;	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере;	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
	Технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	- участие в семинарах по производственной тематике в области почвоведения.
ОК 10. Исполнять	- проявление интереса к исполнению	- участие в
воинскую обязанность, в	воинской обязанности;	семинарах по
том числе с применением	- демонстрация готовности к	патриотической
полученных	исполнению воинской обязанности;	тематике.
профессиональных	- умение связывать полученные	

знаний (для юношей).	профессиональные знания с воинской обязанностью.	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОП.01 Теория государства и права пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**143**
теоретическое обучение	78
практические занятия	36
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация - **экзамен**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**8/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частно-научные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**42/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02,

Функции государства	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.	4	ОК 05, ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
	Правовые и организационные формы реализации функций государства.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 **Механизм государства**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	4	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**8/4**	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
	Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.		
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		

	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
	Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	2	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1

Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**62/24**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Тема 3.2. Понятие и	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02,

сущность права	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	4	ОК 05 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**

	лиц.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	4	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	4	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	

	2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование	4	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
права	права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02

Толкование права. Пробелы в праве	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	ПК 1.1,5 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
культура	Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		

Промежуточная аттестация (3 семестр) - **экзамен:**	6	
Всего:	**143**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения:
компьютерное оборудование для рабочего места преподавателя, соответствующее современным техническим требованиям безопасности и надёжности, и/или мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска и т.д).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 352 с. — ISBN 9785-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		

Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОП.02 Конституционное право России пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины ОП.02 Конституционное право России является формирование у обучающихся представлений о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение роли и места конституционного права среди других отраслевых юридических наук.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность: ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность	содержание	

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	
	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционноправовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности избирательную систе му Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации			
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации	2	
	4. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие			
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Понятие, сущность, функции конституции, виды конституций, Юридические свойства конституции.	2	
	2. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	3. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	4. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	

Тема 2.2. Развитие конституционног	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918	2	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции**
о законодательства в России	года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.		
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации			
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.	2	
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Избирательное право и право на участие в референдуме	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции**
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации			
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**8**	

Гражданство Российской Федерации	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции**
	вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	6	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	**8**	

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции**
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
Раздел 5. Федеративное устройство			
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Федеративное устройство Российской Федерации	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления			
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный	2	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции**
	Совет Российской Федерации		

	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. 6. Понятие местного самоуправления. 7. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 8. Полномочия местного самоуправления. 9. Гарантии местного самоуправления	2	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Формируемые общие компетенции и профессиональные**

			компетенции
Обобщение и систематизация изученного		**2**	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный оборудованием: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебнонаглядных пособий; техническими средствами обучения: персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

1. Меньшов, В.Л. Конституционное право России : учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает -основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- опрос; - контрольная работа; - тестирование; - экзамен.

Умеет: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка результатов выполнения практических занятий; - экзамен

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОП.03 Административное право пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Административное право» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

Дополнительные знания и умения, направленные на расширение и углубление подготовки по дисциплине за счет часов вариативной части учебных циклов ППССЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять проекты административных правоприменительных актов и других правовых актов управления, анализировать их форму и содержание на предмет соответствия нормам административного законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этапы и формы производства по делам об административных правонарушениях, правовой статус его участников, правила определения подведомственности дел об административных правонарушениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	140
Контактная работа (учебные занятия, всего)	112
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	76
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Введение в систему административного права		
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Содержание учебного материала Управление: понятие, назначение и виды. Социальное управление: понятие, признаки, элементы структуры, функции, виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и признаки (государственное управление в широком и узком (специальном) смыслах), соотношение с другими видами государственной деятельности; административная деятельность органов представительной, исполнительной и судебной власти. Система государственного управления: объекты и субъекты, цели и задачи, принципы и функции, стадии, типы управленческих отношений. Государственное управление и территориальное самоуправление (региональное и местное): общее и особенное. Исполнительная власть: понятие и признаки, место в системе разделения властей, связь с государственным управлением. Система исполнительной власти. Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права. Административное право как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении. Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, признаки и виды социального управления. 2. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления. 3. Объекты и субъекты государственного управления. 4. Цели и задачи государственного управления.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Принципы государственного управления. 6. Функции государственного управления. 7. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением. 8. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права. 9. Предмет и метод административно-правового регулирования. 10. Цели, задачи и функции административного права. 11. Принципы административного права. 12. Система административного права. 13. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 01,

Механизм административно-правового регулирования	Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты, виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники административного права: понятие, особенности, виды, система (соотношение различных источников административного права по юридической силе и территории действия). Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений: понятие и система; административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. 2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды. 3. Формы реализации норм административного права.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

	4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия. 6. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды. 7. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура. 8. Виды административных правоотношений. 9. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды. 10. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание. 11. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Субъекты административного права		
Тема 2.1. Физические лица и организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	13	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий организаций.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.		
	Лекция	6	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица. 2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи. 5. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами. 6. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации. 7. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. 8. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. 9. Особенности административно-правового статуса юридических лиц. 10. Административно-правовой статус общественных объединений.	6	

	11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2. решение ситуационно-прикладных задач; 3. разработка проекта административной жалобы.		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие,		

	виды, особенности административно-правового статуса.		
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. 4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ. 6. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ. 7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. 8. Правовой статус федерального министерства. 9. Правовой статус федеральной службы. 10. Правовой статус федерального агентства.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения. 12. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. разработка схемы «Структура федерального органа исполнительной власти (на примере)»; 3. проведение анализа правового положения высшего органа	1	

	исполнительной власти субъекта РФ		
Тема 2.3. Государственная служба и государственные служащие	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.		
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Государственная служба: понятие, характерные черты.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

	2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. 3. Система государственной службы Российской Федерации. 4. Принципы государственной службы. 5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. 6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа. 7. Должности государственной гражданской службы. 8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. 9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. 10. Порядок прекращения государственной гражданской службы. 11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность. 12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование Деловая игра на тему «Поступление на государственную службу»		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационно-прикладных задач; 3. решение задач на применение законодательства о государственной гражданской службе (поступление на службу, дисциплинарное производство)	1	
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административная юрисдикция		
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Содержание учебного материала	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Формы и методы государственного управления в системе административного права. Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Административно-правовые акты управления	Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды. Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Лекция	4	

	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды. 2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды. 3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды. 4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды. 5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы. 6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления. 7. Виды административно-правовых актов управления 8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования. 9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти). 10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 11. Административный договор: понятие, признаки, виды. Решение ситуационно-прикладных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационно-прикладных задач	5	

Тема 3.2. Административное принуждение. Административная ответственность	Содержание учебного материала Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды. Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключающие административную ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания. Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов).	17	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

	Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц. Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.		
	Лекция	6	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: в 1. Административное принуждение: понятие и признаки. 2. Меры административного принуждения: понятие и виды. 3. Понятие и характерные черты административной ответственности сопоставлении с иными видами юридической ответственности. 4. Основания административной ответственности. и 5. Законодательство об административных правонарушениях. 6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. 7. Состав административного правонарушения. 8. Субъекты административной ответственности. 9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность обстоятельства, влияющие на характер наказания. 10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов. 11. Общие правила назначения административного наказания. Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. выполнение анализа состава административного правонарушения; 3. решение ситуационно-прикладных задач.	5	
Раздел 4.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		

Тема 4.1. Обеспечение законности и	Содержание учебного материала	11	ОК 01,
	Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
дисциплины в государственном управлении	определение понятий и их соотношение. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении: понятие, виды и формы. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Лекция	4	

	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий. 2. Принципы законности. 3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы. 5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы. 6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы. 7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития. Решение ситуационно-прикладных задач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	17	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Лекция	4	
	Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. 3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях. 5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. 6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. 7. Виды производства по делам об административных правонарушениях. 8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание. 9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	назначении административного наказания, ходатайств, протокола об административном правонарушении, постановления по делу) Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование Деловая игра на тему «Производство по делу об административном правонарушении»		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационно-прикладных задач	5	
	По итогам изучения дисциплины проводится экзамен	6	
	Всего:	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ОП.03 Административное право предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета конституционного и административного права: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд «Основные понятия и институты конституционного права»; наглядные пособия (государственная символика, портрет главы государства); трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339.

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536592;

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. – 2020. – 01 июля. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 03.09.2021).
2. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: 06.11.2020 № 4ФКЗ // Собр. законодательства РФ.- 2020.-№ 45.- Ст. 7061.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.-: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. // Собр. законодательства РФ.- 2015. № 10. Ст. 1391
5. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990; 2011.- №1.- ст.31.
6. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон:
принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- ст.6810.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 31 июля; Собр. законодательства РФ.-2011.-№1.-ст.50.
8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029; 2011.- №1.- ст.29.
9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227 ; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №31.- ст.4196.
10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 №763 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663; 2005.- №28.- ст.20865.
11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. законодательства РФ.2004.- №34.- Ст.4081; 2009.- №26.- ст.3167.
12. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: https://biblio-online.ru;
2. Официальный сайт Президента РФ // Режим доступа:

https://kremlin.ru;

3. Официальный сайт Правительства России // Режим доступа: http://government.ru/;

4. Сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: https://www.gov.ru.

5. Оптическая копия Конституции Российской Федерации – http://www.constitution.ru.

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: https://sudrf.ru;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: http://pravo.gov.ru;
3. Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» // Режим доступа: https://consultant.ru;
4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/.

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала;	- оценка по итогам устного опроса

	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса

	-определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе

		проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных
	общения.	программ

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

4.2. **Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений**

4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре (устный опрос) и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы;	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полном отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	терминологии допускает незначительные ошибки		

4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 5065 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

4.2.3. **Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и	тема раскрыта в целом полно,	тема раскрыта не полностью, тезисы и	не соответствует критериям

автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	«удовлетворительно»

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных

типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа; - оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОП.04 Гражданское право пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной профессиональной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся базовых систематизированных знаний в области правового регулирования гражданских правоотношений; выработка умений и навыков толкования и применения гражданско-правовых категорий при решении профессиональных задач, привитие навыков использования гражданско-правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты (достижения образовательных результатов)	
		Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении	- классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в т.ч. срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по		

		практических	понятие
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты (достижения образовательных результатов)**	
		Умения	**Знания**
	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	права собственности, основания его и возникновения виды прекращения; - формы виды и цных собственности; - понятие и ограниченных ве прав; и - понятие, стороны, виды и ктура содержание договорных и его внедоговорных обязательств; - понятие, права условия формы граждан правовой ответственности; - понятие и гражданско-правового договора, порядок заключения; - основные положения наследственного права; - основы интеллектуальной собственности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права		

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины всего,	**148**
в т. ч.:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**128**
- теоретическое обучение (Л)	64
- практические занятия (ПЗ)	64
- консультации	-
- курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	**8**
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Гражданское право

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы
		Л	ПЗ	СРО	
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ 1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**	**20**	**20**	**2**	**ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3**
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве	2	-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Изучить связь дисциплины «Гражданское право» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Привести примеры взаимодействия «Гражданского права» и иными отраслями Российского права. - Составить блок-схему «Система Гражданского права (общая и особенная часть)», включая уровни подотраслей. - Составить блок-схему «Классификация источников гражданского права (расположите по юридической силе)». - Найти и выписать конкретные примеры каждого вида источников гражданского права. Обосновать, почему приведенные примеры относятся к отрасли «Гражданское право». Для поиска примеров использовать СПС «Гарант» или «КонсультантПлюс» - Составить перечень нормативных правовых актов, содержащие нормы гражданского права (общие и специальные). Определить момент их вступления в законную силу	-	-	1	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений	2	-	-	
	Практическое занятие 1	-	2	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	

					программы
1	2	3	4	5	6
	Применение норм гражданского права по вопросам гражданских правоотношений. Решение ситуационно-правовых задач				
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Заполнить таблицу: Гражданские правоотношения (абсолютные и относительные, имущественные и неимущественные, вещные и обязательственные). Привести примеры. - Раскрыть содержание «юридические факты в гражданском праве», указать виды юридических фактов по волевому признаку и по правовым последствиям. Привести примеры. - Составить правовую ситуацию на тему «Действие норм гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц»	-	-	1	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2	-	-	
	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц	2	-	-	
	Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций	2	-	-	
	Государство и иные публично-правовые образования	2	-	-	
	Практическое занятие 2 Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Основания для лишения и ограничения дееспособности гражданина. Решение задач	-	2	-	
	Практическое занятие 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Отличия	-	2	-	

	учредительных документов юридических лиц различных организационно-правовых форм. Решение задач				
	Практическое занятие 4 Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Решение задач	-	2	-	
	Практическое занятие 5 Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Решение задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 1.1, 1.2
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских	2	-	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
	правоотношений				
	Практическое занятие 6 Объекты гражданских правоотношений. Определение видов вещей по всем известным классификациям, их отличительные черты. Решение задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	-	-	-	ОК 01, 02, 03, 05

Сделки	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок	2	-	-	ПК 1.1, 1.2
	Практическое занятие 7 Сделки. Решение задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности	2	-	-	
	Практическое занятие 8 Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06 ПК 1.1, 1.2
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	2	-	-	
	Практическое занятие 9 Понятие, обозначение и исчисление сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Решение задач	-	2	-	
	Практическое занятие 10 Осуществление и защита гражданских прав. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков	-	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
РАЗДЕЛ 2.	**ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА**	**6**	**6**	**2**	**ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3**
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 1.1, 1.2
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные	2	-	-	
	Практическое занятие 11 Основания прекращения права собственности по воле собственника или принудительного изъятия имущества у собственника. Решение задач	-	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Изучить ст. ст. 209-212 ГК РФ ч. 1, перечислить виды вещных прав, предусмотренные законом, составить схему «Виды вещных прав». Является ли перечень вещных прав, предусмотренный в ст. 216 Гражданского кодекса РФ исчерпывающим? - Изучить ст. 212-215 ГК РФ ч.1, ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», определить содержание собственности граждан, юридических лиц, права государственной собственности, права муниципальной собственности, составить схему: Формы собственности, субъекты и объекты права собственности. - Изучить ст. 244-259 ГК РФ ч. 1, Семейный кодекс РФ, составить схему: Виды общей собственности	-	-	1	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05,

Защита права собственности и иных вещных прав	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск)	2	-	-	09 ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 12 Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков	-	2	-	
	Практическое занятие 13 Защита права собственности и иных вещных прав. Составление иска об истребовании имущества от чужого незаконного владения и иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Изучить ст. 301 –306 ГК РФ, составить сравнительную таблицу: Вещно-правовые способы защиты права собственности. - Используя образец, гл.20 ГК РФ, ст.131 ГПК РФ, составить исковые заявления о защите права собственности: - Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). - Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). - Иск о признании права собственности	-	-	1	
РАЗДЕЛ 3.	**ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО**	**28**	**28**	**2**	**ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09**

					ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств	2	-	-	
	Практическое занятие 14 Анализ основных положений обязательственного права. Определение оснований	-	2	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
	возникновения, изменения и прекращения обязательств				
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Сформулировать «обязательство» в трактовке Гражданского кодекса РФ, перечислить основания возникновения обязательств. - Сформулировать отличительные черты обязательств от других гражданско-правовых отношений.	-	-	1	

	- Используя Гл.26 ГК РФ заполнить таблицу «Основания прекращения обязательства». - Перечислить последствия, возникшие при прекращении юридического лица и издании акта государственного органа				
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 1.1, 1.2
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества	2	-	-	
	Практическое занятие 15 Решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств; составление проектов договора залога недвижимости и договора поручительства	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданскоправовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами	2	-	-	

	Практическое занятие 16 Возмещение убытков. Неустойка. Проценты за пользование чужими средствами. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор	2	-	-	
	Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора	2	-	-	
	Практическое занятие 17 Изучение положения части 1 ГК РФ (гл.27-29) Правила оформления гражданско-правового договора. Составление проекта гражданско-правового договора	-	2	-	
	Практическое занятие 18 Заключение договора, изменение и расторжение. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Дать определение договора в трактовке Гражданского кодекса РФ. В чем состоит сущность договора? Какие функции он выполняет? - Изучить положения части 1 ГК РФ (гл. 27-29). - Изучить положения ст. 420-454 ГК РФ, необходимые выводы оформить в таблице «Содержание гражданско-правового договора». - Заполнить сравнительную таблицу «Виды договоров: общие свойства и различия». - Составить макет гражданско-правового договора, используя образцы соответствующих документов, отразив необходимые элементы и условия договора	-	-	1	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора	2	-	-	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены	2	-	-	
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением	2	-	-	
	Практическое занятие 19 Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи	-	2	-	
	Практическое занятие 20	-	2	-	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	

					способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
	Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров дарения, мены, ренты				
	Практическое занятие 21 Договоры по отчуждению имущества. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма	2	-	-	
	Практическое занятие 22 Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон	2	-	-	
	Практическое занятие 23 Договоры по выполнению работ. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия	2	-	-	

	Практическое занятие 24 Возмездное оказание услуг. Перевозка. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитнофинансовой сфере	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета	2	-	-	
	Практическое занятие 25 Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.10.	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
Договор хранения	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе	2	-	-	ПК 1.1, 1.2
	Практическое занятие 26 Договор хранения. Решение ситуационно-правовых задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 3.11.	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05

Договоры по оказанию посреднических услуг	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора	2	-	-	ПК 1.1, 1.2
	Практическое занятие 27 Договоры по оказанию посреднических услуг. Составление проекта договора. Решение задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
РАЗДЕЛ 4.	**НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**	**6**	**6**	**2**	**ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3**
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Провести сравнительный анализ наследственного законодательства России и зарубежных стран. - Раскрыть юридическое значение наследования. Каковы основания открытия наследства? Как определяется время открытия наследства? Как определяется место открытия наследства? - Составить схему «Юридические факты, являющиеся основаниями возникновения наследования по завещанию и наследования по закону»	-	-	1	
Тема 4.2. Наследование по	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок	2	-	-	

завещанию	совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение				

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
	завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания				
	Практическое занятие 28 Наследование по завещанию. Составление проекта завещания	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества	2	-	-	
	Практическое занятие 29 Наследование по закону. Определение очереди наследников по закону. Составление схемы: очередность наследования (наследники первой, второй, третьей очереди и т.д.). Решение практических ситуаций	-	2	-	
	Практическое занятие 30 Установление круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего, определение места открытия наследства. Решение практических ситуаций	-	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка учебной и специальной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций, составление схем, заполнение таблиц, составление юридических документов. *Задание:* - Подготовить сообщение (доклад/презентацию) по теме «Завещания в чрезвычайных обстоятельствах, особенности и проблемы». - Назвать виды завещаний. Каковы виды форм завещания, отдельных завещательных распоряжений? - Составить текст завещания с подназначением наследника	-	-	1	
РАЗДЕЛ 5.	**ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**4**	**4**	**-**	**ОК 01, 02, 03, 05 ПК 1.1, 1.2**
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03 ПК 1.1
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры	2	-	-	
	Практическое занятие 31 Исключительные права как объект правовой охраны. Решение задач	-	2	-	
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических (лабораторных) занятий, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**			**Коды ОК/ПК (знания, умения), формированию которых способствует элемент программы**
		Л	**ПЗ**	**СРО**	
1	2	3	4	5	6
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 5.2.	**Содержание учебного материала**				ОК 01, 02, 03, 05

Патентное право	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы, условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента	2	-	-	ПК 1.1, 1.2
	Практическое занятие 32 Основы права интеллектуальной собственности. Решение задач	-	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
	Всего:	**148**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет гражданского права. Помещение кабинета оснащено типовым оборудованием, учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине (таблицы, схемы, плакаты), электронные образовательные и видео материалы, нормативные правовые акты российского законодательства, тестовые задания и пр.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства;
- компьютерные средства;
- экран проекционный;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для освоения программы дисциплины ОП.04 Гражданское право обучающимся предоставлена возможность доступа к учебным ресурсам цифровой электронной библиотеки и сети Интернет.

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: https://book.ru/book/952755

2. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: https://book.ru/book/942473

Дополнительные источники:

1. Чешин, А. В., Гражданское право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. В. Чешин. — Москва : Русайнс, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-46605942-7. — URL: https://book.ru/book/953513

2. Мухтарова, А. Р., Гражданское право. Часть вторая. Практикум : учебное пособие / А. Р. Мухтарова. — Москва : Русайнс, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-4365-7130-0. — URL: https://book.ru/book/940520

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями)

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-

ФЗ (с изменениями и дополнениями)

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями)

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164ФЗ (с изменениями и дополнениями)

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Интернет-источники: *(со свободным доступом)*

- Официальный сайт Верховного Суда РФ - https://www.vsrf.ru/
- Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - https://vk.com/cdvsrf
- Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации - https://fparf.ru/
- Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ) - http://www.iuaj.net/
- Интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru/
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал – https://sudrf.ru/
- Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации

(эталонный банк данных правовой информации) «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/ips/

- СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
- СПС «Гарант» - https://www.garant.ru/
- Ассоциация юристов России – https://alrf.ru/
- Российское объединение судей - https://rfros.ru/
- Судебные и нормативные акты РФ – https://sudact.ru/
- Судебная практика - https://sud-praktika.ru/
- ELibrary – Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/project_user_tools.asp
- Электронный образовательный портал «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
- Гражданское право. Общая часть. Аудиокнига - https://book.ru/books/940115
- Николюкин, С. В., Гражданское право (800 тестовых заданий с ответами) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-466-06674-6. — URL: https://book.ru/book/953786

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия по дисциплине проводятся по расписанию в соответствии с учебном планом, календарным графиком и программой дисциплины.

Основными формами организации учебного изучения дисциплины являются лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.
Лекции формируют у обучавшихся системное представление об изучаемых разделах дисциплины, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов, включает в себя работу с литературой, подготовку сообщений/докладов/презентаций по выбранной теме, подготовку к практическим занятиям, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самомотивации, самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

В процессе освоения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется проведением текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину. Формы текущего контроля определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разработаны учебно-методические материалы по дисциплине.

Образовательный процесс может быть организован с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Рабочая программа дисциплины размещается (в электронном виде) на сетевых электронных ресурсах Колледжа - https://akkollege.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и компетенций осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка качества оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины (знания и умения);
- оценка компетенций обучающихся (достижение результатов освоения компетенций).

1) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата, критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
ЗНАТЬ:		

- классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в т.ч. срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; - понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности	- классифицирует субъекты и объекты гражданского права; - демонстрирует знание содержания гражданских прав, способов их осуществления и защиты; - владеет понятийным аппаратом гражданского права - называет правильно: виды и условия действительности сделок, основные категории института представительства, правила исчисления гражданско-правовых сроков, в т.ч. срока исковой давности; - демонстрирует знание вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - называет формы и виды собственности; - объясняет виды ограниченных вещных прав, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств: - демонстрирует знание форм гражданско-правовой ответственности; - демонстрирует знание видов гражданско-правоввх договоров, особенности заключения отдельных видов договоров; - ориентируется в основных положениях наследственного права;	Оценивание результатов опроса Оценивание результатов тестирования Оценивание выступления с тематическими сообщениями /докладами и/или презентациями Оценивание результатов промежуточной аттестации

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата, критерии оценки**	**Методы оценки**
	- демонстрирует знание права интеллектуальной собственности	

Критерии оценки: 91-100% правильных ответов, оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов, оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов, оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов, оценка 2 (неудовлетворительно)		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
УМЕТЬ:		
- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	- демонстрирует умение отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применяет отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицирует источники гражданского права, определяет их юридическую силу; - осуществляет толкование Гражданского кодекса РФ, нормативных актов, содержащих нормы гражданского права; - владеет аналитическим мышлением, категориальным аппаратом и демонстрирует навыки работы с нормативными правовыми актами при решении решение конкретных практических ситуаций; - составляет проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - демонстрирует грамотность устной и письменной речи и ясность формулирования и изложения мыслей в процессе оказания консультационной помощи субъектам гражданских правоотношений; - демонстрирует в процессе общения	Оценивание выполнения практических и индивидуальных заданий Оценивание выступления с проблемно-тематическими сообщениями /докладами и/или презентациями Оценивание результатов работы с нормативными правовыми актами и специальной литературой Оценивание результатов использования СПС Оценивание результатов промежуточной аттестации

	ответственность за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы. - решает практические ситуации с нормативным правовым обоснованием	
Критерии оценки: 91-100% правильных решений, оценка 5 (отлично) 71-90% правильных решений, оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных решений, оценка 3 (удовлетворительно)		
Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата, критерии оценки**	**Методы оценки**
Менее 60% правильных решений, оценка 2 (неудовлетворительно)		
Промежуточная аттестация: экзамен		

2) Контроль и оценка результатов освоения общих/профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные общие/профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение в процессе лекционных и практических занятий Оценивание выполнения практических и самостоятельных работ, индивидуальных заданий Оценивание результатов промежуточной аттестации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, анализ и интерпретация необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Реализация знаний собственного профессионального и личностного развития, применение знаний о предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, владение финансовыми инструментами для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективного общения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией	Демонстрация навыков работы с профессиональной документацией	
Результаты (освоенные общие/профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
на государственном и иностранном языках	и умения устанавливать межличностное общение в процессе профессиональной деятельности на государственном и иностранном языке	

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Демонстрация умений и навыков осуществления профессионального толкования норм права	Наблюдение в процессе практических занятий Оценивание выполнения практических заданий и самостоятельных работ (решение ситуационно-правовых задач, кейсов) Оценивание динамики образовательных достижений обучающихся Оценивание результатов промежуточной аттестации
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Демонстрация умений и навыков применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Демонстрация умений и навыков подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
Критерии оценки: Оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует необходимый уровень компетенций; Оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует сформированные на достаточном уровне, указанные в программе компетенции; Оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует минимальный уровень сформированности компетенций; Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не овладел необходимыми компетенциями		

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общерофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
__З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального предмета ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**
уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**
знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ППССЗ) **количество часов на освоение рабочей программы дисциплин следующее:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **97** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов.

Итоговая аттестация проводится в форме ***дифференцированного зачета***.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**97**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**17**
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

3. Тематический план и содержание профессиональной дисциплины
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		**4**	
Тема 1. Данные и информация. Этапы развития информационного общества.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Информация, информационные процессы, информационное общество. Данные и информация. Виды данных и информации. Свойства информации. Системы счисления и области их использования. Кодирование данных и информации. Формы представления информации и передачи данных. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации. Информационные процессы. Информационный этап развития общества. Основные характеристики информационного общества. Понятие информатизации. Информационная культура.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	
Самостоятельная работа **Подготовка реферата:** «Информационный этап развития общества».		1	
Тема 2. Понятие информационной технологии. Базовые и прикладные информационные технологии.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Информационные технологии Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		**1**	
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий		**4**	
Тема 3. Устройство	**Содержание учебного материала**	**2**	

компьютера. Архитектура компьютера	**Устройство компьютера** Компьютер – универсальная техническая система обработки информации Архитектура компьютера. Центральные устройства. Внешние устройства ввода/вывода. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	
Самостоятельная работа **Подготовка реферата:** «Компьютер. Виды компьютеров»		2	
Тема 4. Базовое и прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Базовое программное обеспечение Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Сетевые ОС. **Программное обеспечение прикладного характера** Назначение и характеристика программного обеспечения прикладного характера. Наиболее популярные пакеты прикладных программ и их основные характеристики. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации		**16**	
Тема 5. Возможности текстового процессора. Создание, открытие и сохранение документов.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Текстовые процессоры Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	2
	Практическое занятие №1. Работа с текстовым редактором Word.	2	2
Самостоятельная работа **Подготовка реферата:** «Текстовый редактор MS Word»		**2**	

Тема 6. Редактирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста.	2	2
	Практическое занятие №2 Работа с графическими объектами в Word. Построение диаграмм. Вставка формул.	2	
	Практическое занятие №3 Обмен данными. Создание составных документов. Создание однотипных документов.	2	
	Практическое занятие №4 Создание гипертекстового документа. Подготовка текста к печати.	2	
Самостоятельная работа **Подготовка реферата:** «Работа с графическими объектами в Word» «Создание текстового документа»		4	
Тема 7. Настольные издательские системы, назначение и возможности. Обзор ПО НИС.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Настольные издательские системы Настольные издательские системы, назначение и возможности. Обзор программного обеспечения НИС.	2	2
	Практическое занятие №5 Создание компьютерных публикаций с помощью настольной издательской системы.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		5	
Раздел 4. Технологии обработки числовой информации		**6**	
Тема 8. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Электронные таблицы Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматировановых диаграмм.Табличный процессор Microsoft Excel.	2	2

	Интерфейс Microsoft Excel.		
	Практическое занятие №6 Работа с электронными таблицами. Форматирование таблицы.	2	
	Практическое занятие №7 Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул и стандартных функций.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). **Подготовка реферата** по одной из тем: «Табличный процессор Microsoft Excel»		3	
Тема 9. Автоматизация документооборота.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения.	2	
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 10. Локальные и глобальные компьютерные сети.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Характеристика локальных и глобальных компьютерных сетей.	2	
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 11. Защита файлов и управление доступом к ним.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Информационная безопасность и защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 12. Защита информации от несанкционированного доступа.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Разграничение доступа к информации. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	2	
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 13. Компьютерные технологии.	**Содержание учебного материала**	2	
	Компьютерные технологии.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		

	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 14. Информационные ресурсы общества.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Информационные ресурсы общества.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 15. Информационное общество в России 21 века.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Информационное общество в России 21 века.		
	Практическое занятие №8 Компьютерная графика.		
	Практическое занятие №9 Растровые графические редакторы		
Тема 16. Понятие базы данных.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие базы данных.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 17. Объекты базы данных.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Объекты базы данных.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 18. Виды базы данных.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Виды базы данных.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 19. Организация межсетевого взаимодействия: электронная почта, форум, телеконференция, чат.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Организация межсетевого взаимодействия: электронная почта, форум, телеконференция, чат.		
	Практическое занятие №10. Виды ПК. Универсальные настольные ПК.		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 20. Специализированные ПК.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.		

Суперкомпьютеры.	**Практическое занятие** (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 21. Источники бесперебойного питания.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Источники бесперебойного питания.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 22. Автоматизированное рабочее место специалиста.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Автоматизированное рабочее место специалиста.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 23. Виды автоматизированных систем.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Виды автоматизированных систем.		
	Практическое занятие №11.Сканирование. Виды сканеров.		
	Практическое занятие №12. Технология распознавания.		
Тема 24. Презентация. Оформление презентации.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Презентация. Оформление презентации.		
	Практическое занятие №13 Презентация. Оформление презентации.		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Тема 25. Создание комплексных документов.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Создание комплексных документов.		
	Практическое занятие №14 Создание комплексных документов.		
	Самостоятельное занятие (*не предусмотрено*)		
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета* в 4 семестре		**2**	
Всего:		**97 (80+17)**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение: сетевые ОС, СУБД, инструментальные оболочки для разработки баз данных;
- электронные методические пособия с мультимедийным содержанием;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,дополнительной литературы

Основные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – ОИЦ «Академия», 2024.

Дополнительные источники:

1. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник.– Издательство "Альфа-М", 2023.
2. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии. Книга 3. – Издательство «Финансы и статистика», 2024.
3. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Системы управления базами данных. Книга 5. – Издательство Финансы и статистика», 2023.
4. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа. Кн.7 – Издательство Финансы и статистика», 2024.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «КомпьютерПресс»
2. «Hard & Soft»

3. Компьютерра

Интернет ресурсы:

4. Федеральный образовательный портал: http://www.ict.edu.ru
5. ИТ-образование в России: сайт открытого е-консорциума: http://www.edu-it.ru
6. Федеральное государственное учреждение: "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" http://www.informika.ru/projects/infotech/
7. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру): http://www.intuit.ru
8. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям: http://test.specialist.ru
9. Программа Intel «Обучение для будущего»: http://www.iteach.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
– основные понятия: информация и информационные технологии;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной

обеспечение;	презентации);
– процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общерофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» ___ _____ 2026 г.
Председатель комиссии
__ _____З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального предмета ОП.06 Документационное обеспечение управления пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – **дифференцированный зачет**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	**3**	**4**
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**5/2**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	1	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	1	

Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 1.3 Способы и	**Содержание учебного материала**	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

правила создания документов	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		**38/14**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Оформление организационно-распорядительной документации	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	

Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5	**Содержание учебного материала**	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Претензионно-исковая документация	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		**5/2**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	1	
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	1	ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация (3 семестр) - **дифференцированный зачет:**		2	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен **кабинет документационного обеспечения управления**, оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине экономика организации;
- комплект презентаций к уроку; - комплект тестового материала.
- экран проекционный;
- мультимедийный проектор
- доска интерактивная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023).

— Текст: электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие».

3. Справочно-правовая система «Гарант».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	- проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической	

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
	безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		

Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**

	- грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ Э.Х.Мидаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы ПМ.01 Правоприменительная деятельность пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность 5

2. Структура и содержание профессионального модуля 11

3. Условия реализации профессионального модуля..... 36

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Правоприменительная деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (ОПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	-

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	

		основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по ПМ.01 422 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 219 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 146 ак. ч,
- лабораторные занятия и практические занятия, 73 ак. ч;
- на учебную практику 36 ак.ч.,
- на производственную практику 108 ак.ч.,
- на самостоятельную работу 41 ак.ч.,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	**84**	**48**	**90**	48	-	**12**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	**90**	**48**	**82**	48	-	**17**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	**86**	**24**	**72**	50	-	**12**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	**422**	**73**					**36**	**108**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Административный процесс (84 часа)		
МДК. 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	1
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	1
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	1
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	1
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	1

	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	1
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	2. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	4. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	1

	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	1
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	1
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	1
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	1
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды	1

	решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	1
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы	1

	«Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	1
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	1
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	1
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	1
	Содержание	

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	1
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	1
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	1
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	1

	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	1
	Самостоятельная работа	12
Раздел 2. Трудовое право (90 часов)		
МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1

Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1
	3. Работник как субъект трудового права.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовое право».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	1
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	1
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	1
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению	1

	коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	1
	Практическое занятие № 5. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	1
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	1
	Практическое занятие №7. Составление проекта коллективного договора.	1
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**	
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2 1
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	1
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	1
Тема 2.9. Трудовой до-говор	**Содержание**	
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении	2

	подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	1
	Практическое занятие №11. Составление проекта трудового договора.	1
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1

	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**	
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата	2

	труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	1
	Практическое занятие №14. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	1
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	1
	Практическое занятие № 16. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	1

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**	
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным	1

	заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**	
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и	1

	работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №19. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**	
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	1
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	1
	Дифференцированный зачёт	2
	Самостоятельная работа	17
Раздел 3. Гражданский процесс (74 часа)		
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	1

	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	1
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	1
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	1
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	1
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	1
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.	1

	5. Обеспечение и оценка доказательств.	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	1
	2. Форма и содержание искового заявления.	1
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	1
	4. Возвращение искового заявления.	1
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	1
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	1
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1 1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство,	**Содержание**	
	1. Приказное производство.	1
	2. Заочное производство.	1

производство у мирового судьи	3. Упрощенное производство.	1
	4. Производство у мирового судьи.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	
	1. Апелляционное производство.	1
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	1
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	2
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**	
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
	Самостоятельная работа	12
Учебная практика (36 часов) **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		

7. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 8. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 9. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 10. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 11. Составление проекта трудового договора. 12. Составление проекта ученического договора. 13. Составление проектов процессуальных документов. 14. Решение практических ситуаций по темам курса. 15. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 16. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 17. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 18. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 19. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
Производственная практика (108 часов) **Вилы работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 3. Определение подсудности различных категорий административных дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 6. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 9. Составление проекта трудового договора. 10. Составление проекта ученического договора. 11. Составление проектов процессуальных документов.	

12.Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 13.Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 14.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
Промежуточная аттестация 18 часов	
Всего 422 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	осуществление профессионального толкования норм права	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	

	составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____Э.Х.Мидаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»

_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (ОПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	-

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;

	деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по ПМ.01 422 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 219 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 144 ак. ч,
- лабораторные занятия и практические занятия, 72 ак. ч;
- на учебную практику 36 ак.ч.,
- на производственную практику 108 ак.ч.,
- на самостоятельную работу 44 ак.ч.,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**84**	**24**	**72**	48	-	**12**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.02.02 Уголовный процесс	**92**	**24**	**72**	48	-	**20**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.02.03 Уголовное право	**84**	**24**	**72**	48	-	**12**		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**	**18**						
	Всего:	**422**	**73**	**216**	**144**	**0**	**44**	**36**	**108**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1 Судоустройство и правоохранительные органы (72 часа)		
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	4
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	4
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти.	4

	Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. **Демократические принципы правосудия**	**Содержание**	
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.6.	**Содержание**	

Понятие и характеристика судебной системы	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	4
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2

	Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и	**Содержание**	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.	2

арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.	2

	Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
	Дифференцированный зачёт	**2**
	Самостоятельная работа	**12**
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс (72 часа)		
МДК 02.02 Уголовный процесс		
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	4
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	4
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2

Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
	Содержание	

Тема 2.9. Предварительное расследование.	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2
	Содержание	

Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	2
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема 2.19. Особенности производства по	Содержание	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности	2

уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или	2

	представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
	Самостоятельна работа	20
Раздел 3 Уголовное право (72 часа)		
МДК 03.03. Уголовное право		
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2
Тема №3.3. Состав преступления.	**Содержание**	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4.	**Содержание**	

Стадии совершения преступления	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание**	
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2

	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2
Тема 3.12.	**Содержание**	

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15.	**Содержание**	

Преступления против общественной безопасности	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	4

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание**	
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2

	Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа	2
Учебная практика (36 часов) **Виды работ** 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Производственная практика (108 часов) 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.		

4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	
Промежуточная аттестация (12 часов)	
Всего: 422 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);	

	- степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____Э.Х.Мидаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты пройдена.

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ «ШГК»

_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (ОПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	-

	определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	-

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)

	социального обеспечения	государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	
ПК 3.2.	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК 3.3.	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	
ПК 3.4.	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

	государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по ПМ.01 486 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 249 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 155 ак. ч,
- лабораторные занятия и практические занятия, 94 ак. ч;
- на учебную практику 36 ак.ч.,
- на производственную практику 108 ак.ч.,
- на самостоятельную работу 75 ак.ч.,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.01 Право социального обеспечения	**162**	**56**	**121**	65	-	**41**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**88**	**24**	**75**	48	-	**16**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	**74**	**14**	**56**	42	-	**18**		
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Производственная практика	**108**	**108**						**108**

ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09									
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**486**	**94**	**249**	**155**	**0**	**44**	**36**	**108**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Право социального обеспечения (96 часов)		
МДК 03.01 Право социального обеспечения		
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	4
Тема 1.2. П**равоотношения в сфере социального обеспечения**	**Содержание**	
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	4
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание**	
	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж.	4

	Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Исчисление страхового стажа.	2
	2. Исчисление общего трудового стажа.	2
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание**	
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	4
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2

	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2
	10. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**	
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**	
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие	4

	нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**	
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	4
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим,	**Содержание**	
	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении	4

проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**	
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-	**Содержание**	
	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения	4

испытательного состава. Пожизненное содержание судей	пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**	
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	**Содержание**	
	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер	2

	пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание**	
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание**	
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	1
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	1
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	1
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	1
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**	
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**	
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных	4

	услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**	
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	4
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание**	
	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	3
Самостоятельная работа		41
Виды работ:		

Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан (72 часа)		
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		
Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	**Содержание**	
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	4
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание**	
	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	4
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	**Содержание**	
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	1
	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	1
	Содержание	

Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	3.Формы социальной работы.	1
	4. Методы практической деятельности социального работника.	1
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание**	
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	5. Технологии работы с семьями группы риска.	1
	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	1
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	**Содержание**	
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	1
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	1
Тема 2.7.	**Содержание**	

Социальная геронтология	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	1
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации. 11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	1
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	1
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	1
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание**	
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	15. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в	**Содержание**	
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	1

трудной жизненной ситуации	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание**	
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание**	
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	1
	21.Кодекс профессиональной этики социального работника.	1
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	**Содержание**	
	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
	Самостоятельная работа	16
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности (88 часов)		

МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		
Тема 3. Психология как наука	**Содержание**	
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	4
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	**Содержание**	
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	4
Тема 3.3 Внимание	**Содержание**	
	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона).	1

	2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	1
Тема 3.4. Память и мышление	**Содержание**	
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.	1
	4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	1
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание**	
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	5. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
	Содержание	

Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание**	
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	7.Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	**Содержание**	
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание**	
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	9. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
	Самостоятельная работа	**18**

– **Учебная практика (36 часов)** – **Виды работ** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. – Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. – Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. – Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. – Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. – Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. – Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	–
Производственная практика (108 часов) **Виды работ:** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. – Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. – Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	

– Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. – Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. – Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. – Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. – Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. – Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. – Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	
Промежуточная аттестация 12 часов	
Всего 486 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением ОПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	
ПК 3.3	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	
ПК 3.4	- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	

ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего

Делопроизводитель, код 21299

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ Э.Х.Мидаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального цикла ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего *Делопроизводитель, код 21299* пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»

_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..……..… 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.…….6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….……20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……....…….…23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, укрупненных групп специальности 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно – методические документы по делопроизводству;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;
- использовать унифицированные формы документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде;
- вести делопроизводство;
- проверять правильность оформления документов;
- составлять организационно-распорядительную документацию;
- оформлять документы по трудоустройству и работе с кадрами;
- вести учет входящей, исходящей и внутренней документации;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;
- редактировать документ;
- применять различные виды правки документов; **знать**:

- современные технологии организации делопроизводства;
- совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению;
- роль и место делопроизводства в работе аппарата управления;
- задачи и функции делопроизводства;
- понятие о документе;
- взаимосвязь информации и документа;
- носители документационной информации;
- классификацию видов документов; - сущностные признаки документов;
- формуляр документа;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- системы документации;
- типовые формы;
- стандартизацию и унификацию документации;
- комплексы документов;
- организацию документооборота;
- номенклатуру дел;
- формирование дел;
- подготовку и формирование документов к передаче в архив.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Максимальная и обязательная аудиторная учебная нагрузка по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель введена за счет вариативной части ППССЗ.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объём образовательной нагрузки – 318 часов, в том числе:
самостоятельной учебной работы – 10 часов; всего
учебных занятий – 194 часа, включая:
теоретическое обучение – 100 часов; практические
занятия – 94 часа.

Учебная и производственная практики – 108 часов;
консультации – 2 часа; промежуточная аттестация – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель является овладение студентом видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу делопроизводителя.
ПК 4.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства.
ПК 4.3	Организовывать документооборот.
ПК 4.4	Организовывать архивное хранение документов.
ПК 4.5	Оформлять документацию по делопроизводству.
ПК 4.6	Вести учет работ и объектов по делопроизводству.
ПК 4.7	Подготавливать отчетную документацию по делопроизводству.
ПК 4.8	Использовать нормативные правовые акты, нормативно – методические документы по делопроизводству.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель

Коды профес-сиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего учебных занятий	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.8	МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	204	194	94		10			
ПК 4.1-4.8	УП.04	36						36	
ПК 4.1-4.8	ПП.04	72							72
Консультации:		2							
Промежуточная аттестация:		4							
Всего часов:		318	194	94		10		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель

Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа	Объем часов
1		2	3
МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель			204
Раздел 1. Организация и нормативно - правовые основы делопроизводства			
Тема 1. 1. Нормативно-методическая база делопроизводства.	Содержание учебного материала		4
	1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации. Унифицированная система документов (УСД).	2
	2	Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Государственный стандарт.	2

	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 1. Работа с нормативно-правовыми актами. Определение соответствия представленных документов ГОСТ и общероссийскому классификатору.		2 2
Тема 1. 2.	Содержание учебного материала		2
Организационно-правовые документы.	1	Классификация организационно-правовых документов. Устав организации. Учредительный договор. Положения. Штатное расписание. Инструкции по ДОУ и должностные инструкции.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 2. Составление устава, штатного расписания, должностной инструкции делопроизводителя. Оформление устава, штатного расписания, должностной инструкции с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 3. Общая классификация документов.	Содержание учебного материала		2
	1	Классификация документов по видам, форме, происхождению, месту происхождения, срокам хранения, гласности, средствам фиксации, стадиям создания, срочности, наименованию.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 3. Изучение (группировка) служебных документов в соответствии с классификацией.		2 2
Тема 1. 4. Организация и условия труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ).	Содержание учебного материала		2
	1	Организация работы сотрудников службы документационного обеспечения управления (ДОУ). Условия труда сотрудников. Оборудование рабочего места сотрудника службы ДОУ.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 4. Решение профессиональных задач по теме «Определение соответствия условий труда, оборудования рабочего места делопроизводителя нормативным требованиям».		2 2
Тема 1. 5. Формы организации делопроизводства.	Содержание учебного материала		2
	1	Классификация форм организации делопроизводства. Централизованная форма. Децентрализованная форма. Смешанная форма. Категория учреждения (1,2,3,4 категория).	2

	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 5. Решение профессиональных задач по теме «Определение оптимальной формы ведения делопроизводства на предприятиях различных форм собственности».		2 2
Тема 1. 6. Структура и функции службы Документационного обеспечения управления (ДОУ).	Содержание учебного материала		2
	1	Подразделения службы документационного обеспечения управления (управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь руководителя и секретарь подразделения).	2
	Практическое занятие 1. Контрольная работа по темам 1.1. – 1.6.		2
Тема 1. 7. Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД).	Содержание учебного материала		4
	1	Состав реквизитов документа. Формуляр-образец документа. Формуляр документа. Унифицированная форма документа (УФД).	2
	2	Служебное поле. Рабочее поле документа. Постоянный реквизит. Переменный реквизит. Длина реквизита.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 6. Составление формуляра – образца документа в соответствие с ГОСТ Оформление формуляра документа с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 8. Оформление основных реквизитов документов.	Содержание учебного материала		4
	1	Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта РФ). Эмблема организации или товарный знак. Наименование организации. Справочные данные об организации.	2
	2	Наименование вида документа. Дата документа. Регистрационный номер. Ссылка на регистрационный номер и дату. Место составления или издания документа. Адресат. Текст документа. Подпись. Отметка об исполнителе.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 7. Оформление основных реквизитов документа с помощью ИКТ.		2 2
	Содержание учебного материала		4

Тема 1. 9. Оформление дополнительных реквизитов документов.	1	Код организации. ОГРН. ИНН. КПП. Код формы документа. Гриф утверждения документа. Резолюция. Заголовок к тексту документа. Отметка о контроле. Отметка о наличии приложения. Гриф согласования документа. Виза согласования документа.	2
	2	Оттиск печати. Отметка о заверении копии. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело. Отметка о поступлении документа в организацию. Идентификатор электронной копии документа.	2
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 8. Оформление дополнительных реквизитов документа с помощью ИКТ. 2. Контрольная работа по темам 1.7. – 1.9.		4 2 2
Тема 1. 10.	Содержание учебного материала		2
Служебные письма.	1	Письмо как вид служебных документов. Виды служебных писем. Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Инициативные письма. Письма-ответы. Служебное письмо.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 9. Составление служебных писем с помощью ИКТ.		2 2
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление служебных писем. Письма-ответы.		2 2
Тема 1. 11. Докладные и объяснительные записки.	Содержание учебного материала		2
	1	Виды докладных записок (внутренняя, внешняя, инициативная, отчётная). Реквизиты докладной записки. Объяснительная записка. Особенности оформления текста объяснительной записки.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 10. Составление докладных записок. Составление объяснительных записок. Оформление докладных и объяснительных записок с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1.12. Протокол и выписка из протокола.	Содержание учебного материала		2
	1	Виды протоколов. Правила ведения протокола. Реквизиты протокола. Выписка из протокола. Реквизиты выписки из протокола.	2

	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 11. Составление протоколов. Составление выписок из протокола. Оформление протоколов и выписок из протоколов с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 13. Служебные акты.	Содержание учебного материала		2
	1	Разновидность актов. Правила составления актов. Части текста акта. Реквизиты акта.	2
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 12. Составление служебных актов с помощью ИКТ. 2. Контрольная работа по темам 1.10. – 1.13.		4 2 2
Тема 1. 14. Дополнительные виды справочно-аналитической документации.	Содержание учебного материала		2
	1	Сводка. Заключение. Отзыв. Перечень. Список.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 13. Составление сводки, заключения, отзыва, перечня, списка с помощью ИКТ.		2 2

Тема1. 15. Распорядительная документация.	Содержание учебного материала		2
	1	Правила составления распорядительной документации. Виды распорядительной документации (постановление, решение, распоряжение, приказ). Стадии подготовки распорядительной документации. Текст распорядительной документации.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 14. Рассмотрение видов представленной распорядительной документации. Знакомство с текстами распорядительной документации.		2 2
Тема 1. 16. Приказы по основной	Содержание учебного материала		4
	1	Состав реквизитов приказов по основной деятельности. Части текста приказа по основной деятельности (констатирующая, распорядительная).	2
	2	Юридическая сила приказов по основной деятельности. Выписка из приказов по основной деятельности. Состав реквизитов выписки из приказа по основной деятельности.	2

деятельности и выписки из приказов.	Практические занятия 1. Практическое занятие № 15. Составление приказов по основной деятельности с использованием ИКТ. 2. Контрольная работа по темам 1.14. – 1.16.		4 2 2
Тема 1. 17. Плановая документация.	Содержание учебного материала		2
	1	Назначение и состав плановой документации. Программа и генеральная схема. Составление и оформление плановых документов. Обязательные реквизиты плановых документов.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 16. Составление программ и генеральной схемы, плана. Оформление программы, генеральной схемы, плана с использованием ИКТ.		2 2
Тема 1. 18. Отчётная документация.	Содержание учебного материала		2
	1	Составление и оформление отчётных документов. Обязательные реквизиты.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 17. Составление отчетов с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 19. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		4
	1	Правила оформления и составления трудового договора. Правила заключения трудового договора.	2
	2	Юридическая сила трудового договора. Реквизиты трудового договора.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 18. Составление и оформление трудового договора на ИКТ.		2 2
Тема 1. 20. Личное дело.	Содержание учебного материала		2
	1	Правила оформления личного дела. Состав личного дела. Оформление обложки личного дела. Внутренняя опись личного дела. Правила хранения личных дел.	2
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 19. Оформление обложки личного дела. Составление личного дела. Составление описи личного дела. Подготовка личных дел для хранения. 2. Контрольная работа по темам 1.17. – 1.20.		4 2 2
	Содержание учебного материала		4

Тема 1. 21. Виды обращений граждан.	1	Основные виды обращений граждан (предложение, заявление, жалоба). Дополнительные виды обращений граждан (ходатайство, коллективное обращение, петиции).	2
	2	Технология работы с обращениями граждан. Приложения к обращениям граждан.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 20. Составление и оформление предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций граждан с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 22. Регистрация обращения граждан.	Содержание учебного материала		2
	1	Порядок регистрации обращений граждан. Формы регистрации обращений граждан. Регистрация повторных обращений граждан. Сопроводительные письма к обращениям граждан. Телефонные обращения граждан, их регистрация.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 21. Регистрация обращений граждан. Составление картотеки. Регистрация в журналах. Оформление картотеки с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 23. Контроль исполнения обращений граждан	Содержание учебного материала		4
	1	Сроки исполнения обращений граждан. Особый контроль исполнения обращений граждан. Результаты рассмотрения обращений граждан. Отказ на обращение граждан. Снятие с контроля обращений граждан.	2
	2	Сроки хранения обращений граждан. Организация информационно-справочной работы по обращениям граждан. Проведение анализа по обращениям граждан (сводки, справки). Работа с обращениями и	2

		запросами депутатов.	
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 22. Оформление результатов рассмотрения обращений граждан. Составление сводки и справок по обращениям граждан с помощью ИКТ. 2. Контрольная работа по темам 1.21. – 1.23.		4 2 2
Тема 1. 24.	Содержание учебного материала		2

Правила организации документооборота.	1	Документооборот. Потоки документов (входящие, создаваемые). Объем документооборота. Учёт объёма документооборота. Ускорение документооборота.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 23. Распределение представленной документации на потоки документов. Определение объема документооборота.		2 2
	Самостоятельная работа студентов		2
	1. Доклад по теме (по выбору): Структура, функции службы делопроизводства. Права и ответственность делопроизводителя		2
Тема 1. 25. Прием поступающих документов	Содержание учебного материала		2
	1	Этапы документооборота. Прием и первоначальная обработка поступающей корреспонденции. Проверка правильности доставки. Случаи оставления и уничтожения конверта. Отметка о поступлении документа в учреждение.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 24. Производство приема и первоначальной обработки документов.		2 2
Тема 1. 26. Обработка поступающих документов.	Содержание учебного материала		2
	1	Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Передача документов руководителю и должностным лицам. Результаты рассмотрения документа. Сроки рассмотрения документов.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 25. Определение регистрируемых и нерегистрируемых документов. Рассмотрение документа.		2 2
Тема 1. 27. Регистрация документов.	Содержание учебного материала		2
	1	Регистрация. Этапы регистрации документов. Принцип регистрации документов.	2

Тема 1. 28.	Содержание учебного материала		2
	1	Индексация. Состав индекса. Индексация приказов по личному составу.	2

Индексация документов.	Практические занятия 1. Практическое занятие № 26. Регистрация и индексация документов. 2. Практическое занятие № 27. Регистрация и индексация приказов по личному составу.	4 2 2
Тема 1. 29. Журнальная форма регистрации документов.	Содержание учебного материала	2
	1 Недостатки журнальной формы. Форма журнала регистрации поступающих документов. Форма журнала регистрации отправляемых внутренних документов. Форма журнала регистрации документов с грифом ограничения доступа к документу.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 28. Регистрация документов в журналах регистрации с помощью ИКТ.	2 2
Тема1. 30. Порядок прохождения создаваемых документов.	Содержание учебного материала	2
	1 Этапы обработки отправляемых документов: составление проекта черновика документа (ГОСТ Р 6.30-2003), визирование проекта документа, редактирование текста документа, подпись руководителя, регистрация документов, отправка документа адресату и подшивка копии к делу. Работа с внутренними документами. Порядок ведения картотеки учета прохождения документальных материалов.	2
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 29. Составление проекта черновика документа, визирование проекта документа, редактирование текста документа, подпись руководителя, регистрация документов, отправка документа адресату и подшивка копии к делу. Создание картотеки учета прохождения документальных материалов. Обработка документов с помощью ИКТ. 2. Контрольная работа по темам 1.24. – 1.30.	4 2 2
Тема 1. 31. Контроль зарегистрированных документов.	Содержание учебного материала	2
	1 Виды контроля (контроль по существу решения вопроса, контроль сроков исполнения заданий). Категории документов, подлежащих контролю.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 30. Проставление отметки о контроле в соответствии со сроками исполнения документов.	2 2

Тема 1. 32. Срок исполнения документов.	Содержание учебного материала		2
	1	Исчисление срока исполнения. Виды сроков исполнения (типовые, индивидуальные). Определение продолжительности срока исполнения документа.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 31. Снятие документа с контроля после исполнения. Проставление отметки об исполнении.		2 2
Тема 1. 33. Номенклатура дел.	Содержание учебного материала		2
	1	Систематизация дел, обеспечивающая быстрый поиск документов. Поиск документов по содержанию и видам. Распределение и группировка исполненных документов в дела. Номенклатура дел как схема построения справочной картотеки на исполненный документ. Номенклатура дел как учётный документ в архиве.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 32. Поиск документов с помощью учётной документации.		2 2
	Самостоятельная работа студентов 1. Поиск и анализ документов с помощью учётной документации		2 2
Тема 1. 34. Виды номенклатур дел.	Содержание учебного материала		2
	1	Индивидуальные номенклатуры дел. Примерные номенклатуры дел. Типовые номенклатуры дел. Номенклатура дел структурного подразделения. Сводная номенклатура дел.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 33. Составление примерных и типовых номенклатур дел с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1.35. Принципы построения номенклатуры дел.	Содержание учебного материала		2
	1	Единство в подходе к учёту. Применение индексации документов. Стабильность индексов дел. Номенклатура дел структурного и производственно-отраслевого типов.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 34. Учёт номенклатуры дел. Индексация дел.		2 2
Тема 1. 36.	Содержание учебного материала		2

Заголовки номенклатурных дел.	1	Используемые признаки документов при составлении заголовков дел. Последовательность расположения элементов заголовка. Итоговая запись о количестве заведённых дел (томов).	2
	Практическое занятие		2
	1. Практическое занятие № 35. Оформление заголовков номенклатуры дел.		2
Тема 1. 37. Оформление номенклатуры дел.	Содержание учебного материала		2
	1	Реквизиты номенклатуры дел. Оформление реквизитов номенклатуры дел	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 36. Составление и оформление номенклатуры дел с помощью ИКТ.		2 2
Тема 1. 38. Расположение материалов внутри дела.	Содержание учебного материала		2
	1	Последовательность расположения документов в деле (вопросно-логическая, хронологическая, алфавитная, нумерационная). Размещение документов в дело.	2
	Практическое занятие 1. Контрольная работа по темам 1.31. – 1.38.		2 2
	Самостоятельная работа студентов		4
	1. Доклад по теме (по выбору): Контроль исполнения документов. Правил ведения картотеки. 2. Обзор систем управления электронными документами. Эффект Офис- система управления документами.		2 2
Раздел 2. Язык служебного документа			
Тема 2.1. Основные особенности языка документа	Содержание учебного материала		4
	1	Экстралингвистические особенности документа. Точность и понятность. Коллегиальность. Точная адресность. Тематическая ограниченность. Своевременность и актуальность. Достоверность и объективность. Убедительность и логичность. Полнота изложения. Сжатость и лаконичность. Нейтральность изложения.	2
	2	Лингвистические особенности документа. Понятие языкового стандарта. Содержание документа. Стандартизация лексики. Стандартизация словосочетаний. Стандартизация в построении предложений.	2

		Стандартизация	
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 37. Составление официального документа с применением экстралингвистических и лингвистических особенностей текста. «Основные особенности языка документа».		2 2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2
Языковые требования к оформлению реквизитов документов	1	Требования к оформлению реквизитов документа. Написание названий органов власти и управления РФ. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий, международных организаций и организаций зарубежных стран. Написание наименований субъектов РФ, должностей, воинских и почетных званий, учетных степеней. Написание названий документов, орденов, медалей, знаков отличия; географических названий и названий государств; единиц административно – территориального деления; праздников, знаменательных дат, литературных произведений и средств массовой информации.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие № 38. Написание названий органов власти и управления РФ. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий, международных организаций и организаций зарубежных стран. Написание наименований субъектов РФ, должностей, воинских и почетных званий, учетных степеней.		2 2
Тема 2.3. Редактирование текста документа. Типичные языковые ошибки и пути их исправления	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие редактирования. Этапы редактирования документа. Виды ошибок в языке и стиле документов: логико – смысловые ошибки. Виды ошибок в языке и стиле документов: лексические и морфологические. Виды ошибок в языке и стиле документов: синтетические и ошибки, связанные с нарушением делового этикета. Виды обращений в документах. Особенности речевого этикета. Виды правки документов: правка- обработка, правка – переделка, правка – сокращение, правка – вычитка.	2
	Практическое занятие 1. Контрольная работа по разделу 2. Дифференцированный зачет.		2 2

Учебная практика Виды работ:	36
Тема 1. Запись информации на носителе по установленным правилам. Использование средств организационной и компьютерной техники. Составление и оформление различных видов документов традиционным способом и в электронном виде.	6
Тема 2. Составление и оформление организационно - правовые документов с помощью ИКТ. Оформление основных и дополнительных реквизитов документов с помощью ИКТ. Составление и оформление служебных документов с помощью ИКТ. Составление и оформление документов, подтверждающих работу коллегиальных органов.	6
Тема 3. Составление и оформление распорядительных документов с помощью ИКТ. Составление и оформление плановой и расчётно-денежной документации с помощью ИКТ. Составление и оформление отчётной и коммерческой документации, внешнеторгового договора (контракты) с помощью ИКТ.	6

Тема 4. Составление и оформление кадровой документации. Обработка поступающих, исходящих и внутренних документов. Оформление регистрационных карточек и создание банка данных. Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов.	6
Тема 5. Регистрация и индексация поступающих, исходящих и внутренних документов согласно требованиям ГОСТ. Составление и оформление номенклатуры дел согласно требованиям. формирование и брошюровка дела согласно требованиям.	6
Тема 6. Языковые средства организации логически связного текста. Оформление деловых бумаг и служебных документов. Редактирование документа по видам правки (правка - обработка, правка - переделка, правка - сокращение, правка - вычитка). Дифференцированный зачет.	6

Производственная практика Виды работ: Тема 1. Ознакомление с предприятием и организацией делопроизводства. Инструктаж по ТБ. Первичное знакомство с организацией, ее структурой, основными функциями. Изучение истории развития предприятия, ознакомление с уставом предприятия и первичной документацией. Изучение организации работы сотрудников службы документационного обеспечения управления (ДОУ). Условия труда сотрудников. Оборудование рабочего места сотрудника службы ДОУ. Классификация форм организации делопроизводства. Централизованная форма. Децентрализованная форма. Смешанная форма. Категория учреждения (1,2,3,4 категория). Тема 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации. Унифицированная система документов (УСД). Использование общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) государственную систему документационного обеспечения управления (ГСДОУ), государственный стандарт. Изучение классификации организационно-правовых документов, Положения, Штатного расписания. Инструкции по ДОУ и должностные инструкции. Изучение классификации документов по видам, форме, происхождению, месту происхождения, срокам хранения, гласности, средствам фиксации, стадиям создания, срочности, наименованию. Тема 3. Составление формуляра – образца документа в соответствие с ГОСТ Оформление формуляра документа с помощью ИКТ. Оформление основных реквизитов документа с помощью ИКТ. Составление служебных писем с помощью ИКТ. Составление докладных записок. Составление объяснительных записок. Оформление докладных и объяснительных записок с помощью ИКТ. Составление протоколов. Составление выписок из протокола. Оформление протоколов и выписок из протоколов с помощью ИКТ. Составление служебных актов с помощью ИКТ. Составление сводки, заключения, отзыва, перечня, списка с помощью ИКТ. Рассмотрение видов представленной распорядительной документации. Знакомство с текстами распорядительной документации. Тема 4. Составление приказов по основной деятельности с использованием ИКТ. Составление программ и генеральной схемы,	72 7 7 7

плана. Оформление программы, генеральной схемы, плана с использованием ИКТ. Составление отчетов с помощью ИКТ. Составление и оформление трудового договора на ИКТ. Оформление обложки личного дела. Составление личного дела. Составление описи личного дела. Подготовка личных дел для хранения. Тема 5. Составление и оформление предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций граждан с помощью ИКТ. Регистрация обращений граждан. Составление картотеки. Регистрация в журналах. Оформление картотеки с помощью ИКТ. Оформление результатов рассмотрения обращений граждан. Составление сводки и справок по обращениям граждан с помощью ИКТ. Самостоятельная работа. Систематизация отчета по практике.	7 7 1
Тема 6. Распределение представленной документации на потоки документов. Определение объема документооборота. Производство приема и первоначальной обработки документов. Определение регистрируемых и нерегистрируемых документов. Рассмотрение документа. Регистрация и индексация документов. Регистрация документов в журналах регистрации с помощью ИКТ. Тема 7. Составление проекта черновика документа, визирование проекта документа, редактирование текста документа, подпись руководителя, регистрация документов, отправка документа адресату и подшивка копии к делу. Создание картотеки учета прохождения документальных материалов. Обработка документов с помощью ИКТ. Тема 8. Проставление отметки о контроле в соответствии со сроками исполнения документов. Снятие документа с контроля после исполнения. Проставление отметки об исполнении. Поиск документов с помощью учётной документации. Тема 9. Составление примерных и типовых номенклатур дел с помощью ИКТ. Учёт номенклатуры дел. Индексация дел. Оформление заголовков номенклатуры дел. Составление и оформление номенклатуры дел с помощью ИКТ. Размещение документов в дело. Самостоятельная работа. Систематизация отчета по практике. Тема 10. Формирование и оформление дел для сдачи в архив. Составление внутренней описи дела. Составление описи дел в зависимости от сроков хранения документов в архиве. Оформить и защитить Отчет по практике. Дифференцированный зачет.	7 7 7 7 1 7
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, квалификационный экзамен	4
Всего:	318

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель предполагает наличие **учебного кабинета** документационного обеспечения управления, мастерская юриспруденции.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Посадочные места по числу студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска либо экран.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Для углубления знаний, приобретения необходимых навыков предусмотрена самостоятельная работа. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждения) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Учебную практику планируется проводить концентрированно после изучения профессионального модуля. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Так как содержание заданий производственной практики носит комплексный характер, практика проводится по итогам изучения модуля (концентрированно).

Формой аттестации студентов по учебной и производственной практикам является защита отчета по 5-и бальной системе. Формой отчетности являются документы на бумажном носителе соответствующих форматов.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин: СГ.07 Русский язык и культура речи профессиональной направленности, ЕН.01 Математика, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.09 Документационное обеспечение управления, должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете документационного обеспечения управления, мастерская юриспруденции;

Практические занятия и учебная практика проводятся в учебном кабинете документационного обеспечения управления, в мастерской юриспруденции согласно ФГОС СПО специальности по 40.02.04 Юриспруденция.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос студентов на занятиях, проведение тестирования, оформление практических занятий, решение производственных задач студентами в процессе проведения теоретических занятий и т.д.; **промежуточный контроль:** дифференцированный зачет, квалификационный
экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.

3. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с.

Дополнительные источники:

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной (и др.). — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

3. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 104 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.consultant.ru/online/
http://www.garant.ru//

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель осуществляется преподавателем при проведении занятий, тестирования, а также проверке результатов самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки

Знать: - современные технологии организации делопроизводства; - совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению; - роль и место делопроизводства в работе аппарата управления; - задачи и функции делопроизводства; - понятие о документе; - взаимосвязь информации и документа; - носители документационной информации; - классификацию видов документов; - сущностные признаки документов; - формуляр документа; - основные реквизиты документов и требования к их оформлению; - системы документации; - типовые формы; - стандартизацию и унификацию документации; - комплексы документов; - организацию документооборота; - номенклатуру дел; - формирование дел; - подготовку и формирование документов к передаче в архив.	ПК 4.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу делопроизводителя: - сбор данных по управленческому вопросу; -составление проекта распорядительного документа; - согласование проекта распорядительного документа; - подписание документа. ПК 4.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства: - создание документов; -организация движения и учёта документов; - хранение документов. ПК 4.3 Организовывать документооборот: - подготовка первичной документации; - обработка поступающих в организацию документов; - предварительное рассмотрение и распределение документов; - регистрация документов; - контроль исполнения; - информационно-справочная работа; - исполнение документов, их составление, согласование, оформление; - отправка или направление в дело.	- опрос; - тестирование; - оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения контрольных работ; - оценка результатов прохождения учебной и производственной практик

Уметь:		

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно – методические документы по делопроизводству; - осуществлять документирование организационно- распорядительной деятельности учреждений; - использовать унифицированные формы документации; - составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде; - вести делопроизводство; - проверять правильность оформления документов; - составлять организационно-распорядительную документацию; - оформлять документы по трудоустройству и работе с кадрами; - вести учет входящей, исходящей и внутренней документации; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - редактировать документ; - применять различные виды правки документов;	ПК 4.4 Организовывать архивное хранение документов: - составление и оформление номенклатуры дел; -формирование архива; - сроки хранения документов; -передача документов в архивные органы. ПК 4.5 Оформлять документацию по делопроизводству: - составление и заполнение деловых бумаг; - контроль за движением документов; - учет и исполнение документов; - организация хранения. ПК 4.6 Вести учет работ и объектов по делопроизводству: - прием и регистрация документов; - регистрация входящих документов; - передача документов адресату; - регистрация и отправление исходящих документов. ПК 4.7 Подготавливать отчетную документацию по делопроизводству: - деление документов на группы; - прием и оформление документов; - распределение документов по папкам дела; -ведение и учет документов; подготовка и оформление документов для сдачи в архив ПК 4.8 Использовать нормативные правовые акты, нормативно –	

	методические документы по делопроизводству: - качественное ведение делопроизводства; - правильное составление документов; - использование унифицированных форм в делопроизводстве; - организация хранения документов.	

	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
3.1. Формы и методы оценивания.....
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины Русский язык обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4рфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Самостоятельно определять задачи, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У 1. Осуществлять речевой самоконтроль; ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Осуществление речевого самоконтроля	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Анализирование языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
У3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; ОК3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Проведение лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями

Знать:		
31. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Осуществление связи языка и истории, культуры русского и других народов	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
32.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Осмысление понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
32 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Перечисление основных единиц и уровней языка, их признаки и взаимосвязь;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями -контрольная работа
33 Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Осуществление связи языка и истории, культуры русского и других народов;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и	Перечисление орфоэпических, лексических, грамматических,	- тесты;

пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	- тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями -контрольная работа

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине русский язык направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль: опрос (устный или письменный), тестирование,

оценка защиты выполненных работ и др.

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1			*Контрольная работа №1*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Тема 1.2	*Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 2			*Контрольная работа №2*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 3			*Контрольная работа №3*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

Задания для проведения текущего контроля (*содержание всех заданий для текущего контроля*).

Раздел: Язык и речь.

Тема: Функциональные стили речи.

Контрольная работа №1

Текст заданий

Функциональные стили речи

1. Задания для проведения текущего контроля (*содержание всех заданий для текущего контроля*).

Раздел: Язык и речь.

Тема: Функциональные стили речи.

Контрольная работа №1

Текст заданий

Функциональные стили речи

1 вариант

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

1) разговорному;

2) художественному;

3) газетно-публицистическому;

4) официально-деловому;

5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

Функциональные стили речи

2 вариант

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

1) разговорному;

2) художественному;

3) газетно-публицистическому;

4) официально-деловому;

5) научному.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 11.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

Г. Науменко.

ТЕКСТ 12.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

ТЕКСТ 13.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Д. С. Лихачев.

ТЕКСТ 14.

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг И. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003. Е. Петрова

ОТВЕТЫ:

1 вариант	стили речи и текст	2 вариант
ТЕКСТ 1–3		ТЕКСТ 8–3
ТЕКСТ 2–5		ТЕКСТ 9–3
ТЕКСТ 3–4		ТЕКСТ 10-4
ТЕКСТ 4–5		ТЕКСТ 11-2
ТЕКСТ 5–2		ТЕКСТ 12-5
ТЕКСТ 6–3		ТЕКСТ 13-3
ТЕКСТ 7–2		ТЕКСТ 14-4

Условия выполнения заданий:

1) указать цифрами номер стиля,

2) выписать из текстов отличительные признаки стилей.

Критерии оценки:

«5» - указаны стили, названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры(допускается 1 ошибка).

«4» - указаны стили (1 ошибка), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (2 ошибки).

«3» - указаны стили (2 ошибки), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (4 ошибки).

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №1

Текст заданий (по учебнику Н. Г. Гольцовой, И. В. Шамшина (М.: Русское слово):

Подгруппа 1: текст научного характера (553).

Подгруппа 2: текст публицистического характера (561).

Подгруппа 3: текст официально-делового стиля (558).

Подгруппа 1: текст художественного стиля (567).

Подгруппа 1: текст разговорного стиля (562).

Условия выполнения заданий:

Группа студентов делится на 5 подгрупп.

Раздаётся задание: прочитать текст упражнения, проследить все характерные черты стиля, привести примеры.

Критерии оценки:

«5» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (допускается 1 ошибка).

«4» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (2 ошибки).

«3» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (4 ошибки).

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Лексика и фразеология.

Тема: Лексика. Фразеология.

Контрольная работа №2

Текст заданий:

Тест по теме «Лексика. Фразеология»

Вариант 1

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Апелляция, вердикт, арбитраж, алиби, иск, адвокат, нелегитимный, криминальный, афера, атташе.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

1) Буклет – издание, в виде складывающегося листочка, обычно информативного или рекламного характера.

2) Монография – учебное пособие в виде избранных произведений или отрывков из них.

3) Манускрипт – рукопись, преимущественно древняя.

4) Бюллетень – название некоторых периодических изданий, преимущественно публикующих материалы научного или официального характера.

5) Фолиант – толстая книга большого формата.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

1) Ажиотаж	А. Высшая степень воодушевления, восторга
2) Амбиция	Б. Искусственно вызванное в обществе возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к чему-нибудь.
3) Апология	В. Глубокое уважение, почтительное, благоговейное отношение к кому-либо или к чему-либо
4) Пиетет	Г. Чрезмерные претензии на что-либо, часто необоснованные.
5) Экзальтация	Д. Состояние радости, душевного подъема, часто не вызванное внешними обстоятельствами
6) Эпатаж	Е. Неумерное, чрезмерное восхваление, защита кого-либо или чего-либо.
7) Экстаз	Ж. Восторженно-возбужденное состояние, в которое человек часто приводит себя намеренно, выставляя свои чувства
8) Эйфория	З. Скандальная выходка; вызов окружающим, намеренное нарушение общепринятых норм и правил

4. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

1) В этом театре она отвечает за реквизиты и амуницию.

2) Чтобы предотвратить эпидемию, нужно установить тотальный контроль.

3) На берегу у озера у костра расположилась целая плеяда молодых людей.

4) За первые дни февраля продолжительность суток возросла на двадцать пять минут.

5) Утром выпал снег, и березки под окном стоят в подвенечном саване.

5. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

Бродяжий	А. Не имеющий постоянного места жительства; передвигающийся с места на

Бродячий	место в связи с работой или в поисках работы: цирк, труппа, собака. Б. Свойственный бродяге или принадлежащий ему: нрав, судьба, привычки
Орудие Оружие	А. Приспособление, инструмент, средство для достижения чего-либо; артиллерийское вооружение: для уборки; огнестрельное, ракетное, корабельное. Б. Всякое средство, технически пригодное для нападения и защиты: огнестрельное, ядерное, атомное, холодное, охотничье.

6. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1) Вдовый сын – вдовий сын

2) Виноватое лицо – виновное лицо

3) Соседняя квартира – соседская квартира

7. Исправьте возможные ошибки.

1) Современники увидели неповторимую оригинальность «Евгения Онегина».

2) Он возвратил книгу обратно в библиотеку, даже не прочитав ее.

3) Ректор долго рассказывал о будущих перспективах нашего вуза.

4) Взгляды Печорина сходны со многими людьми его поколения.

8. Исправьте в предложении ошибку, допущенную при использовании в речи фразеологизмов.

1) Он любого способен провести вокруг пальца.

2) Поди разберись, кто из них прячет топор за пазухой.

3) А принять хорошо гостей вовсе не обозначает до упаду накормить их.

4) После концерта продюсер разбирал выступление дуэта по полочкам.

5) Будем надеяться, что Волков скажет свое большое слово и в тренерской работе.

9. Исправьте словосочетания, в которых есть ошибки, связанные с использованием паронимов.

1) Удачный состав исполнителей.

2) Повлияли многие факты.

3) Плохо основанные выводы

4) Запах болотистых цветов.

5) Ни на чем не основанные обвинения

6) Рубашка болотистого цвета.

7) Отборная комиссия Евровидения

Вариант 2

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Импичмент, вето, брифинг, плебисцит, тоталитаризм, суверенитет, турне.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

1) Геральдика – искусство составления и толкования гербов.

2) Филателия – коллекционирование открыток.

3) Икебана – японское искусство составления букетов, композиций из цветов.

4) Нумизматика – коллекционирование монет и денежных знаков.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

1) Альтернатива	А. Случай, служащий примером, оправданием для последующих случаев такого же рода.
2) Дилемма	Б. Необходимость выбора из нескольких возможных решений.
3) Инцидент	В. Повторное проявление чего-либо, например, болезни.
4) Прецедент	Г. Выбор одного из двух взаимоисключающих решений.
5) Рецидив	Д. Происшествие, недоразумение, столкновение.
6) Кодекс	Е. Мировоззрение, принципы
7) Кредо	Ж. Склад ума, мироощущение, мировосприятие
8) Менталитет	З. Свод законов; совокупность правил.

4. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

1) Армада французов отступала по старой Смоленской дороге, а Кутузов преследовал ее по пятам.

2) В команде доминируют как сторонники оборонительного, так и приверженцы атакующего футбола.

3) Иванова грозятся привлечь к уголовной ответственности за аферизм с покупкой дачи. 4) Волки бежали за ним целым табуном и ожидали удобной минуты, чтобы броситься.

5) Старика давно мучила бессонница, и часто по ночам он лежал не смыкая взгляда.

5. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

Гордость Гордыня	А. Чувство собственного достоинства; чувство удовлетворения от сознания достигнутых успехов. Б. Чрезмерно высокое мнение о себе, заносчивость, высокомерие.
Признание Признательность	А.Выражение положительной оценки, согласия с чем-либо. Б.Чувство благодарности за услуги, помощь, внимание.

6. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1) Хозяйская пристройка – хозяйственная пристройка

2) Опасный человек – опасливый человек

3) Враждебные действия – вражеские действия

7. Исправьте возможные ошибки.

1) Качество построенных фирмой квартир желает лучшего.

2) По окончательному завершению подсчета голосов избирательная комиссия опубликует окончательные данные.

3) Институт в Пущине создавался как передовой форпост отечественной биологии.

4) Руководители телеканала уверены, что такие передачи воспитывают патриотизм и любовь к родине.

8. Исправьте в предложении ошибку, допущенную при использовании в речи фразеологизмов.

1) Грампластинка не сказала еще своего последнего слова, она еще будет востребована потребителями.

2) Язык не поднимается говорить об этом.

3) Со всех своих длинных ног она принялась бежать.

4) Жизнь у нее всегда проходила на людях, как на ладони.

5) Журналисты отправились по магазинам, чтобы на собственной шкуре посмотреть, как обстоят дела с ценами на книги.

9. Исправьте словосочетания, в которых есть ошибки, связанные с использованием паронимов.

1) Получить земляной надел

2) Заглавная страница книги.

3) Жильцы города
4) Ее двухгодовый малыш

5) Благодарная телеграмма

6) Игривые вина

7) Повеяло домовым теплом

Ответы на тест по теме «Лексика. Фразеология»

№ задания	Вариант 1	Вариант 2
1.	атташе, остальные связаны с судом, судопроизводством	турне, остальные связаны с деятельностью властей
2.	Монография- это научный труд, посвященный одной проблеме, обычно одного автора или нескольких соавторов; дано определение слова «хрестоматия»	Филателия – это коллекционирование марок, конвертов, почтовых отправлений.
3.	1Б, 2Г,3Е, 4В, 5Ж, 6З, 7А, 8Д.	1Б, 2Г, 3Д, 4А, 5В, 6З, 7Е, 8Ж
4.	1) Отвечает за реквизит и костюм. 2) Нужно установить тотальный контроль.	1) Армия (отряды, войска) французов. 2) В команде есть как сторонники оборонительного, так и приверженцы атакующего футбола. 3) За аферу с покупкой дачи.

	3) Расположилась большая компания молодых людей. 4) Продолжительность светового дня возросла на двадцать пять минут 5) Стоят в подвенечном наряде.	4) Волки бежали за ним стаей. 5) Лежал не смыкая глаз.
5.	Бродяжий – Б. Бродячий – А. Орудие – А. Оружие – Б.	Гордость – А. Гордыня – Б. Признание – А. Признательность - Б.
6.	1) Овдовевший, потерявший жену сын. – Сын вдовы. 2) Изображение вины мимикой. - Человек, виновный в каком-либо проступке. 3) Находящаяся справа или слева квартира. – Квартира соседей.	1) Пристройка, выполненная хозяевами – Пристройка для хозяйственных нужд (сарай). 2) Человек, опасный для общества, преступник. – Осторожный человек. 3) Действия, прерывающие ход какой-либо работы, создающие помеху. – Действия врагов.
7.	1) Современники увидели оригинальность «Евгения Онегина». 2) Он возвратил книгу в библиотеку, даже не прочитав ее. 3) Ректор долго рассказывал о перспективах нашего вуза. 4) По взглядам Печорин похож на многих людей своего поколения.	1) Качество построенных фирмой квартир оставляет желать лучшего. 2) По завершению подсчета голосов избирательная комиссия опубликует окончательные данные. 3) Институт в Пущине создавался как форпост отечественной биологии. 4) Руководители телеканала уверены, что такие передачи воспитывают патриотизм.

8.	1) Обвести вокруг пальца. 2) Точить топор, но: прятать камень за пазухой. 3) До отвала накормить, но: танцевать до упаду. 4) Разбирать по косточкам, но: разложить по полочкам. 5) Скажет свое слово.	1) Время грампластинки еще не ушло, она еще будет востребована потребителями. 2) Язык не поворачивается говорить об этом, но: рука не поднимается делать. 3) Кинулась со всех ног. 4) Жизнь проходила у всех на глазах, но: видно как на ладони. 5) Увидеть собственными глазами – почувствовать на собственной шкуре.
9.	1) Правильно. 2) Повлияли многие факторы. 3) Плохо обоснованные выводы. 4) Запах болотных цветов. 5) Правильно. 6) Рубашка болотного цвета. 7) Отборочная комиссия Евровидения.	1) Получить земельный надел. 2) Правильно. 3)Жители города. 4) Ее двухгодовалый малыш. 5) Благодарственная телеграмма. 6) Игристые вина. 7) Повеяло домашним теплом.

Условия выполнения заданий:

1. в тестах найти 1 правильный ответ;
2. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №2

Текст заданий

Практическая работа по теме "Лексика и фразеология"

ВАРИАНТ 1

Упражнение 1.

Выделите в предложениях омонимы, омоформы, омографы, омофоны.
Медведь в бору, не зная правил, машиной персональной правил. И в елку врезался. Смех смехом. А Мишка-то едва остался с мехом. И заревел он грозно: - Надо ели срубить в бору, они мне надоели (Я. Козловский) Нет хуже удела, чем быть не у дела (Я. Козловский)

Упражнение 2.

Выделите синонимы, отличая их от слов, близких по значению, но не входящих с ними в один синонимический ряд.
Душевно рад, - начал он… - Надеюсь, любезнейший Евгений Васильевич, что вы не соскучитесь у нас, - продолжал Николай Петрович… - Так как же, Аркадий, - заговорил опять Николай Петрович… - Сейчас, сейчас, - подхватил отец (Т.)

Упражнение 3.

Выделите в тексте слова, к которым можно подобрать антонимы. Запишите получившиеся антонимические пары.
Пестрая моя судьба послала мне столько замечательных людей, что их хватило бы на сотню таких, как я.

Упражнение 4.

Вместо точек употребите один из паронимов, данных в скобках.
Группа школьников … (пришла - зашла) в музей на лекцию. Мы все завтра … (придем - выйдем) на стадион, чтобы посмотреть игру своей любимой команды.

Практическое занятие №3

Текст заданий

Тема: Фонетика. Орфоэпические нормы. Орфография.

Вариант №1

Задание №1. Орфография.

- Правописание безударных гласных в корне.
- Непроверяемые безударные гласные в корне.
- Чередующиеся гласные в корне.

Вставьте пропущенные буквы:

Разр...дить обстановку, р...птать на судьбу, ув...дание красоты, разв.. .вающиеся флаги, др...жать от холода, ч...столюбивые мечты, м...лодушный поступок, разр...дить лес, пос...дел у костра,прим...рять кроссовки; к...вычки, в...н...грет, тр...нсп...рант, см...тение, иде.логия, инт...лл...генция, пр...в...легия, об...яние, лаб...ринт; распол...гался недалеко, изл...жить план, это его не к...сается, встать ни свет ни з...ря, вск...чить на ск...куна, обм...кнуть кисть в краску, заг...рать на берегу моря, зар...внять яму.

Задание №2. Орфоэпия.

Расставьте ударения.

Августовский, брала, генезис, договор, досуг, жалюзи, корысть, менеджмент, мозги, позвонит, приданое, пурпур, сливовый, среда, согнутый, творог, хвоя.

Задание №3. Орфоэпия.

Разделите данные слова на две группы:

1. Согласный звук в позиции перед е произносится мягко.
2. Согласный звук в позиции перед е произносится твердо.

Агрессия, аксессуары атеизм, генетика, Гете, депрессия, десант, иглотерапия, игрек, интервью, инертный, компьютер, конгресс, корнет, кофе, лекция, менеджер, метрополитен.

Задание №4. Орфоэпия.

Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

1. Слова, в которых произносится чн;
2. Слова, в которых произносится шн;
3. Слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный.

Вариант №2

Задание №1. Орфография.

- Правописание безударных гласных в корне.
- Непроверяемые безударные гласные в корне.
- Чередующиеся гласные в корне.

Вставьте пропущенные буквы:

Разв...вающиеся страны, ум...лять достоинства, посв...тить стихи матери, разр...дить аккумулятор, др...жать от холода, обр...мление, проз...бать, м...ложавый на вид, пос.дел от горя, чистоплотная хозяйка, погл...щает, скр...пя сердце; вл...жение средств, редкое р...стение, юный возр...ст, отр...сль науки, легкое прик.. .сновение, вечерние з...рницы, ткань выг...рела на солнце, ск...кать на лошади, непром...каемый плащ; к...рик...тура, ор...г...нал, кр...ссворд, инт...лл...гент, проп...ганда, трансп...рант, к...вычки.

Задание №2. Орфоэпия

Расставьте ударения.

Аэропорты, бармен, бюрократия, видение (способность), догнала, досуг, звала, километр, мышление, обеспечение, оптовый, понял, создал, столяр, туфля, шарфов, эксперт.

Задание №3. Орфоэпия

Разделите данные слова на две группы:

1. Согласный звук в позиции перед е произносится мягко.
2. Согласный звук в позиции перед е произносится твердо.

Одесса, свитер, интервал, шинель, кодекс, кафе, гипотеза, дедукция, демпинг, десант, дефицит, иглотерапия, игрек, инертный, конденсатор, кибернетика, крейсер, лидер.

Задание №4. Орфоэпия

Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

- Слова, в которых произносится чн;
- Слова, в которых произносится шн;
- Слова, допускающие оба варианта произношения.

Восточный, копеечный, нарочно, ночной, отличник, порядочный, уличный, шапочный, скучный, Саввична, сердечный, однозвучный, солнечный, съемочный, пустячный, очечник, научный, скворечник.

Условия выполнения заданий

a. в тестах найти 1 правильный ответ;
b. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Морфемика, словообразование, орфография.

Тема: Морфемика, словообразование, орфография.

Контрольная работа №4

Текст заданий

ВАРИАНТ 1

1. Вставьте буквы, объясните их написание.

Брош..ра, ч..родейский, аж..рный, ж..ри, сч..стье, параш..т, деш..вый, заж..гший, пощ..чина, трущ..ба, ч..лн, бесш..вный, ж..лудь, прож..рливый, крыж..венный, ш..рты, угад..вать потребности; допуще..ая нелепость, н.. могу н.. сказать, ..гореть, всё(таки), чьей(либо), томит..ся в (не)воле, часто (не)договаривать, бе..помощный, пр..терпевшие изменения, та..щий снег, решение отмене..о, совреме..ый, та..щий опасность.

2. В каком варианте верно определение:

Словообразование – раздел науки о языке, в котором…

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,
Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова мести:
А) вымести,
Б) подмету,
В) подметенный,
Г) подметавший,
Д) метет.

4. Определите, какой вариант схем соответствует словам:
слушатель, сверхсекретный, приукрасить.
А) ?^^?, ¬?^?, ¬¬?^?;
Б) ?^?, ??^?, ¬?^?;
В) ¬?^?, ?^?, ¬??;
Г) ¬?^^?, ¬??, ¬?^^;
Д) ¬?^?, ¬ ¬?^?, ?^^?.

5. Определите способ образования существительного **учительская**:
А) суффиксальный;
Б) переход из одной части речи в другую;
В) сложение основ
Г) приставочно-суффиксальный,
Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная е?
А) только после основ на мягкий согласный и Ц,
Б) после основ на мягкий согласный и гласные,
В) после основ на мягкий согласный,
Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,
Д) после основ на шипящий и Ц.

ВАРИАНТ 2

1. Вставьте буквы, объясните их написание.

Чу..ствовать прилив сил, искать пр..станища, без..мянная высота, потеря..ый ключ, сверх..нтересное открытие, пр..таиться, отреж..те, из..скания, бе..истемный подбор, маж..рный тон, благосл..вить на подвиг, беспр..мерный восход, трудное ур..внение, иниц..алы, на ц..почки, капюш..н, ш..ковый, ц..ферблат, ц..клический, ож..г руки, приж..г руку, ш..пот, ш..рох, ш..фровка, ц..ганский.

2. Что такое основа?
А) главная значимая часть слова,

Б) значимая часть слова перед корнем,
В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,
Г) значимая часть слова без корня,
Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Укажите слово, образованное по модели «?^^?»:
А) молчание,
Б) сдержанный,
В) опасно,
Г) городской,
Д) давненько.
4. Укажите способ образования видовой пары глаголов:
прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть.
А) суффиксальный,
Б) приставочный,
В) перенос ударения
Г) приставочно-суффиксальный,
Д) безаффиксный.
5. Определите, с помощью каких морфем образовалось слово **преотличный**:
А) суффикс,
Б) два суффикса,
В) приставка и суффикс,
Г) приставка,
Д) соединительной гласной Е.
6. Какое слово образовано путём сложения основ:
А) настенный,
Б) подоконник,
В) пешеходный,
Г) ВУЗ,
Д) кресло-кровать.

Условия выполнения заданий

a. в тестах найти 1 правильный ответ;
b. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №4

Текст заданий

Тест по русскому языку по теме «Морфемика. Словообразование. Фонетика. Орфоэпия».

1 вариант

1. В каком варианте верно определение: **Словообразование – раздел науки о языке, в котором…**

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,

Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

2. Что такое основа?

А) главная значимая часть слова,

Б) значимая часть слова перед корнем,

В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,

Г) значимая часть слова без корня,

Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова **мести***:*

А) вымести, Б) подмету, В) подметенный, Г) подметавший, Д) метет.

4. Укажите слово, образованное по модели «∩^^□»:

А) молчание, Б) сдержанный, В) опасно, Г) городской, Д) давненько.

5. Укажите способ образования видовой пары глаголов:

***прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть*.**

А) суффиксальный, Б) приставочный, В) перенос ударения

Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная **е?**

А) только после основ на мягкий согласный и Ц, Б) после основ на мягкий согласный и гласные,

В) после основ на мягкий согласный, Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,

Д) после основ на шипящий и Ц.

7. Определите, какой вариант схем соответствует словам:

слушатель, сверхсекретный, приукрасить.

А) ∩^^□, ¬∩^□, ¬¬∩^□; Б) ∩^□, ∩∩^□, ¬∩^□; В) ¬∩^□, ∩^□, ¬∩□;

Г) ¬∩^^□, ¬∩□, ¬∩^^; Д) ¬∩^□, ¬ ¬∩^□, ∩^^□.

8. Определите способ образования существительного **учительская***:*

А) суффиксальный; Б) переход из одной части речи в другую;

В) сложение основ Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

9. Определите, с помощью каких морфем образовалось слово **преотличный***:*

А) суффикс, Б) два суффикса, В) приставка и суффикс, Г) приставка,

Д) соединительной гласной Е.

10. Какое слово образовано путём сложения основ:

А) настенный, Б) подоконник, В) пешеходный, Г) ВУЗ, Д) кресло-кровать.

11. В каком слове букв больше, чем звуков?
1) самолёт 2) устье 3) пишешь 4) яхта
12. В каком слове все согласные звуки твёрдые?
1) машина 2) сначала 3) объезд 4) отряд
13. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) красивЕе 2) алфавИт 3) пОртфель 4) располОжить
14. Из данного предложения выпишите слово (слова), в котором (которых) есть звук [ч]
Я хочу, чтобы лучше жилось всем.

Тест по русскому языку по теме «Морфемика. Словообразование. Фонетика. Орфоэпия».

2 вариант

1 . Морфема – это…:

А) наименьшая значимая часть слова; Б) звук; В) Буква Г) слово;
Д) словосочетание

2.Корень – это…:

А) состав слова Б) центральный элемент структуры слова

В) основа слова Г) логическое ударение Д) система морфем

3. Раздел языкознания, изучающий систему морфем языка и морфемную структуру слов, называется:

А) фонетикой Б) синтаксисом В) морфологией Г) морфемикой
Д) фразеологией

4. Какие слова называются однокоренными?

А) Слова с одним лексическим значением Б) слова с переносным значением

В) слова с прямым значением Г) слова с одинаковым корнем

Д) слова с несколькими лексическими значениями

5. Найдите слово с нулевым окончанием:

А) книга Б) умный В) стул Г) вышла Д) сильн

<u>Условия выполнения заданий</u>

a. *Грамотно написать текст;*
b. *Выполнить дополнительное задание.*

<u>Критерии оценки:</u>

«5» - текст написан без ошибок, допущена 1 ошибка в задании.

«4» - в тексте 1 ошибка, допущены 2 ошибки в задании.

«3» - допущены 3 ошибки.

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Синтаксис и пунктуация.

Тема: Сложное предложение.

Контрольная работа №9

Текст заданий

1.Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания, графически объясните их постановку.

1 вариант.

Иногда казалось что он на постоялом дворе что ночной дождь шумит по навесу ворот и поминутно дергается звонит колокол над ним потому что приехали воры привели в эту непроглядную темь его жеребца и если узнают что он тут убьют его. Старик ходил под окнами с колотушкой но то казалось что он где-то далеко то Буян захлебываясь рвал кого-то с бурным лаем убегал в поле и вдруг снова появлялся под окнами и будил упорно брехал стоя на одном месте. Как только доходило до того чтобы встать гуще и чаще начинал стрекотать дождь гонимый ветром из темных полей и милей отца-матери казался сон.

2 вариант.

Молодой человек робким и трепетным шагом пошел в ту сторону где развевался вдали пестрый флаг то откидывающийся ярким блеском по мере приближения к свету фонаря то мгновенно покрывающийся тьмою по удалении от него. Сердце его билось и он невольно ускорял шаг свой. Он не смел и думать о том чтобы получить право на внимание улетавшей вдали красавицы тем более допустить такую черную мысль о какой намекал ему поручик Пирогов но ему хотелось только увидеть дом заметить где имеет жилище это прелестное создание которое казалось слетело с неба прямо на Невский проспект и верно улетит неизвестно куда.

2. Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1 вариант.

Мы подумали что если сдадим вовремя зачеты то успеем подготовиться к экзаменам.

Подул сильный ветер и когда поднялся страшный столб пыли мы остановились.

2 вариант.

Я боялся что если спрошу ее о чем-либо то она опять отвлечется в сторону.

На лугу гулял ветерок и пока мы отдыхали ни один комар не пропищал над ухом

3.Спишите, вставив пропущенные знаки препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

1 вариант.

Желаешь себе добра не делай зла другому.

Самое главное было сделано мы переправились через реку.

Чин следовал ему он службу вдруг оставил.

Учись, мой сын наука сокращает нам опыты быстротекущей жизни.

Для рыбы нужна чистая вода будем охранять наши водоемы.

2 вариант.

Будешь думать о хорошем мысли созреют в добрые поступки.

Свойство зеркальце имело говорить оно умело.

Лето припасает зима поедает.

Художник – зеркало своей среды в нем отражается его общество, нация и время.

Где-то собаки лают деревня, должно быть, близк

Условия выполнения заданий:

Списать предложения, расставляя знаки
препинания и графически их объясняя.

Критерии оценки

«5» - допущена 1 ошибка.

«4» - допущены 2-3 ошибки.

«3» - допущено 4- 5 ошибок.

«2» - допущено 6 и более ошибо

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль – *тестирование/решение профессиональных задач;*
- рубежный контроль – *контрольная работа/проект;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет/экзамен*

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины русский язык

по профессии /специальности

Умения

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3.Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

У4.Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У5.Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

У6.Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У7.Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У8.Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У9.Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У10.Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

Знания

З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4.Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

Вариант 1

Обязательная часть.

А1.(1 балл) В каком слове количество букв и количество звуков совпадает? Ответ подчеркните.

А) сядьте В) съехать

Б) подъезд Г) льстивость

А2.(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А) **сорванный** цветок В) **натянутые** отношения

Б) **открытая** дверь Г) **холодный** день

А3 (1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к словосочетанию «совсем безобидный, кроткий»

А) волк в овечьей шкуре В) вольная птица

Б) стреляный воробей Г) заячья душа

А4 (1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) разбить, нерадостный, предгрозовой.

Б) перепрыгнуть, внеклассный, чернослив

В) навсегда, подземный, пылесос

Г) побольше, хлебозавод, внучонок

А5.(1 балл) В каком предложении вместо слова ***<u>гордыня</u>*** нужно употребить слово гордость? Ответ подчеркните.

А)Душа его, наполненная гордыней, устала от борьбы и самоутверждения.

Б) Радость от успеха незаметно для него самого переросла в гордыню.

В)Непомерная гордыня обуяла этого человека

Г) Новый видеоплеер- гордыня Николая.

А6.(1 балл) В каком слове пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) полиц…я

Б) круглолиц…й

В) ц…линдр

Г) ц…клон

А7(1 балл) В каком слове пишется окончание И? Ответ подчеркните.

А) в пламен… костра

Б) расположиться в долин…

В) встретиться на площадк…

Г) заботиться об урожа…

А8 (1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) пр…губить, пр…тормозить, пр…двинуть

Б) пр…морье, пр…уменьшил, пр…готовиться

В) пр…бывать (находиться), пр…ступить (начать) , пр…свистывать

Г) пр…кинуться, пр…страстие, пр…сечь

А9 (1 балл) В каком ряду слов пишется одна Н? Ответ подчеркните.

А) штопа…ые носки, варё…ый суп, ветре…ый день

Б) медле…ый темп, овся…ое поле, зако…ое право

В) увенча…ый лаврами, организова…ый отряд,асфальтирова…ая дорога

Г) сея…ая мука, стари…ая вещь, перо…ая лестница.

А10. (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) килограмм помидор

В) собрание тренеров

Б) нет ботинок

Г) пара носков

А11 (1балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного? Ответ подчеркните.

А) черный кофе

В) прекрасный Тбилиси

Б) пожарное депо

Г) широкое авеню

А12.(1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.
А) тиш…, сплош…, вещ…
Б) кипящ…, вскач…, читаеш…
В) невмоч…, настеж…, луч…
Г) невтерпеж.., жгуч…, туч…

А13 (1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А) хвал…щийся успехом, бор…щийся человек

Б) стуч…шие в окно, стел…щийся туман

В) стро…щийся дом, пен…щиеся волны

Г) с неослабева…щим вниманием, леч…щий врач

А14.(1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.

А) Без четырех углов изба не станов…тся.

Б) Буд…шь стараться- все может удастся.

В) Гром не грян…т, мужик не перекрестится.

Г) Дело мастера бо…тся

А15.(1 балл.) В каком ряду словосочетаний НЕ со словом пишется раздельно? Ответ подчеркните.

А) Не замеченная мною ошибка, не сделанное задание

Б) Не распустившийся цветок, не красивая кукла

В) Не рассказанная легенда, не написанное сочинение

Г) Не взволновала песня, не знающий меры

А16.(1 балл.) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.

А) Худая снасть и отдохнуть не даст.

Б) Уже начало припекать и с крыльца падала звонкая капель.

В) Солнце льёт на землю лучи и тепло.

Г) Пробилась зелень полевая и потянулась вся к земле

А17. (1 балл.) В каком предложении нужно поставить две запятые? Ответ подчеркните? Ответ подчеркните.

А) Расчищенная дорожка вела к морю.

Б) Березы покрылись листвой сверкающей на солнце.

В) За окном освещённым лунным светом тускло серебрилось поле.

Г)Деревца возвышаются густо жмутся одна к другой.

А18. (1 балл.) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы? Ответ подчеркните.

А) Глядя на это, у меня текут слёзы.

Б) Им руководила жажда деятельности.

В) Обдумывая новую книгу, он не забывал о предыдущих работах.

Г)Все взоры были обращены к птице, сидящей на дереве.

А19. (1 балл.) Выберите грамматически правильное продолжение предложения**Закончив выполнять уроки,**

А) ребята решили отправиться на стадион.

Б) было решено отправиться на стадион.

В) можно было подумать об отдыхе.

Г) мне позвонили.

Прочитайте ниже приведенный текст

и выполните задания 20-23.

1)…….. 2.) Из дерева вырезали, вытачивали, выдалбливали ложки и иную утварь. 3).Чтобы изделие стало гладким, его шпаклевали раствором глины.4). Для крепости

покрывали олифой и закаляли в печи. 5)..... лудили, и дерево как будто исчезало. 6). На серебристую поверхность мастер наносил растительные узоры краской.

А20.(1 балл.) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Правильный ответ подчеркните.

А) Дерево- необходимое сырьё для ложкарно-посудного дела.

Б) Крестьяне приволжских деревень издавна занимались ложкарно-посудным делом.

В) Изготовление ложек- интересное и своеобразное занятие крестьян.

Г)Лето мы проводили в одной приволжской деревне.

А21.(1 балл.) Какое из слов сочетаний слов должно быть на месте пропуска в пятом предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.

А) Иными словами

Б) Разумеется

В) Потом

Г) Конечно

А22.(1 балл.) Какие слова являются грамматической основой в шестом предложении приведенного текста. Ответ подчеркните.
А) Наносил узоры
Б) Мастер наносил
В) Наносил краской
Г) Наносил на поверхность
А23(1 балл) Укажите верную характеристику пятого предложения.
А) Сложносочиненное предложение
Б) Простое предложение с обобщающим словом перед однородными членами
В) Сложное бессоюзное
Г) Простое с однородными членами

Дополнительная часть.

В1. (2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Желто-розовые луга под порывом ветра всколыхнулись прокатилась по ним голубая волна словно поклонились травы старику за то что он заметил их.

В2. (2 балла.) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответы подчеркните.

А) На утро выпал снег.

Б) В связи с морозами были прекращены занятия.

В) Не смотря на непогоду, мы отправились в путь.

Г)В близи озера находилась деревня.

В3.(2 балла.) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами:

А) абонемент- абонент

Б) гармонический- гармоничный

В4. (3 балла.) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

Издревл… на Руси строили жилища из дерева. Этому много причин. Во первых, русская земля всегда была б…гата лесами. Москву некогда сплош… п…крывали густые леса. Память о них с…хранилась в некоторых г…ографических названиях: Боровецкий холм, Марь…наРоща, Серебр…ный Бор. В древние времена человеку стоило только выйти с топором за …колицу свое…о с…ления, чтобы начать рубить лес, поэтому дерево как стр…ительный матер…ал было очень деш…вым.

Во вторых, дерево, н… в пример камню, ле…ко по…дается обработке, а значит, строительство идет очень быстро. Жилой дом или не большой храм дружная …ртель плотников могла сложить за один день.

И наконец, по общему признанию, деревя…ое жилище было г…гиенично.

В5 (2 балла.) В каком из приведенных ниже предложений верно передана главная мысль текста? Ответ подчеркните.

А) Дома из дерева практичнее и гигиеничнее.

Б) Географические названия хранят память о древнем ландшафте страны.

В). Строение из дерева легко разобрать и перевезти на новое место.

Г.) Деревянные строения могли построить на Руси в течении одного дня.

В6. (2 балла.) Прочитайте и расставьте знаки препинания в предложении.

Местность была совершенно пустынной и совсем печальной небо серым сжималось сердце.

В7(2 балла.) Прочитайте и расставьте знаки препинания в предложении.

Психоанализ является системой предметом которой выбрана бессознательная жизнь и её проявления.

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

Вариант 2

Обязательная часть.

А1.(1 балл.) В каком слове количество букв и звуков совпадает? Ответ подчеркните.

А) её

Б) ещё

В) быть

Г) ель

А2(1 балл.) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А)***золотые*** руки

Б)***ветреный*** день

В)***пустая*** кастрюля

Г)***овечья*** шкура

А3 (1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к слову НЕВПОПАД.

А) попасть пальцем в небо

Б) валится из рук

В) много воды утекло

Г) сбить с толку

А4(1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) заново, документ, надоедать

Б) донор, справа, побег

В) продешевить, безызвестный, рассказ

Г)законный, надеть, задушевность

А5 (1 балл) В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ?

Ответ подчеркните.

А) Ослепительный снег одел все горы и преобразил их.

Б) Мы долго рассуждали, как потеплее одеться завтра.

В)Хочу одеть новое пальто и показать вам его

Г) Старик приютил юношу, одел и обул его, помог найти работу.

А6 (1 балл) В каком слове пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) ц…кл В)грац…я

Б) лисиц…н Г) ц…фры

А7 (1 балл) В каком слове пишется окончание И? Ответ подчеркните.

А) находиться в госпитал… В) писать в тетрадк…

Б) в пустынном безмолви… Г) идти по тропинк…

А8 (1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) Пр…одолеть, пр…шить, пр…зирать (заботиться)

Б) Пр…норовиться, пр…открыть, пр…ходящий

В) Пр…морский, пр…ступление, пр…дать (добавить)

Г) Пр…двигать, пр…остановить, пр..искусно

А9(1 балл) В каком ряду слов пишется Н? Ответ подчеркните.

А)Исправле…ая работа, расчище…ые дорожки, усыпа…ый листьями

Б) Ране…ый боец, ветре…ый день, мыши…ый писк

В) оси…ое жужжание, ране…ый в бою, масля…ые краски

Г)неслыха…ый случай, зва…ый ужин, нежда…ый гость

А10 (1 балл.) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) пара ботинков

Б) много дел

В) песня осетин

Г) группа инженеров

А11(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) шелковое кашне

Б)известный конферансье

В) широкая авеню

Г) досадное пенальти

А 12 (1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.

А)пахуч…, из-за туч…, зажеч…

Б) колюч…, точ…-в-точ…, хорош…

В) уж…, трескуч…, могуч…

Г)достич…, лиш…, молодеж…

А13 1 балл В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А держ…щие знамя, пол…щие огород, кле…щие коробки

Б готов…щие выступление, ненавид…щие ложь, провод…щие акцию

В кол…щий предмет, ро…щий канаву, круж…щиеся снежинки

Г продолжа…щие поиск, маяч…щие огни, чита…щий книгу

А14 (1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.

А)На чужой сторонушке раду…шься своей воронушке.

Б)В чужом глазу соринку вид…т.

В) Не убьёшь словом, да озадач…шь.

Г) Доброе слово дом постро…т, а злое-разруш…т.

А15(1 балл) В каком ряду словосочетаний НЕ со словом пишется раздельно? Ответ подчеркните.

А) (Не)здоровый вид, (не)один

Б) (не)даром, (не)разлучные друзья

В) далеко (не)интересный, (не)по-русски

Г) (не)обычайные приключения, (не)спроста.

А16.(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.

А) Дождь перестал и на небе появились звезды.

Б) Шумя и кружась колебала река отраженные в ней облака.

В) Мороз крепчал и щипал уши лицо и руки.

Г) И все сыпалась и сыпалась листва заваливала крыши тротуары

А17(1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые?Ответ подчеркните.

А) Кругом были овраги заросшие кустарниками.

Б) Горная дорога лежащая под почвой называется грунтом.

В) Защищенная скалами это место было далеко от маяка.

Г) Сидя на мостках рыбаки терпеливо ждали клёв.

А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы?Ответ подчеркните.

А) Встреча состоялась под Бородином.

Б)Следует писать на обеих сторонах листа.

В) Было изъято большое количество ружьев.

Г) Было куплено несколько пар туфель.

А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Прочитав рукопись,

А) мне кажется, что она нуждается в доработке

Б) автор решил её доработать

В) было нужно обсудить её

Г) она вызвала интерес

Прочитайте ниже приведённый текст

и выполните задания А20-А23.

1)……. 2) Астрологи прошлого во многом заблуждались, ими руководила ложная цель, на осуществление которой и сосредоточивались их усилия.3) Однако «у себя» в XIV-XVIв.в., даже в XVII столетии, они, как правило, не унижались до обмана, искажения фактов, обычно сопровождающих лженауку.4)…… ими получено немало ценных сведений.5) Но со временем астрология во многом растеряла лучшие позиции, превратившись в лжеучение.

А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Ответ подчеркните.

А) В чем отличие астрологии от астрономии?

Б) Астрологию часто несправедливо называют лженаукой.

В) Можно ли считать астрологию наукой?

Г) Между истинной наукой и лженаукой не может быть ничего общего.

А21(1 балл) Какое из слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении?Ответ подчеркните.

А) Тем не менее

Б) Между тем

В) Итак

Г) Более того

А22(1 балл) Какие слова являются грамматической основой в пятом предложении?Ответ подчеркните.

А) Астрология превратившись

Б) Превратившись в лжеучение

В) Астрология растеряла

Г) Ставшее тормозом

А23(1 балл) Укажите верную характеристику пятого предложения.

А) Сложное бессоюзное

Б) Простое с однородными членами

В) Простое с причастным оборотом

Г) Сложноподчиненное

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

С осенних деревьев медленно кружась в воздухе тихо падают на землю листья желтые как чистое золото и бурые словно медь.

В2 (2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответ подчеркните.

А) **(В)следствие** жары пруд высох.

Б) Я шёл, **(не)смотря** на своего спутника.

В) **(В)следствии** была допущена ошибка.

Г) **(В)виду** недостатка времени не будем отклоняться от предмета лекции.

В3(2 балла) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами:

А) каменистый-каменный

Б) искусный-искусственный

В4(3 балла) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

1) Настоящ… художестве…оепроизв…дение (не)мож…т обойтись без этическо… напр…жения. 2) Читая настоящ… литературу, мы (н...)только наслажда…мся красотой, но и (не)вольно развива…м в себе нравстве…ые мускулы. 3) И в этом, грубо говоря, практич…ская польза культуры.4) Но культура т…ит в себе свою тр…гедию. 5) До тех, кому она нужнее все…о, до широких народных ма…с, она д…ходит слишком медле…о.6) Такое впеч…тление, что самая малая доза культуры созд…ёт в народе насыще…ый раствор и всё ост…льноевып…дает в осадок. 7) Культурой в основном пользуют…ся культурные люди, и получает…ся, что культура сама себя пожира…т.8) В этом её тр…гедия.9) Как её пр…одолеть-вопрос грандиозной сложности, который должно пытат…сяразр…шить общ…ство в целом и г…сударство.

В5(2 балла) В каком из приведенных ниже предложений верно передана главная информация? Ответ подчеркните.

А) Примитивные книги и СМИ формируют псевдокультуру народа.

Б) Чтение настоящей художественной литературы даёт читателю эстетическое наслаждение.

В) Чтение настоящей художественной литературы развивает нравственность.

Г) Чтение любых книг и СМИ развивает культуру у человека.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания в предложении.

Писатель и сочинитель первый пишет чтобы изложить свои мысли второй сочиняет чтобы что-нибудь написать.

В7(2 балла) Расставьте знаки препинания в предложении.

Попутчик который взялся проводить ребят шагал впереди и не подавал виду что сильно устал

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

3 вариант

Обязательная часть

А1(1 балл) В каком слове количестве букв и звуков? Ответ подчеркните.

А) мель В) яма

Б) мячик Г) моё

А2(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении. Ответ подчеркните.

А) НАТЯНУТАЯ веревкка В)ЗОЛОТАЯ медаль

Б) ПУСТАЯ голова Г) ОВЕЧЬЯ шкура

А3(1 балл) Найдите фразу-синоним к выражению: проучить, чтобы впредь неповадно было.Ответ подчеркните.

А) тянуть канитель В) Где раки зимуют

Б) бить баклуши Г) попасть впросак

А4(1 балл) В каком ряду все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) неразборчивость, бездумный, замшевый

Б) разобраться, отдых, обезьянка

В) избирательница, законный, должность

Г) потеплеть, пригород, подзаголовок

А5(1 балл) В каком предложении вместо слова КАМЕНИСТЫЙ нужно употребить слово КАМЕННЫЙ? Ответ подчеркните.

А) На извилистую горную дорогу обрушилась каменистая глыба.

Б) Эта местность известна своей каменистой почвой.

В) Долина реки прямая, в нижней части открытая и каменистая.

Г) Земля на этом участке каменистая, трудная для обработки.

А6(1 балл) В каком ряду все слова пишутся с буквой Ы? Ответ подчеркните.

А) куниц..., авиац…я, диссертац…я.

Б) ц…ркуль, секц…я, куц…й.

В) ц…трусовый, коронац…я, ресниц…

Г) бледнолиц…й, ц…кать, птиц…н

А7(1 балл) В каком слове пишется окончание И?Ответ подчеркните.

А) стоять на рейд…

Б) отдыхать в санатори…

В) на приморском бульвар…

Г) подойти к опушк…

А8(1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ?Ответ подчеркните.

А) пр…ехать, пр..дать (выдать), пр…топывать

Б) пр…творить (воплотить), пр…вычка, пр…старый

В) пр…озёрный, пр…успеть, пр…усадебный

Г) пр…дать (добавить), пр…сочинить, пр…частный

А9(1 балл) В каком ряду слов пишется одна буква Н?Ответ подчеркните.

А) варё…ый горох, торжестве…ый день, льня…ая рубашка

Б) лу…ая ночь,государстве…ый план, карти…ая галерея

Г) кваше…ая капуста, неваре…ый картофель, кожа…ая сумка.

А10 (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка?Ответ подчеркните.

А) много макаронов

Б) килограмм мандаринов

В) коллектив шоферов

Г) пара сапогов

А11 (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного?Ответ подчеркните.

А) серый кенгуру

Б) крупный шимпанзе

В) пожарное депо

Г) речная форель

А12 (1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.

А) товарищ…, ключ…, рож…

Б) оставиш…, невмоч…, дач…

В)сплош.., приоткроеш…, проч…

Г) плащ…, невтерпеж…,жгуч…

А13(1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А) колышущи…ся ветви, стро…щийся дворец, бре…щийся мужчина

Б) завис…щий от обстоятельств, пил…щий работник, кле…щий карандаш

В) раста…вший снег, брезж…щий свет, слыш…щий шепот

Г) дыш…щий организм, се…щий крестьянин, стел…щийся туман

А14 (1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква И? Ответ подчеркните.

А) Кто ругается, у того лошадь спотыка…тся.

Б)Доброе слово железные ворота отпира…т.

В) Доброе слово дом постро…, а злое-разруш…т.

Г) Язык мой-враг мой, прежде ума рыщ…т, беды ищ…т.

А15(1 балл) В каком ряду НЕ со словом пишется раздельно?Ответ подчеркните.

А) (Не)был, (не)каждый

Б) (не)навидеть, (не)только

В) (не)сразу, (не)охота

Г) (не)кстати, далеко (не)грубый

А16(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.

А)Все пережитое: радостное и печальноеудачи и нелепости-всё вспомнилось ему.

Б) Иван хотя и не испугался но призадумался и остановился.

В) Океан словно замер и тихо и ласково рокочет.

Г) Недавно провели трамвайную линию и новосёлы стали быстрее добираться до центра города.

А17 (1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые?Ответ подчеркните.

А) Тихо дремлют кедры обвесившие сучья вниз.

Б) Внимающая песне с берегами ласкаясь шепчется река.

В) Отражаясь березы ломались в пруду.

Г) Заря лениво обходя кругом обсыпает ветки новым серебром.

А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы?Ответ подчеркните.

А) По мере продвижения войск всё более ощущалась нехватка продовольствия.

Б) Благодаря труду и стараниям он добился всего, чего хотел.

В) Надо срочно оплатить по счетам уже завтра.

Г) В заключение хотелось бы поблагодарить наших учителей.

А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Оглянувшись назад,

А) ничего не было видно

Б) туман застилал дорогу

В) я увидел покосившийся дом

Г) было уже светло

Прочитайте нижеприведенный текст
и выполните задания А20-А23.

1……..2.По мере роста числа автомобилей, заводов и других промышленных объектов, неуклонно растет уровень загрязнения окружающей среды. 3.Это не может не беспокоить нас с вами. 4.Естественно, невозможно запретить автомобили или же закрыть заводы и фабрики.5……. в наших силах уменьшить последствия их деятельности.6.И в этом помогут деревья.

А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведённом выше тексте?Ответ подчеркните.

А) Порой мы небрежно относимся к природе.

Б) Проблема человека и природы в городе является одним из важнейших вопросов сегодняшнего дня.

Г) От состояния окружающей среды напрямую зависит не только наше здоровье.

А 21(1 балл) Какое из слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении приведенного текста?Ответ подчеркните.

А) действительно В) конечно

Б) однако Г) разумеется.

А22 (1 балл) Какие слова являются грамматической основой в третьем предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.

А) Это не может не беспокоить

Б) Не может беспокоить нас

В) Не может беспокоить нас с вами

Г) Это не может

А23(1 балл) Укажите верную характеристику второго предложения.Ответ подчеркните.

А) Сложное бессоюзное

Б) Сложноподчиненное

В) Сложносочиненное

Г) Простое

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Есть один несомненный признак разделяющий поступки людей на добрые и злые увеличивает поступок любовь и единение людей.

В2(2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно?Ответ подчеркните.

А) (На)встречу к нему бросились дети.

Б) (В)заключении хотелось бы отметить ваши заслуги перед организацией.

В) (В)следствие дождя реки вышли из берегов.

Г) Мне захотелось пойти (на)встречу с друзьями.

В3(2 балла) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами.

А) Генеральный- генеральский

Б) Дипломат- дипломант

В4(3 балла) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

1.Олимпийские игры сущ…ствуютиздавн… .2. Они нач…лись в Древней Греции в 776 году до нашей эры.3. Тогда игры пров…дились (в)течени… летних месяц…в в городе Олимпия.4.П…бедитель получал в н…граду в…нок из ветвей м…слины, и на родине ему устраивалась торжестве...ая встреча. 5.(В)последстви… стали проводит…ся и зимние Олимпийские игры, называ…мые Белыми олимпиадами. 6.Их сч…т ведёт…ся с 1924 г., а в нашей стране Олимпийские игры (в)первые были проведены в 1980 г. 7.Это были XXII летние Олимпийские игры, которые …ткрылись 19 июля в Москве. 8.Со всех к…нтинентовпр…ехали в столицу участники и гости олимпиады.

В5(2 балла) В каком из приведенных ниже предложении верно передана главная информация.

А) История возникновения Олимпийских игр.

Б) Хронология Олимпийских игр.

В) Проведение Олимпийских игр в нашей стране.

Г) Олимпийские игры существуют издавна.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Всматриваясь в эти возвышающиеся здания понимаешь что хороший вкус это прежде всего чувство меры.

В7(2 балла) Расставьте в предложении знаки препинания.

От каждого человека зависит каким будет мир светлым или тёмным добрым или злым.

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

4 вариант.

Обязательная часть.

А1.(1 балл) В каком слове количество букв совпадает с количеством звуков?Ответ подчеркните.

А) Пюре В) Ёжик

Б) Вьюга Г) Капель

А2(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А)ГОРЯЧАЯ кастрюля В)МЕДВЕЖЬЯ шуба

Б) ДЫРЯВОЕ пальто Г)ФИЛЬКИНА грамота

А3(1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к словам «ОБИЛЬНО, МНОГО».Ответ подчеркните.

А) Мозолить глаза В)Пасть духом

Б) Куры не клюют Г) Набить осколину

А4(1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) Заоблачно, послезавтра, надорвать

Б) Надомник, паровозный, оконный

В) Отчасти, подарок, надолго

Г) Досадить, сообщество, скучать

А5(1 балл) В каком предложении вместо слова ДОВЕРЧИВЫЙ нужно употребить слово ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ?Ответ подчеркните.

А) Доверчивые зверюшки не боялись выпрашивать корм у посетителей зоопарка.

Б) Отношения между ещё мало знакомыми людьми постепенно стали приобретать более доверчивый характер.

В) Кузьма был существом доверчивым, робким и странным.

Г) Малыш был настолько наивен и доверчив, что обмануть его совсем не трудно.

А6(1 балл) В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) на ц…почках, цариц…н, лужиц…

Б) лестниц…, ц…тировать, нац…я

В) иллюминац…я, ц…ферблат, ц…низм

Г) ц…када, ц…почки, ц…рюльник.

А7(1 балл) В каком слове в окончании пишется буква И?Ответ подчеркните.

А) В тенистой алле…

Б) В новом кител…

В) ходить по галере…

Г) подплыть к пристан…

А8(1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) Пр…неприятный, пр…жаться, пр…сыщенный

Б) Пр…жечь, пр…сесть, пр…слониться

В) Пр…любопытный, пр…брежный, пр…норовиться

Г) Пр…стиж, пр…вередливый, пр…тензия.

А9 (1 балл) В каком ряду словосочетаний пишется одна Н?Ответ подчеркните.

А) реше…ая задача, негаше…ая известь, мужестве…ый поступок

Б) разброса…ые по столу, песча…ый берег, корчёва…ый лес

В) пута…ый ответ, ветре…ый день, варе…ый суп

Г) асфальтирова…ый путь, были…ый богатырь, равни…ая местность

А10(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) Восемь яблок В) группа цыган

Б) Пара чулок Г) килограмм баклажан

А11(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного? Ответ подчеркните.

А) больная мозоль В) душистый шампунь

Б) вкусная фасоль Г) кружевной тюль

А12(1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.

А)невмоч…, тягуч…, тиш…

Б) зажеч…, уж…, дремуч…

В) встречаеш…, горяч…, дач…

Г) вскач…, достич…, реч…

А13(1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А) полощ…щий бельё, вид…щий ребёнка, леч…щий врач

Б) грохоч…щее орудие, обосновыва…щий материал, скач…щий на коне

В) завис…щий от обстоятельств, бор…щийся спортсмен, пл…щий дрова

Г) ненавид…щий врача, пен…щаяся вода, беспоко…щийся сын

А14(1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.

А) Бездонную бочку водой не наполн…шь.

Б) Сказанного не воррот…шь.

В) Днём раньше посе…шь, неделей раньше пожн…шь.

Г) Не удержался за гриву, за хвост не удерж…шься.

А15(1 балл)В каком ряду словосочетаний НЕ со словами пишется раздельно? Ответ подчеркните.

А) (Не)преклонный характер, (не)глубокое озеро

Б) (Не)выполненное учеником, (не)модное платье

В) еще (не)замерзший залив, (не)был

Г) (Не)истовствовавший ураган, (не)решенный пример

А16(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И?Ответ подчеркните.

А)Из глубины снегов чернеют пни и пугают одиноких путников.

Б) Не свищут соловьи и иволги не слышно.

В) Осень пришла врасплох и завладела землёй садами и реками.

Г) В клубе я застал своих друзей и знакомого шахматиста.

А17 (1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые? Ответ подчеркните.

А) Альпинисты пренебрегавшие опасностью поднимались вверх.

Б) Преследуя неприятеля партизаны вошли в деревню.

В) Дробясь о мрачные скалы шумят и пенятся валы.

Г) Усеянное звёздами небо манило к себе.

А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы? Ответ подчеркните.

А) Подруга интересуется о моём здоровье.

Б) Надо срочно оплатить счета.

В) Когда он был в сильном волнении, у него потерялся телефон.

Г) Согласно распоряжению ректора были заключены нужные договора.

А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Прочитав книгу,

А) мне было интересно, будет ли продолжение.

Б) хотелось поделиться прочитнным.

В) её содержание запомнилось мне.

Г) я долго размышлял о прочитанном.

Прочитайте ниже приведённый текст и выполните задания А20-А23.

1)……2) Они начались в Древней Греции в 776 году до нашей эры.3) Тогда игры проводились в течение летних месяцев в городе Олимпия.4) Победитель получал в награду венок из ветвей маслины, и на родине ему устраивалась торжественная встреча.5)…… стали проводиться и зимние Олимпийские игры, называемые Белыми олимпиадами. 6)Их счёт ведётся с 1924 года. 7)В нашей стране Олимпийские игры впервые были проведены в 1980 году. 8)Это были XXIIлетние Олимпийские игры, которые открылись 19 июля в Москве. 9)Со всех континентов приехали участники и гости Олимпиады.

А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Ответ подчеркните.

А) Олимпийские игры существовали издавна.

Б) Все помнят XXIIОлимпийские игры в Москве.

В) Современное Олимпийское летоисчисление ведётся с 1896 года.

Г) Со всех континентов приезжают на Олимпиаду участники и гости.

А21(1 балл)Какое из слов(сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении? Ответ подчеркните.

А) Также

Б) Впоследствии

В) Тем не менее

Г) Более того

А22(1 балл) Какие слова являются грамматической основой в шестом предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.

А) Стали Олимпийские игры

Б) Стали проводить игры

В) Стали игры

Г) Стали проводиться Олимпийские игры

А23(1 балл) Укажите верную характеристику четвертого предложения.Ответ подчеркните.

А) Простое с однородными членами

Б) Сложносочиненное

В) Сложноподчиненное

Г) Сложное бессоюзное

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Я так же как и все остальные поддавшись оптимистическому настроению радостно смотрел на утреннюю зарю.

В2(2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответ подчеркните.

А) (В)виду прошлого провала операция была перенесена.

Б)(В)продолжение года мы так и не сходили в музей.

В)(В)следствие обвала восхождение на гору приостановилось.

Г) Так(же), как и час назад, сыпался снег.

В3(2 балла) Составьте словосочетания со следующими паронимами:

А) Гончарный- гончарский

Б) Мирный- мировой

В4(3 балла) Прочитайте, вставьте пропущенные буквы.

Родина-это н… только место, где ты родился. Родина-это близкие люди, которые тебя окружают, твои друзья. Родина-это твоя школа, твой двор. Родина- это памятники культуры, дост…примечательности твоего города и твоей страны. Как и близких нам людей, мы уважаем и любим памятники нашей родной культуры.

Культура каждой страны ун…кальна. Она может рас…казать нам о прошлом, об истории. Люди по всему миру охр…няют и об…регают различные памятники. Наша культура-это не только матер…альная, но и духовная ценность. Памятники культуры- это плоды великих умов и великого творчества.

В5(2 балла) В каком из приведённых ниже предложений передана главная информация? Ответ подчеркните.

А) Любовь к родине- это уважение к прошлому и настоящему.

Б) Родина-это не только место, где ты родился.

В) Культура каждой страны уникальна.

Г) Любовь к родине- любовь к своему двору.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Сказочная неправдоподобность происходящего волнует и удивляет нас вызывая радостное недоумение.

В7(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Общение с окружающим миром природой искусством живыми людми обогащает и облагораживает человека

Ключи.

1 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
б	в	г	а	г	б	а	а	а	а

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
г	а	в	б	г	б	в	а	а	б

А21	А22	А23
в	б	б

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

2 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
г	в	а	в	в	б	б	б	б	а

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
г	г	б	а	в	а	б	в	б	в

A21	A22	A23
г	в	в

B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7

3 вариант

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
б	б	в	г	а	г	б	г	г	г

A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
б	в	б	в	а	г	г	в	в	б

A21	A22	A23
б	а	г

B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7

4 вариант

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
б	г	б	а	б	а	г	б	в	г

A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
г	г	г	в	в	б	а	а	г	а

А21	А21	А23
б	г	б

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов.
«3» («удовлетворительно»)	18-23
«4» («хорошо»)	24-30 (не менее трёх заданий из дополнительной части)
«5» («отлично»)	31-38 (не менее пяти заданий из дополнительной части)

Литература для обучающихся:

Л.М. Рыбченкова, В.Л. Склярова «Сборник изложений и диктантов»

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Время выполнения задания – 2-4 часа.

Экзаменационная ведомость

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценивается грамотность

«5» - 1 негрубая орфографическая ошибка;

«4» - 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки;

«3» - 3-4 орфографические и 3-4 пунктуационные ошибки;

«2» - более ошибок.

---

1. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____/_____/

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
3.1. Формы и методы оценивания .....
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины русская литература обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Воспроизводить содержание литературного произведения;

У2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У4. Определять род и жанр произведения;

У5.Сопоставлять литературные произведения;

У6. Выявлять авторскую позицию;

У7. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У8. Аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У9.Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

З1. Образную природу словесного искусства;

З2. Содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

З3.Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных

направлений;

З4. Основные теоретико-литературные понятия;

З5. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения

в связи с общественно-политической обстановкой эпохи;

З6. Идейное богатство, высокие художественные достоинства русской литературы и ее мировое значение;

З7. Идейно-художественную сущность современной литературы;

З8. Общие закономерности историко-литературного процесса.

ОК1. Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

ОК2. Знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

ОК3. Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

ОК4. Развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

ОК5.Воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

ОК6. Применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Воспроизводить содержание литературного произведения; ОК1. Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки	Воспроизведение содержания литературного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 2. Интерпретировать художественное произведение ОК2. Знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры	Интерпретирование художественного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 3. Анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения ОК3. Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета,	Анализирование эпизода (сцены) изученного произведения, объяснение его связи с проблематикой произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации

специальной и научно-популярной литературы		
У 4. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой ОК4. Развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации	Соотношение художественной литературы с общественной жизнью и культурой	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 5. Раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; ОК5.Воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни	Раскрытие конкретно-исторического и общечеловеческого содержания изученных литературных произведений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
Знать:		
З1. Образную природу словесного искусства;	Знание образной природы словесного искусства;	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации

32. Содержание изученных литературных произведений;	Пересказ содержания изученных литературных произведений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
33. Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	Рассказ основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
34. Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Определение закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
35.Основные теоретико-литературные понятия	Умение определять теоретико-литературные понятия	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
36. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения	Умение определять художественное, историческое и общественное значение литературного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д.

в связи с общественно-политической обстановкой эпохи	в связи с общественно-политической обстановкой эпохи	Текущая и промежуточная аттестации

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине русская литература**,** направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль: опрос (устный или письменный), тестирование, оценка защиты выполненных работ и др.

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1			*Контрольная работа №1*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Тема 1.2	*Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 2			*Контрольная работа №2*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 3			*Контрольная работа №3*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний. ***Задания для проведения текущего контроля***.

Раздел: Русская литература первой половины XIX века.

Тема: Творчество А. С. Пушкина, М. Ю Лермонтова.

Практическая работа №1

Текст заданий

Интерпретация стихотворения А. С. Пушкина или М. Ю. Лермонтова. Например, «Цветок» А. С. Пушкина (М. Ю. Лермонтова «Дума», «Как часто, пестрою толпою окружен…», «Родина»)

или др.

Цветок

А. С. Пушкин

Цветок засохший, бездуханный,
Забытый в книге вижу я;
И вот уже мечтою странной
Душа наполнилась моя:
Где цвел? когда? какой весною?
И долго ль цвел? и сорван кем,
Чужой, знакомой ли рукою?
И положен сюда зачем?

На память нежного ль свиданья,
Или разлуки роковой,
Иль одинокого гулянья
В тиши полей, в тени лесной?

И жив ли тот, и та жива ли?
И нынче где их уголок?

Или уже они увяли,

Как сей неведомый цветок?

1828.

Вопросы к стихотворению.

1. Понравилось ли вам стихотворение? Какие чувства оно в вас пробуждает? Изменилось ли настроение поэта от начала к финалу стихотворения?

2. Каким вы представляете себе поэта, пишущего эти строки?

3. Почему поэт называет рождающиеся чувства «странными»?

4. Чем вы объясните сравнение, которое использует поэт в последней строке стихотворения?

5. Стихотворение вызывает у вас светлые или трагичные чувства?

6. Какие образы рождаются у вас при чтении этого стихотворения?

7. Почему стихотворение Пушкина изобилует вопросами?

8. Какому жанру близко стихотворение и в чем своеобразие авторской позиции поэта?

Условия выполнения задания:

использовать план анализа стихотворений.

Критерии оценки:

При выставлении оценки учитывать

- степень освоения литературы как искусства слова,

- степень выявления авторской позиции в произведении и умение соотнести ее с собственной оценкой произведения (степень объективности / субъективности интерпретации);

- умение сопоставлять художественные произведения разных видов искусства с учетом специфики языка каждого из них, времени создания и мироощущения художника (если этого требует задание);

- масштаб и глубина создаваемого контекста интерпретации (уместность и глубина использования привлекаемого дополнительного материала, уровень его освоения, характер интерпретации и т.д.);

- грамотность (речевые ошибки).

Самостоятельная работа №1

Раздел: Русская литература первой половины XIX века.

Тема: Творчество А. С. Пушкина, М. Ю Лермонтова.

Практическая работа №1

Текст заданий

Текст заданий

Сочинение по литературе первой половины 19 века.

1. Тема поэта и поэзии в лирике Пушкина

2. Петербургская повесть А.С. Пушкина «Медный всадник». Человек и история в поэме.

3. Философские мотивы лирики. Тема Родины в творчестве М. Ю. Лермонтова.

4. «Невский проспект» Н. В. Гоголя. Образ Петербурга. (Анализ эпизода).

5. Тема любви в творчестве А.С. Пушкина.

6. «Печально я гляжу на наше поколенье…» (по творчеству М.Ю. Лермонтова).

Условия выполнения заданий:

Домашняя работа.

Критерии оценки:

«5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме, демонстрирует отличное знание текста литературного произведения и материалов, привлеченных для раскрытия этой темы (литературоведческих, критических, исторических, философских и т. д.).
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

«4»

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический стой речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством, достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

«3»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Обнаружены односторонность или неполнота в раскрытии темы, недостаточность цитатного материала и аргументации.
4. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
5. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
6. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

«2»

1. Работа не соответствует теме.

2. В работе заметно тяготение к пересказу, а не анализу.

3. Обнаруживается незнание литературного текста и критического материала.
4. Допущено много фактических неточностей текста.
5. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.
6. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильно словоупотребления.
7. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. Н. Островского.

Контрольная работа №1

Текст заданий:

Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».

2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".

3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Условия выполнения заданий:

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество И. А. Гончарова и И. С. Тургенева.

Контрольная работа №2

Текст заданий

Сочинение по творчеству И. А. Гончарова или И. С. Тургенева.

1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).

1. Обломов и Штольц – два социальных типа, два «пласта» истории (по роману И.А. Гончарова «Обломов»).
   1. Обломов — «коренной народный наш тип».
   2. *Условия выполнения заданий*

Критерии оценки

Указаны выше.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. И. Островского, И. А. Гончарова и И. С. Тургенева.

Практическая работа №2

Текст заданий

Выполнение тестов по творчеству Островского, Гончарова, Тургенева.

Тест по творчеству Гончарова. "Обломов" 1 вариант

1) Гончарова звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович в) Александр Иванович г) Иван Александрович

2) Гончаров

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя

в) совершил путешествие на остров Сахалин г) был сослан на Кавказ в действующую армию

3) Гончарова учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском унив-те г) в Симбирском университете

4) Произведение «Обломов»

а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

5) Какое произведение не принадлежит Гончарову:

а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

6) Роман «Обломов» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

7) Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана

а) в журнале «Современник» б) в «Отечественных записках»

в) в журнале «Вестник Европы» г) в «Литературном сборнике с иллюстрациями»

8) Определите экспозицию романа «Обломов»

а) первые шесть глав б) первые три главы в) первые две главы г) вся первая часть

9) К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

10) Действие романа «Обломов» происходит

а) в Москве б) в Тульской Губернии в) в Орловской губернии г) в Петербурге

11) Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова

а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Акакий Башмачкин

12) Определите сюжетную основу романа «Обломов»

а) история любви Обломова и Агафьи Пшеницыной

б) история взаимоотношений помещика Обломова с крепостными

в) история любви Ильи Обломова и Ольги Ильинской

г) описание дружеских отношений Обломова и Штольца

13) Как звали сына Ильи Ильича Обломова

а) Андрей б) Иван в) Илья г) Павел

14) Кто из героев романа наиболее приближен к авторскому идеалу

а) Ольга Ильинская б) Обломов в) Штольц г) Агафья Пшеницына

15) Укажите возраст Обломова в начале романа

а) 25-26 б)32-33 в) 36-37 г) 40-45

16) Образы Обломова и Штольца вводятся в роман по принципу

а) взаимного исключения б) сравнения в) дополнения г) антитезы

17) К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

18) О каком персонаже идет речь?

«… не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства…»

а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

19) Кто сказал:

- А был не глупее других, душа чиста и ясна, как стекло; благороден, нежен, и - пропал! Причина... какая причина! Обломовщина!

а) Штольц б) Ольга Ильинская в) Алексеев г) Захар

20) Эта женщина

«была в зените своей жизни; она жила и чувствовала, что жила полно, как прежде никогда не жила, но только высказать этого, как и прежде, никогда не могла, или, лучше, ей в голову об этом не приходило.Она только молила бога, чтоб он продлил веку Илье Ильичу и чтоб избавил его от всякой "скорби, гнева и нужды"

а) Ольга Ильинская б) Агафья Пшеницына в) тетка Ольги г) мать Ильи Обломова

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни И. Гончарова:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2) В жизни Гончарова

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию б) был суд с И.С. Тургеневым

в) было стих-е, напис-ое за сутки до смерти А.С. Пушкина г) было пр-ние, сожженное из-за жестокой критики

3) У Гончарова

а) мать умерла, когда И. Гончарову было три года б) была бабушка, Елизавета Арсеньевна

в) матерью была пленная турчанка г) умер отец, когда И. Гончарову было семь лет

4) «Обломов» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

5) Какое произведение не принадлежит Гончарову:

а) «Мертвые души» б) «Обрыв» в) «Обломов» г) «Обыкновенная история»

6) Произведение «Обломов»

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана в

а) 1847 б) 1852 в) 1856 г) 1857

8) Сколько времени длятся события, описанные в первой части романа «Обломов»

а) 1 месяц б) 1 день в) 2 дня г) 5 дней

9) К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) Как звали возлюбленную Ильи Ильича Обломова

а) Татьяна Ларина б) Екатерина Сушкова в) Наташа Ростова г) Ольга Ильинская

11) На какой улице жил Илья Ильич Обломов в начале романа

а) на Садовой б) на Гороховой в) на Выборгской стороне г) на Лени Голикова

12) Что мешает Илье Ильичу Обломову быть деятельным человеком

а) отсутствие цели в жизни б) воспитание и закономерности современной ему жизни

в) бедность г) болезненное состояние

13) Захар женится на

а) Марье б) Ольге в) Агафье г) Анисье

14) Глава «Сон Обломова» включена в роман для того, чтобы

а) выразить представление автора об идеальных отношениях в семье б) объяснить происхождение героя

в) объяснить причины апатии и бездеятельности героя г) расширить представление о барской жизни

15) Гончаров использует предметно-бытовую деталь как важное средство характеристики персонажа. В романе «Обломов» такой деталью является

а) трость б) халат в) рояль г) книга

16) К какому сословию принадлежал Штольц

а) разночинцы б) дворяне в) купцы г) мещане

17) Назовите своеобразного двойника Ильи Обломова в романе

а) Штольц б) Захар в) Тарантьев г) Волков

18) О каком персонаже идет речь?

«Более ничто не напоминало ему барского широкого и покойного быта в глуши деревни. Старые господа умерли, фамильные портреты остались дома; предания о старинном быте и важности фамилии все глохнут или живут только в памяти немногих, оставшихся в деревне же стариков. Поэтому для него дорог был серый сюртук: в нем да еще в кое-каких признаках, сохранившихся в лице и манерах барина, напоминавших его родителей, и в его капризах, на которые хотя он и ворчал, и про себя, но которые между тем уважал внутренне, как проявление барской воли, господского права, видел он слабые намеки на отжившее величие.»

а) Тарантьев б) Алексеев в) Волков г) Захар

19) Кто сказал:

- Снег, снег, снег! - твердил он бессмысленно, глядя на снег, густым слоем покрывший забор, плетень и гряды на огороде. - Все засыпал! – шепнул потом отчаянно, лег в постель и заснул свинцовым, безотрадным сном.

а) Обломов б) Штольц в) Алексеев г) Борон

20) Эта женщина

«жила в своей новой сфере без видимых порывов и тревог. Она делала то же, что прежде, для всех других, но делала все иначе. Она ехала во французский спектакль, но содержание пьесы получало какую-то связь с ее жизнью; читала книгу, и там были строки с искрами ее ума, кое-где мелькал огонь ее чувств»

а) Агафья Пшеницына б) тетка Ольги в) Ольга Ильинская г) мать Обломова

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-г, 2-а, 3-в, 4-а, 5-б, 6-б, 7-г, 8-г, 9-в, 10-г, 11-а, 12-в, 13-а, 14-а, 15-б, 16-г, 17-а, 18-в, 19-а, 20-б
2 вариант
1-в, 2-б, 3-г, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-б, 9-а, 10-г, 11-б, 12-б, 13-г, 14-в, 15-б, 16-а, 17-б, 18-г, 19-а, 20-в

Тест по творчеству Островского. «Гроза», «Бесприданница» 1 ВАРИАНТ

1) Имя Островского

а) Николай Алексеевич б) Алексей Николаевич в) Александр Николаевич г) Николай Александрович

2) Островского прозвали

а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»

в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

3) Островский учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии

в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) Произведение «Гроза»

а) комедия б) трагедия в) драма г) роман

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

7) Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?

а) телеграф б) печатный станок в) громоотвод г) микроскоп

8) Определите кульминацию драмы «Гроза»

а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой б) сцена с ключом

в) встреча Катерины с Борисом у калитки г) раскаяние Катерины перед жителями города

9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»

а) реализм б) романтизм в) классицизм г) сентиментализм

10) Действие драмы «Гроза» происходит

а) в Москве б) в Нижнем Новгороде в) в Калинове г) в Петербурге

11) Как звали мужа Катерины?

а) Тихон б) Борис в) Кудряш г) Акакий

12) Определите основной конфликт драмы «Гроза»

а) история любви Катерины и Бориса б) столкновение самодуров и их жертв

в) история любви Тихона и Катерины г) описание дружеских отношений Кабанихи и Дикого

13) Кто из героев драмы «Гроза» «позавидовал» умершей Катерине, считая собственную жизнь предстоящей мукой?

а) Борис б) Кулигин в) Варвара г) Тихон

14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе

а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение

15) Кто из героев пьесы характеризуется автором как «молодой человек, порядочно образованный»?

а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш

16) К какому типу литературных героев принадлежала Кабаниха

а) «лишний человек» б) герой-резонер в) «маленький человек» г) «самодур»

17) Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18) О каком персонаже идет речь?

У него уж такое заведение. У нас никто и пикнуть не смей о жалованье, изругает на чем свет стоит. "Ты, - говорит,- почему знаешь, что я на уме держу? Нешто ты мою душу можешь знать? А может, я приду в такое расположение, что тебе пять тысяч дам". Вот ты

и поговори с ним! Только еще он во всю свою жизнь ни разу в такое-то расположение не приходил.
а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон
19) Кто сказал:
«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».
а) Кудряш б) Кулигин в) Борис Григорьевич г) Дикой

Тест по творчеству Островского. «Гроза» 2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни А. Островского:

а) 1823 – 1886 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2 Островский учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гим-ии в) в Московском унив-те г) в Симбирском унив-те

3) Островского прозвали

а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»

в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

4) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

а) «Снегурочка» б) «Бедность не порок» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) Произведение «Гроза»

а) комедия б) трагедия в) драма г) повесть

7) К какому сословию принадлежала Кабаниха?

а) купцы б) мещане в) дворяне г) разночинцы

8) Кто устроил встречи Катерины и Бориса, украв у Кабанихи ключ?

а) Кудряш б) Кулигин в) Варвара г) Глаша

9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»

а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) Как звали возлюбленного Катерины

а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш

11) В каком городе происходит действие пьесы?

а) в Нижнем Новгороде б) в Торжке в) в Москве г) в Калинове

12) Кому принадлежит фраза: «Делай что хочешь, только бы шито да крыто было»?

а) Кудряшу б) Катерине в) Варваре г) Кабанихе

13) Что изобретал механик-самоучка Кулигин?

а) телеграф б) перпетуум-мобиле в) солнечные часы г) громоотвод

14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе

а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение

15) Какой фразой заканчивается драма «Гроза»?

а) Маменька, вы ее погубили, вы, вы, вы...

б) Делайте с ней, что хотите! Тело ее здесь, возьмите его; а душа теперь не ваша: она теперь перед судией, который милосерднее вас!

в) Спасибо вам, люди добрые, за вашу услугу!

г) Хорошо тебе, Катя! А я-то зачем остался жить на свете да мучиться!

16) К какому типу литературных героев принадлежал Дикой

а) «лишний человек» б) «самодур» в) «маленький человек» г) герой-любовник

17) Кто написал критическую статью «Луч света в темном царстве» о «Грозе»?

а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18) О каком персонаже идет речь?

Он прежде наломается над нами, надругается всячески, как его душе угодно, а кончит все-таки тем, что не даст ничего или так, какую-нибудь малость. Да еще станет рассказывать, что из милости дал, что и этого бы не следовало.

а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон

19) Кто сказал:

«Воспитывали нас родители в Москве хорошо, ничего для нас не жалели. Меня отдали в Коммерческую академию, а сестру в пансион, да оба вдруг и умерли в холеру, мы с сестрой сиротами и остались. Потом мы слышим, что и бабушка здесь умерла и оставила завещание, чтобы дядя нам выплатил часть, какую следует, когда мы придем в совершеннолетие, только с условием…»

а) Тихон б) Борис в) Дикой г) Кудряш

20) Кому принадлежат слова из пьесы А. Островского «Бесприданница»?

«Вещь... да, вещь! Они правы, я вещь, а не человек. Я сейчас убедилась в том, я испытала себя... я вещь! (С горячностью.) Наконец слово для меня найдено, вы нашли его. Уходите! Прошу вас, оставьте меня!»

а) Лариса Дмитриевна Огудалова б) Агрофена Кондратьевна Большова

в) Анна Павловна Вышневская г) Харита Игнатьевна Огудалова

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-в, 2-а, 3-в, 4-в, 5-в, 6-б, 7-в, 8-г, 9-а, 10-в, 11-а, 12-б, 13-г, 14-б, 15-в, 16-г, 17-г, 18-а, 19-б, 20-г
2 вариант
1-а, 2-в, 3-а, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-в, 9-а, 10-в, 11-г, 12-в, 13-б, 14-б, 15-г, 16-б, 17-в, 18-а, 19-б, 20-

Тест по творчеству Тургенева 1 ВАРИАНТ

1) Тургенева звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович

в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

2) Тургенев

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя

в) совершил путешествие на остров Сахалин г) был влюблен в П. Виардо

3) Тургенев учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии

в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) Произведение «Отцы и дети»

а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

а) «Первая любовь» б) «Невский проспект»

в) «Дым» г) «Дворянское гнездо»

6) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1856 в) 1860 г) 1862

7) Кому адресовано посвящение к роману «Отцы и дети»?

а) А. И. Герцену б) Н. Г. Чернышевскому в) В. Г. Белинскому г) Н. А. Некрасову

8) Укажите проблему, которая не обсуждалась в романе «Отцы и дети»?

а) положение рабочего класса б) система поведения человека, нравственные принципы

в) общественный долг, воспитание г) отношение к дворянскому и культурному наследию

9) Определите завязку любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

а) сцена с Фенечкой в беседке б) посещение Одинцовой умирающего Базарова

в) объяснение Базарова в любви Одинцовой г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у губернатора

10) Действие романа «Отцы и дети» происходит

а) в Москве б) в Калинове в) в провинциальных имениях и небольшом городке г) в Петербурге

11) Как звали друга Евгения Базарова

а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Аркадий Кирсанов

12) Кто из героев романа «Отцы и дети» может быть «маленьким человеком»?

а) Василий Иванович Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

13) Определите социальное положение Е. Базарова в романе «Отцы и дети»

а) полковой лекарь б) русский аристократ в) студент-демократ г) студент-барич

14) Кто из персонажей романа «Отцы и дети» прямо не участвует в действии?

а) Фенечка б) Катя в) Одинцова г) княгиня Р.

15) Чем закончилась дуэль между Павлом Кирсановым и Евгением Базаровым?

а) дуэль не состоялась б) Базаров был ранен в) Кирсанов был ранен г) Базаров был убит

16) О каком персонаже идет речь?

Все в доме привыкли к нему, к его небрежным манерам, к его немногосложным и отрывочным речам. Фенечка, в особенности, до того с ним освоилась, что однажды ночью велела разбудить его: с Митей сделались судороги;

и он пришел и, по обыкновению, полушутя, полузевая, просидел у ней часа два и помог ребенку.

а) Евгений Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

На вид ему было лет сорок пять: его коротко остриженные седые волосы отливали темным блеском, как новое серебро; лицо его, желчное, но без морщин, необыкновенно правильное и чистое, словно выведенное тонким и легким резцом, являло следы красоты замечательной; особенно хороши были светлые, черные, продолговатые глаза.

а) Николая Кирсанова б) Павла Кирсанова в) Евгения Базарова г) Аркадия Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

У него в пятнадцати верстах от постоялого дворика хорошее имение в двести душ, или, как он выражается с тех пор, как размежевался с крестьянами и завел "ферму", - в две тысячи десятин земли. Отец его, боевой генерал 1812 года, полуграмотный, грубый, но не злой русский человек, всю жизнь свою тянул лямку, командовал сперва бригадой, потом дивизией и постоянно жил в провинции, где в силу своего чина играл довольно значительную роль.

а) Николай Кирсанов б) Евгений Базаров в) Ситников г) Аркадий Кирсанов

19) Кто автор статьи «Базаров» о романе И. Тургенева «Отцы и дети»?

Ответ:_____

20) Как называлось имение Кирсановых? (По роману И. Тургенева «Отцы и дети)

Ответ:_____

Тест по творчеству Тургенева

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни И. Тургенева:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1818 – 1883 г) 1799 - 1837

2) В жизни Тургенева

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию

б) был суд с И.А. Гончаровым

в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина

г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) Тургенев окончил

а) Петербургский унив-т б) Царскосельский лицей в) Нежинскую гимназию г) Симбирский университет

4) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1856 в) 1862 г) 1865

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

а) «Дворянское гнездо» б) «Первая любовь» в) «Муму» г) «Обыкновенная история»

6) Произведение «Отцы и дети»

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) Что в образе Базарова было чуждо автору романа «Отцы и дети»?

а) отрыв от какой-либо практической деятельности

б) нигилистическое отношение к культурному наследию России

в) непонимание роли народа в освободительном движении

г) преувеличение роли интеллигенции в освободительном движении

8) Определите кульминацию любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

а) сцена с Фенечкой в беседке б) посещение Одинцовой умирающего Базарова

в) объяснение Базарова в любви Одинцовой г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у губернатора

9) Определите социальное положение В. И. Базарова в романе «Отцы и дети»

а) полковой лекарь б) русский аристократ в) студент-демократ г) студент-барич

10) Как звали возлюбленную Евгения Базарова?

а) Татьяна Ларина б) Анна Одинцова в) Наташа Ростова г) Ольга Ильинская

11) Какой момент в биографии героя романа «Отцы и дети» Е. Базарова был переломным в осознании своей личности?

а) любовь к Одинцовой б) спор с Павлом Петровичем Кирсановым

в) разрыв с Аркадием Кирсановым г) посещение родителей

12) К какому сословию принадлежал Евгений Базаров?

а) разночинцы б) дворяне в) купцы г) мещане

13) Базаров был

а) антропологом б) учителем в) врачом г) агрономом

14) Почему Одинцова не ответила на любовь Евгения Базарова?

а) он был ей неинтересен б) она была влюблена в другого

в) Базаров был ниже по социальному положению г) спокойная жизнь ей была дороже

15) Кто из героев романа И. Тургенева «Отцы и дети» играет на виолончели, читает стихи Пушкина?

а) Одинцова б) Павел Кирсанов в) Николай Кирсанов г) Базаров

16) Кто сказал:

- Мой дед землю пахал… Спросите любого из ваших же мужиков, в ком из нас - в вас или во мне – он скорее признает соотечественника. Вы и говорить-то с ним не умеете.

а) Евгений Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

Длинное и худое, с широким лбом, кверху плоским, книзу заостренным носом, большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами песочного цвету, оно оживлялось спокойной улыбкой и выражало самоуверенность и ум.

а) Николая Кирсанова б) Павла Кирсанова в) Евгения Базарова г) Аркадия Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

Он с детства отличался замечательною красотой; к тому же он был самоуверен, немного насмешлив и как-то забавно желчен - он не мог не нравиться. Он начал появляться всюду, как только вышел в офицеры. Его носили на руках, и он сам себя баловал, даже дурачился, даже ломался; но и это к нему шло. Женщины от него с ума сходили, мужчины называли его фатом и втайне завидовали ему. Он жил, как уже сказано, на одной квартире с братом, которого любил искренно, хотя нисколько на него не походил.

а) Василий Иванович Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

19) Кто автор статьи «Асмодей нашего времени» о романе «Отцы и дети»?
Ответ:_____

20) Принципы какого литературного направления определяют особенности созданной И. Тургеневым картины мира? Ответ:_____

ОТВЕТЫ:

1 вариант
1-г, 2-г, 3-в, 4-а, 5-б, 6-г, 7-в, 8-а, 9-г, 10-в, 11-г, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-б, 18-а, 19-Писарев, 20-Марьино
2 вариант
1-в, 2-б, 3-а, 4-в, 5-г, 6-в, 7-б, 8-в, 9-а, 10-б, 11-а, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-в, 18-г, 19-Антонович, 20-реализм

Условия выполнения заданий

Критерии оценки

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Н. А. Некрасова.

Практическая работа №3

Текст заданий

Тест по творчеству Некрасова.

Тест по творчеству Некрасова 1 ВАРИАНТ

1) Некрасова звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Николаевич

в) Сергей Алексеевич г) Николай Алексеевич

2) Некрасов

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»

б) участвовал в обороне Севастополя

в) был редактором журнала «Современник»

г) был влюблен в П. Виардо

3) Некрасов учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии

в) в Московском университете г) в Петербургском университете

4) Произведение «Кому на Руси жить хорошо»

а) роман-эпопея б) рассказ-эпопея в) поэма-эпопея г) повесть-эпопея

5) Какое произведение не принадлежит Некрасову:

а) «Железная дорога» б) «Невский проспект» в) «Памяти Добролюбова» г) «Русские женщины»

6) Какую деревню не упомянули в «Прологе» поэмы «Кому на Руси жить хорошо»?

а) Заплатово б) Дырявино в) Неурожайка г) Безруково

7) Кого искали мужики в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) счастливого б) богатого в) ученого г) скатерть-самобранку

8) Кто из животного мира помог мужикам в «Прологе» поэмы «Кому на Руси жить хорошо», подарил им скатерть-самобранку?

а) лисица б) волк в) пеночка г) синичка

9) Кто в поэме счастьем считал «покой, богатство, честь»?

а) помещик Оболт-Оболдуев б) поп в) Григорий Добросклонов г) князь Утятин

10) Действие «Кому на Руси жить хорошо» происходит

а) в Москве б) в Калинове в) «в каком селе – угадывай» г) в Петербурге

11)Черты какого жанра использует Некрасов в «Прологе» «Кому на Руси жить…»?

а) былины б) песни в) бывальщины г) сказа

12) Кто из героев «Кому на Руси жить хорошо» в прошлом был каторжником?

а) Савелий б) Ермил Гирин в) Яким Нагой г) Гриша Добросклонов

13) Какова доля русской женщины, представленная в поэме «Кому на Руси…»

а) женская доля так же тяжела, как мужская б) женская доля тяжелее мужской

в) женская доля легче мужской г) женщина вообще никакой доли не имеет

14) Определите стихотворный размер: «Сейте разумное, доброе, вечное…»

а) дактиль б) хорей в) анапест г) ямб

15) Кого Некрасов называет счастливым в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) купчину толстопузого б) Григория Добросклонова в) попа г) мужиков

16) Кто из поэмы «Кому на Руси жить хорошо» прямо не участвует в действии?

а) Савелий б) Яким Нагой в) Ермил Гирин г) Одинцова

17) Кто рассказал о себе:

"Семья была большущая,

Сварливая... попала я

С девичьей холи в ад!

В работу муж отправился,

Молчать, терпеть советовал…»?

а) Матрена Тимофеевна б) Ненила Власьевна

в) княжна Переметьева г) старуха старая, рябая, одноглазая

18) О каком персонаже идет речь?

Осанистая женщина,

Широкая и плотная,

Лет тридцати осьми.

Красива; волос с проседью,

Глаза большие, строгие,

а) проворная Орефьевна, бурмистрова кума б) Ненила Власьевна

в) княжна Переметьева г) Матрена Тимофеевна

19) Назовите стихотворение Н. Некрасова, посвященное Н. А. Добролюбову

20) Как называется литературное направление, возникшее в русской литературе в 30-40 годы XIX века, стремящееся объективно изобразить окружающую действительность?

Тест по творчеству Некрасова (10 класс) 2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни Н Некрасова:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1821 – 1877 г) 1799 - 1837

2) В жизни Некрасова

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию

б) были испытания в Петербургском университете (вопреки воле отца), которые он не выдержал

в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина

г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) Некрасов учился в

а) Петербургском университете б) Царскосельском лицее

в) Нежинской гимназии г) Симбирском университете

4) Поэма «Кому на Руси жить хорошо» создавалась

а) два года б) пять лет в) десять лет г) двадцать лет

5) Какое произведение не принадлежит Некрасову:

а) «Дворянское гнездо» б) «Памяти Добролюбова» в) «Железная дорога» г) «Русские женщины»

6) Произведение «Кому на Руси жить хорошо»

а) рассказ-эпопея б) поэма-эпопея в) роман-эпопея г) повесть-эпопея

7) Сколько мужиков встретились на «столбовой дороженьке» в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) пять б) шесть в) семь г) десять

8) В какой главе «Кому на Руси жить хорошо» это происходит:

«Роман тузит Пахомушку,/Демьян тузит Луку. /А два братана Губины /Утюжат Прова дюжего»

а) «Пролог» б) «Поп» в) «Счастливые» г) «Помещик»

9) Кого первого встретили мужики из поэмы «Кому на Руси жить хорошо»?

а) купчину толстопузого б) помещика в) крестьянку, Матрену Тимофеевну г) попа

10) Кто сказал: «Напутствуешь усопшего/ И поддержать в оставшихся/ По мере сил стараешься/ Дух бодр! А тут к тебе/Старуха, мать покойника,/ Глядь, тянется с костлявою, / Мозолистой рукой…»?

а) поп б) купец Алтынников в) Оболт-Оболдуев г) князь Утятин

11) В какой главе «Кому на Руси жить хорошо» происходилоло ?

А день сегодня праздничный,/Куда пропал народ?/Идут селом - на улице/

Одни ребята малые,/В домах - старухи старые…

а) «Пролог» б) «Поп» в) «Сельская ярмонка» г) «Счастливые»

12) Какую роль в поэме «Кому на Руси жить хорошо» играет образ Якима Нагого?

а) показывает трудолюбие русского крестьянства

б) показывает роль красоты в жизни русского крестьянства

в) показывает роль юродивого в жизни русского крестьянства

г) показывает протест русского крестьянства

13) Какие черты помещичьего класса не отразились в образе Оболта-Оболдуева?

а) глупость б) любовь к родине в) мудрость г) вседозволенность

14) Кому адресованы строки: «Ему судьба готовила/ Путь славный, имя громкое/ Народного заступника/ Чахотку и Сибирь»

а) Григорию Добросклонову б) Ермилу Гирину в) Якиму Нагому г) деду Савелию

15) Кто из героев поэмы говорит о себе: «"Клейменый, да не раб!"?

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

16) Кто рассказал о себе:

«Абрам Гордеич Ситников,

Господский управляющий,

Стал крепко докучать:

"Ты писаная кралечка,

Ты наливная ягодка..."?

а) Матрена Тимофеевна б) Ненила Власьевна в) княжна Переметьева г) старуха старая, рябая, одноглазая

17) Чья портретная характеристика?

И сам на землю-матушку

Похож он: шея бурая,

Как пласт, сохой отрезанный,

Кирпичное лицо,

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

18) О каком персонаже идет речь?

Заснул старик на солнышке,/Скормил свиньям Демидушку/ Придурковатый дед!..

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

19) Укажите, в каком стихотворении Н.Некрасов обращается к молодому поколению со следующими словами: «Пускай нам говорит изменчивая мода, /Что тема старая – «страдания народа»/ И что поэзия забыть ее должна…»?

20) Принципы какого литературного направления определяют особенности созданной Н. Некрасовым картины мира

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-г, 2-в, 3-г, 4-в, 5-б, 6-г, 7-а, 8-в, 9-б, 10-в, 11-г, 12-а, 13-б, 14-а, 15-б, 16-г, 17-а, 18-г, 19-"Памяти Добролюбова", 20-реализм
2 вариант
1-в, 2-б, 3-а, 4-г, 5-а, 6-б, 7-в, 8-а, 9-г, 10-а, 11-в, 12-б, 13-в, 14-а, 15-г, 16-а, 17-а, 18-г, 19-"Элегия", 20-реализм

Условия выполнения заданий

1) в тестах найти 1 правильный ответ;
2) в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Литература второй половины 19 века.

Самостоятельная работа №2

Текст заданий

Реферат по творчеству писателей второй половины 19 века.

Условия выполнения заданий:

- подобрать необходимый материал по теме;
- напечатать реферат;
- рассказать содержимое реферата на уроке.

Критерии оценки:

«5» - реферат написан по теме, рассказан с пониманием, речевые ошибки отсутствуют;

«4» - реферат написан по теме, рассказан с пониманием, присутствуют 2-3 речевые ошибки;

«3» - мал объём материала, рассказан с речевыми ошибками;

«2» - содержимое реферата не соответствует теме или не написан.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Н. А. Некрасова или М. Е. Салтыкова-Щедрина.

Практическая работа №4

Текст заданий

Подготовка к домашнему сочинению по творчеству Некрасова или Салтыкова-Щедрина.

Темы:

1. Поэма Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» - энциклопедия русской народной жизни.
2. «Я лиру посвятил народу своему» (Некрасов)
3. «М. Е. Салтыков-Щедрин – сатирик» (на примере любого произведения автора).

Условия выполнения заданий

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Ф. М. Достоевского.

Самостоятельная работа №3

Текст заданий

Развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Сила и слабость Достоевского в осуждении эгоизма и индивидуализма.
5. Особенности психологической характеристики в романе.

Условия выполнения заданий

Дать развёрнутый ответ в виде сочинения-рассуждения.

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Л. Н. Толстого.

Контрольная работа №3

Текст заданий

Сочинение-рассуждение по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

1. «Наташа Ростова»
2. «Кутузов и Наполеон»
3. «Народ в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

Условия выполнения заданий

Соблюдать композиционные требования к рассуждению, использовать необходимые лексические особенности этого вида работы, использовать личностный подход..

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Л. Н. Толстого.

Самостоятельная работа №4

Текст заданий

Тесты по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

Тест по творчеству Л. Н. Толстого.

I вариант.

1. Укажите годы жизни Л.Н.Толстого:

А) 1801-1899 Б) 1828-1910 В) 1821-1864 Г) 1832-1912 Д) 1837-1915

2. Писатель получил образование:

А) в Петербургском университете Б) в Царскосельском лицее

В) домашнее Г) в Казанском университете Д) в Московском университете

3. В 1847 году юный Лев Толстой, не закончив университетский курс, уезжает:

А) в деревню, где предполагал посвятить себя хозяйственной деятельности

Б) на Кавказ В) в Севастополь Г) за границу

4. Какое из перечисленных произведений не написано Л. Н. Толстым?

А) «Воскресение» Б) «Севастопольские рассказы» В) «Мои университеты» Г) «Юность»

5. Соедините названия произведений и их жанр:

А) «После бала»	А) повесть
Б) «Детство»	Б) роман
В) «Война и мир»	В) роман-эпопея
Г) «Анна Каренина»	Г) рассказ

6. Как сам Л.Н.Толстой определил жанр «Войны и мира»?

А) эпопея Б) роман В) поэма Г) историческая хроника Д) летопись

7. Роман «Война и мир» начинается с:

А) описания Шенграбенского сражения Б) именин в доме Ростовых В) вечера у А.П.Шерер Г) описания встречи отца и сына Болконских Д) описания смотра в Браунау

8. Действие романа «Война и мир» начинается:

А) январь 1812 года Б) май 1807 года В) июль 1805 года Г) апрель 1801 года

Д) август 1804 года

9. Какое событие является кульминационным центром романа-эпопеи «Война и мир»?

А) первый бал Наташи Ростовой Б) Отечественная война 1812 года

В) Тильзитский мир Г) совет в Филях Д) военные события 1805 года

10. Какую позицию занимает в романе автор?

А) участник событий Б) человек, глубоко переживающий и комментирующий описываемые события В) бесстрастный наблюдатель Г) рассказывает о себе

11. Действие романа «Война и мир» изначально должно было охватывать огромный период русской истории. Какая из дат не связана с задуманным сюжетом романа-эпопеи?

А) 1807 год Б) 1825 год В) 1856 год Г) 1863 год

12. Определите кульминацию первого тома романа.

А) именины в доме Ростовых Б) встреча в Тильзите

В) Аустерлицкое сражение Г) случай с Теляниным

13. Почему князь Андрей идёт служить в действующую армию (I том)?

А) им руководило стремление к славе Б) он руководствовался представлениями об офицерском долге В) чтобы защищать родину

14. Кто из перечисленных героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир» не является истинным патриотом России?

А) Борис Друбецкой Б) капитан Тушин В) Тихон Щербатый Г) Андрей Болконский

15. Вернувшись домой из плена, князь Андрей приходит к мысли: «….счастие есть только отсутствие этих двух зол»» Каких именно?

А) бедность и унижение Б) угрызения совести и болезнь В) болезнь и нищета

Г) ограниченная свобода и зависть Д) вражда и полное забвение близкими

16. Брак Андрея Болконского и Наташи расстроился из-за:

А) несогласие князя Николая Болконского

Б) недоброжелательное отношение графа и графини Ростовых к жениху В) отсутствие приданого у Наташи

Г) тайные отношения Наташи с Б.Друбецким

Д) мимолётное увлечение Наташи Анатолем Курагиным

17. В чём была истинная причина дуэли Безухова с Долоховым?

А) зависть Долохову Б) измена Элен

В) случайное стечение обстоятельств Г) оскорбление, которое Долохов нанёс Ростовым

18. Как называлась деревня князя Андрея, которую отделил ему отец, князь Николай?

А) Отрадное Б) Богучарово В) Лысые горы Г) Марьино Д) Никольское

19. Соедините имя героини и её внешнее описание:

А) «…тоненькая миниатюрная брюнетка с мягким, оттенённым длинными ресницами взглядом, густою чёрною косою, два раза обвивавшую её голову, и желтоватым	А) Наташа Б) Соня В) Элен

оттенком кожи на лице и в особенности на обнажённых худощавых, но грациозных мускулистых руках и шее» Б) «Черноглазая, с большим ртом, некрасивая, но живая девочка, с своими детскими открытыми плечиками, выскочившими из корсажа от быстрого бега, с своими сбившимися назад чёрными кудрями…» В) «Высокая красивая дама с огромной косой и очень оголёнными белыми, полными плечами и шеей, на которой была двойная нитка больших жемчугов…»	Г) Жюли

20 С именем капитана Тушина связано сражение:

А) Шенграбенское Б) Аустерлицкое В) Бородинское

21. Чьими газами мы увидели совет в Филях?

А) Кутузова Б) Бенигсена В) князя Андрея Г) Тихона Щербатого Д) Малаши

22. Какой общей идее, по утверждению Л.Н.Толстого, подчинено все действие романа «Война и мир»?

А) «мысли семейной» Б) историческому событию

В) «мысли народной» Г) у Л.Н.Толстого не было общей идеи

23. Сколько лет Николеньке Болконскому в конце романа (эпилог)?

А) 12 лет Б) 14 лет В) 15 лет Г) 13 лет Д) 16 лет

24. В «Войне и мире» представлены различные социальные группы русского общества. К какой из них принадлежит один из ключевых образов романа Платон Каратаев?

А) дворянство Б) купечество В) крестьянство Г) мещане

25. Под мелодию какой песни танцевала героиня романа Л.Н.Толстого «Война и мир» - Наташа Ростова - в доме дядюшки после охоты?

А) «По улице мостовой…» Б) «Я встретил Вас – и все былое»

В) «Кармен» Г) «Я тебя никогда не забуду…»

26. Завершите фразу Л.Н.Толстого: «Нет и не может быть величия там, где нет ……»

А) великих поступков Б) самолюбия В) стремления к славе

Г) простоты, добра и правды

27. В ком из героев воплощены лучшие черты русского национального характера?

А) А.Болконский Б) Элен Курагина В) Николай Ростов Г) Наташа Ростова

Д) Борис Друбецкого

28. Термин «диалектика души» был введён при анализе произведения Л.Н.Толстого:

А) «Севастопольские рассказы» Б) «Война и мир»

В) «После бала» Г) «Анна Каренина»

29. Что такое счастье? Герои романа понимают его по-своему. Определите, кому принадлежат следующие высказывания:
А) «Отсутствие страданий, удовлетворение потребностей и вследствие того - свобода выбора занятий, то есть образа жизни».
Б) «...Ему пришло в голову, что ему-то именно предназначено вывести русскую армию из этого положения, что вот он, тот Тулон, который выведет из рядов неизвестных офицеров и откроет ему первый путь к славе».
А) Пьер Безухов. Б) Андрей Болконский.

II вариант.

1. Укажите годы жизни Л.Н.Толстого:

А) 1832-1912 Б) 1837-1915 В) 1821-1864 Г) 1828-1910 Д) 1801-1899

2. Л. Н. Толстой в возрасте 16 лет поступает в Казанский университет…

А) на исторический факультет Б) на философский факультет

В) на филологический факультет Г) на юридический факультет

3. В Ясной Поляне Толстой открыл школу для крестьянских детей. Найдите неверное утверждение:

А) вторично отправляется за границу с целью изучения новых педагогических систем

Б) это была единственная школа для крестьянских детей в России

В) перу Толстого принадлежат 11 статей о школе и педагогике

Г) создал «Азбуку» для детей

4. Первое опубликованное произведение Л. Н. Толстого называлось:

А) «Севастопольские рассказы» Б) «Воскресение» В) «Казаки»

Г) «Детство» Д) «Утро помещика»

5. Соедините названия произведений и их жанр:

А) «Отрочество»	А) повесть

Б) «Война и мир»	Б) роман
В) «Анна Каренина»	В) роман-эпопея
Г) «Севастополь в мае»	Г) рассказ

6. Как сам Л.Н.Толстой определил жанр «Войны и мира»?

А) эпопея Б) роман В) поэма Г) историческая хроника Д) летопись

7. С какого эпизода начинается действие романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?

А) с описания войны Б) с описания вечера у А.П. Шерер

В) с характеристики семьи Ростовых Г) с описания Петербурга.

8. Сколько времени длится действие романа?

А) 10 лет Б) около 7 лет В) 25 лет Г) 15 лет Д) приблизительно 8 лет

9. Назвать кульминацию романа.

А) первый бал Наташи Ростовой Б) Отечественная война 1812 года

В) совет в Филях Г) смерть князя Андрея

10. В какую историческую эпоху развивается действие романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?

А) эпоха Екатерины II Б) времена правления Николая II

В) эпоха Александра I Г) эпоха Александра II

11. В исторических трудах нередко Наполеон противопоставлялся Александру I. Кто противопоставлен Наполеону в романе?

А) Александр I Б) Кутузов В) А.Болконский Г) Пьер Безухов Д) Николай

12. Сколько лет Наташе Ростовой в первом томе?

А) 16 лет Б) 20 лет В) 10 лет Г) 13 лет

13. После какого сражения князь Андрей разочаровался в своём кумире – Наполеоне?

А) Шенграбенское Б) Аустерлицкое В) Бородинское

14. Л.Н. Толстой делил героев своего романа на любимых и нелюбимых. К любимым героям относились:

А) А.Болконский Б) Б.Друбецкой В) П.Безухов Г) М.Болконская Д) Наполеон Е) Берг

15. После Шенграбенского сражения «князю Андрею было грустно и тяжело», потому что:

А) ему не удалось проявить себя в сражении и прославиться

Б) в сражении погибло больше солдат и офицеров, чем ожидалось

В) начали разрушаться его идеальные представления о подвиге после посещения батареи Тушина

Г) его храбрость во время сражения не была замечена Багратионом

16. Какое событие вторично побудило князя Андрея оставить государственную службу?

А) смерть жены Б) служебное взыскание В) недовольство Сперанского

Г) любовь к Наташе Д) Просьба отца, князя Николая

17. Что привлекло Пьера в масонстве?

А) возможность общаться с власть имущими Б) идея единения и братства людей

В) возможность отвлечься от несчастного брака

18. Бородинское сражение мы видим глазами:

А) Николая Ростова Б) Пьера Безухова В) Анатоля Курагина Г) Долохова

19. Соедините имя героя и его внешнее описание:

А) «Вся фигура была круглая, голова... спина, грудь, плечи, даже руки, которые он носил, как всегда собираясь обнять что-то, были круглые; приятная улыбка и большие нежные глаза были круглые», ему «должно быть было за пятьдесят лет». Б) « Массивный толстый молодой человек с стриженою головой, в очках, светлых панталонах по тогдашней моде, с высоким жабо и в коричневом фраке» В) «Вся потолстевшая, короткая фигура с широкими толстыми плечами и невольно выставленным вперед животом и грудью имела тот представительный, осанистый вид, который имеют живущие в холе сорокалетние люди».	А) Наполеон Б) Пьер Безухов В) Платон Каратаев Г) Андрей Болконский

20. Граф Илья Андреевич Ростов устраивает обед в Английском клубе по случаю:

А) победы в Бородинском сражении Б) приезда императора в Москву

В) именин двух Наталий Г) победы князя Багратиона Д) рождества

21. В последний раз капитан Тушин появляется в романе в эпизоде:

А) посещения прифронтового госпиталя Ростовым Б) совещания в штабе Багратиона

В) осады Смоленска Г) Шенграбенского сражения Д) Аустерлицкого сражения

22. В ком Л.Н.Толстой видит решающую силу истории?

А) царь Б) военачальники В) народ Г) высшее чиновничество Д) аристократия

23. Кто из героев романа "Война и мир" не ступит на Сенатскую площадь согласно своим убеждениям?
"Тайное общество - враждебное и вредное, которое может породить только зло... долг и присяга превыше всего". "Вели мне сейчас Аракчеев идти на вас с эскадроном и рубить - ни на секунду не задумаюсь и пойду".

А) Пьер Безухов Б) Ипполит Курагин В) Николай Ростов Г) Борис Друбецкой

24.Какую сумму проиграл в карты Николай Ростов Долохову (в совокупности она составляет возраст Сони и Долохова)?

А) 25 000 рублей Б) 43 000 рублей В) 40 000 рублей Г) 31 000 рублей Д) 45 000 рублей

25. В эпилоге княжна Марья станет женой:

А) Анатоля Курагина Б) Пьера Безухова В) Долохова Г) Николая Ростова Д) Ипполита Курагина

26. Л.Н.Толстой собирался писать трилогию о декабристе. Судьба какого героя романа является «возвратом» к юным годам главного героя «романа о декабристе»?

А) Андрея Болконского Б) Пьера Безухова В) Николая Ростова Г) Николая Болконского

27. В ком из героев воплощены лучшие черты русского национального характера?

А) А.Болконский Б) Элен Курагина В) Николай Ростов

Г) Наташа Ростова Д) Борис Друбецкого

28. Л.Н.Толстой первым в русской и мировой литературе сумел показать «диалектику души» человека. Кто из критиков первым ввёл в литературный обиход это определение?

А) Н.А.Добролюбов Б) Н.Г.Чернышевский В) Д.И.Писарев Г) М.Антонович Д) И.А.Гончаров

29. Л. Н. Толстой показал в романе "Война и мир" два полюса в историческом облике крестьянства крепостнической России. Найдите соответствие:
А) Философия смирения, покорности, признание узаконенности своего положения.
Б) Чувство долга перед Родиной, бунтарство, осознание собственной значимости».
А) Платон Каратаев Б) Тихон Щербатый

Условия выполнения заданий

Найти 1 правильный ответ в каждом задании.

Критерии оценки

«5» - 80 %;

«4» - 70%;

«3» - 60%;

«2» - менее 50%.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

Контрольная работа №4

Текст заданий

Сочинение по творчеству А. П. Чехова.

Темы:

1. Мечты доктора Старцева и их крушение (по рассказу А. П. Чехова «Ионыч»).
2. Материальное и моральное оскудение дворянства (по пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад»).
3. Прошлое, настоящее и будущее России в пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад»)
4. Мой любимый рассказ А. П. Чехова.

Условия выполнения заданий

Критерии оценки

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

Практическая работа №5

Текст заданий

Темы для выступления слушателей:

1. Раневская и Гаев (анализ художественных приёмов, с помощью которых рскрываются эти образы):

1) их отношение друг к другу; 2) их отношение к вишнёвому саду; 3) гаев и Раневская в отношениях с окружающими; 4) их речь; 5) роль второстепенных персонажей в раскрытии образов Раневской и Гаева; авторское отношение к Гаеву и Раневской.

2. Лопахин:

1) различные трактовки образа Лопахина; 2) как раскрывается Лопахин в самохарактеристике? 3) социально-типические и индивидуальные черты Лопахина; 4)Утверждает ли Чехов Лопахина как героя, которому принадлежит будущее?

3. Петя Трофимов и Аня Раневская:

1) будущее в представлении Чехова; 2) роль Пети и Ани в пьесе.

Условия выполнения заданий:

Дома готовятся ответы на поставленные вопросы, в группе обсуждаются.

Критерии оценки:

«5» - даны аргументированные ответы, логически построенные и подкреплённые цитатами;

«4» - менее стройные продуманные ответы;

«3» - нет цитатного материала и обобщений;

«2» - ответы не подготовлены.

Практическое занятие №6

Текст заданий

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Условия выполнения заданий:

Найти в тестах 1 правильный ответ.

1 вариант выполняет чётные задания, *2 вариант* – нечётные.

Критерии оценки:

«5» - нет ошибок;

«4» - 1 ошибка;

«3» - 2 ошибки;

«2» - 3 и более ошибок.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Текущий контроль: опрос(устный или письменный),тестирование,

оценка защиты выполненных работ и др

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины русская литература

по профессии /специальности

Уметь:

У1. Воспроизводить содержание литературного произведения;

У2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У4. Определять род и жанр произведения;

У5.Сопоставлять литературные произведения;

У6. Выявлять авторскую позицию;

У7. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У8. Аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У9.Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

Знать:

З1. Образную природу словесного искусства;

З2. Содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

З3.Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных

направлений;

З4. Основные теоретико-литературные понятия;

З5. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения

в связи с общественно-политической обстановкой эпохи;

З6. Идейное богатство, высокие художественные достоинства русской литературы и ее

мировое значение;

З7. Идейно-художественную сущность современной литературы;

З8. Общие закономерности историко-литературного процесса.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ дифференцированного зачета.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание: a. Написать подробное изложение с элементами сочинения. b. Написать сочинение на литературную тему (оценивается грамотность).		
Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: _____ минут **2. Вы можете воспользоваться справочным материалом (*перечислить*):** 3. Оборудование: (*перечислить*)		
Критерии оценки:		

III а. УСЛОВИЯ

Время выполнения задания –1 час.

Оценочный лист.

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов.
«3» («удовлетворительно»)	18-23
«4» («хорошо»)	24-30 (не менее трёх заданий из дополнительной части)
«5»	31-38

(«отлично»)	(не менее пяти заданий из дополнительной части)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация: специалист по социальной работе

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств……4
2. Оценочные средства для текущего контроля.....……..7
3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....……..13
4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья….....14
5. Список источников, используемой литературы…….…....15
6. Приложения…….....16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОУП.03 Родной язык__является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) по дисциплине ОУП.03 Родной язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- ***личностных:***

Л-1. Воспитание уважения к родному языку и родной литературе, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры вайнахских и других народов.

Л-2. Понимание роли чеченского языка как основы успешной социализации личности.

Л-3. Осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры.

Л-4. Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

Л-5. Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

Л-6. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

Л-7. Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

- ***метапредметных*:**

М-1. Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом.

М-2. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне.

М-3. Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

М-4. Овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

М-5. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

М-6. Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка.

- ***предметных*:**

П-1. Сформированность понятий о нормах чеченского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

П-2. Сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.

П-3. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

П-4. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

П-5. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

П-6. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях чеченского языка.

П-7. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.

П-8. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

П-9. Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

П-10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при выполнении заданий, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Фонетикан маь1на»;
- Практическая работа №2 «Ц1ердешнийн легарш»;
- Практическая работа №3 «Билгалдешан маь1на»;
- Практическая работа №4 «Хуттурган маь1на»;
- Практическая работа № 5 «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- работа со справочной литературой;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачету;

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.).

По дисциплине ОУП.03 Родной язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет во втором семестре.

Спецификация дифференцированного зачета представлена в разделе **А.**

Вопросы для дифференцированного зачета представлены в приложении **Б.**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Спецификация практической работы № 1«Фонетикан маь1на.

Раздел 1. Нохчийн мотт.

*Тема 3.**Фонетикан маь1на.***

Цель: Фонетикан маь1нех болу кхетам шорбар.

Задача: Дешнашна фонетически таллам бан доьшушберш 1амор.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: классифицировать звуки речи по группам,.

Обучающийся должен знать: характеристика звуков, звукобуквенный разбор слова, как сделать фонетический разбор слова.

Достижение планируемых результатов: Л-6, М-3, П-2.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

1. Изучение теоретического материала.
2. Работа с текстами. Анализ по плану (по заданному способу).

Грамматически т1едилларца диктант.

Валарг-юрт

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий.

Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.

Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.

Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.

Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. **(180 дош).**

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).
2. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера ц1ердешнаш схьа а яздай, цу дешнашна фонетически талам бе.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Спецификация практической работы № 2 «Ц1ердешнийн легарш**».**
Раздел 1. Нохчийн мотт
Тема 6. Ц1ердешнийн легарш.
Цель: Ц1ердешан грамматически билгалонаш карлаяхар, ц1ердешнийн легарех болу хаамаш к1аргбар.
Задача: Ц1ердешни1н легарш билгалдаха доьшушберш 1амор.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обеспеченность работы:
- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.
Порядок проведения.
1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.
    1) Текста юкъара схьаязъде ц1ердешнаш.
    2) Билгалдаха ц1ердешнийн легарш.
    3) Муьлххачу а кхаа предложенина бе синтаксически талам.

Нохчий а,Кавказера кхидолу бусалба къаьмнаш а къизаллица махкахдаьхначу 1944-чу шарахь дара иза. Шийлачу Алтайн лаьмнашкахь йолчу баганан хьаннашна юккъехь 1уьллура Короткое олу к1отар. Цига кхечира жимачу Хьасанг1еран доьзал. Хьалха чохь говраш кхаьбна долчу ханнийн божалаш чу д1анисдира адам.

Ц1ийнан цхьаъ бен кор дацара. Цо серло к1езиг лора. Малх цигахь 1ай башха кхеташ а бацара. Делкъхан хуьлуш корах арахьаьжча, даш санна кхоьлинчу стиглахь гуш а боцуш, лалаш хилар хаалора малх. Масех сахьт даьлча, юха а лома т1ехьа д1абузура иза. Арахь муха ду хьожур ма ву ша, олий, аравала г1уртура диъ шо долу Хьасан. Амма аннийн не1 чоьхьа йоьллуш яра. Наггахь 1уьйранна не1 а йоьллий, тховх д1акхетталц лекха диллина ло д1адаккха х1уттура дай, наний. Т1оман меттана хьостамашца не1арна т1етоьхна болу гажарг а лоций, не1 сацош хуьлура к1ант, арахь болх бан царна меттиг яллалц. Хийца мотт-г1айба а, т1еюхург а, чухулаюхург а йоцуш, дег1ана ц1ано ян, лийча аьттоа боцуш, жима Хьасанний, дай воцург, берриш а цомгаш хилира. Оцу шийлачу х1усамехь, да балха а воьдий, сарралц ша 1ара Хьасан, меца, сагатдеш. **(165 дош).**

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.
Список литературы:

1. Хь. Яндарбиев («Орга» , №2, 2016ш.)
2. З.Д.Джамалханов. Нохчийн мотт. 10-11 чу классашна лерина 1амат. Грозный, 2019.

Спецификация практической работы №3 «Билгалдешан маь1на».
Раздел 1. Нохчийн мотт.
Тема 7.
Цель:Доьшушболчеран хаарш таллар.
Задача: Билгалдешан грамматически билгалонех лаьцна 1амийнарг карладаккхар.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обучающийся должен уметь: предложенехь билгалдешнаш карладаха.

Обучающийся должен знать: предложенехь муьлха синтаксически г1уллакх кхочушдо билгалдешнаша.
Достижение планируемых результатов: Л-2; М-1, П-6.
Обеспеченность работы:
- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.
Порядок проведения.
1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Хьоме юрт

Самаевлла н1аьнеш кхайкха юьйлаелча, хьалаг1аьттира Алхаст. Уьйт1а ваьлла х1окхо ламаз оьццушеххь, эвла юккъерачу маьждигехь молла а кхайкхира. 1уьйренан тийналлехь ц1ена, мукъамехь декара цуьнан аз.

Хьуьна йистера д1ахьаьжча, д1о-о лаха чохь гора Алхастан юрт. Х1окху меттехь, жа басенца дажа д1а а хоьций, охьахуура Алхаст тохара жималлехь. Аренаша юкъаерзийначу шен юьрте а хьоьжуш, хийла ойланаш йора цо.

Х1етахьчул дуккха а хийцаелла юрт. Шоръелла, ков-керташ алсамдевлла. Делахь а, Алхастан юрт ю и, хьалха санна, дагна хьоме а, хьалха санна, дагна гергара а.

Алхаст х1инца лаьттачуьра д1айолалуш яра буьрса хьун. Х1окху хьаннашца а дара Алхастан гергарло. Ерриге а, ала мегар долуш, жималла кхузахь пепнийн 1индаг1ашкахь а, Гуьмса ч1ожан басенашца кхуьучу кегийрачу хьаннашкахь а д1аяхнера Алхастан. Х1ора т1улг, х1ора дитт гергара дара кхузахь. Д1а б1аьрг мел тоьхначохь гуш долчу суьрташа хилларш- лелларш дагатуьйсура.

Хьуьна йистера д1а Гумс-хи долчу аг1ор варша боьрзучу ворданан новкъа д1аволавелира Алхаст. Цунна къилбехьа б1аьлланган а, пхонан а орамаш юккъера схьадолуш шовда дара**(165 дош). І. Юсупов**

Дешнаш довзийтар: ч1аж (ч1ож) – хьуьнан готта таь1на меттиг (ущелье); варш – юькъа хьун; поп, б1аьлланг, пха (пхонан) – дечигийн тайпанаш (чинара, орешник, граб).
Т1едиллар: хьалхара 3 предложени синтаксически юьззина къастае.

Спецификация практической работы №4 «Хуттурган маь1на»**.**
Раздел 1. Нохчийн мотт.
*Тема 17. «*Хуттурган маь1на».
Цель: Хуттургийн тайпанех лаьцна 1амийнарг карла а доккхуш, т1еч1аг1дар.
Задача: Цхьаьнакхетаран а. карара а хуттургаш йовзар, хаар.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обучающийся должен уметь: Цхьаьнакхетаран а. карара а хуттургаш предложенехь билгалъяха.
Обучающийся должен знать: хуттургийн тайпанаш.
Достижение планируемых результатов: Л-2,4; М-6, П-10.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

1-ра т1едиллар:

Предложенешна юкъа маь1ница йог1у цхьаьнакхетаран хуттургаш ялае. Оьшучохь сацаран хьаьркаш х1иттаде.

1. Хьеший вовшийн 1одика ян_____буьйлира х1ора шеен-шен ц1а ваха_____тоха-велира. 2. Чохь тийна дара_____иштта дерриг а ц1ийнахь тийналла лаьттара. 3. _____ сагалмат яцара бацалахь дитта т1ехь цхьа_____ олхазар дацара декаш. 4. Юьртана гонаха бердаш, аьрцнаш ду_____ х1аваъ ц1ена ду. 5. Со корах арахьажа г1ертара_____ дахкаро х1умма а ца гойтура. 6. Дог1а дог1ура_____ арахь шийла яцара. 7. Къеггина малх хьожура_____ дог1а тухура.
2. Оьшуш йолу цхьаьнакхетаран хуттургаш юкъа а ялош, чолхе предложенеш кхолла.
   Лам т1е волуш тийсира цо цергаш, Куь1гашца къевлинера лерггаш.
   Малх д1абуьзира. Садаза дара х1инца а.
   Со цунах кхийтира. Цунна аса дуь1цург хезаш дацара.
   Ц1аьххьана нуьре ткъес тухура. Йоккхачу г1овг1анца стигал къевкъира.
3. Пхи – ялх предложени язъе карара хуттургаш юкъахь а йолуш, билгалдаха церан тайпанаш.
4. Чекхдаккха дийцар «Сарахь хьуьнхахь». Пайда эца дуьхьаларчу хуттургех: амма, ткъа, делахь а, х1етте а.
   Бода ч1аг1луш бара. Оха сихо йира, амма хьун тхох тийсалуш хетара.
   Когаш тийсалора орамех, шершара. Генаш юьхь т1е детталора, ткъа х1ора га г1ертара б1аьрга 1оттадала, чкъор даккха я бедарх тасадала. Ц1аьххьана сунна хийтира, цу некъа т1ехь тхо тхаьш дац аьлла…

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Спецификация практической работы №5 «Т1етухучу предложенийн тайпанаш**».**

Раздел 1. Нохчийн мотт.

*Тема 23. «*Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Цель: Т1етухучу предложенийн тайпанаш довзийтар, 1амор.

Задача: Чолхе-карара предложенеш текста юкъаяло 1амор.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: Чолхе-карара предложенеш нийса х1иттаян.

Обучающийся должен знать: т1етухучу предложенийн тайпанаш.

Достижение планируемых результатов: Л-6,7; М-4, П-8.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

1. Изучение теоретического материала.

2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Т1едахкарш:

1-ра т1едиллар:

Т1евеана хьаша ларвар – иза вайн къоман ворх1е дайшкара дуьйна схьадог1уш г1иллакх ду. Дукха хенахь дуьйна схьа дайша берашна 1амош хилла г1иллакх-оьздангалла, х1унда аьлча г1иллакх доцу стаг наха лоруш цахиларна. Оцу ламастех доьзна ловзарш а кхоллалуш хилла берашна юккъехь. Ишттачех цхьаъ ду «Хьаша ларвар».

а) Чолхе-карара предложени карае, коьртачунна буха нийса сиз, т1етухучунна буха тулг1енан сиз хьакха. Билгалдаккха т1етухучу предложенийн тайпа.

б) шен х1оттамца къастадо «т1евеана» боху дош.

2-г1а т1едиллар:

Т1етуху предложенеш ялае:

1. Органца йолчу ярташкахь хабар даьржира,_____ _____ _____ аьлла.
2. _____ аьлла бахьана а х1отти1на, д1аяхара иза.
3. Суна дош делира цо, _____ аьлла.
4. Нагахь санна _____.
5. !айшат кест-кеста юьрта йоьду,_____.
6. Ж1аьлийн гуй а ц1еста ду бохуш, _____.
7. Хезна сунна, _____ бохуш.
8. Кхана ц1а воьллахь бохуш, _____.

3-г1а т1едиллар:

Предложенешна схема йилла:

Нийсо, бакъо карор яц хьуна, х1ара дуьне мел ду ахьа лехарх.

Сох шен б1аьрг ма –кхийтти, корта д1аберзийра цо хьалха соьга вист цахилархьама.

Арухас Зайндига кехат дахьийтира, хьажах1отта ц1а вола аьлла. К1антана шеен да вевзина, вукхарна юкъахь иза г1ийла хиларна.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

2.4. Спецификация самостоятельной работы.

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняется обучающимся самостоятельно, но под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин общеобразовательного цикла согласно учебному плану.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования.

Виды индивидуальных проектов:

- доклад;
- демонстрация видеофильма;
- диалог исторических или литературных персонажей;
- иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий и т.д.

Место публичной защиты: конференция.

Время выступления: 10-15 мин.

Критерии оценки:

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта.
2. Раскрытие темы проекта.
3. Анализ хода работы, выводы и перспективы
4. Соответствие требованиям оформления письменной части.
5. Качество проведения презентации (представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств).
6. Качество проектного продукта .

Итоговая оценка (балл):

6 баллов - «отлично»;

4-5 баллов – «хорошо»;

менее 4 баллов – «удовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1.Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающегося к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма проведения. Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Для приема дифференцированного зачета разработаны билеты (30-35 билетов). Каждый билет состоит из двух вопросов. Для подготовки обучающимся отводится 30 минут.

Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Критерии оценивания:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за дифзачет определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения деффирицированного зачета -2 ак.ч.

На подготовку к устному ответу на дифзачете обучающемуся отводится не более 10-15 минут.

Время устного ответа на дифференцированном зачете составляет 10 минут.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы:

1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. (педучилищана лерина учебникаш)
2. А.Т. Карасаев., А.Мациев. Оьрсийн-нохчийн словарь. Москва. 2024.
3. Исмаилов Абу. Дош. (нохчийн матах йолу ойланаш). Соьлжа-Г1ала. 2023.
4. Алироев А.Ю. Чеченско-русский словарь. Москва.2024.
5. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. Нохчийн мотт.(10-11 кл.). Ч1аг1йина Нохчийн Республикан юкъарчу а, корматаллин а дешаран Министерствос. ГУ «Книжное издательство». Грозный, 2024 г.

Приложение А

Содержание и этапы проведения практических работ

<u>Содержание и этапы практической работы №1 «Фонетикан маь1на».</u>

Теоретическое обоснование.

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Фонетикан маь1на)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу вай элп, аз?Ч1ог1а а, к1еда а мукъа аьзнаш.

2.Муьлхачу аьзнех олу балдийн доцу аьзнаш?

3.Карлаяха нийсааларан бакъонаш (орфоэпийн бакъонаш).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Грамматически т1едилларца диктант.

Валарг-юрт

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий.

Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.

Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.

Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.

Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. ***(180 дош).***

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).

2. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера ц1ердешнаш схьа а яздай, цу дешнашна фонетически талам бе.

<u>Содержание и этапы практической работы №2 . «Ц1ердешнийн легарш»</u>

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Ц1ердешнийн легарш»

Теоретическое обоснование.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу легар?

2.К.д. муьлха чаккхенаш йолу ц1ердешнаш дог1у хьалхарчу легар чу?
3. Муха яздо чолхе а. цхьана дешдекъах лаьтта а ц1ердешнаш?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

1) Текста юкъара схьаязъде ц1ердешнаш.
2) Билгалдаха ц1ердешнийн легарш.
3) Муьлххачу а кхаа предложенина бе синтаксически таллам.

Нохчий а, Кавказера кхидолу бусалба къаьмнаш а къизаллица махкахдаьхначу 1944-чу шарахь дара иза. Шийлачу Алтайн лаьмнашкахь йолчу баганан хьаннашна юккъехь 1уьллура Короткое олу к1отар. Цига кхечира жимачу Хьасанг1еран доьзал. Хьалха чохь говраш кхаьбна долчу ханнийн божалаш чу д1анисдира адам.
Ц1ийнан цхьаъ бен кор дацара. Цо серло к1езиг лора. Малх цигахь 1ай башха кхеташ а бацара. Делкъхан хуьлуш корах арахьаьжча, даш санна кхоьлинчу стиглахь гуш а боцуш, лалаш хилар хаалора малх. Масех сахьт даьлча, юха а лома т1ехьа д1абузура иза. Арахь муха ду хьожур ма ву ша, олий, аравала г1уртура диъ шо долу Хьасан. Амма аннийн не1 чоьхьа йоьллуш яра. Наггахь 1уьйранна не1 а йоьллий, тховх д1акхетталц лекха диллина ло д1адаккха х1уттура дай, наний. Т1оман меттана хьостамашца не1арна т1етоьхна болу гажарг а лоций, не1 сацош хуьлура к1ант, арахь болх бан царна меттиг яллалц. Хийца мотт-г1айба а, т1еюхург а, чухулаюхург а йоцуш, дег1ана ц1ано ян, лийча аьттоа боцуш, жима Хьасанний, дай воцург, берриш а цомгаш хилира. Оцу шийлачу х1усамехь, да балха а воьдий, сарралц ша 1ара Хьасан, меца, сагатдеш. ***(165 дош).***

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.
Содержание и этапы практической работы №3. «Билгалдешан маь1на».
Теоретическое обоснование.
Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Билгалдешан маь1на».
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Билгалдешан грамматически билгалонаш карлаяхар.*
2. *Билгалдешнийн тайпанаш.*
3. *Мухаллин билгалдешнийн даржаш.*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.
Т1едиллар: *1. Схьаязде текста юкъара билгалдешнаш. Билгалдаха церан тайпанаш.*
2.Мухаллин билгалдешнийн даржаш билгалдаха.
3. хьалхара 3 предложени синтаксически юьззина къастае.

Хьоме юрт

Самаевлла н1аьнеш кхайкха юьйлаелча, хьалаг1аьттира Алхаст. Уьйт1а ваьлла х1окхо ламаз оьццушеххь, эвла юккъерачу маьждигехь молла а кхайкхира. 1уьйренан тийналлехь ц1ена, мукъамехь декара цуьнан аз.
Хьуьна йистера д1ахьаьжча, д1о-о лаха чохь гора Алхастан юрт. Х1окху меттехь, жа басенца дажа д1а а хоьций, охьахуура Алхаст тохара жималлехь. Аренаша юкъаерзийначу шен юьрте а хьоьжуш, хийла ойланаш йора цо.

Х1етахьчул дуккха а хийцаелла юрт. Шоръелла, ков-керташ алсамдевлла. Делахь а, Алхастан юрт ю и, хьалха санна, дагна хьоме а, хьалха санна, дагна гергара а.
Алхаст х1инца лаьттачуьра д1айолалуш яра буьрса хьун. Х1окху хьаннашца а дара Алхастан гергарло. Ерриге а, ала мегар долуш, жималла ккузахь пепнийн 1индаг1ашкахь а, Гуьмса ч1ожан басенашца ккуьучу кегийрачу хьаннашкахь а д1аяхнера Алхастан. Х1ора т1улг, х1ора дитт гергара дара ккузахь. Д1а б1аьрг мел тоьхначохь гуш долчу суьрташа хилларш-лелларш дагатуьйсура.
Хьуьна йистера д1а Гумс-хи долчу аг1ор варша боьрзучу ворданан новкъа д1аволавелира Алхаст. Цунна къилбехьа б1аьлланган а, пхонан а орамаш юккъера схьадолуш шовда дара ***(165 дош). І. Юсупов***
Дешнаш довзийтар: *ч1аж (ч1ож) – хьуьнан готта таь1на меттиг (ущелье); варш – юькъа хьун; поп, б1аьлланг, пха (пхонан) – дечигийн тайпанаш (чинара, орешник, граб).*

<u>Содержание и этапы практической работы №4. «Хуттурган маь1на».</u>
Теоретическое обоснование.
Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Хуттурган маь1на».
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Стенах олу хуттург?*
2. *Билгалъяха цхьаьнакхетаран хуттургаш.*
3. *Хуттургийн нийсаязъяр.*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.
1-ра т1едиллар:
Предложенешна юкъа маь1ница йог1у цхьаьнакхетаран хуттургаш ялае. Оьшучохь сацаран хьаьркаш х1иттаде.

5. *Хьеший вовшийн 1одика ян_____буьйлира х1ора шен-шен ц1а ваха_____тоха-велира. 2. Чохь тийна дара_____иштта дерриг а ц1ийнахь тийналла лаьттара. 3. _____ сагалмат яцара бацалахь дитта т1ехь цхьа_____ олхазар дацара декаш. 4. Юьртана гонаха бердаш, аьрцнаш ду_____ х1аваъ ц1ена ду. 5. Со корах арахьажа г1ертара_____ дахкаро х1умма а ца гойтура. 6. Дог1а дог1ура_____ арахь шийла яцара. 7. Къеггина малх хьожура_____ дог1а тухура.*
6. *Оьшуш йолу цхьаьнакхетаран хуттургаш юкъа а ялош, чолхе предложенеш кхолла.*
   Лам т1е волуш тийсира цо цергаш, Куь1гашца къевлинера леррга ш.
   Малх д1абуьзира. Садаза дара х1инца а.
   Со цунах ккхийтира. Цунна аса дуь1цург хезаш дацара.
   Ц1аьххьана нуьре ткъес тухура. Йоккхачу г1овг1анца стигал къевкъира.
7. *Пхи – ялх предложени язъе карара хуттургаш юкъахь а йолуш, билгалдаха церан тайпанаш.*
8. *Чекхдаккха дийцар «Сарахь хьуьнхахь». Пайда эца дуьхьаларчу хуттургех: амма, ткъа, делахь а, х1етте а.*
   Бода ч1аг1луш бара. Оха сихо йира, амма хьун тхох тийсалуш хетара.
   Когаш тийсалора орамех, шершара. Генаш юьхь т1е детталора, ткъа х1ора га г1ертара б1аьрга 1оттадала, чкъор даккха я бедарх тасадала. Ц1аьххьана сунна хийтира, цу некъа т1ехь тхо тхаьш дац аьлла…

Содержание и этапы практической работы №5. «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Теоретическое обоснование.

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Кхачаман т1етуху предложенеш карлаяхар.*
2. *Къастаман т1етуху предложенеш карлаяхар.*
3. *Дийца латтамийн т1етухучу предложенийн тайпанех лаций..*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

1-ра т1едиллар:

Т1евеана хьаша ларвар – иза вайн къоман ворх1е дайшкара дуьйна схьадог1уш г1иллакх ду. Дукха хенахь дуьйна схьа дайша берашна 1амош хилла г1иллакх-оьздангалла, х1унда аьлча г1иллакх доцу стаг наха лоруш цахиларна. Оцу ламастех доьзна ловзарш а кхоллалуш хилла берашна юккъехь. Иштачех цхьаъ ду «Хьаша ларвар». С-1.Аслаханов(«Стела1ад», №6, 2003ш.)

а) Чолхе-карара предложени карае, коьртачунна буха нийса сиз, т1етухучунна буха тулг1енан сиз хьакха. Билгалдаккха т1етухучу предложенийн тайпа.

(Бахьанин т1етуху предложении)

б) шен х1оттамца къастадо «т1евеана» боху дош.

2-г1а т1едиллар:

Т1етуху предложенеш ялае:

9. *Органца йолчу ярташкахь хабар даьржира,_____*
   _____
   _____ аьлла.
10. *_____ аьлла бахьана а х1оттш1на, д1аяхара иза.*
11. *Суна дош делира цо, _____ аьлла.*
12. *Нагахь санна _____.*
13. *!айшат кест-кеста юьрта йоьду,_____.*
14. *Ж1аьлийн гуй а ц1еста ду бохуш, _____.*
15. *Хезна сунна, _____ бохуш.*
16. *Кхана ц1а воьллахь бохуш, _____.*

3-г1а т1едиллар:

Предложенешна схема йилла:

Нийсо, бакъо карор яц хьуна, х1ара дуьне мел ду ахьа лехарх.

Сох шен б1аьрг ма –кхийтти, корта д1аберзийра цо хьалха соьга вист цахилархьама. Арухас Зайндига кехат дахьийтира, хьажах1отта ц1а вола аьлла. К1антана шеен да вевзина, вукхарна юкъахь иза г1ийла хиларна.

Приложение Б

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Лексикан маь1на**.**
2. Дийца хандешан грамматически билгалонех лаций.
3. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.
4. Ма – даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш
5. Хандешан грамматически билгалонех лаций дийца.
6. Йийца билгалдешан грамматически билгалонаш. Даладе масалш.
7. Яххьийн ц1ерметдешнех лаций дийца.
8. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а.
9. Дешан нийса а, т1едеана а маь1на. Даладе масалш.
10. *Омонимаш. Синонимаш. Антонимаш. Даладе масалш.*
11. *Фразеологин маь1на. Даладе масалш.*
12. *Чолхе дешнаш а, церан нийсаяздар а.*
13. *Ц1ердешан грамматически билгалонаш.*
14. *Билгалдешнийн легарш.*
15. *Терахьдешан маь1на.*
16. *Ц1ерметдешан маь1на а, цуьнан грамматически билгалонаш а.*
17. *Хандешан хенаш.*
18. *Куцдешан маь1на.*
19. *Куцдешнийн тайпанаш.*
20. *Дешт1аьхьенан маь1на.*
21. *Хуттурган маь1на.*
22. *Дакъалгийн маь1на.*
23. *Айдардешан маь1на.*
24. *Цхьалхечу предложенийн кепаш.*
25. *Предложенин цхьанатайпанара меженаш. Масалш даладе.*
26. *Чолхе-цхьаьнакхетта предложени.*
27. *Чолхе-карарчу предложених кхетам балар.*
28. *Чолхе-карарчу предложенешкахь т1етуху предложени а, цуьнан карчам а.*
29. *Ма-дарра а, лач а къамел. Даладе масалш.*
30. *Хуттургаш, церан тайпанаш.*
31. *Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.*
32. *Дешт1аьхье а, цуьнан нийсаязъяр а.*

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Чулацам

1. **Дешаран дисциплина 1аморан хилам таллар а, мах хадор а**

2. **Нохчийн литературин урокийн хаарш талла бина кечам (тест)**

3. **Пайдаэцаран литература**

Литература 1амийначу дешархочунна хаа деза:

– нохчийн литературан кхечу къаьмнийн литератураца хилла уьйраш;
– Мамакаев Мохьмадан, Арсанов Саь1ид-Бейн, Мамакаев 1аьрбин дахаран а, кхолларалли а некъан коьрта муьраш, кхиболчу яздархойн дахарх лаьцна коьртаниг;
– 1амийначу исбаьхьаллин произведени т1ехь гайтинчу заманан коьрта билгалонаш;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн сюжетан а, д1ах1оттаман а, вастийн а башхаллаш;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн коьртачу турпалхойн амалш, юкъара маь1на;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн жанрийн къастамаш;
– лирикан, поэтически меттан, эпически, лиро-эпически произведенийн коьрта билгалонаш;
– исбаьхьаллин литературан хаарш алсам дахаран а, кхетош-кхиоранж маь1на;
– дагахь 1амо билгалъяьхначу произведенийн тексташ.

Дешархошна 1емина хила деза:

I

– произведени т1ера исбаьхьаллин суьрташ шайн ойланехь юха схьах1итто;
– литературан произведени шен жанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашка хьаьжжина къасто;
– исбаьхьаллин произведени муьлхачу литературан тайпанан ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха;
– литературан произведенин коьрта проблемаш билгалъяха;
– цхьана я масех произведенин турпалхойн васташ вовшех дустуш къасто;
– произведенехь сюжетан, д1ах1оттаман, вастийн исбаьхьалии суртх1отторан г1ирсийн цхьаалла гучуяккха а, маь1на дан а;
– произведенин турпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамаш билгалбаха;
– ешначу произведених а, цуьнан турпалхойх а шайна хетарг бух болуш ч1аг1адан;

II

– ибаьхьаллин произведени къастош еша;
– шаьш кхочушбечу барта а, йозанан а белхан план х1отто;
– барта а, йозанан а тайп-тайпана сочинеш кхолла;
– литературан хьокъехь а, юкьараллин дахарх лаьцна а йолчу статьян план, тезисаш, конспект х1отто;
– литературан материал т1ехь доклад, къамел кечдан (цхьана-шина книгех пайда оьцуш);
– шаьш ешначу книгина рецензи язъян;
– ишколан дахарх лаьцна доклад, къамел кечдан.

2. Нохчийн литературин урокийн
хаарш талла бина кечам (тест).

1) Раиса Ахматова – мила ю?

а) лор
б) хьехархо
в) яздархо

2) Исаева Марема язйина произведени?

а) «Дечкан орам»
б) «Ирсан орам »
в) «Зезаган орам»

3) Гадаев Мохьмад-Салахьа язйина стихотворени?

а) «К1ай берде»
б) «Ц1ен берд»
в) «Можа берде»

4) Мосалг1ачу шарахь вина Гадаев М-С?

а) 1909 ш
б) 1965 ш
в) 1984 ш

5) Мамакаев Мохьмад - мила ву ?

а) 1илманча
б) яздархо
в) иллиалархо

6) Мамакаев Мохьмад муьлхачу юьртахь вина?

а) Ачхой-Мартанехь
б) Атаг1ахь
в) Урус-Мартанехь

7) Арсанов Саид-Бейс язйина:

а) «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»
б) «Маца девза доттаг1алла»
в) «Зеламха»

8) Хьан язйина поэма «Сийлаха»?

а) Арсанов С-Б.
б) Эдилов Х.
в) Мамакаев М.

9) Хьан язйина повесть «Александр Чеченский»?

а) Гадаев М-С.
б) Исаева М.
в) Гайсултанов 1.

10) Муьлхачу романан турпалхо ю Васса?

а) «Зеламха»
б) «Ирсан орам»
в) «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»

11) ***Р. Ахматован- ден ц1е х1ун хилла?***

а) Солта-Мурад
б) Бек-Солта
в) Умар -Паша

12) ***Исаева Марьям- маца йина?***

а) 1945ш
б) 1898 ш
в) 1878ш

13) ***Арсанов Са1ид-Бей хьенан доьзалехь вина?***

а) ахархочун
б) яздархочун
в) иллиалархочун

14) ***«Лай т1ехь ц1ен зезагаш» -роман язйинарг***

а) Арсанов Саид-Бей
б) Окуев Шима
в) Мамакаев Мохьмад

15) Мила ву Арсанукаев Шайхи?

а) ахархо
б) яздархо
в) илланча

16) Хьенан ду х1ара дешнаш? (Ас хьан ч1абанах г1айг1а юцур ю…)

а) Бисултанов А.
б) Дикаев М.
в) Бадуев С.

17) Бексултанов Мусас язйина:

а) **«**Сийна б1аьрг**»**
б) «1аьржа б1аьрг»
в) «Хаза б1аьрг»

18) Эльсанов Ислама язйина:

а) «К1айн коч»
б) «Сийна коч»
в) «1аьржа коч»

19) «Аружа» - поэма хьан язйина?

а) Дикаев М.
б) Бадуев С.
в) Рашидов Ш.

20) Кибиев Мохьмада язйина:

а) «Ден къамел»
б) «Ненан къамел»
в) «Вешин къамел»

Тест 1
/Вопрос № 1
?1Маца, муьлхачу шарахь арояьлла нохчийн дуьххьарлера букварь?
#0 1962
#0 1878
#0 1911
#0 1922

/Вопрос № 2
?1Мила лоруш ву нохчийн дуьххьарлерачу букваран автор?
#0 Берже
#0 Досов
#0 Услар
#0 Бартоломей

/Вопрос № 3
?1Барта произведенийн муьлхачу жанрана зорба тоьхна хилла нохчийн дуьххьарлерачу букварь т1ехь?
#0 эшарш
#0 иллеш
#0 кицанаш
#0 туьйранаш

/Вопрос № 4
?1Хьан арахецна нохчийн кицанийн дуьххьарлера сборник?
#0 Мациев
#0 Нажаев
#0 Сальмурзаев
#0 Бадуев

/Вопрос № 5
?1Оьрсийн муьлхачу яздархочо оьрсийн элпашца д1аязйина нохчийн халкъан ши йиш?
#0 А. С. Пушкин
#0 Л. Н. Толстой
#0 А. А. Фет

#0 М. Ю. Лермонтов

Тест 2
/Вопрос №1
?1Мила ву «Мацалла» ц1е йолчу повестан автор?
#0 Нажаев
#0 Дикаев
#0 Ошаев
#0 Бадуев

/Вопрос №2
?1Х1ун хан ю «Мацалла» повестехь билгаляьккханарг?
#0 т1еман хан
#0 паччахьан 1едал
#0 мацалла
#0 колхозан болам

/Вопрос №3
?1Мила ву «Ц1еран арц» ц1е йолчу повестан автор?
#0 Мамакаев 1.
#0 Сулаев А.
#0 Бадуев С.
#0 Мамакаев М.

/Вопрос №4
?1«Ц1еран арц» повестан турпалхо Кульдевич мила ву?
#0 хьолада
#0 инарла
#0 ахархо
#0 пурстоп

/Вопрос №5
?1«Ц1еран арц» повестан турпалхочун Залубин яларна куьг бехке мила ву?
#0 Эльберт
#0 Хьонмурд
#0 Мирза
#0 Дуда

Тест 3

/Вопрос №1
?Мулхачу шарахь арахийцира Сальмурзаевс «Берийн туьйранаш»?
#0 1920
#0 1932
#0 1928
#0 1929

/Вопрос №2
?Муьлхачу книги т1ера ду дубин эвлахошкара ду аьла далийна хабарш?
#0 «Нохчийн ира дийцарш»
#0 «Берийн туьйранаш»

#0 «Суй»
#0 «Серло»

/Вопрос №3
?Мила ву автор «Берийн туьйранаш, хабарш» ц1е йолчу книжкин?
#0 Сальмурзаев
#0 Бадуев
#0 Дудаев
#0 Айсханов

/Вопрос №4
?Мулхачу шарахь арахецна «Берийн туьйранаш, хабарш» ц1е йолу книжка ?
#0 1930
#0 1835
#0 1929
#0 1937

/Вопрос №5
? «Моллин зулам» ц1е йолчу дийцаран автор мила ву?
#0 Сальмурзаев
#0 Нажаев
#0 Мамакаев
#0 Саидов

Тест:
I:
S:
Арсанукаев Шайхин «Керла де» цIе йолу книга муьлхачу шарахь араяьлла?
-: 1983
-: 1982
-: 1981
+:5 1980

I:
S:Гайсултанов Iумаран «Александр Чеченский» цIе йолу повесть муьлхачу шарахь араяьлла?
-: 1977
-: 1976
-: 1975
+:5 1974

I:
S:Муьлхачу шарахь йина Ахматова Раиса?
-: 1920
-: 1922
-: 1925
+:5 1928

I:
S:Шен тIаьххьара поэма муьлхачу газет тIехь зорбатоьхна Ахматова Раисас?
-: «Ленинан некъ»
+:5 «Правда»
-: «Орга»
-: «Комсомольская правда»

I:
S:Окуев Шима муьлхачу шарахь вина?
+:5 1937
-: 1936
-: 1934
-: 1930

S:Гайсултанов Iумаран «Александр Чеченский» цIе йолу повесть муьлхачу шарахь арайьлла?
-: 1977
-: 1976
-: 1975
+:5 1974

I:
S:Муьлхачу шарахь йина Ахматова Раиса?
-: 1920
-: 1922
-: 1925
+:5 1928

I:
S:Шен тIаьххьара поэма муьлхачу газет тIехь зорбатоьхна Ахматова Раисас?
-: «Ленинан некъ»
+:5 «Правда»
-: «Орга»
-: «Комсомольская правда»

I:
S:Мила ву Ахматова Раисин «Олхазар» поэмин прототип?
+:5 Кагерманов Олхазар
-: Олхазуров Шерип
-: Яричев Салман
-: Мурадов Шамиль

I:
S:Ахматова Раисин «Олхазар» поэмин лирически турпалхо мила ву?
-: Адвокат
-: Хехо
-: Прокурор
+:5 Депутат

I:
S:«Махке сатийсар», «ЦIен берд», «Дарта» цIе йолчу стихотворенийн автор?
-: Сулейманов Ахьмад
+:5 Гадаев Мохьмад-Селахь
-: Айсханов Шамсуддин
-: Бадуев СаIид

I:
S:Берийн литература кхиорехь къахьегнарг а, берашна стихашца туьйранаш яздинарг а мила ву?
+:5 Саидов Билал
-: Хамидов Iабдул-Хьамид

-: Шаипов Iиса
-: Мусаев Мохьмад

I:
S:Муьлхачу газет тIехь зорба тоьхна Арсанукаев Шайхин дуьххьарлера стихотворенина?
+:5 «Ленинан некъ»
-: «Къинхьегаман байракх»
-: «Орга»
-: «Вайнах»

I:
S:Мила ву оцу дешнийн автор?
«Ас цкъа а, цхьаьнцца а
Ца дина къамел
Сайн деган
Кураллин
Гу т1ера
Охьа»
-: Сулейманов Ахьмад
+:5 Арсанукаев Шайхи
-: Айсханов Шамсудди
-: Бадуев СаIид

3.Пайдаэцаран литература:

1. Арсанукаев, У. Эжаев. Чеченская литература: учебная хрестоматия для 10 класса. Грозный: Абат, 2023.
2. А. Уциев, Р. Чираева. Нохчий литература (русская литература). Текстийн гулар. Соьлжа-Г1ала. ГУП «Книжни издательство», 2023.

Приложение №º _____

к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,

утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____ 2026 г № _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Шали, 2026

Организация - разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

8

3. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. 05 Иностранный язык. Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОУП. 05 Иностранный язык.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание программы учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметных:

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно это специфике;

3. умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

4. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

5. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУП. 05

Иностранный язык является дифференцированный зачет.

1. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ТЕСТ

Выбрать правильный вариант ответа.

1. My father is ... engeneer.

a) an b) the C) -

2. He is ... good engeneer.

a). a b) for c) in

3. I go to ... college

a) The b) An C) -

4. I am ... second-year student.

a) a b) The c) In

5. Напишите прилагательное good в сравнительной и превосходной степени:

a) better-the best b) worse- the worst c) less-theleast

6. Напишите прилагательное bad в сравнительной и превосходной степени:

a) Worse-the worst b) less-theleast c) better-the best

7. Переведите на русский язык: Она прекрасна как роза

a) She is as pretty a rose. b) He is a student c) she is a student

8. I ... to school

a) go b) went c) was

9. I (to go) to school last year

a) went b) is c) was

10. I (to go) to school next year

a) will go b) was go c) goes

11. I (to be) playing tennis with my friends.

a am b) Is c) to

12. 1 (to be) playing tennis with my friends at five o"clock yesterday.

a) was b) is c) go

13. I (to be) playing tennis with my friends at five o"clock tomorrow

a) will be b) go c) went

14. Mike (to be) reading an interesting book.

a) is b) go c) am

15. They (speak) English very well.

a) speak b) spoke c) spoken

16. Transform the sentence to use the Past Simple tense instead of Present Perfect. Add the necessary adverb: He has just read this book.

a) He read this book a week ago. b) He reads this book a week ago. c) He read this book .

17. This is ... book

a) my b) on c) at

18. This book is ...

a) mine. b) in c) for

19. She knows it ...

a) herself b) mine c) yourself

20. They got ….. the car

a) out of b) his c) at

21. He stood ... his father.

a behind b) now c) in

22. He is keen ... animals.

a) on b) in c) is

23. I go ... school

a) to b) in c) on

24. Переведите на русский язык: Are you a student?

a) Ты студент? b) Вы доктор? c) Он из России?

25. Переведите на русский язык: Is he a good or a bad student?

a) Он хороший или плохой студент? b) Они идут с нами? c) Он идет домой?

26. Переведите на русский язык: Where are you going?

a) Куда ты идешь? b) Я иду домой? c) Он идет домой

27. Переведите на русский язык: Who will come to the party?

a) Кто придет на вечеринку. б) Кто пришел в гости? c) Кто это?

28. Переведите на русский язык: He is great theatre lover, isn"t he?

a) Он заядлый театрал, не правда ли? б) Он актер, не правда ли? c) Он инженер, не так ли?

29. Сделайте предложения вопросительными: She speaks English well.

a) Does she speak English well? b) We speak English well. c) Do speak English well.

28. Сделайте предложения вопросительными: They were"nt at school yesterday.

a) Were"nt they at school yesterday? b) Were they at school yesterday? c) Was not they at school yesterday?

30. Сделайте предложения отрицательными: They play the guitar.

a) They don"t play the guitar. b) They play is the guitar. c) They plays the guitar.

31. Сделайте предложения отрицательными: I am a student

a) I am not a student b) I not a student c) I am a student.

32. Translate into English: I go to a technical college and I don"t have much free time.

a) Я учусь в техническом колледже, и у меня не очень много свободного

времени. б) Я не учусь в техническом колледже, и у меня много свободного времени. с) Мы учимся в техническом колледже, и у нас не очень много свободного времени.

33. Translate into English: But I always find time for my hobby.

a) Но я всегда нахожу время на мое увлечение. б) Я всегда ухожу в свое время. с) Но я не нахожу время на мое увлечение.

Ключи:

1-2 (a)

3-(c)

4-33 (a)

Критерии оценки:

Оценка за письменные работы (тестовые работы, контрольные работы, вычисляется исходя из % правильных ответов, таким образом:

90-100% - "5"

70-89% - "4"

50-69% - "3"

менее 50% - "2"

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

№ П	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
1	Промежуточная аттестация: зачет (теоретические вопросы по пройденному курсу).	Перечень вопросов по дисциплине.

1.Образование множественного числа существительных. Исключения из правил.

2.Образование степеней сравнения прилагательных. Исключения из правил.

3. Образование наречий. Исключения из правил.

4. Местоимения. Разряды местоимений.

5. Глагол «to be» в настоящем, прошедшем и будущем временах.

6. Конструкция there is / there are в настоящем и прошедшем временах.

7. Настоящее длительное время.

8. Настоящее простое время.

9. Прошедшее простое время.

10. Будущее простое время.

11.Прошедшее длительное время.

12.Будущее длительное время.

13. Настоящее совершенное время.

14. Прошедшее совершенное время.

15. Настоящее простое время в пассивном залоге.

16. Будущее простое время в пассивном залоге.

17. Настоящее совершенное время в пассивном залоге.

18. Простое прошедшее время в пассивном залоге.

19. Прошедшее совершенное время в пассивном залоге.

20. Настоящее длительное время в пассивном залоге.

21. Прошедшее длительное время в пассивном залоге.

22. Модальные глаголы в пассивном залоге.

23.Образование безличных предложений.

24. Согласование времен: общие вопросы.

25. Согласование времен: косвенные вопросы.

26. Согласование времен: повелительное наклонение.

27. Согласование времен: повествовательные предложения.

28.Модальные глаголы и их значение.

29.Неопределенные слова для обозначения количества.

30. Сложное дополнение.

Контрольно-оценочные средства для оценки освоенных умений и усвоенных знаний в рамках промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык.

В материале теоретической части задания выделяются 3 уровня, которые различаются по содержанию и степени сложности. Каждый вариант содержит 16 заданий. Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов - 4

Инструкция для экзаменующихся

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. На выполнение отводится 45 минут.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать один правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

Вариант 1

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...to Paris last month.

а) was б) were В) are г) be

А2. When...you...up yesterday?

а) did get б) did got В) do get г) did to get

А3. They...got an English class today.

а) have б) has В) to have г) having

А 4. John...a dollar yesterday.

а) found б) have found В) has found г) has find

А 5. Mr. Todd knows Rome quiet well. He ...there many times.

а) was б) has been В) have been г) were

А 6. Sally...French lesson?

а) does take б) do take В) does takes г) do to take

А7. Paul...in this hotel.

а) does not stay б) do not stay В) does not stays г) do to stay

А8. ...Tom... his dog?

а) is walking б) do walk в) did walk г) do walking

A9. Right now Lisa... a shower.

a) has б)is having В) haves г) having

A10. Today Frenk...late.

а) is working б) work В)works г) is work

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "My family"?

А) daughter Б) mother В) second 1) week Д) son Е) evening

В2. what verbs are in Past Simple?

А) put Б) sat В) sing Г) fly Д was Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) come Б) read В) live Г) say Д) spoken Е) give

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. Tell about your family. How big is your family?

С2. How many subjects do you take at college?

С3. Tell about your last weekend!

Вариант 2

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

А 1. Mary...me at 7.

а) do not call б) did not call в) did not called г) did calling

А2. The car...at crossroads.

а) stopped б) stop В) stoped г) to stop

А3. We...got some English book at home.

а) have б) has В) to have г) having

А4. Let s not go to that movie. I... it already.

а) have seen б) saw В) has seen) seeing

A5. Mary...a new coat last week.

a) have bought 6) has bought B) bought г) buying

A 6. ...Alex...to work by car?

a) Does б)do go B) does goes г) do to go

A7. Mary...in my street.

a)does not live 6) do not live B) does not lives г) do not to live

A8. Mike and Linda... now.

a) are swimming 6) swim B) swam Г) are swim

A9. Why…you..?

a) do...hurry 6) are... hurring B) are...hurrying г) is hurry

A10. ...you..anything on Sunday?

a) do...do 6) are...doing B) is doing г) is do

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

B1. What words are connected with topic "My flat"?

A) house Б) mother B) second Г) kitchen 4) son E) bedroom

B2. What verbs are in Past Simple?

A) visited 5) sang B) come Г) take Д) до E) have

B3. What words are in the Participle Il?

A) given Б) seen B) live Г) said Д) spoke E) took

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

C1. What is there in your flat?

C2. Where do your parents work?

C3. Tell about your flat!

Вариант 3

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

A1. We...to Italy last year

а) traveled б) travel В) traveld г) traveling

А2. He...English at school.

а) learnt б) learn В) learns г) to learn

А3. He...got a lot of friends.

а) has б) have В)to have г) having

А4. There is no more cake. We...it up.

а) ate б) have eaten В) eaten г) eating

А5. Tom is an old friend of mine. I ...him for ten years.

а) have known б) know в) knew г) knowing

А6. ... my brother...tennis?

а) does play б) do play В) does plays г) do to play

А7. I...up early.

а) does not get б) do not get В) does not gets г) do not to get

А8. Why...her baby..?

а) is crying б) cries В) cried г) crying

А9. Sandy...in the garden.

а) still works б) is still working В) still is working Т) is work

А10. I...to consentrate.

а) am trying б) try В) am try г) trying

Часть В. Укажите 2,3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "At the library"?

А) librarian Б) mother В) writer Г) kitchen Д) childhood Е) bedroom

В2. What verbs are in Past Simple?

А) flew Б) bring В) went Г) be Д) lived Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) had Б) been В) live Г) swam Д) spoke Е) taken

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What kind of book can you get at the library?

С2. How many rooms are in your flat?

С3. Tell about your mother!

Вариант 4

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...coffee yesterday.

а) drink б) drank в) drinked г) drinking

А2. The boy...the key in the yard.

а) lost б) losed В) lose г) losing

А3. Mother...made a cake.

а) have б) has В) to have г) having

А4. I bought her a pen, I do not think she...it yet.

а) Used б) has not used В) has used г) using

А5. He...a minute ago.

а) left б) has left В) have left г) leave

А6. ...her uncle... in a factory?

а) does work б) do work В) does works г) doing

А7. Bob... tennis.

а) does not like 5) do not like В) does not likes г) do not to like

А8. I...TV.

а) am watching б) watchs В)watched г) watching

А9. They always...at this time.

а) Work б) are working В) worked г) working

А10. I...now.

а) am not resting б) does not rest В) are not resting г) is not resting

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "A telephone conversation"?

А) librarian Б) talk В) writer Г) place Д) childhood Е) station

В2. What verbs are in Past Simple?

А) buyБ) wrote В) walked Г) been Д) live Е) like

В3. What words are in the Participle II?

А) Hang Б) run В) stand Г) write Д) speak Е) eaten

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What do you do to help students?

С2. Why do you people take books from libraries?

С3. Tell about a house of your dream!

Ответы к заданиям промежуточной аттестации:

Вариант 1

Часть А

Al-а; А2-а; А3-а; А4-а;А5-а;А6-а;А7-а;А8-а; 49-6; А 10-а.

Часть В

В1.

АБД

В2.

АБД

В3.

АБД

Вариант 2

Часть А

А1-6;А2-а;А3-А;А4-а;А5-6;А6-а; А7-а; А8-а; 49-6; А10-а.

Часть В

В1.

АГЕ

В2.

АБ

В3.

АБГ

Вариант 3

Часть А

А1-6;А2-6;А3-а; А4-6;А5-а; А6-а;А7-6;48-а;А9-б;А 10-а.

Часть В

В1.

АБ

В2.

АБД

В3.

АБЕ

Вариант 4

Часть А

А1-б; А2-б;3-б; А4-б; А5-б;6-а; А7-б;48-а; А9-а;А 10-а.

Часть В

В1.

БДЕ

В2.

БВ

В3.

БЕ

Часть С

1 вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My family is big, small, I have got a mother, a father, I love my family...My last weekend

was...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

II вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My flat is big, small.

2) There are many rooms.

3) There are a living-room, a bedroom...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

III вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1) Maths, Literature, English, Technical books, Novels, Fiction...My flat is...My mother is ... Theywork...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

IV вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)I visit my classmates when they are ill.

2) I bring books and a homework, They want to read the books, Some people have not the books at home

3) The house of my dream is...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает I из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
2.	КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения студентами, обучающимися по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, учебной дисциплины ОУП.06 Информатика.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Результаты обучения

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У.1. Взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Взаимодействует с операционной системой персонального компьютера	Оценка результатов выполнения лабораторных работ
У.2. Пользоваться Интернетом и электронной почтой ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Пользуется Интернетом и электронной почтой	Оценка результатов выполнения лабораторных и внеаудиторных самостоятельных работ

профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Знает понятия: текстовые редакторы, редактирование, форматирование, символы, шрифт, форматы текстовых файлов (TXT, DOC, DOCX, RTF,WPS, HTM, HTML, LX); графический редактор, растровое представление, векторное представление, форматы графических файлов (BMP, TIFF, GIF, PNG, JPEG, WMF, EPS, CDR); мультимедиа, слайд, компьютерная презентация; электронные таблицы, рабочая, книга, лист, ячейка, адрес, формула	Оценка результатов выполнения тестов Оценка выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ
3.2. Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Знает общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем: базовая конфигурация компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), материнская плата, микропроцессор, оперативная память, жесткий диск (винчестер),	Оценка результатов выполнения тестов Оценка выполнения результатов выполнения

	видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод CD-ROM, устройства ввода и вывода информации (принтер, сканер, модем, DVB-карта и спутниковая антенна, web-камера), коммуникационные порты (COM, LTP, USB, PS/2), магистраль (системная шина)	практических работ и лабораторных работ
3.3. Электронный документооборот и основы электронного представления информации	Знает электронный документооборот и основы электронного представления информации: кодирование, декодирование, система счисления, таблица кодировки, растровое изображение, векторное изображение, пиксель, примитивы, глубина кодирования, частота дискретизации	Оценка выполнения тестов Оценка результатов выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ
3.4. Основные понятия компьютерных сетей	Знает основные понятия компьютерных сетей: локальная сеть, топология сети (шина, звезда, кольцо), рабочая станция, сервер, хаб	Оценка выполнения тестов Оценка результатов выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Задания для оценки уровня освоения учебной дисциплины ОУП.06 Информатика.

2.1.1. Задания для текущего контроля знаний и умений

Вопросы и задания для текущего контроля знаний и умений направлены на оценку различных категорий действий аттестуемого. Простые действия – понимание и осознанное воспроизведение информации, практическое применение теоретических знаний; сложные действия, характеризующие комплексные умения – анализ, синтез и оценка.

Тема 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ.

1. Скорость работы компьютера зависит от:

1) тактовой частоты обработки информации в процессоре

2) наличия или отсутствия подключенного принтера

3) организации интерфейса операционной системы

4) объема внешнего запоминающего устройства

5) объема обрабатываемой информации

2. Тактовая частота процессора – это:

1) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени

2) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера

3) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени

4) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода

5) скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ

3. Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:

1) микропроцессор, сопроцессор, монитор

2) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода

3) монитор, винчестер, принтер

4) АЛУ, УУ, сопроцессор

5) сканер, мышь монитор, принтер

4. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:

1) каждое устройство связывается с другими напрямую

2) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль

3) все они связываются с друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления

4) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)

5) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются

4. Назовите устройства, входящие в состав процессора:

1) оперативное запоминающее устройство, принтер

2) арифметико-логическое устройство, устройство управления

3) кэш-память, видеопамять

4) сканер, ПЗУ

5) дисплейный процессор, видеоадаптер

6. Постоянное запоминающее устройство служит для:

1) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

2) хранения программы пользователя во время работы

3) записи особо ценных прикладных программ

4) хранения постоянно используемых программ

5) постоянного хранения особо ценных документов

7. Во время исполнения прикладная программа хранится:

1) в видеопамяти

2) в процессоре

3) в оперативной памяти

4) на жестком диске

5) в ПЗУ

8. Адресуемость оперативной памяти означает:

1) дискретность структурных единиц памяти

2) энергозависимость оперативной памяти

3) возможность произвольного доступа к каждой единице памяти

4) наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти

5) энергонезависимость оперативной памяти

9. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1) дисковод

2) оперативную память

3) мышь

4) принтер

5) сканер

10. Для долговременного хранения информации служит:

1) оперативная память

2) процессор

3) внешний носитель

4) дисковод

5) блок питания

11. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:

1) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера

2) объемом хранимой информации

3) различной скоростью доступа к хранимой информации

4) возможностью защиты информации

5) способами доступа к хранимой информации

12. При отключении компьютера информация:

1) исчезает из оперативной памяти

2) исчезает из постоянного запоминающего устройства

3) стирается на “жестком диске”

4) стирается на магнитном диске

5) стирается на компакт-диске

13. Свойство постоянного запоминающего устройства (ПЗУ):

1) только чтение информации

2) энергонезависимость

3) возможность перезаписи информации

4) кратковременное хранение информации

14. Свойство оперативного запоминающего устройства (ОЗУ):

1) энергонезависимость

2) возможность перезаписи информации

3) долговременное хранение информации

4) энергозависимость

15. Дисковод – это устройство для:

1) обработки команд исполняемой программы

2) чтения/записи данных с внешнего носителя

3) хранения команд исполняемой программы

4) долговременного хранения информации

5) вывода информации на бумагу

16. Какое из устройств предназначено для ввода информации:

1) процессор

2) принтер

3) ПЗУ

4) клавиатура

5) монитор

17. Манипулятор “мышь” – это устройство:

1) модуляции и демодуляции

2) считывания инфоромации

3) долговременного хранения информации

4) ввода информации

5) для подключения принтера к компьютеру

18. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

1) модем

2) факс

3) сканер

4) принтер

5) монитор

19. Как называется устройство ввода графических изображений в компьютер?

1) джойстик

2) микрофон

3) сканер

4) клавиатура

20. Как называется устройство вывода любой визуальной информации от компьютера?

1) колонки

2) монитор

3) принтер

4) плоттер

21. Как называется принтер, печатающий высококачественные цветные глянцевые копии?

1) матричный

2) лазерный

3) струйный

4) твердо-красочный

22. Как называется принтер, используемый для массовой цветной печати?

1) матричный

2) лазерный

3) струйный

4) твердо-красочный

23. Как называется устройство, используемое для вывода чертежей на бумажные носители?

1) плоттер

2) принтер

3)колонки

4) монитор

24. Как называется устройство, используемое только для управления курсором по экрану монитора?

1) дигитайзер

2) клавиатура

3) трекбол

4) сканер

Тема 2. Операционные системы.

25. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

1) двоичное кодирование данных в компьютере

2) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером

3) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств

4) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд

5) использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере

26. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

1) системного программного обеспечения

2) систем программирования

3) прикладного программного обеспечения

4) уникального программного обеспечения

5) операционной системы

27. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:

1) прикладного программного обеспечения

2) системного программного обеспечения

3) системы управления базами данных

4) систем программирования

5) уникального программного обеспечения

28. Операционная система – это:

1) совокупность основных устройств компьютера

2) система программирования на языке низкого уровня

3) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним

4) совокупность программ, используемых для операций с документами

5) программа для уничтожения компьютерных вирусов

29. Программы обслуживания устройств компьютера называются:

1) загрузчиками

2) драйверами

3) трансляторами

4) интерпретаторами

5) компиляторами

30. Драйвер - это:

1) программа для загрузки ПК

2) программа или совокупность программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих процесс выполнения других программ

3) программы для обеспечения работы внешних устройств

4) программы для работы с файлами

31. Графический интерфейс операционной системы Windows (выберите несколько вариантов ответа) –

1) окна

2) панель задач с кнопкой Пуск

3) значки обозначающие программы, файлы, папки и др. объекты

4) ярлыки

5) палитра цветов

6) корзина

7) рабочий стол

8) панель инструментов

32. Выберите основные элементы окон (выберите несколько вариантов ответа):

1) строка заголовка

2) кнопки сворачивания, разворачивания и закрытия окна

3) границы и углы

4) палитра цветов

5) строка меню

6) панель инструментов

7) полоса прокрутки

33. Дайте определение.

Проводник – это…

34. Брандмауэр (межсетевой экран) ...

1) позволяет предотвращать несанкционированные изменения в компьютере, обеспечивает защиту, запрашивая разрешение перед совершением потенциально опасных для компьютера действий

2) показывает текущее состояние защиты компьютера и рекомендует меры по усилению безопасности

3) защищает компьютер, предотвращает доступ к нему хакеров и вредоносных программ

4) может регулярно проверять наличие обновлений и автоматически их устанавливать

35. Свободно распространяемые операционные системы:

1) Linux

2) Windows 8

3) Windows XP

4) Windows 2000

36. В операционной системе Linux:

1) корневая папка всегда только одна

2) две корневых папки

3) корневых папок столько же, сколько разделов на жестком диске

37. В операционной системе Linux подключение в одну из папок целой файловой системы, находящейся где-то на другом устройстве называется:

1) монтирование

2) файловой системой

3) размонтированием

4) точкой монтирования

38. Для монтирования необходима пустая папка – она называется:

1) файловой системой

2) точкой монтирования

3) точкой демонтирования

4) системной папкой

39. Подключённую файловую систему можно в любой момент отключить т.е.

1) смонтировать

2) размонтировать

3) демонтировать

40. В операционной системе Linux чаще всего используется:

1) файловая система FAT12

2) журналируемая файловая система ext3, в которой кластер может иметь размер от 1 до 8 Кбайт

3) файловая система FAT16

4) файловая система FAT32

5) журналируемая файловая система NTFS, которая позволяет устанавливать различные объёмы кластера (от 512 байтов до 64 Кбайт, по умолчанию 4 Кбайт)

41. Дистрибутив - это ...

1) ежедневно обновляемый репозиторий пакетов, позволяет пользователям легко обновлять свои системы и быть в курсе всех новостей мира свободных программ.

2) вложенные друг в друга папки, в которых могут содержаться и файлы. Одна из папок является вершиной файловой системы, в ней содержатся все остальные папки и файлы.

3) не просто набор программ, а ряд решений для различных задач пользователей, объединенных едиными системами установки, обновления и удаления программых пакетов.

42. Закончите предложение одним из предложенных вариантом:

Для установки, удаления и обновления программ и поддержания целостности системы Linux используются ...

1) менеджеры пакетов

2) программных пакетов

3) дистрибутив

4) Sisyphus

43. Закончите предложение одним из предложенных вариантом:

С точки зрения менеджера пакетов программное обеспечение представляет собой набор компонентов -

1) менеджеры пакетов

2) программных пакетов

3) дистрибутив

4) Sisyphus

44. Дополните предложение одним из предложенных вариантом:

... - ежедневно обновляемый репозиторий пакетов, позволяет пользователям легко обновлять свои системы и быть в курсе всех новостей мира свободных программ.

1) Open Office

2) ALT Linux

3) Sisyphus

4) ALT Linux Junior

45. Операционная система Linux - это многопользовательская система. На практике это означает, что для работы в системе нужно в ней нужно:

1) пройти курсы пользователей ПК

2) зарегистрироваться

46. Дополните предложение одним из предложенных вариантом:

В операционной системе Linux у каждого пользователя обязательно есть свой домашний ..., предназначенный для хранения всех собственных данных пользователя.

1) файл

2) каталог

3) адрес

47. Графический интерфейс ОС Linux (выберите несколько вариантов ответа):

1) панель задач с кнопкой Пуск, индикатором раскладки клавиатуры, индикатором сетевых подключений и часами

2) панель инструментов

3) палитра цветов

4) диалоговые окна

5) рабочий стол

48. Элементы управления диалоговых окон:

1) кнопки

2) полосы прокрутки

3) переключатели

4) панель инструментов

5) меню

6) флажки

7) палитра цветов

49. Что тут лишнее:

1) KDE

2) Gnome

3) Debian

50. Как называется учетная запись администратора встроенная в каждую Linux систему?

1) Admin

2) Administrator

3) root

4) SuperUser

5) chroot

51. Выберите файловые системы:

1) Windows

2) FAT32

3) NTFS

4) ext3

5) Linux

52. Выберите файловую систему, которая увеличивает надёжность и эффективность использования дискового пространства:

1) NTFS

2) FAT12

3) FAT32

4) FAT16

53. Классическая иерархическая файловая система представляет собой:

1) рабочий стол с папками и ярлыками

2) диски, папки, файлы

3) вложенные друг в друга папки, в которых могут содержаться и файлы. Одна из папок является вершиной файловой системы, в ней содержатся все остальные папки и файлы.

4) набор папок на диске С

54. Операционные системы хранят данные на диске при помощи:

1) жесткого диска

2) файловых систем

3) графического интерфейса

4) дисков и папок

Тема 3. Локальные сети

55. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

1) интерфейс

2) магистраль

3) компьютерная сеть

4) адаптеры

56. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

1) глобальной компьютерной сетью

2) информационной системой с гиперсвязями

3) локальной компьютерной сетью

4) электронной почтой

5) региональной компьютерной сетью

57. Глобальная компьютерная сеть - это:

1) информационная система с гиперсвязями

2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания

3) система обмена информацией на определенную тему

4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему

58. Закончите определение и выберите один верный вариант: «Компьютерная сеть – это…»

1) Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств для решения задач по обмену информацией

2) Два или несколько компьютеров в одной комнате

3) Специальные коммуникационные технологии, позволяющие передавать информацию на больших расстояниях

4) Средство передачи информации по беспроводной технологии

59. Топология локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется

1) кольцевой

2) звезда

3) шинной

4) древовидной

5) радиально-кольцевой

60. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

1) магистралей

2) хост-компьютеров

3) электронной почты

4) шлюзов

5) файл-серверов

61. Выберите один верный вариант: «Топология сети – это …»

1) Наука, изучающая топот животных

2) Схема расположения и соединения сетевых устройств

3) Принцип передачи информации по сети

4) Комплекс управляющих программ для работы сети

Рисунок 1 

Рисунок 2 

Рисунок 3 

Рисунок 4 

62. Выберите из предложенных видов топологии один верный вариант: «Топология Звезда представлена на …»

1) Рисунок 1

2) Рисунок 2

3) Рисунок 3

4) Рисунок 4

63. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

1) кольцевой

2) радиальной

3) шинной

4) древовидной

5) радиально-кольцевой

64. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

1) файл-сервер

2) рабочая станция

3) клиент-сервер

4) коммутатор

65. Сетевой протокол- это:

1) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети

2) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети

3) правила интерпретации данных, передаваемых по сети

4) правила установления связи между двумя компьютерами в сети

5) согласование различных процессов во времени

66. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

1) адаптером

2) коммутатором

3) станцией

4) сервером

5) клиент-сервером

67. Для общего доступа пользователей сети к файлам используется

1) хост-компьютер

2) файл-сервер

3) рабочая станция

4) клиент-сервер

5) коммутатор

68. Вставьте пропущенное слово, выберите один верный вариант: «------- - это устройство, позволяющее компьютеру взаимодействовать с другими устройствами сети»

1) Модем

2) Сетевая карта

3) Роутер

4) Витая пара

Тема 4. Интернет и его информационные ресурсы.

69. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:

1) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

2) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи

3) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию

4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю

70. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

1) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю

2) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня

3) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети

4) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи

5) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

71. Телеконференция - это:

1) обмен письмами в глобальных сетях

2) информационная система в гиперсвязях

3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

4) служба приема и передачи файлов любого формата

5) процесс создания, приема и передачи web-страниц

72. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

1) некоторую область оперативной памяти файл-сервера

2) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя

3) часть памяти на жестком диске рабочей станции

4) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов

73. Служба FTP в Интернете предназначена:

1) для создания, приема и передачи web-страниц

2) для обеспечения функционирования электронной почты

3) для обеспечения работы телеконференций

4) для приема и передачи файлов любого формата

5) для удаленного управления техническими системами

74. Компьютер, подключенный к интернет, обязательно имеет

1) IP — адрес

2) WEB — страницу

3) домашнюю WEB — страницу

4) доменное имя

5) URL — адрес

75. Домен верхнего уровня в internet в России

1) us

2) su

3) ru

4) ra

5) ss

76. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать

1) сообщения и приложенные файлы

2) исключительно текстовые сообщения

3) исполняемые программы

4) www-страницы

5) исключительно базы данных

77. Закончите определение, выберите один верный вариант: «Модем – это …»

1) Устройство, применяющееся в системах связи и выполняющее функцию модуляции и демодуляции

2) Образный аналог материальной действительности

3) Упрощенное представление реального устройства

4) Устройство, использующее одну или более метрик для определения оптимального пути передачи сетевого трафика

78. Закончите определение, выберите один верный вариант: «Модемы могут быть представлены в виде … устройств»

1) Дискретных, аналоговых

2) Внешних, встраиваемых, внутренних

3) Цифровых, нецифровых

4) Лазерных, беспроводных

79. Модем обеспечивает

1) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно

2) исключительно преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал

3) исключительно преобразование аналогового сигнала в двоичный код

4) усиление аналогового сигнала

5) ослабление аналогового сигнала

80. Наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам обеспечивает:

1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу

2) удаленный доступ по телефонным каналам

3) постоянное соединение по выделенному каналу

4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

5) временный доступ по телефонным каналам

81. Выберите один верный вариант: «Какой из представленных каналов связи является самым распространенным в наше время?»

1) Технология WiFi

2) Оптическое волокно

3) Витая пара

4) Радиоканал

82. Выберите один верный вариант: «Какой из представленных каналов связи является самым надежным?»

1) Технология WiFi

2) Оптическое волокно

3) Витая пара

4) Радиоканал

83. Отличительной чертой web-документа является

1) отсутствие строго определенного формата представления документа

2) то, что его тиражирование осуществляется составителем документа

3) наличие в нем гипертекстовых ссылок

4) наличие в нем иллюстраций

5) его компактность

84. Web — страницы имеют расширение

1) *.htm

2) *.tht

3) *.web

4) *.exe

5) *. www

85. Html (hyper text markup language)

1) средство создания WEB- страниц

2) система программирования

3) графический редактор

4) система управления базами данных

5) экспертная система

86. Выберите один верный вариант: «Язык HTML – это …»

1) Естественный язык

2) Язык программирования

3) Язык гипертекстовой разметки

4) Искусственный язык общения человека и персонального компьютера

87. Выберите один верный вариант: «Язык HTML состоит из …»

1) Команд

2) Атрибутов

3) Тегов

4) Ссылок

88. Выберите один верный вариант: «Инструмент, позволяющий открыть в окне браузера новый документ …»

1) Команда

2) Гиперссылка

3) Тег

4) Ссылка

Тема 5. Основы электронного представления информации.

89. Во сколько раз увеличится информационный объем страницы текста (текст не содержит управляющих символов форматирования) при его преобразования из кодировки MS-DOS (таблица кодировки содержит 256 символов) в кодировку Unicode (таблица кодировки содержит 65536 символов)?

1) в 2 раза

2) в 8 раз

3) в 16 раз

4) в 256 раз

90. Растровый графический файл содержит черно-белое изображение (без градаций серого) размером 100 х 100 точек. Каков информационный объем этого файла:

1) 10000 бит

2) 10000 байт

3) 10 Кбайт

4) 1000 бит

91. Для двоичного кодирования цветного рисунка (256 цветов) размером 10 х 10 точек требуется:

1) 100 бит

2) 100 байт

3) 400 бит

4) 800 байт

92. Черно-белое (без градаций серого) растровое графическое изображение имеет размер 10×10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?

1) 100 бит

2) 100 байт

3) 10 Кбайт

4) 1000 бит.

93. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 65536 до 16. Во сколько раз уменьшится объём, занимаемой им памяти?

1) в 2 раза

2) в 4 раза

3) в 8 раз

4) в 16 раз

94. Звуковая плата реализует 16-ти битное двоичное кодирование аналогового звукового сигнала. Это позволяет воспроизводить звук с

1) 8 уровнями интенсивности

2) 256 уровнями интенсивности

3) 16 уровнями интенсивности

4) 65536 уровнями интенсивности

95. Двоичное число 10001_2 соответствует десятичному числу

1) 11_{10}

2) 17_{10}

3) 256_{10}

4) 1001_{10}

5) 10001_{10}

96. Число 24_8 соответствует числу

1) 10110_{16}

2) 20_{16}

3) 76_{16}

4) BF_{16}

5) 14_{16}

97. Какое число лишнее:

1) FF_{16}

2) 226_{10}

3) 377_8

4) 11111111_2

98. Укажите самое большое число:

1) 144_{16}

2) 144_{10}

3) 144_8

4) 144_6

99. Сложить числа E_{16} и 6_8. Сумму представить в двоичной системе счисления.

1) 11110

2) 10100

3) 10110

4) 10010

100. Сложить числа 1101_2 и 5_8. Сумму представить в двоичной системе счисления.

1) 11110

2) 10100

3) 10110

4) 10010

101. Для хранения 256-цветного изображения на кодирование одного пикселя выделяется:

1) 2 байта

2) 4 байта

3) 256 бит

4) 1 байт

Тема 6. Основы автоматизированной обработки информации.

102. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации

2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

3) управление ресурсами ПК при создании документов

4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

103. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1) "слово"

2) "абзац"

3) "страница"

4) "текст"

104. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов

3) строгое соблюдение правописания

4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

105. Курсор - это

1) устройство ввода текстовой информации

2) клавиша на клавиатуре

3) наименьший элемент отображения на экране

4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

106. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1) точкой

2) пробелом

3) запятой

4) двоеточием

107. Редактирование текста представляет собой:

1) процесс внесения изменений в имеющийся текст

2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

108. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1) печать текста

2) удаление в тексте неверно набранного символа

3) вставка пропущенного символа

4) замена неверно набранного символа

109. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1) Гарнитура, размер, начертание

2) Отступ, интервал

3) Поля, ориентация

4) Стиль, шаблон

110. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

1) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект

2) выделение копируемого фрагмента

3) выбор соответствующего пункта меню

4) открытие нового текстового окна

111. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1) обработки информации

2) хранения информации

3) передачи информации

4) уничтожение информации

112. Текст, набранный в тестовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

1) в виде файла

2) таблицы кодировки

3) каталога

4) директории

113. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

1) размеры файла

2) тип файла

3) имя файла

4) дату создания файла

114. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

1) точка экрана (пиксель)

2) прямоугольник

3) круг

4) палитра цветов

5) символ

115. Одной из основных функций графического редактора является:

1) ввод изображений

2) хранение кода изображения

3) создание изображений

4) просмотр и вывод содержимого видеопамяти

116. Примитивами в графическом редакторе называют:

1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора

2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе

3) среду графического редактора

4) режим работы графического редактора

117. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

1) фрактальной

2) растровой

3) векторной

4) прямолинейной

118. Пиксель на экране монитора представляет собой:

1) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет

2) двоичный код графической информации

3) электронный луч

4) совокупность 16 зерен люминофора

119. Видеоадаптер - это:

1) устройство, управляющее работой монитора

2) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти

3) электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении

4) процессор монитора

120. Видеопамять - это:

1) электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран

2) программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения

3) устройство, управляющее работой монитора

4) часть оперативного запоминающего устройства

121. Презентация - это ...

1) показ, представление чего-либо нового, выполняемое докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств.

2) предоставление подарка, подготовленного заранее

3) демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы

122. Компьютерные презентации бывают (выберите несколько вариантов ответа):

1) линейные

2) интерактивные

3) показательные

4) циркульные

123. В рабочем окне программы PowerPoint нет элемента:

1) область задач

2) область рабочего слайда

3) строка заголовка

4) строка меню

5) строка панель

124. Укажите существующие режимы работы с презентацией (выберите несколько вариантов ответа):

1) обычный режим

2) аварийный режим

3) режим сортировщика

4) режим просмотра текущего слайда

125. Как называется одна страница презентации?

1) Сайт

2) Слайд

3) Страница

126. Что можно вставить на слайд презентации? (выберите несколько вариантов ответа)

1) рисунок

2) диаграмму

3) текст

4) звук

127. Какого эффекта анимации не существует

1) вход

2) выделение

3) выход

4) пути перемещения

5) пути исчезновения

128. Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.

1) Нажать Сохранить Как

2) Нажать Файл

3) Выбрать место и имя сохраняемой презентации

4) Нажать сохранить

129. Электронная таблица - это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

3) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

4) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

130. Электронная таблица предназначена для:

1) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных

3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

4) редактирования графических представлений больших объемов информации

131. Электронная таблица представляет собой:

1) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов

2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

3) совокупность пронумерованных строк и столбцов

4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

132. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3) специальным кодовым словом

4) именем, произвольно задаваемым пользователем

133. Выражение 5(A2+C3):3(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид:

1) 5(A2+C3)/3(2B2-3D3)

2) 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)

3) 5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))

4) 5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))

134. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1) C3+4*D4

2) C3=C1+2*C2

3) A5B5+23

4) =A2*A3-A4

135. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

1) не изменяются

2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

4) преобразуются в зависимости от длины формулы

5) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

136. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

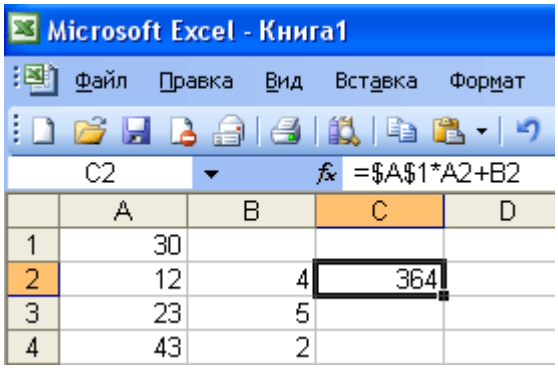
1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

2) преобразуются в зависимости от длины формулы

3) не изменяются

4) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

137. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:



1) =A1*A2+B2

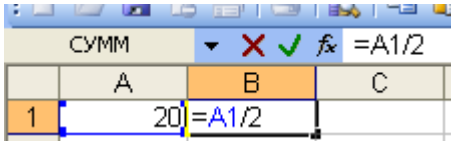
2) =$A$1*$A$2+$B$2

3) =$A$1*A3+B3

4) =$A$2*A3+B3

5) =$B$2*A3+B4

138. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



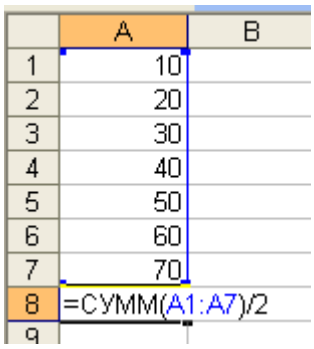
1) 20

2) 15

3) 10

4) 30

139. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:



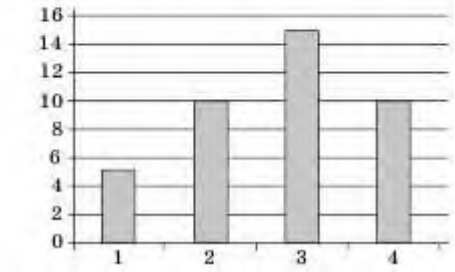
1) 280

2) 140

3) 40

4) 35

	A	B	C	D
1	5	5	20	5
2	15	10	10	5
3	10	15	0	5
4	15	10	10	5



140. По данным электронной таблицы EXCEL построена диаграмма (рис.). Укажите имя столбца таблицы, данные которого отражены на диаграмме.

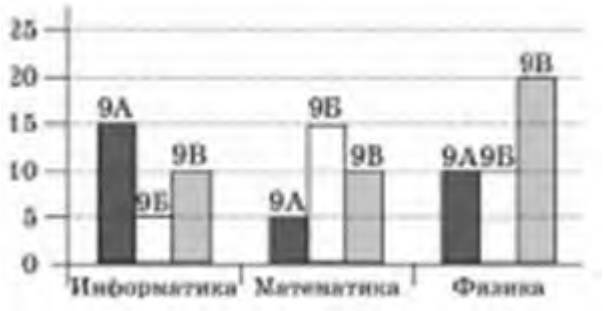
1) A

2) B

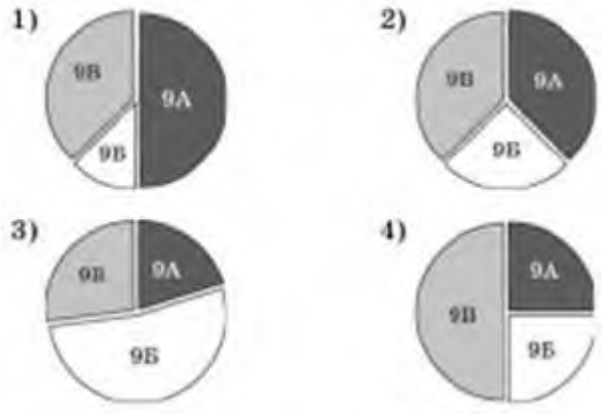
3) C

4) D

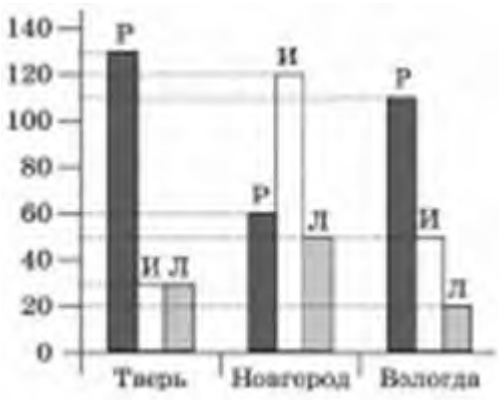
141. На диаграмме показано количество призеров школьной олимпиады по информатике, математике и физике среди 9-х классов:



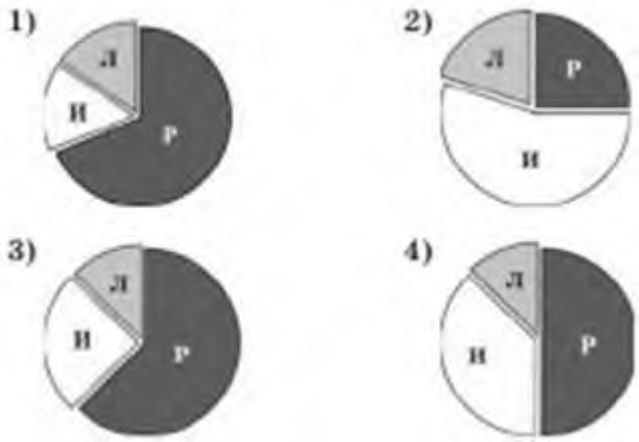
Какая из диаграмм правильно отражает соотношение призеров по классам по всем предметам?



142. На диаграмме показано количество призеров олимпиады по русскому языку (Р), литературе (Л) и истории (И) в трех городах России.



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение призеров из всех городов по каждому предмету?



Критерии оценки задания:

Max 142 балла: по 1 баллу за каждое выполненное задание с выбором ответа и по 2 балла за каждое выполненное задание без выбора ответа

«5» отлично – 142-107 баллов;

«4» хорошо – 106-81 баллов;

«3» удовлетворительно – 80-35 баллов;

«2» неудовлетворительно – 34 и ниже баллов.

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Подготовить реферат и презентацию к нему на одну из заданных тем:

1. Особенности функционирования первых ЭВМ.
2. Поисковые системы в интернете. Возникновение, развитие и перспективы.
3. Система защиты информации в Интернете.
4. Электронные денежные системы.
5. Правонарушения в области информационных технологий.

6. Этические нормы поведения в информационной сети.

7. Компьютеромания и компьютерофобия. ЭВМ и здоровье.

8. Информационные технологии в системе современного образования.

9. Операционные системы семейства UNIX.

10. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.

11. Мультимедиа технологии.

12. Классы современных ЭВМ.

13. Суперкомпьютеры и их применение.

14. Криптография: история и современность.

15. WWW. История создания и современность.

16. Проблемы создания искусственного интеллекта.

17. Вычислительные средства прошлых лет. Автоматизация рутинных задач.

18. Кириллическая система счисления. История, преимущества, недостатки.

19. Разные системы счисления в литературных произведениях и в кинофильмах.

20. Системы компьютерной алгебры: возможности и применения.

21. Компьютер в качестве детектива. Как поймать преступника.

22. Цифровая подпись и способы идентификации личности в интернете.

23. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом.

24. Как искать работу с помощью интернета. Правила составления резюме.

25. Компьютерные профессии. Где может работать программист.

26. Кибернетика - наука об управлении.

27. Преимущества и недостатки цифрового телевидения.

28. История отечественной вычислительной техники в персоналиях.

29. Компьютеры «Эльбрус»: история создания и развитие.

30. «Каисса» - первый чемпион мира по шахматам среди компьютеров.

31. Компьютерные шахматы: история, принципы и алгоритмы.

32. Квантовые алгоритмы и их применение в криптографии.

33. Современное состояние электронно-вычислительной техники.

34. Основные типы принтеров.

35. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.

36. Современные программы-переводчики.

37. История клавиатур компьютера.

38. Языки программирования, их классификация и развитие.

39. Сжатие данных.

40. Информационные войны: виды, цели, методы.

Критерии оценки выполнения задания (выполнение реферата и создание презентации)

22 – 25 баллов – «отлично»;

18 – 21 баллов – «хорошо»;

13 – 17 баллов – «удовлетворительно»;

менее 13 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки реферата:

8 баллов выставляется, если реферат удовлетворяет следующим пунктам:

1. Реферат является самостоятельной работой студента.
2. Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации (не менее 5-ти).
3. Формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,2 интервала.
4. Реферат должен быть сдан в срок.
5. Список источников информации оформлен в соответствии с госстандартом.
6. Содержание реферата строго соответствует заявленной теме.

До 12 баллов выставляется, если в реферате (в дополнение к перечисленным пунктам):

7. Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (минимум 10 литературных источников).

До 15 баллов выставляется, если в реферате (в дополнение к перечисленным пунктам):

8. Проведен литературный обзор более 15 литературных источников. В числе которых не обозначенные в программе – 10 и более.

Баллы могут быть снижены преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Критерии оценки презентации:

10 баллов студент получает при выполнении всех требований к работе, *5 баллов* – если ряд требований не выполнен (см. ниже). Оценка снижается на один балл, если в работе присутствуют следующие ошибки:

- в презентации отсутствуют основные разделы: тема исследования, актуальность, гипотеза, объект, предмет, цель, задачи, методы, организация, результаты исследования, выводы.
- у объектов отсутствует анимация.
- повторяются способы переходов между слайдами.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»
от «__» ____2026 г. №____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.07 Физика

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от «____» _____2026г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А. Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств ……4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке …….5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....6
3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины …….....6
3.2. Критерии оценки ……....9
4. Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля знаний и умений ….....12
4.1. Типовые задания для текущего контроля ……..……12
5. Комплект фонда оценочных средств для рубежного контроля знаний и умений ……...23
6. Комплект фонда оценочных средств для промежуточной аттестации ……..76
7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации …….....83

1. Паспорт фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин Физика.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, разработан в соответствии с рабочей программой по Физике, рассмотренной ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины Физика, обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Л1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

Л2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук

Л3. объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

Л4. умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

Л5. готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

М1. овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

М2. применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

М3. умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

М4. умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

П1. сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

П2. владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

П3. сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе.

П4. сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

П5. владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося применять полученные умения и знания к выполнению (профессиональных компетенций), а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
***личностных*:** 1. Устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	Повышает интерес к познаниям истории и достижений в области естественных наук, воспитывает чувство патриотизма, чувство гордости за российские естественные науки;
2. Готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;	Понимает важность продолжения образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
3. Объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;	Понимает и осознает важность значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения для повышения собственного интеллектуального развития;
4. Умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Понимает важность ответственного отношения к сохранению окружающей среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
5. Готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации.	Умеет находить необходимую информацию из различных источников, новые для себя естественнонаучные знания.
метапредметных: 1.Овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	Умеет познавать и изучать разные стороны окружающего естественного мира;
2. Применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	Умеет применять основные методы познания для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться;
3.Умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	Умеет определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

4.Умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	Использует различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивает ее достоверность для достижения целей и задач.
предметных: 1.Сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;	Оперирует знаниями о природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
2.Владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	Оперирует знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания на развитие техники и технологий;
3. Сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	Умеет применять знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, а также выполнения роли грамотного потребителя;
4.Сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;	Владеет приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
5.Владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.	Оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по естественнонаучным вопросам, владеет понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и освоения элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения *(личностные, метапредметные, предметные)*	Формы и методы контроля и оценивания		
		Текущий контроль	**Рубежный контроль**	**Промежу аттестация**
Тема 1. Введение. Физика-фундаментальная наука.	Л1-Л3, М2, М4, П1-П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 2. Механическое движение. Система отсчета. Перемещение. Путь.	Л2, Л3, М1, М2, П3, П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 3. Скорость. Ускорение. Свободное падение тел.	Л2, Л6, М1, М2, П2-П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 4. Динамика. Законы Ньютона.	Л2, Л3, М1, М2, П2-П5	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 5. Силы в природе. Закон всемирного тяготения.	Л2, Л5, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 6. Механические колебания и волны.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема21. Молекулярная физика.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема22. Основы термодинамики.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема23. Постоянный ток.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема24. Природа света.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 58. Физика атома и атомного ядра. Ядерные реакции.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4.	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 59. Элементы физики атомного ядра.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Промежуточная аттестация	Л1-Л6, М1-М4, П1-П4			**дифзачет**

3.2 Критерии оценки

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы .

Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	**Устные ответы**	**Оценка "5"** ставится, если студент: **1.** Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий. **2.** Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. **3.** Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. **Оценка "4"** ставится, если студент: **1.** Показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, но допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает

		одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. **2.** В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; **3.** Наличие неточностей в изложении материала; **4.** Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; **5.** Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; **6.** При решении задач сделаны второстепенные ошибки. **Оценка "3"** ставится, если студент: **1.** Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; **2.** Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; **3.** Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. **4.** Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; **5.** Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; **6.** Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; **7.** Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; **8.** Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. **9.**Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: **1.** Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; **2.** Не делает выводов и обобщений. **3.** Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; **4.** Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; **5.** При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

		6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; **7.** Полностью не усвоил материал.
2	**Тесты**	**Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.** Время выполнения работы: 10-15 мин. **Оценка «5»** - 10 правильных ответов, **«4»** - 7-9, **«3»** - 5-6, **«2»** - менее 5 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.** Время выполнения работы: 30-40 мин. **Оценка «5»** - 18-20 правильных ответов, **«4»** - 14-17, **«3»** - 10-13, **«2»** - менее 10 правильных ответов.
3	**Самостоятельная работа**	«5» - 100 – 86% правильных ответов «4» - 73 – 85% правильных ответов «3» - 53 – 84% правильных ответов «2» - 52% и менее правильных ответов
4	**Конспекты**	Соответствие содержания работы заявленной теме, правилам оформления работы.
5	**Доклады, рефераты, эссе, индивидуальные проекты**	**Оценка «5»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **Оценка «4» -** основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются недочеты в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **Оценка «3» -** имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **Оценка «2»** - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
6	**Практические работы**	**Оценка «5»** ставится, если выполнены все практические задания правильно **Оценка «4»** ставится, если выполнены все практические задания правильно, но при этом допущены недочеты. **Оценка «3» -** имеются существенные ошибки в работе, исправления. Неопрятность. **Оценка «2»** - практические задания не выполнены.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

4. Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля знаний и умений

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине Физика проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине Физика проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по оцениванию фактических результатов обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:

- уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путем выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- разноуровневые задания для практической и самостоятельной работы
- тест.

4.1 Типовые задания для текущего контроля

Механика

В-1

1. Что называют механическим движением тела?

a) А)Всевозможные изменения, происходящие в окружающем мире.
b) Б)Изменение его положения в пространстве относительно других тел с течением времени.
c) В)Движение, при котором траектории всех точек тела абсолютно одинаковы.
d) Г)Движение при котором за любые равные промежутки времени тело проходит одинаковые пути.

2. Материальной точкой называется…

a) Жестко связанные тело отсчёта, система координат и часы
b) Тело, размерами которого в данных условиях можно пренебречь.
c) Тело, которое условно принимается за неподвижное и относительно которого определяется положение и движение других тел.

3. Можно ли считать материальной точкой?

a) Ворота гаража, в который въезжает автомобиль;
b) Луну, к которой стартует космическая ракета?
c) Землю, которая движется вокруг Солнца по своей орбите.

4. Какое движение называется равномерным?

a) Всевозможные изменения, происходящие в окружающем мире.
b) Изменение его положения в пространстве относительно других тел с течением времени.
c) Движение, при котором траектории всех точек тела абсолютно одинаковы.
d) Движение с постоянной по модулю и направлению скоростью.

5. Что называют перемещением за данный промежуток времени?

a) Длина траектории движения тела.
b) Вектор, соединяющий начальную и конечную точки траектории движения тела за данный промежуток времени.

c) Линия, вдоль которой движется тело.

6. От чего зависит величина потенциальной энергии тела, поднятого над землёй?

a) А. от силы взаимодействия тела с Землей;
b) Б. от массы тела;
c) С. от высоты, на которой находится тело;
d) D. от величины скорости.

7. Для того чтобы увеличить кинетическую энергию тела в 3 раза, надо скорость тела увеличить в

А. 81 раз Б. 9 раз С. 3 раза D. Раз

8. Траектория - это:

а) линия, которую описывает тело в следствии своего движения.
б) линия по которой движется тело.

9. Траектория это:

а) Физическая величина.
б) физическое явление.
в) физическое понятие.

10. В зависимости от формы траектории все механические движения делятся на:

а) прямолинейные.
б) криволинейные.
в) прямолинейные и криволинейные.

11. При поступательном движении:

а) все точки тела имеют одинаковые скорости.
б) все точки тела имеют разные скорости.
в) разные точки тела могут иметь разные скорости.

12. Путь - величина:

а) векторная.
б) скалярная.

13. Путь в международной системе единиц измеряется_____

14. Движение называется равномерным, если:

а) за любые равные промежутки времени материальная точка проходит одинаковые пути.
б) за равные промежутки времени материальная точка проходит неодинаковые пути.

15. Существуют ли в природе абсолютно неподвижные тела?

а) существуют.
б) не существуют.

В-2

1. Кинематика - это:

а) раздел механики, в котором изучается механическое движение с учетом взаимодействия тел.
б) раздел механики, в котором изучается механическое движение без учета взаимодействия тел.
в) Раздел механики, в котором изучается механическое движение тел.

2. Механическое движение происходит:

а) физическая величина.
б) физический процесс.
в) свойство тела.

3. Механическое движение происходит:

а) мгновенно.
б) в течении некоторого промежутка времени.

4. Два автомобиля движутся по прямолинейному участку шоссе друг за другом с одинаковой постоянной скоростью. Движется ли шофер первого автомобиля относительно шофера второго автомобиля?

а) движется.
б) не движется.
в) однозначного ответа нет.
5. Из письменного стола выдвинули ящик. Движется ли в это время стол относительно ящика?
а)движется.
б) не движется.
в) однозначного ответа нет.
6. Тело отсчета - это:
а) тело, которое не движется.
б) тело, относительно которого рассматривается изменение положения других тел.
в) тело, размерами которого можно пренебречь.
7. Какое тело в механике может быть принято в качестве тела отсчета?
а) только Земля.
б) любое тело.
в) тело, размерами которого можно пренебречь.
8. Существуют ли в природе абсолютно неподвижные тела?
а) существуют.
б) не существуют.
9. Может ли тело одновременно совершать механическое движение и покоиться?
а) может.
б) не может.
в) может относительно разных тел отсчета.
10. Система отсчета - это:
а) Система всех тел, относительно которых рассматривается движение других тел.
б) система, состоящая из тела отсчета, системы координат и системы отсчета времени.
11. Основная задача механики состоит в:
а) Определении положения тела в произвольный момент времени.
б) Определении времени движения тела.
12. Материальная точка - это:
а) тело малых размеров.
б) тело, размеры которого меньше расстояний на которые перемещается тело.
в) модель реального тела.
13. В каком из экспериментов шар можно принять за материальную точку:
1 Измеряется объем шара.
2 Измеряется время падения шара диаметром 1см с высоты 5м.
а) в первом случае.
б) во втором случае.
в) и в первом, и во втором.
14. В зависимости от формы траектории все механические движения делятся на:
а) прямолинейные.
б) криволинейные.
в) прямолинейные и криволинейные.
15. При поступательном движении:
а) все точки тела имеют одинаковые скорости.
б) все точки тела имеют разные скорости.
в) разные точки тела могут иметь разные скорости.

Разноуровневые задания

1 уровень:

1. Перемещение - это величина:
а) векторная.
б) скалярная.

2. В СИ перемещение измеряется в:
а) см.
б) м.
в) км.
3. Модули векторов перемещения разных точек тела:
а) всегда равны между собой.
б) равны только при вращательном движении.
в) равны между собой только при поступательном движении.
2уровень:
За первый час автомобиль проехал 40 км, за следующие 2 часа ещё 110 км.
Найдите среднюю скорость движения автомобиля.
3 уровень:
1. Кот Леопольд проезжает на велосипеде мимо указателя с надписью "До города 7 км" и через некоторое время мимо второго столба "...5км". Чему равно изменение координат Леопольда?

Молекулярная физика и термодинамика

Тест (МКТ)

1).Укажите, какое из перечисленных движений является броуновским.
А.Хаотическое движение частиц, взвешенных в жидкости.
Б.Тепловое движение молекул жидкости.
В.Беспорядочное движение частиц, взвешенных в газе
2). Чем обусловлено броуновское движение?
А) Столкновением молекул жидкости друг с другом.
Б) Столкновением частиц, взвешенных в жидкости.
В) Столкновением молекул жидкости с частицами, взвешенными в ней.
3). Между молекулами действуют
А. только силы притяжения.
Б. только силы отталкивания.
В. одновременно силы притяжения и отталкивания.
4). Если молекулы имеют форму шара, то общий характер зависимости сил взаимодействия на расстояниях меньших размеров молекул будет следующей:
А. преобладают силы притяжения.
Б. преобладают силы отталкивания.
В. силы отталкивания равны силам притяжения.
5). Укажите, какое из перечисленных движений не является броуновским.
А.Хаотическое движение частиц, взвешенных в жидкости.
Б.Тепловое движение молекул жидкости.
В.Беспорядочное движение частиц, взвешенных в газе
6). Если молекулы имеют форму шара, то общий характер зависимости сил взаимодействия на расстояниях больших размеров молекул будет следующей:
А. преобладают силы притяжения.
Б. преобладают силы отталкивания.
В. силы отталкивания равны силам притяжения.
7). При неизменных внешних условиях
1. твердые тела
2. жидкости
3. газы
а). не сохраняют объем и форму.
б). сохраняют объем, но не сохраняют форму.
в). сохраняют объем и форму.

8). Какая из приведенных ниже величин является микроскопическим параметром?
А.Давление. Б. Температура.
В. Объем. Г. Масса молекулы.
9). Какие из приведенных ниже величин являются макроскопическими параметрами?
А.Давление. Б. Температура.
В. Объем. Г. Масса молекулы.
10). Явление превращения жидкости в пар называется _____
11). В веществе при данной температуре средняя кинетическая энергия молекул
а) изменяется б) не изменяется
12). При испарении из жидкости вылетают
а) самые медленные молекулы б) самые быстрые молекулы в) любые молекулы
13). От каких параметров насыщенного пара зависит его давление?
а) от температуры и объема б) от объема в) от температуры
14). Для организма человека потоотделение имеет большое значение, так как
а) поддерживает водный баланс в организм.
б) пот увеличивает температуру тела.
в) испарение пота защищает организм от перегрева.
г) пот сохраняет внутреннюю энергию тела.
15). При испарении в жидкости остаются молекулы, обладающие
а) наибольшей кинетической энергией.
б) наименьшей кинетической энергией.
в) наибольшей потенциальной энергией.
г) наименьшей потенциальной энергией
16). Явление превращения пара в жидкость называется _____
17). В сосуд налита жидкость. Пусть силы взаимодействия между молекулами этой жидкости больше сил их взаимодействия с молекулами твердого тела (сосуда). При этом жидкость по отношению к твердому телу является
а) несмачивающей б) смачивающей в) нейтральной
18). Если силы притяжения между молекулами жидкости меньше, чем между молекулами жидкости и твердого тела, то жидкости называется
а) смачивающей б) несмачивающей

Тест (термодинамика)
1). Основным понятием термодинамики является понятие
а) силы б) механической энергии в) внутренней энергии
2). При контакте двух тел с разной температурой внутренняя энергия обоих тел
а) изменяется б) не изменяется в) увеличивается г) уменьшается
3). Первый закон термодинамики есть
а) закон сохранения и превращения энергии
б) закон, устанавливающий эквивалентность теплоты
в) закон сохранения и превращения энергии для тепловых процессов
4). Какие из названных ниже механизмов являются неотъемлемыми частями любого теплового двигателя?
а) Поршень б) Нагреватель в) Турбина г) Холодильник
5). В закрытом котле нагревают воду, образуется пар при довольно высокой температуре и большом давлении. Сжатый пар давит на поршень и проводит его в движение, Это движение передается маховику. Принцип действия, какого двигателя указан?
а) Паровая и газовая турбина б) Двигатель внутреннего сгорания
в) Реактивный двигатель г) паровая машина

6). Возможна ли теплопередача от холодного тела к горячему?
а) Возможна за счет дальнейшего охлаждения холодного тела
б) Возможна за счет совершения работы
в) Не возможна ни при каких условиях.
1. В термодинамике все тепловые явления рассматриваются с точки зрения
а) внутреннего строения вещества б) происходящих преобразований энергии
7). При контакте двух тел с разной температурой внутренняя энергий каждого из тел
а) изменяется б) не изменяется в) увеличивается г) уменьшается
8). В цилиндре периодически происходит сгорание горючей смеси, состоящей из паров бензина и воздуха. При сгорании образуются газы, имеющие высокую температуру и большое давление. Расширяясь, они приводят в движение поршень и коленчатый вал. Какой это двигатель?
а) Паровая и газовая турбина б) Двигатель внутреннего сгорания
в) Реактивный двигатель г) паровая машина

Разноуровневые задания

Вариант 1

1 уровень:

1). Выберите утверждения, которые относятся к основным положениям МКТ.
А.В любом агрегатном состоянии тело не является сплошным.
Б. Между частицами действуют силы гравитации.
В.Все вещества состоят из частиц.
Г.Молекулы совершают броуновское движение.
Д.Молекулы совершают тепловое движение.
Е. Тело нельзя разделить на сколь угодно малые части.
Ж. Молекулы взаимодействуют друг с другом.

2). В чем причина броуновского движения?
А) Столкновением частиц, взвешенных в жидкости.
Б) Столкновением молекул жидкости с частицами, взвешенными в ней.
В) Столкновением молекул жидкости друг с другом.

2 уровень:

1). Составьте текст из фраз А и Б.
А. 1.Удары молекул о броуновскую частицу
2.Результирующая сила давления на броуновскую частицу
3.Чем больше размеры частицы, тем
4.Чем выше температура жидкости, тем
Б. 1.отлична (ы) от нуля.
2.не компенсируются (ется).
3.менее интенсивно ее движение.
4.интенсивнее броуновское движение.

2). Определите молярную массу ацетилена C2 H2
а). 0,026 кг/моль
б). 0,05 кг/моль
в). 0,016 кг/моль
г). 0,032 кг/моль

3 уровень:

1). Составьте рассказ, дополняя фрагменты группы А, расположенные в правильной последовательности, фрагментами группы Б.
А. 1. Так как массы молекул очень малы, удобно использовать в расчетах
2. Относительной молекулярной (или атомной) массой называют
3.Относительную молекулярную массу вычисляют, как
Б. 1. отношение массы молекулы (или атома) данного вещества к 1/12 массе

атома углерода.
2. не абсолютные значения масс, а относительные.
3. суммы относительных атомных масс атомов, входящих состав молекулы.

2). Составьте три текста из фраз А, Б, В.

Средние расстояния между соседними молекулами
А. 1. газов
2. жидкостей
3. твердых тел
Б. 1. сравнимы с размерами молекул,
2. во много раз больше размеров самих молекул,
В. Поэтому они
1. практически несжимаемы.
2. легко сжимаются.

<u>Вариант 2</u>

1 уровень:

1). Выберите утверждения, которые относятся к основным положениям МКТ.

А. Вещество состоит из частиц.
Б. Молекулы совершают тепловое движение.
В. Атомы совершают броуновское движение.
Г. Частицы взаимодействуют друг с другом.
Д. Между частицами действуют силы гравитации.
Е. При сжатии упругих тел в них возникают силы отталкивания, при растяжении - силы притяжения.

2). Между молекулами действуют

А. только силы притяжения.
Б. только силы отталкивания.
В. одновременно силы притяжения и отталкивания.
Г. нет взаимодействия.

2 уровень:

1). Составьте текст из фраз А и Б.

А.1 .Чем выше температура жидкости, тем
2. Чем больше размеры частицы, тем
3. Результирующая сила давления на броуновскую частицу
4. Удары молекул о броуновскую частицу
Б.1.отлична (ы) от нуля.
2.не компенсируются (ется).
3.менее интенсивно ее движение.
4.интенсивнее броуновское движение.

2). Определите молярную массу ацетилена диоксида кремния SiO

а). 6·10-2 кг/моль
б). 60·102 кг/моль
в). 60·103 кг/моль
г). 44·10-3 кг/моль

3уровень:

1). Составьте рассказ, дополняя фрагменты группы А, расположенные в правильной последовательности, фрагментами группы Б.

А. 1. Относительную молекулярную массу вычисляют, как
2. Относительной молекулярной (или атомной) массой называют
3. Так как массы молекул очень малы, удобно использовать в расчетах

Б. 1. отношение массы молекулы (или атома) данного вещества к 1/12 массе атома углерода.
2. не абсолютные значения масс, а относительные.
3. суммы относительных атомных масс атомов, входящих состав

2). Составьте три текста из фраз А, Б, В.

Средние расстояния между соседними молекулами
А. 1. газов
2. жидкостей
3. твердых тел
Б. 1. сравнимы с размерами молекул,
2. во много раз больше размеров самих молекул,
3.меньше размеров молекул
В. Поэтому они
1. практически несжимаемы.
2. легко сжимаются.
3. не сжимаются.

Колебания и волны

Вариант1

1. Механические волны - это…
А. Колебание маятника.
Б. Периодически повторяющийся процесс.
В. Колебание, которое распространяется в упругой среде.

2. Звуковая волна — это...
А. Волна, распространяющаяся в пространстве с частотой от 16 Гц до 20 кГц.
Б. Волна, распространяющаяся в пространстве с частотой меньше 16 Гц.
В. Волна, распространяющаяся с частотой больше 20 кГц.

3. Максимальное отклонение тела от положения равновесия называется ...
А. Амплитуда.
Б. Смещение.
В. Период.

4. Какое из перечисленных ниже волн не являются механическими?
А. Волны в воде. Б. Звуковые волны. В. Волны в шнуре.

5. Найдите скорость распространения звука в материале, в котором колебания с периодом 0,01 с вызывают звуковую волну, имеющую длину 10 м.
А. 1100 м/с Б. 1010 м/с В. 1000 м/с

6. В каких средах могут возникать продольные волны?
А. В твердых.
Б. В газообразных.
В. В твердых, жидкостях и газообразных.

7. От чего зависит громкость звука?
А. От частоты колебаний.
Б. От амплитуды колебаний.
В. От частоты и амплитуды.

8. С какой частотой колеблется источник волн, если длина волны 4м, а скорость распространения 10м/ с?
А. 2,5 Гц Б. 0,4 Гц В. 40 Гц.

9. Период свободных колебаний нитяного маятника зависит от...
А. От массы груза.
Б. От длины нити.
В. От частоты колебаний.

10. Ультразвуковыми называются колебания, частота которых…
А. Менее 20 Гц.
Б. От 20 до 20 000 Гц.
В. Превышает 20 000 Гц.
11. Может ли при распространении волны переноситься энергия и вещество?
А. Энергия - нет, вещество - да
Б. Энергия - да, вещество - нет
В. Энергия и вещество – да
12. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым эти величины определяются.
К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	**ФОРМУЛЫ**
А) Частота колебаний	1) λ/T
Б) Длина волны	2) v/ν
В) Скорость распространения волны	3) N/t
	4) t/N
	5) $1/\nu$

А	**Б**	**В**

13.Сколько полных колебаний совершит материальная точка за 5 с, если частота колебаний 440 Гц?
А. 2200
Б. 220
В. 88
14. Охотник выстрелил, находясь на расстоянии 170 м от лесного массива. Через сколько времени после выстрела охотник услышит эхо? Скорость звука в воздухе 340 м/с.
А. 0,5 с
Б. 1 с
В. 2 с
15. Груз подвешенный к пружине совершает 10 колебаний в минуту. Период колебаний груза равен
А.10 с.
Б. 0,6с.
В. 6с.
Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	А	А	Б	В	В	А	А	Б	В	Б	А-3 Б-2 В-1	А	А	В

<u>Вариант 2</u>
1. Тело на нити отклонили от положения равновесия и отпустили. Опишите превращение энергии за половину периода.
1. Кинетическая энергия превращается в потенциальную
2. Потенциальная превращается в кинетическую
3. Потенциальная – в кинетическую, а кинетическая – в потенциальную
4. Кинетическая – в потенциальную, а потенциальная – в кинетическую

2. Какие из перечисленных волн относятся к поперечным?
1. Волны на поверхности воды

2. Звуковые волны
3. Волны на поверхности воды и радиоволны
4. Волны в горизонтально подвешенной пружине

3. Определите период свободных колебаний, если за 2с маятник совершил 20 полных колебаний.

1. 0,01с
2. 0,1с
3. 1с
4. 10с

4. В чём особенность колебательного движения?

1. В повторяемости во времени
2. В повторяемости в пространстве
3. В повторяемости в пространстве и времени
4. Среди указанных ответов нет правильного

5. Сколько колебаний совершает материальная точка за 4с при частоте колебаний 10Гц?

1. 2,5
2. 40
3. 4
4. 0,4

6. При переходе из одной среды в другую звук может:

1. отражаться
2. преломляться
3. поглощаться
4. отражаться, поглощаться, преломляться, огибать преграды

7. Что совершает колебания в волне на поверхности воды?

1. Период волны
2. Частицы воды
3. Длина волны
4. Энергия волны

8. Какие характеристики вынужденных колебаний остаются неизменными в процессе колебаний?

1. Только период
2. Только частота
3. Только амплитуда
4. Период, частота и амплитуда

9. Периодом волны называется:

1. Время одного полного колебания частиц среды
2. Число колебаний частиц среды в единицу времени
3. Расстояние между соседними точками, совершающими
4. Число колебаний в единицу времени частиц среды

10. От каких характеристик звука зависит его громкость?

1. От частоты звука
2. От амплитуды
3. От среды, в которой распространяется звук
4. От всех вышеуказанных

Вариант 3

1. Звуковые волны относят:

1. к продольным волнам
2. к поперечным волнам
3. к поперечным и продольным волнам
4. к сферическим волнам

2. Какие волны относятся к поперечным волнам?

1. Радиоволны
2. Свет
3. Волны на поверхности воды
4. Все выше названные

3. Нитяной маятник толкнули из положения равновесия. Какие превращения энергии произошли в нём за четверть периода?

1. Кинетическая энергия превращается в потенциальную
2. Потенциальная энергия превращается в кинетическую
3. Потенциальная – в кинетическую, а кинетическая – в потенциальную
4. Механическая энергия превращается во внутреннюю

4. Что совершает колебания в звуковой волне?

1. Частицы воздуха
2. Частицы среды, в которой распространяется звук
3. Период волны
4. Частота волны

5. Какие колебания называются акустическими?

1. Частотой от 20Гц до 20000 Гц
2. Частотой более 20000 Гц.
3. Частотой менее 20Гц
4. Колебания любой частоты

6. Частота колебаний маятника 2Гц. Каково перемещение его за 1с? Амплитуда маятника равна 10см.

1. 0,1 м
2. 0,08 м
3. 0 м
4. 0,8 м

7. Что совершает колебания в механической волне?

1. Скорость
2. Частицы среды
3. Энергия;
4. Ускорение

8. От чего зависит высота тона звука?

1. От частоты звука
2. От амплитуды
3. От среды, в которой распространяется звук
4. От громкости звука

9. Чему равна длина звуковой волны, если ее частота 200 Гц? Скорость звука в воздухе 340 м/с.

1. 1,7 м
2. 0,6 м
3. 0,7 м
4. 17 м

10. Что называют длиной волны?

1. Расстояние, проходимое волной за половину периода
2. Расстояние, проходимое волной за один период
3. Расстояние, проходимое волной за определённое время
4. Расстояние, проходимое волной за четверть периода

<u>Типовые задания для индивидуального контроля</u>

1. Формула, выражающая II закон Ньютона?

А.$P = ma$ Б.$a = F/m$ В.$F = \mu N$ Г.$F = Gm_1m_2/R2$

2. По какой формуле определяют силу тяжести?
А. mg. Б. k Δl. В. vt.

3. Кто впервые убедился в существовании хаотического движения молекул?
А. Ф.Перрен. Б. Р.Броун. В. А.Эйнштейн. Г. Л.Больцман.

4. Чему равно число Авогадро?
А. $6 * 10^4$ моль. В. $6 * 10^{23}$ моль$^{-1}$.
Б. $6 * 10^{23}$ моль. Г. $6 * 10^{23}$ моль$^{-1}$.

5. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?
А. Q=IUt.
Б. I=U/R.
В. E=A/q.
Г. P=IU.
Д. I=E/(R + r).

6. Силу тока на участке цепи измеряют…
А. Амперметром.
Б. Вольтметром.
В. Омметром.
Г. Манометром.
Д. Динамометром.

7. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?
А. 2 В.
Б. 0,5 В.
В. 8 В.
Г. 1 В.
Д. 4 В.

8. Энергия фотона определяется формулой:
А. $\frac{h\nu}{c^2}$ Б. $h\nu$ В. $h\lambda$ Г. $\frac{h}{\lambda}$ Д. hc

Комплект заданий для рубежного контроля по физике:

Типовые задания:

1. Законы динамики Ньютона.
2. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.
3. Атомно-молекулярное строение вещества. Объяснение агрегатных состояний вещества
4. Закон Кулона. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.
5. Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи.
6. Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.
7.Строение атома. Поглощение и испускание света атомом.
8. Строение атомного ядра. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.

В-1

1. Определить молярную массу Al (алюминия), C2H5OH(спирта)
2. В ливийской пустыне Дашти-Лут в 2005 году термометры показали + 70 °С. Сколько это по шкале Кельвина?
3. Какие приборы используют для измерения влажности воздуха?
4. Запишите основное уравнение молекулярно- кинетической теории.
5. Зная постоянную Авогадро $N_A = 6 \cdot 10^{23}$ моль$^{-1}$., найдите массу молекулы NaCl (поваренной соли)
6. Какова масса 100 моль ртути?

В-2

1. Определить молярную массу F (фтора), CuSO4 (медного купороса).

2. 21 июля 1983 года в Антарктике на станции «Восток» температура упала до - 89 °С. Сколько это по шкале Кельвина?
3. В каких агрегатные состояниях могут находится вещества?
4 Запишите уравнение состояния идеального газа.
(уравнение Менделеева-Клапейрона)
5. Зная постоянную Авогадро $N_A = 6 \cdot 10^{23}$ моль$^{-1}$., найдите массу молекулы О2 (кислорода)
6.Какое количество вещества содержится в 10 гр. воды?

Тест:

В-1

1. Магнитное поле может порождаться:
   а) проводником с током
   б) источником тока
   в) неподвижными зарядами
2. Написать формулу закона Ома для участка цепи.
3. Устройство, предназначенное для накопления и сохранения заряда, называется:
   а) конденсатор
   б) амперметр
   в) реостат
4. Из формулы $R = \frac{\rho \cdot l}{S}$, выразить площадь поперечного сечения проводника.
5. Направление силы Ампера определяется:
   а) правилом буравчика
   б) правилом Ленца
   в) правилом левой руки
6. Если на участке цепи с заданным напряжением увеличить сопротивление нагрузки в 3 раза, то сила тока:
   а) увеличится в 3 раза
   б) уменьшится в 3 раза
   в) уменьшится в 9 раз
7. Разноцветная окраска мыльного пузыря и масляных пятен на воде объясняется:
   а) дифракцией
   б) дисперсией
   в) интерференцией
8. Возникновение электрического тока в проводящем контуре при изменении магнитного потока называется явлением _____?
9. Как называется частица света?
10. Единица измерения магнитного потока ?
11. Определить состав ядра натрия $^{23}_{11}Na$

В-2

1. Электрическим током называется:
   а) упорядоченное движение свободных зарядов
   б) движение заряженных частиц
   в) колебательное движение свободных заряженных частиц
2. Написать формулу закона Кулона
3. Устройство, предназначенное для повышения и понижения напряжения в цепи переменного тока называется:
   а) конденсатор
   б) трансформатор
   в) амперметр

4. Из формулы $R = \frac{\rho \cdot l}{S}$, выразить длину проводника.
5. Направление вектора магнитной индукции определяется правилом:
   а) правилом буравчика
   б) правилом Ленца
   в) правилом левой руки
6. Птицы спокойно и безнаказанно усаживаются на провода, потому что:
   а) в проводах маленькое напряжение
   б) тело птицы является параллельно подключенным ответвлением
   в) птицы являются диэлектриками
7. Отклонение от прямолинейного распространения волн, огибание волнами препятствий называют:
   а) дифракцией
   б) дисперсией
   в) интерференцией
8. Свет, падая на металл, вырывает с его поверхности электроны.
   Это явление называется _____?
9 Чему равна скорость света в вакууме?
10. Единица измерения магнитной индукции?
11. Определить состав ядра фтора $^{19}_{9}F$

В-3

1). При тепловом равновесии все части системы
I. А. имеют одинаковые давления и объем.
Б. могут иметь разные давления и объем.
II. Температура во всех частях системы
А. одинакова.
Б. может быть различной.
III. Следовательно, тепловое равновесие есть
А. процесс, протекающий в системе.
Б. состояние системы.

2). Составьте правильные высказывания.
I. Степень нагретости тела характеризуется
II. Тепловое равновесие тела характеризуется
III. Процесс установления теплового равновесия сопровождается
IV. Любые изменения в замкнутой системе завершается установлением состояния с
А. передачей теплоты от одной части тела к другой (теплопередачей).
Б. температурой.
В. одинаковой температурой во всех частях тела.

3). Какие значения температур по шкале Кельвина соответствуют температурам по шкале Цельсия: 270С; 100С; - 30С; 1000С; -230С.

4). Как изменится средняя кинетическая энергия движения молекул идеального при увеличении его объема в 2 раза?
А. Уменьшится в 2 раза. Б. Уменьшится в 4 раза.
В. Уменьшится в 16 раз. Г. Увеличится в 2 раза.
Д. Увеличится в 4 раза. Е. Не изменится.

5). Изменение энергии 1 моля вещества при изменении температуры на 1К определяет
а) число Авогадро б) молярная газовая постоянная
в) постоянная Больцмана г) гравитационная постоянна.

6). Физически е величины идеального газа, не зависящие от температуры, - это
а) давление, количество вещества

б) объем, концентрация молекул
в) масса, молярная масса
г) плотность, масса одной молекулы
7). Тепловое равновесие есть
а) состояние системы б) процесс, протекающий в системе.
8). Наименование единиц измерения постоянной Больцмана
а) Дж· К б) Дж / (моль К) в) Дж / моль г) Дж / К
9). Макроскопическими параметрами называют величины
А. характеризующие состояние макроскопических тел без учета молекулярного строения вещества.
Б. характеризующие состояние макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
В. ..характеризующие состояние отдельных частей макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
10). Составьте предложение из слов: а) устройства, б) двигатели, в) называют, г) преобразующие, д) топливо, е) механическая, ж) тепловые, з) энергия к) внутренняя.
11). Количественную меру изменения внутренней энергии при теплообмене называют _____
12). Деформации, которые полностью исчезают после прекращения действия внешних сил, называются _____
13). Установите соответствие:

Предмет	Вид деформации
1.Ножка скамейки	А. Кручение
2. Сиденье скамейки	Б. Растяжение
3. Натянутая струна	В. Сжатие
4. Винт мясорубки	Г. Изгиб

14). Использование защитных стекол в устройствах аварийной сигнализации и размельчение руды в дробилках возможно благодаря
а) пластическим свойствам веществ
б) хрупкости веществ
в) упругим свойствам веществ.
15). Пластичность – это свойство твердого тела при, котором
а) исчезает деформация после снятия нагрузки.
б) сохраняется деформация после снятия нагрузки.
в) при небольших деформациях тело разрушается.
г) сохраняется начальная форма и объем тела при снятии нагрузки.

В-4
1). Микроскопическими параметрами называют величин,
А. характеризующие состояние макроскопических тел без учета молекулярного строения вещества.
Б. характеризующие состояние макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
В. характеризующие состояние отдельных частей макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
2). При тепловом равновесии все части системы
I. А. имеют одинаковые давления и объем.
Б. могут иметь разные давления и объем.
II. Температура во всех частях системы
А. одинакова.
Б. может быть различной.

III. Следовательно, тепловое равновесие есть
А. процесс, протекающий в системе.
Б. состояние системы.
3). Составьте правильные высказывания.
I. Степень нагретости тела характеризуется
II. Тепловое равновесие тела характеризуется
III. Процесс установления теплового равновесия сопровождается
IV. Любые изменения в замкнутой системе завершается установлением состояния с
А. одинаковой температурой во всех частях тела.
Б. передачей теплоты от одной части тела к другой (теплопередачей).
В. температурой.
4). Какие значения температур по шкале Цельсия соответствуют температура по шкале Кельвина: 123К; 300К; 1000К; 4К; 723К.
5). Как изменится средняя кинетическая энергия движения молекул идеального газа при уменьшении его температуры в 2 раза?
А. Уменьшится в 2 раза. Б. Уменьшится в 4 раза.
В. Уменьшится в 16 раз. Г. Увеличится в 2 раза.
Д. Увеличится в 4 раза. Е. Не изменится.
6). Укажите физический смысл постоянной Больцмана.
а) Показывает число молекул в 1моле вещества.
б) Показывает изменение энергии 1 моля вещества при изменении его температуры на 1К.
в) Показывает изменение давления 1моля вещества при изменении его температуры на 1К.
7). Два газа находятся в тепловом равновесии, при этом у них имеются одинаковые физические параметры:
а) только температура б) только средняя скорость движения молекул
в) температура и средняя скорость движения молекул
г) температура, давление и средняя скорость движения молекул
8). Предельную температуру, при которой давление идеального газа обращается в нуль, называют
а) началом отсчета температур
б) абсолютны нулем температуры
в) начальной температурой.
9). Температура
а) есть мера взаимодействия частиц тела.
б) есть мера средней кинетической энергии движения молекул.
10). Из первого закона термодинамики вытекает
а) невозможность создания вечного двигателя.
б) невозможность создания теплового двигателя
в) возможность создания вечного двигателя.
11). Процесс передачи энергии от одного тела к другому без совершения работы называют _____
12). Установите соответствие между утверждениями и опытными подтверждениями.
А. Интенсивность испарения зависит от величины над жидкостью пространство, 1. Если плотно прикрыть сосуд, оставив жидкости небольшое свободной поверхности жидкости то масса жидкостив сосуде не изменится
Б. Интенсивность испарения зависит от быстроты удаления 2. для сушки белья его развешивают на жидкости веревке образовавшихся паров
13). Деформации, которые полностью не исчезают после прекращения действия внешних сил, называются _____
14). Установите соответствие:
Предмет Вид деформации

А.Якорная цепь	1. Кручение
Б. Дверной ключ	2. Растяжение
В. Стены зданий	3. Изгиб
Г. Гимнастическая перекладина	4. Сжатие

15). В аморфных телах физические свойства
а) не зависят от выбранного направления внутри тела
б) зависят от выбранного направления внутри тела

Примерные тесты для промежуточного контроля по физике:

1 вариант

1. III закон Ньютона формулируется так:
А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).
Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.
В.Действие равно противодействию.
Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?
А. 5 Н. Б. 0,5 Н. В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?
А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;
А. $A > 0$. Б. $A < 0$. В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?
А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется
А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

7. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:
А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

8. Электрическим током называется…
А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.

В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

9. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

10. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

11. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

12. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

13. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

2вариант

1. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.
Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.
В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

2. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?

А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.

3. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?

А. Имеют определённый объём.
Б. Занимают объём всего сосуда.
В. Принимают форму сосуда.
Г. Мало сжимаются.
Д. Легко поддаются сжатию.

4. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?
А. Газ.
Б. Твёрдое тело.
В. Жидкость.
Г. Такого тела нет.
5. В каком состоянии может находиться сталь?
А. Только в твёрдом состоянии.
Б. Только в жидком состоянии.
В. Только в газообразном.
Г. Во всех трёх состояниях.
6. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?
А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.
7. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:
А. силой упругости.
Б. силой тяжести.
В. весом тела.
8. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?
А. 800Н.
Б. 700Н.
В. 900 Н.
9. Сила тяготения - это сила обусловленная:
А. Гравитационным взаимодействием.
Б. Электромагнитным взаимодействием.
В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.
10. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?
А. Электрические.
Б. Тепловые.
В. Магнитные.
Г. Механические.
11. Броуновским движением называется
А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
12. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?
А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
13. Ниже указано поведение молекул в твёрдых, жидких и газообразных телах. Что является общим для жидкостей и газов?
А. То, что молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и движутся свободно относительно друг друга.

Б. То, что молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга и движутся беспорядочно.
В. То, что молекулы движутся беспорядочно друг относительно друга.
Г. То, что молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положении

6. Комплект ФОС для промежуточного контроля:
Примерные тесты для дифференцированного зачета:

1 вариант

1. III закон Ньютона формулируется так:
А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).
Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.
В.Действие равно противодействию.
Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?
А. 5 Н.
Б. 0,5 Н.
В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?
А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;
А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?
А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется
А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

7. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:
А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

8. Электрическим током называется…
А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.

В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

9. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

10. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

11. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

12. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

13. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

14. С водой не взаимодействует:

А. Ca Б. Hg В. Na Г. K

15. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:

А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание

16. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$

17. С водой взаимодействует:

А. Cu Б. Na В. Ag Г. Au

18. Выберите бескислородные кислоты

А. H_2S.
Б. H_3PO_4.
В. HBr.
Г. H_2SO_3.
Д. HCl.
Е. HNO_2.

19. Выберите формулу сернистой кислоты

А. H_2S.
Б. H_2SiO_3.
В. H_2SO_4.
Г. H_2SO_3.

20. Формула глюкозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

21. К моносахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

22. Чем клетка растений отличается от клетки животных:
А. Наличием ядра и цитоплазмы.
Б. Наличием рибосом и митохондрий.

23. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?
А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.
Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.
В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

24. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?
А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.

25. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?
А. Имеют определённый объём.
Б. Занимают объём всего сосуда.
В. Принимают форму сосуда.
Г. Мало сжимаются.
Д. Легко поддаются сжатию.

26. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?
А. Газ. Б. Твёрдое тело. В. Жидкость. Г. Такого тела нет.

27. В каком состоянии может находиться сталь?
А. Только в твёрдом состоянии. В. Только в газообразном.
Б. Только в жидком состоянии. Г. Во всех трёх состояниях.

28. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?
А. Увеличится в 2 раза. Б. Уменьшится в 2 раза. В. Не изменится.

.

Вариант 2

1. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:
А. силой упругости. Б. силой тяжести. В. весом тела.

2. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?
А. 800Н. Б. 700Н. В. 900 Н.

3. Сила тяготения - это сила обусловленная:
А. Гравитационным взаимодействием.

Б. Электромагнитным взаимодействием.
В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.

4. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические. В. Магнитные.
Б. Тепловые. Г. Механические.

5. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

9. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт. Б. 2420 Вт. В. 110 Вт. Г. 2200 Вт. Д. 22 Вт.

10. Радиоактивный распад, это …

А. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α-, β- или γ- излучений.
Б. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α- излучений.
В. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате β- и γ- излучений.
Г. Самопроизвольный распад атомов радиоактивных веществ и их п**3.**

11. В какой из двух задач можно рассматривать Землю как материальную точку?

1) Рассчитать период обращения Земли вокруг Солнца.

2) Рассчитать скорость движения точек поверхности Земли при ее суточном вращении вокруг своей оси.

только в первом случае;
только во втором случае;
в обоих случаях

12. Какая из приведенных формул соответствует определению ускорения?

$\vec{a} = \frac{\vec{v}^2}{R}$;
$\vec{a} = \vec{v}t$.
$\vec{a} = \frac{\Delta \vec{v}}{\Delta t}$.

13. По какой формуле можно определить период колебаний математического маятника?

$T = 2\sqrt{\frac{g}{l}}$.
$T = \frac{1}{2\pi}\sqrt{\frac{g}{l}}$;

14. Какие из перечисленных ниже движений являются механическими колебаниями?

1) движение звучащей струны гитары;

2) движение спортсмена, совершающего прыжок в длину?

ни 1, ни 2;
1;
2;

15. Какова примерно скорость распространения звуковых волн в воздухе?

3000 м/с; 300 м/с;
30 м/с;

Вопросы к зачету по физике.

1. Физика как наука и основа естествознания. Научный метод познания окружающего мира.
2. Механическое движение. Перемещение. Путь.
3. Скорость. Ускорение. Ускорение свободного падения.
4. Равномерное прямолинейное движение.
5. Равнопеременное прямолинейное движение.
6. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс.
7. Второй и третий законы Ньютона.
8. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес тела.
9. Импульс. Закон сохранения импульса.
10. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность.
11. Энергия. Виды энергий. Закон сохранения механической энергии.
12. Основное положение МКТ. Идеальный газ.
13. Газовые законы. Уравнение Менделеева – Клапейрона.
14. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ.
15. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры.
16. Скорости движения молекул и их измерение.
17. Уравнение состояния идеального газа. Внутренняя энергия идеального газа.
18. Теплоемкость. Удельная теплоемкость.
19. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.
20. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Тепловые двигатели.
21. Третий закон термодинамики. Энтропия. Теплообмен и температура.
22. Насыщенный пар и его свойства. Кипение. Характеристика жидкого состояния вещества.
23. Явления на границе жидкости с твердым телом. Упругие свойства твердых тел.
24. Закон Гука. Механические свойства твердых тел.
25. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрический заряд. Напряженность электрического поля.

8. Перечень материалов и информационных источников, используемых в аттестации

Г.Я. Мякишев Б.Б. Буховцев Н.Н. Сотский Раздел «Механика» написан Н.Н. Сотстким
Немченко К. Э. Физика в схемах и таблицах. – М., 2024 г.
Кабардин О. Ф.., Орлов В. А.. Экспериментальные задания по физике. – М. , 2023 г.
Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.
Дмитриева В.Ф. Физика для профессий специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 448 с.
Дмитриева В.Ф. Задачи по физике: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
www. festival. 1september.ru
www. fizika-n.ru/
www/. uroki. Net
www. ladlav.narod.ru
www/ knigi.tr200.ru
http: //www. informatika.ru/text/database/cheiny/START.htmI

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.08 ХИМИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Химия». Содержание оценочных средств полностью соответствует ФГОС по дисциплине. Фонд оценочных средств может быть использован при самостоятельной подготовке студентов, а также при текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Химия».
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Цель и задачи учебной дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах.

Естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений. Окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание. Убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативного – ролевого, объяснительно – иллюстративного бучения т.д.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сформированность представления о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности,

бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умения понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологические достижения в области химии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенций (ОК)

Учебная, информационно-коммуникативная, общекультурная, целостно – смысловая.

Профессиональные компетенций (ПК)

Специальная, социальная, личностная, индивидуальная

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
- Растворы вокруг нас.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.

- Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
- Современные методы обеззараживания воды.
- Аллотропия металлов.
- Жизнь и деятельность Д.И.Менделеева.
- «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»
- Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
- Изотопы водорода.
- Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
- Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
- Плазма — четвертое состояние вещества.
- Аморфные вещества в природе, технике, быту.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
- Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
- Защита озонового экрана от химического загрязнения.
- Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
- Косметические гели.
- Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
- Минералы и горные породы как основа литосферы.
- Растворы вокруг нас. Типы растворов.
- Вода как реагент и среда для химического процесса.
- Жизнь и деятельность С. Аррениуса.
- Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- Серная кислота — «хлеб химической промышленности».
- Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
- Оксиды и соли как строительные материалы.
- История гипса.
- Поваренная соль как химическое сырье.
- Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
- Реакции горения на производстве и в быту.
- Виртуальное моделирование химических процессов.
- Электролиз растворов электролитов.
- Электролиз расплавов электролитов.
- Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
- История получения и производства алюминия.
- Электролитическое получение и рафинирование меди.
- Жизнь и деятельность Г. Дэви.
- Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.

Контрольная работа по разделу «Общая химия и неорганическая химия»

Цель: определение уровня сформированности базовых знаний и умений по разделу «Общая химия».

Форма: выполнение заданий в тестовой форме. На контрольную работу вынесены вопросы из раздела «Общая и неорганическая химия» по темам «Современные представления о строении атома», «Химическая связь», «Вещество» Критерии и нормы оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в баллах

№ задания	Оценка в баллах
А.1-13	13
В1.	4
В2	4
В3	4
С1 или С2	5

Максимальное количество баллов = 30

Перевод баллов в оценку:
27-30 баллов – «5»
19-26 баллов – «4»
16-18 баллов – «3»
15 и меньше - «2»

1 вариант

Часть А

А1.Количество электронов в атоме равно числу:
1) протонов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы С и Si имеют одинаковое число:
1) Нейтронов в ядре 2) электронов
3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Наибольший радиус имеет атом:
а) бария б) мышьяка в) брома г) олова

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 2+
1)калий 2)магний 3)сера 4) хлор

А5. В ряду химических элементов Li - Be - B - C металлические свойства
1)ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)CCl_4 2)SiO_2 3) $CaBr_2$ 4) NH_3

А7. Путем соединения атомов одного и того же химического элемента образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) водородная

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной полярной связью?
1) Cl_2, NH_3, HCl 2) HBr, NO, Br_2 3) H_2S, H_2O, S_8 4) HI, H_2O, PH_3

А9. Из нескольких простых или сложных веществ образуется одно ещё более сложное вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть $CuO+H_2SO_4=$…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) K_2CO_3, H_2CO_3, KOH 2) $AlCl_3$, $Al(NO_3)_3$, Al_2S_3
3) H_2S, $Ba(NO_3)_2$, $BaCl_2$ 4) $Cu(OH)_2$, $CuSO_4$, CuS

А12. Формулы только бескислородных кислот приведены в ряду

1) HCl, HNO_3, H_2S 2) H_2SO_3, H_2S, HNO_2
3) H_3PO_4, H_2CO_3, H_2S 4) H_2S, HF, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) H_2SO_4, CaO, $CuCl_2$ 2) Na_2CO_3, Na_2O, N_2O_5 3) P_2O_5, BaO, SO_3 4) NaOH, Na_2O, $Cu(OH)_2$

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$2KClO_3 \rightarrow 2KCl + 3O_2$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Разложения, ОВР, необратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, ОВР, обратимая

В-2 Количество теплоты, которое выделилось при взаимодействии 48 г угля по термохимическому уравнению
$C + O_2 = CO_2 + 402$ кДж
А) 402 кДж б) 1608 кДж в) 804 кДж г) 3216 кДж

В3. Какую массу соли и воды нужно взять, чтобы приготовить 400г раствора с массовой долей 7%?

Часть С.
С2. Имеются два раствора поваренной соли:
А) 200г раствора с массовой долей 15%;
Б) 500 г раствора с массовой долей 5 %.
Рассчитайте, в каком из этих растворов содержится больше соли.

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.
$S \rightarrow SO_3 \rightarrow H_2SO_4 \rightarrow Na_2SO_4$

2 вариант

ЧастьА
А1. Количество нуклонов в атоме равно числу:
1) протонов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы С и О имеют одинаковое число:
1) Нейтронов в ядре 2) электронов 3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Наименьший радиус имеет атом:
а) бария б) мышьяка в) брома г) олова

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 1+
1) калий 2)магний 3)сера 4) хлор

А5. В ряду химических элементовMg - Al - B - Si металлические свойства
1) ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)Na_3N 2)CO_2 3) HBr 4) N_2

А7. Путем соединения атомов одного и того же химического элемента неметалла образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) металлическая

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной полярной связью?
1) CaCl2, NH3, KF 2) HBr, NO, Br2 3) H2S, H2O, H2SO4 4) HI, H2O, PH3

А9. Из простого или сложного вещества образуется сложное и простое вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть Na+H2SO4=…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) CO3, H2CO3, Ba(OH)2 2) LiCl, LiNO3, Li2S
3) H2S, AlPO4, BaF2 4) Cu(OH)2, CuSO4, CuS

А12. Формулы только бескислородных кислот приведены в ряду
1) HBr, HF, HCl 2) H2SO3, H2S, HNO2
3) H3PO4, H2CO3, H2S 4) H2SO4, H3PO4, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) SO2, CaO, Cu2O 2) Na2CO3, Na2O, N2O5 3) H3PO4, O2, SO3 4) NaOH, Na2O, Cu(OH)2

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$N_2 + 3H_2 \rightarrow 2NH_3$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Соединения, ОВР, обратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, ОВР, обратимая

В-2 Согласно термохимическому уравнению реакции

$CH_{4(г)} + 2O_{2(г)} = CO_{2(г)} + 2H_2O_{(г)} + 802$ кДж

количество теплоты, выделившейся при сжигании 48 г метана, равно
1) 3208 кДж 2) 2406 кДж 3) 1203 кДж 4) 802 кДж

В3. Сахар массой 5 г растворили в воде массой 20 г. Какова массовая доля (%) сахара в растворе?

Часть С.
С2. Имеются два раствора поваренной соли:
А) 250 г раствора с массовой долей 20%;
Б) 300 г раствора с массовой долей 15 %.
Рассчитайте, в каком из этих растворов содержится больше соли.

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.
Na → Na2O → Na2SO4→ FeSO4

3 вариант
Часть А
А1. Количество протонов в атоме равно числу:
1) электронов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы Be и Ca имеют одинаковое число:
2) Нейтронов в ядре 2) электронов 3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Меньший радиус имеет атом:
а) стронция б) мышьяка в) серы г) хлора

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 2-
1) калий 2)магний 3)кислород 4) фтор

А5. В ряду химических элементов Be - Mg - Ca металлические свойства
1) ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)K 2)CO_2 3) HBr 4) K_2SO_4

А7. Путем соединения атомов химических элементов с разной ЭО образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) металлическая

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной неполярной связью?
1) Cl_2, NH_3, HCl 2) HBr, NO, Br_2 3) H_2S, H_2O, S_8 4) P_5, H_2, O_3

А9. Из двух или более исходных веществ образуется одно сложное вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть $K_2O+HNO_3=$…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) H_2SO_3, H_2S, HNO_2 2) H_2S, $Ba(NO_3)_2$, $BaCl_2$
3) AlS_3, $Mg(NO_3)_2$, Na_2SO_3 4) P_2O_5, BaO, SO_3

А12. Формулы только кислородсодержащих кислот приведены в ряду
1) HCl, HNO_3, H_2S 2) H_2SO_3, H_2S, HNO_2
3) H_3PO_4, H_2CO_3, H_3PO_4 4) H_2S, HF, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) H_2SO_3, H_2S, HNO_2 2) H_2S, H_2O, S_8 3) KOH, Na_2O, $Cu(OH)_2$ 4) Al_2O_3, CaO, CO_2

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$MgO + H_2SO_4 \rightarrow 2MgSO_4 + H_2O$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Разложения, ОВР, необратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, неОВР, необратимая

В-2 Какое количество теплоты выделится при сгорании метана объемом 4,48 л (н.у.) в соответствии с термохимическим уравнением
$CH_4+2O_2 = CO_2+2H_2O+878$ кДж

В3. К 250 г 10%-го раствора глюкозы прилили 150 мл воды. Какова массовая доля (%) глюкозы в полученном после разбавления растворе?

Часть С.
Задача: Смешали 30%-ный раствор соляной кислоты с 10%-ным раствором этой же кислоты и получили 600 грамм 15%-ного раствора. Сколько грамм каждого раствора было взято?

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.

Li→ Li2O → LiNO3→ Fe(NO3)2

Контрольная работа по органической химии

Вариант 1

часть А

1. К гомологам относятся

1) пропан и гексан

2) бутан и бутен-1
3) этанол и диметиловый эфир
4) уксусная кислота и уксусный альдегид

2. Изомерами являются
1) бензол и фенол
2) метан и метанол
3) гексан и 2-метилпентан
4) этанол и уксусная кислота

3. Бутаналь и 2-метилпропаналь являются
1) гомологами 2) структурными изомерами
3) геометрическими изомерами 4) одним и тем же веществом

4. Общее число структурных изомерных углеводородов состава C_4H_8 равно
1) 2 2) 3 3) 4 4) 5

5. К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} относится
1) бензол 2) циклогексан 3) гексан 4) гексин

6. Число π-связей в молекуле бутадиена равно
1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

7. Атомы углерода находятся только в sp^2-гибридном состоянии в молекуле
1) гексана 2) гексена 3) циклогексана 4) бензола

8. Число σ-связей в молекуле бензола равно
1) 2) 6 3) 3 4) 4

9. Число изомерных спиртов состава $C_5H_{11}OH$, продуктами неполного окисления которых являются альдегиды, равно
1) 2 2) 3 3) 4 4) 5

10. Число σ-связей в молекуле этанола равно
1) 1 2) 5 3) 3 4) 8

11. Функциональная группа — COOH присутствует в молекуле

1) уксусной кислоты 2) этилацетата 3) формальдегида4) фенола

12. Гидроксильная группа имеется в молекулах каждого из веществ:
1) спиртов и карбоновых кислот 2) альдегидов и простых эфиров
3) аминокислот и сложных эфиров 4) жиров и спиртов

Часть В

1. Согласно термохимическому уравнению реакции

$CH_{4(г)}+ 2O_{2(г)} =CO_{2(г)}+ 2H_2O_{(г)}$ + 802 кДж

количество теплоты, выделившейся при сжигании 48 г метана, равно
1) 3208 кДж 2) 2406 кДж 3) 1203 кДж 4) 802 кДж

2. При сгорании пентена в 56 л кислорода (н.у.) по уравнению

$2C_5H_{10(г)} + 15O_{2(г)} = 10CO_{2(г)} + 10H_2O_{(г)}$

образовалась вода количеством вещества

1) 17 моль 2) 1,7 моль 3) 54 моль 4) 80 моль

Часть С

1. Какую массу хлорметана можно получить из метана объёмом 89,6 л и необходимого количества хлора?

Ответ_____ г (Запишите число с точностью до целых)

II вариант

часть А

1. Гомологами являются
1) этен и метан 3) пропан и бутан
2) циклобутан и бутан 4) этин и этен

2. Вещество состава $C4H_{10}O$ имеет
1) 7 изомеров 2) 6 изомеров 3) 4 изомера 4) 2 изомера

3. Какое вещество не является изомером бутену-2?
1) циклобутан 2) этилциклопропан 3) бутен-1 4) 2-метилпропен

4. Пропаналь и ацетон являются
1) гомологами2) геометрическими изомерами
3) структурными изомерами4) одним и тем же веществом

5. Органическое вещество, молекулярная формула которого C_7H_8относится к гомологическому ряду
1) метана 2) этилена 3) бензола 4) ацетилена

6. В молекуле ацетилена имеются
1) две σ- и две π-связи 3) две σ- и три π-связи
2) три σ- и одна π-связь 4) три σ- и две π-связи

7. Атомы углерода находятся только в sp^3-гибридном состоянии в молекуле
1) циклогексана 2) бензола 3) гексена 4) гексина

8. Изомером этанола является
1) этиленгликоль 2) диэтиловый эфир 3) метанол 4) диметиловый эфир

9. Этиловый эфир уксусной кислоты и метилпропионат являются

1) гомологами 3) геометрическими изомерами
2) структурными изомерами 4) одним и тем же веществом

10. Карбоксильную группу содержат молекулы

1) сложных эфиров 2) многоатомных спиртов3) альдегидов4) карбоновых кислот

11. Общее число π-связей в молекуле олеиновой кислоты равно
1) 2 2)3 3) 4 4) 5

12. Первичным амином является
1) $(CH_3)_2NH$ 3) $(CH_3)_3N$
2) $C_2H_5NH_2$ 4) C_6H_5 — NH — CHз

Часть В

1. Согласно термохимическому уравнению реакции окисления
глюкозы

$C_6 H_{12}O_6 + 6O_2 = 6CO_2 + 6H_2O + 2800$ кДж

выделилось 56 кДж теплоты. Масса прореагировавшей глюкозы со-ставляет

1)3,6 г 2) 4,5 г 3) 6,55 г 4) 9 г

2. Объём воздуха (н.у.) (содержит 20% кислорода), необходимый для полного сжигания 100 л метана (н.у.), равен _____л.

1) 1000 2) 400 3) 800 4) 200

Часть С

1. Объём метана (н.у.), полученного из 18 г карбита алюминия, содержащего 20% примесей. равен_____л. (запишите число с точностью до десятых)

Критерии оценивания

Часть А: 1 правильный ответ – 1 балл

ЧастьВ: 1 правильный ответ – 2 балла

Часть С: 1 правильный ответ – 3 балла

Максимальное число баллов – 17

15-17 баллов – оценка «5»

13-14 баллов – оценка «4»

10-13 баллов – оценка «3»

менее 10 баллов – оценка «2»

Тестовые задания для обучающихся

Инструкция по выполнению итогового теста:

1. Проверка готовности учащихся к занятиям.

2. Запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами (телефоном с интернетом и т.п.), можно пользоваться калькулятором.

3. Каждому присутствующему учащемуся раздаётся вариант итогового теста и двойной тетрадный лист со штампом учебного заведения в верхнем левом углу.

4. На первой странице двойного тетрадного листка внизу под штампом пишется: итоговое тестирование по дисциплине "Естествознание", группа и курс, фамилия и имя в родительном падеже, номер варианта, внизу страницы дата проведения тестирования.

5. На второй странице в столбик пишутся номера вопросов.

6. Варианты ответов отделяются от номеров вопросов тире.

7. После данного варианта ответа в виде цифры больше ничего не пишется (расшифровка ответа), там, где требуется слово в ответе написать, пишется только слово-ответ.

8. Что исправить уже данный вариант ответа, его необходимо аккуратно одной косой линией зачеркнуть и рядом разборчиво написать новый вариант ответа (в противном случае все исправления будут оцениваться как ошибочные).

9. После проверки тестовых ответов до студентов доводятся оценки.

10. Время выполнения теста – 60 минут.

Вариант 1

16. Формула вещества. Относительная молекулярная масса которого равна 120, - это:

А. $MgCO3$

Б. $NaH2PO4$

В. $NH3$

Г. $Na2SO4$

17. С водой не взаимодействует:

А. Ca

Б. Hg

В. Na

Г. K

18. При взаимодействии $CO2$ с водой образуется:

А. Соль

Б. Кислота

В. Оксид

Г. Основание

19. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO

Б. $Zn(OH)2$

В. $Zn(NO_3)_2$

Г. $ZnCl_2$

20. С водой взаимодействует:

А. Cu

Б. Na

В. Ag

Г. Au

21. Выберите бескислородные кислоты

А. H_2S.

Б. H_3PO_4.

В. HBr.

Г. H_2SO_3.

Д. HCl.

Е. HNO_2.

22. Выберите формулу сернистой кислоты

А. H_2S.

Б. H_2SiO_3.

В. H_2SO_4.

Г. H_2SO_3.

23. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 2-

А. H_2S.

Б. HNO_3.

В. H_2CO_3.

Г. HCl.

24. Формула глюкозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.

Б. $C_5H_{10}O_4$.

В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.

Г. $C_5H_{10}O_5$.

25. К моносахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе и метаболизме аминокислот, метаболизме жирных кислот и ненасыщенных липидов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин

Д. Тиамин.

44. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

45. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?

А. Увеличится в 2 раза.

Б. Уменьшится в 2 раза.

В. Не изменится.

46. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?

А. Имеют определённый объём.

Б. Занимают объём всего сосуда.

В. Принимают форму сосуда.

Г. Мало сжимаются.

Д. Легко поддаются сжатию.

47. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?

А. Газ.

Б. Твёрдое тело.

В. Жидкость.

Г. Такого тела нет.

48. В каком состоянии может находиться сталь?

А. Только в твёрдом состоянии.

Б. Только в жидком состоянии.

В. Только в газообразном.

Г. Во всех трёх состояниях.

49. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?

А. Увеличится в 2 раза.

Б. Уменьшится в 2 раза.

В. Не изменится.

50. Какой вид химической связи поддерживает первичную структуру белковой молекулы?
А. Водородная.

Б. Пептидная.

В. Ионная.

Г. Сложноэфирная.

51. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.

Б. Воду.

В. Углеводы.

Г. Белки.

52. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.

Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.

Г. Селен, фтор, бор.

Правильные варианты ответов

Вариант 1	1-Г	2-В	3-В	4-А	5-В	6-В	7-Г	8-Б	9-А	10-В	11-Г
	12-В	13-А	14-В	15-В	16-Б	17-Б	18-Б	19-Б	20-АБВ	21-АВД	22-Г
	23-АВ	24-А	25-В	26-А	27-Г	28-Г	29-Б	30-В	31-В	32-Г	33-А
	34-Б	35-В	36-Б	37-Б	38-Г	39-В	40-В	41-Б	42-В	43-Б	44-В
	45-БД	46-А	47-А	48-Г	49-А	50-Б	51-Б	52-А	53-В		

Вариант 2	1-Б	2-А	3-Б	4-А	5-В	6-Б	7-В	8-Б	9-А	10-Б	11-Б
	12-2	13-В	14-Б	15-В	16-аБ, бА, вВ	17-Б В	18-А В	19-Г	20-Б	21-Б	22-БГЕ
	23-1А, 2Б, 3Е	24-Г	25-Г	26-Г	27-А	28-Г	29-В	30-Б	31-В	32-Б	33-А
	34-Г	35-Г	36-В	37-В	38-В	39-В	40-В	41-В	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-А	51-Г	52-В	53-1-АБГ 2-ВД		

Вариант 3	1-А	2-В	3-А	4-Б	5-А	6-В	7-Б	8-Г	9-А	10-А	11-Б
	12-Б	13-В	14-Г	15-Г	16-Г	17-Г	18-В	19-Г	20-Б	21-Б	22-2Е,3А,4Д
	23-Б Г	24-Б	25-Б	26-Д	27-В	28-А	29-В	30-Г	31-Г	32-А	33-В
	34-Б	35-В	36-А	37-А	38-Б	39-Б	40-А	41-А	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-В	51-А	52-Д	53-А		

4 Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля

4.1 Пояснительная записка

Оценка умений и знаний студентов по естествознанию происходит в ходе текущего, рубежного и итогового контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине "Естествознание". Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическое занятие. Рубежный контроль осуществляется после изучения ключевых тем курса естествознания в форме контрольной работы. Обучение учебной дисциплине завершается итоговым контролем в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего, рубежного и итогового контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине «Химия»:

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания (решения задачи), докладов, сообщений, тестовых заданий, выполнения лабораторных работ и практических работ.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы по изученной теме. Контрольная работа включает стандартные ключевые задачи по контролируемой теме и задание повышенной сложности.

Итоговый контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине «Естествознание» проводится в форме дифференцированного зачета (тестирование).

К зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем контрольным работам, включенным в рубежный контроль и отчитавшиеся по всем лабораторным и практическим работам, содержащимся в курсе «Естествознание».

4.2 Критерии оценок

При оценивании письменных и устных ответов, обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

Оценка "5" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно.

Оценка "4" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.

Оценка "3" - ответы на вопросы даны, все задачи решены, но допущены существенные ошибки и неточности.

Оценка "2" - ответы на вопросы не даны, задачи не решены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов)

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

балл (отметка)

вербальный аналог

5 «отлично» 90 ÷ 100 баллов

4 «хорошо» 80 ÷ 89 баллов

3 «удовлетворительно» 70 ÷ 79 баллов

2 «не удовлетворительно» менее 70

5 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Дидактический материал по всем изучаемым темам (планы и конспекты уроков, презентации, видеоуроки);

инструкционно-технологические карты для проведения лабораторных и практических работ;

комплект материалов для текущего и рубежного контроля (тесты, проверочные и контрольные работы);

комплект материалов для итогового контроля (билеты к зачету);

интерактивная доска, компьютер, проектор;

таблицы по темам «Периодическая система химических элементов Менделеева, таблица растворимости солей, таблица показателей кислотности, психрометрическая таблица; таблица «Белки, жиры, углеводы».

6. Основная учебная, справочная и методическая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Головин, Ю.И. Универсальные принципы естествознания (наука в общечеловеческом измерении): Учеб.пособие для студ. Социогуманитарных специальностей по курсу «Концепции современного естествознания». – Тамбов: Тамбов ун-та, 2024.

Колесов, Д.В. Биология. Человек. Учебник для 8 класса. - М.: Дрофа, 2023г, 336 с.

Константинов, В.М. Экологические основы природопользования: Учеб.пособие для студ.учрежд.среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия»; Высш.школа, 2024.

Новиков, Ю.В. Экология, окружающая среда и человек: Учеб.пособие для вузов, средних школ и колледжей. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2023.

Дополнительные источники:

Цветков, Л.А. Органическая химия: Учебник для учащихся 10-11 кл. общеобразоват.учебных заведений. – М.: Гуманит.изд. центр «ВЛАДОС», 2023.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. / Министерство образования РФ. – М., 2024.

http://www.problems.ru/.

http://www.fipi.ru/.

http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/696f5fc4-7f5c-b610-713f-014b7f9c0bc8.

http://myefe.ru/mybook/product/matematika-spo.html.

http://math.sch878.edusite.ru/p16aa1.html.

http://reshuege.ru/.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 09 БИОЛОГИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026г.

Комплект фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы ПССЗ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОУП.09 Биология в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Биология». Содержание оценочных средств полностью соответствует ФГОС по дисциплине. Фонд оценочных средств может быть использован при самостоятельной подготовке студентов, а также при текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины Биология.
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной.

Цель и задачи учебной дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах.

Естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений. Окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание. Убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Структура дисциплины

Биология
1.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии
1.2. Клетка
1.3. Организм
1.4. Вид
1.5. Экосистемы

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативного – ролевого, объяснительно – иллюстративного бучения т.д.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сформированность представления о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умения понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологические достижения в области биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенций (ОК)

Учебная, информационно-коммуникативная, общекультурная, целостно – смысловая.

Профессиональные компетенций (ПК)

Специальная, социальная, личностная, индивидуальная

5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Входная контрольная работа по физике
1 вариант

Тестовые задания для обучающихся

Инструкция по выполнению итогового теста:

1. Проверка готовности учащихся к занятиям.

2. Запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами (телефоном с интернетом и т.п.), можно пользоваться калькулятором.

3. Каждому присутствующему учащемуся раздаётся вариант итогового теста и двойной тетрадный лист со штампом учебного заведения в верхнем левом углу.

4. На первой странице двойного тетрадного листка внизу под штампом пишется: итоговое тестирование по дисциплине "Биология", группа и курс, фамилия и имя в родительном падеже, номер варианта, внизу страницы дата проведения тестирования.

5. На второй странице в столбик пишутся номера вопросов.

6. Варианты ответов отделяются от номеров вопросов тире.

7. После данного варианта ответа в виде цифры больше ничего не пишется (расшифровка ответа), там, где требуется слово в ответе написать, пишется только слово-ответ.

8. Что исправить уже данный вариант ответа, его необходимо аккуратно одной косой линией зачеркнуть и рядом разборчиво написать новый вариант ответа (в противном случае все исправления будут оцениваться как ошибочные).

9. После проверки тестовых ответов до студентов доводятся оценки.

Вариант 1

25. К моносахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе и метаболизме аминокислот, метаболизме жирных кислот и ненасыщенных липидов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин

Д. Тиамин.

27. Чем клетка растений отличается от клетки животных:

А. Наличием ядра и цитоплазмы.

Б. Наличием рибосом и митохондрий.

В. Наличием хромосом и клеточного центра.

Г. Наличием вакуолей с клеточным соком.

28. Какую функцию выполняют углеводы в клетке:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Энергетическую, запасающую, структурную, функцию узнавания.

29. Белки – биологические полимеры, мономерами которых являются:

А. Нуклеотиды.

Б. Аминокислоты.

В. Моносахариды.

Г. АТФ.

30. Какую функцию выполняют митохондрии:

А. Осуществляют синтез белка

Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК

В. Участвуют в синтезе АТФ

Г. Синтезируют неорганические соединения.

31. Генетический код – это:

А. Доклеточное образование.

Б. Способность воспроизводить себе подобных.

В. Последовательность расположения нуклеотидов.

Г. Система «записи» наследственной информации.

32. Для пластического обмена характерны признаки:

А. Совокупность реакций расщепления сложных веществ до более простых

Б. В результате реакций выделяется энергия.

В. Совокупность реакций образования сложных веществ из более простых идущих с поглощением энергии.

Г. Образуются новые органы, клетки накапливают питательные вещества, растут, делятся, выполняют свои специфические функции.

33. Какова структура молекулы АТФ:

А. Биополимер.

Б. Нуклеотид.

В. Мономер.

Г. Полимер.

34. В какой стадии фотосинтеза образуется кислород:

А. Темной.

Б. Световой.

В. Постоянно.

Г. Фазы фотосинтеза.

35. Наука изучающая клетки называется:

А. Генетика.

Б. Селекция.

В. Экология.

Г. Цитология.

36. Органические вещества клетки:

А. Вода, минеральные вещества, жиры.

Б. Углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты.

В. Углеводы, минеральные вещества, жиры.

Г. Вода, минеральные вещества, белки.

37. В какой стадии фотосинтеза образуется кислород:

А. Темной.

В. Постоянно.

Б. Световой.

Г. В обоих случаях.

38. Чем клетка растений отличается от клетки животных:

А. Наличием ядра и цитоплазмы.

Б. Наличием рибосом и митохондрий.

В. Наличием хлоропластов.

Г. Наличием хромосом и клеточного центра.

39. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Энергетическую.

40. ДНК В отличие от РНК:

А. Состоит из одной цепочки.

Б. Состоит из нуклеотидов.

В. Состоит из двух цепочек.

Г. Мономер белка.

41. Омывает клетки и осуществляет обмен веществ:

А. Кровь.

Б. Тканевая жидкость.

В. Лимфа.

Г. Плазма.

42. Прозрачная жидкость, в которой отсутствуют эритроциты, участвующая в защите организма от инфекции:

А. Кровь.

Б. Тканевая жидкость.

В. Лимфа.

Г. Плазма.

43. В лимфе в большом количестве содержатся:

А. Эритроциты.

Б. Лимфоциты.

В. Лейкоциты.

Г. Тромбоциты.

44. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

51. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.

Б. Воду.

В. Углеводы.

Г. Белки.

52. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.

Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.

Г. Селен, фтор, бор.

Вариант 2

25. К дисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе биологически важных соединений:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Холин.

Д. Тиамин.

27. Из всех органических веществ основную массу в клетке составляют:

А. Белки.

Б. Углеводы

В. Жиры

Г. Вода.

28. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.

Б. Рибосомы.

В. Лизосомы.

Г. Комплекс Гольджи.

29. Функции внутриклеточного пищеварения выполняют:

А. Митохондрии.

Б. Рибосомы.

В. Лизосомы.

Г. Комплекс Гольджи.

30. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.

Б) Рибосомы.

В) Лизосомы.

Г) Комплекс Гольджи.

31. Совокупность химических реакций в результате которых происходит распад органических веществ и высвобождение энергии называют:

А. Катаболизм.

Б. Анаболизм.

В. Метаболизм.

Г. Ассимиляция.

32. «Списывание» генетической информации с молекулы ДНК путём создания и - РНК называют:

А. Трансляцией.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

33. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:

А. Фотосинтезом.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

34. Ферментативный и бескислородный процесс распада органических веществ называют:

А. Фотосинтезом.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

35. К прокариотам относятся:

А. Растения.

Б. Животные.

В. Грибы.

Г. Бактерии и цианобактерии.

36. При расщеплении углеводов наибольшее количество АТФ синтезируется:

А. При распаде дисахаридов на моносахариды.

Б. Во время гликолиза.

В. В цикле Кребса.

Г. В дыхательной цепи.

37. В темновой фазе фотосинтеза идет процесс:

А. Фотофосфорилирование.

Б. Выделения кислорода из углекислого газа.

В. Синтез глюкозы.

Г. Верны все ответы.

38. Фотолиз воды при фотосинтезе:

А. Происходит в период световой фазы.

Б. Сопровождается восстановлением хлорофилла.

В. Обусловливается выделением кислорода в атмосферу.

Г. Верны все ответы.

39. В лизосомах клетки, как и в митохондриях, происходит

А. Фотосинтез.

Б. Хемосинтез.

В. Энергетический обмен.

Г. Пластический обмен.

40. Вирусы содержат:

А. Только ДНК.

Б. Только РНК.

В. Либо ДНК, либо РНК.

Г. Совместно ДНК и РНК.

41. Атомы какого металла входят в состав эритроцитов:

А. Меди.

Б. Цинка.

В. Железа.

Г. Магний.

42. Бесцветные клетки крови, способные к амебоидному движению сквозь стенки сосудов:

А. Эритроциты.

Б. Лейкоциты.

В. Тромбоциты.

Г. Тромбоциты.

43. Клетки крови, способные вырабатывать антитела:

А. Лейкоциты.

Б. Тромбоциты.

В. Лимфоциты.

Г. Эритроциты.

44. Как расположены молекулы жидкостей и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях, соизмеримых с размерами самих молекул, и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях (по сравнению с размерами молекул) друг от друга и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

48. В каком состоянии может находиться вода?

А. Только в жидком состоянии.

Б. Только в газообразном состоянии.

В. Только в твёрдом состоянии.

Г. Во всех трёх состояниях.

49. Есть ли такое вещество, у которого молекулы расположены на больших расстояниях, сильно притягиваются друг к другу и колеблются около определённых положений?

А. Газ.

Б. Жидкость.

В. твёрдое тело.

Г. Такого вещества не существует.

50. Укажите вещества, имеющие белковую природу:

А. Ферменты.

Б. Гормоны.

В. Липиды.

Г. Углеводы.

Д. Пигменты.

Е. Аминокислоты.

51. Выберите функцию, которая в организме выполняется почти исключительно белками:

А. Энергетическая.

Б. Регуляторная.

В. Информационная.

Г. Ферментативная.

52. К полисахаридам относится:

А. Сахароза.

Б. Рибоза.

В. Крахмал.

Г. Глюкоза.

53. Из приведенного ниже списка выберите: 1) моносахариды; 2) дисахариды.

А. Глюкоза.

Б. Рибоза.

В.Сахароза.

Г. Фруктоза.

Д. Мальтоза.

Вариант 3

25. К полисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, хитин, гликоген.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

26. Какой витамин регулирует содержание кальция и фосфора в крови, минерализацию костей и зубов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин.

Д. Кальциферол.

27. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Защитную.

28. Пиноцитоз - это:

А. Захват мембраной клетки пузырька воды с питательными веществами.

Б.И транспорт в клетку аминокислот и нуклеотидов.

В. Пассивное поступление в клетку воды.

Г. Пассивное поступление в клетку ионов.

29. В митохондриях происходит:

А. Формирование первичной структуры белка.

Б. Формирование третичной структуры белка.

В. Клеточное преобразование энергии питательных веществ в энергию АТФ.

Г. Накопление синтезированных клеткой веществ.

30. Ядерная оболочка:

А. Отделяет ядро от цитоплазмы.

Б. Состоит из двух мембран.

В. Пронизана порами.

Г. Верны все ответы.

31. Клеточный центр необходим для:

А. Синтеза белка.

Б. Энергетического обмена.

В. Образования клеточных мембран.

Г. Деления клетки.

32. Эндоплазматическая сеть обеспечивает:

А. Транспорт и синтез органических веществ.

Б. Синтез белков.

В. Синтез углеводов и липидов.

Г. Верны все ответы.

33. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:

А. Аденина.

Б. Гуанина.

В. Тимина.

Г. Цитозина.

34. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующим типом связи:

А. Ковалентной.

Б. Водородной.

В. С помощью дисульфидных мостиков.

Г. Пептидной.

35. Пептидная связь замыкается между атомами:

А. Углерода и углерода.

Б. Углерода и кислорода.

В. Углерода и азота.

Г. Азота и азота.

36. Информация о синтезе одной молекулы белка содержится в:

А. Триплете ДНК.

Б. Гене.

В. Молекуле ДНК.

Г. Рибосоме.

37. Транскрипцией называют:

А. Считывание информации с ДНК на и-РНК.

Б. Присоединение аминокислоты к т-РНК.

В. Синтез р-РНК.

Г. Синтез белковой молекулы.

38. При синтезе белка каждой аминокислоте соответствует:

А. Два нуклеотида ДНК.

Б. Три нуклеотида.

В. Четыре нуклеотида.

Г. Разным аминокислотам соответствует разное число нуклеотидов.

39. Гликолизом называется:

А. Совокупность всех процессов энергетического обмена в клетке.

Б. Бескислородное расщепление глюкозы.

В. Кислородное расщепление глюкозы.

Г. Расщепление полисахаридов до моносахаридов.

Правильные варианты ответов

Вариант 1	1-Г	2-В	3-В	4-А	5-В	6-В	7-Г	8-Б	9-А	10-В	11-Г
	12-В	13-А	14-В	15-В	16-Б	17-Б	18-Б	19-Б	20-АБВ	21-АВД	22-Г
	23-АВ	24-А	25-В	26-А	27-Г	28-Г	29-Б	30-В	31-В	32-Г	33-А
	34-Б	35-В	36-Б	37-Б	38-Г	39-В	40-В	41-Б	42-В	43-Б	44-В
	45-БД	46-А	47-А	48-Г	49-А	50-Б	51-Б	52-А	53-В		

Вариант 2	1-Б	2-А	3-Б	4-А	5-В	6-Б	7-В	8-Б	9-А	10-Б	11-Б
	12-2	13-В	14-Б	15-В	16-аБ, бА, вВ	17-БВ	18-АВ	19-Г	20-Б	21-Б	22-БГЕ
	23-1А, 2Б, 3Е	24-Г	25-Г	26-Г	27-А	28-Г	29-В	30-Б	31-В	32-Б	33-А
	34-Г	35-Г	36-В	37-В	38-В	39-В	40-В	41-В	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-А	51-Г	52-В	53-1-АБГ 2-ВД		

Вариант 3	1-А	2-В	3-А	4-Б	5-А	6-В	7-Б	8-Г	9-А	10-А	11-Б
	12-Б	13-В	14-Г	15-Г	16-Г	17-Г	18-В	19-Г	20-Б	21-Б	22-2Е,3А,4Д
	23-Б Г	24-Б	25-Б	26-Д	27-В	28-А	29-В	30-Г	31-Г	32-А	33-В
	34-Б	35-В	36-А	37-А	38-Б	39-Б	40-А	41-А	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-В	51-А	52-Д	53-А		

4 Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля

4.1 Пояснительная записка

Оценка умений и знаний студентов по естествознанию происходит в ходе текущего, рубежного и итогового контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине "Естествознание". Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическое занятие. Рубежный контроль осуществляется после изучения ключевых тем курса естествознания в форме контрольной работы. Обучение учебной дисциплине завершается итоговым контролем в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего, рубежного и итогового контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине "Естествознание":

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания (решения задачи), докладов, сообщений, тестовых заданий, выполнения лабораторных работ и практических работ.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы по изученной теме. Контрольная работа включает стандартные ключевые задачи по контролируемой теме и задание повышенной сложности.

Итоговый контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине «Биология» проводится в форме дифференцированного зачета (тестирование).

К зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем контрольным работам, включенным в рубежный контроль и отчитавшиеся по всем лабораторным и практическим работам, содержащимся в курсе «Естествознание».

4.2 Критерии оценок

При оценивании письменных и устных ответов, обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

Оценка "5" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно.

Оценка "4" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.

Оценка "3" - ответы на вопросы даны, все задачи решены, но допущены существенные ошибки и неточности.

Оценка "2" - ответы на вопросы не даны, задачи не решены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов)

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

балл (отметка)

вербальный аналог

5 «отлично» 90 ÷ 100 баллов

4 «хорошо» 80 ÷ 89 баллов

3 «удовлетворительно» 70 ÷ 79 баллов

2 «не удовлетворительно» менее 70

6. Основная учебная, справочная и методическая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Беляев, В.Б. и др. Биология. Общая биология. Профильный уровень. 10 класс: Учебник. - М.: Дрофа, 2024 - 352 с.

Беляев, В.Б. и др. Биология. Общая биология. Профильный уровень. 11 класс: Учебник. - М.: Дрофа, 2024. - 283 с.

Биология. Общие закономерности/ Под ред. С.Г.Мамонтова, В.Б.Захарова. - М.: Дрофа, 2023, 278 с.

Головин, Ю.И. Универсальные принципы естествознания (наука в общечеловеческом измерении): Учеб.пособие для студ. Социогуманитарных специальностей по курсу «Концепции современного естествознания». – Тамбов: Тамбов ун-та, 2024.

Колесов, Д.В. Биология. Человек. Учебник для 8 класса. - М.: Дрофа, 2024, 336 с.

Константинов, В.М. Экологические основы природопользования: Учеб.пособие для студ.учрежд.среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия»; Высш.школа, 2023.

Новиков, Ю.В. Экология, окружающая среда и человек: Учеб.пособие для вузов, средних школ и колледжей. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2024.

Перышкин, А.В. Физика, 9 кл.: Учебник для общеобразоват.учеб.заведений/А.В. Перышкин, Е.М. Гутник. – М.:Дрофа, 2024.

http://www.problems.ru/.

http://www.fipi.ru/.

http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/696f5fc4-7f5c-b610-713f-014b7f9c0bc8.

http://myefe.ru/mybook/product/matematika-spo.html.

http://math.sch878.edusite.ru/p16aa1.html.

http://reshuege.ru/.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.10 ИСТОРИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.10 История.

2.Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к *зачету*.

3.Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «История».

4.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: У 1. Указывать хронологические рамки и периоды ключевых процессов, даты важнейших событий отечественной и всеобщей истории У 2. Соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий У 3. Характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий У 4. Группировать (классифицировать) факты по различным признакам У 5. Читать историческую карту с опорой на легенду У 6. Проводить поиск в одном или нескольких источниках У 7. Сравнивать данные различных источников, выявлять их сходство и различия У8. Рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях их участниках У 9. Соотносить единичные исторические факты и общие явления У10. Называть характерные, существенные признаки исторических событий и явлений У11. Раскрывать смысл, значение важнейших исторических понятий У12. Сравнивать исторические события и явления У 13. Излагать суждения о причинах и следствиях исторических событий У 14. Определять и объяснять (аргументировать) свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям в	Устный опрос Выполнение практ. работ оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; Выполнение практ. работ оценка результатов выполнения практических работ; Выполнение практ. работ оценка вып. дом. работы, контрольных работ оценка результатов выполнения творческих заданий; оценка результатов выполнения проблемных заданий. оценка результатов устных ответов оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения домашней работы, контрольных работ оценка результатов выполнения творческих заданий; оценка результатов выполнения проблемных заданий.

истории У 15. Приводить оценки исторических событий и личностей, изложенных в учебной литературе **Знать:** З 1. Хронологические рамки и периоды ключевых процессов, даты важнейших событий отечественной и всеобщей истории З 2. Знать хронологию и соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий З3. Знать исторические факты, характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий З4. Знать и группировать (классифицировать) факты по различным признакам	оценка результатов устных ответов. индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий *(могут указываться иные шкалы процентов)*

Паспорт

Темы	**Код контролируемых УЗ**	**Оценочное средство**
1. Древнейшая стадия истории человечества	З 1, З 2, З 3, У1, У 2, У 3, У 9, У 11, 8, 10	Самостоятельная работа Собеседование Тестовое задание
2. Цивилизации древнего мира	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 4, 9, 12, 13, 14	Самостоятельная работа Собеседование Тестовое задание
3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	З 1-4, У 1, 2, 3, 5, 8, 10, 9, 12, 11, 13, 14	Самостоятельная работа Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание
4. От Древней Руси к Российскому государству	З 1-4, У 1, 2, 3, 5, 8, 10,9, 12, 13	Разноуровневые задачи и задания Собеседование. Самостоятельная работа Тестовое задание Сообщение

5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству	З 1-4, У 1, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание Самостоятельная работа Сообщение
6.Страны Запада и Востока в XVI—XVШ веке.	З 1-4, У 1, 2, 3, 56, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание Сообщение Самостоятельная работа
7.Россия в конце XVII — XVШ веков: от царства к империи.	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 12, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Самостоятельная работа Собеседование.
8.Становление индустриальной цивилизации	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Тестовое задание Эссе
9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Самостоятельная работа Собеседование Тестовые задания

Фонд оценочных средств по дисциплине ОУП.10 История

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине.

Комплект оценочных средств по дисциплине История

Основной целью оценки курса учебной дисциплины Истории является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины Истории осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: *зачеты по темам, дифференцированный зачет.*

Комплект заданий для самостоятельной работы

ЧАСТЬ А.

Прочитайте вопрос. К каждому вопросу дается четыре варианта ответа, из которых только один правильный. Укажите правильный ответ.

А1. Где жили древнейшие люди?
1)Северная Америка 2) Восточная Африка
3) Западная Европа 4) Дальний Восток

А2. Древнейшие люди обрабатывали землю ….
1) мотыгой 2) серпом
3) сохой 4) тяпкой

А3. Люди, изготовлявшие глиняную посуду, назывались ……

1)охотники 2) пахари
3) ремесленники 4) старейшины

А4. Когда египетское войско отправлялось в поход, кто его возглавлял ?
1) военачальник 2) жрецы
3) фараон 4) писцы

А5. На берегах какой реки образовалось государство Древний Египет?
1) Тигр 2) Евфрат
3) Нил 4) Ганг

А6. Чем занимались жители Египта?
1)скотоводство 2) ремесленники
3) земледелия 4) собирательство

А7. Кто посвятил свою жизнь служению богу?
1) гончары 2) летописец
3) вождь 4) жрецы

А8. В каком году были построены пирамиды в Египте?
1)1500 г. до н.э. 2) 1800 г. до н.э.
3) 2200 г. до н. э 4) 2600 г.до н.э

А9. Чьи интересы защищали законы царя Хаммурапи?
1) рабовладельцев 2) рабов
3) чужеземцев 4) рабов-должников

А10. Как по-другому называли Китай?
1) Солнечная 2) Поднебесная
3) Подоблачная 4) Подземелье

А11. Кому поклонялись китайцы?
1) змеи 2) козероги
3) коровы 4) драконы

А12. Какую одежду носили китайцы?
1) сарафан 2) фартук
3) халат 4) майка

А13.Горы, расположенные на севере Индии.
1) Эверест 2) Карпаты
3) Гималаи 4) Апачи

А14. Какие реки считались священными в Индии?
1) Нил и Тигр 2) Тигр и Евфрат
3) Инд и Ганг 4) Хуанхэ и Янцзы

А15. Как называют трудно проходимые леса в Индии?
1) дебри 2) джунгли
3) заросли 4) тайга

А16. В какой стране существовали касты?
1)Китай 2) Индия
3) Египет 4) Двуречье

А17. Какой касте жилось хуже других?
1) брахманы 2) жрецы
3) отшельники 4) неприкасаемые

А18. Назовите философа Китая.
1)Сенека 2) Пифагор
3) Конфуций 4) Дарий

А19. Самая высокая гора Древней Греции.
1) Ганг 2) Олимп
3) Нил 4) Спарта

А20. Кто был верховным богом древних греков?
1) Аид 2) Крон
3) Зевс 4) Пан

А21. Как называлась Средняя Греция?
1) Аттика 2) Фермопилы
3) Гималаи 4) Спарта

А22. В каком году прошли первые Олимпийские игры древности?
1)1774 г до н.э 2) 945 г.до н.э
3) 776 г.до н.э 4) 71 г до н.э

А23. Главное состязание на Олимпийских играх – это ……
1) гонки колесниц 2) кулачный бой
3) пятиборье 4) бег

А24. Как назывался совет знати в Древней Греции?
1) ареопаг 2) форум
3) полис 4) демос

А25. Самые жестокие законы были введены…. Кем?
1) Солон 2) Драконт
3) Нерон 4) Зевс

А26. Долговые камни греков уничтожены в правление …
1) Солон 2) Драконт
3) Нерон 4) Зевс

А27. Акрополь – это…..
1) храм 2) холм с крутыми обрывистыми склонами
3) рынок 4) место для проведения празднеств в Афинах

А28. Стиль – это….
а) тростниковое перо б) вид письма
в) металлическая или костяная палочка г) кисть

А29. Демократия в переводе с греческого – это …
1) власть немногих 2) выборная власть 3) власть демоса 4) власть царя

А30. Богиня красоты и любви у греков 1) Гера 2) Афина 3) Афродита 4) Ника

А31. Кто основал Рим?

1) Ромул и Рэм 2) Юпитер и Марс
3) Ромул 4) Рэм

А32. Где находился первый лагерь восставших под руководством Спартака?
1) Капуя 2) Рим
3) окрестности Рима 4) гора Везувий

А33. Кто предложил земельный закон?
1) Катон 2) Август
3) Гракх 4) Спартак

А34. Когда началось восстание под руководством Спартака?
1. 65 г. до н. э. 2) 71 г. до н. э.
2. 3) 74 г. до н. э. 4) 82 г. до н. э.

А35. При каком императоре появились первые христиане?
1) Катон 2) Нерон
3) Гракх 4) Солон

ЧАСТЬ В.

Ответ запишите в виде цифры, последовательности цифр или в сочетании цифр и букв

а) человеческое стадо	1) древнейшие занятия людей
б) вождь	2) древнейший коллектив людей
в) собирательство и охота	3) глава племени во время войны

Ответ: _____

а) фараон и судья в царстве мёртвых	1) сфинкс
б) существо с телом льва и головой человека	2) храм
в) жилище богов	3) Осирис

Ответ: _____

а) процветали науки и искусство;
б) все жители подчинялись почти военной дисциплине и строгому порядку;
в) младенцев, признанных старейшинами недостаточно здоровыми, сбрасывали с горного обрыва в пропасть;
Ответ: _____

а) школьных учителей;
б) домашних рабов, отводивших мальчика в школу, носивших его письменные принадлежности и музыкальные принадлежности;
в) учёных, преподававших в гимназиях;
Ответ: _____

а) Зевс	1) владычествует на море
б) Посейдон	2) владычествует на небе
в) Аид	3) владычествует в царстве мёртвых

а) место, где ежегодно проходили выборы консулов	1) легион
б) боевая единица римского войска	2) сенаторы

в) члены высшего органа власти в Римской республике	3) Марсово поле

Ответ: _____

«2»	«3»	«4»	«5»
0-16 баллов	17-25 баллов	26-34 баллов	35-40 баллов

Таблица ответов

Часть А

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10	А11	А12	А13	А14	А15
2	**1**	**1**	**3**	**3**	**4**	**2**	**4**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**
1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б

А16	А17	А18	А19	А20	А21	А22	А23	А24	А25	А26	А27	А28	А29	А30	А31
3	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**
1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б

Часть В

В1	В2	В3
а-2, б-3, в-1	**а-3, б-1, в-2**	**а-2, б-1, в-3**
3б	3б	3б

1 вариант

А1. Где жили древнейшие люди?
1)Северная Америка 2)Северо- Восточная Африка
3) Западная Европа 4) Дальний Восток

А2. Когда появился человек на земле?
1)3,5- 2 млн. лет назад 2)100 тыс. лет назад
3) 10 тыс. лет назад 4) 40 тыс. лет назад

А3. Древнейшие люди обрабатывали землю ….
1) мотыгой 2) серпом
3) сохой 4) тяпкой

А4. Люди, изготовлявшие глиняную посуду, назывались
1)охотники 2) пахари
3) ремесленники 4) старейшины

А5. На берегах какой реки образовалось государство Древний Египет?
1) Тигр 2) Евфрат
3) Нил 4) Ганг

А6. Кто посвятил свою жизнь служению богу?
1) гончары 2) летописец
3) вождь 4) жрецы

А7. «Если человек украл осла, овцу или раба, он — вор и должен быть казнен», — записано взаконах
1) Ману; 2) Хаммурапи;
3) 12 таблиц; 4) Юстиниана.

А8. Кому поклонялись китайцы?
1) змеи 2) козероги
3) коровы 4) драконы

А9.Горы, расположенные на севере Индии.
1) Эверест 2) Карпаты
3) Гималаи 4) Апачи

А10. Какие реки считались священными в Индии?
1) Нил и Тигр 2) Тигр и Евфрат
3) Инд и Ганг 4) Хуанхэ и Янцзы

А11. Как называют трудно проходимые леса в Индии?
1) дебри 2) джунгли
3) заросли 4) тайга

А12. В какой стране существовали касты?
1)Китай 2) Индия
3) Египет 4) Междуречье

А13. Назовите философа Китая.
1)Сенека 2) Пифагор
3) Конфуций 4) Дарий

А14. Библейский старец, спасшийся в ковчеге во время потопа?
1) Адам 2) Авраам
3) Ной 4) Давид

А15. Самая высокая гора Древней Греции.
1) Ганг 2) Олимп

2 вариант

А16. Кто был верховным богом древних греков?
1) Аид 2) Крон 3) Зевс 4) Пан

А17. Как называлась Средняя Греция?
1) Аттика 2) Фермопилы 3) Гималаи 4) Спарта

А18. В каком году прошли первые Олимпийские игры древности?
1)1774 г до н.э 2) 945 г.до н.э 3) 776 г.до н.э 4) 71 г до н.э

А19. Как назывался совет знати в Древней Греции?
1) ареопаг 2) форум 3) полис 4) демос

А20. **Долговые камни греков уничтожены в правление** …
1) Солон 2) Драконт 3) Нерон 4) Зевс

А21. Акрополь – это…..
1) храм 2) холм с крутыми обрывистыми склонами
3) рынок 4) место для проведения празднеств в Афинах

А22. Стиль – это….
1) тростниковое перо 2) вид письма3) металлическая или костяная палочка 4) кисть

А23. **Демократия в переводе с греческого – это …**
1) власть немногих 2) выборная власть 3) власть народа 4) власть царя

А24. Богиня красоты и любви у греков
1) Гера 2) Афина 3) Афродита 4) Ника

А25. **Кто основал Рим?**
1) Ромул и Рэм 2) Юпитер и Марс 3) Ромул 4) Рэм

А26. Где находился первый лагерь восставших под руководством Спартака?
1) Капуя 2) Рим 3) окрестности Рима 4) гора Везувий

А27. **Кто предложил земельный закон?**
1) Катон 2) Август 3) Гракх 4) Спартак

А 28. Когда произошло восстание рабов под предводительством Спартака?
1) в 509 г до н.э. 2) 74-71 г до н.э. 3) в 313 г н.э. 4) 85-82 г до н.э.

А29. Кто в республиканском Риме имел право накладывать «вето» (запрет) на решение сената?
1) консулы 2) императоры 3) народные трибуны 4) патриции

А30. При каком императоре появились первые христиане?
1) Катон 2) Нерон 3) Гракх 4) Солон

А31. Последний император в Западной Римской империи:
1) Константин 2) Ромул 3) Юстиниан 4) Цезарь

<u>ЧАСТЬ В.</u>

Ответ запишите в виде цифры, последовательности цифр или в сочетании цифр и букв

В1. Приведите в соответствие:

а) человеческое стадо	1) древнейшие занятия людей
б) вождь	2) древнейший коллектив людей
в) собирательство и охота	3) глава племени во время войны

В2. Приведите в соответствие:

а) фараон и судья в царстве мёртвых	1) сфинкс
б) существо с телом льва и головой человека	2) храм
в) жилище богов	3) Осирис

В3. Приведите в соответствие:

а) Зевс	1) владычествует на море
б) Посейдон	2) владычествует на небе
в) Аид	3) владычествует в царстве мёртвых

Тема: «Древнейшая стадия истории человечества».
Архаические цивилизации Древнего Востока
Цель:какие государства можно отнести к ранним или архаичным, какова была основа экономики архаичных государств
Задание 1. Запишите в тетради какое историческое пространство занимали архаичные цивилизации (1 балл)
Задание 2. Составьте таблицу «Рождение цивилизаций» (1 балл)

Временные рамки	Название цивилизации

Задание 3. Почему архаические цивилизации получили название речных? Какую роль играли реки в существовании данных цивилизаций? (3 балла)
Восточная деспотия
Цель: почему архаичные цивилизации носили название восточных деспотий
Задание 1. Выделите общие особенности восточных деспотий (1 балл)
Задание 2. Приведите примеры восточных деспотий и годы их существования (1 балл)
Социальная структура общества
Цель: узнать каков была социальная иерархия в восточных деспотиях.
Задание 1. Зарисуйте схему социальной структуры общества архаичных цивилизаций (1 балл)
Задание 2. Запишите краткую характеристику каждого класса в социальной пирамиде. (1 балл)
Выставление оценок:
Подсчитайте сумму баллов и исходя из таблицы выставьте себе оценку.
9 баллов – оценка 5 7-8 баллов – оценка 4 5-6 баллов – оценка 3 ниже 5 баллов – оценка 2

Составление сравнительной таблицы: «Особенности Средневековой Индии и Китая»

Многофакторный подход к истории. Место России в мировой истории.Индоевропейская языковая общность. Заселение Восточной Европы.
Составление схемы. Задание: В IV-VII вв. проходило великое переселение народов: кочевники-гунны, обитавшие в Центральной Азии, двинулись через Сибирь и Среднюю Азию в междуречье Волги и Дона. Их продвижение заставляло перемещаться и другие народы. В VI-VII вв. в этом процессе приняла участие большая группа славянских племен, переселившихся на территорию Восточно-Европейской равнины. Как разделились славяне в результате великого переселения народов?

Происхождение и прародина славян. Выделение восточного славянства. Соседи восточных славян.
Письменное задание:
1. Найти на карте и укажите прародину славян.
2. Проследить и запишите пути расселения славян.
3. Перечислите какие народы заселяли территорию Восточно-Европейской равнины к моменту появления там славян?

Быт и хозяйство, религия восточных славян. Общественные отношения
1. Составьте четыре верных определения из приведенных отрывков.

Способ земледелия в степной полосе; подсечно-огневое земледелие – это; орудие, рыхлящее землю; способ земледелия в лесной полосе; плуг – это; переложное земледелие (перелог) – это; соха – это; при котором для расчистки участка земли необходимо было вырубать лес и сжигать стволы и выкорчеванные корни; орудие, переворачивающее пласт земли; при котором после снятия нескольких урожаев оставляли без обработки на 8-15 лет.
2. Перечислите занятия, которым покровительствовали следующие славянские божества: Перун, Хорс, Даждьбог, Стрибог, Мокошь.

4. тиверцы, уличи г) в верховьях Волги, Двины, Днепра

Задание 2.

Перечислите предпосылки образования государства.

Агрессия крестоносцев в Прибалтике. Невская битва. Ледовое побоище. Александр Невский

1. Письменное задание:

А. Соотнесите дату и событие:

1. Невская битва	А) 1237г.
2. основание ордена меченосцев	Б) 1234 г.
3. Ледовое побоище	В) 1202 г.
4. основание Ливонского ордена	Г) 15.07.1240г.
	Д) 5 апреля 1242 г.

Б Объясните, почему Александр Невский считал опасность с запада более значительной, чем с востока? В чем значение его побед?

Русь и Золотая Орда в XIV в. Три центра объединения Руси

Письменное проблемное задание:

Сравните положение Великого княжества Литовского, Твери и Москвы и сделайте вывод, что повлияло на возвышение роли Московского княжества.

Завершение образования единого Русского государства. Иван III

Письменное задание:

1. По какому принципу образованы ряды? Какой элемент в каждом ряду лишний? Объясните свой выбор.

1. Рязань, Коломна, Москва, Владимир, Суздаль, Ростов, Ярославль, Кострома, Тверь, Новгород.
2. Дмитрий Иванович, Дмитрий Боброк, Мамай, Владимир андреевич Серпуховской, Михаил Бренок.
3. Дмитрий Иванович, Сергий Радонежский, Пересвет, Челубей, Ослябя.
4. 1378, 1380, 1382, 1480
5. Чингисхан, Батый, Мамай, Тохтамыш, Ахмат
6. Выход, ямские деньги, военные отряды, баскаки
7. «Слово о полку Игореве», «Задонщина», « Сказание о Мамаевом побоище», «Повесть о нашествии Тохтамыша»

Царствование Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы

Письменные задания.

1. Выделите 2 этапа правления Ивана Грозного. Объясните принцип и причины разделения

2. Перечислите новые органы власти, созданные при Иване Грозном и объясните их функции.
3. Перечислите реформы Избранной Рады.

Опричнина: причины и последствия. Опричный террор

Письменное проблемное задание:

Сравните период деятельности Избранной Рады и период Опричнины. Выделите черты сходства и различия.

Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации

Понятийный диктант: реформация, просвещение, гуманизм, протестантизм, индульгенция, лютеранство, кальвинизм, контрреформация, иезуиты.

Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах

1. Развитие сельского хозяйства и промышленности.
2. Образ жизни европейцев XVII в. (одежда, питание, огранизация труда и досуга)
3. Социальная структура общества

Основные научные открытия и технические изобретения в раннее Новое время

Составление таблицы «Научные открытия и технические изобретенияв раннее Новое время»

Реформы Петра I. Культурный переворот петровского времени

Составление конспекта «Реформы Петра 1 и их последствия»

1. Военная реформа
2. Реформа государственного управления
3. Церковная реформа
4. Административная реформа
5. Реформы в социальной сфере
6.Экономическая реформа

Изучение особенностей внешней политики Петра I. Северная война

Работа с исторической картой:

1. Используя карту, определите направления внешней политики Петра I.
2. Найдите на карте и выпишите места основных сражений Северной войны

Внутренняя и внешняя политика эпохи Дворцовых переворотов (1725–1762 гг.)

1. Составление конспекта
2. Проблемное задание: Выделите черты сходства и различия в деятельности правителей эпохи Дворцовых переворотов. Значение гвардии.

Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II

Понятийный диктант: просвещенный абсолютизм, фаворитизм, Уложенная комиссия, потемкинские деревни

Переход стран Европы от традиционного к индустриальному обществу

Составление сравнительной таблицы «Особенности традиционного и индустриального общества»

Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы

Составление сравнительной таблицы «Особенности и последствия Европейских революций середины XIX в.»

Возникновение идейно-политических течений Особенности духовной жизни нового времени

Задание 1. Составьте схему
«Основные идеи общественно-политических учений XIX в.».

Задание 2. Задания по выбору:

1. Каким виделся путь развития общества представителям либерализма? Какие положения их учения кажутся вам актуальными для современного общества?
2. Каким виделся путь развития общества представителям консерватизма? Как вы думаете, сохранилась ли актуальность их учения сегодня?
3. Чем было вызвано появление социалистических учений? Имеются ли условия для развития социалистического учения в XXI в.?

4. На основе известных вам учений попытайтесь создать свой проект возможных путей развития общества в наше время. Какую роль вы согласны отвести государству? Какие вы видите пути решения социальных проблем? Как представляете себе пределы индивидуальной свободы человека?

Комплект заданий по теме: «Попытки модернизации в странах Востока».
1. Проверочный тест (5мин.)
2. Эссе «Китай и Япония – два варианта ответа на один вызов времени» (15 мин.)

Основные направления и принципы внешней политики 1 пол. XIX в

1. Составление таблицы «Внешняя политика 1пол. XIX в.
2. Проблемное задание: объясните, в чем заключались причины поражения в Крымской войне и ее последствия для России.

Александр II. Отмена крепостного права. Реформы 1860-х- 70-х гг.
Проблемное задание:
1. Дайте оценку личности Александра II.
2. Причины, последствия, взаимосвязь буржуазных реформ Александра II.

Темы сообщений

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил содержание вопроса, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод.
«Хорошо»	выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил содержание вопроса, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников.
«Удовлетворительно»	выставляется при условии, если студент смог воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
«Неудовлетворительно»	выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Комплект заданий для собеседования

Древнейшая стадия истории человечества
Проблемно-логические задания
1. Выделите и кратко охарактеризуйте основные этапы формирования человека. Назовите факторы антропосоциогенеза.
2. Подумайте, в какой географической среде, при каких условиях могло зародиться производящее хозяйство.
3. Сопоставьте родовую общину охотников и собирателей с родовой общиной земледельцев и скотоводов. Какие последствия имело появление производящего хозяйства?

Повседневная жизнь в эпоху Античности. Образование и воспитание
Логическое задание:
- В чём заключался паразитизм существования спартиатов – высшего слоя спартанского общества?
- Какие пережитки военной демократии в искажённом виде сохранились в древней Спарте?

- Какие качества личности формировались системой воспитания Древней Греции? Как они влияли на формирование древнегреческой культуры в целом?

Деятельность первых русских князей. Олег, Игорь, Ольга, Святослав

Вопросы устного опроса:

1. Перечислите первых русских князей в хронологической последовательности их правления. Назовите даты их правления.
2. Сравните деятельность первых русских князей. Выявите черты сходства и различия.

Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.

Проблемные вопросы:

1. Какие были альтернативы принятию христианства?
2. Объясните, почему было принято христианство по православному образцу? В чем заключалось культурно-историческое значение христианизации

Расцвет Руси при Ярославе Мудром. «Русская Правда»

Вопросы для устного опроса.

1. Объясните, почему время правления Ярослава Мудрого называют периодом расцвета Древнерусского государства.
2. Какое решение Ярослава Мудрого стало причиной начала периода раздробленности.
3. Перечислите категории населения и их положение по «Русской Правде»

Причины и признаки раздробленности. Личность Владимира Мономаха

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите причины раздробленности.
2. Объясните, какова была роль Владимира Мономаха в том, что процесс возникновения периода раздробленности был приостановлен.

Агрессия крестоносцев в Прибалтике. Невская битва. Ледовое побоище. Александр Невский

1. Список вопросов для устного опроса.

Русь и Золотая Орда в XIV в. Три центра объединения Руси

1. Вопросы для устного фронтального опроса:
   1. Перечислите формы зависимостей Руси от Орды.
   2. В чем заключалась ордынская политика в отношении русских княжеств.

Царствование Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы

1. Вопросы для устного фронтального опроса:

1. Укажите условия начала царствования Ивана Грозного. Как они повлияли на его дальнейшее правление.

2. Сравните период деятельности Избранной Рады и период Опричнины. Выявите черты сходства и различия.

Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии» Беседа по вопросам:

1. Какую политику проводила Английская администрация в Индии и как это сказалось на развитии Индии?

2. Объясните, почему столкновение интересов ведущих европейских держав в Африке было неизбежным?

Оценка	Критерии

«отлично»	выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил содержание вопроса, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод.
«Хорошо»	выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил содержание вопроса, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников.
«Удовлетворительно»	выставляется при условии, если студент смог воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
«Неудовлетворительно»	выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Пакет тестовых заданий
Россия в XIX в.

1. Восстание декабристов произошло 14 декабря:
1) 1818 г. 2) 1821 г. 3) 1825 г. 4) 1826 г.

2. Указ о вольных хлебопашцах предусматривал:
1) роспуск военных поселений;
2) освобождение крестьян за выкуп по желанию помещика;
3) выкуп за счет казны и переселение крестьян в Сибирь;
4) перевод посессионных крестьян в разряд государственных.

3.К основным факторам, способствовавшим формированию взглядов декабристов не **относится:**
1) Отечественная война 1812 г., патриотический подъём в стране;
2) аракчеевщина;
3) вольнолюбивые идеи А.Н. Радищева, А.С. Пушкина;
4) стремление прославиться.

5. Прочтите отрывок из документа и укажите имя правителя
Период его царствования с 1816 по 1825 г. часто называют реакционным. Вряд ли справедливо считать близкого сотрудника императора Аракчеева главной причиной того, что задуманные реформы не удались. Причина этого, думается в том, что формой правления в России оставалась абсолютная монархия, при которой общество не имело возможности поддерживать царя-реформатора. К тому же после победы в Отечественной войне Россия оказалась на вершине могущества, и реформы в этой ситуации выглядели совсем необязательными.
1) Павел I 2) Александр I 3) Николай I 4) Александр II

6.Укажите основные идеи западников.
А) Самобытность русского народа. Б) Положительная оценка деятельности Петра I. В) Следование по пути европейских держав. Г) Отрицательная роль реформ Петра I.
1) А Б; 2) А В 3) Б Г; 4) Б В.

7.К причинам поражения России в Крымской войне 1853 – 1856 гг. нельзя **отнести**:
1) низкий моральный дух российских солдат;
2) экономическую отсталость России
3) устаревшее оружие русской армии;
4) отсутствие железных дорог, казнокрадство и взяточничество

8.Что было одним из результатов победы России в Отечественной войне 1812 г. и Заграничного похода русской армии 1813–1814 гг.:

1) усиление позиций России в Европе;
2) завоевание Россией выхода к Балтийскому морю;
3) образование Тройственного союза;
4) вхождение Пруссии в состав Российской империи.

9. Расположите даты по порядку.

А) Бородинское сражение; Б) сражение за Малоярославец; В) сражение на реке Березине; Г) Смоленское сражение.

1) А Б В Г; 2) Б А В Г; 3) Г А Б В; 4) А Г В Б.

10.Прочтите отрывок из документа и укажите имя автора записок.

Император стремился к искоренению злоупотреблений, вкравшихся во многие части управления, и убедился из внезапно открытого заговора, обагрившего кровью первые минуты нового царствования, в необходимости повсеместного, более бдительного надзора, который окончательно стекался бы в одно средоточие; государь избрал меня для образования высшей полиции, которая бы покровительствовала утеснимым и наблюдала за злоупотреблениями и людьми, к ним склонными. Число последних возросло до ужасающей степени с тех пор, как множество французских искателей приключений, овладев у нас воспитанием юношества, занесли в Россию революционные начала своего отечества, и еще более со времени последней войны через сближение наших офицеров с либералами тех стран Европы, куда заводили нас наши победы.

1) А.Х. Бенкендорф; 2) Николай I;
3) А.А.Аракчеев; 4) М.М.Сперанский.

11.Укажите событие, которое произошло раньше всех остальных.

1) указ о «вольных хлебопашцах»;
2) начало промышленного переворота в России;
3) введение «серебряного рубля»;
4) реформа государственных крестьян.

12. Установите соответствие между авторами и произведениями.

А) А.Д.Захаров; 1)картина «Последний день Помпеи»;
Б) К.П.Брюллов; 2) здание Адмиралтейства;
В) М.И.Глинка. 3) опера «Жизнь за царя»
4) роман «Бесы»

1) А 1; Б 2; В 3; 2) А 2; Б 1; В 3; 3) А 3; Б 2; В 1; 4) А 1; Б 3; В 2.

13. Книга этого учёного «Основы химии» была переведена на все европейские языки, им открыт периодический закон химических элементов

1) В.В.Докучаев; 2)Д.И.Менделеев; 3)Н.Н.Зинин; 4) А.М.Бутлеров.

14. Кто из перечисленных ниже деятелей не связан с царствованием Александра I?

а) А. Аракчеев б) Н.Милютин в) Ю. Самарин г) Н. Новосильцев

15. С чьим правлением связан термин «Негласный комитет»?

1) Николая I 2) Александра I 3) Александра II 4) Павла I.

16. Какие из названных имён связаны с событиями на Сенатской площади 14 декабря 1825г.?

1) М. Милорадович, П. Каховский 3) Павел I, Н. Панин
2)Александр II, Софья Перовская 4) Николай I, Е. Канкрин.

17. **Какие из перечисленных событий относятся к Отечественной войне 1812г.?**
а) штурм Измаила б) бои за Малоярославец в) Тильзитский мир
г) пожар Москвы д) сражение под Аустерлицем е) совет в Филях

18. Междуцарствие, наступившее после смерти Александра I, привело к
1) дворцовому перевороту 2) выходу России из Семилетней войны 3) выступлению декабристов
4) созыву Уложенной комиссии

19. **Одна из причин отступления русских армий в начальный период войны1812г. – это**
1) неблагоприятные погодные условия
2) надежда на помощь союзников
3) надежда командования на поддержку партизан
4) стремление избежать генерального сражения, сохранить армию.

20.Сходство проектов Н. Муравьёва и П. Пестеля-требование:
1) всеобщего и равного избирательного права
2) республиканского устройства для России
3) ограничения монархии представительными органами
4) отмены крепостного права.

21. Бородинское сражение состоялось
1)1июня 1812г 2)26 августа 1812г
3)17 ноября 1812г 4)12 декабря 1812г.
2) Кто явился создателем теории «официальной народности»?
1) Николай I;2) А.А. Аракчеев;3) М.М. Сперанский; 4)С.С. Уваров

22. Отметьте цифрой 1 воззрения славянофилов, 2 западников, 3 общие идеи:
а) высокая оценка преобразований ПетраI;б) Россия должна развиваться особым, самобытным путём;в) крепостное право должно быть отменено; г)реформы Петра I нарушили нормальное историческое развитие России;д)общность в историческом развитии России и Западной Европы;е) общественный идеал–патриархальное, традиционное общество, крестьянская община; ж) общественный идеал–общество, основанное на либеральных ценностях.

23.Отметьте цифрой 1 черты реформ и политики, осуществлённые в царствование Александра I, 2 - Николая I, 3- общие черты
а) бюрократический характер реформ; б) признаки незыблимости самодержавного порядка; в)попытки решить крестьянский вопрос; г) связь с некоторыми идеями французских просветителей; д) признаки превосходства России над странами Европы; е)стремление не задевать интересы широких слоёв российского дворянства.

24. **В результате Крымской войны Россия**
1) получила значительные территории на Балканах
2) получила контроль над черноморскими проливами
3) потеряла право иметь флот на Чёрном море
4) потеряла Севастополь и часть Крыма.

25.Кто из названных лиц руководил подготовкой «Свода законов Российской империи»?
1)М.М.Сперанский 2)Е.Ф.Канкрин 3)П.Д.Киселёв 4)А.А. Аракчеев

26.Что из названного относиться к причинам поражения в Крымской войне
1) малочисленность русской армии
2) военно–техническая отсталость России
3) нарушение Англией и Францией союзнических договоров
4) ведение военных действий на территории Турции

27.Кто из перечисленных ниже деятелей культуры является художником?
1) О.А.Кипренский 2) Н.И.Лобачевский
3) К.А. Тон 4) А.Н. Воронихин

28.С расцветом географической науки в I половине XIX века связаны имена:
1) М.П.. Лазарева и Ф.Ф Беллинсгаузена
2)О.А.Кипренского и В.А. Тропинина
3) А.Д.Захарова и К.И.Росси
4) Д. Кваренги и К. Тон

29. Отметьте художников – романтиков I половины XIX века.
1) О.А. Кипренский 2) П.А. Федотов
3) В.А. Тропинин 4) Г.С. Щедрин

30.Кто был автором первой русской национальной оперы?
1) П.И.Чайковский 2) А.С. Даргомыжский 3) М.И. Глинка 4) Мусоргский

Вариант 1.
1.Кто из названных деятелей разрабатывал проекты реформ государственного управления в России 19 в.:
1) А.П.Ермолов, М.Д. Скобелев
2) С.С.Уваров, А.Х.Бенкендорф
3) М.М. Сперанский, М.Т. Лорис - Меликов
4) К.П.Победоносцев, Д.А. Толстой

2.Указ о «вольных хлебопашцах» был принят в :
1) 1803г. 2) 1881г. 3) 1906г. 4) 1837г.

3.Последний дворцовый переворот в России был совершен в :
1) 1801 г. 2) 1855г. 3) 1881г. 4) 1894г.

4.В мае 1849 г. для подавления революции царские войска вступили во
1) Великобританию 2) Францию 3) Пруссию 4) Венгрию

5.В Крымской войне 1853 – 1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили :
1) Пруссия, Венгрия, Англия 2) Персия, Турция, Англия 3) Турция, Англия, Франция 4) Франция, Персия, Греция

6. Военная реформа была проведена в России в :
1) 1861 г. 2) 1883г. 3) 1837г. 4) 1874г.

7. С Крестьянской реформой 1861 г. было связано понятие :
1) вольноотпущенные крестьяне 3) хутора
2) выкупные платежи 4) отруба

8.Участок земли, доставшийся крестьянам в результате реформы 1861 г. назывался:
1) наделом 2) отрубом 3) имением 4) вотчиной

9. Органами местного самоуправления, созданными в ходе реформ 1860 – 1870 – х гг. , были :
1) земские соборы 2) земства
3) соседские общины 4) городские веча

10. **Как называлось объединение правителей ряда стран Европы и России, созданное в первой половине 19 в. с целью сохранения мира в Европе и поддержки старых монархических порядков:**

1) Священный союз 2) Тройственный союз
3) Антанта 4) Северный

11.**С крестьянской реформой 1861 г. связано возникновение понятия:**

1) государственные крестьяне 3) черносошенные крестьяне
2) временнообязанные крестьяне 4) вольноотпущенные крестьяне

12**. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим:**

1) управлением государственными крестьянами, 3) проведением Военной реформы,
2) политическим сыском, 4) сбором государственных податей

13**. В ряду причин , побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние;**

1) теории «официальной народности»; 3) идей Просвещения,
2) теорий общинного социализма, 4) идей славянофильства.

14.**Выступление декабристов на Сенатской площади потерпело неудачу, так как:**

1) декабристы не воспользовались поддержкой народа;
2) накануне выступления были арестованы все руководители тайных обществ;
3) накануне выступления Северное и Южное общества декабристов самораспустились;
4) великий князь Константин Павлович оказал военную помощь Николаю I

15. Какие из перечисленных ниже преобразований относились к Судебной реформе 1864 г.

А) несменяемость судей
Б) получение помещиками права судить крестьян
В) гласность, состязательность судебного процесса
Г) предоставление императору права помилования осужденных
Д) введение военных судов для революционеров
Е) участие в судебном процессе адвоката, обвинителя, присяжных заседателей
1) а, б, д 2) а, в, е 3) б,в, г 4) г, д, е

16. Установите соответствие между названиями войн , военными действиями и завершившими их конгрессами, договорами.

ВОЙНЫ И ВОЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	КОНГРЕССЫ И ДОГОВОРЫ
1) Отечественная война 1812г.	А) Парижский конгресс
2) русско – турецкая война 1877- 1878гг	Б) Венский конгресс
3) Крымская война 1853-1856 гг.	В) Тильзитский мир
4) военные действия четвертой Антинаполеоновской коалиции	Г) Берлинский конгресс Д) Портсмутский мир

17**. Прочтите отрывок из донесения главнокомандующего русской армии и напишите название войны , в ходе которой произошло описываемое сражение.**

« Сей день есть один из знаменитейших в сию кровопролитную войну, ибо потерянное сражение при Малоярославце повлекло за собой пагубнейшие последствия и открыло бы путь неприятелю через хлебороднейшие наши провинции.»

18. **Выступления декабристов – участников Северного общества и Южного общества начались в :**
1) 1816г 2) 1825 г 3) 1881г. 4) 1895г.

Вариант 2.

1. **После 1861 г. понятие « крестьянский вопрос» в России включало:**
1) отмену выкупных платежей крестьян
2) личное освобождение крестьян
3) право для крестьян вести торговлю
4) право для крестьян наниматься на работу без разрешения помещика

2.**Император Александр2 был назван Освободителем , так как:**
1) освободил из ссылки пострадавших при Павле 1
2) освободил страны Европы от власти Наполеона
3) издал указ о «вольных хлебопашцах»
4) освободил крестьян от крепостной зависимости

3.**Прочтите отрывок из воспоминаний очевидца, относящихся к XIXв., о первом появлении нового императора в Зимнем дворце и напишите имя императора, о котором идет речь в документе.**
« Он шел медленно … глаза были заплаканы… Поступь и осанка его изображали человека, удрученного неожиданным ударом рока. Казалось, лицо его выражало одну тяжелую мысль: «Они все воспользовались моей молодостью, неопытностью, я был обманут, не знал, что, исторгая скипетр из рук самодержца, неминуемо подвергал его жизнь опасности».

4.**Труд освободившихся от крепостной зависимости крестьян на земле помещика за взятую ими в аренду землю назывался :**
1) отработками 2) месячиной 3) испольщиной 4) барщиной
5 .Реформа управления государственными крестьянами П.Д.Киселева была проведена в :
1) 1) 1801 – 1803 гг. 2) 1837 – 1941гг.
2) 3) 1861- 1863 гг. 4) 1881 - 1884гг.

6. **Дарья Севастопольская , матросы П.Кошка, И.Шевченко прославились во время военных событий:**
1)1813 – 1814 гг. 2) 1812 г. 3) 1854- 1855гг. 4) 1877- 1878 гг.

7. Павла1 на российском престоле сменил император :
1) Николай I 3) Александр I 2) Николай II 4) Александр II

8. Теория «официальной народности» возникла в годы царствования :
1) Александра I 2) Николая I 3) Александра II 4) Александра III

9**. Укажите одну из причин, побудившую Александра 2 провести военную реформу:**
1) подготовка к началу Кавказской войны
2) поражение России в Крымской войне
3) обострение противоречий между Антантой и Тройственным союзом
4) неудачи русской армии в ходе русско – турецкой войны

10.**Кто из указанных военачальников участвовал в Отечественной войне 1812 г.:**
1) П.И. Багратион 2) П.С. Нахимов
2) 3) А.А. Брусилов 4) М.Д. Скобелев

11 **Н.М. Карамзин , С.М.Соловье, В.О. Ключевский стали известны в 19 в. своими исследованиями в области:**
1) математики 2) физики 3) биологии 4) историки

12. **Укажите неверное положение в перечне причин, побудивших императора Александра2 провести реформы 1860 – 1870 – х гг.**
1) рост крестьянских выступлений
2) экономическая невыгодность сохранения крепостного права
3) развертывание либерального антикрепостнического движения
4) давление со стороны ведущих европейских держав

13. **Даты 1801г, 1825 г, 1855г., 1881 г. относятся к :**
1) процессу освобождения крестьян от крепостной зависимости
2) началу царствования российских императоров
3) реформам государственного управления
4) Этапам промышленного переворот

14**. Создание военных поселений , ужесточение дисциплины в армии , гонения на инакомыслящих в России в первой половине 19 в. – все это было связано с именем:**
1) М.М. Сперанского 2) А.А.Аракчеева 3) А.Х. Бенкендорфа
4) К.П. Победоносцева

15**. В результате проведения реформы 1861 г. крепостные крестьяне получили :**
1) право выхода из общины с землей
2) свободу от крепостной зависимости
3) землю бесплатно
4) полное освобождение от барщины и оброка

16**. Имена А.П. Ермолова , И.Ф. Паскевича , Шамиля связаны с событиями:**
1) Кавказской войны 1817 -1864гг.
2) Русско – турецкой войны 1877- 1878 гг.
3) Русско – турецкой войны 1806 – 1812 гг
4) Русско – турецкой войны 1768 – 1774гг

17**. Какой новый вид транспорта начал развиваться в России во второй четверти 19 в.**
1) Гужевой 2) Автомобильный
3) железнодорожный 4) авиационный

18. **Представители русской общественной мысли 1830-1850х гг., идеализировавшие русский народ, историческое прошлое России, считавшие , что Россия должна развиваться самостоятельным путем, а не следовать образцам ведущих западноевропейских стран, назывались:**
1) западниками 2)славянофилами 3)социал-демократами 4) декабристами

Европа в 19 в.

Вариант 1

1. **Промышленная революция началась в (во)**
1) Франции 2) Германии3) Великобритании4) Испании

2. Изменение, произошедшее в положении рабочих в XIX в.
1) сложилась группа работников квалифицированного труда
2) увеличилась значимость мастеров ручного труда
3) численность рабочих сокращалась
3) был запрещен женский и детский труд

3. **В результате индустриализации**

1) машины стали активно использоваться в сельском хозяйстве
2) началось производство машин машинами
3) произошел подъем преимущественно базовых отраслей промышленности
4) наиболее активно развивались обрабатывающие отрасли

4**. Во 2 половине XIX в. в процессе новой технической революции**

1) появился железнодорожный транспорт
2) стали применять машины в промышленности
3) начали использовать энергию атома
4) появился автомобильный транспорт

5. Начало промышленной революции в Европе

1) 1 пол.XVIII в. 2) 2 пол.XVIII в. 3) 1 пол. XIX в. 4) 2 пол.XIX в.

6. Изменение, произошедшее в положении буржуазии в XIX в.

1) ее численность многократно увеличилась
2) у нее появилось стремление влиться в сословие дворян
3) значительно увеличилось ее экономическое могущество
4) сложилась влиятельная группа торговой буржуазии

7. **В результате индустриализации**

1) промышленность стала преобладать над сельским хозяйством
2) главную роль стали играть обрабатывающие отрасли
3) стали использовать машины в промышленности
4) появилась новая форма предприятия — завод

8. Перечислите основные положения идеологии либералов и социалистов

Вариант 2

1. **Во 2 половине XIX в. в процессе новой технической революции**

1) сократилось число промышленных предприятий
2) появилось машиностроение
3) начал развиваться городской транспорт
4) стали использовать в быту и производстве электричество

2. Социалисты-утописты

1)Дж. Брайен, Ф. Коннор, Дж. Гарни 2) Сен-Симон, Фурье, Оуэн
3) Марат, Робеспьет, Дантон 4) Вашингтон,Франклин,Джефферсон

3**. Чартизм это движение в поддержку**

1) социалистов-утопистов 2) Национального Конвента
3) Конституции США 4) Народной хартии

4. Тред-юнионы это

1) движение рабочих в Англии 2) французские профсоюзы
3) английские профсоюзы 4) социалисты-утописты

5. **Что явилось причиной восстания 1830 г. во Франции**

1) отречение Карла 10 от престола
2) приход к власти короля Луи Филиппа Орлеанского
3) восстание Лионских ткачей
4) Указы короля об отмене свободы печати, роспуске палаты депутатов.

6. **Что вызвало политический кризис правительства Гизо**
1) попытка властей отменить мероприятия кампании за проведение избирательной реформы
2) передача исполнительной власти военному министру
3) уход правительства в отставку
4) расстрел мирной демонстрации в Париже

7. Учредительное собрание вручило исполнительную власть
1) А. Ламартину 2) Ледрю-Роллену
3) Кавеньяку 4) Луи Бонапарту
8. Перечислите основные положения идеологии консерваторов и марксистов

Россия во второй пол.18 в.

1**. Годы правления Екатерины II:**
1761-1791гг. 2. 1762-1792гг. 3. 1762-1794гг. 4. 1762-1796гг.

2. Чесменская битва произошла в:
1. 1770г. 2. 1771г. 3. 1772г. 4. 1773г.

3**. Правление Екатерины II называют**
1) просвещенный абсолютизм 3) бироновщина
2) аракчеевщина 4) дворцовые перевороты

4**. Установите соответствие:**
а) Правобережная Украина 1. I раздел Р. Посполитой
б) Восточная Белоруссия 2. II раздел Р. Посполитой
в) Западная Белоруссия и Литва 3. III раздел Р. Посполитой
4. оккупация Россией Р.Посполитой

5. **I раздел Р. Посполитой состоялся в:**
1. 1772г. 2. 1774г. 3. 1778г. 4. 1782г.

6. **Кючук-Кайнарджайский мир подписан в:**
1. 1772г. 2. 1774г. 3. 1776г. 4. 1778г.

7. **Крым был присоединен к России в:**
1. 1778г. 2. 1783г. 3. 1785г. 4. 1790г.

8. **Областная реформа ЕкатериныII:**
1. 1773г. 2. 1775г. 3. 1778г. 4. 1785г.

9. **Жалованная грамота городам дана в:**
1. 1775г. 2. 1780г. 3. 1785г. 4. 1790г.

10. Крестьянская война:
1. 1768-1772гг. 2. 1773-1775гг. 3. 1777-1779гг. 4. 1775-1776гг.

11. Московский университет был основан в:
1) 1755г.2) 1687г.3) 1725г. 4) 1762 г.
12. Кто из перечисленных ниже лиц были выдающимися художниками-портретистами XVIII в.?
1) Ф. Рокотов, Р. Левицкий 3) В. Растрелли, И. Старов
2) В. Баженов, М. Казаков 4) В. Тредиаковский, А. Сумароков

13. Создателем первого русского профессионального театра был
1) Д.И. Фонвизин 2) Ф.П. Шубин 3) Ф.Г. Волков 4) В.И Баженов
14. Установите соответствие:

1)	Ломоносов	А) театр
2)	Кулибин	Б) наука
3)	Боровиковский	В) архитектура
4)	Растрелли	Г) техника
		Д) литература

15.Инициатором создания Московского университет выступил (а)...
1) императрица Екатерина II 3) М.В. Ломоносов
2) Е.Р. Воронцова-Дашкова 4) Г.А. Потемкин

16. Русские архитекторы XVIII века:
1) Татищев, Щербатов 3) Шубин, Аргунов
2) Казаков, Баженов 4) Кулибин, Ползунов

18. У кого из представителей русской знати был знаменитый крепостной театр:
1) Меншиковы 2) Шереметьевы 3)Долгорукие 4) Остерман

19. Чье литературное творчество относится к направлению сентиментализма:
1) Тредиаковского 2) Державина 3)Карамзина 4) Фонвизина

20. Какое из приведенных ниже понятий связано с эпохой дворцовых переворотов?
1) Хованщина 2) Смута 3) Опричнина 4) Бироновщина

21. Что из названного относится к предпосылкам дворцовых переворотов?
1) Прекращение деятельности земских соборов
2) Создание прокуратуры
3) Ликвидация патриаршества в России
4) Изменение традиционной системы престолонаследия

22. Какие из названных дат связаны с царствованием Елизаветы Петровны?
1682 – 1725 2) 1730 – 1740 3) 1741 – 1761 4) 1762 – 1796

Европа на новом этапе развития (середина XVI-XVIII вв.)

1.Революция в Англии произошла:
1. 1630-1640гг. 3. 1640-1650гг.
2. 1640-1660гг. 4. 1630-1660гг.

2.Восстановите последовательность событий английской революции:
1. казнь Карла I
2.начало гражданской войны короля с парламентом
3.созыв Долгого парламента
4.объявление Англии республикой.

3.Приведите в соответствие:

1.Ш. Монтескье	а) издание «Энциклопедии наук, искусств и ремёсел»
2.Ж.Ж.Руссо	б) учение о происхождении неравенства
3. Д. Дидро	в) учение о разделении законодательной, исполнительной и судебной власти**.**

4. Мыслители эпохи Просвещения:

1. считали разум главным средством совершенствования общества
2. критически относились к возможностям и способностям человека
3. призывали к революции, насильственному свержению старого общества.

5.Закончите высказывание

А) Вольтера «Самое большое счастье для людей, когда государь-…

а) … философ»; б) …добр»; в) …честен».

Б) Монтескье «Свобода есть право делать то, что не запрещено …

а) …королём»; б) …народом»; в) …законом».

6.В процессе промышленного переворота происходит переход от:

1. мануфактуры к фабрике
2. цехового ремесла к мануфактуре
3.земледелия к промышленности.

7.Декларация независимости США была принята:

1. на I Континентальном конгрессе 4 июля 1774г.
2. на II Континентальном конгрессе 4 июля 1775г.
3. на III Континентальном конгрессе 4 июля 1776г.

8. Восстановите последовательность событий Войны за независимость США.

1. «бостонское чаепитие»
2. принятие Конституции США
3. битва при Саратоге
4. признание Англией независимости США.

9.Найдите лишнее:

Среди причин Французской революции называют:

1. недовольство широких слоёв населения абсолютизмом
2. желание третьего сословия обрести политические права и свободы
3. экономический кризис,продолжавшийся в течение всего XVIII в.

10.Найдите имя человека, который соответствует описанию:

Одни называли его Другом народа. Другие считали чудовищем, звавшим к террору и казням. Он был убит молодой дворянкой Шарлоттой Корде:

1.Ж.П.Марат
2. Ж.Ж.Дантон
3.О.Мирабо

Оценка	**Критерии** (количество правильных ответов в %)
«Отлично»	95-100 %
«Хорошо»	50-95 %
«Удовлетворительно»	20-50 %
«Неудовлетворительно»	0-20 %

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

1. Александр 1. Отечественная война
2. Внутренняя политика Николая I.
3. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.
4. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.

5. Внешняя политика России во второй половине XIX века
6. Революция 1905—1907 годов в России.
7. Россия в период столыпинских реформ.
8. Первая мировая война
9. Февральская революция в России.
10. Октябрьская революция в России и ее последствия.
11. Гражданская война в России
12. Европа и США.
13. Турция, Китай, Индия, Япония.
14. Международные отношения.
15. НЭП в Советской России. Образование СССР.
16. Индустриализация и коллективизация в СССР
17. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов.
18. Накануне второй мировой войны.
19. Коренной перелом в великой отечественной войне
20. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».
21. Крушение колониальной системы
22. Индия, Пакистан, Китай.
23. Страны Латинской Америки
24. СССР в годы перестройки
25. Формирование российской государственности.
26. Выборы Президента России В.В.Путина:
27. Российская Федерация в системе современных международных отношений.

Критерии оценки знаний по истории

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия

4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	31
3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	35
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	48
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	123
6.	СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	127

1. Паспорт фонда оцениваемых средств

1.1. Область применения ФОС

ФОС предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.11 География по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной дисциплине ОУП.11 География и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины ОУП.11 География.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую **характеристику регионов и стран мира**; таблицы, картосхемы [1], диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- **сопоставлять** географические **карты** различной тематики;
- использовать приобретенные **знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:
- выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (таблица 1).

[1] Картосхема - упрощённо-обобщённое картографическое изображение.

Таблица 1.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: **ЛР 24** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; **ЛР 25** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; **ЛР 26** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: **МР 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **МР 02** устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **МР 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **МР 04** выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	**ПРб 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для

	МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **МР 08** развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: **МР 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **МР 14** выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; **МР 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; **МР 18** уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; **МР 19** уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **МР 20** выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; **МР 17** способность их использования в познавательной и социальной практике	определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 03** сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и

		природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 10** сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	В области ценности научного познания: **ЛР 33** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	**ПРБ 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; **ЛР 34** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **МР 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **МР 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; **МР 24** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,	концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; **ПРб 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-

	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **МР 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и

		противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: **ЛР 12** сформированность нравственного сознания, этического поведения; **ЛР 13** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; **ЛР 14** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **ЛР 15** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: **МР 36** самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	**ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и

	МР 37 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; **МР 38** давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; **МР 44** уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; **МР 39** эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; **МР 40** социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР 06** готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; **ЛР 07** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: **МР 30** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; **МР 32** принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; **МР 33** координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; **МР 35** осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: **МР 47** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; **МР 48** признавать свое право и право других людей на ошибки;	**ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
	МР 49 развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: **ЛР 16** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; **ЛР 17** способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; **ЛР 18** убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; **ЛР 19** готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: **МР 26** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; **МР 28** распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; **МР 29** развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	**ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических

		закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**ЛР 01** осознание обучающимися российской гражданской идентичности, целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	**ПРб 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части гражданского воспитания: **ЛР 02** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; **ЛР 03** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; **ЛР 04** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; **ЛР 05** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; **ЛР 06** умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; **ЛР 07** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: **ЛР 08** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; **ЛР 09** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию,	странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные

	памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; **ЛР 10** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); **МР 18** способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; **МР 09** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	В области экологического воспитания: **ЛР 28** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	**ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 29** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; **ЛР 30** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; **ЛР 31** расширение опыта деятельности экологической направленности; **ЛР 32** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для

		изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 09** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и

		явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	**ЛР 33** наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	**ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации

государственном и иностранном языках	**ЛР 34** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; **ЛР 35** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: **МР 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **МР 10** способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **МР 11** овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; **МР 12** формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; **МР 17** осуществлять целенаправленный поиск	природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в

		них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению - вебприложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В области ценности научного познания: **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **МР 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **МР 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	**ПРб 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для

	МР 24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **МР 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.
ПК 10.1 Обрабатывать и статический динамический информационный контент.	В области экологического воспитания: **ЛР 28** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	**ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной

	ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; **ЛР 30** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; **ЛР 31** расширение опыта деятельности экологической направленности; **ЛР 32** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: **МР 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **МР 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **МР 06** вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: **МР 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их	жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

	достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	
ПК 11.1 сбор, Осуществлять анализ обработку и для баз информации проектирования данных.	В области ценности научного познания: **ЛР 34** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: **МР 11** овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; В области ценности научного познания: **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	**ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения

	интерпретацию информации различных видов и форм представления.	

1.4. Характеристики оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.
4.	Географический диктант	Набор материалов, направленных на проверку знания обучающимися основных понятий дисциплины.

5.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
6.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.

7.	Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.
8.	Проект	Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
9.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

10.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
11.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
12.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

2. Формы контроля и оценивания формируемых компетенций

Код формируемых компетенций	Раздел/Тема	Входной контроль	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
		Оценочное средство			
ОК 01. ОК 02.	Введение				
	Раздел 1. Общая характеристика мира				
ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Входное тестирование	тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Тема 1.2. География мировых природных ресурсов		тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02.	Тема 1.3. География населения мира		тестирование Кейс - задания географический диктант		

			устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 9.10 ПК 10.1 ПК 11.1	Тема 1.4. Мировое хозяйство		тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
	Раздел 2. Региональная характеристика мира				
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.1. Зарубежная Европа		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа	Итоговое тестирование по разделу 1	

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.2. Зарубежная Азия		Кейс - задания географический диктант устный опрос		

			фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.3. Африка		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.4. Америка		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.5. Австралия и Океания		Кейс - задания географический диктант устный опрос		

			фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.6. Россия в современном мире		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа	Итоговое тестирование по разделу 2	
	Раздел 3. Глобальные проблемы человечества				
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		Итоговое тестирование

3. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по географии

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы. Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки *компьютерной презентации*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.	5	Отлично
2	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	3	Удовлетворительно
4	Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *рефератов, докладов, сообщений, конспектов:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
2	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	3	Удовлетворительно
4	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *географического диктанта*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Обучающийся знает определения всех понятий дисциплины, все задания выполнены правильно	5	Отлично

2	Даны грамотные определения всех представленных понятий, однако имеются отдельные недочёты.	4	Хорошо
3	Большая часть заданий выполнена правильно, но все ответы имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок;	3	Удовлетворительно
4	Большая часть заданий не выполнена; ответ содержит грубые ошибки; неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *контрольной работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; • показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	• контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с изложенными требованиями; • показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо

3	▯ контрольная работа представлена в установленный срок, при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; ▯ показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; ▯ выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетв орительно
4	▯ число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; ▯ если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовле творитель но

Критерии оценки *практической работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	▯ практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; ▯ показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, ▯ проявлен творческий подход, ▯ умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; ▯ работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	▯ практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; ▯ показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, ▯ работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо

3	практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки устных ответов

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1	1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные	Отлично
	материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. 4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.	

2	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. 4. Ответ самостоятельный. 5. Наличие неточностей в изложении географического материала.6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов педагога восполняются сделанные пропуски. 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений. 9. Понимание основных географических взаимосвязей. 10. Знание карты и умение ей пользоваться. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.	Хорошо

3	1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. 2.Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.). 10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания. 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый. 12.Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.	Удовлетворительно
4	1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. 2. Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.	Неудовлетворительно

	4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов. 8. Полностью не усвоил материал.	

Критерии оценки проекта

Критерий	**Уровни сформированности навыков проектной деятельности**	
	Базовый	**Повышенный**
Самостоятельное приобретение знаний решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Оценка умений работать с картой и другими источниками географических знаний

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.	5	Отлично
2	Правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.	4	Хорошо

3	Правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.	3	Удовлетво рительно
4	Неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов, полное неумение использовать карту и источники знаний.	2-0	Неудо влетво рительно

Критерии оценки контурных карт

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контурная карта заполнена аккуратно, правильно и грамотно. Все географические объекты нанесены верно. Карта сдана на проверку своевременно.	5	Отлично
2	Карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки и неправильно указано местоположение 1–3 объектов.	4	Хорошо
3	Оформление контурной карты имеет ряд недостатков и неправильно указана 1/3 часть географических объектов, если оформление контурной карты имеет ряд существенных недостатков и правильно указана меньшая часть основных географических объектов.	3	Удовлетво рительно
4	Не выполнены основные требования к оформлению карт, неправильно указаны основные географические объекты.	2-0	Неудо влетво рительно

Таблица соответствия
балльно-рейтингового и отметочного контроля

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично

Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворитель но

Критерии оценки *дифференцированного зачёта:*

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Обучающийся при ответе на все вопросы: - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.	5	Отлично

2	- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения;	4	Хорошо
	- показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений; - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности; - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается1-2 незначительные ошибки.		

3	- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов; - на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3–4 ошибок.	3	Удовлетво рительно
4	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; -демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок.	2-0	Неудо влетвори тельно

4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Материалы оценочных средств для входного контроля

Входной тестовый контроль по географии.
Вариант I.

1. Какие из перечисленных стран СНГ имеют общую государственную границу с Россией?
а) Армения, Грузия, Азербайджан
б) Литва, Латвия, Эстония
в) Казахстан, Узбекистан, Киргизия
г) Беларусь, Украина, Грузия
2. Сколько морей омывают Россию?
а) 10
б)12
в) 8
г) 16
3. Общая протяженность границ России составляет:
а) 38 тыс. миль
б) 20 тыс. км
в) 60 тыс. км
г) 38тыс. км
4. По общей численности населения Россия занимает в мире:
а) первое место
б) третье место
в) восьмое место
5. В настоящее время естественное движение населения в России характеризуется:
а) естественным приростом;
б) естественной убылью
6. В России преобладает население:
а) мужское
б) женское
7. К какой языковой семье принадлежит основная часть населения России?
а) Индоевропейской
б) Алтайской
в) Уральской
г) Кавказской
8. Какой из перечисленных городов юга России является наиболее крупным по числу жителей?
1. **Ростов-на-Дону** 2) Сочи 3) Краснодар 4) Ставрополь
9. Укажите 4 вида неисчерпаемых природных ресурсов:
1) руды металлов
2) почвенные

3)топливные

4) солнечная энергия

5) воздух

6) земля

7) геотермальная энергия

8) энергия приливов и отливов

10. Расположите нефтяные базы России в порядке убывания их доли в добыче нефти: 1) Волго-Уральский **(3)**

2) Западно-Сибирский **(1)**

3) Баренцево-Печорский **(2)**

11. Дополните фразу: "Крупные месторождения медно-никелевых руд в России расположены…"(выберите 2 правильных ответа)

1) В Калининградской области

2) На севере Сибири (Норильск)

3) На Урале

4) На Кавказе

5) **На Кольском полуострове**

12. Атомные электростанции (АЭС) чаще всего расположены:

1)в районах, бедных энергетическими ресурсами

2)вблизи транспортных артерий

3)вблизи источников сырья

4)в сейсмических районах

13. Распределите отрасли машиностроения по мере увеличения их металлоемкости:

1) автомобилестроение **(3)**

2) энергетическое машиностроение **(2)**

3) приборостроение **(1)**

14. Характерной чертой постиндустриального общества является (являются):

1) преобладание аграрного и лесного хозяйства

2) господство промышленного производства

3) **3) преобладание непроизводственной сферы**

4) равные доли аграрного, промышленного секторов и непроизводственной сферы в структуре хозяйства

15. К техническим культурам относятся:

1) лен

2) **лен и сахарная свекла** 3) лен, сахарная свекла и рожь

Входной тестовый контроль по географии.

Вариант II.

1. Протяженность североморского пути от Санкт-Петербурга до Владивостока составляют: а) 60150 км.

б) 38420 км.

в) 14280 км.

г) 20150 км.

2. Площадь территории России составляет...

а) около 1700 тыс. кв. км

б) около 17 тыс. кв. км

в) около 17 млн. кв. км

г) около 17 млн. га

3. Численность населения России в настоящее время (млн. чел.)

а) около 30 б) около 125,2

в) около 141,7 г) около 292,5

4. В настоящее время естественное движение населения Дагестана характеризуется...

а) естественной убылью **б) естественным приростом**

5. Более энерго- и водоемким является производство:

1) стали

2) пластмасс и химических волокон

3) **серной кислоты и удобрений**

6. К какой языковой группе принадлежит основная часть населения России?

а) Тюркской

б) Славянской

в) Финской

г) Монгольской

7. Какое из утверждений верное?

а) Россия имеет самую высокую среднюю плотность населения в мире

б) Россия имеет высокий естественный прирост населения

в) В России преобладает городское население

г) Все утверждения верны

8. Укажите 4 вида исчерпаемых природных ресурсов:

1) руды металлов

2) почвенные

3) топливные

4) солнечная энергия

5) воздух

6) земля

7) геотермальная энергия

8) энергия приливов и отливов

9. Какие два из перечисленных бассейнов являются буроугольными?

1) Канско-Ачинский

2) Кузбасс

3) Донбасс

4) 4) Подмосковный

5) Печорский

6) Южно-Якутский

10. Укажите речные системы России, на которых построены самые мощные ГЭС: 1) Волга и Амур

2) Обь и Лена

3) Енисей и Ангара

11. Главными центрами цветной металлургии в России являются:

1) Урал и Центральная Россия;

2) Центральная Россия и Восточная Сибирь;

3) Восточная Сибирь и Урал

13. В каком пункте названы только народы европейской части России?

а) Карелы, башкиры, буряты

б) Коми, чуваши, татары

в) Чукчи, татары, коряки

г) Адыгейцы, ненцы, якуты

13. Для размещения каких отраслей необходимо сочетание наукоемкого, транспортного, трудового факторов?

1) автостроения

2) легкой промышленности

3) лесной промышленности

4) металлургии

14. Авангардными отраслями НТР являются:

1) лесная и химическая промышленность, строительство

2) машиностроение, легкая промышленность, растениеводство

3) **энергетика, машиностроение, химическая промышленность**

4) приборостроение, животноводство, легкая промышленность

5) *15. В южных районах России в основном преобладает скотоводство:*

1) молочное

2) мясное

4.2. Материалы оценочных средств для текущего контроля

Примерные вопросы для фронтального опроса

Тема. Источники географической информации.

1. География как наука. Ее роль и значение в системе наук.
2. Назовите источники географической информации.
3. Назовите традиционные и новые методы географических исследований.
4. Какие вы знаете географические карты различной тематики и их практическое использование.
5. Где используются статистические материалы.
6. Какие вы знаете геоинформационные системы.

Тема. Общая характеристика политического устройства мира.

1. Что отражает политическая карта мира.
2. Назовите исторические этапы ее формирования и современные особенности.
3. Приведите примеры суверенных государств и несамоуправляющиеся государственные образования.
4. Группировка стран по площади территории и численности населения. 5. Какие вы знаете формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.

6. Назовите типология стран по уровню социально-экономического развития. 7. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.

Тема. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе.

1. Что означает выражение «Экологизация хозяйственной деятельности человека»?
2. Дайте определение «географическая среда».
3. Назовите различные типы природопользования.
4. Перечислите антропогенные природные комплексы.
5. Перечислите геоэкологические проблемы.

Тема. Природные условия и природные ресурсы.

1. Назовите виды природных ресурсов.
2. Ресурсообеспеченность.
3. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши.
4. Ресурсы Мирового океана.
5. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.

Тема. Численность населения мира и ее динамика.

1. Назовите наиболее населенные регионы и страны мира.
2. Перечислите типы воспроизводства населения.
3. В чем суть демографической политики.
4. Дайте характеристику половой и возрастной структуре населения.

Тема. Качество жизни населения.

1. Охарактеризуйте понятие «качество жизни населения».
2. В чем территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения.
3. Трудовые ресурсы и занятость населения.
4. Экономически активное и самодеятельное население.
5. Социальная структура общества.
6. Качество рабочей силы в различных странах мира. 7. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.

Тема. Размещение населения по территории земного шара.

1. Какова средняя плотность населения в регионах и странах мира.
2. Какие виды миграции населения и их основные направления вы знаете.
3. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация.
4. Каковы масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира.
5. Покажите на карте города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.

Тема. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

1. Какова территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития.
2. Назовите современные особенности развития мирового хозяйства. 3. Международная специализация и кооперирование Региональная интеграция.
4. Сельское хозяйство и его экономические особенности.
5. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство.
6. «Зеленая революция» и ее основные направления.

Тема. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.

1. Каковы основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.
2. Дайте характеристику отраслевой структуре мирового хозяйства. 3. Назовите географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.

4.4. Материалы оценочных средств для промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень тестов к дифференцированному зачету по географии.

1. Найдите правильные пары названий стран гигантов по площади и их столицам:

а) США—Нью-Йорк;

б) Великобритания—Лондон;

в) Австралия—Канберра;

г) Канада—Оттава;

д) Китай—Шанхай.

2. Найдите правильные пары названий стран гигантов по населению и их столицам:

а) Нигерия—Каир;

б) Индонезия—Джакарта;

в) Пакистан—Исламабад;

г) СаудовскаяАравия—Эр-Рияд;

д) Канада—Оттава.

3. Выберите правильные пары названий государств и частей Мирового океана, к которым они имеют выход:

а) Испания—Средиземное море;

б) Турция—Красное море;

в) Индия—Бенгальский залив;

г) Венесуэла—Карибское море;

д) Эфиопия—Аравийское море.

4. Названия каких стран гигантов (одновременно и по населению, и по площади) и их столиц указаны неверно?

а) Россия–Москва;

б) Бангладеш–Дели;

в) Испания–Мадрид;

г) Китай–Пекин;

д) Канада–Оттава;

5. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

а) Турция;

б) Бразилия;

в) Индия;

г) Мексика;

д) Индонезия.

6. Какие из указанных государств относятся к подгруппе наименее развитых стран?

а) Мозамбик;

б) Саудовская Аравия;

в) Индия;

г) Эфиопия;

д) Чили.

7. Какие из указанных стран являются государствами с федеративным административно-территориальным устройством? а) Италия;

б) США;

в) Швейцария;

г) Швеция;

д) Индия.

8. Какие из указанных стран являются одновременно гигантами и по площади, и по населению?

а) Китай;

б) Канада;

в) Россия;

г) Пакистан;

д) США

9. Какие из указанных городов являются столицами стран гигантов и по площади, и по населению?

а) Абуджа;

б) Бразилиа;

в) Вашингтон;

г) Гавана;

д) Дели.

10. Выберите страну, имеющую выход к морю:

а) Финляндия;

б) Монголия;

в) Словакия;

г) Нигер;

д) Непал.

11. Какие из перечисленных стран не входят в Содружество, возглавляемое Великобританией?

а) Азербайджан;

б) Австралия;

в) Египет;

г) Новая Зеландия;

д) Канада.

12. Какие из указанных стран относятся к нефтеэкспортирующим государствам?

а) Швеция;

б) Кувейт;

в) Бруней;

г) Сингапур;

д) Саудовская Аравия.

13. Какие из указанных стран относятся к группе наиболее отсталых?

а) Иран;

б) Бангладеш;

в) Венгрия;

г) Афганистан;

д) Аргентина.

14. Какие из указанных стран имеют унитарное административно-территориальное устройство?

а) Франция;

б) Объединенные Арабские Эмираты;

в) Италия;

г) Швейцария;

д) Мексика.

15. Выберите варианты, в которых оба названных государства являются республиками с федеративным устройством:

а) Финляндия, Мексика;

б) Пакистан, Бразилия;

в) Индия, Малайзия;

г) Швейцария, Швеция;

д) Германия, США.

16. Какие из указанных стран отвечают одновременно трем условиям:

1) не являются членами СНГ;

2) не входят в Содружество, возглавляемое Великобританией;

3) не входят в военно-политические организации? а) Австралия;

б) Финляндия;

в) Белоруссия;

г) Швеция;

д) Дания.

17. Выберите правильное утверждение.

а) Геополитика не имеет ничего общего с политикой государства по отношению к его соседям.

б) Влияние Германии на события в мире в ближайшее время будет усиливаться благодаря ее стабильному экономическому развитию.

в) Присутствие войск ООН в ряде стран будет способствовать нагнетанию напряженности между конфликтующими сторонами осложнять обстановку в регионе.

г) В начале XXI в. на политической карте Южной Америки появится много новых государств.

18. Какие из указанных утверждений верны?

а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.

б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».

в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.

г) Все перечисленные.

19. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

а) минеральные;

б) рекреационные;

в) климатические;

г) таких ресурсов нет.

20. Для стран Южной Америки, расположенных в Андах, характерно:

а) хорошая обеспеченность рудными полезными ископаемыми;

б) значительные различия в обеспеченности топливными и нерудными полезными ископаемыми;

в) хорошая обеспеченность геотермальной энергией районов с повышенной сейсмической и вулканической активностью;

г) все перечисленное.

21. Выберите правильное утверждение.

а) Обрабатываемые земли сосредоточены в основном в зоне саванн и тропических лесов.

б**) Высокая обеспеченность пашней на душу населения характерна для таких стран, как Канада и Австралия.**

в) Малоземельные и густонаселенные страны, такие как Япония и Нидерланды, стремятся увеличить площадь пахотных земель за счет распашки горных склонов.

22. Какая из указанных стран имеет наиболее низкие душевые показатели обеспеченности ресурсами полного речного стока? а) Канада;

б) США;

в) Китай;

г) Индонезия;

д) Бразилия.

23. Выберите верное утверждение.

а) Около половины мирового гидроэнергетического потенциала приходится на пять стран: Китай, Ливию, Россию, Канаду, Саудовскую Аравию.

б) К странам северного лесного пояса относятся Канада, Финляндия, Индонезия.

в) Около половины заготавливаемой в мире древесины идет на дрова.

г) Все перечисленные утверждения верны.

24. Выберите государства, в которых смертность превышает рождаемость:

а) Россия;

б) США;

в) Германия;

г) Саудовская Аравия;

д) Бразилия.

25. Выберите правильные утверждения.

а) Примерами стран, проводящих активную демографическую политику, направленную на снижение рождаемости, могут служить Франция, Австрия и Япония.

б) Благодаря борьбе с эпидемиями многие молодые независимые государства смогли резко сократить смертность населения.

в) Преобладание мужского населения в странах Азии во многом объясняется приниженным положением женщины в семье и в обществе.

г) Все перечисленные утверждения правильные.

26. Выберите страны с преобладанием женского населения:

а) Китай;

б) Турция;

в) Германия;

г) Иран;

д) Канада.

27. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

а) Россия;
б) США;
в) Индия;
г) Саудовская Аравия;
д) Бразилия.

28. Какие из указанных народов исповедуют одну из мировых религий?

а) евреи;
б) французы;
в) хиндустанцы;
г) китайцы (ханьцы);
д) арабы.

29. Выберите варианты, в которых верно указаны причины формирования высокой плотности населения:

а) развитие на поливных землях трудоемкого рисосеяния;
б) быстрое развитие промышленности и рост городского населения;
в) тяготение к транспортным и торговым путям;
г) все перечисленные варианты.

30. Какие из указанных стран являются высокоурбанизированными?

а) Саудовская Аравия;
б) Индонезия;
в) Нигер;
г) Аргентина;
д) Китай.

31. Выберите правильные утверждения.

а) В начале XXI в. основной поток трудовых миграций будет направлен из развивающихся стран в развитые.
б) Основной причиной сохранения вынужденных миграций будет оставаться разница в оплате труда в развивающихся и экономически развитых странах.
в) В начале XXI в. в пятерку крупнейших агломераций мира будут входить агломерации Токио, Мехико и Сан-Паулу.
г) Урбанизация во многих экономически развитых странах будет оставаться стихийной и приводить к росту трущоб на окраинах больших городов.

32. Демографическим кризисом называют:

а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;
б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;
в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;
г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью.

33. Для каких стран характерен второй (традиционный) тип воспроизводства населения?

а) США;
б) Мексика;
в) Россия;
г) Германия;
д) Бангладеш.

34. Выберите страны с преобладанием мужского населения:

а) Пакистан;

б) Испания;

в) Мексика;

г) Алжир;

д) Венгрия.

35. В населении какого из указанных регионов наиболее низкая доля детей?

а) СНГ;

б) Северная Америка;

в) Латинская Америка;

г) Африка;

д) Австралия и Океания.

36. Выберите варианты, где верно указаны названия языка и языковой семьи, к которой он относится:

а) китайский—афразийская;

б) хинди—сино-тибетская;

в) испанский—индоевропейская;

г) английский—америкоевропейская;

д) арабский—афразийская.

37. В какой из указанных стран большая часть населения исповедует христианство?

а) Египет;

б) Япония;

в) Индия;

г) Китай;

д) Аргентина.

38. Какие из указанных стран не являются высокоурбанизированными?

а) Египет;

б) Испания;

в) Вьетнам;

г) Мексика;

д) Италия.

39. Выберите варианты, где верно указаны города, образующие одну из десяти крупнейших агломераций мира, и страны, где они находятся:

а) Бомбей—Пакистан;

б) Сан-Паулу—Мексика;

в) Шанхай—Китай;

г) Лос-Анджелес—Мексика;

д) Калькутта—Индия.

40. Научно-техническая революция—это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;

б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

41. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

а) отраслью специализации;
б) мировой торговлей;
в) международной экономической интеграцией;
г) мировым рынком;
д) индустриальной структурой экономики.

42. Выберите варианты по принципу «страна–экономическая группировка»:
а) Греция—Европейский союз;
б) Индия—АСЕАН;
в) Аргентина—НАФТА;
г) Мексика—ЛАИ;
д) Австрия—ОПЕК.

43. Выберите региональные экономические группировки:
а) АСЕАН;
б) ЛАИ;
в) НАФТА;
г) Европейский союз;
д) все перечисленные.

44. Аграрные районы преобладают в таких странах, как:
а) Бразилия;
б) Сомали;
в) Непал;
г) Япония;
д) Великобритания.

45. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наименьшей долей в мировом ВВП:
а) Северная Америка;
б) Зарубежная Европа;
в) Китай;
г) Индия;
д) Япония.

46. Выберите вариант, в котором указаны только высокоразвитые районы:
а) Калифорнийский, Парижский, Токийский;
б) Лондонский, Канадский Север, Рурский;
в) Северная Австралия, Аляска, Восточная Сибирь;
г) Амазонский, Нью-Йоркский, Миланский.

47. Перенос столиц из приморских городов в глубинные районы был предпринят в:
а) Норвегии;
б) Бразилии;
в) Аргентине;
г) Казахстане;
д) Нигерии.

48. Выберите старые факторы размещения:
а) фактор территории;
б) фактор трудовых ресурсов;
в) фактор наукоемкости;
г) транспортный фактор;

д) экологический фактор.

49. НТР характеризуется четырьмя главными чертами. Какая из них названа неправильно?

а) универсальность;

б) чрезвычайное ускорение научно-технических преобразований;

в) повышение требований к уровню квалификации трудовых ресурсов;

г) широкое участие деятелей науки в работе правительственных организаций;

д) тесная связь с военно-технической революцией.

50. Какие из указанных примеров говорят о революционном пути развития техники и технологии в черной металлургии?

а) получение стали путем прямого восстановления железа;

б) получение стальных заготовок методом непрерывной разливки;

в) увеличение объема доменных печей;

г) все приведенные примеры.

51. Выберите верные утверждения.

а) Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.

б) Географическое разделение труда неизбежный результат развития человеческого общества.

в) Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.

г) Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.

д) Все перечисленные утверждения верны.

52. Выберите варианты, в которых неверно указана принадлежность страны к одной из экономических группировок:

а) Австрия—Европейский союз;

б) Индонезия—АСЕАН;

в) Панама—НАФТА;

г) Россия—ОПЕК;

д) Италия—Европейский союз.

53. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

а) Китай;

б) Швеция;

в) Бангладеш;

г) Алжир;

д) США.

54. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП: а) СНГ;

б) страны Персидского залива;

в) Япония;

г) Бразилия;

д) Мексика.

55. Выберите вариант, в котором указаны только районы нового освоения:

а) Калифорнийский, Парижский, Токийский;

б) Лондонский, Канадский Север, Рурский;

в) Северная Австралия, Аляска, Восточная Сибирь;

г) Амазонский, Нью-Йоркский, Миланский.

56. Выберите отрасли промышленности, характерные для старопромышленных районов:

а) электронная;

б) нефтехимическая;

в) текстильная;

г) металлургическая;

д) лесная.

57. Какие из указанных «экономических столиц» не являются столичными городами?

а) Касабланка;

б) Буэнос-Айрес;

в) Шанхай;

г) Дели;

д) Сан-Паулу.

58. Выберите верные утверждения.

а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.

б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.

в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.

г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».

д) Более 3/4 электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.

59. Выберите варианты, в которых все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:

а) США, Бразилия, Индия;

б) Китай, США, Япония;

в) США, Россия, ОАЭ;

г) Япония, США, Германия;

д) Китай, Австралия, ЮАР.

60. Выберите отрасль машиностроения, развивающуюся более медленными темпами:

а) автомобилестроение;

б) судостроение;

в) авиастроение;

г) приборостроение;

д) электронное машиностроение.

61. Найдите варианты, в которых название сельскохозяйственной культуры соответствует названиям ее родины и страны, лидирующей по ее производству:

а) рис—Южная Америка—Китай;

б) кофе—Восточная Африка—Бразилия;

в) пшеница—Юго-Западная Азия—Китай;

г) кукуруза—Центральная Америка—Россия;

д) какао—Южная Азия—Швейцария.

62. Выберите климатический пояс, страны которого производят основную часть животноводческой продукции:

а) умеренный;

б) тропический;

в) экваториальный;

г) субтропический;

д) субарктический.

63. Доля какого вида транспорта в мировом грузообороте составляет 62% , а в мировом пассажирообороте менее 1 %? а) железнодорожного;

б) морского;

в) автомобильного;

г) речного;

д) воздушного.

64. Выберите неверное утверждение.

а) На рубеже XX—XXI вв. торговля услугами растет быстрее, чем торговля товарами.

б) Вначале XXI в. ожидается появление новой формы услуг—обмен производственным опытом.

в) Панама и Либерия из-за низких налогов на судовладельцев имеют большой тоннаж торгового флота.

г) Крупнейший порт мира—Роттердам—расположен в устье Рейна в Нидерландах.

д) Первую пятерку стран по длине железных дорог составляют страны гиганты, в то время как наибольшая густота железнодорожной сети отмечается в относительно небольших европейских государствах.

65. Какие из указанных грузопотоков газа осуществляются по газопроводам?

а) Малайзия—Корея;

б) ОАЭ—Япония;

в) Алжир—Италия;

г) Россия—Германия;

д) Канада—США.

66. Какие из указанных стран не входят в первую десятку государств по количеству иностранных туристов?

а) США;

б) Италия;

в) Россия;

г) Китай;

д) Аргентина.

67. Выберите верные утверждения.

а) С середины XX в. доля угля в мировом потреблении первичных энергоресурсов перестала расти и составляет около 80%.

б) Нидерланды, Канада и Великобритания входят в первую десятку стран по размерам добычи газа.

в) В России основная часть электроэнергии вырабатывается на АЭС.

г) Маршрут «Юго-Восточная Азия - Япония» является одним из важнейших для морских перевозок нефти и газа.

д) Китай, Великобритания и Норвегия возглавляют первую тройку стран по размерам добычи нефти.

68. Какие из указанных стран являются импортерами угля?

а) США;

б) Франция;

в) Италия;

г) Россия;

д) Япония.

69. Выберите вариант, в котором все три страны относятся к «великим стальным державам»:

а) Китай, Япония, США;

б) Канада, Германия, США;

в) Россия, Канада, Новая Каледония;

г) США, Китай, Марокко;

д) США, Россия, Канада.

70. Какие из указанных типов сельского хозяйства относятся к товарному сельскому хозяйству?

а) садоводство и огородничество;

б) мотыжное земледелие;

в) собирательство, охота и рыболовство;

г) севооборотное земледелие;

д) пастбищное животноводство.

71. Какие страны входят в первую пятерку стран и по длине автомобильных дорог, и по количеству автомобилей?

а) Япония;

б) Египет;

в) Россия;

г) США;

д) Швейцария.

72. Доля какого вида транспорта в мировом грузообороте составляет 10% , а в мировом пассажирообороте - 79%?

а) железнодорожного;

б) морского;

в) автомобильного;

г) речного;

д) воздушного.

73. Какие из указанных портов не являются нефтеэкспортирующими?

а) Иокогама (Япония);

б) Мина-эль-Ахмади (Кувейт);

в) Рас-Таннура (Саудовская Аравия);

г) Валдиз (США);

д) Роттердам (Нидерланды).

74. Какие государства с монархической формой правления входят в Европейский союз?

а) Нидерланды;

б) Испания;

в) Португалия;

г) Монако;

д) Таиланд.

75. Выберите верные утверждения.

а) В отличие от последнего десятилетия XX в., когда в европейских странах наблюдалось снижение числа иностранных туристов, в XXI в. Европа станет главным туристическим регионом мира.

б) Вначале XXI в. продолжится формирование новых технополисов и технопарков.

в) Вывоз «грязных» производств из развивающихся стран в развитые в конце XX в. произошел в результате «зеленой революции» в развитых странах.

г) «Зеленой революцией» называют борьбу за экологическую безопасность.

д) Финансовый кризис, разразившийся в ряде государств в конце XX в., особенно сильно повлиял на страны Восточной и Юго-Восточной Азии, так как здесь находится несколько важных финансовых центров.

76. Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:

а) Норвежское, Балтийское - Швеция;

б) Северное, Средиземное - Великобритания;

в) Северное, Балтийское - Германия;

г) Черное, Адриатическое - Италия;

д) Норвежское, Баренцево - Норвегия.

77. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Польша, Чехия, Германия;

б) Италия, Австрия, Венгрия;

в) Испания, Франция, Швейцария;

г) Норвегия, Швеция, Финляндия;

д) Словакия, Литва, Польша.

78. Выберите вариант, в котором верно указана языковая группа и религия населения Норвегии:

а) германская группа, православие;

б) романская группа, ислам;

в) финская группа, протестантизм;

г) германская группа, протестантизм;

д) славянская группа, католицизм.

79. Какая из указанных агломераций является самой южной?

а) Лондонская;

б) Миланская;

в) Парижская;

г) Верхнесилезская;

д) Рурская.

80. Выберите правильные варианты ответа. Первое место в зарубежной Европе занимают:

а) **по добыче нефти — Нидерланды;**

б) по добыче железной руды — Норвегия;

в**) по добыче каменного угля — Германия;**

г) по выплавке алюминия — Норвегия;

д) по производству автомобилей — Швеция.

81. Какие отрасли характерны для среднеевропейского типа сельского хозяйства?

а) свиноводство и птицеводство;

б) горно-пастбищное овцеводство;

в) молочно-мясное животноводство;

г) выращивание серых хлебов;

д) субтропическое земледелие.

82. Выберите неправильное утверждение.

а) Германия занимает 1-е место в зарубежной Европе по длине железных дорог, а ее транспортная сеть имеет многоцентровую конфигурацию.

б) На севере Франции, в Лотарингии, формируется важный научно-производственный центр «Долина высокой технологии».

в**) Страны зарубежной Европы превосходят США по производству автомобилей и промышленных роботов.**

г) В Италии туристов привлекают достопримечательности, приморские и горные рекреационные зоны.

д) Экологическая ситуация в восточной части зарубежной Европы значительно хуже, чем в западной.

83. Выберите высокоразвитый район зарубежной Европы: а) Рур;

б) Северное море;

в) Португалия;

г) Большой Париж;

д) остров Сицилия.

84. Страны какого субрегиона зарубежной Европы экспортируют бумагу, целлюлозу, пиломатериалы?

а) Западная Европа;

б) Восточная Европа;

в) Северная Европа;

г) Южная Европа.

85. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Белоруссия, Польша, Болгария;

б) Словения, Хорватия, Швейцария;

в) Греция, Албания, Македония;

г) Дания, Германия, Чехия;

д) Нидерланды, Бельгия, Германия.

86. Выберите государства, которые входят в Европейский союз:

а) Швейцария;

б) Бельгия;

в) Финляндия;

г)Великобритания;

д) Австрия.

87. Выберите вариант, в котором верно указаны языковая группа и религия населения Польши:

а) германская группа, католицизм;

б) славянская группа, православие;

в) романская группа, протестантизм;

г) кельтская группа, ислам;

д) славянская группа, католицизм.

88. Выберите варианты, где верно указаны страны, в которых находятся данные агломерации:

а) Рурская—Германия;

б) Миланская—Франция;

в) Лионская—Италия;

г) Верхнесилезская—Чехия;

д) Бирмингемская—Великобритания.

89. Какие черты характерны для западноевропейского типа транспортной системы?

а) по дальности перевозок уступает транспортным системам США и России;

б) каркас сухопутной транспортной системы образуют магистрали меридионального направления;

в) густота транспортной сети очень велика;

г) между транспортными системами Западной и Восточной Европы нет транспортных коридоров;

д) ведущая роль в перевозке пассажиров и грузов принадлежит автомобильному транспорту.

90. Выберите неверные утверждения.

а) В границах «центральной оси развития» сосредоточено около половины экономического потенциала зарубежной Европы.

б) Вначале XXI в. в результате проведения региональной политики на севере Италии начнет формироваться новый промышленный район.

в) В результате проведения региональной политики в Рурском промышленном районе улучшится экологическая ситуация.

г) Экономические реформы в странах Восточной Европы приведут к резкому увеличению доли занятых в сельском хозяйстве.

д) На рубеже XX—XXI вв. возрастет значение района Ниццы на юге Франции как района высоких технологий.

91. Страны какого субрегиона зарубежной Европы экспортируют цитрусовые, вина, оливковое масло? а) Западная Европа;

б) Восточная Европа;

в) Северная Европа;

г) Южная Европа.

92. Какие государства владеют территорией острова Калимантан?

а) Индонезия, Папуа Новая Гвинея;

б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;

в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;

г) Малайзия, Бруней, Индонезия.

93. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Китай, Индия, Бангладеш;

б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;

в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;

г) Сирия, Иран, Пакистан;

д) Казахстан, Китай, Вьетнам.

94. Какое из указанных государств является монархией с федеративным устройством?

а) Индия;

б) ОАЭ;

в) Саудовская Аравия;

г) Бруней;

д) Пакистан.

95. По разведанным запасам каких природных ресурсов зарубежная Азия занимает 1-е место в мире?

а) медные руды;

б) алмазы;

в) нефть;

г) каменный уголь.

96. Какая из указанных стран находится в умеренном и субтропическом климатических поясах?

а) Индия;

б) Китай;

в) Филиппины;

г) Саудовская Аравия.

97. В каких странах среди верующих преобладают мусульмане?

а) Вьетнам;

б) Индия;

в) Иран;

г) Шри-Ланка;

д) ОАЭ.

98. Центром распространения, каких религий был Аравийский полуостров?

а) Индуизм, иудаизм;

б) ислам, синтоизм, конфуцианство;

в) ислам, христианство, иудаизм;

г) христианство, буддизм, ислам.

99. Какое государство Азии имеет наибольшую долю в мировом ВВП?

а) Австралия;

б) Корея;

в) Индия;

г) Япония;

д) Пакистан.

100. Выберите варианты, в которых верно указано место, занимаемое страной по данному виду производства:

а) Япония 1-е место по производству легковых автомобилей;

б) Китай 2-е место по производству телевизоров;

в) Корея 2-е место по производству радиоприемников;

г) Австралия 3-е место по производству шерсти;

д) Индия-производство электроэнергии 8-еместо.

101. Выберите верные утверждения.

а) В результате продолжающейся интенсивной распашки земель в Индии происходит обезлесение предгорьев Гималаев.

б) В Китае около 50 городов-миллионеров, но только Шанхай и Пекин являются городами центрального подчинения.

в) Япония первая страна Азии, где смертность населения превысила рождаемость.

г) Австралия однонациональное государство, которое занимает одно из первых мест в мире по плотности населения.

д) К 2025 г. более 60% промышленного производства Китая будет давать Восточная экономическая зона.

102. Какие из указанных государств имеют выход к Персидскому заливу?

а) Пакистан;

б) Иран;

в) Саудовская Аравия;

г) Сирия;

д) Кипр.

103. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Лаос, Вьетнам, Филиппины;

б) Иран, Афганистан, Пакистан;

в) Индия, Непал, Малайзия;

г) Индонезия, Китай, Малайзия.

104. Какое из указанных государств является республикой с федеративным устройством? а) Малайзия;

б) Турция;

в) ОАЭ;

г) Индия;

д) Австралия.

105. Большая часть стран Азии испытывает недостаток:

а) железной руды;

б) сельскохозяйственных земель;

в)природного газа;

г) воды;

д) рекреационных ресурсов.

106. Какая из указанных стран находится в субэкваториальном, тропическом и субтропическом агроклиматических поясах? а) Бангладеш;

б) Монголия;

в) Шри-Ланка;

г) Австралия;

д) Таиланд.

107. В каких странах среди верующих преобладают буддисты?

а) Ирак;

б) Таиланд;

в) Афганистан;

г) Пакистан;

д) Монголия.

108. К какой языковой семье относится второй по численности народ Индии— бенгальцы?

а) индоевропейской;

б) афразийской;

в) австронезийской;

г) сино-тибетской;

д) алтайской.

109. Доля какого из указанных государств в мировом ВВП наименьшая?

а) Япония;

б) Саудовская Аравия;

в) Китай;

г) Индия;

д) Лаос.

110. Выберите вариант, в котором верно указано место, занимаемое страной по данному виду производства:

а) Япония— 1-е место по выплавке стали;

б) Австралия— 1-е место по производству шерсти;

в) Сингапур— 2-е место по производству радиоприемников;

г) Китай— 3-е место по производству телевизоров;

д) Индия— 10-е место по производству хлопка.

111. Выберите верные утверждения.

а) Страны Юго-Западной Азии экспортируют нефть, газ, хромитовые руды, шкурки каракуля.

б) На рубеже XX – XXI вв. лидерами в производстве автомобилей, телевизоров и радиоприемников стали страны Южной Азии.

в) В таких странах, как Турция, Кипр, Израиль, имеются курорты с целебным субтропическим климатом.

г) Природа Северного Китая претерпит серьезные изменения в результате формирования в этой части страны «чайных ландшафтов».

д) «Лицом» Японии называют побережье Японского моря, где сосредоточены основные экономические центры страны.

112. Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн.км^2 и омывается Красным морем? а) Ливия;

б) Саудовская Аравия;

в) Мавритания;

г) Судан;

д) ЮАР.

113. Выберите королевство с правильно указанной столицей: а) Лесото—Каир;

б) Кения—Найроби;

в) Марокко—Рабат;

г) Великобритания - Лондон;

д) Эфиопия—Могадишо.

114. Выберите вариант, в котором для обеих указанных стран характерен очень высокий естественный прирост населения: **а) Египет, Ливия;**

б) Сенегал, Чад;

в) Сомали, Мали;

г) Марокко, ЮАР;

д) Того, Нигер.

115.Выберите вариант, где верно указаны страны с развитой нефтедобывающей промышленностью: **а) Алжир, Габон, Нигерия;**
б) Ливия, Гана, ЮАР;
в) Бенин, Уганда, Эфиопия;
г) Египет, Ботсвана, Чад;
д) Судан, Мали, Конго.

116. Какие африканские города-миллионеры не являются столицами? **а) Касабланка;**
б) Каир;
в) Аддис-Абеба;
г) Дакар;
д) Лагос.

117. Выберите неверное утверждение.
а) Африка занимает 1-е место среди других континентов по запасам золота, платиноидов, фосфоритов.
б) Народы, проживающие в Северной Африке, говорят в основном на арабском языке и исповедуют ислам.
в) Для Африки характерны самые высокие в мире темпы урбанизации.
г) Колониальный тип отраслевой структуры хозяйства сохранился лишь в немногих странах Африки.

118. Какие черты колониального типа отраслевой структуры хозяйства названы верно?
а) **преобладание высокотоварного сельского хозяйства;**
б) отсутствие монокультурной специализации;
в) преобладание торговли и услуг в непроизводственной сфере;
г) большая густота автомобильных дорог;
д) слабое развитие обрабатывающей промышленности.

119. Порт Ричардс-Бейв в ЮАР специализируется на вывозе:
а) нефти;
б) зерна;
в) каменного угля;
г) железной руды;
д) леса.

120. Какие особенности не характерны для Тропической Африки?
а) проживают народности, основные занятия которых охота, рыболовство и собирательство;
б) находятся около 20 наименее развитых стран;
в) сосредоточены главные районы субтропического земледелия, в том числе орошаемого;
г) для большинства населенных пунктов характерен арабский тип города;
д) расположены важнейшие месторождения медных и кобальтовых руд.

121. Какие из указанных отраслей определяют лицо ЮАР в международном географическом разделении труда?
а) нефтяная промышленность;
б) угольная промышленность;
в) цветная металлургия;
г) лесная промышленность;
д) химическая промышленность.

122. Выберите федеративную республику с правильно указанной столицей:

а) Нигерия—Абуджа;

б) Эфиопия—Каир;

в) Марокко—Рабат;

г) Кения—Найроби;

д) Замбия—Претория.

123. Выберите вариант, в котором указаны страны, где находятся крупнейшие в Африке городские агломерации:

а) Алжир, ЮАР;

б) Судан, Конго;

в) Кения, Камерун;

г) Нигерия, Египет;

д) Ливия, Эфиопия.

124. Выберите вариант, где верно указаны страны, экспортирующие цветные металлы:

а) Алжир, Габон, Нигерия;

б) Ливия, Гана, Кения;

в) Бенин, Уганда, Эфиопия;

г) Гвинея, Замбия, ЮАР;

д) Судан, Сомали, Чад.

125. Какая из указанных стран не является очагом межэтнических конфликтов?

а) Ангола;

б) Руанда;

в) Марокко;

г) Чад;

д) Конго.

126. В экспорте какой страны наиболее высока доля сельскохозяйственного сырья?

а) Намибия;

б) Алжир;

в) Гана;

г) Ливия;

д) ЮАР.

127. Какие из указанных отраслей определяют лицо ЮАР в международном географическом разделении труда?

а) добыча торфа;

б) добыча урана;

в) текстильная промышленность;

г) добыча платины;

д) сахарная промышленность.

128. Центром крупнейшего промышленного района Африки является город:

а) Каир;

б) Лагос;

в) Йоханнесбург;

г) Претория;

д) Луанда.

129. Какие страны относят к Северной Америке в экономической и социальной географии?

а) все страны, входящие в организацию НАФТА;

б) все страны материка Северная Америка;

в) Мексику и США;

г) США и Канаду.

130. Каково население Северной Америки?

а) более 300 млн. чел.;

б) более 1 млрд. чел.;

в) 280 млн. чел.;

г) 30,5 млн. чел.

131. Выберите вариант, в котором верно указаны государства, с которыми граничат США, и природные рубежи, по которым эти границы проходят:

а) Мексика—река Гудзон;

б) Куба—озеро Гурон;

в) Канада—озеро Верхнее;

г) Россия—Гибралтарский пролив;

д) Дания—море Бофорта.

132. Выберите верное утверждение.

а) Большая часть негритянского населения проживает на Западе США.

б) Численность населения США равна численности населения Франции и Великобритании вместе взятых.

в) Быстрее всего растет население таких штатов, как Техас, Калифорния и Флорида.

г) Современная американская нация — это результат этнического смешения европейских переселенцев и индейцев.

д) Резкое преобладание мужского населения США над женским отмечается в возрастной группе 50 – 55 лет .

133. Выберите варианты, в которых верно указаны мегалополисы, к которым относятся названные города:

а) Бостон—Северо-Восточный;

б) Вашингтон—Калифорнийский;

в) Чикаго—Приозерный;

г) Детройт—Калифорнийский;

д) Нью-Йорк—Приозерный.

134. Найдите вариант, в котором неверно указана особенность одного из названных городов:

а) Детройт — «автомобильная столица»;

б) Лос-Анджелес — «авиаракетно-космическая столица»;

в) Сиэтл — главная вотчина компании «Боинг»;

г) Чикаго — «столица кулинарии»;

д) Хьюстон — «нефтехимическая столица».

135. Какая из указанных характеристик относится к промышленному поясу Центральной и Южной Калифорнии?

а) Главная отрасль специализации — нефтепереработка и нефтехимия;

б) доля в промышленном производстве США— 50%;

в) здесь сосредоточено автомобилестроение, станкостроение, сельскохозяйственное машиностроение и судостроение;

г) преобладают новейшие наукоемкие отрасли.

136. Какая страна Латинской Америки является экспортером пшеницы, а также входит в первую десятку стран по поголовью крупного рогатого скота

а) Аргентина;

б) Мексика;

в) Венесуэла;

г) Перу;

д) Куба.

137. Выберите вариант, в котором верно указано направление сдвига производительных сил, осуществляемого в результате региональной политики:

а) Мексика — на юг;

б) Венесуэла — на север;

в) Бразилия — в Амазонию;

г) Аргентина — к заливу Ла-Плата.

138. Порт Тампико в Мексике специализируется на:

а) экспорте пшеницы;

б) экспорте каменного угля;

в) импорте железной руды;

г) экспорте нефти;

д) импорте леса.

139. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Тихому океану?

а) Мексика;

б) Парагвай;

в) Панама;

г) Перу;

д) Аргентина.

140. Какие из указанных стран Латинской Америки являются федеративными республиками?

а) Перу;

б) Мексика;

в) Куба;

г) Никарагуа;

д) Венесуэла.

5. Методические материалы

5.1. Перечень практических работ

№ 1: «Ознакомление с политической картой мира»

№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»

№3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»

№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»

№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»

№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»

№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»

№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»

№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»

№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»

№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»

№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»

№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»

№14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России».

5.2. Примерная тематика эссе

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?

16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.
21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

5.3. Примерный список тем для доклада

25. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
26. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
27. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
28. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
29. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
30. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
31. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
32. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
33. В чем заключаются эколого-географические исследования?
34. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
35. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
36. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
37. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
38. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
39. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?

40. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
41. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
42. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
43. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
44. Назовите основные меры экологической политики.
45. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
46. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
47. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
48. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

5.4. Примерный перечень тем для рефератов

49. Географические представления в эпоху Возрождения.
50. Христофор Колумб и его проект.
51. Морской путь Васко да Гама.
52. Кругосветное путешествие Магеллана.
53. Пиратские экспедиции XVI-XVIII вв.
54. Викинги и их походы.
55. История возникновения географических карт, первые карты.
56. Знаменитые походы Ермака.
57. Путешествия Ивана Москвитина.
58. Открытия Семена Дежнева.
59. Экспедиции И.И. Беринг
60. Геологическое строение и полезные ископаемые своего района, экологические проблемы, связанные с их добычей и переработкой
61. Геология, рельеф и полезные ископаемые Урала (Западной или Средней Сибири, Кавказа или другой физико-географической страны)
62. Карстовые формы рельефа на Урале
63. Криогенная морфоскульптура и ледниковые формы рельефа России
64. Радиационный и тепловой баланс географической оболочки и Среднего Урала
65. Циркуляция атмосферы и характер погоды по регионам России
66. Климат и воды Урала (Средней Азии, Западной Сибири, Забайкалья или другой физико-географической страны) 67. Характеристика озер и болот своего района
68. Ландшафтная картосхема лесного парка (ООПТ) и методика ее составления
69. Высотная поясность Урала (Кавказа, Тянь-Шаня, Алтая, Саянских гор, гор Тывы или другого горного района)
70. Физико-географическая характеристика гор Северо-Восточной Сибири 71. Влажные тропические леса Земли и экологические проблемы данной природной зоны.

72. Ледниковые периоды Земли и их влияние на климат (рельеф, почвенно-растительный покров) Северной Америки и Евразии.
73. Национальные парки, особенности их размещения (материк по выбору) и физико-географическая характеристика территорий.
74. Сравнительная характеристика высотной поясности Альп и Гималаев.
75. Экологические проблемы национальных парков США и Канады.
76. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения (материк по выбору).

Список источников

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2024.
2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2024. – 313 с.
3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702
4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2024. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4
5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2024. – 234 с.

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2024.
4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».
5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2024.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)

7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России».

Приложение № ___

к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,

утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____2026 г.№_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

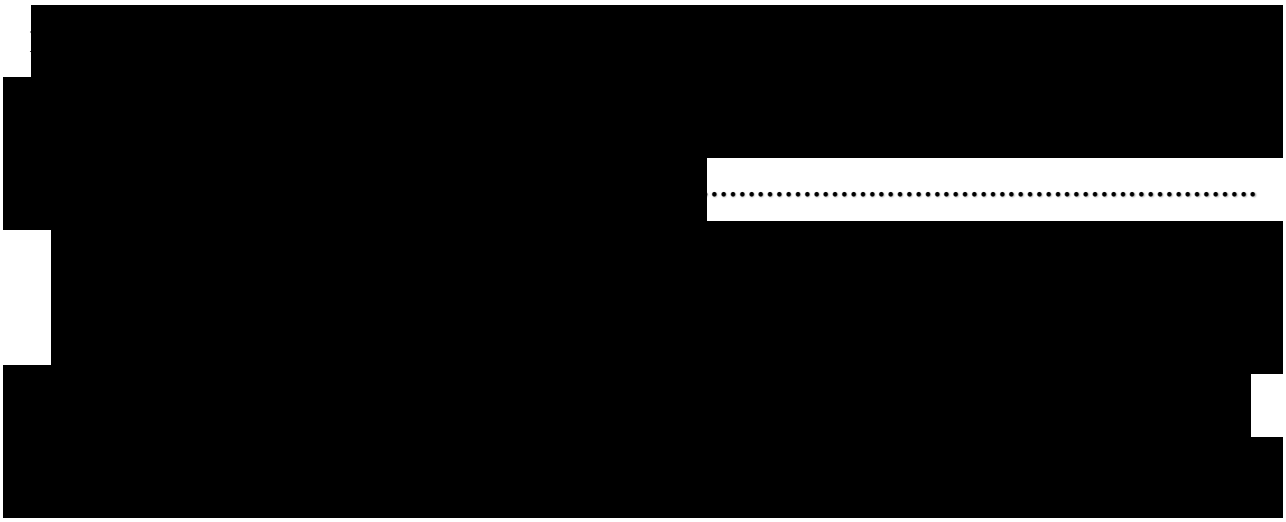
Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ



5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует общие и профессиональные

компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки** **Результатов обучения**
Умения	
У1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2. Достижения жизненных и профессиональных целей	Контроль и оценка ведения дневника самоконтроля за состоянием здоровья и уровнем физического развития студента. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: - быстроты, выносливости, силы, гибкости и координационных способностей. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики для медицинских работников, физкульт паузы. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для профилактики нарушений осанки. Анализ и оценка демонстрируемого студентом комплекса закаливающих процедур. Анализ и оценка демонстрируемых студентом приемов локального самомассажа.
Знания	
31.роль физической культуры в общекультурном развитии человека. З2. Роль физической культуры в профессиональном развитии человека.	Опрос на практических занятиях, дифференциальном зачете.

33. Роль физической культуры в социальном развитии человека. 34. Основы здорового образа жизни.	

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входящий, оперативный и рубежный.

Входящий контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)
		56	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2	11.8	12.0	12.5
		4	11.1	11.5	11.8
		6	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2	20	17	14
		4	20	17	14
		6	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12	12(12)	10 (9)	7 (6)
		34	14(15)	12(12)	8 (9)
		56	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.3. Задания для промежуточного контроля

4.3.1. Темы рефератов промежуточного контроля для студентов, освобождённых по состоянию здоровья

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

2. Физическая культура в СПО.

3.История возникновения и развития Олимпийских игр.

4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

6. Здоровый образ жизни студентов.

7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

8. Двигательный режим и его значение.

9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.

10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.

11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

12. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

13. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

14. Бег, как средство укрепления здоровья.

15. Научная организация труда : утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

16. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.

17. Формирование двигательных умений и навыков.

18. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

19. Основы спортивной тренировки.

20. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

21. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

22. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

23. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

24. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

25. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

26. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

27. Влияние физкультуры на опорно-двигательный аппарат

28. Гиподинамия, гипокинезия

29. Закаливание как оздоровительная система

30. Связь интенсивности физических упражнений с объемом учебной и умственной деятельности

4.3.2. Перечень практических навыков промежуточного контроля

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)
		56	45(15)	40(13)	35(11)

7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	11.8 11.1 10.2	12.0 11.5 10.5	12.5 11.8 11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	20 20 20	17 17 17	14 14 14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12 34 56	12(12) 14(15) 15(20)	10 (9) 12(12) 13(15)	7 (6) 8 (9) 9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35

7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

ОСОБЕННОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Выделяют следующие формы самостоятельных занятий физической культурой: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного (рабочего) дня, тренировочные занятия, походы выходного дня, прогулки перед сном, участие в спортивно-массовых мероприятиях, оздоровительная ходьба и бег и т.д.

. Основные мотивации:

- укрепление здоровья, исправление недостатков физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками;
- активный отдых;
- достижение наивысших спортивных результатов.

Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого теоретического и практического курса, формирование навыков применения простейших методик самооценки работоспособности, функционального состояния, физического здоровья, физического развития и умение использовать в повседневной жизни эффективные физкультурно-оздоровительные методики.

Самостоятельная работа включает в себя:

- составление и выполнение комплексов упражнений утренней гимнастики; комплексов физических упражнений по профилактике и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, комплексов производственной гимнастики с учётом направления будущей профессиональной деятельности;
- самостоятельные тренировочные занятия лёгкой атлетикой, лыжной подготовкой, спортивными играми, гимнастикой, плаванием;
- выполнение дыхательной гимнастики;

- освоение приёмов массажа и самомассажа;
- ведение личного дневника;
- работа со специальной литературой для подготовки сообщений и докладов.

Дневник самостоятельной работы по физической культуре

дата	№	СОДЕРЖАНИЕ	подпись
		1.Бег или ходьба	
		2. Комплекс УГГ	
		3.Упражнения на развитие силы мышц рук.	
		4. Упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.	
		5. Упражнения на развитие силы мышц спины.	
		6. Упражнения на развитие силы мышц ног.	
		7. Упражнения на развитие гибкости.	
		8. Дыхательная гимнастика.	

Комплекс Утренней гигиенической гимнастики (УГГ) включает в себя не менее 15 упражнений на разминку мышц и суставов для дальнейшей физической работы. Упражнения выполняются в определённой последовательности, мышцы шеи, руки (от мелких суставов к крупным), мышцы туловища, мышцы и суставы ног (от мелких к крупным), приседания, прыжки, упражнения на восстановление дыхания.

Самостоятельна работа –

1. Бег или ходьба (мин, км)
2. Комплекс УГГ.
3. Три упражнения на развитие мышц рук.
4. Три упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.
5. Три упражнения на развитие силы мышц спины.
6. Три упражнения на развития силы мышц ног.
7. Три упражнения на развитие гибкости.
8. Три упражнения из дыхательной гимнастики.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 1 Легкая атлетика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»:

а) художественную гимнастику

б) плавание;

в) легкую атлетику

г) лыжный спорт

2. Какая дистанция в легкой атлетике считается короткой:

а) от 30 м до 100 м

б) 60 м, 100 м, 200 м;

в) от 30 м до 400 м включительно

г) 100 м и 200 м

3. Какая дистанция в легкой атлетике считается средней, а какая длинной:

а) от 400 м до 800 м; от 1500 м до 5000 м

б) от 800 м до 1500 м; от 3000 м до 10 000 м

в) средняя дистанция 500 м, длинная дистанция 1000 м

4. Какие виды метания не относятся к легкой атлетике

а) метание бумеранга

б) метание копья;

в) метание молота

г) толкание ядра

5. Основными частями прыжка в высоту с разбега является:

а) разбег и приземление

б) отталкивание и переход через планку;

в) разбег, отталкивание, переход через планку и приземление

г) прыжок вверх и приземление

6. Стипльчез - это:

а) марафонский бег

б) бег по пересеченной местности;

в) барьерный бег на 100 м, 110 м, 400 м

г) бег с преодолением препятствий

7. Какого эстафетного бега не существует:

а) 4 х 400

б) 4 х 100;

в) круговая эстафета

г) эстафета «шведка»

8.Какая дистанция не считается стайерской:

а)1500м; б) 5000 м; в) 10000 м.

9.Длина дистанции марафонского бега равна:

а) 32 км 180 м; б) 40 км 190 м; в) 42 км 195 м.

10. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции прежде всего:

а) работой рук;

б) углом отталкивания ногой от дорожки;

в) углом наклона головы.

11. При выходе бегуна с низкого старта ошибкой является …

а) сильное выталкивание ногами;

б) разноименная работа рук;

в) быстрое выпрямление туловища.

12. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке)чаще всего приводит к

а) экономии сил;

б) травмам;

в) ухудшению спортивного результата.

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на:

а) улучшение спортивного результата;

б) скорость бега;

в) увеличение длины бегового шага.

14. Результат в прыжках в высоту на 70-80 % зависит от:…

а) способа прыжка;

б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости бегуна;

в) координации движений бегуна.

15.Для передачи эстафетной палочки правилами соревнований определяется «зона передачи» длинной…

а) 10 м;

б) 30 м;

в) 20 м.

16. Грамотный прыгун в длину знает длину своего разбега. Чем измеряется длина разбега:

а) ступнями;

б) метрами;

в) «на глазок».

17. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

18. Повторное пробегание отрезков 20-50 м с максимальной скоростью применяется для развития:

а) выносливости;

б) быстроты;

в) прыгучести.

Вариант 2

1. В каком виде спорта объединяют такие виды спорта, как бег, прыжки, метание:

а) в современном пятиборье

б) в единоборствах;

в) в ориентировании

г) в легкой атлетике.

2. Бег на короткую дистанцию выполняется с:

а) низкого старта

б) среднего старта;

в) высокого старта

г) с ходу

3. Какие виды прыжков не относятся к легкой атлетике:

а) прыжки в длину с разбега

б) прыжки в высоту с разбега;

в) тройной прыжок с разбега

г) прыжки с трамплина

4. Марафон - это:

а) бег на сверхдлинную дистанцию

б) спортивная ходьба на 25 км и 50 км;

в) кросс по пересеченной местности

г) бег на 42 км 195 м

5. Как наказывается бегун, допустивший фальстарт в беге на короткие дистанции:

а) снимается со старта

б) делается предупреждение;

в) переводят в последний забег

г) начисляют штрафные секунды.

6. Что запрещено делать во время бега на короткие дистанции:

а)оглядываться назад;

б) задерживать дыхание;

в) переходить на соседнюю дорожку.

7. Результат в прыжках в длину на 80-90 % зависит от:

а) максимальной скорости разбега и отталкивания;

б) способа прыжка;

в) быстрого вноса маховой ноги.

8.Нельзя проводить тренировку, если :

а)плохое настроение;

б) плохая погода;

в) повышена температура тела.

9. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед:

а)сокращает длину бегового шага;

б) увеличивает скорость бега;

в) увеличению длины бегового шага.

10.Если при метании мяча или гранаты метатель переходит контрольную линию, то ему:

а) разрешается дополнительный бросок;

б) попытка и результат засчитываются;

в) попытка засчитывается, а результат нет.

11. В соревнованиях по легкой атлетике диск:

а) бросают;

б) метают;

в) толкают;

г) кидают.

12. Какая дистанция считается спринтерской:

а) 800 м;

б) 1500 м;

в) 100 м.

13.Как наказывается бегун , допустивший второй фальстарт в беге на 100 м?

а) снимается с соревнований;

б) предупреждается;

в) ставится на 1 м позади всех стартующих.

14. Если при метании снаряд вышел за пределы сектора, то по правилам соревнований:

а) результат засчитывается;

б) разрешается дополнительный бросок;

в) попытка засчитывается, а результат – нет.

15. Сколько фаз в прыжках:

а)четыре;

б) две;

в) три.

16. Какая дистанция в легкой атлетике не является классической:

а)200м;

б) 500 м;

в) 400 м.

17. Наиболее частой травмой в легкой атлетике служит растяжение мышц и связок коленного сустава. Какое из перечисленных действий является неправильным при оказании помощи:

а) согревание поврежденного места;

б) наложение холода;

в) наложение тугой повязки.

18. Не рекомендуется проводить тренировку по легкой атлетике:

а) во второй половине дня;

б) сразу после еды;

в) через 1-2 часа после еды.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 2 Гимнастика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Расстояние по фронту между занимающимися, называется:

а) фланг;

б) шеренга;

в) интервал;

г) строй.

2. Каким термином , обозначают положение «упор согнувшись»:

а) упор лёжа;

б) упор на коленях;

в) упор стоя;

г) упор на правом (левом) колене.

3. Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову

а) переворот;

б) кувырок;

в) перекат;

г) оборот.

4. Что обозначает слово "гимнастика"?

а) упражняю;

б) обнаженный;

в) гибкость;

г) пластичность.

5. Передвижение из одного строя в другой называется:

а) передвижение;

б) перестроение;

в) построение;

г) переход.

6. Способ увеличения интервала или дистанции строя, называется:

а) раздвижение;

б) расхождение;

в) передвижение;

г) размыкание.

7 .Выполнение спортсменом набора технических элементов различной сложности в гимнастике называется:

а) комбинация;

б) программа;

в) композиция;

г) выступление.

8. Состояние устойчивого положения тела в пространстве, называется:

а) равновесие;

б) балансирование;

в) основная стойка;

г) исходное положение.

9. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся ниже точки хвата, называется

а) упор;

б) вис;

в) завис.

10. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся выше точки опоры, называется:

а) опора;

б) вис;

в) упор;

г) сед.

11. Преодоление с разбега гимнастического снаряда, заранее заданным способом с опорой на руки, называется:

а) прыжок в высоту;

б) преодоление препятствий;

в) вскок;

г) опорный прыжок.

12 Упражнение на равновесие, с выполнением различных передвижений, прыжков, поворотов, выполняются на:

а) скамейке;

б) бревне;

в) брусьях;

г) дорожке.

13. Способ, с помощью которого занимающиеся держатся за снаряд, называется:

а) хват;

б) захват;

в) ухват;

г) перехват.

14. Упражнения, связанные с выполнением вращения тела в разных плоскостях с опорой, без опоры и с сохранением равновесия, называется:

а) гимнастика;

б) фристайл;

в) акробатика;

г) паркур.

15. Вращательное движение с последовательным касанием опоры при частичном или полном перевороте через голову, называется:

а) перекаты и кувырки;

б) группировки и перекаты;

в) перевороты;

г) переворачивание.

Вариант 2

1. Соединение отдельных акробатических упражнений в определенной последовательности называется:

а) акробатическое соединение;

б) связка;

в) комбинация.

2. Вращательное движение тела с полным переворачиванием и с промежуточной опорой руками или головой (или и тем и другим одновременно) , с одной или двумя фазами полёта

а) кувырок в сторону;

б) круговой перекат;

в) переворот вперёд;

г) полупереворот.

3. Дугообразное, максимально прогнутое положение, спиной к опорной плоскости, с опорой руками и ногами, называется:

а) кувырок

б) шпагат;

в) мост;

г) сальто.

4. Групповое размещение спортсменов в виде композиционно оформленной фигуры называется:

а) курбет;

б) стойка голова в голову;

в) равновесие спиной;

г) пирамида.

5. Какую геометрическую фигуру должны образовать руки и голова при выполнении стойки на голове в гимнастике?

а) треугольник;

б) равносторонний треугольник;

в) равнобедренный треугольник;

г) прямоугольный треугольник.

6. Способ, с помощью которого занимающийся держится за снаряд, в гимнастике называется:

а) захват;

б) хват;

в) удержание;

г) обхват.

7. Передвижение по специальным гимнастическим снарядам с помощью рук и ног, называется:

а) перелазанье;

б) лазанье;

в) ползание.

8. Акробатические упражнения - это:

а) упражнения в балансировании, бросковые упражнения, акробатические прыжки;

б) поточные и слитные комбинации движений танцевального характера;

в) лазанье, перелезания, переползания;

г) упражнения с предметами, на гимнастических снарядах под музыку.

9. Движение тела вокруг вертикальной оси с изменением расположения ступней, называется

а) полуповорот;

б) строевой шаг;

в) поворот;

г) команда «Смирно».

10. Изменение строя или размещения занимающихся

а) перестроение;

б) размыкание;

в) смыкание;

г) колонна.

11. Положение, в котором ноги согнуты (опора на носках), руки в любом положении, называется:

а) стойка на коленях;

б) присед;

в) сед;

г) упор присев.

12. К спортивным видам гимнастики относятся:

а) атлетическая, художественная спортивная;

б) спортивная, акробатическая, ритмическая;

в) спортивная, акробатическая, художественная;

г) профессиональная, спортивная, танцевальная.

13. Действия занимающихся после команды для принятия того или иного строя называется:

а) строй;

б) перестроение;

в) построение;

г) колонна.

14. Полное вращение тела с переходом из одного положения в другое с опорой на руки, называется:

а) переворот;

б) колесо;

в) сальто;

г) стойка на руках

15. Сед с предельно разведенными ногами в стороны, называется:

а) сед ноги в стороны,

б) полушпагат

в) шпагат

г) выпад

Комплект заданий для тестирования

Раздел 3 Спортивные игры

Вариант 1

1. Какие игры не являются спортивными?

а) гандбол;

б) футбол;

в) прятки.

2. Сколько человек должно быть в составе футбольной команды?

а) 7

б) 9;

в) 11.

3. Сколько человек в составе гандбольной команды?

а) 7;

п) 9;

в) 11.

4. Сколько игроков –баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований:

а) 10 человек;

б) 12 человек;

в) 5 человек

5. В игре баскетболист часто перемещается боком приставными шагами. Эти шаги выполняются…

а)подпрыгиванием;

б) как бы скольжением;

в) переступанием.

6. Нельзя делать передачу мяча партнеру, если он

а) находится позади вас;

б) не смотрит на вас;

в) «оторвался « от соперника.

7.При броске мяча одной рукой от плеча с места ошибкой является :

а) вынос руки с мячом сбоку от лица;

б) разгибание ног в коленных суставах;

в)заключительное движение кистью

8.Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищает мяч:

а) отталкивая соперника рукой;

б) небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника4

в) поворачиваясь к сопернику спиной.

9.При выходе к кольцу сбоку наиболее результативным оказывается бросок:

а) «чистый» бросок мяча в кольцо;

б) с отскоком мяча от щита.

10.На каком расстоянии от игрока, вбрасывающего мяч, должны находиться другие игроки:

а)не менее 1 м;

б) не менее 1,5 м;

в) не менее 2м.

11. Какие качества развивает футбол?

а) тактические;

п) патриотические;

в) демократические.

12. За грубое нарушение правил, за неспортивное поведение игрок получает фол. За какое количество полученных им фолов игрок выбывает из игры:

а) три;

б) пять;

в) семь.

13. Ведение мяча - это:

а) прием мяча, с помощью которого игрок направляет мяч партнеру;

б) прием мяча, с помощью которого игрок может владеть мячом;

в) прием мяча, дающий игроку двигаться с мячом по площадке.

14.Какая страна является родиной баскетбола:

а) Россия;

б) США;

в) Англия.

15. До скольких побед идет игра в волейбольном матче?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

16. С какого года волейбол стал входить в программу Олимпийских игр?

а) 1941;

б) 1895;

в) 1964;

г) 1906.

17. Сколько разрешается сделать касаний игрокам принимающей команды в волейболе и после этого перевести мяч на половину противника?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

18. Какие виды спортивных игр являются только мужскими?

а) водное поло;

б) хоккей;

в) баскетбол.

Вариант 2

1. В каком виде спорта мяч имеет вытянутую форму?

а) футбол;

п) баскетбол;

б) регби.

2. Какого вида хоккея не бывает?

а) на траве;

п) с мячом;

в) на роликах

3. Что является ошибкой при ловле баскетбольного мяча ?

а) ловля мяча на прямые руки;

б) ловля мяча на уровне груди;

в) ловля мяча с амортизацией сгибанием рук.

4. При ведении мяча в баскетболе наиболее частой ошибкой является:

а) мягкая встреча мяча с рукой;

б) ведение мяча толчком руки;

в) «шлепание» по мячу расслабленной рукой.

5. Нельзя вырывать мяч у соперника при игре в баскетбол:

а) захватом мяча двумя руками;

б) захватом мяча одной рукой;

в) ударом кулака.

6. Сколько игроков одной команды находится на площадке при игре в волейбол?

а) 7;

б) 11;

в) 5;

г) 6.

7. Какие действия при обводке соперника в баскетболе наиболее правильны?

а) чередование ведения мяча правой и левой рукой;

б) ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой;

в) ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой.

8. Размер волейбольной площадки и названия линий.

а) 18 х 9 м, лицевая, боковая, средняя, нападения;

б) 24 х 14 м, лицевая, боковая, средняя, нападения, трёхочковая;

в) 18 х 9 м, средняя, боковая, штрафная, линия защиты;

г) 18 х 15 м, лицевая, боковая, средняя, трёхочковая, штрафная.

9. Правила проведения спортивных игр разрабатываются

а) соответствующими международными федерациями

б) соответствующими региональными организациями

в) соответствующими муниципальными организациями

10. Допускается ли баскетбольная команда до соревнований, если в ее составе менее 5 человек:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается с согласия соперника.

11. Команда получает три очка при попадании мяча в кольцо, если мяч брошен

а) с линии штрафного броска;

б) из-под щита;

в) из-за линии трехочковой зоны.

12.Неправильный прием мяча в волейболе часто приводит к повреждению пальцев. Каковы правильные действия травмированного игрока?

а) продолжить тренировку до конца;

б) согреть поврежденное место и наложить тугую повязку;

в) охладить поврежденное место и наложить тугую повязку.

13. Играя в зоне нападения в баскетболе, нельзя выполнять передачу:

а) в свою зону защиты;

б)в сторону кольца соперника;

в) игроку в зоне штрафного броска.

14. Основными техническими приемами в баскетболе являются четыре приема: передача, ловля. ведение мяча. Какой четвертый прием не назван?

а) пробежка;

б) прыжок;

в) бросок мяча.

15. В каком году, и в какой стране зародился волейбол?

а). 1983 г. в США;

б). 1841 г. в России;

в). 1891 г. в США;

г). 1580 г. в Англии;

д). 1965 г. в США;

е). 1895 г. в США.

16. Какой элемент в баскетболе называется «финтом»:

а) отвлекающие обманные действия;

б) бросок с поворотом;

в) вырывание мяча.

17. Спортсмен, грубо нарушивший правила, во время игры получает:

а) красную карточку;

б) желтую карточку;

в) замечание.

18. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а) 243 см;

б) 220 см;

в) 263 см.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется за 85-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 65-84% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-64% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%

Промежуточный (рубежный) контроль

Учебные нормативы

для раздела 1. Легкая атлетика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	Ю	14,0	14,4	15,0
	Д	16,5	17,5	18,0
Бег 1000 м, 500 м. (мин)	Ю	3,40	3,50	4,0
	Д	1,55	2,0	2,15
Бег 3000 м, 2000 м. (мин)	Ю	13,5	14,3	15,0
	Д	11,15	12,0	12,5
Прыжок в длину с места (м)	Ю	2,15	2,0	1,90
	Д	1,75	1,60	1,50
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м)	Ю	4,30	4,0	3,80
	Д	3,40	3,20	3,0
Прыжок в высоту (м)	Ю	1,26	1,20	1,15
	Д	1,05	1,0	90
Метание гранаты 700г., 500 г. (м)	Ю	29	25	23
	Д	18	13	11
Челночный бег 3х10 (сек)	Ю	8,0	8,4	8,7
	Д	8,7	9,3	9,7

Учебные нормативы

для раздела 2. Гимнастика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	18	13	11
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	30	25	20
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	11	9	7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	30	25	20
	Д	10	8	6
Приседание на одной ноге без опоры	Ю	10/10	8/8	6/6
	Д	8/8	6/6	5/5
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	8	6	4

Учебные нормативы (тесты)

для раздела 3. Спортивные игры

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	1,05	1,0	90
	Д	8,7	9,3	9,7
Бросок баскетбольного мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	6	5	4
	Д	5	4	3
Ведение баскетбольного мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	5	4	3
	Д	5	4	3
Передача и ловля отскочившего баскетбольного мяча с расстояния 3 м за 30 сек	Д	25	20	15
Верхняя прямая подача волейбольного мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	4	3	2
	Д	4	3	2
Верхняя передача волейбольного мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м)	Д	13	10	8
Ведение футбольного мяча с обводкой 4 стоек и удар по воротам (попадание обязательно)	Ю	5	4	3
Удары футбольного мяча на точность в ворота с расстояния 16,5м (5 попыток)	Ю	4	3	2

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умения:		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертная оценка умений студентов в ходе проведения практических занятий, занятий в секциях по видам спорта	
Знания:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	Изложение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Демонстрация	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
	владения знаниями о здоровом образе жизни	

Комплекс общеразвивающих упражнений.

Комплекс № 1.

Проснулись... Улыбнитесь. Потянитесь. Отбросьте одеяло, повернитесь с боку на бок. Встаньте. Откройте окно или форточку. Если погода позволяет, занимайтесь на улице.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с высоким подниманием бедра (35-40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. - подняться на носки, руки вверх - вдох. Руки дугами вниз, в и. п. - выдох. (Повторить 6-8 раз).

3. И. п.: упор присев, левую ногу назад на носок - вернуться в и. п. То же правой ногой. Дыхание свободное. (4 раза каждой ногой).

4. И. п.: стойка ноги врозь, руки в стороны ладонями вверх. Согнуть руки в стороны - вверх — вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: стойка ноги врозь, руки вверх, прогнуться — вдох; два пружинистых наклона вперед, руками коснуться пола - выдох. (Повторить 6 раз).

6. И. п.: стойка ноги врозь, руки к плечам. Наклон влево, руки вверх — и. п.
Наклон вправо, руки вверх - и. п. Дыхание свободное. (Повторить 6 раз).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки перед грудью. Поворот туловища влево, левую руку в сторону - вдох. То же направо. (Повторить 6 раз).

8. И. п.: о: с. - руки на пояс. 2 прыжка ноги вместе, 2 прыжка ноги врозь. Дыхание свободное.
(Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с. - левую ногу вперед на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. То же с правой ногой. (Повторить по 6 раз).

Комплекс № 2.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с соблюдением правильной осанки (40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. — руки в стороны, прогнуться — вдох. Вернуться в и. п. - выдох.
(Повторить 8 раз).

3. И. п.: о. с. — руки к плечам. Руки вниз к плечам - в стороны - к плечам. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

4. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Три пружинистых наклона вперед, касаясь поочередно ступни левой, тола, ступни правой ноги. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: широкая стойка ноги врозь. Наклон влево, руки на пояс. Вернуться в и. п. Наклон вправо, руки на пояс. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

6. И. п.: о. с. - руки на пояс. Левую ногу назад, опуститься на левое колено. Вернуться в и. п. То же с правой ногой. Дыхание свободное. (Повторить 4 раза).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Сгибая правую ногу, наклон к левой ноге, коснуться носка руками выдох. Вернуться в и. п. - вдох. То же к другой ноге. (Повторить 4 раза к каждой ноге).

8. И. п.: о. с. - руки на пояс. Два прыжка вперед, два прыжка назад. Дыхание свободное. (Повторить 32 раза и перейти на быструю ходьбу).

9 И. п.: о. с. - руки к плечам. Левую ногу в сторону на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 4 раза с каждой ноги).

Комплекс №3.

1. Ходьба на месте (30 с).

2. Бег на месте (1 мин).

3. Подъем на носках вверх. (Повторить 16 раз).

4. И. п.: о. с. — руки на поясе, ноги на ширине плеч. Круговое вращение корпуса вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: о. с. - руки вперед, кисти в кулаке, ноги на ширине плеч. Круговые движения руками перед собой вовнутрь, наружу. (Повторить по 16 раз).

6. И. п.: о. с. - руки у груди, локти в стороны на уровне плеч, ноги на ширине плеч. Счет:

1,2- разведение согнутых рук перед собой; 3,4- поворот корпуса налево, разведение прямых рук в стороны;

5,6- разведение согнутых рук перед собой;

7. 8 - поворот корпуса направо, разведение прямых рук в стороны. (Повторить 8 раз).

7. И. п.: о. с. - руки на поясе. Прыжки на левой, правой ноге. (Повторить по 16 раз).

8. И. п.: о. с. - руки вперед перед собой, пальцы разведены, ноги на ширине плеч. С силой сжимать и разжимать, пальцы. (Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с.- тоже. Круговое вращение кистями внутрь, наружу. (Повторить 16 раз).

10. И. п.: о. с. - ноги на ширине плеч, руки на поясе. Круговые движения головой вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

11. Бег 200 м. Темп средний.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Лежа на спине, согнуть ноги. Слегка приподнять их от пола и, разгибая, медленно опустить в и. п. 2-4 серии по 20-40 раз.
2. Лежа на спине, ноги прямые, носки оттянуты. Поднимать прямые ноги до прямого угла и медленно опускать в и.п.2-4 серии по 10-20 раз.
3. Сидя, согнуть ноги, слегка приподнять, разогнуть вперед – вверх и положить в и. п. То же, но с паузой после разгибания. 3-4 серии по 8-15 раз.
4. Упор сидя, руки сзади (сед на полу с опорой руками за туловищем). Поочередно поднимать прямые ноги повыше и опускать в и. п. 2-4 серии по 10-20 раз каждой ногой. То же, но попеременное сгибание и разгибание ног(велосипед). 2-4 серии по 10-20 раз.
5. И. п. то же. Поднять ноги под углом 45 градусов и делать круговые движения прямыми ногами. 2-4 серии по 10-20 раз в каждую сторону.
6. Лежа на спине, руки на полу вдоль тела. Подняться в сед, выпрямить спину, опуститься в и. п. 2-4 серии по 8-12 раз.
7. Лежа на спине с согнутыми ногами, медленно поднимать и опускать туловище. То же, но выполнять движения рывком. 2-3 серии по 8-12 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц спины.

1. Лежа на животе, руки вдоль туловища. Опираясь руками о пол, поднимание и опускание ног и нижней части туловища. 2-3 серии по 8-12 раз.
2. Лежа поперек скамейки на бедрах лицом вниз, закрепив ноги, толчком рук прогнуться назад. 2-4 серии по 6-10 раз.
3. И. п. то же, руки на поясе. Наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 10-12 раз. То же, но руками к плечам, за голову. 2-4 серии по 6-10 раз. То же, но пружинистые наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 6-10 раз (три - четыре покачивания туловищем при наклоне назад и вперед).
4. И. п. то же, руки к плечам. Круговое вращение туловища. 2-4 серии по 6-8 вращений в каждую сторону.
5. Подтягивание на перекладине широким хватом, 2 серии по 8-10 раз
6. Упор лежа на бедрах на гимнастической скамейке, ноги закреплены, руки за головой. Максимальное сгибание туловища вперед и назад, 2 серии по 12-15 раз.
7. И. п. ноги врозь, руки согнуты в локтях с гантелями или гирями, наклон вперед и в исходное положение 2 серии по 10-15 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Отталкивание прямыми руками от стенки за счет энергичного разгибания рук. 1-2 серии по 15-25 раз. То же, сгибая руки в локтях. То же, отталкиваясь от стола.
2. В упоре лежа передвижение на прямых руках влево и вправо. Во время передвижения туловище держать выпрямленным. Не допускать проваливания в поясничной области. 2-3 серии по 6-10 раз в каждую сторону.
3. В упоре лежа поочередное переставление рук в стороны. 2-3 серии по 6-10 раз.
4. В упоре лежа сгибание и разгибание рук. 2-4 серии по 15-30 раз. То же, но руки расставлены широко; то же, но руки узко.
6. Из упора присев тремя – четырьмя прыжками на двух руках перейти в упор лежа. Вернуться в и. п. 2-4 серии по 6-10 раз.
7. Из упора присев отбросить ноги назад на носки, при касании носками пола слегка прогнуться. Вернуться в и. п. 2-3 серии по 8-12 раз
8. Сгибание и выпрямление рук в упоре на брусьях. 2-4 серии до отказа.
9. В упоре лежа, согнув руки. Энергично разгибая руки, оттолкнуться ими и сделать хлопок в ладоши. 2-3 серии по 6-15 раз.
10. Передвижение на прямых руках в упоре на брусьях. 2-4 серии.
11. Передвижение в упоре на прямых руках на брусьях, в конце согнуть и разогнуть руки. 2-3 серии до отказа.

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для нач. и. проф. образования/ А.А. Бишаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Дополнительная литература:

1. Физическая культура : / Н.В. Решетников [и др.] ; - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2023.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
2. **ОПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
3. **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств по общеобразовательному предмету Основы безопасности и защиты Родины для специальности 40.02.04 Юриспруденция разработан на основе требований ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Основная цель фонда оценочных УМК – совершенствование содержания общеобразовательного предмета для формирования профессионально значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС разработан на основании рабочей программы учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»

Цель обучения:

Целью изучения учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины является достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с актуальными потребностями личности, общества и государства.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК02, ОК04, ОК05, ОК09.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (Л), метапредметные (М), предметные для базового уровня (П), *и углубленного уровня (Пу).*

Результаты обучения	Методы оценки
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
В части **гражданского воспитания** отражают:	
Л1 - сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; Л2 - уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; Л3 - сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; Л4 - готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; Л5 - готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;	**Текущий контроль:** - тестирование; - выполнение контрольных работ по темам предмета; - опрос по индивиду

Л6 - готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;	альным заданиям; - подготовка рефератов, докладов, сообщений; - защита презентаций, творческих работ, проектов; **Оценка результатов в устных** **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет
В части **патриотического воспитания** отражают:	
Л7 - сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; Л8 - ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; Л9 - сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
В части **духовно-нравственного воспитания** отражают**:**	
Л10 - осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; Л11 - сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства; Л12 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; Л13 - ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;	
В части **эстетического воспитания** отражают**:**	
Л14 - эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; Л15 - понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;	
В части **ценности научного познания** отражают**:**	
Л16 - сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; Л17 - понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства; Л18 - способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);	
В части **физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия** отражают**:**	

Л19 - осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; Л20 - знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; Л21 - потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

Л22 - осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
В части **трудового воспитания** отражают**:**
Л23 - готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; Л24 - готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; Л25 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; Л26 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
В части **экологического воспитания** отражают:
Л27 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства; Л28 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; Л29 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; Л30 - расширение представлений о деятельности экологической направленности.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Познавательные универсальные учебные действия
Базовые логические действия:
М1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; М2 - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; М3 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; М4 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; М5 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; М6 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
Базовые исследовательские действия:

М7 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; М8 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; М9 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; М10 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; М11 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; М12 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; М13 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; М14 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

М15 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; М16 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; М17 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; М18 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; М19 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; М20 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Работа с информацией:
М21 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; М22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие); М23 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; М24 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; М25 - владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия
Общение:
М26 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; М27 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; М28 - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; М29 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Совместная деятельность:
М30 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; М31 - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; М32 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; М33 - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; М34 - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; М35 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; М36 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Регулятивные универсальные учебные действия
Самоорганизация:

М37 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; М38 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; М39 - давать оценку новым ситуациям; М40 - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; М41 - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; М42 - оценивать приобретенный опыт; М43 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Самоконтроль:
М44 - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; М45 - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; М46 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; М47 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Эмоциональный интеллект:

М48 – сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; М49 - сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; М50 - сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; М51 - сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; М52 - сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
Принятие себя и других:	
М53 - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; М54 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; М55 - признавать свое право и право других на ошибку; М56 - развивать способность видеть мир с позиции другого человека.	
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
(базовый уровень)	
Предметные результаты по «Основы безопасности и защиты Родины " должны обеспечивать: **Предметные результаты по модулю N 1. "Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства":** • раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; • характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в	**Текущий контроль:** - тестирование; - выполнение

обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры; • характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. • объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; • характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; • раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); • объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; • объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; • уметь действовать при сигнале "Внимание всем!", в том числе при химической и радиационной опасности;	контрольных работ по темам предмета; - опрос по индивидуальным заданиям; - подготовка рефератов, докладов, сообщений; - защита презентаций,

• анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; • характеризовать роль Вооруженных Сил Российской в обеспечении национальной безопасности. **Предметные результаты по модулю N 2 "Основы военной подготовки":** • знать строевые приемы в движении без оружия; • выполнять строевые приемы в движении без оружия; • иметь представление об основах общевойскового боя; • иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою; • иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений; • понимать способы действий военнослужащего в бою; • знать правила и меры безопасности при обращении с оружием; • приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий; • применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием; • знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела; • определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12; • иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия; иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов; • иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа; • иметь представление о способах боевого применения БПЛА; • иметь представление об истории возникновения и развития связи; • иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи; • иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;	творческих работ, проектов; **Оценка результатов устных** **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет

• иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск; • иметь представление о шанцевом инструменте; • иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка; • иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах; • знать способы действий при применении противником оружия массового поражения; • понимать особенности оказания первой помощи в бою; • знать условные зоны оказания первой помощи в бою; • знать приемы самопомощи в бою; • иметь представление о военно-учетных специальностях;	

• знать особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту; • иметь представления о военно-учебных заведениях; • иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования. **Предметные результаты по модулю N 3 "Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе":** • объяснять смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск (угроза)", "культура безопасности", "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация", объяснять их взаимосвязь; • приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни); • знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; • объяснять смысл понятий "виктимное поведение", "безопасное поведение"; • понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; • иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; • раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; • приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства. **Предметные результаты по модулю N 4 "Безопасность в быту":** • раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека; • знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок; • оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; • иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; • уметь оценивать риски получения бытовых травм; • понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму; • знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; • иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования; • иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; • иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-легочной реанимации;	

• знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие); • понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; • понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;	

• знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами. **Предметные результаты по модулю N 5 "Безопасность на транспорте":** • знать правила дорожного движения; • характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); • понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения; • понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры; • знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; • иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; • знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; • иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем; • знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; • знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; • иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта. **Предметные результаты по модулю N 6 "Безопасность в общественных местах":** • перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; • знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; • иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; • знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; • оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; • иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; • иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; • оценивать риски потеряться в общественном месте; • знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; • знать правила пожарной безопасности в общественных местах; • понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; • знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;	

• иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте. **Предметные результаты по модулю N 7 "Безопасность в природной среде":** • выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; • знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах; • иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; • знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; • знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; • иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; • иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; • иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; • выделять наиболее характерные риски для своего региона с учетом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; • раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать ее; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций; • указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; • понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; • иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; • иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; • оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	

• иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	

• оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; • знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; • оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; • характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; • иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования. **Предметные результаты по модулю N 8 "Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи":** • объяснять смысл понятий "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика" и выявлять взаимосвязь между ними; • понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье; • понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; • характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; • иметь навыки соблюдения мер личной профилактики; • понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; • понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; • объяснять смысл понятия "вакцинация по эпидемиологическим показаниям"; • иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); • приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; • характеризовать наиболее распространенные неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;	

• характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие); • иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; • понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; • раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации; • объяснять смысл понятий "психическое здоровье" и "психологическое	

благополучие", характеризовать их влияние на жизнь человека; • знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; • характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; • иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; • характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; • характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; • объяснять смысл понятия "инклюзивное обучение"; • иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; • характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; • знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; • объяснять смысл понятий "первая помощь", "скорая медицинская помощь", их соотношение; • знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; • иметь навыки применения алгоритма первой помощи; • иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). **Предметные результаты по модулю N 9 "Безопасность в социуме":** • объяснять смысл понятия "общение"; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; • иметь навыки конструктивного общения; • объяснять смысл понятий "социальная группа", "малая группа", "большая группа"; характеризовать взаимодействие в группе; • понимать влияние групповых норм идейностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; • объяснять смысл понятия "конфликт"; • знать стадии развития конфликта, приводить примеры; • характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;	

• иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; • знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; • иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; • раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; • характеризовать способы психологического воздействия; • характеризовать особенности убеждающей коммуникации; • объяснять смысл понятия "манипуляция"; • называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; • иметь представления о способах противодействия манипуляции; • раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; • иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и	

способах противодействия.

Предметные результаты по модулю N 10 "Безопасность в информационном пространстве":

- характеризовать цифровую среду, ее влияние на жизнь человека;
- объяснять смысл понятий "цифровая среда", "цифровой след", "персональные данные";
- анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещенный контент и другие), раскрывать их характерные признаки;
- иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;
- объяснять смысл понятий "программное обеспечение", "вредоносное программное обеспечение";
- характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;
- иметь навыки безопасного использования устройств и программ;
- перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;
- характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;
- иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий "достоверность информации", "информационный пузырь", "фейк";
- иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам;
- раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;
- объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.

Предметные результаты по модулю N 11 "Основы противодействия экстремизму и терроризму":

- характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий "экстремизм" и "терроризм"; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;
- характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;
- иметь представление о методах и видах террористической деятельности;
- знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;
- иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического

акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции; • раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;	

объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.	

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Основы безопасности и защиты Родины" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.".

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в форме контрольных, тестовых работ и опросе на семинарах. В соответствии с рабочим учебным планом по предмету «ОБЗР» проводится промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета во 2-м семестре***.

Комплект оценочных средств

Задания для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающиеся проходят в форме тестирования.

Примерный вариант тестирования:

1. Какие из перечисленных структур являются рабочими органами как государственных, так и местных комиссий по чрезвычайным ситуациям?
   а) специально создаваемые штабы;
   б) органы управления (комитеты, управления, отделы) по делам ЧС;
   в) эвакуационные комиссии.

2. Под пожаром понимают:
   а) контролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей;
   б) процесс горения, возникающий в условиях самовоспламенения;
   в) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей;
   г) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей, но не представляющий опасность для жизни людей.

3. Для возникновения пожара (процесса горения) необходимо:
   а) горючее вещество, кислород (окислитель);
   б) горючее вещество, кислород (окислитель), источник воспламенения;
   в) кислород (окислитель), источник воспламенения, имеющий высокую температуру и запас тепла.

4. Почему в частных домах с печным отопление нельзя закрывать печную заслонку раньше, чем прогорит все топливо?
   а) недогоревшее топливо задымит весь дом;
   б) в дом станет поступать угарный газ;
   в) чтобы не уходило тепло.

5. Как называется гибкий трубопровод для тушения пожара?
   а) пожарная кишка;
   б) пожарный шланг;
   в) пожарный рукав.

6. При обнаружении запаха газа в квартире необходимо:
   а) проверить с использованием источника воспламенения (зажигалка, спички) откуда происходит утечка газа; перекрыть краны к приборам и на приборах; вызвать аварийную службу;
   б) оповестить о случившимся соседей, осторожно пройти на кухню, включить свет и убедиться в утечке газа; вызвать аварийную службу;
   в) немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборы, открыть окна или форточки для проветривания помещения; вызвать аварийную службу.

7. Какие бытовые электроприборы являются приборами повышенной пожароопасности?
   а) стиральная машина, кофемолка, пылесос, компьютер;
   б) телевизор, фен, холодильник, микроволновая печь;
   в) утюг, электрическая плита, электрообогреватель, электрический кипятильник.

8. Участник дорожного движения – это
   а) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя транспортного средства;
   б) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя, пешехода, пассажира транспортного средства;
   в) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя или пассажира транспортного средства.

9. Причиной переутомления является:
   а) неправильная организация режимов труда и отдыха;
   б) чрезмерное употребление пищи;
   в) негативные факторы природной среды;
   г) чрезмерные учебные нагрузки.

10. К ликвидации последствий радиоактивного заражения относится:
   а) дегазация
   б) дезактивация
   в) детоксикация
   г) дезинфекция

11. Определите все правильные ответы Какие из перечисленных функций не являются основными функциями системы обеспечения пожарной безопасности?
   а) создание пожарной охраны и организация ее деятельности;
   б) осуществление государственного пожарного надзора и другой контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности;
   в) организация своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в местах массового пребывания людей;
   г) проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности;
   д) содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
   е) реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а так же лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации.

12. В государственную противопожарную службу входят:
   а) противопожарная служба субъектов РФ;

б) поисково-спасательная служба МЧС России;
в) общественные объединения, участвующие в мероприятиях в области защиты населения и территории от ЧС;
г) федеральная противопожарная служба.

13. Определите, какие из перечисленных подсистем не входят в структуру единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
а) территориальная;
б) федеральная;
в) межгосударственная;
г) функциональная.

14. К силам гражданской обороны относятся:
а) воинские формирования, специально предназначенные для решения задач в области гражданской обороны, организационно объединенные войска гражданской обороны;
б) формирование российской службы медицины и катастроф;
в) аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы;
г) военизированные горноспасательные части угольной, горнорудной и химической промышленности.

15. Приметами хоженой тропы могут быть:
а) наличие следов птиц и зверей;
б) сломанные ветки, следы от транспорта;
в) высокая трава, растущие грибы, ягоды;
г) примятая трава, следы деятельности человека (фантики от конфет, бумага, бутылки, остатки пищи и т.д.).

16. Последствиями аварий на химически опасных объектах могут быть:
а) изменение энергетического баланса региона (территории), на которой произошла химическая авария;
б) изменение структуры земной поверхности региона, на которой произошла химическая авария;
в) заражение окружающей среды опасными ядовитыми веществами;
г) массовое поражение людей, животных, растений.

17. Поражающие действия волны порыва при гидродинамических авариях проявляются:
а) в понижении температуры окружающей среды;
б) поражающим и травмирующим действием;
в) в понижении концентрации кислорода в воздухе;
г) в непосредственном динамическом воздействии на тело человека.

18. Не относятся к гидрологическим опасным явлениям:
а) наводнения;
б) ледостав;
в) половодье;
г) засуха;
д) землетрясения.

19. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:
а) болезнетворные микроорганизмы;
б) ударная волна;

в) химическое заражение;
г) световое излучение.

20. Алкоголь, растворяясь в крови, оказывает разрушительное воздействие на все органы. Из перечисленных ответов выберете те, которые характеризуют отрицательное влияние на органы человека
а) нарушается защитная функция печени;
б) развитие сахарного диабета;
в) наблюдается увеличение мочевого пузыря;
г) нарушается деятельность мозжечка;
д) усиливаются защитные функция организма.

Ответы:

1	Б	8	Б	15	Б, Г
2	В	9	А	16	В, Г
3	Б	10	Б	17	Б, Г
4	Б	11	В, Е	18	Г, Д
5	В	12	А ,Г	19	Б, Г
6	ВВ	13	Б, В	20	А, Г
7	В	14	А, В		

Критерии оценки:

«2» - менее 25% правильных ответов.

«3» - от 25% до 50% правильных ответов.

«4» - от 50% до 75% правильных ответов.

«5» - от 75% и более правильных ответов.

Тематика сообщений (докладов, рефератов)

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни - основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.

• Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

• Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.

• Терроризм как основная социальная опасность современности.

• Космические опасности: мифы и реальность.

• Современные средства поражения и их поражающие факторы.

• Оповещение и информирование населения об опасности.

• Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.

• Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

• МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

• Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.

• Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

• Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.

• Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.

• Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

• Символы воинской чести.

• Патриотизм и верность воинскому долгу.

• Дни воинской славы России.

• Города-герои Российской Федерации.

• Города воинской славы Российской Федерации.

• Профилактика инфекционных заболеваний.

• Первая помощь при острой сердечной недостаточности.

• СПИД - чума XXI века.

• Оказание первой помощи при бытовых травмах.

• Духовность и здоровье семьи.

• Здоровье родителей - здоровье ребенка.

• Политика государства по поддержке семьи.

Рекомендации по выполнению доклада, реферата:

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы;

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме;
б) соответствие содержания теме и плану;
в) полнота и глубина знаний по теме;
г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению:
а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму работы.

Примерные вопросы для текущего контроля знаний

1 вариант

1. Находясь в лесу зимой, вы, кажется, отморозили руку. Будете ли вы
   1) Растирать ее снегом;
   2) Согреваться около костра;
   3) Согревать ее собственным телом
   4) Ничего не делать
2. «Стихийные бедствия - это…». Выберите ответ:
   1) явление природы, проявляющееся как могущественная разрушительная сила;
   2) большое несчастье, выпавшее на долю многих людей на земле, которое описано в исторических и современных эпосах;
   3) катастрофические природные явления и процессы, которые могут вызвать человеческие жертвы и наносить материальный ущерб;
   4) аварии техногенного характера
3. Как называется недостаток движения?
   1) гиперактивность.
   2) гиподинамия.
   3) гидроцефалия. 4) энцефалит.
4. В жаркий знойный день, совершая движение в пустыне, вы почувствовали, что язык начинает распухать из-за недостатка воды.
   1) Следует ли вам
   2) Сбросить одежду и продолжать движение, неся ее в руках;
   3) Сбросить верхнюю одежду, устроить из нее тень и укрыться в ней до вечера; 4) Не раздеваться, плотно застегнуться, найти любую тень и дождаться вечера. 5) Найти тень и укрыться
5. Состояние организма, которое характеризуется оптимальным уровнем физического, духовного и социального благополучия и практическим отсутствием болезней и физических дефектов называется …
   1) Здоровьем.
   2) Иммунитетом.

3) Силой организма
4) Физическим здоровьем

2 вариант

1. Нормальный пульс у взрослых /ударов в минуту/.
1) 80-120
2) 60-80
3) 40-60
4) 30-40

2. Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать при отравлении?
1) Принять слабительное лекарство.
2) Выпить 5 - 6 стаканов воды.
3) Положить грелку на живот.
4) Обратиться в больницу

3. Средний возраст приобщения к употреблению наркотиков в России составляет 1) 10-12 лет 2) 15-17 лет 3) 18-20 лет

4. Вам необходимо переправиться вброд через реку с быстрым течением. Каким из предложенных способов вы будете переходить ее в выбранном вами месте:
1) Вниз по течению;
2) Против течения;
3) Под углом 45градусов к нему
4) Вверх по течению

5. Вы укрылись в оборудованной снежной пещере. При каком пламени свечи следует беспокоиться:
1) при желтом; 2) голубом; 3) красном.
4)сине-фиолетовом

3 вариант

1. Назовите основу жизни человека и человеческого общества, которая обеспечивает ему все виды благополучия (один вариант ответа) 1) Труд.
2) Правильное питание
3) Коллективный отдых
4) Спорт

2. Основные способы борьбы с наркоманией
1) Борьба с наркоманией на личностном уровне, профилактика
2) Социальный, медицинский, информационный
3) Экономический, медицинский

3. Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать, если присосался клещ и вы далеко от населенного пункта?
1) Оторвать насекомое пальцами и прижечь ранку йодом.
2) Раздавить присосавшееся насекомое.
3) Смазать насекомое йодом.
4) Обратиться в больницу

4. С каким белком или углеводом человеческого организма соединяется угарный газ? (Из-за этого соединения получается кислородное голодание).
1) Фруктоза
2) Гемоглобин
3) Гликоген

5. В чем заключается принцип Мюнхаузена? Выберите ответ:

1) Безвыходных ситуаций не бывает.

2) Такого принципа не существует; 3) Есть тупиковые ситуации; 4) Все делается легко.

Ответы:

1 вариант: 1 – 3, 2 – 3, 3 - 2, 4 – 3, 5 – 1.
2 вариант: 1 – 2, 2 – 2, 3 - 2, 4 – 3, 5 – 3.
3 вариант: 1 – 1 , 2 – 2 , 3 - 3 , 4 – 2, 5 – 1.

4 **вариант**

1. Исследования специалистов показали, что здоровье человека примерно на 50 % зависит от:

А. образа жизни

Б. наследственности

В. медицины

Г. экологических факторов.

2. Какие инфекции передаются воздушно-капельным путем?

А. дыхательных путей

Б. кишечные инфекции

В. кровяные инфекции

3. Возбудители каких инфекций передаются через укусы насекомых и животных

А. инфекции наружных покровов

Б. кишечные инфекции В.
кровяные инфекции.

4. К органам иммунной системы человека относятся

А. легкие, сердце, кровь, головной мозг

Б. почки, легкие, поджелудочная железа

В. печень, селезенка, костный мозг, лимфатическая система.

5. Что такое «инкубационный период»?

А. время от момента начала заболевания до выздоровления

Б. время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни

В. время от начала заболевания до момента развитых признаков болезни.

5 вариант

1. ВИЧ-инфекция передается следующим образом

А. через пищу, предметы домашнего обихода, кровососущих насекомых

Б. при половом контакте с инфицированным, через недостаточно простерилизованные медицинские инструменты, при переливании крови

В. при поцелуях, объятиях, рукопожатиях, при пользовании общественными туалетом, душем, бассейном.

2. Кровотечения – это

А. быстрое выделение крови их органов

Б. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении их целостности

В. выход крови наружу их поврежденных органов.

3. Кровотечение бывает

А. венозное, артериальное, капиллярное, парэнхиматозное, смешанное

Б. венозное, артериальное, легочное, носовое

В. внутреннее, поверхностное, глубокое, смешанное.

4. Каково максимальное время наложения жгута зимой А. не более 120 мин
Б. не более 30 мин В.
не более 90 мин.

5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепленной к жгуту
А. Ф.И.О. и вид ранения
Б. дату и точное время наложения жгута
В. Ф.И.О. и время наложения жгута.

6 вариант

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий
А. убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачков на свет, дыхания и пульса на сонной артерии
Б. определить наличие реагирования зрачков глаз на свет и отсутствие сознания
В. убедиться в полной дыхательной активности и наличии у пострадавшего травм.

2. Из следующих мероприятий укажите последовательность оказания ПМП при остановке сердца
А. нанести перекардиальный удар
Б. вызвать скорую помощь или направить пострадавшего в больницу
В. расстегнуть одежду
Г. приступить к непрямому массажу сердца
Д. уложить пострадавшего на твердую поверхность
Е. провести ИВЛ.

3. Комплекс сердечно-легочной реанимации немедленно выполняется при
А. отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет
Б. наличии пульса на запястье и реакции зрачков на свет
В. потере сознания с сохранением сердечной деятельности
Г. остановке дыхания и наличии пульса на сонной артерии.

4. Признаками пищевого отравления являются
А. рвота
Б. диарея
В. высокая температура
Г. боль в животе. Что лишнее?

5. Определите порядок действий при промывании желудка
А. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов холодной воды
Б. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов кипяченой воды или слабого раствора пищевой соды
В. надавливая на область живота вызвать рвоту
Г. раздражая корено языка, вызвать рвоту.

Ответы:

4 вариант: 1А; 2А; 3В; 4В; 5Б
5 вариант: 1Б; 2Б; 3А; 4А; 5Б
6 вариант: 1Б; 2А; 3Д,В,А,Г,Е,Б; 4А; 5В

Задания для проведения промежуточного контроля

Итоговый контроль знаний проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Здоровье и здоровый образ жизни.
2. Вредные привычки и их профилактика.
3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть ЗОЖ человека и общества
4. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика
5. Основные правила оказания первой помощи пострадавшим
6. Первая помощь при ранениях и травмах. Наложение повязок и жгута-повязки
7. Правила при проведении транспортной иммобилизации. Транспортировка пострадавших.
8. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности. Диагностирование и первая и помощь при инсульте.
9. Первая помощь при остановке сердца. Сердечно-легочная реанимация.
10. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера и техногенного характера
11. Сигналы оповещения Гражданской обороны. Правила поведения при эвакуации.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
13. Гражданская оборона. Задачи гражданская оборона
14. Современные средства поражения и их поражающие факторы
15. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Защитные сооружения гражданской обороны.

16. Средства индивидуальной защиты населения
17. Порядок подбора и использования СИЗ органов дыхания
18. Порядок подбора и использования СИЗ кожи
19. Порядок использования медицинских средств индивидуальной защиты
20. Правила поведения при угрозе террористического акта и захвате в заложники
21. Правила поведения в зоне локальных конфликтов
22. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени
23. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан
24. Основные задачи современных Вооруженных Сил России.
25. Состав Вооруженных Сил России. Виды и рода войск.
26. Международная (миротворческая) деятельность Вооруженных Сил России
27. Другие войска. Их состав и предназначение.
28. Военная форма одежды. Воинские звания и знаки различия.
29. Символы воинской чести. Ордена – почетные награды Родины.
30. Основные понятия о воинской обязанности
31. Подготовка граждан к военной службе (Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе).
32. Правовые основы военной службы
33. Организация призыва на военную службу
34. Особенности военной службы по контракту.
35. Альтернативная гражданская служба.
36. Размещение и быт военнослужащих

37. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе
38. Военные аспекты международного права
39. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
40. Основные виды и особенности воинской деятельности
41. Воинская дисциплина, ее сущность и значение
42. Основные обязанности военнослужащих
43. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации
44. Памяти поколений – дни воинской славы
45. Боевые традиции Вооруженных Сил России
46. Как стать офицером Российской армии
47. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
48. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.
49. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.
50. Основы семейного права в Российской Федерации. Брак и семья. Основные функции семьи.
51. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Основы семейного права в Российской Федерации.
52. Федеральное законодательство об уголовной ответственности за сексуальное домогательство, совращение и насилие

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка **«удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка **«неудовлетворительно»:** –
незнание материала темы или раздела; –
серьезные ошибки при ответе.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____З.А-Х.Марзабекова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт фонда оценочных средств	6
3.	Комплект оценочных средств	9
4.	Комплект заданий для итоговой контрольной работы	50
5.	Комплект заданий для экзаменационной работы	52

Пояснительная записка

1.Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета «Математика»

2.Фонд оценочных средств включает зачетные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачетной работы.

3.Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой предмета «Математика»

4.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК)	**Показатели оценки образовательных результатов**
Уметь:	
У 1. Решать линейные и квадратные уравнения и уравнения, сводящиеся к ним;	получение корней линейных и квадратных уравнений и уравнений, сводящихся к ним, обоснование выбора формул для решения квадратных уравнений и неполных квадратных уравнений;
У 2. Выполнять действия с действительными числами, пользоваться калькулятором для вычислений, находить приближённые вычисления;	выполнение действий с действительными числами, демонстрация умений использования калькулятора для вычислений и нахождения приближённых вычислений;
У 3. Производить действия с векторами;	формулирование правил сложения и вычитания векторов, демонстрация умений выполнения действий над векторами
У 4. Использовать свойства элементарных функций при решении задач и упражнений	изложение свойств функций и демонстрация понимания их использования при решении задач и упражнений
У5.Выполнять тождественные преобразования со степенными, логарифмическими и тригонометрическими выражениями;	применение тождественных преобразований над степенными, логарифмическими и тригонометрическими выражениями; обоснование выбора формулы или свойства функций для преобразования;
У6.Строить графики показательных, логарифмических и тригонометрических функций, выполнять их преобразования;	создание графиков показательных, логарифмических и тригонометрических функций, демонстрация умений выполнения преобразований графиков таких функций;
У7.Вычислять производные и первообразные, определённые интегралы, применять определённый интеграл для нахождения площади криволинейной трапеции.	получение производных и первообразных некоторых функций, построение криволинейной трапеции, нахождение её площади с помощью определённого интеграла.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК)	Показатели оценки образовательных результатов
Уметь:	
У8.Применять свойства прямых и плоскостей в пространстве при решении задач;	обоснование свойств прямых и плоскостей в пространстве при решении задач;
У9.Изображать геометрические тела на плоскости и в пространстве, строить их сечения плоскостью;	демонстрация умений построения геометрических тел и их сечений на плоскости и в пространстве;
У10.Решать задачи на вычисление площадей поверхностей и объёмов геометрических тел;	определение формулы для вычисления площадей и объёмов геометрических тел, применение их для решения задач;
У11.Уметь применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности.	выделение основных элементов теории вероятностей и математической статистики, решение практических задач
Знать:	
З. 1. Основные функции, их графики и свойства;	перечисление основных функций, формулирование их свойств, описание процесса построения графиков;
З. 2. Основы дифференциального и интегрального исчислений;	формулирование правил и формул дифференциального и интегрального исчислений;
З.3 Алгоритмы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств;	изложение алгоритмов решения тригонометрических, показательных и логарифмических уравнений и неравенств;
З.4.Основные свойства элементарных функций;	определение основных свойств элементарных функций;
З.5.Основные понятия векторной алгебры;	формулирование определений и выделение основных понятий векторной алгебры
З.6.Основы линейной алгебры;	обоснование основных понятий линейной алгебры;
З.7.Основные понятия и определения стереометрии;	узнавание геометрических тел, формулирование основных понятий и определений стереометрии;
З.8.Свойства геометрических тел и поверхностей;	перечисление свойств геометрических тел и их поверхностей;
З.9.Формулы площадей поверхностей и объёмов;	выделение формул площадей поверхностей и объёмов;
З.10.Основные понятия комбинаторики; статистики, теории вероятностей.	изложение основных понятий комбинаторики, статистики и теории вероятностей.

5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Паспорт

фонда оценочных средств

по предмету Математика

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)/ Требования к результатам освоения учебной дисциплины**	Наименование оценочного средства
1.	**Введение**		Входная контрольная работа
2.	**Раздел 1.Алгебра**		
3.	Тема 1.1 Развитие понятия о числе	У2	Контрольная работа
4.	Тема 1.2 Корни , степени и логарифмы	У5 З.3	Контрольная работа
5.	Тема 1. 3 Основы тригонометрии	У5 З.3	Контрольная работа
6.	Тема 1.4. Функции, их свойства и графики	У4 З.1 З.4	Контрольная работа
7.	Тема 1.5.Степеные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	У6 У5 З.1	Контрольная работа
8.	Тема 1.6. Уравнения и неравенства	У4 У1 З.3 З.6	Контрольная работа
9.	**Раздел 2. Начала математического анализа**		
10.	Тема 2.1.Последовательности	У7	Контрольная работа
11.	Тема 2.2. .Производная	У7 З.2	Контрольная работа
12.	Тема 2.3 Первообразная и интеграл	У7 З.2	Контрольная работа
13.	Тема 2.4. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей. Элементы комбинаторики	У11 З.10	Контрольная работа
14.	**Раздел 3. Геометрия**		
15.	Тема 3.1.Прямые и плоскости в пространстве	У8 З.7	Контрольная работа
16.	Тема 3.2. Многогранники	У9	Контрольная работа
17.	Тема 3.3. Тела поверхности вращения	У10 З.8	Контрольная работа
18.	Тема 3.4. Измерения в геометрии	У10 З.9	Контрольная работа
19.	Тема 3.5. Координаты и векторы	У3 З.5	Итоговая контрольная работа
20.	Итог		Экзамен

Перечень тем индивидуальных проектов по предмету «Математика»

1.Древнегреческий математик Аполлоний Пергский
2.Величайший математик Евклид
3.Древнегреческий математик Клавдий Птолемей
4.Французский математик Рене Декарт
5.Древнегреческий математик III века Диофант Александрийский
6.Древнегреческий математик Фалес Милетский
7.Французский математик Блез Паскаль
8.Леонардо да Винчи — художник и математик
9.Великий математик Г.В. Лейбниц
10.Армянский математик Анания ШиракациЭшер Мауриц Корнелис
11.Великий математик Леонард Эйлер
12.Софья Васильевна Ковалевская: первая женщина-математик
13.Великая женщина-математик Гипатия Александрийская
14.Таинственный математик средневековья Мухаммад ибн Муса аль-Хорезми
15.История развития общества, становление науки. Франсуа Виет
16.Франсуа Виет и его теорема
17.Немецкий математик Иоганн Кеплер
18.Великий математик Иоганн Карл Фридрих Гаусс и его вклад в мировую науку
19.Леонардо Фибоначчи — выдающийся математик Средневековья
20.Числа Фибоначчи в исторических периодах древнейшей и современной истории
21.Андрей Николаевич Колмогоров — ученый-математик XX в.
22.Русский советский математик Крылов Алексей Николаевич
23.Лобачевский Николай Иванович
24.Русский математик Чебышев Пафнутий Львович
25.Циолковский Константин Эдуардович
26.Отечественный математик Шмидт Отто Юльевич
27.Неизвестный английский математик Льюис Кэрролл
28.Омар Хайям — персидский математик и поэт
29.Российский и советский математик Виноградов Иван Матвеевич
30.Как умножали древние люди .
31.Как изобрел арабские цифры и числа.
32.Развитии геометрии .
33.Простые числа . Так ли проста их история?
34.Великий ученый Архимед
35.История числа «П».
36.Первообразная.
37.История дробей.
38.Как возникла математика.
39.Вся правда о жизни Пифагора
40.Арифметическая и геометрическая прогрессия.
41.В мире квадратных уравнений.
42.Происхождения обыкновенных дробей.
43.Куб
44.Корни
45.Вероятность вокруг нас.
46.Степень
47.Логарифмы
48.Прогрессия
49.Тригонометрия в окружающем мире
50.Логические задачи на уроках математики
51.Матрица
52.Пирамида
53.Производная
54.Параллелепипел

Комплект оценочных средств
по предмету Математика

Основной целью оценки курса учебного предмета математика является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины математике осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: *зачеты по темам, контрольные работы по разделам, письменный экзамен.*

Типовые задания для оценки освоения разделов:

«Алгебра»

Тип задания: *Контрольная работа № 0.*

Условия выполнения задания:
Место (время) выполнения задания*: учебный кабинет*
Максимальное время выполнения задания: *45 мин.*
Входная контрольная работа проводится с целью проверки освоения обучающимися содержания образования по математике. Форма работы обеспечивает полноту проверки за счет включения заданий, составленных на материале основных разделов предмета «Математика» в школе: уравнения, неравенства, степени, действия с действительными числами, проценты, графики элементарных функций, теорема Пифагора. Контрольная работа включает задания двух уровней: базового и повышенного, которые представлены в виде тестов, что позволяет контролировать результат.

При выполнении заданий базового уровня (часть А и В) обучающиеся должны продемонстрировать определенную системность знании, умение пользоваться математическими терминами, распознавать задания. Эти задания составляют не менее 70% всей работы.

Задание части направлено на проверку владения материалом на повышенном уровне. Также в работе проверяются вычислительные навыки.

Для получения положительного результата обучающемуся достаточно выполнить задания базового уровня.

Время на выполнение работы 45 минут.

В результате выполнения контрольной работы обучающиеся должны показать:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
Умения:	
решать полные квадратные уравнения;	применяет формулы дискриминанта и корней квадратного уравнения для решения уравнений;
решать линейные неравенства;	раскрывает скобки, приводит подобные слагаемые, использует свойства неравенств;
выполнять вычисления с действительными числами;	применяет правила выполнения арифметических действий над действительными числами в рамках программных требований;

выполнять действия со степенями и находить значения выражения при заданном значении переменной;	владеет свойствами степеней и находит значение выражения, содержащего степень;
строить графики функций;	строит графики линейных функций;
решать геометрические задачи с использованием теоремы Пифагора;	решает задачи с использованием Теоремы Пифагора;
находить проценты от числа;	находит проценты от числа и решает задачи на проценты;
упрощать выражения, содержащие дроби.	применяет формулы сокращённого умножения для упрощения алгебраических выражений;
З**нания:**	
формулы дискриминанта, корней квадратного уравнения;	воспроизводит формулы дискриминанта и корней квадратного уравнения;
правила раскрытия скобок; определение подобных слагаемых, свойства неравенств;	формулирует правила раскрытия скобок, определение подобных слагаемых, перечисляет свойства неравенств;
арифметические действия на множестве действительных чисел;	перечисляет последовательность действий в выражениях с действительными числами; формулирует правила действий на множестве действительных чисел;
определение степени с действительным показателем, свойства степени;	формулирует определение и перечисляет свойства степени;
свойства линейной функции и её график;	определяет графики линейных функций и описывает их свойства;
теорема Пифагора;	обосновывает теорему Пифагора;
формулы сокращённого умножения.	выделяет формулы сокращённого умножения, иллюстрирует их применение на практике.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
А1 – А5	5	Каждый правильный ответ 1 балл
В6, В7	4	Каждый правильный ответ 2 балла
С8	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу в целом – **12 баллов**.

За правильное выполнение любого задания **уровня 1**обучающийся получает **один балл**. В заданиях с выбором ответа, с кратким ответом или на установление соответствия, обучающийся получает **один балл**, соответствующий данному заданию, если указан номер верного ответа (в заданиях с выбором ответа), или вписан верный ответ (в заданиях с кратким ответом), или правильно соотнесены объекты двух множеств и записана соответствующая последовательность цифр (в заданиях на установление соответствия). При выполнении таких заданий, где необходимо привести краткое решение, за неполное решение задания (вычислительная ошибка, описка) можно выставить 0,5 балла. Если обучающийся приводит неверное решение, неверный ответ или не приводит никакого ответа он получает 0 баллов.

При выполнении любого задания **уровня 2** или **3** используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« **5**» (отлично)	11 - 12
« **4**» (хорошо)	9 - 10
« **3**» (удовлетворительно)	7 - 8
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 7

Входная контрольная работа
1 вариант

А1. Решить уравнение $x\,(x-5) = -4$
а) 4 и 1; б) 4,5; в) 4; г) – 4 и 1; д) 1.

А2. Решите неравенство $6x - 3 < -17 - (-x - 5)$
а)$x < 4$; б) $x < -4$; в) $x > -4$; г) $x > 4$; д) $x < -1{,}8$.

А3. Вычислить $\left(\frac{1}{5}-\frac{1}{6}\right):(1-0{,}2)-3\frac{23}{24}$.

а) $3\frac{11}{12}$; б) 3,9; в) $-3\frac{11}{12}$; г) 4; д) $2\frac{11}{12}$.

А4.Представить в виде степени и найти значение выражения $\frac{a^5\cdot a^{-8}}{a^{-2}}$ при $a = 6$.

а) 6; б) $-\frac{1}{6}$; в) 4; г) – 6; д) $\frac{1}{6}$.

А5. Построить график функции $y = 2x + 1$.

В6. В прямоугольном треугольнике гипотенуза равна 10 см, а один из катетов 6 см. Найти второй катет.
а) 4 см; б) 16 см; в) 8 см; г) $\sqrt{136}$ см; д) 10 см.

В7. Банк выплачивает ежегодно 8% от суммы вклада. Какой станет сумма через год, если первоначальный вклад составлял 7600 рублей?
а) 8208 руб.; б) 608 руб.; в) 8200 руб.; г) 7600 руб.; д) 8000 руб.

С8.Упростить выражение $\frac{a}{a-b}-\frac{a-b}{a+b}$.

2 вариант

А1. Решить уравнение $x\,(x-4) = -3$
а) 3 и 1; б) 4,5; в) 3; г) – 3 и 1; д) 1.

А2. Решите неравенство $5\cdot(x+4) < 2\cdot(4x-5)$
а)$x < -10$; б) $x < -4$; в) $x > -10$; г) $x > 10$; д) $x < -1{,}8$.

А3. Вычислить $(\frac{5}{7}:\frac{2}{3}-\frac{1}{\frac{4}{3}-\frac{2}{5}}):\frac{8}{11}+1$.

а) $\frac{15}{14}$; б) 1; в) $-3\frac{11}{12}$; г) - 1; д) $2\frac{11}{12}$.

А4.Представить в виде степени и найти значение выражения $\frac{c^7 \cdot c^{-3}}{c^6}$ при $c = 4$.

а) 16; б) $-\frac{1}{16}$; в) 4; г) – 16; д) $\frac{1}{16}$.

А5. Построить график функции $y = – 2x + 1$.

В6. В прямоугольном треугольнике гипотенуза равна 10 см, а один из катетов 8 см. Найти второй катет.
а) 4 см; б) 6 см; в) 8 см; г) √136 см; д) 10 см.

В7. Банк выплачивает ежегодно 8% от суммы вклада. Какой станет сумма через год, если первоначальный вклад составлял 8600 рублей?
а) 8208 руб.; б) 688 руб.; в) 9288 руб.; г) 8600 руб.; д) 8000 руб.

С8.Упростить выражение $\frac{x-y}{x+y}-\frac{y}{x-y}$.

Таблица правильных ответов:

Задания	**А1**	**А2**	**А3**	**А4**	**А5**	**В6**	**В7**	**С8**
1 вариант	*а*	д	в	д		в	*а*	$\frac{b(3a-b)}{a^2-b^2}$
2 вариант	*а*	г	б	д		б	в	$\frac{x(x-3y)}{x^2-y^2}$

Тип задания: Контрольная работа №2 по теме: «Развитие понятия о числе»

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Максимальное время выполнения задания: 45 мин**.**

Критерии оценки контрольной работы

Основные требования к выполнению заданий контрольной работы:

– ход решения математически грамотный и понятный;

– представленный ответ верный;

– метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;

– выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

Для каждой контрольной работы разработана шкала перевода баллов в отметки, где указано, сколько баллов достаточно набрать, чтобы получить ту или иную положительную оценку, которая составлена в соответствии с таблицей.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Контрольная работа по теме: «Развитие понятия о числе»

Работа состоит из 9 заданий. При выполнении этих заданий надо записать решение.

Вариант 1

1. Запишите число в стандартном виде:
   а)730000000; б)0,0000025; в)0,24 *10^{-3}; г)75,2*10^{4}.
2. Представьте обыкновенную дробь в виде десятичной периодической дроби:
   а) $\frac{13}{15}$; б) $\frac{35}{111}$.
3. Вычислите:
   $i^{8} + i^{40} + i^{30} + 2i^{2} - i^{52}$.
4. Найдите сопряжённое число комплексному числу:
   z= 4 + 5i.
5. Обратите чистые периодические десятичные дроби в обыкновенные:
   а) 0,(42); б) 0,(513).
6. Обратите смешанные периодические десятичные дроби в обыкновенные дроби:
   а) 0,0(27); б) 0,0(01).
7. Даны числа z_1= - 1 +3 i, z_2= 4 + 5i. Вычислите:
   а) модули чисел z_1 и z_2; б) сумму чисел z_1 и z_2;
   в) разность чисел z_1 и z_2; г) произведение чисел z_1 и z_2.
8. Постройте комплексные числа в координатной плоскости:
   z_1= - 1 +3i, z_2= 4 + 5i.
9. Найдите значение дроби:

$$\frac{12{,}8 : 0{,}64 + 3{,}05 : 0{,}05}{8\frac{2}{3} : 1\frac{4}{9} - 1}$$

Вариант 2.

1. Запишите число в стандартном виде:
   а) 37000000; б)0,00000052; в) 0,42*10^{-4}; г)52,7*10^{5}.
2. Представьте обыкновенную дробь в виде десятичной периодической дроби:
   а) $\frac{3}{11}$; б) $\frac{95}{333}$.
3. Вычислите:
   $2i^{6} + i^{20} + i^{30} + i^{36} + i^{54}$.
4. Найдите сопряжённое число комплексному числу:
   z= 4 -7i.
5. Обратите чистые периодические десятичные дроби в обыкновенные:
   а) 0,(72); б) 0,(918).
6. Обратите смешанные периодические десятичные дроби в обыкновенные дроби:
   а) 0,3(6); б) 0,11(6).
7. Даны числа z_1= - 3 +5i, z_2= 4 -7i. Вычислите:
   а) модули чисел z_1 и z_2 ; б) сумму чисел z_1 и z_2;
   в) разность чисел z_1 и z_2; г) произведение чисел z_1 и z_2.
8. Постройте комплексные числа в координатной плоскости:

z_1= - 3 + 5i, z_2= 4 -7i.

9. Найдите значение дроби:

$$\frac{203{,}4 : 9 - (5{,}39 - 7{,}39)}{\frac{3}{14} * \frac{7}{9} - \frac{1}{3}}$$

Критерии оценки контрольной работы

Задания
Баллы
Примечание
1, 2, 3, 4
8
Каждый правильный ответ 1 балл
5, 6, 7
18
Каждый правильный ответ 2 балла
8, 9
9
Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу **– 35 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка
Число баллов, необходимое для получения отметки
« **5**» (отлично)
33– 35
« **4**» (хорошо)
27 – 32
« **3**» (удовлетворительно)
18 – 26
« **2** « (неудовлетворительно)
менее 18

Ответы к контрольной работе по теме «Развитие понятия о числе»

Задание
Вариант 1
Вариант 2
1
а) $7{,}3*10^8$; б) $2{,}5*10^{-6}$; в) $2{,}4*10^{-4}$; г) $7{,}52*10^5$.
а) $3{,}7*10^7$; б) $5{,}2*10^{-7}$; в) $4{,}2*10^{-5}$; г) $5{,}27*10^6$.
2
а) 0,8(6); б) 0,(315).
а) 0,(27); б) 0,(285).
3
- 2
- 2
4
$\overline{z} = 4 - 5i$
$\overline{z} = 4 + 7i$
5
а) $\frac{14}{33}$; б) $\frac{19}{33}$.
а) $\frac{8}{11}$; б) $\frac{34}{37}$.

6

а) $\frac{3}{110}$; б) $\frac{1}{990}$.

а) $\frac{11}{30}$; б) $\frac{7}{60}$.

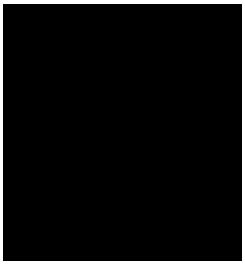
7

а) $|z_1| = \sqrt{10};\ |z_2| = \sqrt{41};$ б) 3 + 8i; в) -5 – 2i; г) -20 + 7i.

а) $|z_1| = \sqrt{34};\ |z_2| = \sqrt{65};$ б) 1 - 2i; в) -7 + 12i; г) 23 – i .

8





z_1= - 1 +3i

z_2= 4 + 5i



z_1= - 3 + 5i



z_2= 4 -7i

9

16,2

-147,6

Тип задания: Контрольная работа №2 по теме: «Корни, степени и логарифмы»

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: учебный кабинет

Максимальное время выполнения задания: 45 мин**.**

Критерии оценки контрольной работы

Основные требования к выполнению заданий контрольной работы:

– ход решения математически грамотный и понятный;

– представленный ответ верный;

– метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;

– выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

За правильное выполнение любого задания **уровня 1**обучающийся получает **один балл**. В заданиях с выбором ответа, с кратким ответом или на установление соответствия, обучающийся получает **один балл**, соответствующий данному заданию, если указан номер верного ответа (в заданиях с выбором ответа), или вписан верный ответ (в заданиях с кратким ответом), или правильно соотнесены объекты двух множеств и записана соответствующая

последовательность цифр (в заданиях на установление соответствия). При выполнении таких заданий, где необходимо привести краткое решение, за неполное решение задания (вычислительная ошибка, описка) выставляется 0,5 балла. Если обучающийся приводит неверное решение, неверный ответ или не приводит никакого ответа, он получает 0 баллов.

При выполнении любого задания **уровня 2** или **3** используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	**Критерии оценки выполненного задания**
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Для каждой контрольной работы разработана шкала перевода баллов в отметки, где указано, сколько баллов достаточно набрать, чтобы получить ту или иную положительную оценку, которая составлена в соответствии с таблицей.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Контрольная работа по теме: «Корни, степени и логарифмы ».

Работа состоит из 6 заданий. К каждому заданию части А надо дать краткий ответ .. К заданиям части В4, С5 и С6 - записать решение.

Вариант 1

Часть А

А1. Найдите значение числового выражения:

1. $\sqrt[4]{16\cdot 0{,}0001}$; 4. $3^{\log_3 8}$

2. $\sqrt[6]{\frac{16}{0{,}25}}$; 5. $\log_3 \frac{1}{27}$

3. $9^{2\frac{1}{2}}$; 6. $\log_{\sqrt{2}} 8$

А2. Представьте степень с дробным показателем в виде корня:

1) $5^{\frac{2}{3}}$; 2) 2. $c^{0,2}$

А3. Упростите выражение: $\dfrac{(a^{-1}b^{-1})^{\frac{-1}{2}}(a^{-3}b^{-7})^{\frac{1}{4}}}{(a^{-1}b^{3})^{\frac{3}{4}}}$;

Часть В

В4.Вычислите:

1. $\frac{\frac{1}{2}\log_3 64 - 2\log_3 2}{\log_3 2}$; $2.9^{\frac{-6}{2}} + 10 \cdot (4^{0.5})^6 - (0.5^2)^{\frac{-2}{4}} - 9^{\frac{-3}{2}} \cdot 27 \cdot 3^{-6}$ 3. $\frac{1}{\sqrt[5]{6-2\sqrt{17}} \cdot \sqrt[5]{6+2\sqrt{17}}}$;

Часть С

С5. Упростите $\left(\frac{3}{a-3a^{0,5}} - \frac{a^{1,5}}{a^2-9a}\right) : \frac{3a^{0,5}+9-a}{a^{0,5}+3}$

С6. Решите уравнение $\sqrt{4x^2-4x+1} = x^2 + 2$

Вариант 2

Часть А

А1.Найдите значение числового выражения:

1. $\sqrt[5]{243 \cdot \frac{1}{32}}$;
2. $\sqrt[4]{54 \cdot 24}$;
3. $0,16^{1\frac{1}{2}}$;
4. $4^{\log_4 12}$
5. $\log_{\frac{1}{3}} 81$
6. $\log_5 \frac{1}{\sqrt{5}}$

А2.Представьте степень с дробным показателем в виде корня:

1) $3^{\frac{4}{5}}$; 2) 2. $a^{0,3}$

А3.Упростите выражения: $\frac{(a^{-1}b^2)^{\frac{-1}{2}}(a^2b^{-1})^{\frac{3}{4}}}{(a^{-4}b^{17})^{\frac{-1}{4}}}$;

Часть В

В4.Вычислите:

1. $\frac{2\log_{0,5}2 + \log_{0,5}\sqrt{10}}{\log_{0,5}10 - \log_{0,5}\sqrt{10} + \log_{0,5}4}$; 2. $16^{\frac{5}{4}} - (0.01)^{\frac{-1}{2}} + 12(7^0)^2 - 16 \cdot 2^{-5} \cdot 64^{\frac{1}{2}}$ 3. $\sqrt[3]{\sqrt{17}+3} \cdot \sqrt[3]{\sqrt{17}-3}$

Часть С

С5. Упростите $\left(\frac{b^{0,5}+3}{b^{1,5}-3b} - \frac{b^{0,5}-3}{b^{1,5}+3b}\right) \cdot \frac{b-9}{b^{0,5}}$

С6.Решите уравнение $\sqrt{9x^2-6x+1} = x^2 + 1$

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
А1 – А3	9	Каждый правильный ответ 1 балл
В1	6	Каждый правильный ответ 2 балла
С5-С7	6	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу – **21 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	**Число баллов, необходимое для получения отметки**
« **5**» (отлично)	21 - 18
« **4**» (хорошо)	15 - 12
« **3**» (удовлетворительно)	11 - 9
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 9

Задания	А1						А2		А3	В4			С5	С6
1 вариант	0.2,	2,	243	8	-3	6	$\sqrt[3]{5^2}$	$\sqrt[5]{c^1}$	$\sqrt{\frac{a}{в^7}}$	1	638	-2	$\frac{1}{a^{0,5}(a^{0,5}-3)}$	– 1
2 вариант	1.5	6	0.64	12	-4	-1/2	$\sqrt[5]{3^4}$	$\sqrt[10]{a^3}$	$a\sqrt{в^5}$	1	30	2	$\frac{12}{b}$	–3; 0; 1; 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В 1	1	4	1	1	2	–1,4	1	5	-15^0	$\frac{\pi}{2}+\pi k, k \in Z$
В 2	1	3	1	1	4	– 1,5	1	6	90^0	$\pi k, k \in Z$

Контрольная работа по теме :
«Перпендикуляр и наклонная. Свойства перпендикулярности прямой и плоскости».

1 вариант
Уровень А.

Ответь на предложенные вопросы. В каждом ответе обоснуй свою точку зрения.

1. Могут ли скрещивающиеся прямые быть перпендикулярными?
2. Какие между собой две прямые перпендикулярные к одной плоскости?
3. Могут ли быть $\perp$ к одной плоскости две стороны одного треугольника?
4. Прямая $\perp$ к одной из двух пересекающихся плоскостей, может ли она быть $\perp$ к другой плоскости?
5. Если две плоскости $\perp$ к одной прямой, каковы они между собой?
6. Сколько наклонных можно провести из одной точки к плоскости?
7. Может ли угол между прямой и плоскостью быть равен 70°?

Уровень В.

Решите задачи.

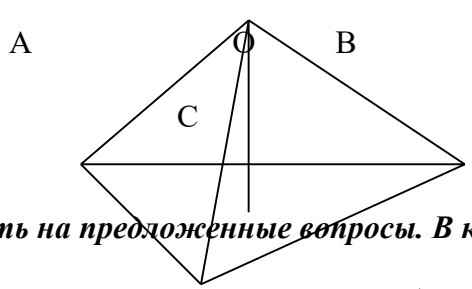
8. Перекладина длиной 5 м лежит своими концами на двух вертикальных столбах высотой 3 м и 6 м. Каково расстояние между основаниями столбов?

9. Из точки к плоскости проведены две наклонные, равные 5см и 8 см. Проекция одной из них на 3 см больше другой. Найдите проекции наклонных.

Уровень С.

10. Расстояние от точки *М* до каждой из вершин правильного треугольника *АВС*равно *4см*. Найдите расстояние от точки *М*до плоскости *АВС*, если *АВ = 6см.*

а) 4см;
б) 8см;
в) 6см;
г) 2см.



2 вариант
Уровень А.

Ответь на предложенные вопросы. В каждом ответе обоснуй свою точку зрения.

1. Как расположены друг к другу рёбра, выходящие из одной вершины куба?
2. Если одна из двух параллельных прямых перпендикулярна к плоскости, будет ли вторая прямая, тоже перпендикулярна к этой плоскости?
3. Могут ли быть $\perp$ к одной плоскости две стороны трапеции?
4. Что называют расстоянием от точки до плоскости?

5. Сколько перпендикуляров можно провести из одной точки к плоскости?
6. Может ли перпендикуляр быть длиннее наклонной , проведённой из этой же точки?
7. Может ли угол между прямой и плоскостью быть равен 120°?

Уровень В.

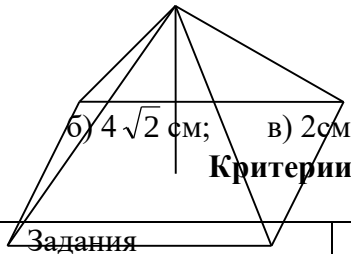
Решите задачи.

8. Какой длины нужно взять перекладину, чтобы её можно было положить концами на две вертикальные опоры высотой 4 м и 8 м, поставленные на расстоянии 3 м одна от другой?

9. Из точки к плоскости проведены две наклонные, одна из которых на 6 см длиннее другой
Проекции наклонных равны 17 см и 7 см. Найдите длины наклонных.

Уровень С.

10. Расстояние от точки *K* до каждой из вершин квадрата *ABCD* равно *5см.* Найдите расстояние от точки *K* до плоскости *ABC*, если $AB = 3\sqrt{2}$ *см.*



а) 4 см; б) $4\sqrt{2}$ см; в) 2см; г) $\sqrt{34}$ см.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
1 - 7	7	Каждый правильный ответ 1 балл
8 - 9	4	Каждый правильный ответ 2 балла
10	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу – **14 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	**Число баллов, необходимое для получения отметки**
« **5**» (отлично)	14 - 13
« **4**» (хорошо)	12 - 11
« **3**» (удовлетворительно)	10 - 9
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 9

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	**2 Вариант**
1	да	⊥
2	‖	да
3	нет	да
4	нет	длина перпендикуляра
5	‖	одну
6	множество	нет
7	да	нет
8	4 м	5 м
9	5 см и 8 см	17 см и 23 см
10	г) 2 см	а) 4 см

Контрольная работа по теме : « Многогранники».

1 вариант

Уровень А.

А1. Выберите верное утверждение

а) параллелепипед состоит из шести треугольников;

б) противоположные грани параллелепипеда имеют общую точку;

в) диагонали параллелепипеда пересекаются и точкой пересечения делятся пополам.

А2. Количество ребер шестиугольной призмы

а) 18; б) 6; в) 24; г) 12; д) 15.

А3.Наименьшее число граней призмы

а) 3; б) 4; в) 5; г) 6; д) 9.

А4. Не является правильным многогранником

а) правильный тетраэдр; б) правильная призма; в) правильный додекаэдр; г) правильный октаэдр.

А5. Выберите верное утверждение:

а) выпуклый многогранник называется правильным, если его грани являются правильными многоугольниками с одним и тем же числом сторон и в каждой вершине многогранника сходится одно и то же число ребер;

б) правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр – это одно и то же;

в) площадь боковой поверхности пирамиды равна произведению периметра основания на высоту.

А6. Высота боковой грани правильной пирамиды, проведенная из ее вершины, называется

а) диагональю; б) медианой; в) апофемой.

А7. Диагональ многогранника – это отрезок, соединяющий

а) любые две вершины многогранника; б) две вершины, не принадлежащие одной грани;

в) две вершины, принадлежащие одной грани.

Уровень В.

В8. Найдите диагонали прямоугольного параллелепипеда, если стороны его основания 3 см ,

4 см, а высота равна 10 см**.**

Уровень С.

С9. В правильной четырёхугольной пирамиде со стороной основания 8 м, боковая грань наклонена к плоскости основания под углом 60^0. Найдите:

а) высоту пирамиды; б) площадь боковой поверхности.

2 вариант

Уровень А.

А1. Выберите верное утверждение

а) тетраэдр состоит из четырех параллелограммов;

б) отрезок, соединяющий противоположные вершины параллелепипеда, называется его диагональю;

в) параллелепипед имеет всего шесть ребер.

А2. Количество граней шестиугольной призмы

а) 6; б) 8; в) 10; г) 12; д) 16.

А3.Наименьшее число рёбер призмы

а) 9; б) 8; в) 7; г) 6; д) 5.

А4. Не является правильным многогранником

а) правильный тетраэдр; б) правильный додекаэдр; в) правильная пирамида; г) правильный октаэдр.

А5. Выберите верное утверждение:

а) правильный додекаэдр состоит из восьми правильных треугольников;

б) правильный тетраэдр состоит из восьми правильных треугольников;

в) правильный октаэдр состоит из восьми правильных треугольников.

А6. Апофема – это

а) высота пирамиды; б) высота боковой грани пирамиды;

в) высота боковой грани правильной пирамиды.

А7. Усеченная пирамида называется правильной, если

а) ее основания – правильные многоугольники;

б) она получена сечением правильной пирамиды плоскостью, параллельной основанию;

в) ее боковые грани – прямоугольники.

Уровень В.

В8. Найдите боковое ребро правильной четырёхугольной, пирамиды, у которой сторона основания 8 м, а высота равна 10 м**.**

Уровень С.

С9. В прямоугольном параллелепипеде стороны основания 5 м и 12 м, а диагональ параллелепипеда наклонена к плоскости основания под углом 30^0. Найдите:

а) высоту параллелепипеда; б) площадь боковой поверхности.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
А1 – А7	7	Каждый правильный ответ 1 балл
В8	2	Каждый правильный ответ 2 балла
С9	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу **– 12 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	**Число баллов, необходимое для получения отметки**
« **5**» (отлично)	12 - 11
« **4**» (хорошо)	10 - 9
« **3**» (удовлетворительно)	8 - 7
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 7

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	**2 Вариант**
А1	в)	б)
А2	*а*) 18	б) 8
А3	в)5	*а*) 9
А4	б)	в)
А5	*а*)	в)
А6	в)	в)
А7	б)	б)
В8	$5\sqrt{5}$ м	$\sqrt{132}$ м
С9	$h = 4\sqrt{3}$ м ;$S_{б.п.}$ = 128 м^2	$h = \frac{13\sqrt{3}}{3}$; $S_{б.п.} = \frac{442\sqrt{3}}{3}$ м^2

Контрольная работа о теме: «Тела и поверхности вращения».

1 вариант

Уровень А.

Подтвердить или опровергнуть следующие утверждения.

А1.При вращении прямоугольника около стороны как оси получаем цилиндр.
А2.Отрезки, соединяющие вершину конуса с точками окружности основания называются образующими конуса.
А3. Осевым сечением цилиндра является треугольник.
А4. Высота цилиндра (прямого) больше образующей.
А5. При вращении полукруга вокруг его диаметра как оси получается шар.
А6. Площадь полной поверхности цилиндра вычисляется по формуле $S = 2\pi(r+h)$, где r– радиус цилиндра,h-высота цилиндра.

Уровень В.

В7. Высота цилиндра равна 4 м, расстояние между осью цилиндра и параллельной ей плоскостью сечения равно 3 м, а площадь сечения 32 м^2. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.
В8.Высота конуса равна 12 м, а образующая 13 м. Найдите площадь осевого сечения конуса.

Уровень С.

С9.Площадь сечения, не проходящего через центр шара, равна 16π м^2. Найдите площадь поверхности шара, если расстояние от центра шара до секущей плоскости равно 5 м.

2 вариант

Уровень А.

Подтвердить или опровергнуть следующие утверждения.

А1.При вращении прямоугольного треугольника вокруг его катета как оси получаем конус.
А2.Отрезки, соединяющие соответствующие точки окружностей кругов называются образующими цилиндра.
А3. Осевым сечением конуса является прямоугольник.
А4. Высота конуса равна образующей.
А5. Отрезок, соединяющий две точки шаровой поверхности и проходящий через центр шара, называется диаметром шара.
А6. Все образующие цилиндрической поверхности параллельны друг другу.

Уровень В.

В7. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 60π м^2, а радиус основания 5 м. Найдите длину образующей цилиндра.
В8.Радиус основания конуса равен 12 м, а образующая 13 м. Найдите площадь осевого сечения конуса.

Уровень С.

С9. Радиус сферы равен 13 м, а расстояние от её центра до секущей плоскости равно 5 м.
Найдите длину окружности сечения сферы.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
А1 – А6	6	Каждый правильный ответ 1 балл
В7 - В8	4	Каждый правильный ответ 2 балла
С9	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу – **13 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« **5**» (отлично)	13 - 12
« **4**» (хорошо)	11 - 10
« **3**» (удовлетворительно)	9 - 8
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 8

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	2 Вариант
А1	да	да
А2	да	да
А3	да	нет
А4	нет	нет
А5	да	да
А6	нет	да
В7	40π м^2	6 м
В8	60 м^2	60 м^2
С9	161π м^2	24π м^2

Контрольная работа по теме: «Измерения в геометрии».

1 вариант

А1. Какая формула используется для вычисления объема призмы, где R – радиус основания, Н – высота:

А. $\frac{1}{3}S_{осн}H$; Б. $\pi R^2 H$; В. $S_{осн}H$; Г. $\frac{1}{3}H\left(S+S_1+\sqrt{SS_1}\right)$.

А2. Ребро куба равно 2 см. Вычислите сумму длин всех ребер куба.

А. 24 см; Б. 48 см; В. 12 см; Г. 60 см.

А3. Площадь грани куба равна 16 см^2. Вычислите его объем.

А. 24 см^3; Б. 48 см^3; В. 56 см^3; Г. 64 см^3.

А4. Сфера является поверхностью:

А) конуса; б) усеченного конуса; в) цилиндра; г) шара.

А5.Изменится ли объём цилиндра, если диаметр его основания увеличить в 2 раза, а высоту уменьшить в 4 раза?

А6. Из каких тел состоит тело, полученное вращением равнобедренной трапеции вокруг большего основания?

А7. Объём цилиндра равен 12 см^3. Чему равен объём конуса, который имеет такое же основание и такую же высоту, как и данный цилиндр?

А8. Найдите объём цилиндра с высотой, равной 3 см и диаметром основания – 6 см.

а) 27π см^3; б) 9π см^3; в) 36π см^3; г) 18π см^3; д) 54π см^3.

А9. Цилиндр вписан в прямоугольный параллелепипед. Радиус основания и высота цилиндра равны 6. Найдите объём параллелепипеда.

В10. Из вершины B квадрата $ABCD$ со стороной 6 см к его плоскости проведён перпендикуляр BK. Найдите объём пирамиды, если $AK = 10$ см.

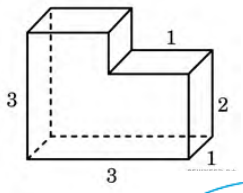
В11. Основанием призмы является прямоугольный треугольник с острым углом 60^0 и катетом, прилежащим к этому углу, равным 9 см. Высота призмы равна 10 см. Найдите:

а) объём призмы;
б) площадь полной поверхности призмы.

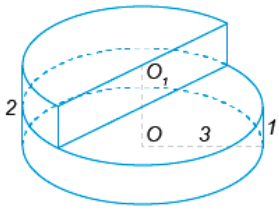
В12. В шаре на расстоянии 3 см от центра проведено сечение, радиус которого 4 см. Найдите объём шара.

В13. Прямоугольный треугольник с гипотенузой 13 см вращается вокруг оси, содержащей катет длиной 5 см. Найдите объём полученного конуса и площадь его полной поверхности.

С14. Найдите объем многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы многогранника прямые).



С15. Найдите объем *V* части цилиндра, изображенной на рисунке. ,2



2 вариант

А1. Объем пирамиды определяется по формуле, где $S_{осн}$ - площадь основания, Н – высота, R – радиус.

А. $\frac{1}{3}S_{осн}H$; Б. $\frac{1}{3}\pi R^2 H$; В. $S_{осн}H$; Г. $\frac{2}{3}\pi R^2 H$.

А2. Измерения прямоугольного параллелепипеда равны 2 см, 3 см и 5 см. Вычислите его объем.

А. 30 см^3; Б. 15 см^2; В. 20 см^2; Г. 25 см^2.

А3. Ребро куба равно 2 см. Вычислите площадь поверхности куба.

А. 12 см^2; Б. 24 см^2; В. 16 см^2; Г. 18 см^2.

А4. Сфера и плоскость не могут иметь:

А) одну общую точку; б) ни одной общей точки; в) две общие точки; г) много общих точек.

А

А6. Из 5 каких тел состоит тело, полученное вращением равнобедренной трапеции вокруг меньшего основания?

А7. Цилиндр и конус имеют общее основание и высоту. Найдите объем конуса, если объем цилиндра равен 120 π см^3.

А8. Высота конуса 3 см, образующая 5 см. Найдите его объем.

а) 27π см^3; б) 9π см^3; в) 16π см^3; г) 18π см^3; д) 54π см^3.

А9. Цилиндр вписан в прямоугольный параллелепипед. Радиус основания и высота цилиндра равны 5. Найдите объём параллелепипеда.

В10. Основание прямой призмы - прямоугольный треугольник с катетом 5 см и гипотенузой 13 см. Высота призмы равна 10 см. Найдите объём призмы.

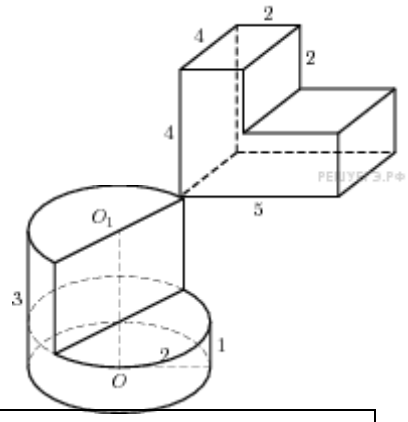
В11. В правильной четырёхугольной пирамиде боковые грани наклонены к плоскости основания под углом 30^0, а основание равно 6 см. Найдите:

а) объём пирамиды;
б) площадь полной поверхности пирамиды.

В12. В шаре на расстоянии 8 см от центра проведено сечение, радиус которого 6 см. Найдите объём шара.

В13. Цилиндр образован вращением прямоугольника с диагональю 5 см вокруг стороны длиной 3 см. Найдите объём цилиндра и площадь полной его поверхности.

С14. Найдите объем многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные углы прямые).



С15. Найдите объем *V* части цилиндра, изображенной на рисунке.

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
А1 – А9	9	Каждый правильный ответ 1 балл
В10-С15	21	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу **– 30 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	**Число баллов, необходимое для получения отметки**
« **5**» (отлично)	30 - 23
« **4**» (хорошо)	22 - 12
« **3**» (удовлетворительно)	11 - 10
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 10

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	**2 Вариант**
А1	в	а
А2	а	а
А3	б	б
А4	г	в
А5	не изменится	в 3 раза увеличится
А6	из двух конусов и цилиндра	из двух конусов и цилиндра
А7	4	40π
А8	27π см^3	16π
А9	864	500
В10	96 см^3	300 см^3
В11	а) $405\sqrt{3}$ см^3; б)$171\sqrt{3}$ + 270 см^2;	а) $12\sqrt{3}$ см^3; б) $24\sqrt{3}$ + 36 см^2;
В12	$\frac{500}{3}\pi$ см^3	$\frac{4000}{3}\pi$ см^3
В13	240π см ^{3}; 300π см^2;	48π см ^{3}; 56π см^2;
С14	8	56
С15	13,5π	8π

Контрольная работа по теме: «Координаты в пространстве. Действия над векторами».

1 вариант

Уровень А.

Заполните пропуски.

1. Вектором на плоскости называется …

2. Вектор изображается …

3. Модулем вектора называется …

4. Два вектора в пространстве называются противоположно направленными, если …

5. При умножении вектора на число …

6. Два вектора считаются равными, если …

7.Нулевой вектор коллинеарен …….. вектору.

Уровень В.

8. Найдите координаты вектора $\underset{AB}{\rightarrow}$, если A(5;-1;3) и B(2;-2;4).

9.Даны векторы $\underset{b}{\rightarrow}\{3;1;-2\}$ и $\underset{c}{\rightarrow}\{1;4;-3\}$. Найдите $\left|\underset{2b}{\rightarrow} - \underset{c}{\rightarrow}\right|$.

10.Даны точки A (0; 0; 2) и B (1; 1; -2). На оси OУ найдите точку M (0; y; 0), равноудалённую от точек A и B.Точка O – начало координат.

Уровень С.

11. Являются ли векторы $\underset{AB}{\rightarrow}$ и $\underset{CE}{\rightarrow}$ *коллинеарными*, если A(5;-1;3) ,B(2;-2;4),C(3;1; -2),E(6;1;1)?

Уровень А.

Заполните пропуски.

1. Вектором в пространстве называется …

2. Вектор обозначается …

3. Длиной вектора называется …

4. Два вектора в пространстве называются одинаково направленными, если …

5. Для того, чтобы сложить два вектора, нужно …

6. Нулевым вектором называется …

7. Два вектора называются коллинеарными, если …

Уровень В.

8.Найдите координаты вектора$\underset{CD}{\rightarrow}$,если C(6;3;-2) и D(2;4;-5).

9.Даны векторы $\underset{a}{\rightarrow}\{5;-1;2\}$ и $\underset{b}{\rightarrow}\{3;2;-4\}$ Найдите $\left|\underset{a}{\rightarrow} - \underset{2b}{\rightarrow}\right|$.

10.Даны точки A (0; -2; 0) и B (1; 2; -1). На оси OZ найдите точку M (0; 0; z), равноудалённую от точек A и B.Точка O – начало координат.

Уровень С.

11. Являются ли векторы $\underset{AB}{\rightarrow}$ и$\underset{CM}{\rightarrow}$ *коллинеарными*, если C(5;-1;3) ,M(2;-2;4), A(1;-2;3)и B(-5;-4;5)?

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
1 - 7	7	Каждый правильный ответ 1 балл
8 - 10	6	Каждый правильный ответ 2 балла
11	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу **– 16 баллов**

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« **5**» (отлично)	16 - 15
« **4**» (хорошо)	14 - 13
« **3**» (удовлетворительно)	12 - 10
« **2** « (неудовлетворительно)	менее 10

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	2 Вариант
1	направленный отрезок	направленный отрезок
2	$\vec{a}, \rightarrow$	$\vec{a}, \rightarrow$
3	длина вектора	длина отрезка
4	коллинеарные и их направления не совпадают	их направления совпадают
5	на это число умножаются координаты вектора	сложить их координаты
6	они сонаправлены и их длины равны	вектор, у которого начало и конец совпадают
7	любому	они лежат на параллельных или на одной прямой
8	$\overrightarrow{AB}=\{-3;-1;1\}$	$\overrightarrow{CD}=\{-4;1;-3\}$
9	$2\vec{b}-\vec{c}=\{5;-2;-1\}, \left\|2\vec{b}-\vec{c}\right\|=\sqrt{30}$	$\vec{a}-2\vec{b}=\{-1;-5;10\}, \left\|\vec{a}-2\vec{b}\right\|=\sqrt{126}$
10	M (0; 1; 0)	M (0; 0; -1)
11	не коллинеарные	коллинеарные

Комплект заданий для экзаменационной работы
по предмету Математика

Общие положения

Формой аттестации по дисциплине является экзамен. Итогом *экзамена* является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Экзамен проводится в форме выполнения заданий на базе колледжа.

Условия проведения экзамена

Экзамен проводится по группам.

Количество вариантов задания – 2.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

Пакет экзаменатора

Количество заданий: 2 варианта по 10 заданий.

Все задания должны содержать один правильный вариант

Время выполнения задания – 4 часа

Оборудование: Бумага, шариковая ручка, бланки и пр.

Критерии оценок:

Критерии	Оценка (баллы по МРС), уровень
9 верно выполненных заданий	«отлично», 84-100%, повышенный уровень
7 верно выпиленных заданий	«хорошо», 66-83%, пороговый уровень
5 верно выполненных заданий	«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
менее 4 выполенных заданий	«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный уровень
	«зачтено», пороговый уровень
	«незачтено», уровень не сформирован

1 вариант

1. Найдите корень уравнения $3^{2-2x} = 81$.
2. Найдите значение выражения $\frac{\log_6 \sqrt{13}}{\log_6 13}$.
3. Флакон шампуня стоит 160 рублей. Какое наибольшее число флаконов можно купить на 1000 рублей во время распродажи, когда скидка составляет 25%?
4. Найдите значение $sin\alpha$, если известно, что $cos\alpha = \frac{1}{3}$ и $\alpha \in$ I четверти.
5. Решить уравнение $2\cos(x+\frac{\pi}{3})=1$.
6. Решите уравнение $\log_5(5 - 5x) = 2\log_5 2$.
7. Строительной фирме нужно приобрести 50 кубометров строительного бруса у одного из трех поставщиков. Какова наименьшая стоимость такой покупки

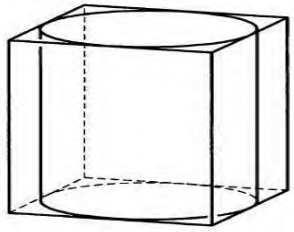
с доставкой (в рублях)? Цены и условия указаны в таблице.

Поставщик	Цена бруса (руб. за 1м^3)	Стоимость доставки	Дополнительные условия
А	3500	9900	-
Б	4500	7900	При заказе на сумму больше 150000 руб. доставка бесплатно
В	3600	7900	При заказе на сумму больше 200000 руб. доставка бесплатно

8. В равнобедренном треугольнике *ABC* с основанием *AC* боковая сторона *AB* равна 8, а $cosA = \frac{\sqrt{7}}{4}$. Найдите высоту, проведенную к основанию.

9.Найдите значение выражения $4^{\sqrt{6}+10} \cdot 4^{-6-\sqrt{6}}$.

10.Прямоугольный параллелепипед описан около цилиндра, радиус основания которого равен 2. Объем параллелепипеда равен 16. Найдите высоту цилиндра.



2 вариант

1. Найдите корень уравнения $2^{1-x} = 16$.

2. Найдите значение выражения $\frac{\log_2 \sqrt[5]{27}}{\log_2 27}$.

3. Тетрадь стоит 20 рублей. Какое наибольшее число таких тетрадей можно будет купить на 350 рублей после понижения цены на 25 %.

4. Найдите значение $cos\ \alpha$, если известно, что $sin\ \alpha = \frac{12}{13}$ и $\alpha \in$ I четверти.

5. Решить уравнение $2\sin(x+\frac{\pi}{2})=1$.

6. Решите уравнение $\log_3(2-2x) = 2\log_3 4$.

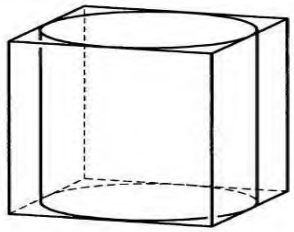
7. Строительной фирме нужно приобрести 79 кубометров пенобетона у одного из трех поставщиков. Сколько придётся заплатить за самую дешёвую покупку с доставкой (в рублях)? Цены и условия доставки приведены в таблице.

Поставщик	Стоимость пенобетона (руб. за 1 м^3)	Стоимость доставки (в руб.)	Дополнительные условия
А	2650	4400	-
Б	3200	5400	При заказе на сумму больше 150 000 руб. доставка бесплатно
В	2680	3400	При заказе более 80 м^3 доставка бесплатно

8. В треугольнике ABC $AC = BC$, $AB = 6$, $\cos A = \frac{3}{5}$. Найдите высоту CH.

9.Найдите значение выражения $3^{\sqrt{5}+10} \cdot 3^{-5-\sqrt{5}}$.

10.Цилиндр вписан в прямоугольный параллелепипед. Радиус основания цилиндра равен 2. Объем параллелепипеда равен 80. Найдите высоту цилиндра.



Ответы к контрольной работе

	1 вариант	**2 вариант**
1	x = - 1	x = - 3
2	0,5	0,2
3	8 флаконов	23 тетради
4	$\sin\alpha = \frac{2\sqrt{2}}{3}$	$\cos\alpha = \frac{5}{3}$
5	$x = \pm\frac{\pi}{3} - \frac{\pi}{3} + 2\pi m, n \in Z$	$x = (-1)^n \frac{\pi}{6} - \frac{\pi}{2} + \pi m, n \in Z$
6	0,2	-7
7	184900 тыс. руб.	213750 тыс. руб.
8	6	4
9	256	243
10	21	9

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	31
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	99
6.	СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	103

1. Паспорт фонда оцениваемых средств

1.1. Область применения ФОС

ФОС предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной дисциплине «Обществознание» и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины «Обществознание».

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- определять назначение и функции различных социальных,

экономических и правовых институтов;

- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

• **оценивать и объяснять** культурные и религиозные особенности отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения.

• **применять** разнообразные источники статистической информации для характеристики демографических, социально-экономических процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

• использовать приобретенные **знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- формирования мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- отстаивания гражданской позиции в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (таблица 1).

Таблица 1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ЛР МР	**ПРб**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 33 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР 34 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛР 35 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; МР 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; МР 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МР 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; МР05 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР координировать и	

	выполнять работу в условиях реального,	

	виртуального и комбинированного взаимодействия; МР 08 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	МР 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МР 22 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; МР 23 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и	ПРб 06 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

	морально-этическим нормам; МР 24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; МР 25 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	ЛР 42 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного

деятельность в профессиональной	ЛР 43 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания	социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; ЛР 44 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ЛР 45 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; МР 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	МР 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МР 04 выявлять закономерности и противоречия в	

	рассматриваемых явлениях; МР 05 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР 07 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; МР 08 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	МР 09 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; МР 10 способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по

культурного контекста	применению различных методов познания; МР 11 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; МР 12 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; МР 13 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 14 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	параметры и критерии решения; МР 15 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; МР 16 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛР 09 ценностное отношение к	ПРб 01 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

межнациональных и межрелигиозных	государственным символам, историческому и природному наследию,	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; МР 36 самостоятельно Осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 37 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных	

	возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; МР 38 расширять рамки учебного предмета на	

	основе личных предпочтений; МР 39 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; МР 40 оценивать приобретенный опыт; МР 41 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо сбережению. Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	ЛР 28 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

ситуациях	ЛР 30 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛР 31 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ЛР 32 расширение опыта	

	деятельности экологической направленности; МР 33 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; МР 34 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; МР 35 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 36 Сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; ЛР 38 Сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	ПРб 06 владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ЛР 24 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ЛР 25 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	ПРб 04 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛР 26 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛР 27 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ЛР 40 Сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнесплана	ЛР 28 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание	ПРб 06 владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	глобального характера экологических проблем; ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ЛР 30 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛР 31 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	

1.4. Характеристики оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

4.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать

		знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
5.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.

6.	Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.
7.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
8.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
9.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

2. Формы контроля и оценивания формируемых компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Входной контроль	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
		Оценочное средство			
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 1. Человек в обществе		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 2. Духовная культура		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 3. Экономическая жизнь общества		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5	Раздел 4. Социальная сфера		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

ПК 4.6 ПК 4.7					
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 5. Политическая сфера		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

3. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по обществознанию

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы. Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки *компьютерной презентации*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.	5	Отлично
2	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	3	Удовлетворительно
4	Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *рефератов, докладов, сообщений, конспектов:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
2	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	3	Удовлетворительно
4	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *контрольной работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; • показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	• контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с изложенными требованиями; • показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
3	• контрольная работа представлена в установленный срок, при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; • показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; • выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно

4	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *практической работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо

3	□ практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; □ продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; □ выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	□ число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; □ если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки устных *ответов*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка

1	1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. 4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение	Отлично

	географических задач.	
2	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. 4. Ответ самостоятельный. 5. Наличие неточностей в изложении географического материала.6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.	Хорошо

	7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов педагога восполняются сделанные пропуски.	

	8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений. 9. Понимание основных географических взаимосвязей. 10. Знание карты и умение ей пользоваться. 11. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.	
3	1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. 2.Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.).	Удовлетворительно

	10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания. 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый. 12.Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.	
4	1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. 2. Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по	Неудовлетворительно
	образцу. 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов. 8. Полностью не усвоил материал.	

Оценка умений работать с картой и другими источниками обществоведческих знаний

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.	5	Отлично
2	Правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.	4	Хорошо

3	Правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.	3	Удовлетворительно
4	Неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов, полное неумение использовать карту и источники знаний.	2-0	Неудовлетворительно

Таблица соответствия
балльно-рейтингового и отметочного контроля

Уровень сформированности компетенций	**Сумма рейтинговых баллов**	**Традиционная оценка**
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

Критерии оценки *дифференцированного зачёта:*

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

№ п/п	**Критерии оценки**	**Баллы**	**Оценка**

1	Обучающийся при ответе на все вопросы: - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.	5	Отлично

2	- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения; - показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений; - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности; - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается 1-2 незначительные ошибки.	4	Хорошо

3	- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов;	3	Удовлетво рительно
	- на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3–4 ошибок.		
4	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; -демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные	2-0	Неудо влетвори тельно

	экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок.		

4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Материалы оценочных средств для входного контроля

Назначение диагностической работы «Входной контроль» проводится в начале учебного года.

Задачи проведения диагностической работы:

– определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «Обществознание»;

– предоставить подросткам возможность самореализации в учебной деятельности;

– определить пути совершенствования преподавания курса

«Обществознание» на уровне среднего профессионального образования.

Характеристика диагностической работы

Диагностическая работа состоит из 12 заданий, из них 10 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 30 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей работы – 15 баллов.

Диагностическая работа составлена на основе пособия Обществознание. Основной Государственный Экзамен. Готовимся к итоговой аттестации: [учебное пособие]/Е.Л. Рутковская, А.В. Половникова, Е.Э. Шохонова. – Москва: Издательство «Интеллект-Центр», 2024. – 136 с.

Диагностическая работа по обществознанию

1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании экономической сферы общества?

Наука; образование; товары; обмен; политика.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

2. На что способен человек в отличие от животного?

1) совершать привычные действия

2) предварительно обдумывать своё поведение

3) проявлять эмоции 4) заботиться о потомстве

3. Верны ли следующие суждения о природе и обществе?

А. Природа по сравнению с обществом более изменчива, подвижна. Б. Общество, в отличие от природы, система саморазвивающаяся.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

4. Дмитрию исполнилось 14 лет, и он решил составить свой личный финансовый план. В чём состоит преимущество данного решения для личных финансов Дмитрия? Какие действия помогают следовать этому плану?

5. Что отличает традиционную экономику от других типов экономических систем?

1) централизованное ценообразование

2) решение главных вопросов экономики в соответствии с обычаями

3) преобладание государственной собственности на факторы производства

4) экономическая свобода производителей

6. В 2017 году в стране Z доходная часть бюджета составила 13 738,5 млрд. рублей, а расходная часть бюджета – 16 098,6 млрд. рублей. О чем свидетельствуют эти данные?

1) об увеличении налоговых поступлений

2) об устойчивом экономическом росте

3) о дефиците государственного бюджета

4) о девальвации национальной валюты

7. Основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта и взаимной ответственностью, – это

1) род

2) сословие

3) семья 4) элита

8. В государстве К. регулярно на конкурентной основе проводятся выборы, отсутствует цензура в средствах массовой информации. Вся деятельность государства направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Какая форма государственного (политического) режима сложилась в государстве К.? 1) монархия

2) республика

3) демократия 4) федерация

9. Установите соответствие между правами и свободами человека и гражданина и группами прав: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ
А) право на свободу предпринимательской деятельности Б) право на объединение, свободу союзов, партий В) право на частную собственность Г) право на защиту чести и достоинства Д) право на участие в управлении делами государства	1) гражданские (личные) 2) политические 3) социально-экономические

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**

10. Четырнадцатилетний Валентин Сергеев решил летом заработать и устроился фасовщиком в магазин «Продукты». Какое особое условие из приведённых ниже положений будет обязательно учитываться при заключении трудового договора с Сергеем?

1) Потребуется согласие одного из родителей (законных представителей) Валентина.
2) Трудовой договор должен быть заключён в письменной форме.
3) В трудовом договоре должна быть зафиксирована должность, на которую принимают работать Валентина.
4) Работодатель обязан предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск.

11. Сергей и Тимур – братья. Сергею уже 18 лет, Тимуру недавно исполнилось 14, он получил паспорт. Сравните правовой статус братьев. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку – порядковые номера черт различия.

1) Право лично вносить вклады в банки и распоряжаться ими.
2) Право самостоятельно осуществлять сделки с недвижимостью.
3) Право получить наследство от дедушки.
4) Право на трудоустройство без согласия родителей.

ЧЕРТЫ СХОДСТВА		ЧЕРТЫ РАЗЛИЧИЯ	

12. Заполните пропуск в таблице

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	ПОЛНОМОЧИЯ
...	Подписание международных договоров РФ
Правительство РФ	Осуществление мер по обеспечению государственной безопасности и обороны страны

Система оценивания диагностической работы по обществознанию

Критерии оценивания заданий с кратким ответом.

Полный правильный ответ на каждое из заданий 2-3, 5-8, 10-12 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задание 9 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка – 1 балл; если допущено две и более ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов.

Номер задания	**Ответ**
2	2
3	4
5	2
6	3
7	3
8	3
9	32312
10	1
11	1324
12	Президент

Критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

Задание 1.

В правильном ответе должны быть следующие элементы:

1) понятия: товары, обмен; 2) смысл понятия, например: обмен – процесс, в котором взамен какого-либо продукта люди получают деньги или другой продукт;

Может быть приведено иное, близкое по смыслу определение или объяснение смысла понятия.

Правильно выписаны два верных понятия, и раскрыт смысл любого одного из них – 2 балла.

Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, раскрыт смысл верного понятия ИЛИ Правильно выписаны только два верных понятия ИЛИ Правильно выписано только одно верное понятие, раскрыт его смысл – 1 балл.

Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, раскрыт только смысл «лишнего» понятия. ИЛИ Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, смысл понятия не раскрыт или раскрыт неверно. ИЛИ Выписано только одно верное понятие ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания ИЛИ Ответ неправильный – 0 баллов. *Максимальный балл 2*

Задание 4.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

1) ответ на первый вопрос, например: составление такого плана помогает достижению поставленных финансовых целей;

2) ответ на второй вопрос, например: необходимо контролировать свои расходы и, совершая покупки, выбирать то, что финансово выгодно. Ответы на вопросы могут быть приведены в иных, близких по смыслу формулировках.

Даны правильные ответы на два вопроса – 2 балла.

Дан правильный ответ на один любой вопрос – 1 балл.

Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания ИЛИ Ответ неправильный – 0 баллов. *Максимальный балл 2*

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	Отметка по 5-балльной шкале
15-12	«5»
11-9	«4»
8-5	«3»
4-0	«2»

4.2. Материалы оценочных средств для текущего контроля *Тестовые задания*

Тестовые задания могут быть использованы не только для входного или итогового контроля, но и для проверки усвоения текущего материала, а также для закрепления информации. Тестовые форматы позволяют быстро осуществить проверку знаний, а также могут быть использованы для взаимопроверки.

Ниже представлены примеры тестовых заданий различных форматов.

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Задание 1. Выберите один верный вариант ответа

Право в отличие от других видов социальных норм …

1) регулирует отношения между людьми
2) обеспечивается силой государства
3) включает правила поведения человека в обществе 4) обеспечивает социальный контроль.

Ответ: 2.

Задание 2. Выберите все верные утверждения

1) Высшей юридической силой на территории Российской Федерации обладает Конституция Российской Федерации.
2) Правовой обычай представляет собой судебное решение по конкретному делу.
3) Указ Президента является примером нормативного правового акта.
4) Решения, принятые на референдуме, должны быть утверждены Федеральным Собранием Российской Федерации.
5) Договор нормативного содержания является одним из источников права.

Ответ: 135

Задание 3. Выберите все верные ответы

Какие отрасли права относятся к публичному праву?

1) семейное
2) гражданское
3) уголовное
4) конституционное
5) административное
6) трудовое

Ответ: 345

Задание 4. Установите соответствие между ситуациями и отраслями права, которые они регулируют

СИТУАЦИИ	ОТРАСЛИ ПРАВА

А) Виталий перешел дорогу на красный сигнал светофора Б) Игорь написал заявление на увольнение по собственному желанию В) Лариса сняла в аренде квартиру в центре города Г) Ирина купила в магазине новое платье Д) Дмитрий вызвал полицию, так как у соседей очень громко играла музыка после 23.00	1) Трудовое право 2) Гражданское право 3) Административное право

Ответ: А3, Б1, В2, Г2, Д3

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Вставьте пропущенные слова:

1) «Человек как активный субъект общественных отношений — это…»
2) «То, на что направлена деятельность, называется …»
3) «… это вид человеческой деятельности, направленный на достижение практически полезного результата»

Ответ: личность, цель, труд

Задания-задачи

Данный тип заданий носит ярко выраженный практико-ориентированный характер. В задачах рассматривается ситуация и ставится проблема, которую предстоит решить, опираясь на предметные знания и проявляя функциональную грамотность. В ходе проверки выполнения заданий преподавателю важно дифференцировать различные уровни освоения обучающимися необходимых для выполнения заданий компетенций, и с этой целью фиксировать, у кого полностью выполнено задание, у кого задание выполнено частично, у кого задание не выполнено.

Примеры задач

Тема 3.3. Рациональное поведение потребителя

На семейном совете Старостины решают, как лучше распорядиться деньгами, которые семья получила после продажи автомобиля. Глава семьи отметил, что на данный момент они не нуждаются в крупных покупках, поэтому стоит подумать о сохранении и приумножении денег. Старостины начали изучать различные предложения от банков и остановились на трех вариантах.

Вариант 1. Вклад «Надежный»

Ставка: 8% годовых. Пополнение вклада: Не предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено. Вариант 2. Вклад «Активный»
Ставка: 6,5% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Предусмотрено.
Вариант 3. Вклад «Кубышка»
Ставка: 7% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено.

Задание 1. Папа предложил выбрать вклад, который предусматривает самый высокий процент. Мама предложила разделить деньги на несколько разных вкладов. Какое решение вы считаете рациональным? Ответ аргументируйте. *Комментарий к оцениванию.* Верный ответ должен содержать утверждение о том, что все зависит от того, какую цель ставит семья: если Старостины хотят накопить и сохранить деньги на долгосрочную перспективу, предложение папы рационально. Если они понимают, что цели у семьи разные, и они хотят, как накопить, так и обеспечить непредвиденные расходы, стоит прислушаться к варианту мамы. Подобный ответ продемонстрирует высокий уровень подготовки обучающегося. Если обучающийся выбрал один из вариантов и верно его обосновал, то это говорит лишь об общем понимании материала, т.е. о среднем уровне. Если учащийся выбрал вариант, но не смог его обосновать, это может свидетельствовать о низком уровне подготовки.

Задание 2. Какой вклад и почему рациональнее выбрать семье Старостиных, если:

- они планируют накопить средства на покупку автомобиля
- они хотят получить максимальный доход по вкладу
- они хотят иметь средства для непредвиденных расходов

Комментарий к оцениванию. Верный ответ должен содержать следующую информацию: вклад «Кубышка» (данный вид вклада позволяет откладывать средства, а вот снимать деньги без потери процентов нельзя), вклад «Надежный» (так как предполагает самый высокий процент), вклад «Активный» (позволяет снимать средства на непредвиденные расходы без потери процентов). Полностью верно выполненное задание должно включать не только верный выбор вкладов, но и грамотную аргументацию.

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.

Кирилл, 15 лет, получив аттестат об основном общем образовании и поступив в колледж, решил найти подработку в свободное от учебы время. Он посетил несколько компаний. Вот результаты пяти собеседований:

1. Кириллу предложили поработать ночным сторожем в аптеке.
2. Кириллу было отказано в собеседовании, так как он не смог предоставить письменное согласие одного из родителей на трудоустройство.
3. Кириллу предложили следующий рабочий график: понедельникпятница с 10.00 до 18.00.
4. Кириллу предложили работу консультантом в книжном магазине три дня в неделю с 17.00 до 20.00.
5. Кириллу были готовы предложить работу промоутером после прохождения испытательного срока.

В каких случаях работодателями было нарушено трудовое законодательство?

В чем состоит нарушение?

Комментарий к оцениванию. Обучающийся выполняет задание, опираясь на положения трудового законодательства об особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних. В задаче только в варианте №4 не был нарушен Трудовой кодекс РФ (работа, посильная подростку, не в учебное время, количество часов соответствует закону). В остальных случаях обучающийся должен указать на следующие ошибки:

№1 – запрещен труд в ночное время.

№2 – Кириллу не нужно согласие родителей, так как он уже получил основное общее образование.

№3 – работа в учебное время, превышена предельно допустимая норма рабочих часов.

№5 – несовершеннолетние работники принимаются на работу без прохождения испытательного срока.

Работа с документами, содержащими социальную информацию

Данный вид задания позволяет, в первую очередь, проверить уровень овладения метапредметными умениями. Задания могут быть направлены на выявление, анализ, оценку информации, представленной в тексте.

Пример.

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике

Государство может поддержать любой бизнес?

Программы господдержки малого и среднего бизнеса направлены в первую очередь на отрасли, приоритетные для государства. Вам помогут с финансированием дела, которое будет полезным для вашего региона, области или даже конкретного города: например, открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма. А вот игорный, алкогольный или сигаретный бизнес поддерживать не станут.

Есть у программ и требования к самим предпринимателям: вы можете получить поддержку, только если не нарушали условий программ до этого. Например, если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели, то можете попасть в «черный список» и больше на господдержку рассчитывать не сможете.

Еще одно очевидное требование — соответствовать определению малого и среднего бизнеса. Закон о развитии малого и среднего предпринимательства выделяет три категории предприятий:

- микробизнес (не больше 15 сотрудников в компании и годовой оборот до 120 млн рублей);
- малый бизнес (не больше 100 человек в компании и оборот до 800 млн рублей);
- средний бизнес (не больше 250 человек в компании и годовой оборот до 2 млрд рублей), при этом у предприятий легкой промышленности и общепита сотрудников может быть больше.

У господдержки есть несколько уровней. По федеральной программе Министерства экономического развития Российской Федерации деньги выдают регионам на конкурсной основе или с учетом определенных критериев. Местные власти распределяют эти деньги и средства из собственного бюджета по направлениям, приоритетным именно для своего региона.

Субсидии — это деньги, которые федеральные, региональные или местные власти на конкурсной основе выделяют на покупку оборудования, сырья или даже чего-то нематериального, например, патента. Это тоже целевое финансирование, которое нельзя потратить не по назначению. Размер субсидий зависит от региона и конкретной программы господдержки — найти необходимую информацию по этому виду поддержки вы можете на портале для малого и среднего предпринимательства вашего региона.

Задания:

1) Какие примеры бизнеса, который будет поддерживать государство, приводят авторы текста? В каком случае бизнесмену может быть отказано в государственной поддержке?

(Ответ: открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма; если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели). 2) По каким критериям закон выделяет категории предпринимателей?

(Ответ: количество сотрудников и годовой оборот)

3) Авторы указывают, что полученные субсидии нельзя потратить не по назначению. Приведите примеры, на что должны быть потрачены деньги, полученные от государства, чтобы способствовать развитию малого бизнеса.

(Ответ: на переквалификацию сотрудников, на закупку более инновационного оборудования, на открытие дополнительной точки продажи/производства и т.п.)

4) Почему государство оказывает поддержку малому бизнесу?

(Ответ: малый бизнес позволяет обеспечить удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, гарантирует наличие рабочих мест, обеспечивает пополнение бюджета через уплату налогов и пр.)

Комментарий к оцениванию. Каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки. При оценивании ответов нужно учитывать, что обучающиеся могут давать на некоторые вопросы ответы, отличающиеся от предложенных в качестве верных.

Устный опрос / Собеседование

Устный опрос (собеседование) представляет собой ряд вопросов, с помощью которых представляется возможным провести текущую проверку усвоения материала.

Пример.

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека

1. Проиллюстрируйте примерами процесс социализации личности.
2. Можно ли назвать все человечество обществом? Ответ аргументируйте.
3. Охарактеризуйте антропологическую и социологическую теории личности.
4. Охарактеризуйте структуру деятельности человека.
5. Какие типы мировоззрения вам известны? Каковы особенности каждого типа мировоззрения.

Комментарий к оцениванию. При оценивании ответов обучающихся рекомендуется учитывать следующие критерии:

- полнота раскрытия вопроса;
- владение терминологическим аппаратом, грамотное использование терминов при ответе;
- умение объяснить сущность явлений, процессов;
- умение приводить примеры;
- умение аргументировать приводимые тезисы.

Проблемное обсуждение / Вопросы проблемного характера

Данный тип заданий включает вопросы, на которые трудно дать однозначные ответы, а требуется рассмотреть проблему с разных сторон или позиций. Задания могут выполняться устно (фронтально или в групповой форме), а также в письменном виде индивидуально.

Тема 1.1. Развитие общества

Обучающиеся делятся на две группы: группа утверждения и группа отрицания.

Представьте, что вам предстоит участие в диспуте «Глобализация – благо для нашего общества». Подберите аргументы для участия в диспуте от вашей группы.

Комментарий к оцениванию. Задача преподавателя – оценить, насколько предложенный командой аргумент убедительно доказывает ту или иную позицию. Например, группа утверждения может предложить следующие аргументы: расширение выбора товаров и услуг, участие в международных организациях как способ решения проблем, диалог культур и пр. Группа отрицания может предложить следующие аргументы: ущемление интересов национальных производителей в пользу ТНК, усиление глобальных проблем, потеря культурной идентичности и пр. Задание может быть организовано в форме игры, когда каждый аргумент группы оценивается в 1 балл, и в итоге преподаватель определяет команду-победителя. Также данное задание может быть предложено обучающемуся в письменном виде индивидуально.

Самооценка и взаимооценка образовательных результатов обучающимися

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как обучающиеся оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит или опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей частью заданий	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю сути (особенностей) задания, которое необходимо выполнить *Итог:* - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю
От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях *Итог:* - ознакомиться с содержанием темы повторно,
			- составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю

От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	- не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности *Итог:* - ознакомиться с дополнительной литературой, - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в выполнении заданий высокого уровня сложности	- есть заинтересованность в изучении темы на углубленном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности *Итог:* - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на углубленном уровне, - выполнять задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме

Актуальным вариантом самооценки для обучающихся СПО является возможность соотнести задание с имеющимися знаниями и умениями и прогнозировать успех его выполнения.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата

Указывает задание	Указывает тему, тезисно раскрывает теоретический материал	- поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации и пр.	*Низкий:* - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); *Средний:* - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); *Достаточный:* - справлюсь (имею необходимые знания и умения, сомневаюсь в ряде заданий); *Высокий:* - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения, владею материалом на высоком уровне)

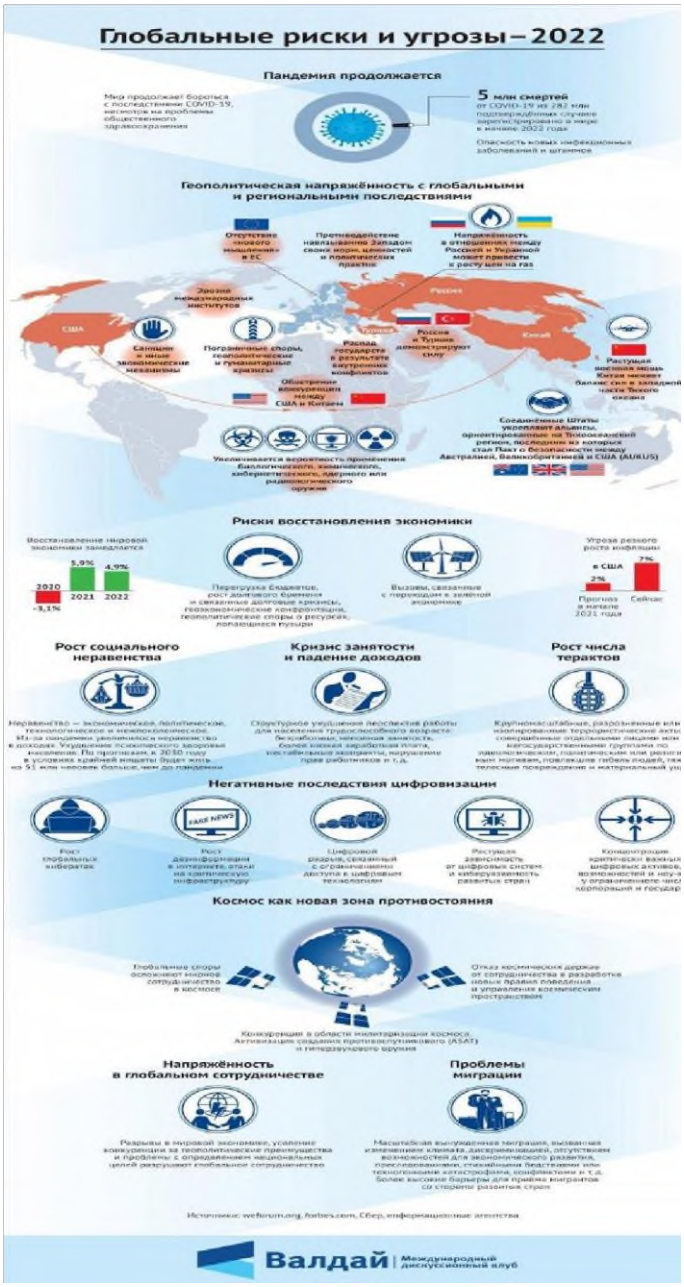
Важным элементом формирования критического мышления и коммуникации становится взаимооценка достигнутых образовательных результатов обучающимися. Взаимооценка проводится в форматах и по критериям, показанным в модельных примерах ФОС для текущего контроля.

Работа со схемами, таблицами, диаграммами, инфографикой.

Данный формат работы позволяет оценить уровень овладения знаниями и метапредметными умениями. Задания могут быть направлены на выявление, анализ, оценку информации, представленной в форме схемы, таблицы, диаграммы или инфографики. Выполнение заданий может проходить как письменно, так и устно.

Пример.

Тема 1.1. Развитие общества



Задание 1. Выберите из списка и запишите глобальные проблемы, которые отражены в инфографике:

- Угроза мирового терроризма
- Экологические проблемы
- «Север-Юг»
- Демографическая проблема
- Эпидемии и пандемии

Задание 2. Какие глобальные угрозы, не приведенные в списке выше, нашли отражение в инфографике? Ответ запишите.

Задание 3. Используя материалы инфографики, покажите взаимовлияние различных глобальных проблем.

Комментарий к оцениванию. **Задание 1:** В инфографике представлены все перечисленные проблемы, кроме экологических. **Задание 2:** Дополнительно могут быть названы угроза мировой войны, защита персональных данных (угроза кибератак). **Задание 3:** Могут быть приведены различные примеры взаимосвязи глобальных проблем, например, усиление экономического разрыва между странами влечет за собой обострение проблемы миграции; геополитические и гуманитарные кризисы приводят к угрозе мировой войны и пр. Нужно учесть, что каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки.

Тест по разделу «Человек и общество»

01. Примерами народной культуры принято считать пословицы и поговорки, сказки и легенды. Какие признаки позволяют отнести их к данному типу (виду, форме) культуры? Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) обобщение коллективного духовного опыта, накопленного веками 2) учёт запросов самых широких слоёв современного общества 3) анонимность создателей 4) установка на следование образцу, который перенимается от предшествующих поколений 5) коммерческий характер произведений 6) необходимость специальной подготовки для восприятия произведений

02. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков. «Общество как _____(А) характеризует тесная взаимосвязь и взаимообусловленность всех элементов. Точно так же, как и в природе, все они являются частью единого комплекса – такого, что, затронув или уничтожив один из компонентов, можно поставить под _____(Б) существование социального мира. Сложная совокупность социальных связей и _____(В) пронизывает все сферы общества сверху донизу. Принимая какое-либо политическое решение, мы сможем проследить его последствия во всех _____(Г). Основными типами социальных связей выступают _____(Д) и причинно-следственные. Первые прослеживаются во взаимообусловленности целей и задач, осуществляемых обществом и отдельными _____(Е) (семья и брак, производство, религия и др.). Причинно-следственные связи выделяются в том случае, когда одно из явлений вызывает к жизни другое, является его основой». Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только **один** раз. Выбирайте последовательно одно слово (словосочетание) за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов (словосочетаний) в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

    Список терминов: 1) функциональный 2) социальный институт 3) сфера общественной жизни 4) норма 5) система 6) социум 7) угроза 8) горизонтальный 9) взаимодействие

03. Запишите слово, пропущенное в таблице.

    Характеристика форм духовной культуры

ФОРМЫ ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
Религия	Взгляды и представления людей, основанные на вере в сверхъестественное
...	Отражение окружающей действительности в художественных образах

04. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано. 1) *игра*; 2) *общение*; 3) *деятельность*; 4) *труд*; 5) *познание*.

05. Выберите верные суждения об обществе и его институтах и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) В узком смысле общество – это весь окружающий человека материальный мир. 2) В широком смысле под обществом понимают всё население Земли, совокупность всех народов и стран. 3) Общество является самоорганизующейся системой. 4) Динамичность социальных институтов проявляется в их обособленности от природы. 5) Социальный институт – это исторически сложившаяся устойчивая форма организации совместной деятельности, направленной на удовлетворение базовых потребностей общества.

06. Установите соответствие между формами и этапами (ступенями) познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

07. Бабушка учит своего внука, чтобы он всегда был честным, поступал

ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ	ЭТАПЫ (СТУПЕНИ)
А) понятие	1) чувственное познание
Б) представление	2) рациональное познание
В) умозаключение	
Г) восприятие	
Д) суждение	

справедливо. Какие признаки отличают сферу (область), к которой относятся эти советы (правила), от сферы (области) права? Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) регулирование общественных отношений 2) оценка поступков с позиций «добра» и «зла» 3) опора, прежде всего, на общественное мнение 4) установление норм государством 5) усвоение норм в процессе

социализации 6) неформальный характер санкций, следующих за нарушение правил

08. Старшеклассники проводили опрос обучающихся своей школы о том, что можно назвать добрым делом. Результаты опроса (в % от числа опрошенных) представлены в таблице.

Ответы на вопрос	**% опрошенных**
Помощь людям, оказавшимся в беде	10
Дела, сделанные от души	10
Заботу о пожилых людях	35
Любую бескорыстную помощь	25
Заботу о детях	15
Борьбу за мир	5

Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе таблицы, и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Каждый десятый опрошенный школьник считает добрым делом помощь людям, оказавшимся в беде. 2) Каждый пятый опрошенный школьник считает добрым делом заботу о детях. 3) Среди опрошенных тех, кто считает добрым делом заботу о пожилых людях, больше, чем тех, кто считает добрым делом заботу о детях. 4) Среди опрошенных тех, кто считает добрыми дела, сделанные от души, больше, чем тех, кто отмечает борьбу за мир. 5) Равные доли опрошенных считают добрым делом любую бескорыстную помощь и дела, сделанные от души.

09. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено определённой буквой. (А) Прогрессивной можно считать национальную политику, ведущую к уменьшению социальных различий в жизни различных этносов. (Б) Национальная политика – система государственных мер, направленных на учёт и реализацию интересов отдельных этносов, общества в целом и государства. (В) Национальная политика, несомненно, играет ведущую роль, определяя характер развития всего общества. (Г) Вопросы национальной политики освещаются в российских СМИ. (Д) В ряде случаев публикации в СМИ провоцировали рост напряжённости в межэтнических отношениях. Определите, какие положения текста имеют 1) фактический характер 2) характер оценочных суждений 3) характер теоретических утверждений

10. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите **цифру**, под которой оно указано.

1) *взгляды*; 2) *идеалы*; 3) *представления*; 4) *мировоззрение*; 5) *ценностные установки*.

11. Ниже приведён перечень характеристик. Все они, за исключением двух, относятся к характеристикам искусства. 1) *образность*; 2) *пробуждение фантазии и воображения*; 3) *достоверность и проверяемость результатов*; 4) *нацеленность на получение объективной истины*; 5) *эмоциональность восприятия*; 6) *наглядность*. Найдите две характеристики, «выпадающие» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

12. Установите соответствие между примерами и видами потребностей человека: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ПОТРЕБНОСТЕЙ
А) в пище	1) духовные (идеальные)
Б) в общении	2) социальные
В) в приобретении новых знаний	3) биологические
Г) в общественном признании	
Д) в воздухе для дыхания	

13. В приведённом ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это **слово**. *Социология*, *история*, *математика*, *наука*, *политология*.

14. Выберите верные суждения об обществе и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Общество и природа не связаны между собой. 2) Общество – это совокупность людей и их взаимодействий. 3) Структурные компоненты общества однотипны. 4) Динамика общества проявляется в его развитии. 5) Экономическая сфера общества включает в себя взаимодействия людей в процессе производства, обмена, потребления и распределения материальных благ и услуг.

15. Ниже приведён перечень качеств, присущих человеку. Все они, за исключением двух, имеют социальную природу. 1) *инициативность*; 2) *темперамент*; 3) *самостоятельность в принятии решения*; 4) *ответственность*; 5) *цвет глаз*; 6) *дисциплинированность*.

Найдите два качества, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

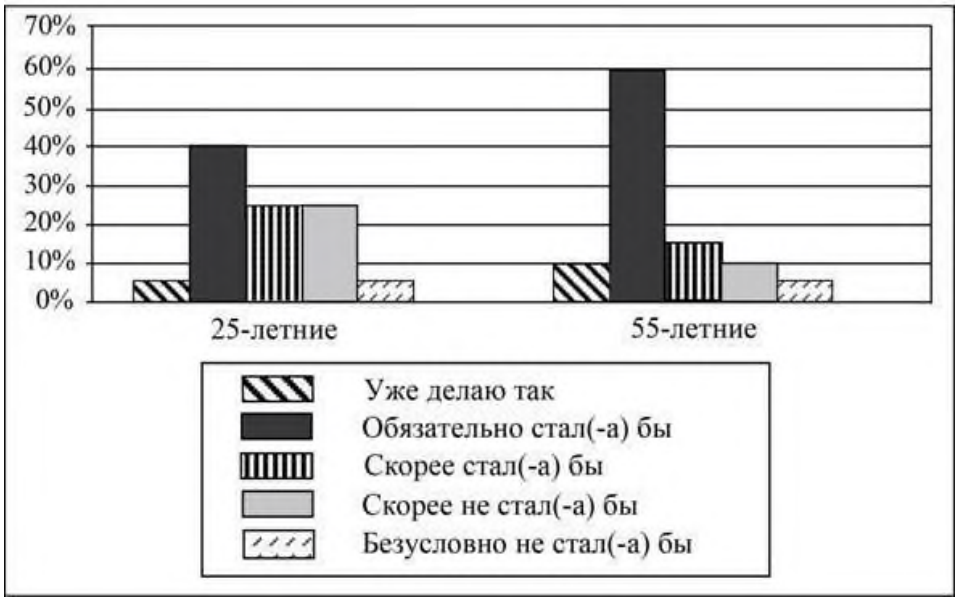
16. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. «Общение – это взаимные _____(А), деловая или дружеская связь между людьми. Более точно общение можно определить как установление и развитие контактов между людьми. Общение включает в себя обмен информацией, идеями, оценками, чувствами и конкретными _____(Б). В процессе такого обмена субъективный мир одного человека раскрывается для другого. Общение предполагает установление _____(В) между его участниками. Участвующие в общении люди оказывают взаимное влияние на намерения, мысли, чувства друг друга, линию _____(Г). Обычно общение включено в практическое взаимодействие людей: это совместный _____(Д), учение, коллективная игра. В общении можно увидеть проявления общей _____(Е) человека, его характера». Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только **один** раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков. ***Список терминов:*** 1) отношения 2) деятельность 3) действия 4) конфликт 5) поведение 6) взаимопонимание 7) монолог 8) культура 9) труд

17. Представьте, что Вы помогаете учителю классифицировать карточки перед зачётом по теме «Человек как результат биологической и социокультурной эволюции». Соберите все карточки с признаками, отражающими особенности биологической составляющей человека. Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) инстинктивные реакции на воздействие среды 2) поиск смысла жизни 3) генетически обусловленные модели поведения в некоторых ситуациях 4) осознанная постановка цели 5) стремление понять закономерности развития природы и общества 6) использование предметов, данных природой

18. Выберите верные суждения о человеке и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Конкретные условия, в которых живёт человек, влияют на особенности его характера. 2) Биологическая природа человека проявляется в его анатомо-физиологических чертах. 3) Отличием человека от других живых существ является то, что он обладает инстинктом самосохранения. 4) Целенаправленная деятельность свойственна как человеку, так и животным. 5) Врождённые качества человека, на основе которых формируются те или иные способности, называют задатками.

19. Зинаиде 35 лет. Она мать двоих детей. Найдите в приведённом списке её черты (качества), имеющие социальный характер. Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Зинаида добрая и отзывчивая. 2) У Зинаиды, как и у всех её родственников, абсолютный музыкальный слух. 3) У Зинаиды, как и у её родителей, русые волосы и голубые глаза. 4) Зинаида – ответственный работник. 5) Зинаида благожелательно относится к окружающим людям. 6) Рост Зинаиды –158 см.

20. В ходе социологического опроса 25-летних и 55-летних жителей страны Z им был задан вопрос: «Один из экологически целесообразных способов переработки мусора предполагает сортировку бытовых отходов. Если бы у Вас была возможность выбрасывать каждый вид мусора в отдельный контейнер, стали бы Вы сортировать Ваш мусор?» Результаты опросов (в % от числа отвечавших) приведены в диаграмме.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Доля тех, кто уже сортирует мусор, среди 25-летних выше, чем среди 55-летних. 2) Среди 55-летних тех, кто обязательно стал бы сортировать мусор, больше, чем тех, кто не стал бы это делать. 3) Равные доли 25-летних считают, что скорее всего стали бы сортировать мусор и скорее всего не стали бы это делать. 4) Среди 25-летних наименее популярен ответ: «Обязательно стал бы сортировать мусор». 5) Равные доли опрошенных каждой группы считают, что они безусловно не стали бы сортировать мусор.

21. Установите соответствие между потребностями и их видами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПОТРЕБНОСТИ	ВИДЫ ПОТРЕБНОСТЕЙ
А) в самопознании	1) социальные
Б) в карьерном росте	2) духовные (идеальные)
В) в самосохранении	3) биологические (естественные)
Г) в уважении со стороны других людей	
Д) в общении	

ОТВЕТЫ на задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
01	134	08	134	15	25
02	579312	09	23211	16	136598
03	искусство	10	4	17	136
04	3	11	34	18	125
05	235	12	32123	19	145
06	21212	13	наука	20	235
07	236	14	245	21	21311

Тест по разделу «Духовная культура общества» Вариант 1.

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Тип культуры	Особенности
Массовая культура	Анонимность, безличность, отсутствие именного авторства, настроенность на …… воспроизведение принятых образцов жизненной активности
	Общедоступность, занимательность, серийность, тиражируемость,

коммерческий характер

2. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово (словосочетание).

Духовная культура, духовные ценности, научные исследования, моральные нормы, религиозные взгляды, нравственные поступки.

3. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к видам знаний.

1) неполное; 2) достоверное; 3) научное; 4) житейское; 5) *мифологическое; 6) религиозное.*

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

4. Выберите верные суждения о духовной культуре и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Духовная культура - одна из сфер деятельности человека в обществе.

2) Духовная культура включает познавательную деятельность и ее результаты.

3) Объектами духовной культуры являются идеология, мораль, художественное творчество. 4) Духовная культура - это окружающая человека искусственная среда. 5) Духовная культура включает материальные и духовные ценности, созданные человеком.

5. Установите соответствие между признаками произведений культуры и формами культуры, которым они свойственны: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки произведений культуры	культуры
А) приспособлены к вкусам многих людей	1) народная
Б) не имеют автора, анонимны	2) массовая
В) понятны и доступны представителям разных стран и этносов	3) элитарная
Г) носят развлекательный характер	
Д) рассчитаны на личност ное восприятие вне зависимости от широты аудитории	

Формы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Тест «Духовная культура общества» Вариант 2.

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Тип культуры	Особенности
	Культура привилегированных групп общества, её черты - закрытость,
…… культура	аристократизм и ценностно-смысловая самодостаточность.
Массовая культура	Общедоступность, занимательность, серийность, тиражируемость, коммерческий характер

2. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово (словосочетание).

*Нравственные поступки., духовные ценности, моральные нормы, духовная культура, научные исследования, религиозные взгляды***,**

3. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к духовной культуре общества.

1) правила; 2) мифы; 3) идеи; 4) законы; 5) ритуалы; 6) товары; 7) услуги.

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

4. Выберите верные суждения о массовой культуре и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Массовая культура зародилась с переходом к постиндустриальному обществу. 2) Одним из признаков массовой культуры является ее коммерческая направленность. 3) Продукты массовой культуры даже по прошествии времени не могут стать частью народной культуры. 4) В массовой культуре могут использоваться идеи, художественные приемы элитарной культуры. 5) В современном обществе массовая культура преобладает над остальными типами культур

5.Установите соответствие между признаками и видами (типами) культуры: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.

Признаки	Виды (типы) культуры
А) влияние на социализацию индивида	1) только массовая культура
Б) разнообразие используемых средств	2) только элитарная культура
В) отсутствие ярко выраженной коммерческой направленности	3) и массовая, и элитарная культура
Г) сложность содержания	
Д) развлекательный характер	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

6. Композитор на сюжет из ан тичной мифологии создал оперу, которая была отнесена искусствоведами к произведениям элитарной (высокой) культуры. Что позволяет им сделать такой вывод? Запишите цифры, под которыми они указаны. 1) установка на следование образцу 2) коммерческая цель создания оперы 3) использование широко известных мифологических персонажей 4) трудность восприятия произведения неподготовленными слушателями 5)

ориентация на массового потребителя 6) сложность формы музыкального произведения

7. Выберите верные суждения о культуре и её разновидностях и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) Достижения культуры представляют собой продукт духовной деятельности людей определённой эпохи. 2) Содержание элитарной культуры обусловлено стремлениями и потребностями, составляющими жизнь большинства населения. 3) Результаты материальной деятельности людей воплощены в достижениях культуры 4) Произведения народной культуры, как правило, анонимны. 5) Коммерческая выгода является целью создания произведений элитарного искусства.

8. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Массовая культура - особое явление. Ее появление вызвано такими процессами, сопровождающими зарождение индустриального общества, как …….(А), демократизация и др. К важнейшим источникам формирования массовой культуры можно отнести появление кинематографа, радио, звукозаписи и других средств ……(Б). Зрителю не требуется особое ……(В), чтобы воспринимать про изведения этой культуры. Вместе с тем массовая культура вводит в действие механизмы, обеспечивающие людям психологическую …….. (Г) - Эта культура отвечает…… (Д) человека массы, выполняя в первую очередь компенсаторно-развлекательную функцию. В продукции массовой культуры утверждается этика личного успеха,……(Е), веры в себя» Список терминов: 1) индивидуализм

2) разгрузка

3) глобализация

4) образование
5) коммуникация

6) возможность

7) воспитание

8) потребность

9) урбанизация

А	Б	В	Г	Д	Е

6. Выберите верные суждения о культуре и её разновидностях и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Получение коммерческой выгоды является целью создания произведений массового искусства. 2) Элитарная культура отражает насущные духовные потребности широких масс. 3) Элитарное искусство рассчитано на узкий круг потребителей, подготовленных к восприятию сложных по форме и содержанию произведений. 4) Произведения массовой культуры, как правило, анонимны.

5) Произведения народной культуры нередко передаются устно.

7. Популярный актёр и телеведущий на собственные средства снял чёрнобелый фильм о судьбе своего поколения. Критики отнесли это произведение к элитарному искусству. Выберите в приведённом ниже списке характеристики произведения элитарной культуры и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) коммерческий характер 2) содержательная сложность 3) внимание критиков и знатоков 4) использование спецэффектов 5) привлечение кинозвёзд

6) колоссальный интерес зрителей

8. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Духовная жизнь - это важнейшая сфера деятельности отдельных людей и общества в целом, связанная с производством, сохранением, ……..(А) и потреблением …….(Б). Наука, искусство, религия, мораль, образование выполняют социально значимые исторически закрепившиеся за ними функции, имеют свою структуру, т.е. являются ……(В). Духовная жизнь отдельной личности включает ее потребности, способности, стремления, жизненные ориентиры и …….(Г), знания, веру и многое другое. Неотъемлемой ее частью является …….(Д) — область чувств и переживаний. Условием полноценной духовной жизни личности является ее …..(Е), т.е. освоение культуры».
Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Список терминов:

1) социализация

2) распространение

3) общество

4) социальный институт

5) ценностные ориентации

6) культура

7) духовные ценности

8) общественные отношения

9) эмоциональная сфера

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова.

А	Б	В	Г	Д	Е

Ключ к тесту: «Духовная культура общества»

№	Вариант 1	Вариант 2	Балл
1	народная	элитарная	1
2	духовная культура	духовная культура	1
3	1 2	6 7	1
4	1 2 3	2 4 5	2
5	21223	33221	2
6	135	46	2
7	23	134	2
8	274591	954281	2

«5» - 12 – 13 баллов
«4» - 9 – 11 баллов

«3» - 6 – 8 баллов

«2» - 5 и менее баллов

Тесты по разделу «Экономическая жизнь общества»

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Ответ:_____.

Фактор производства	**Характеристика**
Капитал	Денежные средства, знания, сооружения, оборудование, используемые при производстве товаров и услуг
_____	Используемые в процессе производства товаров и услуг физические и умственные способности людей

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) стагнация; 2) экономический цикл; 3) экономический кризис; 4) оживление экономики; 5) рецессия.

Ответ:

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «налоговая политика».

1) доход, 2) ставка, 3) рынок, 4) платежи, 5) льготы, 6) конкуренция.

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Ответ:

4. Выберите верные суждения о факторах производства и факторных доходах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. К факторам производства относится организационно-правовая форма предприятия.

2. Доходом от капитала является рента.

3. Предпринимательская способность является одним из факторов производства.

4. Значение труда как фактора производства в современных условиях снижается.

5. Капитал как фактор производства включает машины и оборудование.

Ответ:_____.

5. Установите соответствие между формами коммерческих предприятий и их признаками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки	**Формы предприятий**
А) получают доходы в виде дивидендов	1) полное товарищество
Б) отвечают за долги своим имуществом	2) унитарное предприятие
В) не имеют права собственности на закрепленное за ними имущество	3) акционерное общество
Г) несут риски в пределах стоимости своих вкладов	4) общество с ограниченной ответственностью
Д) имущество предприятия неделимо	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

6. Гражданин А. является владельцем дачи. Ежегодно он уплачивает налог на этот имущественный объект. Что еще, помимо налога на имущество, относится к прямым налогам? Выберите нужные позиции из приведенного ниже списка и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. налог на наследство

2. акцизный налог

3. личный подоходный налог

4. таможенная пошлина

5. налог на прибыль

6. налог с продаж

Ответ:_____.

7. Выберите верные суждения о субъектах банковской деятельности и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Коммерческие банки могут заниматься производством материальных ценностей.
2. Центральный банк может принимать депозиты и выдавать кредиты.
3. Центральный банк может устанавливать определенные финансовые нормативы, которые обязаны соблюдать все кредитные организации.
4. Коммерческие банки могут заниматься торговлей и страхованием имущества.
5. Коммерческие банки могут заниматься кредитованием предприятий, государства и населения.

Ответ:_____.

Меры	**Методы государственного регулирования**
А) государство оказывает влияние на экономику своей денежной политикой	1) финансово-экономические методы
Б) государство помогает товаропроизводителям, вводя таможенные пошлины	
В) государство устанавливает правила экономического поведения для фирм- производителей	

Г) государство способствует развитию производства, увеличивая или уменьшая размер налогов	2) правовые методы
Д) государство устанавливает условия заключения хозяйственных договоров, порядок регистрации фирм	

8. Установите соответствие между мерами государственного регулирования экономики и его методами:

Ответ:

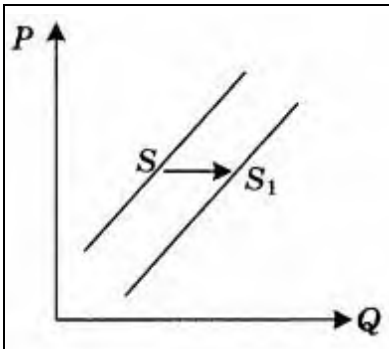
А	Б	В	Г	Д

9. Финансовый консультант объясняет своему клиенту отличия привилегированных акций от акций обыкновенных. Какие права, предоставляемые привилегированными акциями, должен осветить консультант? Выберите верные положения и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Эти акции дают право на участие в управлении компанией.
2. Эти акции дают право на получение фиксированного дивиденда.
3. Размер дивиденда по этим акциям и ликвидационная стоимость определяются в твердой денежной сумме или в процентах к номинальной стоимости привилегированных акций.
4. Эти акции дают первоочередное право на получение части имущества фирмы в случае ее банкротства.
5. Источником выплат дивидендов по привилегированным акциям является чистая прибыль акционерного общества за текущий год.
6. Эти акции дают право на безусловный возврат их номинальной стоимости по истечении срока погашения.

Ответ:_____.

10. На графике отражена ситуация на рынке парикмахерских услуг: линия предложения S переместилась в новое положение — S1 (P — цена товара, Q — количество товара).

	Какие из перечисленных факторов могут вызвать такое изменение? Запишите цифры, под которыми они указаны. 1. расширение сети парикмахерских 2. новые модные веяния в стилях причесок 3. снижение налогов с предприятий малого бизнеса 4. использование новых средств по уходу за волосами 5. изменение ставки подоходного налога Ответ:_____.

11. Установите соответствие между признаками и организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Ответ:

Признаки	Формы предпринимательской деятельности
А) неделимость имущества предприятия, невозможность его распределения по вкладам, долям, акциям	1) унитарное предприятие
Б) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности	
В) объединение имущественных паевых взносов учредителей	2) производственные кооператив
Г) хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителя	
Д) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности	

А	Б	В	Г	Д

12. У гражданина А. есть собственная фирма. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — акционерное общество? Запишите цифры, под которыми эти факты указаны.

1. фирма имеет в своем хозяйственном ведении обособленное имущество
2. фирма является промышленным предприятием
3. фирма имеет право заключать гражданско- правовые договоры с юридическими и физическими лицами
4. фирма проводит открытую подписку на выпускаемые ею ценные бумаги
5. фирма проводит свободную продажу выпускаемых ею ценных бумаг на условиях, установленных законом
6. физические и юридические лица, покупающие ценные бумаги фирмы, имеют право на получение части ее дохода

Ответ:_____.

13. Выберите верные суждения о банковской системе и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Структурным элементом банковской системы являются страховые компании.
2. Прием вкладов у населения относится к активным операциям коммерческого банка.
3. Центральный банк — хранитель золотовалютных запасов страны.
4. Крупные предприятия открывают свои депозитные счета в Центральном банке.
5. К пассивным операциям коммерческого банка относится получение кредитов от других банков.

Ответ:_____.

14. Установите соответствие между признаками и типами экономических систем: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки	**Типы экономических систем**
А) конкуренция производителей	1) рыночная
Б) централизованное распределение	
В) директивное ценообразование	2) командная
Г) свобода предпринимательства	
Д) цикличность развития экономики	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

15. Правительству государства Т удалось сократить дефицит государственного бюджета, уменьшив расходы на содержание государственного аппарата. Какие еще расходные статьи могут содержаться в государственном бюджете?

Выберите нужные позиции из списка и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. продажа государственных облигаций

2. акцизные сборы

3. обслуживание госдолга

4. выплата пенсий

5. взносы на социальное страхование

6. содержание армии

Ответ:_____.

16. Какие черты свойственны такой организационно-правовой форме предприятия, как акционерное общество? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. учредителями могут быть только граждане

2. возможность получать дивиденды

3. необходимость личного трудового участия в деятельности предприятия

4. возмещение долгов собственным имуществом

5. нацеленность на получение прибыли
6. риск убытков в пределах стоимости ценных бумаг.

Ответ:_____.

17. Выберите верные суждения об инфляции и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Инфляция проявляется в снижении покупательной способности денег.

2. Различают микроинфляцию и гиперинфляцию.

3. Рост цен на ресурсы порождает инфляцию предложения.

4. Одна из причин инфляции — усиление конкуренции между производителями.

5. К последствиям инфляции относится рост реальной заработной платы работников.

Ответ:_____.

18. Установите соответствие между видами издержек и конкретными примерами издержек: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Примеры издержек	**Виды издержек**
А) расходы на сырье и материалы	1) постоянные
Б) плата за аренду помещения	
В) расходы на коммунальные услуги	2) переменные
Г) расходы на зарплату сотрудников	
Д) страховые выплаты	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

19. Надежде 40 лет, она — домохозяйка. Женщина поддерживает порядок в доме, заботится о муже, работающем на крупном предприятии. К каким категориям населения можно отнести Надежду?
Выберите из предложенного списка нужные позиции и запишите цифры, под которыми они указаны. 1. трудоспособные

2. частично занятые

3. не включаемые в численность рабочей силы

4. отчаявшиеся найти работу

5. временно безработные

6. занятые

Ответ:_____.

20. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить вместо пропусков.

«Рыночная система хозяйствования, как и любая иная _____ (А), имеет свои достоинства и недостатки. Рыночная система способна обеспечивать быстрый и эффективный _____ (Б), в т.ч. путем предпринимательской активности населения. Рыночное хозяйство отличает высокая способность к эффективному распределению _____ (В), к быстрой разработке и широкому внедрению конкурентоспособных _____ (Г). В то же время рыночный механизм хозяйствования не обеспечивает полной _____ (Д) и стабильного уровня цен. Кроме того, он не создает материальных стимулов для производства тех _____

(Е), которые относятся к так называемым общественным благам».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1. экономический рост
2. товары и услуги
3. ресурсы
4. государственный бюджет
5. экономическая система
6. производственные технологии
7. занятость населения
8. социальная дифференциация
9. безработица

Прочитайте текст и выполните задания 21—24.

Тенденция к территориальному расширению привела к последовательному возникновению основных форм рыночного пространства: а) местный рынок (обычно в пределах села, города); б) национальный рынок (объединивший

местные торговые территории в единый внутренний рынок государства); в) мировой рынок, возникший на основе развития внешней торговли разных стран.

Во второй половине XX в. начался качественно новый процесс — глобализация (охват всей территории земного шара) мирового рынка. Это означает, что национальные рынки отдельных стран находятся в усиливающейся зависимости друг от друга. Между ними складываются устойчивые торговые связи, опирающиеся на телекоммуникации, спутниковую связь, Интернет и другие новейшие технические средства.

В XX в. ускорение научно-технического прогресса привело к возникновению рынка научных разработок, где в виде товарного продукта выступали конечные результаты научных исследований (научные и опытно-конструкторские разработки), готовые для внедрения в производство. Переход к постиндустриальной экономике сопровождался быстрым развитием сферы платных услуг, а также оплачиваемых духовных благ. Широкое развитие акционерных обществ и кредитных (заемных) денежных средств способствовало образованию широкомасштабных рынков ценных бумаг и ссудных капиталов. С окончанием использования золота в качестве мировых денег (с начала 1970-х годов) во внешнеэкономических отношениях между государствами развился рынок валют (денежных знаков иностранных государств).

С образованием рыночной системы существенно возросла ее роль в развитии национальной экономики. С одной стороны, широко разветвленное разделение труда в современном товарном производстве получило возможность сбывать свою специализированную продукцию через соответствующую систему рынков. С другой стороны, все крупные отрасли национального хозяйства стали испытывать возросшую зависимость от соответствующих отраслей рынка. В итоге возникло новое состояние экономического организма, при котором все его «клеточки» испытывают активное воздействие рыночной системы.

(Е.Ф. Борисов)

21. Как влияет на рынок глобализация? Опираясь на текст, укажите три аспекта этого влияния.

22. Перечислите указанные автором формы рынка и укажите классификационное основание выделения этих форм.

23. Автор пишет об особенностях развития рынков товаров и услуг в XX веке. Назовите любые две из таких особенностей и каждую проиллюстрируйте примером.

24. В чем проявляется стимулирующая, а в чем — сдерживающая роль рыночной системы в развитии национальной экономики? Сформулируйте ответ на этот вопрос и поясните его, опираясь на текст и знания курса.

25. Какой смысл экономисты вкладывают в понятие «потребитель»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о целях потребителя, и второе предложение, содержащее информацию об источниках дохода потребителя.

27. В ходе дискуссии было выражено мнение о том, что экстенсивный путь развития экономики исчерпал себя. Используя обществоведческие знания и факты общественной жизни, приведите два аргумента в поддержку и один аргумент в опровержение этого мнения.

26. Назовите три вида договоров и кратко охарактеризуйте каждый из них.

28. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Бюджетно-налоговое регулирование в условиях рынка». Составьте план, в соответствии с которым Вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

ОТВЕТЫ

1. труд	**5.** 31242	**9.** 234	**13.** 35	**17.** 13
2. 2	**6.** 135	**10.** 13	**14.** 12211	**18.** 21121

3. 36	**7.** 35	**11.** 12212	**15.** 346	**19.** 13
4. 35	**8.** 11212	**12.** 456	**16.** 256	**20.** 513672

21. 1) зависимость национальных рынков друг от друга усиливается; 2) складывание устойчивых торговых связей между национальными рынками; 3) опора в торговых связях на новейшие технические средства.
22. 1) перечислены формы рынка: местный, национальный, мировой; 2) указано основание классификации: объем (величина) рыночного территориального пространства (территории, охваченной рынком)
23. — быстрое развитие сферы платных услуг и оплачиваемых духовных благ (платные услуги репетиторов, горничных, нянь); — широкое развитие акционерных обществ и кредитных (заемных) денежных средств (рост рекламы кредитов, выдаваемых банками); — образование широкомасштабных рынков ценных бумаг и ссудных капиталов (рынки долгосрочных и краткосрочных кредитов); — развитие рынка валют (рынок наличной валюты, купля валюты, продажа валюты).
24. 1) указано, что стимулирующая роль рыночной системы проявляется, например, в ее широких возможностях сбыта специализированной продукции; 2) указано, что сдерживающая роль может проявляться в периоды экономических спадов в связи с возросшей зависимостью всех крупных отраслей национального хозяйства от соответствующих отраслей рынка; 3) приведено пояснение, например: — развиваются специализированные рынки готовой продукции, охватывающие, в том числе, и виртуальное пространство (рынки стройматериалов, мебели для кухни, одежды для пожилых людей и т.п.); — кризис в одной отрасли быстро распространяется на остальные и экономику в целом; например, кризис в строительстве сократит спрос на металл, цемент, кирпич, керамику, продукцию нефтяной и химической промышленности, строительные машины
25. 1) смысл понятия, например: потребитель — это тот, кто приобретает и использует товары, заказывает услуги для личных целей.

2) одно предложение с информацией о целях потребителя, например: «Целью потребителя является извлечение максимальной полезности от использования товаров и услуг». 3) одно предложение, содержащее информацию об источниках дохода, получаемого потребителем, например: «Одним из источников дохода потребителя является заработная плата».
26. — договор купли-продажи: предполагает передачу денег в обмен на товар; — дарение: предполагает безвозмездную передачу имущества одним лицом другому; — договор аренды: предполагает передачу имущества во временное пользование за плату.
27. 1) в поддержку: — большая часть земель, пригодных для обработки, уже находится в сельскохозяйственном обороте; — строительство новых промышленных предприятий требует слишком больших капиталовложений и связано с длительным периодом ввода в строй промышленных объектов; 2) в опровержение: — в условиях открытого рынка труда сохраняется возможность привлечения дополнительной рабочей силы для расширения производства.

28. План

1. Государственный бюджет как смета доходов и расходов государства за определенный период.

2. Бюджетное регулирование экономики:

1) перераспределение общественных благ от непосредственных производителей другим группам

2) стимулирование отдельных отраслей экономики

3) балансирование доходов и расходов

3. Статьи государственного бюджета:

1) расходные

2) доходные

4. Налоги как основной источник пополнения бюджета страны.

5. Основные виды налогов:

1) прямые

2) косвенные

6. Механизмы налогового регулирования:

1) увеличение налогов в условиях инфляции

2) снижение налогового бремени при спаде производства

7. Шкала налогообложения и ее влияние на наполняемость бюджета

Тест по разделу «Социальная структура и социальные отношения»

1. Разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение

1) социальная стратификация
2) социальная дифференциация
3) классообразование
4) социальная мобильность

2. Большие группы людей, различающиеся по их месту в исторически определенной системе общественного производства, по их отношению к средствам производства, по их роли в общественной организации труда, а

следовательно, по способам получения той доли общественного богатства, которой они располагают, называются

1) стратами
2) классами
3) маргиналами
4) люмпенами

3. Сторонниками распределительной теории, выделявшей три основных класса, были

1) Дидро, Вольтер
2) И. Гете, Гегель
3) А. Смит, Ф. Гизо
4) К. Маркс, Ф. Энгельс

4. Переход людей из одних общественных групп в другие называется

1) социальной стратификацией
2) социальной дифференциацией
3) социальной мобильностью
4) социальной нестабильностью

5. По мнению П. Сорокина, перемещению людей из одной группы в другую способствует

1) армия
2) церковь
3) школа
4) все вышеперечисленное

6. Деклассированные, опустившиеся люди

1) люмпены
2) маргиналы
3) консерваторы
4) безработные

7. Пограничное, переходное, структурно неопределенное социальное состояние субъекта называется

1) люмпенизацией
2) стратификацией
3) маргинальностью
4) социализацией

8. Распределение общественных групп в иерархически упорядоченном ранге называется

1) люмпенизацией
2) стратификацией
3) маргинальностью
4) социализацией

9. Семейный кодекс РФ устанавливает брачный возраст с
1) 15 лет
2) 16 лет
3) 18 лет
4) 20 лет

10. К личным неимущественным правам супругов не относится

1) право выбора рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства 2) право на осуществление материнства, отцовства, воспитания, образования детей и другие вопросы жизни семьи 3) право выбора фамилии
4) заключение брачного договора

11. Выберите неверное высказывание.

1) ребенок не имеет права собственности на имущество родителей
2) родители не имеют права собственности на имущество ребенка 3) дети и родители, проживающие совместно, могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию
4) ребенок не имеет право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи

12. К основным признакам принадлежности к среднему классу не относится

1) наличие собственности в виде накопленного имущества или существующего как источник дохода
2) низкий уровень образования
3) доход, размер которого колеблется вокруг среднего уровня по стране 4) профессиональная деятельность, имеющая достаточный престиж в обществе

13. Вопросы социальной стратификации не входили в круг интересов

1) П. Сорокина
2) Т. Парсонса
3) А. Тойнби
4) О. Шпенглера

14. Стабилизирующей частью современного демократического общества считает(ют)ся

1) государственные служащие
2) высший класс
3) средний класс 4) низший класс

15. Лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений, называется

1) беженцем
2) маргиналом
3) вынужденным переселенцем
4) люмпеном

Часть 2

1. Относительно устойчивые совокупности людей, имеющие общие интересы, нормы поведения, ценности, которые складываются в процессе исторического развития, называются _____ _____.

2. Лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, называются _____.

3. К фиксированным социальным общностям относятся

1) работники правоохранительных органов
2) безработные
3) беженцы
4) территориальные, поселенческие общности (сельские и городские сообщества)
5) фанаты ЦСКА

4. Расположите уровни вертикальной стратификации в порядке убывания:

1) мелкая буржуазия
2) технические специалисты среднего уровня
3) высший слой профессионалов, администраторов
4) техники — рабочие, осуществляющие руководящие функции
5) неквалифицированные рабочие
6) квалифицированные рабочие 7) коммерческий класс

5. Вставьте пропущенное понятие в высказывание:

«А. Тойнби подчеркивал, что современная западная цивилизация — это прежде всего цивилизация _____ класса, и западное общество стало современным лишь после того, как ему удалось создать многочисленный и компетентный _____ класс».

Часть 3 (темы для эссе)

1. «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» *(Л.Н. Толстой).*

2. «Всякая социальная доктрина, пытающаяся разрушить семью, негодна и неприменима. Семья — это кристалл общества» *(В. Гюго).*

3. «Гораздо важнее прививать людям нравы и обычаи, чем давать им законы и суды» *(О. Мирабо).*

ОТВЕТЫ

Часть 1
1-2, 2-2, 3-3, 4-3, 5-4, 6-1, 7-3, 8-2, 9-3, 10-4, 11-4, 12-2, 13-4, 14-3, 15-1
Часть 2
1. социальной группой
2. семьей
3. 1234
4. 3271465
5. среднего, средний

Тест по разделу «Политика и власть»

Тест состоит из 3 частей и предназначен для проверки знаний по теме Политическая сфера. В части 1 — 15 заданий, в части 2 — 5 заданий, в части 3 — 1 задание (эссе).

Часть 1 — задания с выбором ответа
Часть 2 — задания с кратким ответом
Часть 3 — задание с развернутым ответом (эссе на одну из предложенных тем)
Часть 1

1. К определению термина «политика» не относится

1) деятельность государственных органов, политических партий, общественных движений в сфере отношений между большими социальными группами (классами, нациями и пр.), направленная на интеграцию их усилий с целью упрочения политической власти или ее завоевания
2) особая разновидность деятельности, связанная с участием отдельных социальных групп, партий, движений, отдельных личностей в делах общества и государства, с руководством ими или воздействием на это руководство 3) организующая и регулирующе-контрольная сфера общества, основное средство управления обществом
4) организация деятельности людей, направленной на создание благ, способных удовлетворить их потребности

2. К политической деятельности не относится

1) реформа монетизации льгот
2) выборы Президента РФ
3) выпуск акций открытым акционерным обществом
4) регистрация политической партии

3. Цепь политических событий и состояний, которые изменяются с течением времени, называется

1) политическим процессом
2) историческим процессом
3) политической тенденцией
4) политической деятельностью

4. К большим социальным группам как субъектам политики **не** относятся

1) классы
2) нации
3) политические элиты
4) народы

5. Политическая организация, которая управляет совместной деятельностью и отношениями людей в целях сохранения целостности общества и поддержания порядка, называется
1) политической партией
2) государством
3) общественно-политическим движением 4) международной организацией

6. Автор знаменитого изречения «Цель оправдывает средства»

1) Т. Гоббс
2) К. Маркс
3) Н. Макиавелли 4) В. Ленин

7. Какие отношения из названных не являются политическими?

1) между Президентом РФ и Президентом США

2) между Российской Федерацией и Советом Безопасности оон
3) между Российской Федерацией и Православной церковью
4) между иностранным гражданином и Федеральной миграционной службой

8. Философско-иррационалистический взгляд на власть, под которой понималась воля и способность к самоутверждению, был характерен для

1) К. Маркса 2)
М. Вебера
3) Ф. Ницше
4) Ф. Энгельса

9. Философ, который причину и сущность власти видел в неравенстве и расколе общества на классы

1) К. Маркс
2) З. Фрейд
3) Ф. Ницше
4) Н. Макиавелли

10. Способность и возможность осуществлять свою волю, оказывать определяющее воздействие на деятельность и поведение людей с помощью авторитета, права, насилия называется

1) политикой
2) суверенитетом
3) властью
4) государством

11. Действия осознанные, спланированные, с ясным пониманием целей и необходимых средств, называются

1) самопроизвольными
2) спонтанными
3) рациональными
4) иррациональными

12. Подход, при котором власть рассматривается в качестве механизма обуздания, связывания человеческой агрессивности, таящейся в глубоких инстинктах человека как биосоциального существа, является

1) философско-иррационалистическим
2) философско-рационалистическим
3) социально-экономическим 4) биологическим

13. Власть, основанная на вере масс в исключительные качества, особые способности политического лидера, называется

1) рациональной
2) харизматической
3) традиционной
4) конфессиональной

14. Кадровые партии отличаются

1) многочисленностью, жесткой организацией, четкой идеологической программой
2) призывами к ликвидации принудительной власти государства
3) небольшим количеством членов, опорой на профессиональных политиков, свободным членством
4) призывами к сохранению либо реставрации монархического строя

15. Консервативные партии отличаются

1) многочисленностью, жесткой организацией, четкой идеологической программой
2) призывами к ликвидации принудительной власти государства
3) отстаиванием традиционных путей развития страны
4) небольшим количеством членов, опорой на профессиональных политиков, свободным членством

Часть 2

1. Вставьте пропущенные категории субъектов политики.

1) большие социальные общности
2) политические организации и объединения
3) _____
4) _____

2. Взаимосвязи и взаимодействия, возникающие между людьми в процессе политической деятельности, называются _____ _____.

3. Часть политической реальности, системы, на которую направлена деятельность субъекта политики, называется _____ _____. **4.** Установите соответствие между классификациями власти и видами власти: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Классификация власти А) по сферам воздействия

Б) по принадлежности к какому-нибудь органу
В) по применяемым методам
Г) по режиму правления

Вид власти

1) демократическая, авторитарная, тоталитарная, деспотическая и т.д. 2) политическая, экономическая, духовная, информационная
3) законодательная, исполнительная, судебная, муниципальная и т.д. 4) господство, насилие, убеждение, авторитет

5. Вставьте пропущенные слова:

«Государственная власть в соответствии с теорией разделения властей делится на

1) _____
2) _____
3) _____».

Часть 3 (темы для эссе)

1. «Наибольшей властью обладает тот, кто имеет власть над собой» *(Сенека).*

2. «У подданных деспота нет родины. Мысль о ней вытеснена корыстью, честолюбием, раболепством» *(Ж. Лабрюйер).*

3. «Сила не создает права, и человек обязан повиноваться только законным властям» *(Н. Устрялов).*

ОТВЕТЫ

Часть 1

1-4, 2-3, 3-1, 4-3, 5-2, 6-3, 7-4, 8-3, 9-1, 10-3, 11-3, 12-4, 13-2, 14-3, 15-3 **Часть 2**
1.
3) политические элиты
4) политические лидеры
2. политическими отношениями
3. объектами политики
4. 2341 5.
1) законодательная (представительная)
2) исполнительная 3) судебная

Тест по разделу «Право»

Тест состоит из 3 частей и предназначен для проверки знаний по теме Право как особая система норм. В части 1 — 15 заданий, в части 2 — 5 заданий, в части 3 — 1 задание (эссе).

Часть 1 — задания с выбором ответа
Часть 2 — задания с кратким ответом
Часть 3 — задание с развернутым ответом (эссе на одну из предложенных тем)

Часть 1

1. Официально закрепленные формы внешнего выражения содержания права называются
1) применением права
2) отраслью права
3) источником права
4) юридическими фактами

2. Основной закон России, в котором закреплены основные права и свободы человека и гражданина

1) Всеобщая декларация прав человека
2) Конституция Российской Федерации
3) Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации 4) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»

3. Президент Российской Федерации федеральные законы

1) принимает
2) одобряет
3) утверждает
4) подписывает

4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации федеральные законы

1) одобряет
2) принимает
3) утверждает
4) подписывает

5. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится законодательство

1) административное
2) уголовное
3) гражданское
4) гражданско-процессуальное

6. Нормативно-правовой акт, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий высшей юридической силой, называется

1) указом
2) постановлением
3) законом
4) декларацией

7. Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации, называются

1) постановлениями
2) законами
3) указами
4) распоряжениями

8. Нормативно-правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации, называются

1) указами
2) постановлениями
3) декретами 4) законами

9. Нормативно-правовыми актами министерств являются

1) указы
2) приказы
3) решения
4) договоры

10. Первая глава Конституции Российской Федерации носит название

1) Федеративное устройство
2) Президент Российской Федерации
3) Права и свободы человека и гражданина
4) Основы конституционного строя

11. К подзаконным нормативно-правовым актам относятся

1) указы Президента РФ
2) федеральные законы
3) декларации
4) федеральные конституционные законы

12. К правовым обычаям относится(ятся)
1) традиции
2) доктрина
3) санкционированные государством и многократно повторяющиеся правила поведения

4) общие принципы права

13. Нормативно-правовым актом является

1) приказ ректора об отчислении студента из университета
2) распоряжение Президента о назначении на должность полномочного представителя Президента в федеральном округе
3) приговор областного суда
4) Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»

14. Подзаконным нормативно-правовым актом является

1) приговор суда
2) Всеобщая декларация прав человека
3) указ Президента Российской Федерации 4) декрет

15. Нормативные акты издаются органами местного самоуправления обычно в форме

1) решений
2) прецедентов
3) коллизий
4) законов

Часть 2

1. Вставьте пропущенное словосочетание: «Форма выражения и закрепления норм права с целью придания им юридического, общеобязательного характера называется _____ _____».

2. Установите соответствие между видами источников права и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Источники права

А) правовой обычай
Б) судебный прецедент
В) нормативно-правовой акт

Г) рецепция права

Определения

1) решение по конкретному делу (как правило, имеющему общественно-политическое, конституционное значение), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем
2) заимствование и приспособление норм права, возникших в другом государстве
3) постепенно складывающиеся привычные нормы, которые санкционируются и поддерживаются государством
4) официальный документ компетентного органа государственной власти или местного самоуправления, содержащий правовые нормы

3. Вставьте пропущенное слово: «Основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан, называется _____».

4. Расставьте нормативные правовые акты в порядке возрастания их юридической силы.

1) Указ Президента Российской Федерации
2) Приказ Министра образования и науки Российской Федерации
3) Федеральный закон
4) Постановление Правительства Российской Федерации 5) Федеральный конституционный закон

5. Запишите словосочетание, пропущенное в схеме.



Часть 3 (темы для эссе)

1. «Когда в Поднебесной много запретов — народ беднеет» *(Лао-цзы).*

2. «Свобода состоит в том, чтобы зависеть только от законов» *(Вольтер).*

3. *«*У того, кто решит изучить все законы, не останется времени их нарушать» *(И.В. Гёте).*

Ответы

Часть 1

1-3, 2-2, 3-4, 4-1, 5-1, 6-3, 7-3, 8-2, 9-2, 10-4, 11-1, 12-3, 13-4, 14-3, 15-1

Часть 2 1.

формой права

2. 3142 3.

Конституцией

4. 24135

5. Подзаконные нормативно-правовые акты

4.3. Материалы оценочных средств для рубежного контроля

4.4. Материалы оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится по окончании изучения общеобразовательной дисциплины «Обществознание». Преподаватель профессиональной образовательной организации проводит проверочную работу (экзамен), которая предназначена для промежуточной аттестации, итоговой оценки учебной подготовки студентов, завершивших освоение общеобразовательной дисциплины «Обществознание».

Задачей проведения проверочной работы (экзамен) является определение уровня усвоения содержания образования по общеобразовательной дисциплине «Обществознание».

Характеристика работы

Проверочная работа состоит из двух частей. Первая часть включает 13 заданий, проверяющих усвоение обучающимися знаний по курсу. Вторая часть включает 4 задания, проверяющих умение обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 90 минут (2 академических часа). Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями и другими

справочными материалами. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей работы – 31 балл.

Итоговая проверочная работа по обществознанию

Часть 1.

1. Какая глобальная проблема отражена на этой карте? Выберите один верный ответ.



1) Недостаток водных ресурсов, отсутствие доступа к чистой воде.
2) Проблемы, связанные с пищей.
3) Проблема ВИЧ-инфекции и СПИДа.
4) Демографический кризис

2. Прочитайте текст. Каждое предложение текста пронумеровано. Укажите номера предложений, в которых допущены ошибки.

«Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя, является индивидом (1). Человек обладает социально сформированными и индивидуально выраженными качествами: интеллектуальными, эмоционально-волевыми, нравственными и др. (2) Их формирование связано с тем, что индивид в совместной с другими людьми активности познаёт и изменяет мир и самого себя (3). Процесс этого познания в ходе усвоения и воспроизводства социального опыта одновременно является процессом дезадаптации (4).

Личность определяют, как особую форму существования и развития социальных связей, отношений человека к миру и с миром, к себе и с самим собой (5). Она характеризуется стремлением развиваться, расширять сферу своей деятельности и открыта всем влияниям общественной жизни, всякому опыту (6)».

3. Определите, в каких случаях мы наблюдаем экстенсивный, а в каких – интенсивный экономический рост.

1) Корпорация N в Тольятти осуществляет строительство второго завода для производства автомобильных деталей.

2) Операторы-термисты предприятия «Звезда» проходят дополнительное обучение, повышая свою квалификацию.

3) Уральская корпорация В. разрабатывает второе месторождение минералов, добывая больше полезных ископаемых.

4. Определите, какой вид безработицы иллюстрирует данный пример.

В Российской империи XIX века существовала такая профессия, как фонарщик. Обязанность фонарщика заключалась в том, чтобы обойти десятки фонарей, заливая в них конопляное масло и поправляя фитили.

Таким образом, представители этой профессии следили за уличным освещением и исправностью фонарей. Профессия фонарщика потеряла свою актуальность, когда появилась более современная система уличного освещения. Фонарщики остались без работы.

1) Фрикционная

2) Сезонная

3) Циклическая

4) Структурная

5. Какая ценная бумага изображена на картинке, если мы знаем, что:



_____ — это ценная бумага, которая удостоверяет, что её владелец дал определённую сумму денег в долг государству, муниципалитету или фирме, выпустившим _____, и теперь имеет право на получение через определённое время назад своих денег и премии, величина которой устанавливается при продаже _____.

О какой ценной бумаге идёт речь в тексте? Выберите один верный ответ.

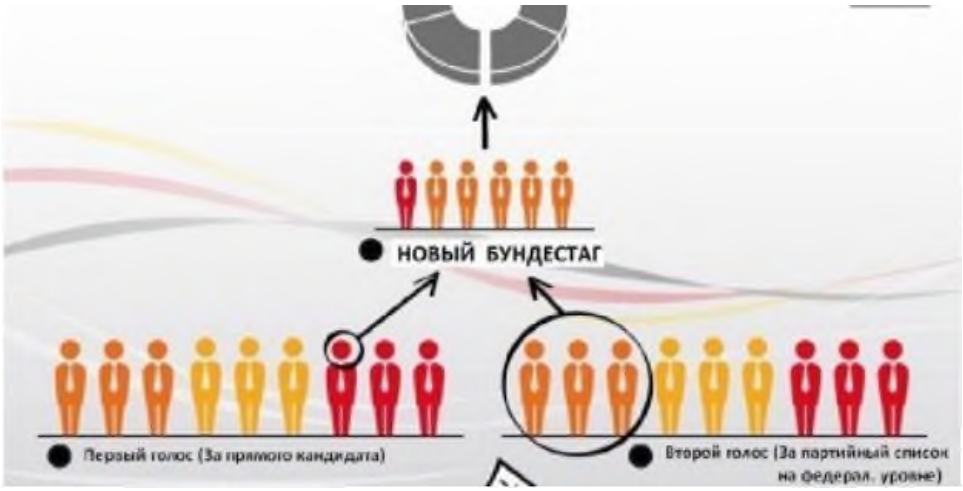
1) Акция

2) Облигация

3) Вексель

4) Долговая расписка

6. Какая избирательная система проиллюстрирована рисунком? Выберите один верный ответ.



1) Мажоритарная

2) Пропорциональная

3) Смешанная 4) Демократическая

7. Прочитайте текст интервью кандидата в президенты.

Корреспондент: Почему вы выступаете за бесплатную раздачу нуждающимся еды с истекающим сроком годности?

Кандидат в президенты: Во-первых, это справедливо, мы должны заботиться о нуждающихся любыми доступными способами, которые у нас есть, даже если это в ущерб интересам компаний.

Корреспондент: То есть вы готовы на всё ради пользы большинству?
Кандидат в президенты: Не большинству, а всему обществу, более того я за создание государства всеобщего благосостояния.
Корреспондент: Нужно ли устанавливать высокие налоги с бизнеса?
Кандидат в президенты: Я считаю, что мы можем соблюсти баланс между интересами общества и бизнеса.

Какие политические взгляды выражает кандидат? Выберите один верный ответ.

1) Либеральные
2) Коммунистические
3) Социалистические 4) Консервативные

8. Конституция провозглашает Z демократическим федеративным государством с республиканской формой правления. Какие из приведённых признаков характеризуют форму государственного (территориального) устройства Z? Запишите цифры, под которыми они указаны.
1) Регулярные выборы главы государства и парламента на альтернативной основе.
2) Двухпалатная структура парламента, обеспечивающая представительство регионов.
3) Включение в состав государства нескольких государственных образований, каждое из которых обладает определённой собственной компетенцией.
4) Действие конституций субъектов при верховенстве общей конституции.
5) Наличие реальных политических и социальных прав и свобод граждан.
6) Политический плюрализм.

9. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.
«Социальная роль — это совокупность ожиданий, прав и обязательств, направленных на человека как обладателя определённого _____(А). Исполнению социальной роли обучаются в процессе _____(Б), ориентируясь на те ожидания, которые выставляет социум. Роль можно понимать как «ответ» на совокупность ожиданий, устремлённых на человека

в _____(В). Этот «ответ» детерминирован его позицией, _____(Г), должностью, полом и другими факторами. Роль ставит своему исполнителю поведенческие пределы. Если поведение, свойственное данной роли, не выходит за эти пределы, то оно удовлетворяет и индивида, и его окружение, т. е. отвечает требуемым _____(Д). У разных ролей разные пределы дозволенности, и в каждой роли есть специфические ситуации этой дозволенности. Диапазон этой _____(Е) может быть больший или меньший, строгость соблюдения «ролевых» правил слабее или сильнее».

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

1) *социальные нормы*	2) *стратификация*	3) *социализация*
4) *профессия*	5) *социальные лифты*	6) *социальный статус*
7) *ролевая свобода*	8) *общество*	9) *мобильность*

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного вами слова. Ответ:

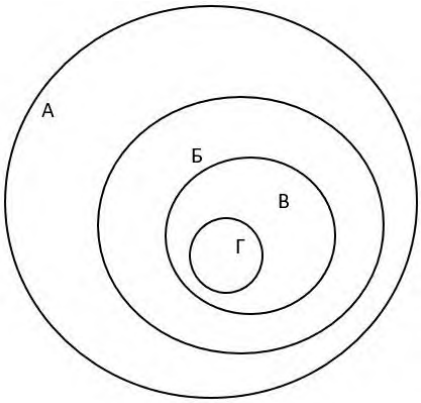
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**

10. Ниже перечислены источники (формы) права. Определите, какой из источников права действует на территории РФ. Выберите один верный ответ.

1) правовой обычай
2) судебный прецедент
3) религиозный текст
4) нормативный правовой акт

11. В Конституции РФ указаны обязанности гражданина РФ. Выберите из приведённого списка все верные ответы. 1) защищать Отечество
2) платить налоги
3) быть избранным в органы власти
4) бережно относиться к памятникам истории и культуры
5) принимать участие в митингах

12. Перед вами круги Эйлера, которые обозначены буквами А, Б, В, Г.



Соотнесите букву с определенным термином из приведенного ниже списка и заполните таблицу:

1) Отрасль права
2) Институт права
3) Подотрасль права
4) Норма права

А	**Б**	**В**	**Г**

13. Оцените верность каждого суждения. Ответ запишите в виде цифры:

1 - да, суждение верно;

2 - нет, суждение неверно.

1) Одной из форм рационального познания является суждение.
2) Одним из критериев научного познания является соответствие законам логики.
3) Иудаизм относится к мировым религиям.
4) Одним из факторов производства в современном мире является информация.
5) Одним из неценовых факторов предложения изменение количества покупателей.
6) Примером нисходящей социальной мобильности является переход из христианства в даосизм.
7) Наличие общей территории является одним из условий формирования этноса.

8) Одной из отличительных особенностей демократического режима является соблюдение права на свободу слова.

9) Одним из источников власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

10) Сторонами в гражданском судопроизводстве являются адвокат и обвинитель.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2.

1. Перечислите три любых требования, которые предъявляет информационное общество к выбранной специальности/профессии.
2. Каковы социальные ожидания общества от реализации профессиональной социальной роли по выбранной специальности/профессии? Приведите не менее трех составляющих социальной роли.
3. Назовите три социально-экономических права гражданина Российской Федерации и проиллюстрируйте их реализацию на примере представителя профессии/специальности.
4. Гражданин Российской Федерации после получения среднего профессионального образования устраивается на работу по профессии/специальности. Какие документы он должен предъявить для устройства на работу? Приведите три примера его будущих обязанностей в качестве работника.

Система оценивания проверочной работы по обществознанию

Критерии оценивания заданий (часть 1).

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1-7, 10 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 8, 9, 11, 12 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка – 1 балл; если допущено две и более ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов. Полный правильный ответ на задание 13 оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки – 1 балл; если допущено три и более ошибок – 0 баллов

Номер задания	Ответ
1	4
2	14
3	экстенсивный – 13, интенсивный – 2
4	4

5	2
6	3
7	1
8	234
9	638417
10	4
11	124
12	1324
13	1121121112

Критерии оценивания заданий (часть 2)

Задание 1.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:
Предложено три требования к профессии в информационном обществе, например, способность самостоятельно добывать знания; овладение ИКТ технологиями, непрерывное обучение для формирования новых профессиональных навыков. Могут быть предложены другие требования.

Приведены три требования – 3 балла. Приведено
два требования – 2 балла.

Приведено одно требование – 1 балл. Приведенные требования не верны ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 2.

Правильный ответ должен содержать три ролевых ожидания, соответствующих профессии/специальности, например, от медсестры общество ожидает консультирования по медицинским вопросам, оказание необходимой медицинской помощи, проявление выдержки и такта по отношению к пациенту и т.п.

Приведены три ожидания – 3 балла. Приведено
два ожидания – 2 балла.

Приведено одно ожидание – 1 балл. Приведенные ожидания не верны
ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 3. Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Приведены три социально-экономических права, и каждое право проиллюстрировано примером с точки зрения специальности/профессии, например

1) право свободно распоряжаться своими способностями к труду (Ирина Ивановна устроилась на работу учителем начальных классов в школу №1).
2) право на отдых (Учитель Ирина Ивановна 1 июля вышла в очередной отпуск).
3) право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (Учитель Ирина Ивановна оформила самозанятость и оказывает услуги репетитора).

Приведены три права и каждое право проиллюстрировано примером – 3 балла.

Приведены два-три права, два проиллюстрированы примерами – 2 балла.

Приведено одно-три права, одно проиллюстрировано примером – 1 балл.

Другие ответы ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Перечислены документы, необходимые для устройства на работу с учетом специфики специальности/профессии, например, документ, удостоверяющий личность; документ об образовании; трудовая книжка, СНИЛС, документы воинского учета и т.п.

Приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером на основе специальности/профессии, например:

1) добросовестно исполнять трудовые обязанности (учитель Ирина Ивановна ведет уроки и проводит внеклассные мероприятия);
2) соблюдать правила внутреннего распорядка (учитель Ирина Ивановна не опаздывает на работу);
3) бережно относиться к имуществу работодателя (учитель Ирина Ивановна аккуратно работает на ноутбуке, который ей выдали в школе).

Перечислены три (или более) документа, приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером – 4 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведены две-три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером ИЛИ приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 3 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером ИЛИ приведены две обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 2 балла.

Перечислены два-три документа, обязанности не приведены ИЛИ приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером, документы не перечислены ИЛИ приведены две-три обязанности без иллюстрации примерами ИЛИ приведены два-три примера без указания обязанностей – 1 балл.

Назван один документ и/или приведена одна обязанность без иллюстрации примером ИЛИ приведен один пример без указания обязанности ИЛИ Ответ неверен ИЛИ Ответ отсутствует – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	Отметка по 5-балльной шкале
32-26	«5»
25-19	«4»
18-10	«3»
9-0	«2»

5. Методические материалы

5.1. Перечень практических работ

5.2. Темы для проектных исследовательских работ Великая Отечественная война в истории моей семьи.

Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной компании.

Военные парады России.

Глобализация и локализация в освоении человечеством мирового пространства.

Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Государство и гражданское общество.

Государство и религиозные объединения в современном мире.

Гуманитарные организации мира и оказание ими международной помощи.

Жизненные стратегии современной молодёжи.

Здоровье человека и окружающая среда: за и против.

Институт монархии в современной Европе.

История подводного флота России.

История российской цивилизации в изобразительном искусстве (музыке).

Карьера менеджера в России.

Конфликты и пути их разрешения.

Концепции личности.

Космос и человек.

Культура и субкультура. Специфика молодёжной субкультуры.

Личность и политика.

Массовая культура как современное социальное явление.

Международная интеграция.
Мировая урбанизация в XXI веке.
Многообразие взглядов на развитие общества.
Наградное холодное оружие России 18-20 вв.
Некоторые особенности политической системы современного российского общества.
Ноу-хау в экономике: примеры для подражания.
Особенности функционирования института образования в традиционном и современном обществе.
Один год в истории Земли.
Озоновые дыры и их влияние на биосферу и человека.
Подростковая преступность.
Политика и экономика.
Политический анекдот как исторический источник.
Политический лидер XXI века.
Причины обострения этнических проблем в современном российском обществе.
Проблемы власти в современной России.
Проблемы демографической ситуации на Земле.
Проблемы становления среднего класса в России. Проблемы формирования правовой культуры в России.

5.3. Темы докладов

. Молодежь и ее роль в современной политике.
. Значение малых групп для общества и человека.
. Причины и роль социальных конфликтов, пути их разрешения. .
Семья – как малая группа и социальный институт.

. Права потребителей.
. Конституция РФ – основной закон жизни государства.
. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека. .
Система гарантий прав человека в современном мире

. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
. Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
. Политические партии и лидеры современной России. .
Основные теории происхождения государства.

. Экономические реформы в Российской Федерации. От экономики сырьевой к экономике инновационной.

. История развития предпринимательства в России.
. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике. .
Социально-регулируемое рыночное хозяйство.

. Модернизация российского образования.
. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
. Значение технического прогресса в жизни общества.
. Место отдельного человека в жизни общества.

5.4. Темы рефератов

1. Общество и его регуляторы.
2. Право – воплощение справедливости и добра.
3. Права человека – эволюция развития.
4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
5. Права потребителей.
6. Конституционализм и конституционные идеи в России и мире.
7. Конституция РФ – основной закон жизни государства.
8. Местное самоуправление в России: прошлое, настоящее, перспективы.
9. Федерализм в России: прошлое, настоящее, перспективы развития.
10. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
11. Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей.
12. Политика – наука, искусство и профессия.
13. Свободные выборы – утопия или реальность.
14. Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
15. Демократия – за и против.
16. Политические партии и лидеры современной России.
17. Политические идеи русских мыслителей.
18. Консерватизм, либерализм, социализм.
19. Молодежь и ее роль в современной политике.
20. Политические реформы в современной России.
21. Экономические реформы в Российской Федерации.
22. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
23. Предпринимательство. История развития предпринимательства в России.
24. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике.
25. Социально-регулируемое рыночное хозяйство.

5.5. Темы эссе

1. «Люди существуют друг для друга» (Марк Аврелий)
2. «В безнравственном обществе все изобретения, увеличивающие власть человека над природой, – не только не благо, но несомненное и очевидное зло» (Л. Н. Толстой).
3. «Общество – свод камней, который обрушился бы, если бы один не поддерживал другого» (Сенека).
4. «Без борьбы нет прогресса» (Ф. Дуглас).
5. «Человек – нечаянная, прекрасная, мучительная попытка природы осознать самое себя» (В.М. Шукшин).
6. «Тот, кто не изучил человека в самом себе, никогда не достигнет глубокого знания людей» (Н.Г. Чернышевский).
7. «Без многого может человек обойтись, только не без человека» (Л. Берне)
8. «Величие великого человека обнаруживается в том, как он обращается с маленькими людьми». (Т. Карлейль).
9. «Искусство должно учить любить добродетель и ненавидеть порок» (Д. Дидро)
10. «Личностью не родятся, личностью становятся» (А.Н. Леонтьев)
11. «Прогресс технологии одаряет нас все более совершенными средствами для движения вспять» (О. Хаксли).
12. «Природа не знает никаких прав, ей известны только законы» (Д. Адамс).
13. «Природа – единственная книга, все страницы которой полны глубокого содержания» (И. Гете).
14. «Именно стратегическая организация поведения включает интеллект и волю в структуру личности, соединяя их с потребностями, интересами, всей мотивацией поведения личности» (Б. Г. Ананьев).
15. «Способность не может возникнуть вне соответствующей конкретной деятельности» (Б. М. Теплов).
16. «Индивидом рождаются, личностью становятся, индивидуальность – отстаивают» (А.Г. Асмолов).
17. «Искусство и жизнь не одно, но должны стать во мне единым, в единстве моей ответственности» (М.М. Бахтин).

18. «Один и тот же человек, входя в разные коллективы, меняя целевые установки, может меняться – иногда в очень значительных пределах» (Ю.М. Лотман).

19. «Личность человека ни в каком смысле не является предсуществующей по отношению к его деятельности, как и его сознание, она ею порождается» (А. Н. Леонтьев).

20. «Личность – это человек как носитель сознания» (К. К. Платонов).

6. Список источников

для студентов:

1. *Баранов П. А*. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2022.
2. *Баранов П. А., Шевченко С. В*. ЕГЭ 2024. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2024.
3. *Боголюбов Л. Н. и др*. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2024.
4. *Боголюбов Л. Н. и др*. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2024.
5. *Важенин А. Г*. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2024.
6. *Важенин А. Г*. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей.

Практикум. — М., 2024.

7. *Важенин А. Г*. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей.

Контрольные задания. — М., 2024.

8. *Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др*. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2024.
9. *Горелов А. А., Горелова Т. А*. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2024.
10. *Горелов А. А., Горелова Т. А*. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2024.
11. *Котова О. А., Лискова Т. Е*. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2024.
12. *Лазебникова А.Ю., Рутковская Е. Л., Королькова Е. С*. ЕГЭ 2024. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2024.
13. *Северинов К.М*. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2024.
14. *Соболева О. Б., Барабанов В. В., Кошкина С. Г. и др*.

Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2024.

15. Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: учебник. – М., 2024
16. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: учеб. пособие. – М., 2024.
17. **для преподавателей:**
1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 23. — Ст. 2381.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 32. — Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 5. — Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
6. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 44. — Ст. 4147.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
8. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
9. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 2024. — № 25. — Ст. 2954.
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 2024. —№ 15. — Ст. 766.
11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 2024. — № 18. — Ст. 566.
12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2024.
13. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2024. — № 10. — Ст. 823.
14. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2024.

15. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2024.
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2024.
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 2024. — № 14. — Ст. 1650.
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2024. — № 2. — Ст. 133.
19. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. —2024. — 4 мая.
20. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. —2024. — № 18. — Ст. 2222.
21. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 2024. —18 мая.
22. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2024. — 9 мая.
23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
24. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
25. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2024. Единый государственный экзамен.

Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2024.

26. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2024.

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

2.Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. К экономической политике М.С.Горбачёва относилось (укажите лишнее):
А) конверсия военного производства; Б) повсеместное поощрение частной собственности; В) расширение частной аренды предприятий; Г) создание кооперативов.
Д) введение хозрасчетной системы; Е) укрепление трудовой дисциплины.

2. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с…
А) попыткой исправления «отдельных» деформаций социализма;
Б) реформированием тоталитарной системы;
В) приватизацией земли, банков, предприятий;
Г) роспуском КПСС;
Д) неосталинизмом.

3. Проведение в СССР кампаний по борьбе с алкоголизмом и «нетрудовыми доходами» относилось к:
А) к начальному этапу перестройки;
Б) периоду пребывания у власти Андропова Ю. В.;
В) последнему этапу перестройки;
Г) периоду проведения экономической реформы в начале 1990-х гг;
Д) к периоду пребывания у власти Черненко К. У

4. К причинам перестройки относится…
А) желание привести к власти представителей силовых структур
Б) необходимость преодоления кризисных явлений во всех сферах советского общества В) стремление советской номенклатуры закрепить свои привилегии
Г) осуществление заговора западных стран с целью развала СССР

5. Преобразования первого периода перестройки…
А) не принесло ожидаемых результатов
Б) позволили наладить выпуск продукции машиностроения, соответствующей мировым стандартам В) сопровождались высокими ценам на нефть и газ на мировом рынке
Г) привели к росту импорта товаров широкого потребления

6. Исторический период, связанный с первым этапом перестройки охватывает…
А) 1982-1984 Б) 1984-1985
В) 1985-1988
Г) 1988-1991

7. Закон о государственном предприятии был принят в…
А) 1985 Б) 1986 В) 1987 Г) 1988

8. Меры по ускорению развития страны, предпринятые Горбачевым в 1985-1987 гг. не дали положительных результатов, потому, что…

А) оказались слишком радикальными

Б) не затрагивали основ находящейся в кризисе экономической системы СССР

В) встретили непонимание среди трудящихся масс

Г) не получили поддержки в правительствах союзных республик

9. Последним руководителем КПСС, первым и последним Президентом СССР был… А) М. С. Горбачев Б) Ельцин Б. Н В) Зюганов Г. А. Г) Н. И. Рыжков

10. Новым высшим законодательным органом власти в СССР в годы перестройки стал…

1. Верховный Совет СССР
2. Совет народных депутатов
3. Правительство СССР
4. Съезд народных депутатов СССР

11. К причинам распада СССР относится:

1. возникновение диссидентского движения
2. системный кризис общества в экономике, политике
3. появление многопартийной системы
4. введение поста президента РСФСР

12. Между какими союзными республиками началась война по поводу Нагорного Карабаха.

1. Иран и Туркменистан
2. Литва и Латвия
3. Таджикистан и Казахстан
4. Армения и Азербайджан

13. Назовите экономическую программу, ставшей основой проводимых с 1992-1994 гг. экономических реформ в РФ

1. программа Н. И. Рыжкова 2. программа «500 дней»
3. программа гласности
4. программа «400 дней»

14. События 19 - 21 августа 1991 г. были связаны с…

1. выборами первого президента СССР
2. выводом войск из Афганистана
3. созданием Государственного Комитета по чрезвычайному положению
4. отставкой М. С. Горбачева с поста президента

15. Прочтите отрывок из выступления одного из руководителей Советского государства и укажите его фамилию:

«Дорогие соотечественники! В силу сложившейся ситуации с образованием Содружества независимых государств я прекращаю свою деятельность на посту президента СССР.

Принимаю это решение по принципиальным соображениям. Я твёрдо выступал за самостоятельность, независимость народов, суверенитет республик. Но одновременно и за сохранение союзного государства, целостности страны. События пошли по другому пути. Возобладала линия на расчленение страны и разъединение государства, с чем я не могу согласиться».

16. Соотнесите государства и названия стран

1. Страны Восточной Европы	А. Якутия, Мордовия, Бурятия
2. СССР	Б. Таджикистан, Азербайджан, Латвия
3. РСФСР	В. Португалия, Испания, Англия
	Г. Чехословакия, Югославия, Польша

17. Соотнесите даты и события.

1) 12 июня 1991 г. А) изоляция в Крыму М. С. Горбачева
2) август 1991 Б) принятие Декларации о государственном суверенитете России
3) 21 декабря 1991 г. В) избрание Ельцина Б. Н. Президентом России
4) 17 марта 1991 Г) создание СНГ

Д) избрание Горбачева М. С. Президентом СССР

18. Укажите, кто из вышеперечисленных деятелей является инициатором:

1) Ельцин Б. Н. А) радикальных экономических реформ
2) Горбачев М. С. Б) создания ССГ

Д. Язов В) введения войск в Москву Г) создания КПРФ

19. Установите в хронологической последовательности.

А) избрание на пост Генерального секретаря ЦК КПСС М. С. Горбачева Б) раскол в КПСС
В) отставка президента СССР Г) распад СССР
Д) первый Съезд народных депутатов РСФСР Е) введение праздника «День России»

20. К причинам процесса суверенизации относится:

1. оформление национальных движений и межнациональные противоречия
2. появление расисткой идеологии 3. становление многопартийной системы

4. процесс приватизации

21. Укажите, кто из вышеперечисленных деятелей является инициатором:

1) Ельцин Б. Н. А) введения чрезвычайного положения в августе 1991 г.
2) Горбачев М. С. Б) создания ЛДПР
4) В. Крючков Г) сопротивления ГКЧП;

Д) концепции «нового политического мышления»

22. Действующая Конституция Российской Федерации была принята… А) 13 декабря 1992 года; Б) 12 декабря 1993 года; В) 12 декабря 1992 года.

23. Федеральное собрание Российской Федерации является… А) представительным органом; Б) представительным и законодательным органом; В) исполнительным органом г) судебным органом

24. Президент РФ избирался раньше на срок…
А) семь лет; Б) четыре года; В) шесть лет Г) 5 лет

25. В современной России Президент РФ избирается на срок… А) семь лет; Б) четыре года; В) шесть лет Г) 5 лет

26. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты: А) указы и постановления; Б) указы и распоряжения; В) постановления и распоряжения.

27. Государственная Дума избирается сроком на…
А) два года; Б) четыре года; В) пять лет Г) шесть лет

28. Совет Федерации состоит из…представителей
А) 150 Б) 178 В) 186 Г)168 Д) 166

29. Государственная дума состоит из…
А) 350 депутатов; Б) 400 депутатов; В) 450 депутатов Г) 455 депутатов

30. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет… А) Совет Федерации РФ; Б) Правительство РФ В) Государственный Совет.

31. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:
А) постановления; Б) постановления и распоряжения; В) распоряжения и инструкции; Г) распоряжения.

32. Верхней палатой Российского парламента является:
1. Государственная дума 2. Государственный Совет
3. Совет Федерации 4. Федеральное Собрание

33. В составе РФ находятся …

1. федеральные края, области, округа; 2. края, города, области;
3. автономные округа, земли, края; края. 4. земли, автономные области,

34. А. Правительство издает _____
Б. Президент принимает
В. Государственная Дума принимает
Г. Суд выносит
Поставьте на свои места следующие слова: законы, постановления, приговоры, указы, распоряжения.

35. Согласно Конституции РФ государственную власть в России не осуществляют:

1. Президент РФ 2. Правительство РФ 3. Федеральное собрание
4. органы местного самоуправление 5. суды РФ

36. Согласно конституции РФ не является:

1. демократическим государством 2. федеративным государством
3. религиозным государством 4. Многонациональным государством

37. Назовите фамилию человека, победившего на выборах президента РФ в 1991 г.

1. Г. А. Явлинский 2. Н. И. Рыжков 3. Г. А. Зюганов 4. Б. Н. Ельцин

3. Комплект контрольно-оценочных средств

Контрольная работа

Вариант 1

Текст задания

Выберите правильный ответ:

1. Какая сфера народного хозяйства СССР в послевоенные годы развивалась наиболее активно?

А. сельское хозяйство;

Б. тяжелая промышленность;

В. социальная сфера;

Г. легкая промышленность.

2. Страной, наименее пострадавшей во время Второй мировой войны была:

А. Япония;

Б. Китай;

В. Франция;

Г. США

3. Для снижения влияния коммунистического движения после Второй мировой войны Европе был(а) предложен(а)

А. План Барбаросса;

Б. план десоциализации;

В. доктрина Трумэна;

Г. план Маршалла.

4. Для урегулирования споров между странами до начала Второй мировой войны действовала А. ОДКБ;

Б. ООН;

В. система коллективной безопасности;

Г. Лига Наций

5. После смерти Сталина руководителем СССР стал

А. Л.П. Берия;

Б. Г.В. Маленков;

В. Н.С. Хрущев;

Г. Л.И. Брежнев

6. Одним из главных достижений политики СССР 1950 – 60-х гг. стало:

А. освоение новых земель;

Б. строительство новых предприятий;

В. «кукурузная эпопея»;

Г. массовое строительство жилья

7. Одним из руководителей СССР в 1960 – 80-е гг. являлся:
А. А.Д. Сахаров;
Б. А.Н. Косыгин;
В. М.С. Горбачев;
Г. К.У. Черненко

8. Избрание первого Президента СССР произошло
А. в 1985 г.;
Б. в 1989 г.;
В. в 1991 г.;
Г. в 1990 г.

9. Политика экономического развития в правление М.С. Горбачева, получила название: А. ускорение;
Б. застой;
В. перестройка;
Г. Новая экономическая политика

10. Первым темнокожим президентом в истории США стал:
А. Билл Клинтон;
Б. Барак Обама;
В. Дж. Буш;
Г. Ричард Никсон

11. Единственной женщиной премьер-министром Великобритании стала:
А. Индира Ганди;
Б. Елизавета II;
В. Маргарет Тэтчер;
Г. принцесса Диана.

12. Кого из советских политиков на Западне называли «мистер Нет»
А. Л.И. Брежнева;
Б. Н.А. Косыгина;
В. А.А. Громыко;
Г. Ю.В. Андропова

13. В 1990-е гг. для экономики России было характерно:
А. проведение приватизации;
Б. расширение государственного контроля;
В. стабилизация цен;
Г. полная независимость от Запада

14. В 1993 г. в современной России впервые выбирались представители
А. в Государственную Думу;
Б. в Общественную палату;

В. в Верховный Совет;
Г. в Государственный совет.

15. Договор, о нераспространении ядерного оружия был подписан: А. в 1961 г.;
Б. в 1968 г.
В. в 1975 г.;
Г. в 1985 г.

16. Государство, развязавшее в 1990-х гг. военный конфликт на Ближнем Востоке, а затем подвергшееся вторжению со стороны США и их союзников:
А. Ирак;
Б Вьетнам;
В. Ливия;
Г. Сирия

17. Какое из указанных событий произошло раньше других
А. принятие всеобщей декларации прав человека;
Б. Обстрел белого дома;
В. возведение берлинской стены;
Г. вывод советских войск из Афганистана

18. Расположите исторических деятелей XX в. в правильном порядке:
А. Дж. Кеннеди;
Б. И.В. Сталин;
В. С. Берлускони;
Г. Ш. де Голль.

19. Установите соответствие между названиями периодов отечественной истории и их хронологическими рамками:

А. «эпоха застоя»	1. 1992 – 1998
Б. первые пятилетки	2. 1953 – 1964
В. «оттепель»	3. 1964 – 1985
Г. перестройка	4. 1928 – 1941
	5. 1985 – 1991

20. Прочтите отрывок из доклада заместителя председателя Госкомимущества России и укажите, как назывался документ, к котором в нем говорится.
«Чековая приватизация в Российской Федерации завершилась 30 июня 1994 года. Главными ее результатами явились создание широкого слоя частных собственников, который сформировался благодаря введению в обращение приватизационных чеков, а также условий для становления реального рынка ценных бумаг. Приватизационный чек предоставлял каждому гражданину Российской Федерации реальное право на получение доли государственной собственности» _____

21. Мировой порядок, основанный на доминировании в международных отношениях двух свердержав или общественно-политических систем, называется _____ миром

22. Расшифруйте аббревиатуру – СНГ

Вариант 2

Текст задания
Выберите правильный ответ:

1. После окончания Второй мировой войны в СССР

А. ВКП (Б) была переименована в КПСС;
Б. принята новая Конституция;
В. ликвидирована система ГУЛАГа;
Г. проведены демократические реформы

2. Страной, где после окончания Второй мировой войны коммунисты не вошли в состав правительства, был (была):

А. Франция;
Б. Китай;
В. Польша;
Г. Испания

3. В противовес созданию НАТО при участии СССР была создана следующая организация:

А. СЭВ;
Б. ОВД;
В. СНГ;
Г. ОДКБ

4. Устав ООН был подписан на конференции в Сан-Франциско в

А. 1942 г.;
Б.. в 1943 г.;
В. в 1944 г.;
Г. в 1945 г.

5. Доклад «О преодолении культа личности и его последствий» прозвучал на:

А. XIX партийной конференции;
Б. XVII съезде КПСС;
В. XX съезде КПСС;
Г. XXII съезде КПСС.

6. Развитие экономики по пути укрепления тяжелой промышленности и увеличения посевных площадей предложил:

А. Л.П. Берия;
Б. Г.В. Маленков;
В. Н.С. Хрущев;
Г. А.Н. Косыгин

7. Одним из лидеров диссидентского движения в СССР являлся:

А. Ю.В. Андропов;
Б. М.А. Суслов;
В. А.Н. Косыгин;
Г. А.Д. Сахаров

8. Новым органом власти, созданным в годы перестройки, стал:
А. Президиум ЦК КПСС;
Б. Верховный совет СССР;
В. Съезд народных депутатов;
Г. Государственная дума

9. Инициатором и разработчиком экономических реформ в СССР в 1960 – 80 е гг. стал:
10. А. Л.И. Брежнев;
Б. А.Н. Косыгин;
В. М.А. Суслов;
Г. М.С. Горбачев

11. Президентом США, в правление которого создавалось государство всеобщего благоденствия, был
А. Дж. Кеннеди;
Б. Р. Никсон;
В. Р. Рейган;
Г. Билл Клинтон

12. Объединение Германии произошло при федеральном канцлере
А. К. Аденауэре;
Б. В. Брандте;
В. Г. Коле;
Г. Г. Шредере

13. «Новое политическое мышление» название внешней политики в период правления А. Н.С. Хрущева;
Б. К.У. Черненко;
В. М.С. Горбачева;
Г. Б.Н. Ельцина

14. Что стало характерной чертой развития экономики России в 1990-е гг.
А. преимущественное развитие тяжелой промышленности;
Б. усиление военно-промышленного комплекса;
В. развитие различных форм собственности;
Г. существенная финансовая поддержка государственных предприятий.

15. В начале 2000-х гг. в России произошло:
А. ослабление влияния центральной власти на регионы;
Б. укрепление вертикали власти;

В. усиление сепаратистских тенденций;
Г. укрепление однопартийной системы.

16. Организация, созданная для поддержания безопасности на территории бывшего СССР – это:
А. ОДКБ;
Б. ООН;
В. система коллективной безопасности;
Г. Лига Наций

17. Военный конфликт, осложнивший ситуацию в США, и вызвавший массовые антивоенные демонстрации:
А. Корейская война;
Б.. Карибский кризис;
В. война во Вьетнаме;
Г. Иракская война

18. Какое событие произошло позже других?
А. отставка Н.С. Хрущева со всех постов;
Б. упразднение Государственного Комитета обороны;
В. принятие брежневской Конституции;
Г. начало перестройки.

19. Расположите войны, которые вела Россия в XX в. в правильном порядке:
А. Афганская война;
Б. Первая чеченская война;
В. Советско-финская война;
Г. Великая Отечественная война.

20. Установите соответствие между фамилиями государственных деятелей и их деятельностью

А. М.С. Горбачев	1. В течение ряда лет нарком внутренних дел, участник борьбы за власть в СССР в 1953 г
Б. Л.П. Берия	2. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1982 – 1984 гг.
В. Ю.В. Андропов	3. В 1992 г. – исполняющий обязанность председателя правительства, руководитель радикальной рыночной реформы, внук известного писателя.
Г. Е.Т. Гайдар	4. министр иностранных дел СССР в течение 30 лет
	5.Президент СССР

21. Прочтите отрывок из книги и назовите фамилию ее автора
«Корабль вышел на орбиту – широкую космическую магистраль. Наступила невесомость – то самое состояние, о котором еще в детстве я читал в книгах К.Э. Циолковского. Сначала это чувство было необычным, но вскоре я привык к нему, освоился и продолжал выполнять программу, заданную в полет. «Интересно, что скажут на земле, когда им сообщат о моем

полете», – подумалось мне… В 10 часов 35 минут «Восток», облетев земной шар, благополучно опустился в заданном районе на вспаханное под зябь поле».

22. Мировой порядок, основанный на сосуществовании нескольких военно-политических или экономических центров, называется _____ миром.

23. Расшифруйте аббревиатуру – БРИКС

Вариант 3

Текст задания

Выберите правильный ответ

1. Одним из политических процессов в послевоенном СССР было:

А. Шахтинское дело;

Б. процесс над Бухариным и Зиновьевым;

В. дело Промпартии;

Г. дело врачей

2. Разделение Германии произошло:

А. В 1945 г.;

Б. в 1948 г.;

В. в 1949 г.;

Г. в 1990 г.

3. Началом холодной войны считается

А. Ядерная бомбардировка Хиросимы;

Б. речь Черчилля в г. Фултон;

В. корейская война;

Г. избрание Трумэна президентом США.

4. О намерении создать ООН было заявлено:

А. в 1941 г.;

Б. в 1942 г.;

В. в 1944 г. Г. в 1945 г.

5. Политическим противником Н.С. Хрущева длительное время являлся:

А. И.В. Сталин;

Б. Л.П. Берия;

В. Г.В. Маленков;

Г.В.М. Молотов

6. Решить проблемы сельского хозяйства СССР Н.С. Хрущев предложил за счет

А. улучшения обработки земель;

Б. посевов кукурузы;

В. увеличения мясного животноводства;

Г. создания совхозов.

7. Возникновение неосталинизма связано с деятельность
А. Л.И. Брежнева;
Б. Ю.В. Андропова;
В. К.У. Черненко;
Г. М.С. Горбачева
8. Кто был первым президентом России? А. Б.Н. Ельцин.
Б. М.С. Горбачев;
В. Е.Т. Гайдар;
Г. В.С. Черномырдин.

9. В 1980-е гг. в СССР был принят закон, разрешающий
А. приватизацию предприятий;
Б. национализацию банков;
В. создание производственных кооперативов;
Г. создание совнархозов

10. Президент США, назвавший СССР «империей зла» и проведший консервативную революцию, – это
А. Дж. Кеннеди;
Б. Р. Никсон;
В. Р. Рейган;
Г. Билл Клинтон

11. Президент Пятой Французской республики, с деятельность которого связано предоставление свободы французским колониям – это:
А. Франсуа Мари ле Пен;
Б. Жорж Помпиду;
В. Франсуа Миттеран
Г. Шарль де Голль.

12. Понятие «разрядка» относится к внешней политике
А. Н.С. Хрущева;
Б. Л.И. Брежнева;
В. М.С. Горбачева;
Г. Б.Н. Ельцина

13. Для приватизации, проводившейся в РФ в 1990-е гг. было характерно

А. свободное распределение акций предприятий;
Б. открытое распределение собственности между «своими»
В. проведение залоговых аукционов;
Г. продажа предприятий иностранным компаниям.

14. Противостояние между Президентом РФ и Верховным Советом относится:
А. к 1991 г.;
Б. к 1992 г.;
В. к 1993 г.;
Г. к 1994 г.

15. Конфликт, который едва не привел мир к ядерной войне, – это
А. Берлинский кризис;
Б. Карибский кризис;
В. Вьетнамская война;
Г. война в Кувейте
16. Военный конфликт, сильно ударивший по престижу СССР, приведший к игнорированию олимпиады в Москве:
А. Афганская война;
Б. Чеченская война;
В. война во Вьетнаме;
Г. Карибский кризис

17. Какое из названных событий произошло раньше других?
А. арест и казнь Л.П. Берии;
Б. XX съезд КПСС;
В. приватизация в РФ;
Г. смерть И.В. Сталина.

18. Расположите события второй половины XX в. в правильном порядке, начиная с самой ранней:
А. Ввод советских войск в Чехословакию;
Б. война в Корее;
В. Война в Кувейте;
Г. Афганская война.

19. Установите соответствия между понятиями и определениями

А. разрядка	1. оправдание и восстановление граждан в правах
Б. репарация	2. возмещение государством ущерба, нанесенного другому государству в ходе войны
В. реабилитация	3. возвращение на родину военнопленных и других лиц, оказавшихся за ее пределами
Г. ресталинизация	4. ограничение или прекращение гонки вооружений 5. отказ от критики культа личности, возвращение к отдельным чертам единовластия

20. Прочтите текст присяги при вступлении в должность Президента и напишите фамилию произносившего ее государственного деятеля.
«Клянусь при осуществлении полномочий Президента РСФСР соблюдать Конституцию РСФСР, защищать ее суверенитет, уважать и охранять права и свободы человека и

гражданина, права народов РСФСР и добросовестно исполнять возложенные на меня народом обязанности». _____

21. Система мирового устройства, характеризующаяся явным доминированием одного государства, называется _____ миром

22. Расшифруйте аббревиатуру – ШОС

Задания для устного опроса

1. Какие решения приняла Потсдамская конференция?
2. Когда была создана ООН? Каковы ее цели?
3. Что такое «холодная война»? В чем были ее причины?
4. Что такое биполярный мир? Как он сложился?
5. В чем состояли причины образования военно – политических блоков? В чем заключались их задачи?
6. Каковы причины кризисов в 40 – 50-х гг. 20 в.? Каковы были их последствия?
7. Каковы причины и чем закончились крупнейшие военные конфликты 60 – 80-х гг. 20 в.?
8. Что такое разрядка?
9. Как была восстановлена экономика после войны?
10. Назовите основные черты жизни общества после войны.
11. Каковы были основные особенности внутренней политики после войны?
12. Что изменилось в жизни страны в 50-е гг. 20 в.?
13. Как развивалась экономика СССР в 50-е – первой половине 60-х гг. 20 в.?
14. Какие социальные процессы происходили в СССР в данный период?
15. В чем состояли особенности внутренней политики в брежневский период?
16. В чем состояла суть экономической реформы 1965г.?
17. Чем характеризуется внешнеполитическое положение СССР при Л.И. Брежневе?
18. Каковы были цели реформ, начатых М.С. Горбачевым?
19. Как реформировалась экономика СССР в годы перестройки?
20. Какие изменения произошли в политической жизни страны в годы перестройки?
21. Что такое политика гласности?
22. Как распался СССР?
23. Существовала ли, на ваш взгляд, возможность сохранить СССР. Свое мнение аргументируйте.
24. Что такое «шоковая терапия»?
25. Для чего осуществлялась приватизация?
26. Чем характеризовалась политическая жизнь России в 1991- 1993 г.?
27. Какие перемены происходили в России в начале 21 в.?
28. Охарактеризуйте позицию России на международной арене в 90-е г. 20 в. и в начале 21 в.

Задания для работы с учебником и дополнительной литературой.

Работа по группам – подготовить сообщения и опорную схему:

1. Превращение США в ведущую мировую державу.
2. Ведущие страны Западной Европы.
3. Европейская интеграция. Япония.
4. Строительства социализма в странах Восточной Европы.
5. Перемены в Восточной Европе в конце XX века.
6. Освобождение колоний.
7. Развитие освободившихся стран.
8. Индия и Пакистан. Развитие Китая.
9. Развитие стран Латинской Америки.

Время на выполнение: 2 часа.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п.3)

Приложение 1

Шкала оценки образовательных достижений

Таблица 1

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1.	Текущий контроль знаний	90□100	80□89	70□79	менее 70
2.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	90□100	80□89	70□79	менее 70
3.	Промежуточный контроль знаний с учётом сложности и объёма заданий	85□100	70□84	50□69	менее 50

Таблица 2

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки	
		зачёт	**незачёт**
1.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	результат практической работы получен при правильном ходе решения задания и аккуратном выполнении	студент не приступил к выполнению работы или допустил в ней погрешность, считающуюся, в соответствии с целью работы, ошибкой.

Приложение №º _____

к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,

утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____ 2026 г № _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Шали, 2026

Организация - разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2026г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З.А.Бачаева_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8

3. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметных:

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно это специфике;

3. умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

4. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

5. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ТЕСТ

Выбрать правильный вариант ответа.

1. My father is ... engeneer.

a) an b) the C) -

2. He is ... good engeneer.

a). a b) for c) in

3. I go to ... college

a) The b) An C) -

4. I am ... second-year student.

a) a b) The c) In

5. Напишите прилагательное good в сравнительной и превосходной степени:

a) better-the best b) worse- the worst c) less-theleast

6. Напишите прилагательное bad в сравнительной и превосходной степени:

a) Worse-the worst b) less-theleast c) better-the best

7. Переведите на русский язык: Она прекрасна как роза

a) She is as pretty a rose. b) He is a student c) she is a student

8. I ... to school

a) go b) went c) was

9. I (to go) to school last year

a) went b) is c) was

10. I (to go) to school next year

a) will go b) was go c) goes

11. I (to be) playing tennis with my friends.

a am b) Is c) to

12. 1 (to be) playing tennis with my friends at five o"clock yesterday.

a) was b) is c) go

13. I (to be) playing tennis with my friends at five o"clock tomorrow

a) will be b) go c) went

14. Mike (to be) reading an interesting book.

a) is b) go c) am

15. They (speak) English very well.

a) speak b) spoke c) spoken

16. Transform the sentence to use the Past Simple tense instead of Present Perfect. Add the necessary adverb: He has just read this book.

a) He read this book a week ago. b) He reads this book a week ago. c) He read this book .

17. This is ... book

a) my b) on c) at

18. This book is ...

a) mine. b) in c) for

19. She knows it ...

a) herself b) mine c) yourself

20. They got ….. the car

a) out of b) his c) at

21. He stood ... his father.

a behind b) now c) in

22. He is keen ... animals.

a) on b) in c) is

23. I go ... school

a) to b) in c) on

24. Переведите на русский язык: Are you a student?

a) Ты студент? b) Вы доктор? c) Он из России?

25. Переведите на русский язык: Is he a good or a bad student?

a) Он хороший или плохой студент? b) Они идут с нами? c) Он идет домой?

26. Переведите на русский язык: Where are you going?

a) Куда ты идешь? b) Я иду домой? c) Он идет домой

27. Переведите на русский язык: Who will come to the party?

a) Кто придет на вечеринку. б) Кто пришел в гости? c) Кто это?

28. Переведите на русский язык: He is great theatre lover, isn"t he?

a) Он заядлый театрал, не правда ли? б) Он актер, не правда ли? c) Он инженер, не так ли?

29. Сделайте предложения вопросительными: She speaks English well.

a) Does she speak English well? b) We speak English well. c) Do speak English well.

28. Сделайте предложения вопросительными: They were"nt at school yesterday.

a) Were"nt they at school yesterday? b) Were they at school yesterday? c) Was not they at school yesterday?

30. Сделайте предложения отрицательными: They play the guitar.

a) They don"t play the guitar. b) They play is the guitar. c) They plays the guitar.

31. Сделайте предложения отрицательными: I am a student

a) I am not a student b) I not a student c) I am a student.

32. Translate into English: I go to a technical college and I don"t have much free time.

а) Я учусь в техническом колледже, и у меня не очень много свободного

времени. б) Я не учусь в техническом колледже, и у меня много свободного времени. с) Мы учимся в техническом колледже, и у нас не очень много свободного времени.

33. Translate into English: But I always find time for my hobby.

а) Но я всегда нахожу время на мое увлечение. б) Я всегда ухожу в свое время. с) Но я не нахожу время на мое увлечение.

Ключи:

1-2 (a)

3-(c)

4-33 (a)

Критерии оценки:

Оценка за письменные работы (тестовые работы, контрольные работы, вычисляется исходя из % правильных ответов, таким образом:

90-100% - "5"

70-89% - "4"

50-69% - "3"

менее 50% - "2"

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
1	Промежуточная аттестация: зачет (теоретические вопросы по пройденному курсу).	Перечень вопросов по дисциплине.

1.Образование множественного числа существительных. Исключения из правил.

2.Образование степеней сравнения прилагательных. Исключения из правил.

3. Образование наречий. Исключения из правил.

4. Местоимения. Разряды местоимений.

5. Глагол «to be» в настоящем, прошедшем и будущем временах.

6. Конструкция there is / there are в настоящем и прошедшем временах.

7. Настоящее длительное время.

8. Настоящее простое время.

9. Прошедшее простое время.

10. Будущее простое время.

11.Прошедшее длительное время.

12.Будущее длительное время.

13. Настоящее совершенное время.

14. Прошедшее совершенное время.

15. Настоящее простое время в пассивном залоге.

16. Будущее простое время в пассивном залоге.

17. Настоящее совершенное время в пассивном залоге.

18. Простое прошедшее время в пассивном залоге.

19. Прошедшее совершенное время в пассивном залоге.

20. Настоящее длительное время в пассивном залоге.

21. Прошедшее длительное время в пассивном залоге.

22. Модальные глаголы в пассивном залоге.

23.Образование безличных предложений.

24. Согласование времен: общие вопросы.

25. Согласование времен: косвенные вопросы.

26. Согласование времен: повелительное наклонение.

27. Согласование времен: повествовательные предложения.

28.Модальные глаголы и их значение.

29.Неопределенные слова для обозначения количества.

30. Сложное дополнение.

Контрольно-оценочные средства для оценки освоенных умений и усвоенных знаний в рамках промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык.

В материале теоретической части задания выделяются 3 уровня, которые различаются по содержанию и степени сложности. Каждый вариант содержит 16 заданий. Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов - 4

Инструкция для экзаменующихся

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. На выполнение отводится 45 минут.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать один правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

Вариант 1

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...to Paris last month.

а) was б) were В) are г) be

А2. When...you...up yesterday?

а) did get б) did got В) do get г) did to get

А3. They...got an English class today.

а) have б) has В) to have г) having

А 4. John...a dollar yesterday.

а) found б) have found В) has found г) has find

А 5. Mr. Todd knows Rome quiet well. He ...there many times.

а) was б) has been В) have been г) were

А 6. Sally...French lesson?

а) does take б) do take В) does takes г) do to take

А7. Paul...in this hotel.

а) does not stay б) do not stay В) does not stays г) do to stay

А8. ...Tom... his dog?

а) is walking б) do walk в) did walk г) do walking

A9. Right now Lisa... a shower.

a) has б)is having В) haves г) having

A10. Today Frenk...late.

а) is working б) work В)works г) is work

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "My family"?

А) daughter Б) mother В) second 1) week Д) son Е) evening

В2. what verbs are in Past Simple?

А) put Б) sat В) sing Г) fly Д was Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) come Б) read В) live Г) say Д) spoken Е) give

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. Tell about your family. How big is your family?

С2. How many subjects do you take at college?

С3. Tell about your last weekend!

Вариант 2

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

А 1. Mary...me at 7.

а) do not call б) did not call в) did not called г) did calling

А2. The car...at crossroads.

а) stopped б) stop В) stoped г) to stop

А3. We...got some English book at home.

а) have б) has В) to have г) having

А4. Let s not go to that movie. I... it already.

а) have seen б) saw В) has seen) seeing

A5. Mary...a new coat last week.

a) have bought 6) has bought B) bought г) buying

A 6. ...Alex...to work by car?

a) Does б)do go B) does goes г) do to go

A7. Mary...in my street.

a)does not live 6) do not live B) does not lives г) do not to live

A8. Mike and Linda... now.

a) are swimming 6) swim B) swam Г) are swim

A9. Why…you..?

a) do...hurry 6) are... hurring B) are...hurrying г) is hurry

A10. ...you..anything on Sunday?

a) do...do 6) are...doing B) is doing г) is do

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

B1. What words are connected with topic "My flat"?

A) house Б) mother B) second Г) kitchen 4) son E) bedroom

B2. What verbs are in Past Simple?

A) visited 5) sang B) come Г) take Д) до E) have

B3. What words are in the Participle Il?

A) given Б) seen B) live Г) said Д) spoke E) took

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

C1. What is there in your flat?

C2. Where do your parents work?

C3. Tell about your flat!

Вариант 3

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

A1. We...to Italy last year

а) traveled б) travel В) traveld г) traveling

А2. He...English at school.

а) learnt б) learn В) learns г) to learn

А3. He...got a lot of friends.

а) has б) have В)to have г) having

А4. There is no more cake. We...it up.

а) ate б) have eaten В) eaten г) eating

А5. Tom is an old friend of mine. I ...him for ten years.

а) have known б) know в) knew г) knowing

А6. ... my brother...tennis?

а) does play б) do play В) does plays г) do to play

А7. I...up early.

а) does not get б) do not get В) does not gets г) do not to get

А8. Why...her baby..?

а) is crying б) cries В) cried г) crying

А9. Sandy...in the garden.

а) still works б) is still working В) still is working Т) is work

А10. I...to consentrate.

а) am trying б) try В) am try г) trying

Часть В. Укажите 2,3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "At the library"?

А) librarian Б) mother В) writer Г) kitchen Д) childhood Е) bedroom

В2. What verbs are in Past Simple?

А) flew Б) bring В) went Г) be Д) lived Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) had Б) been В) live Г) swam Д) spoke Е) taken

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What kind of book can you get at the library?

С2. How many rooms are in your flat?

С3. Tell about your mother!

Вариант 4

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...coffee yesterday.

a) drink б) drank в) drinked г) drinking

А2. The boy...the key in the yard.

a) lost 6) losed B) lose г) losing

А3. Mother...made a cake.

a) have 6) has B) to have г) having

А4. I bought her a pen, I do not think she...it yet.

a) Used 6) has not used B) has used г) using

А5. He...a minute ago.

a) left 6) has left B) have left г) leave

А6. ...her uncle... in a factory?

a) does work 6) do work B) does works г) doing

А7. Bob... tennis.

a) does not like 5) do not like B) does not likes г) do not to like

А8. I...TV.

a) am watching б) watchs B)watched г) watching

А9. They always...at this time.

a) Work 6) are working B) worked г) working

А10. I...now.

a) am not resting 6) does not rest B) are not resting г) is not resting

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "A telephone conversation"?

А) librarian Б) talk В) writer Г) place Д) childhood Е) station

В2. What verbs are in Past Simple?

А) buyБ) wrote В) walked Г) been Д) live Е) like

В3. What words are in the Participle II?

А) Hang Б) run В) stand Г) write Д) speak Е) eaten

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What do you do to help students?

С2. Why do you people take books from libraries?

С3. Tell about a house of your dream!

Ответы к заданиям промежуточной аттестации:

Вариант 1

Часть А

Al-а; А2-а; А3-а; А4-а;А5-а;А6-а;А7-а;А8-а; 49-6; А 10-а.

Часть В

В1.

АБД

В2.

АБД

В3.

АБД

Вариант 2

Часть А

А1-6;А2-а;А3-А;А4-а;А5-6;А6-а; А7-а; А8-а; 49-6; А10-а.

Часть В

В1.

АГЕ

В2.

АБ

В3.

АБГ

Вариант 3

Часть А

А1-6;А2-6;А3-а; А4-6;А5-а; А6-а;А7-6;48-а;А9-б;А 10-а.

Часть В

В1.

АБ

В2.

АБД

В3.

АБЕ

Вариант 4

Часть А

А1-б; А2-б;3-б; А4-б; А5-б;6-а; А7-б;48-а; А9-а;А 10-а.

Часть В

В1.

БДЕ

В2.

БВ

В3.

БЕ

Часть С

1 вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My family is big, small, I have got a mother, a father, I love my family...My last weekend

was...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

II вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My flat is big, small.

2) There are many rooms.

3) There are a living-room, a bedroom...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

III вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1) Maths, Literature, English, Technical books, Novels, Fiction...My flat is...My mother is ... Theywork...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

IV вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)I visit my classmates when they are ill.

2) I bring books and a homework, They want to read the books, Some people have not the books at home

3) The house of my dream is...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает I из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств……4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке……..5
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля……..5
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений …..8
5. Контрольные задания ……...9
6. Приложения_____10

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд-оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Фонд -оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Иметь представления о проводимых мероприятиях, по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.
Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.
Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Отличать виды вооруженных сил, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей.
знания основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Давать характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия.
Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Формулировать задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.
Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.
Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Перечислять и давать характеристику основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.
Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Излагать порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
У 1. Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
У 2. Умение применять средства индивидуальной защиты, оказывать первую помощь пострадавшим.	Практические задания Самостоятельная работа	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
У 3. Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Устный опрос	Зачетная работа	Дифференцированный зачет
У4. Умения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 1. Знания основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 2. Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Письменный опрос проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З.3 Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Практические задания	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 4. Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Письменный опрос, проверка самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 5. Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Устный опрос	Тестовая работа	Дифференцированный зачет

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД				Тип контрольного задания					
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5
Тема. Организация гражданской обороны	УО					Тест			
Тема. Ядерное оружие.			С.р.			тест			
Тема. Химическое оружие.			С.р.			тест			
Тема. Биологическое оружие.			С.р.			тест			
Тема Средства защиты от оружия массового поражения.		Пр.р.		УО		тест			
Тема. Порядок действий при применении или угрозе применения ОМП			зачет			тест			
Тема. Устойчивость объектов в чрезвычайных ситуациях.	ФО		С.р.			тест			
Тема. Раны, виды, характеристика, первая медицинская помощь при ранах			Пр.р				тест		
Тема. Кровотечение: виды, временная остановка.			Пр.р				тест		
Тема. Виды повязок и правила их наложения			Пр.р				тест		
Тема. Переломы: виды, характеристика, первая помощь			Пр.р				тест		
Тема. Ожоги, характеристика, помощь			Пр.р				тест		
Тема. Электротравмы, травматический шок и способы его устранения			Пр.р				тест		
Тема. Состав и организационная структура Вооруженных Сил России.		УО		С.р.				тест	
Тема. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом			ФО		С.р.				тест
Тема. Боевые традиции и символы воинской чести.		УО		С.р.				зачет	

Условные обозначения:
ФО – *фронтальный опрос*
УО *– устный ответ*
КР *– контрольная работа*
СР *– самостоятельная работа*

6. Контрольные задания

Тема: Организация гражданской обороны

Вопросы и задания:

1.Что такое гражданская оборона. Перечислите основные задачи ГО.

2.По какому принципу организована гражданская оборона в РФ.

3.Перечислите права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

4.Какие формирования и организации составляют силы ГО.

5.Перечислите обязанности организации по гражданской обороне. Какие для этого создаются в организации органы и службы гражданской обороны.

Тема. Ядерное оружие.

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:
а) бактериологическое оружие;
б) химическое оружие;
в) ядерное оружие;
г) лазерное оружие.
2. К коллективным средствам защиты относятся:
а) противогаз;
б) респиратор;
в) ОЗК;
г) простейшие укрытия.
3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик
а) Роберт Оппенгеймер;
б) Антуан Беккерель;
в) Жан Жак Руссо;
г) Жерар Монтесье.
4. Первые испытания ядерного оружия произошли
а) 16 июля 1945г;
б) 27 декабря 1918г;
в) 6 августа 1942г;
г) 9 мая 1941г.
5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:
а) ударная волна;
б) радиоактивное заражение;
в) световое излучение;
г) электромагнитный импульс.
6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:
а) проникающая радиация;
б) световое излучение;
в) электромагнитный импульс;
г) ударная волна.
7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:
а) ударная волна;
б) радиоактивное заражение;
в) световое излучение;
г) радиоактивное заражение.
8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?
а) проникающая радиация;
б) электромагнитный импульс;
в) световое излучение;
г) радиоактивное заражение.

9. Какова величина избыточного давления во фронте ударной волны в зоне средних разрушений?
а) свыше 50 кПа;
б) от 50 до 30 кПа;
в) от 30 до 20 кПа;
г) от 20 до 10 кПа.
10. При каком избыточном давлении ударной волны у людей возникают тяжёлые травмы, характеризующиеся сильными контузиями, переломами конечностей, травмами внутренних органов:
а) 20-40 кПа;
б) 40-60 кПа;
в) свыше 60 кПа;
г) свыше 100 кПа.
11. От воздействия ударной волны людей могут защитить:
а) противогаз, респиратор;
б) преграды, не пропускающие свет;
в) общевойсковой защитный комплект;
г) убежища и укрытия.
12. Какова мощность дозы излучения за время полного распада в зоне опасного заражения?
а) 40-400 рад;
б) 400-1200 рад;
в) 1200-4000 рад;
г) 4000 и более рад.
13. Через сколько часов после ядерного взрыва уровень радиации уменьшится в 10 раз?
а) 4 часа;
б) 5 часов;
в) 7 часов;
г) 49 часов.
14. Проникающая радиация – это;
а) поток радиоактивных протонов;
б) поток невидимых протонов;
в) поток гамма-лучей и нейтронов;
г) поток гамма-лучей и радиоактивных протонов.
15. Для защиты от проникающей радиации нужно использовать:
а) противогаз, респиратор;
б) преграды, не пропускающие свет;
в) общевойсковой защитный комплект;
г) убежища и укрытия.
16. Что необходимо провести для обеззараживания одежды и предметов от радиоактивных веществ?
а) дегазацию;
б) дезактивация

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 14-12 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тема. Химическое оружие.

1. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

2. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген

2. Ртуть
3. Синильная кислота
4. Зарин
5. Белый фосфор
6. Иприт

3. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют синильную кислоту.

1. Бесцветная жидкость.
2. С запахом горького миндаля.
3. ОВ общеядовитого действия.
4. Проникает через органы дыхания и кожу

4. Каких ОВ не существует в классификации по способу действия на организм человека?

1. ОВ нервно - паралитического действия.
2. ОВ обще - травматического действия.
3. ОВ удушающего действия.
4. ОВ кожно - нарывного действия.
5. ОВ шокового действия.

5. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют ИПРИТ.

1. Маслянистая жидкость.
2. С запахом горчицы.
3. Растворяется в воде.
4. Применятся в газообразном состоянии.

6. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген.
2. Ртуть
3. Синильная кислота.
4. Зарин
5. Белый фосфор.
6. Иприт

7. Какие признаки поражения ОВ нервно - паралитического действия?

1. Судороги.
2. Сужение зрачка (миоз).
3. Синюшный цвет лица.
4. Металлический привкус во рту.

8. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

9. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ психо - химического действия?

1. LSD.
2. V - газы.
3. BZ.
4. Фосген
5. Зарин.

10. Напишите номера ОВ по мере убывания степени токсичности.

1. Иприт.
2. Фосген.
3. Зарин
4. ОВ раздражающего действия**.**

Критерии оценки задания :

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема: Средства защиты от оружия массового поражения

Задание 1

1. При подборе этого средства защиты необходимо измерить окружность головы…
2. Для защиты организма от этих веществ АХОВ применяют…
3. Для подбора этого СИЗ измеряют высоту лица…
4. Какое средство защиты может применить солдат при пересечении зоны поражения?
5. Для подбора СИЗ необходимо произвести два измерения окружности головы (макушка – подбородок, лоб – затылок).
6. У данных СИЗ имеется шлем – маска, очковый узел, фильтро-поглощающая коробка.
7. Это СИЗ отличается от других тем, что имеет переговорное устройство.
8. Для защиты организма от радиоактивной пыли, биологических и химических веществ можно применять?
9. Это СИЗ может защищать организм от аэрозолей и паров некоторых веществ вредных для организма.
10. Какие СИЗ имеют соединительную трубку?
11. На какое СИЗ был похож первый противогаз 1915 г.
12. Какие СИЗ можно применить в повседневной жизни?
13. У этого СИЗ имеются две фильтро – поглащающие коробки.
14. Какие СИЗ могут применяться на производстве?
15. Данное СИЗ применяется в Вооружённых Силах с 90-х годов.

ОТВЕТЫ:

№	СИЗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	РУ – 60			*					*	*				*	*	
2	Р – 2				*				*				*		*	
3	ВМП			*					*				*			
4	ГП – 7	*	*				*	*	*							*
5	ГП – 5		*				*		*			*				
6	О.В.П.	*	*				*		*		*					
7	ПДФ – 2 Ш					*			*		*					

Критерии оценок:

Оценка	При 10 вопросах	При 15 вопросах
5	10, 9	14-15
4	8-9, 8-7	10-13
3	5-7, 6-5	7-9
2	3-4	3-6

Задание 2

1. При входе в зону заражения необходимо иметь с собой, для определения уровня радиации
2. При выходе из зоны заражения необходимо воспользоваться следующими средствами...
3. Если группа людей заходит для работы в радиоактивную зону, то один из этой группы берет этот прибор и при выходе показан прибора расписываются на каждого
4. Для определения концентрации аммиака, хлора и других опасных веществ применяют следующий прибор…
5. Прибор измеряет радиацию до 200 р/ч.
6. Для измерения ионизирующего излучения можно воспользоваться.
7. Используют для проведения разведывательных мероприятий.
8. При отсутствии этого можно воспользоваться мылом и водой.

9. При отсутствии этого можно воспользоваться йодом и принимать его по 7 капель на 1 стакан воды в течение 10 дней.
10. Для проведения дегазации применяют…

Таблица ответов:

№	Приборы “ГО”.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10
1.	ДП -5Б	*				*	*	*			
2.	ДКП. -50 А			*			*				
3.	ВПХР				*			*			
4.	АИ-2	*						*		*	
5.	ИПП -8		*						*		*

Критерии оценок:

Оценка	При 10 вопросах	При 15 вопросах
5	10, 9	14-15
4	8-9, 8-7	10-13
3	5-7, 6-5	7-9
2	3-4	3-6
1	менее	менее

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Иметь представления о проводимых мероприятиях, по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.
Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Формулировать задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.

Тема. Раны, виды, характеристика, первая медицинская помощь при ранах

Цель: Выяснить как учащиеся усвоили тему (характерные отличительные признаки ран, правила оказания первой помощи).

Вопросы к тесту:

1. Какие из перечисленных ран могут быть поверхностные?
2. Какие ранения могут быть глубокими?
3. Какие из ранений бывают слепые?
4. Боль зависит от количества поврежденных нервных окончаний.
5. При каких ранениях боль наибольшая?
6. К каким ранениям можно отнести рваные раны?
7. В каких случаях раненому вводят противостолбнячную сыворотку?

8. В каких случаях накладывают асептическую повязку?
9. Какой вид раны наиболее опасен, (т.к. развивается инфекция, при ранении внутренних органов)?
10. Какие раны могут быть получены в бытовой среде?
11. Какие виды ран были распространены во времена Ильи Муромца?
12. Какие раны быстро инфицируются?
13. Какие раны получаются от булата?
14. Какие ранения наносятся режущими предметами?

Виды ран	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Резаные	*			*			*	*		*				*
Колотые		*	*				*	*	*	*	*			*
Рубленые		*					*	*		*	*		*	
Обмороженные					*	*	*	*		*	*	*		
Огнестрельные	*	*				*	*	*		*				

Критерии оценок:
– если правильных ответов 14 -13, то оценка “5”.
– если правильных ответов 10 -12, то оценка “4”.
– если правильных ответов 9 -8, то оценка “3”

Тестовые задания по теме: Раны.

1. Как правильно обработать рану?
А. продезинфицировать рану спиртом и туго завязать;
Б. смочить йодом марлю и наложить на рану;
В. обработать рану перекисью водорода;
Г. смазать саму рану йодом;
Д. посыпать солью
2. К закрытым повреждениям относятся:
А- вывихи, растяжения, ушибы;
Б - ссадины и раны;
В- царапины и порезы.
3. При обморожении участок кожи необходимо:
А. Растереть снегом.
Б. Разогреть и дать теплое питье.
В. Растереть варежкой.
4 . Какова последовательность оказания первой помощи при укусах клещей:
А - вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, удалить клеща пинцетом покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - на место, где присосался клещ, капнуть каплю йода, удалить клеща пинцетом легким покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом;
В - вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, а затем обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение
5. Пневмоторакс- это:
А - Открытое ранение живота
Б - Затрудненность дыхания
В- Вид заболевания легких
Г - Открытая рана грудной клетки.
6. Определите правильность и последовательность оказания первой медицинской помощи пострадавшему при закрытом пневмотораксе:
А - если есть возможность, дать пострадавшему кислород, вызвать «скорую помощь», держать позвоночник в неподвижном состоянии, дать пострадавшему успокаивающее средство;

Б - дать пострадавшему успокаивающее средство, поддерживать необходимую температуру тела пострадавшего, на грудину положить холод, вызвать «скорую помощь»;
В - дать пострадавшему обезболивающее средство, придать ему возвышенное положение с приподнятым изголовьем, если есть возможность, дать кислород, срочно вызвать «скорую помощь».
7. У пострадавшего сильные боли в животе, сухость языка, тошнота, рвота, живот вздут, «живот как доска. Больной лежит на спине или на боку с согнутыми в коленных и тазобедренных суставах ногами. Наши действия
А- тепло на живот и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
Б - холод на живот и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
В- холод на живот, дать питьё и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
8. При открытом повреждении живота необходимо
А - На рану накладывают асептическую повязку. При выпадении в рану петель кишечника или сальника органы вправить и прибинтовать.
Б - Дать больному питьё. На рану накладывают асептическую повязку.
В - На рану накладывают асептическую повязку. При выпадении в рану петель кишечника или сальника органы не вправляют, необходимо накрыть их стерильной марлевой салфеткой или проглаженной хлопчатобумажной тканью и рыхло забинтовать.
9. Пострадавший упал с высоты, паралич ног, необходимо
А- Полный покой. Пострадавшего укладывают спиной на щит, положенный на носилки. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Если шита нет, пострадавшего можно транспортировать на носилках в положении на животе, подложив под грудь и бедра одежду или свернутое одеяло. Срочная госпитализация
Б - Пострадавшего усаживают сидя. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Срочная госпитализация
В- Пострадавшего укладывают спиной на мягкие носилки. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Если носилок нет, пострадавшего можно транспортировать на руках. Срочная госпитализация
10. При рваной ране мягких тканей головы необходимо
А - наложить повязку, обезболить и доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
Б - наложить повязку, обезболить;
В - наложить асептическую повязку, обезболить и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Кровотечение: виды, временная остановка.

Тест 1

1. Каковы признаки наружного артериального кровотечения?

1. быстрое и пульсирующее кровотечение
2. кровь сочится по каплям
3. медленное и тягучее кровотечение
4. кровь темно-красного цвета

2. Артериальное кровотечение из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:
1 .прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровотечения 2 2. 2. накладывают давящую повязку.
3. прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;

3. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?

1. кровь ярко-красного цвета
2. кровь спокойно вытекает из раны
3. кровь сочится по каплям
4. кровь фонтанирует из раны

4. Перед наложением давящей повязки на руку необходимо:

1.обработать руку йодом;
2.обработать края раны йодом, перекисью водорода или слабым раствором марганцовки.
3.промыть руку водой и обработать ее зеленкой;
5.Максимальное время наложения жгута летом:
1 .60 минут;
2. 120 минут;
3. 45 минут.
4. 30 минут;
6.Какую информацию нужно указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
1. дату и точное время (часы, минуты) наложения жгута;
2. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
3. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.
7.Как правильно наложить кровоостанавливающий жгут?
1. ниже места повреждения
2. выше места повреждения
3. всё равно, главное, чтобы на голое тело
4. на место повреждения
8.Найдите ошибку в признаках наружного артериального кровотечения:
1.кровь фонтанирует из раны;
2. медленное и тягучее кровотечение.
3. сильная боль в поврежденной части тела.
4. кровь ярко-красного цвета;
9.Кровотечения бывают следующих видов:
1. легочное, венозное, носовое;
2. поверхностное, глубокое, смешанное;
3. венозное, артериальное, капиллярное;
10. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:
1. повязка уменьшают боль;
2. повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;
3. повязка предохраняет рану от загрязнений;
4. повязка закрывает рану.
11.Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:
1. наложение жгута;
2. обработка раны пероксидом водорода.
3. наложение давящей повязки;
4. пальцевое прижатие;
12.При внутреннем кровотечении необходимо
1. наложить давящую повязку
2. приложить тепло к возможному месту кровотечения
3. приложить холод к возможному месту кровотечения
4. ничего не делать
13. Признаки капилярного кровотечения.
1. кровь ярко-алая, бьёт фонтаном
2. кровь сочится по каплям
3. кровь тёмно-вишнёвая, вытекает сплошной лентой
4. нет кровотечения
14. В чем заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?
1. залить рану раствором йода и наложить стерильную повязку
2. наложить жгут
3. обработать края раны раствором йода и наложить стерильную повязку
4. обработать края раны раствором йода
15.Кровотечение – это:

1. потеря организмом какого-либо количества крови;
2. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
3. выход крови наружу из поврежденных органов;

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-14 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 13-11 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тесты 2

1. Что такое гипоксия?
А - кислородное голодание;
Б - обезвоживание организма;
В- перегрев организма;
Г- охлаждение организма;
Д - тепловое облучение.
2. Кровотечение это-
А- отравление АХОВ;
Б - дыхательная функция;
В - повышенное артериальное давление;
Г - истечение кровью из кровеносных сосудов при нарушении целости их стенки;
Д - перелом кости.
3. Как остановить обильное венозное кровотечение?
А - наложить давящую повязку;
Б - наложить жгут;
В - обработать рану спиртом и закрыть стерильной салфеткой;
Г - продезинфицировать спиртом и обработать йодом;
Д - посыпать солью.
4. При ранении сонной артерии необходимо срочно:
А - наложить тугую повязку.
Б - наложить жгут.
В - зажать пальцем артерию ниже раны.
5. При ранении кровь течёт непрерывной струёй. Это кровотечение
А - Паренхиматозное
Б - Венозное.
В - Капиллярное.
Г - Артериальное..
1.6 Характерные признаки артериального кровотечения:
А- Кровь тёмного цвета, вытекает ровной струёй.
Б - Кровь алого цвета, вытекает пульсирующей струёй.
В - Кровоточит вся поверхность, вытекает в виде небольших капель.
7. Артериальное кровотечение возникает при:
А - повреждении какой-либо артерии при глубоком ранении;
Б - поверхностном ранении;
В - неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов.
8. Уменьшения кровотечения приданием возвышенного положения поврежденной конечности главным образом применяется при:
А - внутреннем кровотечении;
Б - поверхностных ранениях;
В- любых ранениях конечности.
9. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:
А- наложение давящей повязки;
Б - пальцевое прижатие;

В - максимальное сгибание конечности;
Г- наложение жгута;
10. При открытом переломе конечности с сильным кровотечением раны необходимо в первую очередь:

А – Обработать край раны йодом;
Б – Провести иммобилизацию конечности;
В – Промыть рану перекисью водорода;
Г – Остановить кровотечение.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Виды повязок и правила их наложения

1. При травмах затылка накладывается повязка:
А – Косыночная
Б – Спиральная;
В – Крестообразная.
2 . Любую повязку начинают с фиксирующих ходов. Это означает:
А- фиксирование второго тура бинта к третьему;
Б - второй тур бинта надо закрепить к первому булавкой или шпилькой;
В- первый тур надо закрепить, загнув кончик бинта, и зафиксировать его вторым туром.
3. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:
А- повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды:
Б - повязка предохраняет рану от загрязнения
В - повязка закрывает рану;
Г-повязка уменьшает боль.
4. При наложении повязки запрещается
А - касаться руками стерильной части бинта, соприкасающейся с раной;
Б - касаться руками стерильной части бинта, не соприкасающейся с раной;
В - делать перекрутку бинта
5. Бинтование, как правило, ведут
А - слева направо, от периферии к центру;
Б - справа на лево, от периферии к центру;
В - слева на право, от центра к периферии.
6. При повреждениях щек и подбородочной области применяется
А- повязка «чепец»
Б - повязка «уздечка»
В - повязка — «шапка Гиппократа».
7. При повреждениях волосистой части головы применяется
А- повязка— «шапка Гиппократа».
Б - повязка «уздечка»
В - повязка «чепец»
8. При наложении повязки при открытом пневмотраксе необходимо
А - наложить на рану прорезиненную оболочку ППМ (перевязочный пакет медицинский) внутренней стороной без предварительной прокладки марлевой салфеткой;
Б - наложить непосредственно на рану любой воздухонепроницаемый материал
В - перебинтовать рану стерильным бинтом.
9. Для оказания первой медицинской помощи при открытых повреждениях (раны, ожоги) в качестве асептической повязки удобнее всего использовать
А - стерильный бинт;
Б - перевязочный пакет медицинский (ППМ)

В - стерильный бинт, вату.
10. При пулевом ранении мягких тканей голени необходима
А - укрепляющая повязка;
Б - давящая повязка;
В - иммобилизирующая повязка;
Г - толстая повязка.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тестовые задания по теме: Переломы

1. Перелом это
А- разрушение мягких тканей костей;
Б - трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела;
В- трещины, сколы, раздробление костей.
2 . Как оказать первую медицинскую помощь при переломе костей таза?
А - обработать место перелома дезинфицирующим средством, наложить шину;
Б - пострадавшего уложить на ровную жесткую поверхность, под согнутые и разведенные коленные суставы подложить валик (поза лягушки);
В - уложить на жесткую поверхность, наложить две шины с внутренней и внешней стороны бедра;
Г - выпрямить ноги, уложить неподвижно и вызвать врача;
Д - не трогать пострадавшего.
3. При открытом переломе со смещением костей необходимо:
А - Поправить смещение и наложить шину
Б - Поправить смещение и перевязать
В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение
Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину.
4. При закрытом переломе со смещением костей необходимо:
А - Поправить смещение и наложить шину
Б - Наложить шину
В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение
Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину
5. При переломе позвоночника и костей таза возникает паралич…
А- части тела ниже места перелома;
Б - Нижних конечностей.
В - Верхних конечностей.
6. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при открытых переломах:
А - придать пострадавшему удобное положение, аккуратно вправить кость в первоначальное положение, наложить повязку и провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
Б - дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, направить пострадавшего в лечебное учреждение;
В- остановить кровотечение, наложить стерильную, повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение.
7. При открытом переломе прежде всего необходимо:
А - дать обезболивающее средство;
Б - провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она находится в момент повреждения;
В - на рану в области перелома наложить стерильную повязку;
Г - остановить кровотечение.
8. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:
А - проводить иммобилизацию поврежденных конечностей;

Б - вставлять на место обломки костей и вправлять на место вышедшую кость;
В - останавливать кровотечение.
9 . Назовите признаки закрытого перелома
А- боль, припухлость;
Б - кровотечение, боль, зуд;
В- боль, припухлость, кровотечение;
Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.
10. Назовите признаки открытого перелома
А- боль, припухлость;
Б - открытая рана, видна костная ткань, боль, нарушение двигательной функции поврежденного органа
В- боль, припухлость, кровотечение
Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тест: Растяжения, вывихи

1. Вывих это
А- смещение конечности при резком движении;
Б - смещение костей друг относительно друга;
В - стойкое смещение суставных концов костей;
Г - стойкое смещение сустава.
2. Основные признаки травматического вывиха
А - резкая боль;
Б - резкая боль, повышение температуры тела;
В - резкая боль, отёк;
Г - резкая боль, изменение формы сустава, невозможность движений в нем или их ограничение.
3. Первая медицинская помощь при разрывах связок и мышц — это:
А - на поврежденное место наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - на поврежденное место нанести наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
В - срочно распарить поврежденное место, а затем наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство, придать поврежденной конечности возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
4. Какова последовательность оказания первой помощи при растяжении:
А - наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, опустив ее как можно ниже к земле, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - приложить холод и наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
В - обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение
5. Играя в футбол, один из игроков команды упал на руку. У него появилась сильная боль, деформация и ненормальная подвижность в предплечье. Какую первую медицинскую помощь вы должны оказать:
А - дать обезболивающее средство, наложить давящую повязку и доставить в медицинское учреждение;

Б - дать обезболивающее средство, руку согнуть под прямым углом в локтевом суставе и провести иммобилизацию шиной или подручными средствами и доставить в медицинское учреждение;
В - смазать место повреждения йодом, дать обезболивающее средство и доставить в медицинское учреждение.
6. Иммобилизация это
А- сбор военнослужащих;
Б - приведение в свободное состояние частей тела;
В- приведение в неподвижное состояние части тела (конечность, позвоночник).
7. Шину из жесткого материала накладывают
А - на голое тело
Б - на скрученную косынку
В - на вату, полотенце или другую мягкую ткань без складок
8 . При иммобилизации фиксируют
А - повреждённый сустав
Б - повреждённый и соседний сустав
В - все суставы
9. В качестве шины можно использовать
А - лыжную палку, доску, полотенце;
Б - обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу;
В - лыжную палку, доску, полотенце, гибкий кабель, обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу.
10 . При отсутствии подходящей шины при переломе большой берцовой кости возможно
А - иммобилизировать конечность при помощи скотча;
Б - иммобилизировать конечность при помощи клея и брезента;
В - прибинтовать больную ногу к здоровой.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Ожоги, характеристика, помощь
Тест 1

1.Что означает понятие «термический ожог»?
А) повреждение тканей тела, вызванное воздействием низкой температуры;
Б) воздействие на кожу солнечных лучей, кислот и щелочей;
В) повреждение тканей тела, вызванное воздействием высокой температуры.
2. Основными причинами ожогов являются:
А) небрежное поведение на кухне, шалости с огнем, у костра, тушение пожара, спешка и невнимательность при обращении с нагретыми или раскаленными предметами;
Б) ссора с соседями, пожар в соседнем доме, укус собаки, отравление угарным газом, удар грома;
В) поражение молнией, поражение электрическим разрядом при замыкании проводов: горячими газами и паром, небрежное обращение с горючими и лакокрасочными веществами.
3.С какими частями тела чаще всего случаются ожоги?
А) туловищем и головой;
Б) руками и ногами;
В) руками и ногами, туловищем и головой.

- 4.От каких факторов зависит тяжесть ожога?
- А) от площади горения и пламени воздействия на кожу;
- Б) температуры и длительности ее воздействия солнечных лучей;
- В) площади и глубины повреждения тела и возраста пострадавшего;
- Г) от всех выше перечисленных.

- 5.Какой ожог поверхности тела может закончиться смертью?
- А) ½;
- Б) 1/3;
- В) ¼.
- 6.Сколько степеней ожогов существует?
- А) 2;
- Б) 3;
- В) 4;
- Г) 5
- 7.Какие признаки появляются на поверхности кожи при ожоге первой степени?
- А) побледнела кожа и в этом месте ощущается боль;
- Б) покраснела кожа и ощущается незначительная боль;
- В) посинела кожа и ощущается боль.
- 8.Какими признаки появляются на поверхности кожи при ожоге второй степени?
- А) образуются волдыри (пузыри с жидкостью);
- Б) покраснела кожа на месте ожога;
- В) видна обнаженная рана.
- 9.Как выглядит на поверхности кожи ожог третьей степени?
- А) покраснела кожа на месте ожога;
- Б) образуются волдыри;
- В) обнаженная рана;
- Г) произошло обугливание и пахнет жареным мясом.
  10.Как выглядит на поверхности кожи ожог четвертой степени?
- А) образуются волдыри;
- Б) обнаженная рана;
- В) обугливание, под кожей видна жировая клетчатка, мышцы, связки, сухожилия, кости.
- 11.Что непомерно страдает в организме человека при ожогах?
- А) нервная система, головной мозг;
- Б) печень, почки;
- В) возникает сердечная недостаточность.
- 12. Если на человеке загорелось одежда, как рекомендуется ее тушить?
- А) песком, снегом, водой, укутать несинтетической плотной тканью;
- Б) способом самотушения, перекатываясь по земле, траве, полу (недолго и очень быстро).
- В) утопить в ванной, вызвать пожарную машину. 2 балла
- 13.Можно ли укрывать горящего человека плотной тканью более чем на 5-10 секунд?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от обстановки.
- 14.Как рекомендуется стаскивать, или отдирать одежду, нижнее белье или обувь, если они «приварились» к поверхности?
- А) сначала рукава, потом остальную часть;
- Б) разрезать на части;
- В) ничего не трогать до приезда скорой помощи.
- 15.Что рекомендуется проделать в первую очередь для уменьшения боли при ожогах первой степени?
- А) обожженное место завернуть в чистую ткань, подставить под струю холодной воды на 10-15 минут;
- Б) выпить обезболивающую таблетку;
- В) приложить лед или снег, повязку пропитанную спиртом;
- Г) засунуть обожженную часть в морозильную камеру
- 16.Как следует поступать при тяжелых ожогах (3-й и 4-й степени) для предотвращения ожогового шока?
- А) дать выпить обезболивающее средство с горячим чаем, или минеральной водой, уложить спать, позвонить по телефону «03»;

- Б) освободить пострадавшего от одежды, дать выпить обезболивающее средство, придать телу удобное положение, обеспечить обильным питьем.

Ответы:

- 1.В 10.В
- 2.А,В 11.А
- 3.Б 12.А.Б
- 4.Г 13.А
- 5. А 14 В
- 6. В 15.А
- 7. Б 16.А
- 8. А 9.В

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 14-12 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее, чем на 2 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тест 2

1. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге кислотой:

А- дать обезболивающее средство;
Б- промыть кожу проточной водой;
В- удалить с человека одежду, пропитанную кислотой;
Г- промыть место повреждения слабым раствором питьевой соды;
Д- доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

2 .Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге щёлочью:

А- промыть кожу проточной водой;
Б- промыть повреждённое место слабым раствором (1 -2%) уксусной кислоты;
В- удалить одежду, пропитанную щёлочью;
Г- доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Д- дать обезболивающее средство.

3. При ожоге необходимо:

А- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, на поврежденную поверхность на 5—10 минут наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожженную поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, поврежденную поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В- убрать с поверхности тела горячий предмет, не срезая ножницами одежды, залить обожженную поверхность маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

4. При ожоге третьей степени немедленно вызовите «скорую помощь» и:

А – Полейте пузыри водой;
Б – Дайте пострадавшему большое количество жидкости;
В – Обработайте кожу жиром или зеленкой;

5. У пострадавшего на пожаре поражены ткани, лежащие глубоко (подкожная клетчатка, мы шцы, сухожилия, нервы, сосуды, кости), частично обуглены ступни, какая у него степень ожога

А- I
Б-II
В-IIIа
Г-IIIб

Д-IV
6. Признаки теплового удара
А- повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение;
Б- понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота;
В- повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение.
7. Причины, способствующие отморожению
А- низкая влажность воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты);
Б- высокая влажность воздуха, сильный ветер, тесная сырая обувь, вынужденное продолжительное неподвижное положение, длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты), алкогольное опьянение;
В- низкая температура окружающего воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты).
8. При неглубоком отморожении ушных раковин, носа, щек
А- их растирают снегом до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
Б- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают холодной водой и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
В- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
9. При тепловом ударе необходимо
А- пострадавшего раздеть, уложить на спину с приподнятыми конечностями и опущенной головой, положить холодные компрессы на голову, шею, грудь, дать обильное холодное питьё;
Б- уложить пострадавшего в постель, дать чай, кофе, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой;
В- уложить пострадавшего в постель, дать холодные напитки, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой.
10. Во время тяжёлой физической работы в помещении с высокой температурой воздуха и влажностью возможен
А- солнечный удар;
Б- травматический шок;
В- травматический токсикоз;
Г- тепловой удар.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Электротравмы, травматический шок и способы его устранения

1. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при обмороке:
А - обрызгать лицо холодной водой;
Б - придать ногам возвышенное положение;
В - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой;
Г - расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха.
2. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при сотрясении головного мозга:

А - срочно вызвать врача, обеспечить абсолютный покой пострадавшему, на его голову наложить холод;
Б - наложить на голову пострадавшего холод, дать ему крепкого чая или кофе, сопроводить его в медицинское учреждение;
В - дать пострадавшему обезболивающие и успокоительные таблетки, доставить его в медицинское учреждение.
3. В результате падения у подростка появилась тошнота и рвота, нарушилась координация движений. Какова последовательность действий по оказанию первой медицинской помощи:
А - дать обезболивающие таблетки и проводить подростка в ближайшую поликлинику, больницу;
Б - сделать промывание желудка, поставить клизму, дать успокаивающее;
В - обеспечить покой, приложить к голове холодный компресс, вызвать «скорую помощь».
4. При травматическом шоке прежде всего необходимо:
А - создать спокойную обстановку для пострадавшего (исключить раздражающие шумы), дать обезболивающее средство;
Б - провести временную иммобилизацию, обеспечить полный покой пострадавшему, направить пострадавшего в лечебное заведение;
В - устранить действие травматического фактора, остановить кровотечение, дать обезболивающее, обработать рану, наложить давящую повязку.
5. Внезапно возникающая потеря сознания - это:
А – Шок;
Б – Обморок;
В – Мигрень;
Г – Коллапс.
6 . Причинами сердечной недостаточности могут быть:
А - ревматические поражения сердечной мышцы, пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое перенапряжение, нарушение обмена веществ и авитаминозы;
Б - внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;
В - тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, размозжение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.
7. Признаки сотрясение головного мозга
А - кратковременная потеря сознания, рвота, утрата памяти на события, предшествующие травме (ретроградная амнезия), головная боль, головокружение, шум в ушах, неустойчивая походка, зрачки расширены;
Б - кратковременная потеря сознания, головная боль, головокружение, нарушение сна;
В - головная боль, рвота, головокружение, нарушение сна;
8. Основные причины травматического шока
А - переутомление, перегрузка, кровопотеря;
Б - боль, большая кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада омертвевших и размозженных тканей, повреждение жизненно важных органов с расстройством их функций
В - боль, кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада алкоголя, повреждение жизненно важных органов.
9. Нормальное артериальное давление составляет
А- 120/60 мм. рт. ст.;
Б- 140/80 мм рт ст.;
В- 130-120/80 мм рт. ст.
10. При артериальном давлении 160/110 больному запрещается
А - пить чай, кофе;
Б - лежать на мягкой постели;
В - пить клюквенный морс.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;

- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.
Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.

Тема. Состав и организационная структура Вооруженных Сил России.
Вопросы к самостоятельной работе

1.Когда были образованы Вооруженные Силы РФ? Для чего они предназначены?
2.Перечислите состав Вооруженных Сил РФ.
3.Какая организационная структура принята в Вооруженных Силах РФ?
4.Перечислите войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил. Каково их предназначение?
5. Что значит вид Вооруженных Сил?
6. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ.
7.Перечислите воинские формирования Вооруженных Сил России, дайте их характеристику.

Тема. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом
Тестовые задания №1

1. В каком возрасте призываются мужчины на военную службу в Российскую армию?
а) от 16 до 18 лет;
б) от 18 до 27 лет;
в) от 28 до 32 лет;
г) от 33 до 35 лет.
2.В какие сроки осуществляется призыв граждан России на действительную военную службу?
а) с 1 октября по 31 декабря;
б) с 1 января по 31 марта
в) с 1 апреля по 15 июля;
г) в любые сроки.

3. Кто из граждан России освобождается от призыва на военную службу?
а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
б) по личному желанию гражданина;
в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;
г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления.
4. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?
а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;
б) в виде лишения свободы на срок до одного года;
в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;
г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.
5.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?
а) должны соответствовать основной группе здоровья;
б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;
в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;
г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки.

6. На какой срок заключается контракт для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?
а) на один год;

б) на два года;
в) на три года;
г) на пять лет.

7. В каком году вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?
а) с 1 января 2001 года;
б) с 1 января 2002 года;
в) с 1 января 2003 года;
г) с 1 января 2004 года.
8 .В каких случаях предоставляется право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?
а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.
9.
Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?
а) не следует скрываться от службы;
б) не следует переутомляться;
в) следует беречь своё здоровье;
г) следует принять военную присягу.
10. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?
а) когда предложат командиры;
б) когда захочет;
в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть.
11. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?
а) не распространяются никакие команды;
б) не может назначаться на воинские должности;
в) не может закрепляться вооружение и военная техника;
г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.
12. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?
а) регулируется командным составом;
б) регулируются законами Российской Федерации;
в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.
13. Что определяет дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) проведение досуга военнослужащих;
б) философскую сущность воинской дисциплины;
в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб.
14.Что определяет устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) порядок дежурства;

б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;

в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;
г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.
15. Какой устав используется на кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России?
а) морской устав;
б) устав Российского флота Петра I;
в) такой же, как и в сухопутных войсках;

г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).
16. Что определяет устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации?
а) прохождение границы России;
б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;
в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;
г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.
17. Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) задачи формирования характера;
б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;
в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;
г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.
18. Что собой представляет статус военнослужащего в Российской Федерации?
а) до конца не определён;
б) даёт возможность носить военную форму;
в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;
г) на военнослужащих распространяется общее для всех законодательство, а также специальное военное законодательство.
19.Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?
а) какие-либо ограничения отсутствуют;
б) запрещение бастовать, пикетировать;
в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью.
20. Какую ответственность несут военнослужащие за совершенные правонарушения?
а) не несут никакой ответственности;
б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;
в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;
г) за совершение преступления военнослужащие могут привлекаться к уголовной ответственности.

Теоретические вопросы.

1.Каким образом осуществляется прохождение военной службы по призыву?

2.Каким образом осуществляется прохождение военной службы по контракту?

Тестовые задания №2

1. Что такое оборона Российской Федерации?

А. Военное учреждение;

Б. Военные законы;

В. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника;

Г. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения.

2 Что представляет собой военная служба?

А. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;

Б. Военная служба имеет приоритет перед другими видами государственной службы, осуществляется только на воинских должностях в армии и на флоте;

В. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;

Г. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.

3. Как называются люди, находящиеся на военной службе?

А. Гражданами;

Б. Военнообязанными;

В. Призывниками;

Г. Военнослужащими.

4.В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в Российскую армию?

А. От 16 до 18 лет;

Б. От 18 до 27 лет;

В. От 28 до 32 лет;

Г. От 33 до 35 лет.

5. В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?

А. С 15 октября по 31 декабря;

Б. С 1 января по 31 марта;

В. С 1 апреля по 30 июня;

Г. В любые сроки.

6. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

А. В виде лишения свободы на срок до 15 суток;

Б. В виде лишения свободы на срок до одного года;

В. в виде лишения свободы на срок до двух лет;

Г. В виде лишения свободы на срок до трёх лет.

7. Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?

А. Лишение свободы на срок до одного года;

Б. Лишение свободы на срок от одного до пяти лет;

В. Лишение свободы на срок от двух до шести лет;

Г. Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет.

8. Под воинской обязанностью понимается:

А. Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

Б. Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

В. Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время.

9. Военная служба исполняется гражданами:

А. Только в Вооруженных Силах Российской Федерации;

Б. В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны;

В. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях.

10. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

А. По призыву и в добровольном порядке (по контракту);

Б. только в добровольном порядке (по контракту);

В. только по призыву, по достижении определенного возраста.

11.Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:

А. Воинский учет;
Б. Воинский контроль;
В. Учёт военнослужащих.

12. Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает:

А. Не годен к военной службе;
Б. ограниченно годен к военной службе;
В. Годен к военной службе.

13. Под увольнением с военной службы понимается:

А. Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;
Б. Снятие военнослужащего со всех видов довольствия;
В. Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.

14. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен для:

А. Развертывания армии при мобилизации и её пополнения во время войны;
Б. Создания резерва дефицитных военных специалистов;
В. Развертывания в военное время народного ополчения.

15.Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью:

А. До двух месяцев, ноне чаще одного раза в три года;
Б. До одного месяца, но не чаще одного раза в пять лет;
В. До трех месяцев, но не чаще одного раза в четыре года.

16.Уставы ВС РФ подразделяются на :

А. Боевые и общевоинские;
Б. Тактические, стрелковые и общевоинские;
В. Уставы родов войск и строевые.

17. Боевые уставы ВС РФ содержат:

А. Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;
Б. Организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;
В. Практические рекомендации родам войск о их задачах в военное время.

18. Общевоинские уставы ВС РФ регламентируют:

А. Жизнь, быт и деятельность военнослужащих армии;
Б. Действия военнослужащих при ведении военных операций;
В. Основы ведения боевых действий.

19. Началом военной службы для граждан, не пребывающих в запасе и призванных на службу, считается:

А. День убытия из военного комиссариата к месту службы;
Б. День прибытия в воинское подразделение;
В. День принятия воинской присяги.

20. Окончанием военной службы считается день:

А. В который истек срок военной службы;
Б. Подписания приказа об увольнении со срочной военной службы;
В. Передачи личного оружия другому военнослужащему.

Критерии оценки задания:

- на все 20-19 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 18-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 15-13 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тема. Боевые традиции и символы воинской чести.

Вопросы к самостоятельной работе.

1.Что означает воинская честь военнослужащего?
2.Что является символом воинской чести?
3.Каково предназначение Боевого Знамени воинской части?
4.Назовите важнейшие боевые традиции российских военнослужащих и их обязанности.
5.Какими документами определяются должностные обязанности военнослужащих?
6.Кто является для военнослужащего прямым начальником?

7.Что такое приказ начальника? Чем является приказ для подчиненных?
8.Чем является воинское приветствие для военнослужащих?
9. Напишите о существующих правилах поведения военнослужащих и обращения их между собой.

Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Отличать виды вооруженных сил, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей.
Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Перечислять и давать характеристику основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.
Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Излагать порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

[redacted]
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует общие и профессиональные

компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки** **Результатов обучения**
Умения	
У1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Контроль и оценка ведения дневника самоконтроля за состоянием здоровья и уровнем физического развития студента.

У2. Достижения жизненных и профессиональных целей	Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: - быстроты, выносливости, силы, гибкости и координационных способностей. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики для медицинских работников, физкульт паузы. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для профилактики нарушений осанки. Анализ и оценка демонстрируемого студентом комплекса закаливающих процедур. Анализ и оценка демонстрируемых студентом приемов локального самомассажа.
Знания	
З1.роль физической культуры в общекультурном развитии человека. З2. Роль физической культуры в профессиональном развитии человека. З3. Роль физической культуры в социальном развитии человека. З4. Основы здорового образа жизни.	Опрос на практических занятиях, дифференциальном зачете.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входящий, оперативный и рубежный.

Входящий контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)
		56	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2	11.8	12.0	12.5
		4	11.1	11.5	11.8
		6	10.2	10.5	11.1

8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	20 20 20	17 17 17	14 14 14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12 34 56	12(12) 14(15) 15(20)	10 (9) 12(12) 13(15)	7 (6) 8 (9) 9 (12)

ТЕСТЫ
ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.3. Задания для промежуточного контроля

4.3.1. Темы рефератов промежуточного контроля для студентов освобождённых по состоянию здоровья

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

2. Физическая культура в СПО.

3.История возникновения и развития Олимпийских игр.

4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

6. Здоровый образ жизни студентов.

7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

8. Двигательный режим и его значение.

9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.

10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.

11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

12. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

13. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

14. Бег, как средство укрепления здоровья.

15. Научная организация труда : утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

16. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.

17. Формирование двигательных умений и навыков.

18. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

19. Основы спортивной тренировки.

20. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

21. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

22. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

23. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

24. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

25. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

26. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

27. Влияние физкультуры на опорно-двигательный аппарат

28. Гиподинамия, гипокинезия

29. Закаливание как оздоровительная система

30. Связь интенсивности физических упражнений с объемом учебной и умственной деятельности

4.3.2. Перечень практических навыков промежуточного контроля

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160

		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12 34 56	135 140 145	125 130 135	120 125 130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до ∠ 90^0 в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12 34 56	40(12) 42(14) 45(15)	35(10) 37(12) 40(13)	30 (8) 32(10) 35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	11.8 11.1 10.2	12.0 11.5 10.5	12.5 11.8 11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	20 20 20	17 17 17	14 14 14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12 34 56	12(12) 14(15) 15(20)	10 (9) 12(12) 13(15)	7 (6) 8 (9) 9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4	230 235	215 230	200 215

		6	240	235	230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12	75	70	65
		34	80	75	70
		56	85	80	75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12	35	30	25
		34	40	35	30
		56	45	40	35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12	35	30	25
		34	40	35	30
		56	45	40	35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12	12	10	8
		34	14	12	10
		56	16	14	12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2	10.5	10.8	11.0
		4	9.7	10.2	10.5
		6	8.8	9.2	9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2	19	21	25
		4	13	16	19
		6	19	16	13

ОСОБЕННОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Выделяют следующие формы самостоятельных занятий физической культурой: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного (рабочего) дня, тренировочные занятия, походы выходного дня, прогулки перед сном, участие в спортивно-массовых мероприятиях, оздоровительная ходьба и бег и т.д.

. Основные мотивации:

- укрепление здоровья, исправление недостатков физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками;
- активный отдых;
- достижение наивысших спортивных результатов.

Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого теоретического и практического курса, формирование навыков применения простейших методик самооценки работоспособности, функционального состояния, физического

здоровья, физического развития и умение использовать в повседневной жизни эффективные физкультурно-оздоровительные методики.

Самостоятельная работа включает в себя:

- составление и выполнение комплексов упражнений утренней гимнастики; комплексов физических упражнений по профилактике и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, комплексов производственной гимнастики с учётом направления будущей профессиональной деятельности;
- самостоятельные тренировочные занятия лёгкой атлетикой, лыжной подготовкой, спортивными играми, гимнастикой, плаванием;
- выполнение дыхательной гимнастики;
- освоение приёмов массажа и самомассажа;
- ведение личного дневника ;
- работа со специальной литературой для подготовки сообщений и докладов.

Дневник самостоятельной работы по физической культуре

дата	№	СОДЕРЖАНИЕ	подпись
		1.Бег или ходьба	
		2. Комплекс УГГ	
		3.Упражнения на развитие силы мышц рук.	
		4. Упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.	
		5. Упражнения на развитие силы мышц спины.	
		6. Упражнения на развитие силы мышц ног.	
		7. Упражнения на развитие гибкости.	
		8. Дыхательная гимнастика.	

Комплекс Утренней гигиенической гимнастики (УГГ) включает в себя не менее 15 упражнений на разминку мышц и суставов для дальнейшей физической работы. Упражнения выполняются в определённой последовательности, мышцы шеи, руки (от мелких суставов к крупным), мышцы туловища, мышцы и суставы ног (от мелких к крупным), приседания, прыжки, упражнения на восстановление дыхания.

Самостоятельна работа –

1. Бег или ходьба (мин, км)
2. Комплекс УГГ.
3. Три упражнения на развитие мышц рук.
4. Три упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.
5. Три упражнения на развитие силы мышц спины.
6. Три упражнения на развития силы мышц ног.
7. Три упражнения на развитие гибкости.
8. Три упражнения из дыхательной гимнастики.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 1 Легкая атлетика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»:

а) художественную гимнастику

б) плавание;

в) легкую атлетику

г) лыжный спорт

2. Какая дистанция в легкой атлетике считается короткой:

а) от 30 м до 100 м

б) 60 м, 100 м, 200 м;

в) от 30 м до 400 м включительно

г) 100 м и 200 м

3. Какая дистанция в легкой атлетике считается средней, а какая длинной:

а) от 400 м до 800 м; от 1500 м до 5000 м

б) от 800 м до 1500 м; от 3000 м до 10 000 м

в) средняя дистанция 500 м, длинная дистанция 1000 м

4. Какие виды метания не относятся к легкой атлетике

а) метание бумеранга

б) метание копья;

в) метание молота

г) толкание ядра

5. Основными частями прыжка в высоту с разбега является:

а) разбег и приземление

б) отталкивание и переход через планку;

в) разбег, отталкивание, переход через планку и приземление

г) прыжок вверх и приземление

6. Стипльчез - это:

а) марафонский бег

б) бег по пересеченной местности;

в) барьерный бег на 100 м, 110 м, 400 м

г) бег с преодолением препятствий

7. Какого эстафетного бега не существует:

а) 4 х 400

б) 4 х 100;

в) круговая эстафета

г) эстафета «шведка»

8.Какая дистанция не считается стайерской:

а)1500м; б) 5000 м; в) 10000 м.

9.Длина дистанции марафонского бега равна:

а) 32 км 180 м; б) 40 км 190 м; в) 42 км 195 м.

10. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции прежде всего:

а) работой рук;

б) углом отталкивания ногой от дорожки;

в) углом наклона головы.

11. При выходе бегуна с низкого старта ошибкой является …

а) сильное выталкивание ногами;

б) разноименная работа рук;

в) быстрое выпрямление туловища.

12. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке)чаще всего приводит к

а) экономии сил;

б) травмам;

в) ухудшению спортивного результата.

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на:

а) улучшение спортивного результата;

б) скорость бега;

в) увеличение длины бегового шага.

14. Результат в прыжках в высоту на 70-80 % зависит от:…

а) способа прыжка;

б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости бегуна;

в) координации движений бегуна.

15.Для передачи эстафетной палочки правилами соревнований определяется «зона передачи» длинной…

а) 10 м;

б) 30 м;

в) 20 м.

16. Грамотный прыгун в длину знает длину своего разбега. Чем измеряется длина разбега:

а) ступнями;

б) метрами;

в) «на глазок».

17. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

18. Повторное пробегание отрезков 20-50 м с максимальной скоростью применяется для развития:

а) выносливости;

б) быстроты;

в) прыгучести.

Вариант 2

1. В каком виде спорта объединяют такие виды спорта, как бег, прыжки, метание:

а) в современном пятиборье

б) в единоборствах;

в) в ориентировании

г) в легкой атлетике.

2. Бег на короткую дистанцию выполняется с:

а) низкого старта

б) среднего старта;

в) высокого старта

г) с ходу

3. Какие виды прыжков не относятся к легкой атлетике:

а) прыжки в длину с разбега

б) прыжки в высоту с разбега;

в) тройной прыжок с разбега

г) прыжки с трамплина

4. Марафон - это:

а) бег на сверхдлинную дистанцию

б) спортивная ходьба на 25 км и 50 км;

в) кросс по пересеченной местности

г) бег на 42 км 195 м

5. Как наказывается бегун, допустивший фальстарт в беге на короткие дистанции:

а) снимается со старта

б) делается предупреждение;

в) переводят в последний забег

г) начисляют штрафные секунды.

6. Что запрещено делать во время бега на короткие дистанции:

а)оглядываться назад;

б) задерживать дыхание;

в) переходить на соседнюю дорожку.

7. Результат в прыжках в длину на 80-90 % зависит от:

а) максимальной скорости разбега и отталкивания;

б) способа прыжка;

в) быстрого вноса маховой ноги.

8.Нельзя проводить тренировку, если :

а)плохое настроение;

б) плохая погода;

в) повышена температура тела.

9. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед:

а)сокращает длину бегового шага;

б) увеличивает скорость бега;

в) увеличению длины бегового шага.

10.Если при метании мяча или гранаты метатель переходит контрольную линию, то ему:

а) разрешается дополнительный бросок;

б) попытка и результат засчитываются;

в) попытка засчитывается, а результат нет.

11. В соревнованиях по легкой атлетике диск:

а) бросают;

б) метают;

в) толкают;

г) кидают.

12. Какая дистанция считается спринтерской:

а) 800 м;

б) 1500 м;

в) 100 м.

13.Как наказывается бегун , допустивший второй фальстарт в беге на 100 м?

а) снимается с соревнований;

б) предупреждается;

в) ставится на 1 м позади всех стартующих.

14. Если при метании снаряд вышел за пределы сектора, то по правилам соревнований:

а) результат засчитывается;

б) разрешается дополнительный бросок;

в) попытка засчитывается, а результат – нет.

15. Сколько фаз в прыжках:

а)четыре;

б) две;

в) три.

16. Какая дистанция в легкой атлетике не является классической:

а)200м;

б) 500 м;

в) 400 м.

17. Наиболее частой травмой в легкой атлетике служит растяжение мышц и связок коленного сустава. Какое из перечисленных действий является неправильным при оказании помощи:

а) согревание поврежденного места;

б) наложение холода;

в) наложение тугой повязки.

18. Не рекомендуется проводить тренировку по легкой атлетике:

а) во второй половине дня;

б) сразу после еды;

в) через 1-2 часа после еды.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 2 Гимнастика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Расстояние по фронту между занимающимися, называется:

а) фланг;

б) шеренга;

в) интервал;

г) строй.

2. Каким термином , обозначают положение «упор согнувшись»:

а) упор лёжа;

б) упор на коленях;

в) упор стоя;

г) упор на правом (левом) колене.

3. Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову

а) переворот;

б) кувырок;

в) перекат;

г) оборот.

4. Что обозначает слово "гимнастика"?

а) упражняю;

б) обнаженный;

в) гибкость;

г) пластичность.

5. Передвижение из одного строя в другой называется:

а) передвижение;

б) перестроение;

в) построение;

г) переход.

6. Способ увеличения интервала или дистанции строя, называется:

а) раздвижение;

б) расхождение;

в) передвижение;

г) размыкание.

7 .Выполнение спортсменом набора технических элементов различной сложности в гимнастике называется:

а) комбинация;

б) программа;

в) композиция;

г) выступление.

8. Состояние устойчивого положения тела в пространстве, называется:

а) равновесие;

б) балансирование;

в) основная стойка;

г) исходное положение.

9. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся ниже точки хвата, называется

а) упор;

б) вис;

в) завис.

10. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся выше точки опоры, называется:

а) опора;

б) вис;

в) упор;

г) сед.

11. Преодоление с разбега гимнастического снаряда, заранее заданным способом с опорой на руки, называется:

а) прыжок в высоту;

б) преодоление препятствий;

в) вскок;

г) опорный прыжок.

12 Упражнение на равновесие, с выполнением различных передвижений, прыжков, поворотов, выполняются на:

а) скамейке;

б) бревне;

в) брусьях;

г) дорожке.

13. Способ, с помощью которого занимающиеся держатся за снаряд, называется:

а) хват;

б) захват;

в) ухват;

г) перехват.

14. Упражнения, связанные с выполнением вращения тела в разных плоскостях с опорой, без опоры и с сохранением равновесия, называется:

а) гимнастика;

б) фристайл;

в) акробатика;

г) паркур.

15. Вращательное движение с последовательным касанием опоры при частичном или полном перевороте через голову, называется:

а) перекаты и кувырки;

б) группировки и перекаты;

в) перевороты;

г) переворачивание.

Вариант 2

1. Соединение отдельных акробатических упражнений в определенной последовательности называется:

а) акробатическое соединение;

б) связка;

в) комбинация.

2. Вращательное движение тела с полным переворачиванием и с промежуточной опорой руками или головой (или и тем и другим одновременно) , с одной или двумя фазами полёта

а) кувырок в сторону;

б) круговой перекат;

в) переворот вперёд;

г) полупереворот.

3. Дугообразное, максимально прогнутое положение, спиной к опорной плоскости, с опорой руками и ногами, называется:

а) кувырок

б) шпагат;

в) мост;

г) сальто.

4. Групповое размещение спортсменов в виде композиционно оформленной фигуры называется:

а) курбет;

б) стойка голова в голову;

в) равновесие спиной;

г) пирамида.

5. Какую геометрическую фигуру должны образовать руки и голова при выполнении стойки на голове в гимнастике?

а) треугольник;

б) равносторонний треугольник;

в) равнобедренный треугольник;

г) прямоугольный треугольник.

6. Способ, с помощью которого занимающийся держится за снаряд, в гимнастике называется:

а) захват;

б) хват;

в) удержание;

г) обхват.

7. Передвижение по специальным гимнастическим снарядам с помощью рук и ног, называется:

а) перелазанье;

б) лазанье;

в) ползание.

8. Акробатические упражнения - это:

а) упражнения в балансировании, бросковые упражнения, акробатические прыжки;

б) поточные и слитные комбинации движений танцевального характера;

в) лазанье, перелезания, переползания;

г) упражнения с предметами, на гимнастических снарядах под музыку.

9. Движение тела вокруг вертикальной оси с изменением расположения ступней, называется

а) полуповорот;

б) строевой шаг;

в) поворот;

г) команда «Смирно».

10. Изменение строя или размещения занимающихся

а) перестроение;

б) размыкание;

в) смыкание;

г) колонна.

11. Положение, в котором ноги согнуты (опора на носках), руки в любом положении, называется:

а) стойка на коленях;

б) присед;

в) сед;

г) упор присев.

12. К спортивным видам гимнастики относятся:

а) атлетическая, художественная спортивная;

б) спортивная, акробатическая, ритмическая;

в) спортивная, акробатическая, художественная;

г) профессиональная, спортивная, танцевальная.

13. Действия занимающихся после команды для принятия того или иного строя называется:

а) строй;

б) перестроение;

в) построение;

г) колонна.

14. Полное вращение тела с переходом из одного положения в другое с опорой на руки, называется:

а) переворот;

б) колесо;

в) сальто;

г) стойка на руках

15. Сед с предельно разведенными ногами в стороны, называется:

а) сед ноги в стороны,

б) полушпагат

в) шпагат

г) выпад

Комплект заданий для тестирования

Раздел 3 Спортивные игры

Вариант 1

1. Какие игры не являются спортивными?

а) гандбол;

б) футбол;

в) прятки.

2. Сколько человек должно быть в составе футбольной команды?

а) 7

б) 9;

в) 11.

3. Сколько человек в составе гандбольной команды?

а) 7;

п) 9;

в) 11.

4. Сколько игроков –баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований:

а) 10 человек;

б) 12 человек;

в) 5 человек

5. В игре баскетболист часто перемещается боком приставными шагами. Эти шаги выполняются…

а)подпрыгиванием;

б) как бы скольжением;

в) переступанием.

6. Нельзя делать передачу мяча партнеру, если он

а) находится позади вас;

б) не смотрит на вас;

в) «оторвался « от соперника.

7.При броске мяча одной рукой от плеча с места ошибкой является :

а) вынос руки с мячом сбоку от лица;

б) разгибание ног в коленных суставах;

в)заключительное движение кистью

8.Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищает мяч:

а) отталкивая соперника рукой;

б) небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника4

в) поворачиваясь к сопернику спиной.

9.При выходе к кольцу сбоку наиболее результативным оказывается бросок:

а) «чистый» бросок мяча в кольцо;

б) с отскоком мяча от щита.

10.На каком расстоянии от игрока, вбрасывающего мяч, должны находиться другие игроки:

а)не менее 1 м;

б) не менее 1,5 м;

в) не менее 2м.

11. Какие качества развивает футбол?

а) тактические;

п) патриотические;

в) демократические.

12. За грубое нарушение правил, за неспортивное поведение игрок получает фол. За какое количество полученных им фолов игрок выбывает из игры:

а) три;

б) пять;

в) семь.

13. Ведение мяча - это:

а) прием мяча, с помощью которого игрок направляет мяч партнеру;

б) прием мяча, с помощью которого игрок может владеть мячом;

в) прием мяча, дающий игроку двигаться с мячом по площадке.

14.Какая страна является родиной баскетбола:

а) Россия;

б) США;

в) Англия.

15. До скольких побед идет игра в волейбольном матче?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

16. С какого года волейбол стал входить в программу Олимпийских игр?

а) 1941;

б) 1895;

в) 1964;

г) 1906.

17. Сколько разрешается сделать касаний игрокам принимающей команды в волейболе и после этого перевести мяч на половину противника?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

18. Какие виды спортивных игр являются только мужскими?

а) водное поло;

б) хоккей;

в) баскетбол.

Вариант 2

1. В каком виде спорта мяч имеет вытянутую форму?

а) футбол;

п) баскетбол;

б) регби.

2. Какого вида хоккея не бывает?

а) на траве;

п) с мячом;

в) на роликах

3. Что является ошибкой при ловле баскетбольного мяча ?

а) ловля мяча на прямые руки;

б) ловля мяча на уровне груди;

в) ловля мяча с амортизацией сгибанием рук.

4. При ведении мяча в баскетболе наиболее частой ошибкой является:

а) мягкая встреча мяча с рукой;

б) ведение мяча толчком руки;

в) «шлепание» по мячу расслабленной рукой.

5. Нельзя вырывать мяч у соперника при игре в баскетбол:

а) захватом мяча двумя руками;

б) захватом мяча одной рукой;

в) ударом кулака.

6. Сколько игроков одной команды находится на площадке при игре в волейбол?

а) 7;

б) 11;

в) 5;

г) 6.

7. Какие действия при обводке соперника в баскетболе наиболее правильны?

а) чередование ведения мяча правой и левой рукой;

б) ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой;

в) ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой.

8. Размер волейбольной площадки и названия линий.

а) 18 х 9 м, лицевая, боковая, средняя, нападения;

б) 24 х 14 м, лицевая, боковая, средняя, нападения, трёхочковая;

в) 18 х 9 м, средняя, боковая, штрафная, линия защиты;

г) 18 х 15 м, лицевая, боковая, средняя, трёхочковая, штрафная.

9. Правила проведения спортивных игр разрабатываются

а) соответствующими международными федерациями

б) соответствующими региональными организациями

в) соответствующими муниципальными организациями

10. Допускается ли баскетбольная команда до соревнований, если в ее составе менее 5 человек:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается с согласия соперника.

11. Команда получает три очка при попадании мяча в кольцо, если мяч брошен

а) с линии штрафного броска;

б) из-под щита;

в) из-за линии трехочковой зоны.

12.Неправильный прием мяча в волейболе часто приводит к повреждению пальцев. Каковы правильные действия травмированного игрока?

а) продолжить тренировку до конца;

б) согреть поврежденное место и наложить тугую повязку;

в) охладить поврежденное место и наложить тугую повязку.

13. Играя в зоне нападения в баскетболе, нельзя выполнять передачу:

а) в свою зону защиты;

б)в сторону кольца соперника;

в) игроку в зоне штрафного броска.

14. Основными техническими приемами в баскетболе являются четыре приема: передача, ловля. ведение мяча. Какой четвертый прием не назван?

а) пробежка;

б) прыжок;

в) бросок мяча.

15. В каком году, и в какой стране зародился волейбол?

а). 1983 г. в США;

б). 1841 г. в России;

в). 1891 г. в США;

г). 1580 г. в Англии;

д). 1965 г. в США;

е). 1895 г. в США.

16. Какой элемент в баскетболе называется «финтом»:

а) отвлекающие обманные действия;

б) бросок с поворотом;

в) вырывание мяча.

17. Спортсмен, грубо нарушивший правила, во время игры получает:

а) красную карточку;

б) желтую карточку;

в) замечание.

18. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а) 243 см;

б) 220 см;

в) 263 см.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется за 85-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 65-84% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-64% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%

Промежуточный (рубежный) контроль

Учебные нормативы

для раздела 1. Легкая атлетика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	Ю	14,0	14,4	15,0
	Д	16,5	17,5	18,0
Бег 1000 м, 500 м. (мин)	Ю	3,40	3,50	4,0
	Д	1,55	2,0	2,15
Бег 3000 м, 2000 м. (мин)	Ю	13,5	14,3	15,0
	Д	11,15	12,0	12,5
Прыжок в длину с места (м)	Ю	2,15	2,0	1,90
	Д	1,75	1,60	1,50
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м)	Ю	4,30	4,0	3,80
	Д	3,40	3,20	3,0
Прыжок в высоту (м)	Ю	1,26	1,20	1,15
	Д	1,05	1,0	90
Метание гранаты 700г., 500 г. (м)	Ю	29	25	23
	Д	18	13	11
Челночный бег 3х10 (сек)	Ю	8,0	8,4	8,7
	Д	8,7	9,3	9,7

Учебные нормативы

для раздела 2. Гимнастика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	18	13	11
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	30	25	20
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	11	9	7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	30	25	20
	Д	10	8	6
Приседание на одной ноге без опоры	Ю	10/10	8/8	6/6
	Д	8/8	6/6	5/5
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	8	6	4

Учебные нормативы (тесты)

для раздела 3. Спортивные игры

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	1,05	1,0	90
	Д	8,7	9,3	9,7
Бросок баскетбольного мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	6	5	4
	Д	5	4	3
Ведение баскетбольного мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	5	4	3
	Д	5	4	3
Передача и ловля отскочившего баскетбольного мяча с расстояния 3 м за 30 сек	Д	25	20	15
Верхняя прямая подача волейбольного мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	4	3	2
	Д	4	3	2
Верхняя передача волейбольного мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м)	Д	13	10	8
Ведение футбольного мяча с обводкой 4 стоек и удар по воротам (попадание обязательно)	Ю	5	4	3
Удары футбольного мяча на точность в ворота с расстояния 16,5м (5 попыток)	Ю	4	3	2

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умения:		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертная оценка умений студентов в ходе проведения практических занятий, занятий в секциях по видам спорта	
Знания:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	Изложение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Демонстрация владения знаниями о здоровом образе жизни	

Комплекс общеразвивающих упражнений.

Комплекс № 1.

Проснулись... Улыбнитесь. Потянитесь. Отбросьте одеяло, повернитесь с боку на бок. Встаньте. Откройте окно или форточку. Если погода позволяет, занимайтесь на улице.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с высоким подниманием бедра (35-40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. - подняться на носки, руки вверх - вдох. Руки дугами вниз, в и. п. - выдох. (Повторить 6-8 раз).

3. И. п.: упор присев, левую ногу назад на носок - вернуться в и. п. То же правой ногой. Дыхание свободное. (4 раза каждой ногой).

4. И. п.: стойка ноги врозь, руки в стороны ладонями вверх. Согнуть руки в стороны - вверх — вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: стойка ноги врозь, руки вверх, прогнуться — вдох; два пружинистых наклона вперед, руками коснуться пола - выдох. (Повторить 6 раз).

6. И. п.: стойка ноги врозь, руки к плечам. Наклон влево, руки вверх — и. п. Наклон вправо, руки вверх - и. п. Дыхание свободное. (Повторить 6 раз).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки перед грудью. Поворот туловища влево, левую руку в сторону - вдох. То же направо. (Повторить 6 раз).

8. И. п.: о: с. - руки на пояс. 2 прыжка ноги вместе, 2 прыжка ноги врозь. Дыхание свободное.

(Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с. - левую ногу вперед на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. То же с правой ногой. (Повторить по 6 раз).

Комплекс № 2.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с соблюдением правильной осанки (40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. — руки в стороны, прогнуться — вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 8 раз).

3. И. п.: о. с. — руки к плечам. Руки вниз к плечам - в стороны - к плечам. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

4. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Три пружинистых наклона вперед, касаясь поочередно ступни левой, тола, ступни правой ноги. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: широкая стойка ноги врозь. Наклон влево, руки на пояс. Вернуться в и. п. Наклон вправо, руки на пояс. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

6. И. п.: о. с. - руки на пояс. Левую ногу назад, опуститься на левое колено. Вернуться в и. п. То же с правой ногой. Дыхание свободное. (Повторить 4 раза).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Сгибая правую ногу, наклон к левой ноге, коснуться носка руками выдох. Вернуться в и. п. - вдох. То же к другой ноге. (Повторить 4 раза к каждой ноге).

8. И. п.: о. с. - руки на пояс. Два прыжка вперед, два прыжка назад. Дыхание свободное. (Повторить 32 раза и перейти на быструю ходьбу).

9 И. п.: о. с. - руки к плечам. Левую ногу в сторону на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 4 раза с каждой ноги).

Комплекс №3.

1. Ходьба на месте (30 с).

2. Бег на месте (1 мин).

3. Подъем на носках вверх. (Повторить 16 раз).

4. И. п.: о. с. — руки на поясе, ноги на ширине плеч. Круговое вращение корпуса вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: о. с. - руки вперед, кисти в кулаке, ноги на ширине плеч. Круговые движения руками перед собой вовнутрь, наружу. (Повторить по 16 раз).

6. И. п.: о. с. - руки у груди, локти в стороны на уровне плеч, ноги на ширине плеч.
Счет:

1,2- разведение согнутых рук перед собой; 3,4- поворот корпуса налево, разведение прямых рук в стороны;

5,6- разведение согнутых рук перед собой;

7. 8 - поворот корпуса направо, разведение прямых рук в стороны. (Повторить 8 раз).

7. И. п.: о. с. - руки на поясе. Прыжки на левой, правой ноге. (Повторить по 16 раз).

8. И. п.: о. с. - руки вперед перед собой, пальцы разведены, ноги на ширине плеч.
С силой сжимать и разжимать, пальцы. (Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с.- тоже. Круговое вращение кистями внутрь, наружу. (Повторить 16 раз).

10. И. п.: о. с. - ноги на ширине плеч, руки на поясе. Круговые движения головой вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

11. Бег 200 м. Темп средний.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Лежа на спине, согнуть ноги. Слегка приподнять их от пола и, разгибая, медленно опустить в и. п. 2-4 серии по 20-40 раз.

2. Лежа на спине, ноги прямые, носки оттянуты. Поднимать прямые ноги до прямого угла и медленно опускать в и.п.2-4 серии по 10-20 раз.

3. Сидя, согнуть ноги, слегка приподнять, разогнуть вперед – вверх и положить в и. п. То же, но с паузой после разгибания. 3-4 серии по 8-15 раз.

4. Упор сидя, руки сзади (сед на полу с опорой руками за туловищем). Поочередно поднимать прямые ноги повыше и опускать в и. п. 2-4 серии по 10-20 раз каждой ногой. То же, но попеременное сгибание и разгибание ног(велосипед). 2-4 серии по 10-20 раз.

5. И. п. то же. Поднять ноги под углом 45 градусов и делать круговые движения прямыми ногами. 2-4 серии по 10-20 раз в каждую сторону.

6. Лежа на спине, руки на полу вдоль тела. Подняться в сед, выпрямить спину, опуститься в и. п. 2-4 серии по 8-12 раз.

7. Лежа на спине с согнутыми ногами, медленно поднимать и опускать туловище. То же, но выполнять движения рывком. 2-3 серии по 8-12 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц спины.

1. Лежа на животе, руки вдоль туловища. Опираясь руками о пол, поднимание и опускание ног и нижней части туловища. 2-3 серии по 8-12 раз.

2. Лежа поперек скамейки на бедрах лицом вниз, закрепив ноги, толчком рук прогнуться назад. 2-4 серии по 6-10 раз.

3. И. п. то же, руки на поясе. Наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 10-12 раз. То же, но руками к плечам, за голову. 2-4 серии по 6-10 раз. То же, но пружинистые наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 6-10 раз (три - четыре покачивания туловищем при наклоне назад и вперед).

4. И. п. то же, руки к плечам. Круговое вращение туловища. 2-4 серии по 6-8 вращений в каждую сторону.

5. Подтягивание на перекладине широким хватом, 2 серии по 8-10 раз

6. Упор лежа на бедрах на гимнастической скамейке, ноги закреплены, руки за головой. Максимальное сгибание туловища вперед и назад, 2 серии по 12-15 раз.

7. И. п. ноги врозь, руки согнуты в локтях с гантелями или гирями, наклон вперед и в исходное положение 2 серии по 10-15 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Отталкивание прямыми руками от стенки за счет энергичного разгибания рук. 1-2 серии по 15-25 раз. То же, сгибая руки в локтях. То же, отталкиваясь от стола.

2. В упоре лежа передвижение на прямых руках влево и вправо. Во время передвижения туловище держать выпрямленным. Не допускать проваливания в поясничной области. 2-3 серии по 6-10 раз в каждую сторону.

3. В упоре лежа поочередное переставление рук в стороны. 2-3 серии по 6-10 раз.

4. В упоре лежа сгибание и разгибание рук. 2-4 серии по 15-30 раз. То же, но руки расставлены широко; то же, но руки узко.

6. Из упора присев тремя – четырьмя прыжками на двух руках перейти в упор лежа. Вернуться в и. п. 2-4 серии по 6-10 раз.

7. Из упора присев отбросить ноги назад на носки, при касании носками пола слегка прогнуться. Вернуться в и. п. 2-3 серии по 8-12 раз

8. Сгибание и выпрямление рук в упоре на брусьях. 2-4 серии до отказа.
9. В упоре лежа, согнув руки. Энергично разгибая руки, оттолкнуться ими и сделать хлопок в ладоши. 2-3 серии по 6-15 раз.
10. Передвижение на прямых руках в упоре на брусьях. 2-4 серии.
11.Передвижение в упоре на прямых руках на брусьях, в конце согнуть и разогнуть руки. 2-3 серии до отказа.

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для нач. и. проф. образования/ А.А. Бишаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Дополнительная литература:

1. Физическая культура : / Н.В. Решетников [и др.] ; - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств… 4

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

1.1. Перечень формируемых компетенций 5

1.2. Компонентный состав компетенций 5

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ 6

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 6

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств… 8

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся… 15

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся… 31

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 33

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине) обучающихся по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства включает в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможно сти добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2 Компонентный состав компетенций

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**З1** - закономерности взаимосвязи инструментов бережливого производства с различными направлениями профессиональной деятельности	**У1** - проводить сравнение инструментов анализа и решения проблем бережливого производства в зависимости от разрешаемой проблемы
ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**З1** - понятийный аппарат бережливого производства	**У1** - применять различные инструменты анализа проблем бережливого производства и их разрешения на практике
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**З1** - принципы бережливого производства	**У1** - применять основные элементы кайдзен в реализации собственного профессионального и личностного развития
код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**З1** - исторический аспект развития производственных систем; **З2** - теоретическую идеологию концепции бережливого производства; **З3** - современные подходы определения ценностей социально-экономического общества	**У1** - различать модели развития производственных систем; **У2** - определять основные элементы категорий цена, затраты, риски, поставка
ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**З1** - правила и принципы бережливости; **З2** - типы потерь в бережливом производстве	**У1** - применять инструменты бережливого производства в профессиональной деятельности.

2.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1.	История развития производственных систем. Зарубежный опыт.	ОК- 1 ОК- 4	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые задания; 3) обсуждение видеоролика	- Контрольные вопросы №№ 1-2, 12
2.	Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство.	ОК- 1 ОК- 2 ОК-3 ОК-4	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-2** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3**	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые задания; 3) производственная ситуация	- Контрольные вопросы №№ 16, 17
	Работа с треугольником эффективности.		Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2		
3.	Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.	ОК- 1 ОК- 2 ОК-3 ОК-4 ОК-7	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-2** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 **ОК-7**	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые задания; 3) Кейс	- Контрольные вопросы №№ 11, 13, 15 - задача №1

			Знать: З1, З2 Уметь: У1		
4.	Вовлеченность персонала в процесс улучшения.	ОК- 1 ОК- 2 ОК-3 ОК-4	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-2** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) производственная ситуация	- Контрольный вопрос №18
5.	Инструменты описания процессов.	ОК- 1 ОК- 2 ОК-3 ОК-4 ОК-7	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-2** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 **ОК-7** Знать: З1, З2 Уметь: У1	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые задания; 3) типовые задачи 4) кейс	-Контрольные вопросы №№ 5-9; - Задача №4
6.	Принципы бережливого производства.	ОК- 1 ОК-3 ОК-4 ОК-7	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3** Знать: З1	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые задания	-Контрольные вопросы №№ 3, 4, 14; - задача №2
			Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 **ОК-7** Знать: З1, З2 Уметь: У1		
7.	Потери в бережливом производстве.	ОК- 1 ОК- 2 ОК-3 ОК-4	**ОК-1** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-2**	Комплект: 1) контрольные вопросы; 2) тестовые зада-	- Контрольные вопросы №№ 27-28; - Задача №3

		ОК-7	Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-3** Знать: З1 Уметь: У1 **ОК-4** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 **ОК-7** Знать: З1, З2 Уметь: У1	ния 3) кейс	

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на контрольной работе (максимум – 20 баллов).

4 – балльная шкала	***«отлично»***	***«хорошо»***	***«удовлетворительно»***	***«неудовлетворительно»***
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, фронтальный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Кейс	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам
5.	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а за- тем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	Задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	***Критерии оценивания***	***Шкала оценок***	
		количество баллов	***оценка***
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции

2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		количество баллов	*оценка*
1	90-100 % правильных ответов	**9-10**	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции
2	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79% правильных ответов	5-6	
4	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59% правильных ответов	1-2	
6	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		количество баллов	*оценка*

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		количество баллов	оценка

1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы, по результатам исследования выполнены слайды, дизайн логичен и очевиден, дизайн подчеркивает содержание, использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация), слайды представлены в логической последовательности.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, по результатам исследования выполнены слайды, соответствующие содержанию, дизайн есть, слайды представлены в логической последовательности.	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, по результатам исследования выполнены слайды, дизайн случайный, может и не соответствовать содержанию, слайды не представлены в логической последовательности.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	1-3 балла	
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, слайды отсутствуют.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		количество баллов	оценка
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	

4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-18	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙСОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений	1	
2	Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации	1	
3	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат	1	
4	Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации	1	
5	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения	1	

6	Навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки	1	
7	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность	1	
8.	Креативность, нестандартность предлагаемых решений	1	
9.	Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления)	1	
10.	Наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от требований)	1	
Количество баллов в целом		10	

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРО ВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема № 1. История развития производственных систем. Зарубежный опыт.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Охарактеризуйте понятие бережливости.
2. Кем и когда были предприняты впервые попытки внедрения некоторых элементов бережливого производства в производственный процесс?
3. Какие принципы Г.Форда были раскритикованы Т.Оно? Проаргументируйте их.
4. Какое название было присвоено первым принципам бережливого производства в научной литературе?
5. Какова цель и задачи концепции бережливого производства?
6. Что означает «встроенное качество» и «точно-вовремя»?
7. Дайте определение бережливому производству.
8. Раскройте российский опыт внедрения концепции бережливого производства.

Задание 2. Тест по теме

1. Бережливость – это:

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;

Б) мероприятия, связанные с медленными процессами;

В) черта человека, приводящая к расточительности и бесхозяйственности.

2. Основателем концепции бережливого производства, как системного направления является:

А) Генри Форд;
Б) Джон Крафчик;
В) Тайити Оно.

3. Какая первая идея бережливого производства была сформулирована Г.Фордом:

А) массовое производство на основе конвейера;
Б) производство должно быть построено по принципу «Точно в строк»; В) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены.

4. Бережливое производство – это:

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;
Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов: от этапа разработки продукта, производства и до взаимодействия с поставщиками и клиентами;
В) удовлетворить персонал компании, т.е. предоставить ему ценность производимого им товара, работы или услуги.

5. Основные принципы БП:

А) «встроенное качество»;
Б) «точное время»;
В) производство с потерями;
Г) все вышеперечисленное.

6. Что означает термин LEAN?

А) потери; Б) качество;
В) бережливый; Г) безопасный.

7. В России первые элементы БП были внедрены в:

А) улучшение производства автопрома;
Б) в повышение производительности труда;
В) в бытовом хозяйстве.

Задание 3. Просмотр и обсуждение видеоматериала

«Генри Форд и массовое производство» (ссылка для просмотра https://tmconsult.ru/public/selection_videos/genri-ford-i-massovoe-proizvodstvo- russkiesubtitry/)

Тема № 2. Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте определения понятиям «бережливое производство», «муда», «мура». Какова взаимосвязь между ними?

2. На каких принципах базируется бережливое производство?

3. Какие методы используются в бережливом производстве? Дайте им определение.

4. Что представляет собой стратегия кайдзен? Дайте определение понятию кайдзен.

5. Можно ли назвать систему бережливого производства оптимизацией производственного процесса? Почему?

6. С какими инструментами бережливого производства вы ознакомились?

7. Перечислите этапы внедрения бережливого производства на предприятии.

8. Какой принцип использует компания тойота при определении прибыли согласно бережливому производству?

9. Что такое «Треугольник эффективности»? раскройте основные компоненты треугольника.

Задание 2. Тест по теме

1. В БП цену на продукт устанавливает: А) производитель; Б) рынок; В) потребитель; Г) Тайити
Оно.

2. При установлении цены Компания Тойота применяет:
А) затратный метод;
Б) беззатратный принцип;
В) принцип устранения потерь;
Г) все вышеперечисленное.

3. В БП единственным путем повышения прибыли является:
А) повышение цены на продукт;
Б) снижение затрат;
В) повышение качества продукта.

4. Треугольник эффективности позволяет:
А) увидеть процесс производства детально;
Б) экономически просчитать потери;
В) снизить затраты.

5. Треугольник эффективности рассматривает процесс производства:

А) как непрерывный;

Б) как идеальный;

В) через анализ 4-х параметров (качество, затраты, поставка, риски);

Г) через работу компании МакДональдс.

6. Повышением эффективности процесса является:

А) улучшение минимум одного параметра треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;

Б) ухудшение одного или нескольких параметров треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;

В) улучшение как минимум одного из параметров без ухудшения других показателей;

Г) нет верного ответа.

7. Качество – это:

А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью; В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;

Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

8. Риски – это:

А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью; В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;

Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

9. Поставка – это:

А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;

В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;

Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

10. Затраты – это:

А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;

В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;

Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

11. Расчет цены продукции в бережливом производстве:

А) Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.

Б) Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

12. Поток ценности это:

А) Управление информационными потоками от заказа до поставки

Б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
В) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис.

13. Гемба - это..
А) место, где выполняется работа;
Б) место, где создается ценность;
В) место возникновения и решения проблем;
Г) все из перечисленного верно.

14. Муда это:
А) Создание добавляющей ценности
Б) Время на переналадку оборудования
В) Встраивание контроля качества
Г) Потери
Д) Выравнивание производства

Задание 3. Разбор производственной ситуации.

Рассмотреть производственные процессы через призму четырех элементов: поставка, качество, затраты и риски:

1). Швейное ателье по пошиву штор.

2). Производство фотообоев.

3). Самостоятельно подобрать любой производственный процесс.

Тема №3. Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте систему «Кайдзен» и его основные элементы.
2. Каковы основные системы, которые нужны для достижения целей кайдзен?
3. Опишите ситему взаимосвязанных принципов организации рабочего места (5S).
4. В чем особенности системы «Канбан»? Перечислите основные функции?

Задание 2. Тест по теме 1. Карточка, на которой обозначено, какие детали и в каком количестве необходимо доставить на следующий этап производственного процесса в бережливом производстве называется:

А). кайдзен
Б). канбан
В). джидока
Г). андон
Д). гемба

2. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе – это:

А). мура
Б). мури
В). муда
Г). хейдзунка
Д). такт

3. Что означает красный сигнал-андон?

А). нормальный режим работы системы. Рабочему не надо ничего менять
Б). рабочему необходима помощь или нужно что-то отрегулировать
В). возникла проблема – необходимо остановить линию

4. Точно вовремя – это:

А). любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Б). способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В). система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г). полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д). новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

5. Хейдзунка – это:

А). участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности
Б). непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке
В). метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса
Г). выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
Д). неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе

6. Кайдзен – это:

А). участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности
Б). непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке
В). метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса
Г). выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени

Д). неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе

7. Одной из базовых проблем, которые решает система 5S, является

А). выравнивание производства по видам и объему продукции
Б). информация о необходимости производить нужные детали
В). дезорганизация рабочего места
Г). выявление дефектов
Д). высвечивает потери и проблемы в работе оператора

8. Информационная система, которая регулирует производство необходимой продукции в нужном количестве и в необходимое время в нужное место на каждом этапе производства, называется

А). джидока
Б). канбан
В). 5S
Г). 5 почему
Д). SMED

Задание 3. Кейс-задача

В цехе № 5 ОАО «Брянский арсенал» до внедрения Производственной системы группы ГАЗ производительность труда была невысокой.

После внедрения инструментов бережливого производства качество продукции улучшилось, производительность труда выросла, безопасность стабилизировалась.

Вопросы:

Какие инструменты бережливого производства использовались в цехе № 5?

Документы: видеоролик «Система 5С» (ссылка для скачивания https://www.youtube.com/watch?v=Arua7DaJzts).

Тема №4. Вовлеченность персонала в процесс улучшения.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Какая модель позволяет ответить на вопрос: нужно ли вовлекать в процесс улучшения персонал компании?
2. Назовите какие части выделяет модель Г.Минцберга в составе персонала организации.
3. Кого мы относим к операционному ядру?
4. В модели Университет какой персонал привлекается в процессы улучшения?
5. Являются ли ключевыми участниками процесса улучшения техноструктура в модели Г.Форда?

Задание 2. Разбор производственной ситуации Вы приехали в отель, а менеджера отеля нет на месте, он уехал в командировку. На месте также нет ресепшиониста. Обсудить в группе, отсутствие какого из названных сотрудников влечет за собой факт того, что клиента не заселят в гостиницу? К какой модели можно отнести эту сферу бизнеса? Почему?

Тема №5. Инструменты описания процессов.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме

1. С какой целью необходимо описывать процессы?
2. Перечислите способы или инструменты описания процессов.
3. Что представляет собой картирование?
4. Чем отличается карта текущего состояния от карты целевого состояния?
5. В чем особенности Диаграммы «Спагетти»? почему она так называется?
6. С какой целью используют Диаграмму «Исикавы»?
7. Что описывает Диаграмма «Ямазуми»?
8. Какие основные показатели используются в бережливом производстве?

Задание 2. Тесты по теме

1. Время такта это .....

а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя

б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя

в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

2. Установите соответствие.

1. Бережливое производство
2. Ценность продукта
3. Муда
4. Джидока
5. Точно вовремя

А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента.

Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

Г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

3. Какие операции из нижеперечисленных добавляют ценности конечному продукту? (выбрать 4 правильных ответа)

1) Транспортировка деталей от склада к сборке;
2) Исправление дефектов;
3) Механическая обработка;
4) Сварка;
5) Замена инструмента;
6) Распаковка;
7) Пересчет деталей;
8) Контроль качества;
9) Окраска;
10) Сборка;
11) Переналадка оборудования;
12) Хранение на складе.

4. На основании чего происходит выделение действий, добавляющих ценность:

А) По изменению себестоимости при продвижении от сырья до готового изделия
Б) По влиянию на изменение степени готовности изделия
В) По влиянию на одобрение заказчиком готовой продукции
Г) В зависимости от соответствия действующим стандартам по качеству

5. Что такое картирование потока создания ценности?

А) Графическое описание движения работы операторов на производственной площадке.
Б) Графическое представление производственного процесса, отражающее материальные и информационные потоки вместе с ключевыми показателями.
В) Стандартизация рабочих мест с указанием времени добавления ценности продукту, движения работы оператора.

6. Производственная система это:

А) Набор инструментов, позволяющих сократить издержки производства
Б) Способ организации производственных (а также сервисных) процессов, направленных на ликвидацию непроизводственных потерь В) Средство оптимизации персонала.

7. К элементам системы «точно вовремя» НЕ относится

А) Вытягивающее производство
Б) Время такта
В) Непрерывный поток
Г) Визуальный контроль
Д) Быстрая смена оснастки

9. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?

А) карта текущего состояния

Б) эффективность использования оборудования

В) разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности

Г) постановка целей

10. Кто обеспечивает качество продукции?

А) оператор, выполняющий работу; Б) наладчик; В) контролер;

Г) бригадир и мастер; Д) технологи;

Е) руководитель подразделения;

Ж) только 2, 3 и 5 З) каждый

11. Время выполнения заказа – это:

А) время такта, разбитое на отдельные операции

Б) период от момента размещения заказа до изготовления и поставки

В) время поставки заказа потребителю

Г) время выполнения операции или процесса

ЗАДАНИЕ 3. Решение задач

Рассчитайте время такта работы участка, если: режим работы участка 6.45 (1 смена) обед 30 мин. 2 регламентированных перерыва по 15 мин. уборка рабочего места 15 мин. суточная потребность -187 шт.

а) 163,6 сек.

б) 139,5 сек.

в) 144,3 сек.

Задача 2.

На сколько процентов стал эффективнее процесс, если коэффициент эффективности текущего состояния составлял 0,15, а коэффициент целевого состояния – 0,3.

а) 20%.

б) 50%.

в) 15%.

Задача 3.

Определите коэффициент эффективности процесса при условии, что время протекания процесса составляет 60 минут, время потерь – 25 минут, время создания ценности – 12 минут.

Задача 4.

Каково время создания ценности, если время протекания процесса составляет 90 минут, время чистых потерь – 25 минут, время необходимых потерь – 180 секунд?

Задание 4. Кейс-задача

1. Опишите процесс, представленный ниже, на основе применения инструмента «Карта потока создания ценности».

Ресторана Бенихана, особенность которого состоит в том, что повар, который готовит еду, находится непосредственно перед посетителями. Он работает за столом, по периметру которого сидит 8 человек. Повар в течении 30 мин. готовит еду, перекладывая в тарелочки каждому из посетителей.

Представьте себя на месте посетителя и попробуйте описать этот процесс. Период времени с 18-20 часов: в ресторане нет свободных мест.

1 этап – **Вход** в ресторан. Нас встречает администратор и говорит мест нет. Наш следующих шаг – либо мы уходим, либо спрашиваем сколько ждать. Например, 15 мин. И мы решили подождать в баре.

2 этап – Переходим в **Бар**. Проходит 15 мин. Нас приглашают к столу.

3 этап – Сесть за **Стол**. Как мы говорили ранее – это стол с 8-ми местами. Правило в сети ресторанов Бенихана таково, что «сажаются следующие 8-мь, сколько бы нас не пришло.

4 этап – Выбор из **Меню**. В меню только мясо, курица, креветки и рыба.
После выбора блюд к столику выходит повар.

5 – этап – **Повар/Шоу/Ужин**. Т.е. одновременно готовится еда, происходит шоу и едим. После этого – окончание шоу.

6 этап – Расчет по **Чеку** – возвращаемся в **Бар** – и на **Выход**.

2. Рассчитайте коэффициент эффективности данного процесса.

Тема №6. Принципы бережливого производства.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме.

1. Сколько принципов выделяется в системе бережливого производства?
2. Что предполагает блок принципов «Философия долгосрочной перспективы»?
3. С какого блока принципов начинается внедрение кайдзен в организации?
4. Обозначьте особенности процесса непрерывного улучшения деятельности организации.
5. Что означает «совершенствуй своих сотрудников и партнеров»?
6. Где, в соответствие с концепцией бережливого производства, должны решать проблемы, возникающие в производственном процессе?
7. Является ли верным обвинять сотрудника при каждом случае возникновения ошибки или проблемы? Что является важным при этом?

Задание 2. Тесты по теме

1. Философия долгосрочной перспективы предполагает:

А) внедрение бережливого на срок, не менее 5 лет;
Б) принимать управленческие решения необходимо с учетом долгосрочной перспективы, даже если это наносит ущерб краткосрочным финансовым целям В) не принимать никаких решений, все само собой разрешится Г) нет верного ответа.

2. Ответственность каждого сотрудника в бережливом производстве:
А) не важна
Б) играет незначительную роль
В) вообще не учитывается
Г) важна, поскольку нам нужен думающий сотрудник

3. В бережливом производстве важно знать, кто является поставщиком информации, продукта: А) да Б) нет

4. Принцип «Правильный процесс дает правильные результаты» означает:
А) необходимо мерить результаты, процесс наладится сам собой
Б) результаты важнее, чем процесс
В) нет необходимости мерить результаты, поскольку если процесс налажен, то результат будет автоматически
Г) нет верного ответа.

5. Согласно бережливому производству, главное, чтобы процесс был повторяем. Даже если он содержит ошибку:
А) да Б) нет

6. Процесс должен быть:
А) неравномерным
Б) непрерывным
В) нестандартным
Г) длительным

7. Основными элементами кайдзен деятельности организации являются:
А) непрерывный процесс, точно вовремя, равномерная нагрузка, встроенное качество
Б) совершенствовать сотрудников, точно вовремя, равномерная нагрузка
В) решение проблем на местах, совершенствование партнеров, точно вовремя

8. Стандартизация является элементом принципов:
А) философии долгосрочной перспективы
Б) кайдзен деятельности организации
В) непрерывного совершенствования сотрудников
Г) решение проблем.

9. Непосредственно развитие и совершенствование сотрудников компании означает:
А) правильный процесс дает правильные результаты
Б) добавляй ценность организации, развивая своих сотрудников и партнеров
В) менеджмент компании должны видеть происходящее своими глазами.

Тема №7. Потери в бережливом производстве.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов

1. Какова роль потерь в концепции бережливого производства?
2. Что такое потери в бережливом производстве?
3. Сколько и какие виды потерь различают в современной концепции бережливого производства?
4. Какие инструменты описания процессов применимы при лишних движениях сотрудников и транспортировке?
5. Чем отличаются друг от друга потери при лишних движения сотрудников и потери при транспортировке?
6. Могут ли присутствовать все виды потерь одновременно в одном производственном процессе?

Задание 2. Тесты по теме

1. Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

А) Диаграмма Исикавы;

Б) Диаграмма Парето;

В) Картирование потока создания ценности;

Г) Диаграмма Спагетти.

2. Что из перечисленного НЕ является одним из видов потерь на производстве?

А) Перепроизводство;

Б) Транспортировка;

В) Ожидание (простои);

Г) Избыточная производительность.

3. На что влияет перепроизводство как вид потерь?

А) Блокирует ресурсы и создает запасы;

Б) Увеличивает потребность в персонале;

В) Увеличивает время обработки; Г) Создает дефицит.

4. На что влияет "излишняя транспортировка" как вид потерь?

А) Снижает ресурсы;

Б) Повышает квалификацию персонала;

В) Снижает уровень брака;

Г) Увеличивает время обработки.

5. Отнесите перечисленные ниже характерные особенности к бережливому или традиционному производству

1) Традиционное производство

2) Бережливое производство

	Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю.
	Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии.
	Оборудование переналаживается медленно.
	Отсутствует брак.
	Нет затрат на хранение.
	Происходит накопление и складирование готовых изделий.
	Сокращаются затраты на устранение брака.

6. Отметьте виды потерь:

а) Ремонт оборудования
б) Перепроизводство
в) Ожидание
г) Уборка рабочей зоны
д) Лишняя траектория
е) Лишние движения
ж) Избыток запасов
з) Переналадка оборудования
и) Лишние этапы обработки
к) Исправление и брак

7. Где должна рассматриваться проблема?

а) На участке б) В кабинете
в) В месте возникновения

8. За решение проблемы отвечает:

а) Руководитель отдела
б) Наладчик
в) Оператор
г) Ответственный сотрудник

9. Цель любой деятельности по усовершенствованию это:

а) сокращение персонала
б) снижение гибкости
в) устранение потерь

10. Что означает: «встроенный контроль качества»?

а) качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования

б) в состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества

в) проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора

г) оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения Муда (потери) и причины потерь.

11. Назовите самый главный из видов потерь:

а) Ненужная транспортировка;

б) Ожидание;

в) Лишний этап обработки;

г) Перепроизводство;

д) Переделка и исправление брака;

е) Ненужные движения;

ж) Избыточные запасы.

12. На рабочем месте оператора 1 в результате сортировки был обнаружен ключ, который может быть использован наладчиком на рабочем месте оператора 2. Какое решение следует принять по обнаруженному ключу?

а) выкинуть б) оставить на рабочем месте

в) оставить в зоне карантина и сообщить наладчику

Задание 3. Кейс-задача Кейс-задача основана на просмотре видеоматериала «Трудно быть бос- сом» в рамках проводимого занятия (ссылка для просмотра https://www.youtube.com/watch?v=6jX8tOuqhf0). В результате просмотра предлагается ответить на следующие вопросы: ***Вопросы и задания***

1. Какие принципы не соблюдались на заводе металлоконструкций и котлостроения в Кашире?
2. Какие виды потерь были вами выявлены в ходе просмотра видеоролика?
3. Существует ли прямая связь между топ-менеджментом завода и его операционным ядром? Поясните ответ, в каком конкретно фрагменте это отражено.
4. Какие еще предложения по улучшению процессов на заводе вы могли бы сформулировать в дополнение к предложениям героя ролика?

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Внедрение бережливого производства на ПАО «Камаз».
2. Вовлеченность персонала в процесс улучшения компании (выбрать любую компанию).
3. Роль и значение внедрения бережливого производства в компаниях.
4. Система «5S» как инструмент эффективной организации рабочего пространства.
5. «5 почему» - примеры реализации на практике.
6. Потери в бережливом производстве (на примере конкретной компании).
7. Бережливое производство (опыт внедрения на российские предприятия).

8. Подходы к устранению потерь в бережливом производстве.

9. Машина, которая изменила мир.

10. Практическое применение диаграммы «Исикава».

11. Бережливое производство как средство повышения эффективности деятельности производства.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Основные принципы современной системы бережливого производства.
4. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
5. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
6. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
7. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
8. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
9. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
10. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
11. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
12. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства
13. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
14. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-in-time)».
15. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
16. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
17. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
18. Основные принципы современной системы бережливого производства.
19. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.

20. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.

21. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.

22. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.

23. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.

24. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».

25. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.

26. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.

27. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства

28. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.

29. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-in-time)».

30. Система канбан и SQDCM

31. Основные термины в бережливом производстве

32. Концепция треугольника эффективности

33. Концепция Генри Минцберга.

ЗАДАЧИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задача 1.

Рассчитайте время такта работы участка, если: режим работы участка 8 часов (1 смена) обед 60 минут, суточная потребность -200 шт.

Задача 2.

На сколько процентов стал эффективнее процесс, если коэффициент эффективности текущего состояния составлял 0,35, а коэффициент целевого состояния – 0,7.

а) 20%.

б) 50%.

в) 15%.

Задача 3.

Определите коэффициент эффективности процесса при условии, что время протекания процесса составляет 95 минут, время потерь – 15 минут, время создания ценности – 25 минут.

Задача 4.

Каково время создания ценности, если время протекания процесса составляет 90 минут, время чистых потерь – 30 минут, время необходимых потерь – 150 секунд?

IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАК-ТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся «ШГК».

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения директора не допускается (за исключением работников колледжа, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны

быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З.А.Бачаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности обучающимися по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля Текущий контроль
Компетенции		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Умения		
У 1.	Применять современную научную профессиональную терминологию	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	Решать базовые задачи по микро и макроэкономике	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 4	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Знания		
З 1.	Современная научная и профессиональная терминология, понятие финансовой грамотности и экономической культуры	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная

		работа; тестирование.
З 2.	Основы микро и макроэкономики	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, макроэкономические показатели	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	Правила разработки бизнес-планов	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры. Основы микро и макроэкономики.	Практическое занятие 1.1.: устный опрос, тестирование, Самостоятельная работа 1.1.	У-1, У-2 У-3, З-1, З-2, З-3, ОК 03
Тема 1.2. Банковские и небанковские учреждения	Практическое занятие 1.2.: устный опрос, тестирование, Самостоятельная работа 1.2.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, ОК 03
Тема 2.1. Сущность и виды предпринимательства	Практическое занятие 2.1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.1.	У-1, У-3, У-4 З-1, З-2, З-3, З-4, ОК 03
Тема 2.2. Основы бизнеспланирования	Практическое занятие 2.2.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.2.	У-1, У-3, У-4 З-1, З-2, З-3, З-4, ОК 03

2.2. **Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

Практическое занятие по теме 1.1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры. Основы микро и макроэкономики.

Устный опрос:

1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры.

2. Спрос, кривая спроса, неценовые факторы изменения спроса.
3. Предложение, кривая предложения, неценовые факторы изменения предложения.
4. Рыночное равновесие.
5. Эластичность спроса и предложения.
6. Понятие издержек и их виды.
7. Понятие дохода и прибыли фирмы.
8. Основные макроэкономические показатели.
9. Понятие теневой экономики и ее виды.
10. Понятие, виды и типы инфляции.
11. Система антиинфляционных мер.
12. Понятие и типы безработицы.
13. Понятие налогов и их виды

Тестирование:

1. Политика государства по обеспечению конституционных прав и минимальных гарантий человеку независимо от его места жительства, национальности, пола, возраста – это

а) фискальная политика
б) денежная политика
в) налоговая политика
г) социальная политика

2. Невозможность поддержать некоторый стандарт жизни, принятый в данном обществе, называется:

а) абсолютной бедностью
б) относительной бедностью
в) нищетой
г) чертой бедности

3. К важнейшим элементам рыночной системы не относится:

а) конкуренция
б) наличие общей цели
в) спрос и предложение
г) цена

4. К прямым налогам не относятся:

а) налог на имущество граждан
б) акцизный налог
в) налог на прибыль предприятий
г) подоходный налог с физических лиц

5. При каком уровне дохода на одного члена семьи нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15000 до 30000 рублей в месяц
б) от 30000 до 70000 рублей в месяц

в) свыше 100000 рублей в месяц

г) при любом доходе

Самостоятельная работа:

Составить таблицу и провести анализ по теме «Рейтинг стран по ВВП на душу населения».

Практическое занятие по теме 1.2. Банковские и небанковские учреждения

Устный опрос:

1. Понятие и виды кредита.
2. Банковская система РФ.
3. Функции ЦБ РФ
4. Функции коммерческих банков.
5. Банковские продукты.
6. Назовите основные принципы кредита.
7. Формы кредита.
8. Особенности ипотечного кредита.
9. Понятие государственного кредита.
10. Сущность банка и небанковского учреждения.

Тестирование:

1. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

а) потери доверия к банку у населения

б) отзыва у банка лицензии

в) повышения инфляции

г) девальвации рубля

2. Кредит, выдаваемый под залог объекта недвижимости, который приобретается называется:

а) ипотечный

б) потребительский

в) государственный

г) целевой

3. Коммерческое учреждение, которое привлекает денежные средства физических и юридических лиц, от своего имени размещает их на условиях срочности, платности и возвратности, а также выполняет комиссионно-посреднические и расчетные операции - это:

а) магазин

б) предприятие

в) банк

г) кооператив

4. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

а) простой

б) сложный
в) средний
г) предельный

5. Вы приобретаете мобильный телефон в салоне связи в кредит. Кому Вы должны выплачивать кредит:
а) производителю телефона
б) коммерческому банку
в) салону связи
г) государству

6. Вы решили оплатить покупку билета на самолет через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:
а) не потребуется
б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
г) нет, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

7. Векселя и облигации относятся к бумагам:
а) дарственным
б) долевым
в) долговым
г) производным

Самостоятельная работа :
Подготовить презентацию на тему «Условия кредитования и привлечения вкладов в банках в современных условиях».

Практическое занятие по теме 2.1. Сущность и виды предпринимательства.

Устный опрос:

1. Понятие и виды предпринимательства.
2. Условия развития предпринимательской деятельности.
3. Понятие малого и среднего бизнеса.
4. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
6. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ.
7. Преимущества малого бизнеса.
8. Недостатки малого бизнеса.
9. В каком нормативно-правовом акте можно найти критерии отнесения предприятий к малому, среднему и крупному предпринимательству?
10. Государственная регистрация ИП.
11. Государственная регистрация юридического лица.

12. Понятие франчайзинга.

Тестирование:

1. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) общества, товарищества, благотворительные фонды

г) все ответы верны

2. Как называется свод правил, описывающий особенности существования этой организации и взаимодействия ее участников:

а) учредительный договор:

б) устав

в) бизнес-план

г) стратегический план

3. Назовите виды предпринимательских рисков:

а) инфляционный

б) маркетинговый

в) валютный

г) все ответы верны

4. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность:

а) Гражданский кодекс РФ

б) Семейный кодекс РФ

в) Жилищный кодекс РФ

в) все ответы верны

5. Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:

а) производительность труда;

б) оплата труда;

в) нормирование труда

г) стимулирование труда

6. За унитарными предприятиями закрепляется имущество:

а) на правах долгосрочной аренды

б) на правах краткосрочной аренды

в) на правах собственности

г) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

7. Целью предпринимательства является:

а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

в) систематическое получение прибыли

г) использование новых технологий

8. К предпринимательству не относится деятельность:
а) торговля продуктами питания
б) организация регулярных пассажирских перевозок
в) производство товаров и услуг
г) эмиссия ценных бумаг

9. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ……собственность:
а) частная
б) коллективная
в) муниципальная
г) государственная

10. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство:
а) юридическое лицо
б) физическое лицо
в) совместная деятельность
г) кооператив

Самостоятельная работа
Подготовить конспект «Достоинства и недостатков малого бизнеса. Проблемы малого бизнеса в России и пути их решения».

Практическое занятие по теме 2.2. Основы бизнес-планирования.
Устный опрос:
1. Понятие бизнес-идеи.
2. Источники появления бизнес-идеи.
3. Сущность бизнес-плана.
4. Основные разделы бизнес-плана.
5. Типичные ошибки бизнес-плана.
6. Понятие предпринимательского риска.

Тестирование:
1. Какое из перечисленных мероприятий может уменьшить цену товара:
а) использование более дешевого сырья
б) увеличение энергозатрат предприятия
в) повышение зарплаты работникам
г) все ответы верны

2. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле -продаже товаров:
а) производственное
б) финансовое
в) коммерческое

г) консалтинг

3. Найдите основной недостаток малого бизнеса:

а) большой риск банкротства

б) минимальный первоначальный капитал

в) гибкость

г) упрощенная система налогообложения

4. Назовите главный раздел бизнес-плана:

а) описание бизнеса

б) производственный план

в) организационный план

г) резюме

5. Продвижение товаров и услуг, когда бренд взаимодействует с клиентом напрямую -это:

а) директ-маркетинг

б) прямой маркетинг

в) персональный маркетинг

г) все ответы верны

6. Что относится к основному капиталу предприятия:

а) оборудование

б) сырье

в) материалы

г) топливо

7. Возможные неблагоприятные имущественные последствия деятельности предпринимателя, не обусловленные какими-либо упущенными возможностями с его стороны:

а) прибыль

б) маржа

в) риск

г) капитал

8. В какой организационно-правовой форме для всех участников предусмотрена полная ответственность всем принадлежащим им имуществом:

а) полное товарищество

б) коммандитное товарищество

в) общество с ограниченной ответственностью

г) акционерное общество

Самостоятельная работа:

Придумать свою бизнес-идею и презентовать ее.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки умений выполнения практических заданий:

Критерий	Оценка
обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал	Отлично
обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Хорошо
обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Удовлетворительно
обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Неудовлетворительно

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2025

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОУП» _____ З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 3

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины 5

3.1. Текущий контроль 5

3.2. Промежуточная аттестация 14

4. Критерии оценки текущего контроля 27

5. Критерии оценки промежуточной аттестации 29

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности специальность 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

В результате освоения дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	контрольная работа
4 семестр	курсовая работа
4 семестр	экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования **общих компетенций**.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	**Показатели и оценк результата**	**Форма контроля и оценивания**

Освоенные знания: понятие и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности, основы правового государства и гражданского общества, основные типы современных правовых систем, классификация социальных норм современного общества, структуру и классификацию норм права. ОК 01-06, ПК 1.1-1.2	Знание понятий и видов правоотношений, видов правонарушений и юридической ответственности, основ правового государства и гражданского общества, основных типов современных правовых систем; классификации социальных норм современного общества, структуры и классификации норм права.	Текущий контроль: устный опрос; тестирование; выполнение практических зданий; эссе, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Промежуточная аттестация: контрольная работа. Проектная работа: курсовая работа. Экзамен.
Освоенные умения: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями, применять на практике нормы различных отраслей права, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. ОК 01-06, ПК 1.1-1.2	Умение применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями, применять на практике нормы различных отраслей права. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.	Оценка результатов выполнения практической работы: экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» являются: устный опрос; тестирование;

выполнение практических зданий; эссе, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Раздел 1. Теория государства

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Какие периоды в своем развитии прошло первобытное общество? Расскажите об этих периодах.
2. Что такое первобытная общинная демократия? Как осуществлялась общественная власть при родовом строе?
3. Как проходило развитие общественного производства при родовом строе?
4. Какое название получили нормы первобытного общества и почему?
5. В чем заключается суть неолитической революции? К каким изменениям в общественной жизни привел переход от присваивающей экономики к производящей?
6. Какие факторы лежали основе происхождения государства у различных народов?
7. Расскажите об основных причинах возникновения государства.
8. Какие в юридической литературе существуют точки зрения на формы возникновения государства? Расскажите о них.
9. Как объясняли мыслители различных времен и народов происхождение государства?
10. Признаки государства.
11. Происхождение государства.
12. В чем заключается сущность каждой теории происхождения государства? Расскажите о них.
13. Что такое форма правления?
14. Что такое форма государственного устройства?
15. Чем отличается унитарное государство от федерации? Расскажите о видах унитарного государства.

16. Чем отличается федерация от конфедерации? Расскажите о видах федеративного государства.

17. Что такое конфедерация, содружество, сообщество?

18. Что такое политический режим? Каковы его виды?

19.Какие признаки характерны для демократического и антидемократического политических режимов?

20. Расскажите о роли законодательных, исполнительных и судебных органов в механизме государства.

Написать рефераты на одну из тем:

1. Предмет и методология Теории государства и права.

2. Организация власти в первобытном обществе.

3.Государственная власть как особая разновидность социальной власти.

4.Место и роль государства в политической системе общества.

5.Характеристика формы правления современного Российского государства.

6. Исторически сложившиеся виды монархии, современные виды монархии.

Подготовить сообщение на тему:

1. Понятие типа государства. Различные подходы к типологии государств.

2. Формы и методы осуществления функций государства: понятия и виды.

3. Какие признаки характерны механизму государства, основанному на принципе разделения властей?

4.Государственно-политический режим: понятие и виды.

5.Тоталитарное государство: общая характеристика.

6. Понятие и система органов государства. Государственный аппарат.

7.Государство и гражданское общество.

8. Территориально-государственное устройство: понятие и виды.

9. Функции государства: понятие и виды

10.Форма правления: понятие и виды.

11.Форма правления современного Российского государства.

Написать эссе на тему:

1. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
2. Что такое монархия? Расскажите о видах монархии.
3. Что такое республика? Расскажите о видах республики.

Проведение деловой игры на тему: «Государство и право» Цели:

- проверить качество усвоения пройденного материала
- закрепить юридические знания обучающихся,
- научить применять их практике,
- воспитывать правовую грамотность обучающихся. Задачи:

1. Совершенствование форм и методов правового воспитания учащихся на основе информационных, интерактивных технологий.
2. Формирование у учащихся навыков решения правовых ситуаций.

Форма проведения: деловая игра.

Оборудование*:* ноутбук, мультимедийный проектор, раздаточный материал (карточки с заданиями).

Оформление*:*

1. Выставка нормативно-правовых актов.
2. Мультимедийная презентация.
3. Репродукции картин.

Ход конкурса:

1. Организационный момент.

Приветствие обучающихся. Знакомство с условиями конкурса, критериями оценивания (каждый конкурс оценивается по 1 баллу). Группа делится на две команды. Каждая команда сидит за отдельным столом. Побеждает та команда, которая наберет в конкурсе большее количество баллов.

1 конкурс «Разминка».

Каждой команде предлагается дать определение понятиям. За правильный ответ команда получает 1 балл.

1 команда - политика, право, Конституция, *2 команда* - государство, Уголовный кодекс, закон.

2 конкурс «Государственная власть».

Проводится в форме компьютерного тестирования. 1 команда -

1. Президент РФ является:

а). главой государства

б). главой Правительства

в). главой Парламента

г). *Верховным Главнокомандующим ВС РФ*

2. Исполнительная власть принадлежит:

а). Совету Министров

б). кабинету Министров

в). Правительству РФ

3. Из каких двух палат состоит российский Парламент:

а). совет союза прокуратуры РФ

б). Совет Федерации

в). Совет национальностей

г). Государственная Дума 2 команда -

1. Парламентом России называется:

а). Совет Федерации

б). Федеральное Собрание

в). Государственная Дума

г). Верховный Совет

2. Суды в России:

а). принимают законы

б). проводят выборы в стране

в). вершат правосудие

г). являются единственным государственным органом, определяющим виновность или невиновность лица

3. Кто руководит централизованной системой органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ:

а). Главный прокурор

б). Ведущий прокурор

в). Генеральный прокурор

3 конкурс «Собери понятия»

Командам даны карточки с терминами и определениями, касающимися избирательного права. Задание в течение 5 минут подобрать к терминам определения. Каждый правильный ответ— 1 балл.

3 конкурс «Собери понятия»

Командам даны карточки с терминами и определениями, касающимися избирательного права. Задание в течение 5 минут подобрать к терминам определения. Каждый правильный ответ— 1 балл.

1-я карточка для 1-й команды:

Избирательная комиссия	А.	Право граждан РФ избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
Депутат	Б.	Избирательный округ, в котором избирается один депутат
Активное избирательное право	В.	Коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов
Избиратель	Г.	Лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган госвласти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании
Одномандатный избирательный округ	д.	Гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом

Ответы: 1-В, 2-Г, 3-А. 4-Д, 5-Б

2-я карточка для 2-й команды:

Правительство РФ	А.	Лицо, выдвинутое в установленном настоящим Федеральным законом, иным законом порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата
Кандидат	Б.	Право граждан РФ быть избранными в органы
		государственной власти и органы местного самоуправления
Пассивное избирательное право	В.	Избирательный округ, в котором избираются несколько депутатов и в котором за каждого из них избиратели голосуют персонально
Многомандатный избирательный округ	Г.	Коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в РФ
Президент РФ	д.	Глава государства, который определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

Ответы: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В, 5-Д

Подведение итогов конкурса. Награждение победителей.

Раздел 2. Правовое государство

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие правового государства.
2. Какие идейные концепции положены в основу теории правового государства?
3. Какие этапы в развитии теории правового государства выделяются в науке?
4. В чем заключается социально-юридическая природа правового государства?
5. Какие признаки отличают правовое государство от неправового?
6. В соответствие с какими принципами осуществляются формирование и функционирование правового государства?
7. Как соотносятся правовое государство и гражданское общество?
8. Что означает принцип верховенства правового закона?

9. В чем суть принципа разделения властей и каким образом данный принцип реализуется в условиях правового государства?

10. В чем суть принципа взаимной ответственности государства и личности и каким образом данный принцип реализуется в условиях правового государства?

11. Охарактеризуйте сущность теории разделения властей.

12. Какое значение для формирования правового государства имеет разделение властей?

13. При помощи каких юридических гарантий в правовом государстве обеспечиваются права и свободы человека и гражданина?

14. Что такое «правовой статус личности»?

15. Расскажите о видах правового статуса личности.

16. Расскажите о видах прав и свобод личности.

17. Каким образом устанавливается и закрепляется правовой статус личности?

18. С какими юридическими гарантиями связывается реализация правового статуса личности?

19. Расскажите о видах прав и свобод личности.

20. С какими юридическими гарантиями связывается реализация правового статуса личности?

21. Каким образом устанавливается и закрепляется правовой статус личности?

22. Расскажите о взаимодействии государства и общественных объединений в политической системе общества.

23. Расскажите о взаимодействии государства и политических партий в политической системе общества.

Написать рефераты на темы:

1.Государство и личность. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правовой государственности.

2. Характеристика Конституции Российской Федерации.

3. Разделение властей как принцип правового государства.

4. Формы демократии: прямая и косвенная.

5. О соотношении механизма и функций государства.

Подготовить сообщение на тему:

1. Политическая система современного российского общества.

2. Принцип разделения властей в правовом государстве.

2. Политические партии: функции и типология.

3. СМИ как элемент политической системы общества.

4. Права человека во взаимоотношениях государства, общества, личности.

3. Внесудебные способы защиты прав и свобод человека.

4. Деятельность Европейского Суда по правам человека.

Написать эссе на тему:

1.Какое место занимает государство в политической системе общества?

2.Каково соотношение понятий «правовой статус личности» и «правовое положение личности»?

3. Из каких структурных элементов состоит правовой статус личности?

4. Назовите основные виды гарантий прав и свобод человека и раскройте их содержание.

5. Изложите содержание системы «сдержек и противовесов».

4 конкурс «По ту сторону холста»

Каждой команде предлагается по 4 репродукций известных картин. Ваша задача — определить, какие права человека в них отражены. На выполнение задания командам дается 3 минуты. За каждый правильный ответ по 1 баллу.

Репродукции картин:

1. Решетников Ф. «Опять двойка». *(Право на образование)*
2. Репин И. «Бурлаки на Волге». *(Никто не должен подвергаться жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению)*
3. Мочальский Д. «Новоселы». *(Право на жилье)*

4. Греко Э. «Христос в доме Симона Фарисея». *(Свобода вероисповедания)*
5. Ерофеев В. «Курские красавицы». *(Право на отдых)*
6. Алыпевский В. «Медсестры». *(Право на бесплатное медицинское обслуживание)*
7. Репин И. «Запорожцы сочиняют письмо турецкому султану». *(Право свободно выражать свои мысли)*
8. Неледова Д. «Мастера». *(Право на труд)*
9. Михайлов А. «Кружок». *(Право на собрания и объединения)*
10. Перов В. «На привале» *(Право на отдых)*

Проведение деловой игры: «Блицтурнир».
Группа студентов делится на две команды.
Каждой команде по очереди задают вопросы.

Вопросы 1 команде:

1. Личное название человека, которое дается ему при рождении, (имя)
2. Документ, удостоверяющий личность, (паспорт)
3. В какую палату парламента избираются депутаты? (Государственную Думу РФ)
4. Выборы депутатов парламента проходят через каждые ... (5 лет)
5. Обязательные для всех нормы, правила, которые принимаются государством, (закон)
6. Каким путем была принята действующая Конституция РФ? (всенародный референдум)
7. Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является... (Федеральное Собрание РФ)
8. Кандидат на пост Президента должен быть гражданином России и постоянно проживать в ней не менее... (10 лет)

9. Плохой поступок, который приносит вред людям и обществу, за который могут посадить в тюрьму? (преступление)
10. Как в сокращении называется Организация Объединенных Наций? (ООН)
11. Как называется главный международный документ о правах человека, принятый в 1948 году? (Всеобщая декларация прав человека)

Вопросы 2 команде:

1. В каком возрасте вы можете стать кандидатом на пост Президента РФ? (35 лет)
2. С какого возраста вы можете стать депутатом законодательного собрания? (21 год)
3. Кто руководит избирательной кампанией в масштабах всей страны? (Центральная избирательная комиссия РФ)
4. Самый главный закон нашего государства, принятый 12 декабря 1993 года (Конституция).
5. Один из государственных символов нашей Родины, на которой изображен двуглавый орел? (Герб РФ)
6. Другой государственный символ? Полотнище горизонтальных полос разного цвета? (Национальный флаг РФ)
7. С какого возраста гражданин обладает активным избирательным правом? (18 лет)
8. Третий музыкальный государственный символ нашей страны? (Государственный гимн РФ)
9. Как называется важнейший документ об особых правах детей? (Конвенция прав ребенка)
10. В каком году была принята Конвенция и кем? (в 1989 году Генеральной Ассамблеей ООН)
11. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных сил РФ? (Президент РФ)

Подведение итогов конкурса. Награждение победителей.

Раздел 3. Теория права

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Социальные нормы первобытного общества. Происхождение права.

2. Что такое право? Какие признаки характеризуют право?

3. Какие подходы к пониманию права вы знаете? Охарактеризуйте данные подходы.

4. В чем заключается сущность права?

5. Расскажите о концепциях сущности права.

6. Как вы понимаете смысл термина «принцип» и какие принципы права вы знаете?

7. Какие функции права вы знаете? Как соотносятся регулятивная и охранительная функции права?

8. Каково соотношение права и политики?

9. Какое место занимает право в системе социального регулирования?

10. Какие признаки определяют специфику права по отношению к другим социальным регуляторам?

11. Формы (источники) права: понятие и виды.

12. Как соотносятся нормы права и морали?

13. Как соотносятся нормы права и обычаев?

14. Как соотносятся нормы права и религии?

Написать рефераты на темы:

1.Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская правовые семьи. 2. Соотношение убеждения и принуждения в праве.

3. Разделение властей как принцип правового государства.

4. Право в системе социальных норм.

5. Право и мораль.

6. Право и религия.

Подготовить сообщение на тему:

1. Понятие и сущность права, его признаки.
2. Исторические типы права и их характеристика.
3. Право как регулятор общественных отношений.
4. Принципы права: понятия и виды.

5. Значение принципа разделения властей в правовом государстве.
6. Соотношение права и правовой системы.
7. Исторические типы права и их характеристика.
8. Право и закон.
9. Соотношение права и правовой системы.
10. Романо-германская правовая семья.
11. Англосаксонская правовая семья.
12. Семья религиозного права.
13. Семья традиционного права.
14. Достоинства и недостатки правовых семей современности.

Написать эссе на тему:

1. Дайте понятие права и назовите его признаки.
2. Охарактеризуйте функции права.
3. Назовите принципы права и раскройте их содержание.
4. Права и свободы человека – неотъемлемый элемент правового статуса личности.
5. Дайте классификацию прав и свобод граждан.
6. Охарактеризуйте основные виды прав и свобод.
7. Каково содержание прав и свобод человека в РФ?
8. Назовите основные виды гарантий прав и свобод человека и раскройте их содержание.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП.01 «Теория государства и права» являются контрольная работа, подготовка курсового проекта, проведение экзамена.

Примерный вариант теста для проведения контрольной работы по дисциплине «Теория государства и право»:

1. Основным признаком постиндустриального государства …

А) признание человека и его прав высшей ценностью

Б) рост уровня потребления населения

В) трансграничные информационные пространства

Г) высокая степень индустриализации производства

2. Различие теорий возникновения государства связано с тем, что

А) на авторов теорий оказывала влияние эпоха, в которой они жили

Б) влиял субъективный фактор — личные убеждения авторов теорий

В) авторы теорий были заинтересованы экономически

Г) возникновение государства само по себе сложный и длительный процесс

3. Признаком республики является …

А) независимость власти от волеизъявления населения

Б) ограниченность срока полномочий власти

В) бессрочное осуществление власти

Г) передача власти по наследству

4. Ситуация, когда объект и субъект власти совпадают, характерна для … государства…

А) первобытного общества

Б) церкви

В) семьи

Г) дома

5. Основные понятия и категории для отраслевых юридических наук вырабатываются …

А) теорией государства и права

Б) конституционным правом

В) историко-правовыми науками

Г) политологией

6. Не относится к общефилософским методам теории государства и права диалектический…

А) катафатический

Б) материалистический

В) метафизический

Г) аутентичный

7. Современное понимание прогресса государственности проявляется в становлении …

А) промышленного государства

Б) федеративного государства

В) государства в «человеческом измерении»

Г) либерально-демократического государства

8. Совокупность механизма государства, норм права, юридической, политической, а также социальной практики, в той части, в какой она воздействует на политико-правовые процессы и явления — это _____ теории государства и права

А) объект

Б) механизм

В) категория

Г) метод

9. Сущность теории солидаризма выражается в том, что право

А) основывается на солидарности господствующего класса и защищает его интересы

Б) защита и обеспечение права частной собственности

В) вытекает из общественной солидарности и стоит над государством

Г) устанавливается государством и должно защищать его интересы

10. Системообразующими элементами политической системы общества являются …

А) идеология, политические нормы и отношения, государство

Б) культурные ценности и образование

В) духовные ценности и менталитет народа

Г) материальные условия жизни общества, медицинские услуги

11. Возникновение государства в Спарте связано с именем …

А) Солона

Б) Гектора

В) Ликурга

Г) Спартака

12. Форма правления является элементом …

А) государственного аппарата

Б) политической системы

В) формы государства

Г) механизма государства

13. Право характеризуется

А) нормативностью

Б) формальной определенностью

В) дискретностью

Г) секретностью

14. Полномочия президента в области регулирования правового статуса граждан…

А) осуществляет помилование

Б) дает разрешение на выход из гражданства

В) осуществляет исполнение судебных решений

Г) принимает решение об амнистии

15. Особенность теории элит в вопросах управления государством заключается в том, что якобы …

А) управление государством может осуществлять только элита общества

Б) управлять государством могут только менеджеры

В) государственное управление под силу только экономистам

Г) управление государством могут осуществлять только юристы

16. Основное отличие теории права и государства от отраслевых юридических наук состоит в том, что… :

А) Каждая отраслевая наука изучает свой предмет, а теория права и государства — все предметы отраслевых наук;

Б) Отраслевые наук и изучают соответствующие нормы, а теория права и государства — все законодательство в целом;

В) Теория права и государства изучает общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а отраслевые науки — конкретные закономерности той группы общественных отношений, которые регулируются данной отраслью права;

Г) Содержание отраслевых наук всегда связано с юридической практикой, а теория права и государства развивается независимо, изолированно.

17. Специальные научные методы — это: А) Методы, которые используются во всех конкретных науках;

Б) Методы, которые используются в нескольких, но не во всех конкретных науках;

В) Методы, которые разработаны конкретными науками и используются для познания государственно-правовых явлений;

Г) Методы, разрабатывающиеся в рамках различных философских школ и направлений для познания окружающего мира.

17. Предмет и метод теории права и государства соотносятся следующим образом:

А) Предмет определяет методы его исследования;

Б) Методы определяет исследователь независимо от предмета исследования;

В) Предмет и метод существуют независимо друг от друга;

Г) Ориентируясь на соответствующие методы, ученые определяют предмет теории государства и права.

18. Основные теории происхождения государства — это:

А) Историческая школа;

Б) Классовая; В) Примирительная;

Г) Патриархальная;

19. Ф. Энгельс в работе «Происхождение семьи, частной собственности и государства» выделил разделения труда: А) Отделение ремесла от земледелия;

Б) Выделение пастушеских племен

В) Выделение интеллигенции;

Г) Все варианты ответов верны.

20. Представители договорной теории происхождения государства…

А) Маркс, Энгельс, Ленин;

Б) Гумплович, Каутский, Дюринг;

В) Руссо, Локк, Гоббс;

Г) Аврелий Августин, Фома Аквинский, Жак Маритен.

21. Легитимность власти придает:

А) Привычка к ней граждан;

Б) Страх;

В) Признание подвластными права отдавать им распоряжения и приказы;

Г) Признание ее большинством народа.

22. Закончите следующее утверждение: «Власть в демократическом обществе осуществляется на основе…» : А) Убеждения и принуждения;

Б) Правовых норм, законности;

В) Политической убежденности; Г) Государственной идеологии.

23. Политический режим, который характеризуется конституционным закреплением и реальным осуществлением прав и свобод человека, равноправием всех граждан, наличием многопартийной системы и идеологического плюрализма, выборностью и сменяемостью органов государственной власти, приматом права над государством, называется:

А) Деспотическим;

Б) Демократическим; В)

Социалистическим; Г)

Переходным.

24. Легальность власти — это:

А) Признание ее большинством населения;

Б) Добровольное выполнение ее приказов;

В) Признание ее властной элитой;

Г) Закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах;

25. Теория разделения властей была создана:

А) Аристотелем;

Б) М. Падуанским, Дж. Локком и Ш.Л. Монтескье;

В) Авторами «Федералиста» ;

Г) Всеми вышеперечисленными исследователями.

26. С точки зрения цивилизационного подхода, государства могут быть следующих типов: А) Рабовладельческое;

Б) Китайское;

В) Буржуазное;

Г) Евроамериканское.

28. Современные формы правления — это:

А) Монархия;

Б) Деспотия;

В) Республика;

Г) Олигархия;

29. Структура государственной власти — это:

А) Субъект — право — субъект;

Б) Объект — объективная сторона — субъект — субъективная сторона;

В) Субъект — объект — содержание;

Г) Воля правящих классов (всего народа) — государственные органы — законодательство.

30. Социальная власть — это:

А) Деятельность по разрешению социальных конфликтов на основе и в соответствии с действующим законодательством;

Б) Концентрированное выражение воли народа или правящих классов, воплощенное в деятельности государственных органов;

В) Функция любого организованного коллектива по налаживанию совместной деятельности для достижения определенных целей;

Г) Руководство обществом при помощи аппарата управления, с опорой на специальные принудительные учреждения.

Примерный вариант теста для проведения экзамена по дисциплине «Теория государства и права»

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:

Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы;

Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и прва, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы;

Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства.

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

статистический; метод сравнительного правоведения; формально-юридический.

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками? криминалистика; конституционное право; история политических и правовых учений; административное право; судебная медицина; философия права; уголовное право; криминология.

4. С какими науками соотносится ТГП? гуманитарными; юридическими; естественными.

5. Какие функции выполняет ТГП? эвристическую, онтологическую; гносеологическую, методологическую; идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества? транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система; территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет; правоохранительные органы, армия, налоги, право.

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

в рабовладельческом; в буржуазном; в первобытном.

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

Ф. Аквинский;

Гроций;

Дюринг;

Руссо;

Ж. Маритен;

Гумплович;

Каутский;

Монтескье.

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

Ф. Аквинский;

Гроций;

Дюринг;

Руссо;

Ж. Маритен;

Гумплович;

Каутский;

Монтескье.

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

Аристотель;

Гроций;

Фильмер;

Руссо;

Петражицкий;

Радищев;

Фрезэр;

Михайловский;

Тард.

11. Из каких элементов состоит форма государства?

Форма правления;

Форма правления и политический (государственный) режим;

Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим и политическая динамика;

12. Что такое "республика"? форма правления; форма государственного устройства; политическая динамика.

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"? задачи государства; форма государственного устройства; функции государства.

14. Какова основная классификация функций государства?

основные и неосновные; внутренние и внешние; постоянные и временные.

15. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?" механизм государства; государственный орган; государственное предприятие.

16. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- регулятивная;
- воспитательная;
- охранительная.

17. Какие существуют способы правового регулирования?

- правоприменение;
- запрет; правопорядок;
- дозволение; позитивное
- обязывание.

18. К какому понятию относится следующее определение: "общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?"

социально-технические нормы;

технические нормы; социальные

нормы.

19. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- для корпоративных норм; для
- норм права; для всех социальных норм.

20. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- диспозиция; предположение; гипотеза.

21. Какие из способов изложения норм в статьях нормативноправовых актов отмечаются в юридической литературе?

- диспозитивный; бланкетный; ссылочный; прямой.

22. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется: общая норма; специальная норма; та, которая издана позже.

23. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой? Указ Президента; закон; постановление правительства.

24. Отметьте индивидуально-правовые акты.

Указ Президента о награждении Петрова И.И.;

Приговор суда;

Постановление Главы администрации Краснодарского края.

25. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении? объективное право; субъективное прво; моральное право.

26) Как возникло право, относительно государство:

позже государства; раньше государства; + параллельно с государством.

27) В какой части правовой нормы определяется вид и мера наказания: гипотеза; диспозиция; + санкция.

28) Право определяется как:

+ система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством; совокупность законодательных актов, регулирующих общественные

отношения; система правоотношений, возникающих в связи с применение законодательных актов.

29) Согласно теории теологического происхождения государства и права, последнее возникло как результат: деятельности монарха и его приближенных;

+ божественного воздействия; усилий и опыта нескольких поколений людей.

30). Республик каких форм не существует:

парламентских

+монархических

смешанных.

31) Элементом нормы права не является…

1.гипотеза

+преюдиция

диспозиция

32). В чем выражается внутренняя сторона суверенитета:

наличии публичной власти и её аппарата территориальной организации населения и политической власти

+верховенстве государственной власти по отношению к другим властям

33). Элементы нормы права, упорядоченные определенным способом и образующие ее внутреннее строение:

+структура форма

дефиниция

34). Назовите фамилию немецкого социолога, обосновавшего ирригационную теорию происхождения государства в работе «Восточный деспотизм»

+Витгофель

Кант

Конт

35). Один из самых ярких последователей теологической теории происхождения государства -итальянский философ…Назовите фамилию

+Аквинский

Руссо

Локк

Темы для курсовых работ по Теории государства и права:

1. Предмет теории государства и права
2. Место и роль теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право
3. Функции теории государства и права
4. Методология теории государства и права. Система методов, применяемых при изучении государства и права
5. Первобытное общество: общественная власть, социальные нормы, экономика
6. Закономерности возникновения государства и права. Типичные и уникальные формы возникновения государства
7. Функции государства и права в раннеклассовых обществах
8. Понятие и признаки государства
9. Типология государств: формационный и цивилизационный подход
10. Понятие формы государства. Ее элементы
11. Понятие формы правления. Ее виды
12. Монархия как форма правления. Разновидности монархий
13. Президентская и парламентская республика
14. Форма правления современного Российского государства

15. Территориальное государственное устройство: понятие и виды

16. Понятие и виды политического режима

17. Теории происхождения государства

18. Понятие и классификация функций государства

19. Понятие государственного аппарата и его структура

20. Государственные органы: понятие и классификация

21. Система органов Российского государства на современном этапе

22.Представительные органы государственной власти (порядок формирования, структура, компетенция)

23. Органы государственной исполнительной власти: структура, функции

24. Органы правосудия в современном Российском государстве

25. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, конституционные основы деятельности

26.Понятие и структура политической системы общества. Виды политических систем

27. Место и роль государства в политической системе общества

28. Государство и партии. Виды партий

29. Государство и церковь: светские и теократические государства

30. Нормативные и ненормативные регуляторы общественных отношений

31. Социальные и технические нормы

32. Виды социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах

33. Понятие и признаки права

34. Право и мораль. Нормы права и нормы морали

35. Основные концепции правопонимания

36. Понятие формы (источника) права. Виды форм права

37. Нормативные правовые акты: понятие и виды

38. Судебный и административный прецедент как источник права

39. Закон: понятие, признаки. Виды законов

40. Понятие, признаки и структура нормы права

41. Норма права и статья нормативного правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов

42. Классификация норм права

43. Понятие и субъекты правотворчества. Виды правотворчества

44. Законотворческий процесс: понятие и стадии

45. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

46. Систематизация нормативно-правовых актов. Кодификация права

47. Юридическая техника и язык нормативно-правовых актов

48. Система и структура права. Публичное и частное право

49. Предмет и метод правового регулирования

50. Понятия отрасли, подотрасли и института права

51. Система права и система законодательства

52. Функции и принципы права

53. Правовая система: понятие, структура, функции. Правовая семья

54. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права

55. Правоотношения: понятие, признаки, структура

56. Понятие и виды субъектов правоотношения. Правоспособность, дееспособность. Правовой статус

57. Понятие и виды юридических фактов. Презумпции и фикции

58. Реализация права: понятие, формы, методы

59. Применение права. Понятие и субъекты применения

60. Толкование правовых норм. Способы и виды толкования

61. Пробелы в праве и способы их восполнения

62. Понятие и виды правосознания. Структура правосознания и его роль в правотворчестве и реализации права

63. Правовая культура и правовое воспитание

64. Правовой нигилизм и пути его преодоления

65. Понятие законности. Конституционная законность. Гарантии законности

66. Права и свободы личности, их система

67. Понятие правопорядка. Правопорядок, законность и общественный порядок

68. Законность и дисциплина. Виды дисциплины

69. Понятие правонарушения и его признаки. Виды правонарушений 70. Юридический состав правонарушения.

4. Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки сообщения (доклада)

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен логично Студент свободно владеет материалом В процессе подготовки доклада использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент выдержал регламент (7-10 минут) Культура речи, ораторское мастерство Доклад сопровождается мультимедийной презентацией
		Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен логично Студент легко ориентируется в материале доклада, но допускает некоторые неточности
«4»	Хорошо	В процессе подготовки доклада использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент Культура речи, ораторское мастерство
«3»	Удовлетворительно	Содержание соответствует заявленной теме Материал изложен нелогично Студент плохо ориентируется в материале доклада В процессе подготовки доклада использованы только ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент
«2»	Неудовлетворительно	Содержание не соответствует заявленной теме Материал изложен нелогично Студент плохо ориентируется в материале доклада, допускает много неточностей В процессе подготовки доклада использованы только один источник информации Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент

Критерии оценки реферата

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативноправовые акты, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
«4»	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативноправовые акты, мнения известных учёных в данной области.
«3»	Удовлетвор ительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
«2»	Неудовлетво рительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-
		правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки эссе

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«4»	Хорошо	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
«3»	Удовлетворительно	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта при формальном использовании терминов; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.
«2»	Неудовлетворительно	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии; Проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии оценки курсового проекта

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы. Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

		Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок. Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.
«4»	Хорошо	Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат. Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
«3»	Удовлетворительно	Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

«2»	Неудовлетворительно	Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается. Степень самостоятельности: наличие плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания
«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.

«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

Критерии оценки в форме теста (к контрольной работе)

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Критерии оценки в форме теста (к экзамену)

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Основные печатные и электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

5. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488- 1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

6. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б.Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. —Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

7. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022.— 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

8. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом УТВЕРЖДАЮ 26 июня 2024 г. Первый проректор Протокол № 02-06-02 В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ общеобразовательной дисциплины

ОП.02 Конституционное право России

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Химки 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО 3

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости 6

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения 9

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. 15

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.2.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональны х задач, профессионального и личностного развития;	- умение определять задачи для поиска информации - способность определять необходимые источники информации - уметь планировать процесс поиска;
выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- способность структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- навыки полностью и комфортно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- знать особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознавать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- способность соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - способность организовывать профессиональную деятельность с учетом	- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - знать принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

	знаний об изменении климатических условий региона.	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Понятие и предмет конституционного права РФ.
2. Место конституционного права в системе права 3. Источники конституционного права РФ. Понятие и виды.
4. Конституционно-правовые отношения. Их особенности.

5. Конституционно-правовые нормы. Их виды, особенности. Механизм реализации. Ответственность за их нарушение.
6. Понятие конституции. Основные юридические свойства конституции.
7. Конституционные реформы в РФ в начале 90- годов. (до принятия Конституции 1993 г.)
8. Конституция РФ. Ее особенности.
9. Самоохрана и охрана Конституции.
10. Конституционный строй РФ и его основы.
11. Принцип разделения властей и его реализация в государственном устройстве РФ.
12. Конституционные характеристики Российского государства: Статьи 1, 7, 10 и другие Конституции РФ
13. Общественная палата РФ
14. Референдум в РФ. Вопросы референдума. Порядок назначения. Итоги референдума
15. Конституционные основы социально- экономических отношений.
16. Понятие и признаки политических партий. Классификация.
17. Религиозные объединения в РФ.
18. Общественные объединения в РФ
19. Основы конституционно-правового статуса человека в РФ.
20. Понятие прав человека. Классификация конституционных прав.
21. Гарантии прав малочисленных народов в РФ
22. Ограничение прав человека. Основания ограничения
23. Уполномоченный по правам человека в РФ.
24. Правовой режим военного положения в РФ и особенности ограничения прав человека.
25. Правовой режим чрезвычайного положения в РФ и особенности ограничения прав человека
26. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
27. Гражданство РФ. Принципы российского гражданства.
28. Порядок и основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
29. Понятие и признаки РФ как федеративного государства.
30. Конституционные основы российского федерализма.

31. Вопросы исключительного ведения Российской Федерации (ст. 71 Конституции РФ)
32. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации.
33. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции).
34. Статус субъектов РФ
35. Порядок образования и принятия в состав РФ нового субъекта.
36. Понятие и принципы избирательного права.
37. Выборы и организация выборов в РФ.
38. Статус избирательных комиссий в РФ и членов избирательных комиссий.

Формирование избирательных комиссий.

39. Избирательные округа и избирательные участки
40. Порядок выдвижения кандидатов на выборные должности
41. Регистрация кандидатов зарегистрированных кандидатов на выборные
42. Понятие и формы предвыборной агитации 43. Предвыборная агитация в СМИ должности.
44. Ограничения и запреты при проведении предвыборной агитации
45. Порядок финансирования выборов. Избирательные фонды.
46. Порядок голосования на выборах. Досрочное Статус голосование.

Открепительное удостоверение. одномандатному

47. Мажоритарная избирательная система. Определение результатов выборов по избирательные Государственные Думы) округу (выборы депутатов
48. Пропорциональная избирательная система. Определение результатов выборов в федеральном избирательном округе (выборы депутатов

Государственной Думы)

49. Аннулирование и отмена регистрации кандидата.
50. Основания и порядок отмены решений избирательных комиссий
51. Президент РФ. Особенности правового статуса.
52. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
53. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления законодательной

власти

54. Иные полномочия Президента РФ 55. Порядок избрания Президента РФ

56. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.

57. Представитель Президента РФ, его статус. Федеральные округа в РФ

58. Федеральное Собрание РФ - парламент Российской Федерации.

59. Парламентский контроль. Понятие и виды.

60. Парламентское расследование в Федеральном Собрании.

61. Государственная Дума. Общая характеристика. Порядок формирования 62. Организация работы Государственной Думы.

63. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

64. Роспуск Государственной Думы. Порядок, основания, ограничения и последствия.

65. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования (особенности формирования в 1993 г., федеральные законы 1995, 2000 и 2012 гг.)

66. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования

67. Порядок принятия законов в Федеральном Собрании РФ

68. Понятие принятого закона. Отклонение Президентом РФ принятого закона

69. Правительство РФ. Порядок формирования.

70. Полномочия Правительства РФ. Общие и специальные полномочия Правительства РФ

71. Прекращение полномочий Правительства РФ.

72. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

73. Организация судебной власти в РФ.

74. Статус судьи в РФ

75. Органы судейского сообщества в РФ

76. Понятие и виды конституционного контроля.

77. Конституционный суд РФ. Компетенция Конституционного суда РФ.

78. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.

79. Структура Конституционного суда РФ. Организация его работы. 80. Формы обращения в Конституционный суд РФ

81. Рассмотрение Конституционным судом дел по жалобам граждан 82. Разрешение спора о компетенции Конституционным судом РФ.

83. Решения Конституционного суда РФ. Виды и правовые последствия. Проблемы исполнения решений Конституционного суда РФ

84. Местное самоуправление. Полномочия местного самоуправления.
85. Территориальные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления
86. Общие принципы организации государственной власти субъектов федерации
87. Законодательный орган субъекта РФ.
88. Исполнительные органы субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта РФ).
89. Порядок выборов высшего должностного лица субъекта РФ. Избрание высшего должностного лица субъекта РФ законодательным органом субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат - Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара

определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

3. - заключение (обобщения и выводы). Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.

2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.

3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.

4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография

6. Связь эссе с задачами образовательной программы.

7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от б до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше

всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, «5»

- за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социальнокультурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата
3. Текст самой работы

4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

• работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;

• объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);

• текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);

• материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования

(в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является зачет с оценкой в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система
2. Конституционно-правовые нормы и отношения.
3. Субъекты конституционного права

4. Источники конституционного права Российской Федерации Конституция как источник конституционного права: понятие, юридическая и политическая сущность, функции, виды
5. Конституция Российской Федерации: особенности формы, структуры и содержания, функции
6. Порядок изменения Конституции Российской Федерации и принятия к ней поправок
7. Конституционный контроль: понятие, сущность, виды, соотношение с конституционным надзором
8. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, компетенция, порядок образования, виды решений и их юридическая сила
9. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика
10. Конституционные основы российской политической системы
11. Конституционные основы партийной системы России.
12. Правовой статус политической партии
13. Конституционные основы экономической системы России Гуманистические, социальные и духовно-культурные основы конституционного строя России
14. Конституционно-правовой статус личности: понятие, особенности, структура и содержание
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание
16. Конституционные обязанности личности: понятие и общая характеристика
17. Гарантии реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
18. Гражданство: понятие, принципы. Законодательство о гражданстве: общая характеристика
19. Основания (способы) и порядок приобретения и утраты гражданства по российскому конституционному праву
20. Конституционные основы российского федерализма: общая характеристика

21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

22. Конституционные институты непосредственной демократии: общая характеристика

23. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, правовая основа, принципы Референдум в Российской Федерации: понятие, правовая основа, виды.

24. Референдум Российской Федерации

25.Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус 26. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, их функции и формы деятельности

27. Федеральный законодательный процесс: понятие, структура, характеристика стадий

28. Органы исполнительной власти: понятие, виды, функции

29. Правительство РФ: состав, порядок формирования, функции, формы деятельности и ответственность

30. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации: общая характеристика

31. Конституционные принципы правосудия

32. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры

Примерный вариант тестовых заданий

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России; B) ведущая отрасль права РФ;

C) правовая наука;

D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

A) Конституция РФ;

B) Федеральные законы;

C) все перечисленное;

D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

A) законодательство;

B) Устав;

C) конституцию;

D) акты местного самоуправления.

4. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;

B) пересматриваются Президентам РФ; C) пересматриваются Конституционным Судом; D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

5. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

A) не может противоречить Федеральному закону;

B) не может противоречить Конституции РФ;

C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;

D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

6. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

A) не менее 100 тысяч подписей;

B) не менее 1 млн. подписей;

C) не менее 2 млн. подписей; D) более 2 млн. подписей.

7. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

A) государство;

B) народ;

C) нацию;

D) Парламент.

8. Права человека в РФ:

A) происходят из естественного права;

B) происходят из позитивного права;

C) имеют фундаментальный характер;

D) могут быть ограничены государством.

9.Конституционное право РФ связано с:

A) политикой;

B) государственным строем;

C) политической системой;

D) правами и свободами человека и гражданина.

10. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

A) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;

B) Конституционный Суд;

C) Генеральный прокурор;

D) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОУП» _____ З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО 3

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости 6

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения 9

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. 15

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.2.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональны х задач, профессионального и личностного развития;	- умение определять задачи для поиска информации - способность определять необходимые источники информации - уметь планировать процесс поиска;
выполнения задач профессиональной деятельности.	- умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- способность структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- навыки полностью и комфортно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- знать особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознавать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- способность соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - способность организовывать профессиональную деятельность с учетом	- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - знать принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

	знаний об изменении климатических условий региона.	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Понятие и предмет конституционного права РФ.
2. Место конституционного права в системе права 3. Источники конституционного права РФ. Понятие и виды.
4. Конституционно-правовые отношения. Их особенности.

5. Конституционно-правовые нормы. Их виды, особенности. Механизм реализации. Ответственность за их нарушение.
6. Понятие конституции. Основные юридические свойства конституции.
7. Конституционные реформы в РФ в начале 90- годов. (до принятия Конституции 1993 г.)
8. Конституция РФ. Ее особенности.
9. Самоохрана и охрана Конституции.
10. Конституционный строй РФ и его основы.
11. Принцип разделения властей и его реализация в государственном устройстве РФ.
12. Конституционные характеристики Российского государства: Статьи 1, 7, 10 и другие Конституции РФ
13. Общественная палата РФ
14. Референдум в РФ. Вопросы референдума. Порядок назначения. Итоги референдума
15. Конституционные основы социально- экономических отношений.
16. Понятие и признаки политических партий. Классификация.
17. Религиозные объединения в РФ.
18. Общественные объединения в РФ
19. Основы конституционно-правового статуса человека в РФ.
20. Понятие прав человека. Классификация конституционных прав.
21. Гарантии прав малочисленных народов в РФ
22. Ограничение прав человека. Основания ограничения
23. Уполномоченный по правам человека в РФ.
24. Правовой режим военного положения в РФ и особенности ограничения прав человека.
25. Правовой режим чрезвычайного положения в РФ и особенности ограничения прав человека
26. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
27. Гражданство РФ. Принципы российского гражданства.
28. Порядок и основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
29. Понятие и признаки РФ как федеративного государства.
30. Конституционные основы российского федерализма.

31. Вопросы исключительного ведения Российской Федерации (ст. 71 Конституции РФ)
32. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации.
33. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции).
34. Статус субъектов РФ
35. Порядок образования и принятия в состав РФ нового субъекта.
36. Понятие и принципы избирательного права.
37. Выборы и организация выборов в РФ.
38. Статус избирательных комиссий в РФ и членов избирательных комиссий.

Формирование избирательных комиссий.

39. Избирательные округа и избирательные участки
40. Порядок выдвижения кандидатов на выборные должности
41. Регистрация кандидатов зарегистрированных кандидатов на выборные
42. Понятие и формы предвыборной агитации 43. Предвыборная агитация в СМИ должности.
44. Ограничения и запреты при проведении предвыборной агитации
45. Порядок финансирования выборов. Избирательные фонды.
46. Порядок голосования на выборах. Досрочное Статус голосование.

Открепительное удостоверение. одномандатному

47. Мажоритарная избирательная система. Определение результатов выборов по избирательные Государственные Думы) округу (выборы депутатов
48. Пропорциональная избирательная система. Определение результатов выборов в федеральном избирательном округе (выборы депутатов

Государственной Думы)

49. Аннулирование и отмена регистрации кандидата.
50. Основания и порядок отмены решений избирательных комиссий
51. Президент РФ. Особенности правового статуса.
52. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
53. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления законодательной

власти

54. Иные полномочия Президента РФ 55. Порядок избрания Президента РФ

56. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.

57. Представитель Президента РФ, его статус. Федеральные округа в РФ

58. Федеральное Собрание РФ - парламент Российской Федерации.

59. Парламентский контроль. Понятие и виды.

60. Парламентское расследование в Федеральном Собрании.

61. Государственная Дума. Общая характеристика. Порядок формирования 62. Организация работы Государственной Думы.

63. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

64. Роспуск Государственной Думы. Порядок, основания, ограничения и последствия.

65. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования (особенности формирования в 1993 г., федеральные законы 1995, 2000 и 2012 гг.)

66. Совет Федерации. Общая характеристика. Порядок формирования

67. Порядок принятия законов в Федеральном Собрании РФ

68. Понятие принятого закона. Отклонение Президентом РФ принятого закона

69. Правительство РФ. Порядок формирования.

70. Полномочия Правительства РФ. Общие и специальные полномочия Правительства РФ

71. Прекращение полномочий Правительства РФ.

72. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

73. Организация судебной власти в РФ.

74. Статус судьи в РФ

75. Органы судейского сообщества в РФ

76. Понятие и виды конституционного контроля.

77. Конституционный суд РФ. Компетенция Конституционного суда РФ.

78. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.

79. Структура Конституционного суда РФ. Организация его работы. 80. Формы обращения в Конституционный суд РФ

81. Рассмотрение Конституционным судом дел по жалобам граждан 82. Разрешение спора о компетенции Конституционным судом РФ.

83. Решения Конституционного суда РФ. Виды и правовые последствия. Проблемы исполнения решений Конституционного суда РФ

84. Местное самоуправление. Полномочия местного самоуправления.
85. Территориальные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления
86. Общие принципы организации государственной власти субъектов федерации
87. Законодательный орган субъекта РФ.
88. Исполнительные органы субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта РФ).
89. Порядок выборов высшего должностного лица субъекта РФ. Избрание высшего должностного лица субъекта РФ законодательным органом субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат - Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара

определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

3. - заключение (обобщения и выводы). Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.

2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.

3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.

4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография

6. Связь эссе с задачами образовательной программы.

7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от б до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше

всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, «5»

- за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социальнокультурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата
3. Текст самой работы

4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

• работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;

• объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);

• текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);

• материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования

(в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является зачет с оценкой в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система
2. Конституционно-правовые нормы и отношения.
3. Субъекты конституционного права

4. Источники конституционного права Российской Федерации Конституция как источник конституционного права: понятие, юридическая и политическая сущность, функции, виды
5. Конституция Российской Федерации: особенности формы, структуры и содержания, функции
6. Порядок изменения Конституции Российской Федерации и принятия к ней поправок
7. Конституционный контроль: понятие, сущность, виды, соотношение с конституционным надзором
8. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, компетенция, порядок образования, виды решений и их юридическая сила
9. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика
10. Конституционные основы российской политической системы
11. Конституционные основы партийной системы России.
12. Правовой статус политической партии
13. Конституционные основы экономической системы России Гуманистические, социальные и духовно-культурные основы конституционного строя России
14. Конституционно-правовой статус личности: понятие, особенности, структура и содержание
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание
16. Конституционные обязанности личности: понятие и общая характеристика
17. Гарантии реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
18. Гражданство: понятие, принципы. Законодательство о гражданстве: общая характеристика
19. Основания (способы) и порядок приобретения и утраты гражданства по российскому конституционному праву
20. Конституционные основы российского федерализма: общая характеристика

21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

22. Конституционные институты непосредственной демократии: общая характеристика

23. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, правовая основа, принципы Референдум в Российской Федерации: понятие, правовая основа, виды.

24. Референдум Российской Федерации

25.Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус 26. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, их функции и формы деятельности

27. Федеральный законодательный процесс: понятие, структура, характеристика стадий

28. Органы исполнительной власти: понятие, виды, функции

29. Правительство РФ: состав, порядок формирования, функции, формы деятельности и ответственность

30. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации: общая характеристика

31. Конституционные принципы правосудия

32. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры

Примерный вариант тестовых заданий

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России; B) ведущая отрасль права РФ;

C) правовая наука;

D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

A) Конституция РФ;

B) Федеральные законы;

C) все перечисленное;

D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

A) законодательство;

B) Устав;

C) конституцию;

D) акты местного самоуправления.

4. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;

B) пересматриваются Президентам РФ; C) пересматриваются Конституционным Судом; D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

5. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

A) не может противоречить Федеральному закону;

B) не может противоречить Конституции РФ;

C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;

D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

6. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

A) не менее 100 тысяч подписей;

B) не менее 1 млн. подписей;

C) не менее 2 млн. подписей; D) более 2 млн. подписей.

7. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

A) государство;

B) народ;

C) нацию;

D) Парламент.

8. Права человека в РФ:

A) происходят из естественного права;

B) происходят из позитивного права;

C) имеют фундаментальный характер;

D) могут быть ограничены государством.

9.Конституционное право РФ связано с:

A) политикой;

B) государственным строем;

C) политической системой;

D) правами и свободами человека и гражданина.

10. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

A) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;

B) Конституционный Суд;

C) Генеральный прокурор;

D) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОУП» _____ З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ ..... Ошибка! Закладка не определена.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО ....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

успеваемости 11

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания 12

планируемых результатов обучения 12

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной 20

аттестации 20

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- способность работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знать структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональны х задач, профессионального и личностного развития; - умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- умение определять задачи для поиска информации - способность определять необходимые источники информации - уметь планировать процесс поиска; - способность структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- навыки полностью и комфортно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- знать особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознавать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационносмысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению	русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в

	различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

2. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости

Формой текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются рефераты, эссе и сообщения.

Примерная тематика рефератов, эссе и сообщений

1. Предмет, метод и система административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Источники административного права
4. Административно-правовое отношение
5. Граждане РФ как субъекты административного права
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
7. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
9. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации
10. Федеральные органы исполнительной власти
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12. Государственная служба в Российской Федерации
13. Государственная гражданская служба Российской Федерации
14. Правоохранительная служба в Российской Федерации
15. Военная служба в Российской Федерации
16. Административно-правовой статус организаций
17. Формы государственного управления
18. Методы государственного управления
19. Административно-правовые режимы
20. Административный контроль и административный надзор
21. Административное правонарушение
22. Административная ответственность

23. Производство по делам об административных правонарушениях
24. Административное наказание: понятие и виды
25. Административный штраф как мера административного наказания
26. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как мера административного наказания
27. Лишение специального права как мера административного наказания
28. Административный арест как мера административного наказания
29. Административное выдворение за пределы РФ как мера административного наказания
30. Дисквалификация как мера административного наказания
31. Административное приостановление деятельности как мера

административного наказания

32. Обязательные работы как мера административного наказания
33. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как мера административного наказания
34. Доставление как мера административного пресечения
35. Административное задержание как мера административного пресечения 36. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как мера административного пресечения
37. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера административного пресечения
38. Привод как мера административного пресечения
39. Временный запрет деятельности как мера административного пресечения
    40. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера административного пресечения

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль - проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля - оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования;

оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- Доклад
- Эссе
- Презентация
- Реферат - Тестирование

Доклад - этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме.

Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе - самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы). Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.

2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.

3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.

4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография

6. Связь эссе с задачами образовательной программы.

7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация - это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от б до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада. Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование - это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка: «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, «3»

- за 50-70% правильно выполненных заданий, «2» -

менее 50% правильно выполненных заданий

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата
3. Текст самой работы
4. Список литературы и Интернет-ресурсов, используемых для написания реферата Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

• работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовок;

• объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);

• текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);

• материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль

подготовки,

- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора

источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат обучающимся не представлен.

4. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является контрольная работа в виде письменного опроса и зачет с оценкой в виде устного опроса и тестового задания.

Примерные вопросы письменного опроса

1. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
2. Функции и принципы государственного управления.
3. Понятие административного права, его предмет и метод.
4. Административно-правовые нормы.
5. Административно-правовые отношения.
6. Источники административного права.
7. Система административного права.
8. Понятие науки административного права, ее предмет и метод.
9. Структура административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Способы реализации административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Структура и виды административно-правовых отношений.
14. Понятие и виды субъектов российского административного права.
15. Понятие административной правосубъектности.
16. Граждане как субъекты административного права.
17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции.
21. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.

22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты и их административно-правовой статус.
25. Общественные организации как субъекты административного права.
26. Понятие государственной службы.
27. Принципы и виды государственной службы, ее особенности.
28. Права государственного служащего.
29. Обязанности государственного служащего.
30. Государственная должность. Классификация государственных служащих.
31. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.
32. Основание дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.
33. Порядок наложения дисциплинарных наказаний на государственных служащих и возмещения материального ущерба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Методы государственного управления.
36. Классификация форм и методов государственного управления.
37. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
38. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
39. Убеждение как метод государственного управления.
40. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
41. Меры административно-правового предупреждения.
42. Меры административного пресечения.
43. Меры административно-процессуального обеспечения.
44. Законность и дисциплина в сфере деятельности органов исполнительной власти и способы их обеспечения.
45. Контроль: понятие и виды.
46. Надзор: понятие и виды.
47. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
48. Понятие и признаки административного правонарушения.
49. Понятие и основные черты административной ответственности.
50. Основания административной ответственности.
51. Юридический состав административного правонарушения.
52. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения.
53. Система мер административных наказаний

54. Особенности государственного управления хозяйственной сферой на современном этапе.
55. Управление в области науки и технологий: органы управления в области науки.
56. Управление в области культуры и искусства: организационно-правовая система управления культурой.
57. Управления социально-культурной сферой.
58. Организационно-правовая система управления обороной.
59. Управление в области безопасности.
60. Управление в административно-политической сфере.

Примерные вопросы устного опроса 1. Как определяют «государственное управление» различные ученые?

2. В чем выражается самостоятельность исполнительной власти?
3. Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти?
4. Итоги административной реформы
5. Каковы цели административной реформы
6. По каким основным направлениям проводилась административная реформа 7. Какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты?

8. Можно ли считать завершенной административную реформу

9.Приведите по два примера федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

10. Покажите схематически современную структуру федеральных органов исполнительной власти.

11. Сравните два вида обращений: жалобу и заявление. Чем они похожи и чем отличаются?

12. Вы - должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом.

13. С помощью законодательства об обращениях граждан назовите основные стадии производства по административному обжалованию.

14. Что нельзя делать органу или должностному лицу, к которым поступило обращение гражданина. Назовите не менее трех «НЕЛЬЗЯ».

15. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?

16. Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?

17. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти:

1) Президент Российской Федерации;
2) Правительство Российской Федерации;
3) Генеральная прокуратура Российской Федерации;
4) Центральный банк России;
5) Совет безопасности Российской Федерации;
6) Совет Федерации;
7) Департамент кадрового обеспечения МВД России;
8) Мэр г. Москвы;
9) Правительство Воронежской области;
10) Глава Администрации Липецкой области; 11) Департамент образования Белгородской области; 12) Администрация г. Псков.

18. Назовите не менее четырех нормативных правовых актов (вид, название, дата принятия), которые регулируют вопросы образования и (или) функционирования государственных органов исполнительной власти.

19. Используя нормы Особенной части КоАП РФ, приведите по три примера административного правонарушения: − с формальным составом; − с материальным составом; − составом, с отягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения; − составом, со смягчающими обстоятельствами в качестве − обязательного признака правонарушения. объективной стороны административного

20. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:

− деяние в форме действия; − деяние в форме бездействия;

− деяние с двумя разными действиями;

− деяние из альтернативных действий;

− деяние, содержащее в признаках объективной стороны

– административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г) предметы и орудия совершения правонарушения.

21. Проанализировав нормы административного и уголовного законодательства, проведите разграничение составов правонарушений, предусмотренных ст. 7.17 КоАП РФ и ст. 167 УК РФ.

22. Назовите элементы составов, предусмотренных статьями КоАП РФ. административных правонарушений,

23. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

Примерный вариант тестовых заданий

Вопрос 1. Что из перечисленного не входит в число элементов механизма административно-правового регулирования?

а) административно-правовые отношения

б) административно-правовой режим +

в) акты применения норм административного права

г) административно-правовые нормы

Вопрос 2. Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляет себя только в деятельности властных органов и должностных лиц?

а) исполнение

б) применение +

в) соблюдение

г) использование

Вопрос 3. Что из перечисленного не является источником норм российского административного права? а) УК РФ+

б) Правила дорожного движения

в) Доктрина государственного управления, разработанная российскими правоведами +

г) Налоговый кодекс РФ +

Вопрос 4 .Большинство норм административного права по сроку действия относятся к

а) срочным нормам

б) нормам, имеющим обратную силу

в) бессрочным нормам +

г) нормам перспективного действия

Вопрос 5 .По территории действия нормы российского административного права делятся на:

а) внутригосударственные и международные

б) федеральные, региональные и локальные +

в) общего действия и специальные

г) нормы законов и нормы подзаконных актов

Вопрос 6. К числу индивидуальных субъектов административного права не относится:

а) муниципальный служащий

б) индивидуальный предприниматель

в) политическая партия +

г) лицо без гражданства

Вопрос 7. Какие из перечисленных видов правовых актов относятся к числу подзаконных нормативных правовых актов:

а) Устав Московской области

б) Указ Губернатора Московской области +

в) Кодекс РФ об административных правонарушениях

г) Постановление Правительства РФ+

Вопрос 8. Какие виды административно-правовых норм можно выделить, основываясь на их функциях?

а) материальные и процессуальные

б) императивные и диспозитивные

в) регулятивные и охранительные +

г) общего действия и специальные

Вопрос 9. В какие сроки вступают в силу Указы Президента РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина,

устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций:

а) в день их первого официального опубликования

б) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования +

в) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования

г) по истечении 30 дней после дня их первого официального опубликования

Вопрос 10. Расположите в порядке убывания юридической силы следующие виды правовых актов:

а) постановление Правительства РФ 3

б) приказ Федеральной налоговой службы 4

в) указ Президента РФ 2

г) федеральный закон 1

Вопрос 11. Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина - это.

а) административные гарантии +

б) административная правосубъектность

в) административно-правовой статус

г) административная дееспособность

Вопрос 12. Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется:

а) административно-правовой статус

б) административная дееспособность

в) административная правоспособность +

г) административно-правовое состояния

Вопрос 13. Какие виды административно-правового статуса гражданина принято различать?

а) общий, гражданский, управленческий

б) общий, частный, публичный

в) общий, родовой, видовой

г) общий, особенный, индивидуальный +

Вопрос 14. Полная административная дееспособность возникает у физического лица с:

а) 14 лет

б) 16 лет

в) 18 лет +

г) 25 лет

Вопрос 15. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»?

а) петиция

б) предложение +

в) жалоба +

г) ходатайство

д) заявление +

Вопрос 16. До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации на основании разрешения на временное проживание не менее:

а) шести месяцев

б) одного года +

в) трех лет

г) пяти лет

Вопрос 17. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если срок их временного проживания превышает:

а) 90 суток +

б) 1 месяц

в) одну неделю

г) 3 дня

Вопрос 18. В каком из следующих случаев в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» не дается ответ по существу обращения?

а) если текст письменного обращения не поддается прочтению +

б) если это коллективное обращение

в) если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение

г) если обращение поступило по электронной почте

Вопрос 19. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, в порядке, не требующем получения визы, не может превышать:

а) 30 суток

б) 60 суток

в) 90 суток +

г) 120 суток

Вопрос 20. Жалоба на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан подается:

а) обязательно по месту жительства гражданина

б) обязательно по месту нахождения органа (должностного лица), чьи действия

(решения) обжалуются

в) по усмотрению гражданина: по месту его жительства или по месту нахождения органа (должностного

лица) + г) нет правильного

ответа

Вопрос 21. Срок, в течение которого письменное обращение подлежит рассмотрению органом исполнительной власти (его должностным лицом), составляет:

а) 1 месяц

б) 30 дней +

в) 15 дней

г) нет правильного ответа

Вопрос 22. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права, не являющихся субъектами управления, не относится:

а) участковый уполномоченный полиции +

б) студент вуза

в) призывник

г) пенсионер

Вопрос 23. Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться в уполномоченный орган для регистрации по месту жительства не позднее:

а) 3 дней со дня прибытия на новое место жительства

б) 7 дней со дня прибытия на новое место жительства +

в) 10 дней со дня прибытия на новое место жительства

г) 1 месяца со дня прибытия на новое место жительства Вопрос 24. Каким из перечисленных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации могут быть ограничены перечисленные в ней права и свободы человека и гражданина?

а) международным договором Российской Федерации

б) указом Президента РФ

в) федеральным законом +

г) постановлением Правительства РФ

Вопрос 25. Административная деликтоспособность возникает у физического лица с:

а) 14 лет

б) 16 лет +

в) 18 лет

г) 21 года

Вопрос 26. Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на:

а) реализуемые абсолютно (безусловно) и реализуемые относительно

наступления конкретных

условий

б) реализуемые в заявительном порядке и реализуемые в разрешительном порядке +

в) реализуемые в общем порядке и реализуемые в специальном порядке

г) нет правильного ответа

Вопрос 27. Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации называется:

а) реадмиссия

б) административное выдворение

в) репатриация

г) депортация +

Вопрос 28 . Иностранный гражданин в Российской Федерации НЕ имеет права:

а) заниматься предпринимательской деятельностью

б) по собственному желанию изменять место своего проживания +

в) поступить на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации

+

г) участвовать в публичных мирных акциях (например: собраниях, демонстрациях, митингах)

29.Какие виды службы образуют систему государственной службы

Российской

Федерации?

а) гражданская +

б) милитаризованная

в) военная +

г) муниципальная

д) правоохранительная +

30. Какие виды государственной службы можно выделить с учетом формы государственного устройства России?

а) федеральная, субъектов Федерации, муниципальная

б) федеральная и муниципальная

в) государственная и муниципальная

г) федеральная и субъектов Федерации +

Основные печатные и электронные издания:

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2024.- 396 с.

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

9. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

10. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

12. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

13. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о

поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 3
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины 7
3.1. Текущий контроль 7
3.2. Промежуточная аттестация 45
4. Критерии оценки текущего контроля 55
5. Критерии оценки промежуточной аттестации 56

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	Контрольная работа
4 семестр	Экзамен

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**

Освоенные знания: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданскоправовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных ивнедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.

понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.		

Освоенные умения: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационнокомпьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать		

свою точку зрения по гражданскоправовой тематике.		

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины являются: устный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, оценка результатов выполнения практической работы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Задания текущего контроля

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права

- **Задание**

Устный опрос:

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
5. Основные функции и принципы гражданского (частного) права.
6. Определение гражданского права как правовой отрасли.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1.Что понимается под гражданским право?

2.Какие отношения составляют предмет гражданско-правового регулирования?

3.Приведите несколько примеров имущественных отношений.

4.Приведите несколько примеров личных неимущественных отношений.

5.Приведите примеры императивных норм в ГК РФ.

6.Приведите примеры диспозитивных норм в ГК РФ.

7.Подберите примеры к видам источников гражданского права (напр., примерами ФЗ являются «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и др.)

- **2. Задание**

Решите ситуационные задачи:

1.На принадлежащем ему садовом участке Бессонов начал строительство бани. При выполнении сварочных работ он и нанятый им помощник Кислицин не заметили, как от разлетевшихся при сварке искр на расположенном рядом участке, принадлежащем Гусарову, загорелся сарай. Пожар был ликвидирован до прибытия пожарной команды, но при тушении Кислицин получил значительные ожоги, а сарай был сильно поврежден огнем.

После этих событий Гусаров потребовал от Бессоннова возмещения стоимости обгоревшего сарая. В свою очередь Кислицин предъявил требование к Бессоннову о выплате ему пособия в связи с тем, что он, работая у Бессонова на строительстве бани, получил при тушении пожара травму и утратил трудоспособность на 10 дней, что подтверждается выданным ему поликлиникой листком нетрудоспособности. Кроме того, государственный инспектор по пожарному надзору наложил на Бессоннова штраф за грубое нарушение правил пожарной безопасности.

Желая, выяснит, участником каких правоотношений он оказался и какие органы и на основании каких законов вправе применить к нему принудительные меры, Бессоннов обратился в юридическую консультацию. Какой ответ ему даст юрист?

2.Инженер Анисимов и токарь высшего разряда Бякин разработали новое приспособление для токарного станка, отвечающее признакам изобретения. Желая оформить авторство на свое имя, Анисимов уговорил Бякина выдать ему расписку о том, что он, Бякин, творческого участия в работе над изобретением не принимал, а оказывал Анисимову

только техническую помощь. В свою очередь, Анисимов дал расписку Бякину о том, что после оформления авторства на свое имя и получении вознаграждения он выплатит последнему 20% от полученной суммы. Однако, когда Анисимов получил вознаграждение, Бякин потребовал выплатить ему 50%. Анисимов отказался выполнить это требование, и Бякин обратился в суд с иском. Возражая против иска Анисимов предъявил расписку Бякина и согласился выполнить свое обещание Бякину лишь 20% вознаграждения.

Какие правоотношения возникли между Анисимовым и Бякиным?

Что явилось основанием для возникновения данных правоотношений? Подлежит ли удовлетворению иск Бякинна?

3.Александр сел на трамвай, чтобы добраться до работы. Однако, когда двери закрылись, он обнаружил, что забыл дома кошелек. Когда к нему подошел кондуктор, он сделал вид, что спит. На нужной ему остановке Александр вышел. Возникло ли в описанной ситуации гражданское правовое отношение? Если возникло, какой юридический факт послужил основанием его возникновения?

Тема 1.2. Гражданские правоотношения

Задание

• **<u>Устный опрос:</u>**

1. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
2. Элементы гражданского правоотношения.
3. Виды гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских правоотношений.
5. Понятие и виды юридических фактов.
6. Юридические составы.

• **<u>Практические занятия</u>**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Способы защиты гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации и международного права.

2. Проанализируйте статью 12 Гражданского кодекса и составьте блоксхему по способам защиты гражданских прав. • **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что такое гражданское правоотношение?
2. Перечислите элементы гражданского правоотношения.
3. Определите порядок защиты гражданских правоотношений
4. Определите структуру гражданских правоотношений
5. Назовите основные элементы юридического факта в гражданских правоотношениях

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Задание

- **Вопросы к обсуждению**

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Филиалы и представительства.

3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.
4. Характеристика коммерческих организаций.
5. Характеристика некоммерческих организаций. 6. Государство и иные публично-правовые образования.

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Хозяйственные партнерства. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Пенсионный фонд как юридическое лицо. Публично-правовые

образования как субъекты гражданских правоотношений. Общие положения о банкротстве.

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений

Задание

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.
3. Нематериальные объекты гражданско-правовых отношений.
4. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.
5. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
6. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Специфические особенности вещей как объектов гражданских прав
Общая характеристика ценных бумаг и нематериальных благ
Особенности денег как объектов гражданских правоотношений

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Узнав о смерти своего родственника Алексеева, Флавианов, которому Алексеев завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексееву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексеева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексеева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т. е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

Задача 2.

Сидорчук пришел в комиссионный магазин купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр, и рядом с ними была проставлена цена. Сидорчук пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Сидорчуку скрипку без смычка и футляра. Сидорчук стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку.

Кто прав в этом споре?

Задача 3.

Акционерное общество поручило юрисконсульту изучить пакет документов о готовящейся сделке купли-продажи предприятия. Генеральный директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли АО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора франчайзинга; 4) он не понимает, зачем юрисконсульт предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия.

Помогите юрисконсульту АО составить заключение.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что понимается под объектом гражданских правоотношений?
2. Каковы виды материальных объектов гражданских правоотношений?
3. Какие виды вещей являются объектами гражданских правоотношений?
4. Какие классификации вещей вы знаете?
5. Что такое ценная бумага как объект гражданских правоотношений?
6. Какие виды ценных бумаг наиболее часто используются в гражданском обороте?
7. В чем заключаются особенности денег как объектов гражданских правоотношений?
8. Составьте список законодательства которым регулируются деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Сделки

Задание

- Ответьте на вопросы:

1. Понятие, виды и условия действительности сделок.
2. Формы сделок.
3. Признаки, характеризующие сделку.
4. Сделки, требующие государственной регистрации.
5. Сделки и условия их действительности.
6. Воля и волеизъявление в сделке.
7. Виды недействительных сделок.
8. Последствия недействительности.
9. Реституция.
10. Ничтожные сделки.
11. Оспоримые сделки.

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Понятие и виды сделок.
Условия действительности сделок.
Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданскоправовое значение.
Недействительность сделок.

3. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Между Андреевым и Ефремовым была достигнута договоренность о продаже мебельного гарнитура, оцененного сторонами в 2 тысячи долларов США. Через несколько дней покупатель прибыл на квартиру продавца, где Ефремов в присутствии шофера грузотакси, грузчиков и соседа Андреева, вручив Андрееву 2 тысячи долларов, забрал проданную мебель, за исключением двух кресел и дивана-кровати, для которых не нашлось места в машине.

Спустя несколько дней Ефремов явился за оставшейся мебелью. Андреев, однако, отказался передать кресла и диван, заявив, что эти предметы не входили в состав проданного им гарнитура. Стоимость двух кресел и дивана он оценивает в 800 долларов, но никакого договора в отношении этих вещей он с Ефремовым не заключал.

В судебном заседании свидетели единодушно показали, что между Андреевым и Ефремовым был заключен договор купли-продажи всего гарнитура мебели, куда входили и спорные предметы. Договор был исполнен в их присутствии. Что же касается оставшихся в квартире Андреева двух кресел и дивана, то Андреев обязался хранить эти предметы за дополнительное вознаграждение в размере 30 долларов.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что Ефремов все расчеты производил не в долларах, а в рублях по курсу Центрального банка России? Повлияет ли на решение суда справка мебельного магазина о том, что спорные предметы входят в состав мебельного гарнитура?

Задача 2.

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление. Изменится ли решение, если будет установлено, что кондоминиум не зарегистрирован как объект недвижимости?

Задача 3.

Востоков, увлекаясь игрой в преферанс, задолжал крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки в погашении долга Востоков обязался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен. Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Решите дело. Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

- **<u>Вопросы (задания) для самоконтроля:</u>**

1. Виды сделок в гражданском праве.
2. Условия действительности сделок.
3. Как соотносятся сделка и юридический факт?
4. Понятие и виды недействительных сделок.
5. Ничтожные и оспоримые сделки.
6. Последствия недействительности сделок

Тема 1.6. Представительство. Доверенность

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие представительства.
2. Основные категории институт представительства.
3. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
4. Виды представительств и их характеристика.
5. Доверенность: понятие и виды.
6. Форма, срок доверенности. Передоверие.
7. Прекращение и отзыв доверенности.
8. Составление доверенности.
9. Оказание правовой помощи субъектам гражданских правоотношений Анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений

- **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

   Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.

   Особенности коммерческого представительства.

   Правовое регулирование доверенности по законодательству Российской Федерации и международному праву.

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1.

Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил свое пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы по его похоронам, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя

передачи в его пользу всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

Насколько обоснован данный иск?

Задача 2.

Товаровед торговой фирмы был направлен на швейную фабрику для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора на поставку. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских плащей на сумму до 120 млн руб. Имеющиеся на фабрике образцы пальто и плащей товароведу не понравились, однако им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленныхкурток, на поставку которых он и заключил договор с фабрикой на сумму 95 млн руб.

В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, однако фабрика своего обязательства

по поставке не выполнила. Фирма направила фабрике письмо, в котором требовала возврата перечисленных средств и уплаты фабрикой неустойки, предусмотренной договором.

В ответ на это письмо фабрика заявила, что готова возвратить фирме перечисленные средства, однако платить неустойку не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным.

Генеральный директор фирмы обратился к юристу за советом, имеет ли смысл предъявлять иск в арбитражный суд.

Что бы Вы посоветовали генеральному директору? Изменится ли решение, если фирма никаких средств фабрике не перечисляла?

Задача 3.

Строительно-монтажный трест (СМТ) предъявил к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) иск об истребовании из незаконного владения последнего подъемного крана. В качестве третьего лица к участию в деле было привлечено закрытое акционерное общество (ЗАО), у которого 000 приобрело подъемный кран. Открыв заседание арбитражного суда, судья предложил явившимся подтвердить свои полномочия. СМТ был представлен штатным юрисконсультом, предъявившим суду доверенность на участие в деле. Интересы 000 представил его директор, имеющий паспорт и свидетельство о регистрации предприятия. От имени ЗАО выступал председатель совета директоров, имеющий на руках выписку из протокола собрания учредителей об избрании его на указанную должность.

Как должен поступить судья?

• **<u>Вопросы (задания) для самоконтроля:</u>**

1. Понятие и значение представительства; Субъекты представительства.
2. Полномочия представителя; Основания возникновения представительства; Виды представительства.

3. Понятие доверенности; Форма доверенности. Виды.
4. Удостоверение доверенностей; Срок доверенности.

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав

• **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
3. Исчисление сроков в гражданском праве.
4. Понятие, виды и значение сроков исковой давности.
5. Применение и исчисление сроков исковой давности.
6. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Восстановление срока исковой давности.

Последствия истечения срока исковой давности.

Требования, на которые исковая давность не распространяется.

2. **Задание**

1. Курсант Тулеев пообещал своему другу курсанту Борисову подарить ему свой мобильный телефон после новогодних каникул, в подтверждение чего составил письменное обязательство. После окончания новогодних каникул Тулеев заявил, что телефон у него украли, когда он возвращался в поезде в институт. Борис потребовал от Тулеева приобрести аналогичный телефон и выполнить свое обязательство. Получив отказ, Борисов обратился с иском в суд.

Какое решение примет суд? Изменится ли решение задачи если договор был заключен устно в присутствии двух свидетелей?

2. Морозов подарил своему родственнику Злобину дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились и во время очередной ссоры Злобин нанес телесные повреждения Морозову, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Злобина Морозов забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Злобина обратилась в суд с требованием возвратить ей подарок.

Решите дело.

3. Профессор Шершеневич подарил половину книг своей библиотеки юридическому институту, в котором когда-то работал, с условием, что эти книги будут использоваться курсантами института для повышения образовательного уровня. Остальную часть книг он раздарил преподавателям института, оговорив при этом, что книги также должны использоваться ими в общеполезных целях. Через шесть лет Шершеневич попытался отыскать следы ценной библиотеки. Оказалось, что книги профессора из институтской библиотеки находятся в одном из городских музеев, а книги, подаренные преподавателям, проданы через букинистические магазины. Профессор потребовал вернуть все книги в библиотеку института. Обоснованно ли это требование?

4. Вдова художника Мухина заключила договор о передаче картин своего мужа в собственность частной картинной галереи. По договору галерея обязалась заплатить вдове за картины 100 тыс. руб. единовременно и в дальнейшем уплачивать по одной тысяче рублей ежемесячно. После смерти Мухиной ее наследник потребовал от картинной галереи продолжения денежных выплат в его адрес. Галерея возражала, мотивируя свой отказ тем, что между сторонами был заключен договор купли-продажи картин ценой 100 тыс. руб., который надлежаще исполнен. Последующие периодические платежи являлись лишь подарком вдове известного художника и, следовательно, этот договор дарения прекращен смертью одаряемого лица.

В ходе судебного разбирательства спора адвокат наследника заявил, что сторонами был заключен договор купли-продажи картин с рассрочкой платежа. Искусствоведы оценивают стоимость проданных картин в 500 тыс. руб., следовательно, покупная цена еще не выплачена даже наполовину.

Суд не согласился с предложенными аргументами и, решив, что стороны заключили договор пожизненной ренты, который был надлежащим образом исполнен, в иске наследнику отказал.

Оцените доводы сторон и обоснованность судебного решения. Чем рентные договоры отличаются от иных договоров? Какие виды рентных договоров предусмотрены законом? Каковы их основные различия?

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности

Задания

• Ответьте на вопросы:

1. Что таким такое «нематериальные усилен блага»?
2. Какие дарственных виды нематериальных благ и их классификации Вы знаете?
3. Приведите определения категорий «честь», «достоинство», «доброе
4. имя», «деловая высшего репутация».
5. Перечислите основания гражданско-правовой защиты нематериальных благ.
6. Что такое «порочащие сведения»?
7. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
8. Собственность и право собственности
9. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, "благо" и "бремя" как свойства экономических отношений собственности.

• **Вопросы саоконтроля**

1. "Формы собственности" и право собственности.
2. Понятие и содержание права собственности.
3. Приобретение права собственности.
4. Прекращение права собственности.

Тема 2.2. Ограниченные вещные права

Задания

• Ответьте на вопросы:

1. Понятие и принципы ограниченного вещного права
2. Источники правового регулирования ограниченного вещных прав
3. Тенденции развития подотрасли ограниченного вещного права
4. Вещное правоотношение: понятие, особенности, структура
5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав
6. Классификации ограниченных вещных прав
7. Государственная регистрация вещных прав
8. Понятие и признаки владения. Владение и держание

• **Практические задания**

Задача 1

Между ООО «Русский сувенир» (покупатель) и АО «Матрешка» (поставщик) был заключен договор поставки, по условиям которого за ненадлежащее исполнение поставщиком своих договорных обязательств предусматривалась неустойка в размере 1 кг сахара-песка за каждый день просрочки поставки. Поставщик допустил просрочку исполнения гражданско-правового обязательства, задержав поставку товара на 10 дней. ООО «Русский сувенир» обратилось к АО «Матрешка» с требованием об уплате неустойки: 10 кг сахара -песка. Поставщик возражал против требований покупателя, мотивировав свою позицию тем, что в качестве неустойки в соглашении сторон не может быть названо иное имущество, определяемое родовыми признаками. Следовательно, к возникшему между ними способу обеспечения исполнения обязательств не применяются правила ст. 329–333 ГК РФ.

Оцените доводы АО «Матрешка». Поддерживаете ли вы его позицию? Дайте ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебно-арбитражную практику.

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

Задания

• **<u>Вопросы к обсуждению</u>**

1. Гражданско-правовая защита права собственности иных вещных прав.
2. Система средств защиты.

3. Защита владения.
4. Виндикационный иск.
5. Расчеты при возврате имущества.
6. Негаторный иск.
7. Иск о признании права собственности.

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

   Гражданско-правая защита права собственности и иных вещных прав.

   Отличие негаторного от виндикационного исков.

2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Андреева и Дворкин поручили Сечкарь за вознаграждение заложить в ломбарде принадлежащие им вещи: мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сечкарь в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и Дворкиным, однако последним не возвращены. В связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сечкарь о взыскании стоимости пальто. Народный суд на основании норм закона о виндикационном иске обязал ответчика, возвратить истцам пальто либо возместить их стоимость.

Правильно ли решение суда?

Задача 2

После смерти Романовой ее имущество по наследству перешло к Соловьевой. Среди наследственного имущества находилась картина неизвестного художника В.Л. (эти инициалы были проставлены на картине). Для установления автора картины и ее оценки Соловьева пригласила на квартиру покойной специалиста-искусствоведа. Поскольку картина была загрязнена, искусствовед не смог определить ее автора. Квартиру умершей нужно было освободить от вещей. Наследница договорилась с начальником жилконторыФедоровым, чтобы картину временно поместили в помещении

конторы. Впоследствии картина оттуда исчезла, Федоров из жилконторы был уволен и вскоре умер. Через несколько лет Соловьева случайно обнаружила пропавшую картину на выставке новых поступлений Русского музея, причем экспонировалась она не как принадлежащая кисти неизвестного художника, а как одно из произведений Левитана.

Справкой Русского музея, выданной Соловьевой, подтверждалось, что музей приобрел картину у Федорова, после чего Соловьева предъявила иск к музею о возврате картины: Возражая против иска, музей указывал, что у него не было оснований полагать, будто Федоров не является собственником картины, и что музей понес расходы на реставрацию картины, после чего ее стоимость резко возросла.

Разберите доводы ответчика и решите дело.

Задача 3

Кирпичников получил по наследству жилой дом, который требовал капитального ремонта. Кирпичников произвел капитальный ремонт, перепланировал дом, пристроил к нему две террасы (летнюю и зимнюю), провел в доме паровое отопление.

Вскоре после окончания работ Морозов предъявил к Кирпичникову иск о признании права собственности на дом и выселении его из дома. В обоснование иска Морозов ссылался на то, что в свое время он был незаконно привлечен к уголовной ответственности и . осужден с конфискацией имущества, в том числе и дома. В период его отсутствия орган местного самоуправления, в ведение которого перешел дом, продал его отцу Кирпичникова. Ныне Морозов полностью реабилитирован и желает поселиться в доме.

Кирпичников иска не признал. Он пояснил суду, что живет в доме с детских лет, получил дом по наследству, затратил на ремонт и благоустройство дома все свои сбережения и другой площади для проживания не имеет. Что касается Морозова, то он как реабилитированный получил от государства квартиру и дом ему не нужен. Квартиру Морозов приватизировал.

Разберите доводы сторон и решите дело.

- **Вопросы (задания) для самоконтроля:**
  1. Защита права собственности.
  2. Составьте негаторный иск.
  3. Составьте виндикационный иск.

РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Задания

- **Вопросы к обсуждению**
  1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
  2. Понятие и виды обязательств.
  3. Перемена лиц в обязательстве.
  4. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.
  5. Понятие и основания прекращения обязательств.
  6. Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств.
  7. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
  8. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.
  9. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда.
  10. Объем характер возмещения вреда.
  11. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
2. Обязательство: понятие, значение, виды, структура, тип.
3. Принципы и способы обеспечения обязательств.
4. Предмет обязательств. 5. Субъекты обязательств.

Составьте блок-схему на следующие темы:

Множественность лиц в обязательстве.

Правовой статус субъектов обязательств

Отличие обязательственного права от вещного

Решите ситуационную задачу:

Акционерное общество "Крокус" обратилось в банк "Три семерки" с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита.

Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательства заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» - заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств. Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие – условием об обеспечении обязательства из кредитного договора? • **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), их отличия от обязательств из причинения вреда.
2. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Сфера применения обязательств из неосновательного обогащения.

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств Задание

• **Вопросы к обсуждению**

1. Принципы исполнения и способы обеспечения обязательств.
2. Предмет исполнения обязательств.
3. Субъекты исполнения обязательств.
4. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Перечислите способы обеспечения исполнения обязательств и дайте им общую характеристику.

Международно-правовое регулирования обязательства.

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Задания

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятия гражданско-правовой ответственности
2. Функции гражданско-правовой ответственности
3. Принципы гражданско-правовой ответственности
4. Структура гражданско-правовой ответственности
5. Виды гражданско-правовой ответственности
6. Основания и форма гражданско-правовой ответственности
7. Понятие гражданско – правовой ответственности.
8. Условия наступления гражданско – правовой ответственности.
9. Виды ответственности.
10. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.
11. Просрочка должника. Просрочка кредитора.
12. Ответственность за действия третьих лиц.

13. Основания снижения размера гражданско – правовой ответственности.
14. Основания освобождения от ответственности.

• **Практическое задание**

Решите практическую задачу:

Акционерное общество заключило договор с проектной организацией на разработку проектной документации по реконструкции приобретенного обществом здания. В срок, указанный в договоре, проектировщики выполнили эскиз, макет и генеральный план реконструкции. Когда акционерное общество обратилось за получением разрешительной документации, выяснилось, что проект представлен не в полном объеме. Проектная организация заявила, что она выполнила условия договора полностью, поскольку договором перечень предоставляемых материалов не предусмотрен, а нормативных требований по перечню разрабатываемой документации не имеется, однако она готова выполнить необходимую часть работ при условии дополнительной оплаты.

Акционерное общество обратилось за консультацией к юристу.

Какой совет следует дать?

Тема 3.4. Общие положения о договоре Задание

• **<u>Вопросы к обсуждению</u>**

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.
3. Классификация договоров в гражданском праве.
4. Содержание договора.
5. Заключение договора.
6. Толкование договора.
7. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.
8. Случаи одностороннего расторжения договора

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

    1. Понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров.
    2. Значение договора.
    3. Содержание, форма договора.
    4. Заключение, применение и расторжение договоров.
    5. Изменения договоров.
    6. Заключение договора на торгах. Проведение игр и пари.

2. Проанализируйте статью 28 Гражданского кодекса и составьте блоксхему система гражданско-правовых договоров.

3. Составьте эссе на тему международно-правовое регулирование договора с иностранным элементом.

1.Самигуллин и Лавров заключили договор мены однокомнатной квартиры на автомобиль. По условиям договора после исполнения Лавровым обязанности передать автомобиль он должен доплатить разницу в цене 100 тыс. руб., именно на эту сумму по взаимному согласию сторон стоимость квартиры превышает стоимость автомобиля. Денежные средства должны быть переданы Лавровым при составлении передаточного акта о принятии им квартиры. При осмотре квартиры перед подписанием передаточного акта Лавров обнаружил протечку на потолке в ванной и другие недостатки для устранения которых требуются значительные материальные затраты. Эти недостатки он указал в акте, подписанном сторонами, и вместо 100 тыс. руб. передал 50 тыс. руб., заявив, что именно в 50 тыс. руб. обойдется ремонт квартиры.

Самигуллин возражал и обратился к адвокату за консультацией. При изучении договора было установлено, что в договоре мены не оговаривалось качество передаваемых вещей.

2. Художник Волков заключил с Петровым договор мены легкового автомобиля, коллекции картин и квартиры на загородный дом Петрова с земельным участком. После регистрации автомобиля в ГИБДД Петров забрал

у Волкова картины и отвез на дачу. Переезд участников обмена на новое жилье планировался сразу же после государственной регистрации мены недвижимости. Однако после подачи документов для регистрации договора мены дача Петрова по неизвестным причинам сгорела, а вместе с ней – автомобиль и картины.

Волков потребовал расторжения договора мены и возмещения ему стоимости автомобиля и коллекции картин. Петров заявил, что в качестве собственника он готов примириться с утратой автомобиля и картин, но потребовал передачи ему в собственность квартиры Волкова, тем более что ее цена соответствует стоимости земельного участка под сгоревшим домом. Стороны так и не смогли решить, кто же из них является собственником погибших вещей и на ком лежал риск их гибели. Спор был передан в суд. Решите дело.

• **Вопросы (задания) для самоконтроля:**

1. Что такое договор?
2. Какие признаки характеризуют тот или иной вид договора?
3. В чем отличие публичной оферты от рекламы?
4. Заключение договора на торгах.
5. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.
6. Заключение договора на аукционе.
7. Заключение договора по конкурсу.

Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества

• **Вопросы к обсуждению**

1. Договор купли-продажи
2. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи.
3. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.
4. Исполнение договора купли-продажи.

5. Розничная торговля и особенности ее гражданско-правового регулирования.

• **Практические занятия:**

1. Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

   Особенности купли-продажи недвижимости.
   Особенности купли-продажи предприятий (имущественных комплексов).
2. Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

К адвокату на консультацию явилась Минеева и пояснила, что она, будучи гражданкой США, приехала в Санкт-Петербург на похороны своего родственника, единственной наследницей которого она является. В связи с необходимостью срочного возвращения в США Минеева хотела выяснить, имеет ли она возможность сейчас (до выдачи ей свидетельства о праве на наследство) совершить в Санкт-Петербурге сделки купли-продажи перешедшего к ней по наследству имущества, так как покупатели у нее уже есть. Минеева также поинтересовалась, как ей следует оформить предстоящие сделки, и сообщила, что она хотела бы продать:

1) ювелирные изделия, коллекцию охотничьих ружей;

2) акции российских и иностранных компаний;

3) недостроенный коттедж в Зеленогорске с возложением на покупателя обязанности погасить задолженность по платежам строительной компании и передачей покупателю права получения заказанного и оплаченного санитарно-технического оборудования для коттеджа; 4) дачу в Крыму, принадлежавшую наследодателю.

Какие разъяснения должен дать Минеевой адвокат? **Задача**

2

Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Кто прав в этом споре?

Изменилось бы решение, если бы не Крылов, а Николаев с согласия Крылова прислал за телевизором своего знакомого и телевизор был бы разбит при сходных обстоятельствах? **Задача 3**

Бюро регистрации прав на недвижимость в жилищной сфере отказало в государственной регистрации договора мены двух квартир на том основании, что в нем отсутствовало указание цены обмениваемых жилых помещений. Сотрудник бюро пояснил заявителям, что цена является существенным условием договора продажи недвижимости. Каждая из сторон договора мены признается продавцом принадлежащего ей товара, следовательно, определение в денежном выражении цены квартир обязательно и для договора мены.

Участники договора обратились к адвокату с вопросом о том, обоснована ли позиция бюро и в какой мере к договору мены могут применяться правила о купле-продаже.

Дайте консультацию. Изменится ли Ваше решение, если по договору приватизированная квартира обменивается на право пользования неприватизированным жилым помещением?

Задача 4

Художник Волков заключил с Петровым договор мены легкового автомобиля, коллекции картин и квартиры на загородный дом Петрова с земельным участком. После регистрации автомобиля в ГИБДД Петров забрал у Волкова картины и отвез на дачу. Переезд участников обмена на новое жилье планировался сразу же после государственной регистрации мены недвижимости. Однако после подачи документов для регистрации договора мены дача Петрова по неизвестным причинам сгорела, а вместе с ней - автомобиль и картины.

Волков потребовал расторжения договора мены и возмещения ему стоимости автомобиля и коллекции картин. Петров заявил, что в качестве собственника он готов примириться с утратой автомобиля и картин, но потребовал передачи ему в собственность квартиры Волкова, тем более что ее цена соответствует стоимости земельного участка под сгоревшим домом. Стороны так и не смогли решить, кто же из них является собственником погибших вещей и на ком лежал риск их гибели. Спор был передан в суд.

Решите дело.

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование Задание

- **<u>Вопросы к обсуждению</u>**

1. Договор аренды
2. Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
3. Основные элементы договорного обязательства по договору дарения.
4. Договор аренды (имущественного найма), его основные разновидности.
5. Субъекты и объекты договора аренды.
6. Содержание договора аренды.
7. Исполнение и прекращение договора аренды.
8. Бытовой прокат.
9. Прокат технических средств.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договора

Аренда недвижимости.

Договор аренды предприятия (имущественного комплекса).

Договор лизинга (финансовой аренды).

Международный финансовый лизинг.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходить в Петрову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Иванова вместе с роялем и прочей обстановкой?

Задача 2

Акционерное общество «Прогресс» передало в аренду сроком на один год индивидуальному предпринимателю Федорову имевшееся у него право эксклюзивно продавать на территории Санкт-Петербурга товары, производимые одной известной американской компанией. Через некоторое время Федоров обнаружил, что такие же товары без надлежащих правовых оснований продает еще одна компания. Он предъявил к ней иск, ссылаясь на

заключенный договор аренды. При рассмотрении дела в арбитражном суде было установлено, что акционерное общество «Прогресс» действительно имеет исключительное право продавать соответствующие товары на территории Санкт-Петербурга, однако не может продавать это право.

Решите дело. Какие объекты могут передаваться в пользование по договору аренды?

Задача 3

Комитет по управлению государственным имуществом передал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Лаванда» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на конкурсе акционерному обществу «Кальвадос». Последнее при размещении в здании обнаружило факт наличия в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Лаванда» уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Лаванда», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Кальвадос» и обратилось в арбитражный суд с иском о признании конкурса по продаже права заключить договор аренды недействительным.

Решите дело.

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ Задания

• **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие обязательств по производству работ и их виды.
2. Понятие договора подряда. Стороны договора подряда.
3. Элементы и содержание договора подряда.
4. Исполнение договора подряда.
5. Изменение и расторжение договора подряда.
6. Договор бытового заказа.
7. Особенности отдельных видов договора бытового заказа.

• **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

Особенности договора на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание заключение и исполнение

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

Два плотника договорились с Прокудиным о постройке для него на даче деревянного гаража к 1 июня. Стоимость работ была определена в письменном документе, названном сторонами «трудовым соглашением». В нем содержались также все условия, относящиеся к характеристике возводимого строения (размер гаража, материал фундамента, железная крыша и т.п.). Материалы для строительства обязывался предоставить Проку-дин до 10 мая.

Плотники приступили к работе своевременно, и уже 28 мая почти все работы были закончены. Они сообщили Прокудину о том, что 30 мая просят его приехать для приемки работ. 29 мая оставалось навесить ворота. В ночь с 28 на 29 мая от удара молнии гараж полностью сгорел. Прокудин, приехавший утром 2 июня для принятия работы, обнаружил сохранившийся фундамент и неустановленные ворота. Считая, что между ним и плотниками был заключен договор подряда, Прокудин отказался оплатить выполненные работы и потребовал безвозмездного строительства нового гаража из материалов плотников. Плотники полагали, что поскольку работы были выполнены полностью (кроме навески ворот), то они имеют право на вознаграждение, а какой у них заключен договор, они не знают. Их интересовал только размер вознаграждения, с которым они были согласны.

Разберите доводы сторон. Изменится ли решение, если пожар произошел в ночь с 1 на 2 июня?

Задача 2

Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать

паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика.

Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Седов поручил обществу «Строитель» только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?

Задача 3

Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Одна-

ко 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».

Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязании кооператива исполнить договор.

Кто прав в этом споре?

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки

Задания

• **Вопросы к обсуждению**

1. Транспортные обязательства, их виды.
2. Законодательство о перевозках.
3. Система транспортных договоров.
4. Договор перевозки груза, его виды.
5. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.

• **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Особенности договора фрахтования.
2. Исполнение договора перевозки груза.
3. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
4. Особенности договора перевозки пассажира.
5. Особенности договора перевозки багажа.
6. Особенности договора буксировки.
7. Особенности договора транспортной экспедиции, его виды.

Решите следующие ситуационные задачи:

Задача 1

При заключении годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом между автотранспортным предприятием и грузоотправителем возникли разногласия по условиям договора.

Автотранспортное предприятие включило в проект следующие условия:

1. Грузоотправитель несет ответственность за все последствия неправильной погрузки груза, в том числе за повреждение перевозочных средств и безопасность перевозки. Грузоотправитель не соглашался с этим условием, поскольку согласно правилам перевозок грузов их погрузка на автомашину производится под наблюдением шофера автопредприятия.

2. Автотранспортное предприятие освобождается от ответственности за неподачу перевозочных средств, если по решению компетентных органов автотранспортные средства будут привлечены к выполнению государственных заданий. Грузоотправитель указывал на незаконность и этого условия.

В свою очередь, грузоотправитель настаивал на включении в договор следующих условий:

1. Автотранспортное предприятие возмещает грузоотправителю убытки, вызванные просрочкой доставки грузов получателям.

2. Грузоотправитель не несет ответственности за непредъявление груза к перевозке, если он предупредит об этом автопредприятие за два часа до подачи перевозочных средств.

Против этих условий возражало автопредприятие.

Как должен быть решен этот спор?

Задача 2

Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода подъемнотранспортного оборудования электромоторы для портальных кранов. Груз прибыл с просрочкой на десять дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод не выполнил свои обязательства по поставке кранов Мурманскому порту и уплатил последнему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод подъемно-транспортного оборудования предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги иск о взыскании с дороги штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине дороги убытков, вызванных уплатой неустойки покупателю за несвоевременную поставку кранов и штрафа Балтийскому пароходству за непредъявление груза (кранов) к перевозке.

Подлежат ли удовлетворению требования завода?

Задача 3

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику - Управлению Московской железной дороги и к поставщику - мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При его вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости, и недостающее количество груза вместиться не могло. Мясо (туши) порезов и других повреждений не имело. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте. *Кто должен нести ответственность за недостачу груза?*

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Задания

- **<u>Вопросы к обсуждению</u>**

1. Договор займа.
2. Отдельные разновидности заемных обязательств.
3. Кредитный договор, его соотношение с договором займа.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

- **<u>Практические занятия:</u>**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Международное регулирование кредитного договора.

2. Задание перечень вопросов:

1. Понятие и общая характеристика договоров займа и кредита.
2. Стороны договора.
3. Условия договора. Права и обязанности сторон.
4. Последствия ненадлежащего исполнения договора Заполните таблицу:

Вид договора	Правая характеристика	Существенные условия	Понятие	Стороны	Предмет

Тема 3.10 Договор хранения

Задания

- **<u>Вопросы к обсуждению</u>**

1. Договор хранения.
2. Обязательства хранителя.
3. Обязательства поклажедателя.
4. Характеристика договора хранения

- **<u>Практические занятия:</u>**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Особенности договоров хранения;

Международное регулирование договора хранения.

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг

Задания

1. Можно ли заключить агентский договор без указания срока его действия?
2. Можно ли в агентском договоре ограничить права сторон: принципала или агента?
3. Допускается ли включение в агентский договор условия о том, что агент может оказывать услуги определенной категории покупателей (заказчиков)?
4. Каковы содержание и порядок представления отчетов агента?
5. Дайте определение субагентского договора.
6. Какие основания необходимы для прекращения агентского договора?
7. Правила каких договоров применяются к агентским договорам?
8. В каких случаях субагент вправе заключать с третьими лицами сделки от имени лица, являющегося принципалом по агентскому договору?

Выберите правильный вариант ответа в каждом из приведенных ниже тестов.

Тест 1

Если агент обязуется за вознаграждение совершить по поручению принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала, то такое обязательство называется:

а) договором поручения;

б) агентским договором;

в) договором возмездного оказания услуг;

г) договором комиссии.

Тест 2

Агентский договор характеризуется как: а)

реальный, взаимный, возмездный;

б) консенсуальный, взаимный, возмездный;

в) реальный, односторонний, возмездный;

г) консенсуальный, односторонний, возмездный.

Тест 3

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от своего имени и за счет принципала, приобретает права и становится обязанным: а) принципал; б) агент;

в) агент и принципал солидарно;

г) агент и принципал субсидиарно.

Тест 4

По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счет принципала, права и обязанности возникают у: а) принципала и агента солидарно;

б) агента и принципала субсидиарно;

в) принципала;

г) агента. Тест

5

Сторонами агентского договора являются: а)

доверитель и поверенный;

б) комитент и комиссионер;

в) заказчик и исполнитель;

г) принципал и агент.

Тест 6

На основании агентских договоров действуют следующие лица, обслуживающие различного рода творческие отношения: а) антрепренеры;

б) импресарио;

в) патентные поверенные;

г) все лица, указанные в п. «а» — «в». Тест

7

Агентский договор может быть заключен в форме: а)

письменной или устной;

б) нотариальной;

в) письменной с последующей государственной регистрацией;

г) любой. Тест 8

Если в агентском договоре размер агентского вознаграждения не определен, то размер этот определяется по цене, которая:

а) определяется принципалом с учетом качества выполнения договора;

б) определяется соглашением между принципалом и агентом;

в) агентом, добросовестно выполнившим договор;

г) взимается за аналогичную работу.

Тест 9

При отсутствии в агентском договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение, с момента представления ему агентом отчета за прошедший период, в течение:

а) трех дней;

б) семи дней;

в) 10 дней;

г) 15 дней. Тест

10

Когда должны представляться отчеты агента при отсутствии в агентском договоре условий о порядке и сроках их представления ? а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) по мере исполнения агентом договора;

г) только по окончании действия договора.

Тест 11

Принципал агентского договора должен сообщить о своих возражениях по отчету агента со дня его получения в течение: а) семи дней;

б) 15 дней;

в) 20 дней;

г) 30 дней. Тест

12

Вправе ли субагент заключать сделки с третьими лицами от имени принципала по агентскому договору, если агент передал исполнение поручения ему в порядке передоверия?

а) вправе, если это предусмотрено субагентским договором;

б) не вправе в любых случаях;

в) вправе, в силу закона;

г) вправе только после получения предварительного согласия принципала.

Тест 13

К отношениям, вытекающим из агентского договора, применяются правила о договорах:

а) поручения и возмездного оказания услуг;

б) комиссии и подряда;

в) поручения и комиссии;

г) возмездного оказания услуг и подряда.

Тест 14

Агентский договор прекращается вследствие:

а) отказа одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания его действия;

б) смерти агента, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

в) признания индивидуального предпринимателя, являющегося агентом, банкротом;

г) любого факта, указанного в п. «а» — «в».

РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 4.1. Общие положения о наследовании Задание

• **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие и значение наследования.
2. Основания наследования.
3. Открытие наследства.
4. Субъекты наследственного преемства.
5. Объекты наследственного преемства.
6. Наследственная масса.
7. Наследование по завещанию.

• **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

1. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по праву представления.
4. Принятие наследства.
5. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Составьте эссе на темы :

Охрана наследственного имущества

Ответственность по долгам наследодателя.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

В чем отличие наследования по закону и по завещанию?

Охарактеризуйте нормативно-правовую базу наследственных отношений.

Задача 1.

Гражданин Листков завещал все свое имущество своей супруге Татьяне, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери (15 лет) Надежде от первого брака. Бывшая супруга наследодателя Окунева предъявила иск о признании ее наследницей части имущества с целью погашения дальнейших выплат по алиментам, выплачиваемых Листковым по решению суда в пользу несовершеннолетней дочери Надежды. Кроме того, она заявила требование о возврате 80 тыс.руб., взятых у нее в долг Листковым и об уплате процентов на эту сумму по ст.395 ГК РФ. Суду был представлен договор займа, по условиям которого денежные средства должны быть возвращены не позднее 10 апреля текущего года, ответственности за несвоевременный возврат суммы займа установлено не было. В ходе судебного разбирательства было установлено, что смерть Листкова наступила 15 октября этого же года, а наследники приняли наследство спустя 1,5 месяца после открытия наследства. Татьяна против иска возражала, указывая на то, что 1) о долге Окуневой ей ничего неизвестно; 2) наследники не должны уплачивать проценты, начисляемые при неисполнении денежного обязательства.

Какое, по вашему мнению, должно быть решение суда по искам Окуневой? Каковы особенности привлечения наследников к ответственности по долгам наследодателя? Вправе ли будет несовершеннолетняя Надежда самостоятельно распоряжаться полученным наследством?

Тема 4.2. Наследование по завещанию

Задание

- **Вопросы для обсуждения**

1 Что такое завещание?

2 Кто имеет право совершить завещание?

3 Возможно ли совершение завещания через представителя или от имени нескольких лиц?

4 Как отменить или изменить завещание?

5 Что такое «обязательная доля» в наследстве? Кто имеет право на обязательную долю?

6.Вправе ли суд уменьшить размер обязательной доли в наследстве или вообще отказать в ее присуждении?

7 Может ли быть указано в завещании имущество, которое будет приобретено в будущем?

8 Что такое «завещательный отказ»? 9 Что такое «завещательное возложение»?

- **Вопросы самоконтроля**

1. В какой форме совершается завещание?
2. Какие существуют виды завещаний?
3. Кто не может быть свидетелем удостоверении завещания?
4. Что понимается под «закрытым завещанием»?
5. Что такое «завещание в чрезвычайных обстоятельствах»?
6. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным?
7. Какое завещание является оспоримым?
8. Какое завещание является ничтожным?

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.

Задания

- **Вопросы для обсуждения**

1.Что означает переход наследства в порядке универсального правопреемства?

2 Какими документами подтверждается факт и дата смерти наследодателя?

3 Как определяется время открытия наследства?

4 Что признается местом открытия наследства?

5 Какие существуют основания призвания к наследованию?

6 Кто может быть призван к наследованию?

7 В каких случаях наследник признается принявшим наследство?

8 Какие наследники считаются недостойными?

9 Какие сроки установлены для подачи заявления о принятии наследства и заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство?

- **Вопросы самоконтроля**

1. Что означает фактическое принятие наследства? Какими документами подтверждается?
2. Что такое наследственная трансмиссия?
3. Что означает наследование по праву представления?
4. В пользу каких лиц может быть совершен отказ о наследства?
5. В пользу каких лиц не допускается отказ от наследства?
6. Что входит в состав наследственного имущества?
7. Как отвечают наследники по долгам наследодателя?
8. Что такое «солидарная обязанность»?
9. В течение какого срока кредиторы вправе предъявить требования по долгам наследодателя?
10. Какой установлен срок исковой давности для защиты наследственных прав?

РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Тема

5.1. Авторское право

- **Вопросы к обсуждению**

1. Понятие авторского права, его основные функции.
2. Источники авторского права.
3. Объекты авторского права.
4. Субъекты авторского права.
5. Содержание субъективного авторского права.

6. Срок действия авторского права.
7. Защита авторских прав.
8. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
9. Объекты и субъекты смежных прав.
10. Защита авторских и смежных прав.

- **Практические занятия:**

Составьте доклад сравнением мнений различных авторов (3- 4) на следующие темы:

Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданскоправового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.

Составьте эссе на темы :

Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.

Защита прав авторов и патентообладателей.

Патентно-правовая охрана селекционных достижений.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

Международные патентно-правовые конвенции.

Понятие и условия патентоспособности изобретения.

Понятие и условия патентоспособности полезной модели.

Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.

Тема 5.2. Патентное право

Задания

- **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие патентного права в объективном и субъективном смысле.
2. Понятие объекта патентного права. Виды объектов.
4. Субъекты патентного права. Соавторство. Переход патентного права по наследству.
5. Личные неимущественные права автора.
6. Имущественные права автора.
7. Патентный договор, его условия и форма.
8. Понятие смежных прав.
9. Субъекты смежных прав. Права исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного или кабельного вещания.
10. Ответственность по авторскому договору. Защита авторских и смежных прав

Решите ситуационную задачу и на ее основании составьте договор:

Мурманское книжное издательство заключило с автором Бургомистровым договор об издании монографии «История Заполярья». Рукопись получила положительное заключение рецензентов. Но в то же время были сделаны замечания, с которыми автор полностью согласился и выразил желание внести в рукопись соответствующие уточнения и дополнения. Издательство предоставило автору на доработку рукописи четыре месяца. Автор неожиданно умер. Издательство обратилось к наследникам умершего с предложением поручить историку Благонравову доработать рукопись. Наследники дали свое согласие.

Кого считать автором выпущенной в свет доработанной монографии?

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение контрольной работы. (3 семестр)

Вопросы промежуточной аттестации

1 Понятие, предмет и метод гражданского права Российской Федерации
2 Система гражданского права Российской Федерации
3 Источники гражданского права Российской Федерации
4 Возникновение, осуществление и защита гражданских прав
5 Право – и дееспособность гражданина: понятие, возникновения. Виды дееспособности граждан.
6 Индивидуализация гражданина: имя, место жительства. Акты гражданского состояния
7 Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
8 Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
9 Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя
10 Понятие, признаки и правоспособность юридического лица. Органы юридического лица и его структурные подразделения. Индивидуализация юридического лица
11 Классификация (виды) юридических лиц
12 Создание юридического лица
13 Реорганизация юридического лица
14 Ликвидация юридического лица
15 Корпоративные коммерческие организации: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса
16 Государственные и муниципальные предприятия: понятие, характеристика их правового статуса
17 Корпоративные некоммерческие организации: понятие, характеристика их правового статуса
18 Некоммерческие унитарные организации: понятие, виды и общая характеристика их правового статуса
19 Объекты гражданских прав: понятие и общая характеристика
20 Классификация вещей и ее правовое значение
21 Ценные бумаги: понятие, виды и правовая характеристика
22 Нематериальные блага: понятие, виды и правовая характеристика. 23 Способы защиты чести, достоинства, деловой репутации, изображения и частной жизни гражданина. Защита деловой репутации юридического лица

24 Сделки: понятие, признаки и виды. Состав сделки и условия ее действительности. Форма и государственная регистрация сделки

25 Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.

26. Последствия недействительности сделок

27 Классификация недействительных сделок и ее значение

28 Представительство: понятие, виды и значение. Осуществление представителем своих полномочий. Доверенность

29 Сроки в гражданском праве: понятие, виды и порядок исчисления

30 Исковая давность: понятие и правовая характеристика

Тестовое задание

Вариант 1

1. Предмет гражданского права составляет?

А) Совокупность правовых норм регулирующие личные неимущественные и священные с ними имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Б) Совокупность правовых норм регулирующие личные имущественные и связанные с ними неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Г) неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения 2. Соотнесите следующие понятия:

А) Алкоголь	1 Обороноспособный
Б) Видеоигры	2 Необороноспособный
В) Кухонный нож	3 Ограниченный в обороте
Г) Перцовый баллончик	

3 Гражданами в рамках гражданского законодательства могут признаваться:

А) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Российской Федерацией, выражающейся в взаимных правах и обязанностях

Б) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Королем Великобритании, выражающейся в взаимных правах и обязанностях

В) Физические лица, имеющие устойчивую связь с Государствами с которым у РФ заключён договор о правом сотрудничестве Г) Любые лица

4. Уберите лишнее

А) ООО

Б) АО

В) ПАО

Г) ЗАО

5 Понятие сделкоспособность в такое понятие как:

А) деликтоспособоность

Б) Правоспособность

В) Дееспособность

Г) нет правильного ответа 6. Дайте

определение понятию честь

7. Выберете ложные утверждения о векселе

А) товарораспределительная ценная буммага

Б) Всегда совершается в нотариальной форме

В) Всегда совершается в посменной форме

Г) Права по векселю могут передаваться

8. Представителем физического лица может быть:

А) лицо, обладавшие нотариально заверенной доверенностью;

Б) Лицо, обладающие доверенностью совершенной в простой письменной форме

В) Опекун

Г) Попечитель

Е) полнородный Брат/Сестра

Ж) неполнородный Брат/Сестра

З) Школьный учитель

К) Генеральный директор

9 Представителем юридического лица может быть:

А) лицо, обладавшие нотариально заверенной доверенностью;

Б) Лицо, обладающие доверенностью совершенной в простой письменной форме

В) Опекун

Г) Попечитель

Е) полнородный Брат/Сестра

Ж) неполнородный Брат/Сестра

З) Акционер

К) Генеральный директор

10. Срок исковой давности составляет:

А) три года

Б) три месяца

В) 1 год

Г) 5 лет, с момента когда было обнаружено нарушения права или с момента когда оно должно было быть обнаружено

11.В простой письменной форме могут заключатся следующие сделки

А) Покупку на сумму 9999 рублей

Б) Покупка на сумму 10001 рубль

В) Покупка самолета

Г) покупку на общую сумму миллиард рублей

12. Одолжив свою ручку одногруппнику, вы передаете:

А) правомочия владения Б) правомочие распоряжения

В) правомочия Пользования

Г) Правомочие использования

13. Фонтаны могут находится:

А) в частной собственности;

Б) в собственности субъектов РФ

В) в собственности РФ

Г) в муниципальной собственности

14. Термин добросовестный приобретатель связан с таким институтом гражданского права как:

А) Виндикация

Б) Кассация

В) Оптация

Г) Негаторный иск

Е) Узофрукт

Ж) нет правильного ответа

15. Выберите юридические факты, благодаря которым между лицами может возникнуть гражданско правовое обязательство

А) Наложение штрафа сотрудником ГИБДД; Б)

Заключение договора купли продажи;

В) Повреждение машины в следствии драки;

Г) участие в выборах президента

16. Существенными условиями купли продажи является:

А) цена

Б) предмет

В) срок

Г) объект

17. Законная неустойка предполагает:

А) взыскание убытков в суме не покрытой неустойкой;

Б) взыскание убытков в полном объёме

В) взыскание только неустойки

Г) законная неустойка не предусматривается

18. Контракцтация это

А) одно из последствий недействительной сделки

Б) одно из последствий оспоримой сделки

В) согласие на заключение договора, поле встречного предложения

Г) нет правильного ответа

19. Случайными условиями договора мены являются:

А) предмет

Б) Стоимость

В) срок

Г) нет правильно ответа

20 По общему правилу договор купли продажи:

А) возмездный

Б) безвозмездный

В) односторонний

Г) односторонни-обязывавший

Вариант 2

1. Гражданское право как отрасль это

А) Совокупность правовых норм регулирующие неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Б) Совокупность правовых норм регулирующие имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

Г) неимущественные и священные с ними личные имущественные правоотношения, а также корпоративные отношения

2. Составьте иерархию источников гражданского права: 3.

Соотнесите следующие понятия:

А) Наркотики 1 Обороноспособный

Б) Хлеб 2 Необороноспособный

В) Кухонный нож 3Ограниченный в обороте

Г) Сигареты

4. Московский гуманитарный университет является примером:

А) некоммерческого юридического лица

Б) Коммерческого юридического лица

В) Публично правовым юридическим лицом

Г) нет правильно ответа

5. Юридические лица получают полную дееспособность:

А) по достижении 21 года

Б) по достижении 18 лет

В) По достижении 16 лет, при эмансипации

Г) нет правильного ответа

6) Лицо неспособное осознавать и руководить своими поступками без посторонний помощи признается:

А) недееспособным

Б) ограниченно дееспособным

В) частично дееспособным

Г) нет правильного ответа

7. Выберите верные утверждения об акции:

А) товарораспределительная ценная бумага

Б) Всегда совершается в нотариальной форме

В) Всегда совершается в письменной форме

Г) не передается

8. К делимым вещам относят:

А) животных

Б) Системный блок компьютера

В) палочки для суши

Г) Чайный сервиз

9 Филиал юродского лица:

А) является обособленной организацией;

Б) является частью представительства;

В) несет самостоятельную ответственность;

Г) за действие филиала отвечает представительство

10. Срок исковой давности может быть сокращен:

А) по уважительном причинам, таким ка тяжелая болезнь служба армии и т.д

Б) по уважительным причинам только физическому лицу

В) В случае явного злоупотребления истцом своих прав

Г) нет правильного ответа

11.К недвижимому имуществу относят

А) Машину («дом на колесах»)

Б) Самолет

В) Яхту

Г) нет правильного ответа

12.Сделка может быть признана недействительной в следующих случаях:

А) Порок содержания

Б) Порок вида

В) Порок воли

Г) нет правильного ответа

13.К ограничениям права собственности относят:

А) Сервелат

Б) Секвестр

В) Серветут

Г) Узофрукт

14. К вещным правам относят:

А) право хозяйственного управления имуществом (статья 294)

Б) право оперативного ведения имуществом (статья 296).

В) право собственности

Г) нет правильного ответа

15. Законная неустойка не предполагает:

А) взыскание убытков в суме не покрытой неустойкой;

Б) взыскание убытков в полном объёме

В) взыскание только неустойки

Г) законная неустойка не предусматривается

16. Какой из видов договора купли прожди является публиным

А) Покупка хлеба в магазине

Б) покупка акций «газпрома» на фондовом рынке

В) Только закупка для государственных нужд

Г) Закупка для государственных и муниципальных нужд

17. Оферта это

А) Вид договора купли продажи

Б) Вид договора мены

В) вид договора дарение

Г) нет правильного ответа

18. По общему правилу случайными условиями купли продажи является:

А) цена

Б) предмет

В) срок

Г) объект

19. Обычными условиями признаются:

А) Условиями, которые используются в аналогичных договорах

Б) условия без согласования, которых договор не считается заключённым

В) Условие которые содержаться в Гражданском кодексе РФ

Г) нет правильного ответа

20. Существенными условиями договора мены признаются:

А) Объект

Б) Стоимость

В) Срок

Г) нет правильного ответа

Критерии оценки:

максимальное количество набранных баллов – 20:

«отлично» — 20-17 баллов;

«хорошо» — 16-13 балла; «удовлетворительно» — 12-9 балла;

«неудовлетворительно» — 0-8 балла.

Эталоны ответов

	Вариант1	Вариант 2
1	В	Б
2	А3, Б1, Г1, В1.	Конституция, З,ФЗ, Подзаконные ы, правовой чай
3	АБВ	А2,Г3,Б1,В1
4	Г	А
5	В	Г
6	Оценка человека со стороны общества	Б
7	ВГ	В
8	АБВГ	Г
9	АБК	А
10	А	Г
11	АБВГ	БВ
12	АВ	АВ
13	АВБГ	ВГ
14	А	В
15	БВ	БВ
16	Б	А
17	А	Г
18	Г	АВ
19	ВБ	В
20	А	Г

3.3. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине является проведение экзамена. (4 семестр)

Вопросы промежуточной аттестации

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Система гражданского права.
4. Принципы гражданского права.

5. Наука и учебная дисциплина гражданского права: понятие, предмет, метод, состав и задачи.
6. Понятие, виды и общая характеристика источников российского гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
8. Понятие и специфические черты гражданско-правовых отношений.
9. Классификация гражданско-правовых отношений.
10. Структура гражданско-правовых отношений.
11. Правоспособность граждан: понятие, конституционные черты, содержание.
12. Дееспособность граждан. Дифференциация граждан по объему их дееспособности. Эмансипация.
13. Ограниченно дееспособные граждане. Полностью недееспособные граждане.
14. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Органы юридического лица.
15. Порядок создания юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Виды и организационные формы юридических лиц.
18. Филиалы и представительства юридических лиц.
19. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма юридических лиц.
20. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридических
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма юридических лиц.
22. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Самозащита гражданских прав.
25. Понятие, сущность, черты и принципы гражданско-правовой ответственности.
26. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.

27. Понятие и виды объектов гражданских прав.
28. Вещи как объекты гражданского права. Понятие и юридическая классификация.
29. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского правагражданских правоотношений.
30. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения
31. Понятие и признаки сделок в гражданском праве.
32. Виды сделок в гражданском праве.
33. Условия действительности сделок.
34. Форма сделок.
35. Правовые последствия нарушения формы сделок.
36. Понятие и виды недействительности сделок. Общие и дополнительные последствия признания недействительности сделок.
37. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
38. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства.
40. Доверенность: понятие, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.
41. Понятие, виды, значение и характер сроков исковой давности.
42. Начало течения сроков исковой давности. Определение и исчисление сроков в гражданском праве.
43. Перерыв сроков исковой давности.
44. Приостановление сроков исковой давности.
45. Восстановление сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности в судебной практике.
46. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Сроки исковой давности по недействительной сделке.
47. Понятие права собственности.
48. Субъекты, объекты и содержания права собственности.

49. Приобретение и прекращение права собственности.
50. Право общей собственности: понятие и виды.
51. Ограниченные вещные права: понятие и особенности.
52. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
53. Право оперативного управления имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
54. Защита права собственности и других вещных прав.
55. Понятие и система обязательственного права.
56. Понятия и виды обязательств.
57. Стороны обязательств. Множественность лиц в обязательстве и ее виды.
58. Перемена лиц в обязательстве и ее формы.
59. Объекты и содержание обязательств.
60. Прекращение обязательств.
61. Исполнение обязательств: понятие, предмет и значение. Условия надлежащего исполнения обязательств.
62. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Элементы договора.
63. Содержание договора. Существенные условия договора.
64. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
65. Заключение договора (оферта, акцепт, момент заключения). Изменение и расторжение договора: понятие, основания, порядок и последствия.
66. Понятие и виды личных имущественных прав и нематериальных благ, их система.
67. Содержание договора купли-продажи.
68. Договор мены.
69. Понятие и элементы договора аренды.
70. Договоры займа и кредита.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического
		материала, но испытывали затруднения г работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучакпрактической или подготовленными к выполнению самостоятельной работы. Полученные резу сделать правильных выводов и полноплохое знание поставленной целью. Обнаружено теорети отсутствие необходимых умений. Руково стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны плохой подготовки из-за обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебнопрограммного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
		Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**

«5»	Тестовое задание	85-100%
«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы.

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой *(учебной)* дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины: **умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их

применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- **общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции:

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по *(учебной)* дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые *ОК, ПК*	Методы оценки	Проверяемые *ОК, ПК*
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3	*Зачет*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		

Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности	Устный опрос	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		
Тема 2.2. Основы информационной безопасности	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Устный опрос Тестирование	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3		

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Вопросы для устного опроса (собеседования)

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий

1. Для чего в Р7-Офис служит панель управления?
2. Как получить информацию об ОС, объеме памяти, типе процессора?
3. Для чего предназначена Панель задач и меню «Пуск» в ОС L Linu ?
4. Что такое папка, файл, диск?
5. Какие действия можно выполнить с папкой, файлом, диском?
6. Как закрепить значки на панели задач?
7. Как создать ярлык программы/файла?
8. Назовите основные принципы выбора ПК?

9. Назовите виды памяти персонального компьютера.
10. Укажите особенности оперативной памяти.
11. Что такое виртуальные: адресация, память, диск, ЭВМ?
12. Назовите категории персональных компьютеров?
13. Что такое мультимедиа?
14. Назовите виды классификации компьютеров?
15. В чем заключается аппаратная совместимость?
16. Чем отличаются универсальные компьютеры от специализированных?
17. Назовите основные параметры жестких дисков.
18. В чем состоит функция сменных компакт-дисков?
19. Назовите виды и емкость используемых дискет.
20. Назовите устройства ввода информации.
21. Что такое видеоадаптер и видеомонитор и их назначение?
22. Назовите устройства вывода информации.
23. Какие группы клавиш вы знаете и каково их назначение?
24. Какие типы принтеров вы знаете?
25. Назовите достоинства и недостатки струйных принтеров.
26. В чем состоит функция сканера?

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий 1.

Перечислите составляющие системного программного обеспечения.

2. Что такое программы-драйверы?
3. Что такое операционная система?
4. Перечислите основные функции операционной системы.
5. Каковы роль и назначение операционных систем ?
6. Перечислите основные этапы развития концепции L Linu .
7. Укажите основные концептуальные положения операционных систем.
8. Объясните понятие многозадачности и перечислите ее виды.
9. Определите понятие многопоточности.
10. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса?
11. Расскажите о видах интерфейса пользователя, применяемых в разных операционных системах.
12. Назовите операционные системы нового поколения.
13. Назовите особенности операционной системы L Linu .
14. Опишите организацию хранения файлов на дисках компьютера.
15. Перечислите функции операционной системы по обслуживанию файловой структуры.
16. Объясните правила, по которым формируются короткое имя файла и длинное имя файла.
17. В чем заключается операция установки приложения?
18. Назовите особенности операционной системы L Linu .
19. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса?
20. Какова суть технологииlug nd l g?

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности

1. Прогресс информационных технологий и необходимость обеспечения информационной безопасности.

2. Основные понятия информационной безопасности.
3. Структура понятия информационная безопасность.
4. Система защиты информации и ее структура.
5. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
6. Профессиональные тайны, их виды. Объекты коммерческой тайны на предприятии.
7. Персональные данные и их защита.
8. Информационные угрозы, их виды и причины возникновения.
9. Информационные угрозы для государства.
10. Информационные угрозы для компании.
11. Информационные угрозы для личности (физического лица).
12. Действия и события, нарушающие информационную безопасность.
13. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации информационных угроз.
14. Способы воздействия информационных угроз на объекты.
15. Внешние и внутренние субъекты информационных угроз.
16. Компьютерные преступления и их классификация.
17. Исторические аспекты компьютерных преступлений и современность.
18. Субъекты и причины совершения компьютерных преступлений.
19. Вредоносные программы, их виды.
20. История компьютерных вирусов и современность

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы

1. Компьютерные сети. Назначение компьютерных сетей.
2. Архитектура компьютерных сетей.
3. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.
4. Основные требования, предъявляемые к современным компьютерным сетям.
5. Системное программное обеспечение вычислительных сетей.
6. Назначение сетевой рабочей станции в локальных сетях.
7. Основные принципы построения сети Интернет.
8. Основные протоколы сети Интернет.
9. Получение информации из сети Интернет.
10. Электронная почта. Общий порядок работы с электронной почтой.
11. Функции и свойства почтовых клиентов.
12. Устройства связи и передачи данных.
13. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи в сети.
14. Правовой обеспечение электронной подписи в сети.

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2.2. Основы информационной безопасности

1. Что угрожает безопасности информации в сетях?
2. Назовите причины возможных потерь информации в сетях.
3. Назовите направления защиты от преднамеренного доступа.
4. Какие угрозы безопасности может создать человек?
5. Что такое «компьютерный вирус»?
6. Как классифицируются вирусы по степени воздействия?

7. Назовите правила обеспечения сохранности информации на дисках.
8. Каков принцип работы программ-ревизоров?
9. Классификация и особенности антивирусных программ
10. Способы обеспечения сохранности информации
11. Защита информации от преднамеренного доступа предполагает:
12. Причины потерь информации в сетях.
13. Обеспечение безопасности информации в сетях.

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов

1. Каково назначение и основные возможности текстового процессора Р7-Офис?
2. Опишите типовую структуру интерфейса и назначение его элементов.
3. В чем проявляется различие режимов вставки и замены символов?
4. В чем заключается суть операций копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранении?
5. Каково назначение операций форматирования документов?
6. Чем отличается операции редактирования от операций форматирования?
7. Для какой цели используется словарь синонимов?
8. В чем сущность режима проверки синтаксиса и стиля?
9. Как производится выделение фрагментов текста?
10. В каких случаях используются колонтитулы?
11. Какова роль окон в организации работы с текстом?
12. Перечислите минимальный набор типовых операций любого текстового процессора.
13. Назовите операции, расширяющие возможности текстового процессора.
14. Для чего нужны приемы автоматизации работы с текстом?
15. Какие параметры шрифтов вам известны?
16. Для чего нужна операция откатки?

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов Тема

3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах

1. Каково назначение электронной таблицы?
2. Перечислите особенности типового интерфейса табличных процессоров.
3. С какими типами данных работают в электронных таблицах?
4. Перечислите форматы представления числовых и символьных данных.
5. В чем различие между относительной и абсолютной адресацией ячеек?
6. Дайте определение рабочей книги и текущего рабочего листа.
7. Назовите элементы окна табличного приложения.
8. Расскажите о возможностях форматирования данных в табличном редакторе.
9. Создайте любую последовательность данных одним из изученных способов и воспроизведите ее на листе.
10. Проведите фильтрацию данных с помощью автофильтра и расширенного фильтра, используя для фильтрации собственные критерии (критерии придуманные вами).
11. Подведите промежуточные итоги по столбцу зарплата для сотрудников мужского и женского пола.

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

1. Дать определение мультимедиа. Что такое интерактивность?
2. Перечислите, что входит в состав мультимедиа?
3. Дайте определение презентации и слайду.
4. Назовите основные преимущества мультимедиа технологий.
5. Назовите, что входит в аппаратный состав мультимедиа?
6. Назовите основные возможности программы создания презентаций.
7. Назовите основные элементы окна мультимедийного редактора.
8. Назначение области просмотра слайдов. Режимы.
9. Назовите основные режимы работы с презентацией и их назначение.
10. Назовите режимы просмотра презентации меню Вид и их назначение.
11. Назовите способы создания презентации.
12. Последовательность создания презентации с помощью шаблона.
13. Как создать собственный шаблон на основе имеющегося.
14. Последовательность создания презентации с помощью темы. Элементы темы.
15. Последовательность создания презентации с «чистого листа».
16. Назначение макета презентации.
17. Как добавить надпись в презентацию?
18. Каково назначение заметок к слайдам, и где они находятся?
19. Как вставить в презентацию объект, и какие объекты вы умеете вставлять?
20. Как сохранить презентацию?
21. Как организовать переходы от слайда к слайду?
22. Как настроить анимацию отдельных объектов на слайде?
23. Как добавить звуковой файл к презентации? Как настроить звук?
24. Как вставить видео в презентацию?
25. Как добавить в презентацию управляющие кнопки?
26. Как вставить гиперссылку в презентацию?
27. Какие требования предъявляются к дизайну качественной презентации?

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении вопросов собеседования, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с литературой и информационными источниками, аргументированно высказывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении всех вопросов, демонстрируя результаты самостоятельной работы с литературой и информационными источниками, имеет свою точку зрения на рассматриваемые вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении вопросов только базового уровня, используя при этом только основную литературу, не имеет своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он посредственно подготовился к собеседованию, посредственно может сформулировать свой ответ.

2.2. Комплект тестовых заданий для текущего контроля

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.

1. Внешние запоминающие устройства, ввода-вывода данных, аппаратура сопряжения с объектами – датчиками сигналов, линиями связи, исполнительными органами и т.д., это **–**

а) внешняя часть вычислительной системы

б) интерфейсный блок

в) внутренняя часть вычислительной системы

г) общая шина

2. Какое устройство ЭВМ относится к внешним?

а) арифметико-логическое устройство

б) центральный процессор

в) принтер

г) оперативная память

3. Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через...

а) регистр

б) драйвер

в) контроллер

г) стример

4. Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...

а) управление работой ЭВМ по заданной программе

б) хранение информации

в) ввод и выдачу информации

г) обработку информации

5. Мышь может быть…

а) оптоволоконной

б) оптический

в) матричной

г) жидкокристаллической

6. Сканер используется для…

а) ввода текстовой и графической информации в компьютер

б) вывода цветных картинок на бумагу

в) печати текстовой и графической информации

г) управления курсором

7. Разрешение принтера – это

а) число листов, которое принтер печатает за минуту

б) максимальный размер печатного листа

в) число точек, которое различают на линии длинной в один дюйм

г) число цветов, используемых для печати

8. Клавиши с закреплёнными за ними процедурами, называются…

а) зашифрованными

б) «горячими»

в) закодированными

г) «холодными»

9. Монитор компьютера, работающий на основе прикосновений пальцами…

а) имеет сенсорный экран

б) снимает показания о температуре пользователя

в) увеличивает пропускную способность сигнала

г) использует биометрический ввод

10. Процессор выполняет

а) обработку всех видов информации

б) генерацию импульсов

в) систематизацию данных

г) постоянное хранение данных и программ после их обработки **Ключи к тесту:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в)	в)	в)	в)	б)	а)	в)	б)	а)	а)

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.

1. При установке нового программного продукта, необходимо выполнить его …

а) форматирование

б) инсталляцию

в) шифрование

г) упаковку

2. По реализации пользовательского интерфейса операционные системы разделяются на …

а) локальные и глобальные

б) графические и неграфические

в) программные и аппаратные

г) общие и частные

3. Текстовый, экранный, графический редакторы относятся к числу _____обеспечения

а) системного, административного

б) служебного, сервисного

в) прикладного программного

г) управляющего, системного

4. Программа Проверка диска выявляет-

а) устаревшие файлы и дефекты жесткого диска

б) типичные ошибки в файловой структуре и наличие неиспользуемых программ

в) логические ошибки в файловой структуре и физические ошибки, связанные с дефектами жесткого диска

г) неиспользуемые файлы в файловой системе диска

5. Программа L Linu «Дефрагментация диска» - это …

а) системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок

б) системная служебная программа, выполняющая анализ жестких дисков с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок

в) системная служебная программа, выполняющая только анализ локальных томов на предмет наличия фрагментированных файлов и папок

г) системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском фрагментированных файлов и папок

6. Драйверы – это …

а) программы для ознакомления пользователя с принципами устройства компьютера

б) программы для согласования работы внешних и внутренних устройств и компьютера

в) системы автоматизированного проектирования

г) компоненты компилятора

7. Архиваторами называют программы, которые…

а) осуществляют упаковку и распаковку совокупности информации

б) выполняют шифрование информации

в) переводят исходный текст на язык машинных команд

г) проверяют синтаксические ошибки в тексте

8. Завершать или запускать программы, завершать процессы и получать представление о текущей загруженности системы можно с использованием программы...

а) назначенные задания

б) диспетчер задач

в) восстановление системы

г) специальные возможности

9. Если выделить файл, который записан на жестком диске, а затем нажать кнопку D L с клавиатуры, то …

а) файл переместится в оперативную память

б) файл переместится в системную папку « L Linu »

в) файл переместится в системную папку « m »

г) файл переместится в системную папку «Корзина»

10. В строке заголовка окна в ОС L Linu обычно отображается

а) меню для управления программой и ее название

б) панель быстрого запуска

в) название запущенной программы и кнопки управления окном

г) панель инструментов текущей программы **Ключи**

к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б)	б)	в)	в)	б)	б)	а)	б)	г)	в)

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы.

1. Для сети th rn t используется:

а) многожильный кабель

б) неэкранированная витая пара

в) экранированная витая пара

г) коаксиальный кабель

2. Устройством для преобразования цифровых сигналов в аналоговую форму является …

а) процессор

б) концентратор

в) модем

г) монитор **3.**

Модем - это ...

а) персональная ЭВМ, используемая для получения и отправки корреспонденции.

б) программа, с помощью которой осуществляется диалог между несколькими компьютерами.

в) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры.

г) устройство, преобразующее цифровые сигналы компьютера в аналоговый телефонный сигнал и обратно.

4. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу.

б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу.

в) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу.

г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу.

5. Для моделирования работы Int rn t используется _____ структурная информационная модель

а) табличная

б) сетевая

в) иерархическая

г) статическая

6. Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы …

а) методов доступа

б) сетевых топологий

в) сетевого программного обеспечения

г) архитектур сети

7. Компьютер, представляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется..

а) магистралью

б) сервером

в) коммутатором

г) модемом

8. Пользовательский компьютер, который имеет право доступа к информационным ресурсам сети называется:

а) администратор

б) персональный

в) сервер

г) клиент

9. Скорость передачи данных - это ...

а) количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени.

б) количество байт информации, переданной с одного компьютера на другой.

в) количество информации, передаваемой в одну секунду.

г) количество байт информации, передаваемой за одну минуту.

10. Компьютерные телекоммуникации - это ...

а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть.

б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет.

в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой.

г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.

Ключи к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г)	в)	г)	а)	б)	б)	б)	г)	а)	в)

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2.2. Основы информационной безопасности.

1. В большей степени понятию «Информационная безопасность автоматизированной системы» соответствует …

а) состояние автоматизированной системы, при котором она, с одной стороны, способна противостоять воздействию внешних и внутренних информационных угроз, а с другой – затраты на её функционирование ниже, чем предполагаемый ущерб от утечки защищаемой информации

б) состояние автоматизированной системы, при котором она, способна противостоять только информационным угрозам, как внешним, так и внутренним

в) состояние автоматизированной системы, при котором она, способна противостоять только внешним информационным угрозам

г) состояние автоматизированной системы, при котором она, с одной стороны, способна противостоять воздействию внешних и внутренних информационных угроз, а с другой – ее наличие и функционирование не создает информационных угроз для элементов самой системы и внешней среды

2. Информацией, подлежащей защите является…

а) информация, приносящая выгоду

б) сведения об окружающем мире

в) информация о состоянии операционной системы

г) информация об учреждении профессионального образования

3. Гарант национальной безопасности РФ является …

а) законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере НБ и защиты государственной тайны

б) бурное развитие информационных технологий, обеспечивающих информационную безопасность РФ в) президент РФ

г) чёткая политика в сфере защиты информационной безопасности РФ

4. Преднамеренной угрозой безопасности информации является…

а) кража

б) наводнение

в) ошибка разработчика

г) повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями

5. Сетевой аудит включает…

а) выборочный аудит пользователей

б) аудит безопасности каждой новой системы (как программной, так и аппаратной) при ее инсталляции в сеть

в) антивирусную проверку сети

г) протоколирование действий всех пользователей в сети

6. Антивирусные программы, драйверы и архиваторы относятся к _____ программному обеспечению

а) системному

б) прикладному

в) предметному

г) служебному

7. Основным средством антивирусной защиты является …

а) периодическая проверка списка автоматически загружаемых программ

б) использование сетевых экранов при работе в сети Интернет

в) периодическая проверка компьютера с помощью антивирусного программного обеспечения

г) периодическая проверка списка загруженных программ

8. Сетевые черви – это…

а) программы, которые не изменяют файлы на дисках, а распространяются в компьютерной сети, проникают в операционную систему компьютера, находят адреса других компьютеров или пользователей и рассылают по этим адресам свои копии

б) программы, распространяющиеся только при помощи электронной почты через Интернет

в) программы, которые изменяют файлы на дисках, и распространяются в пределах компьютера

г) вредоносные программы, действия которых заключается в создании сбоев при питании компьютера от электрической сети.

9. Заражение компьютерным вирусом НЕ может проявляться как…

а) изменение даты и времени модификации файлов

б) замедление работы компьютера

в) вибрация монитора

г) появление на экране непредусмотренных сообщений

10. Вирусы распространяются …

а) при создании файла

б) при чтении файла

в) при выполнении исполняемого файла

г) при копировании файла **Ключи**

к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а)	а)	а)	а)	б)	г)	в)	а)	в)	в)

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов.

1. Текстовый процессор-это

а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними

б) прикладное программное обеспечение, для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов

в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения и обновления данных

г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений

2. К функциям текстового процессора относится

а) редактирование документа

б) форматирование документа

в) проверка орфографии

г) создание итоговых и сводных таблиц

3. Программа относящаяся к текстовым процессорам

а) Презентации в Р7 Офис

б) Электронные таблицы в Р7 Офис

в) Органайзер в Р7 Офис

г) Текстовый файл в Р7 Офис

4. Редактирование текста представляет собой

а) процесс внесения изменений в имеющийся текст

б) процедуру сохранения на диск в виде текстового файла

в) процесс передачи информации по компьютерной сети

г) считывание с устройства созданного текста

5. Процедура форматирования текста предусматривает

а) запись текста в буфер обмена

б) удаление текста в корзину

в) отмену предыдущей операции, с текстом

г) изменение внешнего вида текстового документа или его частей 6. Минимальным элементом текста является

а) абзац

б) слово

в) символ

г) предложение

7. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе впозиции, определяемой

а) координатами

б) строкой состояния

в) положением курсора

г) положением символа

8. Колонтитул - это

а) разделитель колонок текста

б) область страницы, в которой размещается справочный текст

в) оформленный определённым образом фрагмент текста

г) пояснение к отдельному слову

9. Актуальным в процессе подготовки текстового……..является организация интерфейса пользователя к которому в первую очередь относятся язык общения с программой

10. Текстовые процессоры имеют специальные функции, которые предназначены для облегчения ввода……и представления его в напечатанном виде Ключи к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а б в	г	а	г	в	в	б	документа	текста

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.

1. Электронная таблица – это

а) программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц **2.**

Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является

а) автоматический пересчёт задаваемых по формулам данных при изменении исходных

б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы

в) наглядное представление связей между обрабатываемыми данными

г) обработка данных, представленных в строках различного типа

3. Строки электронной таблицы обозначаются

а) пользователем произвольным образом

б) буквами русского алфавита

в) буквами латинского алфавита

г) нумерацией

4. Столбцы электронной таблицы обозначаются

а) буквами латинского алфавита

б) номерами

в) русскими буквами

г) пользователем произвольным образом

5. Выражение 3(A1 + B1) : 5(2B1 – 3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид а) 3*(A1 +B1)/(5*(2*B1-3*A2))

б) 3(A1 + B1)/5(2B1 – 3A2)

в) 3* (A1 + B1) : 5* (2*B1 – 3*A2)

г) =3(A1 +B1) / (5(2B1 – 3A2))

6. Среди приведённых формул отыщите формулу для электронной таблицы

а) A3B8 + 12

б) = A3*B8 +12

в) A3*B8 + 12

г) A1 = A3*B8 +12

7. Абсолютные ссылки в электронной таблице при перемещении или копированииа) не изменяются

б) принимают иной вид от нового положения формулы

в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

г) меняются от длины формулы

8. На пересечении столбца и строки устанавливается графическая смысловая……между понятием, объединяющим материал в строку, и понятием, объединяющим материал в столбец

9. Операция вставки фрагмента предполагает указание места вставки и направление сдвига ячеек для освобождения……...вставляемому компоненту электронной таблицы

10. При указании в качестве фрагмента-копии компонента электронной таблицы больших размеров необходимо, чтобы его длина и……были кратны соответствующим размерам фрагмента копии

Ключи к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	г	а	а	б	а	связь	места	высота

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

1. Синтез информации различного характера (текст, графика, звук, анимация, видео) – это

а) экспертные системы

б) графические среды

в) системы управления базами данных

г) мультимедиа

2. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют

а) показ

б) презентацию

в) кадры

г) рисунки

3. Компьютерные презентации бывают

а) линейные

б) интерактивные

в) показательные

г) циркульные

4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется:

а) слайд

б) лист

в) кадр

г) рисунок

5. Презентации - это

а) программа Р7-Офис, предназначенная для создания слайдов

б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в табличной форме

г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

6. В Презентации какого режима просмотра слайдов не существует

а) обычный

б) сортировщик слайдов

в) показ слайдов

г) слайдовое представление

7. В рабочем окне программы Р7-Офис нет элемента

а) область задач

б) меню рисования

в) строка заголовка

г) строка меню

8. Графические процессоры представляют собой инструментальные …… средства, позволяющие создавать и модифицировать графические объекты

9. Табличные……предлагают различные виды иллюстраций деловой графики

10. Выбор конкретного вида диаграмм осуществляется на основе содержательного анализа табличных данных и преимущественной ориентации конкретного вида……на отображение определенных явлений и процессов

Ключи к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	б	а,б	а	а	г	б	программные	процессоры	диаграмм

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 5069% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Вопросы к зачету

1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
2. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
3. Создание текстовых документов сложной структуры.
4. Нумерация рисунков и таблиц.
5. Создание оглавления, списка иллюстраций.
6. Подготовка текста к печати.
7. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
8. Назначение электронных таблиц.
9. Связь листов и книг.
10. Расчёты, использование функций. Обработка данных.

11. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
12. Построение диаграмм. Обработка данных.
13. Перечислите составляющие системного программного обеспечения.
14. Объясните понятие многозадачности и перечислите ее виды.
15. Перечислите основные этапы развития концепции L Linu .
16. Перечислите основные функции операционной системы.
17. В чем состоят особенности пользовательского графического интерфейса?
18. Компьютерные сети. Назначение компьютерных сетей.
19. Архитектура компьютерных сетей.
20. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети.
21. Какова суть технологииlug nd l g?
22. Основные требования, предъявляемые к современным компьютерным сетям.
23. Системное программное обеспечение вычислительных сетей.
24. Назначение сетевой рабочей станции в локальных сетях.
25. Основные принципы построения сети Интернет.
26. Основные протоколы сети Интернет.
27. Получение информации из сети Интернет.
28. Электронная почта. Общий порядок работы с электронной почтой.
29. Функции и свойства почтовых клиентов.
30. Устройства связи и передачи данных.
31. Как классифицируются вирусы по степени воздействия?
32. Обеспечение безопасности информации в сетях.
33. Классификация и особенности антивирусных программ
34. Назовите причины возможных потерь информации в сетях.
35. Назовите направления защиты от преднамеренного доступа.
36. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи в сети.
37. Назовите основные преимущества мультимедиа технологий.
38. Назовите, что входит в аппаратный состав мультимедиа?
39. Назовите основные возможности программы создания презентаций.
40. Назовите основные элементы окна Презентации.
41. Назначение области просмотра слайдов. Режимы.
42. Каковы требования к организации и функционированию АРМ;
43. Дайте классификацию АРМ сотрудников МО.
44. Классификация медицинских информационных систем.
45. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).
46. Охарактеризуйте основные составляющие МПКС.
47. Какие данные содержатся в банках информации медицинских служб?
48. Назначение скрининговых систем.
49. Из каких подсистем состоит типовая информационная система медицинского учреждения?
50. Медицинская диагностика.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3.2 Комплект тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1.	Электронный документ – это ... □ документ, отличающийся нестандартным содержанием и отсутствием типовой формы расположения реквизитов; □ документ, записанный на гибком магнитном диске; □ документ, в котором часть информации представлена в зашифрованном виде; □ документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.	+: документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ОК 01

2.	Реквизит, отражающий основное содержание документа – это ...	+: текст +: текст *	ОК 0.2
3.	Под электронной подписью понимается ... □ информация в электронной форме, присоединенная к	+: информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому	ПК 1.3
	подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ; □ средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа; □ традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения; □ приложение.	электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.	
4.	Показатель, характеризующий безопасность информации при воздействии различных факторов опасности, - это ... безопасности.	+: критерий +: критери*	ОК 01
5.	Корпоративная информационная система работает в ... режиме	+: многопользовательском +: многопользовательск*	ОК 02
6.	Некоторый факт или совокупность фактов, с помощью которых описывается предметная область это	+:данные +:дан#	ОК 01
7.	Автоматизированное рабочее место - это ... □ рабочее место персонала информационной системы □ совокупность методических, языковых, технических, программных и информационных средств, обеспечивающих работу пользователя в информационной системе □ простой пакет прикладных программ обеспечивающих работу пользователя при решении задачи	+: совокупность методических, языковых, технических, программных и информационных средств, обеспечивающих работу пользователя в информационной системе.	ОК 02

8.	К базовым информационным технологиям относятся: □ текстовые процессоры. □ табличные процессоры. □ транзакционные системы. □ системы управления базами данных.	+: текстовые процессоры. +: табличные процессоры. +: системы управления базами данных.	ОК 01
9.	К базовым информационным технологиям относятся: □ мультимедиа и W b-технологии. □ системы формирования решений. □ экспертные системы. □ графические процессоры.	+: мультимедиа и W b-технологии. +: графические процессоры.	ОК 02
10.	Гиперссылки на w b-странице могут обеспечить переход...	+: на любую w b-страницу любого сервера Интернет.	ОК 01
11.	Уровень защищенности информации при ее обработке техническими средствами, обеспечивающий сохранение ее конфиденциальность, целостность и доступность - это ... информации.	+: безопасность; +: безопасност*	ОК 02
12.	Свойство информации, обеспечивающее беспрепятственное обращение к ней для проведения санкционированных операций при обработке ее техническими средствами, - это	+: доступность; +: доступност*	ОК 01
13.	При указании в качестве фрагмента-копии компонента электронной таблицы больших размеров необходимо, чтобы его длина и _____ были кратны соответствующим размерам фрагмента копии	+: высота	ОК 02

14.	Актуальным в процессе подготовки текстового _____ является организация интерфейса пользователя к которому в первую очередь относятся язык общения с программой.	+: документа	ОК 01
15.	Текстовые процессоры имеют специальные функции, которые предназначены для облегчения ввода _____ и представления его в напечатанном виде	+:текста	ОК 02
16.	Текстовый процессор-это -: прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними -: прикладное программное обеспечение, для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов -: прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения и обновления данных -: прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений	+: прикладное программное обеспечение, для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов	ПК 1.3
17.	Антивирусные программы, драйверы и архиваторы относятся к _____ программному обеспечению -: системному -: прикладному - : предметному -: служебному	+: служебному	ОК 02

18.	Основным средством антивирусной защиты является … -: периодическая проверка списка автоматически загружаемых программ -: использование сетевых экранов при работе в сети Интернет -: периодическая проверка компьютера с помощью антивирусного программного обеспечения -: периодическая проверка списка загруженных программ	+: периодическая проверка компьютера с помощью антивирусного программного обеспечения	ОК 01
19.	Информацией, подлежащей защите является… -: информация, приносящая выгоду -: сведения об окружающем мире -: информация о состоянии операционной системы -: информация об учреждении профессионального образования	+: информация, приносящая выгоду	ОК 02
20.	Компьютерные телекоммуникации - это ... -: соединение нескольких компьютеров в единую сеть.	+: дистанционная передача данных с одного компьютера на другой.	ОК 01
	-: перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет. -: дистанционная передача данных с одного компьютера на другой. -: обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.		

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 5069% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Документационное обеспечение управления

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины 6
4. Текущий контроль 6
5. Промежуточная аттестация 9
6.Критерии оценки текущего контроля 14
7.Критерии оценки промежуточной аттестации 15

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 06 Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие

организацию документационного обеспечения управления;

- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оформлять информационно-справочную документацию;
- оформлять кадровую документацию;
- оформлять претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** • терминологию в области документационного обеспечения управления;

- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В результате освоения дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Формы промежуточной аттестации по семестрам

№ семестра	Форма контроля
4 семестр	Зачет с оценкой

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции/	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Освоенные знания: терминологии в области документационного обеспечения управления, нормативных документов, регламентирующих	Знание терминологии в области документационного обеспечения управления, нормативных документов, регламентирующих	Текущий контроль: - экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов;

составление и оформление документации и порядок ее обработки, правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда, порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологии организации документооборота в организациях (учреждениях). ОК 01- 09, ПК 1.2, 1.3	составление и оформление документации и порядок ее обработки, правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда, порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению, технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	- наблюдение по итогам тестирования; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Освоенные умения: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления, составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, оформлять информационно-справочную документацию, оформлять кадровую документацию, оформлять претензионно-исковую документацию. ОК 01- 09, ПК 1.2, 1.3	Умение применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления, составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, оформлять информационно-справочную документацию, оформлять кадровую документацию, оформлять претензионно-исковую документацию.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля для оценки освоения учебной дисциплины ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» являются: устный опрос, письменный опрос, оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций, наблюдение по итогам тестирования, выполнение проверочных работ. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Практические задания текущего контроля

Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Вопрос для письменного опроса:

1. Основные свойства документов и их функции в системе управления.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятие документа. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения.
2. Понятие документирования. Основные способы документирования.
3. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).
4. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.
5. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.
6. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
7. Требования к оформлению документов.
8. Формуляр-образец ОРД.
9. Оформление реквизитов на документах.

Написать эссе на тему:

1. Классификация деловых документов.

Темы докладов:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.
2. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.
3. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.
4. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.

Тест по итогам изучения тем 1.1-1.3.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.

2. Документирование деятельности коллегиальных органов.

3. Основные группы организационно-распорядительных документов.

4. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.

5. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

6. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

7. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т2 и личные дела.

8. Основные группы организационно-распорядительных документов.

9. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

10. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.

11. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.

12. Понятие договора. Основные разделы договоров.

13. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.

14. Оформление претензионно-исковой документации.

15. Журнал регистрации претензий.

Вопросы для письменного опроса:

1. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.

Темы докладов:

1. Оформление информационно-справочной документации.
2. Оформление организационно-распорядительной документации.
3. Оформление кадровой документации.
4. Оформление организационно-распорядительной документации.
5. Оформление кадровой документации.

6. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.

7. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Темы сообщений:

1. Порядок оформления трудового договора,

2. Порядок оформления договора поставки,

3. Порядок оформления договора купли-продажи.

Тест по итогам изучения тем 2.1-2.5.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Понятия предложения, заявления и жалобы.

2. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения.

3. Анализ писем граждан.

4. Средства изготовления, копирования и размножения документов.

5. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов.

6. Этапы документооборота: распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение;

7. Этапы документооборота: рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.

8. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.

Написать эссе на тему:

1. Сдача дел в архив.

Вопросы для письменного опроса:

1. Регламентация работы службы ДОУ.

Темы докладов:

1. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.
2. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу.
3. Организация рабочих мест.
4. Оформление обращений граждан.
5. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей.

Вопросы для подготовки сообщений:

1. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства
2. Служба документационного обеспечения управления: основная задача и функции.
3. Служба документационного обеспечения управления: типовые структуры, должностной состав.
4. Автоматизированные системы работы с документами.
5. Электронный документооборот.

Тест по итогам изучения тем 3.1-3.3.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточной аттестацией по учебной дисциплине ОП. 06 «Документационное обеспечение управления» является проведение зачета с оценкой.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Цель и задачи документационного обеспечения управления.
2. Понятие документирования. Основные способы документирования.
3. Понятие «документ», соотношение понятий «информация» и «документ».
4. Классификация документов по признакам. 5. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
6. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
7. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
8. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
9. Развитие делопроизводство на современном этапе.

10. Система документации.
11.Документирование деятельности коллегиальных органов 12. Основные свойства документов и их функции документа.
13. Унификация и стандартизация документов.
14. Состав нормативно-методической базы современного делопроизводства.
15. Реквизит документа.
16. Юридическая сила документа.
17. Бланк документа.
18. Дайте определение постоянного и переменного реквизитов документа.
19. Функция организационно-правовой документации.
20. Формуляр документа.
21. Состав организационно-правовой документации.
22. Переменная часть реквизита документа.
23. Назовите основные требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.
24. Взаимоисключающие реквизиты.
25. Функция распорядительной документации.
26. В чем состоит особенность составления и оформления организационноправовых документов?
27. Состав справочно-информационной документации.
28. Назначение справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
29. Состав распорядительной документации.
30. Понятие «документооборот». Какими документами регламентируется документооборот в организации?
31. Основная характеристика определения следующих понятий:
постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.
32. Каким требованиям должен отвечать документооборот организации?
33. Процедура издания распорядительных документов.
34. Понятие «документопоток». Основные потоки документов.
35. В чем состоит особенность составления и оформления организационнораспорядительных документов?

36. В чем состоит особенность составления и оформления справочноинформационных документов?
37. Назовите назначение и основной принцип регистрации документов.
38. Особенности работы с входящими документами. 39. Состав справочно-аналитической документации.
40. Понятие «номенклатура дел».
41. В чем состоит особенность составления и оформления справочноаналитических документов?
42. Особенности работы с исходящими документами.
43. Этапы экспертизы ценности документов.
44. Основные требования, предъявляемые к формированию дел.
45. Основные задачи автоматизации ДОУ.
46. Подготовка дел к хранению.
47. Назовите цели создания системы автоматизации делопроизводства и документооборота.
48. Как выражается объем документооборота?
49. Назовите системы и формы регистрации документов.
50. Функции и задачи системы срокового контроля.
51. Назовите этапы контроля за исполнением документов
52. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
53. Понятие договора. Основные разделы договоров.
54. Порядок оформления трудового договора.
55. Порядок оформления договора поставки.
56. Порядок оформления договора купли-продажи.
57. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию.
58. Оформление претензионно-исковой документации.
59. Журнал регистрации претензий.
60. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата.
61. Оформление информационно-справочной документации.
62. Оформление организационно-распорядительной документации.
63. Оформление кадровой документации.
64. Оформление организационно-распорядительной документации.

65. Оформление кадровой документации.

66. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.

67. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.

Тестовое задание Вопрос 1.

Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

Вопрос 2. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.
2. Экземпляр документа, с которого снята копия.
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 3. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

Вопрос 4. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.
2. Печать.
3. Отметка о заверении копии.
4. Виза согласования.
5. Подпись.

Вопрос 5. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа.
6. Адресат.

7. Справочные данные об организации.

Вопрос 6. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.
3. Оба ответа правильны.
4. Нет правильного ответа

Вопрос 7. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1. Отказаться от визирования документа.
2. Завизировать документ, выразив свое мнение.

Вопрос 8. Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

1. О договоре поставки.
2. О невыполнении договора оказания услуг от 07.08.2005 №22/10.
3. О невыполнении договора.

Вопрос 9. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

1. Генеральный директор С.П. Семенов
2. Зам. генерального директора Подпись С.П. Семенов Подпись
3. И.о. генерального директора Л.И. Гладилин Подпись

Вопрос 10. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 11. Какое письмо заверяется печатью?

1. Гарантийное письмо.
2. Коммерческое предложение.
3. Письмо-просьба.

Вопрос 12. Какой вариант оформления резолюции руководителя является правильным?

1. Соколову М.П. Прошу подготовить заключение к 11.02.2023. Подпись руководителя 11.02.2023
2. Соколову М.П. Прошу рассмотреть. Подпись руководителя 11.02.2023

Вопрос 13. Какой вариант оформления отметки о наличии приложения в сопроводительном письме является правильным?

1. Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
2. Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
3. Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Вопрос 14. Должен ли исполнитель, подготовивший текст письма, визировать документ?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 15. Каков правильный вариант формулировки пункта распорядительной части приказа:

1. Главному бухгалтеру подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2023.
2. Главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение смету расходов на командировки в 2024 г. в срок до 10.11.2023.
3. Главному бухгалтеру ООО «Агат» И.Л. Смирновой подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2023 смету расходов на командировки в 2024 г.

4. Поручить главному бухгалтеру Смирновой И.Л. подготовить и представить на утверждение в срок до 10.11.2023 смету расходов на командировки в 2024 г.

Вопрос 16. Документооборот – это:

1. Передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. Движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

Вопрос 27. Какой документ относится к нерегистрируемым?

1. Письмо-запрос.
2. Жалоба гражданина.
3. Сопроводительное письмо.
4. Рекламное письмо.

Вопрос 18. Должен ли работник службы ДОУ, осуществляющий контроль за исполнением документов, напоминать исполнителям о приближении сроков исполнения находящихся у них документов?

1. Да.
2. Нет.

Вопрос 19. Какой установлен максимальный срок исполнения обращений граждан?

1. 15 дней.
2. 30 дней.
3. 45 дней.
4. 60 дней.

Вопрос 20. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

1. В календарных днях.
2. В рабочих днях. 3. Нет правильного ответа.

4. Критерии оценки текущего контроля

Оценка	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические

		умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
«4»	Хорошо	Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
«3»	Удовлетворительно	Практическая или самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.
«2»	Неудовлетворительно	Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению практической или самостоятельной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося.

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Словесное выражение	Показатели оценивания

«5»	Отлично	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4»	Хорошо	Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется

		обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3»	Удовлетворительно	Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2»	Неудовлетворительно	Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**
«5»	Тестовое задание	85-100%

«4»	Тестовое задание	75-84%
«3»	Тестовое задание	50-74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.3

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	− навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; − способность выстраивания алгоритма защиты экологических прав, анализа внутренних документов; − применения актов экологического законодательства; − способность поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области экологического права; − навыки разрабатывать проекты юридических документов − способность разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере экологических правоотношений	− умение анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере экологического права; − квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие экологические правоотношения; − свободно ориентироваться в действующем экологическом законодательстве; − оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; − осуществлять профессиональное толкование норм права; − применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; − анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере экологического права; − свободно ориентироваться в действующем экологическом законодательстве;

		− оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; − составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, − оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права;

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.01.01 Административный процесс	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.01.02 Трудовое право	5 семестр – дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.01.03 Гражданский процесс	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

УП.01 Учебная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.01 Производственная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**
Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	**Знать:** понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.

3. Оценка освоения профессионального модуля

3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01. Административный процесс/ МДК.01.02 Трудовое право/ МДК.01.03 Гражданский процесс/ УП.01. Учебная практика/ ПП.01. Производственная практика

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;

- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.01.01 Административный процесс
Курс	3
Семестр	6
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1.Понятие, особенности и структура административного процесса. Основные концепции административного процесса в науке административного права.

2.Понятие, особенности и виды административных процедур в деятельности органов исполнительной власти. Значение административных процедур в обеспечении прав и свобод граждан.

3. Регистрационное производство.

4. Лицензионное и разрешительное производства.

5. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: их значении в регулировании административных процедур.

6. Понятие и принципы административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства.

7. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения органов исполнительной власти, нарушающие их права и свободы.

8. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовое регулирование.

9. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

10. Судьи как субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях между мировыми судьями, судьями районных, гарнизонных военных и арбитражных судов.

11. Должностные лица органов исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.

12. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Проблемы законодательного регулирования их полномочий в производстве по делам об административных правонарушениях.

13. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

14. Статус потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях.

15. Статус защитника и представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.

16. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.

17. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения. Особенности мер обеспечения, применяемых в отношении физических и юридических лиц.

18. Доставление, административное задержание и привод как меры обеспече-ния производства по делам об административных правонарушениях: основания, порядок применения и процессуальное оформление; должностные лица, уполномоченные осуществлять указанные меры; сроки задержания, место и порядок содержания задержанных.

19. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: основания и порядок применения, процессуальное оформление.

20. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств.

21. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, правовые последствия их несоблюдения.

22. Возбуждение дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.

23. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях: основания для назначения; сроки и место проведения; процессуальное оформление.

24. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

25. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.

26. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

27. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

28. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

29. Процессуальные особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

30. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

31. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

32. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

33. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов.

34. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов, действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан и законные интересы юридических лиц.

35. Административная юстиция и административное судопроизводство в России: результаты законопроектной деятельности и проблемы правового регулирования.

36. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

37. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан и законные интересы юридических лиц.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.01.02 Трудовое право
Курс	3
Семестр	5
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Предмет трудового права как отрасли права и науки.
2. Метод трудового права.
3. Понятие трудового права. Его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика)
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
14. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
15. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Принципы трудового права.
17. Запрещение принудительного труда.
18. Субъекты трудового права: понятие и виды. Юридический статус субъекта трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работника.
20. Работодатель как субъект трудового права.
21. Основная функция профсоюзов.
22. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
23. Система правоотношений в науке трудового права.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
25. Содержание трудового правоотношения.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых

правоотношений.

28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.

29. Принципы социального партнерства.

30. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.

31. Структура и содержание коллективного договора.

32. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.

33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

34. Ответственность сторон социального партнерства.

35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

36. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

37. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.

38. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.

40. Стороны трудового договора.

41. Содержание трудового договора.

42. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

44. Трудовая книжка и ее значение.

45. Виды трудовых договоров.

46. Срочный трудовой договор.

47. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей).

48. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.

49. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

50. Понятие и виды переводов на другую работу.

51. Временный перевод на другую работу.

52. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.

53. Общие основания прекращения трудового договора.

54. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.

56. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.

57. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

58. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

59. Порядок увольнения работника и производства расчета.

60. Выходные пособия.

61. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

62. Защита персональных данных работника.

63. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.01.03 Гражданский процесс
Курс	3
Семестр	6
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система. Источники курса.
2. Процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
3. Понятие и структура процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения процессуальных правоотношений.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса.
7. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
8. Принципы непосредственности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности.
9. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дал.
10. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
12. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права (общие, специальные) и обязанности сторон.
13. Отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
14. Мировое соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
15. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
16. Понятием надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

18. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.

19. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.

20. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

21. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.

22. Понятие, значение и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

23. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.

24. Родовая подсудность. Виды родовой подсудности.

25. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

26. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания.

27. Обязанности по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.

28. Понятие средства доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств и средств доказывания.

29. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как самостоятельных средств доказывания.

30. Показания свидетелей как самостоятельное средство доказывания. Права и обязанности свидетелей.

31. Письменные доказательства и их классификация.

32. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.

33. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.

34. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта. Виды экспертизы.

35. Обеспечение доказательств: основания и порядок.

36. Оценка доказательств (общие правила).

37. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.

38. Понятие, назначение и виды судебных расходов.

39. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления, освобождение от уплаты.

40. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.

41. Распределение судебных расходов.

42. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.

43. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.

44. Судебные штрафы.

45. Понятие и сущность гражданской процессуальной ответственности.

46. Судебные извещения и вызовы.

47. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.

48. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска.

49. Возбуждение гражданского дела в суде. Принятие иска. Возвращение иска, отказ в принятии иска, оставление иска без движения.

50. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.

51. Этапы судебного разбирательства.

52. Законная сила судебного решения: понятие, свойства, объективные и субъективные пределы. Момент вступления судебного решения в законную силу.

53. Устранением недостатков судебного решения вынесшим его судом.

54. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

55. Прекращение и приостановление производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок.

56. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

57. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования. Основания к отмене заочного решения.

58. Приказное производство.

59. Упрощенное производство.

60. Понятие и сущность дел особого производства. Процессуальные особенности судебного разбирательства. Состав дел.

61. Понятие, сущность и порядок апелляционного обжалования.

62. Понятие, сущность и порядок кассационного обжалования.

63. Понятие, сущность и порядок надзорного обжалования.

64. Понятие, сущность и порядок пересмотра дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

65. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

66. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

67. Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

68. Поворот исполнения решения суда.

4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. Оценка по профессиональному модулю

Спецификация экзамена

1. Промежуточная аттестации проходит в форме экзамена по билетам.

Критерии оценки:

Оценка	Описание
5	Ответ имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практику применения, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперируеткатегориями и понятиями, легко отвечает на поставленные вопросы.
4	Ответ имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в немпредставлен достаточно подробный анализ законодательства, последовательно изложен материал, однако с недостаточно обоснованными выводами. Студент показывает знание вопросов, оперирует категориями и понятиями, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3	Ответ имеет теоретическую основу, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
2	Ответ не имеет анализа и выводов. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ 01

По ПМ	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Курс	2
Семестр	6
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура. Аналогия закона, аналогия права.
3. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
4. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
6. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).
7. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. Последствия несоблюдения правил подсудности.
8. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
9. Стороны административного судопроизводства. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.
10. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным

исковым заявлением.

11. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

12. Прокурор по делам административного судопроизводства.

13. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

14. Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства

(общая характеристика).

15. Представительство по делам административного судопроизводства.

16. Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.

17. Меры предварительной защиты по административному иску.

18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.

19. Судебные расходы по делам административного судопроизводства.

20. Меры процессуального принуждения.

21. Дайте правовую оценку сторон трудового договора в религиозной организации.

22. Проанализируйте внутренние установления религиозной организации

23. Выделите особенности заключения трудового договора с религиозной организацией и его изменения.

24. Опишите условия режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях.

25. Дайте правовую оценку прекращение трудового договора с работником религиозной организации.

26. Опишите условия особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, стренерами.

27. Выделите особенности временного перевода спортсмена к другому работодателю.

28. Назовите порядок отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.

29. Оцените с правовой точки зрения особенности работы спортсмена, тренера по совместительству.

30. Охарактеризуйте дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам.

31. Опишите порядок дополнительные основания прекращения

трудового договора соспортсменом.

32. Выделите особенности расторжения трудового договора со спортсменом, стренером.

33. Раскройте цели, по которым не проводится конкурс на замещение должностейпедагогического состава.

34. Опишите порядок способов защиты трудовых прав работников.

35. Перечислите отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.

36. Определите порядок приема работника на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств.

37. Определите порядок предоставления отдыха работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.

38. Выделите особенности, по которым лица допускаются к педагогической деятельности.

39. Выделите особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний.

40. Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства).

41. Подведомственность и подсудность.

42. Система юрисдикционных органов правосудия.

43. Судебная подведомственность гражданских дел.

44. Понятие подсудности гражданских дел (родовая и территориальная).

45. Гражданские процессуальные правоотношения, их общая характеристика.

46. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.

47. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.

48. Объект, субъект и содержание процессуального правоотношения.

49. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.

50. Понятие и виды третьих лиц. Ненадлежащие стороны.

51. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.

52. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

53. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав и законных интересов других лиц.

54. Представительство. Понятие и виды судебного представительства.

55. Общие и специальные полномочия представителя в суде.

56. Процессуальные сроки в гражданском процессе.

57. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение.

58. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

Перечень практико-ориентированных заданий для экзамена квалификационного Задача 1. Определите административного истца и административного ответчика последующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срокили права на исполнение судебного акта в разумный срок;
3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
4) об установлении административного надзора;
5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающихнормативными свойствами.

Задача 2. Допускается ли процессуальное правопреемство в следующих случаях:

1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным,срок полномочий избирательной комиссии истек;
4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислениипенсии по старости, административный истец умер.

Задача 3. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с цельюдачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;
2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме

граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическимрасстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Задача 4. Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску,о чем уведомил последнего. Оцените правомерность действий судьи.

Задача 5. Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

1) Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегию ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи;

2) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Н- ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза;

3) Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Задача 6. Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты:

1) по административному иску Фроловой Е.Д. о признании незаконными действий Управления Росреестра по г. Н-ску и отмене записи о государственной регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7, по Елисейской улице в г. Н-ске судом наложен арест на указанную квартиру;

2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии;

3) по административному иску Филатова К.Я. к ИФНС России по г. Н-ску о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение

решения ИФНС России по г. Н-ску (№, дата) и требования (№, дата) об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Задача 7. Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу. Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении

административного искового заявления? Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача 8. Пестов был избран Генеральным директором ОАО «Ижевские паровые машины» на общем собрании акционеров. В соответствии с Уставом Общества председатель совета директоров Тошков подписал с ним трудовой договор сроком на 5 лет. Через 2 года Тошкову стало известно о том, что Пестов по совместительству работает в городском морге ночным сторожем. Тошков обратился с иском к городскому моргу и Пестову о признании трудового договора о работе по совместительству, заключенному между ними, недействительным. В основании иска Тошков указал, что трудовым договором между ОАО «Ижевские паровые машины» и Пестовым предусмотрен запрет на работу по совместительству. В отзыве на исковое заявление представитель морга указал, что трудовое законодательство не содержит в себе понятия недействительности трудового договора, а установленное трудовым договором с Пестовым ограничение является необоснованным. Является ли ограничения, установленные для руководителя организациина работу по совместительству, рассматриваться как ограничение права на заключение трудового договора и трудовой правосубъектности? Может ли нарушение ограничений, установленных трудовым законодательством, быть основанием для признания трудового договора недействительным по аналогии со ст. 174 ГК РФ? Разрешите спор.

Задача 9. Мезина в январе 2014 г. была избрана директором Института космических коммуникаций Удмуртского государственного университета сроком на пять лет. В январе 2017 г. на юбилейных торжествах, посвященных ее шестидесятилетию, ректор университета Бутов вручил ей приказ об увольнении на основании п. 3 ст. 336 Трудового кодекса РФ в связи с достижением предельного возраста замещения должности. Не согласившись с увольнением, Мезина обратилась в суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении в должности. В основании своего искового заявления она указала, что увольнение по возрасту является проявлением дискриминации и не обусловлено деловыми качествами, поскольку она является доктором наук, профессором, председателем диссертационного совета. В отзыве на исковое заявление ректор университета Бутов указал, что увольнение является вынужденным, произведено в силу прямого указания ст. 332 Трудового кодекса РФ, а Мезина от всех предложенных вакансий отказалась. Федеральная судья Исмаилова обратилась в Конституционный суд РФ с запросом о соответствии Конституции РФ нормы, закрепленной в части 12 ст. 332 Трудового кодекса РФ. Имеет ли в данном случае место ограничение права на труд? Разделитесь на две группы, каждая из которых предложит свой проект Постановления Конституционного Суда РФ (метод развивающейся кооперации).

Задача 10. Пенкин в декабре 2014 г. был избран сроком на 5 лет освобожденным председателем профкома ОАО «ЦУМ». Через три года, в декабре 2017 г. решением общего собрания членов профсоюзной организации ОАО «ЦУМ» Пенкин был освобожден от занимаемой должности в связи с безразличным отношением к вопросу о повышении оплаты труда работникам, председателем профкома был избран Моисеев. Пенкин обратился в суд с иском к профсоюзной организации о признании увольнения незаконным, восстановлении в должности. Он указал, что на собрании отсутствовал необходимый в соответствии с Уставом кворум (не менее двух третьих от всех членов профсоюза), в связи с чем заседание было незаконным. В отзыве на исковое заявление Моисеев просил суд производство по делу прекратить, поскольку профсоюзная организация не зарегистрирована в качестве юридического лица и не может быть ответчиком, а вознаграждение председателю выплачивается за счет взносов членов профсоюза. Может ли профессиональный союз, не зарегистрированный в качестве юридического лица, выступать в качестве работодателя? Можно ли рассматривать руководителя первичной профсоюзной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица, работником? Является ли вознаграждение, выплачиваемое такой

организацией, заработной платой? Каков статус первичной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица?

Задача 11. Баталов двенадцать лет проработал главным инженером завода по производству штампованных изделий, расположенного в Ленинском районе г. Ижевска и входящего на правах обособленного структурного подразделения в ОАО «Ижевские мотоколяски», расположенного в Устиновском районе г. Ижевска. 12 января 2015 г. он получил извещение о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации.

Обратившись в профсоюз, Баталов узнал, что по решению Совета директоров ликвидируется завод по производству штампованных изделий, поскольку для акционерного общества экономически целесообразней закупать продукцию у другого завода. После увольнения по п. 1 ст. 81 ТК РФ Баталов обратился с иском к ОАО

«Ижевские мотоколяски» о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. В своем иске он указывал, что фактически работодатель не ликвидирован, ликвидировано лишь одно производство, в связи с чем увольнение является незаконным. В отзыве на исковое заявление представитель ОАО «Ижевские мотоколяски» указал, что трудовой договор был Баталовым заключен с Заводом по производству штампованных изделий, его директор действовал на основании Положения, в котором указано, что для работников завода работодателем является этот завод. Что такое обособленное структурное подразделение? Может ли обособленное структурное подразделение выступать в качестве стороны в трудовом правоотношении? Разрешите спор.

Задача 12. Иванов заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ

«Прогресс». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Максим. Иванов проболел восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы Иванов обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «Прогресс» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «Прогресс» указал, что в указанные дни Иванов на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет,в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор. Допускается ли представительство в трудовых отношениях при выполнении трудовых отношений? Можетли быть допущено в работе лицо, не достигшее 16 лет, и в каких случаях? Каковы последствия фактического допуска к работе несовершеннолетнего, не достигшего 16 лет? Разрешите спор по существу.

Задача 13. При рассмотрении в кассационном порядке дела по иску Сергеева к Сергеевойо разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов судебной коллегии по гражданским делам областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела президиумом областного суда, а другой – в суде первой инстанции в качестве прокурора. Могут ли члены суда участвовать в рассмотрении данного дела?

Задача 14. Прокурор Шадринского района Курганской области обратился в суд с заявлением об ограничении дееспособности Маховой в интересах её несовершеннолетнего ребенка, поскольку она в течение многих лет пьянствует, состоит научете в наркологическом диспансере, тратит деньги на приобретение спиртных напитков. В судебном заседании муж Маховой пояснил, что он не считает, что его жена ставит семью в тяжелое материальное положение, поскольку он является частным предпринимателем, имеет в собственности несколько торговых точек, является состоятельным человеком и его денег вполне хватает для семьи. Однако он считает, что его жена должна быть лишена родительских прав. Суд прекратил производство по делу потем основаниям, что муж Маховой отказался от требования о признании его жены ограниченно дееспособной. Правильно ли поступил суд? Каков круг лиц, по заявлению которых лицо может быть признано ограниченно дееспособным?

Критерии и шкала оценки

профессиональный модуль Правоприменительная деятельность- освоен	профессиональный модуль Правоприменительная деятельность– неосвоен
1. Задания выполнены полностью, частично, всоответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов назадания. 3. Выполненная работа не содержитнеправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленныеисправления

Литература

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	4 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.02.02 Уголовный процесс	5 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.02.03 Уголовное право	4 семестр – дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

УП.02 Учебная практика	5 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.02 Производственная практика	5 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**
Уметь: . распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами,	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

3. Оценка освоения профессионального модуля

3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы / МДК.02.02 Уголовный процесс / МДК.02.03 Уголовное право / УП.02. Учебная практика/ ПП.02. Производственная практика

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;

- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Курс	2
Семестр	4
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.

2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.

3. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.

4. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».

5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.

6. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.

7. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.

8. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.

9. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

10. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Презумпция невиновности.

11. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов). Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.

12. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.

13. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.

14. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.

15. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.

16. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.

17. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

18. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, состав, структура, компетенция.

19. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.

20. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.

21. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.

22. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

23. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

24. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

25. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.

26. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

27. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

28. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

29. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

30. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.

31. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.

32. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.

33. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

34. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Председатели судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.

35. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.

36. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.

37. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.

38. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Срок полномочий судьи. Присяга судей.

39. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда.

40. Приостановление и прекращение полномочий судьи.

41. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.

42. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Система и полномочия.

43. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.

44. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.

45. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.

46. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

47. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

48. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

49. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.

50. Система и структура территориальных прокуратур.

51. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.

52. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.

53. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.

54. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.

55. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.

56. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.

57. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.

58. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.

59. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.

60. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.02.02 Уголовный процесс
Курс	3
Семестр	5
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Понятие, система и стадии уголовного процесса.
2. Исторические формы уголовного процесса.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Презумпция невиновности как принцип уголовного процесса.
6. Публичность как принцип уголовного процесса
7. Принцип независимости судей и подчинения их только закону
8. Гласность в уголовном судопроизводстве.
9. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
10. Уголовно-процессуальные функции.
11. Суд как орган правосудия
12. Правовой статус подозреваемого
13. Правовой статус обвиняемого.
14. Правовой статус защитника.
15. Правовой статус потерпевшего.
16. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы.
17. Основания, порядок предъявления и разрешения гражданского иска в уголовном процессе.
18. Понятие и структура предмета доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств.
20. Процесс доказывания и его структура.
21. Содержание и основные правила оценки доказательств.
22. Понятие и предмет показаний свидетеля. Свидетельский иммунитет.
23. Показания потерпевшего. Основания для признания лица потерпевшим.
24. Показания обвиняемого: понятие, предмет, виды.
25. Показания подозреваемого.
26. Права и обязанности эксперта.
27. Содержание и структура экспертного заключения.
28. Процессуальные виды экспертиз.
29. Обязательное проведение экспертизы.
30. Вещественные доказательства: понятие, порядок получения, обнаружения и приобщения к делу.
31. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы как виды доказательств.

32. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
33. Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.
34. Понятие и виды мер пресечения, основания и порядок их применения.
35. Заключение под стражу как мера пресечения.
36. Порядок обжалования в суд ареста или продления срока содержания под стражей.
37. Основания и порядок отмены или изменения мер пресечения.
38. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
39. Понятие поводов и оснований к возбуждению уголовного дела.
40. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
41. Предмет, пределы и средства доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

42. Виды решений в стадии возбуждения уголовного дела.
43. Сущность, задачи и формы предварительного расследования.
44. Полномочия следователя.
45. Начальник следственного отдела, его обязанности и права.
46. Понятие дознания. Полномочия дознавателя.
47. Общие условия предварительного следствия.
48. Подследственность уголовных дел.
49. Сроки предварительного расследования.
50. Порядок соединения и выделения уголовных дел.
51. Уголовно-процессуальные акты стадии предварительного расследования.
52. Понятие, система, виды следственных действий.
53. Общие правила производства следственных действий.
54. Допрос свидетеля и потерпевшего: понятие и правила производства.
55. Предъявление для опознания.
56. Осмотр и освидетельствование.
57. Задержание и допрос лица, подозреваемого в совершении преступления.
58. Следственный эксперимент: понятие, задачи, виды.
59. Юридические и фактические основания производства обыска.
60. Основания и порядок производства выемки.

МДК.02.03 Уголовное право

Вопросы к устному опросу

1. Понятие уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Формы уголовного процесса.
4. Основные категории уголовного процесса.
5. Наука уголовного процесса.
6. Понятие уголовно-процессуального закона.
7. Основные источники уголовно-процессуального права.
8. Структура действующего уголовно-процессуального кодекса.
9. Иные нормативные акты как источники уголовно-процессуального права.
10. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
11. Содержание принципов уголовного процесса.
12. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
13. Уголовно-процессуальные функции.
14. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство поуголовному делу.
15. Участники уголовного процесса.
16. Иные субъекты уголовного процесса и их правовой статус.
17. Доказательственное право и теория доказательств.
18. Цель доказывания.
19. Предмет доказывания.
20. Пределы доказывания.
21. Понятие доказательств.
22. Классификация доказательств.
23. Процесс доказывания.
24. Элементы доказывания.
25. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
26. Процессуальные гарантии обеспечения законности и обоснованности применениямер процессуального принуждения.
27. Меры пресечения: понятие, основания и порядок применения.
28. Виды мер пресечения.
29. Понятие и значение возбуждения уголовного дела.
30. Субъекты возбуждения уголовного дела.
31. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
32. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
33. Процессуальный порядок решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

34. Понятие и значение предварительного расследования.
35. Виды дознания.
36. Формы предварительного расследования.
37. Общие условия производства предварительного следствия.
38. Понятие и общие правила производства следственных действий.
39. Допрос свидетеля и потерпевшего.
40. Предъявление для опознания.
41. Осмотр и освидетельствование.
42. Задержание и допрос лица, подозреваемого в совершении преступления.
43. Следственный эксперимент.
44. Обыск и выемка.
45. Наложение ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, ее осмотр и выемка.
46. Наложение ареста на имущество.
47. Назначение и производство экспертизы.
48. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения и допособвиняемого.
49. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших
50. Особенности производства обыска.
51. Понятие осмотра места происшествия, его объекты.
52. Понятие приостановления предварительного расследования.
53. Основания и порядок приостановления предварительного расследования.
54. Розыск обвиняемого в процессе расследования и приостановления следствия.
55. Окончание предварительного расследования.
56. Прекращение уголовного дела.
57. Возмещение ущерба, причиненного преступлением.
58. Понятие и виды подсудности.
59. Значение правил о подсудности.
60. Подсудность дел по предметному (родовому) признаку.
61. Территориальная подсудность уголовного дела.
62. Основания и порядок изменения территориальной подсудности уголовного дела.
63. Персональная подсудность.
64. Система судебных инстанций уголовного судопроизводства.
65. Определение подсудности при объединении уголовных дел. Передача уголовного дела по подсудности.
66. Понятие и значение стадии подготовки к судебному заседанию.

67. Круг вопросов, решаемых на предварительном слушании.
68. Понятие судебного разбирательства.
69. Общие условия судебного разбирательства.
70. Последовательность проведения судебного разбирательства.
71. Подготовительная часть судебного заседания.
72. Судебное следствие.
73. Прения сторон.
74. Постановление приговора.
75. Понятие и значение приговора как акта правосудия.
76. Основные требования закона к приговору.
77. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
78. Виды приговоров.
79. Разрешение гражданского иска при вынесении приговора.
80. Содержание и составные части приговора.
81. Частное определение суда.
82. Понятие кассационного и апелляционного производства.
83. Основные черты кассационного и апелляционного производства.
84. Порядок апелляционного и кассационного обжалования приговора.
85. Порядок рассмотрения дел в апелляционной и кассационной инстанции.
86. Кассационные и апелляционные основания к отмене или изменению приговора.
87. Понятие исполнения приговора.
88. Процессуальный порядок обращения приговора к исполнению.
89. Вопросы, разрешаемые судом на стадии исполнения приговора.
90. Понятие надзорного производства.
91. Порядок обжалования приговоров, определений и постановлений, вступивших взаконную силу.
92. Порядок рассмотрения надзорных жалоб или представлений и уголовных дел судомнадзорной инстанции.
93. Пределы прав суда надзорной инстанции.
94. Понятие возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
95. Основания возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
96. Процессуальный порядок возобновления дел по новым или вновь открывшимсяобстоятельствам.
97. Компетенция суда, рассматривающего дело по новым или вновь открывшимсяобстоятельствам.
98. Суд присяжных: общие положения.

99. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
100. Подсудность дел суду присяжных.
101. Состязательность в суде присяжных.
102. Особенности проведения предварительного слушания.
103. Подготовительная часть судебного заседания. Отбор присяжных заседателей.
104. Судебное следствие с участием присяжных заседателей.
105. Формулировка вопросов присяжным заседателям.
106. Напутственное слово председательствующего.
107. Вердикт присяжных заседателей.
108. Окончание судебного разбирательства.
109. Приговор суда.
110. Особенности производства в суде второй инстанции.
111. Общие положения производства по делам несовершеннолетних.
112. Особенности предварительного следствия по делам несовершеннолетних.
113. Особенности производства по делам несовершеннолетних в суде.
114. Понятие принудительных мер медицинского характера.
115. Особенности производства предварительного следствия.
116. Особенности рассмотрения дела в суде.
117. Отмена или изменение принудительных мер медицинского характера.
118. Производство по делам, подсудным мировому судье.
119. Апелляционное обжалование и опротестование решений мирового судьи.
120. Рассмотрение дел по апелляционным жалобам и протестам.
121. Понятие особого порядка судебного разбирательства.
122. Основания применения особого порядка принятия судебного решения.
123. Порядок заявления ходатайства о применении особого порядка принятия судебногорешения.
124. Порядок постановления приговора.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ,

удовлетворяющий тем жетребованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание ипонимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускаетнеточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосноватьсвои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускаетошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Темы рефератов

1. Суд присяжных в континентальной системе права.
2. Некоторые актуальные аспекты зарубежного уголовного процесса.
3. Применение международного права судами.
4. Уголовный процесс и оперативно-розыскная деятельность.
5. Деятельность органов дознания; их права и обязанности.
6. Содержание принципов уголовного процесса и их реализация в правоприменительной деятельности.
7. Виды доказательств в уголовном процессе.
8. Меры пресечения в уголовном процессе.
9. Правовые основы взаимодействия следователя и органов дознания прирасследовании преступлений.
10. Приостановление и прекращение предварительного расследования.
11. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительногоследствия.
12. Производство в надзорной инстанции.
13. Общий порядок производства в суде присяжных.
14. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
15. Протокольная форма досудебной подготовки материалов.

Критерии оценки реферата.

Соответствие теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, владение терминологией и культурой речи, оформление реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты, например, имеются неточности в изложении материала, не выдержанобъём реферата.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию, например, допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

Темы докладов

1. Особенности уголовно-процессуальных отношений
2. Значение соблюдения процессуальной формы.
3. Значение уголовно-процессуальных гарантий.
4. Место Конституции РФ в системе источников уголовно-процессуального права.
5. Значение принципов и норм международного права в регламентации уголовногосудопроизводства.
6. Роль международных договоров в регламентации уголовного судопроизводства.
7. Условия применения ведомственных нормативных актов в уголовномсудопроизводстве.
8. Значение принципов уголовного процесса.
9. Принцип законности в уголовном процессе.
10. Особенности процесса доказывания.
11. Познание истины в уголовном процессе.
12. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по каждому уголовному делу,независимо от его специфики.
13. Понятие и классификация доказательств.
14. Источники доказательств.
15. Понятие мер уголовно-процессуального принуждения

Критерии оценки докладов

Полнота раскрытия темы выступления, актуальность темы, соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления реальности, краткость изложения, соответствие достигнутых результатов поставленной цели, аргументированная позиция с опорой нафакты общественной жизни.

Оценка «5» – «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюденытребования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – «хорошо» ставится, если основные требования к докладу и его защитевыполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований, в частности, тема освещена лишь частично или допущены фактические ошибки в содержании доклада, ответе на дополнительные вопросы, или во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тест (типовые вопросы)

1. Выберите подходящее определение

Уголовный процесс - это	Деятельность суда по наказанию виновныхи возникающие при этом уголовно-процессуальные отношения
	Процедура возбуждения уголовных делследователями и дознавателями и направления его в суд
	Совокупность стадий судебного производства по уголовным делам
	Деятельность органов предварительного расследования, прокурора и суда по раскрытию преступлений, установлениюи наказанию виновных и возникающие при этом уголовно-процессуальные отношения

2. Особенностью уголовного процесса является:

1. **Норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а**

толь-ко тех, ккоторым она относится.

2. Государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силойсвоего принуждения.

3. Уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовногопроцесса.

4. Обеспечение права на защиту обвиняемому и подозреваемом.

3. Установите соответствие этапов и стадий уголовного процесса (1-Д,Б. 2- А,Е,В,Г)

Этапы уголовного судопроизводства	Стадии уголовного судопроизводства
1. Досудебное производство	А) Производство в суде первой инстанции
	Б) Предварительное расследование
2. Судебное производство	В) Исполнение приговора
	Г) Производство в надзорной инстанции
	Д) Возбуждение уголовного дела
	Е) Производство в суде второй инстанции

4. УПК РФ определяет уголовный процесс как

1. Обвинительный.
2. Розыскной.
3. Смешанный (обвинительно-розыскной).
4. **Состязательный**.

5. Источники уголовного процесса являются:

1. **Внешним закреплением уголовно-процессуальных норм**.
2. Направлением действия уголовно-процессуальных норм.
3. Основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.
4. Вынесенными уполномоченными лицами итоговыми процессуальными решениями.

6. Закончите предложение в правой колонке

При производстве по уголовному делу применяется тот уголовно-процессуальныйзакон, который	1. Действовал на момент совершения преступления
	2. **Действует во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения, если иное не установлено самим Кодексом**

	3. Действовал на момент возбуждения уголовного дела

7. Социальная значимость уголовно-процессуального права определяется и тем,что она

1. Совершенствует уголовно-процессуальную деятельность участников.
2. **Содержит гарантии прав личности, обеспечивает обвиняемому право на защиту, неприкосновенности личности, жилища, тайну переписки, телеграфных и телефонных переговоров, право на справедливое правосудие и другие права.**
3. Определяет назначение уголовного судопроизводства.
4. Устанавливает систему стадий уголовного судопроизводства.

8. Распределите источники уголовно-процессуального права по их юридическойсиле (по убыванию) (4,6,3,2,1,5)

1. Федеральные конституционные законы
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ
3. Международные договоры РФ
4. Конституция РФ
5. Иные федеральные законы, содержащие уголовно-процессуальные нормы
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права

9. Принцип уголовного судопроизводства - это

1. Руководящие идеи, которые определяют построение уголовного процесса.
2. Закрепленные в нормах права формы и методы судопроизводства.
3. **Основное правовое положение, определяющее построение всех стадий уголовного судопроизводства, форм и институтов, и обеспечивающее выполнениестоящих перед ним задач.**
4. Правовые положения, определяющие построение судебного разбирательства, как центральной стадии уголовного процесса.

10. Принципами уголовного процесса могут быть:

1. Любые, произвольно выбранные взгляды на формы и методы судопроизводства.
2. **Закрепленные в законе исходные положения, которые действуют в целостной системе, определяя построение всех стадий, форм, институтов уголовного судопроизводства**
3. Руководящие идеи, нашедшие закрепление в нормах права.
4. Нормы права, которые соответствуют социально-экономическим

условиям развитияобщества.

11. Законность при производстве по уголовному делу означает

1. Соблюдение и исполнение предписаний Конституции РФ, законов и нормативных актов всеми государственными органами, учреждениями, организациями, должностными лицами, гражданами.
2. **Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель не вправе применятьФедеральный закон, противоречащий УПК РФ.**
3. Обязанность всех участников процесса соблюдать законы РФ, ближнего и дальнего зарубежья, международные договоры.
4. Обязанность дознавателя, следователя, прокурора и суда разъяснять права, обязанности и ответственность участникам уголовного процесса.

12. Принцип состязательности сторон означает, что в состязательном процессеучаствуют

1. **Стороны обвинения и защиты**.
2. Суд и сторона обвинения.
3. Суд, стороны обвинения и защиты.
4. Суд и сторона защиты.

13. Потерпевшим может быть признано:

1. Лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение длярасследования уголовного дела.
2. Лицо, ошибочно оштрафованное за безбилетный проезд в городском автобусе.
3. **Лицо, которому преступлением причинен моральный вред.**
4. Представитель обвиняемого, оправданного судом.

14. Установите соответствие между участниками и видами судебных процессов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию извторого столбца. **(**1)-Б.Д; 2)- А,В,Г)

ВИДЫ ПРОЦЕССОВ	УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССОВ
1) гражданский процесс	А) подозреваемый
2) уголовный процесс	Б) истец
	В) потерпевший
	Г) следователь
	Д) ответчик

15, Какое из утверждений является правильным

1. Дознаватель — это начальник органа дознания.
2. Дознаватель — это начальник подразделения дознания.
3. **Полномочия органов дознания различаются в зависимости от вида дознания**.
4. Дознаватель обладает процессуальной самостоятельностью.

16, Правом осуществления уголовного преследования по уголовным деламчастного характера наделены
1. Потерпевший и прокурор.
2. Следователь и дознаватель.
3. Суд и истец.
4. Суд и прокурор.
5. **Потерпевший, следователь и дознаватель с согласия прокурора.**

17. Введите на месте пропуска текст (1-любые сведения, 2- доказыванию) Доказательствами по уголовному делу являются ..(1).., на основе которых суд, прокурор,следователь, дознаватель в порядке, установленным УПК РФ, устанавливает наличие илиотсутствие обстоятельств, подлежащих .. (2)..

18, Доказывание - это
1. Деятельность государственных органов и должностных лиц, направленная на установление виновности привлекаемого к уголовной ответственности лица.
2. Деятельность обвиняемого, его защитника, направленная на получение доказательств о его невиновности.
3. **Разновидность познавательной деятельности лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство и состоящее в собирании, проверке и оценке доказательств в целях установления обстоятельств, подлежащих установлению по делу.**
4. Деятельность следователя и дознавателя по собиранию доказательств о виновности лица в совершенном преступлении.

19 Соотнесите понятия и термины: (1-Г, 2-В, 3-Б, 4- А)

1. Достаточность доказательств	А) обстоятельства, подлежащие доказыванию
2. Пределы доказывания	Б) соответствие его содержания реальной действительности

3. Достоверность доказательств	В) границы привлечения такого объема доказательств, которого достаточно для всестороннего, полного и объективногоустановления обстоятельств совершенного преступления
4. Предмет доказывания	Г) отражает количественную характеристику совокупности доказательств по конкретному делу

20. Пределы доказывания представляют собой:

1. Совокупность доказательств, достаточных для установления предметадоказывания.

2. Совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

3. Совокупность доказательств, собранных на предварительном следствии.

4. Совокупность доказательств, исследованных в судебном разбирательстве.

21. Меры уголовно-процессуального принуждения - это предусмотренные УПК РФ средства принудительного характера, применяемые государственными ор-
ганами и должностными лицами

1. **В отношении участников уголовного судопроизводства в целях пресе-чения возможности продолжения преступной деятельности, уклонения от след-ствия или суда, обеспечение исполнения приговора**.

2. Установленные УПК РФ меры воздействия на подозреваемого и обви-няемого за совершение противоправных, общественно опасных, уголовно-наказуемых деяний.

3. Предусмотренные УПК РФ меры уголовного наказания, применяемые впроцессуальной деятельности государственными органами и должностными лицами к участникам процесса.

4. Предусмотренные законом меры принудительного воздействия, применяемые к участникам процесса в случае их ненадлежащего поведения.

22. Правильной классификацией мер процессуального принуждения является

1. Лишение свободы, задержание подозреваемых, заключение под стражу.

2. Задержание подозреваемого, меры пресечения, иные меры

процессуальногопринуждения.

3. Замечание, предупреждение, наложение денежного взыскания, освобождение отдолжности.

4. Вызов по повестке, принудительный привод, задержание, арест, лишение свободы

23. Вставьте пропущенное (48)

На срок до_задерживается лицо в качестве подозреваемого

24. Избранная мера пресечения отменяется

1. **Когда в ней отпадает необходимость**.

2. В случае болезни обвиняемого.

3. При направлении уголовного дела из органа дознания в органы следствия.

4. При направлении уголовного дела в суд.

25. Поводом к возбуждению уголовного дела является

1. **Заявление**.

2. **Явка с повинной**.

3. Результаты ОРД.

4. Указание прокурора.

26. Поступившее сообщение должно быть проверено в срок не позднее

1. 3 суток.

2. 7 суток.

3. 10 суток.

4. 30 суток.

27. Стадия возбуждения уголовного дела начинается

1. **С момента появления повода**.

2. С начала проверки повода.

3. С момента принятия процессуального решения по результатам проверки.

4. С момента принятия решения о возбуждении уголовного дела.

28. Что не является поводом к возбуждению уголовного дела?

1. Явка с повинной.

2. Сообщение о признаках преступления в СМИ.

3. Заявление о преступлении.

4. **Анонимное заявление о преступлении**.

29. Срок предварительного следствия составляет

1. 10 суток.
2. 20 суток.
3. 30 суток.
4. **2 месяца.**

30. Вставьте на место пропуска слово (альтернативная)

_ подследственность означает свойство уголовного дела находиться в производстве различных органов предварительного следствия в зависимости от того, кто выявил соответствующее преступление и возбудил уголовное дело.

31. Стадия предварительного расследования начинается с момента:

1. Принятия заявления о преступлении.
2. **Возбуждения уголовного дела.**
3. Производства первого следственного действия.
4. Поступления информации о преступлении.

32. Для признания лица обвиняемым необходимо:

1. Постановление обвинительного приговора.
2. **Вынесение постановления о привлечении его в качестве обвиняемого**.
3. Задержание по подозрению в совершении преступления по ст. 91-92 УПК.
4. **Вынесение обвинительного акта.**

33. До возбуждения уголовного дела могут быть проведены следующие следственные действия

1. Задержание подозреваемого, обыск и выемка.
2. Допрос потерпевшего, свидетеля.
3. Задержание и допрос подозреваемого.
4. **Осмотр места происшествия.**

34. Требуется судебное решение на производство следующих следственныхдействий:

1. Личный обыска лица, задержанного в порядке ст. Ст. 91, 108 УПК РФ
2. Следственный эксперимент.
3. Допрос адвоката.
4. **Обыск или выемка в жилище.**
5. **Контроль и запись переговоров подозреваемого.**

35. Участие понятых обязательно при производстве следующего следственногодействия

1. Обыск.

2. Личный обыск.

3. Освидетельствование.

4. Следственный эксперимент.

36. Назначение и производство судебной экспертизы обязательно, если необходимоустановить

1. Характер и размер причиненного вреда.

2. Характер и степень вреда, причиненного здоровью.

3. Обстоятельства, способствовавшие совершению преступления.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

37. Выберите лишний вариант.

Основанием для приостановления предварительного следствия является:

1. Обвиняемый скрылся от следствия.

2. Временное тяжкое заболевание потерпевшего, удостоверенное меди-цинскимзаключением.

3. Лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено.

4. Временное заболевание подозреваемого или обвиняемого.

38. После приостановления предварительного следствия производство следственныхдействий

1. Не допускается.

2. Допускается по указанию руководителя следственного органа.

3. Допускается в случае необходимости.

4. Допускается по указанию прокурора.

39. Розыск обвиняемого может быть объявлен только

1. Во время производства по уголовному делу.

2. По истечению срока следствия.

3. Во время производства следствия, или при приостановлении производства.

4. После направления уголовного дела в суд.

40. При обнаружении скрывшегося обвиняемого

1. Он не может быть задержан в качестве подозреваемого в любом случае.

2. Он может быть задержан в качестве подозреваемого.

3. Он может быть задержан в качестве подозреваемого по решению суда.
4. Он может быть задержан в качестве подозреваемого лишь с согласия прокурора.

41 Уголовное дело о преступлениях, совершенных группой лиц, одни из которыхвоеннослужащие, а другие - гражданские, рассматривается:
1. В отношении всех военным судом.
2. Военным судом, если выделение уголовного дела в отношении гражданскихлиц невозможно.
3. Соответствующим судом общей юрисдикции в отношении гражданских лиц,военным судом - в отношении военнослужащих.
4. В отношении всех соответствующим судом общей юрисдикции.

42. Выберите правильный вариант. Уголовное дело подлежит рассмотрению в судепо месту
1. Окончания преступления
2. Жительства потерпевшего
3. Совершения преступления
4. Жительства обвиняемого

44. Вставьте недостающее слово (двух)
Мировому судье подсудны уголовные дела о преступлениях, за совершение которыхмаксимальное наказание не превышает лет лишения свободы.

44. Если преступление было начато в месте, на которое распространяется юрисдикция одного суда, а окончено в месте, на которое распространяется юрисдикция другого суда, то данное уголовное дело подсудно суду:
1. По месту начала совершения преступления.
2. **По месту окончания преступления**.
3. Который определит вышестоящий суд.
4. Который определит прокурор.

45. По результатам предварительного слушания судья не может принять следующеерешение
1. О возвращении уголовного дела прокурору.
2. О назначении судебного заседания.
3. О прекращении уголовного дела.
4. **О назначении подсудимому уголовного наказания**.

46. Распределите виды решений, принимаемых судьей на

предварительномслушании и их основания (1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б)

1. О возвращении уголовного дела прокурору	А. Истечение сроков давности уголовного преследования
2. О направлении уголовного дела по подсудности	Б. Удовлетворение ходатайства стороны об исключении доказательства
3. О прекращении уголовного дела	В. Обвинительное заключение, обвинительный акт или обвинительное постановление составлены с нарушениемтребований УПК РФ, что исключаетвозможность постановления судом приговора или вынесения иного решения на основе данного заключения, акта или постановления
4. О назначении судебного заседания	Г. Если в ходе предварительного слушания прокурор изменяет обвинение

47. Ходатайство об исключении доказательства на предварительном слушании можетзаявить

1. Только прокурор.
2. Только сторона обвинения.
3. Только сторона защиты.
4. **Любая сторона**.

48. При отсутствии обвиняемого предварительное слушание может быть проведено

1. В любом случае.
2. Присутствие обвиняемого обязательно всегда.
3. **По ходатайству обвиняемого**.
4. С согласия прокурора.

49. Укажите правильную последовательность частей судебного заседания:

1. Подготовительная, судебные прения, судебное следствие, реплики, постановлениеприговора, последнее слово подсудимого.
2. **Подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и реплики,последнее слово подсудимого, постановление приговора**.
3. Судебное следствие, подготовительная часть, прения сторон, последнее словоподсудимого, постановление приговора.
4. Подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и

реплики,постановление приговора, последнее слово подсудимого.

50. Очередность исследования доказательств определяется

1. **Стороной, представляющей доказательства суду.**
2. Судьей.
3. Прокурором.
4. Подсудимым.

51. Суд вправе рассмотреть дело особым судебным разбирательством при наличииследующего основания

1. Обвиняемый, с согласия обвинителя и потерпевшего, заявил о согласии с предъявленным обвинением и ходатайствует о постановке приговора без проведения судебного разбирательства.

2. Ходатайство о рассмотрении дела в порядке особого судебного разбирательства заявлено стороной обвинения, с согласия стороны защиты.
3. Ходатайство заявлено обвиняемым, консультации с потерпевшим и обвинителем.
4. Ходатайство заявлено обвиняемым, прокурор дал свое согласие.

52. УПК РФ предъявляет к приговору следующие требования

1. Он должен устанавливать истину по делу.
2. **Он должен быть законным, обоснованным и справедливым.**
3. Он должен соответствовать доказательствам, предоставленных стороной обвинения.
4. Он должен соответствовать доказательствам, предоставленных сторонамиобвинения и защиты.
5. Он должен соответствовать доказательствам, предоставленных сторо ной защиты.

53. Распределите соответствующий вид приговора и его основание (1 . Б,В, 2 – А,Г)

1. Оправдательный	А. издан акт об амнистии, освобождающийот применения наказания, назначенного осужденному данным приговором
	Б. не установлено событие преступления
2. Обвинительный	В. подсудимый не причастен к совершению преступления
	Г. подсудимый признал вину в полном объеме

54. При постановлении приговора суд в совещательной комнате

разрешает один изследующих вопросов:

1. О направлении уголовного дела по подсудности.
2. Подсудно ли уголовное дело данному суду.
3. Подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и поданные жалобы.
4. **Имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие наказание**.

55. Копия приговора осужденному должна быть вручена не позднее содня его провозглашения.

1. 3 суток.
2. **5 суток**.
3. 7 суток.
4. 10 суток.

56. Распределите признаки, соответствующие апелляционной и кассационнойжалобам (1 -Д,В,Г, 2-А,Б,Е)

1. Апелляционное производство	А. Подаётся на решения суда, вступившие в законную силу
	Б. Рассматривается правильность применения законов и процессуальныхнорм
	В. Дело рассматривается по существу
	Г. Приносится через суд, постановившийприговор, вынесший иное обжалуемое судебное решение
2. Кассационное производство	Д. Подаётся на решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу
	Е. Пересмотр приговора, определения, постановления суда по основаниям, влекущим ухудшение положения осужденного, оправданного, лица, в отношении которого уголовное дело прекращено, допускается в срок, не превышающий одного года со дня вступления их в законную силу

57. Апелляционные жалобы и представления подаются

1. Мировому судье.
2. **В районный суд.**
3. В суд, постановивший приговор.
4. В суд субъекта федерации РФ.

58. Кассационная инстанция не может принять следующее решение

1. Об отмене оправдательного приговора суда первой инстанции и о вынесенииобвинительного приговора.

2. Об оставлении приговора или иного обжалуемого судебного решения без изменения,а жалобы или представления без удовлетворения.

3. Об отмене приговора или иного обжалуемого судебного решения и о прекращенииуголовного дела.

4. Об изменении приговора или иного обжалуемого судебного решения.

59. Изменение приговора в кассационном порядке допустимо в следующем случае

1. В любом случае.

2. В случае обжалования приговора потерпевшим по причине необходимостиприменения закона о более тяжком преступлении или усилить назначенное наказание.

3. В случае неправильного применения уголовного закона суд вправе применить к осужденному уголовный закон о менее тяжком преступлении и снизить наказание в соответствии с измененной квалификацией содеянного.

4. В случае неправильного применения уголовного закона суд вправе применить к осужденному уголовный закон о более тяжком преступлении и ужесточить наказание в соответствии с измененной квалификацией содеянного.

60. Расположите по порядку составные части, из которых состоит приговор (2,3,1)

1. Резолютивная
2. Вводная
3. Описательно-мотивировочная

61. На кого возлагается обязанность обращения к исполнению приговора,определения, постановления

1. **На суд, рассматривающий уголовное дело в первой инстанции.**

2. На суд, рассматривающий уголовное дело во второй инстанции.

3. На соответствующие органы исполнения наказания.

4. На федеральную службу исполнения наказаний.

62. До обращения приговора к исполнению, свидание с осужденным проводится поразрешению

1. Прокурора.

2. Следователя.
3. Начальника конвоя.
4. **Председателя суда или судьи, председательствующего в судебном заседании**.

63. Суд, постановивший приговор, не может рассматривать следующий вопрос
1. О возмещении вреда реабилитированному, восстановлении его трудовых, пенсионных, жилищных и иных прав.
2. О замене наказания в случае злостного уклонения от его отбывания.
3. Об освобождении от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора в соответствии со статьей 83 уголовного кодекса российской федерации.
4. Об изменении вида исправительного учреждения, назначенного по приговору суда осужденному к лишению свободы.

64. Изучив надзорную жалобу или представление, судья не может принятьследующее решение
1. Отказать в удовлетворении надзорной жалобы или представления.
2. Возбудить надзорное производство и передать жалобу или представление нарассмотрение суда надзорной инстанции вместе с уголовным делом.
3. Истребовать уголовное дело.
4. Изменить приговор.
65. Суд надзорной инстанции при рассмотрении уголовного дела вправе
1. Проверить уголовное дело в отношении всех осужденных, если жалобапринесена только одним.
2. Устанавливать или считать доказанными факты, которые не были установлены в приговоре или были отвергнуты им.
3. Предрешать вопросы о доказанности или недоказанности обвинения, преимуществаходних доказательств перед другими.
4. Принимать решения о применении судом первой или апелляционной инстанции тогоили иного уголовного закона и о мере наказания.

66. Вновь открывшимися обстоятельствами не являются
1. Установленные вступившим в законную силу приговором суда заведомая ложность показаний потерпевшего или свидетеля.
2. Установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия следователя, повлекшие за собой незаконного решения по делу.

3. Установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия судьи, совершенные им при рассмотрении данного уголовного дела.

4. **Признание конституционным судом российской федерации закона, примененного судом в данном уголовном деле, не соответствующим конститу¬ции российской федерации**.

67. Вновь открывшиеся обстоятельства - это

1. Обстоятельства, которые не существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу.

2. Обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду.

3. Наступившие в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новые общественно опасные последствия инкриминируемого обвиняемому деяния, являющиеся основанием для предъявления ему обвинения всовершении более тяжкого преступления.

68. Предшествует ли рассмотрению в суде с участием присяжных заседателей предварительное следствие

1. Предшествует всегда.

2. Только в случае, если об этом ходатайствует сторона обвинения.

3. Только в случае, если об этом ходатайствует сторона защиты.

4. Не предшествует.

69. Совещанием присяжных заседателей руководит

1. Судья.

2. Секретарь судебного заседания.

3. Старшина, назначенный председательствующим судебного заседания.

4. Старшина, избранный большинством голосов присяжных заседателей

70. Если при вынесении вердикта голоса разделились поровну, считается принятымследующее решение

1. То, за которое проголосовал старшина присяжных заседателей.

2. Обвинительный вердикт.

3. Оправдательный вердикт.

4. Решение не принято.

5. Проводится повторное голосование.

71. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних применяются

1. По уголовным делам в отношении лиц, не достигших к моменту совершения преступления возраста восемнадцати лет.

2. По уголовным делам в отношении лиц, не достигших к моменту возбуждения уголовного дела возраста восемнадцати лет.

3. По уголовным делам в отношении лиц, не достигших к моменту рассмотренияуголовного дела в суде возраста восемнадцати лет.

4. По уголовным делам в отношении лиц, которые к моменту совершения преступлениядостигли возраста восемнадцати лет, но имеются у них имеется отставания в психическом развитии.

72. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого может продолжатьсябез перерыва не более

1. **2 часов**.
2. 4 часов.
3. 6 часов.
4. 8 часов.

73. Помещение лица, не содержащегося под стражей, в психиатрический стационардля производства судебной экспертизы производства судебной экспертизы
производится по

1. Решению следователя.
2. Решению прокурора.
3. **Судебному решению.**
4. Решению дознавателя.

74. При производстве о применении принудительных мер медицинского характеране подлежит доказыванию

1. Наличие у данного лица психических расстройств в прошлом, степень и характер психического заболевания в момент совершения деяния, запрещенного уголовным законом, или во время производства по уголовному делу.
2. Характер и размер вреда, причиненного деянием.
3. Связано ли психическое расстройство лица с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда.
4. **Обстоятельства, способствовавшие совершению преступления**.

75. Уголовные дела о преступлениях, относящихся к делам частного обвинения,как правило, возбуждаются

1. Дознавателем.
2. Мировым судьей.
3. **Потерпевшим или его законным представителем путем подачи заявления**.
4. Прокурором.

76. Как называется лицо, поддерживающее обвинение у мирового судьи

1. Государственный обвинитель.
2. **Частный обвинитель.**
3. Публичный обвинитель.
4. Истец.

77. Может ли прокурор быть задержан по подозрению в совершении преступления

1. Только за совершение особо тяжкого преступления.
2. **Только в случае задержания на месте преступления**.
3. Может.
4. Не может.

78. Укажите, кто не относится к лицам, в отношении которых применяется особыйпорядок производства по уголовным делам

1. **Начальник ОВД.**
2. Прокурор.
3. Судья.
4. Следователь.

79. При необходимости производства на территории иностранного государствапроцессуальных действий, предусмотренных УПК РФ суд

1. Командирует сотрудника для их производства, предварительно запросив согласияданного государства.
2. Командирует сотрудника, для их производства, не согласовывая с соответствующими органами данного государства.
3. Запрашивает согласие на их производстве у компетентных органов иностранногогосударства основе принципа взаимности.
4. **Вносит запрос об их производстве должностным лицом иностранногогосударства в соответствии с международным договором российской федерации**.

80. Выдача лица не допускается, если

1. **Оно является гражданином РФ.**
2. Оно прибыло по официальному приглашению Правительства РФ.
3. Оно является должностным сотрудником иностранного государства.
4. Лицо без гражданства.

Критерии оценки для тестирования:
«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.02.03 Уголовное право
Курс	2
Семестр	4
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система. Источники курса.
2. Процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
3. Понятие и структура процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения процессуальных правоотношений.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса.
7. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
8. Принципы непосредственности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности.
9. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дал.
10. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
12. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права (общие, специальные) и обязанности сторон.
13. Отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
14. Мировое соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
15. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
16. Понятием надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

18. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.

19. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.

20. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

21. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.

22. Понятие, значение и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

23. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.

24. Родовая подсудность. Виды родовой подсудности.

25. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

26. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания.

27. Обязанности по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.

28. Понятие средства доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств и средств доказывания.

29. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как самостоятельных средств доказывания.

30. Показания свидетелей как самостоятельное средство доказывания. Права и обязанности свидетелей.

31. Письменные доказательства и их классификация.

32. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.

33. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.

34. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта. Виды экспертизы.

35. Обеспечение доказательств: основания и порядок.

36. Оценка доказательств (общие правила).

37. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.

38. Понятие, назначение и виды судебных расходов.

39. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления, освобождение от уплаты.

40. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.

41. Распределение судебных расходов.

42. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.

43. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.

44. Судебные штрафы.

45. Понятие и сущность гражданской процессуальной ответственности.

46. Судебные извещения и вызовы.

47. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.

48. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска.

49. Возбуждение гражданского дела в суде. Принятие иска. Возвращение иска, отказ в принятии иска, оставление иска без движения.

50. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.

51. Этапы судебного разбирательства.

52. Законная сила судебного решения: понятие, свойства, объективные и субъективные пределы. Момент вступления судебного решения в законную силу.

53. Устранением недостатков судебного решения вынесшим его судом.

54. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

55. Прекращение и приостановление производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок.

56. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

57. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования. Основания к отмене заочного решения.

58. Приказное производство.

59. Упрощенное производство.

60. Понятие и сущность дел особого производства. Процессуальные особенности судебного разбирательства. Состав дел.

61. Понятие, сущность и порядок апелляционного обжалования.

62. Понятие, сущность и порядок кассационного обжалования.

63. Понятие, сущность и порядок надзорного обжалования.

64. Понятие, сущность и порядок пересмотра дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

65. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

66. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

67. Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

68. Поворот исполнения решения суда.

4. Оценка по учебной и(или) производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. Оценка по профессиональному модулю

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Вопросы по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

1. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы», её место в системе других юридических дисциплин.
2. Правоохранительные органы РФ и правоохранительная деятельность (общая характеристика).
3. Судебная власть в системе разделения властей; понятие и признаки судебной власти.
4. Понятие и признаки правосудия. Понятие и сущность конституционных принципов правосудия; классификация принципов.
5. Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Участие арбитражных заседателей в осуществлении правосудия. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; гарантии независимости.
6. Гласность судебного процесса (открытое разбирательство дел в судах): содержание принципа и исключения из него.
7. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе.
8. Доступность судебной защиты (право на обращение в суд за защитой). Обеспечение обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.
9. Понятие системы судов РФ и особенности ее построения (организации). Действующая система судов РФ – (схема).

10. Рассмотрение дел судами по первой инстанции. Рассмотрение дел судами по второй инстанции (апелляционный пересмотр). Рассмотрение дел судами по кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (по надзорной инстанции).

11. Мировые судьи: место в системе судов, организация деятельности мировых судей и их компетенция.

12. Районные суды: место в системе судов, порядок образования, состав и компетенция.

13. Областные и соответствующие суды: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

14. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

15. Кассационные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

16. Военные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система военных судов, их состав, структура и компетенция.

17. Арбитражные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция.

18. Верховный Суд РФ: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

19. Конституционный Суд РФ: место в системе судов, состав и компетенция. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

20. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судей. Несменяемость судей и сроки их полномочий. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Неприкосновенность судей.

21. Понятие прокуратуры РФ и особенности ее организации. Система органов и организаций прокуратуры РФ (схема). Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели, стоящие перед органами прокуратуры РФ. Функции прокуратуры – общая характеристика.

22. Понятие прокурорского надзора и его особенности. Надзор прокуратуры за исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор прокуратуры за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Надзор прокуратуры за исполнением законов администрациями мест ограничения и лишения свободы.

23. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и административных дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и порядок их назначения на должность. Правовой статус прокурора.

24. Оперативно-розыскная деятельность: понятие и задачи. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и их компетенция, Виды оперативно-розыскных мероприятий.

25. Органы предварительного следствия и их компетенция.

26. Органы дознания и их компетенция. Иные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела и осуществлять неотложные следственные действия.

27. Следственный комитет РФ: понятие, задачи, принципы деятельности. Система Следственного комитета РФ. Служба в Следственном комитете. Правовое положение сотрудников Следственного комитета.

28. Министерство юстиции РФ, его задачи, функции (основные направлениядеятельности) и структура.

29. Органы принудительного исполнения РФ: система органов и их задачи. Компетенция (права и обязанности) судебных приставов в зависимости от исполняемых ими обязанностей.

30. Федеральная служба исполнения наказаний: задачи, структура центрального аппарата и система ФСИН.

31. Министерство внутренних дел РФ: задачи и полномочия, структура центрального аппарата; система МВД России и его территориальных органов.

32. Полиция в системе органов внутренних дел: назначение, направления и принципы деятельности, права и обязанности полиции.

33. Федеральная служба безопасности РФ: ее место в системе сил обеспечения безопасности в РФ, принципы деятельности, компетенция (основные направлениядеятельности); система органов ФСБ России.

34. Таможенные органы РФ: система, принципы деятельности, задачи и функции. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

35. Федеральная служба войск национальной гвардии: предназначение, организация деятельности и основные полномочия. Войска национальной гвардии РФ: задачи и основные полномочия.

36. Военная полиция Вооруженных сил РФ: предназначение и основные направления деятельности.

37. Понятие адвокатуры в РФ и её организация на федеральном уровне (Федеральная палата адвокатов, её органы и их основные полномочия). Организация адвокатуры на уровне субъектов РФ (адвокатская палата субъекта РФ, её органы и их основные полномочия).

38. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): их виды и общая характеристика. Правовой статус адвоката.

Вопросы по МДК 02.03 Уголовное право

1. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.

2. Содержание принципа законности, принципа равенства граждан перед законом, принципа вины. Содержание принципа справедливости, принципа гуманизма.

3. Основание уголовной ответственности.

4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.

5. Понятие и признаки преступления. Понятие и признаки «малозначительного деяния». Отличие преступления от иных

правонарушений.

6. Категории преступлений. Понятие состава преступления и его виды. Признаки состава преступления. Понятие объекта преступления его виды. Понятие, значение и содержание объективной стороны состава преступления.

7. Понятие и содержание последствий общественно опасных деяний как элемента объективной стороны состава преступления.

8. Понятие и содержание причинно-следственной связи как элемента объективной стороны состава преступления. Правила установления причинной связи в уголовном праве.

9. Признаки формального состава преступления. Признаки материального состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Признаки преступления,совершенного с двумя формами вины.

10. Мотив и цель преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

11. Стадии совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Виды покушения.

12. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

13. Понятие и значение соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признакисоучастия.

14. Виды соучастия в преступлении. Формы соучастия в преступлении.

15. Ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя.

16. Общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.

17. Необходимая оборона.

18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

19. Крайняя необходимость.

20. Физическое или психическое принуждение, как обстоятельство, исключающеепреступность деяния.

21. Обоснованный риск.

22. Исполнение приказа или распоряжения.

23. Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Соотношение уголовнойответственности и наказания.

24. Виды наказаний по УК РФ. Основные и дополнительные виды наказаний.

25. Принципы назначения наказания.

26. Обстоятельства, смягчающие наказание.

27. Обстоятельства, отягчающие наказание.

28. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения.

29. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием

30. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим

31. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба

32. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа

33. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности

34. Освобождение от наказания. Виды освобождения от наказания.

35. Амнистия.

36. Помилование.

37. Судимость.

38. Характеристика «иных мер уголовно-правового характера» и условия их применения.

Вопросы по МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Понятие уголовного процесса и его назначение. Источники уголовного процесса. Формы (типы) уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса. Понятие и система принципов уголовного процесса.
3. Основные принципы в уголовном судопроизводстве (законности, осуществление правосудия только судом, уважения чести и достоинства, неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений, свобода оценки доказательств, право на обжалование процессуальных действий и решений).
4. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.
5. Суд в уголовном процессе.
6. Процессуальное положение подозреваемого. Процессуальное положение обвиняемого вуголовном процессе.
7. Защитник в уголовном процессе.
8. Орган дознания. Дознаватель.
9. Потерпевший в уголовном процессе.
10. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.
11. Прокурор в уголовном процессе.
12. Руководитель следственного органа.
13. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).
14. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.
15. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательства, его свойства. Классификация доказательств, ее значение. Процесс доказывания.

Структура процессадоказывания.

16. Сущность и способы собирания доказательств. Проверка и оценка доказательств. Вещественные доказательства.

17. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

18. Меры процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Меры пресечения (понятие, виды, основания и порядок их избрания, отмены и изменения). Заключение под стражу как мера пресечения. Меры пресечения не связанные с заключением под стражу. Иные меры процессуального принуждения.

19. Процессуальные сроки и издержки.

20. Ходатайства и жалобы. Реабилитация.

21. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения и отказа ввозбуждении уголовного дела.

22. Общие условия предварительного расследования.

23. Общие условия предварительного следствия.

24. Производство судебной экспертизы.

25. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

26. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

27. Подготовка к судебному заседанию. Решения, выносимые судом при подготовке к судебному заседанию.

28. Понятие и структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого. Приговор — акт правосудия. Структура приговора.

29. Обвинительный приговор. Основания постановления оправдательного приговора.

30. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

31. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

32. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Порядок постановлениявердикта и приговора в суде присяжных.

33. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.

34. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

35. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

36. Сущность надзорного производства. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорной инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

37. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

38. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорийлиц несовершеннолетних, иностранцев и др.).

Перечень практических задач:

Задача 1. Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области направил уголовное дело Прокурору Томской области. Заместитель прокурора Томской области после утверждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Томской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции. Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и их общие и специальные задачи. Что

включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные в задаче органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону.

Задача 2. Федеральный суд общей юрисдикции Томской области в составе трех профессиональных судей вынес обвинительный приговор 16 за умышленное убийство с особой жестокостью и назначил Т. наказание в виде 13 лет лишения свободы по совокупности приговоров. Прокурор и защитник считали приговор незаконным и необоснованным. Прокурор из-за мягкости назначенного наказания по совокупности приговоров, а защитник из-за суровости вынесенного обвинительного приговора за убийство. Какие нормативные акты лежат в основе организации работы суда, прокуратуры и адвокатуры? Какими законодательными актами руководствовались и должны руководствоваться суд, прокурор, защитник при разрешении данного дела? Какоезначение для принятия решения судом, действий прокурора и адвоката (защитника) имеют постановления Пленума Верховного Суда РФ? Какие положения Уголовно процессуального кодекса (УПК) РФ должны быть учтены прокурором и защитником при обжаловании приговора: а) в суд, осуществляющий апелляционную инстанцию; б) в суд, осуществляющий кассационную инстанцию.

Задача 3. Федеральный суд общей юрисдикции Новосибирской области признал виновным И. в убийстве двух лиц и назначил ему наказание в виде смертной казни. Мать И. обратилась письменно непосредственно к Президенту РФ о помиловании ее сына. Что такое судебная власть, какими признаками она характеризуется и ее соотношение с исполнительной и законодательной властью? Чем руководствовался суд при вынесении приговора и назначении наказания? Может ли Президент РФ отменить приговор суда и что такое помилование? Кто и куда вправе обжаловать или внести представление на этот приговор и на основе чего?

Задача 4. Прокурор Кировского района г. Томска С., изучив поступившее от органов дознания уголовное дело по обвинению Ж. в краже

личного имущества и руководствуясь нормой УПК РФ, прекратил уголовное дело. Потерпевший Л. не согласился с такимрешением прокурора и настаивал, что только суд может признать гражданина виновным или невиновным. Что такое суд? Назовите предусмотренные законом суды, входящие в судебную систему РФ. Почему только суду предоставлено право осуществлять правосудие? Что означает принцип осуществления правосудия судом? Раскройте содержание и значение этого принципа. Прав ли прокурор.

Задача 5. С просьбой о регистрации ООО «Россия» в орган Федеральной налоговой службы на территории Бакчарского района обратился гражданин И. В регистрации документов ему было отказано и предложено изменить название фирмы. И. не согласился и обратился в Федеральный суд общей юрисдикции Бакчарского района Томской областис жалобой на это решение. Жалобу в районном суде не приняли и предложили ему обратиться в Арбитражный суд Томской области.

Правильно ли поступили в районном суде? Назовите системы арбитражных судов и судов общей юрисдикции, рассматривающих споры, вытекающие из административных отношений. Определите подведомственность дел и правовых споров судам различных судебных подсистем. Как определяется подсудность судов низших звеньев судебных подсистем, мировых судей и Конституционного Суда РФ? Какие споры и дела подсудны арбитражному суду субъекта РФ?

Задача 6. Прокурор, изучив уголовное дело по обвинению С. в убийстве из хулиганских побуждений, утвердил обвинительное заключение и направил дело для рассмотрения в районный суд. Правильно ли поступил прокурор района? Дела о каких преступлениях компетентен рассматривать районный суд? Какие нормативные акты определяют компетенцию районного суда и подсудность ему споров и дел?

Задача 7. Во время совещания судей председательствующий по делу, не согласившись с мнением двух других судей, настаивающих на возвращении дела прокурору, разъяснил им, что он составит обвинительный приговор,

который должен быть подписан всеми судьями и провозглашён в судебном заседании; судьи же имеют право изложить своё несогласие в виде особого мнения. Выслушав председательствующего, судьи подписали приговор, составленный им, представив в письменном виде своё особое мнение. Какие принципы уголовного процесса нарушены? Каковы последствия допущенного нарушения закона? Задача 8. Ганза Л.О. был осуждён по ч.1 ст. 264 УК РФ за то, что, проезжая на собственном автомобиле по улице города, увидел перебегавшего дорогу восьмилетнего Литвинова И.А., но не принял необходимых мер к остановке автомашины и совершил наезд на ребёнка, причинив ему тяжкие телесные повреждения. Определите, кто должен быть признан потерпевшим по данному делу? Раскройте понятие и процессуальное положение потерпевшего и законного представителя потерпевшего?

Задача 9. По делу о краже старинных икон из областного музея была назначена искусствоведческая экспертиза для определения стоимости похищенного. В качестве эксперта был приглашён художник-реставратор этого музей Погодин Л.О., квалифицированный специалист в области иконописи. Во время производства экспертизы возникла необходимость в целях идентификации похищенных икон уточнить некоторые обстоятельства их реставрации. Следователь решил допросить Погодина Л.О. об этих обстоятельствах. Правомерно ли назначение эксперта художника-реставратора музей? В каком качестве должен быть допрошен Погодин Л.О. – в качестве эксперта, специалиста или свидетеля?

Задача 10. Прибывший спустя несколько часов на место столкновения грузового автомобиля с пассажирским автобусом следователь не застал первоначальной обстановки,т.к. грузовик и автобус были отведены на обочину дороги, чтобы освободить проезд для транспорта. Однако, среди пассажиров автобуса оказался корреспондент газеты, который сфотографировал обстановку и впоследствии представил фотоснимки следователю. Эти снимки были приобщены к делу и наряду с показаниями свидетелей сыграли большую роль в исследовании обстоятельств происшествия как на предварительном

следствии, так и в суде. К какому виду источников доказательств относятся указанные фотоснимки, и при каких условиях они могут быть использованы?

Задача 11. Обвиняемые в даче ложный показаний свидетели Юрков О.Н., Весенин Л.Д. и Лобова М.И. дважды не явились в судебное заседание. Уважительных причин неявки у них не было. Всё это время подсудимые проживали по месту прописки, работали. Суд вынес решение о заключении подсудимых под стражу в целях обеспечения производства по делу. Все подсудимые были приговорены к наказанию, не связанному с лишением свободы, и освобождены из-под стражи в зале суда. Соответствует ли закону решение суда об избрании данной меры пресечения?

Задача 12. Верховный суд Республики Татарстан, постановив обвинительный приговор по делу Исламова И.Р., вынес частное определение в отношении потерпевших Мучадова О.Ж. и Алигберова Л.Я., в котором указал, что потерпевшие не явились (безуважительных причин) в судебное заседание, а в последующем отказались от дачи показаний и нарушили порядок в судебном заседании. Частные определения были направлены прокурору. Имелись ли основания для вынесения частных определений?

Задача 13. Судебная коллегия по уголовным делам областного суда оставила без рассмотрения апелляционную жалобу адвоката по делу Алёшина М.В. на том основании, что он не принимал участия в рассмотрении дела в суде первой инстанции. Правильно ли решение судебной коллегии?

Задача 14. В г. Санкт-Петербург был задержан гражданин Польши Мартинсон, за изготовление и сбыт поддельных долларов США. Подлежит ли это лицо выдаче иностранному государству? Может ли быть Мартинсон привлечен к уголовной ответственности по УК РФ? Что понимается под выдачей лиц, совершивших преступление? Задача 15. В марте 2007 г. Тарасов был привлечен к уголовнойответственности за хищение чужого имущества в крупных размерах. Его сосед по квартире Иванов знал о том, что Тарасов совершил это преступление, однако не сообщил об этом правоохранительным органам. Тарасов был задержан лишь спустя год после совершения

преступления. Подлежит ли уголовной ответственности Иванов за недонесение о преступлении? Является ли деяние Иванова общественно опасным? В чем проявляется взаимосвязь общественной опасности и противоправности? Раскройте содержание признака противоправности.

Задача 16. Ховрин, находясь в нетрезвом состоянии около продовольственного магазина, воспользовался невнимательностью рабочих, разгружавших ящики с пивом и похитил 2 бутылки пива, одну из которых здесь же и начал распивать. Однако был разоблачен и задержан. Определите, имеется ли в действиях Ховрина состав какого-либо преступления? Ознакомьтесь со ст. ст. 158 УК и ст. 7.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Задача 17. Максимов, работая старшим чабаном агрофирмы, с целью хищения шерсти отбил от вверенной ему отары 180 голов овец, из которых 98 овец заменил принадлежащими ему овцами, имевшими худший шерстяной покров. Остальных овец он спрятал в урочище. Вскоре они были обнаружены работниками агрофирмы и возвращены по принадлежности. Есть ли в действиях Максимова состав преступления? Назовите элементы, из которых складывается состав преступления? Ознакомьтесь со ст.ст. 158, 160,285 УК и охарактеризуйте который из элементов содержащихся в них основных составов преступления.

Задача 18. Районным судом Хайкулин осужден по части 1 ст. 166 УК за неправомерное завладение автомобилем без цели хищения. Он признан виновным в том, что, работая охранником, вечером самовольно уехал домой из автогаража организации

«Нерудматериалы» автомашине, принадлежащей этой организации, но на улице был задержан работниками милиции Имеется ли в данном случае объект преступления, предусмотренный ст. 166 УК? Все ли общественные отношения находятся под охраной уголовного закона? Дайте правовую оценку содеянному.

Задача 19. К Петровой в ночном клубе «Арлекино» приставал

находящийся в состоянии алкогольного опьянения Кудрявцев. Петрова оттолкнула от себя нетвердо стоящего на ногах Кудрявцева, от толчка Кудрявцев упал, ударившись головой о бетонный выступ стены. От этого удара у Кудрявцева наступил тяжкий вред здоровью. Имеется ли причинная связь между действиями Петровой и тяжким вредом здоровью Кудрявцева?

Задача 20. Во время дежурства на городском пляже спасатель Сидоров за вознаграждение предоставил служебную моторную лодку покататься отдыхающим. Несовершеннолетние Хамидуллин и Юсупов, в нарушение установленных правил, катались на водном велосипеде, перевернулись и стали тонуть. Сидоров поплыл к ним на помощь, но не успел, несовершеннолетние погибли. Совершил ли Сидоров общественно опасное деяние? Является ли поведение Сидорова причиной смерти несовершеннолетних?

Задача 21. В жаркий летний день Урюпин выпил стакан спирта и через полчаса с лопатойв руках пришел на привокзальную площадь с намерением «оказать помощь в уборке снега». В ответ на предложение прохожего Нилина пойти домой и проспаться, Урюпин ударил его лопатой, после чего поднялся по пожарной лестнице на крышу дома и под видом снега стал сбрасывать оттуда лопатой кирпичи от разобранной во время ремонта трубы. Один из кирпичей попал в голову Сергееву, в результате чего потерпевшему был причинен тяжкий вред здоровью. Дайте уголовно-правовую оценку общественно опасному деянию Урюпина. Раскройте субъективные предпосылки уголовной ответственности за содеянное. Подлежит ли Урюпин уголовной ответственности? Какое уголовно-правовое значение имеет состояние опьянения?

Задача 22. Шалый, младший офицер мотострелкового полка Российской армии, расквартированного в одном из государств на южной границе СНГ, угнал из расположения полка танк с намерением продать его одной из враждующих сторон. Прибыв в достаточно удаленный от воинской части населенный пункт, Шалый стал наводить справки о возможных покупателях.

В это время оставшийся без присмотра танк похитили неизвестные лица. Какое преступление совершенно Шалым - воинское или общеуголовное? Дайте юридическую оценку действий Шалого?

Задача 23. Киселев с родственниками своей жены Елкиной А., Елкиным Б и Зариповой вечером распивал спиртные напитки у себя в квартире. Из-за неприязненных отношений между Киселевым и Елкиным Б. возникла ссора, в ходе которой Киселев взял со стола нож и нанес им удар в область сердца Елкину Б., причинив последнему тяжкий вред здоровью. По каким признакам объективной стороны можно определить направленность умысла. Ознакомьтесь со ст. ст.105, 111 УК РФ и сделайте вывод о направленности умысла Киселева. Каким мотивом руководствовался виновный совершая преступление?

Задача 24. Федоров зашел в магазин перед его закрытием. Там он бросил на пол большую сумку, достал из-под плаща автомат и скомандовал: «Всем стоять, ограбление!». При этом он стал присоединять к автомату магазин с патронами, но продавец Миронова,вцепившаяся в оружие, не давала ему это сделать. В ответ Федоров несколько раз ее ударил, причинив легкий вред ее здоровью. Воспользоваться оружием и завладеть деньгами он не сумел, так как был обезоружен подбежавшими на помощь Мироновой гражданами. Определите стадию совершения преступления. Какое преступление совершил Федоров? Задача 25. Валеев, работавший на текстильной фабрике, в присутствии Светловой, также работавшей на фабрике, похитил в цехе ткань стоимостью 200 рублей, но при выходе с территории предприятия был задержан в ее проходной. Можно ли рассматривать совершенное Валеевым преступление как оконченное?

Критерии оценивания:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов

(«неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).

Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку наэкзамене) по четырехбалльной шкале: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла

– «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному

вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал

по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по

соответствующему вопросу.

Критерии и шкала оценки

профессиональный модуль Правоприменительная деятельность- освоен	профессиональный модуль Правоприменительная деятельность– неосвоен
1. Задания выполнены полностью, частично, всоответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов назадания. 3. Выполненная работа не содержитнеправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленныеисправления

Литература

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Общие положения

результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.03.01 Право социального обеспечения	5 семестр – дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	Устный и письменные опросы, тестовый контроль, контроль выполнения практических работ, решение ситуационных задач.

УП.02 Учебная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по учебной практике
ПП.02 Производственная практика	6 семестр – комплексный дифференцированный зачет	отчет по производственной практике
	Экзамен (экзамен по модулю)	Устный и письменный ответ на билет.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов

профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	

3. Оценка освоения профессионального модуля

3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01 Право социального обеспечения/ МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан/ МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности/ УП.03. Учебная практика/ ПП.03. Производственная практика

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.01

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для МДК 01.01. «Право социального обеспечения» – изучают право социального обеспечения.

Раздел 1. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Тема 1.1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права Практическое занятие

1. Принципы права социального обеспечения
2. Источники права социального обеспечения.

Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения Практическое занятие

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений социального обеспечения.

Тема 1.3 Правовой статус Пенсионного фонда РФ Практическое занятие

1. Инвестирование пенсионных накоплений

Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ

Тема 2.2 Трудовые пенсии в РФ Практическое занятие

1. Назначение и выплата пенсий:

- Трудовая пенсия по старости
- Трудовая пенсия по инвалидности
- Трудовая пенсия по случаю потери кормильца

Тема 2.3 Государственное пенсионное обеспечение Практическое занятие

- Пенсия за выслугу лет
- Пенсия по инвалидности
- Пенсия по случаю потери кормильца
- Социальная пенсия

Тема 2.4 Конвертация пенсионных прав. Государственное софинансирование пенсий в

РФ

Практическое занятие

- Программа государственного софинансирования
- Конвертация пенсионных прав.
- Валоризация трудовых пенсий.
- Контрольная работа

Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ

Тема 3.2 Пособия в РФПрактическое занятие

1. Ежемесячные пособия
2. Порядок выдачи листов нетрудоспособности
3. Назначение и выплата обеспечения пострадавшим на производстве. Документы, предоставляемые для назначения обеспечения пострадавшим на производстве.
4. Порядок назначения и выплаты пособий. Документы, необходимые для назначения пособий.
5. Основания приостановления выплаты, сокращение размера пособия. Отказ в выплате пособия по безработице.

Тема 3.4 Обязательное медицинское страхование и медицинская помощь в РФПрактическое занятие

1. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
2. Договор медицинского страхования: понятие, содержание, форма, особенности исполнения и ответственности за нарушение.

Комплект материалов для оценки сформированности общих и

профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

1. **Назначение тестовых заданий**. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2. Содержание тестовых заданий.

По профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для МДК 01.01. «Право социального обеспечения» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Процедурные правоотношения – это:

а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;

в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

а) беженцы и вынужденные переселенцы;б) Министерство финансов РФ;

в) Министерство труда и социального развития РФ;г) органы ЗАГС.

3. Под общим трудовым стажем понимается:

а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности насоответствующих видах работ;

б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;

в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

а) учеба в институте;

б) период получения пособия по безработице;

в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы(II степени);

г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельностивключаются в общий трудовой стаж:

а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по2.11.1978г.;

б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся взагранкомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г.по 88г.);

в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г.по 15.10.2002г.?

6. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается вкалендарном порядке (по фактической продолжительности):

а) работа в районах Крайнего Севера,

б) работы в годы Великой Отечественной войны,

в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслейпромышленности.

7. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный послерегистрации в качестве застрахованного лица:

а) трудовой книжки;

б) выписки из индивидуального лицевого счета; в) справки работодателя.

8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового иобщего трудового стажа свидетельскими показаниями:

а) не менее 5;б) не менее 2;в) не менее 1;г) не менее 3.

9. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе; б) период работы в качестве частного детектива;

в) период получения пособия по безработице.

10. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

а) трудовая пенсия по инвалидности; б) социальная пенсия;

в) право на пенсию отсутствует.

11. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

а) да, влияет на размер базовой части;б) нет, не влияет;

в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

12. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие членысемьи умершего кормильца:

а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;

б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;

в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершегокормильца, не работает;

г) теща.

13. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потерикормильца:

а) сохраняется в любом случае;б) не сохраняется;

в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления вновый брак.

14. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен последующим основаниям:

а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;б) в связи с увеличением страхового стажа;

в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;г) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете

пенсионера.

15. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

а) решения Правительства РФ;б) заявления пенсионера;

в) решения Пенсионного фонда РФ.

<u>Вариант 2.</u>

1. Трудовая пенсия назначается:

а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновенияправа на данную пенсию);

б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограниченияспособности к трудовой деятельности или смерти кормильца;

в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права натрудовую пенсию).

2. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

а) со дня подачи заявления о переводе; б) по истечении 6 месяцев;

в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

3. Выплата трудовой пенсии прекращается:

а) в связи с поступлением на работу;

б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим; в) в связи со вступлением в новый брак;

г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

4. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

а) не более 50 % трудовой пенсии; б) не более 70 % трудовой пенсии; в) не более 20 % трудовой пенсии.

5. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

а) не менее 25 лет; б) не менее 20 лет; в) не менее 15 лет.

6. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

а) 1,8 должностного оклада; б) 1,6 должностного оклада;

в) 3-х должностных окладов.

7. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;

в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

8. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

а) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины); б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

9. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящимвоенную службу:

а) по призыву; б) по контракту;

в) и по призыву и по контракту;

г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

10. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;

б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;

в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;

д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

11. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины); б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины); в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

12. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемойработы:

а) не выплачивается; б) выплачивается.

13. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

а) на основании заявления гражданина;

б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;

в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

14. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

а) при увеличении стажа государственной службы; б) при увеличении их денежного содержания;

в) не индексируется.

15. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

а) органами занятости населения;

б) органами социальной защиты по месту жительства; в) органами ЗАГС;

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы студентов по МДК 01.01. «Право социального обеспечения»:

Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.

3. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.

4. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Действие общеправовых принципов в сфере социального обеспечения: равенство, гарантированность прав граждан, социальная справедливость, гуманизм и др. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения, многообразие оснований и видов социального обеспечения, дифференциация условий и норм обеспечения, установление уровня социального обеспечения

5. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников. Виды источников права социального обеспечения. Действие законодательство во времени, в пространстве и по кругу лиц

6. Правовое положение субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц в социальном обеспечении.

7. Государственные органы и учреждения как субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Правовой статус государственного и негосударственного пенсионного фонда.

8. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений

9. Понятие пенсионного обеспечения. Финансовое обеспечение

социального обеспечения. Бюджетные и внебюджетные фонды. Финансовая система пенсионно- го страхования Развитие добровольного социального страхования

10. Пенсионное обеспечение в РФ.
11. Система пенсионного страхования в РФ.
12. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ.
13. Составление глоссария по тематике раздела.
14. Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам.
15. Решение задач.
16. Подготовка сравнительных таблиц: финансирование социального обеспечения в РФ, виды стажа, виды пенсий.
17. Составление проекта пенсионного договора.
18. Расчет пенсий с учетом конвертации пенсионных прав.
19. Понятие и правовое положение ФСС. Цели, функции и задачи ФСС. Правомочия ФСС. Управление ФСС. Формирование финансовых ресурсов ФСС.
20. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в сфере социального страхования

Пенсионное законодательство РФ

1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.
3. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.
4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы
5. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное

обеспечение в РФ. Составление глоссария по тематике раздела.

6. Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам. Решение задач. Подготовка сравнительных таблиц: финансирование социального обеспечения в РФ, виды стажа, виды пенсий.

7. Составление проекта пенсионного договора.

8. Расчет пенсий с учетом конвертации пенсионных прав.

9. Работа с извещениями ПФ РФ о состоянии индивидуального счетазастрахованного лица.

10. Понятие страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж, порядок исчисления страхового стажа. Порядок подсчета и подтверждения стажа.

11. Документы, подтверждающие страховой стаж. Подтверждение периодов работына основании свидетельских показаний.

12. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий идолжностей, с учетом которых досрочно назначаются трудовые пенсии по старости.

13. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях. Стаж государственной и военной службы.

14. Понятие и юридическое значение непрерывного стажа. Правила его исчисления.

15. Порядок определения трудового стажа.

16. Порядок определения страхового стажа.

17. Порядок определения специального стажа.

18. Понятие, виды и правовое регулирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

19. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по старости. Юридические факты, влияющие

на определение размера пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности. Влияние причины инвалидности на условия предостав- ления пенсии. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии по инвалидности.

20. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по случаю потери кормильца. Порядок определения размера пенсии по слу- чаю потери кормильца.

21. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению за выслугу лет. Понятие «выслуга лет». Условия назначения пенсии. Поря-

док определения размера пенсии за выслугу лет. Удержания из пенсий погосударственному обеспечению.

22. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственныхслужащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет.

23. Стаж государственной службы.

24. Условия назначения пенсии за выслугу лет.

25. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.

26. Право на получение двух пенсий. Срок и продолжительность выплаты пенсий

27. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по старости. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности. Влияние причины инвалидности на условия предостав- ления пенсии. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии по инвалидности

28. Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособных граждан. Категории граждан, имеющих право на социальные пенсии. Условия назначения социальных пенсий. Размеры пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.

29. Назначение и выплата пенсии по государственному пенсионному обеспечению (порядок, сроки обращения, индексация и выплаты). Документы, необходимые для назначения пенсий по государственному обеспечению. Органы, назначающие пенсии по государственному обеспечению, их права и обязанности. Доставка пенсий

30. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; основные положения действующего пенсионного законодательства;

31. Конвенция пенсионных прав. Правила определения ожидаемого

периода выплаты. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации; задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации; Определение пенсионного капитала застрахованных лиц.

32. Основные принципы оценки пенсионных прав.

33. Понятие и правовое обеспечение государственной программы софинансирования пенсий.

34. Порядок вступления в программу, взносы: размер и порядок оплаты, участие государства в финансировании накопительной части пенсий застрахованных лиц.

Социальное обеспечение и обслуживание в РФ

1. Систематическая разработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.

3. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.

4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

5. Основные виды социального обслуживания.

6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

7. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

8. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ. Составление глоссария по тематике раздела.

9. Правоотношение по обязательному социальному страхованию: понятие, структура, основания возникновения. Застрахованные, страхователи и страховщики как субъекты правоотношений по

обязательному социальному страхованию. Понятия временная нетрудоспособность, стойкая утрата способности к трудовой деятельностиПонятие и принципы охраны здоровья граждан. Место медицинской помощи в системе охраны здоровья граждан. Особенности реализации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Правоотношение по обязательному медицинскому страхованию: субъекты, объект, содержание и основания возникновения. Субъекты обязательного медицинского страхования: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение.

10. Виды медицинской помощи и особенности её предоставления. Скорая медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями. Виды медицинских услуг, оказываемых за плату. Договор медицинского страхования: понятие, содержание, форма, особенности исполнения и ответственности за нарушение

11. Понятие и виды лекарственной помощи. Условия и порядок её предоставления.

12. Санаторно-курортное лечение инвалидов, ветеранов и других категорий лиц

13. Особенности правового регулирования общественных отношений по обязательному социальному страхованию. Социальное обеспечение пострадавших на производстве. Страховые выплаты: виды, круг лиц, имеющих право на страховые выплаты, размер выплат. Дополнительные расходы, связанные с повреждением здоровья: виды, основания возникновения права на дополнительные расходы.

14. Несчастный случай на производстве, профессиональное заболевание

15. Назначение и выплата обеспечения пострадавшим на

производстве. Документы, предоставляемые для назначения обеспечения пострадавшим на производстве

16. Понятие «меры социальной поддержки». Дифференциация мер социальной поддержки. Отличия мер социальной поддержки от социальных льгот и гарантий, пре- доставляемых государственным служащим. Особенности правового регулирования общественных отношений, связанных с переходом на выплату пособий вместо предоставления социальных льгот

17. Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам.

18. Решение задач.

19. Подготовка сравнительных таблиц: финансирование социального обеспечения в РФ, виды пособий в РФ и РД

20. Сводная таблица компенсационных выплат в РФ.

21. Расчет размера пособий.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.03.01 Право социального обеспечения
Курс	3
Семестр	5
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Понятие социального обеспечения. Понятие предмета права социального обеспечения.
2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Метод правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению.
3. Предмет науки права социального обеспечения, его отличие от предмета отрасли. Понятие системы отрасли права.
4. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.
5. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процессу- альные).
6. Особенности юридических фактов и составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Значение юридиче- ских фактов.
7. Защита субъективных прав граждан и обеспечение исполнения обязанностей сторон.
8. Понятие и правовое положение Пенсионного фонда РФ. Цели, задачи и функции ПФ РФ.
9. Управление ПФ РФ. Вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения.
10. Индивидуальный (персонифицированный) учет застра хованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Пенсионная книжка застрахованного лица.
11. Структура пенсионной системы. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета; развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования.
12. Понятие и правовое положение ФОМС. Цели, функции и задачи ФОМС. Правомочия ФОМС.
13. Управление ФОМС. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в сфере обязательного медицинского страхования.

14. Понятие, виды стажа. Значение стажа в социальном обеспечении. Периоды, включаемые в страховой (трудовой) стаж. Добровольное вступление в систему обяза- тельного пенсионного страхования.

15. Специальный стаж. Исчисление специального стажа. Выслуга лет.

16. Понятие и юридическое значение непрерывного трудового стажа. Правила его исчисления. Порядок подтверждения стажа.

17. Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения.

18. Развитие законодательства, регулирующего определение трудового стажа. Общий трудовой стаж, используемый для оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые о общий трудовой стаж.

19. Понятие, виды и правовое регулирование трудовых пенсий. Понятие трудовой пенсии по старости.

20. Условия назначения трудовой пенсии по старости (профессиональные пенсии). Юридические факты, влияющие на определение размера трудовой пенсии по старости.

21. Круг лиц, имеющих право на двойные пенсии.

22. Порядок определения размера трудовой пенсии. Структура: базовая, страховая и накопительная части трудовой пенсии.

23. Особенности исчисления расчетного пенсионного капитала: расчетный размер трудовой пенсии (правила учета среднего заработка и продолжительности стажа), ожидаемый период выплаты.

24. Ограничение размера трудовой пенсии. Определение размера трудовой пенсии при неполном стаже работы.

25. Особенности повышения размера трудовой пенсии. Порядок и сроки изменения размера трудовых пенсий (перерасчет, индексация)

26. Назначение и выплата трудовых пенсий (порядок, сроки обращения и выплаты). Выплата трудовых пенсий лицам, выезжающим за пределы РФ, лицам, переехавшим на постоянное место жительства в РФ из стран СНГ.

27. Документы, необходимые для назначения трудовых пенсий. Органы, назначающие трудовые пенсии, их права и обязанности.

28. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении трудовых пенсий и принятия решений. Выплата трудовых пенсий, не полученных своевременно или в связи со смертью.

29. Выплата накопительной части трудовой пенсии в случае смерти лица, которому не была назначена трудовая пенсия. Порядок индексации трудовых пенсий. Удержания из трудовых пенсий.

30. Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности.

31. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. Юридические факты, влияющие на определение размера трудовой пенсии по инвалидности, изменение размера при пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности.

32. Структура пенсии по инвалидности. Правила определения базовой части пенсии. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности.

33. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Понятие «иждивение» и порядок его доказывания.

34. Определение размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Период, на который назначается пенсия.

35. Структура пенсии, порядок определения базовой и страховой частей пенсии.

36. Порядок выплаты пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца.

37. Основные виды социального обслуживания: граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

38. Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное обслуживание.

39. Социальное обслуживание на дому. Срочная социальная и социальноконсультативная помощь.

40. Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

41. Льготы по системе социального обслуживания: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления.

42. Правовые основы стационарного, полустационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание на дому.

43. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов; протезно- ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения; стационарные учреждения для престарелых и инвалидов; материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов.

44. Понятие и правовой статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Правовые основы стационарного, полустационарного обслуживания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

45. Трудоустройство и профессиональное обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

46. Понятие и виды пособий. Единовременные пособия.

47. Пособие на погребение: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, порядок и сро- ки выплаты, документы, необходимые для назначения пособия.

48. Пособие беженцам и переселенцам. Пособие при заражении вирусом иммунодефицита человека.

49. Пособие гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Пособия при возникновении поствакцинальных осложнений.

50. Понятие и правовое регулирования пособия по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на получение пособия.

51. Условия назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия, порядок назначения и выплаты.

52. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.

53. Социальное обеспечение пострадавших на производстве. Страховые выплаты: виды, круг лиц, имеющих право на страховые выплаты, размер выплат.

54. Дополнительные расходы, связанные с повреждением здоровья: виды, основания возникновения права на дополнительные расходы.

55. Общая характеристика и виды пособий гражданам, имеющим детей.

56. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождение ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, материнский (семейный капитал) и другие пособия.

57. Правовое обеспечение порядка назначения и выплаты пособия по безработице. Круг лиц, имеющих право на пособие по безработице. Размеры и порядок исчисления пособия.

58. Понятие и виды компенсационных выплат в РФ. Правовое регулирование предоставления компенсаций.

59. Ежемесячные компенсационные выплаты. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты

60. Порядок назначения и выплаты компенсационных выплат.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
Курс	3
Семестр	6
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

Понятие социальной защиты населения. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и
«социальная защита населения».
2
0
2. Система социальной защиты населения в РФ.
3. Нормативные источники социальной защиты.
4. Понятие и виды социального страхования.
5. Субъекты социального страхования.
6. Право социального обеспечения: предмет, метод, система
7. Межотраслевое функциональное взаимодействие правовых норм в регулировании социальной
защиты населения. Проблемы формирования социального права.
8. Пенсионный фонд РФ.
9. Фонд социального страхования РФ.
10. Фонды обязательного медицинского страхования.
11. Бюджеты разных уровней как источники финансирования мероприятий по социальной защите
населения в РФ.
12. Единый социальный налог как форма финансирования социального страхования.
13. Страховые взносы на финансирование страховой и накопительной частей трудовых пенсий.
14. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний.
15. Негосударственные пенсионные фонды.
16. Благотворительная деятельность.
17. Понятие и виды пенсий.
18. Трудовые пенсии по старости: общие условия назначения, структура.
19. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.
20. Трудовые пенсии по старости в связи с работой на Севере.
21. Страховой (трудовой) стаж как важнейшее условие пенсионного обеспечения.
22. Трудовые пенсии по инвалидности: условия назначения, структура.

23. Пенсии по инвалидности для военнослужащих.
24. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца: условия назначения и структура.
25. Пенсии по случаю потери кормильца-военнослужащего.
26. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
27. Пенсии за выслугу лет государственным служащим.
28. Социальные пенсии.
29. Размер трудовой пенсии по старости.
30. Размер трудовой пенсии по инвалидности.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По МДК	МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	40.02.04 Юриспруденция

1. Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки
2. Предмет и задачи общей психологии. Современные представления об общей психологии.
3. Методы и принципы психологии.
4. Основные направления развития психологии.
5. Общие положения о психических явлениях Понятие о психике как отражательно- регуляционной деятельности.
6. Классификация психических явлений.
7. Сознание как высшая форма развития психики.
8. Психические процессы, состояния и свойства. Их значение для трудовой деятельности.
9. Психические процессы, их виды: познавательные, эмоциональные, волевые.
10. Психические состояния, их виды: кратковременные, ситуативные, личностные.

11. Психические свойства, их виды: темперамент, направленность, способности, характер.
12. Ощущение, восприятие, представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
13. Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
14. Внимание. Изменения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста
15. Чувства, эмоции, воля
16. Изменения эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.
17. Общие основы учения о личности. Определение понятия личности
18. Структура личности, ее целостность и стабильность
19. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
20. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
21. Понятие о социальной психологии и психологии
22. общения. Этапы и формы общения
23. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие

24. Правомерность культурно-историческую теорию Л.С. Выготского, как основой отечественной педагогической психологии. Аргументы, доказывающие или опровергающие эту точку зрения.
25. Актуальность проблемы одаренности.
26. Определение ведущей сенсорной системы человека.
27. Составление психологической характеристики пожилого человека
28. Составление психологической характеристики инвалида
29. Определение акцентуации характера. Анализ характера и поведения человека с точки зрения этих особенностей.
30. Понятие деонтологии. Виды деонтологии
31. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.
32. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении
33. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения.

Вопросы к практическим заданиям.

1. Эффективным направлением в работе с пожилыми людьми является семейное психологическое консультирование Зрелые и молодые члены семьи должны знать психологические особенности старости и старения. Подготовьте беседу с молодыми членами семьи пожилого человека, в которой Вам надо рассказать об особенностях его эмоциональных переживаний.

2. Подготовьте беседу с членами семьи инвалида, в которой Вам надо рассказать об особенностях его эмоциональных переживаний.

3. Выполните методику и сделайте анализ метода опосредованного запоминания и объясните возможности его использования для инвалидов и лиц пожилого возраста

4. Выполните методику логичности мышления и объясните особенности мышления у инвалидов и лиц пожилого возраста

5. Выполните методику и объясните способы совладающего поведения у инвалидов и лиц пожилого возраста

6. Выполните методику и дайте анализ характера и поведения человека с точки зрения этих особенностей. Методика Леонгарда Акцентуации характера.

7. Напишите перечень личностных свойств и распределите их по группам в соответствии с психологической структурой личности: познавательная сфера, потребностно-мотивационная сфера, эмоциональная сфера, волевая сфера, способности, характер, самосознание.

8. Тревожность – индивидуальная психологическая особенность, проявляющаяся в склонности человека часто переживать сильную тревогу по относительно малым поводам. Рассматривается либо как личностное образование, либо как связанная со слабостью нервных процессов особенность темперамента, либо как то и другое одновременно. Приведите примеры проявления такого личностного свойства как тревожность на различных возрастных этапах – в подростковом, зрелом, старческом возрасте.

9. В какой из семей скорее всего вырастут дети с высокой потребностью в достижениях:

а) где родители очень опекают своих детей;

б) где родители поощряют в детях самостоятельность;

в) где родители стараются, чтобы у их детей было много друзей; г) где родители сами выбирают, с кем дружить их детям.

10. Гнев – это отрицательно окрашенный аффект, направленный против испытываемой несправедливости, и сопровождающийся желанием устранить ее. Какой вариант поведения наиболее целесообразен, если человек находится в состоянии гнева?

11. Опишите, как могла бы выразить или сдержать свой гнев девушка в следующей ситуации. Даша два месяца не покладая рук работала над курсовой работой по физике. Досадная случайность помешала ей сдать работу вовремя. И вот теперь ее преподаватель отказывается выставить ей оценку, мотивируя это тем, что работа была сдана с опозданием на один день. Даша чувствует, как ее лицо багровеет от гнева, а сердце начинает сильно колотиться.

12. Опишите ситуации, в которых проявляются различные виды стресса. Разработайте рекомендации о том, как можно оптимизировать влияние стресса на человека в данных ситуациях.

13. Составьте психологический портрет хорошо знакомого вам человека. Перечислите основные личностные черты, которыми он обладает. Напишите, как можно взаимодействовать с данным человеком, учитывая особенности его личности.

14. Перечислите внешние и внутренние мотивы, возникающие в учебной деятельности. Разработайте рекомендации по развитию познавательной мотивации учебной деятельности.

15. Объясните суть пословиц. Какая особенность этикета и поведенческой практики отражена в них?

1) Со своим уставом в чужой монастырь не стучись (русская).
2) Едешь в чужую страну, оденься в ее форму (адыгейская).

16. Восемнадцатилетний юноша в минуты размышлений о своем призвании, выборе профессии сокрушается из-за отсутствия у себя каких-либо способностей. Что можно порекомендовать ему, чтобы восстановить его веру в собственные силы?

4. Оценка по учебной и(или) производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2.2 Производственная практика

№	Виды работ	Формируемые компетенции
1	ПК 01	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2	ПК 02	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК 03	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
4	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
6	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
8	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5. Оценка по профессиональному модулю

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Примерные билеты к экзамену по модулю.

Экзаменационный билет № 1

Инструкция
Ответьте на теоретический вопрос (Задание №1, 2)
Выполните практическое задание (Задание №3)
Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание № 1.

1 Понятие, предмет права социального обеспечения.

2 Понятие, виды государственных пенсий.

Задание № 2.

Семенов обратился к адвокату за консультацией по вопросу о размере его будущей трудовой пенсии по старости, предоставив документы, из которых следовало, что его трудовая деятельность началась в 1971 году, работал он весь период в одной организации, изменялись только должности. Его средняя заработная плата за период с 1976 по 1980 годы составляла 145 рублей в месяц, а на лицевом счете в Пенсионном фонде РФ накопилось 63 800 рублей.

Определите размер трудовой пенсии Семенова.

Ответ обоснуйте.

Экзаменационный билет № 2

Инструкция
Ответьте на теоретический вопрос (Задание №1, 2)
Выполните практическое задание (Задание №3)
Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание № 1.

1 Принципы права социального обеспечения.

2 Пенсии по старости на льготных основаниях.

Задание № 2.

Мать троих детей обратилась за назначением пенсии за умершего от общего заболевания мужа в возрасте 42 лет. Возраст детей: 10, 8 и 5 лет. Двое детей – от ее первого брака, не усыновлены, но находились на воспитании отчима более 5 лет. Страховой стаж кормильца составляет 10 лет.

Кто из членов семьи имеет право на пенсию, и при каких условиях?

Как изменится решение, если у кормильца нет стажа?

Ответ обоснуйте.

Экзаменационный билет № 3

Инструкция
Ответьте на теоретический вопрос (Задание №1, 2)
Выполните практическое задание (Задание №3)
Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание № 1.

1 Страховая пенсия по инвалидности.

2 Источники права социально обеспечения.

Задание № 2.

Кузьмин отработал в Якутии 7 лет, а в Мурманске – 5 лет 8 мес. Общий стаж работы у него больше 30 лет.

В каком порядке он имеет право оформить пенсию?

Ответ обоснуйте.

Экзаменационный билет № 4

Инструкция
Ответьте на теоретический вопрос (Задание №1, 2)
Выполните практическое задание (Задание №3)
Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание № 1.

1 Досрочные пенсии по старости.

2 Правила подтверждения страхового стажа.

Задание № 2.

Петрова в 55 лет обратилась за назначением пенсии по старости. Она проживает вместе с сыном 20 лет, который учится на вечернем отделении университета и не работает. Кроме того, Петрова помогает своей 75-летней матери – инвалиду II группы.

При каких условиях, и в каком размере будет назначена пенсия Петровой?

Какие факты влияют на увеличение размера пенсии Петровой?

Ответ обоснуйте.

Экзаменационный билет № 5

Инструкция
Ответьте на теоретический вопрос (Задание №1, 2)
Выполните практическое задание (Задание №3)
Время выполнения заданий – 20 мин.

Задание № 1.

1 Пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.

2 Система права социального обеспечения.

Задание № 2.

Коротков и Морозов проходили военную службу по призыву в качестве водителей грузовых автомобилей. Морозов, сдав дежурство Короткову, попросил его подвезти до войсковой части. По дороге машина перевернулась и оба военнослужащие получили тяжелые травмы. Морозову была установлена 1 группа инвалидности, а Короткову II группа инвалидности.

На какую пенсию имеют право Коротков и Морозов, и в каком размере?

Ответ обоснуйте.

Литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 - Режим доступа для авториз. пользователей.

Приложение № ___
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего

Делопроизводитель, код 21299

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «МДК.04.01 Выполнение работ по должности 21299 Делопроизводитель» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств…..…… 4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса 5
……..……..….
1.1. Перечень формируемых компетенций……...…….…… 5
1.2. Компонентный состав компетенций…….……...….. 5
РАЗДЕЛ 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 7
…….…..….
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации……. 7
2.2. Критерии оценивания компетенция на различных этапах их формирования по видам оценочных средств……. 8
РАЗДЕЛ 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной 17
программы……...……...
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля 17
успеваемости
обучающихся……..…… 16
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся…….
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования 33
компетенций……...…

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств составляется для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по междисциплинарному курсу «МДК.04.01 Выполнение работ по должности 21299 делопроизводитель» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Выполнение работ по должности 21299 делопроизводитель» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	**Общие компетенции**
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК	**Профессиональные компетенции**
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Знает:	**Умеет:**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 - основы организации делопроизводства; З2 - особенности организации документооборота; З3информационные технологии в сфере делопроизводства.	У1 – организовывать документооборот; У2 - структурировать и хранить документы по номенклатуре дел;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З1 – функционал поисковых систем в сети; З2 – нормативно-правовую основу выполнения профессиональных задач;	У1 – работать с нормативно-справочной информацией;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1 - основы организации поисковых систем; З2- основы электронного документооборота;	У1 – пользоваться специализированными программами; У2 – применять на практике ресурсы обмена информацией;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	З1 – основы формирования юридической документации;	У1 – формировать документы деловой переписки; У2 – организовать правильное хранение документов;
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о	З1 - особенности формирования и организации баз данных; З2 - особенности организации документооборота в сфере социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения;	У1 – формировать и использовать информационный базы; У2 - применять приемы документооборота в сфере социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения;
предоставлении услуг государственного социального обеспечения.		

РАЗДЕЛ 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, темы междисциплинарного курса	Код контро-лируемой компетенции	Планируемые результаты обучения характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	Управление документами в организации. Делопроизводство	**ОК 2**	**ОК 2** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - ситуац. задачи;	экзамен
2	Основные требования к составлению документов. Юридическая сила документов. Язык современных	**ОК 2** **ОК 4**	**ОК3** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 ОК 4 Знать: З1, З2, Уметь: У1	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - ситуац. задачи	экзамен
	документов				
3	Автоматизация процедуры создания и исполнения документов	**ОК 2** **ОК 9**	**ОК 2** Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2 **ОК 9** Знать: З1, З2, Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - ситуац. задача;	экзамен
4	Принципы организации документооборота	**ПК 1.3**	**ПК 1.3** Знать: З1, Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые	экзамен

				задания;	
5	Современные технологии автоматизации бизнес-процессов делопроизводства	**ПК 1.3**	**ПК 1.3** Знать: З1, Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания;	экзамен
6	Автоматизированный контроль исполнения документов. Хранение электронных документов	**ПК 1.3**	**ПК 1.3** Знать: З1, Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания;	экзамен
7	Выбор системы электронного документооборота	**ПК 3.4**	**ПК 3.4** Знать: З1, З2 Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - ситуац. задача	экзамен
8	"1С:Документооборот"	**ПК 3.4**	**ПК 3.4** Знать: З1, З2 Уметь: У1, У2	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - тренинг; - кейс	экзамен

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формиования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.
Итоговая оценка сформированности компетенций, обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.
Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

4 – балльная шкала	***«отлично»***	***«хорошо»***	***«удовлетворительно»***	***«неудовлетворительно»***
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	***Наименование оценочного средства***	***Характеристика оценочного средства***	***Представление оценочного средства в ФОСе***
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное	Вопросы по темам дисциплины

		занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Ситуационная задача	Одна из разновидностей метода анализа конкретных ситуаций – ситуационная задача – заключается в том, что обучаемому предлагаются текст с подробным описанием сложившейся ситуации и задача, требующая решения.	задания для решения ситуационных задач
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	90-100 % правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1	Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления документов.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Задание выполнено с незначительными ошибками (несоблюдение параметров страницы, наличие негрубых стилистических ошибок и т.д.)	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	В задании допущены грубые ошибки (дублирование, отсутствие элементов реквизитов).	1-6	Удовлетворительно (приемлемый

			уровень сформированности компетенции)
4	Задание не выполнено.	0	Неудовлетворительно

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Неудовлетворительно (недостаточн

			ый уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответы на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6.	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8.	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень
10.	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	

11.	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	сформированности компетенции)

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	Задание выполнено полностью: титульный слайд с заголовком оформлен верно, единый дизайн слайдов, использование дополнительных эффектов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, слайды представлены в логической последовательности	7-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: титульный слайд с заголовком оформлен верно, логика изложения материала, текст не совсем хорошо написан и сформированные идеи не ясно изложены и структурированы, работа выполнена не в полном объеме	7-4	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: титульный лист оформлен с ошибками, материал изложен не совсем логично и сформированные идеи не ясно изложены и структурированы, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	4-1	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

№ п/п	*Критерии оценивания*	*Шкала оценок*	
		Количество баллов	*Оценка*
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине на экзамене

№ п/п	***Критерии оценивания***	***Шкала оценок***	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу	***Оценка***
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.		
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

РАЗДЕЛ 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Управление документами в организации. Делопроизводство

Задание 1 Тестирование

1. Выберите один правильный вариант ответа. *Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?*

А. № 12, № 13, № 14;
Б. № 12, № 14, № 16;
В. *№ 11, № 12, № 14.*

2. Выберите один правильный вариант ответа. *Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:*

А. регистрационным номером документа;
Б. грифом;
В. датой документа.

3. Выберите один правильный вариант ответа. *Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?*

А. А5, А6;
Б. А4, А5;
В. А6, А4.

4. Выберите один правильный вариант ответа. *Носителем информации является:*

А. материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
Б. создатель документа;
В. структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота

5. Выберите один правильный вариант ответа. *Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:*

А. юридическая значимость документа;
Б. юридическая сила документа;
В. аутентичность

6. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между видом документопотока и его содержанием.

1. документы поступают от контрагентов, клиентов, контролирующих госорганов, органов власти
2. документы направляются из организации в другую
3. документы передаются в компании между отделами и сотрудниками

А) Входяший
Б) Исходящий
В) Внутренний

7. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между этапом обработки документа и его содержанием.

1. создание
2. распространение и передача
3. хранение и архивирование
4. Контроль версий
5. Доступ и безопасность

А) Процедуры отправки по электронной почте, курьерской службой, использование систем электронного документооборота
Б) Присвоение идентификаторов версий, отслеживание изменений, уведомление о новых версиях
В) Форматы, шаблоны, требования к тексту документа
Г) Сроки хранения, доступность и безопасность, процедуры архивирования и уничтожения по истечении срока хранения
Д) Установка уровней доступа, шифрование данных, защита сведений от несанкционированного доступа

Тема 2. Основные требования к составлению документов. Юридическая сила документов. Язык современных документов

Задание 1 Тестирование

1. Выберите один правильный вариант ответа. *Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:*

А. исходящими документами;
Б. входящими документами;
В. перепиской

2. Выберите один правильный вариант ответа. *Что включает в себя техническое исполнение документа:*

А. подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
Б. предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
В. составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

3. Выберите один правильный вариант ответа. *Когда документ является исполненным?*
А. Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
Б. Как только документу присвоен регистрационный номер;
В. Когда документ получен конечным адресатом.

4. Выберите один правильный вариант ответа. *Типовым сроком исполнения документа называется:*
А. срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;
Б. срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;
В. срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем

5. Выберите один правильный вариант ответа. *Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:*
А. архивный путеводитель;
Б. архивный справочник;
В. архивный указатель.

6. Выберите один правильный вариант ответа. *Унифицированной формой документа является:*
А. формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
Б. бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
В. реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием

7. Выберите один правильный вариант ответа. *Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?*
А. Не более 7,5 см;
Б. Не более 12,5 см;
В. Не более 10 см

8. Выберите один правильный вариант ответа. *Реквизит документа – это:*
А. элемент оформления документа;
Б. регистрационный номер документа;
В. сведения о дате и исполнителе документа

9. Выберите один правильный вариант ответа. *Что не является признаком акта?*
А. составление в свободной форме;
Б. установление фактического состояние дел и отражение его в акте;
В. коллегиальность составления

10. Определите последовательность действий делопроизводителя.
А. Утверждение и подписание
Б. Регистрация
В. Прием документации
Г. Рассмотрение
Д. Отправка и исполнение

11. Выберите один правильный вариант ответа. *Что представляет собой заявление в документообороте организации?*
А. Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
Б. Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
В. Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя

Тема 3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документов

Задание 1 Тестирование

1. Выберите один правильный вариант ответа. *Что не относится к учредительным документам юридического лица?*
А. Протокол собрания учредителей;
Б. Устав;
В. Учредительный договор

2. Выберите один правильный вариант ответа *Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:*
А. выписка;
Б. электронная копия;
В. дубликат

3. Выберите один правильный вариант ответа. *Не является документом,*

который инициирует решение:

А. проект документа;
Б. заключение;
В. докладная записка

4. Выберите один правильный вариант ответа. *Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?*

А. Надписью «проект» в верхнем поле справа;
Б. Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
В. Проект оформляется на специальном бланке.

5. Выберите один правильный вариант ответа. *Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?*

А. Распорядительная;
Б. Констатирующая;
В. Вводная

6. Выберите один правильный вариант ответа. *Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:*

А. перепиской;
Б. документацией для служебного пользования;
В. статистической отчетностью

7. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между видами документов и их группами.

1. бухгалтерские
2. кадровые
3. юридические
4. организационные

А) приказ о приеме на работу
Б) приходный кассовый ордер
В положение о канцелярии
Г) претензия от фирмы-партнера по качеству продукции

Тема 4. Принципы организации документооборота

Задание 1 Тестирование

1. Выберите один правильный вариант ответа. *Положение о структурном подразделении – это:*

А. правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
Б. правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
В. договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту

2. Выберите один правильный вариант ответа. *Датой должностной инструкции является дата:*
А. ее утверждения;
Б. ее составления;
В. ознакомления с ней работника

3. Выберите один правильный вариант ответа *По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:*
А. федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
Б. коллективные и индивидуальные;
В. правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений

4. Выберите один правильный вариант ответа. *Распоряжение издается:*
А. единолично;
Б. коллегиально;
В. в условиях ведомственного регулирования

Тема 7. Выбор системы электронного документооборота

Задание 1 Тестирование

1. Выберите один правильный вариант ответа. *Входящий документ проходит следующие этапы обработки:*
А. сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;
Б. установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

В. регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив

2. Выберите один правильный вариант ответа. *Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:*

А. проект документа;
Б. экземпляр документа;
В. копия документа

3. Выберите один правильный вариант ответа. *Делопроизводство – это:*

А. деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;
Б. процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;
В. непосредственное создание официальных документов на предприятии

1. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.

Приказы по личному составу связаны с вопросами, касающимися _____организации.

2. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.

Приказ о возложении на работника дополнительных обязанностей относится к приказам _____.

3. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.

Приказы по личному составу оформляет _____
служба организации

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Перечисленные ниже разновидности приказов распределите по двум группам.

1. Об объявлении выходного дня рабочим.
2. О распределении обязанностей между заместителями руководителя организации.

3. О предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы.
4. Об установлении работнику надбавки к зарплате.
5. Об утверждении Инструкции по кадровому делопроизводству.
6. О внедрении новой технологии продаж.

А) приказы по личному составу

Б) приказы по основной деятельности

3.2.Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Итоговое тестирование

Вариант1

1. Область управленческой деятельности по подготовке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения называется:

А. делопроизводством;
Б. 2)документированием ;
В. документооборотом;
Г. архивным делом.

2.Определение значения документов в целях их обора на хранение и установления сроков хранения, называется:

А. регистрация документов;
Б. индексация документов;
В. экспертиза ценности документов ;
Г. реестр.

3.По месту составления документы могут быть:

А. инструкции;
Б. машинописные;
В. сложные;
Г. внутренние

4. Чистый лист с частично написанным текстом, логотипом и пробелами для текста , называется:

А. резюме;
Б. бланк;
В. докладная записка;
Г. заявка.

5.Документ, отправленный из учреждения, называется :

А. входящий;

Б. исходящий;
В. переходящий;
Г. все ответы верны

6.Экспертиза документов проводится для:
А. определения только исторической ценности документов;
Б. определения только полноты документов;
В. 3)определения исторической и практической ценности документов;
Г. 4)описания перечня документов .

7.Адресованный руководителю документ, содержащий обстоятельства изложения какого либо вопроса с выводами и предложениями, называется:
А. протокол;
Б. докладная записка;
В. заявление;
Г. акт.

8.Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права и
обязанности , организацию работы организации, называют:
А. положение;
Б. устав;
В. инструкция;
Г. должностная инструкция

9. Точное воспроизведение реквизитов подледника, заверенное соответствующим образом, называется:
А. отпуск
Б. запрос
В. записка
Г. копия

10. Систематизированный перечень, заголовок дел, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке, называется:
А. классификация документов;
Б. номенклатура дел;
В. дело;
Г. запрос

Вариант 2

1. Часть делопроизводства, связанная с созданием документов,

называется:

А. делопроизводством;
Б. документированием ;
В. документооборотом;
Г. архивным делом

2. Документ с точным воспроизведением реквизитов подлинника, заверенный
соответствующим образом, называют:

А. 1)выписка;
Б. 2) копия;
В. 3) отпуск;
Г. 4) оригинал.

3. Правовой акт, издаваемый руководителем организации для решения основных и оперативных вопросов, называется:

А. приказ;
Б. постановление;
В. указание;
Г. решение.

4. Финансовые документы могут служить источником доказательств:

А. хищений собственности;
Б. злоупотреблений должностных лиц;
В. нарушений финансово-расчетной дисциплины;
Г. все ответы верны

5. Какие документы не подлежат регистрации:

А. рекламные извещения;
Б. заявления;
В. жалобы;
Г. 4)предложения.

6.Документы, в которых устанавливаются какие – либо правила и нормы,
называются:

А. входящие;
Б. исходящие;
В. переходящие;
Г. нормативные

7.Документ, адресованный должностному лицу, содержащий просьбу работника, называется:

А. протокол;

Б. докладная записка;
В. заявление;
Г. акт.

8. Правовой акт принимаемый коллегиальными органами или руководящей
инстанцией государственного органа, называется:
А. разрешение
Б. приказ
В. указание
Г. решение.

9. Элементы даты располагаются в последовательности:
А. 1)месяц, день, год;
Б. 2) год, день, месяц;
В. 3) день, месяц ,год;
Г. 4) последовательность не имеет значения.

10. Движение и учет документов с момента их создания или получения до
завершения исполнения или отправления, называется :
А. делопроизводством;
Б. 2)документированием ;
В. документооборотом;
Г. архивным делом

Вариант 3

1.Движение и учет документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления, называется :
А. делопроизводством;
Б. документированием;
В. документооборотом;
Г. архивным делом

2. Правовой акт принимаемый коллегиальными органами или руководящей
инстанцией государственного органа, называется:
А. разрешение
Б. приказ
В. указание
Г. решение.

3. По степени унификации различают документы:
А. типовые;

Б. индивидуальные;
В. примерные;
Г. все ответы верны.

4. Текст распорядительной части приказа должен иметь:
А. вопросительную форму;
Б. констатирующую форму;
В. повелительную форму;
Г. все ответы не верны.

5. Систематизированный перечень, заголовок дел, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке, называется:
А. классификация документов;
Б. номенклатура дел;
В. дело;
Г. запрос .

6. Вид документа, переданный по телеграфу, называется:
А. факс;
Б. письмо;
В. телекс;
Г. телеграмма

7. Экспертиза документов проводится для:
А. определения только исторической ценности документов;
Б. определения только полноты документов;
В. определения исторической и практической ценности документов;
Г. описания перечня документов .

8. Чистый лист с частично написанным текстом, логотипом и пробелами для текста, называется:
А. резюме;
Б. бланк;
В. докладная записка;
Г. заявка.

9. Телефонная факсимильная связь для передачи информации, аппарат для приема факсимильной связи, называется:
А. факс;
Б. письмо;
В. телекс;
Г. телеграмма

10. Адресованный руководителю документ, содержащий обстоятельства изложения какого либо вопроса с выводами и предложениями, называется:

А. протокол;
Б. докладная записка;
В. заявление;
Г. акт.

Вариант4

1.Деятельность по организации хранения документов, называется:
А. делопроизводством;
Б. документированием ;
В. документооборотом;
Г. архивным делом

2. Телефонная факсимильная связь для передачи информации, аппарат для приема факсимильной связи, называется:
А. факс;
Б. письмо;
В. телекс;
Г. телеграмма

3.Документы, определяющие статус предприятия и порядок его работы, относятся к:
А. организационно-распорядительным;
Б. финансовым;
В. организационно-правовым;
Г. бухгалтерским.

4.Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, называется:
А. протокол;
Б. докладная записка;
В. заявление;
Г. акт**.**

5. Документы, в которых устанавливаются какие – либо правила и нормы,
называются:
А. входящие;
Б. исходящие;
В. переходящие;
Г. нормативные

6. Какие документы не подлежат регистрации:
А. рекламные извещения;
Б. заявления;

В. жалобы;
Г. предложения.

7. Область управленческой деятельности по подготовке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения называется:

А. делопроизводством;
Б. документированием ;
В. документооборотом;
Г. архивным дело

8. Функции документа:

А. информационная;
Б. организационная ;
В. коммуникативная;
Г. все ответы верны

9 Точное воспроизведение реквизитов подледника, заверенное соответствующим образом, называется:

А. отпуск
Б. запрос
В. записка
Г. копия

10. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами организации, в целях решения наиболее важных вопросов, называется:

А. приказ;
Б. постановление;
В. указание;
Г. решение.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы

формирования компетенций

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Выполнение работ по должности 21299 делопроизводитель», а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	Полнота и последовательность раскрытия вопроса; Точность использования терминологии; Степень освоенности учебного материала; Культура речи.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

			3) излагает материал последовательно и правильно.
15-17	«Хорошо»		студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-14	«Удовлетворительно»		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-9	«Неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредствам стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью СДО «Прометей».

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«Отлично»	Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
15-17	«Хорошо»		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
11-14	«Удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-10	«Неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на

			поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине «Гражданское право» выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	Полнота и последовательность действий; Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы Точность использования терминологии; Своевременность	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные

		выполнения задачи; Самостоятельность решения.	правовые нормы.
7-8	«Хорошо»		Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
4-6	«Удовлетворительно»		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»		Решение задачи неверное или отсутствует

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения кейс-заданий

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно

основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Методика оценивания выполнения кейс-заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«Отлично»	Полнота и последовательность действий; Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы Точность использования терминологии; Своевременность выполнения задания; Самостоятельность решения.	Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
6-7	«Хорошо»		Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового

			акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.
4-5	«Удовлетворительно»		Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы кейса даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в кейсе обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»		Решение неверное или отсутствует, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практический заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получение новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	Полнота и последовательность действий; Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы Точность использования терминологии; Своевременность выполнения задания; Самостоятельность решения.	Задание решено самостоятельно. Ответ на вопросы практического задания дан правильно; объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
7-8	«Хорошо»		Ответ на вопросы задания дан правильно, объяснение хода его решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задания обосновываются ссылками на

			конкретные правовые нормы.
4-6	«Удовлетворительно»		Ответы на вопросы задания даны правильно; объяснение хода его решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задании обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»		Решение практического задания неверное или отсутствует

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);

3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Модели защиты реферата:

1. «Классическая защита». Устное выступление – сосредоточено на принципиальных вопросах:

а) тема исследования и ее актуальность;

б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;

в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определённой версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);

г) основные выводы по содержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:

а) обоснование выбора темы реферата;

б) способы работы над рефератом;

в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;

г) личная значимость проделанной работы;

д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментарий;

б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;

в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать чётко на вопросы в рамках темы исследования.

Оценивание защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«Отлично»	Новизна реферированного текста Степень раскрытия сущности проблемы Обоснованность выбора источников	Тема реферата раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Работа характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-правового анализа, наличием научной и (или) практической проблематики. При написании реферата

		Соблюдение требований к оформлению Грамотность в изложении материала Своевременность выполнения «Творческих» характер защиты	автором использованы достаточное количество литературных источников, а также материалы правоприменительной практики. На дополнительные вопросы дает полные и правильные ответы.
7-8	«Хорошо»		Тема реферата раскрыта, теоретико-правовые обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, проанализирован не весь правовой материал, относящийся к данной проблематике. Материалы правоприменительной практики использованы не в полной мере. Ответы на дополнительные вопросы правильные, но не всегда полные и корректные.
4-6	«Удовлетворительно»		Тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, есть замечания к логике и последовательности изложения материала. Работа оформлена небрежно. Ответы на дополнительные вопросы частично верные.
0-3	«Неудовлетвори-тельно»		В реферате отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Теоретико-правовой анализ проведен на недостаточном уровне. Тема не раскрыта полностью или раскрыта

			частично. Оформление работы имеет существенные недостатки. Ответы на дополнительные вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.

Методика оценивания ответа на экзамене

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
27-30	«Отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность ответов; 5. Культура речи.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
21-26	«Хорошо»		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность

			в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
11-20	«Удовлетворительно»		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.