

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6  
« 27 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ШГК»  
\_\_\_\_\_  
Я.Х.Ирасханов  
« 14 » 04 2026 г.

**Отчет о результатах самообследования  
в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»**

Шали, 2026 г.

Введение.....	3
Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
1.1 Общие сведения об организации.....	5
1.2.Нормативное и организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
Раздел 2.	
Структура и система управления.....	7
2.1.Структура управления.....	7
2.2.Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации.....	9
Раздел3.	
3.1 Оценка образовательной деятельности.....	10
Раздел 4.	
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	11
4.1.Содержание подготовки обучающихся.....	11
4.2.Анализ показателей деятельности организации за 2024-2025 уч. год.....	14
4.3.Функционирование внутренней системы оценки качества образования...	19
4.4.Качество учебно-методического обеспечения.....	25
4.5.Библиотечно-информационное обеспечение.....	26
4.6. Содержание подготовки обучающихся через организацию учебного процесса.....	27
Раздел5.	
Воспитательная система колледжа.....	28
5.1. Развитие социокультурной среды колледжа.....	28
5.2.Социальная защищенность обучающихся.....	34
Раздел6.	
Материально-техническая база.....	35
Раздел 7.	
Качество кадрового обеспечения.....	36
Раздел 8.	
Выводы и рекомендации.....	38

## Введение

Самообследование ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» проведено в соответствии с приказом директора колледжа № 49 от 01 апреля 2026 года «О проведении процедуры самообследования».

Процедура самообследования колледжа регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 3 статьи 28; п.3. ч. 2 статьи 29;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Положение о самообследовании ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», утвержденное приказом директора колледжа.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», формирование отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования проходила в три этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса, востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## Раздел 1.

### Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.

#### 1.1. Общие сведения об образовательной организации.

ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» (ГБПОУ «ШГК») - единственное государственное учебное заведение профессионального образования в Шалинском муниципальном районе.

ГБПОУ «ШГК» ведет подготовку по следующим специальностям и профессиям:

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- 46.01.03 Делопроизводитель;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение основано в 1936 году как Фабрично-заводское училище (ФЗУ) приказом Главного управления профессионального образования Наркомпроса РСФСР от 27 июля 1946 года.

В 1943 году Фабрично-заводское училище (ФЗУ) реорганизовано в Ремесленное училище приказом Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 15 июня 1943 года № 382.

В 1963 году Ремесленное училище преобразовано в Городское профессионально-техническое училище № 5 (ГПТУ), приказ Госкомитета по профтехобразованию ЧИАССР от 5 августа 1963 года № 85.

В 1980 году приказом Управления по профтехобразованию ЧИАССР Городское профессионально-техническое училище № 5 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 5.

В 1997 году среднее профессионально-техническое училище № 5 преобразовано в Грозненское профессиональное училище №5, приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 июля 1997 года № 32.

С 1998 по 2003 год ПУ №5 являлось правопреемником Грозненских профессиональных училищ №1,2,3,9,11 в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24 июня 1998 года № 147/0-252/к.

В августе 2000 году училище возобновило свою деятельность как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 5 г. Грозного Чеченской Республики на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 25 сентября 2000 года № 755-к.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 5, было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 года № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 5».

На основании постановлений Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики», от 28 декабря 2010 года № 212 законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» изменен тип учреждения в государственное казённое образовательное учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 5.

На основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип государственного образовательного учреждения начального профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 5. На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 года № 27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики» установлен статус учреждения путем изменения вида: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский колледж энергетики».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский техникум энергетики».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 08 мая 2020 года № 203-р Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский техникум энергетики» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж».

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

## **1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж».

Сокращенное наименование колледжа:

ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» и ГБПОУ «ШГК».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учредителем учреждения и собственником ее имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Место нахождения учреждения: 366323, Чеченская Республика, г. Шали, улица Селимсултанова Сулима Хазбулатовича.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 366323, Чеченская Республика, г. Шали, улица Селимсултанова Сулима Хазбулатовича.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Реализация вышеуказанных программ осуществляется на основе следующих организационно-правовых документов:

- Лицензия на право оказывать образовательные услуги по программам среднего профессионального образования выдано 01.06.2022г. за № ЛО35-01275-20/00257884, срок действия - бессрочно, выдана министерством образования науки Чеченской республики;

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности выдано 07.03.2023г. за № А007-01275-20/01170566, срок действия - бессрочно, приказ министерства образования и науки Чеченской республики №378-п от 07.03.2023г.;

- Устав, утвержденный приказом министерства образования и науки Чеченской республики от 16 июля 2020 года № 712-п;

- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 22 июля 2020 года, ИНН 2013426640;

- Договор № 1-А от 22.07.2020г. о временной передаче колледжу в безвозмездное пользование части здания площадью 4 365,72 кв.м.).

Колледж обеспечен всеми необходимыми организационно-правовыми документами, регламентирующими его деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования.

Деятельность колледжа строится в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования: открытости, доступности, качества, эффективности.

Директор: Ирасханов Якуб Хусейнович.

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Чеченская республика, г. Шали, ул. Селимсултанова Сулима Хазбулатовича.

Адрес электронной почты: [kolledg.shali@mail.ru](mailto:kolledg.shali@mail.ru)

Сайт: <https://kolledg-shali.prof95.ru>

## **2. Структура и система управления**

### **2.1. Структура управления**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, нормативными правовыми и локальными актами Чеченской республики, министерства образования и науки Чеченской республики и ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Организация управления колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом колледжа является руководитель образовательного учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

В образовательном учреждении сформированы и активно работают коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников колледжа, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в колледже созданы:

- Студенческий совет;

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

В колледже сформирована система управления, ориентированная на обучающихся, их родителей, социальных партнеров, создана команда, выполняющая делегируемые

управленческие полномочия.

В колледже работают пять заместителей директора:

- заместитель директора по общим вопросам
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

В целях совершенствования структуры управления колледжем в ней выделены структурные подразделения и службы, обеспечивающие реализацию и контроль основных профессиональных образовательных программ.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе регламентировано приказами и локальными нормативными актами.

Руководители и сотрудники подразделений наделены полномочиями и ответственностью в рамках их компетенций, на всех сотрудников подразделений разработаны должностные инструкции колледжа.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая совместно с другими структурными подразделениями контроль посещаемости и успеваемости студентов, проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, выполнение курсового и дипломного проектирования, ведение учебной документации и рациональное распределение аудиторного фонда. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

Учебно-производственная работа направлена на организацию учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики обучающихся. Руководство практикой обучающихся непосредственно осуществляют руководители практики.

Колледж содействует трудоустройству выпускников через систему социального партнерства. Мероприятия по трудоустройству выпускников включают в себя:

- координацию работы по содействию занятости студентов колледжа и трудоустройству выпускников;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о вакансиях;

Воспитательная работа в колледже осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, внеаудиторные мероприятия, работа с родителями, работа с кураторами, патриотическое и нравственное воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д.

На основе комплексного плана колледжа составляются планы воспитательной работы в учебных группах.

Совместная деятельность администрации и органа общественного управления – позволяет решать жизненно-важные вопросы функционирования учебного заведения.

Члены административного и общественного управления, всех структурных подразделений активно участвуют в подготовке и проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития колледжа, механизмы реализации качественного образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение.

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов в колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, поступающей от вышестоящих органов и разрабатываемой самостоятельно.

Нормативная правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора колледжа, в учебной части, методическом кабинете, у

руководителей структурных подразделений. Внутренняя нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о локальном нормативном акте ГБПОУ «Шалинский государственный колледж». При принятии новых или внесении изменений в уже действующие нормативные правовые акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или принимается новая редакция соответствующего документа.

Общая линия деятельности колледжа в комплексе представлена в плане работы на год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Планирование деятельности колледжа осуществляется на основе цели государственной политики в области профессионального образования.

## **2.2. Организация взаимодействия предметно-цикловых комиссий образовательной организации**

В колледже функционируют предметно-цикловые комиссии (ПЦК), которые формируются из преподавателей родственных дисциплин колледжа в целях методического сопровождения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда. Структура и функции ПЦК определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет предметно-цикловые комиссии председатели.

В начале учебного года утверждаются планы работ ПЦК на год.

Организация взаимодействия предметно-цикловых комиссий образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о цикловой комиссии.

В ГБПОУ «ШГК» действует 3 цикловых методических комиссий.

Цикловые методические комиссии:

1	ПЦК общеобразовательных дисциплин	Яхиханова К.А.
2	ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Бачаева З.А.
3	ПЦК профессиональных дисциплин	Мидаева Э.Х.

Председатели ПЦК утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Цикловая комиссия разрабатывает и проводит мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

- Организационная работа.
- Учебная работа.
- Методическая работа.
- Работа с молодыми (начинающими) преподавателями.
- Внеурочная работа.

Не реже одного раза в месяц проводятся заседания цикловой комиссии, на которых обсуждаются, рассматриваются и принимаются решения по различным вопросам.

Каждое заседание ПЦК оформляется протоколом.

### **Выводы:**

В колледже созданы необходимые организационно-педагогические и административные условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов, мотивационное содержание деятельности, участие педагогов в обсуждении коллективных дел, общую заинтересованность результатами педагогического труда, возможность профессионального роста.

Следует отражать в протоколах заседаний анализа успеваемости обучающихся по предметам, выявленных причин неуспеваемости и осуществление мероприятий по их устранению и т.д.

### **3. Оценка образовательной деятельности**

#### **3.1. Перечень основных профессиональных образовательных программ**

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

В соответствии с ФГОС СПО в колледже разработаны и реализуются основные профессиональные образовательные программы – ППКРС и ППССЗ. Образовательные программы согласованы с работодателями, утверждены директором колледжа.

При разработке рабочих учебных программ по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподаватели руководствуются локальными нормативными актами колледжа.

Структура и содержание разработанных рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы ежегодно обновляются. В рабочих программах перечислены требования к результатам освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по специальностям и профессиям на весь период обучения, составленные на основе ФГОС СПО. Рабочие учебные планы, календарные учебные графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной и государственной итоговой аттестаций на конкретное полугодие и учебный год. Обязательными компонентами являются учебная и производственная практика по соответствующим профессиональным модулям, а также преддипломная практика, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется графиком учебного процесса и рабочими учебными планами, составленными на основе утвержденных учебных планов по специальностям и профессиям.

Колледж работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, по 1 академическому часу (45 минут). Аудиторная нагрузка в день на 1 обучающегося составляет 6 часов. Начало занятий – 08:30.

В группах графиком образовательного процесса предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменационной сессии объявляется обучающимся не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение образовательной дисциплины. На подготовку к экзамену отводится не менее двух календарных дней.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, дни проведения этапов защиты дипломных работ (проектов).

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Приём в колледж, согласно закону 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», является общедоступным. При наличии конкурса учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

##### **4.1 Содержание подготовки обучающихся.**

В колледже сформирована система контроля качества образовательного процесса профессиональной подготовки специалистов, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый), разнообразная по формам и методам его организации (методики индивидуального и фронтального опроса, выполнение тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельные практические работы обучающихся с электронными дидактическими средствами, контрольные срезы и др.).

В колледже имеются необходимые фонды оценочных средств для проверки знаний и умений, контроля освоения общих и профессиональных компетенций по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессионального цикла, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью ППССЗ и ППКРС, являются составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по выбранной специальности. Производственная (профессиональная) практика по всем специальностям проводилась в соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделе «Производственная практика» и является связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.

Производственная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников. В отзывах преподавателей, руководителей предприятий и организаций отмечается высокая ответственность выпускников, творческое отношение к практике, умение ориентироваться в современных программах. Результаты производственной практики анализируются на конференции по итогам практики. Исследование уровня профессиональной и личностной зрелости выявляет положительную динамику развития будущего специалиста, что служит подтверждением адекватности учебно-воспитательного процесса, производственной практики. Сравнительный анализ успеваемости студентов по видам практик выявил устойчивую тенденцию к повышению качества профессиональной подготовки. Однако педагогическому коллективу необходимо направить свои усилия на подготовку специалистов, обладающих профессиональной мобильностью, способных реагировать на постоянно возникающие изменения в практической деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС СПО по специальностям и профессиям. Для реализации учебных планов по каждой из программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и формы обучения соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки отвечает потребностям рынка трудовых ресурсов региона.

Для обеспечения качества в организации и контроле всех видов практики с руководителями производственной практики студентов проводились инструктивно-методические совещания.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2025/ 2026 учебный год**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Алиева Т.Л	декабрь, май, июнь
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Зайндиева М.М.	декабрь, июнь
	Мониторинг промежуточной аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	Зайндиева М.М. Алиева Т.Л.	октябрь, апрель
	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	Мастера п/о, кураторы групп.	сентябрь, октябрь
	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Алиева Т.Л	В течение года
	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Алиева Т.Л.	декабрь, май
	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	Алиева Т.Л	июнь
	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Алиева Т.Л Зайндиева М.М.	март
Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Диндигов Р.А. Усманова Х.И.	постоянно
	Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности	Зайндиева М.М.,	постоянно
	Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности	Шехидова Р.Я.	постоянно
Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации	Усманова Х.И.	в течение года
	Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Ирасханов Я.Х.	регулярно
	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов	Хатуева Э.В.	февраль

#### 4.2 Анализ показателей деятельности организации за 2025 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	313 человек
1.1.1	По очной форме обучения	294 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	19 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	505 человек
1.2.1	По очной форме обучения	396 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	18 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	89 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	261 человек
1.5	Подпункт утратил силу с 31 марта 2017 года - приказ Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года № 136. - См. предыдущую редакцию.	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	276 человек 92 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек +6%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	316 человек/43 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	29 человек/49,8 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20 человек/69 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/28 %
1.11.1	Высшая	5 человек/14 %
1.11.2	Первая	3 человек/14 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за	41 человек/93,8 %

	последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
* Заполняется для каждого филиала отдельно.		
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	53983,22 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	107,1 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	12,9 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100%
(Строка в редакции, введенной в действие с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136. - См. предыдущую редакцию)		
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4362 кв.м. 10,64 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	70 единиц/9,06%
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек



	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации (Пункт 4 дополнительно включен с 31 марта 2017 года <u>приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136</u> )	0 человек/0%

#### 4.3 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью оптимизации организации образовательной деятельности и эффективного контроля качества образования в колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования. Основной целью внутреннего контроля качества образования является разработка и внедрение в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбор, обработка и систематизация информации об учебной, научной и социально-воспитательной деятельности.

Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, позволяющая оценить результаты учебной деятельности студента за семестр: экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум дисциплинам; экзамен квалификационный; дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа.

На внутреннюю систему контроля качества образования возложено осуществление следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по повышению квалификации сотрудников;
- разработка нормативно-методических материалов по созданию системы контроля качества при подготовке специалистов среднего звена;
- организационно-методическое сопровождение государственной аккредитации;

В соответствии с основными задачами контроль качества образования реализует следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по подготовке студентов к аттестационному тестированию, проводимому при комплексной оценке колледжа;
- создание, модернизация и обслуживание, совместно с информационным отделом, системы компьютерного тестирования обучающихся для проверки текущих и остаточных знаний;
- сбор и обобщение опыта внедрения современных технологий обучения;
- проведение научно-методической работы по проблемам повышения качества обучения;
- организация, планирование и проведение ежегодного самообследования колледжа;
- организация обучения руководства колледжа и руководителей структурных подразделений по общим вопросам контроля качества образовательного процесса;
- мониторинг и своевременное обновление информации о системе контроля качества образовательной деятельности на сайте колледжа.

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: дифференцированный зачет, экзамен,

экзамен квалификационный (проводится по завершении изучения модуля и производственной практики).

В состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный входят не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что дает им возможность оценить подготовку специалистов.

Государственная итоговая аттестация по каждой специальности и профессии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2022 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по Программам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, разработанной для каждой специальности. Ежегодно приказом директора утверждаются программы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, перечень действующих программ на учебный год. По итогам государственной аттестации председатели комиссии составляют отчет, в котором дают рекомендации по подготовке специалистов по специальностям.

Одним из основополагающих факторов продуктивной деятельности образовательного учреждения является востребованность выпускников.

В колледже функционирует служба содействия трудоустройству выпускников.

Основными направлениями работы центра являются:

1. профориентационная работа с выпускниками школ,
2. развитие социального партнерства с учреждениями и организациями
3. информирование выпускников колледжа об вакансиях в учреждениях и организациях
4. мониторинг трудоустройства выпускников

Имеются положительные отзывы от работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников по всем специальностям и профессиям. Выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение по программам высшего профессионального образования.

### **Результаты промежуточной аттестации**

Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, позволяющая оценить результаты учебной деятельности студента за семестр: экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум дисциплинам; экзамен квалификационный;

дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа.

### **Результаты**

**промежуточной аттестации 2025 года в целом по колледжу представлены в таблице:**

Специальность	весенний семестр (январь - июнь)		осенний семестр (сентябрь - декабрь)	
	ср. балл	качество знаний (%)	ср. балл	качество знаний (%)
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	4,4	84,1	4,20	73,2
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	4,3	83,2	4,4	84,1
46.01.03 Делопроизводитель	4,1	66,5	4,1	66,94
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,7	87,4	4,2	82,5
39.02.01 Социальная работа	4,6	59,1	4,0	48,9

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	4,2	69,6	4,65	63,3
40.02.04 Юриспруденция	4,1	66,5	4,3	84,1
44.02.01 Дошкольное образование	4,3	83,2	4,2	82,5
44.02.02 Преподавание в начальных классах	4,1	66,5	4,1	66,5
Итого за год:	средний балл = 4,6; качество знаний = 79 %			

**Результаты промежуточной аттестации 2025 года обучающихся:**

Специальность	весенний семестр (январь - июнь)		Осенний семестр (сентябрь - декабрь)	
	ср. балл	качество знаний (%)	ср. балл	качество знаний (%)
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	4,6	86%	3,9	79%
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	4,4	84,1	4,15	73,7
46.01.03 Делопроизводитель	4,2	71,75	4,15	73,1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,4	86,1	4	74,1
39.02.01 Социальная работа	4,25	77,9	4,15	73,4
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4,1	72,10	4,10	72,2
44.02.02 Преподавание в начальных классах	4,3	78,4	4,1	72,2
44.02.01 Дошкольное образование	4,1	72,10	4,1	72,10
40.02.04 Юриспруденция	4,1	72,10	4,1	72,10
Итого за год:	средний балл = 4,1; качество знаний = 58,8%			

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Написание работы предусматривает углублённое изучение особенностей профессиональной деятельности специалиста среднего звена в ЛПУ.

Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с учебным планом подготовки специалистов среднего звена и является обязательным для всех обучающихся.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается приказом директора. Темы курсовых работ соответствуют профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки студента, актуальны.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям в целом осуществляется в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» в форме экзамена

квалификационного, что позволяет определить готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для программы подготовки специалистов среднего звена каждой специальности.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Ежегодно в колледже проводится работа по созданию и защите индивидуальных проектов обучающихся.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента первого года обучения.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2017 года №413; с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 года № 06-259 о Рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

### **Результаты «срезов» знаний**

Ежегодно в колледже проводятся «срезы» теоретических знаний и практических навыков, обучающихся по всем программам.

«Срезы» проводятся с целью:

- совершенствования деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг;
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся и практических навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- выявления недостатков и корректировки действий, направленных на их устранение;
- укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

### **Результаты государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа 2024 года осуществлялась в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г.;

- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2022 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Положением о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»;

Вид государственной итоговой аттестации выпускников отражен в рабочих учебных планах в соответствии с государственными требованиями. Объем времени на подготовку, сроки проведение государственной итоговой аттестации определены учебными планами на основании государственных требований.

Разработаны Программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

В Программах ГИА определен вид государственной итоговой аттестации, объем времени

на подготовку и проведение аттестации, сроки и необходимые экзаменационные материалы, а также определены условия подготовки и процедура проведения государственного экзамена, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Для проведения государственной итоговой аттестации были созданы государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Председатели ГЭК назначены приказом министерства образования и науки ЧР.

Специальность/профессия	ФИО председателя ГЭК, занимаемая должность
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Хузиева Айшат Шарпудиевна, заместитель директора по ИКТ МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Хузиева Айшат Шарпудиевна, заместитель директора по ИКТ МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»
46.01.03 Делопроизводитель	Амаева Мадина Вахаевна, управделами Мэрии Шалинского городского поселения;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Дубаева Ровзат Хамбуровна, главный бухгалтер ГБПОУ «Государственный колледж дизайна, моды, пищевой индустрии и сервиса»
39.02.01 Социальная работа	Еразов Юсуп Русланович, директор ЦЗН Шалинского района
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Баштаров Магомед-Эми Пашаевич, директор ЦЗН Шалинского района;
44.02.01 Дошкольное образование	Хасханова Лиана Абдул-Вахабовна, заведующая МБДОУ Детский Сад № 13 «Мальвина»
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Ахмадова Элита Мовсаровна, директор МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»

Выпуск в 2025 учебном году составил 298 человек.

Выпуск студентов состоялся по следующим направлениям:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

46.01.03 Делопроизводитель

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

39.02.01 Социальная работа;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Все выпускники 2025 года защищали выпускные квалификационные работы (дипломные работы).

Результаты защиты дипломных работ:

Специальность	Форма проведения	Кол-во сдавших	Средний бал	Качество знаний %	% выпускников, получивших		
					Отлич	Хор.	Удов.
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.	ВКР	72	4,4	84,1	15	57	0

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	ВКР	53	4,6	86%	18	24	11
46.01.03 Делопроизводитель	ПЭР	50	4,2	71,75	31	19	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ВКР	25	4,4	86,1	10	8	7
39.02.01 Социальная работа	ВКР	73	4,25	77,9	34	35	4
40.02.01 Право и организация социального обеспечения;	ВКР	25	4,1	72,10	7	18	0

Результаты прохождения практики обучающимися колледжа

Практика обучающихся колледжа проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Минпросвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- приказа Минобрнауки России №762 от 24.08.2022 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- письма Минобрнауки РФ от 21.11.2003 № 19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»,
- Устава ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Практика студентов является составной частью программы подготовки и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками в целях последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связи практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, которая включает в себя следующие этапы: учебная практика и производственная преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика по профилю направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Данный вид практики проводится на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой подготовки обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа, с указанием вида, сроков прохождения практики.

Для осуществления руководства практикой обучающихся приказом директора назначаются руководители практики из числа преподавателей колледжа.

Организацию и руководство производственной по профилю практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации (базы практики).

Все виды и этапы практики обучающихся планируются и утверждаются в учебном плане.

Все виды практики проводятся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией.

Документация по практике: аттестационный лист, отчет о практике и другие виды документации вкладываются обучающимся в портфолио по профессиональному модулю, по которому осуществлялось практическое обучение.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом/комплексным дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику), прочей документации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

#### **4.4 Качество учебно-методического обеспечения**

Важным направлением методической работы преподавателей колледжа является разработка ими учебно-методических материалов для организации и осуществления образовательного процесса. Повышение качества профессионального образования на современном этапе осуществляется на основе актуализации личностного потенциала обучающихся, использования технологий обучения, предполагающих личностно ориентированную и деятельностьную направленность.

Самостоятельная работа студентов в колледже рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе педагогического колледжа выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для организации самостоятельной работы студентов в колледже созданы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного

материала как печатного, так и электронного;

- наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы студентов;

- наличие доступа в сеть Интернет;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет. Технология организации самостоятельной работы студентов колледжа включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальными местами, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов;

- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов и иные материалы.

Формы самостоятельной работы студентов колледжа определяются

содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они тесно связаны с теоретическими курсами и имеют учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Активизация самостоятельной работы студентов колледжа при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов;

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебной работы студентов.

На сегодняшний день в колледже созданы условия для организации самостоятельной работы студентов и управления ею, разработаны методические рекомендации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом.

Вместе с тем, необходимо обеспечить своевременное обновление и пополнение материалов для организации самостоятельной работы студентов по всем специальностям и профессиям.

Подводя итог вышесказанному, следует отметить, что учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ в колледже находится на достаточном уровне. В 2024-2025 учебном году отмечалось снижение методического обеспечения учебного процесса в связи с приходом и адаптацией в коллективе большого числа начинающих преподавателей, поэтому в 2025-2026 учебном году большое внимание уделялось повышению уровня самообразования молодых преподавателей. При этом осуществляется постоянное совершенствование и приведение в соответствие с требованиями действительности учебно-методического материала.

#### **4.5 Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотека колледжа является самостоятельным структурным подразделением учебного заведения. Библиотека - важный государственный ресурс. Она обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в колледже. Библиотека колледжа является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального воспитания и общения.

Библиотека активно участвует в образовательном процессе и дополнительном образовании студентов. В своей работе библиотека руководствуется:

- ФЗ «О библиотечном деле»,
- Приказом Министерства просвещения России ФПУ №345 от 28.12.2018г.
- Положением о библиотеке колледжа,
- Правилами пользования библиотекой колледжа.

В библиотеке колледжа имеется читальный зал на 8 мест.

В учебном процессе особая роль отведена информационно-методическому обеспечению, которое осуществляется библиотекой, методическим кабинетом, и направлено на разработку материалов комплексного научно-методического обеспечения, реализуемых профессиональных образовательных программ.

Общий фонд библиотеки составляет 6950 книг, из них учебники: общеобразовательного и профессионального циклов – 5550 учебников.

Справочная литература – 485 книг.

Художественная литература – 1314 книг.

Методическая литература – 62 книги.

Научно-популярная литература – 243 книги.

Обучающиеся и преподаватели имеют доступ к более 40000 полнотекстовым изданиям электронной библиотечной системы «Лань».

Учебно-материальная база колледжа является достаточной для реализации образовательного процесса. Имеющиеся помещения для проведения различных форм учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных, самостоятельных) в достаточной мере удовлетворяют требованиям к подготовке специалистов по реализуемым ОПОП как по своему состоянию, так и по уровню оснащения.

#### **4.6 Содержание подготовки через организацию учебного процесса**

Основными структурными подразделениями, обеспечивающими непосредственную организацию и осуществление учебного процесса, являются учебная часть колледжа, заведующие отделениями и цикловые комиссии.

Нормативный срок обучения по всем формам обучения, квалификация выпускников, общие нормативы нагрузки студентов, объем аудиторных и внеаудиторных часов в неделю, соотношение теоретической и практической подготовки, перечень учебных дисциплин и циклов дисциплин, видов и продолжительности практик, видов государственной итоговой аттестации выпускников установлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный год по специальностям и профессиям очной и очно-заочной форм обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Каникулярное время в зимний период составляет 2 недели.

На основе рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на каждую неделю для учебных групп составляется расписание занятий. При составлении расписания выдерживается установленная учебным планом аудиторная нагрузка. Расписание предусматривает рациональное распределение учебного времени. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарному графику учебного процесса рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение недели в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена уроков. Составляются также графики для промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций, практики. Расписание и графики утверждаются директором колледжа.

Недельная аудиторная нагрузка студента составляет 36 часов и включает теоретическую и практическую подготовку.

Основной формой организации учебного процесса является урок.

Одним из важных направлений в осуществлении профессиональной подготовки является формирование потребности в самообразовании.

Особое место в этом отношении отводится самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа студентов осуществляется в различных формах организации учебного процесса: на уроках, лабораторных, практических и семинарских занятиях, в организации работы над курсовой и выпускной квалификационной работой.

Серьезное внимание уделяется организации внеаудиторной самостоятельной работы, представляющей собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В колледже продумано методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: наличие необходимой литературы в библиотеке, информационно- методических материалов в учебных кабинетах, методических рекомендаций по организации данного вида работы в методическом кабинете.

В учебном процессе колледжа активно используются средства информатизации: использование компьютерных презентаций на занятиях, создание видеоматериалов и скачивание готовых видеоматериалов из Интернет.

В колледже осуществляется контроль прохождения видов учебной и производственной практики. Текущий контроль включает посещаемость, ведение документации студентами, выполнение плана и качество проведения уроков и занятий. Промежуточная аттестация по всем видам практики включает проведение зачетов и итоговых конференций. Студенты составляют отчеты, выступают с презентациями о проделанной работе, разработанные на практике.

## **5. Воспитательная система колледжа**

### **5.1. Развитие социокультурной среды колледжа**

Процесс воспитания в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;

- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого подростка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел студентов и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и подростков;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

- в колледже создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося и накопления багажа его профессиональных знаний увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общеколледжных мероприятий поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

Целью воспитательной деятельности ГБПОУ «ШГК» является формирование гармоничной личности выпускника, способного конкурировать на рынке труда.

Задачи:

- формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у студентов культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями студентов;
- способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Воспитательная работа в ГБПОУ «ШГК» осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного следующими нормативными документами: Конституции РФ, Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании», Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, Конвенции о правах ребенка, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка учебного заведения и иных локальных нормативных актах.

Для успешной воспитательной работы нужны соответствующие кадры. В учебном заведении непосредственно эту работу организуют заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию, кураторами групп, педагогом-психологом, ст. воспитателем по ДНВ, членами студенческого самоуправления. С первого по четвертый курс организатором учебно-воспитательной работы в каждой учебной группе является старосты группы. Кураторы групп строят свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании интересов и наклонностей, состояния здоровья, проводят работу по вовлечению обучающихся к участию в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями обучающихся.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к обучающимся на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. Данные социологических исследований показывают, что обучающийся на начальном этапе учебы сталкивается с большими проблемами: более высокие интеллектуальные перегрузки, неправильно организованный учебный процесс, неумение выстраивать отношения в новом коллективе. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях. Огромную работу здесь провели не только кураторы, но и преподаватели, из занятия в занятие мотивируя обучающихся учиться и справляться с проблемами.

На педагогическом совете были подведены итоги по адаптации студентов первого курса, определены основные направления и приоритетные виды деятельности в учебной и воспитательной работе. Ими стали: формирование общей культуры у первокурсников, выработка навыков и умений учиться, формирование сознательного отношения к учебе, включение в прогнозирование и планирование внеклассной работы.

Кураторы групп первокурсников составили социальные паспорта, изучили индивидуальные особенности обучающихся, фиксируя полученные данные в журналах куратора учебной группы.

При планировании воспитательной работы, организации коллективных творческих дел на первых кураторских часах определялись интересы обучающихся, их творческие наклонности, коммуникативные способности. На первоначальном этапе первокурсники принимали посильное участие в мероприятиях колледжа.

Первокурсники включались в работу студенческого актива своей группы и актива колледжа. Постепенно овладевали навыками взаимодействия со сверстниками и преподавателями. Их участие в проведении внеурочных мероприятий ГБПОУ «Шалинский

государственный колледж» начиналось с традиционного праздника, посвящённого Дню знаний и проведения «Урока Мира» в сентябре.

К концу первого семестра студенты 1 курса включались практически во все основные направления воспитательной работы, но основной площадкой их внеурочной деятельности являлись групповые мероприятия, кураторские часы, которые проводились с учетом основных направлений воспитательной деятельности.

Традиционно в колледже проводятся классные часы по ознакомлению обучающихся с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

В рамках реализации протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Героя России Р.А. Кадырова во всех учебных группах проводились кураторские часы, беседы, лекции по профилактике правонарушений, профилактике терроризма и экстремизма, профилактике наркомании, профилактике дорожно-транспортных происшествий, гражданско-патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания.

Каждая учебная неделя в колледже начинается с торжественной церемонии поднятия Флагов Российской Федерации и Чеченской Республики и исполнения Гимнов Российской Федерации и Чеченской Республики. Ежеженедельно в колледже проводятся кураторские часы из цикла «Разговоры о важном».

В рамках реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения проведены следующие мероприятия:

1. Праздник, посвящённый 1 сентября;
2. Ряд мероприятий, посвященных Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом
3. Мероприятия ко Дню гражданского согласия и единения Чеченской Республики
4. Мероприятие ко Дню Чеченской женщины
5. Мероприятия, посвященные Дню СПО
6. Мероприятие ко Дню учителя, Дню города, Дню молодежи, Дню отца
7. Фестиваль «Дары осени»
8. Классные часы ко Дню пожилого человека
9. Мероприятия ко Дню народного единства
10. Мероприятие ко Дню матери
11. Мероприятия ко Дню толерантности
12. Акция «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом
13. Урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.
14. Мероприятия ко Дню Героев Отечества
15. Мероприятия ко Дню борьбы с коррупцией
16. Мероприятия ко Дню Конституции РФ
17. Мероприятия ко Дню памяти жертв Холокоста, акция «Блокадный хлеб»
18. Мероприятия ко Дню восстановления автономии ЧИАССР
19. Мероприятия ко Дню защитника Отечества
20. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта
21. Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией
22. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР
23. Цикл мероприятий ко Дню Космонавтики
24. Мероприятия ко Дню Мира в Чеченской Республике
25. Акция «Чтобы помнили».
26. Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка
27. Мероприятия к Празднику Весны и Труда
28. Цикл мероприятий ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
29. Проведен цикл мероприятий ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики.
30. Классные часы и субботник, посвященные Всемирному Дню охраны окружающей среды

31. Мероприятия ко Дню России.

32. Классные часы ко Дню начала Великой Отечественной войны.

Проведен ряд мероприятий, посвященных 72-й годовщине со дня рождения Президента Российской Федерации В. В. Путина.

В рамках духовно-нравственного воспитания молодежи старшим воспитателем по ДНВ в соответствии с планом работы еженедельно проводились беседы, лекции по различным тематикам.

Проведены также мероприятия:

1. Ко Дню Ашуры
2. Ко Дню рождения ПРОРОКА МУХАММАДА (Да благословит Его Аллах и приветствует)
3. Ко Дню почитания Эвлия Устаза Кунта-Хаджи Кишиева
4. Беседы о священных для всех мусульман месяцах Раджаб, Шаабан, Рамадан, а также Зуль -Хиджа, Мухаррам.
5. Проведены встречи с депутатами Парламента ЧР, представителями духовенства республики, общественных организаций, правоохранительных органов - в течение года.

Также студенты участвовали в ряде городских и республиканских мероприятий:

1. Обучающиеся ГБПОУ «ШГК» Мусипов Магомед Идрисович, Назаев Магомед Асланович и Сакаев Али Рустамович под руководством Бибулатовой Заиры Адамовны приняли участие в чемпионате по информационным технологиям «Хакитон» (2025 г.)
2. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Басханова Марьям Аюбовна под руководством преподавателя русского языка и литературы Солтамурадовой Лианы Маудиевны приняла участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (2025 г.).
3. Обучающийся ГБПОУ «ШГК» Вакуев Асхаб Рустамович под руководством наставника Хатуевой Э.В. принял участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса «Студенческая весна» и занял 3-е призовое место в номинации «Живопись» (2025 г.).
4. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Солтыханова Раяна Ибрагимовна под руководством наставника Мидаевой Элизы Хамидовны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (2026 г.)
5. Обучающийся ГБПОУ «ШГК» Исламов Адам Адамовича под руководством наставника Ибрагимова Заура Шахсайдовича принял участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Бухгалтерский учет» (2026 г.)
6. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Исакова Танзила Денилбековна под руководством наставника Сулеймановой Ларисы Хожамедовны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Преподавание в начальных классах» (2026 г.)
7. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Назаева Раяна Халидовна под руководством наставника Тазуркаевой Яхи Зубайровны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Социальная работа» (2026 г.)
8. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Хайдарханова Эсила Ибрагимовна под руководством преподавателя русского языка и литературы Солтамурадовой Лианы Маудиевны приняла

участие в региональном этапе Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности».

Большое внимание в колледже уделяется формированию здорового образа жизни. Обучающиеся принимали участие в республиканских спортивных мероприятиях:

1. Международный день студенческого спорта
2. Всероссийский день ходьбы

Проведены внутриколледжные спортивные мероприятия, приуроченные к знаменательным датам.

В течение года проводились различные экологические мероприятия, такие как сбор макулатуры, субботники по очистке прилегающей и закрепленной территорий колледжа от мусора, акции в рамках экологического воспитания.

Проведены кураторские часы к Всемирному Дню здоровья.

Большое внимание в колледже отводится активному вовлечению молодежи в полезную для личности и общества жизнь: это культурный досуг, участие в общественной и спортивной жизни, участие в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.

В рамках культурного досуга обучающиеся колледжа в течение учебного года посещали Национальный музей ЧР, Музей Славы им. Первого Президента ЧР, экскурсии на предприятия, театры и другие культурные мероприятия.

Одним из важных и приоритетных направлений воспитательной работы ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» является патриотическое воспитание.

В концепции воспитательной работы колледжа подчеркивается особое значение формирования у молодежи гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей поколения граждан Чеченской Республики.

Патриотическое воспитание в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» основывается на принципах:

- служения Отечеству;
- исторической и социальной памяти;
- преемственности поколений и духовного опыта;
- социокультурной и национальной идентификации;
- значимости символов и смыслов Отечества;
- опоры на культурные, исторические, боевые и трудовые традиции.

Реализация патриотического воспитания обучающихся колледжа осуществляется всеми участниками учебно-воспитательного процесса: преподавателями, кураторами, педагогом-психологом, ст. воспитателем по ДНВ, администрацией колледжа в тесном сотрудничестве с общественными организациями, в частности РСМ ЧР (Региональный союз молодежи Чеченской республики).

В рамках патриотического воспитания в колледже регулярно проводятся мероприятия, направленные на формирование у обучающихся правильного патриотического восприятия действий Вооруженных Сил России по проведению специальной операции в Украине. Обучающиеся колледжа активно принимают участие в Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ, в рамках которой осуществляется помощь участникам СВО.

Результатом проводимой работы по патриотическому воспитанию студентов является привлечение их к организации, проведению и участию в мероприятиях, а также формирование их осознанной гражданско-патриотической позиции. Обучающиеся проявляют свою гражданскую позицию, активно участвуя в работе Совета студенческого самоуправления, а также взаимодействуя на постоянной основе с РСМ ЧР.

Воспитанию социально активного молодого поколения и становлению молодежи как созидательной силы общества способствует деятельность органов самоуправления колледжа (Студсовет), в который входят 20 обучающихся со всех курсов. Председателем Студсовета является обучающийся 3 курса группы 23 ЭБУ 9-1 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Эрзукаев Адам Сулейманович. Необходимость

студенческого самоуправления очевидна и обоснована, направлена на четкую организацию учебно-воспитательного процесса и решение проблем студентов колледжа.

Совет студенческого самоуправления колледжа активно привлекает первокурсников к участию в групповых, общеколледжных и городских мероприятиях. Студенты отстаивают честь учебного заведения в республиканских мероприятиях.

Важное место в патриотическом воспитании в колледже занимает информационное направление деятельности: вся информация размещается на официальном сайте колледжа и на страничках в социальных сетях.

Неотъемлемой составляющей процесса гражданско-патриотического воспитания является система информационных и тематических классных часов в учебных группах в течение года.

В течение года поддерживается связь с нашими социальными партнерами:

1. Проходят регулярно встречи с представителями духовенства района и республики.
2. Встречи с сотрудниками Центра по борьбе с экстремизмом и терроризмом.
3. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов и ПДН.
4. Встречи с представителями различных общественных организаций.

На протяжении всего учебного года осуществляется тесная связь педагогического коллектива и родителей студентов:

- проводятся общеколледжные собрания;
- совместные со студентами и преподавателями собрания;
- индивидуальная работа.

В колледже функционирует Совет профилактики правонарушений (далее – Совет).

Основные виды профилактической работы в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»:

- индивидуальная работа;
- групповая работа;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом.

Совет собирается по мере необходимости. На сегодняшний день ни один студент не состоит на внутриколледжном учёте или учёте в ПДН г. Шали.

Социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для их обучения, воспитания и развития, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением, социальная защита студентов-сирот, студентов-инвалидов,

студентов из семей группы «социального риска», многодетных, неполных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации остаются приоритетными направлениями воспитательной работы.

В рамках профориентационной работы в колледже проведены «Дни открытых дверей». Колледж посетили 37 общеобразовательных учреждения Шалинского муниципального района, с которыми администрацией колледжа были заключены договоры о сотрудничестве.

Целью данных мероприятий стала реклама и продвижение образовательных услуг ГБПОУ «Шалинский государственный колледж». Проведение такого рода мероприятий одинаково значимо как для школьников, так и для обучающихся.

Педагогические работники колледжа проводили беседы с учащимися выпускных классов школ по ориентации их на профессию.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

## Конкурсы, в которых приняли участие обучающиеся ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» ( 2025-2026 гг.)

1. Обучающиеся ГБПОУ «ШГК» Мусипов Магомед Идрисович, Назаев Магомед Асланович и Сакаев Али Рустамович под руководством Бибулатовой Заиры Адамовны приняли участие в чемпионате по информационным технологиям «Хакитон» (2025 г.)
2. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Солтыханова Раяна Ибрагимовна под руководством наставника Мидаевой Элизы Хамидовны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (2026 г.)
3. Обучающийся ГБПОУ «ШГК» Исламов Адам Адамовича под руководством наставника Ибрагимова Заура Шахсайдовича принял участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Бухгалтерский учет» (2026 г.)
4. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Исакова Танзила Денилбековна под руководством наставника Сулеймановой Ларисы Хожамедовны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Преподавание в начальных классах»(2026г.)
5. Обучающаяся ГБПОУ «ШГК» Назаева Раяна Халидовна под руководством наставника Тазуркаевой Яхи Зубайровны приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» Чеченской Республики в компетенции «Социальная работа» (2026 г.)
6. Обучающийся ГБПОУ «ШГК» Вакуев Асхаб Рустамович под руководством наставника Хатуевой Э.В. принял участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса «Студенческая весна» и занял 1-е призовое место в номинации «Живопись» (2025г.).

Студенческая молодежь отличается высоким уровнем стремления к личностно-профессиональному самоутверждению, творческим потенциалом, активным интересом к практическому участию в социальных преобразованиях России, собственным отношением к различным сторонам общественной жизни страны, собственными социальными ориентациями.

Общение и складывающиеся межличностные отношения на основе привязанностей, желания совместного общения и совместной деятельности в процессе практического разрешения острейших проблем коллективной жизнедеятельности являются действенным средством воспитания и развития личности студента. Поэтому студенческое самоуправление выступает как мощный фактор воспитательного процесса.

Формы органов студенческого самоуправления в колледже:

- Студенческий совет;
- Старостат (совет старост учебных групп)
- Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа.

Цель социальной психолого-педагогической работы: социальная и психолого-педагогическая поддержка, обеспечение психолого-педагогических условий, позволяющих обучающемуся успешно адаптироваться в системе отношений колледжа, активно взаимодействовать с изменяющейся средой, сохраняя и укрепляя здоровье, развивая свой личностный потенциал и социальный интеллект, реализуя творческие способности, повышая профессиональную мотивацию, развивая общие и профессиональные компетенции.

**Задачи:**

1. Создание условий для саморазвития обучающихся колледжа.
2. Раскрытие и развитие потенциалов, обуславливающих формирование и сохранение психического здоровья обучающихся.
3. Организация мероприятий, обеспечивающих эффективно развитие личностных и

профессиональных качеств у студентов.

4. Выявление признаков затруднений и социально-психологическая помощь в адаптации студентов к учебному заведению.

5. Организация помощи кураторам групп и преподавателям по изучению индивидуальных психологических особенностей обучающихся для обеспечения эффективного педагогического общения.

6. Повышение уровня психолого-педагогических знаний, формирование психолого-педагогической культуры обучающихся, родителей, и преподавателей колледжа.

7. Организация мероприятий по усилению профилактической направленности в сфере асоциальных явлений.

8. Оказание социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или пережившим психологическую травму.

## **5.2. Социальная защищенность обучающихся**

Социальная защита студентов колледжа реализуется за счёт: стипендиального фонда, фонда материальной помощи; организации питания.

Стипендиальное обеспечение студентов регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся.

В соответствии с указанной нормативно-правовой базой в колледже выплачивается государственная академическая и социальная стипендия. Академическая стипендия назначается обучающимся, имеющим отметки «хорошо и отлично» или только «хорошо», или только «отлично» по результатам экзаменационной сессии. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения, за счет средств регионального бюджета.

Социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-инвалидами,
- инвалидами с детства,
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Для организации питания обучающихся в колледже функционирует столовая и буфет.

Итак, воспитательная работа в колледже:

- соответствует современным требованиям, предъявляемым к формированию и развитию воспитательной системы профессиональных образовательных организаций.

- строится и развивается на основе нормативных документов в области воспитания и профессионального образования федерального и республиканского уровней, а также с учетом требований времени, социально-экономического состояния общества.

- имеет развивающий потенциал, способствующий формированию социокультурной среды, профессионально значимых личностных качеств будущих специалистов, их социальной активности, мобильности.

Перспективы развития воспитательной системы колледжа на 2026 год:

- Внедрить Рабочую программу воспитания для всех программ в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".

- Обеспечивать сопровождение, организационную и методическую поддержку деятельности органов студенческого самоуправления.

- Развивать систему волонтерской деятельности с учетом интересов и потребностей обучающихся с целью увеличения процента занятости несовершеннолетних обучающихся.

- Совершенствовать работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди

обучающихся, профилактике авиального поведения среди обучающихся и формированию законопослушного поведения.

- Совершенствовать систему профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка и нарушений локальных нормативных актов колледжа.

Неотъемлемой частью процесса воспитания в колледже является спортивная деятельность обучающихся.

Цели физического воспитания обучающихся в колледже:

- привлечение студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- формирование мотивации здорового образа жизни;
- оптимизация состояния здоровья и работоспособности.

Работа со студентами осуществляется в процессе учебных и секционных занятий, индивидуальных занятий, спортивных праздников и соревнований.

## **6. Материально-техническая база**

Колледж располагается в здании МБОУ «СОШ №11» г. Шали. Площадь зданий и помещений, используемых для организации образовательного процесса, составляет 4 365,72м<sup>2</sup>. Занятия проводятся в 14 аудиториях. Имеются 1 актовзый зал на 360 мест, спортивный зал, библиотека, буфет и столовая.

Кабинеты оборудованы техническими средствами обучения (3 компьютерные аудитории, мультимедийные установки), специальной и справочной литературой, наглядными пособиями и обеспечены необходимой нормативной, учебно-программной и методической документацией, мебелью.

Перечень учебных кабинетов по реализуемым программам полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. В учебных аудиториях предусмотрены безопасные условия обучения. Контролируется выполнение правил и норм охраны труда. Соблюдаются санитарно-гигиенические правила.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса построено на соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к учебным циклам общего гуманитарного, социально-экономического, общего естественнонаучного, математического и профессионального по каждой реализуемой колледжем программе.

Развитие материально-технической базы осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от оказания образовательных услуг. Постоянно ведется оснащение аудиторий, кабинетов и лабораторий новой мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами.

В колледже имеется охрана, оснащено видеонаблюдением и пожарной сигнализацией, современными противопожарными средствами.

## **7. Качество кадрового обеспечения**

Общая численность штатных педагогических работников ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» составляет 33 человека. Из них 20 преподавателей имеют высшее образование, что составляет 69 % от общей численности преподавателей; 9 преподавателей имеют среднее специальное образование, что составляет 31 %.

Реализацию основных профессиональных образовательных программ, обеспечивает педагогический коллектив, имеющий богатый потенциал и опыт работы.

В колледже работают 29 штатных преподавателя. Квалификационная категория имеется у 8 преподавателей нашего колледжа (что составляет 28 % от общего количества преподавателей).

Первую квалификационную категорию имеют 4 преподавателя, что составляет 14% от общего количества аттестованных преподавателей.

Высшую квалификационную категорию имеют 4 преподавателя, что составляет 14% от

общего количества аттестованных преподавателей.

В колледже есть начинающие преподаватели (5 человек, что составляет 17 % от общего количества преподавателей), не имеющие на данный момент квалификационной категории, но составляющие тот резерв, который может значительно увеличить количество аттестованных преподавателей:

Обязательным условием работы преподавателей колледжа является регулярное повышение своего педагогического мастерства.

Проверки взаимопосещения уроков преподавателей общеобразовательных дисциплин является одной из многих форм контроля в целях контроля и результативности преподавательской деятельности.

Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

#### **По итогам проверки взаимопосещения выявлено:**

Взаимопосещение уроков проводится в соответствии с планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

Все преподаватели посещают уроки соответственно графику взаимопосещений.

Преподаватели, присутствующие на уроке дают оценку эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Для проведения урока взаимопосещения используются любые виды учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются преподавателями самостоятельно. Урок взаимопосещения проводится в деловой обстановке. Приглашенные входят в кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

К сожалению не всеми педагогами соблюдается педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

Приглашенные в процессе наблюдения прослеживали: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения урока.

На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

**В соответствии с планом методической работы колледжа на 2025-2026 учебный год было осуществлено взаимопосещение уроков в рамках методического объединения преподавателей:**

#### **1) общеобразовательных дисциплин:**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Алиева Р.Л.	Багаева М.У.	Бачаева З.А.	Бибулатова А.А.	Голомадова М.Ю.	Бачаева Д.Р.	Медалова Я.М.	Темирралиева М.Р.	Сапиева Х.А.	Семиев С.Х.	Солтамурадова Л.М.	Тумаева И.И.	Хабибулаева Х.М.	Дакаева З.Ш.	Яхиханова К.А.	Алиева Р.Л.	Багаева М.У.	Бачаева З.А.	
		Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь										
1.	Алиева Р.Л.	■					■						■							
2.	Багаева М.У.		■							■					■					■
3.	Бачаева З.А.				■				■							■				
4.	Бибулатова А.А.			■								■						■		
5.	Голомадова М.Ю.		■					■						■						
6.	Бачаева Д.Р.			■												■	■			
7.	Медалова Я.Ю.						■			■										
8.	Темирралиева М.У.					■					■	■					■			
9.	Сапиева Х.А.				■													■	■	
10.	Семиев С.Х.						■					■					■			
11.	Солтамурадова Л.М.	■						■						■						
12.	Тумаева И.И.		■						■						■					
13.	Хабибулаева Х.М.	■								■									■	
14.	Дакаева З.Ш.				■			■							■					
15.	Яхиханова К.А.			■									■							
16.	Алиева Р.Л.												■							
17.	Багаева М.У.												■							
18.	Бачаева З.А.			■									■							

## 2) общепрофессиональных и профессиональных дисциплин:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Бачаева З.А.	Бибулатова А.А.	Голомадова М.Ю.	Мидаева Э.Х.	Дудаева Э.А.	Ибрагимов А.А.Ш.	Ибрагимов З.Ш.	Магомаева Х.П.	Темирралиева М.Р.	Медалова Я.Ю.	Тазуркаева Я.З.	Тахтаева Х.М.	Хабибулаева А.И.	Дакаева З.Ш.	Бачаева З.А.	Бибулатова А.А.	Голомадова М.Ю.	Дудаева Э.А.	
		Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь										
1.	Бачаева З.А.			■												■	■			
2.	Бибулатова А.А.			■								■						■		
3.	Голомадова М.Ю.		■					■						■					■	
4.	Мидаева Э.Х.					■							■							
5.	Дудаева Э.А.	■						■						■						
6.	Ибрагимов А.А.И.	■					■						■							
7.	Ибрагимов З.Ш.		■							■					■					■
8.	Магомаева Х.П.					■				■	■						■			
9.	Темирралиева М.У.				■													■	■	



В 2025-2026 учебном году направить деятельность коллектива на:

- усиление практической направленности содержания образования;
- подготовку студентов колледжа в соответствии со стандартами чемпионата «Профессионалы»;
- развитие волонтерского движения;
- усиление гуманистического и культурологического аспектов основного и вариативного компонентов содержания образования;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс;
- увеличение доли преподавателей, имеющих квалификационные категории.

Приложение 1

1	Ваш пол?	мужской	12%
		женский	88%
2	Ваш возраст?	моложе 25 лет	44%
		от 25 до 34 лет	25%
		от 35 до 44 лет	10%
		от 45 до 54 лет	10%
		от 55 до 64 лет	5%
		от 65 и старше	0%
3	Общий педагогический стаж?	до 5 лет	33%
		от 6 до 10 лет	14%
		от 11 до 14 лет	19%
		от 15 до 20 лет	5%
		от 21 до 25 лет	5%
		от 26 до 30 лет	14%
		более 30 лет	10%
4	Стаж работы в ГБПОУ «ШГК»?	до 5 лет	100%
		от 6 до 10 лет	0
		от 11 до 14 лет	0
		от 15 до 20 лет	0
		от 21 до 25 лет	0
		от 26 до 30 лет	0
		более 30 лет	0
5	Наличие квалификационной категории?	нет квалификационной категории	55%
		первая квалификационная категория	40%
		высшая квалификационная категория	5%
6	Наличие ученой степени?	без ученой степени	100%
		кандидат наук	0%
		доктор наук	0%
7	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?	раз в год	39%
		несколько раз в год	52%
		раз в три года	19%
		за последние 5 лет не проходил (а)	0%
8	Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?	Программы дистанционного обучения	56%
		Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО	6%
		Стажировка в производственных подразделениях	6%

		Посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО	10%
		Изучение новой литературы	6%
		Участие в семинарах, конференциях	16%
9	Предоставляет ли Вам ГБПОУ «ШГК» возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	да	99%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	1%
10	Удовлетворены ли Вы условиями организации труда в ГБПОУ «ШГК»?	да	100%
		нет	0%
11	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?	да	93%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	7%
12	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий?	да	97%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	3%
13	Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с руководством ГБПОУ «ШГК»?	да	99%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	1%
14	Создана ли в ГБПОУ «ШГК» атмосфера, благоприятная для работы?	да	99%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	1%
15	Отметьте важные для Вас источники информации о жизни в ГБПОУ «ШГК»	Приказы директора, официальные документы	48%
		Официальный сайт ГБПОУ «ШГК»	28%
		Заседания учебной цикловой комиссии	13%
		Методические совещания	4%
		Личное общение с руководством	3%
		Общение с коллегами	2%
		другое	2%
16	Удовлетворены ли Вы доступностью информации о планируемых мероприятиях в ГБПОУ «ШГК»?	Полностью удовлетворен	94%
		Частично удовлетворен	4%
		Не удовлетворен	0%
		Затрудняюсь ответить	2%
17	Имеете ли Вы опыт практической работы по	да	29%
		нет	71%

	профилю преподаваемых дисциплин, (производственного обучения) ?		
18	Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?	активные	31%
		интерактивные	64%
		другие	5%
19	Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?	да	100%
		нет	0%
	Оцените, как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему?	Использую часто	69%
		Использую редко	29%
		Не использую	2%
20	Оцените качество информационного обеспечения?	отлично	78%
		хорошо	16%
		удовлетворительно	6%
		неудовлетворительно	0%
21	Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения?	Недостаток учебно-методической литературы	0%
		Неудобное расписание	0%
		Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий	0%
		Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся	19%
		Плохая организация практики	5%
		Низкая дисциплина обучающихся	38%
		Недостаточная материально-техническая база	0%
		Другое	38%
22	Оцените, насколько вы удовлетворены:		
		Качеством работы учебной части	- Полностью удовлетворен 81% - Частично удовлетворен 15% - Не удовлетворен 0% - Затрудняюсь ответить 4%
		Качеством работы отделом практического обучения	- Полностью удовлетворен 66% - Частично удовлетворен 27% - Не удовлетворен 0% - Затрудняюсь ответить 7%
		Качеством методической	- Полностью удовлетворен 67%

помощи	-Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	26% 0% 7%
Качеством работы воспитательного отдела	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	69% 24% 0% 7%
Участием в принятии управленческих решений	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	87% 13% 0% 0%
Взаимоотношениями с обучающимися	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	66% 26% 0% 8%
Признанием Ваших успехов и достижений	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	77% 16% 0% 7%
Охраной труда и его безопасностью	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	90% 5% 0% 5%
Системой питания	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	94% 6% 0% 0%
Качеством учебных аудиторий	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	72% 28% 0% 0%
Качеством учебных лабораторий, мастерских, оборудования	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	89% 11% 0% 0%
Технической оснащенностью учебного процесса	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	98% 2% 0% 0%
Условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	93% 7% 0% 0%
Фондом библиотеки	-Полностью удовлетворен	87%

		-Частично удовлетворен	11%
		-Не удовлетворен	0%
		-Затрудняюсь ответить	2%
23	Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической работе?		56%
		Нет свободных кабинетов	
		Не хватает технического оснащения	0
		Не хватает методического обеспечения	0
		Не хватает компьютерной техники	0%
		Отсутствие воспитанности обучающихся	33%
		Отсутствие мотивации обучения	3%
		Не хватает знаний методики и педагогики	3%
		Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)	2%
	Другое	3%	

Приложение 2

1	Оправдались ли Ваши ожидания с выбором учебного заведения	да	44%
		скорее да	20%
		скорее нет	16%
		затрудняюсь ответить	0%
2	Соответствуют ли результаты обучения в Колледже Вашим ожиданиям	да	40%
		скорее да	38%
		скорее нет	18%
		затрудняюсь ответить	4%
3	Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены, что обучаетесь в Колледже на данном направлении подготовки (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности)	1	12%
		2	0%
		3	0%
		4	0%
		5	16%
		6	12%
		7	4%
		8	18%
		9	12%
		10	26%
4	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?	полностью соответствует	32%
		скорее да	42%
		скорее нет	10%
		затрудняюсь ответить	16%
5	Как Вы думаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения?	да, достаточно	68%
		нет, недостаточно	20%
		затрудняюсь ответить	12%
6	Как Вы думаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?	да, достаточно	44%
		скорее достаточно	36%
		скорее недостаточно	16%
		затрудняюсь ответить	4%
7	Оцените возможность обучиться людям с ограниченными возможностями здоровья с точки зрения удобства пользования образовательным контентом	хорошо	52%
		отлично	22%
		затрудняюсь ответить	26%
8	Создана ли в Колледже атмосфера благоприятная для обучения	да	60%
		скорее да	22%
		скорее нет	4%
		затрудняюсь ответить	8%
9	Принимаете/ принимали ли Вы участие в работе студенческого самоуправления	да	30%
		нет	70%

	(студенческий совет)		
10	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Доступность и своевременность информации, касающейся учебного процесса	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	10% 0% 0% 4% 10% 0% 22% 8% 12% 34%
11	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Организация учебного процесса	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1% 2% 0% 2% 16% 2% 10% 16% 14% 37%
12	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Воспитательная работа	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2% 0% 2% 2% 12% 4% 6% 18% 18% 36%
13	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Работа куратора группы в период обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	4% 2% 0% 0% 4% 6% 6% 6% 12% 56%

14	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Колледжа, размещенная на его официальном сайте	1	0%
		2	0%
		3	0%
		4	8%
		5	2%
		6	4%
		7	16%
		8	22%
		9	8%
		10	40%
15	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации	1	0%
		2	0%
		3	0%
		4	0%
		5	12%
		6	4%
		7	6%
		8	20%
		9	16%
		10	42%
16	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Комфортность условий обучения	1	8%
		2	2%
		3	2%
		4	2%
		5	6%
		6	12%
		7	8%
		8	10%
		9	12%
		10	38%
17	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Соответствие оборудования, необходимого для учебного процесса, современным требованиям	1	2%
		2	0%
		3	2%
		4	2%
		5	10%
		6	0%
		7	10%
		8	14%
		9	14%
		10	50%
18	Рекомендовали бы Вы поступать в наш Колледж знакомым и близким	да	92%
		нет	0%
		затрудняюсь ответить	8%

Приложение 3

1	Выпускники каких специальностей ГБПОУ «ШГК» трудоустроены в Вашей организации (на предприятии):	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22%
		40.02.01 Право и организация социального обеспечения	11%
		09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	22%
		46.01.03 Делопроизводитель	11%
		39.02.01 Социальная работа	34%
2	Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий ГБПОУ «ШГК»?	да	23%
		нет	77%
3	Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «ШГК»?	да	78%
		нет	22%
4	На сколько компетенции обучающихся (выпускников), сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	полностью соответствуют	67%
		в основном соответствуют	33%
		частично соответствуют	0%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
5	На сколько Вы удовлетворены уровнем <b>теоретической подготовки</b> обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК»?	полностью соответствуют	88%
		в основном соответствуют	12%
		частично соответствуют	0%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
6	На сколько Вы удовлетворены уровнем <b>практической подготовки</b> обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК»?	полностью соответствуют	87%
		в основном соответствуют	12%
		частично соответствуют	1%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
7	Какое количество выпускников ГБПОУ «ШГК» принято Вами на работу за последний год?	ни одного	0 %
		от 1 до 5	6%
		от 6 до 10	0%
		от 11 до 15	0%
		более 15	0%
8	Какие профессиональные качества обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» Вас интересуют больше всего (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	знание новейших технологий	20%
		знание законодательства	21%
		знание иностранного языка	0%
		умение проявлять инициативу на работе	37%
		умение применять инновации в своей работе	0%
		социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	17%
		другое	5%
9	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	индивидуализация образовательных траекторий обучающихся	0%
		регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки	25%
		повышение профессионального уровня преподавательского состава	6%
		улучшение материально-	36%

		технической базы образовательной организации	
		регулярное проведение курсов повышения квалификации преподавательского состава	28%
		другое	3%
10	Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников ГБПОУ «ШГК» на работу?	да	100%
		нет	0%
11	Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с ГБПОУ «ШГК»?	да, безусловно	100%
		да, ограниченно	0%
		нет	0%
		другое	0%
12	Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с ГБПОУ «ШГК», то в каких формах (возможен выбор нескольких вариантов ответов)?	участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)	32%
		заключение соглашений о прохождении практики	63%
		проведение совместных мероприятий	5%
		организация стажировок обучающихся	0%
		другое	0%
13	Укажите основные недостатки в подготовке обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)	0%
		низкий уровень теоретической подготовки	0%
		низкий уровень практической подготовки	0%
		отсутствие желания работать	4%
		низкая производственная дисциплина	0%
		отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию	7%
		низкий уровень общей профессиональной подготовки	0%
		другое	19%
14	Укажите основные достоинства подготовки выпускников ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	соответствие профессиональному стандарту (при наличии)	92%
		высокий уровень теоретической подготовки	89%
		высокий уровень практической подготовки	77%
		профессионализм	87%
		готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации	66%
		высокий уровень производственной дисциплины	89%
		желание выпускников работать	92%
		желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	77%
		другое	11%

1	Ваш пол?	мужской	12%
		женский	88%
2	Ваш возраст?	моложе 25 лет	34%
		от 25 до 34 лет	35%
		от 35 до 44 лет	15%
		от 45 до 54 лет	10%
		от 55 до 64 лет	5%
		от 65 и старше	1%
3	Общий педагогический стаж?	до 5 лет	33%
		от 6 до 10 лет	14%
		от 11 до 14 лет	19%
		от 15 до 20 лет	5%
		от 21 до 25 лет	5%
		от 26 до 30 лет	14%
		более 30 лет	10%
4	Стаж работы в ГБПОУ «ШГК»?	до 5 лет	100%
		от 6 до 10 лет	0
		от 11 до 14 лет	0
		от 15 до 20 лет	0
		от 21 до 25 лет	0
		от 26 до 30 лет	0
		более 30 лет	0
5	Наличие квалификационной категории?	нет квалификационной категории	55%
		первая квалификационная категория	40%
		высшая квалификационная категория	5%
6	Наличие ученой степени?	без ученой степени	100%
		кандидат наук	0%
		доктор наук	0%
7	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?	раз в год	39%
		несколько раз в год	52%
		раз в три года	19%
		за последние 5 лет не проходил (а)	0%
8	Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?	Программы дистанционного обучения	56%
		Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО	6%
		Стажировка в производственных подразделениях	6%

		Посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО	10%
		Изучение новой литературы	6%
		Участие в семинарах, конференциях	16%
9	Предоставляет ли Вам ГБПОУ «ШГК» возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	да	99%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	1%
10	Удовлетворены ли Вы условиями организации труда в ГБПОУ «ШГК»?	да	100%
		нет	0%
11	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?	да	91%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	9%
12	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий?	да	96%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	4%
13	Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с руководством ГБПОУ «ШГК»?	да	98%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	2%
14	Создана ли в ГБПОУ «ШГК» атмосфера, благоприятная для работы?	да	98%
		нет	0%
		Затрудняюсь ответить	2%
15	Отметьте важные для Вас источники информации о жизни в ГБПОУ «ШГК»	Приказы директора, официальные документы	38%
		Официальный сайт ГБПОУ «ШГК»	28%
		Заседания учебной цикловой комиссии	15%
		Методические совещания	15%
		Личное общение с руководством	4%
		Общение с коллегами	7%
		другое	2%
16	Удовлетворены ли Вы доступностью информации о планируемых мероприятиях в ГБПОУ «ШГК»?	Полностью удовлетворен	91%
		Частично удовлетворен	4%
		Не удовлетворен	0%
		Затрудняюсь ответить	5%
17	Имеете ли Вы опыт практической работы по	да	39%
		нет	61%

	профилю преподаваемых дисциплин, (производственного обучения) ?			
18	Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?	активные	21%	
		интерактивные	76%	
		другие	3%	
19	Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?	да	100%	
		нет	0%	
	Оцените, как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему?	Использую часто	71%	
		Использую редко	29%	
		Не использую	0%	
20	Оцените качество информационного обеспечения?	отлично	68%	
		хорошо	27%	
		удовлетворительно	5%	
		неудовлетворительно	0%	
21	Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения?	Недостаток учебно-методической литературы	0%	
		Неудобное расписание	0%	
		Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий	0%	
		Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся	19%	
		Плохая организация практики	5%	
		Низкая дисциплина обучающихся	38%	
		Недостаточная материально-техническая база	0%	
		Другое	38%	
22	Оцените, насколько вы удовлетворены:			
		Качеством работы учебной части	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	71% 15% 0% 14%
		Качеством работы отделом практического обучения	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	46% 31% 0% 23%
		Качеством методической	-Полностью удовлетворен	57%

помощи	-Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	36% 0% 7%
Качеством работы воспитательного отдела	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	53% 40% 0% 7%
Участием в принятии управленческих решений	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	57% 43% 0% 0%
Взаимоотношениями с обучающимися	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	46% 46% 0% 8%
Признанием Ваших успехов и достижений	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	57% 36% 0% 7%
Охраной труда и его безопасностью	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	70% 15% 0% 15%
Системой питания	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	89% 11% 0% 0%
Качеством учебных аудиторий	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	62% 38% 0% 0%
Качеством учебных лабораторий, мастерских, оборудования	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	87% 13% 0% 0%
Технической оснащенностью учебного процесса	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	78% 22% 0% 0%
Условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места	-Полностью удовлетворен -Частично удовлетворен -Не удовлетворен -Затрудняюсь ответить	73% 20% 0% 0%
Фондом библиотеки	-Полностью удовлетворен	56%

		-Частично удовлетворен	43%
		-Не удовлетворен	0%
		-Затрудняюсь ответить	1%
23	Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической работе?	Нет свободных кабинетов	46%
		Не хватает технического оснащения	0
		Не хватает методического обеспечения	0
		Не хватает компьютерной техники	0%
		Отсутствие воспитанности обучающихся	30%
		Отсутствие мотивации обучения	6%
		Не хватает знаний методики и педагогики	4%
		Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)	4%
		Другое	10%

Приложение 5

1	Оправдались ли Ваши ожидания с выбором учебного заведения	да	54%
		скорее да	20%
		скорее нет	6%
		затрудняюсь ответить	0%
2	Соответствуют ли результаты обучения в Колледже Вашим ожиданиям	да	50%
		скорее да	38%
		скорее нет	8%
		затрудняюсь ответить	4%
3	Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены, что обучаетесь в Колледже на данном направлении подготовки (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности)	1	2%
		2	0%
		3	0%
		4	0%
		5	16%
		6	2%
		7	4%
		8	18%
		9	22%
		10	36%
4	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?	полностью соответствует	57%
		скорее да	22%
		скорее нет	5%
		затрудняюсь ответить	16%
5	Как Вы думаете, достаточно ли для успешного трудоустройства по получаемой профессии тех знаний и навыков, которые Вы приобретаете во время обучения?	да, достаточно	78%
		нет, недостаточно	10%
		затрудняюсь ответить	12%
6	Как Вы думаете, позволяет ли практика получить навыки, необходимые для будущего трудоустройства в соответствии с профилем программы?	да, достаточно	54%
		скорее достаточно	36%
		скорее недостаточно	6%
		затрудняюсь ответить	4%
7	Оцените возможность обучиться людям с ограниченными возможностями здоровья с точки зрения удобства пользования образовательным контентом	хорошо	52%
		отлично	22%
		затрудняюсь ответить	26%
8	Создана ли в Колледже атмосфера благоприятная для обучения	да	70%
		скорее да	12%
		скорее нет	4%
		затрудняюсь ответить	8%
9	Принимаете/ принимали ли Вы участие в	да	63%

	работе студенческого самоуправления (студенческий совет)	нет	37%
10	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Доступность и своевременность информации, касающейся учебного процесса	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	0% 0% 0% 4% 10% 0% 12% 18% 12% 44%
11	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Организация учебного процесса	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1% 2% 0% 2% 6% 2% 10% 16% 14% 47%
12	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Воспитательная работа	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2% 0% 2% 2% 2% 4% 6% 18% 28% 36%
13	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Работа куратора группы в период обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	4% 2% 0% 0% 4% 3% 6% 9% 12% 56%

14	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Колледжа, размещенная на его официальном сайте	1	0%
		2	0%
		3	0%
		4	8%
		5	2%
		6	4%
		7	6%
		8	22%
		9	8%
		10	50%
15	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации	1	0%
		2	0%
		3	0%
		4	0%
		5	3%
		6	4%
		7	6%
		8	20%
		9	25%
		10	42%
16	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Комфортность условий обучения	1	8%
		2	2%
		3	2%
		4	2%
		5	6%
		6	2%
		7	8%
		8	10%
		9	12%
		10	48%
17	Оцените, пожалуйста, степень Вашей удовлетворенности показателем (из расчета, что 1 балл соответствует абсолютной неудовлетворенности, а 10 баллов – абсолютной удовлетворенности) Соответствие оборудования, необходимого для учебного процесса, современным требованиям	1	2%
		2	0%
		3	2%
		4	2%
		5	6%
		6	0%
		7	10%
		8	18%
		9	14%
		10	50%
18	Рекомендовали бы Вы поступать в наш Колледж знакомым и близким	да	89%
		нет	0%
		затрудняюсь ответить	11%

Приложение 6

1	Выпускники каких специальностей ГБПОУ «ШГК» трудоустроены в Вашей организации (на предприятии):	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22%
		40.02.01 Право и организация социального обеспечения	11%
		09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	22%
		46.01.03 Делопроизводитель	11%
		39.02.01 Социальная работа	34%
2	Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий ГБПОУ «ШГК»?	да	33%
		нет	67%
3	Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «ШГК»?	да	78%
		нет	22%
4	На сколько компетенции обучающихся (выпускников), сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	полностью соответствуют	67%
		в основном соответствуют	33%
		частично соответствуют	0%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
5	На сколько Вы удовлетворены уровнем <b>теоретической подготовки</b> обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК»?	полностью соответствуют	88%
		в основном соответствуют	12%
		частично соответствуют	0%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
6	На сколько Вы удовлетворены уровнем <b>практической подготовки</b> обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК»?	полностью соответствуют	87%
		в основном соответствуют	12%
		частично соответствуют	1%
		полностью не соответствуют	0%
		затрудняюсь ответить	0%
7	Какое количество выпускников ГБПОУ «ШГК» принято Вами на работу за последний год?	ни одного	0 %
		от 1 до 5	4%
		от 6 до 10	0%
		от 11 до 15	0%
		более 15	0%
8	Какие профессиональные качества обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» Вас интересуют больше всего (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	знание новейших технологий	24%
		знание законодательства	17%
		знание иностранного языка	0%
		умение проявлять инициативу на работе	37%
		умение применять инновации в своей работе	0%
		социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	19%
		другое	3%
9	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	индивидуализация образовательных траекторий обучающихся	0%
		регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки	21%
		повышение профессионального уровня преподавательского состава	6%
		улучшение материально-	40%

		технической базы образовательной организации	
		регулярное проведение курсов повышения квалификации преподавательского состава	29%
		другое	4%
10	Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников ГБПОУ «ШГК» на работу?	да	100%
		нет	0%
11	Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с ГБПОУ «ШГК»?	да, безусловно	100%
		да, ограниченно	0%
		нет	0%
		другое	0%
12	Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с ГБПОУ «ШГК», то в каких формах (возможен выбор нескольких вариантов ответов)?	участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)	29%
		заключение соглашений о прохождении практики	60%
		проведение совместных мероприятий	11%
		организация стажировок обучающихся	0%
		другое	0%
13	Укажите основные недостатки в подготовке обучающихся (выпускников) ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)	0%
		низкий уровень теоретической подготовки	0%
		низкий уровень практической подготовки	0%
		отсутствие желания работать	3%
		низкая производственная дисциплина	0%
		отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию	5%
		низкий уровень общей профессиональной подготовки	0%
		другое	11%
14	Укажите основные достоинства подготовки выпускников ГБПОУ «ШГК» (возможен выбор нескольких вариантов ответов):	соответствие профессиональному стандарту (при наличии)	100%
		высокий уровень теоретической подготовки	89%
		высокий уровень практической подготовки	67%
		профессионализм	67%
		готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации	56%
		высокий уровень производственной дисциплины	89%
		желание выпускников работать	89%
		желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации	67%
		другое	11%

