МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шалинский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО
МЭР Шалинского городского поселения
_____ А.А. Саидов
«____»_____2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Я.Х.Ирасханов
«____»_____ 2026г.

Подписано цифровой подписью: Мусаев Джабраил Сейтасанович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 23 Октябрь 2026 г. 12:51:45

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № ____
«____»_____2026г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № ____
«_____»_____2026г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете №___
«____»_____2026г.

ОДОБРЕНА
на методическом совете №___
«____»_____2026г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии

46.01.03 Делопроизводитель

Программа подготовки: базовая

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: очная

Нормативный срок образования – 1 год 10 месяцев

(на базе основного общего)

г. Шали -2026

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76432.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
(протокол №___ от «____» _____ 2026г.);
одобрена на методическом совете
(протокол №___ от «____»_____ 2026г.);
рассмотрена на заседании Совета родителей
(протокол №___ от «____» _____ 2026г.);
рассмотрена на заседании Студенческого совета
(протокол №___ от «____» _____ 2026г.);
рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета
(протокол № ___ от «_____» _____2026г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шалинский государственный колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Зайндиева Марет Магомедовна.

Председатели ПЦК:

профессиональных дисциплин, Элиза Хамидовна Мидаева;

общепрофессиональных дисциплин, Зарема Олхазуровна Бачаева;

общеобразовательных дисциплин, Камета Абдулбековна Яхиханова.

Согласовано:

Мэрия Шалинского городского поселения

_____ А.А. Саидов

Наименование организации работодателя Фамилия И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1. Пояснительная записка
1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.1.2. Цель разработки основной профессиональной образовательной программы
1.1.3. Характеристика основной профессиональной образовательной программы
1.2. Планируемые результаты
1.3. Системы оценки результатов
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
2.1. Учебный план
2.2. Календарный учебный график
2.3. План внеурочной деятельности
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
3.1. Программа развития универсальных учебных действий
3.2. Рабочие программы учебных предметов
3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей
3.6. Рабочие программы практик
3.7. Методические материалы
4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ
4.1. Рабочая программа воспитания
4.2. Календарный план воспитательной работы
4.3. Рабочая программа социализации
4.4. Программа коррекционной работы
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
6.2 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
6.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
6.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы
6.5. Кадровое обеспечение программы
Акт согласования вариативной части

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель предназначена для обучения студентов по ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76432;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Приказа Министерства труда Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Устава образовательной организации.

✓ Локальных актов ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»:

- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (в новой редакции);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ШГК»;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о выпускной практической квалификационной работе.

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015 г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

1.1.2. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации Делопроизводитель.

Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

- Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

- Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

- Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

- Осуществлять контроль за прохождением документов.

- Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

- Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и походы к формированию образовательной программы

ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования профессии 46.01.03 Делопроизводитель. Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности, в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю профессии и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика могут проводиться как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, так и в образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждённых соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура образовательной программы ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю профессии);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает **все виды учебной деятельности** и составляет 2916 часов.

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть профессиональной составляющей ОПОП СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 69,7 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30,3 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 %) дает возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю профессии).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ак.ч.

Для подгрупп девушек, возможно, использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных

предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 2916 ак.ч./81 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 2358 ак.ч./65,5 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 54 ак.ч./1,5 нед.;
  - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - производственная практика – 324 ак.ч./9 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 36 ак.ч./1 нед.;
- ✓ каникулы – 13 нед.

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

На 1 курсе 11 недель, на 2 курсе – 11, в том числе
не менее 2-х недель в зимний период.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты»:

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами колледжа.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных

объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного разработанного проекта: информационного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,

обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную
- позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание не отчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное,

ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все

возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Наименование квалификации базовой подготовки Делопроизводитель.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;

- системы документационного обеспечения управления;

- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

Делопроизводитель готовится к следующим видам деятельности:

- Документационное обеспечение деятельности организации.

- Документирование и организационная обработка документов.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Делопроизводитель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность***(2)**, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Делопроизводитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

5.2.2. Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – Делопроизводитель.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- рубежный контроль (2 раза в семестр);
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Защита индивидуального проекта.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает проведение демонстрационного экзамена.

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 36 ак.ч./1 нед.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

Сроки	Мероприятия	Ответственный за исполнение
Сентябрь	Формирование студенческого совета.	Заместитель директора по УВР
	Распределение должностных обязанностей среди руководителей комитетов студенческого совета.	Заместитель директора по УВР
	Анализ работы студенческого совета за 2024 - 2025 учебный год (информация педагога-организатора).	Заместитель директора по УВР
	Утверждение плана работы на 2025 - 2026 год.	Заместитель директора по УВР
	Оформление стенда «Наши отличники и лучшие группы колледжа»	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Отчет от председателя студенческого совета и анализ работы за сентябрь месяц.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение прав и обязанностей обучающихся и студентов «Мои права – мои обязанности»	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета

	Организация колледжных мероприятий:	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	- День учителя	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов
	- Посвящение в студенты	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов
Ноябрь	Анализ о проведенных мероприятиях за октябрь месяц (отчет руководителя каждого комитета)	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация конкурса плакатов «День матери»	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация конкурса песен про Маму	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Составление плана проведения Новогоднего бала	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Декабрь	Анализ проведенных мероприятий за ноябрь месяц.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация Новогоднего праздника	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение отдыха обучающихся и студентов на зимних каникулах	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Январь	Итоги работы студенческого совета за первое полугодие 2024 – 2025 учебного	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов,

	года.	председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и студентов за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года (отчет председателя студенческого совета)	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация праздника, посвященного Дню студента (25 января)	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Выпуск газеты студсовета «Наша жизнь»	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Февраль	Итоги работы, проделанной студенческим советом в январе месяце (отчет руководителей всех комитетов).	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация празднования Дня влюбленных	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Организация и проведение мероприятия ко Дню защитника отечества	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Обсуждение мероприятий по проведению международного женского дня 8 Марта.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Март	Анализ работы, проделанной за февраль месяц (отчет председателя студенческого совета).	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
	Празднование Международного женского дня	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов,

		председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
Апрель	Итоги работы за март месяц.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Легкоатлетический кросс.	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания
	Подведение итогов круглогодичной спартакиады.	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания
	Награждение победителей спартакиады.	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания
	Подведение итогов профессионального мастерства проведенного внутри групп по обучающимся профессиям.	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания
Май	Итоги работы за апрель	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Отчеты руководителей всех комитетов о проделанной работе за 2020- 2021 год	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Празднование Дня Победы	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания
	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби народов ЧР	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания

Июнь	Итоги работы за май месяц (отчет председателей студенческого совета)	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета.
	Составление примерного плана работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета.
	Торжественное вручение дипломов	Заместитель директора по УВР, кураторы групп курсов, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета, руководитель физического воспитания

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	60	1 год, в течение 1 курса

2.2.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

3.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий и их место в ОПОП

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели. Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач,

получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 -сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий, применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД П3 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей. Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения. Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью. Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий.

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

а) объяснять явления с научной точки зрения;

б) разрабатывать дизайн научного исследования;

в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;
- методологические и философские семинары;
- образовательные экскурсии;
- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:
- выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;
- выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.

Образовательная среды позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

- представителями местного сообщества, бизнес - структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

-комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий.

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях;

в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообщества бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по профессии 46.01.03 Делопроизводитель приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получат представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно - познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельностей обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;

- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;

- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;

- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;

- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;

- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;

- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);

- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении 4.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 5.

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 6.

3.6. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 7.

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 8.

4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по профессии 46.01.03 Делопризводитель.
Рабочая программа воспитания по профессии 46.01.03 Делопризводитель.
(далее - Программа), разработана на основе:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 639, зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013г., регистрационный № 29509;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37 - РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.;
- Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»;
- Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»;
- Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36 - РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике».

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 46.01.03 Делопроизводитель в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей профессии, различных аспектах развития родного города, Чеченской Республики, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного

гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально - личностное воспитание; гражданско - правовое и патриотическое воспитание; духовно - нравственное и культурно - эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; - Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 639, зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013г., регистрационный № 29509; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

	- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; - Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»; - «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.; - Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»; - Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»; - Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике». - Устава ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, библиотекарь, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЖ, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретация информации из различных источников с учетом нормативно – правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни: сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 16**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 17**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 19**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**ЛР20**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	**ЛР 21**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 1 -8,11-12
ОУП.02 Литература	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.03 Родной язык	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.04 Родная литература	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.05 Иностранный язык	ЛР 1,13,14,21
ОУП.06 Информатика	ЛР 1,10
ОУП.07 Физика	ЛР 7,9,20
ОУП.08 Химия	ЛР 1-8,9,20
ОУП.09 Биология	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.10 История	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.11 География	ЛР 1,13,14,21
ОУП.12 Физическая культура	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.14 Математика	ЛР 1-8, 11-12
ОУП.15 Обществознание	ЛР 1-8, 11-12
СГ.01 История России	ЛР 1-12,16
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-12,16

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 -12,15
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1 -12,15
СГ.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	ЛР 1-12,16
ОП.01 Деловая культура	ЛР 1-12,16
ОП.02 Архивное дело	ЛР 1-12,16
ОП.03 Основы делопроизводства	ЛР 13 -21
ОП.04 Основы редактирования документов	ЛР 13 -21
ОП.05 Основы менеджмента	ЛР 13 -21
ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ЛР 13 -21
ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ЛР 13 -21
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего *Архивариус, код 20190*	ЛР 13 -21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	**Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся**					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	**Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся**					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении ВКР обучающимися учебной группы	%	-	-		

2.8.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.14.	Доля обучающихся, получивших призовые места лучивших медальоны) на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.15.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.16.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных	%				

	мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
2.23.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

Приложение 1
к рабочей программе воспитания по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты																				
	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и	ЛР 3 Проявляющий активную гражданскую позицию.	ЛР 4 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 5 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 6 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 7 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 8 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 9Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 10 Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 11 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	ЛР 12Проявляющий активную гражданскую позицию,	ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно	ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретация	ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к	ЛР 16 Планировать и реализовывать собственное	ЛР 17 Активно применяющий полученные знания на	ЛР 18 Способный анализировать производственную	ЛР 19 Содействовать сохранению окружающей среды,	ЛР 20 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 21 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается
ОУП.01 Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.02 Литература	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.03 Родной язык	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.04 Родная литература	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.05 Иностранный язык	+												+	+							+
ОУП.06 Информатика	+										+										
ОУП.07 Физика							+		+											+	
ОУП.08 Химия	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+								+	
ОУП.09 Биология	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									

ОУП.10 История	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.11 География	+											+	+								+
ОУП.12 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОУП.14 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+									+
ОУП.15 Обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+			+										+

Приложение 2
к рабочей программе воспитания по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты																				
	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 3 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 4 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 5 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 6 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 7 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 8 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 9Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 10 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,	ЛР 11 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности.	ЛР 12Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в	ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретация информации	ЛР 15Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное	ЛР 16 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 17 Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 18 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 19 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 20 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	ЛР 21 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается
СГ.01 История России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+				
СГ.02 Иностранный язык в	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+				

профессиональной деятельности																					
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
СГ.04 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
СГ.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ОП.01 Деловая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ОП.02 Архивное дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ОП.03 Основы делопроизводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ОП.04 Основы редактирования документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ОП.05 Основы менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ОП.07 Основы информационных технологий (компьютеризация делопроизводства)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	
ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ «ШГК» укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога по ДНВ, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, руководителя физвоспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

Наименование должности	**Кол-во штатных единиц**	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Старший воспитатель по ДНВ	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам «Профессионалы», проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям «Профессионалы» используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивный зал со спортивным оборудованием.

Наименования	**Основные требования**
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов

	комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет – ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации и в социальной сети Инстаграм на официальной странице колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол от_____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
УГПС 46.00.00 История и археология

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель
на период 2026-2028 г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.09.2026 Каждый понедельник	Праздник, посвящённый 1 сентября. «Урок мира» в группах.	Группы 1 курса	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 5,
	Торжественная линейка		Площадка перед колледжем	Зам.директора по УВР	
	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2,5
3.09. 2026	К Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом: флеш-моб «Мы против терроризма»	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР	ЛР 3, 8
	Классные часы «Истоки терроризма» «Скажем НЕТ терроризму!»			Кураторы групп	
6.09. 2026	Классные часы ко Дню Чеченской Республики «Чечня – мой край родной»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
10.09. 2026	В рамках профилактики наркомании, алкоголизма – классный час к Всероссийскому Дню трезвости	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
13.09. 2026	Классный час ко Дню программиста	группы ИСП и МОЦИ			
17.09. 2026	Торжественное мероприятие ко Дню Чеченской женщины «Имя женщины-мир»	Актив групп	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 5
12-17.09. 2026	Классный час «Чеченская женщина»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5, 8
15-20.09. 2026	Классные часы в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
20-24.09. 2026	«Всероссийский Петровский урок» к 350-летию Петра 1	Учебные группы – 1курс	Аудитории	Преподаватели истории	ЛР 5
19-20.09. 2026	Спортивные соревнования к	ССК	Спортивная	Руководитель ССК	ЛР 9

	Международному Дню Студенческого спорта		площадка		
27.09. 2026	Классные часы ко Дню Туризма	Группы туризм	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 14, 16
Сентябрь	Формирование актива группы и социального паспорта	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	
Сентябрь	Адаптация студентов нового набора в колледже, ознакомление с профессией, введение в специальность.	Учебные группы -1 курс		Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Беседы со студентами о гражданской ответственности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
Сентябрь	Сбор информации об инвалидах и об обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья. Выявление обучающихся из малоимущих семей, сирот и полусирот	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	
Сентябрь	Выборы родительского комитета группы Выборы студенческих советов групп	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
	Выборы общего родительского комитета Выборы студенческого совета колледжа		Актовый зал	Зам.директора по УВР	
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
Сентябрь	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ОКТЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5

01-05.10. 2026	Классный час ко Дню пожилого человека «Уважая старость»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 6
05.10. 2026	Классные часы ко Дню учителя «Учитель вечен на земле» Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя «Прославляя учителя»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп Преподаватели русского языка Зам.директора по УВР	ЛР 4, 5
03-04.10. 2026	Спортивные соревнования ко Дню чеченской молодежи	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
07.10. 2026	К 70-летию со дня рождения Президента РФ В.В.Путина открытое мероприятие «Истории жизни В.В.Путина»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
08.10. 2026	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (классные часы, чтение Корана, мовлид, беседы)	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ, кураторы групп	ЛР 5,8
Октябрь	Анкетирование «Почему я выбрал свою профессию»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
Октябрь	Классный час в рамках профилактики правонарушений	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 3
25.10. 2026	Международный день библиотеки – круглый стол	Студ.совет	Библиотека	Зав.библиотекой	ЛР 11
27.10. 2026	Фестиваль-конкурс «Золотая осень-2022»	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 11
28-31.10. 2026	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2

Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
НОЯБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
01-03.11. 2026	Классные часы ко Дню народного единства «В единстве наша сила»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
01-03.11. 2026	Спортивные соревнования ко Дню народного единства	ССК	Спортзал	Руководитель физ.воспитания	ЛР 9
08.11. 2026	Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД «Будем помнить»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
15.11. 2026	«Призывник» - беседа с представителями военкомата ко Дню призывника	Учебные группы	Актовый зал	Руководитель ОБЖ	ЛР 1
16.11. 2026	Классные часы ко Дню толерантности «Толерантность – дорога к миру»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
20.11. 2026	Классный час ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
Ноябрь	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы психолог	ЛР 10
В течение месяца	Проведение встреч с представителями ЦЗН г. Шали. Информирование выпускников о вакансиях, привлечение их к поиску работы посредством Центра занятости населения г. Шали.	Выпускные группы	Аудитории	Зам.директора по УПР	ЛР 4
26.11. 2026	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери «Милой маме» Классные часы «Самый дорогой человек – мама»	Учебные группы	Актовый зал аудитории	Зам.директора по УВР кураторы	ЛР 11, 12
В течение месяца	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7

Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
ежемесячно	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ДЕКАБРЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
01.12. 2026	Акция «Остановите ВИЧ-СПИД» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, студенческий совет	ЛР 2, 9
03.12. 2026	Урок памяти ко Дню неизвестного солдата в рамках патриотического воспитания.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп Председатель	ЛР 5
03.12. 2026	Акция «Дорогою добра» к Международному Дню инвалидов	Студсовет		Студсовета	ЛР 2,6
09.12. 2026	Уроки мужества ко Дню Героев Отечества «Герои нашего Отечества»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
10.12. 2026	Классные часы ко Дню борьбы с коррупцией «Нет коррупции»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
10.12. 2026	Всероссийская акция «Мы – граждане России!» ко Дню Конституции РФ	Студсовет	Аудитории	Студенческий совет	ЛР 1, 2
01.-13.12. 2026	Классные часы ко Дню Конституции РФ «Россия-наш общий дом»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
09-11.12. 2026	Спортивные соревнования ко Дню Конституции РФ		Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
29.12. 2026	Новогоднее мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 11
30.12. 2026	Классные часы и беседы о жизни Устаза	Учебные	Аудитории	Кураторы,	ЛР 8

	Кунта-Хаджи Кишиева	группы		ст.воспитатель по ДНВ	
В течение месяца	Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма				ЛР 8
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ЯНВАРЬ					
Каждый понедельник 12-14.01.2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
	Классные часы ко Дню восстановления автономии ЧИАССР	Группы 1 курса	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
27-28.01. 2027	Классный час ко Дню памяти жертв Холокоста	Учебные группы	Аудитории	Кураторы,	ЛР 5
27-28.01. 2027	Классные часы ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Блокадный хлеб»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 5
25-27.01. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Холокоста	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
Январь	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы	ЛР 9
Январь	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы	ЛР 3
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4

	посещаемости.				
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ФЕВРАЛЬ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
15.02. 2027	Классный час ко Дню памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами Отечества	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1
22.02. 2027	Литературно-музыкальная композиция ко Дню защитника Отечества	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 1
17-22.02. 2027	Классные часы «Служу Отечеству»		Аудитории	Кураторы групп	
20-22.02. 2027	Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества «Парни-наша сила!»	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 1, 9
Февраль	Классные часы, посвященные годовщине депортации чеченского народа	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 10
Февраль	Классные часы по профилактике суицидальных наклонностей	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 7
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
Февраль	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
МАРТ					

Каждый понедельник 07.03. 2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
	Конкурс «А ну-ка, девушки» к Международному женскому Дню 8 Марта	Учебные группы	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ЛР 5, 11
18.03. 2027	Классные часы ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Крым-дорога домой»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1,2
20-23.03. 2027	Классные часы ко Дню Конституции ЧР	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2
22.03. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Конституции ЧР	ССК	Аудитории	Руководитель ССК	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп психолог	ЛР 9
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
АПРЕЛЬ					
Каждый понедельник 07.04. 2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5
	Беседы к Всемирному Дню здоровья	учебные группы	Аудитории	кураторы, психолог	ЛР 9
12.04. 2027	Классные часы ко Дню Космонавтики «Время первых»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1

10-15.04. 2027	Классные часы ко Дню Мира в Чеченской Республике «Отмена КТО-главная победа Р.Кадырова»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
13-15.04. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Мира в ЧР	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
19.04. 2027	Урок с просмотром видеофильма «Без срока давности» ко Дню памяти о геноциде советского народа фашистами и их пособниками в годы ВОВ «День единых действий»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, Преподаватели истории	ЛР 1, 5
Апрель	Беседы о священном для мусульман месяце Рамадан	Учебные группы	Аудитории	Ст. воспиттатель по ДНВ	ЛР 8
Апрель	Классные часы по профилактике правонарушений и беспризорности	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 3
20-26.04. 2027	Неделя родного языка приуроченная Дню чеченского языка	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 5
Апрель	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
МАЙ					
Каждый понедельник	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2, 5

01.05.2027	Флеш-моб к Празднику Весны и Труда	Студсовет		Председатель Студсовета.	ЛР 2, 4
06.05. 2027	Международная Акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы в ВОВ	Члены Студсовета	Колледж	Студ.совет	ЛР 2, 5
02-06.05. 2027	Классные часы «День Победы»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 5, 6
06.05. 2027	Международная Акция «Диктант Победы»	Учебные группы	Аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, 5
06-07.05. 2027	Спортивные соревнования ко Дню Победы	ССК	Спортзал	Руководитель ССК	ЛР 9
10.05. 2027	Мероприятия ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики. (классные часы. Религиозный обряд мовлид, чтение Корана)	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ Кураторы групп	ЛР 5
В течение месяца	Анкетирование среди выпускников для прогнозирования их трудоустройства	Учебные группы	Аудитории	Зам.по УПР кураторы	ЛР 4
Май месяц	Классные часы по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, курения	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, психолог	ЛР 9
29.05. 2027	Классные часы ко Дню автомеханика	Группы МОРА	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 13, 14, 15
Май месяц	Классные часы по безопасности детей на водных объектах в летний период	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного	Учебные	Аудитории	Ст.воспитатель по	ЛР 8

	содержания	группы		ДНВ	
ИЮНЬ					
Каждый понедельник 01.06. 2027	Классный час из цикла «Разговоры о важном»	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 1, 2. 5
	Классные часы ко Дню защиты детей.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 12
05.06. 2027	Классные часы к Всемирному Дню охраны окружающей среды	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
09.06. 2027	Урок истории – ко Дню рождения Петра I	Учебные группы	Аудитории	Преподаватели истории	ЛР 5
05-10.06. 2027	Классные часы «Мы-граждане России!» ко Дню независимости России	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 5
В течение месяца	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 8
В течение месяца	Классные часы по профилактике ДТП	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 10
22.06. 2027	Урок истории ко Дню начала Великой Отечественной войны	Учебные группы	Аудитории	Кураторы, Преподаватели истории	ЛР 5
30.06. 2027	Классные часы ко Дню экономиста	Группы ЭБУ	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 13, 15, 19
Ежедневно	Ежедневная влажная уборка аудиторий. Ежедневный контроль внешнего вида и посещаемости.	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 4
	Проведение родительского собрания в группах	Учебные группы	Аудитории	Зам.директора по УВР Кураторы групп	ЛР 12
Ежемесячно	Проведение итоговых групповых собраний	Учебные группы	Аудитории	Кураторы групп	ЛР 2
Еженедельно	Проведение бесед духовно-нравственного содержания	Учебные группы	Аудитории	Ст.воспитатель по ДНВ	ЛР 8
ИЮЛЬ					
08.06. 2027	Акция ко Дню семьи, любви и верности	Волонтеры		волонтеры	ЛР 2, 12
		АВГУСТ			

13.08.2027 22.08.2027	Участие в мероприятиях ко Дню физкультурника	ССК		Руководитель ССК	ЛР 9, 22
	День Государственного Флага России – флеш-моб	Пед.коллектив		Руководитель колледжа	ЛР 1, 2
23.08.2027	Экскурсии в Музей Славы ко Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х.Кадырова	Студсовет		Зам.директора по УВР	ЛР 1,2

4.2. Рабочая программа социализации

КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Проблема духовно – нравственного развития, воспитания и социализации подрастающего поколения сегодня – одна из актуальных задач государства и общества. Поэтому формирование современного образовательного процесса невозможно без моделирования воспитательного пространства, приоритетности задач воспитания личности и создания условий для ее самореализации и социализации в обществе, не ущемляя прав и достоинств других.

Анализ работы колледжа прошлых лет показывает наличие позитивных возможностей для решения задач воспитания и социализации обучающихся и преодоления негативных тенденций: постоянное повышение квалификации административного и педагогического состава в области психологии, педагогических инновационных технологий; ориентация педагогического коллектива на создание адекватных психолого-педагогических условий для саморазвития сложных групп обучающихся; внедрение здоровьесберегающих технологий; наличие ресурсов (человеческих, материальных) для развития системы дополнительного образования; наличие информационной инфраструктуры, подкрепленной ресурсами; демократический характер системы управления колледжем; внедрение здоровьесберегающих технологий на всех ступенях образования в отношении всех субъектов образовательного процесса; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, способствующего формированию духовности, нравственности и гражданственности, обучающихся на основе целостного подхода к отечественному историко-культурному наследию; ориентация педагогического коллектива на инновационные формы деятельности; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность колледжа; совершенствование информационной инфраструктуры в колледже.

На данном этапе развития, педагогический коллектив считает важным для себя следующие идеи:

Идея развития. Основной смысл педагогического процесса – развитие обучающегося, его творческой индивидуальности в учебно-воспитательном процессе и на дополнительных образовательных маршрутах. Идея развития подразумевает и развитие личности педагогических работников, а также развитие педагогической системы колледжа в целом.

Идея творчества. Творчество рассматривается как универсальный механизм развития личности, обеспечивающий ее вхождение в мир культуры и освоение способа существования в современном мире. Для реализации этой идеи создается атмосфера, стимулирующая всех субъектов образовательного процесса к творчеству.

Идея выбора и ответственности. Эта идея реализуется в предоставлении студенту и педагогу возможности выбора образовательных маршрутов для удовлетворения интересов, развития способностей, творческой самореализации. И воспитанники, и педагоги свободны и ответственным в актах самоосуществления и «строительства» собственной личности.

Идея открытости. Колледж открыт для широких социальных связей: с творческой интеллигенцией, представителями науки, политики, правоохранительными органами, различными творческими объединениями, общественными организациями. Идея открытости заключается в том, что не обучающийся адаптируется к имеющимся условиям, а условия проектируются с адаптацией на особенности обучающегося.

Воспитательная система колледжа охватывает весь педагогический процесс, объединяя урочную, внеурочную деятельность обучающихся, разнообразную деятельность и общение за пределами профессиональной образовательной организации.

При этом она отвечает таким базовым требованиям как:

- гуманистический стиль отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разумная дисциплина и порядок;
- возможность проявления студенческой инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- демократические принципы управления учреждением.

Воспитательная система ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» создается усилиями всех участников: педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), внешними партнерами. В процессе их взаимодействия сформированы ее цели и задачи, определены пути их реализации, организуется деятельность. Программа строится с учётом ценностных установок обучения и воспитания: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, традиционные российские религии, семья, труд, творчество, природа, искусство, человечество и ориентирована на современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

Исходя из цели и задач, в колледже организуется такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому обучающемуся возможность выбора различных видов занятий и творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

Организация воспитывающей деятельности в колледже базируется на следующих принципах:

- приоритет нравственных общечеловеческих ценностей: добро, ответственность, уважение, готовность прийти на помощь, старательность, добросовестность;
- природосоответствие воспитанию: опора на природу подростка, его психофизиологические особенности, возможности;
- демократизм и гуманизм;
- опора на лучшее в человеке;
- системность воспитания.

Для достижения сформулированных выше целей и задач воспитания используются как традиционные, так и инновационные формы деятельности с ярко выраженным воспитывающим и социализирующим содержанием.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Ценностно – смысловые компетенции:

1. Иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.
2. Иметь гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
3. Быть готовым к служению Отечеству, его защите.
4. Владеть основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
5. Быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательно относиться к непрерывному самообразованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

6. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности (профессии), проявлять к ней устойчивый интерес.

Социокультурные компетенции:

1. Иметь мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
2. Иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, быть готовым и способным вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
3. Иметь эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
4. Уметь определять назначение и функции различных социальных институтов.
5. Уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
6. Иметь сформированное экологическое мышление, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, приобрести опыт эколого-социальной направленности.
7. Ответственно относиться к созданию семьи на основе осознанно принятых ценностей семейной жизни.

Учебно-познавательные компетенции:

1. Иметь целостное представление о мире и общей культуре путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.
2. Самостоятельно определять цели и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; быть способными и готовыми к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
5. Владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
6. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Информационные компетенции:

1. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3. Быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
4. Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований экономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Коммуникационные компетенции:

1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3. Иметь навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

4. Уметь эффективно разрешать конфликты.

Здоровьесберегающие компетенции:

1. Принимать и реализовывать ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

2. Иметь бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, уметь оказывать первую помощь.

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;
- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;
- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);
- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни
	возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	Семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы
Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		

Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: «Поменяй сигарету на конфету», «Сообщи, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».
Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я – Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого – педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе.

Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.
- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.
- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;

- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» успешно работает социально – психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно – методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно – развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Шалинский государственный колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально – техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказание ППМС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – делопроизводитель.

5.1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

5.2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

5.3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно – исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией а форме общественной защиты созданного проекта.

5.4.Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам.

5.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении 8.

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Зачисление на профессию 46.01.03 Делопроизводитель проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при успешной сдаче вступительных испытаний.

6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:	**№ каб.**
деловой культуры;	
документационного обеспечения управления;	
архивоведения;	
безопасности жизнедеятельности;	
методический;	
Лаборатории:	
документоведения;	
учебная канцелярия	
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	
Залы и библиотеки:	
библиотека;	
читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	ОУП. 01 Русский язык	**Кабинет Русского языка №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
2	ОУП.02 Литература	**Кабинет Литературы №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
3	ОУП.03 Родной язык	**Кабинет Родного языка №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
4	ОУП 04 Родная литература	**Кабинет** Родной литературы **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор,

		стенды.
5	ОУП.05 Иностранный язык	**Кабинет** Иностранного языка **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
6	ОУП.06 Информатика	**Кабинет** Информатики **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
7	ОУП.07 Физика	**Кабинет** Физики **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
8	ОУП. 08 Химия	**Кабинет Химии №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
9	ОУП. 09 Биологии	**Кабинет Биологии №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
10	ОУП. 10 История	**Кабинет Истории №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
11	ОУП.11 Географии	**Кабинет Географии №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
12	ОУД.12 Физическая культура	**Спортивный зал**
13	ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	**Кабинет** Основы безопасности и защиты Родины **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.

14	ОУП.14 Математика	**Кабинет** Математики **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
15	ОУП.15 Обществознание	**Кабинет** Обществознания **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
16	СГ.01 История России	**Кабинет** История России **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
17	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Кабинет** Иностранный язык **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
18	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет** Иностранный язык **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
19	СГ.04 Физическая культура	**Спортивный зал**
20	СГ.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	**Кабинет** Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
21	ОП.01 Деловая культура	**Кабинет Деловая культура №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.

22	ОП.02 Архивное дело	**Кабинет Архивное дело №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
23	ОП. 03 Основы делопроизводства	**Кабинет Основы делопроизводства №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
24	ОП. 04 Организационная техника	**Кабинет Организационная техника №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
25	ОП. 05 Основы редактирования документов	**Кабинет Основы редактирования документов №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
26	ОП.07 Основы информационных технологий (компьютеризация делопроизводства)	**Кабинет Основы информационных технологий (компьютеризация делопроизводства) №** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
27	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	**Кабинет ПМ. 01** Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
28	ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	**Кабинет ПМ.02** Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.
29	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего *Архивариус, код 20190*	**Кабинет ПМ.03** Выполнение работ по должности служащего *Архивариус, код 20190* **№** Столы ученические 2-х местные- 15 шт. Стулья ученические- 30 шт. Комплект мебели для преподавателя, шкаф для учебных пособий, доски меловая (настенная) и интерактивная, мультимедийный проектор, стенды.

6.3. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППКРС следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, который соответствует конкретной цели и задаче; формирует умения и навыки, повышает степень самостоятельности; вырабатывает установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивает активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Основные цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание.

Объем самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими рабочими учебными планами. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов включают:

- самостоятельная работа с учебной литературой;
- написание доклада, отчета;
- написание плана (краткого и развернутого);

- составление опорного конспекта, аннотации;
- составление теста, контрольных вопросов по конспекту;
- подготовка, составление глоссария, понятийного словаря;
- составление дерева понятий, целей;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблицы;
- составление схемы, диаграммы;
- проведение опросов;
- подготовка учебных пособий;
- выполнение упражнений и заданий;
- наблюдение за объектами, процессами;
- подготовка презентации;
- моделирование, изготовление макетов;
- работа над иллюстративным материалом;
- работа над индивидуальным проектом и другие.

Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчет студента в форме: сообщения, доклада, реферата, творческой работы, курсовой работы/проекта, модели, плаката, кроссворда, ответа на вопросы и т.д.

6.5. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования

и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	***Солтамурадова Лиана Маудиевна*** *высшее* *Чеченский государственный университет* *Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»* *г. Грозный, 2003г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Общество с ограниченной ответственностью* *ООО «Институт дополнительного образования» по ДПО программе* *«Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе»* *квалификация «Учитель начальных классов»* *в обьеме 560 часов* *в период с 02 сентября 2022г.по 09 декабря 2022г.* *г. Краснодар, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *Министерство просвещения Российской Федерации* *ФГБОУ ДПО* *«Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»,* *в обьеме 216 часов* *в период с 1 апреля 2024г. по 19 ноября 2024г.* *г.Москва, 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом»* *в объеме 20 часов,* *г.Грозный, 2024г* *Исаева Зарет Исмаиловна* *Категория – без квалификационной категории;* *г. Грозный- 2022г. «Чеченский государственный педагогический университет» 2020г.* *Квалификация: бакалавр* *Специальность: Педагогическое образование*

		Курсы повышения квалификации:
ОУП.02	Литература	***Солтамурадова Лиана Маудиевна*** *высшее* *Чеченский государственный университет* *Квалификация: Филолог-преподаватель русского языка и литературы по специальности «Филология»* *г. Грозный, 2003г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Общество с ограниченной ответственностью ООО «Институт дополнительного образования» по ДПО программе* *«Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе»* *квалификация «Учитель начальных классов»* *в обьеме 560 часов* *в период с 02 сентября 2022г.по 09 декабря 2022г.* *г. Краснодар, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДПО* *«Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»,* *в обьеме 216 часов* *в период с 1 апреля 2024г. по 19 ноября 2024г.* *г.Москва, 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом»* *в объеме 20 часов,* *г.Грозный, 2024г* *Исаева Зарет Исмаиловна* *Категория – без квалификационной категории;* *г. Грозный- 2022г. «Чеченский государственный педагогический университет» 2020г.* *Квалификация: бакалавр* *Специальность: Педагогическое образование* ***Курсы повышения квалификации:***
ОУП.03	Родной язык	***Багаева Мадина Умархажиевна*** ***среднее профессиональное***

		ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики" по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация: бухгалтер г.Грозный 2016г. *Категория – первая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия" "Педагогика и методика в ОО СПО" с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г. г.Ессентуки.2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часов в период с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.* *ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет» в объеме 216 часов с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.04	Родная литература	***Багаева Мадина Умархажиевна среднее профессиональное***

		ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики" *по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* *(по отраслям)* *квалификация: бухгалтер* *г.Грозный 2016г.* *Категория – первая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии* *с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов* *с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия"* *"Педагогика и методика в ОО СПО"* *с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г.* *г.Ессентуки.2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *в период с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.* *ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»* *в объеме 216 часов* *с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*

ОУП.05	Иностранный язык	***Халидова Петимат Руслановна*** *среднее специальное,* *«Шалинский экономический колледж»* *Специальность: Банковское дело* *Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Переподготовка:*** *АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования»,* *квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования* *288 часов, 2019 г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.* ***Дакаева Зезаг Шемильевна*** *высшее.* *«Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* *г.Грозный. 2023г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля по 21мапреля 2026 г.*

ОУП.06	Информатика	***Бибулатова Заира Адамовна*** *среднее специальное, ГБПОУ «Шалинский государственный колледж», г.Шали, 2021г.* *квалификация оператор информационных систем и ресурсов* *Категория - без квалификационной категории;* *Сведения о дополнительном профессиональном образовании:* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», г. Грозный, 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля по 21 апреля 2026г.*
ОУП.07	Физика	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*

		в объеме 72 часов *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*
ОУП.08	Химия	***Бачаева Зарема Алхазуровна*** *высшее,* *ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»* *квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе»,* *в период с 18 ноября 2022г. по 13 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.*

		ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки 72 часа;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»* *по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»* *в объеме 58 часов* *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования* *Министерства просвещения Российской Федерации»* по дополнительной профессиональной программе *«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов* *г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.* *Министерство просвещения Российской Федерации* *ФГАОУ «Государственный университет просвещения»* *по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»* *в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А. А. Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*
ОУП.09	Биология	***Бачаева Зарема Алхазуровна*** *высшее,* *ФГБОУ «ЧГУ» «Химик. Исследователь» по специальности «Химик», г. Грозный,1996г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»*

		квалификация «Преподаватель спецдисциплин по социальной работе», *в период с 18 ноября 2022г. по 13 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *72 часа;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»* *по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»* *в объеме 58 часов* *г.Москва с 11 апреля по 22 мая 2023г.;* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования* *Министерства просвещения Российской Федерации»* по дополнительной профессиональной программе *«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Химия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объеме 40 часов* *г.Москва с 12 апреля по 22 мая 2023г.* *Министерство просвещения Российской Федерации* *ФГАОУ «Государственный университет просвещения»* *по дополнительной профессиональной программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»* *в объеме 94 часа с 12 мая по 19 декабря 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им. первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям,*

		страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.
ОУП.10	История	***Яхиханова Камета Абдулбековна*** *высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»* *г. Махачкала 2017 г.* *категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»* *квалификация: «Учитель истории и обществознания» 2020г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *г.Грозный. 2023г.* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»* *в объеме 36 часов* *с 21 февраля по 24 марта 2023г.* *г. Москва. 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 07 апреля 2026г. по 21 апреля 2026 г.*

ОУП.11	География	***Бибулатова Амнат Аюбовна*** *высшее, ЧГУ. г.Грозный «Физика», 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *по дополнительной профессиональной программе «Обработка цифровой информации»* *в обьеме 36 часов в период с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г.Грозный, 2026г.*
ОУП.12	Физическая культура	***Мацуев Юсуп Рустамович*** *среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,* *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.* *Категория – без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного*

		профессионального образования» квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионаольного образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г. ***Курсы повышения квалификации:***
13	ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	***Медалова Яха Юсуповна*** *среднее профессиональное,* *ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»* *специальность 39.02.01 Социальная работа* *Квалификация: специалист по социальной работе 2024г.* *Категория - без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *Учебно-тренировочный центр ГБУ «РКМК» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А.А.Кадырова по программе оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания». в объеме 72 часов, г.Грозный, 2026г.*
14	ОУП.14 Математика	***Семиев Сайд-Хамзат Харонович*** *высшее, Чечено-Ингушский госуниверситет им.Л.Н.Толстого, специальность «Математика», квалификация «преподаватель математики» г.Грозный, 1986 год* *Категория – высшая квалификационная категория;* *Звание: «Заслуженный учитель Чеченской Республики»* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» по программе «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников», 72 часа, г. Грозный, 2022 г.*

		ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»», *36 часов, Москва, 2023г.* ***Тумаева Идан Ибрагимовна*** *высшее, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* *г.Грозный, 2021г.* *Категория – высшая квалификационная категория;* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж» по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *72 часа, 2023г.* *Учебно-тренировочный центр ГБУ «РКМК» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А.А.Кадырова по программе оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом* *г.Грозный, 2024г.* ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая грамотность педагогических работников» в обьеме 36 часов г.Грозный. 2025г. **Хабибулаева Хеди Мусаевна** высшее, ФГБОУ «Чеченский государственный университет» квалификация 40.03.01 Юриспруденция г.Грозный, 2023г. *Категория – без квалификационой категории* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Северо-Кавказский научно-образовательный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»по программе профессиональной переподготовки «Учитель математики. Технология проектирования и реализации учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС»* *с 27 октября 2023 г. по 24 января 2024 г.* *квалификация: Ведение профессиональной деятельности в сфере образования и педагогики*

		г.Грозный, 2024г. ***Курсы повышения квалификации:***
15	ОУП.15 Обществознание	***Сапиева Хеди Абдуловна*** *высшее, «Чеченский государственный педагогический университет»* *программа балавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* *г.Грозный, 2018г.* ***Категория – без категории*** ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *квалификация «Педагог профессионального обучения. среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* ***Курсы повышения квалификации:*** *Бачаева Динара Лемиевна* *«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»* *квалификация Бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление* *г.Грозный. 2025г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *квалификация «Педагог профессионального обучения. среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *с 29 августа 2025 г.по 17 октября 2025г.* *г.Грозный* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-*

		технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Особенности преподавания профессиональных дисциплин при подготовке будущих юристов в СПО»* *в обьеме 36 часов* *с 14 апреля 2026г. по 22 апреля 2026г.* *г. Грозный*
16	СГ.01 История России	***Яхиханова Камета Абдулбековна*** *высшее, Институт финансов и права. «Юриспруденция»* *г. Махачкала 2017 г.* *категория – высшая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»* *квалификация: «Учитель истории и обществознания»* *2020г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *с 22 февраля по 11 марта 2023г.* *г.Грозный. 2023г.* *ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях»* *в объеме 36 часов* *с 21 февраля по 24 марта 2023г.* *г. Москва. 2023г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*

		в объеме 72 часов *с 07 апреля 2026г. по 21 апреля 2026 г.*
17	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	***Халидова Петимат Руслановна*** *среднее специальное,* *«Шалинский экономический колледж»* *Специальность: Банковское дело* *Квалификация: Экономист. Г.шали. 2007г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Переподготовка:*** *АНО «Рязанский институт ДПО, переподготовки и инноваций» по программе «Педагогическая деятельность учителя английского языка в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования»,* *квалификация: право на ведение профессиональной деятельности учителя английского языка основного и среднего общего образования* *288 часов, 2019 г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания» в объеме 72 часа с 22 февраля по 11 марта 2023г.* ***Дакаева Зезаг Шемильевна*** *высшее.* *«Чеченский государственный педагогический университет»* *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),* *г.Грозный. 2023г.* *Категория – без квалификационной категории* ***Курсы повышения квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации* *«Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»*

		в объеме 72 часов *с 07 апреля по 21мапреля 2026 г.*
18	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	***Медалова Яха Юсуповна*** *среднее профессиональное,* *ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»* *специальность 39.02.01 Социальная работа* *Квалификация: специалист по социальной работе* *2024г.* *Категория - без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** ***Курсы повышения квалификации:*** *Учебно-тренировочный центр ГБУ «РКМК» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А.А.Кадырова по программе оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом* *г.Грозный, 2024г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Цифровая трансформация образования. Использование новейших технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания».* *в объеме 72 часов, г.Грозный, 2026г.*
19	СГ.04 Физическая культура	***Мацуев Юсуп Рустамович*** *среднее профессиональное, ГБОУ «Шалинский государственный колледж»,* *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, г. Шали, 2024 г.* *Категория – без квалификационной категории;* ***Сведения о дополнительном профессиональном образовании:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в сфере профессионального обучения. Среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *квалификация «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», г.Грозный, 2024г.*

		Курсы повышения квалификации:
20	СГ.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	***Тахтаева Хадижат Магомедовна*** ***Высшее*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» г. Грозный,* *Квалификация Бакалавр* *Бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление* *2022 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»* *Квалификация* *Учитель, преподаватель экономики* *в период с 22 ноября 2022г. по 17 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о повышении квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»* *в обьеме 72 часов,* *в период с 1 марта по 15 марта 2023г.* *г. Грозный, 2023г.* *Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе: «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО* *в обьеме 72 часов* *в период с 07 октября2024г. по 18 октября 2024г.* *г.Москва, 2024г.*
21	ОП.01 Деловая культура	***Багаева Мадина Умархажиевна*** ***среднее профессиональное*** *ГБПОУ "Чеченский техникум энергетики"* *по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* *(по отраслям)* *квалификация: бухгалтер* *г.Грозный 2016г.* *Категория – первая квалификационная категория;* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования*

		«Институт Профессионального образования и Развития» г.Рязань по дополнительной профессиональной программе: «Педагогическая деятельность учителя русского языка и литературы в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов *с 7 октября 2019г. по 30 ноября 2019г.* ***Курсы повышения квалификации:*** *ЧУ ДПО "Учебный центр "Профессия" "Педагогика и методика в ОО СПО"* *с 16 августа 2021 г. по 20 августа 2021г. г.Ессентуки.2021г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровая трансформация образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе. Дистанционное обучение как дополнительный формат преподавания»* *в объеме 72 часов* *в период с 22 февраля 2023г. по 11 марта 2023г.* *ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и методическое сопровождение реализации программ СПО на основе новой образовательной технологии «Профессионалитет»* *в объеме 216 часов* *с 01 апреля по 19 ноября 2024г.* *ГБУ «РЦКМ» МЗ ЧР им.первого Президента ЧР героя России А,А.Кадырова по программе «Оказание первой помощи пострадавшим, в том числе детям, страдающим сахарным диабетом» в объеме 20 часов, г.Грозный, 2024г.*

22	ОП.02 Архивное дело	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»* *профессиональная переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.* *г. Волгоград, 2018г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***
23	ОП.03 Основы делопроизводства	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»* *профессиональная переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.*

		г. Волгоград, 2018г. *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе* *«Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***
24	ОП.04 Основы редактирования документов	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»* *профессиональная переподготовка по программе:* *«Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.* *г. Волгоград, 2018г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе* *«Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***
25	ОП.05 Основы менеджмента	***Тахтаева Хадижат Магомедовна*** ***Высшее*** *ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» г. Грозный,*

		Квалификация Бакалавр *Бакалавриат по направлению подготовки* *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* *2022 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»* *Квалификация* *Учитель, преподаватель экономики* *в период с 22 ноября 2022г. по 17 декабря 2022г.* *г. Красноярск, 2022г.* ***Сведения о повышении квалификации:*** *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС»* *в обьеме 72 часов,* *в период с 1 марта по 15 марта 2023г.* *г. Грозный, 2023г.* *Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе: «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО* *в обьеме 72 часов* *в период с 07 октября2024г. по 18 октября 2024г.* *г.Москва, 2024г.*
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»* *профессиональная переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.* *г. Волгоград, 2018г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-*

		технологический колледж» *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе* *«Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки кадров»* *профессиональная переподготовка по программе:* *«Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов* *в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.* *г. Волгоград, 2018г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе* *«Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего *Архивариус, код 20190*	*Мидаева Элиза Хамидовна* *Категория –первая категория* *Чеченский государственный университет* *Квалификация экономист* *по специальности Финансы и кредит* *г.Грозный, 2004 г.* ***Сведения о профессиональной переподготовке:*** *АНО ДПО «Международный центр подготовки*

		кадров» *профессиональная переподготовка по программе: «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»* *предоставляет право на ведение нового вида деятельности:* *преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования* *в обьеме 252 часов* *в период с 20 декабря 2017г. по 09.02.2018г.* *г. Волгоград, 2018г.* *ГБПОУ «Чеченский профессионально-технологический колледж»* *Центр опережающей профессиональной подготовки* *по профессиональной переподготовке* *по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС»* *квалификация «Менеджер в сфере образования»* *в период с 27 января 2025г. по 18 марта 2025г.* ***Курсы повышения квалификации:***

Методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по профессии 46.01.03 Делопроизводитель обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами, ФОСами.

Реализация ППКРС обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС).

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы, на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС).

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС. Колледжем заключен договор с электронно-библиотечной системой

Наименование ресурса, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе ресурса и заключенном с ним договоре	Ресурсы универсального характера
Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» https://book.ru/	Лицензионный договор № ОСП 0903-1 от 01.03.2022г. Свидетельство о регистрации программы для электронной библиотечной системы BOOK.ru № 2010617293 от 01.11.2010г.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Общее количество доступных изданий 31. Книги в коллекции предназначены для среднего профессионального образования. Книги и статьи из «ЭБС ЛАНЬ», помогут получить

		необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить учебные проекты. Среди представленных книг — издания общеобразовательного цикла, юриспруденции. В электронной библиотеке присутствуют книги более 10 издательств. Многие публикации находятся в исключительной собственности «ЭБС ЛАНЬ». Также часть книг доступна в системе еще до того, как вышла в печатном виде.

ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация выпускника
Делопроизводитель

Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 История и археология:

_____
(реквизиты утверждающего документа)

Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ:

_____
(регистрационный номер)

_Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____от _____
(реквизиты утверждающего документа)

2026 год

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии Делопроизводитель (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:	Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 46.00.00 История и археология
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения....4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы....5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....6

4.1. Общие компетенции....6

4.2. Профессиональные компетенции....10

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы....19

5.1. Примерный учебный план....19

5.2. Примерный календарный учебный график....21

5.3. Примерная рабочая программа воспитания....23

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы....23

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы....23

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы....44

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся....47

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся....48

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....48

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы....49

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации....49

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы....50

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей....**51**

*Приложение 1.1 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»....**51***

Приложение 1.2 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив»....77

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин....**93**

*Приложение 2.1 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»....**93***

Приложение 2.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»....107

*Приложение 2.3 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»....**116***

*Приложение 2.4 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»....**129***

*Приложение 2.5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Деловая культура»....**139***

*Приложение 2.6 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Архивное дело»....**149***

*Приложение 2.7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы делопроизводства»....**160***

*Приложение 2.8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы менеджмента» .**171***

Приложение 2.9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы редактирования документов» ***181***

Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания среднего профессионального образования **193**

Приложение 4 Примерные оценочные материалы для гиа по профессии **227**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии Делопроизводитель и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда Российской Федерации от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Делопроизводитель.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по профессии Делопроизводитель допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Делопроизводитель – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Делопроизводитель – *2952*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования

		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов.
		Умения:
		Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения.

		Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами.
	ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	**Навыки:**
		Организация доставки документов исполнителям.
		Умения:
		Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений.

		Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Контроль исполнения документов в организации.
		Умения:
		Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.

	ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	**Навыки:**
		Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы.
		Умения:
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.
	ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Обработка, регистрация и отправка исходящих документов
		Умения:
		Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации,

		информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Правила и сроки отправки исходящих документов
	ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	**Навыки:**
		Составление и оформление служебных документов
		Умения:
		Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.
		Знания:
		Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.
организация текущего хранения	ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел	**Навыки:**
		Составление и ведение номенклатуры дел структурного

документов и подготовка дел для передачи в архив	структурного подразделения	подразделения
		Умения:
		Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией.
	ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	**Навыки:**
		Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела.
		Умения:
		Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические

		документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел.
	ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	**Навыки:**
		Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование.
		Умения:
		Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций.
	ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор	**Навыки:**
		Проверка сроков хранения документов, составление протокола

	документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению
		Умения:
		Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
	ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	**Навыки:**
		Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения.

		Передача дел в архив организации.
		Умения:
		Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации.
	ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	**Навыки:**
		Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		Умения:
		Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел
		Знания:
		Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		**1008**	**728**	**244**	**260**	**468**		**36**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**144**	**80**	**64**	**80**				
СГ.01	История России	36	-	36	-				1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	-	36				1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	10	26	10				1
СГ.04	Физическая культура	36	34	2	34				1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**180**	**84**	**96**	**84**				
ОП.01	Деловая культура	36	12	24	12				1
ОП.02	Архивное дело	36	12	24	12				1
ОП.03	Основы делопроизводства	36	24	12	24				1
ОП.04	Основы менеджмента	36	12	24	12				1
ОП.05	Основы редактирования документов	36	24	12	24				1
П.00	**Профессиональный цикл**	**648**	**564**	**84**	**96**	**468**			
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	**396**	**324**	**72**	**72**	**252**			1
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	72	24	48	24	-			1

МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	72	48	24	48	-			1
УП.01	**Учебная практика**	**72**	72			72			1
ПП.01	**Производственная практика**	180	180			180			1
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	**252**	**240**	**12**	**24**	**216**			1
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	36	24	12	24	216			1
УП.ХХ	**Учебная практика**	**72**	72			72			1
ПП.ХХ	**Производственная практика**	**144**	144			144			1
Вариативная часть ОП		**432**							1
Промежуточная аттестация		**36**							
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**36**							
Итого:		**1476**							

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. Примерный календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Индекс	Компоненты программы	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца		Название месяца			Всего часов
		Номера календарных недель																				
		Порядковые номера недель учебного года																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																										
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																										
ОП.01	Деловая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.02	Архивное дело	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.03	Основы делопроизводства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.04	Основы менеджмента	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.05	Основы редактирования документов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
П.00	**Профессиональный цикл**																																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																										
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**																																										
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								4	4	4	4	4	4																	72
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								4	4	4	4	4	4																	72

	делопроизводстве																																												
УП.01	Учебная практика													36	36																														72
ПП.01	Производственная практика															36	36	36																		36	36								180
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**																																												
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																			36
УП.02	Учебная практика																																					36	36						72
ПП.02	Производственная практика																																							36	36	36	36		144
	Промежуточная аттестация																																		36										36
Вариативная часть образовательной программы		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								8	8	8	8	8	8	36	36	36	36	36	36	36	36											432
ГИА.00[1]	**Государственная итоговая аттестация**																																											36	36
	Всего час. в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории России

Иностранного языка в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Архивного дела

Основ делопроизводства

Организации документооборота и документирования управленческой деятельности

Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве

Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Спортивный комплекс[2]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории России».

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в	*Технические*

[2] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования[5]	Техническое описание[6]

[5] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[6] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер лазерный	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наборы плакатов	нет
2	Раздаточные учебные материалы	нет
3	Комплект словарей по иностранному языку	нет
4	Демонстрационные пособия по иностранному языку	нет
5	Раздаточные карточки по иностранному языку	нет

6	Электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	нет
7	Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

№	Наименование оборудования[7]	Техническое описание[8]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) с возможностью подключения к информационно-	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран,

[7] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[8] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	телекоммуникационной сети «Интернет»	специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования[9]	Техническое описание[10]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
8	противогаз ГП-7	нет
9	респиратор Р-2	нет
10	защитный костюм Л-1	нет
11	общевойсковой защитный костюм	нет
12	общевойсковой прибор химической разведки	нет
13	компас-азимут	нет
14	индикатор радиоактивности	нет

[9] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[10] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

15	индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	нет
16	жгут кровоостанавливающий	нет
17	аптечка индивидуальная 1. АИ-2	нет
18	комплект противоожоговый	нет
19	индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	нет
20	сумка санитарная для оказания первой помощи подразделениям сил ГО (приказ № 61н от 08.02.2013)	нет
21	носилки плащевые	нет
22	тренажёр-манекен взрослого пострадавшего «Александр-2-0.1» (голова, торс) (или его аналог) для отработки приемов сердечно-лёгочной реанимации (со светозвуковым индикатором)	нет
23	стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»	нет
24	стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»	
25	стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»	
26	стенд «Убежища и простейшие укрытия»	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ	нет

	(многофункциональное устройство)	
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования[11]	Техническое описание[12]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного

[11] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[12] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

		обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Спортивный комплекс

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Баскетбольные мячи	
	Волейбольные мячи	
	Футбольные мячи	
	Набивные мячи	
	Эстафетные палочки	
	Гантели	
	Фитболы	
	Обручи	
	Скакалки	
	Канат для перетягивания	
	Гимнастическая стенка	
	Маты гимнастические	
	Наборы для настольного тенниса	

	Теннисные столы	
	Волейбольная сетка	
	Турник для подтягиваний на высокой и низкой перекладине	
	Гимнастические коврики	
	Футбольные фишки	
	Мячики массажные	
	Бодибары	
	Фитнес-резинки	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Аудиоаппаратура	
	Секундомер	
	Компьютер	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования[13]	Техническое описание[14]
I Основное оборудование		
1	Стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	нет
2	Секция стульев	нет
3	Трибуна	нет
4	Кулисы	нет
Дополнительное оборудование		
5	Тележка (для музыкальных инструментов и/или звукового оборудования, кресел, стульев)	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2	Акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	
3	Усилители мощности	
4	Эквалайзер	
5	Трансформаторы	
6	Лампы	
7	Частотный отклик	
8	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	
9	Прожектор	
10	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	
11	Проекционный экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

[13] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[14] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

«Библиотека»

№	Наименование оборудования[15]	Техническое описание[16]
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	нет
2	Стеллаж (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов)	нет
3	Шкаф (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный)	нет
4	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный)	нет
5	Компьютерный стол (компьютерный бокс)	нет
6	Информационный стенд	нет
7	Стул (на ножках, на колесиках)	нет
8	Кресло компьютерное	нет
Дополнительное оборудование		
		нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
2	МФУ (принтер, сканер, копир) А4/А3, лазерное, цветное	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	*Технические характеристики*

[15] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[16] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

«Читальный зал»

№	Наименование оборудования[17]	Техническое описание[18]
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	нет
2	Стеллаж (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, с посадочным местом, выставочный, демонстрационный)	нет
3	Стойка для книг (стационарная, мобильная)	нет
4	Рабочее пространство (одноместное, двухместное, многоместное)	нет
5	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный, прямоугольный, круглый, трансформер, переговорный)	нет
6	Информационный стенд	нет
7	Компьютерный стол (компьютерный бокс)	нет
8	Стул (на ножках, на колесиках, складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	нет
9	Кресло читательское (круглое, барное, кресло – мешок, бескаркасное)	нет
10	Кресло компьютерное	нет
Дополнительное оборудование		
11	Магнитно-маркерная поверхность	нет

[17] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[18] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
2	МФУ (принтер, сканер, копир) А4/А3, лазерное, цветное	нет
3	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	нет
4	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Архивного дела».

№	Наименование оборудования[19]	Техническое описание[20]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

[19] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[20] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Основ делопроизводства».

№	Наименование оборудования[21]	Техническое описание[22]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	нет

[21] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[22] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	образовательной организации	
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности»

№	Наименование оборудования[23]	Техническое описание[24]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими	*Технические характеристики*

[23] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[24] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве»

№	Наименование оборудования[25]	Техническое описание[26]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		

[25] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[26] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив».

№	Наименование оборудования[27]	Техническое описание[28]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
8	Архивные шкафы	нет
9	уничтожитель документов (шредер),	нет
10	инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные):	нет
11	прошивное устройство	нет
12	дыроколы на два и четыре прокола	нет
13	шило по количеству обучающихся	нет
14	игла по количеству обучающихся	нет
15	картон «архивный стандарт» 230х320 мм с биговкой (по линии сгиба) по количеству обучающихся	нет

[27] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[28] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

16	нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210 по количеству обучающихся	нет
17	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)	нет
18	бумагорезательное устройство	нет
19	ламинатор	нет
20	брошюратор	нет
21	конвертовскрыватель	нет
22	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ	нет

	(многофункциональное устройство)	
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области административно-управленческой и офисной деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[29]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Мой Офис Образование или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ОП.03 Основы делопроизводства	
2	Мой Офис. Почта или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ОП.03 Основы делопроизводства	
3	ABBYY FineReader 14 Business или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
4	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ» или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел	

[29] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
5	Effector saver или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	
6	Microsoft Office Professional Plus 2013 или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
7	Microsoft Office Standard 2013 или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
8	Windows 7 Professional, 8 Professional, 8.1, 8.1 Professional, 10 Pro или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел	

		для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
10	ЭОС СЭД Дело или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
11	СПС Консультант Плюс или ее аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[30]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «делопроизводитель».

[30] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кукарина Юлия Михайловна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», к. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета архивоведения и документирования ИАИ РГГУ
Матюхина Валентина Владимировна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», специалист по УМР
Нижегородова Маргарита Николаевна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», специалист по УМР

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Гришунькина Марина Геннадьевна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», директор

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1
к ПОП по профессии
46.03.0 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ПК 1.1.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.2.	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 1.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям. Контроль исполнения документов в организации. Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы. Обработка, регистрация и отправка исходящих документов Составление и оформление служебных документов.
Уметь	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации. Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов. Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за

	исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.
Знать	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля.

	Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота. Правила и сроки отправки исходящих документов Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 396

в том числе в форме практической подготовки – 324

Из них на освоение МДК - 144

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная - 72

производственная - 180

Промежуточная аттестация -

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Раздел 1 Документирование и организация работы с официальными документами МДК 01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	72	24	**72**	24	Х	Х	Х	**Х**	**Х**
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах МДК 01.02. Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	72	48	**72**	48	Х	Х		**Х**	**Х**
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	180	180							**180**
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	**396**	***324***	***144***	***72***	***Х***	***Х***	***Х***	***72***	***180***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		***72/24***
МДК 01.01 Организации документооборота и документирования управленческой деятельности		***72/24***
Тема 1.1. Краткая история организации и технологии делопроизводства в России	**Содержание**	**4/-**
	1. Делопроизводство в Древней Руси	4
	2. Приказное делопроизводство	
	3. Коллежское делопроизводство	
	4. Исполнительное делопроизводство	
	5. Советское делопроизводство	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2. Система делопроизводства	**Содержание**	**2/-**
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота; формирование	2

	документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	
Тема 1.3 Документированная информация	**Содержание**	**4/-**
	Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов.	*2*
	Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	2
Тема 1.4 Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления	**Содержание**	**6/2**
	1. Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	2
	2. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2

Тема 1.5. Организация документооборота	**Содержание**	**24/8**
	1. Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах ЭДО и ECM-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ECM-системах. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах Методы рационализации документооборота.	6
	2. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	2
	3. Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД.	2
	4. Документооборот исполнителя.	2
	5. Организация движения инициативных документов и их проектов.	2
	6. Подсчет и оптимизация документооборота.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 2. Составление схемы документооборота организации.	2
	Практическое занятие № 3. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов.	2
	Практическое занятие № 4. Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД	*2*

	Практическое занятие № 5. Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2
Тема 1.6. Регистрация и контроль исполнения документов	**Содержание**	**10/6**
	1. Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы Компьютерные базы данных.	2
	2. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие № 7. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие 8. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
Тема 1.7. Особенности организации локальных систем работы с документами	**Содержание**	**16/6**
	1. Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	2
	2. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе.	4

	Работа с кадровыми документами в СЭД.	
	3. Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 9. Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан	2
	Практическое занятие № 10. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2
	Практическое занятие № 11. Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов	2
Тема 1.8. Организационное построение службы документационного обеспечения управления	**Содержание**	**6/2**
	1. Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 12. Обязанности и ответственность делопроизводителя.	2
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах		**72/48**
МДК 01.02. Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве		**72/48**
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**

Компьютеризация делопроизводства	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) делопроизводителя.	2
Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера	**Содержание**	**2**
	Основные понятия программного обеспечения компьютера. Программное обеспечение ПК. Разновидности программ. Операционные системы (ОС). Классификация операционных систем.	2
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач: редакторы документов, табличные процессоры, издательские системы, программы подготовки презентаций, графические редакторы, программы для анимации, программы переводчики, программы для автоматизации электронного документооборота.	
	Файловая система. Операции над файлами. Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами	
Тема 2.3. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание**	**14/12**
	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	12
	Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	
	Перемещения в многостраничном тексте. Работа с закладками. Отыскание «утерянного» документа.	
	Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом	

	редакторе	
	Инструменты проверки текста документов в текстовом редакторе. Проверка орфографии текста. Проверка грамматики и стилистики.	
	Работа с исправлениями отредактированных документов. Сравнение версий документов. Объединение правок разных редакторов.	
Тема 2.4. Форматирование документов и их печать	**Содержание**	**8/6**
	Операции форматирования.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция.	6
	Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных)	
	Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	
	Создание и редактирование таблиц. Основные требования к форме и построению таблиц. Оформление нумерационного заголовка таблицы. Оформление заголовков и граф. Контекстные вкладки для работы с таблицами в текстовом редакторе	
	Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.	
	Печать готового документа. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.	
Тема 2.5. Средства	**Содержание**	**8/6**

и технологии работы с электронными таблицами	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	6
	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация	
	Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	
	Настройка листов книги на печать.	
Тема 2.6. Средства и технология работы создания презентаций	**Содержание**	**6/3**
	Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видео карты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Различные средства создания инфографики.	3
	Создание презентаций. Шаблоны презентаций.	
	Создание презентаций с гиперссылками. Настройка анимации текста. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**3**
	Создание гипертекстовой презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их	3

	положения. Управление слоями слайда Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	
Тема 2.7. Использование технологии OLE	**Содержание**	**3/2**
	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ	1
	Вставка связанных объектов в документ	
	Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Связывание и внедрение объектов (OLE)	2
Тема 2.8. Электронные базы данных в системе делопроизводства	**Содержание**	**8/6**
	Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных	2
	Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2
	Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД	2

	Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.	2
Тема 2.9. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	**Содержание**	**3/2**
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС	1
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов	
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
Тема 2.10. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	**Содержание**	**8/4**
	Использование трафаретных текстов и стандартных фрагментов. Создание документа на основе шаблона документа в текстовом редакторе. Использование стандартных шаблонов текстового редактора.	**4**
	Создание и использование собственных шаблонов документов. Разработка типовых формуляров и бланков документов организации. Разработка защищённой электронной формы документа	2
	Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Создание шаблонов разных видов документов.	2
	Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.	2
Тема 2.11. Использование инструмента Слияние для	**Содержание**	**4/3**
	Создание рассылки с помощью функции слияния.	1
	Использование мастера слияния для рассылки документов	

подготовки комплексных документов	Создание бейджа с помощью мастера слияния	
	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание писем-приглашений, поздравлений	
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, визитной карточки, кувертных карточек.	
Тема 2.12. Интернет-ресурсы и веб-технологии	**Содержание**	**6/4**
	Основы работы в Интернете. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами. Мобильные технологии. Работа с электронной почтой. Поиск информации. Сайт.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты. Рассылка и получение электронных писем.	4
	Совместная работа по организации документного обслуживания с применением облачных технологий	
	Поиск информации в официальных интернет-источниках.	
	Поиск информации в различных справочно-правовых системах	
Учебная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации.		**72**

3. Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). 4. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. 5. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 6. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 7. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 8. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации.	
Производственная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации и циркулирующих документопотоков. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. 2 Использование СЭД в работе с документами. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов. 3. Регистрация документов и маршрутизация документопотоков. Осуществление передачи документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. Участие в контроле исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. 4. Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации. 5. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. 6. Осуществление контроля правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов.	**180**

7. Документирование деятельности организации. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. 8. Контроль правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов 9. Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию. Ознакомление с применяемыми в организации средствами криптографии для защиты электронных документов с использованием специального программного обеспечения. 10. Оформление документов по личному составу и их копий (при необходимости).	
Всего	**396**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии .

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по профессии .

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: ttps://book.ru/book/936560 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986679 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1764799 (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.2.	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.3.	Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.4.	Ведение базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.

ПК 1.5.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.6.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

	деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 04	Эффективное взаимодействие и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 06	Проявление гражданско- патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	Содействовие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 08	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

Приложение 1.2
к ПОП по профессии
46.03.0 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
ПК 2.1.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
ПК 2.2.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 2.3.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 2.4.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 2.5.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 2.6.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.

Знать	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 252

в том числе в форме практической подготовки - 240

Из них на освоение МДК - 36

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная - 72

производственная - 144

Промежуточная аттестация _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[31]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1. - ПК 2.6. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Оперативное хранение документов в организации и подготовка дел для передачи в архив МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	**36**	24	**36**	24	Х	Х	Х	**Х**	**Х**
	Учебная практика	**72**	72							72
	Производственная практика	**144**	144							144
	Промежуточная аттестация	**Х**	*Х*							
	Всего:	**252**	**240**	**12**	**24**	**Х**	**Х**	**Х**	**72**	**144**

[31] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1. Оперативное хранение документов в организации и подготовка дел для передачи в архив		***252/240***
МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив		***36/24***
Тема 1.1.	**Содержание**	***8/4***
Общие принципы систематизации дел и учет документов организации	1. Систематизация документов в делопроизводстве. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Распределение исполненных документов по делам. Номенклатура дел: определение, виды, функции, назначение. Нормативная основа разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел (примерная, типовая, конкретная). Структура номенклатуры дел, в том числе порядок расположения разделов в сводной номенклатуре дел. Схема систематизации документов в номенклатуре дел. Выявление состава документов для составления номенклатуры дел.	*4*
	2. Правила индексации дел, составления заголовков дел. Порядок индексации дел и определения сроков хранения документов. Особенности отражения в номенклатуре дел электронных дел. Современная система перечней документов и сроки хранения документов. Типовые и ведомственные перечни документов. Структура перечней и их навигация.	
	3. Порядок разработки номенклатуры, включая вопросы согласования и утверждения номенклатуры дел, ежегодной корректировки номенклатуры дел. Порядок составления конкретной номенклатуры дел подразделения. Порядок ведения номенклатуры дел в течение	

	делопроизводственного (календарного) года и порядок ее корректировки. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 1-2 Составление и оформление номенклатуры дел конкретной номенклатуры дел подразделения. Работа с Перечнями типовых управленческих архивных документов по определению сроков хранения документов. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	4
Тема 1.2. **Оценка значимости документов и определение сроков их хранения**	**Содержание**	**4/2**
	Критерии оценки информационного содержания документов. Критерии оценки происхождения. Критериями оценки содержания. Критерии оценки внешних особенностей.	*2*
	Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Понятие и назначение экспертизы ценности документов. Принципы и критерии экспертизы ценности документов в делопроизводстве.	
	Организация проведения экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Организация работы экспертной комиссии, порядок проведения экспертизы ценности документов». Отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	2
Тема 1.3. **Оперативное хранение документов у исполнителей**	**Содержание**	**6/4**
	Оперативное хранение документов: понятие, регламентация Документы организации, подлежащие оперативному хранению. Принципы организация оперативного хранения. Инструкция по делопроизводству – как документ регламентирующий порядок текущего хранения документов в организации. Оперативное хранение документов в структурных подразделениях организации. Особенности текущего хранения электронных документов.	2

	Текущее хранение документов в кадровой службе.	
	Условия оперативного хранения документов. Защита их от повреждения и обеспечение конфиденциальности, содержащейся на них информации. Ответственность за сохранность документов до передачи их в архив.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 4. Порядок учета и использования дел (документов), находящихся в текущем хранении. Оформление приказа по основной деятельности «О назначении ответственных за оперативное хранение документов».	*2*
	Практическое занятие № 5. Составление раздела «Организация оперативного хранения документов» для Инструкции по делопроизводству.	*2*
Тема 1.4. **Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению**	**Содержание**	**18/14**
	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	2
	Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет. Описи электронных дел (документов) организации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**
	Практическое занятие № 6. Оформление дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела Прошивка архивного дела	*6*
	Практическое занятие № 7. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	*8*

Учебная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 6. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 7. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 8. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 9. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 10. Ознакомление с описями дел и их оформление.	***72***
Производственная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение технологии организации текущего хранения документов и подготовки дел для передачи в архив. 2. Участие в разработке и ведении номенклатуры дел структурного подразделения. 3. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Осуществление отбора документов и дел на хранение и уничтожение, по результатам экспертизы ценности документов и решений, принятых экспертной комиссией. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. 6. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. 7. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	***144***

Всего	**252**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 16.08.2023).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023)

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628 (дата обращения: 16.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	Осуществление разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений

		проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.2.	Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.3.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществление экспертизы ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.5.	ПК 2.5. Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ПК 2.6.	ПК 2.6. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной *практике*

.

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Уметь: Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Знать: хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; периоды в истории России и их специфику; основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории; современные трактовки важнейших проблем отечественной истории; особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; историческую обусловленность современных общественных процессов; традиционные ценности многонационального народа России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.		***8***	
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа». Начало боевых действий в Европе. Вступление СССР во Вторую мировую войну. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.		
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.		
	4. Срыв планов блицкрига в начальный период войны. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне.	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Разгром немецко-фашистских захватчиков под Сталинградом. Орловско-Курская дуга. Завершение коренного переломав войне. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Отношения с союзниками. Тегеранская конференция 1943 г.		
Тема 1.3. Победа СССР на завершающих этапах Великой	**Содержание**	**2**	
	1. Наступление Красной армии на заключительном этапе Великой Отечественной войны. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин.		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*

Отечественной войны	Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.		
	2. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
Тема 1.4. Окончание Второй мировой войны	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.		
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. Расцвет и закат советского государства (1945—1991)		**16**	
Тема 2.2 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.		
	2. Послевоенное экономическое развитие страны. Восстановление народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.		
Тема 2.3 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х	**Содержание**	**4**	
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культа личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*

годов)	Н.С. Хрущева		
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство. Противоречивое реформаторство Н. С. Хрущева.		
	4. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.		
	5. Новые реальности внешней политики. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
Тема 2.4 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.		
	2. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.		
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		

	6. Агония социализма: Ю. В. Андропов и К. У. Черненко		
Тема 2.5 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	**Содержание**	**4**	
	1. Попытки экономических преобразований. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Цели, предпосылки и этапы перестройки. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	2. Новое политическое мышление и внешняя политика. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД. Культурные процессы в перестроечный период.		
	3. Обострение межнациональных отношений Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	4. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г. Распад СССР и крах перестройки		
Раздел 3. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		**12**	
Тема 3.1. Российская Федерация в конце XX в.	**Содержание**	**4**	
	1. Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.		
	2. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		

	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
Тема 3.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	**Содержание**	**4**	
	1. Основные черты общественно-политической жизни России начала XXI в. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	2. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.		
Тема 3.2 Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	**Содержание**	**4**	
	1. Основные черты внешней политики Российской Федерации Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.		
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Интеграция России в международные экономические организации. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.). Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Санкционная война: санкции и контрсанкции		
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории России»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст:

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: непосредственный.

6. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: непосредственный.

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 09.08.2023).

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103 (дата обращения: 09.08.2023).

3. История России: учебник и практикум для вузов / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16200-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530605 (дата обращения: 09.08.2023).

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976 (дата обращения: 09.08.2023).

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513642 (дата обращения: 09.08.2023).

6. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532755 (дата обращения: 09.08.2023).

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517102 (дата обращения: 09.08.2023).

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515839 (дата обращения: 09.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России: в 4 томах. Том 4: 1945-2000 годы: учебное пособие / М. Ю. Мягков, Н. А. Могилевский, Н. А. Копылов, О. Г. Обичкин ; под. ред. В. И. Уколовой. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-7567-1055-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240836 (дата обращения: 09.08.2023).

2. История русской культуры IX — начала XXI века: учебное пособие / Л.В. Кошман, Е.К. Сысоева, М.Р. Зезина, В.С. Шульгин; под ред. Л.В. Кошман. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013948-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2086810 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 08.08.2023).

4. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 (дата обращения: 09.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; - периоды в истории России и их специфику; - основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории; - современные трактовки важнейших проблем отечественной истории; - особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - историческую обусловленность	- демонстрирует знание хронологического ряда по изучаемому курсу, знание исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; - обозначает периоды в истории России и их специфику; - демонстрирует знание основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; - предоставляет современные трактовки важнейших проблем отечественной истории;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме устного опроса, решения кейсов, тестирования, оценки выполнения домашнего задания проблемного характера. Оценка полученных знаний на промежуточной аттестации по дисциплине.

современных общественных процессов; - традиционные ценности многонационального народа России.	- демонстрирует знание и понимание: - особенностей исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - традиционные ценности многонационального народа России.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; - анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; -демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	- демонстрирует умение устанавливать связи между историческими явлениями; -демонстрирует умение анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; -демонстрирует умение реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - демонстрирует умение противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; - демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; -демонстрирует гражданско-	Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе) Экспертное наблюдение за ходом участия в коллективной дискуссии. Оценка эффективности работы с информацией, документами, литературой. Оценка умений на промежуточной аттестации по дисциплине.

	патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.2
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6	- работать с профессиональными текстами на иностранном языке: - обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке; - поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*36*
в т. ч.:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Профессиональное общение			
Тема 1.1. Моя будущая профессия	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.6
	Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности делопроизводителя. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования.		
	В том числе практических занятий	*10*	
	Практическое занятие № 1 Должностные обязанности делопроизводителя. Я горжусь моей профессией.		
	Практическое занятие № 2 Организация рабочего места делопроизводителя. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.		
	Практическое занятие № 3 Подготовка письменное документации при обращении о приеме на работу: составление резюме; написание сопроводительного письма.		
	Практическое занятие № 4 Подготовка к проведению устного собеседования; сбор информации об организации; подготовка к ответам на возможные вопросы.		
	Практическое занятие № 5 Собеседование при устройстве на работу. Я – лучший кандидат на эту работу.		
Раздел 2. Деловая переписка			
Тема 2.1. Структура и оформление деловых писем	**Содержание**	**22**	
	Деловая переписка (Business letters, e-mails). Практика составления деловых писем. Ведение переписки между компаниями. Чтение и перевод, реферирование писем.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5,
	В том числе практических занятий	*22*	
	Практическое занятие № 6 Понятие «Деловая переписка». Традиции деловой корреспонденции.		
	Практическое занятие № 7 Стили и виды писем.		

	Практическое занятие № 8 Части делового письма. Общепринятые сокращения в деловой переписке. Обращение, вступление, заключительные формулы вежливости. Оформление конверта.		ПК 1.6
	Практическое занятие № 9 Фразы-клише для деловых писем.		
	Практическое занятие № 10 Письмо - запрос.		
	Практическое занятие № 11 Составление ответа на запрос.		
	Практическое занятие № 12 Составление письма-предложения о сотрудничестве.		
	Практическое занятие № 13 Письмо-рекламация.		
	Практическое занятие № 14 Письмо-благодарность.		
	Практическое занятие № 15 Письма для организации деловой поездки.		
	Практическое занятие № 16 Электронные письма.		
Раздел 3. Деловая документация организации			
Тема 3.1. Внутренняя документация компании	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.6
	Работа с официальными документами. Развитие навыков устной речи на материале работы с деловыми документами в офисе.		
	Практическое занятие № 17 Внутренняя документация офиса: приказы, докладные записки, заявления.	*4*	
	Практическое занятие № 18 Обработка и хранение письменной документации в офисе; компьютерная обработка документации; терминология; лексические бизнес-штампы; аббревиатура.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9. — Текст: непосредственный.

2. Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Текст] = English for Managers: учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 301с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины); ISBN 978-5-4468-8079-9. — Текст: непосредственный.

3. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Андриенко, А. С. Business English: учебное пособие / А. С. Андриенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 146 с.- ISBN 978-5-9275-3131-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088121 (дата обращения: 09.08.2023).

2. Казарова, Е. И. Test Your Business English Secretarial (Тестовые задания для проверки знания лексики по специальности менеджер офиса) : учебное пособие / Е. И. Казарова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-2003-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122620 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 09.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Нужнова, *Е. Е.* Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515409 (дата обращения: 09.08.2023).

2. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517670 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516573 (дата обращения: 09.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного	- демонстрирует знание правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание правила чтения текстов профессиональной направленности;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса: индивидуального, фронтального, уплотненного (комбинированного) опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

языка.	- демонстрирует знание фраз-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - демонстрирует знание особенностей перевода документов с иностранного языка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с профессиональными текстами на иностранном языке: - обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке; - поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на профессиональные темы.	- демонстрирует умение работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - демонстрирует умение поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - демонстрирует умение составления и оформления деловой документации на иностранном языке; - демонстрирует умение поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - демонстрирует умение-участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Оценка результатов ситуационных тестов. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

Приложение 2.3
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

	определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.	поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*10*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**12/6**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	

в чрезвычайных ситуациях	**В том числе практических занятий**	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**24/4**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**24/4**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу.	4	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дружба, войсковое товарищество		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в	**Содержание**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих.	4	
	2. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы.		

Российской Федерации	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**24/4**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**18/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Структура и объем первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи.	12	
	2. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.		
	3. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.		
	4. Первая помощь при травматическом шоке. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при ранах. Первая помощь при переломах костей.		
	5. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожениях. Первая помощь при терминальных состояниях. Первая помощь при утоплении.		
	6. Первая помощь при электротравме. Первая помощь при отравлении.		
	7. Иммобилизация. Десмургия.		
	8. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	9. Первая помощь при поражении аварийно химически опасными веществами Первая помощь в условиях применения оружия массового поражения		
	Практическое занятие № 4-5. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	**4**	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных.		
Тема 2.3.	**Содержание**	**2**	

Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни как модель поведения и как первичная профилактика социальных отклонений и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст: непосредственный.

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: непосредственный.

4. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2023. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

5**.** Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст:

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511741 (дата обращения: 11.08.2023).

5. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов ; под ред. Ш. А. Халилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815484 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533016 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)		
основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
общие характеристики	демонстрирует знания общих	Письменный

поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)		
определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической

определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	работы. Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.4
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; – средства профилактики перенапряжения и утомляемости.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*32*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		*2*	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание**	**1**	***ОК 8***
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья.		
Тема 1.2 Физическая культура в профессиональной деятельности делопроизводителя	**Содержание**	**1**	***ОК 8***
	Роль физической культуры в профессиональной деятельности делопроизводителя. Дефицит двигательной активности как фактор ухудшения здоровья, снижения умственной и физической работоспособности Производственная физическая культура, ее цель и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Производственная физическая культура в рабочее время. Физическая культура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры		
Раздел 2. Физическая подготовка			
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание**	**12/12**	
	Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Классификация видов легкой атлетики.		ОК 04, ОК 8
	В том числе практических занятий	**12**	

	Практическое занятие № 1-2 Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.	4	
	Практическое занятие № 3. Высокий, средний, низкий старты.	2	
	Практическое занятие № 4. Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.	2	
	Практическое занятие № 5. Прыжок в длину способом «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие № 6. Спортивная ходьба.	2	
Тема 2.2. Общая физическая подготовка	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №7-8. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 9. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	2	
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 10. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями.	2	
	Практическое занятие № 11. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости.	2	
Раздел 3. Спортивные игры			
Тема 3.2. Волейбол	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12-13. Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.		ОК 04, ОК 8
Тема 3.3. Баскетбол	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 14-15. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в		

	нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.		
Раздел 4. Контрольные нормативы			
Тема 4.1. Контрольные нормативы	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 16. Сдача нормативов по лёгкой атлетике, гимнастике.	2	
	Практическое занятие № 17. Сдача нормативов по волейболу (баскетболу)	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: непосредственный.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: непосредственный.

3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295940 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 11.08.2023).

5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905554 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530930 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514930 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518491 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515408 (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); – средства профилактики перенапряжения и утомляемости.	– демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; – владеет техниками выполнения двигательных действий; – выполняет тактико-технические действия в игре; – выполняет требуемые элементы.	Устный опрос. Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	– демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека; – владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной профессии и способах профилактики профзаболеваний.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения контрольных нормативов.

Приложение 2.5
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Деловая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Деловая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - поддерживать бесконфликтное общение в коллективе.	- правил делового общения; этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами; - основных техник и приемов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; - особенности делового стиля и имиджа делового человека; - правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Этическая составляющая деловой культуры			
Тема 1.1. Основные элементы деловой культуры	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Основные элементы деловой культуры. Влияние менталитета народа на идеологию деловой культуры. Современная российская деловая культура.	2	
Тема 1.2 Этика и культура поведения	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятия «этика» и «мораль». Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Нормы и принципы профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Принципы этики деловых отношений. Правила этики делового общения. Деловая этика и деловой этикет.	2	
Раздел 2. Овладение деловой культурой и общением в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Служебная субординация	**Содержание**	**4/2**	
	Организационная культура. Этические нормы взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами. Служебная субординация. Правила субординации на рабочем месте. Субординация на работе между коллегами. Субординация на работе между начальником и подчиненным. Ошибки, которые затрудняют соблюдение субординации. Последствия несоблюдения субординации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.	2	
Тема 2.2.	**Содержание**	**28/10**	ОК 01,

Деловое общение. Этикет в деловых отношениях.	**Повышение роли делового общения в современном мире.** Деловое общение и его специфика. Характеристики делового общения. Функции, структура, средства общения. Виды общения. Виды коммуникации в общении. Этапы общения. Алгоритмы общения. Иерархия и партнерство в деловом общении.	*2*	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль речевого этикета в деловой коммуникации. Факторы формирования речевого этикета. Обстановка общения и этикетные формулы. Основные группы формул речевого этикета. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации. Речевые ситуации утешения, сочувствия, соболезнования. Речевые формулы комплимента, одобрения, похвалы. Невербальные средства коммуникации и речевой этикет.	*2*	
	Конструктивное деловое общение. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Виды и техники слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе. Проксемика. Организация рабочего пространства. Позиции расположения людей при деловом общении.	*2*	
	Деструктивная коммуникация в ситуациях делового общения. Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Источники, причины, виды конфликтов. Способы избегания, разрешения конфликтных ситуаций	*2*	
	Речевое обеспечение деловых контактов. Диалоговое деловое общение. Особенности деловой беседы как вида речевой деятельности. Устойчивые речевые обороты для управления ходом беседы. Собеседование при приеме на работу – как один из видов деловой беседы.	*2*	
	Телефон в деловой коммуникации. Культура делового общения по телефону. Речевые правила и особенности телефонных разговоров. Речевой этикет в телефонном общении.	*2*	
	Деловая переписка. Формы обращения. Изложение просьб. Выражение признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Языковые формулы официальных документов.	*2*	
	Групповые формы делового общения. Понятие делового совещания. Виды деловых совещаний. Требования к речевому поведению участников делового совещания. Публичное выступление. Психологические особенности публичного выступления. Презентация.	*2*	
	Роль имиджа в деловом общении. Влияние имиджа человека на деловые отношения в организации. Составляющие внешнего облика делового человека:	*2*	

	костюм, прическа, макияж, аксессуары. Построение собственного образа. Ошибки в создании и оформлении имиджа. Деловой гардероб. Визитная карточка в деловой жизни.		
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 2. Приветствие, представление, титулование в деловой сфере. Формирование умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, используя вербальные и невербальные средства общения.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Правила речевого этикета при разговоре по телефону и при видеообщении с коллегами и партнёрами.	*2*	
	Практическое занятие № 4. Конфликты и культура их разрешения.	*2*	
	Практическое занятие № 5. Деловой имидж и репутация - атрибуты успешной профессиональной карьеры.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Собеседование с работодателем.	*2*	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: непосредственный.

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: непосредственный.

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: непосредственный.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.08.2023).

Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.08.2023).

Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под

редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531736 (дата обращения: 11.08.2023).

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531390 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511449 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517753 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516252 (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правил делового общения и этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами; - основных техник и приемов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения	Демонстрирует знание правил делового общения и этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами. Демонстрирует знание основных техник и приемов общения: правил слушания,	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; - особенности делового стиля и имиджа делового человека; - правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Демонстрирует знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. Ориентируется в особенностях делового стиля и имиджа делового человека. Демонстрирует знание правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - поддерживать бесконфликтное общение в коллективе.	Демонстрирует умение осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. Демонстрирует умение применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; Демонстрирует умение поддерживать бесконфликтное общение в коллективе	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения упражнений и решения ситуационных задач

Приложение 2.6
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Архивное дело»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Архивное дело»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Архивное дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	- принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения	- задач архивной службы в Российской Федерации; - системы архивных учреждений в Российской Федерации; - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; - режим и способы хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; - научно-справочный аппарат к документам архива.

	в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Архивное дело			
Тема 1.1. Введение. Основные этапы развития архивного дела и архивов	**Содержание**	**4**	ОК 02
	Архивное дело – отрасль государственной деятельности. Общие сведения о предмете. Его задачи и значение для овладения профессией. Предмет и основные понятия архивного дела.	*1*	
	История появления и развития в России архивов и архивного дела: возникновение архивов в Древней Руси, развитие сети архивов в Русском централизованном государстве, появление исторических архивов в XVIII веке, накопление теоретического и практического опыта в области архивного дела в XIX – начале XX века. Архивы и архивное дело в советский период. Архивы и архивное дело России в 1990—2000-е гг. Российские архивы и архивное дело на современном этапе.	*3*	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России	**Содержание**	**2**	ОК 02
	Современное архивное законодательство России. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Юридическая ответственность за нарушение архивного законодательства.	*2*	
Тема 1.3. Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	Организация документов в пределах Архивного фонда Российской Федерации. Понятие и состав архивного фонда. Определение границ архивного фонда Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности документов. Государственная и негосударственная части Архивного фонда. Понятие и виды архивных документов. Правовое положение архивных документов.	*2*	
	В том числе практических занятий	***4***	

	Практическое занятие № 1 Установление фондовой принадлежности документов	*2*	
	Практическое занятие № 2. Выполнение работ по определению ценности документов. Экспертиза ценности документов по перечням.	*2*	
Раздел 2. Организация деятельности архивов			ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Управление архивным делом	**Содержание**	**6/2**	
	Федеральная архивная служба Российской Федерации.	*4*	
	Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Другие хранилища документов архивного фонда Российской Федерации. Федеральные архивы. Государственные архивы субъектов Российской Федерации (региональные архивы). Муниципальные архивы. Ведомственные архивы, библиотеки и музеи, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации. Негосударственные архивы. Состав документов и основные функции архивов.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ деятельности архивов разных видов на основе материалов официальных сайтов архивов Российской Федерации.	2	
Раздел 3. Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в архивах			
Тема 3.1. Комплектование архива	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие о комплектовании. Понятие «источник комплектования». Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования архивов организаций. Понятие о формах приема документов. Выборочный прием документов.	*4*	
Тема 3.2. Организация хранения документов в архиве. Учет документов архива	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
	Создание оптимальных условий хранения архивных документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Требования к оборудованию архивов. Нормативные режимы хранения архивных документов. Размещение документов в архиве. Первичные средства хранения. Топографические указатели.	4	
	Общие требования к ведению учета архивных документов. Учетные единицы в архиве. Система учетных документов архива. Постановка на учет и снятие с учета архивных документов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Топографирование. Оформление ярлыков коробок, стеллажей и шкафов. Оформление пофондовой и постелажной карточек.		

Тема 3.3. Система научно-справочного аппарата (НСА) к документам архива	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6
	Значение системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда, ее функции и состав системы научно-справочного аппарата. Типы и виды архивных справочников. Архивные описи. Виды описей; объекты описания. Основные требования к описанию архивных документов. Каталоги в архиве. Автоматизированные информационно-поисковые системы.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Использование НСА для быстрого поиска архивной информации на сайте архива.	2	
Тема 3.4. Использование архивных документов	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6
	Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Использование документов в средствах массовой информации. Подготовка информационных мероприятий: выставок (в том числе виртуальных), конференций и др. Выдача документов для работы в читальном зале архива.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Порядок оформления справок по документам архива.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатория «Архивного дела», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 1. – 2019. – 336 с. ISBN издания: 978-5-4468-5976-4. ISBN тома: 978-5-4468-5974-0.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.] ; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 2 / [Е. М. Бурова, А. П. Афанасьева, Е. В. Алексеева, А. Е. Родионова]. – 2019. – 400 с. ISBN: 978-5-4468-5975-7.

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7— Текст: непосредственный.

4. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России: учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530673 (дата обращения: 12.08.2023).

2. Хорхордина, *Т. И.* История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520426 (дата обращения: 12.08.2023).

3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517667 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. –URL: https://base.garant.ru/12137300/ (дата обращения: 11.08.2023).

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. –URL: https://base.garant.ru/12148555/ (дата обращения: 11.08.2023).

3. Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526. – Текст: электронный. // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/71183090/ (дата обращения: 11.08.2023).

4. Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 – Текст: электронный. // Федеральное архивное агентство: сайт. - URL: https://archives.gov.ru/documents/prik155_2020.shtml (дата обращения: 11.08.2023).

5. Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения: приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449) – Текст: электронный. // Консультант-Плюс: Справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/(дата обращения: 11.08.2023).

6. ГОСТ 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: утв. Приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-ст – Текст: электронный. // Консультант-Плюс:

Справочно-правовая система. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ (дата обращения: 11.08.2023).

Федеральное архивное агентство: сайт. – Москва, 2009. – URL: http://www.archives.ru (дата обращения: 11.08.2023).

Портал Архивы России: сайт. – Москва, 2001. – URL: http://www.rusarchives.ru/ (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- задач архивной службы в Российской Федерации; - системы архивных учреждений в Российской Федерации; - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; - режим и способы хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; - научно-справочный аппарат к документам архива.	Демонстрирует понимание, задач архивной службы в Российской Федерации; Демонстрирует знание системы архивных учреждений в Российской Федерации; Демонстрирует знание классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; Демонстрирует знание режимов и способов хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; Осуществляет поиск по научно-справочному аппарату к документам архива.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела	демонстрируемых умения: - принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

(документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	

Приложение 2.7
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы делопроизводства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Основы делопроизводства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	- составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов; - пользоваться унифицированными формами документов; - осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	- нормативно-правовое и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - государственные стандарты на документацию; - понятия, свойства, классификацию документов; - правила составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы; - особенности состава и оформления реквизитов документов; - общие требования к созданию документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*24*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Делопроизводство как система работы с документами			
Тема 1.1. Теоретико-правовые и нормативные основы делопроизводства	**Содержание**	**1**	*ОК 02, ОК 05, ОК 09*
	1.Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные понятия делопроизводства.	1	
	2. Понятия «информация» и «документ», их связь. Функции документа. Свойства и признаки документа. Классификация документов.		
Тема 1.2. Системы документации	**Содержание**	**1**	*ОК 02, ОК 05, ОК 09*
	Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.	1	
Раздел 2. Правила подготовки и оформления отдельных видов документов			
Тема 2.1. Стандартизация процесса документирования	**Содержание**	**6/4**	
	Государственные стандарты на документацию. Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила оформления документов. Общие требования к созданию документов. Нормативные требования к составу реквизитов документов и их оформление. Виды и назначение бланков. Требования к бланкам документов. Схемы расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №1. Оформление схем расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков. Оформление реквизитов документов. Реквизиты документа. Схемы расположения	2	

	реквизитов. Межстрочные интервалы, используемые при оформлении реквизитов. Шрифты, используемые для оформления реквизитов		
	Практическое занятие № 2. Оформление бланков документов	2	
Тема 2.2. Организационная документация	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Изучение пакета организационных документов организации. Виды организационных документов (уставы, положения, правила, инструкции). Характеристика основных видов организационных документов. Структура текста. Правила оформления. Особенности оформления.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 3. Оформление организационных документов (по выбору).	2	
Тема 2.3. Распорядительная документация	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Распорядительные документы, издаваемые в условиях единоличного принятия решений (приказы, распоряжения, указания). Распорядительные документы, издаваемые в условиях коллегиальности (постановления, решения). Назначение документов. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления. Порядок согласования проекта документа и его подписания.	1	
	Протокол как особый вид документа, относящийся к разным системам или подсистемам документации. Полные и краткие протоколы. Выписка из протокола. Копия протокола.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 7. Составление, оформление и редактирование приказа по основной деятельности, распоряжения, указания, решения.	2	
	Практическое занятие № 9. Порядок оформления, составления и редактирования протоколов и выписок из них.	2	
Тема 2.4. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Виды справочно-информационной документации, характеристика, особенности. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления и подписания. Порядок оформления и редактирования справочно - аналитической документации. Порядок оформления и редактирования сводок, заключений, отзывов, перечней и списков.	1	
	2. Деловая переписка. Виды писем: служебное письмо, переписка с зарубежными партнёрами. Основные виды служебных писем. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления и подписания.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	Практическое занятие № 10. Оформление служебная записки, докладной записки и объяснительной записки**.**	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление актов, справок, заявлений.	2	
	Практическое занятие № 13. Составление и оформление разных видов деловых писем (по выбору)	4	
Тема 2.4. Документирование кадровой работы	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Кадровая документация как часть управленческой документации. Общие требования к составлению кадровых документов. Использование унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда. Требования к оформлению кадровых документов. Особенности оформления документов по личному составу.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 15. Общие правила оформления трудового договора	2	
	Практическое занятие № 16. Оформление приказов по личному составу (о приеме на работу, переводе, отпуске, увольнении, дисциплинарном взыскании)	2	
	Практическое занятие № 18. Оформление и ведение личного дела работника.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Основы делопроизводства», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: непосредственный.

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: непосредственный.

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст:

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального непосредственный.образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст:

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517797 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824 (дата обращения: 12.08.2023).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 10.08.2023).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 10.08.2023).

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. О Государственном гербе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/182788/ (дата обращения 10.08.2023).

2. О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/12140387/ (дата обращения 10.08.2023).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/12148555/ (дата обращения 10.08.2023).

4. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно –

распорядительная документация. Требования к оформлению: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/71634352/ (дата обращения 10.08.2023).

5. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/70650732/(дата обращения: 10.08.2023).

6. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1– Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/72269570/ (дата обращения: 10.08.2023).

7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях: приказ Росархива от 11.04.2018 № 44. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71920678/(дата обращения: 10.08.2023).

8. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: приказ Росархива от 22.05.2019 N 71 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57023) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/72291836/ (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормативно-правовое и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - государственные стандарты на документацию; - понятия, свойства, классификацию документов; - правила составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы; - особенности состава и оформления реквизитов документов; - общие требования к	Демонстрирует знания нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения делопроизводства и знание государственных стандартов на документацию. Дает определения понятия, свойств, классификации документов. Демонстрирует знания правил составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы. Демонстрирует знания особенностей состава и оформления реквизитов документов, а также	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

созданию документов.	общих требований к созданию документов.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов; -пользоваться унифицированными формами документов; - осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	Демонстрируемых умение составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов. Демонстрируемых умение пользоваться унифицированными формами документов. Демонстрируемых умение осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.8
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы менеджмента»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы менеджмента»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - система методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования и организации работы подразделения по профессии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Система менеджмента организации	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02
	1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента.	2	
	2. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя.		
Тема 1.2. Организация как объект управления	**Содержание**	**8/2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09*
	Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	2	
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия.	2	
	Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций. Организационные отношения в системе менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Упражнение по составлению заданной структуры управления.	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	**2**	

Методы менеджмента	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 7, ОК 9
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Выработка и принятие управленческих решений	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра.	2	
Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Стратегическое и текущее планирование. Кейс. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	2	
Тема 2.3. Мотивация деятельности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02, ОК 03. ОК04
	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Треннинг на тему «Мотивация трудового коллектива»	2	
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
	Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации. Составление плана-схемы проведения контроля. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	2	
Тема 2.5. Проблема	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные	4	

лидерства в менеджменте	концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.		ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Треннинг на тему «Лидер и команда».	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532378 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 12.08.2023).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531382 (дата обращения: 10.08.2023).

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514493 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601 (дата обращения: 12.08.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132 (дата обращения: 12.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать - сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - систему методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.	Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента; - принципах построения организационной структуры управления. Демонстрирует знания о системе методов управления. Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений. Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики организации, а также методах планирования, организации работы, контроля подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

	по профессии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса. Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 2.9
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы редактирования документов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы редактирования документов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы редактирования документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	- разбираться в специфике различных стилей русского языка; - составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - различать языковые ошибки в официально-деловых; - исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты; - использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - применять техники правки текстов документов	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*24*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия *(если предусмотрено)*	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение: сущность и задачи редактирования			
Тема 1.1. Предмет и задачи редактирования	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие «редактирование». Предмет и задачи редактирования. О понятиях «документ», «служебный документ». Текст служебного документа. Виды текстов: традиционный (линейный), формализованный (трафарет, анкета, таблица). Требования, предъявляемые к официально-деловой письменной речи (точность выражения мысли, логичность и структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств). Основные требования речевого этикета.	2	
Раздел 2. Стили речи			
Тема 2.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	**Содержание**	**3/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Стили современного русского литературного языка. Стилевые особенности деловой информации. Характеристика официально-делового стиля речи. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Определение стиля текста по функциональным признакам. Характеристика официально-делового стиля на практическом материале. Стилистическая правка текста.	2	
Раздел 3. Редактирование текстов документов в соответствии с языковыми нормами			
Тема 3.1. Лексические нормы в деловой документации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Слово — основа для понимания текста. Анализ словоупотребления. Устранение лексических ошибок разного характера. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов). Нарушение лексической сочетаемости. Неоправданное	2	

	повторение одного и того же слова. Употребление рядом однокоренных слов. Употребление диалектных и просторечных слов. Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов. Употребление лишних слов (плеоназм, тавтология). Неправильное употребление фразеологизмов в текстах документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 2-3. Редактирование текста документов: выявление лексических ошибок. Работа со словарями разных видов.	4	
Тема 3.2. Морфологические нормы в деловой документации	**Содержание**	**9/6**	
	Стилистическое использование имён существительных. Особенности употребления имён существительных. Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией рода. Род имён существительных, обозначающий лиц женского пола по профессии, должности, занятию, званию. Род несклоняемых существительных. Неправильное употребление падежей. Ошибки при склонении фамилий и географических названий**.** Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией числа. Случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа (единственного и множественного) имён существительных. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Употребление прилагательных в официальных документах, трудные случаи правописания. Ошибки при употреблении полной и краткой форм прилагательных. Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных.		
	Употребление глаголов и особых форм глагола в деловой речи. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Образование и особенности употребления причастий и | деепричастий. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Устранение ошибок, возникающих при употреблении глаголов, причастий и деепричастий.		
	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Устранение ошибок при употреблении местоимений Употребление и написание числительных в деловой речи. Ошибки при употреблении количественных имен числительных. Устранение ошибок при		

	употреблении имен числительных. Правописание и употребление наречий, предлогов, союзов в деловой речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 4-6. Редактирование документов: выявление морфологических ошибок в служебной документации.	6	
Тема 3.3. **Синтаксические нормы в деловой документации**	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения.	2	
	Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста. Устранение стилистических недочетов и ошибок в предложениях при стилистической правке текста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 7. Редактирование документов: выявление синтаксических ошибок в деловой документации.	2	
	Практическое занятие № 8. Построение речевых конструкций.	2	
Раздел 4. Редактирование служебных документов			
Тема 4.1. **Логические основы редактирования**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Основные законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Основные требования, предъявляемые к доказательству. Тезис и аргументы в доказательстве.	2	
	Логические ошибки в доказательствах и определениях. Типичные ошибки в использовании аргументов в доказательстве. Неправильная формулировка тезиса. Определение. Ошибки в определениях. Требования к определениям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 9. Редактирование текста, имеющего логические ошибки.	2	
Тема 4.2.	**Содержание**	**3/2**	

Виды и техника правки официально-делового текста	Этапы работы над текстом. Последовательность и этапы редактирования. Виды правки текстов. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Корректурные знаки.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 10. Правка текста с соблюдением правил редактирования	2	
Тема 4.3. Редакторская работа над композицией документов	**Содержание**	**3/2**	
	Композиционные особенности документов. Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Техника составления плана. Соразмерность частей документа. Требования к заголовкам. Общие требования к построению текста. Правила рубрикации. Методика проверки абзацного выделения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 11. Композиционные особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов	2	
Тема 4. 4. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документа	**Содержание**	**0/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 12. Редактирование различных элементов текста документа. Анализ и способы проверки фактического материала. Редактирование цитат и ссылок. Редактирование таблиц. Редактирование перечней. Редактирование приложений.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: непосредственный.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: непосредственный.

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст: непосредственный.

4. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 256 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст: непосредственный.

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.08.2023).

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532137 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190672 (дата обращения: 10.08.2023).

4. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 256 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140565 (дата обращения: 10.08.2023).

5. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 10.08.2023).

6. Тулякова, Е. И. Корректура: практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13461-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519074 (дата обращения: 10.08.2023).

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517652 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Трофимова, О. В. Основы делового письма: учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0930-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234630 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник : практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]. - 25-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843221 (дата обращения: 13.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации	- демонстрирует знание основных жанров официально-делового стиля, - демонстрирует знание содержания и структуры функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - демонстрирует знание основных положений орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - демонстрирует знание норм грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - демонстрирует знание специфики редакторской работы с текстами деловой документации	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проверочных работ. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- разбираться в специфике различных стилей русского языка; - составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - различать языковые ошибки в официально-деловых; - исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты;	- демонстрирует умение разбираться в специфике различных стилей русского языка; - демонстрирует умение составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - демонстрирует умение	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проверочных работ. Оценка результатов выполнения тестовых заданий

- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - применять техники правки текстов документов	различать языковые ошибки в официально-деловых; демонстрирует умение исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты; - демонстрирует умение -использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; демонстрирует умение применять техники правки текстов документов	

Приложение 3
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2. Направления воспитания .....
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....
3.1. Кадровое обеспечение.....
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....
3.5. Анализ воспитательного процесса.....
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы .....
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии.....

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; -выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы, в каждом подразделе представлены пустые поля для заполнения вариативным дополнительным содержанием.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (*здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО).* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание подразделов 1,1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2, «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» являлся инвариантным. Содержание пункта 1.3.2. «Вариативные целевые ориентиры» является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Содержание подразделов 1,1. — инвариантное.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Содержание подраздела 1.2. — инвариантное.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к

профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.1 — инвариантное.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях,

программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),

стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной профессии, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях

науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.2 — вариативное.

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются разработчиками рабочей программы самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПС), особенностей конкретной образовательной организации, условий образовательной Деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы. Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Содержание подраздела 2.1. — вариативное.

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;

- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям.

Дополнительное содержание, определяемое профессиональной образовательной организацией самостоятельно:

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Основные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их

положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной

области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно:

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

-организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной профессии и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Дополнительные модули
(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

Содержание подраздела 3. — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание подраздела 3.2 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Содержание подраздела 3.3. - вариативное.

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Содержание подраздела 3.4 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.5 Анализ воспитательного процесса

Содержание подраздела 3.5 — вариативное.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО самостоятельно:

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:

- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*
- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
- *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
- *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.

Приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по календарным периодам — месяцам, семестрам, или в иной форме.

КАЛЕНДАРНЫИ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 20 — 20_ учебный год				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			
1				

	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			

1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				
	11. *Дополнительный модуль «Студенческие медиа»*			
1				
	12. *Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность*»			
1				
	13. *Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»*			
1				

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ УГПС 46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

Примерная рабочая программа воспитания по профессии является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по профессии содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии
Гражданское воспитание
– понимающий значение своей профессиональной сферы деятельности для культурного, научного и социально-экономического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в культурной и социальной жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ*);
Патриотическое воспитание
– сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
– стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
Духовно-нравственное воспитание
– сознающий значимость профессии для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
Эстетическое воспитание
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической

составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной профессии
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
Экологическое воспитание
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;
Ценности научного познания
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности профессии;
– использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
– использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках выбранной профессии;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»

– проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты, встречи с известными представителями профессии, круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– проведение встреч с работающими по профессии родителями обучающихся,
– использование в воспитательной работе примеров трудовых династий профессии; совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией*;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии*;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию*;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии*:* презентаций, лекций, акций;
– реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к *Дню профессии (День славянской письменности и культуры, День архивов, День секретаря, Общероссийский День библиотек, День русского языка, День среднего профессионального образования, возможно установить особый день профессии в образовательной организации);*
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии*;*
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах профессии*;*
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии*»;*
– проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии*;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о кураторе;
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1-4 курс);
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и

институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: *профильными организациями сферы культуры и образования, научно-исследовательскими институтами, исследовательскими бюро, архивами, библиотеками, заинтересованными коммерческими предприятиями;*

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии– рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией*;*
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ профессии;
– успешное освоение образовательных программ профессии*;*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы профессии*;*

Примерный календарный план воспитательной работы по профессии

Календарный план воспитательной работы по профессии разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
1	…			
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии «Мастерская наставника»			
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1	День секретаря		Третья пятница сентября	
2.	День среднего профессионального образования		2 октября	
3.	День славянской письменности и культуры		24 мая	
4	День архивов		10 марта	
5	Общероссийский День библиотек		27 мая	
6	День русского языка		6 июня	
	5. **Организация предметно-пространственной среды**			
1	…			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии			
	.7. Самоуправление			
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии»		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной		Май - 1 октябрь	

	рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	…			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь-	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 4
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО ПРОФЕССИИ 46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

В рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель СПО предусмотрено освоение квалификации: Делопроизводитель.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Перечисление видов деятельности, номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (необходимо указать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и соответствующие им профессиональные модули)

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПМ 01. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ВД 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПМ 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[32]		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	
	ПК 1.1	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.2	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
	ПК 1.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ВД 02	**Вид деятельности 2 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	
	ПК 2.1	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
	ПК 2.2	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
	ПК 2.3	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
	ПК 2.4	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на

32 при заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[32]		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
		хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
	ПК 2.5	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации
	ПК 2.6	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты

оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА; порядок и последовательность проведения ГИА и выполнения задания демонстрационного экзамена.[33]

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

[33] Прописывается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**4:00:00**

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76432;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Приказа Министерства труда Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация квалифицированного рабочего, служащего – «делопроизводитель».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 1 год 10

месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПОП:

Выпускник образовательной программы по квалификации «делопроизводитель» осваивает виды деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по

	ним. ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов). ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии. ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности*: Архивариус, код 20190:*

ПК 3.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих в архив документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.

ПК 3.2. Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.

ПК 3.3. Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 3.4. Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.

Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 2916 ак.ч./81 нед.:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 2358 ак.ч./65,5 нед.;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 54 ак.ч./1,5 нед.;
  - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
  - производственная практика – 324 ак.ч./9 нед.;

- ✓ государственная итоговая аттестация – 36 ак.ч./1 нед.;
- ✓ каникулы – 13 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	215	180		35		540	396
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	215	180		35			
	П.00	Профессиональный цикл	506	390		80	36		
Практика			504		504			468	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**1440**	**750**	**504**	**150**	**36**	**1008** (70%)	**432** (30%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**2916**	**2154**	**504**	**204**	**54**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36					36	
	ИТОГО:		**2952**						

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 1254 ак.ч. (87% от объёма учебных циклов);
- объём учебных занятий по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (10,4% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 54 ак.ч., из них - 30 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 54 ак.ч./1,5 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 13 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 43 ак.ч. (36 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 7 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;
- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 36 ак.ч. (учебный план - 43 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

– практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (5 нед./180 ак.ч.) и производственная (9 нед./324 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и непрерывно. Объём практики в форме практической подготовки составляет 14 нед./504 ак.ч.;
– типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.3. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
– промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,

– самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.4. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 70% обязательной части и 30% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	**СГ.00**	**Социально-гуманитарный цикл**	**144**	**215**	**71**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	36	43	7	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	43	7	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	43	7	
	СГ.04	Физическая культура	36	43	7	
	СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	-	43	43	В соответствии с ОК 03. ФГОС СПО
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**180**	**215**	**35**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01	Деловая культура	36	43	7	
	ОП.02	Архивное дело	36	43	7	
	ОП.03	Основы делопроизводства	36	43	7	
	ОП.04	Основы редактирования документов	36	43	7	
	ОП.05	Основы менеджмента	36	43	7	
	П.00	**Профессиональный цикл**	**216**	**506**	**290**	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций,
	ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	162	229	67	

	ПМ.02	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	54	91	37	в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего Архивариус, код 20190	-	186	186	В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО
Практика			**468**	**504**	**36**	
	УП.01	Учебная практика	72	72		
	ПП.01	Производственная практика	180	180		
	УП.02	Учебная практика	72	72		
	ПП.02	Производственная практика	144	144		
	УП.03	Учебная практика	-	36	36	
Всего:			**1008**	**1440**	**432**	

1.5. Консультации

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.7. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 54 ак.ч./1,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 36 ак.ч./1 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 3 экзамена по модулю, 3 экзамена, 17 дифференцированных зачётов, 6 комплексных дифференцированных зачётов.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 36 ак.ч./1 нед.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Я.Х.Ирисханов
«___» _____ 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский государственный колледж»

по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация:	делопроизводитель
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	1 год 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
1						17												=	=							23,5																: :	: :	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2						17												=	=							8		У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	: :	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- ☐ - учебные занятия
- :: - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- III - Государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени *(в академических часах и неделях)*

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам *(в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)*		Учебная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Производственная практика в форме практической подготовки *(36 ак.ч./нед.)*		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация *(36 ак.ч./нед.)*		Каникулы	Всего *(по курсам)*
1	*2*		*3*		*4*		*6*		*7*		*8*	*9*
	ак. часов	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*ак. часов*	*недель*	*недель*	*недель*
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5					0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	**52**
II курс	612+288=900	17+8=25	0+180=180	0+5=5	0+324=324	0+9=9	0+36=36	0+1=1	36	1	2+0=2	**43**
Всего	**2358**	**65,5**	**180**	**5**	**324**	**9**	**54**	**1,5**	**36**	**1**	**13**	**95**

4. План учебного процесса_46.01.03_ОО_1 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)						Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.			
										в том числе:			1 курс		2 курс	
													1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 8 нед., 5УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**54**	**1404**	**78**	**700**	**704**	**612**	**792**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**12**	**930**	**0**	**404**	**526**	**402**	**528**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36	34	44		
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					6	100		46	54	34	66		
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№6	78						78		52	26	34	44		
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26	18	22		
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78	34	44		
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100						100		20	80	34	66		
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78						78		64	14	34	44		
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18	18	22		
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12	18	22		
ОУП.10	История	-/ДЗ	112						112		66	46	68	44		
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14	18	22		
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76	34	44		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46	24	44		
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**12**	**468**	**78**	**290**	**178**	**206**	**262**		
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			6	328	52	218	110	154	174		
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			6	140	26	72	68	52	88		
	Индивидуальный проект *(предметом не является)*		**36**					**30**	**6**		**6**		**4**	**2**		
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*									*18*		
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**4ДЗ/1Кдз**	**215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**180**	**90**	**90**	**90**	**0**	**0**	**180**	**0**
СГ.01	История России	ДЗ	43					7	36		36				36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	43					7	36	36		36			36	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	43					7	36	10	26	10			36	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	43					7	36	34	2	34			36	
СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Кдз№1	43					7	36	10	26	10			36	
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*													
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2ДЗ/1Кдз**	**215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**180**	**84**	**96**	**84**	**0**	**0**	**180**	**0**
ОП.01	Деловая культура	ДЗ	43					7	36	12	24	12			36	
ОП.02	Архивное дело	ДЗ	43					7	36	12	24	12			36	
ОП.03	Основы делопроизводства	Кдз№2	43					7	36	24	12	24			36	
ОП.04	Основы редактирования документов		43					7	36	24	12	24			36	
ОП.05	Основы менеджмента	Кдз№1	43					7	36	12	24	12			36	
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*													
П.00	**Профессиональный цикл**	**3Кдз/3Эпм**	**1010**	**0**	**0**	**36**	**504**	**80**	**390**	**168**	**222**	**168**	**0**	**0**	**150**	**240**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**3Кдз/3Эпм**	**1010**	**0**	**0**	**36**	**504**	**80**	**390**	**168**	**222**	**168**	**0**	**0**	**150**	**240**
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	**1Кдз/1Эпм**	**481**	**0**	**0**	**12**	**252**	**37**	**180**	**72**	**108**	**72**	**0**	**0**	**120**	**60**
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	-/Кдз№3	130			12		22	108	24	84	24			72	36
МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве		87					15	72	48	24	48			48	24
УП.01	Учебная практика		72				72									72
ПП.01.	Производственная практика		180				180									180

	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12			12											
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	**1Кдз/1Эпм**	**307**	**0**	**0**	**12**	**216**	**13**	**66**	**24**	**42**	**24**	**0**	**0**	**30**	**36**	
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	-/Кдз№4	79			12		13	66	24	42	24			30	36	
УП.02	Учебная практика		72				72									72	
ПП.02.	Производственная практика		144				144									144	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12			12											
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего** *Архивариус, код 20190*	**1Кдз/1Эпм**	**222**	**0**	**0**	**12**	**36**	**30**	**144**	**72**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	
МДК 03.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	Кдз№5	87			12		15	72	36	36	36				72	
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов архива		87					15	72	36	36	36				72	
УП.03	Учебная практика		36				36									36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12			12											
	Промежуточная аттестация по циклу																
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	18	36							0	18	0	36	54
	Практика, всего ак.ч.						504						0	0	0	504	504
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							204					0	54	102	48	204
ИТОГО:			**2916**		18	36	504	204	2154	420	1108	1046	612	792	510	240	2154
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		36	36												36	36
ВСЕГО:		**17ДЗ/6Кдз/3Э/3Эпм**	**2952**	**36**	**18**	**36**	**504**	**204**	**2154**	**420**	**1108**	**1046**	**612**	**864**	**612**	**864**	**2952**

Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./1 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена	**Всего в семестре**	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта	612 / 846 / 612 / 288	**2358**	65,5 нед.
		учебная практика	180	**180**	5 нед.
		производственная практика	324	**324**	9 нед
		экзамены (в том числе экзамены по модулю)	3Э / 3Эпм	**54**	1,5 нед.
		дифференцированные зачеты	1ДЗ / 10ДЗ+1Кдз / 6ДЗ+2Кдз / 3Кдз		
		зачёты			
		Государственная итоговая аттестация		**36**	1 нед.
				2952	82 нед.

Условные обозначения:

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
3	СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Кдз№1
	ОП.05	Основы менеджмента	
3	ОП.03	Основы делопроизводства	Кдз№2
	ОП.04	Основы редактирования документов	
4	МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	Кдз№3
	МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	
	УП.01	Учебная практика	
	ПП.01.	Производственная практика	
4	МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	Кдз№4
	УП.02	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	
4	МДК 03.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	Кдз№5
	МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов архива	
	УП.03	Учебная практика	
2	ОУП.03	Родной язык	Кдз№6
	ОУП.04	Родная литература	

Условные обозначения:

з - зачёт
ДЗ - дифференцированный зачёт
Э - экзамен
Кэ - комплексный экзамен
Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Эпм - экзамен по модулю
КЭпм - комплексный экзамен по модулю

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации	Семестр	Объём практики	
					недель	*ак.ч.*
1	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	Учебная практика	в один период	4	2	72
		Производственная практика	в один период	4	5	180
2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	Учебная практика	в один период	4	2	72
		Производственная практика	в один период	4	4	144
3	Выполнение работ по должности служащего *Архивариус, код 20190*	Учебная практика	в один период	4	1	36
ИТОГО:					**14**	**504**

7. График промежуточной аттестации_46.01.03_ОО_1 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации *(по курсам и полугодиям)*			
					1 курс		2 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р. 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 8 нед., 5УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э		
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№6			,	Кдз№6		
ОУП.04	Родная литература				,			
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.08	Химия	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.09	Биология	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ		
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ		
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**12**	**0**	**0**	**262**		
ОУП.14	Математика	-/Э	6		,	Э		
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э		
	Индивидуальный проект (предметом не является)				,	,		
	Промежуточная аттестация по циклу		*18*			*18*		
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**4ДЗ/1Кдз**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
СГ.01	История России	ДЗ					ДЗ	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ					ДЗ	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ					ДЗ	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ					ДЗ	
СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Кдз№1					Кдз№1	
	Промежуточная аттестация по циклу							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**2ДЗ/1Кдз**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Деловая культура	ДЗ					ДЗ	
ОП.02	Архивное дело	ДЗ					ДЗ	
ОП.03	Основы делопроизводства	Кдз№2					Кдз№2	
ОП.04	Основы редактирования документов							
ОП.05	Основы менеджмента	Кдз№1					Кдз№1	
	Промежуточная аттестация по циклу							
П.00	**Профессиональный цикл**	**3Кдз/3Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	#########	**0**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**3Кдз/3Эпм**	**0**	**36**	**0**	**0**	#########	**0**
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	**1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.01**
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	-/Кдз№3		12			,	Кдз№3
МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве						,	
УП.01	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		12				
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	**1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.02**
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	-/Кдз№4		12			,	Кдз№4
УП.02	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		12				
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего** *Архивариус, код 20190*	**1Кдз/1Эпм**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**Эпм.03**
МДК 03.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	Кдз№5		12				Кдз№5
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов архива							
УП.03	Учебная практика							
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		12				
	Промежуточная аттестация по циклу							
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.		18	36	0	18	0	36

Условные обозначения:

зачёт

дифференцированный зачёт
экзамен

8. График самостоятельной работы обучающихся_46.01.03_ОО_1 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся *(по курсам и полугодиям),* ак.ч.			
			1 курс		2 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
			17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 22 нед, 1,5 сам.р., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 8 нед, 5УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**12**	**0**	**12**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	6		6		
ОУП.02	Литература	6		6		
ОУП.03	Родной язык					
ОУП.04	Родная литература					
ОУП.05	Иностранный язык					
ОУП.06	Информатика					
ОУП.07	Физика					
ОУП.08	Химия					
ОУП.09	Биология					
ОУП.10	История					
ОУП.11	География					
ОУП.12	Физическая культура					
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины					
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**12**	**0**	**12**		

ОУП.14	Математика	6		6		
ОУП.15	Обществознание	6		6		
	Индивидуальный проект (предметом не является)	**30**		**30**		
	Промежуточная аттестация по циклу					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**35**	**0**	**0**	**35**	**0**
СГ.01	История России	7			7	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	7			7	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	7			7	
СГ.04	Физическая культура	7			7	
СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	7			7	
	Промежуточная аттестация по циклу					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**35**	**0**	**0**	**35**	**0**
ОП.01	Деловая культура	7			7	
ОП.02	Архивное дело	7			7	
ОП.03	Основы делопроизводства	7			7	
ОП.04	Основы редактирования документов	7			7	
ОП.05	Основы менеджмента	7			7	
	Промежуточная аттестация по циклу					
П.00	**Профессиональный цикл**	**80**	**0**	**0**	**32**	**48**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**80**	**0**	**0**	**32**	**48**
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	**37**	**0**	**0**	**26**	**11**
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	22			16	6
МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	15			10	5
УП.01	Учебная практика					
ПП.01.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	**13**	**0**	**0**	**6**	**7**
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	13			6	7
УП.02	Учебная практика					
ПП.02.	Производственная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего** *Архивариус, код 20190*	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**
МДК 03.01	Обеспечение сохранности архивных фондов	15				15
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов архива	15				15
УП.03	Учебная практика					
	Промежуточная аттестация по модулю					
	Промежуточная аттестация по циклу					
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.					
	Практика, всего ак.ч.					
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	204	0	54	102	48

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ШГК»
_____ Я.Х.Ирисханов
«___» _____ 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шалинский государственный колледж»

по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация:	делопроизводитель
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	1 год 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический *при реализации программы среднего общего образования*

1 курс технический профиль

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	01-07 сентября	08-14 сентября	15-19 сентября	22-26 сентября	29 сентября -5 окт.	06-12 октября	13-19 октября	20-26 октября	27 октября -2 нояб.	03-09 ноября	10-16 ноября	17-23 ноября	24-30 ноября	01-07 декабря	08-14 декабря	15-21 декабря	22-28 декабря	29дек.-4 янв.	05-11 января	12-18 января	19-25 января	26 янв.-1 февр.	02-08 февраля	09-15 февраля	16-22 февраля	23-29 февраля	01-07 марта	08-14 марта	15-21 марта	22-28 м арта	29 марта -4 апр	05-11 апреля	12-18 апреля	19-25 апреля	26 апр-02 мая	03-09 мая	10-16 мая	17-23 мая	24 -30 мая	31-06июня	07-13 июня	14-20 июня	21-27 июня	28 июн-5 июл	Июль	август	Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам. раб.
		Номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
		Порядковые номера недель учебного года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
ОДБ.01	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э				44								78	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														39
ОДБ.02	Литература	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66								117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1														58
ОДБ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	1		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66								117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1														59
ОДБ.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	обяз. уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		102	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Э				132								234	
		сам. р. с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2														117
ОДБ.05	История	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	3		51	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4					Дз	66								117	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2														59
ОДБ.06	Физическая культура	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	3		51	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				Дз	66								117	
		сам. р. с.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1														59
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	обяз. уч.																			0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	4				Дз	70								70	
		сам. р. с.																				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2														35
ОДБ.08	Информатика	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			Дз	66								100	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1														50
ОДБ.09	Физика	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	1	Э					53								121	
		сам. р. с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1														60
ОДБ.10	Химия	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2			Дз	48								78	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1														39
ОДБ.11	Обществознание (включая экономику и право)	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	3		51	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	4	2	10	2		Дз	57								108	
		сам. р. с.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2	1	6	1														54
ОДБ.12	Биология	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																											0								36	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		Кдз																																						18
ОДБ.13	География	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																											0								36	
		сам. р. с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		Кдз																																						18
ОДБ.14	Экология	обяз. уч.																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											Дз	36								36	
		сам. р. с.																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				18
УД.01	Родной язык (чеченский)	обяз. уч.	2		2		2		2		2		2		2		2		1		17	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2						Дз	22								39	
		сам. р. с.	1		1		1		1		1		1		1		1					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1																19
Всего час. в неделю обязательной нагрузки			**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**		612	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**30**	**36**	**36**	**6**	**0**				792								**1404**	
Всего час. в неделю самостоятельной нагрузки			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		306	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	15	18	18	3	0				396									**702**
Всего, час. в неделю максимальной нагрузки			54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54		918	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	45	54	54	9					1188								**2106**	
																																								6э			30э	36э															

промежуточная аттестация

каникулы

1 курс профессия 46.01.03_ОО_1г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
	Порядковые номера недель учебного года																																																			
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*	
ОУП.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э			**44**								**78**
ОУП.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				**66**								**100**
ОУП.03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №6			**44**								**78**
ОУП.04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			**18**			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	2			**22**								**40**
ОУП.05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			**44**								**78**
ОУП.06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			**66**								**100**
ОУП.07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			**44**								**78**
ОУП.08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	**18**		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				**22**								**40**
ОУП.09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	**18**			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				**22**								**40**
ОУП.10	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**68**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			**44**								**112**
ОУП.11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	**18**		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				**22**								**40**
ОУП.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**34**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			**44**								**78**
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						**24**		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			**44**								**68**
ОУП.14	Математика	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	**154**		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6		Э		**174**								**328**
ОУП.15	Обществознание	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	**52**		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Э			**88**								**140**
	Индивидуальный проект (предметом не является)															**2**	**2**		**4**																									**2**		**2**								**6**
Самостоятельная работа обучающихся с целью подготовки к экзаменам и выполнения инд.проекта (-ов)																			**0**																						2	24	28		**54**								**54**
Промежуточная аттестация																			**0**																							12	6		**18**								**18**
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**612**		**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**864**								**1476**

экзамен

дифференцированный зачёт

зачёт

обучение не предусмотрено

каникулы

2 курс профессия 46.01.03_ОО_1г.10мес.

Индекс	Наименование циклов,учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																										0								36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2		36																										0								36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2		36																										0								36
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2		36																										0								36
СГ.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	Кдз №1	36																										0								36
ОП.05	Основы менеджмента	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																										0								36
ОП.01	Деловая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2		36																										0								36
ОП.02	Архивное дело	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2		36																										0								36
ОП.03	Основы делопроизводства	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №2	36																										0								36
ОП.04	Основы редактирования документов	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		36																										0								36
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	6	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		72	4	4	4	4	4	4	6	6																		36								108
МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2		48	2	4	2	4	2	4	2	4										Кдз №3								24								72
УП.01	Учебная практика																			0									36	36																72								72
ПП.01.	Производственная практика																			0														36	36	36	36	36								180								180
ПМ.01	Экзамен по модулю																			0																							Эпм			0								0
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				30	4	6	4	6	4	4	4	4																		36								66
УП.02	Учебная практика																			0												36	36										Кдз №4			72								72
ПП.02.	Производственная практика																			0																			36	36	36	36				144								144
ПМ.02	Экзамен по модулю																			0																							Эпм			0								0
МДК 03.01	Обеспечение сохранности архивных фондов																			0	10	8	10	8	10	10	8	8																		72								72
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов архива																			0	10	8	10	8	10	8	10	8		Кдз №5																72								72
УП.03	Учебная практика																			0									36																	36								36
ПМ.03	Экзамен по модулю																			0																							Эпм			0								0
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																			0																								36		36								36
																				0																							36			36								36
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		510	30	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	816								1326

- экзамен
- дифференцированный зачёт
- зачёт
- обучение не предусмотрено
- каникулы

Перечень специальных помещений

Наименование	№ каб.
Кабинеты:	
Истории России	
Иностранного языка в профессиональной деятельности	
Безопасности жизнедеятельности	
Общепрофессиональных дисциплин	
Лаборатории:	
Архивного дела	
Основ делопроизводства	
Организации документооборота и документирования управленческой деятельности	
Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве	
Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	
Спортивный комплекс*	
Залы:	
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	
– актовый зал;	

**Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.*

Лист согласования:

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

МИНИСТР[illegible] ФЕДЕРАЦИИ

ЗА[illegible]ВАНО

Регистаац [illegible],з И 7.6.432-

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« /% » ноября 2023 г. Москва № 857

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46,01.03 Делопроизводитель

В соответствии с подпунктом 4.2.30 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее — стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия; прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г.

№ 639 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29509), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2014 г., регистрационный № 32020), от 17 марта 2015 г. № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный № 36713) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ТЗ июля 2021 г. 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410), прекращается с 31 декабря 2023 года.

Министр СС. Кравцов

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства просвещения Российской Федерации от « /4/»жрмГ.4 2023 г. №857

ФЕ№РАЈЉНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬЊЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССШ4 46.01 ВОЗ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее соответственно ФГОС СПС), образовательная программа, профессия) в соответствии с квалификацией квалифицированного рабочего, служащего

[1]
«делопроизводитель» .

1.2. Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе — образовательная организация).

1.3. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

Перечень профессий среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 тоня 2022 г., регистрационный № 68887), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797) и от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754).

образования[2] и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1 А. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.5. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.7. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее — ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы .

2Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденкший приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 тоня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистращаонный № 41020), от 29 тоня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством ЮСТИЩ•ш Российской Федерацш 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532) и приказами Министерства просвещения Росшйской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Мшшстерством юстиции Россj.йской Федерацш 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020

г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрацюнный № 70034).

3 Часть 2 статьи 12 [1] Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации4.

1.9. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования — 10 месяцев; на

базе основного общего образования — год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной, заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.11. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО

l.12. Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность[5].

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.14. При разработке образовательной программы образовательная организация устанавливает направленность, которая соответствует профессии в целом, с учетом соответствующей ПОП.

П. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ГП)ОГРТЛЛЬ]

2.1. Структура и объем образовательной программы (таблица № 1) включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (мо ли)	Не менее 540
П актика	Не менее 468
Гос да ственная итоговая аттестация	36

Общий объем об ельной п о аммы:	
на базе с еднего общего об азования	1476
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего об - азования	2952

Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

спо 46.01.03

2.2. Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

2.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПС).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

документирование управленческой деятельности и организация работы с документами;

организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.

2.5. Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

2.6. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее — учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и не менее 25 процентов — в очно-заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.7. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) — не менее 24 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.8. Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Деловая культура», «Архивное дело», «Основы делопроизводства», «Основы редактирования документов», «Основы менеджмента».

2.9. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС спо, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

2.10. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

2.11. Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

спо 46.m .оз

2.13. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО

Ш. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАЊЛЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

спо 46.01.ОЗ

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подттовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее — ГК), соответствующими видам деятельности (таблица № 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Таблица № 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ГК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем. ГК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним. ГК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

организация текущего хранения документов	ГК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.
46. 01.О3	
и подготовка дел для передачи в архив	2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. ГК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов). ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии. ГК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. ГК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

3.4. Образовательная организация при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированным в вариативной части образовательной программы образовательной организацией для учета потребностей регионального рынка труда.

Образовательная организация при необходимости вводит в вариативную часть учебных циклов образовательной программы модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующих одному или нескольким видам деятельности, осваиваемым в рамках образовательной программы.

3.5. Образовательная организация с учетом ПОП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько)
в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым

46.01 ЮЗ

осуществляется профессиональное обучение 6.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЩШ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными
7
нормами и правилами .

4.2. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материальнотехническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-

---

6 Часть 7 статьи 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания м обучения, отщха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного

санитарного врача Росс№йской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до I яюаря 2027 г.; санитарноэпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующие до января 2027 г.; санитарные правила и нормы СанПиН 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацш от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 тваря 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующие до 1 марта 2027 г.

46.01.ОЗ

методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебнометодическому обеспечению реализации образовательной программы определяются поп.

4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПС), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.6. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:

финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации[8] и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

46.Т.ОЗ

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

46.01.03

ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация выпускника
Делопроизводитель

Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 История и археология:

_____
(реквизиты утверждающего документа)

Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ:

_____
(регистрационный номер)

_Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____от _____
(реквизиты утверждающего документа)

2024 год

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии Делопроизводитель (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:	Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 46.00.00 История и археология
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы **5**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **6**

4.1. Общие компетенции *6*

4.2. Профессиональные компетенции *10*

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы **19**

5.1. Примерный учебный план *19*

5.2. Примерный календарный учебный график *21*

5.3. Примерная рабочая программа воспитания *23*

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы **23**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы *23*

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы *44*

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся *47*

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся *48*

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы *48*

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы *49*

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации **49**

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы **50**

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей **51**

Приложение 1.1 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами» ***51***

Приложение 1.2 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив» *77*

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин **93**

Приложение 2.1 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России» ***93***

Приложение 2.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» *107*

Приложение 2.3 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» ***116***

Приложение 2.4 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура» ***129***

Приложение 2.5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Деловая культура» ***139***

Приложение 2.6 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Архивное дело» ***149***

Приложение 2.7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы делопроизводства» ***160***

Приложение 2.8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы менеджмента» ***.171***

Приложение 2.9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы редактирования документов» ***181***

Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания среднего профессионального образования **193**

Приложение 4 Примерные оценочные материалы для гиа по профессии **227**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии Делопроизводитель и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда Российской Федерации от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Делопроизводитель.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по профессии Делопроизводитель допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Делопроизводитель – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Делопроизводитель – *2952*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования

		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов.
		Умения:
		Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения.

		Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами.
	ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	**Навыки:**
		Организация доставки документов исполнителям.
		Умения:
		Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений.

		Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Контроль исполнения документов в организации.
		Умения:
		Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.

	ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	**Навыки:**
		Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы.
		Умения:
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.
	ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
		Обработка, регистрация и отправка исходящих документов
		Умения:
		Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации,

		информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Правила и сроки отправки исходящих документов
	ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	**Навыки:**
		Составление и оформление служебных документов
		Умения:
		Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.
		Знания:
		Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.
организация текущего хранения	ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел	**Навыки:**
		Составление и ведение номенклатуры дел структурного

документов и подготовка дел для передачи в архив	структурного подразделения	подразделения
		Умения:
		Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией.
	ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	**Навыки:**
		Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела.
		Умения:
		Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические

		документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел.
	ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	**Навыки:**
		Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование.
		Умения:
		Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций.
	ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор	**Навыки:**
		Проверка сроков хранения документов, составление протокола

	документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению
		Умения:
		Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
	ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	**Навыки:**
		Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения.

		Передача дел в архив организации.
		Умения:
		Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации.
	ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	**Навыки:**
		Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		Умения:
		Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел
		Знания:
		Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		**1008**	**728**	**244**	**260**	**468**		**36**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**144**	**80**	**64**	**80**				
СГ.01	История России	36	-	36	-				1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	-	36				1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	10	26	10				1
СГ.04	Физическая культура	36	34	2	34				1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**180**	**84**	**96**	**84**				
ОП.01	Деловая культура	36	12	24	12				1
ОП.02	Архивное дело	36	12	24	12				1
ОП.03	Основы делопроизводства	36	24	12	24				1
ОП.04	Основы менеджмента	36	12	24	12				1
ОП.05	Основы редактирования документов	36	24	12	24				1
П.00	**Профессиональный цикл**	**648**	**564**	**84**	**96**	**468**			
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	**396**	**324**	**72**	**72**	**252**			1
МДК 01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	72	24	48	24	-			1

МДК 01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	72	48	24	48	-			1
УП.01	**Учебная практика**	**72**	72			72			1
ПП.01	**Производственная практика**	180	180			180			1
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	**252**	**240**	**12**	**24**	**216**			1
МДК 02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	36	24	12	24	216			1
УП.ХХ	**Учебная практика**	**72**	72			72			1
ПП.ХХ	**Производственная практика**	**144**	144			144			1
Вариативная часть ОП		**432**							1
Промежуточная аттестация		**36**							
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**36**							
Итого:		**1476**							

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. Примерный календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Индекс	Компоненты программы	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца		Название месяца			Всего часов
		Номера календарных недель																				
		Порядковые номера недель учебного года																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																										
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																										
ОП.01	Деловая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.02	Архивное дело	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.03	Основы делопроизводства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.04	Основы менеджмента	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
ОП.05	Основы редактирования документов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																	36
П.00	**Профессиональный цикл**																																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																										
ПМ.01	**Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**																																										
МДК.01.01	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								4	4	4	4	4	4																	72
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								4	4	4	4	4	4																	72

	делопроизводстве																																												
УП.01	Учебная практика													36	36																														72
ПП.01	Производственная практика															36	36	36																	36	36									180
ПМ.02	**Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**																																												
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2	2	2	2	2	2																			36
УП.02	Учебная практика																																					36	36						72
ПП.02	Производственная практика																																							36	36	36	36		144
	Промежуточная аттестация																																		36										36
Вариативная часть образовательной программы		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8								8	8	8	8	8	8	36	36	36	36	36	36	36	36											432
ГИА.00[1]	**Государственная итоговая аттестация**																																											36	36
	Всего час. в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории России

Иностранного языка в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Архивного дела

Основ делопроизводства

Организации документооборота и документирования управленческой деятельности

Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве

Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Спортивный комплекс[2]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории России».

№	Наименование оборудования[3]	Техническое описание[4]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в	*Технические*

[2] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

[3] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[4] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования[5]	Техническое описание[6]

[5] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[6] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер лазерный	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наборы плакатов	нет
2	Раздаточные учебные материалы	нет
3	Комплект словарей по иностранному языку	нет
4	Демонстрационные пособия по иностранному языку	нет
5	Раздаточные карточки по иностранному языку	нет

6	Электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	нет
7	Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

№	Наименование оборудования[7]	Техническое описание[8]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) с возможностью подключения к информационно-	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран,

[7] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[8] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	телекоммуникационной сети «Интернет»	специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования[9]	Техническое описание[10]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
8	противогаз ГП-7	нет
9	респиратор Р-2	нет
10	защитный костюм Л-1	нет
11	общевойсковой защитный костюм	нет
12	общевойсковой прибор химической разведки	нет
13	компас-азимут	нет
14	индикатор радиоактивности	нет

[9] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[10] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

15	индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	нет
16	жгут кровоостанавливающий	нет
17	аптечка индивидуальная 1. АИ-2	нет
18	комплект противоожоговый	нет
19	индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	нет
20	сумка санитарная для оказания первой помощи подразделениям сил ГО (приказ № 61н от 08.02.2013)	нет
21	носилки плащевые	нет
22	тренажёр-манекен взрослого пострадавшего «Александр-2-0.1» (голова, торс) (или его аналог) для отработки приемов сердечно-лёгочной реанимации (со светозвуковым индикатором)	нет
23	стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»	нет
24	стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»	
25	стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»	
26	стенд «Убежища и простейшие укрытия»	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ	нет

	(многофункциональное устройство)	
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования[11]	Техническое описание[12]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного

[11] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[12] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

		обеспечения)
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Спортивный комплекс

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Баскетбольные мячи	
	Волейбольные мячи	
	Футбольные мячи	
	Набивные мячи	
	Эстафетные палочки	
	Гантели	
	Фитболы	
	Обручи	
	Скакалки	
	Канат для перетягивания	
	Гимнастическая стенка	
	Маты гимнастические	
	Наборы для настольного тенниса	

	Теннисные столы	
	Волейбольная сетка	
	Турник для подтягиваний на высокой и низкой перекладине	
	Гимнастические коврики	
	Футбольные фишки	
	Мячики массажные	
	Бодибары	
	Фитнес-резинки	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Аудиоаппаратура	
	Секундомер	
	Компьютер	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования[13]	Техническое описание[14]
I Основное оборудование		
1	Стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	нет
2	Секция стульев	нет
3	Трибуна	нет
4	Кулисы	нет
Дополнительное оборудование		
5	Тележка (для музыкальных инструментов и/или звукового оборудования, кресел, стульев)	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2	Акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	
3	Усилители мощности	
4	Эквалайзер	
5	Трансформаторы	
6	Лампы	
7	Частотный отклик	
8	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	
9	Прожектор	
10	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	
11	Проекционный экран	
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

[13] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[14] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

«Библиотека»

№	Наименование оборудования[15]	Техническое описание[16]
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	нет
2	Стеллаж (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов)	нет
3	Шкаф (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный)	нет
4	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный)	нет
5	Компьютерный стол (компьютерный бокс)	нет
6	Информационный стенд	нет
7	Стул (на ножках, на колесиках)	нет
8	Кресло компьютерное	нет
Дополнительное оборудование		
		нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
2	МФУ (принтер, сканер, копир) А4/А3, лазерное, цветное	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими	*Технические характеристики*

[15] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[16] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

«Читальный зал»

№	Наименование оборудования[17]	Техническое описание[18]
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	нет
2	Стеллаж (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, с посадочным местом, выставочный, демонстрационный)	нет
3	Стойка для книг (стационарная, мобильная)	нет
4	Рабочее пространство (одноместное, двухместное, многоместное)	нет
5	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный, прямоугольный, круглый, трансформер, переговорный)	нет
6	Информационный стенд	нет
7	Компьютерный стол (компьютерный бокс)	нет
8	Стул (на ножках, на колесиках, складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	нет
9	Кресло читательское (круглое, барное, кресло – мешок, бескаркасное)	нет
10	Кресло компьютерное	нет
Дополнительное оборудование		
11	Магнитно-маркерная поверхность	нет

[17] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[18] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
2	МФУ (принтер, сканер, копир) А4/А3, лазерное, цветное	нет
3	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	нет
4	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Архивного дела».

№	Наименование оборудования[19]	Техническое описание[20]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

[19] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[20] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Основ делопроизводства».

№	Наименование оборудования[21]	Техническое описание[22]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	нет

[21] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[22] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	образовательной организации	
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности»

№	Наименование оборудования[23]	Техническое описание[24]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими	*Технические характеристики*

[23] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[24] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве»

№	Наименование оборудования[25]	Техническое описание[26]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		

[25] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[26] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	нет
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив».

№	Наименование оборудования[27]	Техническое описание[28]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Рельсовая система с классной доской	нет
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	нет
5	Кресло учителя	нет
6	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
8	Архивные шкафы	нет
9	уничтожитель документов (шредер),	нет
10	инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные):	нет
11	прошивное устройство	нет
12	дыроколы на два и четыре прокола	нет
13	шило по количеству обучающихся	нет
14	игла по количеству обучающихся	нет
15	картон «архивный стандарт» 230х320 мм с биговкой (по линии сгиба) по количеству обучающихся	нет

[27] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[28] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

16	нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210 по количеству обучающихся	нет
17	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)	нет
18	бумагорезательное устройство	нет
19	ламинатор	нет
20	брошюратор	нет
21	конвертовскрыватель	нет
22	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом	нет
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	нет
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ	нет

	(многофункциональное устройство)	
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	*Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией*

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области административно-управленческой и офисной деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[29]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Мой Офис Образование или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ОП.03 Основы делопроизводства	
2	Мой Офис. Почта или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ОП.03 Основы делопроизводства	
3	ABBYY FineReader 14 Business или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
4	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ» или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел	

[29] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
5	Effector saver или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	
6	Microsoft Office Professional Plus 2013 или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
7	Microsoft Office Standard 2013 или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
8	Windows 7 Professional, 8 Professional, 8.1, 8.1 Professional, 10 Pro или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел	

		для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
10	ЭОС СЭД Дело или его аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	
11	СПС Консультант Плюс или ее аналог	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив ОП.03 Основы делопроизводства	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[30]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «делопроизводитель».

[30] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кукарина Юлия Михайловна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», к. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета архивоведения и документирования ИАИ РГГУ
Матюхина Валентина Владимировна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», специалист по УМР
Нижегородова Маргарита Николаевна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», специалист по УМР

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Гришунькина Марина Геннадьевна	Гуманитарный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», директор

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1
к ПОП по профессии
46.03.0 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ПК 1.1.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.2.	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 1.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов. Организация доставки документов исполнителям. Контроль исполнения документов в организации. Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы. Обработка, регистрация и отправка исходящих документов Составление и оформление служебных документов.
Уметь	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации. Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов. Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за

	исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации. Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.
Знать	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля.

	Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота. Правила и сроки отправки исходящих документов Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 396

в том числе в форме практической подготовки – 324

Из них на освоение МДК - 144

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная - 72

производственная - 180

Промежуточная аттестация -

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Раздел 1 Документирование и организация работы с официальными документами МДК 01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	72	24	**72**	24	Х	Х	Х	**Х**	**Х**
ПК 1.1 - ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах МДК 01.02. Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	72	48	**72**	48	Х	Х		**Х**	**Х**
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	180	180							**180**
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	**396**	***324***	***144***	***72***	***Х***	***Х***	***Х***	***72***	***180***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		***72/24***
МДК 01.01 Организации документооборота и документирования управленческой деятельности		***72/24***
Тема 1.1. Краткая история организации и технологии делопроизводства в России	**Содержание**	**4/-**
	1. Делопроизводство в Древней Руси	4
	2. Приказное делопроизводство	
	3. Коллежское делопроизводство	
	4. Исполнительное делопроизводство	
	5. Советское делопроизводство	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2. Система делопроизводства	**Содержание**	**2/-**
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота; формирование	2

	документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	
Тема 1.3 Документированная информация	**Содержание**	**4/-**
	Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов.	*2*
	Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	2
Тема 1.4 Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления	**Содержание**	**6/2**
	1. Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	2
	2. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2

Тема 1.5. Организация документооборота	**Содержание**	**24/8**
	1. Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах ЭДО и ECM-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ECM-системах. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах Методы рационализации документооборота.	6
	2. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	2
	3. Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД.	2
	4. Документооборот исполнителя.	2
	5. Организация движения инициативных документов и их проектов.	2
	6. Подсчет и оптимизация документооборота.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 2. Составление схемы документооборота организации.	2
	Практическое занятие № 3. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов.	2
	Практическое занятие № 4. Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД	*2*

	Практическое занятие № 5. Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2
Тема 1.6. Регистрация и контроль исполнения документов	**Содержание**	**10/6**
	1. Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы Компьютерные базы данных.	2
	2. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие № 7. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие 8. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
Тема 1.7. Особенности организации локальных систем работы с документами	**Содержание**	**16/6**
	1. Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	2
	2. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе.	4

	Работа с кадровыми документами в СЭД.	
	3. Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 9. Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан	2
	Практическое занятие № 10. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2
	Практическое занятие № 11. Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов	2
Тема 1.8. Организационное построение службы документационного обеспечения управления	**Содержание**	**6/2**
	1. Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 12. Обязанности и ответственность делопроизводителя.	2
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах		**72/48**
МДК 01.02. Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве		**72/48**
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**

Компьютеризация делопроизводства	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) делопроизводителя.	2
Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера	**Содержание**	**2**
	Основные понятия программного обеспечения компьютера. Программное обеспечение ПК. Разновидности программ. Операционные системы (ОС). Классификация операционных систем.	2
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач: редакторы документов, табличные процессоры, издательские системы, программы подготовки презентаций, графические редакторы, программы для анимации, программы переводчики, программы для автоматизации электронного документооборота.	
	Файловая система. Операции над файлами. Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами	
Тема 2.3. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание**	**14/12**
	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	12
	Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	
	Перемещения в многостраничном тексте. Работа с закладками. Отыскание «утерянного» документа.	
	Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом	

	редакторе	
	Инструменты проверки текста документов в текстовом редакторе. Проверка орфографии текста. Проверка грамматики и стилистики.	
	Работа с исправлениями отредактированных документов. Сравнение версий документов. Объединение правок разных редакторов.	
Тема 2.4. Форматирование документов и их печать	**Содержание**	**8/6**
	Операции форматирования.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция.	6
	Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных)	
	Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	
	Создание и редактирование таблиц. Основные требования к форме и построению таблиц. Оформление нумерационного заголовка таблицы. Оформление заголовков и граф. Контекстные вкладки для работы с таблицами в текстовом редакторе	
	Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.	
	Печать готового документа. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.	
Тема 2.5. Средства	**Содержание**	**8/6**

и технологии работы с электронными таблицами	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	6
	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация	
	Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	
	Настройка листов книги на печать.	
Тема 2.6. Средства и технология работы создания презентаций	**Содержание**	**6/3**
	Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видео карты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Различные средства создания инфографики.	3
	Создание презентаций. Шаблоны презентаций.	
	Создание презентаций с гиперссылками. Настройка анимации текста. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**3**
	Создание гипертекстовой презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их	3

	положения. Управление слоями слайда Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	
Тема 2.7. Использование технологии OLE	**Содержание**	**3/2**
	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ	1
	Вставка связанных объектов в документ	
	Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Связывание и внедрение объектов (OLE)	2
Тема 2.8. Электронные базы данных в системе делопроизводства	**Содержание**	**8/6**
	Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных	2
	Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2
	Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД	2

	Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.	2
Тема 2.9. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	**Содержание**	**3/2**
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС	1
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов	
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
Тема 2.10. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	**Содержание**	**8/4**
	Использование трафаретных текстов и стандартных фрагментов. Создание документа на основе шаблона документа в текстовом редакторе. Использование стандартных шаблонов текстового редактора.	**4**
	Создание и использование собственных шаблонов документов. Разработка типовых формуляров и бланков документов организации. Разработка защищённой электронной формы документа	2
	Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Создание шаблонов разных видов документов.	2
	Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.	2
Тема 2.11. Использование инструмента Слияние для	**Содержание**	**4/3**
	Создание рассылки с помощью функции слияния.	1
	Использование мастера слияния для рассылки документов	

подготовки комплексных документов	Создание бейджа с помощью мастера слияния	
	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание писем-приглашений, поздравлений	
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, визитной карточки, кувертных карточек.	
Тема 2.12. Интернет-ресурсы и веб-технологии	**Содержание**	**6/4**
	Основы работы в Интернете. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами. Мобильные технологии. Работа с электронной почтой. Поиск информации. Сайт.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты. Рассылка и получение электронных писем.	4
	Совместная работа по организации документного обслуживания с применением облачных технологий	
	Поиск информации в официальных интернет-источниках.	
	Поиск информации в различных справочно-правовых системах	
Учебная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации.		**72**

3. Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). 4. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. 5. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 6. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 7. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 8. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации.	
Производственная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* Виды работ 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации и циркулирующих документопотоков. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. 2 Использование СЭД в работе с документами. Обработка внутренних документов, обработка и отправка исходящих документов, приём и первичная обработка входящих документов. 3. Регистрация документов и маршрутизация документопотоков. Осуществление передачи документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. Участие в контроле исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. 4. Информационно-справочная и поисковая работа с использованием систем учёта документов в организации. 5. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. 6. Осуществление контроля правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов.	**180**

7. Документирование деятельности организации. Оформление организационных, внутренних (приказы, распоряжения, доверенности, записки, справки, акты, протоколы и др.) и исходящих документов организации с использованием современных программно-технических средств. 8. Контроль правильности составления, оформления документов (реквизиты, особенности написания текстов, многостраничные документы), порядка издания документов (с учётом специфики системы делопроизводства организации). Конструирование бланков организации, создание шаблонов документов 9. Знакомство с категориями и видами документов, образующихся в организации, содержащих конфиденциальную информацию. Ознакомление с применяемыми в организации средствами криптографии для защиты электронных документов с использованием специального программного обеспечения. 10. Оформление документов по личному составу и их копий (при необходимости).	
Всего	**396**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии .

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по профессии .

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: ttps://book.ru/book/936560 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986679 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1764799 (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.2.	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.3.	Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.4.	Ведение базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.

ПК 1.5.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 1.6.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

	деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 04	Эффективное взаимодействие и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 06	Проявление гражданско- патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	Содействовие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 08	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

Приложение 1.2

к ПОП по профессии
46.03.0 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
ПК 2.1.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
ПК 2.2.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 2.3.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 2.4.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 2.5.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 2.6.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.

Знать	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 252

в том числе в форме практической подготовки - 240

Из них на освоение МДК - 36

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная - 72

производственная - 144

Промежуточная аттестация _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[31]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1. - ПК 2.6. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Оперативное хранение документов в организации и подготовка дел для передачи в архив МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	**36**	24	**36**	24	X	X	X	**X**	**X**
	Учебная практика	**72**	72							72
	Производственная практика	**144**	144							144
	Промежуточная аттестация	**X**	*X*							
	Всего:	**252**	**240**	**12**	**24**	**X**	**X**	**X**	**72**	**144**

[31] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	**2**	**3**
Раздел 1. Оперативное хранение документов в организации и подготовка дел для передачи в архив		***252/240***
МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив		***36/24***
Тема 1.1.	**Содержание**	***8/4***
Общие принципы систематизации дел и учет документов организации	1. Систематизация документов в делопроизводстве. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Распределение исполненных документов по делам. Номенклатура дел: определение, виды, функции, назначение. Нормативная основа разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел (примерная, типовая, конкретная). Структура номенклатуры дел, в том числе порядок расположения разделов в сводной номенклатуре дел. Схема систематизации документов в номенклатуре дел. Выявление состава документов для составления номенклатуры дел.	*4*
	2. Правила индексации дел, составления заголовков дел. Порядок индексации дел и определения сроков хранения документов. Особенности отражения в номенклатуре дел электронных дел. Современная система перечней документов и сроки хранения документов. Типовые и ведомственные перечни документов. Структура перечней и их навигация.	
	3. Порядок разработки номенклатуры, включая вопросы согласования и утверждения номенклатуры дел, ежегодной корректировки номенклатуры дел. Порядок составления конкретной номенклатуры дел подразделения. Порядок ведения номенклатуры дел в течение	

	делопроизводственного (календарного) года и порядок ее корректировки. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 1-2 Составление и оформление номенклатуры дел конкретной номенклатуры дел подразделения. Работа с Перечнями типовых управленческих архивных документов по определению сроков хранения документов. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	4
Тема 1.2. **Оценка значимости документов и определение сроков их хранения**	**Содержание**	**4/2**
	Критерии оценки информационного содержания документов. Критерии оценки происхождения. Критериями оценки содержания. Критерии оценки внешних особенностей.	*2*
	Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Понятие и назначение экспертизы ценности документов. Принципы и критерии экспертизы ценности документов в делопроизводстве.	
	Организация проведения экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Организация работы экспертной комиссии, порядок проведения экспертизы ценности документов». Отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	2
Тема 1.3. **Оперативное хранение документов у исполнителей**	**Содержание**	**6/4**
	Оперативное хранение документов: понятие, регламентация Документы организации, подлежащие оперативному хранению. Принципы организация оперативного хранения. Инструкция по делопроизводству – как документ регламентирующий порядок текущего хранения документов в организации. Оперативное хранение документов в структурных подразделениях организации. Особенности текущего хранения электронных документов.	2

	Текущее хранение документов в кадровой службе.	
	Условия оперативного хранения документов. Защита их от повреждения и обеспечение конфиденциальности, содержащейся на них информации. Ответственность за сохранность документов до передачи их в архив.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Практическое занятие № 4. Порядок учета и использования дел (документов), находящихся в текущем хранении. Оформление приказа по основной деятельности «О назначении ответственных за оперативное хранение документов».	*2*
	Практическое занятие № 5. Составление раздела «Организация оперативного хранения документов» для Инструкции по делопроизводству.	*2*
Тема 1.4. **Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению**	**Содержание**	**18/14**
	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	2
	Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет. Описи электронных дел (документов) организации.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**
	Практическое занятие № 6. Оформление дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела Прошивка архивного дела	*6*
	Практическое занятие № 7. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	*8*

Учебная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 6. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 7. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 8. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 9. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 10. Ознакомление с описями дел и их оформление.	***72***
Производственная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение технологии организации текущего хранения документов и подготовки дел для передачи в архив. 2. Участие в разработке и ведении номенклатуры дел структурного подразделения. 3. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Осуществление отбора документов и дел на хранение и уничтожение, по результатам экспертизы ценности документов и решений, принятых экспертной комиссией. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. 6. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. 7. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	***144***

Всего	**252**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 16.08.2023).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023)

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628 (дата обращения: 16.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	Осуществление разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений

		проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.2.	Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.3.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществление экспертизы ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.5.	ПК 2.5. Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ПК 2.6.	ПК 2.6. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной *практике*

.

Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Уметь: Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Знать: хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; периоды в истории России и их специфику; основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории; современные трактовки важнейших проблем отечественной истории; особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; историческую обусловленность современных общественных процессов; традиционные ценности многонационального народа России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.		***8***	
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа». Начало боевых действий в Европе. Вступление СССР во Вторую мировую войну. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.		
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.		
	4. Срыв планов блицкрига в начальный период войны. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне.	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Разгром немецко-фашистских захватчиков под Сталинградом. Орловско-Курская дуга. Завершение коренного переломав войне. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Отношения с союзниками. Тегеранская конференция 1943 г.		
Тема 1.3. Победа СССР на завершающих этапах Великой	**Содержание**	**2**	
	1. Наступление Красной армии на заключительном этапе Великой Отечественной войны. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин.		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*

Отечественной войны	Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.		
	2. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
Тема 1.4. Окончание Второй мировой войны	**Содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.		
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
Раздел 2. Расцвет и закат советского государства (1945—1991)		**16**	
Тема 2.2 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.		
	2. Послевоенное экономическое развитие страны. Восстановление народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.		
Тема 2.3 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х	**Содержание**	**4**	
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культа личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*

годов)	Н.С. Хрущева		
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство. Противоречивое реформаторство Н. С. Хрущева.		
	4. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.		
	5. Новые реальности внешней политики. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
Тема 2.4 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	1. Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.		
	2. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.		
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		

	6. Агония социализма: Ю. В. Андропов и К. У. Черненко		
Тема 2.5 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	**Содержание**	**4**	
	1. Попытки экономических преобразований. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Цели, предпосылки и этапы перестройки. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	2. Новое политическое мышление и внешняя политика. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД. Культурные процессы в перестроечный период.		
	3. Обострение межнациональных отношений Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	4. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново-Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г. Распад СССР и крах перестройки		
Раздел 3. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		**12**	
Тема 3.1. Российская Федерация в конце XX в.	**Содержание**	**4**	
	1. Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.		
	2. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		

	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
Тема 3.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	**Содержание**	**4**	
	1. Основные черты общественно-политической жизни России начала XXI в. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	2. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.		
Тема 3.2 Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	**Содержание**	**4**	
	1. Основные черты внешней политики Российской Федерации Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.		
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Интеграция России в международные экономические организации. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.). Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Санкционная война: санкции и контрсанкции		
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории России»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст:

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: непосредственный.

6. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: непосредственный.

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 09.08.2023).

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103 (дата обращения: 09.08.2023).

3. История России: учебник и практикум для вузов / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16200-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530605 (дата обращения: 09.08.2023).

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976 (дата обращения: 09.08.2023).

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513642 (дата обращения: 09.08.2023).

6. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532755 (дата обращения: 09.08.2023).

7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517102 (дата обращения: 09.08.2023).

8. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515839 (дата обращения: 09.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России: в 4 томах. Том 4: 1945-2000 годы: учебное пособие / М. Ю. Мягков, Н. А. Могилевский, Н. А. Копылов, О. Г. Обичкин ; под. ред. В. И. Уколовой. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-7567-1055-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240836 (дата обращения: 09.08.2023).

2. История русской культуры IX — начала XXI века: учебное пособие / Л.В. Кошман, Е.К. Сысоева, М.Р. Зезина, В.С. Шульгин; под ред. Л.В. Кошман. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013948-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2086810 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 08.08.2023).

4. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 (дата обращения: 09.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; - периоды в истории России и их специфику; - основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории; - современные трактовки важнейших проблем отечественной истории; - особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - историческую обусловленность	- демонстрирует знание хронологического ряда по изучаемому курсу, знание исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории; - обозначает периоды в истории России и их специфику; - демонстрирует знание основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; - предоставляет современные трактовки важнейших проблем отечественной истории;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме устного опроса, решения кейсов, тестирования, оценки выполнения домашнего задания проблемного характера. Оценка полученных знаний на промежуточной аттестации по дисциплине.

современных общественных процессов; - традиционные ценности многонационального народа России.	- демонстрирует знание и понимание: - особенностей исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - традиционные ценности многонационального народа России.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; - анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; -демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	- демонстрирует умение устанавливать связи между историческими явлениями; -демонстрирует умение анализировать и обобщать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; -демонстрирует умение реконструировать и интерпретировать исторические события с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; - демонстрирует умение противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов; - демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; -демонстрирует гражданско-	Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе) Экспертное наблюдение за ходом участия в коллективной дискуссии. Оценка эффективности работы с информацией, документами, литературой. Оценка умений на промежуточной аттестации по дисциплине.

	патриотическую позицию и уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.2
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6	- работать с профессиональными текстами на иностранном языке: - обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке; - поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*36*
в т. ч.:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Профессиональное общение			
Тема 1.1. Моя будущая профессия	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.6
	Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности делопроизводителя. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования.		
	В том числе практических занятий	*10*	
	Практическое занятие № 1 Должностные обязанности делопроизводителя. Я горжусь моей профессией.		
	Практическое занятие № 2 Организация рабочего места делопроизводителя. Офисное оборудование. Офисные принадлежности.		
	Практическое занятие № 3 Подготовка письменное документации при обращении о приеме на работу: составление резюме; написание сопроводительного письма.		
	Практическое занятие № 4 Подготовка к проведению устного собеседования; сбор информации об организации; подготовка к ответам на возможные вопросы.		
	Практическое занятие № 5 Собеседование при устройстве на работу. Я – лучший кандидат на эту работу.		
Раздел 2. Деловая переписка			
Тема 2.1. Структура и оформление деловых писем	**Содержание**	**22**	
	Деловая переписка (Business letters, e-mails). Практика составления деловых писем. Ведение переписки между компаниями. Чтение и перевод, реферирование писем.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5,
	В том числе практических занятий	*22*	
	Практическое занятие № 6 Понятие «Деловая переписка». Традиции деловой корреспонденции.		
	Практическое занятие № 7 Стили и виды писем.		

	Практическое занятие № 8 Части делового письма. Общепринятые сокращения в деловой переписке. Обращение, вступление, заключительные формулы вежливости. Оформление конверта.		ПК 1.6
	Практическое занятие № 9 Фразы-клише для деловых писем.		
	Практическое занятие № 10 Письмо - запрос.		
	Практическое занятие № 11 Составление ответа на запрос.		
	Практическое занятие № 12 Составление письма-предложения о сотрудничестве.		
	Практическое занятие № 13 Письмо-рекламация.		
	Практическое занятие № 14 Письмо-благодарность.		
	Практическое занятие № 15 Письма для организации деловой поездки.		
	Практическое занятие № 16 Электронные письма.		
Раздел 3. Деловая документация организации			
Тема 3.1. Внутренняя документация компании	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.6
	Работа с официальными документами. Развитие навыков устной речи на материале работы с деловыми документами в офисе.		
	Практическое занятие № 17 Внутренняя документация офиса: приказы, докладные записки, заявления.	*4*	
	Практическое занятие № 18 Обработка и хранение письменной документации в офисе; компьютерная обработка документации; терминология; лексические бизнес-штампы; аббревиатура.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 12-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. ISBN 978-54468-8079-9. — Текст: непосредственный.

2. Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Текст] = English for Managers: учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 301с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины); ISBN 978-5-4468-8079-9. — Текст: непосредственный.

3. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2022. – 142 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-07919-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Андриенко, А. С. Business English: учебное пособие / А. С. Андриенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 146 с.- ISBN 978-5-9275-3131-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088121 (дата обращения: 09.08.2023).

2. Казарова, Е. И. Test Your Business English Secretarial (Тестовые задания для проверки знания лексики по специальности менеджер офиса) : учебное пособие / Е. И. Казарова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-2003-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122620 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 09.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Нужнова, *Е. Е.* Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515409 (дата обращения: 09.08.2023).

2. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517670 (дата обращения: 09.08.2023).

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516573 (дата обращения: 09.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного	- демонстрирует знание правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание правила чтения текстов профессиональной направленности;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса: индивидуального, фронтального, уплотненного (комбинированного) опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

языка.	- демонстрирует знание фраз-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - демонстрирует знание особенностей перевода документов с иностранного языка	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с профессиональными текстами на иностранном языке: - обладать умением поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - составлять и оформлять деловую документацию на иностранном языке; - поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на профессиональные темы.	- демонстрирует умение работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - демонстрирует умение поискового и просмотрового чтения, извлечения фактической информации из документов; - демонстрирует умение составления и оформления деловой документации на иностранном языке; - демонстрирует умение поддерживать профессиональное общения на иностранном языке: - демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; - демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - демонстрирует умение-участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой. Оценка результатов ситуационных тестов. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

Приложение 2.3
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

	определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.	поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*10*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**12/6**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	

в чрезвычайных ситуациях	**В том числе практических занятий**	**2**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**24/4**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**24/4**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу.	4	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Дружба, войсковое товарищество		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в	**Содержание**	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих.	4	
	2. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы.		

Российской Федерации	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**24/4**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**18/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Структура и объем первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи.	12	
	2. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.		
	3. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.		
	4. Первая помощь при травматическом шоке. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при ранах. Первая помощь при переломах костей.		
	5. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожениях. Первая помощь при терминальных состояниях. Первая помощь при утоплении.		
	6. Первая помощь при электротравме. Первая помощь при отравлении.		
	7. Иммобилизация. Десмургия.		
	8. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	9. Первая помощь при поражении аварийно химически опасными веществами Первая помощь в условиях применения оружия массового поражения		
	Практическое занятие № 4-5. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	**4**	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных.		
Тема 2.3.	**Содержание**	**2**	

Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни как модель поведения и как первичная профилактика социальных отклонений и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст: непосредственный.

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: непосредственный.

4. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2023. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

5**.** Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст:

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511741 (дата обращения: 11.08.2023).

5. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов ; под ред. Ш. А. Халилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815484 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533016 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)		
основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
общие характеристики	демонстрирует знания общих	Письменный

поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)		
определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической

определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	работы. Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.4
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; – средства профилактики перенапряжения и утомляемости.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*32*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		*2*	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание**	**1**	***ОК 8***
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья.		
Тема 1.2 Физическая культура в профессиональной деятельности делопроизводителя	**Содержание**	**1**	***ОК 8***
	Роль физической культуры в профессиональной деятельности делопроизводителя. Дефицит двигательной активности как фактор ухудшения здоровья, снижения умственной и физической работоспособности Производственная физическая культура, ее цель и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Производственная физическая культура в рабочее время. Физическая культура и спорт в свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры		
Раздел 2. Физическая подготовка			
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание**	**12/12**	
	Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Классификация видов легкой атлетики.		ОК 04, ОК 8
	В том числе практических занятий	**12**	

	Практическое занятие № 1-2 Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.	4	
	Практическое занятие № 3. Высокий, средний, низкий старты.	2	
	Практическое занятие № 4. Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.	2	
	Практическое занятие № 5. Прыжок в длину способом «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие № 6. Спортивная ходьба.	2	
Тема 2.2. Общая физическая подготовка	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №7-8. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 9. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	2	
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 10. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями.	2	
	Практическое занятие № 11. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости.	2	
Раздел 3. Спортивные игры			
Тема 3.2. Волейбол	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12-13. Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.		ОК 04, ОК 8
Тема 3.3. Баскетбол	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий	4	ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 14-15. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в		

	нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.		
Раздел 4. Контрольные нормативы			
Тема 4.1. Контрольные нормативы	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 8
	Практическое занятие № 16. Сдача нормативов по лёгкой атлетике, гимнастике.	2	
	Практическое занятие № 17. Сдача нормативов по волейболу (баскетболу)	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: непосредственный.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: непосредственный.

3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295940 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 11.08.2023).

5. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905554 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530930 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514930 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518491 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.]; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515408 (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); – средства профилактики перенапряжения и утомляемости.	– демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; – владеет техниками выполнения двигательных действий; – выполняет тактико-технические действия в игре; – выполняет требуемые элементы.	Устный опрос. Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	– демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека; – владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной профессии и способах профилактики профзаболеваний.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения контрольных нормативов.

Приложение 2.5
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Деловая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Деловая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - поддерживать бесконфликтное общение в коллективе.	- правил делового общения; этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами; - основных техник и приемов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; - особенности делового стиля и имиджа делового человека; - правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Этическая составляющая деловой культуры			
Тема 1.1. Основные элементы деловой культуры	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Основные элементы деловой культуры. Влияние менталитета народа на идеологию деловой культуры. Современная российская деловая культура.	2	
Тема 1.2 Этика и культура поведения	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятия «этика» и «мораль». Профессиональная этика как совокупность моральных норм. Нормы и принципы профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Принципы этики деловых отношений. Правила этики делового общения. Деловая этика и деловой этикет.	2	
Раздел 2. Овладение деловой культурой и общением в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Служебная субординация	**Содержание**	**4/2**	
	Организационная культура. Этические нормы взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами. Служебная субординация. Правила субординации на рабочем месте. Субординация на работе между коллегами. Субординация на работе между начальником и подчиненным. Ошибки, которые затрудняют соблюдение субординации. Последствия несоблюдения субординации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.	2	
Тема 2.2.	**Содержание**	**28/10**	ОК 01,

Деловое общение. Этикет в деловых отношениях.	**Повышение роли делового общения в современном мире.** Деловое общение и его специфика. Характеристики делового общения. Функции, структура, средства общения. Виды общения. Виды коммуникации в общении. Этапы общения. Алгоритмы общения. Иерархия и партнерство в деловом общении.	*2*	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль речевого этикета в деловой коммуникации. Факторы формирования речевого этикета. Обстановка общения и этикетные формулы. Основные группы формул речевого этикета. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации. Речевые ситуации утешения, сочувствия, соболезнования. Речевые формулы комплимента, одобрения, похвалы. Невербальные средства коммуникации и речевой этикет.	*2*	
	Конструктивное деловое общение. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Виды и техники слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе. Проксемика. Организация рабочего пространства. Позиции расположения людей при деловом общении.	*2*	
	Деструктивная коммуникация в ситуациях делового общения. Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Источники, причины, виды конфликтов. Способы избегания, разрешения конфликтных ситуаций	*2*	
	Речевое обеспечение деловых контактов. Диалоговое деловое общение. Особенности деловой беседы как вида речевой деятельности. Устойчивые речевые обороты для управления ходом беседы. Собеседование при приеме на работу – как один из видов деловой беседы.	*2*	
	Телефон в деловой коммуникации. Культура делового общения по телефону. Речевые правила и особенности телефонных разговоров. Речевой этикет в телефонном общении.	*2*	
	Деловая переписка. Формы обращения. Изложение просьб. Выражение признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Языковые формулы официальных документов.	*2*	
	Групповые формы делового общения. Понятие делового совещания. Виды деловых совещаний. Требования к речевому поведению участников делового совещания. Публичное выступление. Психологические особенности публичного выступления. Презентация.	*2*	
	Роль имиджа в деловом общении. Влияние имиджа человека на деловые отношения в организации. Составляющие внешнего облика делового человека:	*2*	

	костюм, прическа, макияж, аксессуары. Построение собственного образа. Ошибки в создании и оформлении имиджа. Деловой гардероб. Визитная карточка в деловой жизни.		
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 2. Приветствие, представление, титулование в деловой сфере. Формирование умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, используя вербальные и невербальные средства общения.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Правила речевого этикета при разговоре по телефону и при видеообщении с коллегами и партнёрами.	*2*	
	Практическое занятие № 4. Конфликты и культура их разрешения.	*2*	
	Практическое занятие № 5. Деловой имидж и репутация - атрибуты успешной профессиональной карьеры.	*2*	
	Практическое занятие № 6. Собеседование с работодателем.	*2*	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: непосредственный.

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: непосредственный.

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: непосредственный.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.08.2023).

Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.08.2023).

Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под

редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531736 (дата обращения: 11.08.2023).

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531390 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511449 (дата обращения: 11.08.2023).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486 (дата обращения: 11.08.2023).

3. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517753 (дата обращения: 11.08.2023).

4. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516252 (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правил делового общения и этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами; - основных техник и приемов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения	Демонстрирует знание правил делового общения и этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами. Демонстрирует знание основных техник и приемов общения: правил слушания,	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; - особенности делового стиля и имиджа делового человека; - правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	ведения беседы, убеждения; - форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Демонстрирует знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. Ориентируется в особенностях делового стиля и имиджа делового человека. Демонстрирует знание правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - поддерживать бесконфликтное общение в коллективе.	Демонстрирует умение осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. Демонстрирует умение применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; Демонстрирует умение поддерживать бесконфликтное общение в коллективе	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка выполнения упражнений и решения ситуационных задач

Приложение 2.6
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Архивное дело»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Архивное дело»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Архивное дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	- принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения	- задач архивной службы в Российской Федерации; - системы архивных учреждений в Российской Федерации; - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; - режим и способы хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; - научно-справочный аппарат к документам архива.

	в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Архивное дело			
Тема 1.1. Введение. Основные этапы развития архивного дела и архивов	**Содержание**	**4**	ОК 02
	Архивное дело – отрасль государственной деятельности. Общие сведения о предмете. Его задачи и значение для овладения профессией. Предмет и основные понятия архивного дела.	*1*	
	История появления и развития в России архивов и архивного дела: возникновение архивов в Древней Руси, развитие сети архивов в Русском централизованном государстве, появление исторических архивов в XVIII веке, накопление теоретического и практического опыта в области архивного дела в XIX – начале XX века. Архивы и архивное дело в советский период. Архивы и архивное дело России в 1990—2000-е гг. Российские архивы и архивное дело на современном этапе.	*3*	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база архивной деятельности в России	**Содержание**	**2**	ОК 02
	Современное архивное законодательство России. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Юридическая ответственность за нарушение архивного законодательства.	*2*	
Тема 1.3. Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	Организация документов в пределах Архивного фонда Российской Федерации. Понятие и состав архивного фонда. Определение границ архивного фонда Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности документов. Государственная и негосударственная части Архивного фонда. Понятие и виды архивных документов. Правовое положение архивных документов.	*2*	
	В том числе практических занятий	***4***	

	Практическое занятие № 1 Установление фондовой принадлежности документов	*2*	
	Практическое занятие № 2. Выполнение работ по определению ценности документов. Экспертиза ценности документов по перечням.	*2*	
Раздел 2. Организация деятельности архивов			ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Управление архивным делом	**Содержание**	**6/2**	
	Федеральная архивная служба Российской Федерации.	*4*	
	Сеть государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Другие хранилища документов архивного фонда Российской Федерации. Федеральные архивы. Государственные архивы субъектов Российской Федерации (региональные архивы). Муниципальные архивы. Ведомственные архивы, библиотеки и музеи, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации. Негосударственные архивы. Состав документов и основные функции архивов.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ деятельности архивов разных видов на основе материалов официальных сайтов архивов Российской Федерации.	2	
Раздел 3. Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в архивах			
Тема 3.1. Комплектование архива	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие о комплектовании. Понятие «источник комплектования». Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования архивов организаций. Понятие о формах приема документов. Выборочный прием документов.	*4*	
Тема 3.2. Организация хранения документов в архиве. Учет документов архива	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
	Создание оптимальных условий хранения архивных документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Требования к оборудованию архивов. Нормативные режимы хранения архивных документов. Размещение документов в архиве. Первичные средства хранения. Топографические указатели.	4	
	Общие требования к ведению учета архивных документов. Учетные единицы в архиве. Система учетных документов архива. Постановка на учет и снятие с учета архивных документов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Топографирование. Оформление ярлыков коробок, стеллажей и шкафов. Оформление пофондовой и постелажной карточек.		

Тема 3.3. Система научно-справочного аппарата (НСА) к документам архива	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6
	Значение системы научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда, ее функции и состав системы научно-справочного аппарата. Типы и виды архивных справочников. Архивные описи. Виды описей; объекты описания. Основные требования к описанию архивных документов. Каталоги в архиве. Автоматизированные информационно-поисковые системы.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Использование НСА для быстрого поиска архивной информации на сайте архива.	2	
Тема 3.4. Использование архивных документов	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6
	Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Использование документов в средствах массовой информации. Подготовка информационных мероприятий: выставок (в том числе виртуальных), конференций и др. Выдача документов для работы в читальном зале архива.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Порядок оформления справок по документам архива.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатория «Архивного дела», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.]; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 1. – 2019. – 336 с. ISBN издания: 978-5-4468-5976-4. ISBN тома: 978-5-4468-5974-0.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение»: [в 2 ч.] / [Бурова Е. М., Хорхордина Т. И.] ; под ред. Е. М. Буровой. – 3-е изд. стер. – Москва: Академия, 2019. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). Ч. 2 / [Е. М. Бурова, А. П. Афанасьева, Е. В. Алексеева, А. Е. Родионова]. – 2019. – 400 с. ISBN: 978-5-4468-5975-7.

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7— Текст: непосредственный.

4. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России: учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530673 (дата обращения: 12.08.2023).

2. Хорхордина, *Т. И.* История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520426 (дата обращения: 12.08.2023).

3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517667 (дата обращения: 11.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. –URL: https://base.garant.ru/12137300/ (дата обращения: 11.08.2023).

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. –URL: https://base.garant.ru/12148555/ (дата обращения: 11.08.2023).

3. Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526. – Текст: электронный. // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/71183090/ (дата обращения: 11.08.2023).

4. Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: приказ Росархива от 09.12.2020 № 155 – Текст: электронный. // Федеральное архивное агентство: сайт. - URL: https://archives.gov.ru/documents/prik155_2020.shtml (дата обращения: 11.08.2023).

5. Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения: приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449) – Текст: электронный. // Консультант-Плюс: Справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/(дата обращения: 11.08.2023).

6. ГОСТ 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: утв. Приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-ст – Текст: электронный. // Консультант-Плюс:

Справочно-правовая система. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ (дата обращения: 11.08.2023).

Федеральное архивное агентство: сайт. – Москва, 2009. – URL: http://www.archives.ru (дата обращения: 11.08.2023).

Портал Архивы России: сайт. – Москва, 2001. – URL: http://www.rusarchives.ru/ (дата обращения: 11.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- задач архивной службы в Российской Федерации; - системы архивных учреждений в Российской Федерации; - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; - режим и способы хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; - научно-справочный аппарат к документам архива.	Демонстрирует понимание, задач архивной службы в Российской Федерации; Демонстрирует знание системы архивных учреждений в Российской Федерации; Демонстрирует знание классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; Демонстрирует знание режимов и способов хранения архивных документов, их учет и порядок использования дел; Осуществляет поиск по научно-справочному аппарату к документам архива.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела	демонстрируемых умения: - принимать архивные дела (документы) на постоянное или долговременное хранение; - участвовать в проведении экспертизы ценности различных типов и видов документов в соответствии с внутренними	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

(документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	регламентами организации; - соблюдать нормативные сроки хранения дел (документов); - размещать архивные дела (документы) на местах хранения в соответствии с нормативными требованиями в области архивного дела и управления документами; - соблюдать нормативные режимы хранения архивных дел (документов) на любых носителях; - проводить описание архивных дел (документов); - пользоваться справочно-поисковыми средствами к архивным делам (документам); - формировать единицы хранения документов для их последующего размещения в архиве организации; - осуществлять поиск дел (документов) временного хранения в процессе их хранения в структурных подразделениях и архиве организации; - подготавливать информационные документы по запросам пользователей различных категорий.	

Приложение 2.7
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы делопроизводства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Основы делопроизводства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	- составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов; - пользоваться унифицированными формами документов; - осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	- нормативно-правовое и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - государственные стандарты на документацию; - понятия, свойства, классификацию документов; - правила составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы; - особенности состава и оформления реквизитов документов; - общие требования к созданию документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*24*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Делопроизводство как система работы с документами			
Тема 1.1. Теоретико-правовые и нормативные основы делопроизводства	**Содержание**	**1**	*ОК 02, ОК 05, ОК 09*
	1.Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные понятия делопроизводства.	1	
	2. Понятия «информация» и «документ», их связь. Функции документа. Свойства и признаки документа. Классификация документов.		
Тема 1.2. Системы документации	**Содержание**	**1**	*ОК 02, ОК 05, ОК 09*
	Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.	1	
Раздел 2. Правила подготовки и оформления отдельных видов документов			
Тема 2.1. Стандартизация процесса документирования	**Содержание**	**6/4**	
	Государственные стандарты на документацию. Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила оформления документов. Общие требования к созданию документов. Нормативные требования к составу реквизитов документов и их оформление. Виды и назначение бланков. Требования к бланкам документов. Схемы расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №1. Оформление схем расположения реквизитов документов и границы зон на формате А4, продольного и углового бланков. Оформление реквизитов документов. Реквизиты документа. Схемы расположения	2	

	реквизитов. Межстрочные интервалы, используемые при оформлении реквизитов. Шрифты, используемые для оформления реквизитов		
	Практическое занятие № 2. Оформление бланков документов	2	
Тема 2.2. Организационная документация	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Изучение пакета организационных документов организации. Виды организационных документов (уставы, положения, правила, инструкции). Характеристика основных видов организационных документов. Структура текста. Правила оформления. Особенности оформления.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 3. Оформление организационных документов (по выбору).	2	
Тема 2.3. Распорядительная документация	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Распорядительные документы, издаваемые в условиях единоличного принятия решений (приказы, распоряжения, указания). Распорядительные документы, издаваемые в условиях коллегиальности (постановления, решения). Назначение документов. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления. Порядок согласования проекта документа и его подписания.	1	
	Протокол как особый вид документа, относящийся к разным системам или подсистемам документации. Полные и краткие протоколы. Выписка из протокола. Копия протокола.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 7. Составление, оформление и редактирование приказа по основной деятельности, распоряжения, указания, решения.	2	
	Практическое занятие № 9. Порядок оформления, составления и редактирования протоколов и выписок из них.	2	
Тема 2.4. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	**Содержание**	**10/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	1. Виды справочно-информационной документации, характеристика, особенности. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления и подписания. Порядок оформления и редактирования справочно - аналитической документации. Порядок оформления и редактирования сводок, заключений, отзывов, перечней и списков.	1	
	2. Деловая переписка. Виды писем: служебное письмо, переписка с зарубежными партнёрами. Основные виды служебных писем. Структура текста. Состав реквизитов. Правила оформления и подписания.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	Практическое занятие № 10. Оформление служебная записки, докладной записки и объяснительной записки**.**	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление актов, справок, заявлений.	2	
	Практическое занятие № 13. Составление и оформление разных видов деловых писем (по выбору)	4	
Тема 2.4. Документирование кадровой работы	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Кадровая документация как часть управленческой документации. Общие требования к составлению кадровых документов. Использование унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда. Требования к оформлению кадровых документов. Особенности оформления документов по личному составу.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 15. Общие правила оформления трудового договора	2	
	Практическое занятие № 16. Оформление приказов по личному составу (о приеме на работу, переводе, отпуске, увольнении, дисциплинарном взыскании)	2	
	Практическое занятие № 18. Оформление и ведение личного дела работника.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Основы делопроизводства», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: непосредственный.

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: непосредственный.

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст:

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального непосредственный.образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст:

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517797 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824 (дата обращения: 12.08.2023).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 10.08.2023).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 10.08.2023).

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. О Государственном гербе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/182788/ (дата обращения 10.08.2023).

2. О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/12140387/ (дата обращения 10.08.2023).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/12148555/ (дата обращения 10.08.2023).

4. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно –

распорядительная документация. Требования к оформлению: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/71634352/ (дата обращения 10.08.2023).

5. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/70650732/(дата обращения: 10.08.2023).

6. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1– Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/72269570/ (дата обращения: 10.08.2023).

7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях: приказ Росархива от 11.04.2018 № 44. – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71920678/(дата обращения: 10.08.2023).

8. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: приказ Росархива от 22.05.2019 N 71 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57023) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: https://base.garant.ru/72291836/ (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- нормативно-правовое и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - государственные стандарты на документацию; - понятия, свойства, классификацию документов; - правила составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы; - особенности состава и оформления реквизитов документов; - общие требования к	Демонстрирует знания нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения делопроизводства и знание государственных стандартов на документацию. Дает определения понятия, свойств, классификации документов. Демонстрирует знания правил составления и оформления отдельных видов документов в соответствии с требованиями законодательной базы. Демонстрирует знания особенностей состава и оформления реквизитов документов, а также	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

созданию документов.	общих требований к созданию документов.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов; -пользоваться унифицированными формами документов; - осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	Демонстрируемых умение составлять и оформлять служебные документы на основе требований современных нормативных правовых актов. Демонстрируемых умение пользоваться унифицированными формами документов. Демонстрируемых умение осуществлять проверку проектов документов на соответствие правилам делопроизводства.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.8
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы менеджмента»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы менеджмента»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - система методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования и организации работы подразделения по профессии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Система менеджмента организации	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02
	1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента.	2	
	2. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя.		
Тема 1.2. Организация как объект управления	**Содержание**	**8/2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09*
	Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	2	
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия.	2	
	Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций. Организационные отношения в системе менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Упражнение по составлению заданной структуры управления.	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	**2**	

Методы менеджмента	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 7, ОК 9
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Выработка и принятие управленческих решений	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра.	2	
Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Стратегическое и текущее планирование. Кейс. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	2	
Тема 2.3. Мотивация деятельности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02, ОК 03. ОК04
	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Треннинг на тему «Мотивация трудового коллектива»	2	
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
	Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации. Составление плана-схемы проведения контроля. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	2	
Тема 2.5. Проблема	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные	4	

лидерства в менеджменте	концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.		ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Треннинг на тему «Лидер и команда».	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532378 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 12.08.2023).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531382 (дата обращения: 10.08.2023).

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514493 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601 (дата обращения: 12.08.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132 (дата обращения: 12.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать - сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - систему методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.	Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента; - принципах построения организационной структуры управления. Демонстрирует знания о системе методов управления. Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений. Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики организации, а также методах планирования, организации работы, контроля подразделения	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.

	по профессии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса. Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 2.9
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы редактирования документов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы редактирования документов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы редактирования документов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	- разбираться в специфике различных стилей русского языка; - составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - различать языковые ошибки в официально-деловых; - исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты; - использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - применять техники правки текстов документов	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	*24*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия *(если предусмотрено)*	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение: сущность и задачи редактирования			
Тема 1.1. Предмет и задачи редактирования	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие «редактирование». Предмет и задачи редактирования. О понятиях «документ», «служебный документ». Текст служебного документа. Виды текстов: традиционный (линейный), формализованный (трафарет, анкета, таблица). Требования, предъявляемые к официально-деловой письменной речи (точность выражения мысли, логичность и структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств). Основные требования речевого этикета.	2	
Раздел 2. Стили речи			
Тема 2.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	**Содержание**	**3/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Стили современного русского литературного языка. Стилевые особенности деловой информации. Характеристика официально-делового стиля речи. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Определение стиля текста по функциональным признакам. Характеристика официально-делового стиля на практическом материале. Стилистическая правка текста.	2	
Раздел 3. Редактирование текстов документов в соответствии с языковыми нормами			
Тема 3.1. Лексические нормы в деловой документации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Слово — основа для понимания текста. Анализ словоупотребления. Устранение лексических ошибок разного характера. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов). Нарушение лексической сочетаемости. Неоправданное	2	

	повторение одного и того же слова. Употребление рядом однокоренных слов. Употребление диалектных и просторечных слов. Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов. Употребление лишних слов (плеоназм, тавтология). Неправильное употребление фразеологизмов в текстах документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 2-3. Редактирование текста документов: выявление лексических ошибок. Работа со словарями разных видов.	4	
Тема 3.2. Морфологические нормы в деловой документации	**Содержание**	**9/6**	
	Стилистическое использование имён существительных. Особенности употребления имён существительных. Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией рода. Род имён существительных, обозначающий лиц женского пола по профессии, должности, занятию, званию. Род несклоняемых существительных. Неправильное употребление падежей. Ошибки при склонении фамилий и географических названий**.** Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией числа. Случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа (единственного и множественного) имён существительных. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Употребление прилагательных в официальных документах, трудные случаи правописания. Ошибки при употреблении полной и краткой форм прилагательных. Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных.		
	Употребление глаголов и особых форм глагола в деловой речи. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Образование и особенности употребления причастий и | деепричастий. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Устранение ошибок, возникающих при употреблении глаголов, причастий и деепричастий.		
	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Устранение ошибок при употреблении местоимений Употребление и написание числительных в деловой речи. Ошибки при употреблении количественных имен числительных. Устранение ошибок при		

	употреблении имен числительных. Правописание и употребление наречий, предлогов, союзов в деловой речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 4-6. Редактирование документов: выявление морфологических ошибок в служебной документации.	6	
Тема 3.3. **Синтаксические нормы в деловой документации**	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения.	2	
	Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста. Устранение стилистических недочетов и ошибок в предложениях при стилистической правке текста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 7. Редактирование документов: выявление синтаксических ошибок в деловой документации.	2	
	Практическое занятие № 8. Построение речевых конструкций.	2	
Раздел 4. Редактирование служебных документов			
Тема 4.1. **Логические основы редактирования**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Основные законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Основные требования, предъявляемые к доказательству. Тезис и аргументы в доказательстве.	2	
	Логические ошибки в доказательствах и определениях. Типичные ошибки в использовании аргументов в доказательстве. Неправильная формулировка тезиса. Определение. Ошибки в определениях. Требования к определениям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 9. Редактирование текста, имеющего логические ошибки.	2	
Тема 4.2.	**Содержание**	**3/2**	

Виды и техника правки официально-делового текста	Этапы работы над текстом. Последовательность и этапы редактирования. Виды правки текстов. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Корректурные знаки.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 10. Правка текста с соблюдением правил редактирования	2	
Тема 4.3. Редакторская работа над композицией документов	**Содержание**	**3/2**	
	Композиционные особенности документов. Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Техника составления плана. Соразмерность частей документа. Требования к заголовкам. Общие требования к построению текста. Правила рубрикации. Методика проверки абзацного выделения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 11. Композиционные особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов	2	
Тема 4. 4. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документа	**Содержание**	**0/2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 12. Редактирование различных элементов текста документа. Анализ и способы проверки фактического материала. Редактирование цитат и ссылок. Редактирование таблиц. Редактирование перечней. Редактирование приложений.	2	
Промежуточная аттестация		*****	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: непосредственный.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: непосредственный.

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст: непосредственный.

4. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 256 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст: непосредственный.

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.08.2023).

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532137 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190672 (дата обращения: 10.08.2023).

4. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 256 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-1024-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140565 (дата обращения: 10.08.2023).

5. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 10.08.2023).

6. Тулякова, Е. И. Корректура: практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13461-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519074 (дата обращения: 10.08.2023).

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517652 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Трофимова, О. В. Основы делового письма: учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. - 5-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0930-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234630 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник : практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]. - 25-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-89349-358-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843221 (дата обращения: 13.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации	- демонстрирует знание основных жанров официально-делового стиля, - демонстрирует знание содержания и структуры функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; - демонстрирует знание основных положений орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; - демонстрирует знание норм грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок; - демонстрирует знание специфики редакторской работы с текстами деловой документации	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проверочных работ. Оценка результатов выполнения тестовых заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- разбираться в специфике различных стилей русского языка; - составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - различать языковые ошибки в официально-деловых; - исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты;	- демонстрирует умение разбираться в специфике различных стилей русского языка; - демонстрирует умение составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов; - демонстрирует умение	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проверочных работ. Оценка результатов выполнения тестовых заданий

- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; - применять техники правки текстов документов	различать языковые ошибки в официально-деловых; демонстрирует умение исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты; - демонстрирует умение -использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике; демонстрирует умение применять техники правки текстов документов	

Приложение 3
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2. Направления воспитания .....
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....
3.1. Кадровое обеспечение.....
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....
3.5. Анализ воспитательного процесса.....
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы .....
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии.....

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; -выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы, в каждом подразделе представлены пустые поля для заполнения вариативным дополнительным содержанием.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (*здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО).* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание подразделов 1,1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2, «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» являлся инвариантным. Содержание пункта 1.3.2. «Вариативные целевые ориентиры» является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Содержание подразделов 1,1. — инвариантное.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Содержание подраздела 1.2. — инвариантное.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к

профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.1 — инвариантное.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях,

программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),

стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной профессии, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях

науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Содержание пункта 1.3.2 — вариативное.

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются разработчиками рабочей программы самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПС), особенностей конкретной образовательной организации, условий образовательной Деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы. Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Содержание подраздела 2.1. — вариативное.

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;

- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям.

Дополнительное содержание, определяемое профессиональной образовательной организацией самостоятельно:

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Основные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их

положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной

области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно:

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

-организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной профессии и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Дополнительные модули
(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

Содержание подраздела 3. — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание подраздела 3.2 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Содержание подраздела 3.3. - вариативное.

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Содержание подраздела 3.4 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.5 Анализ воспитательного процесса

Содержание подраздела 3.5 — вариативное.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО самостоятельно:

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:

- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*
- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
- *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
- *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.

Приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по календарным периодам — месяцам, семестрам, или в иной форме.

КАЛЕНДАРНЫИ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 20 — 20_ учебный год				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1				
	2. Кураторство			
1				
	3. Наставничество			
1				

	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1				
	5. Организация предметно-пространственной среды			

1				
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1				
	7. Самоуправление			
1				
	8. Профилактика и безопасность			
1				
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1				
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1				
	11. *Дополнительный модуль «Студенческие медиа»*			
1				
	12. *Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность*»			
1				
	13. *Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»*			
1				

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ УГПС 46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

Примерная рабочая программа воспитания по профессии является приложением 2 к примерной рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Примерная рабочая программа воспитания по профессии содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и примерный календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по конкретной профессии.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии
Гражданское воспитание
– понимающий значение своей профессиональной сферы деятельности для культурного, научного и социально-экономического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в культурной и социальной жизни *(местоположение ПОО, субъект РФ*);
Патриотическое воспитание
– сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
– стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
Духовно-нравственное воспитание
– сознающий значимость профессии для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
Эстетическое воспитание
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической

составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной профессии
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
Экологическое воспитание
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;
Ценности научного познания
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности профессии;
– использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
– использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках выбранной профессии;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»

– проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты, встречи с известными представителями профессии, круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– проведение встреч с работающими по профессии родителями обучающихся,
– использование в воспитательной работе примеров трудовых династий профессии; совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией*;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии*;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию*;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии*:* презентаций, лекций, акций;
– реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к *Дню профессии (День славянской письменности и культуры, День архивов, День секретаря, Общероссийский День библиотек, День русского языка, День среднего профессионального образования, возможно установить особый день профессии в образовательной организации);*
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии*;*
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах профессии*;*
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии*»;*
– проведение мероприятий, направленных на популяризацию правил работы с цифровым оборудованием, грамотного использования ресурсов в сети Интернет;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии*;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о кураторе;
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1-4 курс);
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и

институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: *профильными организациями сферы культуры и образования, научно-исследовательскими институтами, исследовательскими бюро, архивами, библиотеками, заинтересованными коммерческими предприятиями;*

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии– рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией*;*
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ профессии;
– успешное освоение образовательных программ профессии*;*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы профессии*;*

Примерный календарный план воспитательной работы по профессии

Календарный план воспитательной работы по профессии разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
1	…			
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии «Мастерская наставника»			
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1	День секретаря		Третья пятница сентября	
2.	День среднего профессионального образования		2 октября	
3.	День славянской письменности и культуры		24 мая	
4	День архивов		10 марта	
5	Общероссийский День библиотек		27 мая	
6	День русского языка		6 июня	
	5. **Организация предметно-пространственной среды**			
1	…			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии			
	.7. Самоуправление			
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии»		апрель	
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной		Май - 1 октябрь	

	рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	…			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»		Июнь-сентябрь-	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Приложение 4
к ПОП по профессии
46.01.03 Делопроизводитель

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО ПРОФЕССИИ 46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

В рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель СПО предусмотрено освоение квалификации: Делопроизводитель.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Перечисление видов деятельности, номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (необходимо указать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и соответствующие им профессиональные модули)

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПМ 01. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ВД 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПМ 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[32]		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами**	
	ПК 1.1	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.2	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
	ПК 1.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ВД 02	**Вид деятельности 2 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив**	
	ПК 2.1	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
	ПК 2.2	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
	ПК 2.3	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
	ПК 2.4	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на

32 при заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[32]		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
		хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
	ПК 2.5	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации
	ПК 2.6	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты

оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА; порядок и последовательность проведения ГИА и выполнения задания демонстрационного экзамена.[33]

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

[33] Прописывается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**4:00:00**

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.01 Русский язык пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**13**
3. **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	**20**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Изучение русского языка способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку, формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира, развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в образовательной организации не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других школьных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Программа по русскому языку реализуется на уровне среднего общего образования, когда на предыдущем уровне общего образования освоены основные теоретические знания о языке и речи, сформированы соответствующие умения и навыки, направлена в большей степени на совершенствование умений эффективно пользоваться русским языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры старшеклассников, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой содержания программы по русскому языку является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех ее аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей изучения русского языка на базовом уровне являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие функциональной (читательской) грамотности обучающихся - способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности изучение русского языка на уровне среднего общего образования основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на начальном и основном уровнях общего образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие).

В содержании программы по русскому языку выделяются три сквозные линии: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Цели учебного предмета

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности;
- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) ***гражданского воспитания:***

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в колледже и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) ***патриотического воспитания:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) ***духовно-нравственного воспитания:***

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) ***эстетического воспитания:***

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

5) ***физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:***

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) ***трудового воспитания:***

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) ***экологического воспитания:***

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ***ценности научного познания:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения **личностных результатов** освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий**:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;
- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;

- развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретенный опыт;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий**:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других на ошибку;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

К концу обучения общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по русскому языку**:

Темы программы	**Предметные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
Общие сведения о языке	− Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке. − Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного). − Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с опорой на статью 68 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»). − Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике. − Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе. − Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	− Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы. − Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики. − Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры. − Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка. − Иметь представление о языковой норме, ее видах.	−

	− Использовать словари русского языка в учебной деятельности. − Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения. − Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного). − Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного). − Соблюдать синтаксические нормы. − Использовать словари грамматических трудностей, справочники.	
Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Выполнять фонетический анализ слова. Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте. − Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. − Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. − Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Использовать орфоэпический словарь.	
Лексикология и фразеология. Лексические нормы	− Выполнять лексический анализ слова. − Определять изобразительно-выразительные средства лексики. − Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка. − Соблюдать лексические нормы. − Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики. − Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.	−
Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.	− Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова. − Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). − Использовать словообразовательный словарь.	−

Морфология. Морфологические нормы	− Выполнять морфологический анализ слова. − Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи. − Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка. − Соблюдать морфологические нормы. − Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного). − Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.	−
Орфография. Основные правила орфографии	− Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии − Выполнять орфографический анализ слова. − Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). − Соблюдать правила орфографии. − Использовать орфографический словарь.	−
Речь. Речевое общение	− Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик). − Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач. − Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). − Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). − Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.	−

	− Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации. − Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка. − Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.	
Информационно-смысловая переработка текста	− Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике. − Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух. − Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. − Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). − Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов). − Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие). − Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.	−
Пунктуация. Основные правила пунктуации	− Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации. − Выполнять пунктуационный анализ предложения. − Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного). − Соблюдать правила пунктуации. − Использовать справочники по пунктуации.	−
Функциональная стилистика. Культура речи	− Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики. − Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы. − Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы). − Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного,	−

	публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов). – Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.	

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Предметные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** б) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

		деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, - научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Общие сведения о языке.

Язык как знаковая система. Основные функции языка.

Лингвистика как наука.

Язык и культура.

Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.

Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).

2. Язык и речь. Культура речи.

Система языка. Культура речи.

Система языка, ее устройство, функционирование.

Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, ее основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

6. Морфология. Морфологические нормы.

Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа.

Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.

8. Орфография. Основные правила орфографии.

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

Употребление разделительных ъ и ь.

Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание н и нн в словах различных частей речи.

Правописание не и ни.

Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

9. Речь. Речевое общение.

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

11. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова.

Основные нормы употребления однородных членов предложения.

Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Основные нормы построения сложных предложений.

12. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Знаки препинания при обособлении.

Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Знаки препинания в сложном предложении.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Знаки препинания при передаче чужой речи.

13. Функциональная стилистика. Культура речи.

Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Профессионально-ориентированное содержание

Особенности профессиональной коммуникации

Язык как Средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

Терминология и профессиональная лексика.

Язык специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Отраслевые терминологические словари.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.

Разговорная речь и устная речь

Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)

Научный стиль

Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
- А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- Язык и культура.
- Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
- Вопросы экологии русского языка.
- Виды делового общения, их языковые особенности.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
- Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- СМИ и культура речи.
- Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- Русское письмо и его эволюция.
- Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В. И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Учение о частях речи в русской грамматике.
- Грамматические нормы русского языка.
- Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплин следующее:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.
практические занятия обучающегося 36 часов.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**90**
в том числе:	
объем учебных занятий	**78**
уроков, консультаций, лекций, семинаров	**42**
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа	*6*
индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		10	
Тема 1.1. Введение. Общие сведения о языке	**Содержание учебного материала**		
	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №1-2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия Контрольный диктант	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.2. Язык и речь. Система языка.	**Содержание учебного материала**		
	Система языка. Культура речи. Система языка, ее устройство, функционирование.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.3. Культура речи как раздел лингвистики.	Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические).	2	

Тема 1.4. Основные виды словарей (обзор).	Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. *Словарь специальности*	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19 ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему «Теории происхождения языка».	2	
РАЗДЕЛ 2. Фонетика, морфология и орфография		32	
Тема 2.1 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала**		
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. Анализ особенностей произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов. Анализ речевых высказываний (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №5-6. Фонетический анализ слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ№7-8. Особенности произношения иноязычных слов.		
Тема 2.2 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	**Содержание учебного материала**		
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова		
	Практические занятия **ПЗ №9-10.** Лексическая сочетаемость. Тавтология.		
	Практические занятия ПЗ № 11-12. Выполнение лексического анализа слова. Анализ и характеристика высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.3 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание учебного материала**		
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №13-14. Морфемный и словообразовательный анализ слова	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.4 Морфология. Морфологические нормы	**Содержание учебного материала**	4	
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.		
	Практические занятия ПЗ №15-16. Морфологический анализ слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Контрольная работа №1по теме: Морфология	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 2.5 Орфография. Основные правила орфографии **Тема 2.6.** Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок.	**Содержание учебного материала**	4	
	Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и нн в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №17-18. Правописание н и нн в словах различных частей речи.	2	
	Практические занятия ПЗ №19-20. Орфографический анализ слова	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения об истории происхождения некоторых фразеологизмов в русском языке.	2	
РАЗДЕЛ 3. Речь, текст.		8	
Тема 3.1 Речь. Речевое общение	**Содержание учебного материала**		
	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Выступление перед аудиторией с докладом. Приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №21-22. Создание устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 3.2 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	**Содержание учебного материала**		
	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №23-24. Создание текстов разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена.		
РАЗДЕЛ 4. Синтаксис и пунктуация		6	
	Содержание учебного материала		

Тема 4.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 4.2. Основные нормы употребления однородных членов предложения.	Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №25-26. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 4.3. Пунктуация. Основные правила пунктуации	**Содержание учебного материала**		
	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Практические занятия ПЗ №27-28. Пунктуационный анализ предложения	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: составить презентацию по теме «Главные и второстепенные члены предложения»	2	
РАЗДЕЛ 5. Функциональная стилистика. Культура речи		4	
Тема 5.1 Функциональная стилистика. Культура речи	**Содержание учебного материала**		
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение). Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор). Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.		
	Практические занятия ПЗ №29-30. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №31-32..Анализ текстов различных функциональных разновидностей языка	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена.		
РАЗДЕЛ 6. Особенности профессиональной коммуникации		16	
Тема 6.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия ПЗ №33-34. Терминология и профессиональная лексика.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия ПЗ №35-36. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.3 Научный стиль	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8,
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды		

	терминов (общенаучные, частно-научные и технологические)		ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.4. Деловой стиль	**Содержание учебного материала**	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада, реферата, презентации	1	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Экзамен		6	
ВСЕГО		90	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Рыбченко Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык 10-11 классы, Базовый уровень, 2024 г.
2. Власенков А.И. Русский язык 10-11 кл. Базовый уровень. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.
3. Русский язык : учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Вои-телева ,- 7-е изд.,стер,-М.:Издательский центр «Академия»,2023.-416с.
4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2024.
5. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2023.
6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2021.
8. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2024.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2024.
2. Павлова Н.И., Дмитриева О.И., Орлова Н.М. — Русский язык и культура речи: учеб. Пособие, 2023.

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”
4. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2024. Граудина Л.К., Ицкович В.А, Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2024.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 4-е изд., испр. и доп. — М., 2024.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2024.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2023.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2024.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И.Скворцова. — М., 2024.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2022.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2023. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2024.

Интернет-ресурсы:

http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
3. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
4. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
5. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

6. www.prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- текущий контроль знаний,
- промежуточную аттестацию студентов в форме экзамена.

- Для текущего и промежуточного контроля разработаны контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	тестирование
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	*выполнение устных и письменных упражнений и заданий.*
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	*тестовые задания.*
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	*Подготовка рефератов. выполнение упражнений по русскому языку.*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	*тестирование.*
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	*выполнение индивидуальных творческих заданий.*
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	*выполнение письменных работ.*

аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03
Делопроизводитель,
утвержденной
приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.02 Литература пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**14**
3. **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	**41**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП. 02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по 46.01.03 Делопроизводитель.

Литература способствует формированию духовного облика и нравственных ориентиров молодого поколения, так как занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии обучающихся, в становлении основ их миропонимания и национального самосознания. Особенности литературы как учебного предмета связаны с тем, что литературные произведения являются феноменом культуры: в них заключено эстетическое освоение мира, а богатство и многообразие человеческого бытия выражено в художественных образах, которые содержат в себе потенциал воздействия на читателей и приобщают их к нравственно-эстетическим ценностям, как национальным, так и общечеловеческим.

Основу содержания литературного образования составляют чтение и изучение выдающихся произведений отечественной и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века с целью формирования целостного восприятия и понимания художественного произведения, умения его анализировать и интерпретировать в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, их литературным развитием, жизненным и читательским опытом.

Литературное образование на уровне среднего общего образования преемственно с учебным предметом «Литература» на уровне основного общего образования, происходит углубление межпредметных связей с русским языком и учебными предметами предметной области «Общественно-научные предметы», что способствует развитию речи, историзма мышления, формированию художественного вкуса и эстетического отношения к окружающему миру.

В рабочей программе учтены все этапы российского историко-литературного процесса второй половины XIX - начала XXI века и представлены разделы, касающиеся отечественной и зарубежной литературы.

Основные виды деятельности обучающихся перечислены при изучении каждой монографической или обзорной темы и направлены на достижение планируемых результатов обучения литературе.

1.2 Цели учебного предмета

Целью ОУП. 02 Литература является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует

совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Достижение целей изучения литературы возможно при комплексном решении учебных и воспитательных задач, стоящих на уровне среднего общего образования и сформулированных в ФГОС СОО.

Задачи, связанные с формированием чувства причастности к отечественным традициям и осознанием исторической преемственности поколений, включением в языковое пространство русской культуры, воспитанием ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры, состоят в приобщении старшеклассников к лучшим образцам русской и зарубежной литературы второй половины XIX - начала XXI века, воспитании уважения к отечественной классической литературе как социокультурному и эстетическому феномену, освоении в ходе изучения литературы духовного опыта человечества, этико-нравственных, философско-мировоззренческих, социально-бытовых, культурных традиций и ценностей.

Задачи, связанные с формированием устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, уважительного отношения к ним, приобщением к российскому литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры, ориентированы на воспитание и развитие потребности в чтении художественных произведений, знание содержания и осмысление ключевых проблем произведений русской, мировой, классической и современной литературы, в том числе литератур народов России, а также на формирование потребности в досуговом чтении и умение составлять программы собственной читательской деятельности, участвовать во внеурочных мероприятиях, содействующих повышению интереса к литературе, чтению, образованию, книжной культуре.

Задачи, связанные с воспитанием читательских качеств и овладением современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, самостоятельного истолкования прочитанного, направлены на развитие умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого с учетом историко-литературной обусловленности, культурного контекста и связей с современностью с использованием теоретико-литературных знаний и представления об историко-литературном процессе. Кроме того, эти задачи связаны с развитием представления о специфике литературы как вида искусства и умением сопоставлять произведения русской и мировой литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств, с выявлением взаимообусловленности элементов формы и содержания литературного произведения, а также образов, тем, идей, проблем, способствующих осмыслению художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, и авторской позиции.

Задачи, связанные с осознанием обучающимися коммуникативно-эстетических возможностей языка и реализацией их в учебной деятельности и в дальнейшей жизни, направлены на расширение представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в литературных текстах, овладение разными способами информационной переработки текстов с использованием важнейших литературных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной деятельности;

2) патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;
- готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

8) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть **познавательных универсальных учебных действий**:

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

− устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть **познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть **коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;
- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как части **регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
- признавать свое право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты по отдельным темам программы по литературе**:

Код	Предметные результаты
ПР 1	осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры
ПР 2	осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности
ПР 3	сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры
ПР 4	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:, пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна;

	стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М. И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия»; одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)
ПР 5	сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью
ПР 6	способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР 7	осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР 8	сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ПР 9	владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика
ПР 10	умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)

ПР 11	сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ПР 12	владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка
ПР 13	умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Литература» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими

деятельности	**в) работа с информацией**: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в**) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность**: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений (или) фрагментов
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- осознавать взаимосвязь между языковым,

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	связь с современностью;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

1.3 Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	**Личностные результатов реализации программы воспитания**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное

	самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Литература второй половины XIX века.

А.Н. Островский. Драма «Гроза».

И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Ф.И. Тютчев. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас - и все былое...») и другие.

Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

А.А. Фет. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.

Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.

А.П. Чехов. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.

Пьеса «Вишневый сад».

2. Литературная критика второй половины XIX века.

Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).

3. Литература народов России.

Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, Г. Тукая, К. Хетагурова и других.

4. Зарубежная литература.

Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие.

Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие.

Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.

5. Литература конца XIX - начала XX века.

А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся» и другие.

Л.Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.

М. Горький. Рассказы (один по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие.

Пьеса «На дне».

Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и другие.

6. Литература XX века.

И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.

А.А. Блок. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.

Поэма «Двенадцать».

В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.

Поэма «Облако в штанах».

С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.

О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие.

М.И. Цветаева. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.

А.А. Ахматова. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.

Поэма «Реквием».

М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы).

М.А. Булгаков. Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору).

А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие.

А.Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.

Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие.

А.А. Фадеев «Молодая гвардия».

Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.

Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.

Б.Л. Пастернак. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти...», «Снег идет», «Любить иных - тяжелый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие.

А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).

В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие.

В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матерой» и другие.

Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонек», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.

И.А. Бродский. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни цогоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.

7. Проза второй половины XX - начала XXI века.

Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.

8. Поэзия второй половины XX - начала XXI века.

Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.

9. Драматургия второй половины XX - начала XXI века.

Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.

10. Литература народов России.

Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.

11. Зарубежная литература.

Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других.

Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота и другие.

Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики».
- «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н. Пушкиной», «Дуэль и смерть А. С. Пушкина».
- «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М. Ю. Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова».
- «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя», «Н. В. Гоголь в воспоминаниях современников».
-«Что делать?» — главный вопрос эпохи 1850—1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века».

--«Экранизация произведений А.Н.Островского», «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания».

- *«Захар — второй Обломов»,* «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое "обломовщина"?», *«Художественная деталь в романе "Обломов"».*

-«Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д.И.Писарев, М. А. Антонович, И. С. Тургенев)».

-«Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова».

-«Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

-«Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”».

- «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф. И. Тютчева.

-«А. А. Фет — переводчик», «А. А. Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве».

- «А. К. Толстой — прозаик», «А.К. Толстой — драматург», «А.К. Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве».

- «Некрасовский “Современник”», «Н. А. Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н. А. Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова», «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик», «Произведения Н. А. Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

- «Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина»; « Тема дворянских гнезд в творчестве А. П. Чехова и И. А. Бунина».

- «Тема любви в творчестве И. А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное».

-«Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)

-«Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; « Тема революции в творчестве А. Блока».

-«Музыка революции в творчестве В. В. Маяковского»; «Сатира в произведениях В. В.Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В. В. Маяковский и поэты золотого века».

-«Я б навеки пошел за тобой.»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А. Есенина и А. А. Блока».

-«А. А. Фадеев в жизни и творчестве», «Взгляды А. А. Фадеева на литературу», «Революция в творчестве

- А. Фадеева».

-«М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов», «М.И.Цветаева и А.А.Ахматова», « М. И. Цветаева — драматург».

-«Герои прозы А. Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А. Платонова»

-«Стилистика рассказов И. Э. Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”».

-« Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».

-«Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература»; «Трагедия “стомильон-ного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой.

-«Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев».

-«Развитие автобиографической прозы в творчестве К. Паустовского, И. Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И.Ефремова, К. Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю.Трифонова, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность — художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В. Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В. Шукшина (по рассказам “Чудик”», “Выбираю деревню

на жительство", "Срезал")»; «Философский смысл повести В.Распутина "Прощание с Матерой" в контексте традиций русской литературы».

-«Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов» (автор по выбору).

-«Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского».

-«Своеобразие языка Солженицына-публициста»; «Изобразительновыразительный язык кинематографа и литературы».

-«Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы».

-«Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»; «Мотив игры в пьесах А. Вампилова "Утиная охота" и А. Арбузова "Жестокие игры"».

-«Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».

-«Особенности массовой литературы конца XX—XXI века»; «Фантастика в современной литературе»

количество часов на освоение рабочей программы дисциплин следующее:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

практической работы обучающегося 54 часов.

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**100**
в том числе:	
Объем учебных занятий	**100**
уроков, консультаций, семинаров, лекций	46
лабораторных и практических занятий	54
Самостоятельная работа	*0*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, ЛР
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Литература второй половины XIX века		**28**	
Тема 1.1 А.Н. Островский. Драма «Гроза»	**Содержание учебного материала**		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского Драма «Гроза» Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр. Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №1: Калинов и его обитатели (система персонажей).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.2 И.А. Гончаров. Роман «Обломов»	**Содержание учебного материала**		
	Роман «Обломов». Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера. Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.3 И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**		
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 2 Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики.	2	
	Практическое занятие № 3	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8,

	Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова		ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.4 Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. Н.А. Некрасов Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Биография. Гражданская лирика. Пейзажная лирика. Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать…», «Не то, что мните вы, природа…», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах…», «Умом Россию не понять…», «Silentium!» и др..	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	А.А. Фет. Стихотворения Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизньтекла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практическое занятие №4. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 1.5 М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	**Содержание учебного материала**		
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №5 Анализ сказок М.Е. Салтыкова – Щедрина («Коняга», « Медведь на воеводстве»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

Тема 1.6 Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».	**Содержание учебного материала**		
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие: № 6 Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: написать развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":	2	
Тема 1.7 Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».	**Содержание учебного материала**		
	Роман-эпопея «Война и мир». Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 7 Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 8. Роль народа и личности в истории.	2	
Тема 1.8 Н.С. Лесков. А.П. Чехов Рассказы и повести	**Содержание учебного материала**		
	Н.С. Лесков. Рассказы и повести. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином».	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	«Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX - начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		
	Практическое занятие №9. Анализ повестей: Лесков (Очарованный странник) Чехов (Ионыч)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практические занятия №10. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином».		
	Контрольная работа №1 по литературе 19 в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся**:** написать реферат по творчеству писателей второй половины 19 века.	2	
РАЗДЕЛ 2. Литературная критика второй половины XIX века.		**2**	
Тема 2.1 Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?»,	**Содержание учебного материала**		
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 3. Литература народов России		**3**	
Тема 3.1 Стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее одного по выбору). Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №12. Анализ стихотворений Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 4 Зарубежная литература.		**3**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		

Зарубежная драматургия, проза и поэзия второй половины XIX века	Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №13. Анализ произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 5 Литература конца XIX - начала XX века		11	
Тема 5.1 А.И. Куприн. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	**Содержание учебного материала**		
	Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна. Александр Иванович Куприн (1870-1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 5.2 Рассказ «Гранатовый браслет».	Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино(А.Роом,1964)		ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 14. Эссе «… что это было: любовь или сумасшествие?»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему : « Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях А.И.Куприна».	2	
Тема 5.3 Л.Н. Андреев. М. Горький	**Содержание учебного материала**		
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

Рассказы и повести	Герои М. Горького в поисках смысла жизни. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».		
	Практическое занятие № 15 Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 5.4 Стихотворения поэтов Серебряного века	**Содержание учебного материала**		
	Серебряный век: общая характеристика и основные представители. Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я - изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №16 Анализ стихотворений поэтов серебряного века (по выбору)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
РАЗДЕЛ 6 Литература XX века		**43**	
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**		

И.А. Бунин. Рассказы	Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель - лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие - по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа - по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 17 Анализ : Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник».	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 18 Анализ: Рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи»	2	
Тема 6.2 А.А. Блок. Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Лирика Блока - «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 19 Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Содержание учебного материала		

Тема6.3 С.А. Есенин. Стихотворения	С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 20 Работа с поэтическими произведениями С. Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.5 О.Э. Мандельштам. М.И. Цветаева. А.А. Ахматова Стихотворения	**Содержание учебного материала**		
	Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...» и другие. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идешь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплете», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Практическое занятие № 21 Анализ стихотворений : М. Цветаевой «Тоска по родине!», Мандельштам Ленинград», «Мы живем, под собою не чуя страны...»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 22 Анализ поэмы «Реквием»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.6 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**		
	Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 23. Анализ : Роман-эпопея «Тихий Дон»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие № 24. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни.	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.7 М.А. Булгаков: «Изгнанник, избранник»	**Содержание учебного материала**		
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. Или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19

	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
	Практическое занятие № 25 Анализ романа «Мастер и Маргарита»	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Тема 6.8 А.П. Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала**		
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №26. Повесть «Усомнившийся Макар».(анализ)	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
	Практическое занятие №27. Анализ стихотворений А.Т. Твардовского «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...	2	ЛР1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР13, ЛР19
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		100	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета литературы.

Эффективность преподавания курса литературы зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты стендов, плакатов, портретов выдающихся писателей и поэтов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Лазерный принтер.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 10 класс, 2024 г.
2. Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н., Литература. 11 класс, 2024 г.

Дополнительная литература:

1. Агеносов В. В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2024.
2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2023.
3. Белокурова С. П., Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2024 г.
3. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н. Сухих.- М., 2023.
4. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10класс: в 2 ч. — М., 2024.
5. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11класс: в 2 ч. — М., 2024.
6. О.Н.Михайлов ; сост.Е.П.Пронина ; под ред.Журавлева.- 11 кл.Учеб.для общеобразоват. организаций. Базовый уровень.В2 ч.Ч.2/8- изд.-М.: Просвещение, 2024.-431с.

Интернет - ресурсы:

http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система
(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:	
образная природа словесного искусства;	выборочный пересказ; художественный пересказ;
содержание изученных литературных произведений;	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; тестирование; проверочная работа; выборочный пересказ; художественный пересказ;
основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;	Тестирование; индивидуальные задания;
основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	Письменная работа в форме реферата; практические занятия;
основные теоретико-литературные понятия;	Самостоятельная работа с художественными текстами и другими источниками; тестирование; практические занятия;
Уметь:	
воспроизводить содержание литературного произведения;	Защита проекта; выборочный пересказ; художественный пересказ; тестирование; проверочные работы;
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	индивидуальные задания; контрольная работа;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;	контрольная работа; тестирование;
определять род и жанр произведения;	индивидуальные задания;
сопоставлять литературные произведения;	индивидуальные задания;
выявлять авторскую позицию;	индивидуальные задания;
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	индивидуальные задания;
аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	контрольная работа;
писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	Контрольная работа.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 Родной язык

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии
_____К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.03 Родной язык пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Марзабекова З.А-Х

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОУП.03 Родной язык.
Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.03 Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

Личностных:
− воспитание уважения к чеченскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры чеченских и других народов;
− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту чеченского языка как явления национальной культуры;
− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметных:
− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения чеченского языка;

Предметных:
- сформированность понятий о нормах чеченского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях чеченского языка;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Довзийтар

Нохчийн мотт.

Карладаккхар.

Мотт, цуьнан коьрта билгалонаш, маь1на. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла.

Лексикологи

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Омонимаш, синонимаш, антонимаш.Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш. Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а.

Нохчийн меттан дошамаш.

Фонетиках хаамаш.

Нохчийн алфавит. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Доца шеконан мукъа аьзнаш (*а, у, и*). Ч1ог1а а, к1еда а, деха, доца, балдийн, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Дешдакъа.

Морфологи а, орфографи а.

Нохчийн орфографих лаьцна хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш. Дош сехьадаккхаран бакъонаш. Дешан латтам. Схьадевлла, схьадовлаза дешнаш.

Къамелан дакъош.

Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар. Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар. Дешт1аьхье, цуьнан нийсаяздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.

Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.

Синтаксис, пунктуации.

Цхьалхе предложении.

I. Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш.
Предложенехь дешнийн синтаксически уьйр а, цуьнан тайпанаш а.
Подлежащиний, сказуеминий юккъехь тире.
Цхьалхечу предложенин кепаш къесто хаар: юьхьан а, билгала-юьхьан а, билгала-юьхьан а, юкъара-юьхьан а, юьхьаза а, юьззина а, юьззина йоцу а предложенеш.
Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсазъяр. Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.
Предложенин шакъаьстина меженаш. Причастин, деепричастин карчамаш, церан нийсаязбар. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.
Латтаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Юкьадало дешнаш, предложенеш, т1едерзар, айдардешнаш, церан нийсаяздар. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1а.
II. Йозанехь цхьалхечу предложених нийса пайдаэца хаар.

Чолхе предложени.

Чолхе - цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.
Чолхе-карарчу предложенех кхетам балар. Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.
Т1етуху предложенийн грамматически билгалонаш.
Т1етуху предложени, цуьнан карчамаш. Т1етуху предложени а, т1етухучу предложенин карчам, кепаш, схемаш.
Шина я масех т1етуху предложенешца чолхе-карара предложенеш.

Цхьанакарара т1етуху предложенеш. Хьалха-т1аьхьаллин кепара т1етуху предложенеш.
Ийна чолхе предложенеш а, къамелан мур а.

Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире.

Ма-дарра а, лач а къамел.

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш х1иттор. Ма-дарра къамел лач къамеле дерзоран некъаш а, бакьонаш а. Цитаташкахь сацаран хьаьркаш х1иттор.
Нохчийн меттан суртх1отторан г1ирсаш а, исбаьхьаллин башхаллаш а.

Пунктуаци.

Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш: т1адам, хаттаран хьаьрк, айдаран хьаьрк, дукхат1адамаш, ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире, къовларш, маь1алгаш.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.03 Родной язык в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

общий объём часов на дисциплину **78** часов родной язык, в том числе:
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем часов78 ч.;
в том числе:
лабораторные занятия 0 часов;
практические занятия **26** часов;
контрольные работы **6** часов;
самостоятельной работы обучающихся **0** часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме **дифференцированного зачета во втором семестре**.

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 03 Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Карладаккхар		**1**	
Тема 1.1. Мотт.	**Содержание учебного материала**		
	Мотт, цуьнан коьрта билгалонаш, маь1на. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла Контрольные работы: (не предусмотрено) Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)		2
Раздел 2. Лексикологи. Нохчийн мотт, цуьнан маь1на, исбаьхьалла.		2	
Тема 2.1. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	**Содержание учебного материала**		
	Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.	2	2
	Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а.	1	
	Контрольные работы: №1 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)		

Раздел 3. Нохчийн меттан дошамаш		2	
Тема 3.1. Фонетикаx хаамаш	**Содержание учебного материала**		
	Дошам. Дошамаш х1иттор. Нохчийн меттан фонетика.	2	1
	Контрольные работы: №2 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 4. Нохчийн алфавит.		2	
Тема 4.1. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш.	**Содержание учебного материала**		
	Нохчийн алфавит. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш.	2	2
	Доца шеконан мукъа аьзнаш (а, у, и). Ч1ог1а а, к1еда а, деха, доца, балдийн, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Дешдакъа.	2	2
	Контрольные работы: №3 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 5. Морфологи а, орфографи а		2	
Тема 5.1. Нохчийн орфографиx лаьцна хаамаш.	**Содержание учебного материала**		
	Дешан латтам.	3	1

	Нохчийн орфографи.	3	2
	Контрольные работы: №4 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Тема 5.2. Схьадевлла, схьадовлаза дешнаш.	**Содержание учебного материала**.		
	Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар.	2	2
	Контрольные работы: №5 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
Раздел 6. Къамелан дакъош		2	
Тема 6.1. Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш	**Содержание учебного материала**.		
	Билгалдешнийн легарш, церан нийсаяздар. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар. Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар.	3	2

нийсаяздар. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар. Дешт1аьхье, цуьнан нийсаяздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар	Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяъяр. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар	3	
	Контрольные работы: № 6 Диктант Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа студентов (не предусмотрено)	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта за 2 семестр.	**78 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родного языка».
Оборудование учебного кабинета:
- компьютер;
-интерактивная доска;
-комплект учебно-методической документации;
-мультимедийный проектор;
-устройства для хранения информации;
-принтер.
Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Для обучающихся

Основные источники:
ОИ 1 Нохчийн мотт 10-11 класс Джамалханов З.Д.,Овхвдов М.Р.,Абдулкадыров Р.А. Соьлжа -Г1ала АО «ИПК « Грозненский рабочий» - 2023

Интернет-ресурсы: https://ihfourok/ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Письменный контроль в форме практико-ориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практико-ориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

Приложение № ___

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом директора

ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии

__Яхиханова К.А.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.04 Родная литература пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ Зайндиева М.М.

(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ «ШГК»

_____Марзабекова З.А-Х

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.04 Родная литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Изучение родной литературы направлено на достижение следующих целей:

- формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;
- ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;
- овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;
- формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;
- овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;
- развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;
- умение находить нужную информацию и использовать её;
- умение использовать приобретённые при изучении чеченской литературы знания в жизни.

1.2.2 Планируемые результаты освоения программы по родной литературе на уровне среднего общего образования.

В результате изучения родной литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка и родной литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отражённым в художественных произведениях;

идейная убеждённость, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с опорой на литературные произведения;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства в том числе литературы;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного читательского опыта.

В результате изучения родной литературы у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, умения совместной деятельности.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые **логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть разными видами деятельности по получению нового знания по родной литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;
- владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной литературы;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;

− аргументированно вести диалог, развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

− самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной литературы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

− расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

− делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

− оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

− стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

− использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

− уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:**

− принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

− принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

− признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

− развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

− понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

− выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

− принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

− оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной литературе;
- проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

2.2. Предметные результаты изучения родной литературы.

К концу обучения на 1 курсе общеобразовательного цикла обучающийся получит **следующие предметные результаты**:

ПР 1 - осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

ПР 2 - иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

ПР 3 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

ПР 4 - владеть умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

ПР 5 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 6 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении; уметь применять их в речевой практике;

ПР 7 - владеть умением сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 8 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 9 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 10 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПР 11 - приобщение к духовно-нравственным ценностям чеченской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народа;

ПР 12 - формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, их оценка;

ПР 13 - осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

ПР 14 - владеть умением определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

ПР 15 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы чеченской литературы;

ПР 16 - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПР 17 - свободно владеть устной и письменной речью;

ПР 18 - участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 19 - владеть умениями самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

ПР 20 - владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

ПР 21 - осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах;

ПР 22 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

ПР 23 - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

ПР 24 - осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета Родная литература имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	**Предметные**
0К02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять	- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры; - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы; - выявлять идейно-тематическое содержаниепроизведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности; - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-

	поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе	- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа; - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому

	осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б**) самоконтроль:** - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих	чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературномунаследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры

	возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение коммуникативными универсальными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- выявлять идеино-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда	- интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы)
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей;

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой	- понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации

	край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- интерпретировать изученные и самостоятельнопрочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их спроизведениями других видов искусств, в том числе с современному уровню развития науки и общественной использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Планируемые **личностные результаты в ходе реализации программы воспитания** по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2.Программни чулацам

Раздел 2. Родная литература

Д1адолор. Довзийтар

Арсанов Саь1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а. «Маца девза доттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллаш

Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли н некъ. Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош).

Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема.

«Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли н механалла

Гадаев Мохьмад-Салахьан дахар а, кхолларалла а. Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд».

Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпанан аьхналла.

Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалли н механалла

Гайсултанов 1умаран дахар а, кхолларалла а. Гайсултанов I.Э. Исторически повесть «Александр Чеченский». Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш.

Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.

Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш.

Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна.

Эдилов Хас-Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Эдилов Х-М.Э. Поэма «Сийлаха».

Поэтан кхолларалли н шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.

«Сийлаха» поэми тIехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш.

Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалли н башхаллаш

Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекхбер боцу сингаттам поэтана тIех Iаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Iаламат мехала долу, цо лардан хьакъдолу

гIиллакх хьахадар. Лирически турпалхо шен ойланашца дай баьхначу махка цIаверзар. Нохчийн хIусамехь кхерч бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тIеоьцуш йерг нана хилар чIагIдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан вастехь гар. Поэто шен хьакъболчу сардамца тIеман маххадор

Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогIура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хIотто деза гIиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гIиллакхаш а билгалдовлар. ХIора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гIиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дIалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цIена, даьсса хилар, цо шовданан хица (дикачу гIуллакхашца) шен дахар хьаладуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъ атта цахилар, иза чунехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзна кхаба санна, сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чIагIдар

Абдулаев Л.Ш. Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …».
Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гIиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э. кхолларалла.. Повесть «Дахаран хин генара бердаш».
Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотIехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хIумнашкахула, царах чекххьежарца дахаран чолхе, шайн кIорггера маьIна долу гIуллакхаш, хьелаш къастор.Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар произведенешкахь чIагIдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхолларалин маьIна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхолларалица уьйр хилар

Яралиев Ю.С-I. Стихотворенеш «ГIиллакх», «Лулахо, ладогIал цкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш.
Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш

Ахмадов М.М. Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусан кхолларалин обзор: бIешерашкара схьадогIу къоман оьздангаллин ламасташ хIинцалерчу заманан лехамашца къовсаме довлар, чолхечу дахаран галморзахаллаш адам эхь-бехках йухадалар, гIиллакх лахдалар, халкъан ламасташка лерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гIиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар.
Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш

Эльсанов И.И. прозаически кхолларалла. Повесть «ЦIегIачу декхнийн боьлак».
Эльсанов Исламан произведенешкахь хIинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бIешарахь шен паргIатонехьа латтийн къийсам. Повесть тIехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнца нийсадогIуш гайтар. Шемала хьафий а волу Исхьакъ вейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккха стаг», «Мехк-Кхел»

Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана».
Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Гражданси лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI

Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке болу йистйоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. Поэто шен байташкахь Нохчийчоьнан, нохчийн къоман дахар муьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хилар чIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнан мотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар

Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош
а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхолларалин мехалла.
Драматически къовсамах кхетамбалар. Драма. Комеди

Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Ромах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи

Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманаш цхьаьнайогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар

Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема. «Берд», «Дог дохден цIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетамбалар. Поэтически маттах кхетамбалар

Арсанукаев Шайхин 1 дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьзда лаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрха хазалла, ненан меттан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Романехь тIеман а, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар

Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш

Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна

Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу-бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.

Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть

Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хиндерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьрта чулацам. «Нохчийн хIусам» стихотворени. «Стегаг цIе» стихотворени. Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатI. «Суна лаьа» стихотворени.
Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.

Бексултанов (Адамов) Мусан Э. прозаически кхолларалла. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чIагIдар. «Iаьржа бIаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар.Халкъан барта кхолларалли ца уьйр хилар

Шайхиев Хасмохьмадан Iалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гIиллакхаш а, оьзда безам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьIна а, исбаьхьаллин къастамаш а

Алиев ГIапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХIун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоIа» стихотворенеш

Ибрагимов Хьамзатан Кантин дахар а, кхолларалла.
Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.

Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.

Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. Кулиев Кайсын «ТIуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени

Дешарна делла дерриге сахьташ - 40 сахьт

Дерриге ду лекциш -14 сахьт

Практически болх- 26 сахьт

3.Дешаран-тематикин план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Родная литература			
Тема.1 Арсанов Саь1ид-Бейн а, Мамакаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	«Маца девза доттагIалла» роман. Романехь къинхьегамхойн васташ кхолларан башхаллаш. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо, Таташ, Джабраил. Бено. Цуьнан гIиллакх-оьздангалла кхиаран хьелаш. Романехь зударийн васташ. Романехь къаьмнашна йукъара доттагIаллин тема гайтаран башхаллашДовзийтар.Дахар а, кхолларалла а.Ссылкехь хилла дахар. «Серло» газета кхоллар. Нохч-Г1алг1айн яздархойн Союзан правленин председатель. «Маца девза доттаг1алла» роман.		
	Мамакаев М.А. Стихотворенеш «ТIулгаша а дуьйцу», «Даймахке», «Зама», роман «Зеламха» (романан дакъош). Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Даймахкаца йолчу йукъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш. Мамакаев Мохьмадан лирикехь поэтан, поэзин тема. «Зеламха» роман. Роман исторически бакъдолчийн буха тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг – цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь йаздархочун корматалла. Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалин механлла		
	Практически болх № 1. Арсанов Саь1ид-Бейн «Маца девза доттагIалла» романехь къинхьегамхойн васташ. Мамакаев М.А. роман «Зеламха» (романан дакъош йоьшуш болх бар).	2	
Тема.2 Гадаев М.С. а, Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	Гадаев М-С.Г. Стихотворенеш «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта», «Генара кехат», «ЦIен-Берд». Гадаев Мохьмадан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла. Поэтан лирикехь безаман тема. Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпанан аьхналла. Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалин механлла		
	Гайсултанов I.Э. Исторически повесть «Александр Чеченский». Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш. Исторически повесть «Александр Чеченский». Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь		

	гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш. Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш. Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна		
	Практически болх № 2. Гадаев М.С. «Даймахке сатийсар» «Ц1ен берд» байташца болх бар. Гайсултанов I.Э. Повестан дакъош доьшуш текста т1ехь болх бар.	2	
Тема.3 Эдилов Хас-Мохьмадан а, Яшуркаев Султана.С-I. дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Эдилов Х-М.Э. Поэма «Сийлаха». Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалин шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.«Сийлаха» поэми тIехь адаман дахар, ирс йукъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам. Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш. Эдилов Хас-Мохьмадан кхолларалин башхаллаш		
	Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастарх болу цкъа а чекхбер боцу сингаттам поэтана тIех Iаьткъина хилар. Даймахках къаьстина волу лирически турпалхо цхьалха хилар гайтар. Нохчичунна Iаламат мехала долу, цо лардан хьакъдолу гIиллакх хьахадар. Лирически турпалхо шен ойланашца дай баьхначу махка цIаверзар. Нохчийн хIусамехь кхерч бовха латтош йерг, хьаша-да марзонца тIеоьцуш йерг нана хилар чIагIдар. Дерриг а доьзалан ирс поэтана ненан вастехь гар. Поэто шен хьакъболчу сардамца тIеман маххадор		
	Практически болх № 3. Эдилов Х-М.Э «Сийлаха» поэмин дакъош доьшуш болх бар. Яшуркаев С.С-I. Стихотворенеш «Самах ду, гIенах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш». Даймахках къастаран Iеткъамаш билгалбахар	2	
Тема.4 Исмаилов Абу Т.а, Абдулаев Лечин лирика	**Чулацам**	1	
	Исмаилов А.Т. Стихотворенеш «ВогIура воккха стаг», «Кхийра кхаба». Говзарехь жимачу стага воккхачуьнца хIотто деза гIиллакх а, воккхачо жимачуьнца лело деза гIиллакхаш а билгалдовлар. ХIора а воккха стаг жимачун дола дан, хьехар дан, цунна гIиллакхаш хьеха декхарийлахь хилар. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллин культурехь воккхачун сий-ларам баро йоккха меттиг дIалоцуш хилар. Лирически турпалхочун дахар цIена, даьсса хилар, цо шовданан хица (дикачу гIуллакхашца) шен дахар хьаладуза дезаш хилар. Авторо дахаран некъ атта цахилар, иза чунехьа боьдуш цахилар, иза локхалле боьдуш хилар билгалдаккхар. Жималлехь дикачу дас-нанас хьехаршца, шайн масалшца кхиош долу бер, шовданан хих йуьзна кхаба санна,		

	сирлачу ойланех, къинхетамах дуьзна хилар произведенехь чIагIдар		
	Абдулаев Л.Ш. Стихотворенеш «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со …». Абдулаев Лечин лирика. Поэтан стихийн коьрта проблематика а. филофски чулацам а. Лирически турпалхочун амалшкахь нохчийн къоман гIиллакх-оьздангалла. Поэтан стихан шатайпаналла.		
	Практически болх № 4. Исмаилов А.Т «Вог1ура воккха стаг» ,«Кхийра кхаба». байташца болх бар. Абдулаев Лечин лирика.	2	
Тема.5 Бексултанов (Адамов) Мусан а, Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш.	**Чулацам**	1	
	Бексултанов М.Э. Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Бексултанов Мусан кхолларалла. Цуьнан прозехь дахар шатайпанчу исбаьхьаллин хотIехь гайтар. Йаздархочо кега-мерса долчу хIумнашкахула, царах чекххьежарца дахаран чолхе, шайн кIорггера маьIна долу гIуллакхаш, хьелаш къастор. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гIиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар произведенешкахь чIагIдар. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ кхолларан башхаллаш. Йаздархочун кхоллараллин маьIна, исбаьхьаллин башхаллаш. Халкъан барта кхоллараллица уьйр хилар		
	Яралиев Ю.С-I. Стихотворенеш «ГIиллакх», «Лулахо, ладогIал цкъа…». Яралиев Юсупан поэзин проблематика, коьрта башхаллаш. Лирически турпалхочун ойланаш, синхаамаш. Стихотворенеш мукъаме хилар, цуьнан стихаш эшаршка йерзор. Яралиев Юсупан стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш		
	Практически болх № 5. Бексултанов М.Э. Повесть «Дахаран хин генара бердаш». Яралиев Ю.С-I. «Г1иллакх» , «Лулахо, ладогIал цкъа…». байташца болх бар	2	
Тема.6 Ахмадов Мусан а, Эльсанов Исламан кхоллараллин обзор	**Чулацам**	1	
	Ахмадов М.М. Пьеса «Лаьмнел а лекха». Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Ахмадов Мусан кхоллараллин обзор: бIешерашкара схьадогIу къоман оьздангаллин ламасташ хIинцалерчу заманан лехамашца къовсаме довлар, чолхечу дахаран галморзахаллаш адам эхь-бехках йухадалар, гIиллакх лахдалар, халкъан ламасташка лерам бацар къомана бохаме хилар; оьздангаллех ца вухуш, гIиллакх лардеш дахаран халонех чекхвалар. Ахмадов Мусан поэзин, прозин исбаьхьаллин башхаллаш		
	Эльсанов И.И. Повесть «ЦIегIачу декхнийн боьлак». Эльсанов Исламан произведенешкахь хIинцалерчу дахаран сурташ, адамийн кхолламаш. Турпалхойн амалш гайтаран башхаллаш. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» – исторически повесть. Нохчийн халкъо XIX бIешарахь шен		

	паргIатонехьа латтийн къийсам. Повесть тIехь Шемалан боламах дозаделла долу исторически хьелаш бакъдолчуьнца нийсадогIуш гайтар. Шемала хьафий а волу Исхьакъ вейтар. Машарехьа болу къоман лаам. БойсагIар а, ТIелхаг а. «ХIинца бен садаьржаш дацара», «ГIовгIа», «Йоккха стаг», «Мехк-Кхел»		
	Практически болх № 6. Ахмадов Мусан произведенийн коьрта проблемаш, теманаш, турпалхой. Эльсанов И.И. «ЦIегIачу декхнийн боьлак» повестан обзор	2	
Тема.7 Бисултанов Аптина, Цуруев Шарипан поэзин башхаллаш	**Чулацам**	1	
	Бисултанов А.Д. Стихотворенеш «Нохчийчоь», «Нана». Бисултанов Аптин поэзин башхаллаш. Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке, халкъе, болу безам. Йахь йолу кIант кхиийначу ненан сийдар. Гражданский лирикин исбаьхьалла. Бисултанов Аптин поэзин исбаьхьаллин хатI		
	Цуруев Шарипан дахар, кхолларалла. Стихотворенеш «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». Поэтан лирически турпалхочун шен Даймахке болу йистйоцу безам. Шен махкахь, мухха а хилла а, къомана пайдехьа хилчхьана, тоам беш хилар. Поэто шен байташкахь Нохчийчоьнан, нохчийн къоман дахар муьлххачу а цхьана стеган дахарал деза хилар чIагIдар. Мехкан а, къоман а са, цуьнан мотт, гIиллакх-оьздангалла хилар поэто коьрта ларар		
	Практически болх № 7. Бисултанов А.Д «Нохчийчоь» «Нана» байташца болх бар. Цуруев Шарипан «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь». байташца болх бар.	2	
Тема. 8 Исаева Мареман а, Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а	**Чулацам**	1	
	Исаева Мареман дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» романан дакъош а доьшуш, текста тIехь болх бар. Сийлахь-боккха Даймехкан тIеман хенахь къинхетаман коллективо тылехь бен болх гайтаран башхаллаш. Акаев Руслан а, Васса а. Анна Васильевна а, кегийрхой а. Исаева Мареман кхолларалин механалла. Драматически къовсамах кхетамбалар. Драма. Комеди		
	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла а. «Йеха буьйсанаш» роман. Машаре шолгIа шо. Салтичун кхоллам. Сацам. Вежарий. Дакъош довзийтар. Исторически романах болу кхетам кIаргбар. Ромах болу кхетам кIаргбар. Повесть. Дийцар. Очерк. Рецензи		
	Практически болх № 8. Исаева Мареман «Ирсан орам» романан дакъош доьшуш болх бар Айдамиров Абузаран «Еха буьйсанаш» романан дакъош доьшуш болх бар	2	
Тема.9 Ахматова Раисина, Сулейманов С.А дахар а, кхолларалла а.	**Чулацам**	1	
	Ахматова Раисин дахар а, кхолларалла а. «Хуур дац, кхолламо хIун кечдо вайна…», «Даймахке», «Нене», «Сан йурт» стихотворенеш. «Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Цуьнан турпалхочун кхоллам Даймехкан, халкъан кхолламах къасталур боцуш бозабелла хилар.		

	«Дагалецамийн новкъа» – автобиографически поэма. Поэмин тIехь къинхьегаман, безаман теманаш цхьаьнайогIуш къастор. Лиро-эпически жанрах кхетам балар		
	Сулейманов Ахьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан лирикехь къонахаллин, оьздангаллин тема.«Берд», «Дог дохден цIе» стихотворени. «Ламанан хьостанаш», «Батто сагатдо» стихотворенеш. Лирикех, лирически турпалхочух кхетамбалар. Поэтически маттах кхетамбалар		
	Практически болх № 9. Ахматова Раисин «Даймахке» байтаца болх бар. Сулейманов Ахьмадан «Дог дохден ц1е» «Батто сагатдо» байташца болх бар	2	
Тема.10 Арсанукаев Шайхин а, Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Арсанукаев Шайхин дахар а, кхолларалла а. КIорггера кхетам, оьзда лаамаш болу поэтан лирически турпалхо. «Весет», «Нагахь хьан гIо оьшуш» стихотворенеш. Цо дуьненах, дахарх йо ойланаш, адаман ирсехьа къийсам латто иза кийча хилар. «Нийсонна гимн» стихотворени. Поэтан говзаршкахь Даймехкан исбаьхьа суьрташ, Iаламан аьрха хазалла, ненан меттан беркат. «Гиний шуна?» стихотворени. «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Даймехкан тIамехь бIаьхоша турпалаллица Даймохк мостагIчух 1алашбар романехь гайтаран башхаллаш. «Кхолламан сизаш» стихашкахь роман. Романехь тIеман а, тылан а суьрташ. Поэтически маттах кхетам балар		
	Рашидов Шаидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочу халкъах, махках йолу ойланаш. «Баланах дуьзна дог» стихотворени. «Пондар боьлху» стихотворен. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш. «Аружа» – исторически хиллачийн буха тIехь йазйина поэма. Лирически турпалхочун халкъах, махках йолу ойланаш. Стихаш кхолларан кепаш		
	Практически болх № 10. Арсанукаев Шайхин байтин обзор. Рашидов Шаидан «Аружа» – поэмехь махках даькхинчу халкъо лайна баланаш, халонаш гайтаран башхаллаш	2	
Тема.11 Гацаев СаьIидан а, Ахмадов Мусан поэтически кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. «Йише Маржане», «Хаьий хьуна, Фирдоуси стихотворенеш. «Хатта хьайна Саадига», «Цкъа а дац ойла къуьйлуш» стихотворенеш. «Хийла нохчийн кIант», «БIаьсте хир йу- бIаьсте, бIаьсте!..» стихотворенеш.		
	Ахмадов Мусан прозаически кхолларалла. «Нохчийн махкахь, нохчийн маттахь» стихотворени. «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть		
	Практически болх № 11. Гацаев СаьIидан поэтически кхолларалла. Лирически турпалхочо заманех, дахарх йеш йолу ойланаш. Ахмадов Мусан «Зингатийн барз ма бохабелахь» повесть	2	
Тема.12	**Чулацам**	1	

Дикаев Мохьмадан а, Шайхиев Іалвадин дахар а, кхолларалла а. .	Дикаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан шен Даймахках, ша схьаваьллачу халкъах дозалла даран ойла, патриотически синхаамаш, къоман хиндерг ирсе хила лаар – цуьнан кхолларалли коьрта чулацам. «Нохчийн хІусам» стихотворени. «Стегаг цІе» стихотворени. Дикаев Мохьмадан поэзехь йахь, къоман оьздангалла гайтаран башхаллаш. Цуьнан поэтически хатІ. «Суна лаьа» стихотворени. Стихаш кхолларан кепаш. Эпитетах кхетам балар.		
	Бексултанов (Адамов) Мусан прозаически кхолларалла. Къоман хиндерг халкъан ламасташ, гІиллакх-оьздангалла ларйарца дозаделла хилар говзаршкахь чІагІдар. «Іаьржа бІаьрг», «Хьалхара парта» дийцарш. Турпалхойн амалш гайтаран, церан васташ колларан башхаллаш. «Корталин Хантоти» дийцар. Халкъан барта кхолларалли ца уьйр хилар		
	Шайхиев Іалвадин поэтически кхолларалла. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш. «Стаг велча, йуьртахь зударий боьлху», «Аса а ма лайна» стихотворенеш. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Къоман гІиллакхаш а, оьзда безам а гайтар. «Дерачу кхолламан кхиэл» – стихашца йазйина повесть. Повестан маьІна а, исбаьхьаллин къастамаш а		
	Практически болх №12. Дикаев Мохьмадан Дикаев Мохьмадан «Стегаг цІе» стихотворени. Бексултанов (Адамов) Мусан «Іаьржа бІаьрг», «Хьалхара парта» , «Корталин Хантоти» дийцарийн обзор. Шайхиев Іалвадин стихашкахь поэтически сурт кхолларан башхаллаш.	2	
Тема.13 Алиев ГІапуран а, Ибрагимов Канта. дахар а, кхолларалла.	**Чулацам**	1	
	Алиев ГІапуран дахар а, кхолларалла. «Къонахийн зама», «ХІун лозу хьан, Нохчийчоь?» стихотворенеш. «Къонахе», «ДоІа» стихотворенеш		
	Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне». Тема а, проблематика а, исбаьхьаллин башхаллаш.		
	Практически болх №13. Алиев ГІапуран байтин обзор. Ибрагимов Канта. Роман «Берийн дуьне». «Берийн дуьне».	2	
Тема.14 Кхечу къаьмнийн литература	**Чулацам**	1	
	Александр Казбегин Гуьржийн йаздархочун кхолларалле хаамаш. «Элиса» повестан коьрта чулацам. Элисин, Чербижан, Анзоран, Важийан васташ.		
	Кулиев Кайсын «Хиндолчунна аьлла байташ» стихотворени. «ТІуьначу лаьттан цинц къуьйлу» стихотворени		
Всего		40	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Родная литература

Освоение программы учебной дисциплины родная литература обеспечивается наличием учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Родная литература входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дешархошна:

1. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» **1**1-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2024 шо.

2. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2024 шо.

Хьехархочунна:

1. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккъерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классаша. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2023 шо.

2. Джамалханов 3. Д., Хамидова 3. Х. «Юккъерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2024 шо.

3. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийн гулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2023 шо.

4. Туркаев Х. В., Туркаева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор», 2023 шо.

5. Арсанукаев 1. М.. «Юккъерчу школехь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2024 шо.

Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокашкахь дешархойн къамел кхиор а, классал арахьа цаьрца болх бар а» 5-8 классашкахь. Грозный «Книга» 2024 шо.

6. Минкаилов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхолларалле ххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2024 шо.

7. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведении таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2024 шо.

8. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Соьлжа-Пала 2023 шо.

10. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2024 шо.

11. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2024 шо.

12. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2024 шо.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайл.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
тайп-тайпанчу хот1ийн (стилан), жанрийнтексташмассокепараешаркарадерзор; --билгалбинчубарамехьяцйина (план, юхасхьайийцаризложени, конспект) ладоьг1на я д1аешна текст юхасхьайийцахаар; --тайп-тайпанаюкъараллинхьелаштидаме а оьцуш, къамелдарехь а, дийцаредаршкахь, дискуссешкахьдакъалаца а, барта а, йозанан а аларшкхолла а хаар; --шеннахааршлаха а, карадерзо а хаар; --тайп-тайпанчухаамийнхьостанашца, интернетангlирсашца а цхьаьна, болх бан а, справочнилитературех а пайдаэцахаар: --билгалйинчутеминакоьчалсхьахаржа а, изацхьанакъепеерзо а хаар; таллам бан а, цхьаъвукхуьнцаюста а, схьагайта а, жам1аш дан а, юкъара маь1на даккха а, шенахетарг т1еч1аг1деш, делил дало а хаар; --оьрсийнмотт 1аморехь нохчийнматтахпайдаэцахаар; --шадечукъамелантергояранхааршкарадерзор; меттанбашхаллехпайдаэцахаааp (нохчийнметтан, оьрсийнметтан, кхечупачхьалкхийнметтанийн, литературинурокашкахь	Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.
Знания:	
Предметных: – дешанискусствонвастийнбашхаллаш; – 1амийначу литературинговзарийнчулацам; – яздархойндахарх а, кхолларалле х а коьртахаамаш;	Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

– историко-литературиннекъашкхиаранбакъонаш а, литературинтайпанаша;литературинтеоринкоьртакхетамаш а; – литературинговзаранчулацамсхьабийцахаар; – исбаьхьаллинговзаллаталлахаар (тематика, проблематика, васташ, композицинбашхаллаш, чулацаманмехалла, меттанисбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьадакъаталлар и говзаранпроблематикицайозушхилархкхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллиндахарца а, культурица а юстар; – 1амийначу литературинговзарийнчулацамдахарций, историнхиламашцийбуозахаар; – литературингуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзаркараречузаманцаюстахаар; – говзарантайпа а, жанр а къастор; – литературинговзаршвовшашцаюстар; – авторнахеташдергбилгалдаккхар; – 1амийна говзаршнийсаешар; – ешначуговзархлаьцнашенахетаргалар; – ешначуговзаршнарецензешязъян, царехлаьцнасочиненешязъянхаар.	
Умения:	
1	2
- говзар т1ера исбаьхьаллинсуьрташшайнойланехь юха схьах1итто; – литературинговзаршенжанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашкахьаьжжинакъасто; – исбаьхьаллинговзармуьлхачулитературинтайпанан ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха; – литературинговзаранкоьртапроблемашбилгалъяха; – цхьана я масехговзарантурпалхойнваташвовшех дустушкъасто; – говзарехьсюжетан, д1ах1оттаман, вастийн	- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат,) - Устный опрос обучающегося . Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

исбаьхьалии суртх1отторан г1ирсийн цхьааллагучуяккха а, маь1на дан а; – говзарантурпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамашбилгалбаха; – ешначуговзарх а, цуьнантурпалхойх а шайнахетарг бух болуш ч1аг1дан; – ибаьхьаллинговзаркъастошеша; – шаьшкхочушбечубарта а, йозанан а белхан план х1отто; – барта а, йозанан а тайп-тайпанасочиненешкхолла; – литературинхьокъехьа, юкьараллиндахархлаьцна а йолчустатьян план, тезисаш, конспект х1отто; – литературин материал т1ехь доклад, къамелкечдан (цхьана-шина книгехпайдаоьцуш); – шаьшешначукнигинарецензиязъян; – ишколандахархлаьцна доклад, къамелкечдан	
Знания:	
дешанискусствонвастийнбашхаллаш; – 1амийначу литературинговзарийнчулацам; – яздархойндахарх а, кхолларалле х а коьртахаамаш; – историко-литературиннекъашкхиаранбакъонаш а, литературинтайпанаша;литературинтеоринкоьртакхетамаш а; – литературинговзаранчулацамсхьабийцахаар; – исбаьхьаллинговзаллаталлахаар (тематика, проблематика, васташ, композицинбашхаллаш, чулацаманмехалла, меттанисбаьхьаллин г1ирсаш); – 1амийна цхьадакъаталлар и говзаранпроблематикица йозушхиларххкхетор; – исбаьхьаллин литература юкъараллиндахарца а, культурица а юстар;	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья). Фронтальныйопрос Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся. Оценка действий обучающихся на практических работах.

– 1амийначу литературинговзарийнчулацамдахарций, историнхиламашцийбуозахаар; – литературингуттар а долу хаттарш, лехамаш, 1алашонан гар; – говзаркараРчузаманцаюстахаар; – говзарантайпа а, жанр а къастор; – литературинговзаршвовшашцаюстар; – авторнахеташдергбилгалдаккхар; – 1амийна говзаршнийсаешар	

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденный приказом ГБПОУ «ШГК»
«___» _____ 2026 г., приказ № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: делопроизводитель
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией *преподавателей общеобразовательного цикла*

Председатель предметной цикловой комиссии
_____К.А.Яхиханова

Протокол №

от «___» _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 мая 2013г. № 639

Примерной программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.05 Иностранный язык

46.01.03 Делопроизводитель

Разработчики: Дакаева Зезаг Шемильевна, преподаватель ГБПОУ «ШГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Содержание программы ОУП.05 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь*:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио-видеофайла.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 78 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 78, самостоятельное обучение – -.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:	
***личностных*:** сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Фронтальный опрос
метапредметных: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Тестирование
предметных: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Фронтальный опрос Тестирование

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Повторение и обобщение тем «Фонетика и транскрипция английского языка».

Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция.

Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.

Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.

Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.

Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.

Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Указательные и возвратные местоимения.

Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Мир развлечений и хобби.

Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Мое любимое увлечение. Составление рассказа о своем любимом увлечении.

Описание местоположения объекта.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Лексика по теме: «Мой адрес».. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Работа с текстом. Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме: «Описание местоположения объекта», «Описание города», «Диалога о городе» «Мой город» «Диалога о городе».

Магазины, товары, совершение покупок.

Магазины. Покупки в России. Особенности совершения покупок в России. Супер – и гипермаркеты. Отделы в магазине. В продуктовом магазине. На рынке.

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Русская кухня. Традиционные блюда. Традиционное питание на Руси. Что любят в России. Национальные русские блюда. Зарубежная кухня. Мое любимое блюдо. Национальная кухня. Традиции в приемах пищи. «Овощи и фрукты». Составление диалога «Твой рацион дня»

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

ЗОЖ. Полезные и вредные привычки. Курение и алкоголь. Наркотики. Проблемы молодежи. Утренняя гимнастика. Гиподинамия. Виды спорта в России. Роль спорта в жизни. Популярные игры и спортивные клубы. Национальные виды спорта в Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. «Олимпийские игры».

Экскурсии и путешествия.

Карта Европы. Евросоюз. Обзор геополитического положения страны изучаемого языка. Музеи мира. Достопримечательности мира. 7 чудес света.

Остров музеев. Лувр. Эрмитаж. ВДНХ. На море. В горах. В деревне. Экстремальные виды отдыха. Плюсы и минусы отдыха в деревне. «Виды путешествий». «Путешествие на самолете» «Путешествие на поезде».

Россия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Россия. Столица. История. Достопримечательности столицы нашей Родины. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление повелительного наклонения. Видеоролик по теме «Москва».

Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Придаточные дополнительные предложения.

Моя малая родина. Мой родной город.

Понятия «Родина» и «Малая Родина». Патриот, какой он?
Англоговорящие страны.
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Политическое устройство Великобритании. Национальные символы. Географическое положение, население, промышленность, экономика. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Выдающиеся преподаватели России и Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени. Самые известные образовательные учреждения в России, США и Великобритании. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.
Жизнь в городе и в деревне.
Жизнь в городе и в деревне. Введение новой лексики по теме : «Жизнь в городе и в деревне». Совершенствование навыков чтения и устной речи , активизация лексических, грамматических и произносительных навыков по теме « Мой город». **Предложения с союзом neither…nor**. (ни…ни) и перевод таких предложений. **Предложения с союзом** either…or (или…или) и перевод таких предложений.
Искусство и культура.
Искусство, виды искусства. Эстетическое воспитание. Музыка. Изобразительное искусство. Литература. Архитектура. Выдающиеся исторические события и личности Великобритании. «Видовременная линия глагола в страдательном залоге времена группы Perfect».
Новости и средства массовой информации.
СМИ. Задачи СМИ. Виды СМИ. Задачи СМИ. Роль СМИ в современном обществе. Пресса. Газеты и журналы. Официальная и желтая пресса. Виды журналов. Что читают взрослые и дети? Телевидение. Моя любимая передача.
Программа телепередач. Мой любимый ведущий. Моя любимая передача. Роль телевидения в нашей жизни. Интернет. Возможности интернета. Плюсы и минусы. Зависимость.
Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
Реклама на телевидении. Рекламные агентства. Реклама и торговля. Секреты и хитрости рекламной продукции. Что, зачем, для чего и почему? Этические нормы рекламы. Что может реклама? Влияние рекламы на детский организм. «Способы словообразования».
Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.
Декоративно-прикладное искусство. Резьба по дереву. Вышивка. Оренбургский платок. Народные промыслы. Хохлома. Гжель. Палех.
Языки и литература. Выдающиеся русские и зарубежные поэты и писатели. Краткий обзор литературы. Мой любимый поэт, писатель.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.05 Иностранный язык по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля дисциплины ОУП.05 Иностранный язык составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*78*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. **Вводно-коррективный курс** ***Основы фонетики и грамматики***			
Тема 1 Фонетика английского языка.	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция. Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 2 Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.	**Содержание учебного материала**	4	
	Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.	2	
Тема 3 Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.	Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	3
Раздел 2. ***Грамматика английского языка***			
Тема 4 Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.	**Содержание учебного материала**	6	2
	Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 5 Указательные и возвратные местоимения.	Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	

Тема 6 Неопределённые местоимения little, a little, few, a few.	Неопределённые местоимения little, a little, few, a few, much, many. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в диалогической и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 3. **Имя существительное**			
Тема 7 Имя существительное. Род, падеж.	**Содержание учебного материала**	12	
	Имя существительное. Род, падеж. Характеристика. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в аутентичных высказываниях и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 8 Падеж и число. Притяжательный падеж имени существительного.	Падеж и число. Притяжательный падеж имени существительного. Использовать монологические высказывания в диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 9 Единственное и множественное число существительных. Исключения.	Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения. Развитие диалогической речи. Запрашивание необходимой информации	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 10 Имя числительное.	Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Развитие письменной речи. Выполнение лексико - грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 11 Оборот there is/there are.	Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме «Комната»; Предлоги места.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 12 Мой колледж. Имя прилагательное.	Распорядок дня студента. Мой колледж. Имя прилагательное. Лексика по теме «Мой колледж». Образование, применение и перевод прилагательных. Составить рассказ о себе, используя лексику « Мой колледж».	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 4. **Глагол в английском языке**			
Тема 13	**Содержание учебного материала**	18	

Глагол в английском языке. Классификация.	Глагол в английском языке. Классификация. Временные формы глагола. Поисковое чтение. Извлечение из текста необходимой информации.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 14 Present Simple Tense.	Настоящее время. Формы настоящего времени. Использование полученной информации в диалогической речи.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 15 Present Continuous Tense.	Настоящее продолжительное время Present Continuous. Мои любимое увлечение. Условные предложения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	2
Тема 16 Past Continuous Tense.	Прошедшее время. Форма прошедшего времени. Развитие навыков аудирования. Извлечение необходимой информации.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 17 Future Continuous Tense.	Будущее время. Форма будущего времени. Развитие письменной речи. Описывание прошедших событий.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 18 Negative and interrogative sentence.	Отрицательная и вопросительная форма предложений. Хобби. Разговор по телефону. Культурные развлечения. Прошедшее продолженное время.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 19 My daily routine.	Лексика: Модель вопросов и ответов по теме «My daily routine»	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 20 Глагол to have и оборот have got.	Грамматика: глагол to have и оборот have got. Его функции в предложениях.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 21 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Раздел 5. Английский язык - язык профессионального общения			
Тема 22	**Содержание учебного материала**	6	

Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж.	Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж. Лексика: Модель вопросов и ответов по темам.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 23 Компьютеры. Единственное и множественное число существительных. Исключения.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Компьютеры. Имя существительное. Единственное и множественное число существительных. Исключения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 24 Использование сети Интернет. Имя прилагательное.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Использование сети Интернет. Грамматика: Имя прилагательное. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Правила чтения гласных букв в ударных слогах. Правила чтения буквосочетаний. Правила чтения согласных.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Раздел 6. **Деловой иностранный язык**		
Тема 25 Использование социальных сетей. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.	**Содержание учебного материала**	30
	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Использование социальных сетей.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 26 Образование в России и за пределами республики. Имя числительное. Разряды числительных.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Имя числительное. Разряды числительных. Образование в России и за пределами республики. Имя числительное. Разряды числительных.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 27 Modal verbs. Модальные глаголы.	Модальные глаголы. Развитие навыков аудирования. Извлечение необходимой информации.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-

Тема 28 Passive voice. Пассивный залог.	Пассивный залог: образование и употребление. Развитие письменной речи. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 29 Наречие. Степени сравнения наречий.	Наречие. Степени сравнения наречий. Служебные части речи. Ознакомительное чтение. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 30 Articles a/an. Артикль. Употребление неопределённого артикля.	Артикль. Употребление неопределённого артикля. Поисковое чтение. Находить информацию, относящуюся к теме «Артикль» или отвечающую определенным критериям.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 31 Articles the. Употребление определённого артикля. Нулевой артикль.	Употребление определённого артикля. Нулевой артикль. Ознакомительное чтение. Использование полученной информации в монологической речи.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 32 Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков.	Предлоги, союзы. Развитие лексических навыков. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 33 Простое предложение. Порядок слов в предложении.	Простое предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательное предложение. Развитие письменной речи. Выполнить лексико - грамматические упражнения	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 34 Вопросительное предложение. Типы вопросов.	Вопросительное предложение. Типы вопросов. Знать ритмико-интонационные особенности повествовательного предложения.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 35 Бронирование места в гостинице. Размещение. Местоимение. Разряды местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Разряды местоимений. Бронирование места в гостинице.	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-
Тема 36 Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу? Местоимение. Употребление местоимений.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Местоимение. Употребление местоимений. Поездка по стране. Поездка по городу. Как найти дорогу?	2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-

Тема 37 Культурная программа: в кино, в театре, концерте, в музее, на выставке. Неопределенные местоимения some, any,no, every.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения some, any,no, every.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 38 Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни. Неопределенные местоимения и их производные.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные. Неофициальное общение: в ресторане, баре, кафе. Особенности национальной кухни.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	78	

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя;

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;
- классная доска;

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. Дули Д., Ваулина Ю.Е., Английский язык для лингвистов, «Академия», 2024г.
2. Английский язык. 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О. В. Афанасьева – Издательство « Просвещение», 2024.

Дополнительные источники:

1. Мюллер *В.К*. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2023.
2. Большой англо-русский словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2023.
3. Матвеева Н.В. Ролевые игра на занятиях по английскому языку в ссузе. – М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
4. Матвеева Н.В. Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.
5. Матвеева Н.В. Прояснения к программе по дисциплине «Иностранный язык» в среднем специальном учебном заведении. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 06 ИНФОРМАТИКА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
__К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.06 Информатика пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР ГБПОУ «ШГК»
_____Т.А.Лечиева
(подпись) (Ф.И.О)
«_____»_____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

• сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики и информатики;

• сформированность представлений о роли информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

• сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе;

• понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

• принятие этических аспектов информационных технологий;

• осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Освоение содержания учебной дисциплины *ОУП.06 Информатика* обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

• чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

• осознание своего места в информационном обществе;

• готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

• умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

• умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

• готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

• умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

• использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания,

измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

• использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

• использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

• умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

• умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

• сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

• владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

• владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;

• знанием основных конструкций программирования;

• умением анализировать алгоритмы использованием таблиц;

• владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;

• использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

• сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

• о способах хранения и простейшей обработке данных;

• понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

• владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

• сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

• понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и посменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео файла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.

1. Информационная деятельность человека

Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Практические занятия

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с программным обеспечением.

Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Практические занятия

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. Информация и информационные процессы

Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

Практическое занятие

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Представление информации в различных системах счисления.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.

Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному.

Практические занятия

Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.

Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.

Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.

Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.

Разработка несложного алгоритма решения задачи.

Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.

Практические занятия

Среда программирования.

Тестирование программы.

Программная реализация несложного алгоритма.

Компьютерные модели различных процессов.

Практические занятия

Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.

Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Запись информации на внешние носители различных видов.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).

Практические занятия

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практические занятия

Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.

Сервер. Сетевые операционные системы.

Понятие о системном администрировании.

Разграничение прав доступа в сети.

Подключение компьютера к сети.

Администрирование локальной компьютерной сети.

Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия

Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).

Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Практическое занятие

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практическое занятие

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Использование презентационного оборудования.

Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.

Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.

Практическое занятие

Компьютерное черчение.

5. Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия

Браузер.

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Практические занятия

Поисковые системы.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия

Модем.

Единицы измерения скорости передачи данных.

Подключение модема.

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Формирование адресной книги.

Методы создания и сопровождения сайта.

Практическое занятие

Средства создания и сопровождения сайта.

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.

Практические занятия

Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Настройка видео веб-сессий.

Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах.

Практические занятия

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Примеры оборудования с программным управлением.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- ✓ Умный дом.
- ✓ Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.
- ✓ Сортировка массива.
- ✓ Создание структуры базы данных библиотеки.
- ✓ Простейшая информационно-поисковая система.
- ✓ Конструирование программ.
- ✓ Профилактика ПК.
- ✓ Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.
- ✓ Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
- ✓ Мой рабочий стол на компьютере»
- ✓ Администратор ПК, работа с программным обеспечением.
- ✓ Ярмарка профессий.
- ✓ Звуковая запись.
- ✓ Музыкальная открытка.
- ✓ Плакат-схема.
- ✓ Эскиз и чертеж (САПР).
- ✓ Реферат
- ✓ Резюме: ищу работу.
- ✓ Защита информации.
- ✓ Личное информационное пространство.
- ✓ Влияние компьютера на здоровье человека.
- ✓ Роль компьютерных игр в жизни учащихся.
- ✓ Безопасный Интернет дома.
- ✓ Эволюция и роль систем ввода-вывода информации.
- ✓ Поколения ЭВМ – история и периодизация.
- ✓ История компьютерных вирусов и систем противодействия им.
- ✓ История компьютерного пиратства и систем защиты информации.
- ✓ История и развитие концепции свободного программного обеспечения.
- ✓ Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
- ✓ Правонарушения в сфере информационных технологий.
- ✓ Популярные антивирусные программные средства.
- ✓ Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними.
- ✓ Информационный бизнес.
- ✓ Проблема информации в современной науке.
- ✓ Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
- ✓ Правонарушения в сфере информационных технологий.
- ✓ Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
- ✓ Дисплеи, их эволюция, направления развития.
- ✓ Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.

- ✓ История развития информатики.
- ✓ Автоматизированные системы управления.
- ✓ Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
- ✓ Возникновение и возможности первых операционных систем для персональных компьютеров.
- ✓ Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 1-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 2-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 3-го поколения.
- ✓ История создания и развития ЭВМ 4-го поколения.
- ✓ Средства ввода и вывода звуковой информации.
- ✓ Мир без Интернета.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**100**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*20*
лабораторные работы	-
практические занятия	*80*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Значение информатики при освоении профессии СПО.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессии СПО.	2	2
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
	Содержание учебного материала	**6**	
	Практическое занятие №1 Основные этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества.	2	2
	Практическое занятие №2 Образовательные информационные ресурсы.	2	2
	Практическое занятие №3 Работа с программным обеспечением.	2	2
Тема 1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов .	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие №4 Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	2
	Практическое занятие №5 Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	2
	Практическое занятие №6 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 1. Подходы к понятию информации и измерению информации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие №7 Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2	2
	Практическое занятие №8. Универсальность дискретного представления информации.	2	-

Тема 2. Дискретное представление звуковой информации и видеоинформации.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и Видеоинформации. Представление информации в двоичной системе счисления	2	2
	Практическое занятие №9. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации.	2	2
	Практическое занятие №10 Компьютер как исполнитель команд.	2	2
Тема 3. Программный принцип работы компьютера.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Программный принцип работы компьютера.	2	2
	Практическое занятие №11 Среда программирования**.**	2	2
	Практическое занятие №12 Тестирование программы.	2	2
Тема 4. Программная реализация несложного алгоритма.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Программная реализация несложного алгоритма.	2	2
	Практические занятия *(не предусмотрены)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Основные информационные процессы.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие №13 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.	2	4
	Практическое занятие №14 Компьютерные модели различных процессов.	2	2
	Практическое занятие №15 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели**.**	2	2
Тема 6. Определение объемов различных носителей информации.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2	2
	Практическое занятие №16 Создание архива данных.	2	2
	Практическое занятие №17 Запись информации на внешние носители различных видов	2	2

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 1. Архитектура компьютеров.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	2	2
	Практическое занятие №18 Сервер. Сетевые операционные системы	2	2
Тема 2. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 3. Виды программного обеспечения компьютеров.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №19 Виды программного обеспечения компьютеров.	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 4. Защита информации, антивирусная защита.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Защита информации, антивирусная защита.	2	2
	Практическое занятие №20 Графический интерфейс пользователя.	2	-
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Операционная система	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Операционная система.	2	2
	Практическое занятие №21 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	2	2
Тема 6. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №22 Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 7. Объединение	**Содержание учебного материала**	**2**	

компьютеров в локальную сеть.	**Практическое занятие №23** Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 8. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №24 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.	2	2
Тема 1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №25 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	2	
	Самостоятельные работы *(не предусмотрены)*	**-**	-
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			
Тема 1. Возможности настольных издательских систем	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №26 Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2	2
Тема 2. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №27 Использование систем проверки орфографии и грамматики. Грамматические ошибки при печати документа.	2	2
Тема 3. Вставка диаграмм на основе табличных данных	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №28 Вставка диаграмм на основе табличных данных. Работа в программе MS Excel. Создание таблиц и диаграмм.	2	2
Тема 4. Математическая обработка числовых данных.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №29 Математическая обработка числовых данных	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 5. Использование различных возможностей динамических таблиц.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	2
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*	-	-

Тема 6. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие№ 30 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	2
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 7. Компьютерное черчение.	**Практическое занятие №31** Компьютерное черчение. Создание компьютерных моделей.	2	2
	Практическое занятие № 32 Компьютерное черчение.	2	2
Тема 8. Технология обработки звуковой информации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №33 Звуковая информация. Технология обработки звуковой информации. Аналоговая информация. Цифровая информация.	2	2
Тема 9. Использование презентационного оборудования..	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №34 Использование презентационного оборудования.	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 10. Обработка звуковой информации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №35 Обработка звуковой информации.	2	2
Тема 11. Форматы звуковых файлов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №36 Форматы звуковых файлов. Расширения звуковых файлов.	2	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 1. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие №37 Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	2
	Самостоятельная работа *(не предусмотрена)*	-	-
Тема 2. Поисковые системы. Пример поиска информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие № 38 Поисковые системы. Пример поиска информации	2	2

	Практическое занятие № 39 Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	2
Тема Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие № 40 Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	2	2
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*		**2**	
Всего:		**100 (100+20+80)**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение: сетевые ОС, СУБД, инструментальные оболочки для разработки баз данных;
- электронные методические пособия с мультимедийным содержанием;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

4.2. Информационное обеспечение обучения

А.Г.Гейн, Н.А.Юнерман, Информатика, Москва «Просвещение», 2024 год.

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1	Информационные технологии. Задачник.	Синаторов С.В.	Издательство "Альфа-М", 2024
ДИ2	Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии..	Попов В.Б	Издательство «Финансы и статистика», 2023

Интернет-ресурсы (И-Р)

http://www.ixbt.com –

http://www.infojournal.ru – Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».

http://school-db.informika.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

http://www.ict.edu.ru - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
– работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
– работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
– основные понятия: информация и информационные технологии;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);

– процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
– локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	– защита лабораторных работ; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий;
– идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ;
– информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	– устная проверка; – тестирование; – защита лабораторных работ.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.06 Физика

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А. Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.07 Физика пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП. 07 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

• сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

• сформированность умения решать физические задачи;

• сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

• сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

• овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

В результате освоения учебной дисциплины ОУП. 07 Физика у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная учебная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.
При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИКА

Введение

Физика — фундаментальная наука о природе.

Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

2. Механика

Кинематика. Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Равномерное движение по окружности.

Законы механики Ньютона. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике.

Законы сохранения в механике. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.

Демонстрации:

Зависимость траектории от выбора системы отсчета.

Виды механического движения.

Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.

Сложение сил.

Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.

Зависимость силы упругости от деформации.

Силы трения.

Невесомость.

Реактивное движение.

Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно.

Лабораторные работы:

Исследование движения тела под действием постоянной силы.

Изучение закона сохранения импульса.

Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.

Сравнение работы силы с изменением кинетической энергии тела.

Изучение законов сохранения на примере удара шаров и баллистического маятника.

Изучение особенностей силы трения (скольжения).

2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.

Основы термодинамики. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи

энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.

Свойства паров. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.

Свойства жидкостей. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.

Свойства твердых тел. Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.

Демонстрации:

Движение броуновских частиц.
Диффузия.
Изменение давления газа с изменением температуры при постоянном объеме.
Изотермический и изобарный процессы.
Изменение внутренней энергии тел при совершении работы.
Модели тепловых двигателей.
Кипение воды при пониженном давлении.
Психрометр и гигрометр.
Явления поверхностного натяжения и смачивания.
Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела.

Лабораторные работы:

Измерение влажности воздуха.
Измерение поверхностного натяжения жидкости.
Наблюдение процесса кристаллизации Изучение деформации растяжения.
Изучение теплового расширения твердых тел. Изучение особенностей теплового расширения воды.

3. Электродинамика

Электрическое поле. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.

Законы постоянного тока. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.

Электрический ток в полупроводниках. Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.

Магнитное поле. Взаимодействие токов Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц.

Электромагнитная индукция. Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.

Демонстрации:

Взаимодействие заряженных тел.
Проводники в электрическом поле.
Диэлектрики в электрическом поле.
Конденсаторы.
Тепловое действие электрического тока.
Собственная и примесная проводимость полупроводников.
Полупроводниковый диод.
Транзистор.
Опыт Эрстеда.
Взаимодействие проводников с токами.
Отклонение электронного пучка магнитным полем.
Электродвигатель.
Электроизмерительные приборы.
Электромагнитная индукция.
Опыты Фарадея.
Зависимость ЭДС самоиндукции от скорости изменения силы тока и индуктивности проводника.
Работа электрогенератора.
Трансформатор.

Лабораторные работы

Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников.
Изучение закона Ома для полной цепи.
Изучение явления электромагнитной индукции.
Определение коэффициента полезного действия электрического чайника.
Определение температуры нити лампы накаливания.
Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения.

4. Колебания и волны

Механические колебания. Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания.

Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.

Электромагнитные колебания. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.

Электромагнитные волны. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.

Демонстрации:

Свободные и вынужденные механические колебания.
Резонанс.

Образование и распространение упругих волн.
Частота колебаний и высота тона звука.
Свободные электромагнитные колебания.
Осциллограмма переменного тока.
Конденсатор в цепи переменного тока.
Катушка индуктивности в цепи переменного тока.
Резонанс в последовательной цепи переменного тока.
Излучение и прием электромагнитных волн.
Радиосвязь.

Лабораторные работы:

Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).
Индуктивные и емкостное сопротивления в цепи переменного тока

5. Оптика

Природа света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.

Волновые свойства света. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства.

Демонстрации:

Законы отражения и преломления света.
Полное внутреннее отражение.
Оптические приборы.
Интерференция света.
Дифракция света.
Поляризация света.
Получение спектра с помощью призмы.
Получение спектра с помощью дифракционной решетки.
Спектроскоп.

Лабораторные работы

Изучение изображения предметов в тонкой линзе.
Изучение интерференции и дифракции света.
Градуировка спектроскопа и определение длины волны спектральных линий.

6. Элементы квантовой физики

Квантовая оптика. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.

Физика атома. Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые генераторы.

Физика атомного ядра. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова — Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.

Демонстрации:

Фотоэффект.
Линейчатые спектры различных веществ.

Излучение лазера (квантового генератора).
Счетчик ионизирующих излучений.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

- Александр Григорьевич Столетов — русский физик.
- Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио.
- Альтернативная энергетика.
- Акустические свойства полупроводников.
- Андре Мари Ампер — основоположник электродинамики.
- Асинхронный двигатель.
- Астероиды.
- Астрономия наших дней.
- Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов.
- Бесконтактные методы контроля температуры.
- Биполярные транзисторы.
- Борис Семенович Якоби — физик и изобретатель.
- Величайшие открытия физики.
- Виды электрических разрядов. Электрические разряды на службе человека.
- Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
- Вселенная и темная материя.
- Галилео Галилей — основатель точного естествознания.
- Голография и ее применение.
- Движение тела переменной массы.
- Дифракция в нашей жизни.
- Жидкие кристаллы.
- Законы Кирхгофа для электрической цепи.
- Законы сохранения в механике.
- Значение открытий Галилея.
- Игорь Васильевич Курчатов — физик, организатор атомной науки и техники.
- Исаак Ньютон — создатель классической физики.
- Использование электроэнергии в транспорте.
- Классификация и характеристики элементарных частиц.
- Конструкционная прочность материала и ее связь со структурой.
- Конструкция и виды лазеров.
- Криоэлектроника (микроэлектроника и холод).
- Лазерные технологии и их использование.
- Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель.
- Магнитные измерения (принципы построения приборов, способы измерения магнитного потока, магнитной индукции).
- Майкл Фарадей — создатель учения об электромагнитном поле.
- Макс Планк.
- Метод меченых атомов.
- Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц.
- Методы определения плотности.
- Михаил Васильевич Ломоносов — ученый энциклопедист.
- Модели атома. Опыт Резерфорда.
- Молекулярно-кинетическая теория идеальных газов.
- Молния — газовый разряд в природных условиях.
- Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
- Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
- Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира.
- Нильс Бор — один из создателей современной физики.
- Нуклеосинтез во Вселенной.
- Объяснение фотосинтеза с точки зрения физики.

• Оптические явления в природе.
• Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости.
• Переменный электрический ток и его применение.
• Плазма — четвертое состояние вещества.
• Планеты Солнечной системы.
• Полупроводниковые датчики температуры.
• Применение жидких кристаллов в промышленности.
• Применение ядерных реакторов.
• Природа ферромагнетизма.
• Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
• Производство, передача и использование электроэнергии.
• Происхождение Солнечной системы.
• Пьезоэлектрический эффект его применение.
• Развитие средств связи и радио.
• Реактивные двигатели и основы работы тепловой машины.
• Реликтовое излучение.
• Рентгеновские лучи. История открытия. Применение.
• Рождение и эволюция звезд.
• Роль К.Э.Циолковского в развитии космонавтики.
• Свет — электромагнитная волна.
• Сергей Павлович Королев — конструктор и организатор производства ракетно-космической техники.
• Силы трения.
• Современная спутниковая связь.
• Современная физическая картина мира.
• Современные средства связи.
• Солнце — источник жизни на Земле.
• Трансформаторы.
• Ультразвук (получение, свойства, применение).
• Управляемый термоядерный синтез.
• Ускорители заряженных частиц.
• Физика и музыка.
• Физические свойства атмосферы.
• Фотоэлементы.
• Фотоэффект. Применение явления фотоэффекта.
• Ханс Кристиан Эрстед — основоположник электромагнетизма.
• Черные дыры.
• Шкала электромагнитных волн.
• Экологические проблемы и возможные пути их решения.
• Электронная проводимость металлов. Сверхпроводимость.
• Эмилий Христианович Ленц — русский физик.
• Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
• Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.07 Физика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	76
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП. 07 ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	*2*	*2*	*4*
ФИЗИКА		**102**	
Раздел 2. Механика			
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Физика как наука и основа естествознания. Научный метод познания окружающего мира. Физическая теория. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Величайшие открытия физики»		**2**	
Тема 2.2. Кинематика	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение.	2	*2*
	Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Движение тела под действием ускорения свободного падения. Свободное падение. Равномерное движение по окружности.	2	*2*
	Практическое занятие №2-2	2	
	Решение задач по теме «Механическое движение и его характеристики».		
	Виды механического движения и его описание.	2	
	Входная контрольная работа	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Положение точки в пространстве. Действие над векторами равномерного прямолинейного движения точки. Уравнение. Мгновенная скорость. Поступательное движение»;		**3**	
Тема 2.2. Динамика	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Способы измерения массы тел. Силы в механике	2	*2*
	Сила тяжести. Вес. Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.	2	*2*

	Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	*2*
	Практическое занятие №3-4	2	
	Решение задач по теме: «Законы механики Ньютона», Работа силы. Мощность. «Закон всемирного тяготения», Закон сохранения импульса»		
	Контрольная работа №2 по разделу «Механика»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Законы механики Ньютона. Законы сохранения в механике». Подготовка реферата: «Исаак Ньютон — создатель классической физики». Подготовка реферата: «Законы сохранения в механике».		**4**	
Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики			
Тема 2.2. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно- кинетической теории газов.	2	*2*
	Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная. Газовые законы.	2	*2*
	Практическое занятие №5-6	2	
	Решение задач по теме: «Масса и размеры молекул. Количество вещества», «Уравнение состояния идеального газа».		
	Контрольная работа №2 по разделу «Основы МКТ»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: «История атомистических учений. Наблюдение и опыты, подтверждающие атомное молекулярное строение вещества». Решение задач по теме: «Температура – мера средней кинетической энергии молекул». Решение задач по теме: «Газовые законы».		**3**	
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.	2	*2*
	Практическое занятие №7	2	
	Решение задач по теме: «Внутренняя энергия идеального газа», «Работа и теплота. Законы термодинамики».		

Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по теме: «Работа. Внутренняя энергия». 2. Решение задач по теме: «Количество теплоты». 3. Решение задач по теме: «Первый закон термодинамики». 4. Решение задач по теме: «КПД тепловых двигателей»		**2**	
Тема 2.3. Свойства паров	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин».		**2**	
Тема 2.4. Свойства жидкостей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: «Капиллярные явления»		**2**	
Тема 2.5. Свойства твердых тел	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.	2	*2*
	Практическое занятие № 8 Решение задач по теме: «Закон Гука. Плавление и кристаллизация».	2	
	Контрольная работа №3 «Термодинамика»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Конструкционная прочность материала и ее связь со структурой»		**2**	
Раздел 3. Основы электродинамики			
Тема 3.2. Электрическое поле	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.	2	*2*

	Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.	2	*2*
	Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.	2	*2*
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме: «Связь между напряженностью и разностью потенциалов»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Сила тока. Закон Ома для участка цепи».		**2**	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры.	2	*2*
	ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи. Закон Джоуля - Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.	2	*2*
	Практическое занятие № 20	2	
	Решение задач по теме: «Сила тока. Закон Ома для участка цепи», «Закон Джоуля - Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока».		
	Контрольная работа №5 по теме «Законы постоянного тока»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме: «Соединение проводников. Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность электрического тока».		**2**	
Тема 3.3. Электрический ток в полупроводниках	**Содержание учебного материала**	**8**	*2*
	Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	
	Взаимодействие токов. Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера.	2	*2*
	Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд.	2	*2*
	Практическое занятие № 22	2	

	Решение задач по теме: «Сила Ампера», «Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле».		
Самостоятельная работа обучающихся: 2. Конспект: « Электроизмерительные приборы». 2. Решение задач по теме: «Магнитное поле».		**2**	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля	2	*2*
	Практическое занятие № 22	2	
	Решение задач по теме: «Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции», «Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля».		
	Контрольная работа № 6 по теме «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
Тема 3.6. **Законы постоянного тока**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Работа и мощность тока. Закон Джоуля – Ленца.	2	
	Последовательное и параллельное соединение проводников.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: «Электродинамический микрофон». Решение задач по теме: «ЭДС индукции в движущихся проводниках». Решение задач по теме: «Индуктивность. Энергия магнитного поля тока».		**2**	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
Всего:		**96 (76 + 20)**	

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.08 ХИМИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Форма обучения: очная
Квалификация: делопроизводитель
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии
__К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.08 Химия пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебный предмет ОУП. 08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76432, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, с учётом «Концепции преподавания учебного предмета «Химия» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» и основных положений федеральной программы воспитания.

Основу подходов к разработке программы по химии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Химия» на базовом уровне, составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

- устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;
- даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;
- даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности ученика по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по химии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по химии (для 8–9 классов образовательных организаций, базовый уровень).

Химия как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, химия стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная химия как наука созидательная, как наука высоких технологий направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

Составляющими предмета «Химия» являются базовые курсы – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия», основным компонентом содержания которых являются основы базовой науки: система знаний по неорганической химии (с включением знаний из

общей химии) и органической химии. Формирование данной системы знаний при изучении предмета обеспечивает возможность рассмотрения всего многообразия веществ на основе общих понятий, законов и теорий химии.
Структура содержания курсов – «Органическая химия» и «Общая и неорганическая химия» сформирована в программе по химии на основе системного подхода к изучению учебного материала и обусловлена исторически обоснованным развитием знаний на определённых теоретических уровнях. Так, в курсе органической химии вещества рассматриваются на уровне классической теории строения органических соединений, а также на уровне стереохимических и электронных представлений о строении веществ. Сведения об изучаемых в курсе веществах даются в развитии – от углеводородов до сложных биологически активных соединений. В курсе органической химии получают развитие сформированные на уровне основного общего образования первоначальные представления о химической связи, классификационных признаках веществ, зависимости свойств веществ от их строения, о химической реакции.
Под новым углом зрения в предмете «Химия» базового уровня рассматривается изученный на уровне основного общего образования теоретический материал и фактологические сведения о веществах и химической реакции. Так, в частности, в курсе «Общая и неорганическая химия» обучающимся предоставляется возможность осознать значение периодического закона с общетеоретических и методологических позиций, глубже понять историческое изменение функций этого закона – от обобщающей до объясняющей и прогнозирующей.
Единая система знаний о важнейших веществах, их составе, строении, свойствах и применении, а также о химических реакциях, их сущности и закономерностях протекания дополняется элементами содержания, имеющими культурологический и прикладной характер. Эти знания способствуют пониманию взаимосвязи химии с другими науками, раскрывают её роль в познавательной и практической деятельности человека, способствуют воспитанию уважения к процессу творчества в области теории и практических приложений химии, помогают выпускнику ориентироваться в общественно и личностно значимых проблемах, связанных с химией, критически осмысливать информацию и применять её для пополнения знаний, решения интеллектуальных и экспериментальных исследовательских задач. В целом содержание учебного предмета «Химия» данного уровня изучения ориентировано на формирование у обучающихся мировоззренческой основы для понимания философских идей, таких как: материальное единство неорганического и органического мира, обусловленность свойств веществ их составом и строением, познаваемость природных явлений путём эксперимента и решения противоречий между новыми фактами и теоретическими предпосылками, осознание роли химии в решении экологических проблем, а также проблем сбережения энергетических ресурсов, сырья, создания новых технологий и материалов.
В плане решения задач воспитания, развития и социализации обучающихся принятые программой по химии подходы к определению содержания и построения предмета предусматривают формирование у обучающихся универсальных учебных действий, имеющих базовое значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта практической и исследовательской деятельности, занимающей важное место в познании химии.

Цели учебного предмета
Главными целями изучения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования на базовом уровне являются:
- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание

сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами;
- формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи предмета:

- сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер

Наряду с этим содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии с новыми приоритетами в системе общего среднего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдаётся предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника школы, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета «Химия» доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

- адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
- формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

- формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;
- воспитание у обучающихся убеждённости в гуманистической направленности химии, её важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП. 08 Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

• готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

• умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных:

• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

• сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

• владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

• сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;

• для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья овладение основными доступными методами научного познания;

• для слепых и слабовидящих обучающихся овладение правилами записи химических формул с использованием рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля.

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.08. Химия у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная учебная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео файла.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Неорганическая химия

1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.

1.2. Периодический закон и таблица Д.И.Менделеева

Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д. И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева. Прогнозы Д.И.Менделеева. открытие новых химических элементов. Решение практико – ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И.Менделеева».

1.3. Типы химических реакций

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в том числе реакций горения, окисления – восстановления. Уравнения окисления – восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно – восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно – восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.

Практическая работа

1.Количественные отношения в химии.

1.4. Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно – основные реакции.

1.5. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.

1.6. Физико – химические свойства неорганических веществ

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения металлов. Значение металлов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV – VII ГРУПП. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

Практическая работа

1.Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ.

Раздел 2. Органическая химия.

2.1. Классификация, номенклатура и строение органических веществ

Предмет органической химии. Появление и развитие органической химии как науки. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М.Бутлерова. углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Гомологи и гомология.

Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное зерно).

Физико – химические свойства органических соединений отдельных классов.
Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.
Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.
Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.
Кислородсодержащие органические соединения. Спирты. Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная. Понятие о предельных одноатомных спиртах. Химические свойства этанола: взаимодействие с натрием, образование простых и сложных эфиров, окисление в альдегид. Применение этанола на основе свойств. Алкоголизм, его последствия для организма человека и предупреждение.
Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. Сложные эфиры и жиры. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла.
Углеводы. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза).
Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Амины. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Применение анилина на основе свойств.
Аминокислоты. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды.
Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Белки и полисахариды как биополимеры.

Практическая работа

1.Растворение глицерина в воде и взаимодействие с гидроксидом меди (II).

2.3. Идентификация органических веществ, их применение в бытовой и производственной деятельности человека

Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.

2.4. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические

реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.

2.5. Понятие о растворах

Растворение как физико – химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.

Примерные темы рефератов и проектов.

- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Азот в природе, его биологическая роль.
- История каучука.
- Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
- Современные методы обеззараживания воды.
- Аллотропия металлов.
- Галилео Галилей-основатель точного естествознания.
- Жизнь и деятельность Д.И. Менделеева.
- «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»
- Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
- Изотопы водорода.
- Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
- Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
- Плазма — четвертое состояние вещества.
- Аморфные вещества в природе, технике, быту.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
- Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
- Защита озонового экрана от химического загрязнения.
- Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
- Косметические гели.
- Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
- Минералы и горные породы как основа литосферы.
- Растворы вокруг нас. Типы растворов.
- Вода как реагент и среда для химического процесса.
- Жидкие кристаллы.
- Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- Железо в природе.
- Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
- Оксиды и соли как строительные материалы.
- История гипса.
- Поваренная соль как химическое сырье.
- Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
- Реакции горения на производстве и в быту.
- Биологическая роль белков.
- Опасности бытовой химии.
- Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
- История получения и производства алюминия.
- Электролитическое получение и рафинирование меди.
- Жизнь и деятельность Г. Дэви.

- Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.
- История отечественной цветной металлургии. Роль металлов и сплавов в научно-техническом прогрессе.
- Коррозия металлов и способы защиты от коррозии.
- Инертные или благородные газы.
- Рождающие соли — галогены.
- История шведской спички.
- История возникновения и развития органической химии.
- Жизнь и деятельность А. М. Бутлерова.
- Синтетические моющие средства.
- Мягкий камень или великий, важный, вездесущий микроэлемент кальций
- Биологическая роль марганца
- Современная физическая карта мира
- Химия углеводородного сырья и моя будущая профессия.
- Углеводородное топливо, его виды и назначение.
- Синтетические каучуки: история, многообразие и перспективы.
- Добыча и использование поваренной соли.
- Состав жиров.
- Применение углеводов в медицине.
- Нефть и ее транспортировка как основа взаимовыгодного международного сотрудничества.
- Нефть — кровь земли.
- Роль Витаминов в жизни человека.
- Химическое загрязнение окружающей среды.

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета Химия в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) **количество часов на освоение рабочей программы предмета следующее:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

из них на практическое обучение **18** часов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*22*
лабораторные работы	-
практические занятия	*18*
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.08 Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
	1 семестр		
Раздел 1. Общая и неорганическая химия			
Тема 1. Научные методы познания веществ и химических явлений. Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Научные методы познания веществ и химических явлений. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования.	1	
	Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. **Основные законы химии.** Стехиометрия	1	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме: Основные **законы химии.**	2	
Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Периодический закон Д.И.Менделеева. Открытие Д.И.Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И.Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). **Строение атома и Периодический закон Д.И.Менделеева.** Атом — сложная частица	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение упражнений на определение валентности химических элементов.	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Строение вещества. Виды химической связи. Электроотрицательность.	**Ионная химическая связь.** Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. **Ковалентная химическая связь.** Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. **Агрегатные состояния веществ и водородная связь.** Твердое, жидкое и газообразное состояния веществ. Переход вещества из одного агрегатного состояния в другое. Водородная связь.	2	
	Практическое занятие №3 Определение характера химической связи в молекулах.	2	
Тема 4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества.	2	
	Практическое занятие № 4 Решение комбинированных задач по теме «Растворы», «Электролитическая диссоциация»	2	
Тема 5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты. **Основания и их свойства.** Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. **Соли и их свойства.** Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные.	2	
2 семестр			
Тема 6. Классификация химических реакций. Окислительно-восстановительные реакции.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. **Окислительно-восстановительные реакции.** Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление.	2	

	Практическое занятие №5 Составление уравнений к цепочке превращений неорганических веществ	2	
Тема 7. Металлы и неметаллы Химические свойства металлов.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. **Неметаллы.** Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества.	2	
		2	
Раздел 2. Органическая химия			
Тема 8. Основные понятия органической химии Углеводороды и их природные источники**.**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности **Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова.** Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии.	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Строение органических соединений. Определение типа химических реакций.	2	
	Содержание учебного материала		
	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. **Алкены.** Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). **Диены и каучуки.** Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Резина. **Алкины.** Ацетилен. **Арены.** Бензол.**Природные источники углеводородов.** Природный газ: состав, применение в качестве топлива.		
	Практическое занятие №7 Составление структурных формул и названий предельных углеводородов. Составление названий и формул непредельных и ароматических УВ.	2	

	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 9. Кислородсодержащие органические соединения **Тема 10.** Свойства сложных эфиров и жиров.Углеводы.	**Спирты.** Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная.. Глицерин как представитель многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты. Применение глицерина. **Фенол.** Физические и химические свойства фенола. **Альдегиды.** Понятие об альдегидах. **Карбоновые кислоты**. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. **Сложные эфиры и жиры.** Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. **Углеводы.** Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств.	2 2	
	Практическое занятие №8 Составление уравнений реакций к цепочке превращений кислородсодержащих соединений.	2	
Тема 11. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Амины. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. **Аминокислоты.** Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. **Белки.** Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. **Полимеры.** Белки и полисахариды как биополимеры. **Пластмассы.** Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс. **Волокна, их классификация.** Получение волокон.	2	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
	Всего:	**40**	

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Рудзитис Г.Е. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Рудзитис Г.Е. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2023.

Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2023.

Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2023.

Для преподавателей

Рудзитис Г.Е. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.

Габриелян О.С. Химия для преподавателя: учебно-методическое пособие / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2023

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 10 класс / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов – М., 2023.

Кузнецова Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции / Н.Е. Кузнецова, М.А. Шаталов. – М., 2022.

Габриелян О.С. Лысова Г.Г. Химия для преподавателя: методическое пособие. – М., 2024.

Интернет-ресурсы

1.www.iprbookshop.ru

2. www.college.ru/physics

3.http://dic.academic.ru

4.http://bse.sci-lib.com

5.http://www.booksgid.com

6.http://www.school.edu.ru/default.asp

7.http://book.ru/

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен **знать:** **-важнейшие химические понятия:** вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановит, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология; **-основные законы химии:** сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон; **-основные теории химии:** химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений; **-важнейшие вещества и материалы:** основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;	*Текущий контроль в форме:* ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины.
В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен уметь: **-называть** изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре; **-определять:** валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений; **-характеризовать:** элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства	Текущий контроль в форме: ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины.

изученных органических соединений; **-объяснять:** зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; **-выполнять химический эксперимент** по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ; **-проводить** самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для: -объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; -определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий; -экологически грамотного поведения в окружающей среде; -оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы; -безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием; -приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве; -критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.	Текущий контроль в форме: ✓ самостоятельных работ; ✓ лабораторных и практических работ; ✓ тематических тестов; ✓ химических диктантов; ✓ контрольных работ по темам учебной дисциплины. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.09 БИОЛОГИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_______ К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.09.Биология пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ Зайндиева М.М.
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 09 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Программа по биологии на уровне среднего общего образования разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, с учётом «Концепции преподавания учебного предмета «Биология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» и основных положений федеральной программы воспитания.

Основу подходов к разработке программы по биологии, к определению общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета «Биология» на базовом уровне, составили концептуальные положения ФГОС СОО о взаимообусловленности целей, содержания, результатов обучения и требований к уровню подготовки выпускников.

В соответствии с данными положениями программа по химии (базовый уровень) на уровне среднего общего образования:

- устанавливает обязательное (инвариантное) предметное содержание, определяет количественные и качественные его характеристики на каждом этапе изучения предмета, предусматривает принципы структурирования содержания и распределения его по классам, основным разделам и темам курса;
- даёт примерное распределение учебных часов по тематическим разделам, рекомендует примерную последовательность изучения отдельных тем курса с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся;
- даёт методическую интерпретацию целей изучения предмета на уровне современных приоритетов в системе среднего общего образования, содержательной характеристики планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностных, метапредметных, предметных), основных видов учебно-познавательной деятельности ученика по освоению содержания предмета. По всем названным позициям в программе по биологии соблюдена преемственность с федеральной рабочей программой основного общего образования по биологии (для 5–9 классов образовательных организаций, базовый уровень).

Биология как элемент системы естественных наук играет особую роль в современной цивилизации, в создании новой базы материальной культуры. Она вносит свой вклад в формирование рационального научного мышления, в создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в биологии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Тесно взаимодействуя с другими естественными науками, биология стала неотъемлемой частью мировой культуры, необходимым условием успешного труда и жизни каждого члена общества. Современная биология как наука созидательная, как наука высоких технологий направлена на решение глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой, экологической безопасности и охраны здоровья.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

2) патриотического воспитания:

- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
- уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;
- интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

3) духовно-нравственного воспитания:

- нравственного сознания, этического поведения;

− способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

− готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

4) формирования культуры здоровья:

− понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

− соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

− понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

− осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

5) трудового воспитания:

− коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

− установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности;

− интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

− уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

− готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

6) экологического воспитания:

− экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

− понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

− осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

− активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

− наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

7) ценности научного познания:

− сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

− понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем

мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

− убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

− естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

− способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

− интереса к познанию и исследовательской деятельности;

− готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

− интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

метапредметных:

• осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

• повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

• способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

• способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

• умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

• способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

• способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

• способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

предметных:

• сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

• владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

• сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

• сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.09 Биология у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 18	Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИОЛОГИЯ

Введение

Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Демонстрации

Биологические системы разного уровня: клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера.

Царства живой природы.

1. Учение о клетке

Химическая организация клетки. Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки.

Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.

Строение и функции клетки.

Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен.

Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка.

Жизненный цикл клетки. Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток. Клеточная теория строения организмов. Митоз. Цитокинез.

Демонстрации

Строение и структура белка.

Строение молекул ДНК и РНК.

Репликация ДНК.

Схемы энергетического обмена и биосинтеза белка.

Строение клеток прокариот и эукариот, строение и многообразие клеток растений и животных.

Строение вируса.

Фотографии схем строения хромосом.

Схема строения гена.

Митоз.

Практические занятия

Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.

Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.

Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Размножение организмов. Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.

Индивидуальное развитие организма. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие.

Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Причины нарушений в развитии организмов.

Индивидуальное развитие человека. Репродуктивное здоровье. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.

Демонстрации

Многообразие организмов.
Обмен веществ и превращение энергии в клетке.
Фотосинтез.
Деление клетки.
Митоз.
Бесполое размножение организмов.
Образование половых клеток.
Мейоз.
Оплодотворение у растений.
Индивидуальное развитие организма.
Типы постэмбрионального развития животных.

Практическое занятия

Выявление и описание признаков сходства зародышей человека и других позвоночных как доказательство их эволюционного родства.

3. Основы генетики и селекции

Основы учения о наследственности и изменчивости. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика.

Законы генетики, установленные Г.Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.

Закономерности изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость. Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций.

Основы селекции растений, животных и микроорганизмов. Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Учение Н.И.Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов.

Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека).

Демонстрации

Моногибридное и дигибридное скрещивание.
Перекрест хромосом.
Сцепленное наследование.
Мутации.
Центры многообразия и происхождения культурных растений и домашних животных.
Гибридизация.
Искусственный отбор.
Наследственные болезни человека.
Влияние алкоголизма, наркомании, курения на наследственность.

Практические занятия

Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания.
Решение генетических задач.

Анализ фенотипической изменчивости.
Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка возможного их влияния на организм.

4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение

Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира на Земле и современная его организация.

История развития эволюционных идей. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч.Дарвина. Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.

Микроэволюция и макроэволюция. Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С.С.Четвериков, И. И. Шмальгаузен). Макроэволюция. Доказательства эволюции.

Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов. Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.

Демонстрации

Критерии вида.
Структура популяции.
Адаптивные особенности организмов, их относительный характер.
Эволюционное древо растительного мира.
Эволюционное древо животного мира.
Представители редких и исчезающих видов растений и животных.

Практические занятия

Описание особей одного вида по морфологическому критерию.
Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздуш- ной, почвенной).
Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

5. Происхождение человека

Антропогенез. Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.

Человеческие расы. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.

Демонстрации

Черты сходства и различия человека и животных.
Черты сходства человека и приматов.
Происхождение человека.
Человеческие расы.

Практическое занятие

Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.

6. Основы экологии

Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и

смены экосистем. Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.

Биосфера и человек. Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы. Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана.

Демонстрации

Экологические факторы и их влияние на организмы.

Межвидовые отношения: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм.

Ярусность растительного сообщества.

Пищевые цепи и сети в биоценозе.

Экологические пирамиды.

Схема экосистемы.

Круговорот веществ и превращение энергии в экосистеме. Биосфера.

Круговорот углерода (азота и др.) в биосфере. Схема агроэкосистемы.

Особо охраняемые природные территории России.

Практические занятия

Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах своей местности.

Сравнительное описание одной из естественных природных систем (например, леса) и какой-нибудь агроэкосистемы (например, пшеничного поля).

Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.

Описание и практическое создание искусственной экосистемы (пресноводный аквариум).

Решение экологических задач.

7. Бионика

Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики. Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных.

Демонстрации

Модели складчатой структуры, используемой в строительстве. Трубчатые структуры в живой природе и технике.

Аэродинамические и гидродинамические устройства в живой природе и технике.

Экскурсии

Многообразие видов.

Сезонные (весенние, осенние) изменения в природе.

Многообразие сортов культурных растений и пород домашних животных, методы их выведения (селекционная станция, племенная ферма, сельскохозяйственная выставка).

Естественные и искусственные экосистемы своего района.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

• Клеточная теория строения организмов. История и современное состояние.
• Аэродинамические и гидродинамические устройства в живой и неживой природе
• Наследственная информация и передача ее из поколения в поколение.
• Драматические страницы в истории развития генетики.
• Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
• История развития эволюционных идей до Ч. Дарвина.
• История и развитие знаний о клетке.
• Окружающая среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему
• Система природы» К.Линнея и ее значение для развития биологии.
• Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции.
• Современные представления о зарождении жизни. Рассмотрение и оценка различных гипотез происхождения.
• Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма.
• Современные методы исследования клетки.
• Среды обитания организмов: причины разнообразия.
• В.И.Вернадский и его учение о биосфере.
• Воздействие человека на природу на различных этапах развития человеческого общества.
• Влияние окружающей среды и ее загрязнения на развитие организмов.
• Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
• Витамины, ферменты, гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке.
• Причины и границы устойчивости биосферы к воздействию деятельности людей.
• Биоценозы (экосистемы) разного уровня и их соподчиненность в глобальной экосистеме — биосфере.
• Видовое и экологическое разнообразие биоценоза как основа его устойчивости.
• Повышение продуктивности фотосинтеза в искусственных экологических системах.
• Различные экологические пирамиды и соотношения организмов на каждой их ступени.
• Пути повышения биологической продуктивности в искусственных экосистемах.
• Роль правительственных и общественных экологических организаций в современных развитых странах.
• Рациональное использование и охрана невозобновляемых природных ресурсов (на конкретных примерах).
• Опасность глобальных нарушений в биосфере. Озоновые «дыры», кислотные дожди, смоги и их предотвращение.
• Экологические кризисы и экологические катастрофы. Предотвращение их возникновени.
• Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**40**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	**28**
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**12**
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.09 Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
1 семестр.			
Тема 1. Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Объект изучения биологии — живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования.	2	ОК 01
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 1. Учение о клетке		**6**	
Тема 2. Клетка — элементарная живая система живых организмов Химическая организация клетки.	**Содержание учебного материала**		
	Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке. Клеточная теория строения организмов.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.	**Содержание учебного материала**		
	Пластический и энергетический обмен. Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка. Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток.	2	ОК 01,ОК 02
Тема 4. Жизненный цикл клетки.Митоз.	Митоз. Цитокинез.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
	Содержание учебного материала		
Тема 5. Размножение— важнейшее свойство живых организмов. Мейоз.	Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 6. Эмбриональный этап онтогенеза. Постэмбриональное развитие.	Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Репродуктивное здоровье. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**10**	
Тема 7. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов	**Содержание учебного материала**		
	Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 8. Наследственная, или генотипическая изменчивость.	Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость. Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций.	2	

	Практическое занятие №1 Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. **Практические занятие №2** Решение генетических задач.	2 2	
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
	Содержание учебного материала		
Тема 9. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Биотехнология	Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Учение Н.И.Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов. Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
2 семестр.			
Раздел 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение		**8**	
Тема 10. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии.	**Содержание учебного материала**		
	Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира на Земле и современная его организация. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч.Дарвина. Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно - научной картины мира.	2	ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
	Содержание учебного материала		

Тема 11. Микроэволюция и макроэволюция. Основные направления эволюционного прогресса.	Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С.С.Четвериков, И. И. Шмальгаузен). Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов. Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие №3. Описание особей одного вида по морфологическому критерию. **Практическое занятие №4.** Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2 2	ОК 04,ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 5. Происхождение человека		**2**	
Тема 12. Антропогенез. Современные гипотезы о происхождении человека. Человеческие расы	**Содержание учебного материала**		
	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Раздел 6. Основы экологии.Биосфера. Бионика		**6**	
Тема 13. Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой	**Содержание учебного материала**		
	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	Практическое занятие №5 Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 04, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Тема 14. Биосфера — глобальная экосистема. Роль живых организмов в биосфере. Бионика.	**Содержание учебного материала**		
	Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере. Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Рассмотрение бионикой особенностей морфо - физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо - функциональных черт организации растений и животных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрено.			
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		**2**	
Всего:		**40**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, плакаты, справочный материал).
- комплект учебно-методических пособий по биологии;
- практическое оборудование (микроскоп и микропрепараты, модель ДНК) Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Теремов А.В., Петросова Р.А. Биология. 10 класс. М.: Мнемозина, 2024. -400 с.
2. Теремов А.В., Петросова Р.А. Биология. 11 класс. М.: Мнемозина, 2023. -400 с.
3. Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т. Общая биология 10 кл. М.: Просвещение. 2024.-351 с.
4. Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т. Общая биология 11 кл. М.: Просвещение. 2024.-265 с.

Дополнительные источники:

1. Общая биология: Учебник / Под ред. Константинова В.М.. - М.: Academia, 2024. - 704 с. 2. Воронцов, Н.Н. Биология. Общая биология. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений: Базовый уровень / Н.Н. Воронцов. - М.: Просв., 2023. - 304 с.

3. Дейша-Сионицкая, М.А. Общая и санитарная микробиология с техникой микробиологических исследований: Учебное пособие / М.А. Дейша-Сионицкая. - СПб.: Лань, 2024. - 588 с.

Интернет-ресурсы:

www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека). www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
www. vspu. ac. ru/deold/bio/bio. htm (Телекоммуникационные викторины по биологии — экологии на сервере Воронежского университета).
www. biology. ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы; мониторинга роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценки ответов в устной/письменной форме; дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составлять план действия; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; Определяет этапы решения задачи; Владеет приемами поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка ответов в устной/письменной форме; дифференцированный зачёт

Уметь объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;	Грамотно объясняет роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;	

Уметь объяснить взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; решать элементарные биологические задачи;	Объясняет взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; решать элементарные биологические задачи;	
Уметь составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;	Составляет элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывает особенности видов по морфологическому критерию;	

Выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа	Выявляет приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делает выводы и обобщения на основе сравнения и анализа	
Уметь анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	Анализирует и оценивает различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	

Владеть способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;	Владеет способами поиска информации о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка ответов в устной/письменной форме; дифференцированный зачёт
Место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	Знает место и роль биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	
Основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	Знает основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	
Строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	Знает строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	
Сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности,	Знает сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности,	
происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	

Вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки; Биологическую терминологию и символику	Знает вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки; биологическую терминологию и символику.	

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП. 10 ИСТОРИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОУП.10 История пройдена.

Эксперты:

Зам.дир.по УПР ГБПОУ «ШГК»

_____ М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины **«История»** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать

конфликты;

• владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

• умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметных:

• сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

• владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

• сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

• владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

• сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

• владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

• сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

• сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Данная рабочая программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. *Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание).* Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

1. Древнейшая стадия истории человечества.

Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. *Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения.* Родовая община. *Формы первобытного брака.* Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.

Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. *Древнейшие поселения земледельцев и животноводов.* Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. *Индоевропейцы и проблема их прародины.* Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. *Укрепление власти вождей.* Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.

Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.

Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. *Крещение варварских племен.* Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. *Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.*

Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. *Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов.* Распад халифата. Культура исламского мира. *Архитектура, каллиграфия, литература.* Развитие науки. *Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.*

Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. *Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права.* Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. *Византия и страны Востока.* Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. *Сохранение и переработка античного наследия.* Искусство, иконопись, архитектура. *Человек в византийской цивилизации.* Влияние Византии на государственность и культуру России.

Восток в Средние века. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. *Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин.* Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. *Франкские короли и римские папы.* Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. *Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.*

Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. *Причины возникновения феодализма.* Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.

Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. *Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения.* Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.

Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе.*Клюнийская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия.* Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

Советская культура в 1920— 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. *Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве.* Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

Накануне мировой войны. *Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.* Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. *Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.* Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. *Военные действия в Северной Африке*. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. *Конференции глав союзных держав и их решения.* Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. *Раскол антифашистской коалиции.* Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. *Особая позиция Югославии.* Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. *Основные тенденции внутренней и внешней политики США.* Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. *Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).* Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. *Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 — 1970-е годы.* Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.

Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.

«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. *Освобождение Анголы и Мозамбика.* Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. *Социалистический и капиталистический пути развития.* Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.

Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. *Причины противоречий между Индией и Пакистаном.* Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. *Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры.* Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после

распада СССР. Чилийская революция. С.Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XX! века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. *Строительство социализма XXI века.*

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. *Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии.* Многополярный мир, его основные центры.

Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. *Произведения о войне немецких писателей.* Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. *Индустрия развлечений.* Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности.

Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. *Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.* Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. *Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.* Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н.С.Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. *Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры.* Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. *Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры.* Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. *Причины нарастания проблем в экономике.* Экономические реформы, их результаты. *Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.* Реформы политической системы. *Изменение государственного устройства СССР.* Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание *экономического кризиса и обострение межнациональных*

противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Развитие советской культуры (1945 —1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. *Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни.* Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. *Достижения и противоречия художественной культуры.* Культура в годы перестройки. *Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа.* Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. *Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.*

Формирование российской государственности. *Изменения в системе власти.* Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. *Основные направления национальной политики: успехи и просчеты.* Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. *Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.* Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. *Разработка и реализация планов дальнейшего развития России.* Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. *Балканский кризис 1999 года.* Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. *Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.* Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.
- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (X—XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.

- Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в ХШ веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия ХШ века: реформы или революция.
- Наш край в ХШ веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Наш край в 1920 — 1930-е г.
- Первая мировая война и итоги.
- Итоги и уроки второй мировой войны: демографические, политические, социальные.
- Альфред Нобель и его премия.
- Война алой и белой розы в Англии.
- Монеты - свидетели истории.
- Немецкие автомобильные фирмы.
- Распад СССР: анализ причин и последствий.
- Гражданская война в России 1918-1920 гг.
- Император Вильгельм II: его роль в истории Германии
- Замки и дворцы Германии, их легенды.
- Крестовые походы и их значение в истории.
- Политический портрет Уинстона Черчилля.
- Великая депрессия в США 1929-1933 гг.
- Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки.
- Эпоха дворцовых переворотов в отечественной историографии.
- Екатерина II и ее просвященный абсолютизм.
- Внутренняя политика Ивана IV Грозного.
- Перестройка. Итоги и значение.
- Система ГУЛАГа в СССР.
- Холодная война.
- Хрущевская оттепель во внешней политике СССР.
- Боевая техника 1941-1945 гг.
- Ватикан. Государство в государстве.
- Возникновение Ислама. Арабские завоевания.
- Олимпийские игры: история возникновения.
- Правление Наполеона Бонапарта.
- Эрнесто Че Гевара - национальный герой Латинской Америки.
- Турция при Мустафе Кемале.
- Версальско-Вашингтонская система.
- Внешняя политика СССР в 1945 - 1964 гг.
- Смутное время Русского государства.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**112**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**112**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*66*
лабораторные работы	-
Практическое занятие	*44*
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.10 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие , самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Введение. Значение изучения истории. Периодизация всемирной истории	**Содержание учебного материала**	2	
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		**6**	
Тема 1.Периодизация всемирной истории. История России - часть всемирной истории.	**Содержание учебного материала**		
	Периодизация всемирной истории. История России - часть всемирной истории.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 1.1. Источники знаний о древнейшем человеке. Понятие «неолитическая революция».	**Содержание учебного материала**	2	
	Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Родовая община. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 1.2. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира. Хеттское царство	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		**6**	
Тема 2.1. Развитие демократии в Афинах. Римская империя. Древнейшие мировые религии.	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и		*2*
	античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью Ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.2. Великие державы Древнего Востока.	**Содержание учебного материала**		
	Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.3. Древняя Греция. Древний Рим.	**Содержание учебного материала**		
	Развитие демократии в Афинах. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм.		*2*

Культура и религия Древнего мира.	Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века		**12**	
Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	**Содержание учебного материала**		
	Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.2. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.Образование Арабского халифата..	**Содержание учебного материала**	2	
	Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.		*2*
	Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Распад халифата. Культура исламского мира. Развитие науки.		
	Практическое занятие: Основы мусульманского вероучения.	2	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	*2*
Тема 3.3. Византийская империя. Восток в Средние века.	**Содержание учебного материала**		
	Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Искусство, иконопись, архитектура. Влияние Византии на государственность и культуру России. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	2	

Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Карл Великий, его завоевания и держава.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.5. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Община. Феодалы. Феодальный замок.	**Содержание учебного материала**	2	
	Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.		*2*
	Община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.6. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе.	**Содержание учебного материала**		
	Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства. Англия и Франция в Средние века. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Укрепление королевской власти в Англии.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 3.7. Особенности и достижения	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура. Изобретение		*2*

средневековой культуры. Наука и богословие..	книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству		**16**	
Тема 4.1. Восточные славяне: происхождение, расселение.Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика.	**Содержание учебного материала**	2	
	Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдье).		*2*
	Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	2	*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.	**Содержание учебного материала**	2	
	Начало правления князя Владимира Святославича. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.3. Политическая раздробленность: причины и последствия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.4. Особенности древнерусской культуры. Возникновение	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись Иконы. Развитие местных художественных школ.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	

письменности. Летописание.	**Самостоятельная работа:(не предусмотрена)**	-	
Тема 4.5. Монгольское нашествие. Сражение на Калке.Ледовое побоище.	**Содержание учебного материала**	2	
	Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.6. Этапы объединения русских земель. Куликовская битва, ее значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 4.7. Образование единого Русского государства и его значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Русь при преемниках Дмитрия Донского. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**8**	
Тема 5.1. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Опричнина.	**Содержание учебного материала**	2	
	Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия.		*2*

	Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.2. Смутное время начала XVII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.3. Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур..	**Содержание учебного материала**	2	
	Новые явления в экономике страны: возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т.Разина.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVIIвеке.	**Содержание учебного материала**		
	Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 5.5. Культура Руси конца XIII—XVII веков.	**Содержание учебного материала**	2	
	Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Развитие зодчества Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVIвека. Книгопечатание (И.Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).		*2*

	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке		**16**	
Тема 6.1. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура.	**Содержание учебного материала**	2	
	Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.2. Великие географические открытия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.3. Понятие «протестантизм». Мартин Лютер. Крестьянская война в Германии.	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие «протестантизм». Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Людовик XIV— «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.4.	**Содержание учебного материала**	2	

Причины и начало революции в Англии.	Причины и начало революции в Англии. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж.Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.5. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран.	**Содержание учебного материала**	2	
	Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Маньчжурское завоевание Китая. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. СёгунатТокугавы в Японии. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.		*2*
	Практическое занятие: Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.6. Международные отношения в XVII-XVIII веках.	**Содержание учебного материала**		
	Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.7. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо.	**Содержание учебного материала**		
	Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.Ж.Руссо.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 6.8.	**Содержание учебного материала**	2	
	Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Декларация		

Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость.	независимости США. Образование США. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституция 1791 года. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.		*2*
	Практическое занятие: Декларация независимости США. Образование США.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 7. Россия в конце XVII — XVШ веков: от царства к империи		**6**	
Тема 7.1. Начало царствования Петра I. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.2. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия.	**Содержание учебного материала**	2	
	Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.	**Содержание учебного материала**		
	Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя		

	политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А.Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 7.4. Русская культура XVIII века.	**Содержание учебного материала**	2	
	Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф.Прокопович, И. Т. Посошков). Литература и искусство. Культура и быт России во второй половине XVIIIвека. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. Историческая наука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н. М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф. Г. Волков).		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 8.Становление индустриальной цивилизации		**4**	
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия**.**	**Содержание учебного материала**	2	
	Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Роль государства в экономике.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 8.2.	**Содержание учебного материала**		

Крымская (Восточная) война и ее последствия.	Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.		*2*
	Практическое занятие: Крымская (Восточная) война и ее последствия.	2	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки.	**Содержание учебного материала**		
	Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 —1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII— первой половине XIXвека. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность IИнтернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока		**2**	
Тема 9.1. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока.	**Содержание учебного материала**		
	Особенности социально- экономического и политического развития стран Востока. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Развитие западноевропейской культуры.	2	
	Практическое занятие: Особенности социально- экономического и политического развития стран Востока	2	*2*

	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 9.2. Китай и Япония.	**Содержание учебного материала**		
	Начало превращения Китая в зависимую страну. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгунатаТокугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 10.Российская империя в XIX веке		**14**	
Тема 10.1. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Отечественная война 1812 года.	**Содержание учебного материала**	2	
	Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Проект М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И. Кутузов, П.И. Багратион, Н.Н. Раевский, Д.В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813 —1814 годов. Венский конгресс. Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816 —1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.2. Правление Николая I. Кодификация законов. Общество петрашевцев.	**Содержание учебного материала**		
	Правление Николая I. Кодификация законов. Социально- экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрина. Теория официальной народности (С. С. Уваров).Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И.С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно- социалистические течения (А. И.		

	Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.		
	Практическое занятие: Правление Николая I. Кодификация законов. Общество петрашевцев.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.3. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война.	**Содержание учебного материала**	2	
	Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.4. Император Александр II и его окружение. Значение отмены крепостного права в России.	**Содержание учебного материала**	2	
	Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян.		
	Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860 — 1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.5. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота.	**Содержание учебного материала**	2	
	Общественное движение в России в последней трети XIXвека. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии.		

	Начало рабочего движения. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.		
Практическое занятие: (не предусмотрено)		-	
Самостоятельная работа:(не предусмотрена)		-	
Тема 10.6. Русско- турецкая война 1877— 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье.	**Содержание учебного материала**	2	
	Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско- турецкая война 1877— 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 10.7. Русская культура XIX века.	**Содержание учебного материала**		
	Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский, Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И. Менделеев, И. М. Сеченов и др.). Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампир, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIXвека.		
	Практическое занятие: Русская культура XIX века.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей		**16**	
Тема 11.1.	**Содержание учебного материала**	2	

Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира.	Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.2. Император Николай II. Русско-японская война 1904 —1905 годов: планы сторон, основные сражения.	**Содержание учебного материала**	2	
	Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, А.М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Русско-японская война 1904 —1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции.	**Содержание учебного материала**		
	Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции.		
	Практическое занятие: Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.4.	**Содержание учебного материала**	2	

П. А. Столыпин как государственный деятель. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы.	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.5. Открытия российских ученых в науке и технике.	**Содержание учебного материала**	2	
	Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.6. Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Итоги Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности и участники войны. Восточный фронт и его роль в войне. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Государственное регулирование экономики. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.7. Причины революции. Отречение Николая II от престола.	**Содержание учебного материала**		
	Причины революции. Отречение Николая IIот престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Причины апрельского, июньского и		

	июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.		
	Практическое занятие: Причины революции. Отречение Николая II от престола.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 11.8. События 24-25 октября, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.	**Содержание учебного материала**		
	События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.IIВсероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Установление однопартийного режима. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.		
	Практическое занятие: События 24-25 октября, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным.	2	*2*
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 12. Между мировыми войнами		**14**	
Тема 12.1. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны.	**Содержание учебного материала**	2	
	Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 —1933 годов. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.		*2*

	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.2. Деятельность Лиги Наций. Турция, Китай, Индия, Япония.	**Содержание учебного материала**	2	
	Захват фашистами власти в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века.	**Содержание учебного материала**		
	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско- Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо- китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное ис-кусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Нацизм и культура.		
	Практическое занятие: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.4. Экономический и политический кризис. Сущность нэпа.	**Содержание учебного материала**	2	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения		

	республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.	**Содержание учебного материала**	2	
	Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.	**Содержание учебного материала**	2	
	Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Стахановское движение. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война		**4**	
Тема 13.1. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям.	**Содержание учебного материала**	2	
	Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 13.2. Советско-германский пакт о ненападении и секретный	**Содержание учебного материала**	2	
	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война,		*2*

дополнительный протокол. Нападение Германии на Польшу.	советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 13.3. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва.	**Содержание учебного материала**	2	
	Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века		**10**	
Тема 14.1. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Начало «холодной войны».	**Содержание учебного материала**	2	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.3.	**Содержание учебного материала**	2	

Страны Восточной Европы.	Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.4. Крушение колониальной системы.	**Содержание учебного материала**	2	
	Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 14.6. Международные отношения.	**Содержание учебного материала**	2	
	Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы		**8**	
Тема 15.1.	**Содержание учебного материала**	2	

СССР в послевоенные годы.	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.2. Перемены после смерти И. В. Сталина. XX съезд КПСС и его значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XXсъезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.		*2*
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.3. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева.	**Содержание учебного материала**	2	
	Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Тема 15.4. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика	**Содержание учебного материала**	2	
	Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика		

ускорения и ее неудача.	гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.		
	Практическое занятие: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа:(не предусмотрена)	-	
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XX1 веков		**2**	
Тема 16.1. Б.Н. Ельцин. Принятие Конституции России 1993 года. Военно-политический кризис в Чечне.	**Содержание учебного материала**	2	
	Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина.		
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во втором семестре*		2	
Всего:		**112(66+44+2)**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.10 История

a. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОУП.10 История.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных таблиц и схем;
- комплект настенных карт;
- комплект атласов и контурных карт;
- комплект документов для изучения;
- комплект заданий для тестирования и контрольных работ;
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска с программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. История. Артемов В. В. , Лубченков Ю., Н. , Москва, «Академия», 2023
2. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

Для преподавателей

1. История мировых цивилизаций. Фортунатов В.В. 2022.
2. Всемирная история. Новый взгляд. Понтинг К. 2023.
3. Цивилизации Древнего Востока. Москати С. 2023.
4. Первая мировая война. Краткая история. Норман Стоун 2023.
5. История России. Орлов А. С. , Георгиев В. А. , МГУ, 2022..
6. История стран Европы и Америки в Новейшее время. (Учебник) Пономарев М.В. 2023

Интернет-ресурсы.

http://gtts.proffi95.ru/
http://meqa.km.ru/
http://www.lants.tellur.ru/history/klassics.htm
http://members.xoom.com/foox/index/html
http://first.americans.spb.ru/main.html
http://tgorod.go.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем впроцессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Текущий контроль • тестирование • сообщения • презентации • самостоятельная работа • доклады • сообщения • рефераты Рубежный контроль • срез знаний в форме тестирования Дифференцированный зачет

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.11 География пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 11 География изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель. Программа по географии отражает основные требования ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.

Программа по географии даёт представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса, даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программы среднего общего образования, требований к результатам обучения географии, а также основных видов деятельности обучающихся.

При сохранении нацеленности программы по географии на формирование базовых теоретических знаний особое внимание уделено формированию умений: анализа, синтеза, обобщения, интерпретации географической информации, использованию геоинформационных систем и глобальных информационных сетей, навыков самостоятельной познавательной деятельности с использованием различных источников. Программа по географии даёт возможность дальнейшего формирования у обучающихся функциональной грамотности - способности использовать получаемые знания для решения жизненных проблем в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

География – это один из учебных предметов, способных успешно выполнить задачу интеграции содержания образования в области естественных и общественных наук.

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире. Факторами, определяющими содержательную часть, явились интегративность, междисциплинарность, практикоориентированность, экологизация и гуманизация географии, что позволило более чётко представить географические реалии происходящих в современном мире геополитических, межнациональных и межгосударственных, социокультурных, социально-экономических, геоэкологических событий и процессов.

1.2 Цели учебного предмета

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

− формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

− развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

− приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития;

− освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

− овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

− развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

− воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

− использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет - ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

− понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В программе по географии на уровне среднего общего образования соблюдается преемственность с программой по географии на уровне основного общего образования, в том числе в формировании основных видов учебной деятельности обучающихся.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по географии на уровне среднего общего образования

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

− убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

− готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) ценности научного познания:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

− совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;

− осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

6) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

− сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

− потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудового воспитания:

− готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

− готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

− интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

− готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологического воспитания:

− сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

− планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

− активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

− умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

− расширение опыта деятельности экологической направленности.

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий:**

− самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

− устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;

− определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

− разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

− координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия** как часть **универсальных учебных познавательных действий:**

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

− владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

− владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

− формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

− давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

− уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

− выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть универсальных учебных познавательных действий:

− выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

− выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

− оценивать достоверность информации;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

- использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации** как части **универсальных учебных регулятивных действий**:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля как части универсальных учебных регулятивных действий:

- давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

У обучающегося будет развиваться эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других как части универсальных учебных регулятивных действий:

- принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2 Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к концу 1 курса должны отражать:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП,

промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации

(картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной

структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

Предметные результаты освоения программы по географии на базовом уровне к концу 1 курса должны отражать:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения регионов и стран в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос,

плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», водородная энергетика, «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений на территории регионов мира и отдельных стран;

определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества
и их проявления на территории (в том числе в России);

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов в странах мира: объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения;

объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально--экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;

приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «География» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты

	практике	проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями: а самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - в эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:**	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В **части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать

поведения	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; ***патриотического воспитания:*** - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

		- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными**	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации

	действиями: ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания* по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Раздел 1. География как наука

Тема 1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Раздел 2. Современная политическая карта

Тема 1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Практическая работа

Ознакомление с политической картой мира.

Тема 2. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Раздел 3. Население мира

Тема 1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Практическая работа

Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира.

Тема 2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Практическая работа

Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.

Раздел 4. Мировое хозяйство

Тема 1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа

Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.

Раздел 5. Регионы и страны

Тема 1. Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа

Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской Страны.

Тема 2. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Практическая работа

Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.

Тема 3. Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Тема 4. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Тема 5. Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Тема 6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Практическая работа

1.Экспортный продукт России.

Раздел 6. Глобальные проблемы человечества

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.

Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа

Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией.

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	26
лабораторные, практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Тематический план и содержание учебного предмета «География»

Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПР, ЛР
Раздел 1. География как наука			
Тема 1.1 Традиционные и новые методы в географии.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географические прогнозы.		
Раздел 2. Современная политическая карта			
Тема 2.1 Политическая география и геополитика.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.		
	Практическое занятие №1 Ознакомление с политической картой мира	**2**	
Тема 2.2 Классификации и типология стран мира.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.		
Раздел 3. Население мира			
Тема 3.1 Численность и воспроизводство населения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02
	Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.		
	Практическое занятие №2 Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира.	**2**	

Тема 3.2 **Состав и структура населения.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.		
	Практическое занятие №3 Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	**2**	
Раздел 4. Мировое хозяйство			
Тема 4.1. **Состав и структура мирового хозяйства.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Международное географическое разделение труда.		
	Практическое занятие №4 Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.	**2**	
Раздел 5. Регионы и страны			
Тема 5.1. **Регионы мира. Зарубежная Европа.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.		
	Практическое занятие №5 Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской Страны.	**2**	

Тема 5.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).		
	Практическое занятие №6 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.	**2**	
Тема 5.3. Америка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).		
Тема 5.4. Африка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).		
Тема 5.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.		
Тема 5.6. Россия на геополитической,	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04
	Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	**1**	

геоэкономической и геодемографической карте мира.	**Практическое занятие №7** Экспортный продукт России.	**2**	
Раздел 6. Глобальные проблемы человечества			
Тема 6.1. **Глобальные проблемы человечества**	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.		
	Практическое занятие №8 «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	**2**	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	**40**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должно быть наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия):

Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для обучающегося:

1. География (в 2 частях), 10-11 классы/ Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»

2. География, 10 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

3. География, 10-11 классы/ Кузнецов А.П., Ким Э.В., Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

4. География, 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

5. География, 10-11 классы/ Максаковский В.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

6. География, 11 класс/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

7. География. Экономическая и социальная география мира (в 2 частях), 10-11 классы/ Лопатников Д.Л., Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА»

8. География. Экономическая и социальная география мира, 10-11 классы/ Бахчиева О.А., Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктантустный опрос фронтальный письменный опросэссе, доклады, рефераты оценка составленных презентацийпо темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК[5]…	Профессионально-ориентированное содержание	

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайл.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.12 Физическая культура пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр.
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
4.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 12 Физическая культура изучается на базовом уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Программа по физической культуре на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования (далее ФГОС СОО), а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в Примерной федеральной программе воспитания для общеобразовательных организаций.

При создании программы по физической культуре учитывались потребности современного российского общества в физически крепком и дееспособном подрастающем поколении, способном активно включаться в разнообразные формы здорового образа жизни, умеющем использовать ценности физической культуры для укрепления, поддержания здоровья и сохранения активного творческого долголетия.

В программе по физической культуре нашли свои отражения объективно сложившиеся реалии современного социокультурного развития российского общества, условия деятельности образовательных организаций, возросшие требования родителей, учителей и методистов к совершенствованию содержания школьного образования, внедрение новых методик и технологий в учебно-воспитательный процесс.

При формировании основ программы по физической культуре использовались прогрессивные идеи и теоретические положения ведущих педагогических концепций, определяющих современное развитие отечественной системы образования:

- концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ориентирующая учебно-воспитательный процесс на формирование гуманистических и патриотических качеств личности учащихся, ответственности за судьбу Родины;
- концепция формирования универсальных учебных действий, определяющая основы становления российской гражданской идентичности обучающихся, активное их включение в культурную и общественную жизнь страны;
- концепция формирования ключевых компетенций, устанавливающая основу саморазвития и самоопределения личности в процессе непрерывного образования;
- концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура», ориентирующая учебно-воспитательный процесс на внедрение новых технологий и инновационных подходов в обучении двигательным действиям, укреплении здоровья и развитии физических качеств;
- концепция структуры и содержания учебного предмета «Физическая культура», обосновывающая направленность учебных программ на формирование целостной личности учащихся, потребность в бережном отношении к своему здоровью и ведению здорового образа жизни.

В своей социально-ценностной ориентации программа по физической культуре

сохраняет исторически сложившееся предназначение дисциплины «Физическая культура» в качестве средства подготовки учащихся к предстоящей жизнедеятельности, укреплению здоровья, повышению функциональных и адаптивных возможностей систем организма, развитию жизненно важных физических качеств.

1.2 Цели учебного предмета

Общей целью образования по физической культуре является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трём основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надёжности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне».

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно - достиженческой и прикладно - ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счёт индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, её месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Центральной идеей конструирования программы по физической культуре и её планируемых результатов в средней общеобразовательной школе является воспитание целостной личности учащихся, обеспечение единства в развитии их физической, психической и социальной природы. Реализация этой идеи становится возможной на основе системно-структурной организации учебного содержания, которое представляется двигательной деятельностью с её базовыми компонентами: информационным (знания о физической культуре), операциональным (способы самостоятельной деятельности) и мотивационно-процессуальным (физическое совершенствование).

В целях усиления мотивационной составляющей учебного предмета, придания ей личностно значимого смысла содержание программы по физической культуре представляется системой модулей, которые структурными компонентами входят в раздел «Физическое совершенствование».

Инвариантные модули включают в себя содержание базовых видов спорта: гимнастики, лёгкой атлетики, зимних видов спорта (на примере лыжной подготовки), спортивных игр, плавания и атлетических единоборств. Данные модули в своём предметном содержании ориентируются на всестороннюю физическую подготовленность учащихся, освоение ими технических действий и физических упражнений, содействующих обогащению двигательного опыта.

Вариативные модули объединены в программе по физической культуре модулем «Спортивная и физическая подготовка», содержание которого разрабатывается образовательной организацией на основе Федеральной модульной программы по физической культуре для общеобразовательных организаций. Основной содержательной направленностью вариативных модулей является подготовка обучающихся к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», активное вовлечение их в соревновательную деятельность.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Планируемые результаты освоения программы по физической культуре на уровне среднего общего образования

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейную убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;
- осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

− вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

− формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

− ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

− выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

− анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

− давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

− осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

− уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

− уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

− выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

− создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

− оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;

ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;

положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;

контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;

планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2 Предметные результаты:

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»:

- характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества;
- ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;
- положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей;
- характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой;
- положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия;
- выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»:

- проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований;
- контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности;
- планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов;
- организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок;
- проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»:

- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол);
- демонстрировать приросты показателей в развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий;
- выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании;
- демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром;
- демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол);
- выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Физическая культура» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: ***г) принятие себя и других людей:***	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а***) самоорганизация:*** самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень оздоровительной и соревновательной деятельности	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** **по** профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	**Личностные результатов реализации программы воспитания**
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Знания о физической культуре.

Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений её развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, её связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.

Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне» в Союзе советских социалистических республик (далее – СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса «Готов к труду и обороне» в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для обучающихся 16–17 лет.

Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание.

Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека.

Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.

Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.

Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.

Профилактика травматизма и оказание перовой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.

Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.

2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.

Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.

Медицинский осмотр обучающихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.

Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни. Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приёмов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу «Ключ»).

Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приёмы самомассажа, их воздействие на организм человека.

Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.

Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне». Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса «Готов к труду и обороне», способы определения направленности её тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.

Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования её направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.

3. Физическое совершенствование.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.

Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы

организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

4. Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль «Спортивные игры».

Футбол. Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, способы овладения мячом при «спорном мяче», выполнение штрафных бросков. Выполнение правил 3–8–24 секунды в условиях игровой деятельности.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Волейбол. Техника выполнения игровых действий: «постановка блока», атакующий удар (с места и в движении). Тактические действия в защите и нападении.

Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.

Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности.

Прикладно-ориентированная двигательная деятельность.

Модуль «Атлетические единоборства». Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).

Модуль «Спортивная и физическая подготовка». Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.

Федеральная рабочая программа вариативного модуля «Базовая физическая подготовка».

Общая физическая подготовка. Развитие силовых способностей. Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощённых весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других). Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. Упражнения на гимнастических снарядах (брусьях, перекладинах, гимнастической стенке и других). Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы). Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска непредельных тяжестей (сверстников способом на спине). Подвижные игры с силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое).

Развитие скоростных способностей. Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег. Бег по разметке с максимальным темпом. Повторный бег с максимальной скоростью и максимальной частотой шагов (10–15 м). Бег с ускорениями из разных исходных положений. Бег с максимальной скоростью и собиранием малых предметов, лежащих на полу и на разной высоте. Стартовые ускорения по дифференцированному сигналу. Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Передача теннисного мяча в парах правой (левой) рукой и попеременно. Ведение теннисного мяча ногами с ускорением по прямой, по кругу, вокруг стоек. Прыжки через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя прыжки на разную высоту и длину, по разметке, бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Эстафеты и подвижные игры со скоростной направленностью. Технические действия из базовых видов спорта, выполняемые с максимальной скоростью движений.

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми (теннисными) мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Жонглирование волейбольным мячом головой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Упражнение на точность дифференцирования мышечных усилий. Подвижные и спортивные игры.

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки).

Упражнения культурно-этнической направленности. Сюжетно-образные и обрядовые игры. Технические действия национальных видов спорта.

Специальная физическая подготовка. Модуль «Гимнастика».

Развитие гибкости. Наклоны туловища вперёд, назад, в стороны с возрастающей амплитудой движений в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой (укороченной скакалкой) для развития подвижности плечевого сустава (выкруты). Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных и коленных суставов для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движений. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).

Развитие координации движений. Прохождение усложнённой полосы препятствий, включающей быстрые кувырки (вперёд, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазаньем. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень, с места и с разбега. Касание правой и левой ногой мишеней, подвешенных на разной высоте, с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скакалку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.

Развитие силовых способностей. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине (мальчики), подтягивание в висе стоя (лёжа) на низкой перекладине (девочки), отжимания в упоре лёжа с изменяющейся высотой опоры для рук и ног, отжимание в упоре на низких брусьях, поднимание ног в висе на гимнастической стенке до посильной высоты, из положения лёжа на гимнастическом козле (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине), комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, повороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук), метание набивного мяча из различных исходных положений, комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения), элементы атлетической гимнастики (по типу «подкачки»), приседания на одной ноге «пистолетом» (с опорой на руку для сохранения равновесия).

Развитие выносливости. Упражнения с непредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по типу «круговой тренировки»). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.

Модуль «Лёгкая атлетика».

Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме «до отказа».

Развитие силовых способностей. Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него. Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки.

Развитие скоростных способностей. Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью «с ходу». Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие координации движений. Специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала модулей «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

Модуль «Спортивные игры».

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол. Развитие скоростных способностей. Ходьба и бег в различных направлениях с максимальной скоростью с внезапными остановками и выполнением различных заданий (например, прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания). Ускорения с изменением направления движения. Бег с максимальной частотой (темпом) шагов с опорой на руки и без опоры. Выпрыгивание вверх с доставанием ориентиров левой (правой) рукой. Челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперёд). Бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением многоскоков. Передвижения с ускорениями и максимальной скоростью приставными шагами левым и правым боком. Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Прыжки вверх на обеих ногах и на одной ноге с места и с разбега. Прыжки с поворотами на точность приземления. Передача мяча двумя руками от груди в максимальном темпе при встречном беге в колоннах. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком на 3–5 м. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Ходьба и прыжки в глубоком приседе. Прыжки на одной ноге и обеих ногах с продвижением вперёд, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе на месте и с передвижением (с дополнительным отягощением и без него). Напрыгивание и спрыгивание с последующим ускорением. Многоскоки с последующим ускорением и ускорение с последующим выполнением многоскоков. Броски набивного мяча из различных исходных положений, с различной траекторией полёта одной рукой и обеими руками, стоя, сидя, в полуприседе.

Развитие выносливости. Повторный бег с максимальной скоростью, с уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег по методу непрерывно-интервального упражнения. Гладкий бег в режиме большой и умеренной интенсивности. Игра в баскетбол с увеличивающимся объёмом времени игры.

Развитие координации движений. Броски баскетбольного мяча по неподвижной и подвижной мишени. Акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперёд и назад). Бег с «тенью» (повторение движений партнёра). Бег по гимнастической скамейке, по гимнастическому бревну разной высоты. Прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений. Броски малого мяча в стену одной рукой (обеими руками) с последующей его ловлей (обеими руками и одной рукой) после отскока от стены (от пола). Ведение мяча с изменяющейся по команде скоростью и направлением передвижения.

Футбол. Развитие скоростных способностей. Старты из различных положений с последующим ускорением. Бег с максимальной скоростью по прямой, с остановками (по свистку, хлопку, заданному сигналу), с ускорениями, «рывками», изменением направления передвижения. Бег в максимальном темпе. Бег и ходьба спиной вперёд с изменением темпа и направления движения (по прямой, по кругу, «змейкой»). Бег с максимальной скоростью с поворотами на 180 и 360. Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Прыжки по разметке на правой (левой) ноге, между стоек, спиной вперёд. Прыжки вверх на обеих ногах и одной ноге с продвижением вперёд. Удары по мячу в стенку в максимальном темпе. Ведение мяча с остановками и ускорениями, «дриблинг» мяча с изменением направления движения. Кувырки вперёд, назад, боком с последующим рывком. Подвижные и спортивные игры, эстафеты.

Развитие силовых способностей. Комплексы упражнений с дополнительным отягощением на основные мышечные группы. Многоскоки через препятствия. Спрыгивание с

возвышенной опоры с последующим ускорением, прыжком в длину и в высоту. Прыжки на обеих ногах с дополнительным отягощением (вперёд, назад, в приседе, с продвижением вперёд).

Развитие выносливости. Равномерный бег на средние и длинные дистанции. Повторные ускорения с уменьшающимся интервалом отдыха. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью и уменьшающимся интервалом отдыха. Гладкий бег в режиме непрерывно-интервального метода. Передвижение на лыжах в режиме большой и умеренной интенсивности.

Настольный теннис. Правила игры. Стойки и исходные положения в настольном теннисе. Обучение подаче и приему ракеткой. Техника и тактика подач и приема в настольном теннисе

3.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

Практические занятия 76 ч.

Самостоятельной работы обучающегося 0 ч.

3.2. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	2
Лабораторные, практические занятия	76
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета (1 и 2 семестр)*	

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции, уроки	Формируемые ОК, ПР, ЛР
1		3	4
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека			
Тема 1.Теория	**Содержание учебного материала**	2	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Преодоление естественных и искусственных препятствий (полоса, ров, бревно, водная преграда, овраги)	2	
	Составление комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
Тема 2.2. Гимнастика.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Общеразвивающие упражнения. Упражнения с гантелями, набивными мячами.	2 2	
	Упражнения на перекладине. Прыжки через гимнастического коня, козла.	2	
	Упражнения на поперечных брусьях. Упражнения на канате,	2	
Тема 2.3 Акробатика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»	2	

Тема 2.4 Аэробика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	2	
Тема 2.5 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах	2 2 2 2	
	Раздел 3. Спортивные игры		
Тема 3.1 Футбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры. Судейство	2	
	Ведение мяча внешней и внутренней стороной стопы. Ведение серединой подъёма. носком ноги.	2	
	Тактика игры в защите и нападении. Учебная игра	2	
Тема 3.2 Баскетбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Техника передвижения баскетболиста: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты. Ведение мяча правой и левой рукой.	2 2	
	Ловля и передача мяча различными способами. Броски мяча в движении	2	
	Броски мяча с места различными способами. Обучение взаимодействию двух и трёх игроков.	2	
Тема 3.3 Волейбол	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Стойки и исходные положения в волейболе. Обучение подачи нижней прямой и боковой.	2	

	Передача мяча двумя руками сверху. Передача мяча двумя руками сверху в прыжке.	2 2	
	Передача мяча двумя руками сверху назад. Передача мяча двумя руками снизу.	2 2	
	Техника и тактика игры в защите и нападении. Учебная игра	2	
Тема 3.4 Теннис	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях настольным теннисом. Правила игры. Стойки и исходные положения в настольном теннисе.	2 2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Обучение подаче и приему ракеткой.	2 2	
	Техника и тактика подач и приема в настольном теннисе. Учебная игра.	2	
Тема 3.5 Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; Низкий старт. Бег на 60 м,100 м.	 2 2	
	Обучение технике (кроссового бега, средние и длинные дистанции Д-(2000 м), М-3000м	2	
	Техника эстафетного бега (4 х 100 м, 4 х 400 м с различной скоростью	2	
	Техника прыжка в длину с разбега («согнув ноги», «ножницы»)	2	
	Обучение технике метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	2	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		**78**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- *(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения учебного предмета;*
- *оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения учебного предмета.*

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект), щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; сетки волейбольные, баскетбольные на щиты; гимнастические маты, брусья, бревно, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, шведская стенка, теннисные столы и ракетки, ядра для лёгкой атлетики, эстафетные палочки, стартовые колодки, тренажёры, боксёрская груша, гантели, штанга, оборудование для силовых упражнений; секундомеры, мячи для тенниса.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания.

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов

Самбо (красного и синего цвета)

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Барчуков И.С. Физическая культура / Под ред. Маликова Н.Н. (7-е изд., стер.), учебник, 2024.
2. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.: КноРус, 2024. – 256
3. ***Дополнительная литература:***

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2024.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2024.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2024.
4. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2024. - 47 с.
5. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2024. - 66 с.
6. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура и спорт, 2024. – 192 с.

Интернет - ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/

Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com

Books Gid. Электронная библиотека. http://www.booksgid.com

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru

Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/

Лучшая учебная литература. http://st-books.ru

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. http://www.school.edu.ru/default.asp

Электронная библиотечная система http://book.ru/

Сайт-ГБПОУ «ШГК»- k.prof95.ru

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи освоения дисциплины..... 4
2.Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППКРС 6
3.Объем дисциплины и виды учебной работы 6
4.Содержание учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины..... 8
4.1.Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых умений, знаний и видов занятий 8
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
7.Образовательные и информационные технологии 24
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 24
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
.....26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Целью освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является: формирование компетенций, обеспечивающих готовность к выполнению обязанности по защите Отечества и базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности общества и государства.

Задачи освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины:

-сформировать способность построения модели индивидуального безопасного поведения на основе понимания ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и возможных последствий различных опасных и чрезвычайных ситуаций, представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);

-сформировать понимание современных проблем безопасности, представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

- сформировать представления о роли России в современном мире;
- сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму;

-освоить владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

- сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте.

-добиться понимания фундаментальных ценностей и основ формирования российского общества, безопасности страны, понимания стратегии национальной безопасности, национальных интересов, угроз национальной безопасности;

-усвоить необходимость и обязательность подготовки к военной службе, получить основы военных знаний и начальную военную подготовку;

- освоить начальные медицинские знания и умение оказания первичной медицинской помощи, оказания помощи при ранениях, травмах, инфекционных заболеваниях, правила поведения в условиях эпидемии;

-подготовка курсантов к всестороннему анализу сложившейся ситуации, самостоятельной выработке решения и умения его принятия с определением задач и порядка их решения.

В процессе освоения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины у студентов должны сформироваться следующие знания и умения:

-знание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

-У1-умение распознавать угрозы;

-У2-снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их

-У3-самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях

-У4-применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни;

-У5-применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях;

-У6-обеспечение готовности к военной службе.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
О08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2.Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины представляет собой дисциплину, относящуюся к общим ученым дисциплинам цикла. Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 68 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	46
Дифференцированный зачет	

4.Содержание учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины

4.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины, формируемых умений, знаний и видов занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работ обучающихся, курсовая работа(проект)**	**Объем часов**	**Уровень усвоения**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. **Введение**	Место предмета в системе ОУД. Актуальность изучения дисциплины, цели и задачи. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Порядок прохождения тем предмета.	1	1
Модуль 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			
Тема 2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности	Принципы обеспечения национальной безопасности. Фундаментальные ценности и принципы, формирующие современное Российское общество, государство, личность и их безопасность. Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности , общества, государства.(Закон РФ «О безопасности», Федеральные законы (Ф З): «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О безопасности дорожного движения», «О противодействии терроризму», « О радиационной безопасности населения», « О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ- инфекции», «О безопасности гидротехнических сооружений», «О транспортной безопасности», «О противодействии экстремистской деятельности», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральный закон «О наркотических Средствах и психотропных веществах», «Об охране окружающей среды», «Об обороне». Взаимодействие государства, общества и личности в реализации национальных приоритетов.	1	2

Тема 3. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	Роль правоохранительных органов и спецслужб в обеспечении национальной безопасности. Структура правоохранительных органов и спецслужб РФ. Подрывная, антигосударственная и террористическая деятельность,	2	2
	направленная против РФ, общества и личности, осуществляемая спецслужбами и правительством недружественных стран. Противодействие деятельности спецслужб недружественных стран. Предупреждение противоправной деятельности. ФСБ РФ, Полиция РФ — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств Направления деятельности государственных организаций и ведомств Р Ф по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Территориальный и функциональный принципы построения и деятельности РСЧС. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Задачи МЧС РФ, структура, органы управления. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.		

	Практическое занятие № 1 Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения. Средства пожаротушения. Средства индивидуальной защиты в условиях пожара. Применение огнетушителей. Сигналы оповещения. Действия при пожаре в учебном классе, общежитии. Порядок выхода из помещения.	2	2
Тема 4. Россия в современном мире. Оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации.	Современная международная ситуация. Векторы направленности развития различных стран мира. Многовекторное существование мирового сообщества. Роль России в организации международного сотрудничества и сохранении мира. Противодействие недружественных стран. Войны, очаги напряженности Обеспечение военной безопасности России. Роль вооруженных Сил РФ в обеспечении военной безопасности.	2	2

Модуль 2. Основы военной подготовки			
Тема 5. Современная армия. Воинская обязанность.	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.	2	2

	Практическое занятие № 2 Индивидуальная строевая подготовка. Основные положения Строевого устава ВС РФ. Строй. Виды строя. Строевые приемы. Индивидуальная и групповая строевая подготовка. Подаваемые команды. Отработка строевых приемов на месте без оружия. Строевая стойка. Повороты на месте. Выход из строя и становление в строй. Воинское приветствие. Отработка докладов. Отработка перестроений.	2	2
	Практическое занятие №3 Отработка строевых приемов на месте и в движении без оружия. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	2	2

	Практическое занятие № 4 Строевая подготовка отделений. Строевые приемы для отделения. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. **Групповая слаженность:** построение, строевой смотр, прохождение торжественным маршем.	2	2
	Практическое занятие № 5 История создания Вооруженных Сил России. Роль и задачи армии. Войны на территории Руси. Вооруженные силы Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	2	1

Тема 6. Прохождение военной службы.	Призыв на военную службу. Воинские уставы Вооруженных Сил РФ. Устав внутренней службы. ВС РФ. Строевой устав ВС РФ . Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ. Дисциплинарный устав ВС РФ. Корабельный устав ВМФ РФ, Боевые уставы видов и родов войск. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Военно-учетные специальности и порядок их получения. Прохождение военной службы по призыву и контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам для прохождения альтернативной гражданской службы. **Практическое занятие № 6 Подготовка офицерских кадров для различных видов вооруженных сил.** Военные учебные заведения и центры. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).	2 2	2
	Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. Неуставные взаимоотношения. Воинский коллектив и особенности организации уставного порядка. Дисциплинарный устав Вооруженных сил РФ. Воспитательная работа в воинских коллективах, спортивные и культурно массовые мероприятия. Организация быта военнослужащих. Боевая учеба и боевое слаживание подразделений и частей. Личная подготовка военнослужащих. Морально-психологическая подготовка. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.		

Тема 7. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска, Воздушно-космические силы (ВКС), Военно-морской флот, Ракетные войска стратегического назначения, Воздушно-десантные войска. Специальные войска. Предназначение, структур, задачи. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России- их состав и предназначение. Службы: медицинская, химическая, разведка, штурманская, ИТС, их назначение. Фронт (Округ), дивизия, бригада, полк, батальон, рота, взвод, отделение-состав, вооружение и боевые задачи.	2	2
Тема 8. Назначение и технические характеристики современных видов оружия.	Автомат Калашникова АК4, АК-74,74, АК12. Пистолет ПМ. Пистолет Ярыгина. Пистолет Лебедева. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Личное оружие военнослужащих. Уставные требования к хранению и обращению с оружием. Автомат Калашникова, назначение и боевые свойства автомата. Основные части автомата, разборка и сборка, чистка и смазка автомата. Подготовка к стрельбе. Документы, регламентирующие организацию и проведение стрельб. Правила хранения и подготовки оружия. Правила безопасного обращения с оружием. Условия выполнения начальных стрельб. Способы обращения с оружием, методика прицеливания и выполнения стрельбы. Меры безопасности при выполнении стрельб. Стрельба из автомата. Меры безопасности при обращении с оружием.	2	2

Тема 9. Сборка, разборка, чистка автомата Калашникова.	Отработка обращения с АК-74(47). Строевые приемы, безопасность при обращении с автоматом, положения при стрельбе, чистка, смазка автомата.	2	2
	Практическое занятие №8 Разборка и сборка автомата (неполная и полная).	2	2

Тема 10. Современные средства поражения и их поражающие факторы	Средства поражения и способы их доставки. Оружие массового поражения(виды) Свойства. Применение оружия массового поражения. Классификация оружия массового поражения. Поражающие факторы ОМП. Защита от оружия массового поражения. Зажигательное оружие, химическое, бактериологическое, психотропное и психотронное.	2	2
	Практическое занятие № 9 Основы общевойскового боя. Элементы боевой обстановки. Боевой устав сухопутных войск. Основные понятия общевойскового боя (оборона, наступление, бой, удар, огонь, маневр). Боевые порядки. Организация, планирование, обеспечение. Положение войск, состав, количество, вооружение, вид боевых действий, метеоусловия, время года и суток, местность: покрытие, рельеф, лесистая, горная, холмистая, равнинная, грунт. Возможности использования рельефа местности и покрытия. Значение местности при ведении боевых действий. Изучение местности по картам. Тактические свойства местности Работа на местности. Инженерные работы. Шанцевый инструмент, назначение, применение, сбережение. Боевые позиции и порядок их оборудования. Окопы, траншеи. укрытия, блиндажи, заградительный вал, ров, и т.д. Оборудование позиции для мотострелкового отделения (с БМП), окопа для стрелка.	2	1
	Практическое занятие №10 Применение беспилотных летательных аппаратов. История возникновения и развития робототехнического оружия и комплексов. Виды робототехники и виды БПЛА (самолетного, вертолетного, смешанного, квадрокоптеры). Свойства, тактико - технические характеристики, способы применения БПЛА. Назначение (боевое применение: разведка войск противника, химическая, радиационная и др., корректировка артиллерии ,наведение пилотируемых летательных аппаратов и БПЛА, огневое поражение живой силы и техники противника, перевозка грузов, обеспечение связи.).	2	1
	Практическое занятие № 11 Конструкция квадрокоптеров. Программирование, аэродинамика, навигация, аэронавигационное и метеорологическое обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление.	2	1

	Практическое занятие № 12 **Радиоволны, частоты их свойства и возможности.** Передающие и приемные устройства, антенны, Значение радиосвязи, решаемые задачи. История возникновения и развития. Военная радиосвязь. Требования к радиосвязи. Помехозащищенность и постановка помех. Переносные радиостанции.	2	1
Модуль 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			
Тема 11. Безопасность жизнедеятельности.	Смысл понятий: опасность, безопасность, риск, культура безопасности. Источники и факторы опасности, их характеристика. Общие принципы безопасного поведения. Опасная и чрезвычайная ситуации их смысл. Механизм перерастания ситуаций. Чрезвычайные ситуации техногенного, природного и биолого-социального характера.	2	2
Модуль 4. Безопасность в быту			

	Практическое занятие № 13 Источники опасности в быту. Правила поведения. Аварии в жилищно – коммунальной сфере (ЖКХ). Источники опасности при пользовании электрическими средствами и приборами, газовым оборудованием, средствами водоснабжения, техническими жидкостями, химическими продуктами и материалами, продуктами питания, бытовой техникой. Источники опасности в торговле и сервисном обслуживании. Бытовые отравления и отравления продуктами питания. Защита прав потребителя. Опасности в местах общественного пользования. Опасности при занятиях спортом и на спортивных мероприятиях. Охрана труда. Аварийные службы, силы и средства МЧС, порядок вызова аварийных служб, 112. Правила противопожарной безопасности. Правила пользования электроприборами и электрооборудованием. Правила поведения в местах общественного и индивидуального проживания. Соблюдение экологических норм. Правила пользования приборным оборудованием и техническими средствами. Соблюдение мер безопасности на предприятиях в учебных заведениях, местах общественного пользования, питания, местах досуга. Предупреждение спортивных травм. Определение и доведение мер безопасности.	2	2

Модуль 5. Безопасность на транспорте

	Практическое занятие № 14 Основные источники опасности на транспорте. Виды транспортных средств и создаваемая ими опасность (опасность для экипажа, водителя, других транспортных средств, пассажиров и пешеходов). Правила движения транспортных средств (воздушный, морской, речной, железнодорожный, автомобильный, метро, гужевой, мотоциклы, мопеды, велосипеды, скутера, ролики, лошади и др.). Правила дорожного движения. Правила для пешеходов. Дорожная разметка и дорожные знаки. Требование законодательных актов РФ и международных правил о выполнении правил движения транспортных средств, пешеходов, пассажиров. Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка детей к передвижению на транспорте. Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка к передвижению на транспорте.	2	2
Модуль 6. Безопасность в общественных местах			

	Практическое занятие № 15 Источники безопасности в общественных местах. Условия и причины ЧС техногенного характера их виды. ЧС военного характера. ЧС, вызванные террористическими акциями. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности при ЧС. Источники опасности в общественных местах. Опасности социально- психологического характера. Агрессивные среды, паника. Правила поведения и действия в условиях ЧС техногенного характера. Мероприятия по защите населения в условиях применения оружия массового поражения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных общественных местах (непосредственно в учебном корпусе, общежитии) нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС техногенного характера и опасных общественных ситуаций. Мера предосторожности. Правила поведения в условиях ЧС военного характера, в оккупированном районе, при нападении террористов и при захвате террористами, в плену. Действия при нападении вооруженных огнестрельным и холодным оружием людей. Действия при попадании в криминогенную ситуацию, агрессивную среду, при давке, панике. Приемы самозащиты и самообороны.	2	2
Модуль7. Безопасность в природной среде			

	Практическое занятие №16 Источники опасности в природной среде. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в природной среде (землетрясения, пожары, наводнения, цунами, шторма, ураганы, грозы, ливни, снегопад, метель, пурга, высокие и низкие температуры, пыльные бури, лавины, сели, обвалы, природные пожары, дикие звери, грызуны, птицы, змеи, паукообразные. насекомые и опасные рыбы), а также наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Воздействие человека на природную среду. Опасные экологические ситуации. Сигналы о чрезвычайной ситуации. Силы и средства спасения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных местах нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации (и согласно плану образовательного учреждения). Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде. Правила поведения в походах, на отдыхе, в путешествии (лес, джунгли, савана, степь, горы, море, реки, озера).	2	3
	Практическое занятие № 17 Действия в условиях вынужденного автономного существования. Оценка обстановки**.** Принятие решения. Ориентирование на местности. Использование подручных средств и спасения.	2	3
Модуль 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.			
Тема 12. Здоровье. Здоровый образ жизни.	Понятия «здоровье», «охрана здоровья» «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Факторы, способствующие укреплению здоровья. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	2

	Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера, как источник негативных факторов. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно- сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Система здравоохранения Российской Федерации. Структура системы здравоохранения. Министерство и ведомства. Система лечебных заведений РФ. Поликлиники, больницы, скорая медицинская помощь, госпитали, профилактории, лечебно- трудовые заведения. Порядок прохождения обследования, лечения, контроля. Медицинское обследование для определения годности к службе в вооруженных силах. Вызов скорой помощи. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.		

	Практическое занятие № 18 Основные заболевания, травмы и поражения человека. Оказание первой медицинской помощи. Пандемии, эпидемии, инфекции. Классификация микроорганизмов и инфекционных заболеваний. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний. Признаки инфекционных заболеваний. Основные инфекционные заболевания и их профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Причины отравлений. Внешние признаки. Диагностика отравления. Оказание первой медицинской помощи. Причины травматизма и получения повреждений органов человека и кожного покрова. Травмы и переломы. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при воздействии низких температур. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечении. Роль вакцинации. Правила вакцинации. Боевые ранения (виды), их опасность. Средства защиты. Средства оказания первой помощи. Алгоритм оказания помощи при ранении самостоятельно с помощью товарищей, с помощью медслужбы. Красная, желтая и зеленая зоны оказания помощи. Вывод (вынос) с поя боя, транспортировка раненого.	2	2
	Практическое занятие № 19 Освоение основных приемов оказания первой помощи. Помощь при травмах, переломах, сотрясениях и ушибах головного	2	3

	мозга, кровотечениях (первая помощь при капиллярном кровотечении, первая помощь при артериальном кровотечении, при венозном кровотечении).при ожогах и обморожении, при электротравмах и поражении молнией. Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Действия при оказании первой помощи раненому. Порядок эвакуации раненого. Правила наложения жгута и закрутки. Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Тренировка проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания. Работа на тренажере.		
Модуль 9. Безопасность в социуме			
	Практическое занятие № 20 Общение его формы и особенности. Определение понятия «общение». Общее представление о понятиях «группа», «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики групп Особенности взаимодействия в группе, групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе. Понятие «конфликт», стадии развития конфликта, конфликты в межличностном общении, в группе. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение. Деструктивные технологии, способы отрицательного воздействия на большую группу. Факторы, способствующие эскалации и прекращению конфликтов. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконные и антиобщественные группы. Конструктивное поведение в конфликте. Регуляция эмоций. Убеждающая коммуникация. Убеждение, внушение, подражание. Симпатии. Разрешение конфликтов. Участие третьей стороны. Ведение переговоров. Уважение к партнерам. Авторитет.	2	2
Модуль 10. Безопасность в информационном пространстве			

	Практическое занятие № 21 Правила безопасного поведения в цифровой среде. Понятие «цифровая среда», «цифровой след». Опасность и риски «цифровой среды», их источники. Вредоносное программное обеспечение его виды, цели, признаки работы. Мошенничество, кража персональных данных, паролей, фишинг, поведенческие опасности в цифровой среде и их причины, опасные персоны, имитация близких социальных и личностных отношений, травля в интернете, деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде и их признаки, механизмы вовлечения в деструктивные сообщества, вербовка, манипуляции, « воронки» вовлечения, радикализация деструктива, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», его виды и цели, способы распространения. Запрещенный контент. Информационный пузырь, манипуляция сознанием, пропаганда. Цифровая зависимость. Неосмотрительное поведение в цифровой системе, как угроза дальнейшей карьеры и жизни. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Правила безопасного использования устройств и программ. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Коммуникации в цифровой среде. Правила и инструменты для распознавания «фейков». Проверка на достоверность информации. Правила защиты. Понятие прав человека в цифровой среде и их защита. Ответственность за действия в интернете.	2	2

Модуль 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

	Практическое занятие № 22 **Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества.** Понятия «экстремизм» и «терроризм» их взаимосвязь, варианты проявления, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их причины, цели и последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, способы и признаки. Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в РФ. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели задачи принципы. Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции. Противодействие и предупреждение вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.	2	2
	Дифференцированный зачет с оценкой	2	
	Всего	**68**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:
Основная литература:

№ п/п	Автор/авторский коллектив	Название учебника/учебного пособия	Учебник/учебное пособие (для кого предназначен)	Место издания, издательство, год издания
1.	Табенькова Е.А., Семенов И.Н.	Основы безопасности и защиты Родины	Учебник	Издательство Москва, Кнорус, 2025

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон РФ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании».
3. Федеральный закон РФ12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
6. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
7. Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 Г. № 61-ФЗ «Об обороне»
8. Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 года N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
9. Федеральный закон РФ от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Положение о порядке прохождения военной службы. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 «Вопросы прохождения военной службы».
11. Приказ Министерства спорта РФ от 12 февраля 2019 г. № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».
12. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ, утвержденные Указом Президента РФ от 14 декабря 1993 года.
13. Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации (введён в действие Приказом Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. № 111).

14. Корабельный устав Военно-морского флота Российской Федерации (введён в действие Приказом Главнокомандующего ВМФ от 01 сентября 2001 года № 350).
15. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя часть 3 взвод, отделение, танк, Введен в действие приказом главнокомандующего Сухопутными войсками от 24 февраля 2005 года № 19.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины.

Оборудование учебного кабинета «Основы безопасности и защиты Родины»

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета с свободным доступом в сеть Интернет во время учебных занятия и в период самоподготовок, наличия плаца для занятий по строевой подготовке, оборудованного стрелкового поля (тира), стрелкового оружия и мест его хранения, учебных автоматов, медицинского оборудования, средств оказания первой медицинской помощи, средств защиты от оружия массового поражения, а также наличия средств пожаротушения и индивидуальных средств спасения в условиях ЧС.

Помещение кабинета должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата;
- вспомогательное оборудование;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности

7. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины предполагается использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), современные средства обучения (компьютеры, телекоммуникационные средства связи,

необходимое программное и методическое обеспечение) предоставляют возможность интенсифицировать занятия разных форм обучения. Компьютер позволяет строить обучение в режиме диалога, реализовать индивидуальное общение с обучаемыми, опирающееся на его модель и базовые знания.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения учебного предмета	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	

Уметь: -распознавать угрозы	Устный опрос
- снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их	Устный опрос
-самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях	Устный опрос
-применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях	Устный опрос
-применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни	Устный опрос
-грамотно проводить свою подготовку к защите отечества и службе в вооруженных силах	Устный опрос, практические занятия
-оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в различных случаях поражения организма.	Устный опрос
Знания	Устный опрос, тестирование
Знать: - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных	

ситуациях; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; -знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;	Устный опрос Устный опрос Устный опрос, тестовые задание Устный опрос, письменная работа

9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, таких как, лекция, урок, практические занятия (семинар, групповое занятие тренажи и т.д.), обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом филиала в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических и практических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать

систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего специалиста, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении специальных задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета с оценкой. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения знаний и умений за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины составлена в соответствие федеральной рабочей программы «Основы безопасности и защиты Родины» на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от «01» февраля 2024 г №62; согласно с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 8 февраля 2024 г., № 80.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель**,**
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.14 Математика пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**	**12**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Математика» ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

Личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

Предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировойкультуры и о месте математики в современной цивилизации, о способахописания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как оважнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучатьразные процессы и явления; понимание возможности аксиоматическогопостроения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение ихприменять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений инеравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в томчисле для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений инеравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях, идеях иметодах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственныхгеометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность уменияраспознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрическиефигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул длярешения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющихвероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире,об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить иоценивать вероятности наступления событий в простейших практическихситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ прирешении задач;
- для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля;

овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических
фигур и другое;
наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");
овладение основным функционалом программы невизуального доступа кинформации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
наличие умения использовать персональные средства доступа.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видео файла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.

Алгебра

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. *Приближенные вычисления. Комплексные числа.*

Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем.*

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения *Формулы половинного угла.*

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.*

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой$y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно- линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и *неравенства.*

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности.* Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции.*

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.

Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции.* Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.
Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.
Сечения куба, призмы и пирамиды.
Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).
Тела и поверхности вращения
Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.
Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.
Измерения в геометрии
Объем и его измерение. Интегральная формула объема.
Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.
Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
Координаты и векторы
Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой.*
Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.
Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.
Практические занятия
Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.
Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.
Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.
Параллельное проектирование и его свойства. *Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника.* Взаимное расположение пространственных фигур.
Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.
Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.
Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

- ✓ Непрерывные дроби.
- ✓ Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- ✓ Параллельное проектирование.
- ✓ Средние значения и их применение в статистике.
- ✓ Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- ✓ Сложение гармонических колебаний.
- ✓ Графическое решение уравнений и неравенств.
- ✓ Правильные и полуправильные многогранники.

- ✓ Конические сечения и их применение в технике.
- ✓ Понятие дифференциала и его приложения.
- ✓ Схемы повторных испытаний Бернулли.
- ✓ Исследование уравнений и неравенств с параметром.
- ✓ Способов решения квадратных уравнений.
- ✓ Великие открытия в математике.
- ✓ Геометрические формы в искусстве.
- ✓ Геометрия кисти Леонардо.
- ✓ Графы и их применение в архитектуре.
- ✓ Искусство составления уравнений.
- ✓ Математика и законы красоты.
- ✓ Математические головоломки.
- ✓ Математические характеристики египетских пирамид.
- ✓ Софизмы и парадоксы.
- ✓ Математика вокруг нас.
- ✓ Математические фокусы.
- ✓ Невозможные фигуры.
- ✓ Проценты в нашей жизни.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**340**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**328**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*218*
лабораторные работы	-
практические занятия	*96*
контрольные работы	*14*
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.14 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
1	***1 семестр***	***154+6***	
Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности	2	*2*
Раздел 1.Развитие понятия о числе. Повторение		**24**	
Тема 1.1. Краткое повторение некоторых тем школьного курса математики	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Краткое повторение некоторых тем школьного курса математики	2	*2*
	Формулы сокращённого умножения	2	*2*
	Практическое занятие №1 «Уравнения и их системы. Неравенства и их системы»	2	*2*
	Практическое занятие №2 «Треугольники. Четырехугольники. Окружность»	2	*2*
Тема 1.2. Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Натуральные числа	2	*2*
	Целые и рациональные числа	2	*2*
	Действительные числа. Приближенные вычисления. Округление чисел	2	*2*
	Практическое занятие **Входная контрольная работа**	2	*2*
Самостоятельная работа обучающихся Работа со справочной литературой по темам: «Признаки делимости чисел», «Приближенное значение величины и погрешности измерений», « Преобразование выражений, содержащих модули»		**6**	
Раздел 2. Корни, степени и логарифмы		**36**	
Тема 2.1. Корни, степени и их свойства	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Корень степени n>1 и его свойства. Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	*2*
	Степень с рациональным показателем. Свойства степени с рациональным показателем	2	*2*

	Равносильные уравнения и неравенства	2	*2*
	Иррациональные уравнения. Иррациональные неравенства	2	*2*
	Показательные уравнения	2	*2*
	Практическое занятие № 3 «Показательные уравнения»	2	*2*
	Практическое занятие № 4 «Решение систем показательных и иррациональных уравнений и неравенств»	2	*2*
Тема 2.2. Логарифм числа и их свойства	**Содержание учебного материала**	**22**	
	Логарифм числа	2	*2*
	Основное логарифмическое тождество	2	*2*
	Практическое занятие № 5 «Свойства логарифмов»	2	*2*
	Действия с логарифмами	2	*2*
	Логарифм произведения, частного, степени	2	*2*
	Практическое занятие № 6 «Десятичный и натуральный логарифмы»	2	*2*
	Практическое занятие № 7 «Переход к новому основанию»	2	*2*
	Логарифмические свойства и график	2	*2*
	Логарифмические уравнения.	2	*2*
	Практическое занятие № 8 «Логарифмические уравнения»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа №2** «Корни, степени и логарифмы»	2	*2*
Раздел 3.Прямые и плоскости в пространстве		**36**	
Тема 3.1. Аксиомы стереометрии	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные понятия стереометрии	2	*2*
	Аксиомы стереометрии	2	*2*
	Понятие об аксиоматическом способе построения геометрии	2	*2*

	Практическое занятие № 9 «Некоторые следствия из аксиом»	2	*2*
Тема 3.2. Параллельность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Пересекающиеся прямые	2	*2*
	Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые	2	*2*
	Практическое занятие № 10 «Признак параллельности прямых в пространстве»	2	*2*
	Практическое занятие № 11 «Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости»	2	*2*
	Параллельность двух плоскостей в пространстве	2	*2*
	Признак параллельности плоскостей	2	*2*
	Свойства параллельных плоскостей	2	*2*
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Перпендикулярные прямые в пространстве	2	*1*
	Признак перпендикулярности прямых в пространстве	2	*2*
	Практическое занятие № 12 «Перпендикулярность прямой и плоскости, признаки и свойства»	2	*2*
	Перпендикуляр и наклонная	2	*2*
	Угол между прямой и плоскостью	2	*2*
	Практическое занятие № 13 «Теорема о трех перпендикулярах»	2	*2*
	Перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства	2	*2*
Раздел 4. Координаты и векторы		**24**	
Тема 4.1. Метод координат в пространстве	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Прямоугольная система координат в пространстве	2	*2*

	Практическое занятие № 14 «Координаты точки в пространстве»	2	*2*
	Формула расстояния между двумя точками	2	*2*
Тема 4.2. Векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Векторы. Модуль вектора	2	*2*
	Равенство векторов	2	*2*
	Практическое занятие № 15 «Коллинеарные векторы»	2	*2*
	Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	*2*
	Практическое занятие № 16 «Сложение векторов»	2	*2*
	Умножение вектора на число	2	*2*
	Практическое занятие № 17 «Угол между векторами»	2	*2*
	Компланарные векторы	2	*2*
	Разложение по трем некомпланарным векторам	2	*2*
Раздел 5. Основы тригонометрии		**40**	
Тема 5.1. Формулы тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**34**	
	Радианная мера угла	2	*2*
	Поворот точки вокруг начала координат	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс, котангенс угла	2	*2*
	Практическое занятие № 18 «Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса»	2	*2*
	Практическое занятие № 19 «Зависимость между синусом, косинусом, и тангенсом одного и того же угла»	2	*2*
	Основные тождества тригонометрии	2	*2*
	Формулы сложения	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс двойного угла	2	*2*
	Синус, косинус, тангенс половинного угла	2	*2*
	Формулы привидения	2	*2*

	Сумма и разность синусов	2	*2*
	Сумма и разность косинусов	2	*2*
	Таблица значений тригонометрических функций	2	*2*
	Практическое занятие № 20 «Основные тождества тригонометрии»	2	*2*
	Практическое занятие № 21 «Формулы сложения. $\cos(\alpha \pm \beta) = \cos\alpha\cos\beta \mp \sin\alpha\sin\beta$ $\sin(\alpha \pm \beta) = \sin\alpha\cos\beta \pm \cos\alpha\sin\beta$ »	2	*2*
	Практическое занятие № 22 «Формулы двойного угла»	2	*2*
	Практическое занятие № 23 «Формулы приведения»	2	*2*
Тема 5.2. Решение тригонометрических уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс числа.	2	*2*
	Практическое занятие № 24 «Решение простейших тригонометрических уравнений вида cost=a»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа № 3** «Формулы тригонометрии».	2	*2*
2 семестр		**174**	
Раздел 6.Начала математического анализа		**26**	
Тема 6.1. Производная	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Приращение функции	2	*2*
	Понятие о производной	2	*2*
	Производная степенной функции	2	*2*
	Практическое занятие № 25 «Правила вычисления производных»	2	2
	Правила дифференцирования	2	2
	Практическое занятие № 26 «Производная»	2	2

Тема 6.2. Применение непрерывности и производной	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Применения непрерывности	2	*2*
	Касательная к графику функций	2	*2*
	Практическое занятие № 27 «Признак возрастания (убывания) функции»	2	*2*
	Критические точки функции, максимумы и минимумы	2	*2*
	Наибольшее и наименьшее значения функции	2	*2*
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	2	*2*
	Выполнение упражнений практического характера	2	*2*
Раздел 7.Первообразная и интеграл		**26**	
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Определение первообразной	2	*2*
	Основное свойство первообразной	2	*2*
	Неопределенный интеграл	2	*2*
	Правила интегрирования	2	*2*
	Практическое занятие № 28 «Правила нахождения первообразных»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа № 5** «Первообразная»	2	*2*
	Содержание учебного материала	**12**	
	Определенный интеграл.	2	*2*
	Нахождение определенных интегралов.	2	*2*
	Практическое занятие № 28 «Площадь криволинейной трапеции»	2	*2*
	Интеграл.	2	*2*
	Формула Ньютона—Лейбница	2	*2*
	Практическое занятие № 29 **«**Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Примеры применения интеграла в физике и геометрии»	2	

Раздел 8.Комбинаторика, элементы теории вероятностей и математической статистики		**38**	
Тема 8.1. Комбинаторика	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Основные понятия комбинаторики	2	*2*
	Правила комбинаторики	2	*2*
	Практическое занятие № 31 «Размещения»	2	*2*
	Практическое занятие № 32 «Перестановки»	2	*2*
	Практическое занятие № 33 «Сочетания»	2	*2*
	Подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний	2	*2*
	Формула бинома Ньютона	2	*2*
	Свойства биноминальных коэффициентов	2	*2*
	Практическое занятие № 34 «Треугольник Паскаля»	2	*2*
Тема 8.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**	**20**	
	Понятие вероятности события	2	*2*
	Практическое занятие № 35 «Свойства вероятностей событий»	2	*2*
	Понятие о независимости событий	2	*2*
	Относительная частота событий	2	*2*
	Практическое занятие № 36 «Условная вероятность»	2	*2*
	Числовые характеристики дискретной случайной величины.	2	*2*
	Закон больших чисел.	2	*2*
	Представление данных, генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана	2	*2*
	Понятие о задачах математической статистики	2	*2*
	Практическое занятие № 37 «Решение задач»	2	*2*
	Практическое занятие **Контрольная работа №5**	2	*2*

	«Комбинаторика»		
Раздел 9. Многогранники		**42**	
Тема 9.1. Призма	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Понятие многогранника	2	*2*
	Развертка многогранника	2	*2*
	Практическое занятие № 38 «Призма. Виды призм»	2	*2*
	Прямая и наклонная призма	2	*2*
	Правильная призма. Боковая поверхность призмы	2	*2*
	Практическое занятие № 39 «Параллелепипед. Куб. Свойства параллелепипеда»	2	*2*
Тема 9.2. Пирамида	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Пирамида. Основные элементы пирамиды	2	*2*
	Правильная пирамида. Боковая и полная поверхность пирамиды	2	*2*
	Практическое занятие № 40 «Усеченная пирамида»	2	*2*
	Площадь боковой поверхности правильной усеченной пирамиды	2	*2*
Тема 9.3. Правильные многогранники	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие правильного многогранника	2	*2*
	Элементы симметрий правильных многогранников	2	*2*
Тема 9.4. Тела и поверхности вращения	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Цилиндр	2	*2*
	Основные элементы цилиндра	2	*2*
	Сечение цилиндра плоскостью	2	*2*
	Практическое занятие № 41 «Площадь поверхности цилиндра»	2	*2*
	Конус. Основные элементы конуса	2	*2*
	Сечение конуса плоскостью	2	*2*
	Усеченный конус. Площадь поверхности конуса	2	*2*
	Шар и сфера Сечения шара плоскостями	2	*2*

	Практическое занятие **Контрольная работа № 6** «Многогранники»	2	*2*
Раздел 10.Уравнения и неравенства		**28**	
Тема 10.1. Уравнения	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Уравнение. Решение уравнения	2	*2*
	Практическое занятие № 42 «Равносильность уравнений»	2	*2*
	Способы решения уравнений	2	*2*
	Практическое занятие № 43 «Рациональные уравнения»	2	*2*
	Иррациональные уравнения	2	*2*
	Показательные уравнения	2	*2*
	Логарифмические уравнения	2	*2*
Тема 10.2. Неравенства	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Неравенства	2	*2*
	Рациональные неравенства	2	*2*
	Иррациональные неравенства	2	*2*
	Практическое занятие № 44 «Равносильность неравенств»	2	*2*
	Общие приемы решения неравенств	2	*2*
	Метод интервалов для решения неравенств	2	*2*
	Тригонометрические неравенства	2	*2*
Раздел 11.Обобщающее повторение			
	Содержание учебного материала	**14**	
	Практическое занятие № 45 Повторение по теме «Развитие понятия о числе»	2	*2*
	Практическое занятие № 46 Повторение по теме «Корни, степени и логарифмы»	2	*2*
	Практическое занятие № 47 Повторение по теме «Основы тригонометрии»	2	*2*
	Практическое занятие № 48	2	*2*

	Повторение по теме «Уравнения и неравенства»		
	Практическое занятие № 49 Повторение по теме «Многогранники»	2	*2*
	Повторение по теме «Комбинаторика»	2	*2*
	Повторение по теме «Первообразная»	2	*2*
	Итоговая аттестация в форме *экзамена во втором семестре*	**6**	
	Всего:	**340 (328+6)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».
Оборудование учебного кабинета:
- компьютер;
-интерактивная доска;
-комплект учебно-методической документации;
-мультимедийный проектор;
-устройства для хранения информации;
-принтер.
Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Для обучающихся

Основные источники:

Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2024.

Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023.

Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 - 11 класс. — М., 2023.

Гусев В.А. Григорьев С.Г. Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова-ния. — М., 2024.

Колягин Ю.М.,Ткачева М.В.,Федерова Н.Е.и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2024.

Интернет-ресурсы: www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Письменный контроль в форме практикоориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практикоориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общеобразовательного цикла ОУП.15 Обществознание пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**	**4**
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**5**
3.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**6**
4.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**12**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный предмет ОУП. 15 Обществознание изучается на углубленном уровне, является обязательным учебным предметом, входящим в состав предметной области «Общественно-научные предметы» образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Программа учебного предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, в соответствии с Концепцией преподавания учебного предмета «Обществознание» (Концепция преподавания учебного предмета «Обществознание» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы 2018 г.), а также с учётом федеральной программы воспитания. Федеральная рабочая программа по обществознанию углублённого уровня реализует принцип преемственности примерных рабочих образовательных программ основного общего и среднего общего образования и ориентирована на расширение и углубление содержания, представленного в федеральной рабочей программе по обществознанию базового уровня.

Учебный предмет «Обществознание» выполняет ведущую роль в реализации колледжем функции интеграции молодёжи в современное общество, направляет и обеспечивает условия формирования российской гражданской идентичности, освоения традиционных ценностей многонационального российского народа, социализации старших подростков, их готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, правомерному поведению и взаимодействию с другими людьми в процессе решения задач личной и социальной значимости.

Содержание учебного предмета ориентируется на систему теоретических знаний, традиционные ценности российского общества, представленные на базовом уровне, и обеспечивает преемственность по отношению к обществоведческому курсу уровня основного общего образования путём углублённого изучения ряда социальных процессов и явлений. Наряду с этим вводится ряд новых, более сложных компонентов содержания, включающих знания, социальные навыки, нормы и принципы поведения людей в обществе, правовые нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни.

Сохранение интегративного характера предмета на углублённом уровне предполагает включение в его содержание тех компонентов, которые создают целостное и достаточно полное представление обо всех основных сторонах развития общества, о деятельности человека как субъекта общественных отношений, а также о способах их регулирования. Каждый из содержательных компонентов, которые представлены и на базовом уровне, раскрывается в углублённом курсе в более широком многообразии связей и отношений. Кроме того, содержание предмета дополнено рядом вопросов, связанных с логикой и методологией познания социума различными социальными науками. Усилено внимание к характеристике основных социальных институтов. В основу отбора и построения учебного содержания положен

принцип многодисциплинарности обществоведческого знания. Разделы курса отражают основы различных социальных наук.

Углубление теоретических представлений сопровождается созданием условий для развития способности самостоятельного получения знаний на основе освоения различных видов (способов) познания, их применения при работе как с адаптированными, так и неадаптированными источниками информации в условиях возрастания роли массовых коммуникаций.

Содержание учебного предмета ориентировано на познавательную деятельность, опирающуюся как на традиционные формы коммуникации, так и на цифровую среду, интерактивные образовательные технологии, визуализированные данные, схемы, моделирование жизненных ситуаций.

Изучение обществознания на углублённом уровне предполагает получение обучающимися широкого (развёрнутого) опыта учебно-исследовательской деятельности, характерной для высшего образования.

С учётом особенностей социального взросления обучающихся, их личного социального опыта и осваиваемых ими социальных практик, изменения их интересов и социальных запросов содержание учебного предмета на углублённом уровне обеспечивает обучающимся активность, позволяющую участвовать в общественно значимых, в том числе волонтёрских, проектах, расширяющих возможности профессионального выбора и поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования.

Цели учебного предмета

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Целями изучения учебного предмета «Обществознание» углублённого уровня являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;
- развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;
- развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

- овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с опорой на инструменты (способы) социального познания, ценностные ориентиры, элементы научной методологии;
- обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;
- расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Планируемые результаты освоения программы по обществознанию на уровне среднего общего образования

Личностные результаты программы по обществознанию на уровне среднего общего образования отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты:**

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учёту общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;
- мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

− самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

− саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

− внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

− готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

− эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

− социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне;

− устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;

− определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;

− выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий;

− разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;

− вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

− координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

− развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:**

− развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;

− осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:**

- владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;
- оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;
- делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы следующие **умения совместной деятельности:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые учебно-исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как часть **регулятивных универсальных учебных действий:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2 Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы по обществознанию:

ПР 1 - владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые

этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

ПР 2 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

ПР 3- владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

ПР 4 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

ПР 5 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики,

эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

ПР 6 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую и проектную работу по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодёжи в условиях конкуренции на рынке труда;

ПР 7 - уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

ПР 8 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

ПР 9 - владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и её

социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

ПР 10 - владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

ПР 11 - владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участии в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

ПР 12 - уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

ПР 13 - уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов

и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

ПР 14 - уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую, проектно-исследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

ПР 15 - уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

ПР 16 - уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

ПР 17 - проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения».

ПР 18 - проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Обществознание» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Предметные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** ***а) базовые логические действия:*** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ***б) базовые исследовательские действия:*** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний

	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	собственные суждения и аргументы по определенным проблемам сточки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений,

		содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** ***а) самоорганизация:*** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их

	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в***) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:*** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: ***а) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей	1) сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и	цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности

	универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическим	человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе

		социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни;

		роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия

		коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать Сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	

Планируемые *личностные результаты в ходе реализации программы воспитания* по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность

	межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Социальные науки и их особенности.

Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.

Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука.

Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека.

Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

2. Введение в философию.

Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.

Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.

Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.

Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.

Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.

Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания.

Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.

Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.

Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.

Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения.

Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.

Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.

3. Введение в социальную психологию.

Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.

Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений.

Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.

Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы».

Малые группы. Динамические процессы в малой группе.

Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития.

Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах.

Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.

Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность.

Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.

Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.

4. Введение в экономическую науку.

Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность.

Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем.

Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.

Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.

Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.

Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.

Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.

Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции.

Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.

Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.

Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения
для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.

Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.

5. Введение в социологию.

Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.

Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.

Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.

Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.

Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.

Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.

Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.

Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.

Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения.

Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.

Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.

6. Введение в политологию.

Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.

Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества.

Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.

Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно - территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.

Институты государственной власти. Институт главы государства.

Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Институт исполнительной власти.

Институты судопроизводства и охраны правопорядка.

Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.

Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.

Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской

Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).

Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.

Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.

Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.

Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации.

Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога.

Политологическое образование.

7. Введение в правоведение.

Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.

Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.

Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.

Правосознание, правовая культура, правовое воспитание.

Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права.

Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.

Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.

Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.

Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в

Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.

Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приёмная семья.

Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.

Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При реализации содержания учебного предмета «Обществознание» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования с получением среднего общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки студента 152 часа, в том числе;

обязательной аудиторской учебной нагрузки студента 140 часов;
в том числе:
практические занятия 68 часов.
Промежуточная аттестация по ОУП.15 Обществознание в форме экзамена во 2 семестре.

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**152**
Объем учебных занятий	**140**
в том числе:	
уроков, консультаций, лекций, семинаров	72
лабораторные, практические занятия	68
Индивидуальный проект	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**

3.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.15 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые ОК, ПР, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Социальные науки и их особенности.			
Тема 1.1 Понятие власти	**Содержание учебного материала**		
	Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 1.2 Социальные науки в системе научного знания.	**Содержание учебного материала**		
	Место философии в системе обществознания. Философия и наука.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №1 Особенности социального познания.	2	
Тема 1.3 Методы изучения социальных явлений.	**Содержание учебного материала**		
	Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №2 Молодежь как малая социальная группа. Профессия и интересы.	2	
Раздел 2. Введение в философию.			
Тема 2.1 Типология обществ.	**Содержание учебного материала**		
	Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №3 Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества.	2	
Тема 2.2 Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса.	**Содержание учебного материала**		
	Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №4 Духовное и материальное в человеке.	2	

Тема 2.3 Сознание. Взаимосвязь сознания и тела.	**Содержание учебного материала**		
	Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №5 Многообразие видов деятельности.	2	
Тема 2.4 Духовная жизнь человека и общества.	**Содержание учебного материала**		
	Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №6 Диспут «Человек как творец и творение культуры»	2	
Тема 2.5 Наука как область духовной культуры	**Содержание учебного материала**		
	Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 2.6 Этика, мораль, нравственность	**Содержание учебного материала**		
	Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №7 Нормы этики и морали.	2	
Раздел 3 Введение в социальную психологию.			
Тема 3.1 Социальная психология в системе социально гуманитарного знания	**Содержание учебного материала**		
	Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №8 Виды социальных отношений	2	
Тема 3.2 Группа как объект исследования	**Содержание учебного материала**		
	Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

социальной психологии	психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы		
	Практическое занятие №9 Динамические процессы в малой группе.	2	
Тема 3.3 Условные группы. Референтная группа	**Содержание учебного материала**		
	Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №10 Групповая дифференциация	2	
Тема 3.4 Антисоциальные группы	**Содержание учебного материала**		
	Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	2	
	Практическое занятие №11 Межличностные конфликты и способы их разрешения.	2	
Раздел 4 Введение в экономическую науку.			
Тема 4.1 Экономика как наука, этапы и основные направления её развития	**Содержание учебного материала**		
	Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №12 Кривая производственных возможностей.	2	
Тема 4.2 Экономическая деятельность и её субъекты. Институт рынка	**Содержание учебного материала**		
	Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие № 13 Закон спроса. Закон предложения.	2	

Тема 4.3 Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание учебного материала**		
	Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №14 Совершенная и несовершенная конкуренция.	2	
Тема 4.4 Рынок ресурсов. Рынок земли	**Содержание учебного материала**		
	Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №15 Асимметрия информации.	2	
Тема 4.5 Институт предпринимательства и его роль в экономике	**Содержание учебного материала**		
	Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Экономические цели фирмы. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие№ 16 Показатели деятельности фирмы.	2	
Тема 4.6 Финансовые институты. Государство в экономике	**Содержание учебного материала**		
	Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №17 Государственное регулирование рынков.	2	
Тема 4.7 Государственный бюджет. Экономический рост	**Содержание учебного материала**		
	Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

	налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ		
	Практическое занятие №18 Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	
Тема 4.8 Мировая экономика	**Содержание учебного материала**		
	Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Раздел 5 . Введение в социологию.			
Тема 5.1 Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции	**Содержание учебного материала**		
	Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 5.2 Социальное взаимодействие и общественные отношения	**Содержание учебного материала**		
	Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп. Этнические общности	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №19 Этнокультурные ценности и традиции.	2	
	Практическое занятие №20 Особенности молодёжной субкультуры.	2	
Тема 5.3 Институт семьи	**Содержание учебного материала**		
	Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Образование как социальный институт	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №21 Функции образования.	2	
Тема 5.4 Социализация личности, её этапы.	**Содержание учебного материала**		
	Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

	Практическое занятие №22 Возможности повышения социального статуса в современном обществе.	2	
Тема 5.5 Социальный контроль. Социальные ценности и нормы	**Содержание учебного материала**		
	Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №23 Девиантное поведение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: Социальный статус и социальная роль.	3	
Раздел 6. Введение в политологию.			
Тема 6.1 Политика как общественное явление	**Содержание учебного материала**		
	Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 6.2 Место государства в политической системе общества	**Содержание учебного материала**		
	Понятие формы государства. Формы правления. Государственно - территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 6.3 Институты государственной власти	**Содержание учебного материала**		**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Институт главы государства.	2	
	Практическое занятие №24 Делегирование властных полномочий.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №25 Органы исполнительной власти.	2	
Тема 6.4 Институт государственного управления	**Содержание учебного материала**		
	Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №26 Гражданское общество.	2	
Тема 6.5 Выборы в демократическом обществе	**Содержание учебного материала**		
	Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №27 Виды, цели и функции политических партий.	2	
Тема 6.6 Политическая элита	**Содержание учебного материала**		
	Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие№28 Политические идеологии.	2	

Тема 6.7 Политическая социализация и политическое поведение личности	**Содержание учебного материала**		
	Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №29 Виды политических процессов.	2	
	Практическое занятие № 30 Особенности профессиональной деятельности политолога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **Написать доклад на тему:** Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.	3	
	Раздел 7 Введение в правоведение.		
Тема 7.1 Право как социальный институт.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №31 Законодательный процесс.	2	
	Практическое занятие №32 Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право.	2	
	Практическое занятие №33 Виды правонарушений, состав правонарушения.	2	
Тема 7.2 Конституционное право России, его источники	**Содержание учебного материала**		
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
Тема 7.3 Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		
	Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**
	Практическое занятие №34 Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.	2	**Л1,Л2,Л3,Л4,Л8,Л15,ПР 1 – ПР13**

Темы индивидуальных проектов: 1) Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной компании. 2) Глобальные проблемы человечества и пути их решения. 3) Идеальная форма правления современного российского государства. 4) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 5) Как голосуют россияне: мои наблюдения и выводы. 6) Конфессии в современной России. 7) Международный терроризм – глобальная проблема современности. 8) Мировая урбанизация в XXI веке. 9) Основные направления социальной политики российского государства. 10) Подростковая преступность. 11) Политические партии в современной России. 12) Политический терроризм в истории России. 13) Демографическая ситуация в современной России. 14) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 15) Развитие парламентаризма в России. 16) Самые вредные достижения цивилизации. 17) Проблемы современной семьи и пути их преодоления. 18) Смертная казнь: за и против. 19) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 20) Тенденции духовной жизни современной России. 21) Роль личности в истории. 22) Молодежные субкультуры. 23) Проблемы молодёжи в современном обществе. 24) Религиозные организации и объединения в РФ. 25) Есть ли в современной России средний класс? 26) Стратификация современного российского общества. 27) Место России в мировом глобальном пространстве: современное состояние и перспективы 28) Этно-конфессиональная и демографическая ситуация в Орловской области в начале XXI века. 29) Жизненные цели и ценности молодого поколения России (по материалам СМИ и опросам сверстников). 30) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир?		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
ВСЕГО	140	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие в колледже специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. Обществознание 10 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2024.
2. Боголюбов Л.Н. Обществознание 11 кл. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2024.
3. Е.А. Певцова Право: основы правовой культуры в 2 –х частях, 2024.
4. В.В. Касьянова. Обществознание, 2024.
5. А.И. Кравченко. Обществознание, 2024.
6. Важенин А.Г. Обществознание. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.
7. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Интернет-ресурсы:

www.openclass.ru *(Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).*
www.school-collection.edu.ru *(Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).*
https://urait.ru/ (Образовательная платформа Юрайт).
www.festival.1september.ru *(Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).*

www.base.garant.ru *(«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).*
www.istrodina.com *(Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»)* www.fihi.ru (Федеральный институт педагогических измерений)
http://www.rustest.ru (Федеральный центр тестирования)
http://www.drofa.ru/documents/9405/history.pdf (издательство «Дрофа»)
http://www.russkoe-slovo.ru/catalog2005/o_umk10.shtml (издательство «Русское слово»)
http://www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=7482 (издательство «Просвещение»)
http://www.vgf.ru/tabid/114/Default.aspx(издательство «Вентана-Граф»)
http://www.mnemozina.ru/work/catalog/253/266(издательство «Мнемозина»).

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –2021. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2022. – № 5. – Ст. 410.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио- видеофайла.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
_____К.А.Яхиханова

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета СГ.01 История России пройдена.

Эксперты:

Зам.дир.по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____ М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально – гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать вкоманде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий умение ответственно подходить к работе	**ЛР 17**
Демонстрирующий способности к самообразования и профессиональному развитию	**ЛР 18**
Демонстрирующий бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью. Демонстрирующий здоровый и безопасный образ жизни.	**ЛР 20**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 22**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**43**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		**4**	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	**Содержание учебного материала**		
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	**Содержание учебного материала**		
	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**6**	
Тема 2.1 Россия в XVI веке	**Содержание учебного материала**		
	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века	1	ОК 02 ОК 05

			ОК 06
Тема 2.2 Смута в России	**Содержание учебного материала**		
	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 2.3 Россия в XVII веке	**Содержание учебного материала**		
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи			
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	**Содержание учебного материала**		
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	**Содержание учебного материала**		
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	**Содержание учебного материала**		
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		**8**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		

Правление Александра I. Эпоха 1812 года	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.2 Николаевское самодержавие	**Содержание учебного материала**		
	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	**Содержание учебного материала**		
	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	**Содержание учебного материала**		
	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		**4**	
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	**Содержание учебного материала**		
	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		**4**	

Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	**Содержание учебного материала**		
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	**Содержание учебного материала**		
	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		**4**	
Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		
	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	**Содержание учебного материала**		
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.	**1**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	**Содержание учебного материала**		
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	

Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		**4**	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание учебного материала**		
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	**Содержание учебного материала**		
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание учебного материала**		
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	**Содержание учебного материала**		
	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		**2**	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	**Содержание учебного материала**		
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 9.2.	**Содержание учебного материала**		

Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	1	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
Всего:		**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные стенды,
- шкаф для хранения наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- проектор,
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 565 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник (для всех специальностей СПО). - М.: Издательский центр «Академия», 2024.

История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9.

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4.

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0.

Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

Новейшая отечественная история XX – нач. XXI вв. В 2-х книгах. М.: «Владос», 2024.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система

http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm – Словари

http://www.hist.msu.ru/ER/index.html - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.

http://www.iprbookshop.ru/ – Электронно-библиотечная система.

http://www.openspace.ru/ - Всемирная цифровая библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.		
Умения: устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Демонстрируются: умение устанавливать причинно-следственные связи; осознание интересов России в исторических процессах; умение проводить объективную оценку; умение реконструировать и интерпретировать исторические события; гражданская позиция при синтезе исторической информации; осознание российской гражданской идентичности; умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	зашита портфолио; представление индивидуального проекта; зачет

Приложение № ___

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____ 2026 г., приказ № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: делопроизводитель
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методической комиссией *преподавателей общепрофессиональных дисциплин*

Председатель предметной цикловой комиссии _____ З. А. Бачаева

Протокол № ____

от «____» _____ 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 мая 2013г. № 639

примерной программы общепрофессионального учебного предмета СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____М.М.Зайндиева

«____» _____ 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

46.01.03 Делопроизводитель

Разработчики: Дакаева Зезаг Шемильевна, преподаватель ГБПОУ «ШГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание программы СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь*:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудиовидеофайла. Для обучающихся с дефектами речи предусматривается письменная и тестовая оценка знаний. Для лиц

с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется в печатной форме, в форме электронного документа, аудио-видеофайла.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 43 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 36, самостоятельное обучение – 7.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:	
***личностных*:** сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Фронтальный опрос
метапредметных: - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Тестирование
предметных: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Фронтальный опрос Тестирование

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонетика и транскрипция английского языка.

Фонетика. Фонетический строй английского языка. Буква, звук, транскрипция.

Транскрипционные знаки. Долгота и краткость. Входной контроль.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов.

Особенности чтения гласных букв. Типы слогов. Правила чтения. Определение типа слога у лексических единиц.

Правила чтения. Буквосочетания в английском языке.

Буквосочетания в английском языке. Сочетание согласных и гласных букв. Чтение дифтонгов, правила чтения буквосочетаний, исключения.

Личные и притяжательные местоимения. Грамматика английского языка.

Особенности грамматического строя. Значимые части речи. Личные и притяжательные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Указательные и возвратные местоимения.

Указательные и возвратные местоимения. Распознавать и правильно употреблять личные местоимения в монологической и письменной речи.

Мир развлечений и хобби.

Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Мое любимое увлечение. Составление рассказа о своем любимом увлечении.

Описание местоположения объекта.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Лексика по теме: «Мой адрес».. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Работа с текстом. Употребление оборотов there is/there are в предложениях. Лексика по теме: «Описание местоположения объекта», «Описание города», «Диалога о городе» «Мой город» «Диалога о городе».

Магазины, товары, совершение покупок.

Магазины. Покупки в России. Особенности совершения покупок в России. Супер – и гипермаркеты. Отделы в магазине. В продуктовом магазине. На рынке.

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Русская кухня. Традиционные блюда. Традиционное питание на Руси. Что любят в России. Национальные русские блюда. Зарубежная кухня. Мое любимое блюдо. Национальная кухня. Традиции в приемах пищи. «Овощи и фрукты». Составление диалога «Твой рацион дня»

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

ЗОЖ. Полезные и вредные привычки. Курение и алкоголь. Наркотики. Проблемы молодежи. Утренняя гимнастика. Гиподинамия. Виды спорта в России. Роль спорта в жизни. Популярные игры и спортивные клубы. Национальные виды спорта в Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. «Олимпийские игры».

Экскурсии и путешествия.

Карта Европы. Евросоюз. Обзор геополитического положения страны изучаемого языка. Музеи мира. Достопримечательности мира. 7 чудес света.

Остров музеев. Лувр. Эрмитаж. ВДНХ. На море. В горах. В деревне. Экстремальные виды отдыха. Плюсы и минусы отдыха в деревне. «Виды путешествий». «Путешествие на самолете» «Путешествие на поезде».

Россия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Россия. Столица. История. Достопримечательности столицы нашей Родины. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление повелительного наклонения. Видеоролик по теме «Москва».

Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Придаточные дополнительные предложения.
Моя малая родина. Мой родной город.
Понятия «Родина» и «Малая Родина». Патриот, какой он?
Англоговорящие страны.
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Политическое устройство Великобритании. Национальные символы. Географическое положение, население, промышленность, экономика. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.
Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. Выдающиеся преподаватели России и Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени. Самые известные образовательные учреждения в России,США и Великобритании. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.
Жизнь в городе и в деревне.
Жизнь в городе и в деревне. Введение новой лексики по теме : « Жизнь в городе и в деревне». Совершенствование навыков чтения и устной речи , активизация лексических, грамматических и произносительных навыков по теме « Мой город». **Предложения с союзом neither…nor**. (ни…ни) и перевод таких предложений. **Предложения с союзом** either…or (или…или) и перевод таких предложений.
Искусство и культура.
Искусство, виды искусства. Эстетическое воспитание. Музыка. Изобразительное искусство. Литература. Архитектура. Выдающиеся исторические события и личности Великобритании. «Видовременная линия глагола в страдательном залоге времена группы Perfect».
Новости и средства массовой информации.
СМИ. Задачи СМИ. Виды СМИ. Задачи СМИ. Роль СМИ в современном обществе. Пресса. Газеты и журналы. Официальная и желтая пресса. Виды журналов. Что читают взрослые и дети? Телевидение. Моя любимая передача.
Программа телепередач. Мой любимый ведущий. Моя любимая передача. Роль телевидения в нашей жизни. Интернет. Возможности интернета. Плюсы и минусы. Зависимость.
Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
Реклама на телевидении. Рекламные агентства. Реклама и торговля. Секреты и хитрости рекламной продукции. Что, зачем, для чего и почему? Этические нормы рекламы. Что может реклама? Влияние рекламы на детский организм. «Способы словообразования».
Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.
Декоративно-прикладное искусство. Резьба по дереву. Вышивка. Оренбургский платок. Народные промыслы. Хохлома. Гжель. Палех.
Языки и литература. Выдающиеся русские и зарубежные поэты и писатели. Краткий обзор литературы. Мой любимый поэт, писатель.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*36*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Английский язык – язык профессионального общения. Имя существительное. Род, падеж.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Имя существительное. Род, падеж.	2	
Тема 2 Этикет поведения в России и за рубежом. Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Грамматика: Образование и употребление прошедшего неопределенного времени (Past Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе, используя новую лексику.**	1	
Тема 3 Речевой этикет. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Этикет телефонных переговоров. Образование и употребление будущего неопределенного времени. (Future Indefinite Tense). Неправильные глаголы.	2	
Тема 4 Поведение на собеседовании при приеме на работу. Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражении по темам. Поведение на собеседовании при приеме на работу. Грамматика: Особенности употребления глаголов to say, to tell, to speak, to talk. Различия в употреблении глаголов to make, to do.	2	
Тема 5 Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами. Предпринимательство. Виды акций. Употребление глаголов to come, to get с различными предлогами.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему «Речевой этикет», используя новую лексику.**	1	
Тема 6 Совместное предприятие. Употреблен	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Употребление предлогов направления движения, времени, места.	2	

ие предлогов направления движения, времени, места.	Совместное предприятие. Употребление предлогов направления движения, времени, места.		
Тема 7 Частное предприятие. Корпорация. Modal verbs can, may, must во временных категориях.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	2	
Тема 8 Деловые письма, их основные виды. Глаголы shall, will в модальном значении.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Глаголы shall, will в модальном значении.	2	
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико - грамматические задания по теме: «Modal verbs».**	1	
Раздел 7. **Профессионально – направленный курс**			
Тема 9 Рабочий день специалиста. Время Present Continuous Tense and Past Progressive Tense.	**Содержание учебного материала**	40	
	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Группа длительного времени- Present Continuous. Прошедшее длительное время - Past Progressive Tense. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2	
	Самостоятельная работа. **Выполнить лексико - грамматические задания по теме: «Время Present Continuous Tense and Past Progressive Tense».**	1	
Тема 10 Что такое делопроизводство? Время Время Present Continuous Tense and Past Progressive Tense.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Прошедшее длительное (продолженное) время - Past Progressive Tense. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2	
Тема 11 Защита окружающей среды в России и в странах изучаемого языка. Время- Future Progressive Tense.	Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Грамматика: Группа длительного (продолженного) времени. Будущее длительное (продолженное) время- Future Progressive Tense. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2	
Тема 12 Введение деловой переписки.	Лексика: Модель вопросов и ответов по темам. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения. Транскрипция слов.	2	
Тема 13	Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам.	2	

Моя будущая профессия – делопроизводитель. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля.	Грамматика: Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля. Моя будущая профессия – юрист. Артикль. Случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля.		
Тема 14 Оборудование офиса.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Конструкция to be going to + Infinitive. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему « Оборудование офиса.», используя новую лексику.**	1	
Тема 15 Новости и средства массовой информации. Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Настоящее совершенное время Present Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему «Новости и средства массовой информации.», используя новую лексику.**	1	
Тема 16 Виды рекламы. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2	
Тема 17 Языки и литература. Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense.	Лексика: Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения. Грамматика: Группа совершенного времени. Прошедшее совершенное время Past Perfect Tense. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Транскрипция слов.	2	
	Самостоятельная работа. **Выучить лексику. Написать эссе на тему « Языки и литература», используя новую лексику.**	1	
	Дифференцированный зачет		2
	Всего		36

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

3.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.
Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;
- классная доска
Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий
Основные источники:
1. Дули Д., Ваулина Ю.Е. Английский язык для лингвистов, «Академия», 2024г.
2. Английский язык. 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О. В. Афанасьева – Издательство « Просвещение», 2024.

Дополнительные источники:
1. Мюллер *В.К*. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2024.
2. Большой англо-русский словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2024.
3. Матвеева Н.В. Ролевые игра на занятиях по английскому языку в ссузе. – М.: Среднее профессиональное образование, 2023.
4. Матвеева Н.В. Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: Среднее профессиональное образование, 2023.
5. Матвеева Н.В. Прояснения к программе по дисциплине «Иностранный язык» в среднем специальном учебном заведении. - М.: Среднее профессиональное образование, 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.03 Безопасность жизнедеятельности пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

	военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 43 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

в том числе практические занятия – 10часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**7**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера, современные средства поражения.		
Тема 1.2. Прогнозирование ЧС.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Теоретические основы прогнозирования ЧС. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.		
Тема 1.3. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	МЧС России – Федеральный орган управления в области защиты населения и территории от ЧС. Основные задачи МЧС России в области ГО, защита населения и территории от ЧС.		
	Практические занятия № 1	2	*3*
	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
	Самостоятельная работа **Подготовить доклад на тему:** Основные задачи МЧС России в области ГО, защита населения и территории от ЧС.	2	
Тема 1.4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. Гражданская оборона ,ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.5. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области БЖД. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и		

	применение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.		
Тема 1.6. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Назначение и порядок применение СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечения надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Общие понятие об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятие, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.		
	Практические занятия № 2	2	*3*
	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)		
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей).			
Тема 2.1. Основы обороны государства.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности России. Обеспечение военной безопасности РФ. Военная организация государства, руководство военной организации государства. Основы обороны РФ. Вооружённые силы РФ. Функции и основные задачи современных ВС России, их роль в системе обеспечении безопасности страны.		
	Практические занятия № 3	**2**	*3*
	Изучение основных видов вооружения, военной техники Вооруженных Сил Российской Федерации.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	2	*2*

Виды вооруженных сил, рода войск и их предназначение.	Другие войска, их состав и предназначение. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Прохождение воинской службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих.		
	Самостоятельная работа **Подготовить доклад на тему:** Воинская обязанность, её основные составляющие.	2	
Тема 2.3. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступление против военной службы.		
Тема 2.4. Основы военно-патриотического воспитания.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести, славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).			
Тема 3.1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	Виды кровотечений. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.		
Тема 3.2. Виды травм и общие правила оказания первой медицинской помощи.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	Первая медицинская помощь при ранениях конкретных органов. Первая медицинская помощь при конкретных травмах. Особенности оказания первой медицинской помощи детям. Первая медицинская помощь при отравлениях. Первая медицинская помощь при ожогах.		
	Практические занятия № 4	3	*3*
	Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при поражении электротоком, молнией.		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*

Основы здорового образа жизни	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, развивающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Последствия злоупотребления табаком и алкоголем. Профилактика. Последствия употребления психоактивных веществ. Профилактика употребления психоактивных веществ.		
	Самостоятельная работа **Подготовить доклад на тему:** Факторы, формирующие здоровье, и факторы, развивающие здоровье.	3	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		2	
Всего:		**43**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места обучающихся – 25
- рабочее место преподавателя – 1
- персональный компьютер – 1
- набор плакатов
- стенды
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы

Основные источники:

1.Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельность. – М: Издательский центр «Академия» 2024г.

2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник. 5-н изд., пер. и доп. / С.В. Белов. — Люберцы: Юрайт, 2024.

Дополнительные источники:

1. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Лань, 2024.

2. Кукин П.П. и др. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда. – М.: Высшая школа, 2024.

3. Савина Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. – М.: Высшая школа, 2024.

Интернет-ресурсы

1. http:www.iprbookshop.ru (Электронная библиотека)
2. http://www.znopr.ru Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение.
3. http://b23.ru/hsnc Учебное пособие по Основам военной службы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять первичные средства пожаротушения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- оказывать первую помощь пострадавшим.	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основы военной службы и обороны государства;	
- задачи и основные мероприятия гражданской	Тестирование.

обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.03 Безопасность жизнедеятельности пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**	12

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины СГ. 04 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- способность использовать меж предметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3.Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4.Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5.Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

i. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

ii. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

iii. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

iv. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно- двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

v. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

vi. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

vii. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

viii. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру).

ix. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Лыжная подготовка

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма.

Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

3. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсомоторика. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

4. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол
Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол
Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Ручной мяч
Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки, бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, с крестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.

Футбол (для юношей)
Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Самоконтроль при занятиях плаванием.

6. Виды спорта по выбору

Ритмическая гимнастика
Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечно-

сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.
Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц.
Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Элементы единоборства

Знакомство с видами единоборств и их влиянием на развитие физических, нравственных и волевых качеств.
Каратэ-до, айкидо, тхэквондо (восточные единоборства) развивают сложные координационные движения, психофизические навыки (предчувствие ситуации, мгновенный анализ сложившейся ситуации, умение избежать стресса, снятие психического напряжения, релаксацию, регуляцию процессов психического возбуждения и торможения, уверенность и спокойствие, способность мгновенно принимать правильное решение).
Дзюдо, самбо, греко-римская, вольная борьба формируют психофизические навыки (преодоление, предчувствие, выбор правильного решения, настойчивость, терпение), обучают приемам самозащиты и зашиты, развивают физические качества (статическую и динамическую силу, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость).
Приемы само страховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т. д. Силовые упражнения и единоборства в парах. Овладение приемами страховки, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами.
Правила соревнований по одному из видов единоборств. Гигиена борца. Техника безопасности в ходе единоборств.

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.
Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.
Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырехкратное непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.
Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.
При заинтересованности обучающихся, наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться также занятия по гидр аэробике, стретчинговой гимнастике, гимнастической методике хатха- йоги, ушу, а также динамические комплексы упражнений, пауэрлифтинг, армрестлинг, бейсбол.

Рефераты на темы:

- «Коррекция фигуры с учетом профиля получаемой профессии», «Основные признаки утомления» « Факторы регуляции нагрузки»

-«Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля»; «Физическая культура в структуре профессионального образования»; «Методика регулирования эмоциональных состояний».

-«Методы профилактики профессиональных заболеваний».

«Спортограмма и профессиограмма».

«Физическое воспитание и здоровый образ жизни учащихся»; «История Олимпийского движения в России».

-«Закаливание организма»; «История экстремального спорта». «Вредные привычки как источник вреда здоровью»; «Занятия физкультурой при гипертонии».

-«История легкой атлетики»; «История советского футбола»; «Гигиена»; «Двигательный режим».

-«Значение разминки»; «История баскетбола».

-«Успехи российских волейболистов на международной арене»; «История волейбола».

-«Оказание первой медицинской помощи при получении травмы»; «История настольного тенниса».

- «История игры «Дартс».

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **43** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

Практические занятия **34** ч.

Самостоятельной работы обучающегося **7** часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
в том числе: выполнение комплексов закрепление и совершенствование техники закрепление и совершенствование техники и тактики отработка навыков лыжных ходов выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций	
Промежуточная аттестация в форме ***зачета – 3, 4, 5*** **Итоговая аттестация** в форме ***дифференцированного зачета 6 семестр***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической и спортивной подготовки			
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном профессиональном развитии человека	**Содержание учебного материала** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение жизненного успеха.	2	2
	Самостоятельная работа Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики	1	
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	**Практическая работа № 1.** Отработка техники бега с низкого старта, по дистанции, финиширование	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега. Бег по пересеченной местности. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.	1	
Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол			
Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча	**Практическая работа № 2** Отработка техники приема и передачи мяча двумя руками сверху и двумя руками снизу	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол . Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.	1	

Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол				
Тема 4.1. Техника владения мячом		**Практическая работа 3** Отработка техники ведения мяча, прием и передача мяча	2	
Раздел 5. Спортивные игры Футбол				
Тема 5.1. Ведение мяча, перемещение по полю		**Практическая работа** 4 Отработка техники ведения мяча, ведение с изменением направления, перемещение с мячом и без мяча.	2	
Раздел 6. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 6.1. Стойка игрока. Способ держания ракетки		**Практическая работа 5** Отработка правосторонней стойки игрока, левосторонней стойки игрока, перемещение. Выполнение европейского и азиатского способов держания ракетки	4	
Раздел 7. Гимнастика				
Тема 7.1. Дыхательная гимнастика		**Практическая работа 6** Формирование навыка дыхания легочного, брюшного, смешенного	2	
Раздел 8. Волейбол				
Тема 8.1. Техника игры и защиты		**Практическая работа 7** Отработка приемов мяча двумя сверху, двумя снизу, блокирование мяча	2	
Раздел 9. Баскетбол				
Тема 9.1. Техника владения мячом		**Практическая работа 8** Отработка и совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопровождением защитника	2	
Раздел 10. Футбол			**16**	
Тема 10.1. Техника удара по мячу ногой, головой		**Практическая работа 9** Отработка удара внешней стороной стопы, внутренней стороной стопы; удар с носка. Отработка удара по встречному мяча головой без прыжка	2	
		Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол.	1	
Раздел 11. Настольный теннис				

Тема 11.1. Подача мяча, подрезка, накат		**Практическая работа 10** Совершенствование техники игры в настольный теннис: подача слева и справа с нижнебоковым вращением: накат справа, слева, подрезка справа, слева.	2	
		Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в настольный теннис Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий	1	

Раздел 12. Легкая атлетика				
Тема 12.1. Техника бега на короткие дистанции		Практическая работа 11 Совершенствование техники бега с низкого старта: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, виражу, финиширование. Совершенствование техники бега с низкого старта: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, виражу, финиширование	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники двигательных действий: беговых, прыжковых, метательных.		1	
Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол				
Тема 13.1. Техника приема и передачи мяча		Практическая работа 12 Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол		1	
Раздел 14. Спортивные игры. Баскетбол				
Тема 14.1. Техника владения мячом		**Практическая работа** 13 Совершенствование техники ведения мяча, прием и передача мяча.	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол			
Раздел 15. Спортивные игры. Футбол				
Тема 15.1. Ведение мяча, перемещение по полю		**Практическая работа 14** Совершенствование техники ведения мяча, ведение с изменением направления, перемещение с мячом и без мяча.	2	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в футбол		**1**	
Раздел 16. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 16.1.		**Практическая работа 15**	2	

Стойка игрока. Способ держания ракетки		Совершенствование правосторонней стойки игрока, нейтральной стойки, левосторонней стойки игрока, европейского и азиатского хвата держания ракетки		
Раздел 17.Гимнастика				
Тема 17.1. Строевые приемы		**Практическая работа 16** Совершенствование выполнения строевых упражнений: построений, перестроений, воспитание гибкости	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			**43**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, теннисного зала, открытой футбольной площадки, тренажерного зала, оборудованные раздевалки.

Учебные и наглядные пособия: лекции по технике безопасности.

Спортивное оборудование: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; сетки волейбольные, баскетбольные на щиты; гимнастические маты, брусья, бревно, скакалки, обручи, гимнастические скамейки, шведская стенка, теннисные столы и ракетки, ядра для лёгкой атлетики, эстафетные палочки, стартовые колодки, тренажёры, боксёрская груша, гантели, штанга, оборудование для силовых упражнений; секундомеры, мячи для тенниса.

Технические средства обучения:

- электронный учебно-методический комплекс, который включает рабочие программы, программы по факультативным дисциплинам (оздоровительные виды аэробики,) методические указания и рекомендации студентам, а также рекомендуемые контрольные тесты для оценки функционального состояния организма.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.: КноРус, 2024. - 256 с.
2. Кузнецов,В.С. Физическая культура (СПО) / В.С.Кузнецов,Г.А.Колодницкий.-М.:КноРус, 2024.-224с.

Дополнительные источники:

1. Ильинич В.И. Физическая культура студента: учебник для вузов [Текст] / В.И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2024. -366 с.

2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2024. - 47 с.

Интернет - ресурсы:
1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru
3.http:// www. Iprbookshop.ru Электронно- библиотечная система(Логин gtts.proffi95 Пароль XMCh YKJt)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения темы 1.1 дисциплины; - оценка качества выполнения практических работ - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе выборочно
обеспечивать общую и профессионально - прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении выполнения упражнений на практических - оценка качества выполнения практических работ
творчески использовать физкультурно - спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.	- оценка качества выполнения практических работ
Знать:	
о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1; - проверка конспектов лекций по теме 1.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях
основы здорового образа жизни	- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла СГ.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников по профессии Делопроизводитель.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

Образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов

малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Целью учебной дисциплины является создание условий у студентов для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 43часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
Лекционные занятия	26
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

Наименование разделов	Наименование тем и содержание учебного материала, практическая подготовка, консультации, промежуточная аттестация, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1. ПК 1.2.
	1	**Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности**. История развития предпринимательской деятельности.	2	
	2	**Виды предпринимательской деятельности.**		
	Самостоятельная работа обучающихся История развития предпринимательства, его инновационные направления в России (реферат).		2	
Тема 2. Семейная экономика	**Содержание учебного материала**		**7**	
	3	**Роль денег в нашей жизни. Семейная экономика.** Реальные и номинальные доходы семьи. Источники денежных средств семьи.	2	
	4	**Виды доходов и способы их получения, расчет доходов своей семьи**. Домашняя бухгалтерия. Основные принципы составления личного финансового плана.		
	5 6	**Практическое занятие № 1 «Рассмотрение семейного бюджета на примере вашей семьи.** Составление основных статей затрат семьи». Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление списка личных активов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление личного плана бюджета (сообщение).		3	
Тема 3. Доходы населения.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	7	**Структура доходов населения России.** Оптимизация расходов.	3	
	8	**Уровень заработной платы. МРОТ**. Виды заработной платы.		

Заработная плата	9	**Безработица, виды безработицы.** Причины и последствия безработицы. Пособие по безработице. Расчет повременной и сдельной заработной платы.		
Тема 4. Инфляция. Виды. Причины и последствия	**Содержание учебного материала**		**4**	
	10	**Накопления и инфляция.** Виды инфляции. Характеристика.	2	
	11	**Причины и последствия инфляции**. Плюсы и минусы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности сокращения инфляционных процессов в стране (реферат).		2	
Тема 5. Банковский кредит. Виды кредита	**Содержание учебного материала**		**5**	
	12	**Банковский кредит. Виды кредита.** Характеристики кредита. Кредитные риски.	3	
	13	**Стоимость кредита**. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	14	**Особенности ипотечного кредита**. Рефинансирование кредита.		
	15	**Практическое занятие № 2 «Расчет кредитных рисков по кредитному займу**. Рассмотрение типового кредитного договора. Расчёт процентных ставок по кредитам».	2	
	16			
Тема 6. Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала**		**2**	
	17	**Сущность предпринимательского риска**. Классификация предпринимательских рисков.	2	
	18	**Показатели риска и методы его оценки**. Основные способы снижения риска.		
Тема 7. Страхование. Сущность и основные виды страховых продуктов	**Содержание учебного материала**		**7**	
	19	**Страховая система РФ. Виды страхования**. Элементы страхования. Как использовать страхование в повседневной жизни.	3	
	20	**Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.**		
	21	**Страховые риски, участники договора страхования**. Проблематика, тенденции и перспективы рынка страховых услуг в России. Страховой договор.		
	22	**Практическое занятие № 3 «Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя**. Порядок заключения страхового договора. Составление карт рисков; решение задач на сумму страховых выплат.	2	
	23			
	Самостоятельная работа обучающихся История возникновения и развития страхования (реферат).		2	
Тема 8. Пенсионный фонд РФ. Пенсия	**Содержание учебного материала**		**8**	
	24	**Пенсия. Виды пенсий. Страховая часть**. Накопительная часть.	3	
	25	**Государственный пенсионный фонд**. Негосударственный пенсионный фонд.		
	26	**Корпоративные пенсионные программы**. Порядок начисления досрочной пенсии.		
	27	**Практическое занятие № 4 «Расчет пенсии физических лиц.** Учет повышающих	2	

	28	коэффициентов. Пенсионные льготы. Анализ пенсионной системы РФ. Пенсионная реформа РФ».		
	Самостоятельная работа обучающихся Пенсионная реформа в России (реферат).		3	
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	29	**Сущность и виды ответственности предпринимателей**. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2	
	30	**Ответственность за совершение различных правонарушений**.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (доклад).		2	
Тема 10 Управление финансами предприятия	**Содержание учебного материала**		**6**	
	31	**Финансовые ресурсы предприятия.** Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа.	2	
	32	**Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия**, анализ эффективности использования основных и оборотных активов.		
	33	**Практическое занятие № 5 «Расчет показателей платежеспособности предприятия**. Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия».	2	
	34			
	Самостоятельная работа обучающихся Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия (сообщение).		2	
Тема 11. Налогообложение. Виды налогов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	35	**Налоговая система РФ. Налоги. Виды налогов**: НДФЛ, НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество, транспортный .	2	
	36	**Элементы налогов: налоговая ставка,** налоговый период, налогооблагаемая база. Налоговая декларация. Отчетность предпринимателей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения (реферат).		2	
		Всего:	**43**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Чередanова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2023.
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство – М.: ИНФРА- М, 2024.
3. Горфинкель. В.Я. Попадюк Инновационное предпринимательство – М.: Юрайт, 2015.

Интернет ресурсы:

1. http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book. dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
2. http://www.petrograd. Biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
3. http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/ электронный журнал.
4. http://www.registriruisam.ru/index.html. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ -312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытия расчётного счёта.
5. Консультант – плюс:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.
6. Гарант: http://www.garant.ru.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса по дисциплине.

В тематический план программы учебной дисциплины включены 12 тем, которые отражают теоретические и практические аспекты организации предпринимательской деятельности.

Основной технологией реализации дисциплины выступает проблемная технология, направленная на формирование опыта решения задач в сфере предпринимательской деятельности.

К каждой теме дисциплины необходимо разработать пакет информационно-методических материалов, включающий планы учебных занятий, дидактические средства, диагностические методики. Проектирование учебных занятий необходимо осуществлять с учетом принципов сотрудничества, активизации деятельности обучающихся, индивидуализации и дифференциации. При реализации планов учебных занятий

целесообразно использовать различные формы организации и методы деятельности обучающихся: деловые и ролевые игры, дискуссии, семинары эвристические беседы, мини-лекции, групповые консультации, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, практические задания и упражнения, методы самоуправляемого обучения.

При изучении данной дисциплины рекомендуется предусмотреть:

- участие обучающихся в различных диагностических процедурах, самостоятельной оценке достигнутого уровня сформированности умений и знаний;
- учет образовательных результатов в рабочих тетрадях.

При проведении итоговой аттестации в форме зачета можно использовать защиту бизнес – проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения:	
характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; определять организационно-правовую форму предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; различать виды ответственности предпринимателей**;** анализировать финансовое состояние предприятия	характеризует виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; определяет организационно-правовую форму предприятия; соблюдает профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; различает виды ответственности предпринимателей**;** анализирует финансовое состояние предприятия
Знания:	
типологию предпринимательства, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	демонстрирует знания о видах предпринимательской деятельности, об организационно-правовых формах предприятий.
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	использует механизмы снижения предпринимательского риска
основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа	рассчитывает заработную плату разных видов
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры	Демонстрирует элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры
сущность и виды ответственности предпринимателей	Различает и характеризует виды ответственности предпринимателей
виды налогов	Различает и рассчитывает некоторые виды налогов

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной;	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационны е технологии в	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;
профессионально й деятельности.		- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере;	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
	технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	- участие в семинарах по производственной тематике в области почвоведения.
ОК 10. Исполнять	- проявление интереса к исполнению	- участие в
воинскую обязанность, в	воинской обязанности;	семинарах по
том числе с применением	- демонстрация готовности к	патриотической
полученных	исполнению воинской обязанности;	тематике.
профессиональных	- умение связывать полученные	
знаний (для юношей).	профессиональные знания с воинской	

	обязанностью	

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла ОП.01 Деловая культура пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.01 Деловая культура** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель**.**

Учебная дисциплина «Деловая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 8-12.

Место учебного предмета в структуре ППКРС - дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК-1	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК-2	Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	Правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.
ОК-3	Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	Алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях деятельности, структуру плана для решения профессиональных стандартных и нестандартных задач. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК-4	Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	Культуру речи в деловом и свободном общении, особенности речевого поведения. Культуру делового письма.
ОК-5	Пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Правила пользования приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

ОК-7	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях деятельности, структуру плана для решения профессиональных стандартных и нестандартных задач. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК-8 ОК-9	Поддерживать деловую репутацию.	Самостоятельно заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Правила организации и проведения делового общения. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное.
ОК-10	Создавать и соблюдать имидж делового человека.	Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК-11	Организовывать деловое общение подчиненных.	Правила организации и проведения делового общения. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**43**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
Контрольные работы	**3**
Практические занятия *(если предусмотрено)*	**12**
Самостоятельная работа обучающегося *(всего)*	**7**
Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Культура делового общения			
Тема 1.1. Понятия «общение», «коммуникация». Функции, структура, виды и уровни общения.	**Содержание учебного материала** Цель и задачи дисциплины, её взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль и значение деловой культуры в социальной работе. Деловое общение: общие подходы: понятие «деловой человек». Деловая и профессиональная этика. Характеристика делового общения. Общие правила делового общения. Типы и виды служебных контактов. Субординация в служебных отношениях. Формы делового общения. Общение и коммуникация. Основные условия общения. Характеристика общительности. Общение в разных видах деятельности: игровой, учебной, общение как особый род деятельности. Структура общения: цель, задачи, мотивы, содержание, формы, средства, результат. Виды общения: по целям, по содержанию, по форме, по средствам, по дистанции, по количеству общающихся, по оформлению. Уровни общения.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Средства общения	**Содержание учебного материала** Вербальные средства общения: язык, речь (слово). Функции речи и языка. Виды речи. Требования к речи. Невербальные средства общения: кинесика, просодика и экстралингвистика, такесика, проксемика, ольфакторные средства, этнокультурные особенности неречевых средств общения. **Тренинг** «Язык мимики и жестов». Выделение черт «гения» человеческого общения. Тестирование «Каков я в общении».	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**1**	

Механизмы, принципы общения. Барьеры в общении.	Социально – психологические механизмы воздействия на партнера: заражение, внушение, убеждение, подражание, принуждение. Психологические барьеры общения: предвзятости, отрицательной установки, боязни		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	контакта, стереотипов, возраста и др. Феномены контактов **Самостоятельная работа студентов.** Написать самохарактеристику «Каков я в общении?»	**1**	
Тема 1.4. Стили делового общения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стиль общения. Стили управления общением, их сравнительная характеристика. Стили общения, их сравнительная характеристика. **Самостоятельная работа студентов.** Подбор и описание конкретных примеров стилей управления общением и стилей общения	**1**	
Раздел 2. Коммуникативная перцептивная и интерактивная стороны общения.			
Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Способы коммуникативного воздействия на партнера. Культура речи. Требования к речи. Правильность и выразительность речи. Типичные ошибки.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Микротехники общения.	Сущность перцептивной стороны общения. Механизмы перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция, стереотипизация. Механизмы формирования первого впечатления о человеке. Интерактивная сторона общения. 2 вида взаимодействий: кооперация, конкуренция. Трансактный анализ Э. Берна. Различное состояние партнеров по общению. Микротехники общения: микротехника строуксов, манипулирования и др. **Практическое занятие** Деловая игра: Механизмы трансакции. Использование микротехник в общении. Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе: анализ основных понятий. Повторение изученного ранее. **Контрольная работа по разделам №1.** Структура, средства и виды общения	**1** **1**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Сущность и функции речевого общения.			
Тема 3.1. Вопросы и слушание в деловой коммуникации	**Содержание учебного материала** Вопросы в деловой коммуникации: значение, виды, методика. Некорректные вопросы: виды и уловки. Техника слушания в деловой коммуникации. Виды слушания. Нерефлексированное слушание, его	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	характеристики. Рефлексированное слушание, его достоинства и недостатки. Основные установки. Типичные помехи в процессе слушания и способы их преодоления. **Самостоятельная работа:** 1.Индивидуальное рефератирование: «Значение вопросов и их виды в деловой коммуникации» «Виды слушания», «Помехи в процессе слушания и способы их преодоления»; 2.Привести примеры различных вопросов (по данной теме) и видов обратной связи при слушании.	**1**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 3.2. Искусство убеждения	Искусство убеждения другого человека**.** Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Психологические приемы повышения эффективности убеждения. Этика и культура общения в процессе убеждения: Корректность по отношение к собеседнику. Приспособляемость, аргументированность к личности собеседника. Избегание неделовых изложений и формулировок. Наглядность в изложение доводов. Правила культуры общения.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК10, ОК 11
Раздел 4. Организационные формы делового общения			
Тема 4.1. Деловая беседа, деловые переговоры.	**Содержание учебного материала** Деловая беседа: особенности, структура, правила проведения. Переговорный процесс: особенности, правила проведения. **Самостоятельная работа** **Анализ видеозанятия,** составление таблицы: «Стратегии и тактики переговорного процесса» **Написание рефератов**: «Деловая беседа: особенности и правила проведения», «Переговорный процесс».	**1** **2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Деловые совещания, собрания, консультации. Публичное выступление.	**Содержание учебного материала** Деловые совещания, собрания, консультации, их основное назначение. Виды деловых совещаний. Требования к проведению деловых совещаний, собраний. Консультирование в профессиональной деятельности. Публичное выступление: содержание, структура, композиция. Психологические приемы и способы благоприятного воздействия на аудиторию. Логика речи: тезис, аргументы, доказательство.	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК10, ОК 11

	Культура речи. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Использование невербальных средств в публичном выступлении. Методики развития ораторского мастерства. **Самостоятельная работа** **Реферат:** «Публичное выступление как форма делового общения». Выделение требований к выступающему.	**1**	
Тема 4.3. Дискуссия, спор, полемика как формы делового общения.	**Содержание учебного материала** Цель и стратегии полемических форм организации коммуникации. Типы и особенности участников дискуссии. Принципы и правила ведения спора. Искусство ставить вопросы, делать реплики, замечания. Контрприемы против некорректного ведения спора.	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 4.4. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Деловое письмо. Автобиография. Резюме. Визитка Презентация.	**Содержание учебного материала** Виды и типы деловой документации. Структура и композиции деловых писем. Автобиография, резюме, служебная записка, благодарность, поздравление, заявление: правила их составления. Визитная карточка. Презентация: цель, виды, структура. Требования к проведению презентаций. **Самостоятельная работа** Подготовка к практическому занятию. Выделить и проанализировать структуру документов письменной деловой коммуникации	**2** **1**	ОК01 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 4.5. Служебный телефонный разговор.	**Содержание учебного материала** Служебный телефонный разговор, требования к его подготовке и проведению. Анализ фрагментов телефонного служебного разговора. Новые информационные технологии в деловой коммуникации /электронная почта, интернет, телекс, телефакс / **Самостоятельная работа студентов.** Рефератирование: «Дистантное общение: телефон, телекс, интернет…»	**1** **1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Раздел 5. Конфликты в деловом общении.			
Тема 5. 1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Конфликт. Виды и структура конфликтов.	Понятие конфликта. Источники. Понятие «конфликт», «инцидент», «конфликтная ситуация». Виды и типы конфликтов. Структура конфликта. Формулы конфликта. Причины конфликта. Основные классификации конфликтов. Стадии развития конфликта. Типы		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	конфликтогенов. Типы конфликтных личностей. Тактика поведения в конфликте: компромисс, избегание, конкуренция, сотрудничество, приспособление. **Самостоятельная работа студентов.** Анализ классификации конфликтов. Решение конфликтных ситуаций **Анализ таблиц:** «Типы конфликтных личностей», «Типы конфликтогенов».	**2**	
Тема 5.2. Предупреждение и разрешение конфликтов. Последствия конфликта.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Методы и способы прогнозирования и предупреждения конфликтов. Методы и способы разрешения конфликтов. Правила коллективного поведения участников. Прямой путь ликвидации конфликта. Косвенные пути ликвидации конфликта. Избегание конфликта. Юмор. Признание достоинств. Компромисс. Сотрудничество. Соглашательство. Основные этапы поиска выхода из конфликтов. Последствия конфликта.		
	Контрольная работа № 2. Конфликты в деловом общении. Самостоятельная работа студентов. Определение положительного и отрицательного значения конфликта в жизни и деятельности человека. Подобрать примеры способов выхода из конфликта. **Составить рефераты по темам:** Конфликт. Источники и причины конфликтов в педагогике. Методы предотвращения конфликтов. Сделать обзор литературы по теме «Конфликт, источники и причины конфликтов», воспользовавшись библиотекой, Интернет ресурсами. Составить памятку «Как вести себя в конфликтной ситуации».	**1** **1**	

Раздел 6. Нормы этикета в деловом общении. Деловой имидж.			
Тема 6.1. Понятие и целесообразность этикета. Соблюдение норм этикета в общественных местах	**Содержание учебного материала** Понятие этикета. Целесообразность этикета. Этические принципы делового общения. Нормы приветствия, знакомства, завершения общения. Барьеры установления доверительного контакта в общении. Правила поведения на приеме у руководителя учреждения, организации, **Самостоятельная работа студентов.** Составление памятки поведения в общественных местах. **Подготовка индивидуальных сообщений:** «Этикет в гостях, общественных местах», «Этикет подарков» и др.	**1** **1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

Тема 6.2. Имидж делового человека и предприятия (фирмы)	**Содержание учебного материала** Основные составляющие имиджа делового человека: внешний облик, манера поведения, речь и т. д. Особенности выбора стиля одежды в зависимости от ситуации делового общения. Профессионально –важные качества делового человека, определяющие его имидж. Имидж предприятия (организации, фирмы). **Контрольная работа** № 3. Тестирование «Этикет делового общения».	**2** **1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Всего		**43**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловая культура», оснащенный оборудованием:
интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная; техническими средствами обучения: DVD – проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1.Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.Б.Колышкина, И.В.Шустина – 2-е изд., Москва:Изд.Юрайт, 2024.-163с.

2.Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д Издательство «Феникс», 2024,- 409с.

3.Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2023. – 448с.

4.Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2024. (Среднее профессиональное образование).

5.Психология общения Панфилова А.П. Москва: ОИЦ «Академия», 2024.

6.Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2023. – 178с. 7.Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2024. – 240с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psyhology.ru / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~ irenna.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2024. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2023. – 576с.
3. Социальная психология. Майерс Д. СПб.: Питер, 2024.

3.2.4. Используемые интернет ресурсы в период дистанционного обучения:

1.Сборник заданий и упражнений по возрастной психологии, МГППУ, С.А. Володина, И.А. Горбенко
https://docplayer.ru/61812947-Sbornik-zadaniy-i-uprazhneniy-po-vozrastnoy-psihologii.html

2.Цифровой образовательный ресурс «Я-класс»
https://www.yaklass.ru

3.Электронно-библиотечная система «Лань»
https://e.lanbook.com

4.Официальный сайт Федерации Психологов Образования России https://rospsy.ru

5.Электронная библиотека УрГПУ
http://elar.uspu.ru

6.Портал «Я-родитель» https://www.ya-roditel.ru

3.3. Особенности организации образования для лиц с ОВЗ и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины «Деловая культура» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся технически средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Материально-техническое обеспечение.

Студенты обучаются в кабинетах с доступом к компьютеру и ресурсам Интернет, при необходимости пользуются библиотекой. Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете с выделением специальных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инфраструктура образовательной организации, материальная база соответствует современным требованиям и достаточна для создания требуемых условий для обучения и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов).

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование соответствующее преподаваемой дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов). Преподаватели должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной

дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации). Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по преподаваемой дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование). При подготовке к ответу обучающимся при необходимости предоставляется дополнительное время. При прохождении промежуточной аттестации возможно установление индивидуальных графиков.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением слуха.

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предъявляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Обучение направлено на развитие устной и письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи.

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением зрения.

При освоении учебной дисциплины предоставляются тифлотехнические средства: при необходимости – комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Учебные пособия и материалы для самостоятельной работы должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Активно используются современные компьютерные технологии. Компьютеры оснащены специальным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS (фирма

FreedomScientific), VIRGO или COBRA (BaumRetekAG). Программа NVDA позволяет обучающимся с нарушением зрения через речевой вывод считывать информацию с экрана компьютера, вводить текст, получать и отправлять почтовые сообщения, пользоваться интернет-ресурсами и т.д. Для слабовидящих обучающихся с остротой зрения от 0,05 до 0,3 D, у которых зрительный анализатор является ведущим при восприятии окружающего мира используется программа увеличения экрана MagicScreenMagnification, увеличивающее изображение от 3-х до 72-х и от 3-х до 52-х раз соответственно.

Тифлоинформационные средства: диктофон, ноутбук со специализированным программным обеспечением для незрячих. Компьютеры со специальными программами и тифлотехнические средства позволяют обучающимся оперативно получать информацию в удобной для восприятия форме: тактильной, аудио, или в увеличенном формате, получать доступ к печатным литературным источникам, имеющимся в библиотеке (учебникам, учебным пособиям, журналам и др.).

Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением опорнодвигательного аппарата.

Перемещение людей с выраженными НОДА затруднено, для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный график посещения занятий в сочетании с дистанционными формами обучения (вебинары, связь преподавателя с обучающимся по скайпу, по электронной почте, по телефону и др. способы взаимодействия). Обучающимся с поражением верхних конечностей предоставляется возможность пользоваться диктофоном для записи лекционного материала.

Учебные материалы (учебники, пособия, лекционный материал, презентации, списки рекомендуемой литературы, глоссарий, задания для самостоятельной работы) должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
- в форме видеоматериалов.

Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -культуру общения и речи; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	оценка устных ответов на практических занятиях

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы деловой культуры для эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, общения в разновозрастной группе и группе лиц с ОВЗ.	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях и контрольных работах

+

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
Председатель комиссии
__З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОП.02 Архивное дело пройдена.

Эксперты:

Зам.дир. по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Архивное дело является частью программы подготовки квалифицированных рабочих. служащих в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- сформированность представлений о роли учебной дисциплины ОП.02 Архивное дело в современном обществе, понимание основ правовых аспектов;
- понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов;

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.02 Архивное дело обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
- Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
- Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
- Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
- ступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
- Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
- Охраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей

познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОП.02 Архивное дело на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**43**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*24*
лабораторные работы	-
практические занятия	*12*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета.*	

Тематический план и содержание ОП.02 Архивное дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация документов и дел Архивного фонда РФ и Государственных архивов.		**18**	
1.1 История развития архивной деятельности в России.	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период складывания и существования феодальной монархии. Архивная деятельность в Российской империи. Архивная деятельность в советский и постсоветский периоды.		
	Практическое занятие № 1. Составление схемы управления архивным делом в РФ и составление таблицы сроков исполнения документов.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: «История развития архивного дела в Рос сии».		2	
Тема 1.2. Система управления архивами. Архивная служба.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Виды архивов. Основные задачи и функции архивной службы. Организация документов в пределах архивов.		2
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Организация работы Архивного фонда на современном этапе. Органы управления архивным делом».		1	
Тема 1.3. Комплектование документов и дел АФ РФ.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Общие понятия о комплектовании АФ РФ.		2
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся:		1	

Индивидуальное задание составление кроссворда: «Оформление дел. Полное и частичное оформление».			

Тема 1.4. Экспертиза ценности документов.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Порядок проведения экспертизы ценности документов, ее задачи.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: «Экспертиза ценности документов, ее задачи и порядок проведения»		1	
Тема 1.5. Составление акта об уничтожении документов, не подлежащих хранению	**Содержание учебного материала:**	2	
	Оформление результатов экспертизы ценности документов.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: «Классификация документов в пределах архивных фондов».		1	
Тема 1.6. Организация учета документов АФ РФ	**Содержание учебного материала:**	2	
	Составление и оформление акта о выявлении повреждении документа.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Работа с заданиями рабочей тетради, понятийным словарем.		1	
Тема 1.7. Учет и обеспечение сохранности документов АФ РФ.	**Содержание материала:**	2	
	Обеспечение сохранности документов АФ РФ.		2
	Практические занятия №2. Составление и оформление акта о выявлении недостающих вложений.	2	

Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Условия хранения документов».		2	
Раздел 2. Научно-справочный аппарат к архивным документам.		**24**	
Тема 2.1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Общие понятия и система НСА. Классификация архивной документации.		1
	Практические занятия №3. Классификация архивной документации.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: «Состав научно-справочного аппарата архива организации».		2	
Тема 2.2. Структура и принципы построения системы НСА.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Составление архивной описи		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Функции архивной описи		1	
Тема 2.3. Архивные описи.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Понятие и функции архивной описи Составление справочного аппарата к описи		2
	Практические занятия №4. Составление описи документов.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Архивная опись и справочный аппарат к ней»		2	
	Содержание учебного материала:	2	

Тема 2.4. Система каталогов в архиве.	Каталог как архивный справочник.		2
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Выявление и отбор документной информации для каталогизации.		1	

Тема 2.5. Описание документальной информации на каталожных карточках.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Составление схемы классификации каталогов и таблицы единой схемы классификации документной информации.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Каталог – как вид архивного справочника»		1	
Тема 2.6. Архивные путеводители, обзоры документов и архивные справочники.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Понятие и характеристика фондов в путеводителе.		2
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание составление кроссворда: «Основные учетные документа архива».		1	
Тема 2.7. Справочный аппарат к обзорам	**Содержание учебного материала:**	2	
	Выдача дел из архива. Составление акта о выдаче дел во временное пользование.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Направления и цели использования архивных документов.		1	

Тема 2.8. Использование архивных документов.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Направления и цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов.		2
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание «Современные проблемы информатизации архивного дела» Работа над заданиями рабочей тетради. Решение ситуационных задач профессионального характера.		1	
Тема 2.9. Направления и цели использования архивных документов.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Цели использования архивных документов.		
	Практическое занятие (*не предусмотрено*)	**-**	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: «Цели и организационные формы использования документов архива».		1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 4 семестре		***2***	
Всего		***43***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Архивоведения».

Оборудование учебного кабинета по количеству обучающихся:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор;
- экран;
- сканер;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники:

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Архивоведение: (теория и методика) Учебник – М.: Издательство ТЕРМИКА, 2024.
2. Приказ Министерства культуры РФ от 31.03.2015 №526 «Об утверждении правил организации хранения и комплектования учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.»
3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. Учебник / Н.Н. Куняев и др. - М.: Логос, 2024.
4. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта, 2024.

Дополнительные источники:

1. Журнал учета архивных дел, А4. - Москва: Наука, 2023.

Интернет-ресурсы

Материалы с сайта - http://www.rusarchives.ru/branch/rosarchive/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Устный контроль в форме дебатов. Письменный контроль в форме практикоориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практикоориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

+

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2026г.
Председатель комиссии
__З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОП.03 Основы делопроизводства.

Эксперты:

Зам. дир. по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____М.М.Зайндиева

«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева

«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы делопроизводства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- сформированность представлений о роли учебной дисциплины ОП.03 Основы делопроизводства в современном обществе, понимание основ правовых аспектов;
- понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов;

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.03 Основы делопроизводства обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
- Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
- Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
- Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
- ступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
- Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
- Охраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей

познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видеофайла.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОП.03 Основы делопроизводства на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*12*
лабораторные работы	-
практические занятия	*24*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета.*	

Тематический план и содержание ОП.03 Основы делопроизводства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Современное понятие кадровой документации.		**28**	
Тема 1.1. Состав кадровой документации	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Значение кадровой документации. Функции кадровой документации. Законодательные акты, которые сотруднику необходимо знать и учитывать в работе.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: Кадровая документация		2	
Тема 1.2. Трудовой кодекс РФ	**Содержание учебного материала:**	2	
	Состав обязательных документов, прописанных в Трудовом кодексе РФ.		2
	Практическое занятие № 1 Штатное расписание.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: Сбор обработка персональных данных работника.		1	
Тема 1.3. Нормативные документы, определяющие состав кадровой документации.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Трудовой договор. Правила внутреннего распорядка. Правила составления графика отпусков. Положение о защите персональных данных работника. Сбор, обработка персональных данных работника. Положение о премировании, стимулирующих доплатах и надбавках.		2
	Практическое занятие № 2 Положение о командировках.	2	

Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание составление кроссворда: Обработка персональных данных работника.		2	

Тема 1.4. Локальные нормативные акты, книги учета.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Организационно-правовой документ – должностная инструкция.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Журналы учета командировок.		2	
Тема 1.5. Требования к оформлению кадровой документации.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Правильное оформление реквизитов согласно требованиям.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Основной реквизит документа - текст.		2	
Тема 1.6. Заполнение унифицированных форм документов по личному составу	**Содержание учебного материала:**	2	
	Правила составления приказов по личному составу.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Работа с заданиями рабочей тетради, понятийным словарем.		2	
Тема 1.7. Правила составления карточки Т-2 Заполнение	**Содержание материала:**	2	
	Обеспечение сохранности документов АФ РФ.		2
	Практическое занятие не предусмотрено	-	

унифицированной формы документов по личному составу.			
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Условия заполнения документов».		2	
Раздел 2. Системы документации		**36**	
Тема 2.1. Основные цели унификации документов.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Понятие «система документации». Унифицированные системы Документации.		1
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Основные разделы Трудового кодекса РФ		2	
Тема 2.2. Журнал регистрации командировок.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Кадровая документация современного учреждения» и подготовка его защиты		
	Практическое занятие № 3 Оборудование комнаты для хранения документов	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Особенности хранения разного вида кадровой документации» и подготовка его защиты.		2	
Тема 2.3. Правила оформления и составления документов	**Содержание учебного материала:**	2	
	Служба документационного обеспечения управления.		2
	Практические занятия не предусмотрено	-	

Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: Организация приема, рассмотрения и регистрации документов.		2	
Тема 2.4. Информационно-справочная работа: признаки построения ИПС**.**	**Содержание учебного материала:**	2	
	Информационно-справочная работа: цель создания информационно-поисковой системы (ИПС) в организации;		2
	Практическое занятие № 4 Организация отправки исходящих документов: средства отправки; системы электронной почты.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Организация отправки исходящих документов: сортировка документов при отправке.		2	

Тема 2.5. Систематизация и хранение документов	**Содержание учебного материала:**	2	
	Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: «Документ»		2	
Тема 2.6. Правовые и нормативные основы делопроизводства.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Основные понятия делопроизводства.		2
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание составление кроссворда: Классификация документов. Система документации на государственной службе.		2	
Тема 2.7. Нормативно-правовое и методическое	**Содержание учебного материала:**	2	
	Анализ документов.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	

обеспечение делопроизводства.			
Самостоятельные работы обучающихся: Требования к оформлению реквизитов документов.		2	
Тема 2.8. Стандартизация процесса документирования.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Состав реквизитов документов.		2
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание: Требования к бланкам документов		2	
Тема 2.9. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Организационная документация. Распорядительная документация.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: Формирование пакета образцов документов		2	
Раздел 3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление.			
Тема 3.1. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	**Содержание учебного материала:**	2	
	Структура и содержание кадровой документации.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Организационно-кадровые документы.		2	
	Содержание учебного материала:	2	

Тема 3.2. Системы документации	Основные цели унификации документов. Понятие «система документации». Унифицированные системы документации.	
	Практическое занятие Виды стандартов, применяемые в нашей стране.	2
	Практическое занятие Понятие «система документации». Унифицированные системы документации.	2
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Деловые документы, обращающиеся на предприятиях и в организациях.		3
Тема 3.3. Правила оформления и составления документов	**Содержание учебного материала:**	2
	Общие нормы и правила оформления документов: формат бумаги, размеры допустимые сокращения слов, оформление таблиц, корректурные знаки используемые при правке деловых документов; оформление реквизитов ОРД.	
	Практическое занятие № 5 Оформление организационных и информационно-справочных документов.	2
Самостоятельные работы обучающихся: Реферат: Составление штатного расписания и внесение изменений в него.		1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		***2***
Всего		***43***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Архивоведения».

Оборудование учебного кабинета по количеству обучающихся:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор;
- экран;
- сканер;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники:

Янковская, В.Ф., Чуковенков, А.В. Правила оформления документов.[Текст]: / В.Ф. Янковская, А.В. Чуковенко Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования оформлению документов». – Москва: ТК Велби; Проспект, 2023, 213 с.

Интернет-ресурсы

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 2024–. – Режим доступа: http: // www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Устный контроль в форме дебатов. Письменный контроль в форме практикоориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практикоориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

+

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК» от «__» ____2026 г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____2026 г.
Председатель комиссии
__ _____З.А.Бачаева

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета ОП.04 Основы редактирования документов пройдена.

Эксперты:

Зам.дир. по УМР ГБПОУ «ШГК»

_____М.М.Зайндиева
«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____Т.Л.Алиева
«____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы редактирования документов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- сформированность представлений о роли учебной дисциплины ОП.04 Основы редактирования документов;
- в современном обществе, понимание основ правовых аспектов;
- понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов;

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.04 Основы редактирования документов обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
- Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
- Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
- Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
- ступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
- Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
- Охраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Данная образовательная программа адаптирована для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Структура и содержание образовательной учебной дисциплины разработаны с учетом требований ФГОС и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В соответствии с целями обучения для обучающихся с ОВЗ на более сложные темы предусматриваются дополнительные коррекционно-индивидуальные занятия. Исходя из уровня подготовки группы предусмотрено использование технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированного подхода и личностно-ориентированного образования.

При проведении учебных занятий предусмотрено использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к обучающимся с ОВЗ. Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа. Для слабовидящих обучающихся информация предоставляется в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа или в форме аудио-видео файла.

\

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОП.04 Основы редактирования документов на базе среднего общего образования количество часов на освоение программы модуля составляет:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**43**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	*12*
лабораторные работы	-
практические занятия	*24*
контрольные работы	-
проекты	-
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета.*	

Тематический план и содержание ОП.04 Основы редактирования документов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Современный русский литературный язык		**28**	
Тема 1.1. Орфоэпия	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Назначение дисциплины, обзор изучаемых тем.		
	Практическое занятие № 1. Предмет и задачи редактирования понятие о языке, о структуре языковой личности и о языковой способности человека.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: Орфоэпия		2	
Тема 1.2. Стили русского языка	**Содержание учебного материала:**	2	
	Разговорный (язык, который мы используем при живом, устном общении); официально-деловой (язык документов); художественный (стиль художественной литературы); научный (язык докладов, рефератов, где часто используют термины); публицистический (язык средств массовой информации).		2
	Практическое занятие №2. Стилистика. Лексика.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: Стили современного русского литературного языка.		2	
Тема 1.3. Определение стиля	**Содержание учебного материала:**	2	
	Определение стиля заданного текста.		2

текста.	**Практическое занятие №3.** Лексическая сочетаемость.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание составление кроссворда: Многозначность слова.		2	

Тема 1.4. Развитие русского языка, его лексической системы.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Значение слова, речевые ошибки, ошибки в употреблении паронимов, синонимов, плеоназм и тавтология.		
	Практическое занятие №4. Речевые ошибки.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Выписать из источников СМИ нарушение допущенные в лексической сочетаемости слов и искажения значения общепринятых значений слов		2	
Тема 1.5. Фразеология, стилистика деловой речи	**Содержание учебного материала:**	2	
	Фразеология, стилистика, устойчивые словосочетания официально –деловой речи.		
	Практическое занятие №5. Стандартизация, унификация, канцеляризм.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Стандартизация.		2	
Тема 1.6. Специальная лексика	**Содержание учебного материала:**	2	
	Терминология деловой речи, реквизит документа, подлинник, копия документа, дубликат, система документации.		
	Практическое занятие №6. Терминология, понятие о терминах и терминологии.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Работа с заданиями рабочей тетради, понятийным словарем.		2	

Тема 1.7. Терминология деловой речи	**Содержание материала:**	2	
	Правописание терминов.		2
	Практические занятия № 7. Информация, документирование, документированная информация	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: Морфология		2	
Раздел 2. Особенности конструкций.		**36**	
Тема 2.1. Согласование сказуемого и подлежащего количественно-именным сочетанием	**Содержание учебного материала:**	2	
	Использование существительным, выраженным («счётным оборотом»).		1
	Практические занятия №8. Прилагательное как части речи.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка викторины: Подбор примеров по изученным темам		2	
Тема 2.2. Простое предложение	**Содержание учебного материала:**	2	
	Смысловые связи слов и порядок слов в простом предложении.		
	Практическое занятие №9. Свободный порядок слов.	2	
Самостоятельные работы обучающихся:		2	

Доклад: Инверсия.			
Тема 2.3. Главные члены предложения - сказуемое и подлежащее.	**Содержание учебного материала:**	2	
	Форма единственного числа сказуемого.		2
	Практические занятия №10. Употребление составного именного сказуемого. Составное именное сказуемое и употребление его в предложении.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка доклада: Согласование второстепенных членов определений.		2	
Тема 2.4. Лексические ошибки при составлении простых предложений	**Содержание учебного материала:**	2	
	Поиск ошибок и стилистических недочётов в образовании и употреблении составного именного сказуемого. Устранение ошибок в согласовании определений, приложений, дополнений и обстоятельств.		2
	Практическое занятие №11. Устранение ошибок в употреблении однородных членов предложения.	2	
Самостоятельные работы обучающихся: Организация отправки исходящих документов: Ошибки, связанные с логической несочетаемостью однородных членов предложения.		2	

Тема 2.5. Причастный и деепричастный оборот	**Содержание учебного материала:**	2	
	Употребление причастных оборотов. Причастие. Причастный оборот и его место в предложении.		
	Практическое занятие №12. Трудности причастных оборотов в предложении.	2	
Самостоятельные работы обучающихся:		2	

Индивидуальное задание подготовка доклада: Замена причастного оборота придаточной частью сложноподчинённого предложения.			
Тема 2.6. Сложное предложение	**Содержание учебного материала:**	2	
	Особенности состава и структуры сложных предложений.		2
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание составление кроссворда: Употребление союзов и союзных слов.		2	
Тема 2.7. Законы логики	**Содержание учебного материала:**	2	
	Основные законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Основные требования, предъявляемые к доказательству.		2	
Тема 2.8. Логические ошибки	**Содержание учебного материала:**	2	
	Логические ошибки в доказательствах и определениях.		2
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание: Ошибки в определениях.		2	
Тема 2.9. Виды и техника правки текстов	**Содержание учебного материала:**	2	
	Этапы работы над текстом.		
	Практическое занятие не предусмотрено	-	
Самостоятельные работы обучающихся: Индивидуальное задание подготовка сообщения: Последовательность и этапы редактирования.		2	
Раздел 3. Правка текста с соблюдением правила редактирования		**20**	
	Содержание учебного материала:	2	

Тема 3.1. Работа с деформированным текстом: устранение логических ошибок	Способы изложения текста.	
	Практическое занятие не предусмотрено	-
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Корректурные знаки.		2
Тема 3.2. Редактирование различных элементов	**Содержание учебного материала:**	2
	Выбор фактов и их проверка. Факты, их достоверность и достаточность. Актуальность фактов.	
	Практическое занятие не предусмотрено	-
Самостоятельные работы обучающихся: Доклад: Правила оформления документов.		3
Тема 3.3. Редактирование таблиц	**Содержание учебного материала:**	2
	Текст-таблица. Табличная форма расположения и текстового материала документов.	
	Практическое занятие не предусмотрено	-
Самостоятельные работы обучающихся: Реферат: Редактирование документа.		4
	Содержание учебного материала:	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в 4 семестре		***2***
	Всего	***43***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Архивоведения».

Оборудование учебного кабинета по количеству обучающихся:

- стол ученический;
- стул ученический;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор;
- экран;
- сканер;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники:

Делопроизводство: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Г.Ю. Максимович, Л.В. Санкина; под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – Москва: МЦФЭР, 2024.

Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы. Под ред. И.К. Корнеева –М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2023.

Делопроизводство: образцы документов с комментариями/ Е.А. Лопатникова.- 2-е изд., попр. и доп. – М.: Изд-во Омега, 2024 – 319 с.

Дополнительные источники:

Сагян С. Делопроизводство на компьютере. Популярный самоучитель. - СПб: Питер, 2024.

Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. – Москва: Приор-издат., 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и заданий в микрогруппах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, устный зачет.
различать в информации факты и мнения, описания и объяснения;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, письменная контрольная работа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;	Устный контроль в форме индивидуального, фронтального опроса, дискуссии. Письменная работа в форме тестирования, эссе, реферата.
представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата;	Письменный контроль.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: -определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; -использования навыков при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; -соотнесения своих действий и поступков, окружающих возникшими формами социального поведения;	Устный контроль в форме дебатов. Письменный контроль в форме практикоориентированной проектной деятельности обучающихся.
Знания:	
Особенности право и роль в мировом сообществе;	Устный контроль в форме дискуссии, письменный контроль в форме эссе, рефератов, практикоориентированных проектов.
основные определения.	Устный контроль, письменный контроль.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___от «__» _____2026 г.
Председатель ПЦК
_____ З.А.Бачаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Техническая экспертиза рабочей программы общепрофессионального цикла ОП.05 Основы менеджмента пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____З.А-Х.Марзабекова
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Основы менеджмента

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы менеджмента»: сформировать у обучающихся системное понимание менеджмента как управленческого процесса.

Дисциплина «Основы менеджмента» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - система методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования и организации работы подразделения по профессии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	45	15
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**45**	**15**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Система менеджмента организации	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2
	1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента.	4	
	2. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя.		
Тема 1.2. Организация как **объект управления**	**Содержание**		
	Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	8	
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия.		
	Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций. Организационные отношения в системе менеджмента.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическая работа № 1. Упражнение по составлению заданной структуры управления.	2	
Тема 1.3. Методы менеджмента	**Содержание**		
	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы.	2	
	Эффективность методов менеджмента		
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Выработка и принятие управленческих решений	**Содержание**		
	Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 2. Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра.	2	
Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента	**Содержание**		
	Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 3. Стратегическое и текущее планирование. Кейс. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	4	
Тема 2.3. Мотивация деятельности	**Содержание**		
	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 4. Тренинг на тему «Мотивация трудового коллектива»	2	
Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание**		
	Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 5. Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации. Составление плана-схемы проведения контроля. Работа в малых группах с последующим обсуждением.	2	
Тема 2.5. Проблема лидерства	**Содержание**		
	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные	2	
в менеджменте	концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 6. Тренинг на тему «Лидер и команда».	3	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего: 45			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»**,** оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532378 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 12.08.2023).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531382 (дата обращения: 10.08.2023).

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514493 (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601 (дата обращения: 12.08.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532132 (дата обращения: 12.08.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - систему методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии.	Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента; - принципах построения организационной структуры управления. Демонстрирует знания о системе методов управления. Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений. Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный и письменный опрос. Тестирование.
	организации, а также методах планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии	
Умеет:		

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса. Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель**,**
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального цикла ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель и примерной основной образовательной программы по профессии СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебный модуль ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03. Делопроизводитель.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,ОК 02,ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	**Умения**	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами.

ПК 1.2.	Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.
ПК 1.3.	Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю
		исполнения документов.
ПК 1.4.	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.

ПК 1.5.	Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Правила и сроки отправки исходящих документов
ПК 1.6.	Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.	Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**457**
в т.ч. в форме практической подготовки	**336**
в т.ч.:	
лабораторные работы	**-**
Промежуточная аттестация	**21**

3. Структура и содержание профессионального модуля

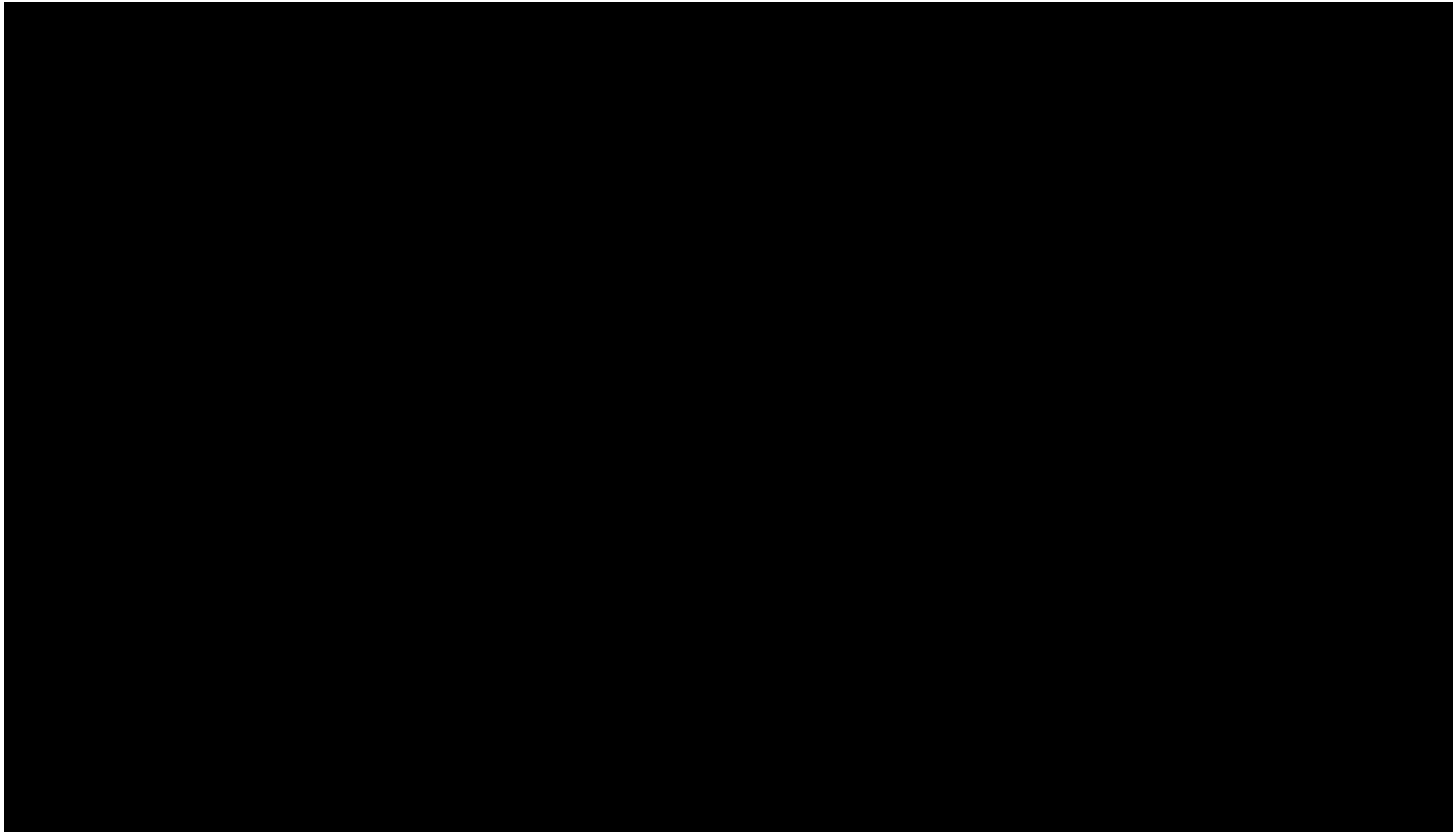
3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

		Объем профессионального модуля, ак. ч			
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	**Практика**

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	В т.ч. в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	112	60	112	60	-	-	-		
ПК 1.1 ПК 1.6	Раздел 2. Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	120	60	120	60	-	-	-	-	-
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Учебная практика, часов	108	108						108	
ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Производственная практика, часов	108	108							108
	Экзамен по ПМ	9								
	Всего:	**457**	**336**	**232**	**120**				**108**	**108**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины



обеспечения управления в России	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Унифицированная система организационно-распорядительной документации.	4	
Тема 5. Унифицированная система по труду.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 04 ОК 09 ПК 1.5*
	Унифицированная система Пенсионного фонда. Унифицированная форма отраслевой документации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Государственная система документационного управления.	2	
Тема 6. История документационного обеспечения управления в России.	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 02 ОК 04 ПК 1.6*
	Рукописные технологии. Механические технологии. Электронные технологии.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Технология документационного обеспечения управления в Российских учреждениях.	4	
Тема 7. Основные этапы развития делопроизводства	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 01 ОК 02 ОК 09, ПК 1.1*
	Видовой состав документационного приказного делопроизводства. Коллежское делопроизводство. Приказное делопроизводство. Министерское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Технология документационного обеспечения управления в XX в. Рационализаторская деятельность в области управления и делопроизводства.	2	
Тема 8. Упрощение технологии управленческих процедур и операций.	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 02 ОК 03 ОК 09, ПК 1.4*
	Разработка частных рекомендаций по улучшению делопроизводства и архивного дела.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Всесоюзный научно-исследовательский институт делопроизводства и архивного дела. Зарубежные аналоги ВНИИДиАД.	 2 2	

Тема 9. Единая государственная система документационного	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 04 ОК 05,ПК 1.3*
	Современная нормативно-правовая база документационного обеспечения управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
обеспечения управления	Практические занятия Виды работ, выполняемых службами документационного обеспечения управления. Требования к образовательному уровню работников отделов ДОУ.	2	
Тема 10. Оформление конфиденциальных документов.	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 02 ОК 09 ПК 1.6*
	Оформление и накопление управленческих документов. Грифы, проставляемые на конфиденциальных документах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Оформление докладов, справок Составление и оформление приказов	 2 2	
Тема 11. Оформление и накопление информационных записей.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 04 ОК 09 ПК 1.5*
	Основные этапы развития технологии документационного обеспечения управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Формуляры управленческих документов. Реквизиты управленческих документов.	 2	
Тема 12. Общие требования к документам.	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1*
	Требования к бланкам документов. Оформление многостраничных документов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Особенности оформления наиболее распространенных видов документов. Информационные документы.	2 2	
Тема 13. Правила оформления текущих документов.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.4*
	Правила оформления докладных и объяснительных записок.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Правила оформления заявлений. Правила оформления объяснительных.	2	
Тема 14. Правила оформления служебных и официальных справок.	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 04 ОК 05 ПК 1.3*
	Правила оформления служебных и официальных справок.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правила оформления служебных писем и записок. Правила оформления телефонограмм.	2 2	
Тема 15.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 02 ОК 09*
Распорядительные документы.	Правила оформления постановления. Правила оформления решения.	2	*ПК 1.6*
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Правила оформления приказа по основной деятельности. Правила оформления распоряжения.	2	
Тема 16. Оформление организационных документов.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 04 ОК 09 ПК 1.5*
	Правила оформления организационных документов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Общие правила оформления организационных документов. Оформление правовых документов. Оформление приложения и примечаний.	2	
Тема 17. Организация документооборота.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 02 ОК 04 ПК 1.7*
	Понятия документооборота.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Технология обработки поступающих документов. Документооборот исполнителя.	2	
	Содержание учебного материала	4	*ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1*
	Экспедиционная обработка отправляемых документов.	2	

Тема 18. Обработка отправляемой корреспонденции.	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Структура баз данных документального фонда организации. Регистрация исходящей корреспонденции.	2	
Тема 19. Журнальная форма учета. Картотека.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 02 ОК 03 ОК 08 ПК 1.4*
	Форма регистрации документов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Учет дел длительного и постоянного сроков хранения. Автоматизированный учет.	2	
Тема 20. Контроль за исполнением документов принятых решений.	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 04 ОК 06 ПК 1.3*
	Цель контроля исполнения документов.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Механизм обеспечения контроля исполнения документов. Виды контроля за исполнением документов.	2	
Тема 21. Документооборот исполнителя.	**Содержание учебного материала**		*ОК 02, ОК 09 ПК 1.6*
	Технология обработки поступающих документов. Обработка отправляемой документации.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Внешний и внутренний контур документооборота в организации. Формы использования хранимой документной информации.	2	
Тема 22. Оформление обложки дел и карта-заместителя дела.	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 04 ОК 09, ПК 1.5*
	Оформление титульного листа дела Указание реквизитов на обложке дела.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия Содержание карты- заместителя дела. Карта-заместитель дела как подтверждение факта выдачи дела.	2	
Тема 23. Деловой этикет и его принципы.	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 02 ОК 04 ПК 1.6*
	Деловая переписка. Деловой протокол.	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Этикет телефонограммы. Этикет телеграммы.	2	
Консультации		-	
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов.		-	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Носители информации. Аппарат управления как социально-техническая система. Система стандартной информации в библиотечном и издательском деле. Учетно-бухгалтерская документация бюджетных учреждений. Унифицированная система отчетной документации. Унифицированная система внешнеторговой документации.			

Технология российского делопроизводства новейшего времени. Совершенствования документирования, исполнения, планирование и учет. Основание всесоюзного научно-исследовательский институт делопроизводства и архивного дела в 1966 году. Организация деятельности службы документационного обеспечения управления. Хранение конфиденциальных документов. Общие требования к документам управления. Правила оформления протокола. Правила оформления доверенности. Правила оформления телеграмм. Правила оформления указаний. Правила оформления информационных документов. Оформление представления и объяснения. Оформление докладов, справок. Оформление приказа по основной деятельности. Специфика документооборота в различных организациях. Работа с отправляемой корреспонденцией в органах государственной власти в условия конфиденциального и секретного делопроизводства. Обеспечение контроля за исполнением и сохранности документов. Внутренний документооборот. Внешний облик делового человека.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет документационного обеспечения управления: комплект учебной мебели на 33 посадочных места; 10 рабочих мест с компьютерами, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, короткофокусный мультимедиа-проектор переносной, переносной напольный экран; ноутбук, подключенный к сети Интернет;

доска магнитно-маркерная элементная переносная.

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Лаборатория документоведения: комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, оснащенное рабочее место документоведа: компьютер, принтер, многофункциональное устройство, шкаф с образцами документации, бланки документов; телефонный аппарат; набор канцелярских принадлежностей, подставка для бумаг, органайзер, папки для документов.

Кабинет информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, наглядные материалы; автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран настенный.

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80326.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие : [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. –

Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2023. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396 . – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст : электронный.

3. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебнопрактическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94291.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Основные электронные издания

1.Университетская библиотека online (http://www.biblioclub.ru).

2.Электронная библиотека СКФУ (http://catalog.ncstu.ru/).

3.Сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru/).

4.Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

1.Университетская библиотека онлайн (http://biblioclub.ru).

2.ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).

3.Научная электронная библиотека e-library (https://www.elibrary.ru).

4.Электронная библиотека СКФУ (http://catalog.ncstu.ru/).

5.Международная реферативная база данных (https://www.scopus.com).Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school- collection.edu.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие : [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2024. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -основные положения Единой государственной системы делопроизводства; -виды, функции документов, правила их составления и оформления; -порядок документирования информационно-справочных материалов; -правила делового этикета и делового общения.	Соответствие результатов выполнения практических работ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения. практических работ, диф.зачет.

Умения: -принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; -проверять правильность оформления документов; -оформлять регистрационные карточки и создавать базы данных; -вести картотеку учета прохождения документальных материалов.	Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями. Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Оценка результатов выполнения практических работ, Экспертное наблюдение за ходом выполнения. практических работ диф.зачет.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель**,**
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКА ДЕЛ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В АРХИВ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ К.А.Яхиханова
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального цикла ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «ШГК»
_____ М.М.Зайндиева
(подпись) (Ф.И.О)

«____»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ШГК»
_____ Т.Л.Алиева
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
ПК 2.1.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
ПК 2.2.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 2.3.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).

ПК 2.4.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 2.5.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.
ПК 2.6.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела. Передача документов во временное пользование Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения. Передача дел в архив организации. Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.

Уметь	Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения. Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения. Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Формировать документы в дела с учетом их специфики. Систематизировать документы внутри дела. Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов. Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами Осуществлять экспертизу ценности документов. Оформлять документы экспертной комиссии. Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив. Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.

Знать	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления. Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа. Правила выдачи и использования документов из сформированных дел. Порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций. Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов. Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению. Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации. Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации. Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -307 в том числе в форме практической подготовки - 216

Из них на освоение МДК – 79 в том числе
самостоятельная работа_____ практики, в том
числе учебная - 72 производственная – 144.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практ подго	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Все	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточ аттес	Учеб	Производ с
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1. - ПК 2.6. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Обязательная часть МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	**79**		**79**	X	X	X	X	**X**	**X**
ПК 2.1. - ПК 2.6. ОК 01. ОК 02.	**Учебная практика**	**72**	72						*72*	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

ОК 04. ОК 05. ОК 09.										
ПК 2.1. - ПК 2.6. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	**Производственная практика**	**144**	144							144
	Промежуточная аттестация	**9**	*X*					*9*		
	Всего:	**307**	**216**	**79**	**X**	**X**	**X**	**9**	**72**	**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Обязательная часть		***80/40***
МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив		***80/40***
Раздел 1. Правовые основы регулирования архивной сферой		10/10
Тема 1.1 Введение. Основные понятия.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Определение понятия архивного дела. Предмет изучения. Принципы построения современного архивоведения.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	**-**
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие №1. Составление схемы управления архивным делом в РФ.	
	контрольные работы	**-**
	самостоятельная работа обучающихся	**-**
Тема 1.2 История развития архивной деятельности в России.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период складывания и существования феодальной монархии.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	**-**
	практические занятия	***2***

	Практическое занятие № 2. Подготовка презентационного проекта: «История развития архивного дела в России».	***2***
	контрольные работы	***-***

	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 1.3. Система документационного обеспечения организации.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Регламентирование делопроизводства, предмет, содержание и задачи курса. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документоведение, документооборот. Виды документов и их классификация.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 3. Составление схемы организации документов АФ РФ по формам собственности.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 1.4. Архивное право.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Архивное право.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 4. Анализ ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 1.5. Архивное законодательство.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Архивное законодательство	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 5. Анализ этического кодекса архивиста.	***2***

	контрольные работы	-
	самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 2. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации		6/6
Тема 2.1. Организация документов и дел Архивного фонда РФ в	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Классификация архивных документов и дел Государственного архивного фонда СССР. Классификация архивных документов и дел в архивном фонде РФ.	***2***
	в том числе:	
целом (первый уровень организации документов).	лабораторные работы	-
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 6. Составление схемы организации документов АФ РФ по формам собственности	***2***
	контрольные работы	-
	самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.2. Организация документов и дел Архивного фонда РФ в целом (второй уровень организации документов)	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Архивный фонд организации. Личный архив. Объединенный архивный фонд. Архивный фонд личного происхождения. Архивная коллекция.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	-
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 7. Составление акта приема-передачи дел	***2***
	контрольные работы	-
	самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.3. Организация документов и дел архивного фонда (третий уровень)	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Фондирование. Предварительный этап работы по фондированию. Определение границ архивного фонда. Определение фондовой принадлежности документов.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	-
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 8. Установление фондовой принадлежности документов;	***2***
	контрольные работы	-
	самостоятельная работа обучающихся	-

Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов		4/4
Тема 3.1. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Определение источников комплектования. Организация комплектования.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	*-*
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 9. Оформление обложки дела. Переплет дела.	***2***
	контрольные работы	*-*
	самостоятельная работа обучающихся	*-*
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	***4***
Экспертиза ценности документов.	1. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев. Задачи экспертизы ценности документов. Критерии экспертизы ценности документов.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	*-*
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 10. Составление акта об уничтожении документов, не подлежащих хранению.	***2***
	контрольные работы	*-*
	самостоятельная работа обучающихся	*-*
Раздел 4. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации		8/8
Тема 4.1. Организация учета документов Архивного фонда РФ.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Внутренние учетные документы. Документы централизованного государственного учета.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	*-*
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 11. Составление и оформление акта о выявлении недостающих вложений.	***2***
	контрольные работы	*-*
	самостоятельная работа обучающихся	*-*
	Содержание учебного материала	***4***

Тема 4.2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ.	1. Здания и помещения для архивов. Режим хранения. Размещение документов в хранилище. Проверка наличия и состояния документов. Создание страхового фонда архивных документов.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 12. Составление учетных документов в архиве.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Раздел 5. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации		10/10
Тема 5.1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Общие понятия и система НСА. Классификация архивной документации. Структура и принципы построения системы НСА.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***

	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 13. Оформление нормативно-правовой документации архива организации.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 5.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. Описание документов и дел личного происхождения.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 14. Структура построения научно-справочного аппарата.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
	Содержание учебного материала	***4***

Тема 5.3. Архивные описи.	1. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление собственно архивной описи дел. Составление справочного аппарата к описи.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 15. Составление описи документов	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 5.4. Система каталогов в архиве.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Определение вида каталога. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. Выявление и отбор документной информации для каталогизации.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 16. Составление схемы классификации каталогов и таблицы единой схемы классификации документной информации.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 5.5.	**Содержание учебного материала**	***4***

Архивные путеводители. Обзоры документов.	1. Характеристика фондов в путеводителе. Справочный аппарат в путеводителе. Характеристика документов в обзоре. Справочный аппарат к обзору.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 17. Выдача дел из архива. Составление акта о выдаче дел во временное пользование.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Раздел 6. Использование архивных документов		6/6
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	***8***

Направление, цели, формы использования архивных документов.	1. Направления использования архивных документов.	***2***
	2. Цели использования архивных документов.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***4***
	Практическое занятие № 18. Составление исторической справки.	***2***
	Практическое занятие № 19. Составления акта приема-передачи документа.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
Тема 6.2. Доступ к документам Архивного фонда РФ.	**Содержание учебного материала**	***4***
	1. Регистрация доступа к документам. Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию.	***2***
	в том числе:	
	лабораторные работы	***-***
	практические занятия	***2***
	Практическое занятие № 20. Наведение, оформление и выдача справок по запросам граждан.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***
	Практическое занятие № 3. Составление схемы организации документов АФ РФ по формам собственности.	***2***
	Практическое занятие № 4. Составление акта приема-передачи дел.	***2***
	контрольные работы	***-***
	самостоятельная работа обучающихся	***-***

Учебная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения документов. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 6. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	***72***

7. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 8. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 9. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 10. Ознакомление с описями дел и их оформление.	

Производственная практика *(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ** 1. Изучение технологии организации текущего хранения документов и подготовки дел для передачи в архив. 2. Участие в разработке и ведении номенклатуры дел структурного подразделения. 3. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. 4. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 5. Осуществление отбора документов и дел на хранение и уничтожение, по результатам экспертизы ценности документов и решений, принятых экспертной комиссией. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. 6. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. 7. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	***144***
Всего	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 16.08.2023).

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023)

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Логос, 2024. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628 (дата обращения: 16.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа	Контроль выполнения практических заданий.

		Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

	и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 04	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ОК 06	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 08	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ПК 2.1.	ПК 2.1. Осуществление разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.2.	ПК 2.2. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.3.	ПК 2.3. Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществление экспертизы ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение,	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.
	документирование работы экспертной комиссии.	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ПК 2.5.	ПК 2.5. Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ПК 2.6.	ПК 2.6. Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной *практике*

.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
3.1. Формы и методы оценивания .....
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины русский язык обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4рфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Самостоятельно определять задачи, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У 1. Осуществлять речевой самоконтроль; ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Осуществление речевого самоконтроля	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Анализирование языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
У3. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; ОК3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Проведение лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
Знать:		
31. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Осуществление связи языка и истории, культуры русского и других народов	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант;

		- упражнения с творческими заданиями
32.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Осмысление понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
32 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Перечисление основных единиц и уровней языка, их признаки и взаимосвязь;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями -контрольная работа
33 Связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Осуществление связи языка и истории, культуры русского и других народов;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	Перечисление орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;	- тесты; - тесты с комментарием; - диктант; - упражнения с творческими заданиями -контрольная работа

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине русский язык направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль: опрос (устный или письменный), тестирование, оценка защиты выполненных работ и др.

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			*Контрольная работа №1*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Тема 1.2	*Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 2			*Контрольная работа №2*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 3			*Контрольная работа №3*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

Задания для проведения текущего контроля (*содержание всех заданий для текущего контроля*).

Раздел: Язык и речь.

Тема: Функциональные стили речи.

Контрольная работа №1

Текст заданий

Функциональные стили речи

1. Задания для проведения текущего контроля (*содержание всех заданий для текущего контроля*).

Раздел: Язык и речь.

Тема: Функциональные стили речи.

Контрольная работа №1

Текст заданий

Функциональные стили речи

1 вариант

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

1) разговорному;

2) художественному;

3) газетно-публицистическому;

4) официально-деловому;

5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

Функциональные стили речи

2 вариант

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

1) разговорному;

2) художественному;

3) газетно-публицистическому;

4) официально-деловому;

5) научному.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 11.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

Г. Науменко.

ТЕКСТ 12.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

ТЕКСТ 13.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Д. С. Лихачев.

ТЕКСТ 14.

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг И. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003. Е. Петрова

ОТВЕТЫ:

1 вариант	стили речи и текст	2 вариант
ТЕКСТ 1–3		ТЕКСТ 8–3
ТЕКСТ 2–5		ТЕКСТ 9–3
ТЕКСТ 3–4		ТЕКСТ 10-4
ТЕКСТ 4–5		ТЕКСТ 11-2
ТЕКСТ 5–2		ТЕКСТ 12-5
ТЕКСТ 6–3		ТЕКСТ 13-3
ТЕКСТ 7–2		ТЕКСТ 14-4

Условия выполнения заданий:

1) указать цифрами номер стиля,

2) выписать из текстов отличительные признаки стилей.

Критерии оценки:

«5» - указаны стили, названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры(допускается 1 ошибка).

«4» - указаны стили (1 ошибка), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (2 ошибки).

«3» - указаны стили (2 ошибки), названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (4 ошибки).

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №1

Текст заданий (по учебнику Н. Г. Гольцовой, И. В. Шамшина (М.: Русское слово):

Подгруппа 1: текст научного характера (553).

Подгруппа 2: текст публицистического характера (561).

Подгруппа 3: текст официально-делового стиля (558).

Подгруппа 1: текст художественного стиля (567).

Подгруппа 1: текст разговорного стиля (562).

Условия выполнения заданий:

Группа студентов делится на 5 подгрупп.

Раздаётся задание: прочитать текст упражнения, проследить все характерные черты стиля, привести примеры.

Критерии оценки:

«5» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (допускается 1 ошибка).

«4» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (2 ошибки).

«3» - названы 3 отличительные признака стиля, приведены примеры (4 ошибки).

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Лексика и фразеология.

Тема: Лексика. Фразеология.

Контрольная работа №2

Текст заданий:

Тест по теме «Лексика. Фразеология»

Вариант 1

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Апелляция, вердикт, арбитраж, алиби, иск, адвокат, нелегитимный, криминальный, афера, атташе.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

1) Буклет – издание, в виде складывающегося листочка, обычно информативного или рекламного характера.

2) Монография – учебное пособие в виде избранных произведений или отрывков из них.

3) Манускрипт – рукопись, преимущественно древняя.

4) Бюллетень – название некоторых периодических изданий, преимущественно публикующих материалы научного или официального характера.

5) Фолиант – толстая книга большого формата.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

1) Ажиотаж	А. Высшая степень воодушевления, восторга
2) Амбиция	Б. Искусственно вызванное в обществе возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к чему-нибудь.
3) Апология	В. Глубокое уважение, почтительное, благоговейное отношение к кому-либо или к чему-либо
4) Пиетет	Г. Чрезмерные претензии на что-либо, часто необоснованные.
5) Экзальтация	Д. Состояние радости, душевного подъема, часто не вызванное внешними обстоятельствами
6) Эпатаж	Е. Неумерное, чрезмерное восхваление, защита кого-либо или чего-либо.
7) Экстаз	Ж. Восторженно-возбужденное состояние, в которое человек часто приводит себя намеренно, выставляя свои чувства
8) Эйфория	З. Скандальная выходка; вызов окружающим, намеренное нарушение общепринятых норм и правил

4. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

1) В этом театре она отвечает за реквизиты и амуницию.

2) Чтобы предотвратить эпидемию, нужно установить тотальный контроль.

3) На берегу у озера у костра расположилась целая плеяда молодых людей.

4) За первые дни февраля продолжительность суток возросла на двадцать пять минут.

5) Утром выпал снег, и березки под окном стоят в подвенечном саване.

5. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

Бродяжий Бродячий	А. Не имеющий постоянного места жительства; передвигающийся с места на место в связи с работой или в поисках работы: цирк, труппа, собака. Б. Свойственный бродяге или принадлежащий ему: нрав, судьба, привычки
Орудие Оружие	А. Приспособление, инструмент, средство для достижения чего-либо; артиллерийское вооружение: для уборки; огнестрельное, ракетное, корабельное. Б. Всякое средство, технически пригодное для нападения и защиты: огнестрельное, ядерное, атомное, холодное, охотничье.

6. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1) Вдовый сын – вдовий сын

2) Виноватое лицо – виновное лицо

3) Соседняя квартира – соседская квартира

7. Исправьте возможные ошибки.

1) Современники увидели неповторимую оригинальность «Евгения Онегина».

2) Он возвратил книгу обратно в библиотеку, даже не прочитав ее.

3) Ректор долго рассказывал о будущих перспективах нашего вуза.

4) Взгляды Печорина сходны со многими людьми его поколения.

8. Исправьте в предложении ошибку, допущенную при использовании в речи фразеологизмов.

1) Он любого способен провести вокруг пальца.

2) Поди разберись, кто из них прячет топор за пазухой.

3) А принять хорошо гостей вовсе не обозначает до упаду накормить их.

4) После концерта продюсер разбирал выступление дуэта по полочкам.

5) Будем надеяться, что Волков скажет свое большое слово и в тренерской работе.

9. Исправьте словосочетания, в которых есть ошибки, связанные с использованием паронимов.

1) Удачный состав исполнителей.

2) Повлияли многие факты.

3) Плохо основанные выводы

4) Запах болотистых цветов.

5) Ни на чем не основанные обвинения

6) Рубашка болотистого цвета.

7) Отборная комиссия Евровидения

Вариант 2

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Импичмент, вето, брифинг, плебисцит, тоталитаризм, суверенитет, турне.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

1) Геральдика – искусство составления и толкования гербов.

2) Филателия – коллекционирование открыток.

3) Икебана – японское искусство составления букетов, композиций из цветов.

4) Нумизматика – коллекционирование монет и денежных знаков.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

1) Альтернатива	А. Случай, служащий примером, оправданием для последующих случаев такого же рода.
2) Дилемма	Б. Необходимость выбора из нескольких возможных решений.
3) Инцидент	В. Повторное проявление чего-либо, например, болезни.
4) Прецедент	Г. Выбор одного из двух взаимоисключающих решений.
5) Рецидив	Д. Происшествие, недоразумение, столкновение.
6) Кодекс	Е. Мировоззрение, принципы
7) Кредо	Ж. Склад ума, мироощущение, мировосприятие
8) Менталитет	З. Свод законов; совокупность правил.

4. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

1) Армада французов отступала по старой Смоленской дороге, а Кутузов преследовал ее по пятам.

2) В команде доминируют как сторонники оборонительного, так и приверженцы атакующего футбола.

3) Иванова грозятся привлечь к уголовной ответственности за аферизм с покупкой дачи. 4) Волки бежали за ним целым табуном и ожидали удобной минуты, чтобы броситься.

5) Старика давно мучила бессонница, и часто по ночам он лежал не смыкая взгляда.

5. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

Гордость	А. Чувство собственного достоинства; чувство удовлетворения от сознания достигнутых успехов.
Гордыня	Б. Чрезмерно высокое мнение о себе, заносчивость, высокомерие.

Признание	А.Выражение положительной оценки, согласия с чем-либо.
Признательность	Б.Чувство благодарности за услуги, помощь, внимание.

6. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1) Хозяйская пристройка – хозяйственная пристройка

2) Опасный человек – опасливый человек

3) Враждебные действия – вражеские действия

7. Исправьте возможные ошибки.

1) Качество построенных фирмой квартир желает лучшего.

2) По окончательному завершению подсчета голосов избирательная комиссия опубликует окончательные данные.

3) Институт в Пущине создавался как передовой форпост отечественной биологии.

4) Руководители телеканала уверены, что такие передачи воспитывают патриотизм и любовь к родине.

8. Исправьте в предложении ошибку, допущенную при использовании в речи фразеологизмов.

1) Грампластинка не сказала еще своего последнего слова, она еще будет востребована потребителями.

2) Язык не поднимается говорить об этом.

3) Со всех своих длинных ног она принялась бежать.

4) Жизнь у нее всегда проходила на людях, как на ладони.

5) Журналисты отправились по магазинам, чтобы на собственной шкуре посмотреть, как обстоят дела с ценами на книги.

9. Исправьте словосочетания, в которых есть ошибки, связанные с использованием паронимов.

1) Получить земляной надел

2) Заглавная страница книги.

3) Жильцы города
4) Ее двухгодовый малыш

5) Благодарная телеграмма

6) Игривые вина

7) Повеяло домовым теплом

Ответы на тест по теме «Лексика. Фразеология»

№ задания	Вариант 1	Вариант 2
1.	атташе, остальные связаны с судом, судопроизводством	турне, остальные связаны с деятельностью властей
2.	Монография- это научный труд, посвященный одной проблеме, обычно одного автора или нескольких соавторов; дано определение слова «хрестоматия»	Филателия – это коллекционирование марок, конвертов, почтовых отправлений.
3.	1Б, 2Г,3Е, 4В, 5Ж, 6З, 7А, 8Д.	1Б, 2Г, 3Д, 4А, 5В, 6З, 7Е, 8Ж
4.	1) Отвечает за реквизит и костюм. 2) Нужно установить тотальный контроль. 3) Расположилась большая компания молодых людей. 4) Продолжительность светового дня возросла на двадцать пять минут 5) Стоят в подвенечном наряде.	1) Армия (отряды, войска) французов. 2) В команде есть как сторонники оборонительного, так и приверженцы атакующего футбола. 3) За аферу с покупкой дачи. 4) Волки бежали за ним стаей. 5) Лежал не смыкая глаз.
5.	Бродяжий – Б. Бродячий – А. Орудие – А. Оружие – Б.	Гордость – А. Гордыня – Б. Признание – А. Признательность - Б.

6.	1) Овдовевший, потерявший жену сын. – Сын вдовы. 2) Изображение вины мимикой. - Человек, виновный в каком-либо проступке. 3) Находящаяся справа или слева квартира. – Квартира соседей.	1) Пристройка, выполненная хозяевами – Пристройка для хозяйственных нужд (сарай). 2) Человек, опасный для общества, преступник. – Осторожный человек. 3) Действия, прерывающие ход какой-либо работы, создающие помеху. – Действия врагов.
7.	1) Современники увидели оригинальность «Евгения Онегина». 2) Он возвратил книгу в библиотеку, даже не прочитав ее. 3) Ректор долго рассказывал о перспективах нашего вуза. 4) По взглядам Печорин похож на многих людей своего поколения.	1) Качество построенных фирмой квартир оставляет желать лучшего. 2) По завершению подсчета голосов избирательная комиссия опубликует окончательные данные. 3) Институт в Пущине создавался как форпост отечественной биологии. 4) Руководители телеканала уверены, что такие передачи воспитывают патриотизм.
8.	1) Обвести вокруг пальца. 2) Точить топор, но: прятать камень за пазухой. 3) До отвала накормить, но: танцевать до упаду. 4) Разбирать по косточкам, но: разложить по полочкам. 5) Скажет свое слово.	1) Время грампластинки еще не ушло, она еще будет востребована потребителями. 2) Язык не поворачивается говорить об этом, но: рука не поднимается делать. 3) Кинулась со всех ног. 4) Жизнь проходила у всех на глазах, но: видно как на ладони. 5) Увидеть собственными глазами – почувствовать на собственной шкуре.
9.	1) Правильно. 2) Повлияли многие факторы. 3) Плохо обоснованные выводы.	1) Получить земельный надел. 2) Правильно. 3)Жители города.

	4) Запах болотных цветов. 5) Правильно. 6) Рубашка болотного цвета. 7) Отборочная комиссия Евровидения.	4) Ее двухгодовалый малыш. 5) Благодарственная телеграмма. 6) Игристые вина. 7) Повеяло домашним теплом.

Условия выполнения заданий:

1. в тестах найти 1 правильный ответ;
2. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №2

Текст заданий

Практическая работа по теме "Лексика и фразеология"

ВАРИАНТ 1

Упражнение 1.

Выделите в предложениях омонимы, омоформы, омографы, омофоны.
Медведь в бору, не зная правил, машиной персональной правил. И в елку врезался. Смех смехом. А Мишка-то едва остался с мехом. И заревел он грозно: - Надо ели срубить в бору, они мне надоели (Я. Козловский) Нет хуже удела, чем быть не у дела (Я. Козловский)

Упражнение 2.

Выделите синонимы, отличая их от слов, близких по значению, но не входящих с ними в один синонимический ряд.
Душевно рад, - начал он… - Надеюсь, любезнейший Евгений Васильевич, что вы не соскучитесь у нас, - продолжал Николай Петрович… - Так как же, Аркадий, - заговорил опять Николай Петрович… - Сейчас, сейчас, - подхватил отец (Т.)

Упражнение 3.

Выделите в тексте слова, к которым можно подобрать антонимы. Запишите получившиеся антонимические пары.

Пестрая моя судьба послала мне столько замечательных людей, что их хватило бы на сотню таких, как я.

Упражнение 4.

Вместо точек употребите один из паронимов, данных в скобках.

Группа школьников … (пришла - зашла) в музей на лекцию. Мы все завтра … (придем - выйдем) на стадион, чтобы посмотреть игру своей любимой команды.

Практическое занятие №3

Текст заданий

Тема: Фонетика. Орфоэпические нормы. Орфография.

Вариант №1

Задание №1. Орфография.

- Правописание безударных гласных в корне.
- Непроверяемые безударные гласные в корне.
- Чередующиеся гласные в корне.

Вставьте пропущенные буквы:

Разр...дить обстановку, р...птать на судьбу, ув...дание красоты, разв.. .вающиеся флаги, др...жать от холода, ч...столюбивые мечты, м...лодушный поступок, разр...дить лес, пос...дел у костра,прим...рять кроссовки; к...вычки, в...н...грет, тр...нсп...рант, см...тение, иде.логия, инт...лл...генция, пр...в...легия, об...яние, лаб...ринт; распол...гался недалеко, изл...жить план, это его не к...сается, встать ни свет ни з...ря, вск...чить на ск...куна, обм...кнуть кисть в краску, заг...рать на берегу моря, зар...внять яму.

Задание №2. Орфоэпия.

Расставьте ударения.

Августовский, брала, генезис, договор, досуг, жалюзи, корысть, менеджмент, мозги, позвонит, приданое, пурпур, сливовый, среда, согнутый, творог, хвоя.

Задание №3. Орфоэпия.

Разделите данные слова на две группы:

1. Согласный звук в позиции перед е произносится мягко.
2. Согласный звук в позиции перед е произносится твердо.

Агрессия, аксессуары атеизм, генетика, Гете, депрессия, десант, иглотерапия, игрек, интервью, инертный, компьютер, конгресс, корнет, кофе, лекция, менеджер, метрополитен.

Задание №4. Орфоэпия.

Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

1. Слова, в которых произносится чн;
2. Слова, в которых произносится шн;
3. Слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный.

Вариант №2

Задание №1. Орфография.

- Правописание безударных гласных в корне.
- Непроверяемые безударные гласные в корне.
- Чередующиеся гласные в корне.

Вставьте пропущенные буквы:

Разв...вающиеся страны, ум...лять достоинства, посв...тить стихи матери, разр...дить аккумулятор, др...жать от холода, обр...мление, проз...бать, м...ложавый на вид, пос.дел от горя, чистоплотная хозяйка, погл...щает, скр...пя сердце; вл...жение средств, редкое р...стение, юный возр...ст, отр...сль науки, легкое прик.. .сновение, вечерние з...рницы, ткань выг...рела на солнце, ск...кать на лошади, непром...каемый плащ; к...рик...тура, ор...г...нал, кр...ссворд, инт...лл...гент, проп...ганда, трансп...рант, к...вычки.

Задание №2. Орфоэпия

Расставьте ударения.

Аэропорты, бармен, бюрократия, видение (способность), догнала, досуг, звала, километр, мышление, обеспечение, оптовый, понял, создал, столяр, туфля, шарфов, эксперт.

Задание №3. Орфоэпия

Разделите данные слова на две группы:

1. Согласный звук в позиции перед е произносится мягко.
2. Согласный звук в позиции перед е произносится твердо.

Одесса, свитер, интервал, шинель, кодекс, кафе, гипотеза, дедукция, демпинг, десант, дефицит, иглотерапия, игрек, инертный, конденсатор, кибернетика, крейсер, лидер.

Задание №4. Орфоэпия

Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

- Слова, в которых произносится чн;
- Слова, в которых произносится шн;
- Слова, допускающие оба варианта произношения.

Восточный, копеечный, нарочно, ночной, отличник, порядочный, уличный, шапочный, скучный, Саввична, сердечный, однозвучный, солнечный, съемочный, пустячный, очечник, научный, скворечник.

Условия выполнения заданий

a. в тестах найти 1 правильный ответ;
b. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Морфемика, словообразование, орфография.

Тема: Морфемика, словообразование, орфография.

Контрольная работа №4

Текст заданий

ВАРИАНТ 1

1. Вставьте буквы, объясните их написание.

Брош..ра, ч..родейский, аж..рный, ж..ри, сч..стье, параш..т, деш..вый, заж..гший, пощ..чина, трущ..ба, ч..лн, бесш..вный, ж..лудь, прож..рливый, крыж..венный, ш..рты, угад..вать потребности; допуще..ая нелепость, н.. могу н.. сказать, ..гореть, всё(таки), чьей(либо), томит..ся в (не)воле, часто (не)договаривать, бе..помощный, пр..терпевшие изменения, та..щий снег, решение отмене..о, совреме..ый, та..щий опасность.

2. В каком варианте верно определение:

Словообразование – раздел науки о языке, в котором…

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,

Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова мести:

А) вымести,

Б) подмету,

В) подметенный,

Г) подметавший,

Д) метет.

4. Определите, какой вариант схем соответствует словам:

слушатель, сверхсекретный, приукрасить.

А) ?^^?, ¬?^?, ¬¬?^?;

Б) ?^?, ??^?, ¬?^?;

В) ¬?^?, ?^?, ¬??;

Г) ¬?^^?, ¬??, ¬?^^;

Д) ¬?^?, ¬ ¬?^?, ?^^?.

5. Определите способ образования существительного **учительская**:

А) суффиксальный;

Б) переход из одной части речи в другую;

В) сложение основ
Г) приставочно-суффиксальный,
Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная е?
А) только после основ на мягкий согласный и Ц,
Б) после основ на мягкий согласный и гласные,
В) после основ на мягкий согласный,
Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,
Д) после основ на шипящий и Ц.

ВАРИАНТ 2

1. Вставьте буквы, объясните их написание.

Чу..ствовать прилив сил, искать пр..станища, без..мянная высота, потеря..ый ключ, сверх..нтересное открытие, пр..таиться, отреж..те, из..скания, бе..истемный подбор, маж..рный тон, благосл..вить на подвиг, беспр..мерный восход, трудное ур..внение, иниц..алы, на ц..почки, капюш..н, ш..ковый, ц..ферблат, ц..клический, ож..г руки, приж..г руку, ш..пот, ш..рох, ш..фровка, ц..ганский.

2. Что такое основа?
А) главная значимая часть слова,
Б) значимая часть слова перед корнем,
В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,
Г) значимая часть слова без корня,
Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Укажите слово, образованное по модели «?^^?»:
А) молчание,
Б) сдержанный,
В) опасно,
Г) городской,
Д) давненько.
4. Укажите способ образования видовой пары глаголов:
прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть.
А) суффиксальный,
Б) приставочный,
В) перенос ударения
Г) приставочно-суффиксальный,
Д) безаффиксный.
5. Определите, с помощью каких морфем образовалось слово **преотличный**:
А) суффикс,
Б) два суффикса,
В) приставка и суффикс,
Г) приставка,
Д) соединительной гласной Е.

6. Какое слово образовано путём сложения основ:
А) настенный,
Б) подоконник,
В) пешеходный,
Г) ВУЗ,
Д) кресло-кровать.

Условия выполнения заданий

a. в тестах найти 1 правильный ответ;
b. в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки:

«5» - допущена 1 ошибка, 1 ошибка орфографическая.

«4» - допущены 2 ошибки, 2 ошибки орфографические.

«3» - допущены 3 ошибки, 3 ошибки орфографические.

«2» - допущено более ошибок.

Практическое занятие №4

Текст заданий

Тест по русскому языку по теме «Морфемика. Словообразование. Фонетика. Орфоэпия».

1 вариант

1. В каком варианте верно определение: **Словообразование – раздел науки о языке, в котором…**

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,

Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

2. Что такое основа?

А) главная значимая часть слова,

Б) значимая часть слова перед корнем,

В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,

Г) значимая часть слова без корня,

Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова **мести***:*

А) вымести, Б) подмету, В) подметенный, Г) подметавший, Д) метет.

4. Укажите слово, образованное по модели «∩^^□»:

А) молчание, Б) сдержанный, В) опасно, Г) городской, Д) давненько.

5. Укажите способ образования видовой пары глаголов:

прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть.

А) суффиксальный, Б) приставочный, В) перенос ударения

Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная **е?**

А) только после основ на мягкий согласный и Ц, Б) после основ на мягкий согласный и гласные,

В) после основ на мягкий согласный, Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,

Д) после основ на шипящий и Ц.

7. Определите, какой вариант схем соответствует словам:

слушатель, сверхсекретный, приукрасить.

А) ∩^^□, ¬∩^□, ¬¬∩^□; Б) ∩^□, ∩∩^□, ¬∩^□; В) ¬∩^□, ∩^□, ¬∩□;

Г) ¬∩^^□, ¬∩□, ¬∩^^; Д) ¬∩^□, ¬ ¬∩^□, ∩^^□.

8. Определите способ образования существительного **учительская***:*

А) суффиксальный; Б) переход из одной части речи в другую;

В) сложение основ Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

9. Определите, с помощью каких морфем образовалось слово **преотличный***:*

А) суффикс, Б) два суффикса, В) приставка и суффикс, Г) приставка,

Д) соединительной гласной Е.

10. Какое слово образовано путём сложения основ:

А) настенный, Б) подоконник, В) пешеходный, Г) ВУЗ, Д) кресло-кровать.

11. В каком слове букв больше, чем звуков?

1) самолёт 2) устье 3) пишешь 4) яхта

12. В каком слове все согласные звуки твёрдые?

1) машина 2) сначала 3) объезд 4) отряд

13. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) красивЕе 2) алфавИт 3) пОртфель 4) располОжить

14. Из данного предложения выпишите слово (слова), в котором (которых) есть звук [ч]

Я хочу, чтобы лучше жилось всем.

Тест по русскому языку по теме «Морфемика. Словообразование. Фонетика. Орфоэпия».

2 вариант

1 . Морфема – это…:

А) наименьшая значимая часть слова; Б) звук; В) Буква Г) слово;
Д) словосочетание

2.Корень – это…:

А) состав слова Б) центральный элемент структуры слова

В) основа слова Г) логическое ударение Д) система морфем

3. Раздел языкознания, изучающий систему морфем языка и морфемную структуру слов, называется:

А) фонетикой Б) синтаксисом В) морфологией Г) морфемикой
Д) фразеологией

4. Какие слова называются однокоренными?

А) Слова с одним лексическим значением Б) слова с переносным значением

В) слова с прямым значением Г) слова с одинаковым корнем

Д) слова с несколькими лексическими значениями

5. Найдите слово с нулевым окончанием:

А) книга Б) умный В) стул Г) вышла Д) сильн

Условия выполнения заданий

a. *Грамотно написать текст;*
b. *Выполнить дополнительное задание.*

Критерии оценки:

«5» - текст написан без ошибок, допущена 1 ошибка в задании.

«4» - в тексте 1 ошибка, допущены 2 ошибки в задании.

«3» - допущены 3 ошибки.

«2» - допущено более ошибок.

Раздел: Синтаксис и пунктуация.

Тема: Сложное предложение.

Контрольная работа №9

Текст заданий

1.Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания, графически объясните их постановку.

1 вариант.

Иногда казалось что он на постоялом дворе что ночной дождь шумит по навесу ворот и поминутно дергается звонит колокол над ним потому что приехали воры привели в эту непроглядную темь его жеребца и если узнают что он тут убьют его. Старик ходил под окнами с колотушкой но то казалось что он где-то далеко то Буян захлебываясь рвал кого-то с бурным лаем убегал в поле и вдруг снова появлялся под окнами и будил упорно брехал стоя на одном месте. Как только доходило до того чтобы встать гуще и чаще начинал стрекотать дождь гонимый ветром из темных полей и милей отца-матери казался сон.

2 вариант.

Молодой человек робким и трепетным шагом пошел в ту сторону где развевался вдали пестрый флаг то откидывающийся ярким блеском по мере приближения к свету фонаря то мгновенно покрывающийся тьмою по удалении от него. Сердце его билось и он невольно ускорял шаг свой. Он не смел и думать о том чтобы получить право на внимание улетавшей вдали красавицы тем более допустить такую черную мысль о какой намекал ему поручик Пирогов но ему хотелось только увидеть дом заметить где имеет жилище это прелестное создание которое казалось слетело с неба прямо на Невский проспект и верно улетит неизвестно куда.

2. Спишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1 вариант.

Мы подумали что если сдадим вовремя зачеты то успеем подготовиться к экзаменам.

Подул сильный ветер и когда поднялся страшный столб пыли мы остановились.

2 вариант.

Я боялся что если спрошу ее о чем-либо то она опять отвлечется в сторону.

На лугу гулял ветерок и пока мы отдыхали ни один комар не пропищал над ухом

3.Спишите, вставив пропущенные знаки препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

1 вариант.

Желаешь себе добра не делай зла другому.

Самое главное было сделано мы переправились через реку.

Чин следовал ему он службу вдруг оставил.

Учись, мой сын наука сокращает нам опыты быстротекущей жизни.

Для рыбы нужна чистая вода будем охранять наши водоемы.

2 вариант.

Будешь думать о хорошем мысли созреют в добрые поступки.

Свойство зеркальце имело говорить оно умело.

Лето припасает зима поедает.

Художник – зеркало своей среды в нем отражается его общество, нация и время.

Где-то собаки лают деревня, должно быть, близк

Условия выполнения заданий:

Списать предложения, расставляя знаки
препинания и графически их объясняя.

Критерии оценки

«5» - допущена 1 ошибка.

«4» - допущены 2-3 ошибки.

«3» - допущено 4- 5 ошибок.

«2» - допущено 6 и более ошибо

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль – *тестирование/решение профессиональных задач;*
- рубежный контроль – *контрольная работа/проект;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет/экзамен*

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины русский язык

по профессии /специальности

Умения

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3.Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

У4.Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У5.Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

У6.Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У7.Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У8.Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У9.Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У10.Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

Знания

З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4.Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

Вариант 1

Обязательная часть.

А1.(1 балл) В каком слове количество букв и количество звуков совпадает? Ответ подчеркните.

А) сядьте

В) съехать

Б) подъезд

Г) льстивость

А2.(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А) **сорванный** цветок

В) **натянутые** отношения

Б) **открытая** дверь

Г) **холодный** день

А3 (1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к словосочетанию «совсем безобидный, кроткий»

А) волк в овечьей шкуре

В) вольная птица

Б) стреляный воробей

Г) заячья душа

А4 (1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) разбить, нерадостный, предгрозовой.

Б) перепрыгнуть, внеклассный, чернослив

В) навсегда, подземный, пылесос

Г) побольше, хлебозавод, внучонок

А5.(1 балл) В каком предложении вместо слова ***гордыня*** нужно употребить слово гордость? Ответ подчеркните.

А)Душа его, наполненная гордыней, устала от борьбы и самоутверждения.

Б) Радость от успеха незаметно для него самого переросла в гордыню.

В)Непомерная гордыня обуяла этого человека

Г) Новый видеоплеер- гордыня Николая.

А6.(1 балл) В каком слове пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) полиц…я

Б) круглолиц…й

В) ц…линдр

Г) ц…клон

А7(1 балл) В каком слове пишется окончание И? Ответ подчеркните.

А) в пламен… костра

Б) расположиться в долин…

В) встретиться на площадк…

Г) заботиться об урожа…

А8 (1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) пр…губить, пр…тормозить, пр…двинуть

Б) пр…морье, пр…уменьшил, пр…готовиться

В) пр…бывать (находиться), пр…ступить (начать) , пр…свистывать

Г) пр…кинуться, пр…страстие, пр…сечь

А9 (1 балл) В каком ряду слов пишется одна Н? Ответ подчеркните.

А) штопа…ые носки, варё…ый суп, ветре…ый день

Б) медле…ый темп, овся…ое поле, зако…ое право

В) увенча…ый лаврами, организова…ый отряд,асфальтирова…ая дорога

Г) сея…ая мука, стари…ая вещь, перо…ая лестница.

А10. (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) килограмм помидор

Б) нет ботинок

В) собрание тренеров

Г) пара носков

А11 (1балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного? Ответ подчеркните.

А) черный кофе

В) прекрасный Тбилиси

Б) пожарное депо

Г) широкое авеню

А12.(1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.
А) тиш…, сплош…, вещ…
Б) кипящ…, вскач…, читаеш…
В) невмоч…, настеж…, луч…
Г) невтерпеж.., жгуч…, туч…

А13 (1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А) хвал…щийся успехом, бор…щийся человек

Б) стуч…шие в окно, стел…щийся туман

В) стро…щийся дом, пен…щиеся волны

Г) с неослабева…щим вниманием, леч…щий врач

А14.(1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.

А) Без четырех углов изба не станов…тся.

Б) Буд…шь стараться- все может удастся.

В) Гром не грян…т, мужик не перекрестится.

Г) Дело мастера бо…тся

А15.(1 балл.) В каком ряду словосочетаний НЕ со словом пишется раздельно? Ответ подчеркните.

А) Не замеченная мною ошибка, не сделанное задание

Б) Не распустившийся цветок, не красивая кукла

В) Не рассказанная легенда, не написанное сочинение

Г) Не взволновала песня, не знающий меры

А16.(1 балл.) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.

А) Худая снасть и отдохнуть не даст.

Б) Уже начало припекать и с крыльца падала звонкая капель.

В) Солнце льёт на землю лучи и тепло.

Г) Пробилась зелень полевая и потянулась вся к земле

А17. (1 балл.) В каком предложении нужно поставить две запятые? Ответ подчеркните? Ответ подчеркните.

А) Расчищенная дорожка вела к морю.

Б) Березы покрылись листвой сверкающей на солнце.

В) За окном освещённым лунным светом тускло серебрилось поле.

Г)Деревца возвышаются густо жмутся одна к другой.

А18. (1 балл.) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы? Ответ подчеркните.

А) Глядя на это, у меня текут слёзы.

Б) Им руководила жажда деятельности.

В) Обдумывая новую книгу, он не забывал о предыдущих работах.

Г)Все взоры были обращены к птице, сидящей на дереве.

А19. (1 балл.) Выберите грамматически правильное продолжение предложения**Закончив выполнять уроки,**

А) ребята решили отправиться на стадион.

Б) было решено отправиться на стадион.

В) можно было подумать об отдыхе.

Г) мне позвонили.

Прочитайте ниже приведенный текст

и выполните задания 20-23.

1)…….. 2.) Из дерева вырезали, вытачивали, выдалбливали ложки и иную утварь. 3).Чтобы изделие стало гладким, его шпаклевали раствором глины.4). Для крепости покрывали олифой и закаляли в печи. 5)..... лудили, и дерево как будто исчезало. 6). На серебристую поверхность мастер наносил растительные узоры краской.

А20.(1 балл.) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Правильный ответ подчеркните.

А) Дерево- необходимое сырьё для ложкарно-посудного дела.

Б) Крестьяне приволжских деревень издавна занимались ложкарно-посудным делом.

В) Изготовление ложек- интересное и своеобразное занятие крестьян.

Г)Лето мы проводили в одной приволжской деревне.

А21.(1 балл.) Какое из слов сочетаний слов должно быть на месте пропуска в пятом предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.

А) Иными словами

Б) Разумеется

В) Потом

Г) Конечно

А22.(1 балл.) Какие слова являются грамматической основой в шестом предложении приведенного текста. Ответ подчеркните.
А) Наносил узоры
Б) Мастер наносил
В) Наносил краской
Г) Наносил на поверхность
А23(1 балл) Укажите верную характеристику пятого предложения.
А) Сложносочиненное предложение
Б) Простое предложение с обобщающим словом перед однородными членами
В) Сложное бессоюзное
Г) Простое с однородными членами

Дополнительная часть.

В1. (2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Желто-розовые луга под порывом ветра всколыхнулись прокатилась по ним голубая волна словно поклонились травы старику за то что он заметил их.

В2. (2 балла.) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответы подчеркните.

А) На утро выпал снег.

Б) В связи с морозами были прекращены занятия.

В) Не смотря на непогоду, мы отправились в путь.

Г)В близи озера находилась деревня.

В3.(2 балла.) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами:

А) абонемент- абонент

Б) гармонический- гармоничный

В4. (3 балла.) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

Издревл… на Руси строили жилища из дерева. Этому много причин. Во первых, русская земля всегда была б…гата лесами. Москву некогда сплош… п…крывали густые леса. Память о них с…хранилась в некоторых г…ографических названиях: Боровецкий холм, Марь…наРоща, Серебр…ный Бор. В древние времена человеку стоило только выйти с топором за …колицу свое…о с….ления, чтобы начать рубить лес, поэтому дерево как стр…ительный матер…ал было очень деш…вым.

Во вторых, дерево, н… в пример камню, ле…ко по…дается обработке, а значит, строительство идет очень быстро. Жилой дом или не большой храм дружная …ртель плотников могла сложить за один день.

И наконец, по общему признанию, деревя…ое жилище было г…гиенично.

В5 (2 балла.) В каком из приведенных ниже предложений верно передана главная мысль текста? Ответ подчеркните.

А) Дома из дерева практичнее и гигиеничнее.

Б) Географические названия хранят память о древнем ландшафте страны.

В). Строение из дерева легко разобрать и перевезти на новое место.

Г.) Деревянные строения могли построить на Руси в течении одного дня.

В6. (2 балла.) Прочитайте и расставьте знаки препинания в предложении.

Местность была совершенно пустынной и совсем печальной небо серым сжималось сердце.

В7(2 балла.) Прочитайте и расставьте знаки препинания в предложении.

Психоанализ является системой предметом которой выбрана бессознательная жизнь и её проявления.

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

Вариант 2

Обязательная часть.

А1.(1 балл.) В каком слове количество букв и звуков совпадает? Ответ подчеркните.

А) её

Б) ещё

В) быть

Г) ель

А2(1 балл.) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А)***золотые*** руки

В)***пустая*** кастрюля

Б)***ветреный*** день

Г)***овечья*** шкура

А3 (1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к слову НЕВПОПАД.

А) попасть пальцем в небо

В) много воды утекло

Б) валится из рук

Г) сбить с толку

А4(1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) заново, документ, надоедать

Б) донор, справа, побег

В) продешевить, безызвестный, рассказ

Г)законный, надеть, задушевность

А5 (1 балл) В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ?

Ответ подчеркните.

А) Ослепительный снег одел все горы и преобразил их.

Б) Мы долго рассуждали, как потеплее одеться завтра.

В)Хочу одеть новое пальто и показать вам его

Г) Старик приютил юношу, одел и обул его, помог найти работу.

А6 (1 балл) В каком слове пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) ц…кл

В)грац…я

Б) лисиц…н

Г) ц…фры

А7 (1 балл) В каком слове пишется окончание И? Ответ подчеркните.

А) находиться в госпитал…

В) писать в тетрадк…

Б) в пустынном безмолви…

Г) идти по тропинк…

А8 (1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) Пр…одолеть, пр…шить, пр…зирать (заботиться)

Б) Пр…норовиться, пр…открыть, пр…ходящий

В) Пр…морский, пр…ступление, пр…дать (добавить)

Г) Пр…двигать, пр…остановить, пр..искусно

А9(1 балл) В каком ряду слов пишется Н? Ответ подчеркните.

А)Исправле…ая работа, расчище…ые дорожки, усыпа…ый листьями

Б) Ране…ый боец, ветре…ый день, мыши…ый писк

В) оси…ое жужжание, ране…ый в бою, масля…ые краски

Г)неслыха…ый случай, зва…ый ужин, нежда…ый гость

А10 (1 балл.) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) пара ботинков

Б) много дел

В) песня осетин

Г) группа инженеров

А11(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.

А) шелковое кашне

Б)известный конферансье

В) широкая авеню

Г) досадное пенальти

А 12 (1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.

А)пахуч…, из-за туч…, зажеч…

Б) колюч…, точ…-в-точ…, хорош…

В) уж…, трескуч…, могуч…

Г)достич…, лиш…, молодеж…

А13 1 балл В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.

А держ…щие знамя, пол…щие огород, кле…щие коробки

Б готов…щие выступление, ненавид…щие ложь, провод…щие акцию

В кол…щий предмет, ро…щий канаву, круж…щиеся снежинки

Г продолжа…щие поиск, маяч…щие огни, чита…щий книгу

А14 (1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.

А)На чужой сторонушке раду…шься своей воронушке.

Б)В чужом глазу соринку вид…т.

В) Не убьёшь словом, да озадач…шь.

Г) Доброе слово дом постро…т, а злое-разруш…т.

А15(1 балл) В каком ряду словосочетаний НЕ со словом пишется раздельно? Ответ подчеркните.

А) (Не)здоровый вид, (не)один

Б) (не)даром, (не)разлучные друзья

В) далеко (не)интересный, (не)по-русски

Г) (не)обычайные приключения, (не)спроста.

А16.(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.

А) Дождь перестал и на небе появились звезды.

Б) Шумя и кружась колебала река отраженные в ней облака.

В) Мороз крепчал и щипал уши лицо и руки.

Г) И все сыпалась и сыпалась листва заваливала крыши тротуары

А17(1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые?Ответ подчеркните.

А) Кругом были овраги заросшие кустарниками.

Б) Горная дорога лежащая под почвой называется грунтом.

В) Защищенная скалами это место было далеко от маяка.

Г) Сидя на мостках рыбаки терпеливо ждали клёв.

А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы?Ответ подчеркните.

А) Встреча состоялась под Бородином.

Б)Следует писать на обеих сторонах листа.

В) Было изъято большое количество ружьев.

Г) Было куплено несколько пар туфель.

А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Прочитав рукопись,

А) мне кажется, что она нуждается в доработке

Б) автор решил её доработать

В) было нужно обсудить её

Г) она вызвала интерес

Прочитайте ниже приведённый текст

и выполните задания А20-А23.

1)……. 2) Астрологи прошлого во многом заблуждались, ими руководила ложная цель, на осуществление которой и сосредоточивались их усилия.3) Однако «у себя» в XIV-XVIв.в., даже в XVII столетии, они, как правило, не унижались до обмана, искажения фактов, обычно сопровождающих лженауку.4)…… ими получено немало ценных сведений.5) Но со временем астрология во многом растеряла лучшие позиции, превратившись в лжеучение.

А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Ответ подчеркните.

А) В чем отличие астрологии от астрономии?

Б) Астрологию часто несправедливо называют лженаукой.

В) Можно ли считать астрологию наукой?

Г) Между истинной наукой и лженаукой не может быть ничего общего.

А21(1 балл) Какое из слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении?Ответ подчеркните.

А) Тем не менее

Б) Между тем

В) Итак

Г) Более того

А22(1 балл) Какие слова являются грамматической основой в пятом предложении?Ответ подчеркните.

А) Астрология превратившись

Б) Превратившись в лжеучение

В) Астрология растеряла

Г) Ставшее тормозом

А23(1 балл) Укажите верную характеристику пятого предложения.

А) Сложное бессоюзное

Б) Простое с однородными членами

В) Простое с причастным оборотом

Г) Сложноподчиненное

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

С осенних деревьев медленно кружась в воздухе тихо падают на землю листья желтые как чистое золото и бурые словно медь.

В2 (2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответ подчеркните.

А) **(В)следствие** жары пруд высох.

Б) Я шёл, **(не)смотря** на своего спутника.

В) **(В)следствии** была допущена ошибка.

Г) **(В)виду** недостатка времени не будем отклоняться от предмета лекции.

В3(2 балла) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами:

А) каменистый-каменный

Б) искусный-искусственный

В4(3 балла) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

1) Настоящ… художестве…оепроизв…дение (не)мож…т обойтись без этическо… напр…жения. 2) Читая настоящ… литературу, мы (н...)только наслажда…мся красотой, но и (не)вольно развива…м в себе нравстве…ые мускулы. 3) И в этом, грубо говоря, практич…ская польза культуры.4) Но культура т…ит в себе свою тр…гедию. 5) До тех, кому она нужнее все…о, до широких народных ма…с, она д…ходит слишком медле…о.6) Такое впеч…тление, что самая малая доза культуры созд…ёт в народе насыще…ый раствор и всё ост…льноевып…дает в осадок. 7) Культурой в основном пользуют…ся культурные люди, и получает…ся, что культура сама себя пожира…т.8) В этом её тр…гедия.9) Как её пр…одолеть-вопрос грандиозной сложности, который должно пытат…сяразр…шить общ…ство в целом и г…сударство.

В5(2 балла) В каком из приведенных ниже предложений верно передана главная информация? Ответ подчеркните.

А) Примитивные книги и СМИ формируют псевдокультуру народа.

Б) Чтение настоящей художественной литературы даёт читателю эстетическое наслаждение.

В) Чтение настоящей художественной литературы развивает нравственность.

Г) Чтение любых книг и СМИ развивает культуру у человека.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания в предложении.

Писатель и сочинитель первый пишет чтобы изложить свои мысли второй сочиняет чтобы что-нибудь написать.

В7(2 балла) Расставьте знаки препинания в предложении.

Попутчик который взялся проводить ребят шагал впереди и не подавал виду что сильно устал

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

3вариант

Обязательная часть

А1(1 балл) В каком слове количестве букв и звуков? Ответ подчеркните.

А) мель В) яма

Б) мячик Г) моё

А2(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении. Ответ подчеркните.

А) НАТЯНУТАЯ веревкка В)ЗОЛОТАЯ медаль

Б) ПУСТАЯ голова Г) ОВЕЧЬЯ шкура

А3(1 балл) Найдите фразу-синоним к выражению: проучить, чтобы впредь неповадно было.Ответ подчеркните.

А) тянуть канитель В) Где раки зимуют

Б) бить баклуши Г) попасть впросак

А4(1 балл) В каком ряду все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) неразборчивость, бездумный, замшевый

Б) разобраться, отдых, обезьянка

В) избирательница, законный, должность

Г) потеплеть, пригород, подзаголовок

А5(1 балл) В каком предложении вместо слова КАМЕНИСТЫЙ нужно употребить слово КАМЕННЫЙ? Ответ подчеркните.

А) На извилистую горную дорогу обрушилась каменистая глыба.

Б) Эта местность известна своей каменистой почвой.

В) Долина реки прямая, в нижней части открытая и каменистая.

Г) Земля на этом участке каменистая, трудная для обработки.

А6(1 балл) В каком ряду все слова пишутся с буквой Ы? Ответ подчеркните.

А) куниц…, авиац…я, диссертац…я.

Б) ц…ркуль, секц…я, куц…й.

В) ц…трусовый, коронац…я, ресниц…

Г) бледнолиц…й, ц…кать, птиц…н

А7(1 балл) В каком слове пишется окончание И?Ответ подчеркните.

А) стоять на рейд…

Б) отдыхать в санатори…

В) на приморском бульвар…

Г) подойти к опушк…
А8(1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ?Ответ подчеркните.
А) пр…ехать, пр..дать (выдать), пр…топывать
Б) пр…творить (воплотить), пр…вычка, пр…старый
В) пр…озёрный, пр…успеть, пр…усадебный
Г) пр…дать (добавить), пр…сочинить, пр…частный
А9(1 балл) В каком ряду слов пишется одна буква Н?Ответ подчеркните.
А) варё…ый горох, торжестве…ый день, льня…ая рубашка
Б) лу…ая ночь,государстве…ый план, карти…ая галерея
Г) кваше…ая капуста, неваре…ый картофель, кожа…ая сумка.
А10 (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка?Ответ подчеркните.
А) много макаронов
Б) килограмм мандаринов
В) коллектив шоферов
Г) пара сапогов
А11 (1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного?Ответ подчеркните.
А) серый кенгуру
Б) крупный шимпанзе
В) пожарное депо
Г) речная форель
А12 (1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.
А) товарищ…, ключ…, рож…
Б) оставиш…, невмоч…, дач…
В)сплош.., приоткроеш…, проч…
Г) плащ…, невтерпеж…,жгуч…
А13(1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.
А) колышущи…ся ветви, стро…щийся дворец, бре…щийся мужчина
Б) завис…щий от обстоятельств, пил…щий работник, кле…щий карандаш
В) раста…вший снег, брезж…щий свет, слыш…щий шепот
Г) дыш…щий организм, се…щий крестьянин, стел…щийся туман
А14 (1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква И? Ответ подчеркните.
А) Кто ругается, у того лошадь спотыка…тся.
Б)Доброе слово железные ворота отпира…т.
В) Доброе слово дом постро…, а злое-разруш…т.
Г) Язык мой-враг мой, прежде ума рыщ…т, беды ищ…т.
А15(1 балл) В каком ряду НЕ со словом пишется раздельно?Ответ подчеркните.
А) (Не)был, (не)каждый
Б) (не)навидеть, (не)только
В) (не)сразу, (не)охота
Г) (не)кстати, далеко (не)грубый
А16(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И? Ответ подчеркните.
А)Все пережитое: радостное и печальноеудачи и нелепости-всё вспомнилось ему.
Б) Иван хотя и не испугался но призадумался и остановился.

В) Океан словно замер и тихо и ласково рокочет.
Г) Недавно провели трамвайную линию и новосёлы стали быстрее добираться до центра города.
А17 (1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые?Ответ подчеркните.
А) Тихо дремлют кедры обвесившие сучья вниз.
Б) Внимающая песне с берегами ласкаясь шепчется река.
В) Отражаясь березы ломались в пруду.
Г) Заря лениво обходя кругом обсыпает ветки новым серебром.
А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы?Ответ подчеркните.
А) По мере продвижения войск всё более ощущалась нехватка продовольствия.
Б) Благодаря труду и стараниям он добился всего, чего хотел.
В) Надо срочно оплатить по счетам уже завтра.
Г) В заключение хотелось бы поблагодарить наших учителей.
А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:
Оглянувшись назад,
А) ничего не было видно
Б) туман застилал дорогу
В) я увидел покосившийся дом
Г) было уже светло

Прочитайте нижеприведенный текст
и выполните задания А20-А23.

1…….2.По мере роста числа автомобилей, заводов и других промышленных объектов, неуклонно растет уровень загрязнения окружающей среды. 3.Это не может не беспокоить нас с вами. 4.Естественно, невозможно запретить автомобили или же закрыть заводы и фабрики.5……. в наших силах уменьшить последствия их деятельности.6.И в этом помогут деревья.
А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведённом выше тексте?Ответ подчеркните.
А) Порой мы небрежно относимся к природе.
Б) Проблема человека и природы в городе является одним из важнейших вопросов сегодняшнего дня.
Г) От состояния окружающей среды напрямую зависит не только наше здоровье.
А 21(1 балл) Какое из слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении приведенного текста?Ответ подчеркните.
А) действительно В) конечно
Б) однако Г) разумеется.
А22 (1 балл) Какие слова являются грамматической основой в третьем предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.
А) Это не может не беспокоить
Б) Не может беспокоить нас
В) Не может беспокоить нас с вами
Г) Это не может
А23(1 балл) Укажите верную характеристику второго предложения.Ответ подчеркните.
А) Сложное бессоюзное

Б) Сложноподчиненное
В) Сложносочиненное
Г) Простое

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Есть один несомненный признак разделяющий поступки людей на добрые и злые увеличивает поступок любовь и единение людей.

В2(2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно?Ответ подчеркните.

А) (На)встречу к нему бросились дети.
Б) (В)заключении хотелось бы отметить ваши заслуги перед организацией.
В) (В)следствие дождя реки вышли из берегов.
Г) Мне захотелось пойти (на)встречу с друзьями.

В3(2 балла) Составьте и запишите словосочетания со следующими паронимами.

А) Генеральный- генеральский
Б) Дипломат- дипломант

В4(3 балла) Прочитайте и вставьте пропущенные буквы.

1.Олимпийские игры сущ…ствуютиздавн… .2. Они нач…лись в Древней Греции в 776 году до нашей эры.3. Тогда игры пров…дились (в)течени… летних месяц…в в городе Олимпия.4.П…бедитель получал в н…граду в…нок из ветвей м…слины, и на родине ему устраивалась торжестве...ая встреча. 5.(В)последстви… стали проводит…ся и зимние Олимпийские игры, называ…мые Белыми олимпиадами. 6.Их сч…т ведёт…ся с 1924 г., а в нашей стране Олимпийские игры (в)первые были проведены в 1980 г. 7.Это были XXII летние Олимпийские игры, которые …ткрылись 19 июля в Москве. 8.Со всех к…нтинентовпр…ехали в столицу участники и гости олимпиады.

В5(2 балла) В каком из приведенных ниже предложении верно передана главная информация.

А) История возникновения Олимпийских игр.
Б) Хронология Олимпийских игр.
В) Проведение Олимпийских игр в нашей стране.
Г) Олимпийские игры существуют издавна.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Всматриваясь в эти возвышающиеся здания понимаешь что хороший вкус это прежде всего чувство меры.

В7(2 балла) Расставьте в предложении знаки препинания.

От каждого человека зависит каким будет мир светлым или тёмным добрым или злым.

Экзаменационная работа

в виде контрольных заданий по дисциплине

"Русский язык"

4 вариант.

Обязательная часть.

А1.(1 балл) В каком слове количество букв совпадает с количеством звуков?Ответ подчеркните.

А) Пюре В) Ёжик

Б) Вьюга Г) Капель

А2(1 балл) В каком словосочетании выделенное слово употреблено в переносном значении? Ответ подчеркните.

А)ГОРЯЧАЯ кастрюля В)МЕДВЕЖЬЯ шуба

Б) ДЫРЯВОЕ пальто Г)ФИЛЬКИНА грамота

А3(1 балл) Найдите фразеологизм-синоним к словам «ОБИЛЬНО, МНОГО».Ответ подчеркните.

А) Мозолить глаза В)Пасть духом

Б) Куры не клюют Г) Набить осколину

А4(1 балл) В какой строчке все слова образованы приставочным способом? Ответ подчеркните.

А) Заоблачно, послезавтра, надорвать

Б) Надомник, паровозный, оконный

В) Отчасти, подарок, надолго

Г) Досадить, сообщество, скучать

А5(1 балл) В каком предложении вместо слова ДОВЕРЧИВЫЙ нужно употребить слово ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ?Ответ подчеркните.

А) Доверчивые зверюшки не боялись выпрашивать корм у посетителей зоопарка.

Б) Отношения между ещё мало знакомыми людьми постепенно стали приобретать более доверчивый характер.

В) Кузьма был существом доверчивым, робким и странным.

Г) Малыш был настолько наивен и доверчив, что обмануть его совсем не трудно.

А6(1 балл) В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Ы? Ответ подчеркните.

А) на ц…почках, цариц…н, лужиц…

Б) лестниц…, ц…тировать, нац…я

В) иллюминац…я, ц…ферблат, ц…низм

Г) ц…када, ц…почки, ц…рюльник.

А7(1 балл) В каком слове в окончании пишется буква И?Ответ подчеркните.

А) В тенистой алле…

Б) В новом кител…

В) ходить по галере…

Г) подплыть к пристан…

А8(1 балл) В каком ряду слов пишется приставка ПРИ? Ответ подчеркните.

А) Пр…неприятный, пр…жаться, пр…сыщенный

Б) Пр…жечь, пр…сесть, пр…слониться

В) Пр…любопытный, пр…брежный, пр…норовиться

Г) Пр…стиж, пр…вередливый, пр…тензия.

А9 (1 балл) В каком ряду словосочетаний пишется одна Н?Ответ подчеркните.

А) реше…ая задача, негаше…ая известь, мужестве…ый поступок

Б) разброса…ые по столу, песча…ый берег, корчёва…ый лес

В) пута…ый ответ, ветре…ый день, варе…ый суп
Г) асфальтирова…ый путь, были…ый богатырь, равни…ая местность
А10(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка? Ответ подчеркните.
А) Восемь яблок
В) группа цыган
Б) Пара чулок
Г) килограмм баклажан
А11(1 балл) В каком словосочетании допущена ошибка, связанная с неправильным определением рода имени существительного? Ответ подчеркните.
А) больная мозоль
В) душистый шампунь
Б) вкусная фасоль
Г) кружевной тюль
А12(1 балл) В какой строчке во всех словах на конце пишется Ь? Ответ подчеркните.
А)невмоч…, тягуч…, тиш…
Б) зажеч…, уж…, дремуч…
В) встречаеш…, горяч…, дач…
Г) вскач…, достич…, реч…
А13(1 балл) В какой строчке во всех словах пишется буква Я? Ответ подчеркните.
А) полощ…щий бельё, вид…щий ребёнка, леч…щий врач
Б) грохоч…щее орудие, обосновыва…щий материал, скач…щий на коне
В) завис…щий от обстоятельств, бор…щийся спортсмен, пл…щий дрова
Г) ненавид…щий врача, пен…щаяся вода, беспоко…щийся сын
А14(1 балл) В каком предложении на месте пропуска пишется буква Е? Ответ подчеркните.
А) Бездонную бочку водой не наполн…шь.
Б) Сказанного не воррот…шь.
В) Днём раньше посе…шь, неделей раньше пожн…шь.
Г) Не удержался за гриву, за хвост не удерж…шься.
А15(1 балл)В каком ряду словосочетаний НЕ со словами пишется раздельно? Ответ подчеркните.
А) (Не)преклонный характер, (не)глубокое озеро
Б) (Не)выполненное учеником, (не)модное платье
В) еще (не)замерзший залив, (не)был
Г) (Не)истовствовавший ураган, (не)решенный пример
А16(1 балл) В каком предложении нужно поставить запятую перед союзом И?Ответ подчеркните.
А)Из глубины снегов чернеют пни и пугают одиноких путников.
Б) Не свищут соловьи и иволги не слышно.
В) Осень пришла врасплох и завладела землёй садами и реками.
Г) В клубе я застал своих друзей и знакомого шахматиста.
А17 (1 балл) В каком предложении нужно поставить две запятые? Ответ подчеркните.
А) Альпинисты пренебрегавшие опасностью поднимались вверх.
Б) Преследуя неприятеля партизаны вошли в деревню.
В) Дробясь о мрачные скалы шумят и пенятся валы.
Г) Усеянное звёздами небо манило к себе.
А18(1 балл) В каком предложении допущена грамматическая ошибка с нарушением синтаксической нормы? Ответ подчеркните.
А) Подруга интересуется о моём здоровье.
Б) Надо срочно оплатить счета.

В) Когда он был в сильном волнении, у него потерялся телефон.

Г) Согласно распоряжению ректора были заключены нужные договора.

А19(1 балл) Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Прочитав книгу,

А) мне было интересно, будет ли продолжение.

Б) хотелось поделиться прочитнным.

В) её содержание запомнилось мне.

Г) я долго размышлял о прочитанном.

Прочитайте ниже приведённый текст и выполните задания А20-А23.

1)……2) Они начались в Древней Греции в 776 году до нашей эры.3) Тогда игры проводились в течение летних месяцев в городе Олимпия.4) Победитель получал в награду венок из ветвей маслины, и на родине ему устраивалась торжественная встреча.5)…… стали проводиться и зимние Олимпийские игры, называемые Белыми олимпиадами. 6)Их счёт ведётся с 1924 года. 7)В нашей стране Олимпийские игры впервые были проведены в 1980 году. 8)Это были XXIIлетние Олимпийские игры, которые открылись 19 июля в Москве. 9)Со всех континентов приехали участники и гости Олимпиады.

А20(1 балл) Какое из приведенных ниже предложений должно быть первым в приведенном выше тексте? Ответ подчеркните.

А) Олимпийские игры существовали издавна.

Б) Все помнят XXIIОлимпийские игры в Москве.

В) Современное Олимпийское летоисчисление ведётся с 1896 года.

Г) Со всех континентов приезжают на Олимпиаду участники и гости.

А21(1 балл)Какое из слов(сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в пятом предложении? Ответ подчеркните.

А) Также

Б) Впоследствии

В) Тем не менее

Г) Более того

А22(1 балл) Какие слова являются грамматической основой в шестом предложении приведенного текста? Ответ подчеркните.

А) Стали Олимпийские игры

Б) Стали проводить игры

В) Стали игры

Г) Стали проводиться Олимпийские игры

А23(1 балл) Укажите верную характеристику четвертого предложения.Ответ подчеркните.

А) Простое с однородными членами

Б) Сложносочиненное

В) Сложноподчиненное

Г) Сложное бессоюзное

Дополнительная часть.

В1(2 балла) Прочитайте и расставьте знаки препинания.

Я так же как и все остальные поддавшись оптимистическому настроению радостно смотрел на утреннюю зарю.

В2(2 балла) В каких предложениях выделенные слова пишутся слитно? Ответ подчеркните.

А) (В)виду прошлого провала операция была перенесена.

Б)(В)продолжение года мы так и не сходили в музей.

В)(В)следствие обвала восхождение на гору приостановилось.

Г) Так(же), как и час назад, сыпался снег.

В3(2 балла) Составьте словосочетания со следующими паронимами:

А) Гончарный- гончарский

Б) Мирный- мировой

В4(3 балла) Прочитайте, вставьте пропущенные буквы.

Родина-это н… только место, где ты родился. Родина-это близкие люди, которые тебя окружают, твои друзья. Родина-это твоя школа, твой двор. Родина- это памятники культуры, дост…примечательности твоего города и твоей страны. Как и близких нам людей, мы уважаем и любим памятники нашей родной культуры.

Культура каждой страны ун…кальна. Она может рас…казать нам о прошлом, об истории. Люди по всему миру охр…няют и об…регают различные памятники. Наша культура-это не только матер…альная, но и духовная ценность. Памятники культуры- это плоды великих умов и великого творчества.

В5(2 балла) В каком из приведённых ниже предложений передана главная информация? Ответ подчеркните.

А) Любовь к родине- это уважение к прошлому и настоящему.

Б) Родина-это не только место, где ты родился.

В) Культура каждой страны уникальна.

Г) Любовь к родине- любовь к своему двору.

В6(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Сказочная неправдоподобность происходящего волнует и удивляет нас вызывая радостное недоумение.

В7(2 балла) Расставьте знаки препинания.

Общение с окружающим миром природой искусством живыми людми обогащает и облагораживает человека

Ключи.

1 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
б	в	г	а	г	б	а	а	а	а

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
г	а	в	б	г	б	в	а	а	б

А21	А22	А23
в	б	б

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

2 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
г	в	а	в	в	б	б	б	б	а

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20

г	г	б	а	в	а	б	в	б	в

А21	А22	А23
г	в	в

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

3 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
б	б	в	г	а	г	б	г	г	г

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
б	в	б	в	а	г	г	в	в	б

А21	А22	А23
б	а	г

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

4 вариант

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
б	г	б	а	б	а	г	б	в	г

А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20

г	г	г	в	в	б	а	а	г	а

А21	А21	А23
б	г	б

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов.
«3» («удовлетворительно»)	18-23
«4» («хорошо»)	24-30 (не менее трёх заданий из дополнительной части)
«5» («отлично»)	31-38 (не менее пяти заданий из дополнительной части)

Литература для обучающихся:

Л.М. Рыбченкова, В.Л. Склярова «Сборник изложений и диктантов»

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Время выполнения задания – 2-4 часа.

Экзаменационная ведомость

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценивается грамотность

«5» - 1 негрубая орфографическая ошибка;

«4» - 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки;

«3» - 3-4 орфографические и 3-4 пунктуационные ошибки;

«2» - более ошибок.

---

1. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
   3.1. Формы и методы оценивания.....
   3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины русская литература обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Воспроизводить содержание литературного произведения;

У2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У4. Определять род и жанр произведения;

У5.Сопоставлять литературные произведения;

У6. Выявлять авторскую позицию;

У7. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У8. Аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У9.Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

З1. Образную природу словесного искусства;

З2. Содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

З3.Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

З4. Основные теоретико-литературные понятия;

З5. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения в связи с общественно-политической обстановкой эпохи;

З6. Идейное богатство, высокие художественные достоинства русской литературы и ее мировое значение;

З7. Идейно-художественную сущность современной литературы;

З8. Общие закономерности историко-литературного процесса.

ОК1. Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

ОК2. Знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

ОК3. Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

ОК4. Развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

ОК5.Воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

ОК6. Применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Воспроизводить содержание литературного произведения; ОК1. Освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки	Воспроизведение содержания литературного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 2. Интерпретировать художественное произведение ОК2. Знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры	Интерпретирование художественного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 3. Анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения ОК3. Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета,	Анализирование эпизода (сцены) изученного произведения, объяснение его связи с проблематикой произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации

специальной и научно-популярной литературы		
У 4. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой ОК4. Развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации	Соотношение художественной литературы с общественной жизнью и культурой	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
У 5. Раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; ОК5.Воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни	Раскрытие конкретно-исторического и общечеловеческого содержания изученных литературных произведений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
Знать:		
З1. Образную природу словесного искусства;	Знание образной природы словесного искусства;	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации

32. Содержание изученных литературных произведений;	Пересказ содержания изученных литературных произведений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
33. Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	Рассказ основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
34. Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Определение закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
35.Основные теоретико-литературные понятия	Умение определять теоретико-литературные понятия	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д. Текущая и промежуточная аттестации
36. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения	Умение определять художественное, историческое и общественное значение литературного произведения	- сочинения студентов, - зачеты, - устные ответы, - доклады, - рефераты, - исследовательские работы, - литературные викторины и т.д.

в связи с общественно-политической обстановкой эпохи	в связи с общественно-политической обстановкой эпохи	Текущая и промежуточная аттестации

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине русская литература**,** направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль: опрос (устный или письменный), тестирование, оценка защиты выполненных работ и др.

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1			*Контрольная работа №1*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Тема 1.2	*Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 2			*Контрольная работа №2*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 3			*Контрольная работа №3*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, З2, З3, ОК 3, ОК 7*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний. ***Задания для проведения текущего контроля***.

Раздел: Русская литература первой половины XIX века.

Тема: Творчество А. С. Пушкина, М. Ю Лермонтова.

Практическая работа №1

Текст заданий

Интерпретация стихотворения А. С. Пушкина или М. Ю. Лермонтова. Например, «Цветок» А. С. Пушкина (М. Ю. Лермонтова «Дума», «Как часто, пестрою толпою окружен…», «Родина»)

или др.

Цветок

А. С. Пушкин

Цветок засохший, бездуханный,
Забытый в книге вижу я;
И вот уже мечтою странной
Душа наполнилась моя:
Где цвел? когда? какой весною?
И долго ль цвел? и сорван кем,
Чужой, знакомой ли рукою?
И положен сюда зачем?
На память нежного ль свиданья,
Или разлуки роковой,
Иль одинокого гулянья
В тиши полей, в тени лесной?
И жив ли тот, и та жива ли?
И нынче где их уголок?
Или уже они увяли,
Как сей неведомый цветок?
1828.

Вопросы к стихотворению.

1. Понравилось ли вам стихотворение? Какие чувства оно в вас пробуждает? Изменилось ли настроение поэта от начала к финалу стихотворения?

2. Каким вы представляете себе поэта, пишущего эти строки?

3. Почему поэт называет рождающиеся чувства «странными»?

4. Чем вы объясните сравнение, которое использует поэт в последней строке стихотворения?

5. Стихотворение вызывает у вас светлые или трагичные чувства?

6. Какие образы рождаются у вас при чтении этого стихотворения?

7. Почему стихотворение Пушкина изобилует вопросами?

8. Какому жанру близко стихотворение и в чем своеобразие авторской позиции поэта?

Условия выполнения задания:

использовать план анализа стихотворений.

Критерии оценки:

При выставлении оценки учитывать

- степень освоения литературы как искусства слова,

- степень выявления авторской позиции в произведении и умение соотнести ее с собственной оценкой произведения (степень объективности/субъективности интерпретации);

- умение сопоставлять художественные произведения разных видов искусства с учетом специфики языка каждого из них, времени создания и мироощущения художника (если этого требует задание);

- масштаб и глубина создаваемого контекста интерпретации (уместность и глубина использования привлекаемого дополнительного материала, уровень его освоения, характер интерпретации и т.д.);

- грамотность (речевые ошибки).

Самостоятельная работа №1

Раздел: Русская литература первой половины XIX века.

Тема: Творчество А. С. Пушкина, М. Ю Лермонтова.

Практическая работа №1

Текст заданий

Текст заданий

Сочинение по литературе первой половины 19 века.

1. Тема поэта и поэзии в лирике Пушкина

2. Петербургская повесть А.С. Пушкина «Медный всадник». Человек и история в поэме.

3. Философские мотивы лирики. Тема Родины в творчестве М. Ю. Лермонтова.

4. «Невский проспект» Н. В. Гоголя. Образ Петербурга. (Анализ эпизода).

5. Тема любви в творчестве А.С. Пушкина.

6. «Печально я гляжу на наше поколенье…» (по творчеству М.Ю. Лермонтова).

Условия выполнения заданий:

Домашняя работа.

Критерии оценки:

«5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме, демонстрирует отличное знание текста литературного произведения и материалов, привлеченных для раскрытия этой темы (литературоведческих, критических, исторических, философских и т. д.).
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

«4»

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический стой речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством, достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

«3»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Обнаружены односторонность или неполнота в раскрытии темы, недостаточность цитатного материала и аргументации.
4. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
5. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
6. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

«2»

1. Работа не соответствует теме.

2. В работе заметно тяготение к пересказу, а не анализу.

3. Обнаруживается незнание литературного текста и критического материала.
4. Допущено много фактических неточностей текста.
5. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними.
6. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильно словоупотребления.
7. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. Н. Островского.

Контрольная работа №1

Текст заданий:

Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».

2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".

3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Условия выполнения заданий:

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество И. А. Гончарова и И. С. Тургенева.

Контрольная работа №2

Текст заданий

Сочинение по творчеству И. А. Гончарова или И. С. Тургенева.

1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.

3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.

4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).

1. Обломов и Штольц – два социальных типа, два «пласта» истории (по роману И.А. Гончарова «Обломов»).
   1. Обломов — «коренной народный наш тип».
   2. *Условия выполнения заданий*

Критерии оценки

Указаны выше.

Раздел: Русская литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. И. Островского, И. А. Гончарова и И. С. Тургенева.

Практическая работа №2

Текст заданий

Выполнение тестов по творчеству Островского, Гончарова, Тургенева.

Тест по творчеству Гончарова. "Обломов"

1 вариант

1) Гончарова звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович в) Александр Иванович

г) Иван Александрович

2) Гончаров

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»

б) участвовал в обороне Севастополя

в) совершил путешествие на остров Сахалин

г) был сослан на Кавказ в действующую армию

3) Гончарова учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском университете

г) в Симбирском университете

4) Произведение «Обломов»

а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

5) Какое произведение не принадлежит Гончарову:

а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

6) Роман «Обломов» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

7) Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана

а) в журнале «Современник» б) в «Отечественных записках»

в) в журнале «Вестник Европы» г) в «Литературном сборнике с иллюстрациями»

8) Определите экспозицию романа «Обломов»

а) первые шесть глав б) первые три главы в) первые две главы г) вся первая часть

9) К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

10) Действие романа «Обломов» происходит

а) в Москве б) в Тульской Губернии в) в Орловской губернии

г) в Петербурге

11) Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова

а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов

г) Акакий Башмачкин

12) Определите сюжетную основу романа «Обломов»

а) история любви Обломова и Агафьи Пшеницыной

б) история взаимоотношений помещика Обломова с крепостными

в) история любви Ильи Обломова и Ольги Ильинской

г) описание дружеских отношений Обломова и Штольца

13) Как звали сына Ильи Ильича Обломова

а) Андрей б) Иван в) Илья г) Павел

14) Кто из героев романа наиболее приближен к авторскому идеалу

а) Ольга Ильинская б) Обломов в) Штольц г) Агафья Пшеницына

15) Укажите возраст Обломова в начале романа

а) 25-26 б)32-33 в) 36-37 г) 40-45

16) Образы Обломова и Штольца вводятся в роман по принципу

а) взаимного исключения б) сравнения в) дополнения г) антитезы

17) К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

18) О каком персонаже идет речь?

«… не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства…»

а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

19) Кто сказал:

- А был не глупее других, душа чиста и ясна, как стекло; благороден, нежен, и - пропал! Причина... какая причина! Обломовщина!

а) Штольц б) Ольга Ильинская в) Алексеев г) Захар

20) Эта женщина

«была в зените своей жизни; она жила и чувствовала, что жила полно, как прежде никогда не жила, но только высказать этого, как и прежде, никогда не могла, или, лучше, ей в голову об этом не приходило. Она только молила бога, чтоб он продлил веку Илье Ильичу и чтоб избавил его от всякой "скорби, гнева и нужды"

а) Ольга Ильинская б) Агафья Пшеницына в) тетка Ольги г) мать Ильи Обломова

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни И. Гончарова:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2) В жизни Гончарова

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию б) был суд с И.С. Тургеневым

в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) У Гончарова

а) мать умерла, когда И. Гончарову было три года

б) была бабушка, Елизавета Арсеньевна

в) матерью была пленная турчанка

г) умер отец, когда И. Гончарову было семь лет

4) «Обломов» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

5) Какое произведение не принадлежит Гончарову:

а) «Мертвые души»

б) «Обрыв»

в) «Обломов»

г) «Обыкновенная история»

6) Произведение «Обломов»

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана в

а) 1847 б) 1852 в) 1856 г) 1857

8) Сколько времени длятся события, описанные в первой части романа «Обломов»

а) 1 месяц б) 1 день в) 2 дня г) 5 дней

9) К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) Как звали возлюбленную Ильи Ильича Обломова

а) Татьяна Ларина б) Екатерина Сушкова в) Наташа Ростова г) Ольга Ильинская

11) На какой улице жил Илья Ильич Обломов в начале романа

а) на Садовой б) на Гороховой в) на Выборгской стороне г) на Лени Голикова

12) Что мешает Илье Ильичу Обломову быть деятельным человеком

а) отсутствие цели в жизни б) воспитание и закономерности современной ему жизни

в) бедность г) болезненное состояние

13) Захар женится на

а) Марье б) Ольге в) Агафье г) Анисье

14) Глава «Сон Обломова» включена в роман для того, чтобы

а) выразить представление автора об идеальных отношениях в семье

б) объяснить происхождение героя

в) объяснить причины апатии и бездеятельности героя

г) расширить представление о барской жизни

15) Гончаров использует предметно-бытовую деталь как важное средство характеристики персонажа. В романе «Обломов» такой деталью является

а) трость б) халат в) рояль г) книга

16) К какому сословию принадлежал Штольц

а) разночинцы б) дворяне в) купцы г) мещане

17) Назовите своеобразного двойника Ильи Обломова в романе

а) Штольц б) Захар в) Тарантьев г) Волков

18) О каком персонаже идет речь?

«Более ничто не напоминало ему барского широкого и покойного быта в глуши деревни. Старые господа умерли, фамильные портреты остались дома; предания о старинном быте и важности фамилии все глохнут или живут только в памяти немногих, оставшихся в деревне же стариков. Поэтому для него дорог был серый сюртук: в нем да еще в кое-каких признаках, сохранившихся в лице и манерах барина, напоминавших его родителей, и в его капризах, на которые хотя он и ворчал, и про себя, но которые между тем уважал внутренне, как проявление барской воли, господского права, видел он слабые намеки на отжившее величие.»

а) Тарантьев б) Алексеев в) Волков г) Захар

19) Кто сказал:

- Снег, снег, снег! - твердил он бессмысленно, глядя на снег, густым слоем покрывший забор, плетень и гряды на огороде. - Все засыпал! – шепнул потом отчаянно, лег в постель и заснул свинцовым, безотрадным сном.

а) Обломов б) Штольц в) Алексеев г) Борон

20) Эта женщина

«жила в своей новой сфере без видимых порывов и тревог. Она делала то же, что прежде, для всех других, но делала все иначе. Она ехала во французский спектакль, но содержание пьесы получало какую-то связь с ее жизнью; читала книгу, и там были строки с искрами ее ума, кое-где мелькал огонь ее чувств»

а) Агафья Пшеницына б) тетка Ольги в) Ольга Ильинская г) мать Обломова

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-г, 2-а, 3-в, 4-а, 5-б, 6-б, 7-г, 8-г, 9-в, 10-г, 11-а, 12-в, 13-а, 14-а, 15-б, 16-г, 17-а, 18-в, 19-а, 20-б
2 вариант
1-в, 2-б, 3-г, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-б, 9-а, 10-г, 11-б, 12-б, 13-г, 14-в, 15-б, 16-а, 17-б, 18-г, 19-а, 20-в

Тест по творчеству Островского. «Гроза», «Бесприданница» 1 ВАРИАНТ

1) Имя Островского

а) Николай Алексеевич б) Алексей Николаевич в) Александр Николаевич г) Николай Александрович

2) Островского прозвали

а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»

в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

3) Островский учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии
в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) Произведение «Гроза»

а) комедия б) трагедия в) драма г) роман

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов»

г) «Свои люди – сочтемся»

6) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

7) Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?

а) телеграф б) печатный станок в) громоотвод г) микроскоп

8) Определите кульминацию драмы «Гроза»

а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой

б) сцена с ключом
в) встреча Катерины с Борисом у калитки

г) раскаяние Катерины перед жителями города
9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»
а) реализм б) романтизм в) классицизм г) сентиментализм
10) Действие драмы «Гроза» происходит
а) в Москве б) в Нижнем Новгороде в) в Калинове г) в Петербурге
11) Как звали мужа Катерины?
а) Тихон б) Борис в) Кудряш г) Акакий
12) Определите основной конфликт драмы «Гроза»
а) история любви Катерины и Бориса б) столкновение самодуров и их жертв
в) история любви Тихона и Катерины г) описание дружеских отношений Кабанихи и Дикого
13) Кто из героев драмы «Гроза» «позавидовал» умершей Катерине, считая собственную жизнь предстоящей мукой?
а) Борис б) Кулигин в) Варвара г) Тихон
14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе
а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение
15) Кто из героев пьесы характеризуется автором как «молодой человек, порядочно образованный»?
а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш
16) К какому типу литературных героев принадлежала Кабаниха
а) «лишний человек» б) герой-резонер в) «маленький человек» г) «самодур»
17) Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?
а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев
18) О каком персонаже идет речь?
У него уж такое заведение. У нас никто и пикнуть не смей о жалованье, изругает на чем свет стоит. "Ты, - говорит,- почему знаешь, что я на уме держу? Нешто ты мою душу можешь знать? А может, я приду в такое расположение, что тебе пять тысяч дам". Вот ты и поговори с ним! Только еще он во всю свою жизнь ни разу в такое-то расположение не приходил.
а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон
19) Кто сказал:
«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».
а) Кудряш б) Кулигин в) Борис Григорьевич г) Дикой

Тест по творчеству Островского. «Гроза»

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни А. Островского:

а) 1823 – 1886 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2 Островский учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском университете г) в Симбирском университете

3) Островского прозвали

а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»

в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

4) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

а) «Снегурочка» б) «Бедность не порок» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) Произведение «Гроза»

а) комедия б) трагедия в) драма г) повесть

7) К какому сословию принадлежала Кабаниха?

а) купцы б) мещане в) дворяне г) разночинцы

8) Кто устроил встречи Катерины и Бориса, украв у Кабанихи ключ?

а) Кудряш б) Кулигин в) Варвара г) Глаша

9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»

а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) Как звали возлюбленного Катерины

а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш

11) В каком городе происходит действие пьесы?

а) в Нижнем Новгороде б) в Торжке в) в Москве г) в Калинове

12) Кому принадлежит фраза: «Делай что хочешь, только бы шито да крыто было»?

а) Кудряшу б) Катерине в) Варваре г) Кабанихе

13) Что изобретал механик-самоучка Кулигин?

а) телеграф б) перпетуум-мобиле в) солнечные часы г) громоотвод

14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе

а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение

15) Какой фразой заканчивается драма «Гроза»?

а) Маменька, вы ее погубили, вы, вы, вы...

б) Делайте с ней, что хотите! Тело ее здесь, возьмите его; а душа теперь не ваша: она теперь перед судией, который милосерднее вас!

в) Спасибо вам, люди добрые, за вашу услугу!

г) Хорошо тебе, Катя! А я-то зачем остался жить на свете да мучиться!

16) К какому типу литературных героев принадлежал Дикой

а) «лишний человек» б) «самодур» в) «маленький человек» г) герой-любовник

17) Кто написал критическую статью «Луч света в темном царстве» о «Грозе»?

а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18) О каком персонаже идет речь?

Он прежде наломается над нами, надругается всячески, как его душе угодно, а кончит все-таки тем, что не даст ничего или так, какую-нибудь малость. Да еще станет рассказывать, что из милости дал, что и этого бы не следовало.

а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон

19) Кто сказал:

«Воспитывали нас родители в Москве хорошо, ничего для нас не жалели. Меня отдали в Коммерческую академию, а сестру в пансион, да оба вдруг и умерли в холеру, мы с сестрой сиротами и остались. Потом мы слышим, что и бабушка здесь умерла и оставила завещание, чтобы дядя нам выплатил часть, какую следует, когда мы придем в совершеннолетие, только с условием…»

а) Тихон б) Борис в) Дикой г) Кудряш

20) Кому принадлежат слова из пьесы А. Островского «Бесприданница»?

«Вещь... да, вещь! Они правы, я вещь, а не человек. Я сейчас убедилась в том, я испытала себя... я вещь! (С горячностью.) Наконец слово для меня найдено, вы нашли его. Уходите! Прошу вас, оставьте меня!»

а) Лариса Дмитриевна Огудалова б) Агрофена Кондратьевна Большова

в) Анна Павловна Вышневская г) Харита Игнатьевна Огудалова

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-в, 2-а, 3-в, 4-в, 5-в, 6-б, 7-в, 8-г, 9-а, 10-в, 11-а, 12-б, 13-г, 14-б, 15-в, 16-г, 17-г, 18-а, 19-б, 20-г
2 вариант
1-а, 2-в, 3-а, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-в, 9-а, 10-в, 11-г, 12-в, 13-б, 14-б, 15-г, 16-б, 17-в, 18-а, 19-б, 20-

Тест по творчеству Тургенева

1 ВАРИАНТ

1) Тургенева звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович

в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

2) Тургенев

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя

в) совершил путешествие на остров Сахалин г) был влюблен в П. Виардо

3) Тургенев учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии

в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) Произведение «Отцы и дети»

а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

а) «Первая любовь» б) «Невский проспект»

в) «Дым» г) «Дворянское гнездо»

6) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1856 в) 1860 г) 1862

7) Кому адресовано посвящение к роману «Отцы и дети»?

а) А. И. Герцену б) Н. Г. Чернышевскому в) В. Г. Белинскому г) Н. А. Некрасову

8) Укажите проблему, которая не обсуждалась в романе «Отцы и дети»?

а) положение рабочего класса б) система поведения человека, нравственные принципы

в) общественный долг, воспитание г) отношение к дворянскому и культурному наследию

9) Определите завязку любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

а) сцена с Фенечкой в беседке б) посещение Одинцовой умирающего Базарова

в) объяснение Базарова в любви Одинцовой г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у губернатора

10) Действие романа «Отцы и дети» происходит

а) в Москве б) в Калинове в) в провинциальных имениях и небольшом городке

г) в Петербурге

11) Как звали друга Евгения Базарова

а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов

г) Аркадий Кирсанов

12) Кто из героев романа «Отцы и дети» может быть «маленьким человеком»?

а) Василий Иванович Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

13) Определите социальное положение Е. Базарова в романе «Отцы и дети»

а) полковой лекарь б) русский аристократ в) студент-демократ

г) студент-барич

14) Кто из персонажей романа «Отцы и дети» прямо не участвует в действии?

а) Фенечка б) Катя в) Одинцова г) княгиня Р.

15) Чем закончилась дуэль между Павлом Кирсановым и Евгением Базаровым?

а) дуэль не состоялась б) Базаров был ранен в) Кирсанов был ранен

г) Базаров был убит

16) О каком персонаже идет речь?

Все в доме привыкли к нему, к его небрежным манерам, к его немногосложным и отрывочным речам. Фенечка, в особенности, до того с ним освоилась, что однажды ночью велела разбудить его: с Митей сделались судороги;

и он пришел и, по обыкновению, полушутя, полузевая, просидел у ней часа два и помог ребенку.

а) Евгений Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

На вид ему было лет сорок пять: его коротко остриженные седые волосы отливали темным блеском, как новое серебро; лицо его, желчное, но без морщин, необыкновенно правильное и чистое, словно выведенное тонким и легким резцом, являло следы красоты замечательной; особенно хороши были светлые, черные, продолговатые глаза.

а) Николая Кирсанова б) Павла Кирсанова в) Евгения Базарова г) Аркадия Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

У него в пятнадцати верстах от постоялого дворика хорошее имение в двести душ, или, как он выражается с тех пор, как размежевался с крестьянами и завел "ферму", - в две тысячи десятин земли. Отец его, боевой генерал 1812 года, полуграмотный, грубый, но не злой русский человек, всю жизнь свою тянул лямку, командовал сперва бригадой, потом дивизией и постоянно жил в провинции, где в силу своего чина играл довольно значительную роль.

а) Николай Кирсанов б) Евгений Базаров в) Ситников г) Аркадий Кирсанов

19) Кто автор статьи «Базаров» о романе И. Тургенева «Отцы и дети»?

Ответ:_____

20) Как называлось имение Кирсановых? (По роману И. Тургенева «Отцы и дети)

Ответ:_____

Тест по творчеству Тургенева

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни И. Тургенева:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1818 – 1883 г) 1799 - 1837

2) В жизни Тургенева

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию

б) был суд с И.А. Гончаровым

в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина

г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) Тургенев окончил

а) Петербургский университет б) Царскосельский лицей в) Нежинскую гимназию

г) Симбирский университет

4) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

а) 1852 б) 1856 в) 1862 г) 1865

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

а) «Дворянское гнездо» б) «Первая любовь» в) «Муму»

г) «Обыкновенная история»

6) Произведение «Отцы и дети»

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) Что в образе Базарова было чуждо автору романа «Отцы и дети»?

а) отрыв от какой-либо практической деятельности

б) нигилистическое отношение к культурному наследию России

в) непонимание роли народа в освободительном движении

г) преувеличение роли интеллигенции в освободительном движении

8) Определите кульминацию любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

а) сцена с Фенечкой в беседке б) посещение Одинцовой умирающего Базарова

в) объяснение Базарова в любви Одинцовой г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у губернатора

9) Определите социальное положение В. И. Базарова в романе «Отцы и дети»

а) полковой лекарь б) русский аристократ в) студент-демократ

г) студент-барич

10) Как звали возлюбленную Евгения Базарова?

а) Татьяна Ларина б) Анна Одинцова в) Наташа Ростова

г) Ольга Ильинская

11) Какой момент в биографии героя романа «Отцы и дети» Е. Базарова был переломным в осознании своей личности?

а) любовь к Одинцовой б) спор с Павлом Петровичем Кирсановым

в) разрыв с Аркадием Кирсановым г) посещение родителей

12) К какому сословию принадлежал Евгений Базаров?

а) разночинцы б) дворяне в) купцы г) мещане

13) Базаров был

а) антропологом б) учителем в) врачом г) агрономом

14) Почему Одинцова не ответила на любовь Евгения Базарова?

а) он был ей неинтересен б) она была влюблена в другого

в) Базаров был ниже по социальному положению г) спокойная жизнь ей была дороже

15) Кто из героев романа И. Тургенева «Отцы и дети» играет на виолончели, читает стихи Пушкина?

а) Одинцова б) Павел Кирсанов в) Николай Кирсанов г) Базаров

16) Кто сказал:

- Мой дед землю пахал… Спросите любого из ваших же мужиков, в ком из нас - в вас или во мне – он скорее признает соотечественника. Вы и говорить-то с ним не умеете.

а) Евгений Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

Длинное и худое, с широким лбом, кверху плоским, книзу заостренным носом, большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами песочного цвету, оно оживлялось спокойной улыбкой и выражало самоуверенность и ум.

а) Николая Кирсанова б) Павла Кирсанова в) Евгения Базарова

г) Аркадия Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

Он с детства отличался замечательною красотой; к тому же он был самоуверен, немного насмешлив и как-то забавно желчен - он не мог не нравиться. Он начал появляться всюду, как только вышел в офицеры. Его носили на руках, и он сам себя баловал, даже дурачился, даже ломался; но и это к нему шло. Женщины от него с ума сходили, мужчины называли его фатом и втайне завидовали ему. Он жил, как уже сказано, на одной квартире с братом, которого любил искренно, хотя нисколько на него не походил.

а) Василий Иванович Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

19) Кто автор статьи «Асмодей нашего времени» о романе «Отцы и дети»?
Ответ:_____

20) Принципы какого литературного направления определяют особенности созданной И. Тургеневым картины мира? Ответ:_____

ОТВЕТЫ:

1 вариант
1-г, 2-г, 3-в, 4-а, 5-б, 6-г, 7-в, 8-а, 9-г, 10-в, 11-г, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-б, 18-а, 19-Писарев, 20-Марьино
2 вариант
1-в, 2-б, 3-а, 4-в, 5-г, 6-в, 7-б, 8-в, 9-а, 10-б, 11-а, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-в, 18-г, 19-Антонович, 20-реализм

Условия выполнения заданий

Критерии оценки

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Н. А. Некрасова.

Практическая работа №3

Текст заданий

Тест по творчеству Некрасова.

Тест по творчеству Некрасова 1 ВАРИАНТ

1) Некрасова звали

а) Иван Алексеевич б) Алексей Николаевич

в) Сергей Алексеевич г) Николай Алексеевич

2) Некрасов

а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада»

б) участвовал в обороне Севастополя

в) был редактором журнала «Современник»

г) был влюблен в П. Виардо

3) Некрасов учился

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии

в) в Московском университете г) в Петербургском университете

4) Произведение «Кому на Руси жить хорошо»

а) роман-эпопея б) рассказ-эпопея в) поэма-эпопея г) повесть-эпопея

5) Какое произведение не принадлежит Некрасову:

а) «Железная дорога» б) «Невский проспект» в) «Памяти Добролюбова» г) «Русские женщины»

6) Какую деревню не упомянули в «Прологе» поэмы «Кому на Руси жить хорошо»?

а) Заплатово б) Дырявино в) Неурожайка г) Безруково

7) Кого искали мужики в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) счастливого б) богатого в) ученого г) скатерть-самобранку

8) Кто из животного мира помог мужикам в «Прологе» поэмы «Кому на Руси жить хорошо», подарил им скатерть-самобранку?

а) лисица б) волк в) пеночка г) синичка

9) Кто в поэме счастьем считал «покой, богатство, честь»?

а) помещик Оболт-Оболдуев б) поп в) Григорий Добросклонов г) князь Утятин

10) Действие «Кому на Руси жить хорошо» происходит

а) в Москве б) в Калинове в) «в каком селе – угадывай» г) в Петербурге

11)Черты какого жанра использует Некрасов в «Прологе» «Кому на Руси жить…»?

а) былины б) песни в) бывальщины г) сказа

12) Кто из героев «Кому на Руси жить хорошо» в прошлом был каторжником?

а) Савелий б) Ермил Гирин в) Яким Нагой г) Гриша Добросклонов

13) Какова доля русской женщины, представленная в поэме «Кому на Руси…»

а) женская доля так же тяжела, как мужская б) женская доля тяжелее мужской

в) женская доля легче мужской г) женщина вообще никакой доли не имеет

14) Определите стихотворный размер: «Сейте разумное, доброе, вечное…»

а) дактиль б) хорей в) анапест г) ямб

15) Кого Некрасов называет счастливым в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) купчину толстопузого б) Григория Добросклонова в) попа г) мужиков

16) Кто из поэмы «Кому на Руси жить хорошо» прямо не участвует в действии?

а) Савелий б) Яким Нагой в) Ермил Гирин г) Одинцова

17) Кто рассказал о себе:

"Семья была большущая,

Сварливая... попала я

С девичьей холи в ад!

В работу муж отправился,

Молчать, терпеть советовал…»?

а) Матрена Тимофеевна б) Ненила Власьевна

в) княжна Переметьева г) старуха старая, рябая, одноглазая

18) О каком персонаже идет речь?

Осанистая женщина,

Широкая и плотная,

Лет тридцати осьми.

Красива; волос с проседью,

Глаза большие, строгие,

а) проворная Орефьевна, бурмистрова кума б) Ненила Власьевна

в) княжна Переметьева г) Матрена Тимофеевна

19) Назовите стихотворение Н. Некрасова, посвященное Н. А. Добролюбову

20) Как называется литературное направление, возникшее в русской литературе в 30-40 годы XIX века, стремящееся объективно изобразить окружающую действительность?

Тест по творчеству Некрасова (10 класс) 2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни Н Некрасова:

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1821 – 1877 г) 1799 - 1837

2) В жизни Некрасова

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию

б) были испытания в Петербургском университете (вопреки воле отца), которые он не выдержал

в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина

г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) Некрасов учился в

а) Петербургском университете б) Царскосельском лицее

в) Нежинской гимназии г) Симбирском университете

4) Поэма «Кому на Руси жить хорошо» создавалась

а) два года б) пять лет в) десять лет г) двадцать лет

5) Какое произведение не принадлежит Некрасову:

а) «Дворянское гнездо» б) «Памяти Добролюбова» в) «Железная дорога»

г) «Русские женщины»

6) Произведение «Кому на Руси жить хорошо»

а) рассказ-эпопея б) поэма-эпопея в) роман-эпопея г) повесть-эпопея

7) Сколько мужиков встретились на «столбовой дороженьке» в поэме «Кому на Руси жить хорошо»?

а) пять б) шесть в) семь г) десять

8) В какой главе «Кому на Руси жить хорошо» это происходит:

«Роман тузит Пахомушку,/Демьян тузит Луку. /А два братана Губины /Утюжат Прова дюжего»

а) «Пролог» б) «Поп» в) «Счастливые» г) «Помещик»

9) Кого первого встретили мужики из поэмы «Кому на Руси жить хорошо»?

а) купчину толстопузого б) помещика в) крестьянку, Матрену Тимофеевну г) попа

10) Кто сказал: «Напутствуешь усопшего/ И поддержать в оставшихся/ По мере сил стараешься/ Дух бодр! А тут к тебе/Старуха, мать покойника,/ Глядь, тянется с костлявою, / Мозолистой рукой…»?

а) поп б) купец Алтынников в) Оболт-Оболдуев г) князь Утятин

11) В какой главе «Кому на Руси жить хорошо» происходилоло ?

А день сегодня праздничный,/Куда пропал народ?/Идут селом - на улице/

Одни ребята малые,/В домах - старухи старые…

а) «Пролог» б) «Поп» в) «Сельская ярмонка» г) «Счастливые»

12) Какую роль в поэме «Кому на Руси жить хорошо» играет образ Якима Нагого?

а) показывает трудолюбие русского крестьянства

б) показывает роль красоты в жизни русского крестьянства

в) показывает роль юродивого в жизни русского крестьянства

г) показывает протест русского крестьянства

13) Какие черты помещичьего класса не отразились в образе Оболта-Оболдуева?

а) глупость б) любовь к родине в) мудрость г) вседозволенность

14) Кому адресованы строки: «Ему судьба готовила/ Путь славный, имя громкое/ Народного заступника/ Чахотку и Сибирь»

а) Григорию Добросклонову б) Ермилу Гирину в) Якиму Нагому г) деду Савелию

15) Кто из героев поэмы говорит о себе: «"Клейменый, да не раб!"?

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

16) Кто рассказал о себе:

«Абрам Гордеич Ситников,

Господский управляющий,

Стал крепко докучать:

"Ты писаная кралечка,

Ты наливная ягодка..."?

а) Матрена Тимофеевна б) Ненила Власьевна в) княжна Переметьева г) старуха старая, рябая, одноглазая

17) Чья портретная характеристика?

И сам на землю-матушку

Похож он: шея бурая,

Как пласт, сохой отрезанный,

Кирпичное лицо,

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

18) О каком персонаже идет речь?

Заснул старик на солнышке,/Скормил свиньям Демидушку/ Придурковатый дед!..

а) Яким Нагой б) Григорий Добросклонов в) Ермил Гирин г) Савелий

19) Укажите, в каком стихотворении Н.Некрасов обращается к молодому поколению со следующими словами: «Пускай нам говорит изменчивая мода, /Что тема старая – «страдания народа»/ И что поэзия забыть ее должна…»?

20) Принципы какого литературного направления определяют особенности созданной Н. Некрасовым картины мира

ОТВЕТЫ:
1 вариант
1-г, 2-в, 3-г, 4-в, 5-б, 6-г, 7-а, 8-в, 9-б, 10-в, 11-г, 12-а, 13-б, 14-а, 15-б, 16-г, 17-а, 18-г, 19-"Памяти Добролюбова", 20-реализм
2 вариант

1-в, 2-б, 3-а, 4-г, 5-а, 6-б, 7-в, 8-а, 9-г, 10-а, 11-в, 12-б, 13-в, 14-а, 15-г, 16-а, 17-а, 18-г, 19-"Элегия", 20-реализм

Условия выполнения заданий

1) в тестах найти 1 правильный ответ;
2) в заданиях творческого характера написать словами верный вариант.

Критерии оценки

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Литература второй половины 19 века.

Самостоятельная работа №2

Текст заданий

Реферат по творчеству писателей второй половины 19 века.

Условия выполнения заданий:

- подобрать необходимый материал по теме;
- напечатать реферат;
- рассказать содержимое реферата на уроке.

Критерии оценки:

«5» - реферат написан по теме, рассказан с пониманием, речевые ошибки отсутствуют;

«4» - реферат написан по теме, рассказан с пониманием, присутствуют 2-3 речевые ошибки;

«3» - мал объём материала, рассказан с речевыми ошибками;

«2» - содержимое реферата не соответствует теме или не написан.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Н. А. Некрасова или М. Е. Салтыкова-Щедрина.

Практическая работа №4

Текст заданий

Подготовка к домашнему сочинению по творчеству Некрасова или Салтыкова-Щедрина.

Темы:

1. Поэма Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» - энциклопедия русской народной жизни.
2. «Я лиру посвятил народу своему» (Некрасов)
3. «М. Е. Салтыков-Щедрин – сатирик» (на примере любого произведения автора).

Условия выполнения заданий

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Ф. М. Достоевского.

Самостоятельная работа №3

Текст заданий

Развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Сила и слабость Достоевского в осуждении эгоизма и индивидуализма.
5. Особенности психологической характеристики в романе.

Условия выполнения заданий

Дать развёрнутый ответ в виде сочинения-рассуждения.

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Л. Н. Толстого.

Контрольная работа №3

Текст заданий

Сочинение-рассуждение по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

1. «Наташа Ростова»
2. «Кутузов и Наполеон»
3. «Народ в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

Условия выполнения заданий

Соблюдать композиционные требования к рассуждению, использовать необходимые лексические особенности этого вида работы, использовать личностный подход..

Критерии оценки:

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество Л. Н. Толстого.

Самостоятельная работа №4

Текст заданий

Тесты по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

Тест по творчеству Л. Н. Толстого.

I вариант.

1. Укажите годы жизни Л.Н.Толстого:

А) 1801-1899 Б) 1828-1910 В) 1821-1864 Г) 1832-1912 Д) 1837-1915

2. Писатель получил образование:

А) в Петербургском университете Б) в Царскосельском лицее

В) домашнее Г) в Казанском университете Д) в Московском университете

3. В 1847 году юный Лев Толстой, не закончив университетский курс, уезжает:

А) в деревню, где предполагал посвятить себя хозяйственной деятельности

Б) на Кавказ В) в Севастополь Г) за границу

4. Какое из перечисленных произведений не написано Л. Н. Толстым?

А) «Воскресение» Б) «Севастопольские рассказы» В) «Мои университеты» Г) «Юность»

5. Соедините названия произведений и их жанр:

А) «После бала»	А) повесть
Б) «Детство»	Б) роман
В) «Война и мир»	В) роман-эпопея
Г) «Анна Каренина»	Г) рассказ

6. Как сам Л.Н.Толстой определил жанр «Войны и мира»?

А) эпопея Б) роман В) поэма Г) историческая хроника Д) летопись

7. Роман «Война и мир» начинается с:

А) описания Шенграбенского сражения Б) именин в доме Ростовых В) вечера у А.П.Шерер Г) описания встречи отца и сына Болконских Д) описания смотра в Браунау

8. Действие романа «Война и мир» начинается:

А) январь 1812 года Б) май 1807 года В) июль 1805 года Г) апрель 1801 года

Д) август 1804 года

9. Какое событие является кульминационным центром романа-эпопеи «Война и мир»?

А) первый бал Наташи Ростовой Б) Отечественная война 1812 года

В) Тильзитский мир Г) совет в Филях Д) военные события 1805 года

10. Какую позицию занимает в романе автор?

А) участник событий Б) человек, глубоко переживающий и комментирующий описываемые события В) бесстрастный наблюдатель Г) рассказывает о себе

11. Действие романа «Война и мир» изначально должно было охватывать огромный период русской истории. Какая из дат не связана с задуманным сюжетом романа-эпопеи?

А) 1807 год Б) 1825 год В) 1856 год Г) 1863 год

12. Определите кульминацию первого тома романа.

А) именины в доме Ростовых Б) встреча в Тильзите

В) Аустерлицкое сражение Г) случай с Теляниным

13. Почему князь Андрей идёт служить в действующую армию (I том)?

А) им руководило стремление к славе Б) он руководствовался представлениями об офицерском долге В) чтобы защищать родину

14. Кто из перечисленных героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир» не является истинным патриотом России?

А) Борис Друбецкой Б) капитан Тушин В) Тихон Щербатый Г) Андрей Болконский

15. Вернувшись домой из плена, князь Андрей приходит к мысли: «….счастие есть только отсутствие этих двух зол»» Каких именно?

А) бедность и унижение Б) угрызения совести и болезнь В) болезнь и нищета

Г) ограниченная свобода и зависть Д) вражда и полное забвение близкими

16. Брак Андрея Болконского и Наташи расстроился из-за:

А) несогласие князя Николая Болконского

Б) недоброжелательное отношение графа и графини Ростовых к жениху

В) отсутствие приданого у Наташи

Г) тайные отношения Наташи с Б.Друбецким

Д) мимолётное увлечение Наташи Анатолем Курагиным

17. В чём была истинная причина дуэли Безухова с Долоховым?

А) зависть Долохову Б) измена Элен

В) случайное стечение обстоятельств Г) оскорбление, которое Долохов нанёс Ростовым

18. Как называлась деревня князя Андрея, которую отделил ему отец, князь Николай?

А) Отрадное Б) Богучарово В) Лысые горы Г) Марьино

Д) Никольское

19. Соедините имя героини и её внешнее описание:

А) «…тоненькая миниатюрная брюнетка с мягким, оттенённым длинными ресницами взглядом, густою чёрною косою, два раза обвивавшую её голову, и желтоватым оттенком кожи на лице и в особенности на обнажённых худощавых, но грациозных мускулистых руках и шее»	А) Наташа Б) Соня В) Элен Г) Жюли
Б) «Черноглазая, с большим ртом, некрасивая, но живая девочка, с своими детскими открытыми плечиками, выскочившими из корсажа от быстрого бега, с своими сбившимися назад чёрными кудрями…»	
В) «Высокая красивая дама с огромной косой и очень оголёнными белыми, полными плечами и шеей, на которой была двойная нитка больших жемчугов…»	

20 С именем капитана Тушина связано сражение:

А) Шенграбенское Б) Аустерлицкое В) Бородинское

21. Чьими газами мы увидели совет в Филях?

А) Кутузова Б) Бенигсена В) князя Андрея Г) Тихона Щербатого Д) Малаши

22. Какой общей идее, по утверждению Л.Н.Толстого, подчинено все действие романа «Война и мир»?

А) «мысли семейной» Б) историческому событию

В) «мысли народной» Г) у Л.Н.Толстого не было общей идеи

23. Сколько лет Николеньке Болконскому в конце романа (эпилог)?

А) 12 лет Б) 14 лет В) 15 лет Г) 13 лет Д) 16 лет

24. В «Войне и мире» представлены различные социальные группы русского общества. К какой из них принадлежит один из ключевых образов романа Платон Каратаев?

А) дворянство Б) купечество В) крестьянство Г) мещане

25. Под мелодию какой песни танцевала героиня романа Л.Н.Толстого «Война и мир» - Наташа Ростова - в доме дядюшки после охоты?

А) «По улице мостовой…» Б) «Я встретил Вас – и все былое»

В) «Кармен» Г) «Я тебя никогда не забуду…»

26. Завершите фразу Л.Н.Толстого: «Нет и не может быть величия там, где нет ……»

А) великих поступков Б) самолюбия В) стремления к славе

Г) простоты, добра и правды

27. В ком из героев воплощены лучшие черты русского национального характера?

А) А.Болконский Б) Элен Курагина В) Николай Ростов Г) Наташа Ростова

Д) Борис Друбецкого

28. Термин «диалектика души» был введён при анализе произведения Л.Н.Толстого:

А) «Севастопольские рассказы» Б) «Война и мир»

В) «После бала» Г) «Анна Каренина»

29. Что такое счастье? Герои романа понимают его по-своему. Определите, кому принадлежат следующие высказывания:
А) «Отсутствие страданий, удовлетворение потребностей и вследствие того - свобода выбора занятий, то есть образа жизни».
Б) «...Ему пришло в голову, что ему-то именно предназначено вывести русскую армию из этого положения, что вот он, тот Тулон, который выведет из рядов неизвестных офицеров и откроет ему первый путь к славе».
А) Пьер Безухов. Б) Андрей Болконский.

II вариант.

1. Укажите годы жизни Л.Н.Толстого:

А) 1832-1912 Б) 1837-1915 В) 1821-1864 Г) 1828-1910 Д) 1801-1899

2. Л. Н. Толстой в возрасте 16 лет поступает в Казанский университет…

А) на исторический факультет Б) на философский факультет

В) на филологический факультет Г) на юридический факультет

3. В Ясной Поляне Толстой открыл школу для крестьянских детей. Найдите неверное утверждение:

А) вторично отправляется за границу с целью изучения новых педагогических систем

Б) это была единственная школа для крестьянских детей в России

В) перу Толстого принадлежат 11 статей о школе и педагогике

Г) создал «Азбуку» для детей

4. Первое опубликованное произведение Л. Н. Толстого называлось:

А) «Севастопольские рассказы» Б) «Воскресение» В) «Казаки»

Г) «Детство» Д) «Утро помещика»

5. Соедините названия произведений и их жанр:

А) «Отрочество»	А) повесть
Б) «Война и мир»	Б) роман
В) «Анна Каренина»	В) роман-эпопея
Г) «Севастополь в мае»	Г) рассказ

6. Как сам Л.Н.Толстой определил жанр «Войны и мира»?

А) эпопея Б) роман В) поэма Г) историческая хроника Д) летопись

7. С какого эпизода начинается действие романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?

А) с описания войны Б) с описания вечера у А.П. Шерер

В) с характеристики семьи Ростовых Г) с описания Петербурга.

8. Сколько времени длится действие романа?

А) 10 лет Б) около 7 лет В) 25 лет Г) 15 лет Д) приблизительно 8 лет

9. Назвать кульминацию романа.

А) первый бал Наташи Ростовой Б) Отечественная война 1812 года

В) совет в Филях Г) смерть князя Андрея

10. В какую историческую эпоху развивается действие романа Л.Н.Толстого «Война и мир»?

А) эпоха Екатерины II Б) времена правления Николая II

В) эпоха Александра I Г) эпоха Александра II

11. В исторических трудах нередко Наполеон противопоставлялся Александру I. Кто противопоставлен Наполеону в романе?

А) Александр I Б) Кутузов В) А.Болконский Г) Пьер Безухов Д) Николай

12. Сколько лет Наташе Ростовой в первом томе?

А) 16 лет Б) 20 лет В) 10 лет Г) 13 лет

13. После какого сражения князь Андрей разочаровался в своём кумире – Наполеоне?

А) Шенграбенское Б) Аустерлицкое В) Бородинское

14. Л.Н. Толстой делил героев своего романа на любимых и нелюбимых. К любимым героям относились:

А) А.Болконский Б) Б.Друбецкой В) П.Безухов Г) М.Болконская Д) Наполеон Е) Берг

15. После Шенграбенского сражения «князю Андрею было грустно и тяжело», потому что:

А) ему не удалось проявить себя в сражении и прославиться

Б) в сражении погибло больше солдат и офицеров, чем ожидалось

В) начали разрушаться его идеальные представления о подвиге после посещения батареи Тушина

Г) его храбрость во время сражения не была замечена Багратионом

16. Какое событие вторично побудило князя Андрея оставить государственную службу?

А) смерть жены Б) служебное взыскание В) недовольство Сперанского

Г) любовь к Наташе Д) Просьба отца, князя Николая

17. Что привлекло Пьера в масонстве?

А) возможность общаться с власть имущими Б) идея единения и братства людей

В) возможность отвлечься от несчастного брака

18. Бородинское сражение мы видим глазами:

А) Николая Ростова Б) Пьера Безухова В) Анатоля Курагина Г) Долохова

19. Соедините имя героя и его внешнее описание:

А) «Вся фигура была круглая, голова... спина, грудь, плечи, даже руки, которые он носил, как всегда собираясь обнять что-то, были круглые; приятная улыбка и большие нежные глаза были круглые», ему «должно быть было за пятьдесят лет».	А) Наполеон Б) Пьер Безухов В) Платон Каратаев Г) Андрей Болконский
Б) « Массивный толстый молодой человек с стриженою головой, в очках, светлых панталонах по тогдашней моде, с высоким жабо и в коричневом фраке»	
В) «Вся потолстевшая, короткая фигура с широкими толстыми плечами и невольно выставленным вперед животом и грудью имела тот представительный, осанистый вид, который имеют живущие в холе сорокалетние люди».	

20. Граф Илья Андреевич Ростов устраивает обед в Английском клубе по случаю:

А) победы в Бородинском сражении Б) приезда императора в Москву

В) именин двух Наталий Г) победы князя Багратиона Д) рождества

21. В последний раз капитан Тушин появляется в романе в эпизоде:

А) посещения прифронтового госпиталя Ростовым Б) совещания в штабе Багратиона

В) осады Смоленска Г) Шенграбенского сражения Д) Аустерлицкого сражения

22. В ком Л.Н.Толстой видит решающую силу истории?

А) царь Б) военачальники В) народ Г) высшее чиновничество Д) аристократия

23. Кто из героев романа "Война и мир" не ступит на Сенатскую площадь согласно своим убеждениям?
"Тайное общество - враждебное и вредное, которое может породить только зло... долг и присяга превыше всего". "Вели мне сейчас Аракчеев идти на вас с эскадроном и рубить - ни на секунду не задумаюсь и пойду".

А) Пьер Безухов Б) Ипполит Курагин В) Николай Ростов Г) Борис Друбецкой

24.Какую сумму проиграл в карты Николай Ростов Долохову (в совокупности она составляет возраст Сони и Долохова)?

А) 25 000 рублей Б) 43 000 рублей В) 40 000 рублей Г) 31 000 рублей Д) 45 000 рублей

25. В эпилоге княжна Марья станет женой:

А) Анатоля Курагина Б) Пьера Безухова В) Долохова Г) Николая Ростова Д) Ипполита Курагина

26. Л.Н.Толстой собирался писать трилогию о декабристе. Судьба какого героя романа является «возвратом» к юным годам главного героя «романа о декабристе»?

А) Андрея Болконского Б) Пьера Безухова В) Николая Ростова Г) Николая Болконского

27. В ком из героев воплощены лучшие черты русского национального характера?

А) А.Болконский Б) Элен Курагина В) Николай Ростов

Г) Наташа Ростова Д) Борис Друбецкого

28. Л.Н.Толстой первым в русской и мировой литературе сумел показать «диалектику души» человека. Кто из критиков первым ввёл в литературный обиход это определение?

А) Н.А.Добролюбов Б) Н.Г.Чернышевский В) Д.И.Писарев Г) М.Антонович Д) И.А.Гончаров

29. Л. Н. Толстой показал в романе "Война и мир" два полюса в историческом облике крестьянства крепостнической России. Найдите соответствие:
А) Философия смирения, покорности, признание узаконенности своего положения.
Б) Чувство долга перед Родиной, бунтарство, осознание собственной значимости».
А) Платон Каратаев Б) Тихон Щербатый.

Условия выполнения заданий

Найти 1 правильный ответ в каждом задании.

Критерии оценки

«5» - 80 %;

«4» - 70%;

«3» - 60%;

«2» - менее 50%.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

Контрольная работа №4

Текст заданий

Сочинение по творчеству А. П. Чехова.

Темы:

1. Мечты доктора Старцева и их крушение (по рассказу А. П. Чехова «Ионыч»).
2. Материальное и моральное оскудение дворянства (по пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад»).
3. Прошлое, настоящее и будущее России в пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад»)
4. Мой любимый рассказ А. П. Чехова.

Условия выполнения заданий

Критерии оценки

Указаны выше.

Раздел: Литература второй половины 19 века.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

Практическая работа №5

Текст заданий

Темы для выступления слушателей:

1. Раневская и Гаев (анализ художественных приёмов, с помощью которых рскрываются эти образы):
1) их отношение друг к другу; 2) их отношение к вишнёвому саду; 3) гаев и Раневская в отношениях с окружающими; 4) их речь; 5) роль второстепенных персонажей в раскрытии образов Раневской и Гаева; авторское отношение к Гаеву и Раневской.
2. Лопахин:
1) различные трактовки образа Лопахина; 2) как раскрывается Лопахин в самохарактеристике? 3) социально-типические и индивидуальные черты Лопахина; 4)Утверждает ли Чехов Лопахина как героя, которому принадлежит будущее?
3. Петя Трофимов и Аня Раневская:
1) будущее в представлении Чехова; 2) роль Пети и Ани в пьесе.

Условия выполнения заданий:

Дома готовятся ответы на поставленные вопросы, в группе обсуждаются.

Критерии оценки:

«5» - даны аргументированные ответы, логически построенные и подкреплённые цитатами;

«4» - менее стройные продуманные ответы;

«3» - нет цитатного материала и обобщений;

«2» - ответы не подготовлены.

Практическое занятие №6

Текст заданий

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Условия выполнения заданий:

Найти в тестах 1 правильный ответ.

1 вариант выполняет чётные задания, *2 вариант* – нечётные.

Критерии оценки:

«5» - нет ошибок;

«4» - 1 ошибка;

«3» - 2 ошибки;

«2» - 3 и более ошибок.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Текущий контроль: опрос (устный или письменный), тестирование,

оценка защиты выполненных работ и др.

Рубежный контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины литература по профессии /специальности

Уметь:

У1. Воспроизводить содержание литературного произведения;

У2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3. Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У4. Определять род и жанр произведения;

У5.Сопоставлять литературные произведения;

У6. Выявлять авторскую позицию;

У7. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У8. Аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У9.Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

Знать:

З1. Образную природу словесного искусства;

З2. Содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

З3.Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

З4. Основные теоретико-литературные понятия;

З5. Художественное, историческое и общественное значение литературного произведения в связи с общественно-политической обстановкой эпохи;

З6. Идейное богатство, высокие художественные достоинства русской литературы и ее мировое значение;

З7. Идейно-художественную сущность современной литературы;

З8. Общие закономерности историко-литературного процесса.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств……4
2. Оценочные средства для текущего контроля.....……..7
3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....……..13
4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья….....14
5. Список источников, используемой литературы…….…....15
6. Приложения…….....16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОУП.03 Родной язык__является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) по дисциплине ОУП.03 Родной язык.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- ***личностных:***

Л-1. Воспитание уважения к родному языку и родной литературе, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры вайнахских и других народов.

Л-2. Понимание роли чеченского языка как основы успешной социализации личности.

Л-3. Осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры.

Л-4. Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

Л-5. Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

Л-6. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

Л-7. Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

- ***метапредметных*:**

М-1. Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом.

М-2. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне.

М-3. Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

М-4. Овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

М-5. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

М-6. Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка.

- ***предметных*:**

П-1. Сформированность понятий о нормах чеченского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

П-2. Сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.

П-3. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

П-4. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

П-5. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

П-6. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях чеченского языка.

П-7. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.

П-8. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

П-9. Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

П-10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование, подготовка рефератов.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать теоретические знания, вырабатывают способность и готовность использовать теоретические знания при выполнении заданий, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Фонетикан маь1на»;
- Практическая работа №2 «Ц1ердешнийн легарш»;
- Практическая работа №3 «Билгалдешан маь1на»;
- Практическая работа №4 «Хуттурган маь1на»;
- Практическая работа № 5 «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада, реферата;
- подготовка презентации по заданной теме;
- работа со справочной литературой;
- подготовка к контрольной работе, дифференцированному зачету;

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.).

По дисциплине ОУП.03 Родной язык учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет во втором семестре.

Спецификация дифференцированного зачета представлена в разделе **А.**

Вопросы для дифференцированного зачета представлены в приложении **Б.**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Спецификация практических работ.

Спецификация практической работы № 1«Фонетикан маь1на.

Раздел 1. Нохчийн мотт.

*Тема 3.**Фонетикан маь1на.***

Цель: Фонетикан маь1нех болу кхетам шорбар.

Задача: Дешнашна фонетически таллам бан доьшушберш 1амор.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: классифицировать звуки речи по группам,.

Обучающийся должен знать: характеристика звуков, звукобуквенный разбор слова, как сделать фонетический разбор слова.

Достижение планируемых результатов: Л-6, М-3, П-2.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

1. Изучение теоретического материала.
2. Работа с текстами. Анализ по плану (по заданному способу).

Грамматически т1едилларца диктант.

Валарг-юрт

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий.

Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.

Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.

Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.

Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. **(180 дош).**

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).
2. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера ц1ердешнаш схьа а яздай, цу дешнашна фонетически талам бе.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Спецификация практической работы № 2 «Ц1ердешнийн легарш**».**
Раздел 1. Нохчийн мотт
Тема 6. Ц1ердешнийн легарш.
Цель: Ц1ердешан грамматически билгалонаш карлаяхар, ц1ердешнийн легарех болу хаамаш к1аргбар.
Задача: Ц1ердешни1н легарш билгалдаха доьшушберш 1амор.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обеспеченность работы:
- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.
Порядок проведения.
1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.
    1) Текста юкъара схьаязъде ц1ердешнаш.
    2) Билгалдаха ц1ердешнийн легарш.
    3) Муьлххачу а кхаа предложенина бе синтаксически талам.

Нохчий а,Кавказера кхидолу бусалба къаьмнаш а къизаллица махкахдаьхначу 1944-чу шарахь дара иза. Шийлачу Алтайн лаьмнашкахь йолчу баганан хьаннашна юккъехь 1уьллура Короткое олу к1отар. Цига кхечира жимачу Хьасанг1еран доьзал. Хьалха чохь говраш кхаьбна долчу ханнийн божалаш чу д1анисдира адам.

Ц1ийнан цхьаъ бен кор дацара. Цо серло к1езиг лора. Малх цигахь 1ай башха кхеташ а бацара. Делкъхан хуьлуш корах арахьаьжча, даш санна кхоьлинчу стиглахь гуш а боцуш, лалаш хилар хаалора малх. Масех сахьт даьлча, юха а лома т1ехьа д1абузура иза. Арахь муха ду хьожур ма ву ша, олий, аравала г1уртура диъ шо долу Хьасан. Амма аннийн не1 чоьхьа йоьллуш яра. Наггахь 1уьйранна не1 а йоьллий, тховх д1акхетталц лекха диллина ло д1адаккха х1уттура дай, наний. Т1оман меттана хьостамашца не1арна т1етоьхна болу гажарг а лоций, не1 сацош хуьлура к1ант, арахь болх бан царна меттиг яллалц. Хийца мотт-г1айба а, т1еюхург а, чухулаюхург а йоцуш, дег1ана ц1ано ян, лийча аьттоа боцуш, жима Хьасанний, дай воцург, берриш а цомгаш хилира. Оцу шийлачу х1усамехь, да балха а воьдий, сарралц ша 1ара Хьасан, меца, сагатдеш. **(165 дош).**

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.
Список литературы:

1. Хь. Яндарбиев («Орга» , №2, 2016ш.)
2. З.Д.Джамалханов. Нохчийн мотт. 10-11 чу классашна лерина 1амат. Грозный, 2019.

Спецификация практической работы №3 «Билгалдешан маь1на».
Раздел 1. Нохчийн мотт.
Тема 7.
Цель:Доьшушболчеран хаарш таллар.
Задача: Билгалдешан грамматически билгалонех лаьцна 1амийнарг карладаккхар.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обучающийся должен уметь: предложенехь билгалдешнаш карладаха.

Обучающийся должен знать: предложенехь муьлха синтаксически г1уллакх кхочушдо билгалдешнаша.
Достижение планируемых результатов: Л-2; М-1, П-6.
Обеспеченность работы:
- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.
Порядок проведения.
1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Хьоме юрт

Самаевлла н1аьнеш кхайкха юьйлаелча, хьалаг1аьттира Алхаст. Уьйт1а ваьлла х1окхо ламаз оьццушеххь, эвла юккъерачу маьждигехь молла а кхайкхира. 1уьйренан тийналлехь ц1ена, мукъамехь декара цуьнан аз.

Хьуьна йистера д1ахьаьжча, д1о-о лаха чохь гора Алхастан юрт. Х1окху меттехь, жа басенца дажа д1а а хоьций, охьахуура Алхаст тохара жималлехь. Аренаша юкъаерзийначу шен юьрте а хьоьжуш, хийла ойланаш йора цо.

Х1етахьчул дуккха а хийцаелла юрт. Шоръелла, ков-керташ алсамдевлла. Делахь а, Алхастан юрт ю и, хьалха санна, дагна хьоме а, хьалха санна, дагна гергара а.

Алхаст х1инца лаьттачуьра д1айолалуш яра буьрса хьун. Х1окху хьаннашца а дара Алхастан гергарло. Ерриге а, ала мегар долуш, жималла кхузахь пепнийн 1индаг1ашкахь а, Гуьмса ч1ожан басенашца кхуьучу кегийрачу хьаннашкахь а д1аяхнера Алхастан. Х1ора т1улг, х1ора дитт гергара дара кхузахь. Д1а б1аьрг мел тоьхначохь гуш долчу суьрташа хилларш- лелларш дагатуьйсура.

Хьуьна йистера д1а Гумс-хи долчу аг1ор варша боьрзучу ворданан новкъа д1аволавелира Алхаст. Цунна къилбехьа б1аьлланган а, пхонан а орамаш юккъера схьадолуш шовда дара**(165 дош). І. Юсупов**

Дешнаш довзийтар: ч1аж (ч1ож) – хьуьнан готта таь1на меттиг (ущелье); варш – юькъа хьун; поп, б1аьлланг, пха (пхонан) – дечигийн тайпанаш (чинара, орешник, граб).
Т1едиллар: хьалхара 3 предложени синтаксически юьззина къастае.

Спецификация практической работы №4 «Хуттурган маь1на»**.**
Раздел 1. Нохчийн мотт.
*Тема 17. «*Хуттурган маь1на».
Цель: Хуттургийн тайпанех лаьцна 1амийнарг карла а доккхуш, т1еч1аг1дар.
Задача: Цхьаьнакхетаран а. карара а хуттургаш йовзар, хаар.
Время выполнения: 2 ак.ч.
Обучающийся должен уметь: Цхьаьнакхетаран а. карара а хуттургаш предложенехь билгалъяха.
Обучающийся должен знать: хуттургийн тайпанаш.
Достижение планируемых результатов: Л-2,4; М-6, П-10.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

1. Изучение теоретического материала.
2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

1-ра т1едиллар:

Предложенешна юкъа маь1ница йог1у цхьаьнакхетаран хуттургаш ялае. Оьшучохь сацаран хьаьркаш х1иттаде.

1. Хьеший вовшийн 1одика ян_____буьйлира х1ора шеен-шен ц1а ваха_____тоха-велира. 2. Чохь тийна дара_____иштта дерриг а ц1ийнахь тийналла лаьттара. 3. _____ сагалмат яцара бацалахь дитта т1ехь цхьа_____ олхазар дацара декаш. 4. Юьртана гонаха бердаш, аьрцнаш ду_____ х1аваъ ц1ена ду. 5. Со корах арахьажа г1ертара_____ дахкаро х1умма а ца гойтура. 6. Дог1а дог1ура_____ арахь шийла яцара. 7. Къеггина малх хьожура_____ дог1а тухура.
2. Оьшуш йолу цхьаьнакхетаран хуттургаш юкъа а ялош, чолхе предложенеш кхолла.
   Лам т1е волуш тийсира цо цергаш, Куь1гашца къевлинера лерггаш.
   Малх д1абуьзира. Садаза дара х1инца а.
   Со цунах кхийтира. Цунна аса дуь1цург хезаш дацара.
   Ц1аьххьана нуьре ткъес тухура. Йоккхачу г1овг1анца стигал къевкъира.
3. Пхи – ялх предложени язъе карара хуттургаш юкъахь а йолуш, билгалдаха церан тайпанаш.
4. Чекхдаккха дийцар «Сарахь хьуьнхахь». Пайда эца дуьхьаларчу хуттургех: амма, ткъа, делахь а, х1етте а.
   Бода ч1аг1луш бара. Оха сихо йира, амма хьун тхох тийсалуш хетара.
   Когаш тийсалора орамех, шершара. Генаш юьхь т1е детталора, ткъа х1ора га г1ертара б1аьрга 1оттадала, чкъор даккха я бедарх тасадала. Ц1аьххьана сунна хийтира, цу некъа т1ехь тхо тхаьш дац аьлла…

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Спецификация практической работы №5 «Т1етухучу предложенийн тайпанаш**».**

Раздел 1. Нохчийн мотт.

*Тема 23. «*Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Цель: Т1етухучу предложенийн тайпанаш довзийтар, 1амор.

Задача: Чолхе-карара предложенеш текста юкъаяло 1амор.

Время выполнения: 2 ак.ч.

Обучающийся должен уметь: Чолхе-карара предложенеш нийса х1иттаян.

Обучающийся должен знать: т1етухучу предложенийн тайпанаш.

Достижение планируемых результатов: Л-6,7; М-4, П-8.

Обеспеченность работы:

- методические указания по выполнению практического занятия;
- тетрадь для практических работ.

Порядок проведения.

1. Изучение теоретического материала.

2. Для выполнения практической работы учебная группа выполняет один вариант.

Т1едахкарш:

1-ра т1едиллар:

Т1евеана хьаша ларвар – иза вайн къоман ворх1е дайшкара дуьйна схьадог1уш г1иллакх ду. Дукха хенахь дуьйна схьа дайша берашна 1амош хилла г1иллакх-оьздангалла, х1унда аьлча г1иллакх доцу стаг наха лоруш цахиларна. Оцу ламастех доьзна ловзарш а кхоллалуш хилла берашна юккъехь. Ишттачех цхьаъ ду «Хьаша ларвар».

а) Чолхе-карара предложени карае, коьртачунна буха нийса сиз, т1етухучунна буха тулг1енан сиз хьакха. Билгалдаккха т1етухучу предложенийн тайпа.

б) шен х1оттамца къастадо «т1евеана» боху дош.

2-г1а т1едиллар:

Т1етуху предложенеш ялае:

1. Органца йолчу ярташкахь хабар даьржира,_____ _____ _____ аьлла.
2. _____ аьлла бахьана а х1отти1на, д1аяхара иза.
3. Суна дош делира цо, _____ аьлла.
4. Нагахь санна _____.
5. !айшат кест-кеста юьрта йоьду,_____.
6. Ж1аьлийн гуй а ц1еста ду бохуш, _____.
7. Хезна сунна, _____ бохуш.
8. Кхана ц1а воьллахь бохуш, _____.

3-г1а т1едиллар:

Предложенешна схема йилла:

Нийсо, бакъо карор яц хьуна, х1ара дуьне мел ду ахьа лехарх.

Сох шен б1аьрг ма –кхийтти, корта д1аберзийра цо хьалха соьга вист цахилархьама.

Арухас Зайндига кехат дахьийтира, хьажах1отта ц1а вола аьлла. К1антана шеен да вевзина, вукхарна юкъахь иза г1ийла хиларна.

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.

2.4. Спецификация самостоятельной работы.

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняется обучающимся самостоятельно, но под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин общеобразовательного цикла согласно учебному плану.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования.

Виды индивидуальных проектов:

- доклад;
- демонстрация видеофильма;
- диалог исторических или литературных персонажей;
- иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий и т.д.

Место публичной защиты: конференция.

Время выступления: 10-15 мин.

Критерии оценки:

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта.
2. Раскрытие темы проекта.
3. Анализ хода работы, выводы и перспективы
4. Соответствие требованиям оформления письменной части.
5. Качество проведения презентации (представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств).
6. Качество проектного продукта .

Итоговая оценка (балл):

6 баллов - «отлично»;

4-5 баллов – «хорошо»;

менее 4 баллов – «удовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1.Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающегося к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма проведения. Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Для приема дифференцированного зачета разработаны билеты (30-35 билетов). Каждый билет состоит из двух вопросов. Для подготовки обучающимся отводится 30 минут.

Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Критерии оценивания:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «**5**» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«**4**» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Оценка за дифзачет определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения деффирицированного зачета -2 ак.ч.

На подготовку к устному ответу на дифзачете обучающемуся отводится не более 10-15 минут.

Время устного ответа на дифференцированном зачете составляет 10 минут.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

5. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы:

1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. (педучилищана лерина учебникаш)
2. А.Т. Карасаев., А.Мациев. Оьрсийн-нохчийн словарь. Москва. 2024.
3. Исмаилов Абу. Дош. (нохчийн матах йолу ойланаш). Соьлжа-Г1ала. 2023.
4. Алироев А.Ю. Чеченско-русский словарь. Москва.2024.
5. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. Нохчийн мотт.(10-11 кл.). Ч1аг1йина Нохчийн Республикан юкъарчу а, корматаллин а дешаран Министерствос. ГУ «Книжное издательство». Грозный, 2024 г.

Приложение А

Содержание и этапы проведения практических работ

<u>Содержание и этапы практической работы №1 «Фонетикан маь1на».</u>

Теоретическое обоснование.

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Фонетикан маь1на)

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу вай элп, аз?Ч1ог1а а, к1еда а мукъа аьзнаш.

2.Муьлхачу аьзнех олу балдийн доцу аьзнаш?

3.Карлаяха нийсааларан бакъонаш (орфоэпийн бакъонаш).

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

Грамматически т1едилларца диктант.

Валарг-юрт

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий.

Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.

Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.

Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.

Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. ***(180 дош).***

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).

2. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера ц1ердешнаш схьа а яздай, цу дешнашна фонетически талам бе.

<u>Содержание и этапы практической работы №2 . «Ц1ердешнийн легарш»</u>

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Ц1ердешнийн легарш»

Теоретическое обоснование.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1.Стенах олу легар?

2.К.д. муьлха чаккхенаш йолу ц1ердешнаш дог1у хьалхарчу легар чу?
3. Муха яздо чолхе а. цхьана дешдекъах лаьтта а ц1ердешнаш?
Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.

1) Текста юкъара схьаязъде ц1ердешнаш.
2) Билгалдаха ц1ердешнийн легарш.
3) Муьлххачу а кхаа предложенина бе синтаксически таллам.

Нохчий а, Кавказера кхидолу бусалба къаьмнаш а къизаллица махкахдаьхначу 1944-чу шарахь дара иза. Шийлачу Алтайн лаьмнашкахь йолчу баганан хьаннашна юккъехь 1уьллура Короткое олу к1отар. Цига кхечира жимачу Хьасанг1еран доьзал. Хьалха чохь говраш кхаьбна долчу ханнийн божалаш чу д1анисдира адам.
Ц1ийнан цхьаъ бен кор дацара. Цо серло к1езиг лора. Малх цигахь 1ай башха кхеташ а бацара. Делкъхан хуьлуш корах арахьаьжча, даш санна кхоьлинчу стиглахь гуш а боцуш, лалаш хилар хаалора малх. Масех сахьт даьлча, юха а лома т1ехьа д1абузура иза. Арахь муха ду хьожур ма ву ша, олий, аравала г1уртура диъ шо долу Хьасан. Амма аннийн не1 чоьхьа йоьллуш яра. Наггахь 1уьйранна не1 а йоьллий, тховх д1акхетталц лекха диллина ло д1адаккха х1уттура дай, наний. Т1оман меттана хьостамашца не1арна т1етоьхна болу гажарг а лоций, не1 сацош хуьлура к1ант, арахь болх бан царна меттиг яллалц. Хийца мотт-г1айба а, т1еюхург а, чухулаюхург а йоцуш, дег1ана ц1ано ян, лийча аьттоа боцуш, жима Хьасанний, дай воцург, берриш а цомгаш хилира. Оцу шийлачу х1усамехь, да балха а воьдий, сарралц ша 1ара Хьасан, меца, сагатдеш. ***(165 дош).***

По окончании практической работы обучающийся представляет работу, выполненную в тетради для практических работ в соответствии с вышеуказанными требованиями.
Содержание и этапы практической работы №3. «Билгалдешан маь1на».
Теоретическое обоснование.
Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Билгалдешан маь1на».
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Билгалдешан грамматически билгалонаш карлаяхар.*
2. *Билгалдешнийн тайпанаш.*
3. *Мухаллин билгалдешнийн даржаш.*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.
Т1едиллар: *1. Схьаязде текста юкъара билгалдешнаш. Билгалдаха церан тайпанаш.*
2.Мухаллин билгалдешнийн даржаш билгалдаха.
3. хьалхара 3 предложени синтаксически юьззина къастае.

Хьоме юрт

Самаевлла н1аьнеш кхайкха юьйлаелча, хьалаг1аьттира Алхаст. Уьйт1а ваьлла х1окхо ламаз оьццушеххь, эвла юккъерачу маьждигехь молла а кхайкхира. 1уьйренан тийналлехь ц1ена, мукъамехь декара цуьнан аз.
Хьуьна йистера д1ахьаьжча, д1о-о лаха чохь гора Алхастан юрт. Х1окху меттехь, жа басенца дажа д1а а хоьций, охьахуура Алхаст тохара жималлехь. Аренаша юкъаерзийначу шен юьрте а хьоьжуш, хийла ойланаш йора цо.

Х1етахьчул дуккха а хийцаелла юрт. Шоръелла, ков-керташ алсамдевлла. Делахь а, Алхастан юрт ю и, хьалха санна, дагна хьоме а, хьалха санна, дагна гергара а.
Алхаст х1инца лаьттачуьра д1айолалуш яра буьрса хьун. Х1окху хьаннашца а дара Алхастан гергарло. Ерриге а, ала мегар долуш, жималла ккузахь пепнийн 1индаг1ашкахь а, Гуьмса ч1ожан басенашца ккуьучу кегийрачу хьаннашкахь а д1аяхнера Алхастан. Х1ора т1улг, х1ора дитт гергара дара ккузахь. Д1а б1аьрг мел тоьхначохь гуш долчу суьрташа хилларш-лелларш дагатуьйсура.
Хьуьна йистера д1а Гумс-хи долчу аг1ор варша боьрзучу ворданан новкъа д1аволавелира Алхаст. Цунна къилбехьа б1аьлланган а, пхонан а орамаш юккъера схьадолуш шовда дара ***(165 дош). І. Юсупов***
Дешнаш довзийтар: *ч1аж (ч1ож) – хьуьнан готта таь1на меттиг (ущелье); варш – юькъа хьун; поп, б1аьлланг, пха (пхонан) – дечигийн тайпанаш (чинара, орешник, граб).*

<u>Содержание и этапы практической работы №4. «Хуттурган маь1на».</u>
Теоретическое обоснование.
Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Хуттурган маь1на».
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Стенах олу хуттург?*
2. *Билгалъяха цхьаьнакхетаран хуттургаш.*
3. *Хуттургийн нийсаязъяр.*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:
Задание.
1-ра т1едиллар:
Предложенешна юкъа маь1ница йог1у цхьаьнакхетаран хуттургаш ялае. Оьшучохь сацаран хьаьркаш х1иттаде.

5. *Хьеший вовшийн 1одика ян_____буьйлира х1ора шен-шен ц1а ваха_____тоха-велира. 2. Чохь тийна дара_____иштта дерриг а ц1ийнахь тийналла лаьттара. 3. _____ сагалмат яцара бацалахь дитта т1ехь цхьа_____ олхазар дацара декаш. 4. Юьртана гонаха бердаш, аьрцнаш ду_____ х1аваъ ц1ена ду. 5. Со корах арахьажа г1ертара_____ дахкаро х1умма а ца гойтура. 6. Дог1а дог1ура_____ арахь шийла яцара. 7. Къеггина малх хьожура_____ дог1а тухура.*
6. *Оьшуш йолу цхьаьнакхетаран хуттургаш юкъа а ялош, чолхе предложенеш кхолла.*
   Лам т1е волуш тийсира цо цергаш, Куь1гашца къевлинера леррга ш.
   Малх д1абуьзира. Садаза дара х1инца а.
   Со цунах ккхийтира. Цунна аса дуь1цург хезаш дацара.
   Ц1аьххьана нуьре ткъес тухура. Йоккхачу г1овг1анца стигал къевкъира.
7. *Пхи – ялх предложени язъе карара хуттургаш юкъахь а йолуш, билгалдаха церан тайпанаш.*
8. *Чекхдаккха дийцар «Сарахь хьуьнхахь». Пайда эца дуьхьаларчу хуттургех: амма, ткъа, делахь а, х1етте а.*
   Бода ч1аг1луш бара. Оха сихо йира, амма хьун тхох тийсалуш хетара.
   Когаш тийсалора орамех, шершара. Генаш юьхь т1е детталора, ткъа х1ора га г1ертара б1аьрга 1оттадала, чкъор даккха я бедарх тасадала. Ц1аьххьана сунна хийтира, цу некъа т1ехь тхо тхаьш дац аьлла…

Содержание и этапы практической работы №5. «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Теоретическое обоснование.

Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Т1етухучу предложенийн тайпанаш».

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. *Кхачаман т1етуху предложенеш карлаяхар.*
2. *Къастаман т1етуху предложенеш карлаяхар.*
3. *Дийца латтамийн т1етухучу предложенийн тайпанех лаций..*

Содержание и последовательность выполнения практической работы:

Задание.

1-ра т1едиллар:

Т1евеана хьаша ларвар – иза вайн къоман ворх1е дайшкара дуьйна схьадог1уш г1иллакх ду. Дукха хенахь дуьйна схьа дайша берашна 1амош хилла г1иллакх-оьздангалла, х1унда аьлча г1иллакх доцу стаг наха лоруш цахиларна. Оцу ламастех доьзна ловзарш а кхоллалуш хилла берашна юккъехь. Иштачех цхьаъ ду «Хьаша ларвар». С-1.Аслаханов(«Стела1ад», №6, 2003ш.)

а) Чолхе-карара предложени карае, коьртачунна буха нийса сиз, т1етухучунна буха тулг1енан сиз хьакха. Билгалдаккха т1етухучу предложенийн тайпа.

(Бахьанин т1етуху предложении)

б) шен х1оттамца къастадо «т1евеана» боху дош.

2-г1а т1едиллар:

Т1етуху предложенеш ялае:

9. *Органца йолчу ярташкахь хабар даьржира,_____*
   _____
   _____ аьлла.
10. *_____ аьлла бахьана а х1оттш1на, д1аяхара иза.*
11. *Суна дош делира цо, _____ аьлла.*
12. *Нагахь санна _____.*
13. *!айшат кест-кеста юьрта йоьду,_____.*
14. *Ж1аьлийн гуй а ц1еста ду бохуш, _____.*
15. *Хезна сунна, _____ бохуш.*
16. *Кхана ц1а воьллахь бохуш, _____.*

3-г1а т1едиллар:

Предложенешна схема йилла:

Нийсо, бакъо карор яц хьуна, х1ара дуьне мел ду ахьа лехарх.

Сох шен б1аьрг ма –кхийтти, корта д1аберзийра цо хьалха соьга вист цахилархьама. Арухас Зайндига кехат дахьийтира, хьажах1отта ц1а вола аьлла. К1антана шеен да вевзина, вукхарна юкъахь иза г1ийла хиларна.

Приложение Б

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Лексикан маь1на**.**
2. Дийца хандешан грамматически билгалонех лаций.
3. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.
4. Ма – даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш
5. Хандешан грамматически билгалонех лаций дийца.
6. Йийца билгалдешан грамматически билгалонаш. Даладе масалш.
7. Яххьийн ц1ерметдешнех лаций дийца.
8. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а.
9. Дешан нийса а, т1едеана а маь1на. Даладе масалш.
10. *Омонимаш. Синонимаш. Антонимаш. Даладе масалш.*
11. *Фразеологин маь1на. Даладе масалш.*
12. *Чолхе дешнаш а, церан нийсаяздар а.*
13. *Ц1ердешан грамматически билгалонаш.*
14. *Билгалдешнийн легарш.*
15. *Терахьдешан маь1на.*
16. *Ц1ерметдешан маь1на а, цуьнан грамматически билгалонаш а.*
17. *Хандешан хенаш.*
18. *Куцдешан маь1на.*
19. *Куцдешнийн тайпанаш.*
20. *Дешт1аьхьенан маь1на.*
21. *Хуттурган маь1на.*
22. *Дакъалгийн маь1на.*
23. *Айдардешан маь1на.*
24. *Цхьалхечу предложенийн кепаш.*
25. *Предложенин цхьанатайпанара меженаш. Масалш даладе.*
26. *Чолхе-цхьаьнакхетта предложени.*
27. *Чолхе-карарчу предложених кхетам балар.*
28. *Чолхе-карарчу предложенешкахь т1етуху предложени а, цуьнан карчам а.*
29. *Ма-дарра а, лач а къамел. Даладе масалш.*
30. *Хуттургаш, церан тайпанаш.*
31. *Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.*
32. *Дешт1аьхье а, цуьнан нийсаязъяр а.*

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Чулацам

1. **Дешаран дисциплина 1аморан хилам таллар а, мах хадор а**

2. **Нохчийн литературин урокийн хаарш талла бина кечам (тест)**

3. **Пайдаэцаран литература**

1. Литература 1амийначу дешархочунна хаа деза:

– нохчийн литературан кхечу къаьмнийн литератураца хилла уьйраш;
– Мамакаев Мохьмадан, Арсанов Саь1ид-Бейн, Мамакаев 1аьрбин дахаран а, кхолларалли н а некъан коьрта муьраш, кхиболчу яздархойн дахарх лаьцна коьртаниг;
– 1амийначу исбаьхьаллин произведени т1ехь гайтинчу заманан коьрта билгалонаш;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн сюжетан а, д1ах1оттаман а, вастийн а башхаллаш;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн коьртачу турпалхойн амалш, юкъара маь1на;
– 1амийнчу исбаьхьаллин произведенийн жанрийн къастамаш;
– лирикан, поэтически меттан, эпически, лиро-эпически произведенийн коьрта билгалонаш;
– исбаьхьаллин литературан хаарш алсам дахаран а, кхетош-кхиоранж маь1на;
– дагахь 1амо билгалъяьхначу произведенийн тексташ.

Дешархошна 1емина хила деза:

I

– произведени т1ера исбаьхьаллин суьрташ шайн ойланехь юха схьах1итто;
– литературан произведени шен жанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашка хьаьжжина къасто;
– исбаьхьаллин произведени муьлхачу литературан тайпанан ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха;
– литературан произведенин коьрта проблемаш билгалъяха;
– цхьана я масех произведенин турпалхойн васташ вовшех дустуш къасто;
– произведенехь сюжетан, д1ах1оттаман, вастийн исбаьхьалии суртх1отторан г1ирсийн цхьаалла гучуяккха а, маь1на дан а;
– произведенин турпалхошка а, цу т1ерачу хиламашка а авторан болу хьежамаш билгалбаха;
– ешначу произведених а, цуьнан турпалхойх а шайна хетарг бух болуш ч1аг1адан;

II

– ибаьхьаллин произведени къастош еша;
– шаьш кхочушбечу барта а, йозанан а белхан план х1отто;
– барта а, йозанан а тайп-тайпана сочинеш кхолла;
– литературан хьокъехь а, юкьараллин дахарх лаьцна а йолчу статьян план, тезисаш, конспект х1отто;
– литературан материал т1ехь доклад, къамел кечдан (цхьана-шина книгех пайда оьцуш);
– шаьш ешначу книгина рецензи язъян;
– ишколан дахарх лаьцна доклад, къамел кечдан.

2. Нохчийн литературин урокийн хаарш талла бина кечам (тест).

1) Раиса Ахматова – мила ю?

а) лор
б) хьехархо
в) яздархо

2) Исаева Марема язйина произведени?

а) «Дечкан орам»
б) «Ирсан орам »
в) «Зезаган орам»

3) Гадаев Мохьмад-Салахьа язйина стихотворени?

а) «К1ай берде»
б) «Ц1ен берд»
в) «Можа берде»

4) Мосалг1ачу шарахь вина Гадаев М-С?

а) 1909 ш
б) 1965 ш
в) 1984 ш

5) Мамакаев Мохьмад - мила ву ?

а) 1илманча
б) яздархо
в) иллиалархо

6) Мамакаев Мохьмад муьлхачу юьртахь вина?

а) Ачхой-Мартанехь
б) Атаг1ахь
в) Урус-Мартанехь

7) Арсанов Саид-Бейс язйина:

а) «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»
б) «Маца девза доттаг1алла»
в) «Зеламха»

8) Хьан язйина поэма «Сийлаха»?

а) Арсанов С-Б.
б) Эдилов Х.
в) Мамакаев М.

9) Хьан язйина повесть «Александр Чеченский»?

а) Гадаев М-С.
б) Исаева М.
в) Гайсултанов 1.

10) Муьлхачу романан турпалхо ю Васса?

а) «Зеламха»
б) «Ирсан орам»
в) «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»

11) ***Р. Ахматован- ден ц1е х1ун хилла?***

а) Солта-Мурад
б) Бек-Солта
в) Умар -Паша

12) ***Исаева Марьям- маца йина?***

а) 1945ш
б) 1898 ш
в) 1878ш

13) ***Арсанов Са1ид-Бей хьенан доьзалехь вина?***

а) ахархочун
б) яздархочун
в) иллиалархочун

14) ***«Лай т1ехь ц1ен зезагаш» -роман язйинарг***

а) Арсанов Саид-Бей
б) Окуев Шима
в) Мамакаев Мохьмад

15) Мила ву Арсанукаев Шайхи?

а) ахархо
б) яздархо
в) илланча

16) Хьенан ду х1ара дешнаш? (Ас хьан ч1абанах г1айг1а юцур ю…)

а) Бисултанов А.

б) Дикаев М.
в) Бадуев С.

17) Бексултанов Мусас язйина:

а) «Сийна б1аьрг»
б) «1аьржа б1аьрг»
в) «Хаза б1аьрг»

18) Эльсанов Ислама язйина:

а) «К1айн коч»
б) «Сийна коч»
в) «1аьржа коч»

19) «Аружа» - поэма хьан язйина?

а) Дикаев М.
б) Бадуев С.
в) Рашидов Ш.

20) Кибиев Мохьмада язйина:

а) «Ден къамел»
б) «Ненан къамел»
в) «Вешин къамел»

Тест 1
/Вопрос № 1
?1Маца, муьлхачу шарахь араяьлла нохчийн дуьххьарлера букварь?
#0 1962
#0 1878
#0 1911
#0 1922

/Вопрос № 2
?1Мила лоруш ву нохчийн дуьххьарлерачу букваран автор?
#0 Берже
#0 Досов
#0 Услар
#0 Бартоломей

/Вопрос № 3
?1Барта произведенийн муьлхачу жанрана зорба тоьхна хилла нохчийн дуьххьарлерачу букварь т1ехь?
#0 эшарш
#0 иллеш
#0 кицанаш
#0 туьйранаш

/Вопрос № 4

?1Хьан арахецна нохчийн кицанийн дуьххьарлера сборник?
#0 Мациев
#0 Нажаев
#0 Сальмурзаев
#0 Бадуев

/Вопрос № 5
?1Оьрсийн муьлхачу яздархочо оьрсийн элпашца д1аязйина нохчийн халкъан ши йиш?
#0 А. С. Пушкин
#0 Л. Н. Толстой
#0 А. А. Фет
#0 М. Ю. Лермонтов

Тест 2
/Вопрос №1
?1Мила ву «Мацалла» ц1е йолчу повестан автор?
#0 Нажаев
#0 Дикаев
#0 Ошаев
#0 Бадуев

/Вопрос №2
?1Х1ун хан ю «Мацалла» повестехь билгаляькханарг?
#0 т1еман хан
#0 паччахьан 1едал
#0 мацалла
#0 колхозан болам

/Вопрос №3
?1Мила ву «Ц1еран арц» ц1е йолчу повестан автор?
#0 Мамакаев 1.
#0 Сулаев А.
#0 Бадуев С.
#0 Мамакаев М.

/Вопрос №4
?1«Ц1еран арц» повестан турпалхо Кульдевич мила ву?
#0 хьолада
#0 инарла
#0 ахархо
#0 пурстоп

/Вопрос №5
?1«Ц1еран арц» повестан турпалхочун Залубин яларна куьг бехке мила ву?
#0 Эльберт
#0 Хьонмурд
#0 Мирза
#0 Дуда

Тест 3

/Вопрос №1
?Мулхачу шарахь арахийцира Сальмурзаевс «Берийн туьйранаш»?
#0 1920
#0 1932
#0 1928
#0 1929

/Вопрос №2
?Муьлхачу книги т1ера ду дубин эвлахошкара ду аьла далийна хабарш?
#0 «Нохчийн ира дийцарш»
#0 «Берийн туьйранаш»
#0 «Суй»
#0 «Серло»

/Вопрос №3
?Мила ву автор «Берийн туьйранаш, хабарш» ц1е йолчу книжкин?
#0 Сальмурзаев
#0 Бадуев
#0 Дудаев
#0 Айсханов

/Вопрос №4
?Мулхачу шарахь арахецна «Берийн туьйранаш, хабарш» ц1е йолу книжка ?
#0 1930
#0 1835
#0 1929
#0 1937

/Вопрос №5
? «Моллин зулам» ц1е йолчу дийцаран автор мила ву?
#0 Сальмурзаев
#0 Нажаев
#0 Мамакаев
#0 Саидов

Тест:
I:
S:
Арсанукаев Шайхин «Керла де» цIе йолу книга муьлхачу шарахь араяьлла?
-: 1983
-: 1982
-: 1981
+:5 1980

I:
S:Гайсултанов Iумаран «Александр Чеченский» цIе йолу повесть муьлхачу шарахь араяьлла?
-: 1977
-: 1976
-: 1975
+:5 1974

I:
S:Муьлхачу шарахь йина Ахматова Раиса?
-: 1920
-: 1922
-: 1925
+:5 1928

I:
S:Шен тІаьххьара поэма муьлхачу газет тІехь зорбатоьхна Ахматова Раисас?
-: «Ленинан некъ»
+:5 «Правда»
-: «Орга»
-: «Комсомольская правда»

I:
S:Окуев Шима муьлхачу шарахь вина?
+:5 1937
-: 1936
-: 1934
-: 1930

S:Гайсултанов Іумаран «Александр Чеченский» цІе йолу повесть муьлхачу шарахь араяьлла?
-: 1977
-: 1976
-: 1975
+:5 1974

I:
S:Муьлхачу шарахь йина Ахматова Раиса?
-: 1920
-: 1922
-: 1925
+:5 1928

I:
S:Шен тІаьххьара поэма муьлхачу газет тІехь зорбатоьхна Ахматова Раисас?
-: «Ленинан некъ»
+:5 «Правда»
-: «Орга»
-: «Комсомольская правда»

I:
S:Мила ву Ахматова Раисин «Олхазар» поэмин прототип?
+:5 Кагерманов Олхазар
-: Олхазуров Шерип
-: Яричев Салман
-: Мурадов Шамиль

I:
S:Ахматова Раисин «Олхазар» поэмин лирически турпалхо мила ву?

-: Адвокат
-: Хехо
-: Прокурор
+:5 Депутат

I:
S:«Махке сатийсар», «ЦIен берд», «Дарта» цIе йолчу стихотворенийн автор?
-: Сулейманов Ахьмад
+:5 Гадаев Мохьмад-Селахь
-: Айсханов Шамсуддин
-: Бадуев СаIид

I:
S:Берийн литература кхиорехь къахьегнарг а, берашна стихашца туьйранаш яздинарг а мила ву?
+:5 Саидов Билал
-: Хамидов Iабдул-Хьамид
-: Шаипов Iиса
-: Мусаев Мохьмад

I:
S:Муьлхачу газет тIехь зорба тоьхна Арсанукаев Шайхин дуьххьарлера стихотворенина?
+:5 «Ленинан некъ»
-: «Къинхьегаман байракх»
-: «Орга»
-: «Вайнах»

I:
S:Мила ву оцу дешнийн автор?
«Ас цкъа а, цхьаьнцца а
Ца дина къамел
Сайн деган
Куралли
Гу т1ера
Охьа»
-: Сулейманов Ахьмад
+:5 Арсанукаев Шайхи
-: Айсханов Шамсудди
-: Бадуев СаIид

3.Пайдаэцаран литература:

1. Арсанукаев, У. Эжаев. Чеченская литература: учебная хрестоматия для 10 класса. Грозный: Абат, 2023.
2. А. Уциев, Р. Чираева. Нохчий литература (русская литература). Текстийн гулар. Соьлжа-Г1ала. ГУП «Книжни издательство», 2023.

Приложение №º _____

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____ 2026 г № _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация - разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ _К.А.Яхиханова_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. № 386.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

8

3. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. 05 Иностранный язык. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОУП. 05 Иностранный язык.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметных:

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно это специфике;

3. умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

4. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

5. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУП. 05

Иностранный язык является дифференцированный зачет.

1. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ТЕСТ

Выбрать правильный вариант ответа.

1. My father is ... engeneer.

a) an b) the C) -

2. He is ... good engeneer.

a). a b) for c) in

3. I go to ... college

a) The b) An C) -

4. I am ... second-year student.

a) a b) The c) In

5. Напишите прилагательное good в сравнительной и превосходной степени:

a) better-the best b) worse- the worst c) less-theleast

6. Напишите прилагательное bad в сравнительной и превосходной степени:

a) Worse-the worst b) less-theleast c) better-the best

7. Переведите на русский язык: Она прекрасна как роза

a) She is as pretty a rose. b) He is a student c) she is a student

8. I ... to school

a) go b) went c) was

9. I (to go) to school last year

a) went b) is c) was

10. I (to go) to school next year

a) will go b) was go c) goes

11. I (to be) playing tennis with my friends.

a am b) Is c) to

12. 1 (to be) playing tennis with my friends at five o"clock yesterday.

a) was b) is c) go

13. I (to be) playing tennis with my friends at five o"clock tomorrow

a) will be b) go c) went

14. Mike (to be) reading an interesting book.

a) is b) go c) am

15. They (speak) English very well.

a) speak b) spoke c) spoken

16. Transform the sentence to use the Past Simple tense instead of Present Perfect. Add the necessary adverb: He has just read this book.

a) He read this book a week ago. b) He reads this book a week ago. c) He read this book .

17. This is ... book

a) my b) on c) at

18. This book is ...

a) mine. b) in c) for

19. She knows it ...

a) herself b) mine c) yourself

20. They got ….. the car

a) out of b) his c) at

21. He stood ... his father.

a behind b) now c) in

22. He is keen ... animals.

a) on b) in c) is

23. I go ... school

a) to b) in c) on

24. Переведите на русский язык: Are you a student?

a) Ты студент? b) Вы доктор? c) Он из России?

25. Переведите на русский язык: Is he a good or a bad student?

a) Он хороший или плохой студент? b) Они идут с нами? c) Он идет домой?

26. Переведите на русский язык: Where are you going?

a) Куда ты идешь? b) Я иду домой? c) Он идет домой

27. Переведите на русский язык: Who will come to the party?

a) Кто придет на вечеринку. б) Кто пришел в гости? c) Кто это?

28. Переведите на русский язык: He is great theatre lover, isn"t he?

a) Он заядлый театрал, не правда ли? б) Он актер, не правда ли? c) Он инженер, не так ли?

29. Сделайте предложения вопросительными: She speaks English well.

a) Does she speak English well? b) We speak English well. c) Do speak English well.

28. Сделайте предложения вопросительными: They were"nt at school yesterday.

a) Were"nt they at school yesterday? b) Were they at school yesterday? c) Was not they at school yesterday?

30. Сделайте предложения отрицательными: They play the guitar.

a) They don"t play the guitar. b) They play is the guitar. c) They plays the guitar.

31. Сделайте предложения отрицательными: I am a student

a) I am not a student b) I not a student c) I am a student.

32. Translate into English: I go to a technical college and I don"t have much free time.

a) Я учусь в техническом колледже, и у меня не очень много свободного

времени. б) Я не учусь в техническом колледже, и у меня много свободного времени. с) Мы учимся в техническом колледже, и у нас не очень много свободного времени.

33. Translate into English: But I always find time for my hobby.

a) Но я всегда нахожу время на мое увлечение. б) Я всегда ухожу в свое время. с) Но я не нахожу время на мое увлечение.

Ключи:

1-2 (a)

3-(c)

4-33 (a)

Критерии оценки:

Оценка за письменные работы (тестовые работы, контрольные работы, вычисляется исходя из % правильных ответов, таким образом:

90-100% - "5"

70-89% - "4"

50-69% - "3"

менее 50% - "2"

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

№ П	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
1	Промежуточная аттестация: зачет (теоретические вопросы по пройденному курсу).	Перечень вопросов по дисциплине.

1.Образование множественного числа существительных. Исключения из правил.

2.Образование степеней сравнения прилагательных. Исключения из правил.

3. Образование наречий. Исключения из правил.

4. Местоимения. Разряды местоимений.

5. Глагол «to be» в настоящем, прошедшем и будущем временах.

6. Конструкция there is / there are в настоящем и прошедшем временах.

7. Настоящее длительное время.

8. Настоящее простое время.

9. Прошедшее простое время.

10. Будущее простое время.

11.Прошедшее длительное время.

12.Будущее длительное время.

13. Настоящее совершенное время.

14. Прошедшее совершенное время.

15. Настоящее простое время в пассивном залоге.

16. Будущее простое время в пассивном залоге.

17. Настоящее совершенное время в пассивном залоге.

18. Простое прошедшее время в пассивном залоге.

19. Прошедшее совершенное время в пассивном залоге.

20. Настоящее длительное время в пассивном залоге.

21. Прошедшее длительное время в пассивном залоге.

22. Модальные глаголы в пассивном залоге.

23.Образование безличных предложений.

24. Согласование времен: общие вопросы.

25. Согласование времен: косвенные вопросы.

26. Согласование времен: повелительное наклонение.

27. Согласование времен: повествовательные предложения.

28.Модальные глаголы и их значение.

29.Неопределенные слова для обозначения количества.

30. Сложное дополнение.

Контрольно-оценочные средства для оценки освоенных умений и усвоенных знаний в рамках промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык.

В материале теоретической части задания выделяются 3 уровня, которые различаются по содержанию и степени сложности. Каждый вариант содержит 16 заданий. Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов - 4

Инструкция для экзаменующихся

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. На выполнение отводится 45 минут.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать один правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

Вариант 1

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...to Paris last month.

а) was б) were В) are г) be

А2. When...you...up yesterday?

а) did get б) did got В) do get г) did to get

А3. They...got an English class today.

а) have б) has В) to have г) having

А 4. John...a dollar yesterday.

а) found б) have found В) has found г) has find

А 5. Mr. Todd knows Rome quiet well. He ...there many times.

а) was б) has been В) have been г) were

А 6. Sally...French lesson?

а) does take б) do take В) does takes г) do to take

А7. Paul...in this hotel.

а) does not stay б) do not stay В) does not stays г) do to stay

А8. ...Tom... his dog?

а) is walking б) do walk в) did walk г) do walking

A9. Right now Lisa... a shower.

а) has б)is having в) haves г) having

A10. Today Frenk...late.

а) is working б) work в)works г) is work

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

B1. What words are connected with topic "My family"?

А) daughter Б) mother В) second 1) week Д) son Е) evening

B2. what verbs are in Past Simple?

А) put Б) sat В) sing Г) fly Д was Е) have

B3. What words are in the Participle II?

А) come Б) read В) live Г) say Д) spoken Е) give

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

C1. Tell about your family. How big is your family?

C2. How many subjects do you take at college?

C3. Tell about your last weekend!

Вариант 2

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

A 1. Mary...me at 7.

а) do not call б) did not call в) did not called г) did calling

A2. The car...at crossroads.

а) stopped б) stop в) stoped г) to stop

A3. We...got some English book at home.

а) have б) has в) to have г) having

A4. Let s not go to that movie. I... it already.

а) have seen б) saw в) has seen) seeing

A5. Mary...a new coat last week.

a) have bought 6) has bought B) bought г) buying

A 6. ...Alex...to work by car?

a) Does б)do go B) does goes г) do to go

A7. Mary...in my street.

a)does not live 6) do not live B) does not lives г) do not to live

A8. Mike and Linda... now.

a) are swimming 6) swim B) swam Г) are swim

A9. Why…you..?

a) do...hurry 6) are... hurring B) are...hurrying г) is hurry

A10. ...you..anything on Sunday?

a) do...do 6) are...doing B) is doing r) is do

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

B1. What words are connected with topic "My flat"?

A) house Б) mother B) second Г) kitchen 4) son E) bedroom

B2. What verbs are in Past Simple?

A) visited 5) sang B) come Г) take Д) до E) have

B3. What words are in the Participle Il?

A) given Б) seen B) live Г) said Д) spoke E) took

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

C1. What is there in your flat?

C2. Where do your parents work?

C3. Tell about your flat!

Вариант 3

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

A1. We...to Italy last year

а) traveled б) travel в) traveld г) traveling

А2. He...English at school.

а) learnt б) learn в) learns г) to learn

А3. He...got a lot of friends.

а) has б) have в)to have г) having

А4. There is no more cake. We...it up.

а) ate б) have eaten в) eaten г) eating

А5. Tom is an old friend of mine. I ...him for ten years.

а) have known б) know в) knew г) knowing

А6. ... my brother...tennis?

а) does play б) do play в) does plays г) do to play

А7. I...up early.

а) does not get б) do not get в) does not gets г) do not to get

А8. Why...her baby..?

а) is crying б) cries в) cried г) crying

А9. Sandy...in the garden.

а) still works б) is still working в) still is working т) is work

А10. I...to consentrate.

а) am trying б) try в) am try г) trying

Часть В. Укажите 2,3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "At the library"?

А) librarian Б) mother В) writer Г) kitchen Д) childhood Е) bedroom

В2. What verbs are in Past Simple?

А) flew Б) bring В) went Г) be Д) lived Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) had Б) been В) live Г) swam Д) spoke Е) taken

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What kind of book can you get at the library?

С2. How many rooms are in your flat?

С3. Tell about your mother!

Вариант 4

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...coffee yesterday.

a) drink б) drank в) drinked г) drinking

А2. The boy...the key in the yard.

a) lost 6) losed B) lose г) losing

А3. Mother...made a cake.

a) have 6) has B) to have г) having

А4. I bought her a pen, I do not think she...it yet.

a) Used 6) has not used B) has used г) using

А5. He...a minute ago.

a) left 6) has left B) have left г) leave

А6. ...her uncle... in a factory?

a) does work 6) do work B) does works г) doing

А7. Bob... tennis.

a) does not like 5) do not like B) does not likes г) do not to like

А8. I...TV.

a) am watching б) watchs B)watched г) watching

А9. They always...at this time.

a) Work 6) are working B) worked г) working

А10. I...now.

a) am not resting 6) does not rest B) are not resting г) is not resting

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "A telephone conversation"?

А) librarian Б) talk В) writer Г) place Д) childhood Е) station

В2. What verbs are in Past Simple?

А) buyБ) wrote В) walked Г) been Д) live Е) like

В3. What words are in the Participle II?

А) Hang Б) run В) stand Г) write Д) speak Е) eaten

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What do you do to help students?

С2. Why do you people take books from libraries?

С3. Tell about a house of your dream!

Ответы к заданиям промежуточной аттестации:

Вариант 1

Часть А

Al-а; А2-а; А3-а; А4-а;А5-а;А6-а;А7-а;А8-а; 49-6; А 10-а.

Часть В

В1.

АБД

В2.

АБД

В3.

АБД

Вариант 2

Часть А

А1-6;А2-а;А3-А;А4-а;А5-6;А6-а; А7-а; А8-а; 49-6; А10-а.

Часть В

В1.

АГЕ

В2.

АБ

В3.

АБГ

Вариант 3

Часть А

А1-6;А2-6;А3-а; А4-6;А5-а; А6-а;А7-6;48-а;А9-б;А 10-а.

Часть В

В1.

АБ

В2.

АБД

В3.

АБЕ

Вариант 4

Часть А

А1-б; А2-б;3-б; А4-б; А5-б;6-а; А7-б;48-а; А9-а;А 10-а.

Часть В

В1.

БДЕ

В2.

БВ

В3.

БЕ

Часть С

1 вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My family is big, small, I have got a mother, a father, I love my family...My last weekend

was...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

II вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My flat is big, small.

2) There are many rooms.

3) There are a living-room, a bedroom...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

III вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1) Maths, Literature, English, Technical books, Novels, Fiction...My flat is...My mother is ... Theywork...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

IV вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)I visit my classmates when they are ill.

2) I bring books and a homework, They want to read the books, Some people have not the books at home

3) The house of my dream is...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает I из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3.	КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения студентами, обучающимися по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель, учебной дисциплины ОУП.06 Информатика.

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Результаты обучения

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
У.1. Взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Взаимодействует с операционной системой персонального компьютера	Оценка результатов выполнения лабораторных работ
У.2. Пользоваться Интернетом и электронной почтой ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Пользуется Интернетом и электронной почтой	Оценка результатов выполнения лабораторных и внеаудиторных самостоятельных работ работ

профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Знает понятия: текстовые редакторы, редактирование, форматирование, символы, шрифт, форматы текстовых файлов (TXT, DOC, DOCX, RTF,WPS, HTM, HTML, LX); графический редактор, растровое представление, векторное представление, форматы графических файлов (BMP, TIFF, GIF, PNG, JPEG, WMF, EPS, CDR); мультимедиа, слайд, компьютерная презентация; электронные таблицы, рабочая, книга, лист, ячейка, адрес, формула	Оценка результатов выполнения тестов Оценка выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ
3.2. Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Знает общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем: базовая конфигурация компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), материнская плата, микропроцессор, оперативная память, жесткий диск (винчестер),	Оценка результатов выполнения тестов Оценка выполнения результатов выполнения

	видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод CD-ROM, устройства ввода и вывода информации (принтер, сканер, модем, DVB-карта и спутниковая антенна, web-камера), коммуникационные порты (COM, LTP, USB, PS/2), магистраль (системная шина)	практических работ и лабораторных работ
3.3. Электронный документооборот и основы электронного представления информации	Знает электронный документооборот и основы электронного представления информации: кодирование, декодирование, система счисления, таблица кодировки, растровое изображение, векторное изображение, пиксель, примитивы, глубина кодирования, частота дискретизации	Оценка выполнения тестов Оценка результатов выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ
3.4. Основные понятия компьютерных сетей	Знает основные понятия компьютерных сетей: локальная сеть, топология сети (шина, звезда, кольцо), рабочая станция, сервер, хаб	Оценка выполнения тестов Оценка результатов выполнения результатов выполнения практических работ и лабораторных работ

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Задания для оценки уровня освоения учебной дисциплины ОУП.06 Информатика.

2.1.1. Задания для текущего контроля знаний и умений

Вопросы и задания для текущего контроля знаний и умений направлены на оценку различных категорий действий аттестуемого. Простые действия – понимание и осознанное воспроизведение информации, практическое применение теоретических знаний; сложные действия, характеризующие комплексные умения – анализ, синтез и оценка.

Тема 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ.

1. Скорость работы компьютера зависит от:

1) тактовой частоты обработки информации в процессоре

2) наличия или отсутствия подключенного принтера

3) организации интерфейса операционной системы

4) объема внешнего запоминающего устройства

5) объема обрабатываемой информации

2. Тактовая частота процессора – это:

1) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени

2) число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера

3) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени

4) скорость обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода

5) скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ

3. Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:

1) микропроцессор, сопроцессор, монитор

2) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода

3) монитор, винчестер, принтер

4) АЛУ, УУ, сопроцессор

5) сканер, мышь монитор, принтер

4. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:

1) каждое устройство связывается с другими напрямую

2) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль

3) все они связываются с друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления

4) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)

5) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются

4. Назовите устройства, входящие в состав процессора:

1) оперативное запоминающее устройство, принтер

2) арифметико-логическое устройство, устройство управления

3) кэш-память, видеопамять

4) сканер, ПЗУ

5) дисплейный процессор, видеоадаптер

6. Постоянное запоминающее устройство служит для:

1) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

2) хранения программы пользователя во время работы

3) записи особо ценных прикладных программ

4) хранения постоянно используемых программ

5) постоянного хранения особо ценных документов

7. Во время исполнения прикладная программа хранится:

1) в видеопамяти

2) в процессоре

3) в оперативной памяти

4) на жестком диске

5) в ПЗУ

8. Адресуемость оперативной памяти означает:

1) дискретность структурных единиц памяти

2) энергозависимость оперативной памяти

3) возможность произвольного доступа к каждой единице памяти

4) наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти

5) энергонезависимость оперативной памяти

9. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1) дисковод

2) оперативную память

3) мышь

4) принтер

5) сканер

10. Для долговременного хранения информации служит:

1) оперативная память

2) процессор

3) внешний носитель

4) дисковод

5) блок питания

11. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:

1) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера

2) объемом хранимой информации

3) различной скоростью доступа к хранимой информации

4) возможностью защиты информации

5) способами доступа к хранимой информации

12. При отключении компьютера информация:

1) исчезает из оперативной памяти

2) исчезает из постоянного запоминающего устройства

3) стирается на “жестком диске”

4) стирается на магнитном диске

5) стирается на компакт-диске

13. Свойство постоянного запоминающего устройства (ПЗУ):

1) только чтение информации

2) энергонезависимость

3) возможность перезаписи информации

4) кратковременное хранение информации

14. Свойство оперативного запоминающего устройства (ОЗУ):

1) энергонезависимость

2) возможность перезаписи информации

3) долговременное хранение информации

4) энергозависимость

15. Дисковод – это устройство для:

1) обработки команд исполняемой программы

2) чтения/записи данных с внешнего носителя

3) хранения команд исполняемой программы

4) долговременного хранения информации

5) вывода информации на бумагу

16. Какое из устройств предназначено для ввода информации:

1) процессор

2) принтер

3) ПЗУ

4) клавиатура

5) монитор

17. Манипулятор “мышь” – это устройство:

1) модуляции и демодуляции

2) считывания инфоромации

3) долговременного хранения информации

4) ввода информации

5) для подключения принтера к компьютеру

18. Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

1) модем

2) факс

3) сканер

4) принтер

5) монитор

19. Как называется устройство ввода графических изображений в компьютер?

1) джойстик

2) микрофон

3) сканер

4) клавиатура

20. Как называется устройство вывода любой визуальной информации от компьютера?

1) колонки

2) монитор

3) принтер

4) плоттер

21. Как называется принтер, печатающий высококачественные цветные глянцевые копии?

1) матричный

2) лазерный

3) струйный

4) твердокрасочный

22. Как называется принтер, используемый для массовой цветной печати?

1) матричный

2) лазерный

3) струйный

4) твердокрасочный

23. Как называется устройство, используемое для вывода чертежей на бумажные носители?

1) плоттер

2) принтер

3)колонки

4) монитор

24. Как называется устройство, используемое только для управления курсором по экрану монитора?

1) дигитайзер

2) клавиатура

3) трекбол

4) сканер

Тема 2. Операционные системы.

25. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

1) двоичное кодирование данных в компьютере

2) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером

3) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств

4) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд

5) использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере

26. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

1) системного программного обеспечения

2) систем программирования

3) прикладного программного обеспечения

4) уникального программного обеспечения

5) операционной системы

27. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:

1) прикладного программного обеспечения

2) системного программного обеспечения

3) системы управления базами данных

4) систем программирования

5) уникального программного обеспечения

28. Операционная система – это:

1) совокупность основных устройств компьютера

2) система программирования на языке низкого уровня

3) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним

4) совокупность программ, используемых для операций с документами

5) программа для уничтожения компьютерных вирусов

29. Программы обслуживания устройств компьютера называются:

1) загрузчиками

2) драйверами

3) трансляторами

4) интерпретаторами

5) компиляторами

30. Драйвер - это:

1) программа для загрузки ПК

2) программа или совокупность программ, управляющих работой компьютера и обеспечивающих процесс выполнения других программ

3) программы для обеспечения работы внешних устройств

4) программы для работы с файлами

31. Графический интерфейс операционной системы Windows (выберите несколько вариантов ответа) –

1) окна

2) панель задач с кнопкой Пуск

3) значки обозначающие программы, файлы, папки и др. объекты

4) ярлыки

5) палитра цветов

6) корзина

7) рабочий стол

8) панель инструментов

32. Выберите основные элементы окон (выберите несколько вариантов ответа):

1) строка заголовка

2) кнопки сворачивания, разворачивания и закрытия окна

3) границы и углы

4) палитра цветов

5) строка меню

6) панель инструментов

7) полоса прокрутки

33. Дайте определение.

Проводник – это…

34. Брандмауэр (межсетевой экран) ...

1) позволяет предотвращать несанкционированные изменения в компьютере, обеспечивает защиту, запрашивая разрешение перед совершением потенциально опасных для компьютера действий

2) показывает текущее состояние защиты компьютера и рекомендует меры по усилению безопасности

3) защищает компьютер, предотвращает доступ к нему хакеров и вредоносных программ

4) может регулярно проверять наличие обновлений и автоматически их устанавливать

35. Свободно распространяемые операционные системы:

1) Linux

2) Windows 8

3) Windows XP

4) Windows 2000

36. В операционной системе Linux:

1) корневая папка всегда только одна

2) две корневых папки

3) корневых папок столько же, сколько разделов на жестком диске

37. В операционной системе Linux подключение в одну из папок целой файловой системы, находящейся где-то на другом устройстве называется:

1) монтирование

2) файловой системой

3) размонтированием

4) точкой монтирования

38. Для монтирования необходима пустая папка – она называется:

1) файловой системой

2) точкой монтирования

3) точкой демонтирования

4) системной папкой

39. Подключённую файловую систему можно в любой момент отключить т.е.

1) смонтировать

2) размонтировать

3) демонтировать

40. В операционной системе Linux чаще всего используется:

1) файловая система FAT12

2) журналируемая файловая система ext3, в которой кластер может иметь размер от 1 до 8 Кбайт

3) файловая система FAT16

4) файловая система FAT32

5) журналируемая файловая система NTFS, которая позволяет устанавливать различные объёмы кластера (от 512 байтов до 64 Кбайт, по умолчанию 4 Кбайт)

41. Дистрибутив - это ...

1) ежедневно обновляемый репозиторий пакетов, позволяет пользователям легко обновлять свои системы и быть в курсе всех новостей мира свободных программ.

2) вложенные друг в друга папки, в которых могут содержаться и файлы. Одна из папок является вершиной файловой системы, в ней содержатся все остальные папки и файлы.

3) не просто набор программ, а ряд решений для различных задач пользователей, объединенных едиными системами установки, обновления и удаления программых пакетов.

42. Закончите предложение одним из предложенных вариантом:

Для установки, удаления и обновления программ и поддержания целостности системы Linux используются ...

1) менеджеры пакетов

2) программных пакетов

3) дистрибутив

4) Sisyphus

43. Закончите предложение одним из предложенных вариантом:

С точки зрения менеджера пакетов программное обеспечение представляет собой набор компонентов -

1) менеджеры пакетов

2) программных пакетов

3) дистрибутив

4) Sisyphus

44. Дополните предложение одним из предложенных вариантом:

... - ежедневно обновляемый репозиторий пакетов, позволяет пользователям легко обновлять свои системы и быть в курсе всех новостей мира свободных программ.

1) Open Office

2) ALT Linux

3) Sisyphus

4) ALT Linux Junior

45. Операционная система Linux - это многопользовательская система. На практике это означает, что для работы в системе нужно в ней нужно:

1) пройти курсы пользователей ПК

2) зарегистрироваться

46. Дополните предложение одним из предложенных вариантом:

В операционной системе Linux у каждого пользователя обязательно есть свой домашний ..., предназначенный для хранения всех собственных данных пользователя.

1) файл

2) каталог

3) адрес

47. Графический интерфейс ОС Linux (выберите несколько вариантов ответа):

1) панель задач с кнопкой Пуск, индикатором раскладки клавиатуры, индикатором сетевых подключений и часами

2) панель инструментов

3) палитра цветов

4) диалоговые окна

5) рабочий стол

48. Элементы управления диалоговых окон:

1) кнопки

2) полосы прокрутки

3) переключатели

4) панель инструментов

5) меню

6) флажки

7) палитра цветов

49. Что тут лишнее:

1) KDE

2) Gnome

3) Debian

50. Как называется учетная запись администратора встроенная в каждую Linux систему?

1) Admin

2) Administrator

3) root

4) SuperUser

5) chroot

51. Выберите файловые системы:

1) Windows

2) FAT32

3) NTFS

4) ext3

5) Linux

52. Выберите файловую систему, которая увеличивает надёжность и эффективность использования дискового пространства:

1) NTFS

2) FAT12

3) FAT32

4) FAT16

53. Классическая иерархическая файловая система представляет собой:

1) рабочий стол с папками и ярлыками

2) диски, папки, файлы

3) вложенные друг в друга папки, в которых могут содержаться и файлы. Одна из папок является вершиной файловой системы, в ней содержатся все остальные папки и файлы.

4) набор папок на диске С

54. Операционные системы хранят данные на диске при помощи:

1) жесткого диска

2) файловых систем

3) графического интерфейса

4) дисков и папок

Тема 3. Локальные сети

55. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

1) интерфейс

2) магистраль

3) компьютерная сеть

4) адаптеры

56. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

1) глобальной компьютерной сетью

2) информационной системой с гиперсвязями

3) локальной компьютерной сетью

4) электронной почтой

5) региональной компьютерной сетью

57. Глобальная компьютерная сеть - это:

1) информационная система с гиперсвязями

2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания

3) система обмена информацией на определенную тему

4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему

58. Закончите определение и выберите один верный вариант: «Компьютерная сеть – это…»

1) Соединение двух или более компьютеров и компьютерных устройств для решения задач по обмену информацией

2) Два или несколько компьютеров в одной комнате

3) Специальные коммуникационные технологии, позволяющие передавать информацию на больших расстояниях

4) Средство передачи информации по беспроводной технологии

59. Топология локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется

1) кольцевой

2) звезда

3) шинной

4) древовидной

5) радиально-кольцевой

60. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

1) магистралей

2) хост-компьютеров

3) электронной почты

4) шлюзов

5) файл-серверов

61. Выберите один верный вариант: «Топология сети – это …»

1) Наука, изучающая топот животных

2) Схема расположения и соединения сетевых устройств

3) Принцип передачи информации по сети

4) Комплекс управляющих программ для работы сети

Рисунок 1 

Рисунок 2 

Рисунок 3 

Рисунок 4 

62. Выберите из предложенных видов топологии один верный вариант: «Топология Звезда представлена на …»

1) Рисунок 1

2) Рисунок 2

3) Рисунок 3

4) Рисунок 4

63. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

1) кольцевой

2) радиальной

3) шинной

4) древовидной

5) радиально-кольцевой

64. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

1) файл-сервер

2) рабочая станция

3) клиент-сервер

4) коммутатор

65. Сетевой протокол- это:

1) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети

2) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети

3) правила интерпретации данных, передаваемых по сети

4) правила установления связи между двумя компьютерами в сети

5) согласование различных процессов во времени

66. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

1) адаптером

2) коммутатором

3) станцией

4) сервером

5) клиент-сервером

67. Для общего доступа пользователей сети к файлам используется

1) хост-компьютер

2) файл-сервер

3) рабочая станция

4) клиент-сервер

5) коммутатор

68. Вставьте пропущенное слово, выберите один верный вариант: «------- - это устройство, позволяющее компьютеру взаимодействовать с другими устройствами сети»

1) Модем

2) Сетевая карта

3) Роутер

4) Витая пара

Тема 4. Интернет и его информационные ресурсы.

69. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:

1) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

2) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи

3) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию

4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю

70. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

1) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю

2) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня

3) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети

4) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи

5) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

71. Телеконференция - это:

1) обмен письмами в глобальных сетях

2) информационная система в гиперсвязях

3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

4) служба приема и передачи файлов любого формата

5) процесс создания, приема и передачи web-страниц

72. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

1) некоторую область оперативной памяти файл-сервера

2) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя

3) часть памяти на жестком диске рабочей станции

4) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов

73. Служба FTP в Интернете предназначена:

1) для создания, приема и передачи web-страниц

2) для обеспечения функционирования электронной почты

3) для обеспечения работы телеконференций

4) для приема и передачи файлов любого формата

5) для удаленного управления техническими системами

74. Компьютер, подключенный к интернет, обязательно имеет

1) IP — адрес

2) WEB — страницу

3) домашнюю WEB — страницу

4) доменное имя

5) URL — адрес

75. Домен верхнего уровня в internet в России

1) us

2) su

3) ru

4) ra

5) ss

76. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать

1) сообщения и приложенные файлы

2) исключительно текстовые сообщения

3) исполняемые программы

4) www-страницы

5) исключительно базы данных

77. Закончите определение, выберите один верный вариант: «Модем – это …»

1) Устройство, применяющееся в системах связи и выполняющее функцию модуляции и демодуляции

2) Образный аналог материальной действительности

3) Упрощенное представление реального устройства

4) Устройство, использующее одну или более метрик для определения оптимального пути передачи сетевого трафика

78. Закончите определение, выберите один верный вариант: «Модемы могут быть представлены в виде … устройств»

1) Дискретных, аналоговых

2) Внешних, встраиваемых, внутренних

3) Цифровых, нецифровых

4) Лазерных, беспроводных

79. Модем обеспечивает

1) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно

2) исключительно преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал

3) исключительно преобразование аналогового сигнала в двоичный код

4) усиление аналогового сигнала

5) ослабление аналогового сигнала

80. Наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам обеспечивает:

1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу

2) удаленный доступ по телефонным каналам

3) постоянное соединение по выделенному каналу

4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

5) временный доступ по телефонным каналам

81. Выберите один верный вариант: «Какой из представленных каналов связи является самым распространенным в наше время?»

1) Технология WiFi

2) Оптическое волокно

3) Витая пара

4) Радиоканал

82. Выберите один верный вариант: «Какой из представленных каналов связи является самым надежным?»

1) Технология WiFi

2) Оптическое волокно

3) Витая пара

4) Радиоканал

83. Отличительной чертой web-документа является

1) отсутствие строго определенного формата представления документа

2) то, что его тиражирование осуществляется составителем документа

3) наличие в нем гипертекстовых ссылок

4) наличие в нем иллюстраций

5) его компактность

84. Web — страницы имеют расширение

1) *.htm

2) *.tht

3) *.web

4) *.exe

5) *. www

85. Html (hyper text markup language)

1) средство создания WEB- страниц

2) система программирования

3) графический редактор

4) система управления базами данных

5) экспертная система

86. Выберите один верный вариант: «Язык HTML – это …»

1) Естественный язык

2) Язык программирования

3) Язык гипертекстовой разметки

4) Искусственный язык общения человека и персонального компьютера

87. Выберите один верный вариант: «Язык HTML состоит из …»

1) Команд

2) Атрибутов

3) Тегов

4) Ссылок

88. Выберите один верный вариант: «Инструмент, позволяющий открыть в окне браузера новый документ …»

1) Команда

2) Гиперссылка

3) Тег

4) Ссылка

Тема 5. Основы электронного представления информации.

89. Во сколько раз увеличится информационный объем страницы текста (текст не содержит управляющих символов форматирования) при его преобразования из кодировки MS-DOS (таблица кодировки содержит 256 символов) в кодировку Unicode (таблица кодировки содержит 65536 символов)?

1) в 2 раза

2) в 8 раз

3) в 16 раз

4) в 256 раз

90. Растровый графический файл содержит черно-белое изображение (без градаций серого) размером 100 х 100 точек. Каков информационный объем этого файла:

1) 10000 бит

2) 10000 байт

3) 10 Кбайт

4) 1000 бит

91. Для двоичного кодирования цветного рисунка (256 цветов) размером 10 х 10 точек требуется:

1) 100 бит

2) 100 байт

3) 400 бит

4) 800 байт

92. Черно-белое (без градаций серого) растровое графическое изображение имеет размер 10×10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?

1) 100 бит

2) 100 байт

3) 10 Кбайт

4) 1000 бит.

93. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 65536 до 16. Во сколько раз уменьшится объём, занимаемой им памяти?

1) в 2 раза

2) в 4 раза

3) в 8 раз

4) в 16 раз

94. Звуковая плата реализует 16-ти битное двоичное кодирование аналогового звукового сигнала. Это позволяет воспроизводить звук с

1) 8 уровнями интенсивности

2) 256 уровнями интенсивности

3) 16 уровнями интенсивности

4) 65536 уровнями интенсивности

95. Двоичное число 10001_2 соответствует десятичному числу

1) 11_{10}

2) 17_{10}

3) 256_{10}

4) 1001_{10}

5) 10001_{10}

96. Число 24_8 соответствует числу

1) 10110_{16}

2) 20_{16}

3) 76_{16}

4) BF_{16}

5) 14_{16}

97. Какое число лишнее:

1) FF_{16}

2) 226_{10}

3) 377_8

4) 11111111_2

98. Укажите самое большое число:

1) 144_{16}

2) 144_{10}

3) 144_8

4) 144_6

99. Сложить числа E_{16} и 6_8. Сумму представить в двоичной системе счисления.

1) 11110

2) 10100

3) 10110

4) 10010

100. Сложить числа 1101_2 и 5_8. Сумму представить в двоичной системе счисления.

1) 11110

2) 10100

3) 10110

4) 10010

101. Для хранения 256-цветного изображения на кодирование одного пикселя выделяется:

1) 2 байта

2) 4 байта

3) 256 бит

4) 1 байт

Тема 6. Основы автоматизированной обработки информации.

102. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации

2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

3) управление ресурсами ПК при создании документов

4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

103. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1) "слово"

2) "абзац"

3) "страница"

4) "текст"

104. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов

3) строгое соблюдение правописания

4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

105. Курсор - это

1) устройство ввода текстовой информации

2) клавиша на клавиатуре

3) наименьший элемент отображения на экране

4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

106. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1) точкой

2) пробелом

3) запятой

4) двоеточием

107. Редактирование текста представляет собой:

1) процесс внесения изменений в имеющийся текст

2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

108. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1) печать текста

2) удаление в тексте неверно набранного символа

3) вставка пропущенного символа

4) замена неверно набранного символа

109. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1) Гарнитура, размер, начертание

2) Отступ, интервал

3) Поля, ориентация

4) Стиль, шаблон

110. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

1) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект

2) выделение копируемого фрагмента

3) выбор соответствующего пункта меню

4) открытие нового текстового окна

111. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1) обработки информации

2) хранения информации

3) передачи информации

4) уничтожение информации

112. Текст, набранный в тестовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

1) в виде файла

2) таблицы кодировки

3) каталога

4) директории

113. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

1) размеры файла

2) тип файла

3) имя файла

4) дату создания файла

114. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

1) точка экрана (пиксель)

2) прямоугольник

3) круг

4) палитра цветов

5) символ

115. Одной из основных функций графического редактора является:

1) ввод изображений

2) хранение кода изображения

3) создание изображений

4) просмотр и вывод содержимого видеопамяти

116. Примитивами в графическом редакторе называют:

1) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора

2) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе

3) среду графического редактора

4) режим работы графического редактора

117. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

1) фрактальной

2) растровой

3) векторной

4) прямолинейной

118. Пиксель на экране монитора представляет собой:

1) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет

2) двоичный код графической информации

3) электронный луч

4) совокупность 16 зерен люминофора

119. Видеоадаптер - это:

1) устройство, управляющее работой монитора

2) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти

3) электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении

4) процессор монитора

120. Видеопамять - это:

1) электронное устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран

2) программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения

3) устройство, управляющее работой монитора

4) часть оперативного запоминающего устройства

121. Презентация - это ...

1) показ, представление чего-либо нового, выполняемое докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств.

2) предоставление подарка, подготовленного заранее

3) демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы

122. Компьютерные презентации бывают (выберите несколько вариантов ответа):

1) линейные

2) интерактивные

3) показательные

4) циркульные

123. В рабочем окне программы PowerPoint нет элемента:

1) область задач

2) область рабочего слайда

3) строка заголовка

4) строка меню

5) строка панель

124. Укажите существующие режимы работы с презентацией (выберите несколько вариантов ответа):

1) обычный режим

2) аварийный режим

3) режим сортировщика

4) режим просмотра текущего слайда

125. Как называется одна страница презентации?

1) Сайт

2) Слайд

3) Страница

126. Что можно вставить на слайд презентации? (выберите несколько вариантов ответа)

1) рисунок

2) диаграмму

3) текст

4) звук

127. Какого эффекта анимации не существует

1) вход

2) выделение

3) выход

4) пути перемещения

5) пути исчезновения

128. Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.

1) Нажать Сохранить Как

2) Нажать Файл

3) Выбрать место и имя сохраняемой презентации

4) Нажать сохранить

129. Электронная таблица - это:

1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

3) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

4) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

130. Электронная таблица предназначена для:

1) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных

3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

4) редактирования графических представлений больших объемов информации

131. Электронная таблица представляет собой:

1) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов

2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

3) совокупность пронумерованных строк и столбцов

4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

132. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка

2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

3) специальным кодовым словом

4) именем, произвольно задаваемым пользователем

133. Выражение 5(A2+C3):3(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид:

1) 5(A2+C3)/3(2B2-3D3)

2) 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)

3) 5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))

4) 5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))

134. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1) C3+4*D4

2) C3=C1+2*C2

3) A5B5+23

4) =A2*A3-A4

135. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

1) не изменяются

2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

4) преобразуются в зависимости от длины формулы

5) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

136. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

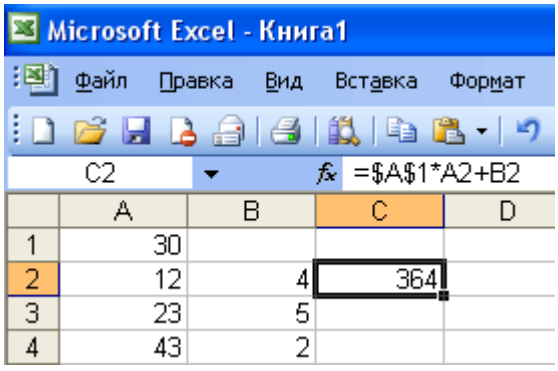
1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы

2) преобразуются в зависимости от длины формулы

3) не изменяются

4) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

137. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:



1) =A1*A2+B2

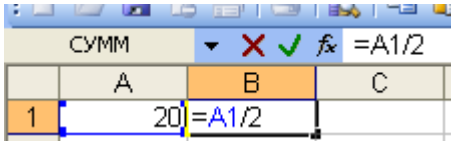
2) =$A$1*$A$2+$B$2

3) =$A$1*A3+B3

4) =$A$2*A3+B3

5) =$B$2*A3+B4

138. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



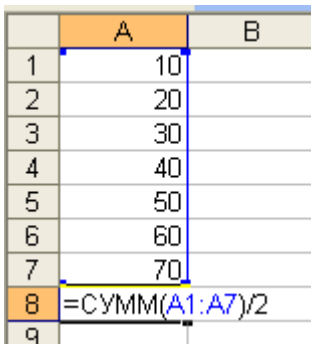
1) 20

2) 15

3) 10

4) 30

139. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:



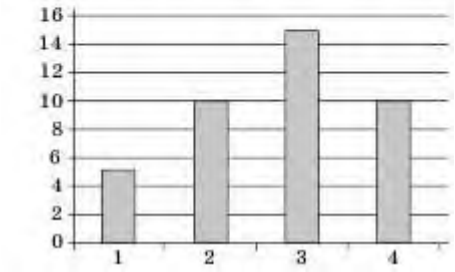
1) 280

2) 140

3) 40

4) 35

	A	B	C	D
1	5	5	20	5
2	15	10	10	5
3	10	15	0	5
4	15	10	10	5



140. По данным электронной таблицы EXCEL построена диаграмма (рис.). Укажите имя столбца таблицы, данные которого отражены на диаграмме.

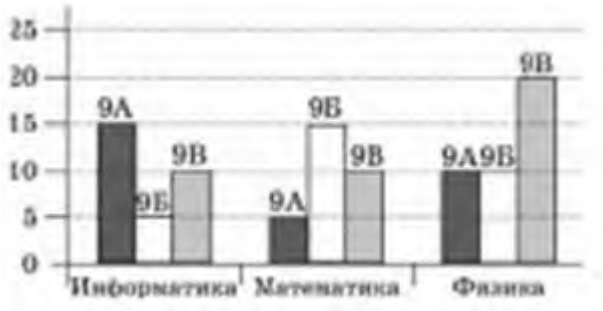
1) A

2) B

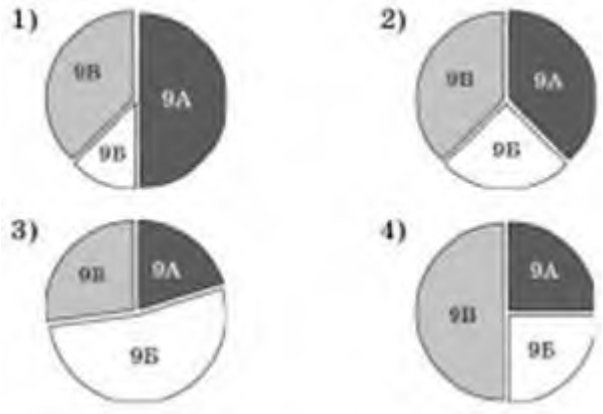
3) C

4) D

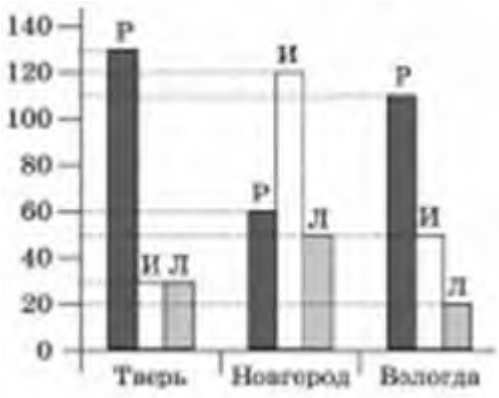
141. На диаграмме показано количество призеров школьной олимпиады по информатике, математике и физике среди 9-х классов:



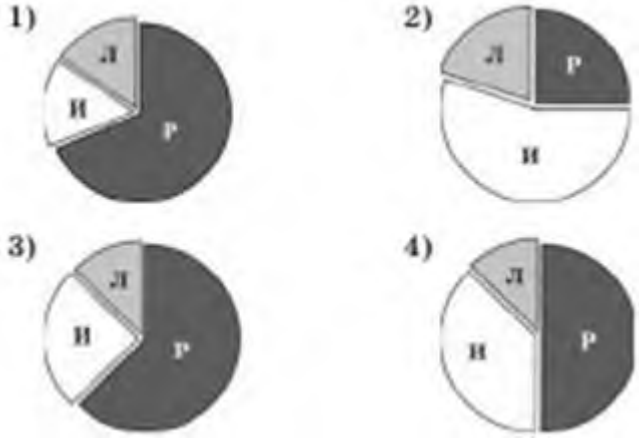
Какая из диаграмм правильно отражает соотношение призеров по классам по всем предметам?



142. На диаграмме показано количество призеров олимпиады по русскому языку (Р), литературе (Л) и истории (И) в трех городах России.



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение призеров из всех городов по каждому предмету?



Критерии оценки задания:

Max 142 балла: по 1 баллу за каждое выполненное задание с выбором ответа и по 2 балла за каждое выполненное задание без выбора ответа

«5» отлично – 142-107 баллов;

«4» хорошо – 106-81 баллов;

«3» удовлетворительно – 80-35 баллов;

«2» неудовлетворительно – 34 и ниже баллов.

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации

Подготовить реферат и презентацию к нему на одну из заданных тем:

1. Особенности функционирования первых ЭВМ.
2. Поисковые системы в интернете. Возникновение, развитие и перспективы.
3. Система защиты информации в Интернете.
4. Электронные денежные системы.
5. Правонарушения в области информационных технологий.

6. Этические нормы поведения в информационной сети.

7. Компьютеромания и компьютерофобия. ЭВМ и здоровье.

8. Информационные технологии в системе современного образования.

9. Операционные системы семейства UNIX.

10. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.

11. Мультимедиа технологии.

12. Классы современных ЭВМ.

13. Суперкомпьютеры и их применение.

14. Криптография: история и современность.

15. WWW. История создания и современность.

16. Проблемы создания искусственного интеллекта.

17. Вычислительные средства прошлых лет. Автоматизация рутинных задач.

18. Кириллическая система счисления. История, преимущества, недостатки.

19. Разные системы счисления в литературных произведениях и в кинофильмах.

20. Системы компьютерной алгебры: возможности и применения.

21. Компьютер в качестве детектива. Как поймать преступника.

22. Цифровая подпись и способы идентификации личности в интернете.

23. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом.

24. Как искать работу с помощью интернета. Правила составления резюме.

25. Компьютерные профессии. Где может работать программист.

26. Кибернетика - наука об управлении.

27. Преимущества и недостатки цифрового телевидения.

28. История отечественной вычислительной техники в персоналиях.

29. Компьютеры «Эльбрус»: история создания и развитие.

30. «Каисса» - первый чемпион мира по шахматам среди компьютеров.

31. Компьютерные шахматы: история, принципы и алгоритмы.

32. Квантовые алгоритмы и их применение в криптографии.

33. Современное состояние электронно-вычислительной техники.

34. Основные типы принтеров.

35. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.

36. Современные программы-переводчики.

37. История клавиатур компьютера.

38. Языки программирования, их классификация и развитие.

39. Сжатие данных.

40. Информационные войны: виды, цели, методы.

Критерии оценки выполнения задания (выполнение реферата и создание презентации)

22 – 25 баллов – «отлично»;

18 – 21 баллов – «хорошо»;

13 – 17 баллов – «удовлетворительно»;

менее 13 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки реферата:

8 баллов выставляется, если реферат удовлетворяет следующим пунктам:

1. Реферат является самостоятельной работой студента.
2. Структура реферата: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации (не менее 5-ти).
3. Формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,2 интервала.
4. Реферат должен быть сдан в срок.
5. Список источников информации оформлен в соответствии с госстандартом.
6. Содержание реферата строго соответствует заявленной теме.

До 12 баллов выставляется, если в реферате (в дополнение к перечисленным пунктам):

7. Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (минимум 10 литературных источников).

До 15 баллов выставляется, если в реферате (в дополнение к перечисленным пунктам):

8. Проведен литературный обзор более 15 литературных источников. В числе которых не обозначенные в программе – 10 и более.

Баллы могут быть снижены преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Критерии оценки презентации:

10 баллов студент получает при выполнении всех требований к работе, *5 баллов* – если ряд требований не выполнен (см. ниже). Оценка снижается на один балл, если в работе присутствуют следующие ошибки:

- в презентации отсутствуют основные разделы: тема исследования, актуальность, гипотеза, объект, предмет, цель, задачи, методы, организация, результаты исследования, выводы.
- у объектов отсутствует анимация.
- повторяются способы переходов между слайдами.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»
от «__» ____2026 г. №____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.07 Физика

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от «____» _____2026г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А. Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств ……4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке …….5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....6
3.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины …….....6
3.2. Критерии оценки ……....9
4. Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля знаний и умений ….....12
4.1. Типовые задания для текущего контроля ……..……12
5. Комплект фонда оценочных средств для рубежного контроля знаний и умений ……...23
6. Комплект фонда оценочных средств для промежуточной аттестации ……..76
7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации …….....83

1. Паспорт фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин Физика.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, разработан в соответствии с рабочей программой по Физике, рассмотренной ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины Физика, обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Л1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

Л2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук

Л3. объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

Л4. умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

Л5. готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

М1. овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

М2. применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

М3. умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

М4. умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

П1. сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

П2. владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

П3. сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе.

П4. сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

П5. владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные

источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.
Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося применять полученные умения и знания к выполнению (профессиональных компетенций), а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
***личностных*:** 1. Устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	Повышает интерес к познаниям истории и достижений в области естественных наук, воспитывает чувство патриотизма, чувство гордости за российские естественные науки;
2. Готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;	Понимает важность продолжения образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
3. Объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;	Понимает и осознает важность значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения для повышения собственного интеллектуального развития;
4. Умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Понимает важность ответственного отношения к сохранению окружающей среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
5. Готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации.	Умеет находить необходимую информацию из различных источников, новые для себя естественнонаучные знания.
метапредметных: 1.Овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	Умеет познавать и изучать разные стороны окружающего естественного мира;
2. Применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	Умеет применять основные методы познания для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться;

3.Умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	Умеет определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
4.Умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	Использует различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивает ее достоверность для достижения целей и задач.
предметных: 1.Сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;	Оперирует знаниями о природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
2.Владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	Оперирует знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания на развитие техники и технологий;
3. Сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	Умеет применять знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, а также выполнения роли грамотного потребителя;
4.Сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;	Владеет приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
5.Владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.	Оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по естественнонаучным вопросам, владеет понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы контроля и освоения элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Результаты обучения *(личностные, метапредметные, предметные)*	Формы и методы контроля и оценивания		
		Текущий контроль	**Рубежный контроль**	**Промежу аттестация**
Тема 1. Введение. Физика-фундаментальная наука.	Л1-Л3, М2, М4, П1-П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 2. Механическое движение. Система отсчета. Перемещение. Путь.	Л2, Л3, М1, М2, П3, П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 3. Скорость. Ускорение. Свободное падение тел.	Л2, Л6, М1, М2, П2-П4	Фронтальный опрос	тест	дифзачет
Тема 4. Динамика. Законы Ньютона.	Л2, Л3, М1, М2, П2-П5	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 5. Силы в природе. Закон всемирного тяготения.	Л2, Л5, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 6. Механические колебания и волны.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема21. Молекулярная физика.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема22. Основы термодинамики.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема23. Постоянный ток.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема24. Природа света.	Л2, Л4, Л6, М1-М4, П2-П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 58. Физика атома и атомного ядра. Ядерные реакции.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4.	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Тема 59. Элементы физики атомного ядра.	Л2-Л5, Л7, М2-М3, П2, П4	Фронт. и индив. опрос, разноуровне-вые задания	тест	дифзачет
Промежуточная аттестация	Л1-Л6, М1-М4, П1-П4			**дифзачет**

3.2 Критерии оценки

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы .

Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	**Устные ответы**	**Оценка "5"** ставится, если студент: **1.** Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий. **2.** Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. **3.** Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. **Оценка "4"** ставится, если студент: **1.** Показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, но допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает

		одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. **2.** В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; **3.** Наличие неточностей в изложении материала; **4.** Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; **5.** Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; **6.** При решении задач сделаны второстепенные ошибки. **Оценка "3"** ставится, если студент: **1.** Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; **2.** Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; **3.** Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. **4.** Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; **5.** Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; **6.** Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; **7.** Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; **8.** Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. **9.**Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает связи. **Оценка "2"** ставится, если студент: **1.** Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; **2.** Не делает выводов и обобщений. **3.** Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; **4.** Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; **5.** При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

		6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; **7.** Полностью не усвоил материал.
2	**Тесты**	**Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов.** Время выполнения работы: 10-15 мин. **Оценка «5»** - 10 правильных ответов, **«4»** - 7-9, **«3»** - 5-6, **«2»** - менее 5 правильных ответов. **Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов.** Время выполнения работы: 30-40 мин. **Оценка «5»** - 18-20 правильных ответов, **«4»** - 14-17, **«3»** - 10-13, **«2»** - менее 10 правильных ответов.
3	**Самостоятельная работа**	«5» - 100 – 86% правильных ответов «4» - 73 – 85% правильных ответов «3» - 53 – 84% правильных ответов «2» - 52% и менее правильных ответов
4	**Конспекты**	Соответствие содержания работы заявленной теме, правилам оформления работы.
5	**Доклады, рефераты, эссе, индивидуальные проекты**	**Оценка «5»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **Оценка «4» -** основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются недочеты в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **Оценка «3» -** имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **Оценка «2»** - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
6	**Практические работы**	**Оценка «5»** ставится, если выполнены все практические задания правильно **Оценка «4»** ставится, если выполнены все практические задания правильно, но при этом допущены недочеты. **Оценка «3» -** имеются существенные ошибки в работе, исправления. Неопрятность. **Оценка «2»** - практические задания не выполнены.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

4. Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля знаний и умений

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине Физика проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными документами техникума и является обязательной. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Естествознание» проводится в форме контрольных мероприятий на учебных занятиях по оцениванию фактических результатов обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.
Объектами оценивания выступают:

- уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание осуществляется путем выставления оценок в журнал и указанием количества пропущенных занятий.

Комплект оценочных средств текущего контроля включает:

- фронтальный опрос
- индивидуальный опрос
- разноуровневые задания для практической и самостоятельной работы
- тест.

4.1 Типовые задания для текущего контроля
Раздел «Физика»

Механика

В-1

1. Что называют механическим движением тела?

a) А)Всевозможные изменения, происходящие в окружающем мире.
b) Б)Изменение его положения в пространстве относительно других тел с течением времени.
c) В)Движение, при котором траектории всех точек тела абсолютно одинаковы.
d) Г)Движение при котором за любые равные промежутки времени тело проходит одинаковые пути.

2. Материальной точкой называется…

a) Жестко связанные тело отсчёта, система координат и часы
b) Тело, размерами которого в данных условиях можно пренебречь.
c) Тело, которое условно принимается за неподвижное и относительно которого определяется положение и движение других тел.

3. Можно ли считать материальной точкой?

a) Ворота гаража, в который въезжает автомобиль;
b) Луну, к которой стартует космическая ракета?
c) Землю, которая движется вокруг Солнца по своей орбите.

4. Какое движение называется равномерным?

a) Всевозможные изменения, происходящие в окружающем мире.
b) Изменение его положения в пространстве относительно других тел с течением времени.
c) Движение, при котором траектории всех точек тела абсолютно одинаковы.
d) Движение с постоянной по модулю и направлению скоростью.

5. Что называют перемещением за данный промежуток времени?

a) Длина траектории движения тела.
b) Вектор, соединяющий начальную и конечную точки траектории движения тела за данный промежуток времени.
c) Линия, вдоль которой движется тело.

6. От чего зависит величина потенциальной энергии тела, поднятого над землёй?

a) A. от силы взаимодействия тела с Землей;
b) Б. от массы тела;
c) C. от высоты, на которой находится тело;
d) D. от величины скорости.

7. Для того чтобы увеличить кинетическую энергию тела в 3 раза, надо скорость тела увеличить в

A. 81 раз Б. 9 раз C. 3 раза D. Раз

8. Траектория - это:

а) линия, которую описывает тело в следствии своего движения.
б) линия по которой движется тело.

9. Траектория это:

а) Физическая величина.
б) физическое явление.
в) физическое понятие.

10. В зависимости от формы траектории все механические движения делятся на:

а) прямолинейные.
б) криволинейные.
в) прямолинейные и криволинейные.

11. При поступательном движении:

а) все точки тела имеют одинаковые скорости.
б) все точки тела имеют разные скорости.
в) разные точки тела могут иметь разные скорости.

12. Путь - величина:

а) векторная.
б) скалярная.

13. Путь в международной системе единиц измеряется_____

14. Движение называется равномерным, если:

а) за любые равные промежутки времени материальная точка проходит одинаковые пути.
б) за равные промежутки времени материальная точка проходит неодинаковые пути.

15. Существуют ли в природе абсолютно неподвижные тела?

а) существуют.
б) не существуют.

В-2

1. Кинематика - это:

а) раздел механики, в котором изучается механическое движение с учетом взаимодействия тел.
б) раздел механики, в котором изучается механическое движение без учета взаимодействия тел.
в) Раздел механики, в котором изучается механическое движение тел.

2. Механическое движение происходит:

а) физическая величина.
б) физический процесс.
в) свойство тела.

3. Механическое движение происходит:

а) мгновенно.
б) в течении некоторого промежутка времени.

4. Два автомобиля движутся по прямолинейному участку шоссе друг за другом с одинаковой постоянной скоростью. Движется ли шофер первого автомобиля относительно шофера второго автомобиля?

а) движется.

б) не движется.
в) однозначного ответа нет.
5. Из письменного стола выдвинули ящик. Движется ли в это время стол относительно ящика?
а)движется.
б) не движется.
в) однозначного ответа нет.
6. Тело отсчета - это:
а) тело, которое не движется.
б) тело, относительно которого рассматривается изменение положения других тел.
в) тело, размерами которого можно пренебречь.
7. Какое тело в механике может быть принято в качестве тела отсчета?
а) только Земля.
б) любое тело.
в) тело, размерами которого можно пренебречь.
8. Существуют ли в природе абсолютно неподвижные тела?
а) существуют.
б) не существуют.
9. Может ли тело одновременно совершать механическое движение и покоиться?
а) может.
б) не может.
в) может относительно разных тел отсчета.
10. Система отсчета - это:
а) Система всех тел, относительно которых рассматривается движение других тел.
б) система, состоящая из тела отсчета, системы координат и системы отсчета времени.
11. Основная задача механики состоит в:
а) Определении положения тела в произвольный момент времени.
б) Определении времени движения тела.
12. Материальная точка - это:
а) тело малых размеров.
б) тело, размеры которого меньше расстояний на которые перемещается тело.
в) модель реального тела.
13. В каком из экспериментов шар можно принять за материальную точку:
1 Измеряется объем шара.
2 Измеряется время падения шара диаметром 1см с высоты 5м.
а) в первом случае.
б) во втором случае.
в) и в первом, и во втором.
14. В зависимости от формы траектории все механические движения делятся на:
а) прямолинейные.
б) криволинейные.
в) прямолинейные и криволинейные.
15. При поступательном движении:
а) все точки тела имеют одинаковые скорости.
б) все точки тела имеют разные скорости.
в) разные точки тела могут иметь разные скорости.

Разноуровневые задания

1 уровень:

1. Перемещение - это величина:
а) векторная.
б) скалярная.
2. В СИ перемещение измеряется в:

а) см.
б) м.
в) км.
3. Модули векторов перемещения разных точек тела:
а) всегда равны между собой.
б) равны только при вращательном движении.
в) равны между собой только при поступательном движении.
2уровень:
За первый час автомобиль проехал 40 км, за следующие 2 часа ещё 110 км.
Найдите среднюю скорость движения автомобиля.
3 уровень:
1. Кот Леопольд проезжает на велосипеде мимо указателя с надписью "До города 7 км" и через некоторое время мимо второго столба "...5км". Чему равно изменение координат Леопольда?

Молекулярная физика и термодинамика

Тест (МКТ)

1).Укажите, какое из перечисленных движений является броуновским.
А.Хаотическое движение частиц, взвешенных в жидкости.
Б.Тепловое движение молекул жидкости.
В.Беспорядочное движение частиц, взвешенных в газе
2). Чем обусловлено броуновское движение?
А) Столкновением молекул жидкости друг с другом.
Б) Столкновением частиц, взвешенных в жидкости.
В) Столкновением молекул жидкости с частицами, взвешенными в ней.
3). Между молекулами действуют
А. только силы притяжения.
Б. только силы отталкивания.
В. одновременно силы притяжения и отталкивания.
4). Если молекулы имеют форму шара, то общий характер зависимости сил взаимодействия на расстояниях меньших размеров молекул будет следующей:
А. преобладают силы притяжения.
Б. преобладают силы отталкивания.
В. силы отталкивания равны силам притяжения.
5). Укажите, какое из перечисленных движений не является броуновским.
А.Хаотическое движение частиц, взвешенных в жидкости.
Б.Тепловое движение молекул жидкости.
В.Беспорядочное движение частиц, взвешенных в газе
6). Если молекулы имеют форму шара, то общий характер зависимости сил взаимодействия на расстояниях больших размеров молекул будет следующей:
А. преобладают силы притяжения.
Б. преобладают силы отталкивания.
В. силы отталкивания равны силам притяжения.
7). При неизменных внешних условиях
1. твердые тела
2. жидкости
3. газы
а). не сохраняют объем и форму.
б). сохраняют объем, но не сохраняют форму.
в). сохраняют объем и форму.
8). Какая из приведенных ниже величин является микроскопическим

параметром?
А.Давление. Б. Температура.
В. Объем. Г. Масса молекулы.
9). Какие из приведенных ниже величин являются макроскопическими параметрами?
А.Давление. Б. Температура.
В. Объем. Г. Масса молекулы.
10). Явление превращения жидкости в пар называется _____
11). В веществе при данной температуре средняя кинетическая энергия молекул
а) изменяется б) не изменяется
12). При испарении из жидкости вылетают
а) самые медленные молекулы б) самые быстрые молекулы в) любые молекулы
13). От каких параметров насыщенного пара зависит его давление?
а) от температуры и объема б) от объема в) от температуры
14). Для организма человека потоотделение имеет большое значение, так как
а) поддерживает водный баланс в организм.
б) пот увеличивает температуру тела.
в) испарение пота защищает организм от перегрева.
г) пот сохраняет внутреннюю энергию тела.
15). При испарении в жидкости остаются молекулы, обладающие
а) наибольшей кинетической энергией.
б) наименьшей кинетической энергией.
в) наибольшей потенциальной энергией.
г) наименьшей потенциальной энергией
16). Явление превращения пара в жидкость называется _____
17). В сосуд налита жидкость. Пусть силы взаимодействия между молекулами этой жидкости больше сил их взаимодействия с молекулами твердого тела (сосуда). При этом жидкость по отношению к твердому телу является
а) несмачивающей б) смачивающей в) нейтральной
18). Если силы притяжения между молекулами жидкости меньше, чем между молекулами жидкости и твердого тела, то жидкости называется
а) смачивающей б) несмачивающей

Тест (термодинамика)
1). Основным понятием термодинамики является понятие
а) силы б) механической энергии в) внутренней энергии
2). При контакте двух тел с разной температурой внутренняя энергия обоих тел
а) изменяется б) не изменяется в) увеличивается г) уменьшается
3). Первый закон термодинамики есть
а) закон сохранения и превращения энергии
б) закон, устанавливающий эквивалентность теплоты
в) закон сохранения и превращения энергии для тепловых процессов
4). Какие из названных ниже механизмов являются неотъемлемыми частями любого теплового двигателя?
а) Поршень б) Нагреватель в) Турбина г) Холодильник
5). В закрытом котле нагревают воду, образуется пар при довольно высокой температуре и большом давлении. Сжатый пар давит на поршень и проводит его в движение, Это движение передается маховику. Принцип действия, какого двигателя указан?
а) Паровая и газовая турбина б) Двигатель внутреннего сгорания
в) Реактивный двигатель г) паровая машина
6). Возможна ли теплопередача от холодного тела к горячему?

а) Возможна за счет дальнейшего охлаждения холодного тела
б) Возможна за счет совершения работы
в) Не возможна ни при каких условиях.
1. В термодинамике все тепловые явления рассматриваются с точки зрения
а) внутреннего строения вещества б) происходящих преобразований энергии
7). При контакте двух тел с разной температурой внутренняя энергий каждого из тел
а) изменяется б) не изменяется в) увеличивается г) уменьшается
8). В цилиндре периодически происходит сгорание горючей смеси, состоящей из паров бензина и воздуха. При сгорании образуются газы, имеющие высокую температуру и большое давление. Расширяясь, они приводят в движение поршень и коленчатый вал. Какой это двигатель?
а) Паровая и газовая турбина б) Двигатель внутреннего сгорания
в) Реактивный двигатель г) паровая машина

Разноуровневые задания

Вариант 1

1 уровень:

1). Выберите утверждения, которые относятся к основным положениям МКТ.
А.В любом агрегатном состоянии тело не является сплошным.
Б. Между частицами действуют силы гравитации.
В.Все вещества состоят из частиц.
Г.Молекулы совершают броуновское движение.
Д.Молекулы совершают тепловое движение.
Е. Тело нельзя разделить на сколь угодно малые части.
Ж. Молекулы взаимодействуют друг с другом.

2). В чем причина броуновского движения?
А) Столкновением частиц, взвешенных в жидкости.
Б) Столкновением молекул жидкости с частицами, взвешенными в ней.
В) Столкновением молекул жидкости друг с другом.

2 уровень:

1). Составьте текст из фраз А и Б.
А. 1.Удары молекул о броуновскую частицу
2.Результирующая сила давления на броуновскую частицу
3.Чем больше размеры частицы, тем
4.Чем выше температура жидкости, тем
Б. 1.отлична (ы) от нуля.
2.не компенсируются (ется).
3.менее интенсивно ее движение.
4.интенсивнее броуновское движение.

2). Определите молярную массу ацетилена C2 H2
а). 0,026 кг/моль
б). 0,05 кг/моль
в). 0,016 кг/моль
г). 0,032 кг/моль

3 уровень:

1). Составьте рассказ, дополняя фрагменты группы А, расположенные в правильной последовательности, фрагментами группы Б.
А. 1. Так как массы молекул очень малы, удобно использовать в расчетах
2. Относительной молекулярной (или атомной) массой называют
3.Относительную молекулярную массу вычисляют, как
Б. 1. отношение массы молекулы (или атома) данного вещества к 1/12 массе атома углерода.

2. не абсолютные значения масс, а относительные.
3. суммы относительных атомных масс атомов, входящих состав молекулы.

2). Составьте три текста из фраз А, Б, В.

Средние расстояния между соседними молекулами
А. 1. газов
2. жидкостей
3. твердых тел
Б. 1. сравнимы с размерами молекул,
2. во много раз больше размеров самих молекул,
В. Поэтому они
1. практически несжимаемы.
2. легко сжимаются.

<u>Вариант 2</u>

1 уровень:

1). Выберите утверждения, которые относятся к основным положениям МКТ.

А. Вещество состоит из частиц.
Б. Молекулы совершают тепловое движение.
В. Атомы совершают броуновское движение.
Г. Частицы взаимодействуют друг с другом.
Д. Между частицами действуют силы гравитации.
Е. При сжатии упругих тел в них возникают силы отталкивания, при растяжении - силы притяжения.

2). Между молекулами действуют

А. только силы притяжения.
Б. только силы отталкивания.
В. одновременно силы притяжения и отталкивания.
Г. нет взаимодействия.

2 уровень:

1). Составьте текст из фраз А и Б.

А.1 .Чем выше температура жидкости, тем
2. Чем больше размеры частицы, тем
3. Результирующая сила давления на броуновскую частицу
4. Удары молекул о броуновскую частицу
Б.1.отлична (ы) от нуля.
2.не компенсируются (ется).
3.менее интенсивно ее движение.
4.интенсивнее броуновское движение.

2). Определите молярную массу ацетилена диоксида кремния SiO

а). 6·10-2 кг/моль
б). 60·102 кг/моль
в). 60·103 кг/моль
г). 44·10-3 кг/моль

3уровень:

1). Составьте рассказ, дополняя фрагменты группы А, расположенные в правильной последовательности, фрагментами группы Б.

А. 1. Относительную молекулярную массу вычисляют, как
2. Относительной молекулярной (или атомной) массой называют
3. Так как массы молекул очень малы, удобно использовать в расчетах
Б. 1. отношение массы молекулы (или атома) данного вещества к 1/12 массе

атома углерода.
2. не абсолютные значения масс, а относительные.
3. суммы относительных атомных масс атомов, входящих состав
2). Составьте три текста из фраз А, Б, В.
Средние расстояния между соседними молекулами
А. 1. газов
2. жидкостей
3. твердых тел
Б. 1. сравнимы с размерами молекул,
2. во много раз больше размеров самих молекул,
3.меньше размеров молекул
В. Поэтому они
1. практически несжимаемы.
2. легко сжимаются.
3. не сжимаются.

Колебания и волны

Вариант1

1. Механические волны - это…
А. Колебание маятника.
Б. Периодически повторяющийся процесс.
В. Колебание, которое распространяется в упругой среде.
2. Звуковая волна — это...
А. Волна, распространяющаяся в пространстве с частотой от 16 Гц до 20 кГц.
Б. Волна, распространяющаяся в пространстве с частотой меньше 16 Гц.
В. Волна, распространяющаяся с частотой больше 20 кГц.

3. Максимальное отклонение тела от положения равновесия называется ...
А. Амплитуда.
Б. Смещение.
В. Период.
4. Какое из перечисленных ниже волн не являются механическими?
А. Волны в воде. Б. Звуковые волны. В. Волны в шнуре.
5. Найдите скорость распространения звука в материале, в котором колебания с периодом 0,01 с вызывают звуковую волну, имеющую длину 10 м.
А. 1100 м/с Б. 1010 м/с В. 1000 м/с
6. В каких средах могут возникать продольные волны?
А. В твердых.
Б. В газообразных.
В. В твердых, жидкостях и газообразных.
7. От чего зависит громкость звука?
А. От частоты колебаний.
Б. От амплитуды колебаний.
В. От частоты и амплитуды.
8. С какой частотой колеблется источник волн, если длина волны 4м, а скорость распространения 10м/ с?
А. 2,5 Гц Б. 0,4 Гц В. 40 Гц.
9. Период свободных колебаний нитяного маятника зависит от...
А. От массы груза.
Б. От длины нити.
В. От частоты колебаний.
10. Ультразвуковыми называются колебания, частота которых…

А. Менее 20 Гц.
Б. От 20 до 20 000 Гц.
В. Превышает 20 000 Гц.

11. Может ли при распространении волны переноситься энергия и вещество?
А. Энергия - нет, вещество - да
Б. Энергия - да, вещество - нет
В. Энергия и вещество – да

12. Установите соответствие между физическими величинами и формулами, по которым эти величины определяются.
К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	**ФОРМУЛЫ**
А) Частота колебаний	1) λ/T
Б) Длина волны	2) v/ν
В) Скорость распространения волны	3) N/t
	4) t/N
	5) 1/ν

А	**Б**	**В**

13. Сколько полных колебаний совершит материальная точка за 5 с, если частота колебаний 440 Гц?
А. 2200
Б. 220
В. 88

14. Охотник выстрелил, находясь на расстоянии 170 м от лесного массива. Через сколько времени после выстрела охотник услышит эхо? Скорость звука в воздухе 340 м/с.
А. 0,5 с
Б. 1 с
В. 2 с

15. Груз подвешенный к пружине совершает 10 колебаний в минуту. Период колебаний груза равен
А.10 с.
Б. 0,6с.
В. 6с.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	А	А	Б	В	В	А	А	Б	В	Б	А-3 Б-2 В-1	А	А	В

Вариант 2

1. Тело на нити отклонили от положения равновесия и отпустили. Опишите превращение энергии за половину периода.
1. Кинетическая энергия превращается в потенциальную
2. Потенциальная превращается в кинетическую
3. Потенциальная – в кинетическую, а кинетическая – в потенциальную
4. Кинетическая – в потенциальную, а потенциальная – в кинетическую

2. Какие из перечисленных волн относятся к поперечным?
1. Волны на поверхности воды
2. Звуковые волны

3. Волны на поверхности воды и радиоволны
4. Волны в горизонтально подвешенной пружине

3. Определите период свободных колебаний, если за 2с маятник совершил 20 полных колебаний.

1. 0,01с
2. 0,1с
3. 1с
4. 10с

4. В чём особенность колебательного движения?

1. В повторяемости во времени
2. В повторяемости в пространстве
3. В повторяемости в пространстве и времени
4. Среди указанных ответов нет правильного

5. Сколько колебаний совершает материальная точка за 4с при частоте колебаний 10Гц?

1. 2,5
2. 40
3. 4
4. 0,4

6. При переходе из одной среды в другую звук может:

1. отражаться
2. преломляться
3. поглощаться
4. отражаться, поглощаться, преломляться, огибать преграды

7. Что совершает колебания в волне на поверхности воды?

1. Период волны
2. Частицы воды
3. Длина волны
4. Энергия волны

8. Какие характеристики вынужденных колебаний остаются неизменными в процессе колебаний?

1. Только период
2. Только частота
3. Только амплитуда
4. Период, частота и амплитуда

9. Периодом волны называется:

1. Время одного полного колебания частиц среды
2. Число колебаний частиц среды в единицу времени
3. Расстояние между соседними точками, совершающими
4. Число колебаний в единицу времени частиц среды

10. От каких характеристик звука зависит его громкость?

1. От частоты звука
2. От амплитуды
3. От среды, в которой распространяется звук
4. От всех вышеуказанных

Вариант 3

1. Звуковые волны относят:

1. к продольным волнам
2. к поперечным волнам
3. к поперечным и продольным волнам
4. к сферическим волнам

2. Какие волны относятся к поперечным волнам?

1. Радиоволны
2. Свет
3. Волны на поверхности воды
4. Все выше названные

3. Нитяной маятник толкнули из положения равновесия. Какие превращения энергии произошли в нём за четверть периода?

1. Кинетическая энергия превращается в потенциальную
2. Потенциальная энергия превращается в кинетическую
3. Потенциальная – в кинетическую, а кинетическая – в потенциальную
4. Механическая энергия превращается во внутреннюю

4. Что совершает колебания в звуковой волне?

1. Частицы воздуха
2. Частицы среды, в которой распространяется звук
3. Период волны
4. Частота волны

5. Какие колебания называются акустическими?

1. Частотой от 20Гц до 20000 Гц
2. Частотой более 20000 Гц.
3. Частотой менее 20Гц
4. Колебания любой частоты

6. Частота колебаний маятника 2Гц. Каково перемещение его за 1с? Амплитуда маятника равна 10см.

1. 0,1 м
2. 0,08 м
3. 0 м
4. 0,8 м

7. Что совершает колебания в механической волне?

1. Скорость
2. Частицы среды
3. Энергия;
4. Ускорение

8. От чего зависит высота тона звука?

1. От частоты звука
2. От амплитуды
3. От среды, в которой распространяется звук
4. От громкости звука

9. Чему равна длина звуковой волны, если ее частота 200 Гц? Скорость звука в воздухе 340 м/с.

1. 1,7 м
2. 0,6 м
3. 0,7 м
4. 17 м

10. Что называют длиной волны?

1. Расстояние, проходимое волной за половину периода
2. Расстояние, проходимое волной за один период
3. Расстояние, проходимое волной за определённое время
4. Расстояние, проходимое волной за четверть периода

<u>Типовые задания для индивидуального контроля</u>

1. Формула, выражающая II закон Ньютона?

А.$P = ma$ Б.$a = F/m$ В.$F = \mu N$ Г.$F = Gm_1m_2/R2$

2. По какой формуле определяют силу тяжести?

А. mg. Б. k Δl. В. vt.

3. Кто впервые убедился в существовании хаотического движения молекул?

А. Ф.Перрен. Б. Р.Броун. В. А.Эйнштейн. Г. Л.Больцман.

4. Чему равно число Авогадро?

А. $6 * 10^4$ моль. В. $6 *10^{23}$ моль-^{1}.

Б. $6 * 10^{23}$ моль. Г. $6 * 10^{23}$ моль-^{1}.

5. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?

А. Q=IUt.

Б. I=U/R.

В. E=A/q.

Г. P=IU.

Д. I=E/(R + r).

6. Силу тока на участке цепи измеряют…

А. Амперметром.

Б. Вольтметром.

В. Омметром.

Г. Манометром.

Д. Динамометром.

7. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?

А. 2 В.

Б. 0,5 В.

В. 8 В.

Г. 1 В.

Д. 4 В.

8. Энергия фотона определяется формулой:

А. $\frac{h\nu}{c^2}$ Б. $h\nu$ В. $h\lambda$ Г. $\frac{h}{\lambda}$ Д. hc

Комплект заданий для рубежного контроля по физике:

Типовые задания:

1. Законы динамики Ньютона.

2. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

3. Атомно-молекулярное строение вещества. Объяснение агрегатных состояний вещества

4. Закон Кулона. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.

5. Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи.

6. Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.

7.Строение атома. Поглощение и испускание света атомом.

8. Строение атомного ядра. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.

В-1

1. Определить молярную массу Al (алюминия), C2H5OH(спирта)
2. В ливийской пустыне Дашти-Лут в 2005 году термометры показали + 70 °С. Сколько это по шкале Кельвина?
3. Какие приборы используют для измерения влажности воздуха?
4. Запишите основное уравнение молекулярно- кинетической теории.
5. Зная постоянную Авогадро $N_A = 6 \cdot 10^{23}$ моль$^{-1}$., найдите массу молекулы NaCl (поваренной соли)
6. Какова масса 100 моль ртути?

В-2

1. Определить молярную массу F (фтора), CuSO4 (медного купороса).
2. 21 июля 1983 года в Антарктике на станции «Восток» температура

упала до - 89 °С. Сколько это по шкале Кельвина?

3. В каких агрегатные состояниях могут находится вещества?

4 Запишите уравнение состояния идеального газа.
(уравнение Менделеева-Клапейрона)

5. Зная постоянную Авогадро $N_A = 6 \cdot 10^{23}$ моль$^{-1}$., найдите массу молекулы О2 (кислорода)

6.Какое количество вещества содержится в 10 гр. воды?

Тест:

В-1

1. Магнитное поле может порождаться:
   а) проводником с током
   б) источником тока
   в) неподвижными зарядами
2. Написать формулу закона Ома для участка цепи.
3. Устройство, предназначенное для накопления и сохранения заряда, называется:
   а) конденсатор
   б) амперметр
   в) реостат
4. Из формулы $R = \frac{\rho \cdot l}{S}$, выразить площадь поперечного сечения проводника.
5. Направление силы Ампера определяется:
   а) правилом буравчика
   б) правилом Ленца
   в) правилом левой руки
6. Если на участке цепи с заданным напряжением увеличить сопротивление нагрузки в 3 раза, то сила тока:
   а) увеличится в 3 раза
   б) уменьшится в 3 раза
   в) уменьшится в 9 раз
7. Разноцветная окраска мыльного пузыря и масляных пятен на воде объясняется:
   а) дифракцией
   б) дисперсией
   в) интерференцией
8. Возникновение электрического тока в проводящем контуре при изменении магнитного потока называется явлением _____?
9. Как называется частица света?
10. Единица измерения магнитного потока ?
11. Определить состав ядра натрия $^{23}_{11}Na$

В-2

1. Электрическим током называется:
   а) упорядоченное движение свободных зарядов
   б) движение заряженных частиц
   в) колебательное движение свободных заряженных частиц
2. Написать формулу закона Кулона
3. Устройство, предназначенное для повышения и понижения напряжения в цепи переменного тока называется:
   а) конденсатор
   б) трансформатор
   в) амперметр

4. Из формулы $R = \frac{\rho \cdot l}{S}$, выразить длину проводника.
5. Направление вектора магнитной индукции определяется правилом:
   а) правилом буравчика
   б) правилом Ленца
   в) правилом левой руки
6. Птицы спокойно и безнаказанно усаживаются на провода, потому что:
   а) в проводах маленькое напряжение
   б) тело птицы является параллельно подключенным ответвлением
   в) птицы являются диэлектриками
7. Отклонение от прямолинейного распространения волн, огибание волнами препятствий называют:
   а) дифракцией
   б) дисперсией
   в) интерференцией
8. Свет, падая на металл, вырывает с его поверхности электроны.
   Это явление называется _____?
9 Чему равна скорость света в вакууме?
10. Единица измерения магнитной индукции?
11. Определить состав ядра фтора $^{19}_{9}F$

В-3

1). При тепловом равновесии все части системы
I. А. имеют одинаковые давления и объем.
Б. могут иметь разные давления и объем.
II. Температура во всех частях системы
А. одинакова.
Б. может быть различной.
III. Следовательно, тепловое равновесие есть
А. процесс, протекающий в системе.
Б. состояние системы.

2). Составьте правильные высказывания.
I. Степень нагретости тела характеризуется
II. Тепловое равновесие тела характеризуется
III. Процесс установления теплового равновесия сопровождается
IV. Любые изменения в замкнутой системе завершается установлением состояния с
А. передачей теплоты от одной части тела к другой (теплопередачей).
Б. температурой.
В. одинаковой температурой во всех частях тела.

3). Какие значения температур по шкале Кельвина соответствуют температурам по шкале Цельсия: 270С; 100С; - 30С; 1000С; -230С.

4). Как изменится средняя кинетическая энергия движения молекул идеального при увеличении его объема в 2 раза?
А. Уменьшится в 2 раза. Б. Уменьшится в 4 раза.
В. Уменьшится в 16 раз. Г. Увеличится в 2 раза.
Д. Увеличится в 4 раза. Е. Не изменится.

5). Изменение энергии 1 моля вещества при изменении температуры на 1К определяет
а) число Авогадро б) молярная газовая постоянная
в) постоянная Больцмана г) гравитационная постоянна.

6). Физически е величины идеального газа, не зависящие от температуры, - это
а) давление, количество вещества

б) объем, концентрация молекул
в) масса, молярная масса
г) плотность, масса одной молекулы
7). Тепловое равновесие есть
а) состояние системы б) процесс, протекающий в системе.
8). Наименование единиц измерения постоянной Больцмана
а) Дж· К б) Дж / (моль К) в) Дж / моль г) Дж / К
9). Макроскопическими параметрами называют величины
А. характеризующие состояние макроскопических тел без учета молекулярного строения вещества.
Б. характеризующие состояние макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
В. ..характеризующие состояние отдельных частей макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
10). Составьте предложение из слов: а) устройства, б) двигатели, в) называют, г) преобразующие, д) топливо, е) механическая, ж) тепловые, з) энергия к) внутренняя.
11). Количественную меру изменения внутренней энергии при теплообмене называют _____
12). Деформации, которые полностью исчезают после прекращения действия внешних сил, называются _____
13). Установите соответствие:

Предмет	Вид деформации
1.Ножка скамейки	А. Кручение
2. Сиденье скамейки	Б. Растяжение
3. Натянутая струна	В. Сжатие
4. Винт мясорубки	Г. Изгиб

14). Использование защитных стекол в устройствах аварийной сигнализации и размельчение руды в дробилках возможно благодаря
а) пластическим свойствам веществ
б) хрупкости веществ
в) упругим свойствам веществ.
15). Пластичность – это свойство твердого тела при, котором
а) исчезает деформация после снятия нагрузки.
б) сохраняется деформация после снятия нагрузки.
в) при небольших деформациях тело разрушается.
г) сохраняется начальная форма и объем тела при снятии нагрузки.

В-4
1). Микроскопическими параметрами называют величин,
А. характеризующие состояние макроскопических тел без учета молекулярного строения вещества.
Б. характеризующие состояние макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
В. характеризующие состояние отдельных частей макроскопических тел с учетом молекулярного строения вещества.
2). При тепловом равновесии все части системы
I. А. имеют одинаковые давления и объем.
Б. могут иметь разные давления и объем.
II. Температура во всех частях системы
А. одинакова.
Б. может быть различной.

III. Следовательно, тепловое равновесие есть
А. процесс, протекающий в системе.
Б. состояние системы.
3). Составьте правильные высказывания.
I. Степень нагретости тела характеризуется
II. Тепловое равновесие тела характеризуется
III. Процесс установления теплового равновесия сопровождается
IV. Любые изменения в замкнутой системе завершается установлением состояния с
А. одинаковой температурой во всех частях тела.
Б. передачей теплоты от одной части тела к другой (теплопередачей).
В. температурой.
4). Какие значения температур по шкале Цельсия соответствуют температура по шкале Кельвина: 123К; 300К; 1000К; 4К; 723К.
5). Как изменится средняя кинетическая энергия движения молекул идеального газа при уменьшении его температуры в 2 раза?
А. Уменьшится в 2 раза. Б. Уменьшится в 4 раза.
В. Уменьшится в 16 раз. Г. Увеличится в 2 раза.
Д. Увеличится в 4 раза. Е. Не изменится.
6). Укажите физический смысл постоянной Больцмана.
а) Показывает число молекул в 1моле вещества.
б) Показывает изменение энергии 1 моля вещества при изменении его температуры на 1К.
в) Показывает изменение давления 1моля вещества при изменении его температуры на 1К.
7). Два газа находятся в тепловом равновесии, при этом у них имеются одинаковые физические параметры:
а) только температура б) только средняя скорость движения молекул
в) температура и средняя скорость движения молекул
г) температура, давление и средняя скорость движения молекул
8). Предельную температуру, при которой давление идеального газа обращается в нуль, называют
а) началом отсчета температур
б) абсолютны нулем температуры
в) начальной температурой.
9). Температура
а) есть мера взаимодействия частиц тела.
б) есть мера средней кинетической энергии движения молекул.
10). Из первого закона термодинамики вытекает
а) невозможность создания вечного двигателя.
б) невозможность создания теплового двигателя
в) возможность создания вечного двигателя.
11). Процесс передачи энергии от одного тела к другому без совершения работы называют _____
12). Установите соответствие между утверждениями и опытными подтверждениями.
А. Интенсивность испарения зависит от величины над жидкостью пространство, 1. Если плотно прикрыть сосуд, оставив жидкости небольшое свободной поверхности жидкости то масса жидкостив сосуде не изменится
Б. Интенсивность испарения зависит от быстроты удаления 2. для сушки белья его развешивают на жидкости веревке образовавшихся паров
13). Деформации, которые полностью не исчезают после прекращения действия внешних сил, называются _____
14). Установите соответствие:
Предмет Вид деформации

А.Якорная цепь	1. Кручение
Б. Дверной ключ	2. Растяжение
В. Стены зданий	3. Изгиб
Г. Гимнастическая перекладина	4. Сжатие

15). В аморфных телах физические свойства
а) не зависят от выбранного направления внутри тела
б) зависят от выбранного направления внутри тела

Примерные тесты для промежуточного контроля по физике:

1 вариант

1. III закон Ньютона формулируется так:
А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).
Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.
В.Действие равно противодействию.
Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?
А. 5 Н. Б. 0,5 Н. В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?
А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;
А. $A > 0$. Б. $A < 0$. В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?
А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется
А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

7. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:
А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

8. Электрическим током называется…
А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.

В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

9. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

10. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

11. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

12. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

13. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

2вариант

1. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.
Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.
В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

2. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?

А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.

3. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?

А. Имеют определённый объём.
Б. Занимают объём всего сосуда.
В. Принимают форму сосуда.
Г. Мало сжимаются.
Д. Легко поддаются сжатию.

4. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?
А. Газ.
Б. Твёрдое тело.
В. Жидкость.
Г. Такого тела нет.
5. В каком состоянии может находиться сталь?
А. Только в твёрдом состоянии.
Б. Только в жидком состоянии.
В. Только в газообразном.
Г. Во всех трёх состояниях.
6. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?
А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.
7. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:
А. силой упругости.
Б. силой тяжести.
В. весом тела.
8. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?
А. 800Н.
Б. 700Н.
В. 900 Н.
9. Сила тяготения - это сила обусловленная:
А. Гравитационным взаимодействием.
Б. Электромагнитным взаимодействием.
В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.
10. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?
А. Электрические.
Б. Тепловые.
В. Магнитные.
Г. Механические.
11. Броуновским движением называется
А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
12. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?
А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
13. Ниже указано поведение молекул в твёрдых, жидких и газообразных телах. Что является общим для жидкостей и газов?
А. То, что молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и движутся свободно относительно друг друга.

Б. То, что молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга и движутся беспорядочно.
В. То, что молекулы движутся беспорядочно друг относительно друга.
Г. То, что молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положении

6. Комплект ФОС для промежуточного контроля:
Примерные тесты для дифференцированного зачета:

1 вариант

1. III закон Ньютона формулируется так:
А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).
Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.
В.Действие равно противодействию.
Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?
А. 5 Н.
Б. 0,5 Н.
В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?
А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;
А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?
А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется
А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

7. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:
А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

8. Электрическим током называется…
А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.

В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

9. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

10. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

11. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

12. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

13. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

14. С водой не взаимодействует:

А. Ca Б. Hg В. Na Г. K

15. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:

А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание

16. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$

17. С водой взаимодействует:

А. Cu Б. Na В. Ag Г. Au

18. Выберите бескислородные кислоты

А. H_2S.
Б. H_3PO_4.
В. HBr.
Г. H_2SO_3.
Д. HCl.
Е. HNO_2.

19. Выберите формулу сернистой кислоты

А. H_2S.
Б. H_2SiO_3.
В. H_2SO_4.
Г. H_2SO_3.

20. Формула глюкозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

21. К моносахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

22. Чем клетка растений отличается от клетки животных:
А. Наличием ядра и цитоплазмы.
Б. Наличием рибосом и митохондрий.

23. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?
А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.
Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.
В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

24. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?
А. Увеличится в 2 раза.
Б. Уменьшится в 2 раза.
В. Не изменится.

25. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?
А. Имеют определённый объём.
Б. Занимают объём всего сосуда.
В. Принимают форму сосуда.
Г. Мало сжимаются.
Д. Легко поддаются сжатию.

26. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?
А. Газ. Б. Твёрдое тело. В. Жидкость. Г. Такого тела нет.

27. В каком состоянии может находиться сталь?
А. Только в твёрдом состоянии. В. Только в газообразном.
Б. Только в жидком состоянии. Г. Во всех трёх состояниях.

28. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?
А. Увеличится в 2 раза. Б. Уменьшится в 2 раза. В. Не изменится.

.

Вариант 2

1. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:
А. силой упругости. Б. силой тяжести. В. весом тела.

2. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?
А. 800Н. Б. 700Н. В. 900 Н.

3. Сила тяготения - это сила обусловленная:
А. Гравитационным взаимодействием.

Б. Электромагнитным взаимодействием.
В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.

4. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические. В. Магнитные.
Б. Тепловые. Г. Механические.

5. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

9. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт. Б. 2420 Вт. В. 110 Вт. Г. 2200 Вт. Д. 22 Вт.

10. Радиоактивный распад, это …

А. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α-, β- или γ- излучений.
Б. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α- излучений.
В. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате β- и γ- излучений.
Г. Самопроизвольный распад атомов радиоактивных веществ и их п**3.**

11. В какой из двух задач можно рассматривать Землю как материальную точку?

1) Рассчитать период обращения Земли вокруг Солнца.

2) Рассчитать скорость движения точек поверхности Земли при ее суточном вращении вокруг своей оси.

только в первом случае;
только во втором случае;
в обоих случаях

12. Какая из приведенных формул соответствует определению ускорения?

$\vec{a} = \frac{\vec{v}^2}{R}$;
$\vec{a} = \vec{v}t$.
$\vec{a} = \frac{\Delta \vec{v}}{\Delta t}$.

13. По какой формуле можно определить период колебаний математического маятника?

$T = 2\sqrt{\frac{g}{l}}$.
$T = \frac{1}{2\pi}\sqrt{\frac{g}{l}}$;

14. Какие из перечисленных ниже движений являются механическими колебаниями?

1) движение звучащей струны гитары;

2) движение спортсмена, совершающего прыжок в длину?

ни 1, ни 2;
1;
2;

15. Какова примерно скорость распространения звуковых волн в воздухе?

3000 м/с; 300 м/с;
30 м/с;

Вопросы к зачету по физике.

1. Физика как наука и основа естествознания. Научный метод познания окружающего мира.
2. Механическое движение. Перемещение. Путь.
3. Скорость. Ускорение. Ускорение свободного падения.
4. Равномерное прямолинейное движение.
5. Равнопеременное прямолинейное движение.
6. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс.
7. Второй и третий законы Ньютона.
8. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес тела.
9. Импульс. Закон сохранения импульса.
10. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность.
11. Энергия. Виды энергий. Закон сохранения механической энергии.
12. Основное положение МКТ. Идеальный газ.
13. Газовые законы. Уравнение Менделеева – Клапейрона.
14. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ.
15. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры.
16. Скорости движения молекул и их измерение.
17. Уравнение состояния идеального газа. Внутренняя энергия идеального газа.
18. Теплоемкость. Удельная теплоемкость.
19. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.
20. Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур. Тепловые двигатели.
21. Третий закон термодинамики. Энтропия. Теплообмен и температура.
22. Насыщенный пар и его свойства. Кипение. Характеристика жидкого состояния вещества.
23. Явления на границе жидкости с твердым телом. Упругие свойства твердых тел.
24. Закон Гука. Механические свойства твердых тел.
25. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрический заряд. Напряженность электрического поля.

8. Перечень материалов и информационных источников, используемых в аттестации

Г.Я. Мякишев Б.Б. Буховцев Н.Н. Сотский Раздел «Механика» написан Н.Н. Сотстким Немченко К. Э. Физика в схемах и таблицах. – М., 2024 г.

Кабардин О. Ф.., Орлов В. А.. Экспериментальные задания по физике. – М. , 2023 г.
Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2024.
Дмитриева В.Ф. Физика для профессий специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 448 с.
Дмитриева В.Ф. Задачи по физике: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
www. festival. 1september.ru
www. fizika-n.ru/
www/. uroki. Net
www. ladlav.narod.ru
www/ knigi.tr200.ru
http: //www. informatika.ru/text/database/cheiny/START.htmI

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.09. Биология

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026г.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Химия». Содержание оценочных средств полностью соответствует ФГОС по дисциплине. Фонд оценочных средств может быть использован при самостоятельной подготовке студентов, а также при текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Химия».
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Цель и задачи учебной дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах.

Естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений. Окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание. Убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативного – ролевого, объяснительно – иллюстративного бучения т.д.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сформированность представления о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умения понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологические достижения в области химии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенций (ОК)

Учебная, информационно-коммуникативная, общекультурная, целостно – смысловая.

Профессиональные компетенций (ПК)

Специальная, социальная, личностная, индивидуальная

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
- Растворы вокруг нас.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
- Современные методы обеззараживания воды.

- Аллотропия металлов.
- Жизнь и деятельность Д.И.Менделеева.
- «Периодическому закону будущее не грозит разрушением...»
- Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
- Изотопы водорода.
- Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
- Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
- Плазма — четвертое состояние вещества.
- Аморфные вещества в природе, технике, быту.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
- Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
- Защита озонового экрана от химического загрязнения.
- Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
- Косметические гели.
- Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
- Минералы и горные породы как основа литосферы.
- Растворы вокруг нас. Типы растворов.
- Вода как реагент и среда для химического процесса.
- Жизнь и деятельность С. Аррениуса.
- Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- Серная кислота — «хлеб химической промышленности».
- Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
- Оксиды и соли как строительные материалы.
- История гипса.
- Поваренная соль как химическое сырье.
- Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
- Реакции горения на производстве и в быту.
- Виртуальное моделирование химических процессов.
- Электролиз растворов электролитов.
- Электролиз расплавов электролитов.
- Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
- История получения и производства алюминия.
- Электролитическое получение и рафинирование меди.
- Жизнь и деятельность Г. Дэви.
- Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.

Контрольная работа по разделу «Общая химия и неорганическая химия»

Цель: определение уровня сформированности базовых знаний и умений по разделу «Общая химия».

Форма: выполнение заданий в тестовой форме. На контрольную работу вынесены вопросы из раздела «Общая и неорганическая химия» по темам «Современные представления о строении атома», «Химическая связь», «Вещество» Критерии и нормы оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в баллах

№ задания	Оценка в баллах
А.1-13	13
В1.	4
В2	4
В3	4
С1 или С2	5

Максимальное количество баллов = 30

Перевод баллов в оценку:
27-30 баллов – «5»
19-26 баллов – «4»
16-18 баллов – «3»
15 и меньше - «2»

1 вариант

Часть А

А1.Количество электронов в атоме равно числу:
1) протонов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы С и Si имеют одинаковое число:
1) Нейтронов в ядре 2) электронов
3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Наибольший радиус имеет атом:
а) бария б) мышьяка в) брома г) олова

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 2+
1)калий 2)магний 3)сера 4) хлор

А5. В ряду химических элементов Li - Be - B - C металлические свойства
1)ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)CCl_4 2)SiO_2 3) $CaBr_2$ 4) NH_3

А7. Путем соединения атомов одного и того же химического элемента образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) водородная

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной полярной связью?
1) Cl_2, NH_3, HCl 2) HBr, NO, Br_2 3) H_2S, H_2O, S_8 4) HI, H_2O, PH_3

А9. Из нескольких простых или сложных веществ образуется одно ещё более сложное вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть $CuO+H_2SO_4=$…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) K_2CO_3, H_2CO_3, KOH 2) $AlCl_3$, $Al(NO_3)_3$, Al_2S_3
3) H_2S, $Ba(NO_3)_2$, $BaCl_2$ 4) $Cu(OH)_2$, $CuSO_4$, CuS

А12. Формулы только бескислородных кислот приведены в ряду
1) HCl, HNO_3, H_2S 2) H_2SO_3, H_2S, HNO_2
3) H_3PO_4, H_2CO_3, H_2S 4) H_2S, HF, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) H_2SO_4, CaO, $CuCl_2$ 2) Na_2CO_3, Na_2O, N_2O_5 3) P_2O_5, BaO, SO_3 4) NaOH, Na_2O, $Cu(OH)_2$

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$2KClO_3 \rightarrow 2KCl + 3O_2$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Разложения, ОВР, необратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, ОВР, обратимая

В-2 Количество теплоты, которое выделилось при взаимодействии 48 г угля по термохимическому уравнению
$C + O_2 = CO_2 + 402$ кДж
А) 402 кДж б) 1608 кДж в) 804 кДж г) 3216 кДж

В3. Какую массу соли и воды нужно взять, чтобы приготовить 400г раствора с массовой долей 7%?

Часть С.
С2. Имеются два раствора поваренной соли:
А) 200г раствора с массовой долей 15%;
Б) 500 г раствора с массовой долей 5 %.
Рассчитайте, в каком из этих растворов содержится больше соли.

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.
$S \rightarrow SO_3 \rightarrow H_2SO_4 \rightarrow Na_2SO_4$

2 вариант

ЧастьА
А1. Количество нуклонов в атоме равно числу:
1) протонов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы С и О имеют одинаковое число:
1) Нейтронов в ядре 2) электронов 3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Наименьший радиус имеет атом:
а) бария б) мышьяка в) брома г) олова

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 1+
1) калий 2)магний 3)сера 4) хлор

А5. В ряду химических элементовMg - Al - B - Si металлические свойства
1) ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)Na_3N 2)CO_2 3) HBr 4) N_2

А7. Путем соединения атомов одного и того же химического элемента неметалла образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) металлическая

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной полярной связью?
1) $CaCl_2$, NH_3, KF 2) HBr, NO, Br_2 3) H_2S, H_2O, H_2SO_4 4) HI, H_2O, PH_3

А9. Из простого или сложного вещества образуется сложное и простое вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть Na+H2SO4=…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) CO3, H2CO3, Ba(OH)2 2) LiCl, LiNO3, Li2S
3) H2S, AlPO4, BaF2 4) Cu(OH)2, CuSO4, CuS

А12. Формулы только бескислородных кислот приведены в ряду
1) HBr, HF, HCl 2) H2SO3, H2S, HNO2
3) H3PO4, H2CO3, H2S 4) H2SO4, H3PO4, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) SO2, CaO, Cu2O 2) Na2CO3, Na2O, N2O5 3) H3PO4, O2, SO3 4) NaOH, Na2O, Cu(OH)2

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$N_2 + 3H_2 \rightarrow 2NH_3$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Соединения, ОВР, обратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, ОВР, обратимая

В-2 Согласно термохимическому уравнению реакции

$CH_{4(г)} + 2O_{2(г)} = CO_{2(г)} + 2H_2O_{(г)} + 802$ кДж

количество теплоты, выделившейся при сжигании 48 г метана, равно
1) 3208 кДж 2) 2406 кДж 3) 1203 кДж 4) 802 кДж

В3. Сахар массой 5 г растворили в воде массой 20 г. Какова массовая доля (%) сахара в растворе?

Часть С.
С2. Имеются два раствора поваренной соли:
А) 250 г раствора с массовой долей 20%;
Б) 300 г раствора с массовой долей 15 %.
Рассчитайте, в каком из этих растворов содержится больше соли.

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.
Na → Na2O → Na2SO4→ FeSO4

3 вариант
Часть А
А1. Количество протонов в атоме равно числу:
1) электронов 2) нейтронов 3) уровней 4) атомной массе

А2.Атомы Be и Ca имеют одинаковое число:
2) Нейтронов в ядре 2) электронов 3) энергетических уровней 4)электронов на внешнем энергетическом уровне

А3. Меньший радиус имеет атом:
а) стронция б) мышьяка в) серы г) хлора

А4. Химический элемент, ионы которого имеют заряд 2-
1) калий 2)магний 3)кислород 4) фтор

А5. В ряду химических элементов Be - Mg - Ca металлические свойства
1) ослабевают 2)усиливаются 3) не изменяются 4) изменяются периодически

А6. Ионный характер связи имеет соединение
1)K 2)CO_2 3) HBr 4) K_2SO_4

А7. Путем соединения атомов химических элементов с разной ЭО образуется связь
1)ионная 2) ковалентная полярная 3) ковалентная неполярная 4) металлическая

А8. В каком ряду записаны формулы веществ только с ковалентной неполярной связью?
1) Cl_2, NH_3, HCl 2) HBr, NO, Br_2 3) H_2S, H_2O, S_8 4) P_5, H_2, O_3

А9. Из двух или более исходных веществ образуется одно сложное вещество по реакции:
а) соединения б) разложения в) замещения г) обмена.

А10. По данной левой части уравнения восстановите его правую часть K_2O+HNO_3=…

А11. Формулы только солей приведены в ряду
1) H_2SO_3, H_2S, HNO_2 2) H_2S, $Ba(NO_3)_2$, $BaCl_2$
3) AlS_3, $Mg(NO_3)_2$, Na_2SO_3 4) P_2O_5, BaO, SO_3

А12. Формулы только кислородсодержащих кислот приведены в ряду
1) HCl, HNO_3, H_2S 2) H_2SO_3, H_2S, HNO_2
3) H_3PO_4, H_2CO_3, H_3PO_4 4) H_2S, HF, HCl

А13. Формулы только оксидов приведены в ряду
1) H_2SO_3, H_2S, HNO_2 2) H_2S, H_2O, S_8 3) KOH, Na_2O, $Cu(OH)_2$ 4) Al_2O_3, CaO, CO_2

В-1. Характеристика реакции, уравнение которой
$MgO + H_2SO_4 \rightarrow 2MgSO_4 + H_2O$
а) Замещения, ОВР, обратимая б) Разложения, ОВР, необратимая
в) Разложения, неОВР, необратимая г) Обмена, неОВР, необратимая

В-2 Какое количество теплоты выделится при сгорании метана объемом 4,48 л (н.у.) в соответствии с термохимическим уравнением
$CH_4+2O_2 = CO_2+2H_2O+878$ кДж

В3. К 250 г 10%-го раствора глюкозы прилили 150 мл воды. Какова массовая доля (%) глюкозы в полученном после разбавления растворе?

Часть С.
Задача: Смешали 30%-ный раствор соляной кислоты с 10%-ным раствором этой же кислоты и получили 600 грамм 15%-ного раствора. Сколько грамм каждого раствора было взято?

С-1. Осуществите цепочку превращений, составьте уравнения химических реакций, назовите все вещества.
$Li \rightarrow Li_2O \rightarrow LiNO_3 \rightarrow Fe(NO_3)_2$

Контрольная работа по органической химии

Вариант 1

часть А

1. К гомологам относятся

1) пропан и гексан

2) бутан и бутен-1
3) этанол и диметиловый эфир
4) уксусная кислота и уксусный альдегид

2. Изомерами являются
1) бензол и фенол
2) метан и метанол
3) гексан и 2-метилпентан
4) этанол и уксусная кислота

3. Бутаналь и 2-метилпропаналь являются
1) гомологами 2) структурными изомерами
3) геометрическими изомерами 4) одним и тем же веществом

4. Общее число структурных изомерных углеводородов состава C_4H_8 равно
1) 2 2) 3 3) 4 4) 5

5. К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} относится
1) бензол 2) циклогексан 3) гексан 4) гексин

6. Число π-связей в молекуле бутадиена равно
1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

7. Атомы углерода находятся только в sp^2-гибридном состоянии в молекуле
1) гексана 2) гексена 3) циклогексана 4) бензола

8. Число σ-связей в молекуле бензола равно
1) 2) 6 3) 3 4) 4

9. Число изомерных спиртов состава $C_5H_{11}OH$, продуктами неполного окисления которых являются альдегиды, равно
1) 2 2) 3 3) 4 4) 5

10. Число σ-связей в молекуле этанола равно
1) 1 2) 5 3) 3 4) 8

11. Функциональная группа — COOH присутствует в молекуле

1) уксусной кислоты 2) этилацетата 3) формальдегида4) фенола

12. Гидроксильная группа имеется в молекулах каждого из веществ:
1) спиртов и карбоновых кислот 2) альдегидов и простых эфиров
3) аминокислот и сложных эфиров 4) жиров и спиртов

Часть В

1. Согласно термохимическому уравнению реакции

$CH_{4(г)} + 2O_{2(г)} = CO_{2(г)} + 2H_2O_{(г)} + 802$ кДж

количество теплоты, выделившейся при сжигании 48 г метана, равно
1) 3208 кДж 2) 2406 кДж 3) 1203 кДж 4) 802 кДж

2. При сгорании пентена в 56 л кислорода (н.у.) по уравнению

$2C_5H_{10(г)} + 15O_{2(г)} = 10CO_{2(г)} + 10H_2O_{(г)}$

образовалась вода количеством вещества

1) 17 моль 2) 1,7 моль 3) 54 моль 4) 80 моль

Часть С

1. Какую массу хлорметана можно получить из метана объёмом 89,6 л и необходимого количества хлора?

Ответ_____ г (Запишите число с точностью до целых)

II вариант

часть А

1. Гомологами являются
1) этен и метан 3) пропан и бутан
2) циклобутан и бутан 4) этин и этен

2. Вещество состава $C4H_{10}O$ имеет
1) 7 изомеров 2) 6 изомеров 3) 4 изомера 4) 2 изомера

3. Какое вещество не является изомером бутену-2?
1) циклобутан 2) этилциклопропан 3) бутен-1 4) 2-метилпропен

4. Пропаналь и ацетон являются
1) гомологами2) геометрическими изомерами
3) структурными изомерами4) одним и тем же веществом

5. Органическое вещество, молекулярная формула которого C_7H_8относится к гомологическому ряду
1) метана 2) этилена 3) бензола 4) ацетилена

6. В молекуле ацетилена имеются
1) две σ- и две π-связи 3) две σ- и три π-связи
2) три σ- и одна π-связь 4) три σ- и две π-связи

7. Атомы углерода находятся только в sp^3-гибридном состоянии в молекуле
1) циклогексана 2) бензола 3) гексена 4) гексина

8. Изомером этанола является
1) этиленгликоль 2) диэтиловый эфир 3) метанол 4) диметиловый эфир

9. Этиловый эфир уксусной кислоты и метилпропионат являются

1) гомологами 3) геометрическими изомерами
2) структурными изомерами 4) одним и тем же веществом

10. Карбоксильную группу содержат молекулы

1) сложных эфиров 2) многоатомных спиртов3) альдегидов4) карбоновых кислот

11. Общее число π-связей в молекуле олеиновой кислоты равно
1) 2 2)3 3) 4 4) 5

12. Первичным амином является
1) $(CH_3)_2NH$ 3) $(CH_3)_3N$
2) $C_2H_5NH_2$ 4) C_6H_5 — NH — CHз

Часть В

1. Согласно термохимическому уравнению реакции окисления
глюкозы

$C_6 H_{12}O_6 + 6O_2 = 6CO_2 + 6H_2O + 2800$ кДж

выделилось 56 кДж теплоты. Масса прореагировавшей глюкозы со-ставляет

1)3,6 г 2) 4,5 г 3) 6,55 г 4) 9 г

2. Объём воздуха (н.у.) (содержит 20% кислорода), необходимый для полного сжигания 100 л метана (н.у.), равен _____л.

1) 1000 2) 400 3) 800 4) 200

Часть С

1. Объём метана (н.у.), полученного из 18 г карбита алюминия, содержащего 20% примесей. равен_____л. (запишите число с точностью до десятых)

Критерии оценивания

Часть А: 1 правильный ответ – 1 балл

ЧастьВ: 1 правильный ответ – 2 балла

Часть С: 1 правильный ответ – 3 балла

Максимальное число баллов – 17

15-17 баллов – оценка «5»

13-14 баллов – оценка «4»

10-13 баллов – оценка «3»

менее 10 баллов – оценка «2»

Тестовые задания для обучающихся

Инструкция по выполнению итогового теста:

1. Проверка готовности учащихся к занятиям.

2. Запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами (телефоном с интернетом и т.п.), можно пользоваться калькулятором.

3. Каждому присутствующему учащемуся раздаётся вариант итогового теста и двойной тетрадный лист со штампом учебного заведения в верхнем левом углу.

4. На первой странице двойного тетрадного листка внизу под штампом пишется: итоговое тестирование по дисциплине "Естествознание", группа и курс, фамилия и имя в родительном падеже, номер варианта, внизу страницы дата проведения тестирования.

5. На второй странице в столбик пишутся номера вопросов.

6. Варианты ответов отделяются от номеров вопросов тире.

7. После данного варианта ответа в виде цифры больше ничего не пишется (расшифровка ответа), там, где требуется слово в ответе написать, пишется только слово-ответ.

8. Что исправить уже данный вариант ответа, его необходимо аккуратно одной косой линией зачеркнуть и рядом разборчиво написать новый вариант ответа (в противном случае все исправления будут оцениваться как ошибочные).

9. После проверки тестовых ответов до студентов доводятся оценки.

10. Время выполнения теста – 60 минут.

Вариант 1

16. Формула вещества. Относительная молекулярная масса которого равна 120, - это:

А. $MgCO_3$

Б. NaH_2PO_4

В. NH_3

Г. Na_2SO_4

17. С водой не взаимодействует:

А. Ca

Б. Hg

В. Na

Г. K

18. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:

А. Соль

Б. Кислота

В. Оксид

Г. Основание

19. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO

Б. $Zn(OH)_2$

В. $Zn(NO_3)_2$

Г. $ZnCl_2$

20. С водой взаимодействует:

А. Cu

Б. Na

В. Ag

Г. Au

21. Выберите бескислородные кислоты

А. H2S.

Б. H3PO4.

В. HBr.

Г. H2SO3.

Д. HCl.

Е. HNO2.

22. Выберите формулу сернистой кислоты

А. H2S.

Б. H2SiO3.

В. H2SO4.

Г. H2SO3.

23. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 2-

А. H2S.

Б. HNO3.

В. H2CO3.

Г. HCl.

24. Формула глюкозы:

А. C6H12O6.

Б. C5H10O4.

В. (C6H10O5)n.

Г. C5H10O5.

25. К моносахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе и метаболизме аминокислот, метаболизме жирных кислот и ненасыщенных липидов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин

Д. Тиамин.

44. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

45. Изменится ли объём газа, если его перекачать из баллона вместимостью 20 литров в баллон вместимость.40 литров?

А. Увеличится в 2 раза.

Б. Уменьшится в 2 раза.

В. Не изменится.

46. Какие из приведённых ниже свойств принадлежат газам?

А. Имеют определённый объём.

Б. Занимают объём всего сосуда.

В. Принимают форму сосуда.

Г. Мало сжимаются.

Д. Легко поддаются сжатию.

47. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга (по отношению с размерами молекул), слабо взаимодействуют между собой, движутся хаотически. Какое это тело?

А. Газ.

Б. Твёрдое тело.

В. Жидкость.

Г. Такого тела нет.

48. В каком состоянии может находиться сталь?

А. Только в твёрдом состоянии.

Б. Только в жидком состоянии.

В. Только в газообразном.

Г. Во всех трёх состояниях.

49. Изменится ли объём газа, если его перекачать из сосуда вместимостью 1 литр в сосуд вместимостью 2 литра?

А. Увеличится в 2 раза.

Б. Уменьшится в 2 раза.

В. Не изменится.

50. Какой вид химической связи поддерживает первичную структуру белковой молекулы?
А. Водородная.

Б. Пептидная.

В. Ионная.

Г. Сложноэфирная.

51. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.

Б. Воду.

В. Углеводы.

Г. Белки.

52. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.

Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.

Г. Селен, фтор, бор.

Правильные варианты ответов

Вариант 1	1-Г	2-В	3-В	4-А	5-В	6-В	7-Г	8-Б	9-А	10-В	11-Г
	12-В	13-А	14-В	15-В	16-Б	17-Б	18-Б	19-Б	20-АБВ	21-АВД	22-Г
	23-АВ	24-А	25-В	26-А	27-Г	28-Г	29-Б	30-В	31-В	32-Г	33-А
	34-Б	35-В	36-Б	37-Б	38-Г	39-В	40-В	41-Б	42-В	43-Б	44-В
	45-БД	46-А	47-А	48-Г	49-А	50-Б	51-Б	52-А	53-В		

Вариант 2	1-Б	2-А	3-Б	4-А	5-В	6-Б	7-В	8-Б	9-А	10-Б	11-Б
	12-2	13-В	14-Б	15-В	16-аБ, бА, вВ	17-Б В	18-А В	19-Г	20-Б	21-Б	22-БГЕ
	23-1А, 2Б, 3Е	24-Г	25-Г	26-Г	27-А	28-Г	29-В	30-Б	31-В	32-Б	33-А
	34-Г	35-Г	36-В	37-В	38-В	39-В	40-В	41-В	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-А	51-Г	52-В	53-1-АБГ 2-ВД		

Вариант 3	1-А	2-В	3-А	4-Б	5-А	6-В	7-Б	8-Г	9-А	10-А	11-Б
	12-Б	13-В	14-Г	15-Г	16-Г	17-Г	18-В	19-Г	20-Б	21-Б	22-2Е,3А,4Д
	23-Б Г	24-Б	25-Б	26-Д	27-В	28-А	29-В	30-Г	31-Г	32-А	33-В
	34-Б	35-В	36-А	37-А	38-Б	39-Б	40-А	41-А	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-В	51-А	52-Д	53-А		

4 Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля

4.1 Пояснительная записка

Оценка умений и знаний студентов по естествознанию происходит в ходе текущего, рубежного и итогового контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине "Естествознание". Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическое занятие. Рубежный контроль осуществляется после изучения ключевых тем курса естествознания в форме контрольной работы. Обучение учебной дисциплине завершается итоговым контролем в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего, рубежного и итогового контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине «Химия»:

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания (решения задачи), докладов, сообщений, тестовых заданий, выполнения лабораторных работ и практических работ.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы по изученной теме. Контрольная работа включает стандартные ключевые задачи по контролируемой теме и задание повышенной сложности.

Итоговый контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине «Естествознание» проводится в форме дифференцированного зачета (тестирование).

К зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем контрольным работам, включенным в рубежный контроль и отчитавшиеся по всем лабораторным и практическим работам, содержащимся в курсе «Естествознание».

4.2 Критерии оценок

При оценивании письменных и устных ответов, обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

Оценка "5" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно.

Оценка "4" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.

Оценка "3" - ответы на вопросы даны, все задачи решены, но допущены существенные ошибки и неточности.

Оценка "2" - ответы на вопросы не даны, задачи не решены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов)

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

балл (отметка)

вербальный аналог

5 «отлично» 90 ÷ 100 баллов

4 «хорошо» 80 ÷ 89 баллов

3 «удовлетворительно» 70 ÷ 79 баллов

2 «не удовлетворительно» менее 70

5 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Дидактический материал по всем изучаемым темам (планы и конспекты уроков, презентации, видеоуроки);

инструкционно-технологические карты для проведения лабораторных и практических работ;

комплект материалов для текущего и рубежного контроля (тесты, проверочные и контрольные работы);

комплект материалов для итогового контроля (билеты к зачету);

интерактивная доска, компьютер, проектор;

таблицы по темам «Периодическая система химических элементов Менделеева, таблица растворимости солей, таблица показателей кислотности, психрометрическая таблица; таблица «Белки, жиры, углеводы».

6. Основная учебная, справочная и методическая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Головин, Ю.И. Универсальные принципы естествознания (наука в общечеловеческом измерении): Учеб.пособие для студ. Социогуманитарных специальностей по курсу «Концепции современного естествознания». – Тамбов: Тамбов ун-та, 2024.

Колесов, Д.В. Биология. Человек. Учебник для 8 класса. - М.: Дрофа, 2023г, 336 с.

Константинов, В.М. Экологические основы природопользования: Учеб.пособие для студ.учрежд.среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия»; Высш.школа, 2024.

Новиков, Ю.В. Экология, окружающая среда и человек: Учеб.пособие для вузов, средних школ и колледжей. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2023.

Дополнительные источники:

Цветков, Л.А. Органическая химия: Учебник для учащихся 10-11 кл. общеобразоват.учебных заведений. – М.: Гуманит.изд. центр «ВЛАДОС», 2023.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. / Министерство образования РФ. – М., 2024.

http://www.problems.ru/.

http://www.fipi.ru/.

http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/696f5fc4-7f5c-b610-713f-014b7f9c0bc8.

http://myefe.ru/mybook/product/matematika-spo.html.

http://math.sch878.edusite.ru/p16aa1.html.

http://reshuege.ru/.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.09. Биология

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026г.

Комплект фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы ПССЗ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.01.03 Делопроизводитель.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОУП.09 Биология в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель.

Разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Биология». Содержание оценочных средств полностью соответствует ФГОС по дисциплине. Фонд оценочных средств может быть использован при самостоятельной подготовке студентов, а также при текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины Биология.
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Цель и задачи учебной дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах.

Естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений. Окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание. Убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни.

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Структура дисциплины

Биология
1.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии
1.2. Клетка
1.3. Организм
1.4. Вид
1.5. Экосистемы

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативного – ролевого, объяснительно – иллюстративного бучения т.д.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сформированность представления о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умения понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать технологические достижения в области биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенций (ОК)

Учебная, информационно-коммуникативная, общекультурная, целостно – смысловая.

Профессиональные компетенций (ПК)

Специальная, социальная, личностная, индивидуальная

5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Входная контрольная работа по физике
1 вариант

Тестовые задания для обучающихся

Инструкция по выполнению итогового теста:

1. Проверка готовности учащихся к занятиям.

2. Запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами (телефоном с интернетом и т.п.), можно пользоваться калькулятором.

3. Каждому присутствующему учащемуся раздаётся вариант итогового теста и двойной тетрадный лист со штампом учебного заведения в верхнем левом углу.

4. На первой странице двойного тетрадного листка внизу под штампом пишется: итоговое тестирование по дисциплине "Естествознание", группа и курс, фамилия и имя в родительном падеже, номер варианта, внизу страницы дата проведения тестирования.

5. На второй странице в столбик пишутся номера вопросов.

6. Варианты ответов отделяются от номеров вопросов тире.

7. После данного варианта ответа в виде цифры больше ничего не пишется (расшифровка ответа), там, где требуется слово в ответе написать, пишется только слово-ответ.

8. Что исправить уже данный вариант ответа, его необходимо аккуратно одной косой линией зачеркнуть и рядом разборчиво написать новый вариант ответа (в противном случае все исправления будут оцениваться как ошибочные).

9. После проверки тестовых ответов до студентов доводятся оценки.

Вариант 1

25. К моносахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе и метаболизме аминокислот, метаболизме жирных кислот и ненасыщенных липидов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин

Д. Тиамин.

27. Чем клетка растений отличается от клетки животных:

А. Наличием ядра и цитоплазмы.

Б. Наличием рибосом и митохондрий.

В. Наличием хромосом и клеточного центра.

Г. Наличием вакуолей с клеточным соком.

28. Какую функцию выполняют углеводы в клетке:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Энергетическую, запасающую, структурную, функцию узнавания.

29. Белки – биологические полимеры, мономерами которых являются:

А. Нуклеотиды.

Б. Аминокислоты.

В. Моносахариды.

Г. АТФ.

30. Какую функцию выполняют митохондрии:

А. Осуществляют синтез белка

Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК

В. Участвуют в синтезе АТФ

Г. Синтезируют неорганические соединения.

31. Генетический код – это:

А. Доклеточное образование.

Б. Способность воспроизводить себе подобных.

В. Последовательность расположения нуклеотидов.

Г. Система «записи» наследственной информации.

32. Для пластического обмена характерны признаки:

А. Совокупность реакций расщепления сложных веществ до более простых

Б. В результате реакций выделяется энергия.

В. Совокупность реакций образования сложных веществ из более простых идущих с поглощением энергии.

Г. Образуются новые органы, клетки накапливают питательные вещества, растут, делятся, выполняют свои специфические функции.

33. Какова структура молекулы АТФ:

А. Биополимер.

Б. Нуклеотид.

В. Мономер.

Г. Полимер.

34. В какой стадии фотосинтеза образуется кислород:

А. Темной.

Б. Световой.

В. Постоянно.

Г. Фазы фотосинтеза.

35. Наука изучающая клетки называется:

А. Генетика.

Б. Селекция.

В. Экология.

Г. Цитология.

36. Органические вещества клетки:

А. Вода, минеральные вещества, жиры.

Б. Углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты.

В. Углеводы, минеральные вещества, жиры.

Г. Вода, минеральные вещества, белки.

37. В какой стадии фотосинтеза образуется кислород:

А. Темной.

В. Постоянно.

Б. Световой.

Г. В обоих случаях.

38. Чем клетка растений отличается от клетки животных:

А. Наличием ядра и цитоплазмы.

Б. Наличием рибосом и митохондрий.

В. Наличием хлоропластов.

Г. Наличием хромосом и клеточного центра.

39. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Энергетическую.

40. ДНК В отличие от РНК:

А. Состоит из одной цепочки.

Б. Состоит из нуклеотидов.

В. Состоит из двух цепочек.

Г. Мономер белка.

41. Омывает клетки и осуществляет обмен веществ:

А. Кровь.

Б. Тканевая жидкость.

В. Лимфа.

Г. Плазма.

42. Прозрачная жидкость, в которой отсутствуют эритроциты, участвующая в защите организма от инфекции:

А. Кровь.

Б. Тканевая жидкость.

В. Лимфа.

Г. Плазма.

43. В лимфе в большом количестве содержатся:

А. Эритроциты.

Б. Лимфоциты.

В. Лейкоциты.

Г. Тромбоциты.

44. Как расположены молекулы в твёрдых телах и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях меньших размеров самих молекул и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях друг от друга по сравнению с размерами молекул и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

51. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.

Б. Воду.

В. Углеводы.

Г. Белки.

52. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.

Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.

Г. Селен, фтор, бор.

Вариант 2

25. К дисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

26. Какой витамин участвует в синтезе биологически важных соединений:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Холин.

Д. Тиамин.

27. Из всех органических веществ основную массу в клетке составляют:

А. Белки.

Б. Углеводы

В. Жиры

Г. Вода.

28. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.

Б. Рибосомы.

В. Лизосомы.

Г. Комплекс Гольджи.

29. Функции внутриклеточного пищеварения выполняют:

А. Митохондрии.

Б. Рибосомы.

В. Лизосомы.

Г. Комплекс Гольджи.

30. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.

Б) Рибосомы.

В) Лизосомы.

Г) Комплекс Гольджи.

31. Совокупность химических реакций в результате которых происходит распад органических веществ и высвобождение энергии называют:

А. Катаболизм.

Б. Анаболизм.

В. Метаболизм.

Г. Ассимиляция.

32. «Списывание» генетической информации с молекулы ДНК путём создания и - РНК называют:

А. Трансляцией.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

33. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:

А. Фотосинтезом.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

34. Ферментативный и бескислородный процесс распада органических веществ называют:

А. Фотосинтезом.

Б. Транскрипцией.

В. Биосинтезом.

Г. Гликолизом.

35. К прокариотам относятся:

А. Растения.

Б. Животные.

В. Грибы.

Г. Бактерии и цианобактерии.

36. При расщеплении углеводов наибольшее количество АТФ синтезируется:

А. При распаде дисахаридов на моносахариды.

Б. Во время гликолиза.

В. В цикле Кребса.

Г. В дыхательной цепи.

37. В темновой фазе фотосинтеза идет процесс:

А. Фотофосфорилирование.

Б. Выделения кислорода из углекислого газа.

В. Синтез глюкозы.

Г. Верны все ответы.

38. Фотолиз воды при фотосинтезе:

А. Происходит в период световой фазы.

Б. Сопровождается восстановлением хлорофилла.

В. Обусловливается выделением кислорода в атмосферу.

Г. Верны все ответы.

39. В лизосомах клетки, как и в митохондриях, происходит

А. Фотосинтез.

Б. Хемосинтез.

В. Энергетический обмен.

Г. Пластический обмен.

40. Вирусы содержат:

А. Только ДНК.

Б. Только РНК.

В. Либо ДНК, либо РНК.

Г. Совместно ДНК и РНК.

41. Атомы какого металла входят в состав эритроцитов:

А. Меди.

Б. Цинка.

В. Железа.

Г. Магний.

42. Бесцветные клетки крови, способные к амебоидному движению сквозь стенки сосудов:

А. Эритроциты.

Б. Лейкоциты.

В. Тромбоциты.

Г. Тромбоциты.

43. Клетки крови, способные вырабатывать антитела:

А. Лейкоциты.

Б. Тромбоциты.

В. Лимфоциты.

Г. Эритроциты.

44. Как расположены молекулы жидкостей и как они движутся?

А. Молекулы расположены на расстояниях, соизмеримых с размерами самих молекул, и перемещаются свободно относительно друг друга.

Б. Молекулы расположены на больших расстояниях (по сравнению с размерами молекул) друг от друга и движутся беспорядочно.

В. Молекулы расположены в строгом порядке и колеблются около определённых положений равновесия.

48. В каком состоянии может находиться вода?

А. Только в жидком состоянии.

Б. Только в газообразном состоянии.

В. Только в твёрдом состоянии.

Г. Во всех трёх состояниях.

49. Есть ли такое вещество, у которого молекулы расположены на больших расстояниях, сильно притягиваются друг к другу и колеблются около определённых положений?

А. Газ.

Б. Жидкость.

В. твёрдое тело.

Г. Такого вещества не существует.

50. Укажите вещества, имеющие белковую природу:

А. Ферменты.

Б. Гормоны.

В. Липиды.

Г. Углеводы.

Д. Пигменты.

Е. Аминокислоты.

51. Выберите функцию, которая в организме выполняется почти исключительно белками:

А. Энергетическая.

Б. Регуляторная.

В. Информационная.

Г. Ферментативная.

52. К полисахаридам относится:

А. Сахароза.

Б. Рибоза.

В. Крахмал.

Г. Глюкоза.

53. Из приведенного ниже списка выберите: 1) моносахариды; 2) дисахариды.

А. Глюкоза.

Б. Рибоза.

В.Сахароза.

Г. Фруктоза.

Д. Мальтоза.

Вариант 3

25. К полисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.

Б. Крахмал, хитин, гликоген.

В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.

Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

26. Какой витамин регулирует содержание кальция и фосфора в крови, минерализацию костей и зубов:

А. Пиридоксин.

Б. Биотин.

В. Ретинол.

Г. Ниацин.

Д. Кальциферол.

27. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.

Б. Строительную, энергетическую, защитную.

В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.

Г. Защитную.

28. Пиноцитоз - это:

А. Захват мембраной клетки пузырька воды с питательными веществами.

Б.И транспорт в клетку аминокислот и нуклеотидов.

В. Пассивное поступление в клетку воды.

Г. Пассивное поступление в клетку ионов.

29. В митохондриях происходит:

А. Формирование первичной структуры белка.

Б. Формирование третичной структуры белка.

В. Клеточное преобразование энергии питательных веществ в энергию АТФ.

Г. Накопление синтезированных клеткой веществ.

30. Ядерная оболочка:

А. Отделяет ядро от цитоплазмы.

Б. Состоит из двух мембран.

В. Пронизана порами.

Г. Верны все ответы.

31. Клеточный центр необходим для:

А. Синтеза белка.

Б. Энергетического обмена.

В. Образования клеточных мембран.

Г. Деления клетки.

32. Эндоплазматическая сеть обеспечивает:

А. Транспорт и синтез органических веществ.

Б. Синтез белков.

В. Синтез углеводов и липидов.

Г. Верны все ответы.

33. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:

А. Аденина.

Б. Гуанина.

В. Тимина.

Г. Цитозина.

34. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующим типом связи:

А. Ковалентной.

Б. Водородной.

В. С помощью дисульфидных мостиков.

Г. Пептидной.

35. Пептидная связь замыкается между атомами:

А. Углерода и углерода.

Б. Углерода и кислорода.

В. Углерода и азота.

Г. Азота и азота.

36. Информация о синтезе одной молекулы белка содержится в:

А. Триплете ДНК.

Б. Гене.

В. Молекуле ДНК.

Г. Рибосоме.

37. Транскрипцией называют:

А. Считывание информации с ДНК на и-РНК.

Б. Присоединение аминокислоты к т-РНК.

В. Синтез р-РНК.

Г. Синтез белковой молекулы.

38. При синтезе белка каждой аминокислоте соответствует:

А. Два нуклеотида ДНК.

Б. Три нуклеотида.

В. Четыре нуклеотида.

Г. Разным аминокислотам соответствует разное число нуклеотидов.

39. Гликолизом называется:

А. Совокупность всех процессов энергетического обмена в клетке.

Б. Бескислородное расщепление глюкозы.

В. Кислородное расщепление глюкозы.

Г. Расщепление полисахаридов до моносахаридов.

Правильные варианты ответов

Вариант 1	1-Г	2-В	3-В	4-А	5-В	6-В	7-Г	8-Б	9-А	10-В	11-Г
	12-В	13-А	14-В	15-В	16-Б	17-Б	18-Б	19-Б	20-АБВ	21-АВД	22-Г
	23-АВ	24-А	25-В	26-А	27-Г	28-Г	29-Б	30-В	31-В	32-Г	33-А
	34-Б	35-В	36-Б	37-Б	38-Г	39-В	40-В	41-Б	42-В	43-Б	44-В
	45-БД	46-А	47-А	48-Г	49-А	50-Б	51-Б	52-А	53-В		

Вариант 2	1-Б	2-А	3-Б	4-А	5-В	6-Б	7-В	8-Б	9-А	10-Б	11-Б
	12-2	13-В	14-Б	15-В	16-аБ, бА, вВ	17-БВ	18-АВ	19-Г	20-Б	21-Б	22-БГЕ
	23-1А, 2Б, 3Е	24-Г	25-Г	26-Г	27-А	28-Г	29-В	30-Б	31-В	32-Б	33-А
	34-Г	35-Г	36-В	37-В	38-В	39-В	40-В	41-В	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-А	51-Г	52-В	53-1-АБГ 2-ВД		

Вариант 3	1-А	2-В	3-А	4-Б	5-А	6-В	7-Б	8-Г	9-А	10-А	11-Б
	12-Б	13-В	14-Г	15-Г	16-Г	17-Г	18-В	19-Г	20-Б	21-Б	22-2Е,3А,4Д
	23-Б Г	24-Б	25-Б	26-Д	27-В	28-А	29-В	30-Г	31-Г	32-А	33-В
	34-Б	35-В	36-А	37-А	38-Б	39-Б	40-А	41-А	42-Б	43-В	44-А
	45-АГД	46-В	47-В	48-Г	49-Г	50-В	51-А	52-Д	53-А		

4 Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля

4.1 Пояснительная записка

Оценка умений и знаний студентов по естествознанию происходит в ходе текущего, рубежного и итогового контроля. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине "Естествознание". Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий – устный опрос, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, практическое занятие. Рубежный контроль осуществляется после изучения ключевых тем курса естествознания в форме контрольной работы. Обучение учебной дисциплине завершается итоговым контролем в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы текущего, рубежного и итогового контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Обязательные пункты при осуществлении текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине "Естествознание":

Текущий контроль проводится ежеурочно в форме: устного ответа, оценки выполнения практического задания (решения задачи), докладов, сообщений, тестовых заданий, выполнения лабораторных работ и практических работ.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы по изученной теме. Контрольная работа включает стандартные ключевые задачи по контролируемой теме и задание повышенной сложности.

Итоговый контроль (аттестация) обучающихся по дисциплине «Биология» проводится в форме дифференцированного зачета (тестирование).

К зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем контрольным работам, включенным в рубежный контроль и отчитавшиеся по всем лабораторным и практическим работам, содержащимся в курсе «Естествознание».

4.2 Критерии оценок

При оценивании письменных и устных ответов, обучающихся преподаватель придерживается следующих критериев.

Оценка "5" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно.

Оценка "4" - ответы на вопросы даны в полном объеме, все задачи решены верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.

Оценка "3" - ответы на вопросы даны, все задачи решены, но допущены существенные ошибки и неточности.

Оценка "2" - ответы на вопросы не даны, задачи не решены.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов)

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

балл (отметка)

вербальный аналог

5 «отлично» 90 ÷ 100 баллов

4 «хорошо» 80 ÷ 89 баллов

3 «удовлетворительно» 70 ÷ 79 баллов

2 «не удовлетворительно» менее 70

6. Основная учебная, справочная и методическая литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Беляев, В.Б. и др. Биология. Общая биология. Профильный уровень. 10 класс: Учебник. - М.: Дрофа, 2024 - 352 с.

Беляев, В.Б. и др. Биология. Общая биология. Профильный уровень. 11 класс: Учебник. - М.: Дрофа, 2024. - 283 с.

Биология. Общие закономерности/ Под ред. С.Г.Мамонтова, В.Б.Захарова. - М.: Дрофа, 2023, 278 с.

Головин, Ю.И. Универсальные принципы естествознания (наука в общечеловеческом измерении): Учеб.пособие для студ. Социогуманитарных специальностей по курсу «Концепции современного естествознания». – Тамбов: Тамбов ун-та, 2024.

Колесов, Д.В. Биология. Человек. Учебник для 8 класса. - М.: Дрофа, 2024, 336 с.

Константинов, В.М. Экологические основы природопользования: Учеб.пособие для студ.учрежд.среднего проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия»; Высш.школа, 2023.

Новиков, Ю.В. Экология, окружающая среда и человек: Учеб.пособие для вузов, средних школ и колледжей. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2024.

Перышкин, А.В. Физика, 9 кл.: Учебник для общеобразоват.учеб.заведений/А.В. Перышкин, Е.М. Гутник. – М.:Дрофа, 2024.

http://www.problems.ru/.

http://www.fipi.ru/.

http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/696f5fc4-7f5c-b610-713f-014b7f9c0bc8.

http://myefe.ru/mybook/product/matematika-spo.html.

http://math.sch878.edusite.ru/p16aa1.html.

http://reshuege.ru/.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г. №__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.10 ИСТОРИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026г.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.10 История.

2.Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к *зачету*.

3.Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «История».

4.Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: У 1. Указывать хронологические рамки и периоды ключевых процессов, даты важнейших событий отечественной и всеобщей истории У 2. Соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий У 3. Характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий У 4. Группировать (классифицировать) факты по различным признакам У 5. Читать историческую карту с опорой на легенду У 6. Проводить поиск в одном или нескольких источниках У 7. Сравнивать данные различных источников, выявлять их сходство и различия У8. Рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях их участниках У 9. Соотносить единичные исторические факты и общие явления У10. Называть характерные, существенные признаки исторических событий и явлений У11. Раскрывать смысл, значение важнейших исторических понятий У12. Сравнивать исторические события и явления У 13. Излагать суждения о причинах и следствиях исторических событий У 14. Определять и объяснять (аргументировать) свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям в	Устный опрос Выполнение практ. работ оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; Выполнение практ. работ оценка результатов выполнения практических работ; Выполнение практ. работ оценка вып. дом. работы, контрольных работ оценка результатов выполнения творческих заданий; оценка результатов выполнения проблемных заданий. оценка результатов устных ответов оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; оценка результатов выполнения практических работ; оценка выполнения домашней работы, контрольных работ оценка результатов выполнения творческих заданий; оценка результатов выполнения проблемных заданий.

истории У 15. Приводить оценки исторических событий и личностей, изложенных в учебной литературе **Знать:** З 1. Хронологические рамки и периоды ключевых процессов, даты важнейших событий отечественной и всеобщей истории З 2. Знать хронологию и соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий З3. Знать исторические факты, характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий З4. Знать и группировать (классифицировать) факты по различным признакам	оценка результатов устных ответов. индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий *(могут указываться иные шкалы процентов)*

Паспорт

Темы	Код контролируемых УЗ	Оценочное средство
1. Древнейшая стадия истории человечества	З 1, З 2, З 3, У1, У 2, У 3, У 9, У 11, 8, 10	Самостоятельная работа Собеседование Тестовое задание
2. Цивилизации древнего мира	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 4, 9, 12, 13, 14	Самостоятельная работа Собеседование Тестовое задание
3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	З 1-4, У 1, 2, 3, 5, 8, 10, 9, 12, 11, 13, 14	Самостоятельная работа Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание
4. От Древней Руси к Российскому государству	З 1-4, У 1, 2, 3, 5, 8, 10,9, 12, 13	Разноуровневые задачи и задания Собеседование. Самостоятельная работа Тестовое задание Сообщение
5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству	З 1-4, У 1, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание Самостоятельная работа Сообщение
6.Страны Запада и Востока в XVI—XVШ веке.	З 1-4, У 1, 2, 3, 56, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Тестовое задание Сообщение Самостоятельная работа
7.Россия в конце XVII — XVШ веков: от царства к империи.	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 12, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Самостоятельная работа Собеседование.
8.Становление индустриальной цивилизации	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Тестовое задание Эссе
9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	З 1-4, У 1, 2, 3, 8, 10, 9, 11, 13, 14	Разноуровневые задачи и задания Самостоятельная работа Собеседование Тестовые задания

Фонд оценочных средств по дисциплине ОУП.10 История

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине.

Комплект оценочных средств по дисциплине История

Основной целью оценки курса учебной дисциплины Истории является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины Истории осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: *зачеты по темам, дифференцированный зачет.*

Комплект заданий для самостоятельной работы

ЧАСТЬ А.

Прочитайте вопрос. К каждому вопросу дается четыре варианта ответа, из которых только один правильный. Укажите правильный ответ.

А1. Где жили древнейшие люди?
1)Северная Америка 2) Восточная Африка
3) Западная Европа 4) Дальний Восток

А2. Древнейшие люди обрабатывали землю ….
1) мотыгой 2) серпом
3) сохой 4) тяпкой

А3. Люди, изготовлявшие глиняную посуду, назывались ……
1)охотники 2) пахари
3) ремесленники 4) старейшины

А4. Когда египетское войско отправлялось в поход, кто его возглавлял ?
1) военачальник 2) жрецы
3) фараон 4) писцы

А5. На берегах какой реки образовалось государство Древний Египет?
1) Тигр 2) Евфрат
3) Нил 4) Ганг

А6. Чем занимались жители Египта?
1)скотоводство 2) ремесленники
3) земледелия 4) собирательство

А7. Кто посвятил свою жизнь служению богу?
1) гончары 2) летописец
3) вождь 4) жрецы

А8. В каком году были построены пирамиды в Египте?
1)1500 г. до н.э. 2) 1800 г. до н.э.
3) 2200 г. до н. э 4) 2600 г.до н.э

А9. Чьи интересы защищали законы царя Хаммурапи?
1) рабовладельцев 2) рабов
3) чужеземцев 4) рабов-должников

А10. Как по-другому называли Китай?
1) Солнечная 2) Поднебесная
3) Подоблачная 4) Подземелье

А11. Кому поклонялись китайцы?
1) змеи 2) козероги
3) коровы 4) драконы

А12. Какую одежду носили китайцы?
1) сарафан 2) фартук
3) халат 4) майка

А13.Горы, расположенные на севере Индии.
1) Эверест 2) Карпаты
3) Гималаи 4) Апачи

А14. Какие реки считались священными в Индии?
1) Нил и Тигр 2) Тигр и Евфрат
3) Инд и Ганг 4) Хуанхэ и Янцзы

А15. Как называют трудно проходимые леса в Индии?
1) дебри 2) джунгли
3) заросли 4) тайга

А16. В какой стране существовали касты?
1)Китай 2) Индия
3) Египет 4) Двуречье

А17. Какой касте жилось хуже других?
1) брахманы 2) жрецы
3) отшельники 4) неприкасаемые

А18. Назовите философа Китая.
1)Сенека 2) Пифагор
3) Конфуций 4) Дарий

А19. Самая высокая гора Древней Греции.
1) Ганг 2) Олимп
3) Нил 4) Спарта

А20. Кто был верховным богом древних греков?
1) Аид 2) Крон
3) Зевс 4) Пан

А21. Как называлась Средняя Греция?
1) Аттика 2) Фермопилы
3) Гималаи 4) Спарта

А22. В каком году прошли первые Олимпийские игры древности?
1)1774 г до н.э 2) 945 г.до н.э
3) 776 г.до н.э 4) 71 г до н.э

А23. Главное состязание на Олимпийских играх – это ……

1) гонки колесниц 2) кулачный бой
3) пятиборье 4) бег

А24. Как назывался совет знати в Древней Греции?
1) ареопаг 2) форум
3) полис 4) демос

А25. Самые жестокие законы были введены…. Кем?
1) Солон 2) Драконт
3) Нерон 4) Зевс

А26. Долговые камни греков уничтожены в правление …
1) Солон 2) Драконт
3) Нерон 4) Зевс

А27. Акрополь – это…..
1) храм 2) холм с крутыми обрывистыми склонами
3) рынок 4) место для проведения празднеств в Афинах

А28. Стиль – это….
а) тростниковое перо б) вид письма
в) металлическая или костяная палочка г) кисть

А29. Демократия в переводе с греческого – это …
1) власть немногих 2) выборная власть 3) власть демоса 4) власть царя

А30. Богиня красоты и любви у греков 1) Гера 2) Афина 3) Афродита 4) Ника

А31. Кто основал Рим?
1) Ромул и Рэм 2) Юпитер и Марс
3) Ромул 4) Рэм

А32. Где находился первый лагерь восставших под руководством Спартака?
1) Капуя 2) Рим
3) окрестности Рима 4) гора Везувий

А33. Кто предложил земельный закон?
1) Катон 2) Август
3) Гракх 4) Спартак

А34. Когда началось восстание под руководством Спартака?
1. 65 г. до н. э. 2) 71 г. до н. э.
2. 3) 74 г. до н. э. 4) 82 г. до н. э.

А35. При каком императоре появились первые христиане?
1) Катон 2) Нерон
3) Гракх 4) Солон

ЧАСТЬ В.

Ответ запишите в виде цифры, последовательности цифр или в сочетании цифр и букв

а) человеческое стадо	1) древнейшие занятия людей
б) вождь	2) древнейший коллектив людей

в) собирательство и охота	3) глава племени во время войны

Ответ: _____

а) фараон и судья в царстве мёртвых	1) сфинкс
б) существо с телом льва и головой человека	2) храм
в) жилище богов	3) Осирис

Ответ: _____

а) процветали науки и искусство;

б) все жители подчинялись почти военной дисциплине и строгому порядку;

в) младенцев, признанных старейшинами недостаточно здоровыми, сбрасывали с горного обрыва в пропасть;

Ответ: _____

а) школьных учителей;

б) домашних рабов, отводивших мальчика в школу, носивших его письменные принадлежности и музыкальные принадлежности;

в) учёных, преподававших в гимнасиях;

Ответ: _____

а) Зевс	1) владычествует на море
б) Посейдон	2) владычествует на небе
в) Аид	3) владычествует в царстве мёртвых

а) место, где ежегодно проходили выборы консулов	1) легион
б) боевая единица римского войска	2) сенаторы
в) члены высшего органа власти в Римской республике	3) Марсово поле

Ответ: _____

«2»	«3»	«4»	«5»
0-16 баллов	17-25 баллов	26-34 баллов	35-40 баллов

Таблица ответов

Часть А

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10	А11	А12	А13	А14	А15
2	**1**	**1**	**3**	**3**	**4**	**2**	**4**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**
1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б

А16	А17	А18	А19	А20	А21	А22	А23	А24	А25	А26	А27	А28	А29	А30	А31
3	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**
1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б	1б

Часть В

В1	В2	В3
а-2, б-3, в-1	**а-3, б-1, в-2**	**а-2, б-1, в-3**
3б	3б	3б

1 вариант

А1. Где жили древнейшие люди?
1) Северная Америка 2) Северо- Восточная Африка
3) Западная Европа 4) Дальний Восток

А2. Когда появился человек на земле?
1) 3,5- 2 млн. лет назад 2)100 тыс. лет назад
3) 10 тыс. лет назад 4) 40 тыс. лет назад

А3. Древнейшие люди обрабатывали землю ….
1) мотыгой 2) серпом
3) сохой 4) тяпкой

А4. Люди, изготовлявшие глиняную посуду, назывались
1)охотники 2) пахари
3) ремесленники 4) старейшины

А5. На берегах какой реки образовалось государство Древний Египет?
1) Тигр 2) Евфрат
3) Нил 4) Ганг

А6. Кто посвятил свою жизнь служению богу?
1) гончары 2) летописец
3) вождь 4) жрецы

А7. «Если человек украл осла, овцу или раба, он — вор и должен быть казнен», — записано взаконах
1) Ману; 2) Хаммурапи;
3) 12 таблиц; 4) Юстиниана.

А8. Кому поклонялись китайцы?
1) змеи 2) козероги
3) коровы 4) драконы

А9.Горы, расположенные на севере Индии.
1) Эверест 2) Карпаты
3) Гималаи 4) Апачи

А10. Какие реки считались священными в Индии?
1) Нил и Тигр 2) Тигр и Евфрат
3) Инд и Ганг 4) Хуанхэ и Янцзы

А11. Как называют трудно проходимые леса в Индии?
1) дебри 2) джунгли
3) заросли 4) тайга

А12. В какой стране существовали касты?
1)Китай 2) Индия

3) Египет 4) Междуречье

А13. Назовите философа Китая.
1)Сенека 2) Пифагор
3) Конфуций 4) Дарий

А14. Библейский старец, спасшийся в ковчеге во время потопа?
1) Адам 2) Авраам
3) Ной 4) Давид

А15. Самая высокая гора Древней Греции.
1) Ганг 2) Олимп

2 вариант

А16. Кто был верховным богом древних греков?
1) Аид 2) Крон 3) Зевс 4) Пан

А17. Как называлась Средняя Греция?
1) Аттика 2) Фермопилы 3) Гималаи 4) Спарта

А18. В каком году прошли первые Олимпийские игры древности?
1)1774 г до н.э 2) 945 г.до н.э 3) 776 г.до н.э 4) 71 г до н.э

А19. Как назывался совет знати в Древней Греции?
1) ареопаг 2) форум 3) полис 4) демос

А20. **Долговые камни греков уничтожены в правление** …
1) Солон 2) Драконт 3) Нерон 4) Зевс

А21. Акрополь – это…..
1) храм 2) холм с крутыми обрывистыми склонами
3) рынок 4) место для проведения празднеств в Афинах

А22. Стиль – это….
1) тростниковое перо 2) вид письма3) металлическая или костяная палочка 4) кисть

А23. **Демократия в переводе с греческого – это …**
1) власть немногих 2) выборная власть 3) власть народа 4) власть царя

А24. Богиня красоты и любви у греков
1) Гера 2) Афина 3) Афродита 4) Ника

А25. **Кто основал Рим?**
1) Ромул и Рэм 2) Юпитер и Марс 3) Ромул 4) Рэм

А26. Где находился первый лагерь восставших под руководством Спартака?
1) Капуя 2) Рим 3) окрестности Рима 4) гора Везувий

А27. **Кто предложил земельный закон?**
1) Катон 2) Август 3) Гракх 4) Спартак

А 28. Когда произошло восстание рабов под предводительством Спартака?
1) в 509 г до н.э. 2) 74-71 г до н.э. 3) в 313 г н.э. 4) 85-82 г до н.э.

А29. Кто в республиканском Риме имел право накладывать «вето» (запрет) на решение сената?
1) консулы 2) императоры 3) народные трибуны 4) патриции

А30. При каком императоре появились первые христиане?
1) Катон 2) Нерон 3) Гракх 4) Солон

А31. Последний император в Западной Римской империи:
1) Константин 2) Ромул 3) Юстиниан 4) Цезарь

ЧАСТЬ В.

Ответ запишите в виде цифры, последовательности цифр или в сочетании цифр и букв

В1. Приведите в соответствие:

а) человеческое стадо	1) древнейшие занятия людей
б) вождь	2) древнейший коллектив людей
в) собирательство и охота	3) глава племени во время войны

В2. Приведите в соответствие:

а) фараон и судья в царстве мёртвых	1) сфинкс
б) существо с телом льва и головой человека	2) храм
в) жилище богов	3) Осирис

В3. Приведите в соответствие:

а) Зевс	1) владычествует на море
б) Посейдон	2) владычествует на небе
в) Аид	3) владычествует в царстве мёртвых

Тема: «Древнейшая стадия истории человечества».
Архаические цивилизации Древнего Востока
Цель:какие государства можно отнести к ранним или архаичным, какова была основа экономики архаичных государств
Задание 1. Запишите в тетради какое историческое пространство занимали архаичные цивилизации (1 балл)
Задание 2. Составьте таблицу «Рождение цивилизаций» (1 балл)

Временные рамки	Название цивилизации

Задание 3. Почему архаические цивилизации получили название речных? Какую роль играли реки в существовании данных цивилизаций? (3 балла)
Восточная деспотия
Цель: почему архаичные цивилизации носили название восточных деспотий
Задание 1. Выделите общие особенности восточных деспотий (1 балл)
Задание 2. Приведите примеры восточных деспотий и годы их существования (1 балл)
Социальная структура общества
Цель: узнать каков была социальная иерархия в восточных деспотиях.
Задание 1. Зарисуйте схему социальной структуры общества архаичных цивилизаций (1 балл)
Задание 2. Запишите краткую характеристику каждого класса в социальной пирамиде. (1 балл)
Выставление оценок:

Подсчитайте сумму баллов и исходя из таблицы выставьте себе оценку.
9 баллов – оценка 5 7-8 баллов – оценка 4 5-6 баллов – оценка 3 ниже 5 баллов – оценка 2

Составление сравнительной таблицы: «Особенности Средневековой Индии и Китая»

Многофакторный подход к истории. Место России в мировой истории.Индоевропейская языковая общность. Заселение Восточной Европы.
Составление схемы. Задание: В IV-VII вв. проходило великое переселение народов: кочевники-гунны, обитавшие в Центральной Азии, двинулись через Сибирь и Среднюю Азию в междуречье Волги и Дона. Их продвижение заставляло перемещаться и другие народы. В VI-VII вв. в этом процессе приняла участие большая группа славянских племен, переселившихся на территорию Восточно-Европейской равнины. Как разделились славяне в результате великого переселения народов?

Происхождение и прародина славян. Выделение восточного славянства. Соседи восточных славян.
Письменное задание:
1. Найти на карте и укажите прародину славян.
2. Проследить и запишите пути расселения славян.
3. Перечислите какие народы заселяли территорию Восточно-Европейской равнины к моменту появления там славян?

Быт и хозяйство, религия восточных славян. Общественные отношения
1. Составьте четыре верных определения из приведенных отрывков.
Способ земледелия в степной полосе; подсечно-огневое земледелие – это; орудие, рыхлящее землю; способ земледелия в лесной полосе; плуг – это; переложное земледелие (перелог) – это; соха – это; при котором для расчистки участка земли необходимо было вырубать лес и сжигать стволы и выкорчеванные корни; орудие, переворачивающее пласт земли; при котором после снятия нескольких урожаев оставляли без обработки на 8-15 лет.
2. Перечислите занятия, которым покровительствовали следующие славянские божества: Перун, Хорс, Даждьбог, Стрибог, Мокошь.

4. тиверцы, уличи г) в верховьях Волги, Двины, Днепра
Задание 2.
Перечислите предпосылки образования государства.

Агрессия крестоносцев в Прибалтике. Невская битва. Ледовое побоище. Александр Невский
1. Письменное задание:
А. Соотнесите дату и событие:

1. Невская битва	А) 1237г.
2. основание ордена меченосцев	Б) 1234 г.
3. Ледовое побоище	В) 1202 г.
4. основание Ливонского ордена	Г) 15.07.1240г.
	Д) 5 апреля 1242 г.

Б Объясните, почему Александр Невский считал опасность с запада более значительной, чем с востока? В чем значение его побед?

Русь и Золотая Орда в XIV в. Три центра объединения Руси
Письменное проблемное задание:
Сравните положение Великого княжества Литовского, Твери и Москвы и сделайте вывод, что повлияло на возвышение роли Московского княжества.

Завершение образования единого Русского государства. Иван III
Письменное задание:
1. По какому принципу образованы ряды? Какой элемент в каждом ряду лишний? Объясните свой выбор.
1. Рязань, Коломна, Москва, Владимир, Суздаль, Ростов, Ярославль, Кострома, Тверь, Новгород.
2. Дмитрий Иванович, Дмитрий Боброк, Мамай, Владимир андреевич Серпуховской, Михаил Бренок.
3. Дмитрий Иванович, Сергий Радонежский, Пересвет, Челубей, Ослябя.
4. 1378, 1380, 1382, 1480
5. Чингисхан, Батый, Мамай, Тохтамыш, Ахмат
6. Выход, ямские деньги, военные отряды, баскаки
7. «Слово о полку Игореве», «Задонщина», « Сказание о Мамаевом побоище», «Повесть о нашествии Тохтамыша»

Царствование Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы
Письменные задания.
1. Выделите 2 этапа правления Ивана Грозного. Объясните принцип и причины разделения
2. Перечислите новые органы власти, созданные при Иване Грозном и объясните их функции.
3. Перечислите реформы Избранной Рады.

Опричнина: причины и последствия. Опричный террор
Письменное проблемное задание:
Сравните период деятельности Избранной Рады и период Опричнины. Выделите черты сходства и различия.

Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации
Понятийный диктант: реформация, просвещение, гуманизм, протестантизм, индульгенция, лютеранство, кальвинизм, контрреформация, иезуиты.

Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах
1. Развитие сельского хозяйства и промышленности.
2. Образ жизни европейцев XVII в. (одежда, питание, огранизация труда и досуга)
3. Социальная структура общества

Основные научные открытия и технические изобретения в раннее Новое время
Составление таблицы «Научные открытия и технические изобретенияв раннее Новое время»

Реформы Петра I. Культурный переворот петровского времени
Составление конспекта «Реформы Петра 1 и их последствия»
1. Военная реформа
2. Реформа государственного управления
3. Церковная реформа
4. Административная реформа
5. Реформы в социальной сфере
6.Экономическая реформа

Изучение особенностей внешней политики Петра I. Северная война
Работа с исторической картой:
1. Используя карту, определите направления внешней политики Петра I.
2. Найдите на карте и выпишите места основных сражений Северной войны

Внутренняя и внешняя политика эпохи Дворцовых переворотов (1725–1762 гг.)
1. Составление конспекта

2. Проблемное задание: Выделите черты сходства и различия в деятельности правителей эпохи Дворцовых переворотов. Значение гвардии.

Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II
Понятийный диктант: просвещенный абсолютизм, фаворитизм, Уложенная комиссия, потемкинские деревни

Переход стран Европы от традиционного к индустриальному обществу
Составление сравнительной таблицы «Особенности традиционного и индустриального общества»

Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы
Составление сравнительной таблицы «Особенности и последствия Европейских революций середины XIX в.»

Возникновение идейно-политических течений Особенности духовной жизни нового времени
Задание 1. Составьте схему
«Основные идеи общественно-политических учений XIX в.».

Задание 2. Задания по выбору:
1. Каким виделся путь развития общества представителям либерализма? Какие положения их учения кажутся вам актуальными для современного общества?
2. Каким виделся путь развития общества представителям консерватизма? Как вы думаете, сохранилась ли актуальность их учения сегодня?
3. Чем было вызвано появление социалистических учений? Имеются ли условия для развития социалистического учения в XXI в.?
4. На основе известных вам учений попытайтесь создать свой проект возможных путей развития общества в наше время. Какую роль вы согласны отвести государству? Какие вы видите пути решения социальных проблем? Как представляете себе пределы индивидуальной свободы человека?

Комплект заданий по теме: «Попытки модернизации в странах Востока».
1. Проверочный тест (5мин.)
2. Эссе «Китай и Япония – два варианта ответа на один вызов времени» (15 мин.)

Основные направления и принципы внешней политики 1 пол. XIX в
1. Составление таблицы «Внешняя политика 1пол. XIX в.
2. Проблемное задание: объясните, в чем заключались причины поражения в Крымской войне и ее последствия для России.

Александр II. Отмена крепостного права. Реформы 1860-х- 70-х гг.
Проблемное задание:
1. Дайте оценку личности Александра II .
2. Причины, последствия, взаимосвязь буржуазных реформ Александра II

Темы сообщений

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил содержание вопроса, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод.
«Хорошо»	выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил содержание вопроса, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических

	положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников.
«Удовлетворительно»	выставляется при условии, если студент смог воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
«Неудовлетворительно»	выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Комплект заданий для собеседования

Древнейшая стадия истории человечества

Проблемно-логические задания

1. Выделите и кратко охарактеризуйте основные этапы формирования человека. Назовите факторы антропосоциогенеза.
2. Подумайте, в какой географической среде, при каких условиях могло зародиться производящее хозяйство.
3. Сопоставьте родовую общину охотников и собирателей с родовой общиной земледельцев и скотоводов. Какие последствия имело появление производящего хозяйства?

Повседневная жизнь в эпоху Античности. Образование и воспитание

Логическое задание:

- В чём заключался паразитизм существования спартиатов – высшего слоя спартанского общества?
- Какие пережитки военной демократии в искажённом виде сохранились в древней Спарте?
- Какие качества личности формировались системой воспитания Древней Греции? Как они влияли на формирование древнегреческой культуры в целом?

Деятельность первых русских князей. Олег, Игорь, Ольга, Святослав

Вопросы устного опроса:

1. Перечислите первых русских князей в хронологической последовательности их правления. Назовите даты их правления.
2. Сравните деятельность первых русских князей. Выявите черты сходства и различия.

Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.

Проблемные вопросы:

1. Какие были альтернативы принятию христианства?
2. Объясните, почему было принято христианство по православному образцу? В чем заключалось культурно-историческое значение христианизации

Расцвет Руси при Ярославе Мудром. «Русская Правда»

Вопросы для устного опроса.

1. Объясните, почему время правления Ярослава Мудрого называют периодом расцвета Древнерусского государства.
2. Какое решение Ярослава Мудрого стало причиной начала периода раздробленности.
3. Перечислите категории населения и их положение по «Русской Правде»

Причины и признаки раздробленности. Личность Владимира Мономаха

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите причины раздробленности.
2. Объясните, какова была роль Владимира Мономаха в том, что процесс возникновения периода раздробленности был приостановлен.

Агрессия крестоносцев в Прибалтике. Невская битва. Ледовое побоище. Александр Невский
1. Список вопросов для устного опроса.

Русь и Золотая Орда в XIV в. Три центра объединения Руси
1. Вопросы для устного фронтального опроса:
   1. Перечислите формы зависимостей Руси от Орды.
   2. В чем заключалась ордынская политика в отношении русских княжеств.

Царствование Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы
1. Вопросы для устного фронтального опроса:
1. Укажите условия начала царствования Ивана Грозного. Как они повлияли на его дальнейшее правление.
2. Сравните период деятельности Избранной Рады и период Опричнины. Выявите черты сходства и различия.

Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии» Беседа по вопросам:
1. Какую политику проводила Английская администрация в Индии и как это сказалось на развитии Индии?

2. Объясните, почему столкновение интересов ведущих европейских держав в Африке было неизбежным?

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил содержание вопроса, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод.
«Хорошо»	выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил содержание вопроса, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников.
«Удовлетворительно»	выставляется при условии, если студент смог воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
«Неудовлетворительно»	выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Пакет тестовых заданий
Россия в XIX в.

1. <u>Восстание декабристов произошло 14 декабря:</u>
1) 1818 г. 2) 1821 г. 3) 1825 г. 4) 1826 г.

2. <u>Указ о вольных хлебопашцах предусматривал:</u>
1) роспуск военных поселений;
2) освобождение крестьян за выкуп по желанию помещика;
3) выкуп за счет казны и переселение крестьян в Сибирь;
4) перевод посессионных крестьян в разряд государственных.

3.К основным факторам, способствовавшим формированию взглядов декабристов не **относится:**

1) Отечественная война 1812 г., патриотический подъём в стране;
2) аракчеевщина;
3) вольнолюбивые идеи А.Н. Радищева, А.С. Пушкина;
4) стремление прославиться.

5. Прочтите отрывок из документа и укажите имя правителя

Период его царствования с 1816 по 1825 г. часто называют реакционным. Вряд ли справедливо считать близкого сотрудника императора Аракчеева главной причиной того, что задуманные реформы не удались. Причина этого, думается в том, что формой правления в России оставалась абсолютная монархия, при которой общество не имело возможности поддерживать царя-реформатора. К тому же после победы в Отечественной войне Россия оказалась на вершине могущества, и реформы в этой ситуации выглядели совсем необязательными.

1) Павел I 2) Александр I 3) Николай I 4) Александр II

6.Укажите основные идеи западников.

А) Самобытность русского народа. Б) Положительная оценка деятельности Петра I. В) Следование по пути европейских держав. Г) Отрицательная роль реформ Петра I.

1) А Б; 2) А В 3) Б Г; 4) Б В.

7.К причинам поражения России в Крымской войне 1853 – 1856 гг. нельзя **отнести**:

1) низкий моральный дух российских солдат;
2) экономическую отсталость России
3) устаревшее оружие русской армии;
4) отсутствие железных дорог, казнокрадство и взяточничество

8.Что было одним из результатов победы России в Отечественной войне 1812 г. и Заграничного похода русской армии 1813–1814 гг.:

1) усиление позиций России в Европе;
2) завоевание Россией выхода к Балтийскому морю;
3) образование Тройственного союза;
4) вхождение Пруссии в состав Российской империи.

9. Расположите даты по порядку.

А) Бородинское сражение; Б) сражение за Малоярославец; В) сражение на реке Березине; Г) Смоленское сражение.

1) А Б В Г; 2) Б А В Г; 3) Г А Б В; 4) А Г В Б.

10.Прочтите отрывок из документа и укажите имя автора записок.

Император стремился к искоренению злоупотреблений, вкравшихся во многие части управления, и убедился из внезапно открытого заговора, обагрившего кровью первые минуты нового царствования, в необходимости повсеместного, более бдительного надзора, который окончательно стекался бы в одно средоточие; государь избрал меня для образования высшей полиции, которая бы покровительствовала утеснимым и наблюдала за злоупотреблениями и людьми, к ним склонными. Число последних возросло до ужасающей степени с тех пор, как множество французских искателей приключений, овладев у нас воспитанием юношества, занесли в Россию революционные начала своего отечества, и еще более со времени последней войны через сближение наших офицеров с либералами тех стран Европы, куда заводили нас наши победы.

1) А.Х. Бенкендорф; 2) Николай I;
3) А.А.Аракчеев; 4) М.М.Сперанский.

11.Укажите событие, которое произошло раньше всех остальных.

1) указ о «вольных хлебопашцах»;

2) начало промышленного переворота в России;
3) введение «серебряного рубля»;
4) реформа государственных крестьян.

12. Установите соответствие между авторами и произведениями.

А) А.Д.Захаров; 1)картина «Последний день Помпеи»;
Б) К.П.Брюллов; 2) здание Адмиралтейства;
В) М.И.Глинка. 3) опера «Жизнь за царя»
4) роман «Бесы»

1) А 1; Б 2; В 3; 2) А 2; Б 1; В 3; 3) А 3; Б 2; В 1; 4) А 1; Б 3; В 2.

13. Книга этого учёного «Основы химии» была переведена на все европейские языки, им открыт периодический закон химических элементов

1) В.В.Докучаев; 2)Д.И.Менделеев; 3)Н.Н.Зинин; 4) А.М.Бутлеров.

14. Кто из перечисленных ниже деятелей не связан с царствованием Александра I?

а) А. Аракчеев б) Н.Милютин в) Ю. Самарин г) Н. Новосильцев

15. С чьим правлением связан термин «Негласный комитет»?

1) Николая I 2) Александра I 3) Александра II 4) Павла I.

16. Какие из названных имён связаны с событиями на Сенатской площади 14 декабря 1825г.?

1) М. Милорадович, П. Каховский 3) Павел I, Н. Панин
2)Александр II, Софья Перовская 4) Николай I, Е. Канкрин.

17. Какие из перечисленных событий относятся к Отечественной войне 1812г.?

а) штурм Измаила б) бои за Малоярославец в) Тильзитский мир
г) пожар Москвы д) сражение под Аустерлицем е) совет в Филях

18. Междуцарствие, наступившее после смерти Александра I, привело к

1) дворцовому перевороту 2) выходу России из Семилетней войны 3) выступлению декабристов
4) созыву Уложенной комиссии

19. Одна из причин отступления русских армий в начальный период войны1812г. – это

1) неблагоприятные погодные условия
2) надежда на помощь союзников
3) надежда командования на поддержку партизан
4) стремление избежать генерального сражения, сохранить армию.

20.Сходство проектов Н. Муравьёва и П. Пестеля-требование:

1) всеобщего и равного избирательного права
2) республиканского устройства для России
3) ограничения монархии представительными органами
4) отмены крепостного права.

21. Бородинское сражение состоялось

1)1июня 1812г 2)26 августа 1812г
3)17 ноября 1812г 4)12 декабря 1812г.

2) Кто явился создателем теории «официальной народности»?

1) Николай I;2) А.А. Аракчеев;3) М.М. Сперанский; 4)С.С. Уваров

22. Отметьте цифрой 1 воззрения славянофилов, 2 западников, 3 общие идеи:

а) высокая оценка преобразований ПетраI;б) Россия должна развиваться особым, самобытным путём;в) крепостное право должно быть отменено; г)реформы Петра I нарушили нормальное историческое развитие России;д)общность в историческом развитии России и Западной Европы;е) общественный идеал–патриархальное, традиционное общество, крестьянская община; ж) общественный идеал–общество, основанное на либеральных ценностях.

23.Отметьте цифрой 1 черты реформ и политики, осуществлённые в царствование Александра I, 2 - Николая I, 3- общие черты

а) бюрократический характер реформ; б) признаки незыблимости самодержавного порядка; в)попытки решить крестьянский вопрос; г) связь с некоторыми идеями французских просветителей; д) признаки превосходства России над странами Европы; е)стремление не задевать интересы широких слоёв российского дворянства.

24. В результате Крымской войны Россия

1) получила значительные территории на Балканах
2) получила контроль над черноморскими проливами
3) потеряла право иметь флот на Чёрном море
4) потеряла Севастополь и часть Крыма.

25.Кто из названных лиц руководил подготовкой «Свода законов Российской империи»?

1)М.М.Сперанский 2)Е.Ф.Канкрин 3)П.Д.Киселёв 4)А.А. Аракчеев

26.Что из названного относиться к причинам поражения в Крымской войне

1) малочисленность русской армии
2) военно–техническая отсталость России
3) нарушение Англией и Францией союзнических договоров
4) ведение военных действий на территории Турции

27.Кто из перечисленных ниже деятелей культуры является художником?

1) О.А.Кипренский 2) Н.И.Лобачевский
3) К.А. Тон 4) А.Н. Воронихин

28.С расцветом географической науки в I половине XIX века связаны имена:

1) М.П.. Лазарева и Ф.Ф Беллинсгаузена
2)О.А.Кипренского и В.А. Тропинина
3) А.Д.Захарова и К.И.Росси
4) Д. Кваренги и К. Тон

29. Отметьте художников – романтиков I половины XIX века.

1) О.А. Кипренский 2) П.А. Федотов
3) В.А. Тропинин 4) Г.С. Щедрин

30.Кто был автором первой русской национальной оперы?

1) П.И.Чайковский 2) А.С. Даргомыжский 3) М.И. Глинка 4) Мусоргский

Вариант 1.

1.**Кто из названных деятелей разрабатывал проекты реформ государственного управления в России 19 в.:**

1) А.П.Ермолов, М.Д. Скобелев
2) С.С.Уваров, А.Х.Бенкендорф
3) М.М. Сперанский, М.Т. Лорис - Меликов
4) К.П.Победоносцев, Д.А. Толстой

2.**Указ о «вольных хлебопашцах» был принят в :**

1) 1803г. 2) 1881г. 3) 1906г. 4) 1837г.

3.**Последний дворцовый переворот в России был совершен в :**
1) 1801 г. 2) 1855г. 3) 1881г. 4) 1894г.

4.**В мае 1849 г. для подавления революции царские войска вступили во**
1) Великобританию 2) Францию 3) Пруссию 4) Венгрию

5.**В Крымской войне 1853 – 1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили :**
1) Пруссия, Венгрия, Англия 2) Персия, Турция, Англия 3) Турция, Англия, Франция 4) Франция, Персия, Греция

6. **Военная реформа была проведена в России в :**
1) 1861 г. 2) 1883г. 3) 1837г. 4) 1874г.

7. **С Крестьянской реформой 1861 г. было связано понятие :**
1) вольноотпущенные крестьяне 3) хутора
2) выкупные платежи 4) отруба

8.**Участок земли, доставшийся крестьянам в результате реформы 1861 г. назывался:**
1) наделом 2) отрубом 3) имением 4) вотчиной

9. **Органами местного самоуправления, созданными в ходе реформ 1860 – 1870 – х гг. , были :**
1) земские соборы 2) земства
3) соседские общины 4) городские веча

10. **Как называлось объединение правителей ряда стран Европы и России, созданное в первой половине 19 в. с целью сохранения мира в Европе и поддержки старых монархических порядков:**
1) Священный союз 2) Тройственный союз
3) Антанта 4) Северный

11.**С крестьянской реформой 1861 г. связано возникновение понятия:**
1) государственные крестьяне 3) черносошенные крестьяне
2) временнообязанные крестьяне 4) вольноотпущенные крестьяне

12. **В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим:**
1) управлением государственными крестьянами, 3) проведением Военной реформы,
2) политическим сыском, 4) сбором государственных податей

13. **В ряду причин , побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние;**
1) теории «официальной народности»; 3) идей Просвещения,
2) теорий общинного социализма, 4) идей славянофильства.

14.**Выступление декабристов на Сенатской площади потерпело неудачу, так как:**
1) декабристы не воспользовались поддержкой народа;
2) накануне выступления были арестованы все руководители тайных обществ;
3) накануне выступления Северное и Южное общества декабристов самораспустились;
4) великий князь Константин Павлович оказал военную помощь Николаю I

15. Какие из перечисленных ниже преобразований относились к Судебной реформе 1864 г.

А) несменяемость судей
Б) получение помещиками права судить крестьян
В) гласность, состязательность судебного процесса
Г) предоставление императору права помилования осужденных
Д) введение военных судов для революционеров
Е) участие в судебном процессе адвоката, обвинителя, присяжных заседателей
1) а, б, д 2) а, в, е 3) б,в, г 4) г, д, е

16. Установите соответствие между названиями войн , военными действиями и завершившими их конгрессами, договорами.

ВОЙНЫ И ВОЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	КОНГРЕССЫ И ДОГОВОРЫ
1) Отечественная война 1812г.	А) Парижский конгресс
2) русско – турецкая война 1877- 1878гг	Б) Венский конгресс
3) Крымская война 1853-1856 гг.	В) Тильзитский мир
4) военные действия четвертой Антинаполеоновской коалиции	Г) Берлинский конгресс Д) Портсмутский мир

17**. Прочтите отрывок из донесения главнокомандующего русской армии и напишите название войны , в ходе которой произошло описываемое сражение.**

« Сей день есть один из знаменитейших в сию кровопролитную войну, ибо потерянное сражение при Малоярославце повлекло за собой пагубнейшие последствия и открыло бы путь неприятелю через хлебороднейшие наши провинции.»

18. **Выступления декабристов – участников Северного общества и Южного общества начались в :**

1) 1816г 2) 1825 г 3) 1881г. 4) 1895г.

Вариант 2.

1. **После 1861 г. понятие « крестьянский вопрос» в России включало:**

1) отмену выкупных платежей крестьян
2) личное освобождение крестьян
3) право для крестьян вести торговлю
4) право для крестьян наниматься на работу без разрешения помещика

2.**Император Александр2 был назван Освободителем , так как:**

1) освободил из ссылки пострадавших при Павле 1
2) освободил страны Европы от власти Наполеона
3) издал указ о «вольных хлебопашцах»
4) освободил крестьян от крепостной зависимости

3.**Прочтите отрывок из воспоминаний очевидца, относящихся к XIXв., о первом появлении нового императора в Зимнем дворце и напишите имя императора, о котором идет речь в документе.**

« Он шел медленно … глаза были заплаканы… Поступь и осанка его изображали человека, удрученного неожиданным ударом рока. Казалось, лицо его выражало одну тяжелую мысль: «Они все воспользовались моей молодостью, неопытностью, я был обманут, не знал, что, исторгая скипетр из рук самодержца, неминуемо подвергал его жизнь опасности».

4.**Труд освободившихся от крепостной зависимости крестьян на земле помещика за взятую ими в аренду землю назывался :**

1) отработками 2) месячиной 3) испольщиной 4) барщиной

5 .Реформа управления государственными крестьянами П.Д.Киселева была проведена в :

1) 1) 1801 – 1803 гг. 2) 1837 – 1941гг.

2) 3) 1861- 1863 гг. 4) 1881 - 1884гг.

6. **Дарья Севастопольская , матросы П.Кошка, И.Шевченко прославились во время военных событий:**

1)1813 – 1814 гг. 2) 1812 г. 3) 1854- 1855гг. 4) 1877- 1878 гг.

7. Павла1 на российском престоле сменил император :

1) Николай I 3) Александр I 2) Николай II 4) Александр II

8. Теория «официальной народности» возникла в годы царствования :

1) Александра I 2) Николая I 3) Александра II 4) Александра III

9**. Укажите одну из причин, побудившую Александра 2 провести военную реформу:**

1) подготовка к началу Кавказской войны
2) поражение России в Крымской войне
3) обострение противоречий между Антантой и Тройственным союзом
4) неудачи русской армии в ходе русско – турецкой войны

10.**Кто из указанных военачальников участвовал в Отечественной войне 1812 г.:**

1) П.И. Багратион 2) П.С. Нахимов

2) 3) А.А. Брусилов 4) М.Д. Скобелев

11 **Н.М. Карамзин , С.М.Соловье, В.О. Ключевский стали известны в 19 в. своими исследованиями в области:**

1) математики 2) физики 3) биологии 4) историки

12. **Укажите неверное положение в перечне причин, побудивших императора Александра2 провести реформы 1860 – 1870 – х гг.**

1) рост крестьянских выступлений
2) экономическая невыгодность сохранения крепостного права
3) развертывание либерального антикрепостнического движения
4) давление со стороны ведущих европейских держав

13. **Даты 1801г, 1825 г, 1855г., 1881 г. относятся к :**

1) процессу освобождения крестьян от крепостной зависимости
2) началу царствования российских императоров
3) реформам государственного управления
4) Этапам промышленного переворот

14**. Создание военных поселений , ужесточение дисциплины в армии , гонения на инакомыслящих в России в первой половине 19 в. – все это было связано с именем:**

1) М.М. Сперанского 2) А.А.Аракчеева 3) А.Х. Бенкендорфа
4) К.П. Победоносцева

15**. В результате проведения реформы 1861 г. крепостные крестьяне получили :**

1) право выхода из общины с землей
2) свободу от крепостной зависимости
3) землю бесплатно
4) полное освобождение от барщины и оброка

16. **Имена А.П. Ермолова , И.Ф. Паскевича , Шамиля связаны с событиями:**

1) Кавказской войны 1817 -1864гг.
2) Русско – турецкой войны 1877- 1878 гг.
3) Русско – турецкой войны 1806 – 1812 гг
4) Русско – турецкой войны 1768 – 1774гг

17**. Какой новый вид транспорта начал развиваться в России во второй четверти 19 в.**
1) Гужевой 2) Автомобильный
3) железнодорожный 4) авиационный

18. **Представители русской общественной мысли 1830-1850х гг., идеализировавшие русский народ, историческое прошлое России, считавшие , что Россия должна развиваться самостоятельным путем, а не следовать образцам ведущих западноевропейских стран, назывались:**
1) западниками 2)славянофилами 3)социал-демократами 4) декабристами

Европа в 19 в.

Вариант 1

1. **Промышленная революция началась в (во)**
1) Франции 2) Германии3) Великобритании4) Испании

2. Изменение, произошедшее в положении рабочих в XIX в.
1) сложилась группа работников квалифицированного труда
2) увеличилась значимость мастеров ручного труда
3) численность рабочих сокращалась
3) был запрещен женский и детский труд

3. **В результате индустриализации**
1) машины стали активно использоваться в сельском хозяйстве
2) началось производство машин машинами
3) произошел подъем преимущественно базовых отраслей промышленности
4) наиболее активно развивались обрабатывающие отрасли

4**. Во 2 половине XIX в. в процессе новой технической революции**
1) появился железнодорожный транспорт
2) стали применять машины в промышленности
3) начали использовать энергию атома
4) появился автомобильный транспорт

5. Начало промышленной революции в Европе
1) 1 пол.XVIII в. 2) 2 пол.XVIII в. 3) 1 пол. XIX в. 4) 2 пол.XIX в.

6. Изменение, произошедшее в положении буржуазии в XIX в.
1) ее численность многократно увеличилась
2) у нее появилось стремление влиться в сословие дворян
3) значительно увеличилось ее экономическое могущество
4) сложилась влиятельная группа торговой буржуазии

7. **В результате индустриализации**
1) промышленность стала преобладать над сельским хозяйством
2) главную роль стали играть обрабатывающие отрасли
3) стали использовать машины в промышленности
4) появилась новая форма предприятия — завод
8. Перечислите основные положения идеологии либералов и социалистов

Вариант 2

1. **Во 2 половине XIX в. в процессе новой технической революции**
1) сократилось число промышленных предприятий
2) появилось машиностроение
3) начал развиваться городской транспорт
4) стали использовать в быту и производстве электричество

2. Социалисты-утописты
1)Дж. Брайен, Ф. Коннор, Дж. Гарни 2) Сен-Симон, Фурье, Оуэн
3) Марат, Робеспьет, Дантон 4) Вашингтон,Франклин,Джефферсон

3**. Чартизм это движение в поддержку**
1) социалистов-утопистов 2) Национального Конвента
3) Конституции США 4) Народной хартии

4. Тред-юнионы это
1) движение рабочих в Англии 2) французские профсоюзы
3) английские профсоюзы 4) социалисты-утописты

5. **Что явилось причиной восстания 1830 г. во Франции**
1) отречение Карла 10 от престола
2) приход к власти короля Луи Филиппа Орлеанского
3) восстание Лионских ткачей
4) Указы короля об отмене свободы печати, роспуске палаты депутатов.

6. **Что вызвало политический кризис правительства Гизо**
1) попытка властей отменить мероприятия кампании за проведение избирательной реформы
2) передача исполнительной власти военному министру
3) уход правительства в отставку
4) расстрел мирной демонстрации в Париже

7. Учредительное собрание вручило исполнительную власть
1) А. Ламартину 2) Ледрю-Роллену
3) Кавеньяку 4) Луи Бонапарту
8. Перечислите основные положения идеологии консерваторов и марксистов

Россия во второй пол.18 в.

1**. Годы правления Екатерины II:**
1761-1791гг. 2. 1762-1792гг. 3. 1762-1794гг. 4. 1762-1796гг.

2. Чесменская битва произошла в:
1. 1770г. 2. 1771г. 3. 1772г. 4. 1773г.

3**. Правление Екатерины II называют**
1) просвещенный абсолютизм 3) бироновщина
2) аракчеевщина 4) дворцовые перевороты

4**. Установите соответствие:**
а) Правобережная Украина 1. I раздел Р. Посполитой
б) Восточная Белоруссия 2. II раздел Р. Посполитой
в) Западная Белоруссия и Литва 3. III раздел Р. Посполитой
4. оккупация Россией Р.Посполитой

5. **I раздел Р. Посполитой состоялся в:**
1. 1772г. 2. 1774г. 3. 1778г. 4. 1782г.

6. **Кючук-Кайнарджайский мир подписан в:**
1. 1772г. 2. 1774г. 3. 1776г. 4. 1778г.

7. **Крым был присоединен к России в:**
1. 1778г. 2. 1783г. 3. 1785г. 4. 1790г.

8. **Областная реформа ЕкатериныII:**
1. 1773г. 2. 1775г. 3. 1778г. 4. 1785г.

9. **Жалованная грамота городам дана в:**
1. 1775г. 2. 1780г. 3. 1785г. 4. 1790г.

10. Крестьянская война:
1. 1768-1772гг. 2. 1773-1775гг. 3. 1777-1779гг. 4. 1775-1776гг.

11. Московский университет был основан в:
1) 1755г.2) 1687г.3) 1725г. 4) 1762 г.

12. Кто из перечисленных ниже лиц были выдающимися художниками-портретистами XVIII в.?
1) Ф. Рокотов, Р. Левицкий 3) В. Растрелли, И. Старов
2) В. Баженов, М. Казаков 4) В. Тредиаковский, А. Сумароков

13. Создателем первого русского профессионального театра был
1) Д.И. Фонвизин 2) Ф.П. Шубин 3) Ф.Г. Волков 4) В.И Баженов
14. Установите соответствие:

1)	Ломоносов	А) театр
2)	Кулибин	Б) наука
3)	Боровиковский	В) архитектура
4)	Растрелли	Г) техника
		Д) литература

15.Инициатором создания Московского университет выступил (а)...
1) императрица Екатерина II 3) М.В. Ломоносов
2) Е.Р. Воронцова-Дашкова 4) Г.А. Потемкин

16. Русские архитекторы XVIII века:
1) Татищев, Щербатов 3) Шубин, Аргунов
2) Казаков, Баженов 4) Кулибин, Ползунов

18. У кого из представителей русской знати был знаменитый крепостной театр:
1) Меншиковы 2) Шереметьевы 3)Долгорукие 4) Остерман

19. Чье литературное творчество относится к направлению сентиментализма:
1) Тредиаковского 2) Державина 3)Карамзина 4) Фонвизина

20. Какое из приведенных ниже понятий связано с эпохой дворцовых переворотов?
1) Хованщина 2) Смута 3) Опричнина 4) Бироновщина

21. Что из названного относится к предпосылкам дворцовых переворотов?
1) Прекращение деятельности земских соборов
2) Создание прокуратуры

3) Ликвидация патриаршества в России
4) Изменение традиционной системы престолонаследия

22. Какие из названных дат связаны с царствованием Елизаветы Петровны?
1682 – 1725 2) 1730 – 1740 3) 1741 – 1761 4) 1762 – 1796

Европа на новом этапе развития (середина XVI-XVIII вв.)

1.Революция в Англии произошла:
1. 1630-1640гг. 3. 1640-1650гг.
2. 1640-1660гг. 4. 1630-1660гг.

2.Восстановите последовательность событий английской революции:
1. казнь Карла I
2.начало гражданской войны короля с парламентом
3.созыв Долгого парламента
4.объявление Англии республикой.

3.Приведите в соответствие:
1.Ш. Монтескье а) издание «Энциклопедии наук, искусств и ремёсел»
2.Ж.Ж.Руссо б) учение о происхождении неравенства
3. Д. Дидро в) учение о разделении законодательной, исполнительной и судебной власти**.**

4. Мыслители эпохи Просвещения:
1. считали разум главным средством совершенствования общества
2. критически относились к возможностям и способностям человека
3. призывали к революции, насильственному свержению старого общества.

5.Закончите высказывание
А) Вольтера «Самое большое счастье для людей, когда государь-…
а) … философ»; б) …добр»; в) …честен».
Б) Монтескье «Свобода есть право делать то, что не запрещено …
а) …королём»; б) …народом»; в) …законом».

6.В процессе промышленного переворота происходит переход от:
1. мануфактуры к фабрике
2. цехового ремесла к мануфактуре
3.земледелия к промышленности.

7.Декларация независимости США была принята:
1. на I Континентальном конгрессе 4 июля 1774г.
2. на II Континентальном конгрессе 4 июля 1775г.
3. на III Континентальном конгрессе 4 июля 1776г.

8. Восстановите последовательность событий Войны за независимость США.
1. «бостонское чаепитие»
2. принятие Конституции США
3. битва при Саратоге
4. признание Англией независимости США.

9.Найдите лишнее:
Среди причин Французской революции называют:
1. недовольство широких слоёв населения абсолютизмом

2. желание третьего сословия обрести политические права и свободы
3. экономический кризис,продолжавшийся в течение всего XVIII в.

10.Найдите имя человека, который соответствует описанию:
Одни называли его Другом народа. Другие считали чудовищем, звавшим к террору и казням. Он был убит молодой дворянкой Шарлоттой Корде:
1.Ж.П.Марат
2. Ж.Ж.Дантон
3.О.Мирабо

Оценка	**Критерии** (количество правильных ответов в %)
«Отлично»	95-100 %
«Хорошо»	50-95 %
«Удовлетворительно»	20-50 %
«Неудовлетворительно»	0-20 %

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

1. Александр 1. Отечественная война
2. Внутренняя политика Николая I.
3. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.
4. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.
5. Внешняя политика России во второй половине XIX века
6. Революция 1905—1907 годов в России.
7. Россия в период столыпинских реформ.
8. Первая мировая война
9. Февральская революция в России.
10. Октябрьская революция в России и ее последствия.
11. Гражданская война в России
12. Европа и США.
13. Турция, Китай, Индия, Япония.
14. Международные отношения.
15. НЭП в Советской России. Образование СССР.
16. Индустриализация и коллективизация в СССР
17. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов.
18. Накануне второй мировой войны.
19. Коренной перелом в великой отечественной войне
20. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».
21. Крушение колониальной системы
22. Индия, Пакистан, Китай.
23. Страны Латинской Америки
24. СССР в годы перестройки

25. Формирование российской государственности.

26. Выборы Президента России В.В.Путина:

27.Российская Федерация в системе современных международных отношений.

Критерии оценки знаний по истории

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия

4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026г.№__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	31
3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	35
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	48
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	123
6.	СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	127

1. Паспорт фонда оцениваемых средств

1.1. Область применения ФОС

ФОС предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.11 География по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной дисциплине ОУП.11 География и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины ОУП.11 География.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;
- **составлять** комплексную географическую **характеристику регионов и стран мира**; таблицы, картосхемы[1], диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- **сопоставлять** географические **карты** различной тематики;
- использовать приобретенные **знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:
- выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы

Интернета;

- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

[1] Картосхема - упрощённо-обобщённое картографическое изображение.

• основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований;

• особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

• географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

• особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (таблица 1).

Таблица 1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: **ЛР 24** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; **ЛР 25** готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; **ЛР 26** интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: **МР 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **МР 02** устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **МР 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **МР 04** выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	**ПРб 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для

	МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **МР 08** развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: **МР 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **МР 14** выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; **МР 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; **МР 18** уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; **МР 19** уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **МР 20** выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; **МР 17** способность их использования в познавательной и социальной практике	определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 03** сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными

		условиями и размещением населения, между природными условиями и

		природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 10** сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	В области ценности научного познания: **ЛР 33** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	**ПРБ 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; **ЛР 34** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **МР 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и	концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения;

	визуализации; **МР 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; **МР 24** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,	формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; **ПРб 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-

	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **МР 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и

		противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: **ЛР 12** сформированность нравственного сознания, этического поведения; **ЛР 13** способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; **ЛР 14** осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **ЛР 15** ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: **МР 36** самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	**ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и

	МР 37 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; **МР 38** давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; **МР 44** уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; **МР 39** эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; **МР 40** социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**ЛР 06** готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; **ЛР 07** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: **МР 30** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; **МР 32** принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; **МР 33** координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; **МР 35** осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	**ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	МР 47 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; **МР 48** признавать свое право и право других людей на ошибки;	

	МР 49 развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: **ЛР 16** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; **ЛР 17** способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; **ЛР 18** убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; **ЛР 19** готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: **МР 26** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; **МР 28** распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; **МР 29** развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	**ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических

		закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**ЛР 01** осознание обучающимися российской гражданской идентичности, целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	**ПРб 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части гражданского воспитания: **ЛР 02** осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; **ЛР 03** принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; **ЛР 04** готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; **ЛР 05** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

	ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; **ЛР 07** готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: **ЛР 08** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; **ЛР 09** ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию,	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные

	памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; **ЛР 10** идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); **МР 18** способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; **МР 09** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	В области экологического воспитания: **ЛР 28** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной	**ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития

ресурсосбережению, применять знания об	среды, осознание глобального характера экологических проблем;	природы, размещения населения и хозяйства: различать географические

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**ЛР 29** планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; **ЛР 30** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; **ЛР 31** расширение опыта деятельности экологической направленности; **ЛР 32** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для

		изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 09** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять

		изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и

		явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	**ЛР 33** наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	**ПРб 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации

государственном и иностранном языках	**ЛР 34** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; **ЛР 35** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: **МР 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **МР 10** способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить,

	МР 11 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; **МР 12** формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; **МР 17** осуществлять целенаправленный поиск	отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в

		них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению - вебприложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В области ценности научного познания: **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **МР 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **МР 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	**ПРб 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для

	МР 24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **МР 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.

ПК 10.1 и Обрабатывать статический динамический информационный контент.	В области экологического воспитания: **ЛР 28** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	**ПРб 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной
	ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; **ЛР 30** умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; **ЛР 31** расширение опыта деятельности экологической направленности; **ЛР 32** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на

	МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **МР 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **МР 06** вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: **МР 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их	основе использования географических знаний;

	достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	

ПК 11.1 сбор, Осуществлять анализ обработку и для информации баз проектирования данных.	В области ценности научного познания: **ЛР 34** совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: **МР 11** овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; В области ценности научного познания: **ЛР 35** осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: **МР 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	**ПРб 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **ПРб 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения

	интерпретацию информации различных видов и форм представления.	

1.4. Характеристики оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.
4.	Географический диктант	Набор материалов, направленных на проверку знания обучающимися основных понятий дисциплины.

5.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
6.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.

7.	Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.
8.	Проект	Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
9.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

10.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
11.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
12.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

2. Формы контроля и оценивания формируемых компетенций

Код формируемых компетенций	Раздел/Тема	Входной контроль	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
		Оценочное средство			
ОК 01. ОК 02.	Введение				
	Раздел 1. Общая характеристика мира				
ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Входное тестирование	тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Тема 1.2. География мировых природных ресурсов		тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02.	Тема 1.3. География населения мира		тестирование Кейс - задания географический диктант		

			устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 9.10 ПК 10.1 ПК 11.1	Тема 1.4. Мировое хозяйство		тестирование Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации		
	Раздел 2. Региональная характеристика мира				
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.1. Зарубежная Европа		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа	Итоговое тестирование по разделу 1	

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.2. Зарубежная Азия		Кейс - задания географический диктант устный опрос		
			фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.3. Африка		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.4. Америка		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.5. Австралия и Океания		Кейс - задания географический диктант устный опрос		

			фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		

ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Тема 2.6. Россия в современном мире		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа	Итоговое тестирование по разделу 2	
	Раздел 3. Глобальные проблемы человечества				
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты		Кейс - задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе доклады рефераты презентации заполнение контурных карт практическая работа		Итоговое тестирование

3. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по географии

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования географической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы. Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки *компьютерной презентации*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.	5	Отлично
2	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	3	Удовлетворительно
4	Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *рефератов, докладов, сообщений, конспектов:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
2	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	3	Удовлетворительно
4	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *географического диктанта*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Обучающийся знает определения всех понятий дисциплины, все задания выполнены правильно	5	Отлично
2	Даны грамотные определения всех представленных понятий, однако имеются отдельные недочёты.	4	Хорошо
3	Большая часть заданий выполнена правильно, но все ответы имеют недочёты; все определения представлены, но допущено несколько грубых ошибок;	3	Удовлетворительно
4	Большая часть заданий не выполнена; ответ содержит грубые ошибки; неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *контрольной работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; ▯ показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; ▯ работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	▯ контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с изложенными требованиями; ▯ показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; ▯ работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо

3	▯ контрольная работа представлена в установленный срок, при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; ▯ показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; ▯ выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	▯ число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; ▯ если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *практической работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	▯ практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; ▯ показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, ▯ проявлен творческий подход, ▯ умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; ▯ работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично

2	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
3	практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки устных ответов

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1	1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные	Отлично
	материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. 4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.	

2	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. 4. Ответ самостоятельный. 5. Наличие неточностей в изложении географического материала.6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов педагога восполняются сделанные	Хорошо

	пропуски. 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений. 9. Понимание основных географических взаимосвязей. 10. Знание карты и умение ей пользоваться. 11. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.	

3	1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. 2.Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.). 10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания. 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый. 12.Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.	Удовлетворительно
4	1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. 2. Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.	Неудовлетворительно

	4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов. 8. Полностью не усвоил материал.	

Критерии оценки проекта

Критерий	**Уровни сформированности навыков проектной деятельности**	
	Базовый	**Повышенный**
Самостоятельное приобретение знаний решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

	работы отсутствуют грубые ошибки	
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Оценка умений работать с картой и другими источниками географических знаний

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.	5	Отлично

2	Правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.	4	Хорошо
3	Правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.	3	Удовлетворительно
4	Неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов, полное неумение использовать карту и источники знаний.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки контурных карт

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контурная карта заполнена аккуратно, правильно и грамотно. Все географические объекты нанесены верно. Карта сдана на проверку своевременно.	5	Отлично
2	Карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки и неправильно указано местоположение 1–3 объектов.	4	Хорошо
3	Оформление контурной карты имеет ряд недостатков и неправильно указана 1/3 часть географических объектов, если оформление контурной карты имеет ряд существенных недостатков и правильно указана меньшая часть основных географических объектов.	3	Удовлетворительно
4	Не выполнены основные требования к оформлению карт, неправильно указаны основные географические объекты.	2-0	Неудовлетворительно

Таблица соответствия
балльно-рейтингового и отметочного контроля

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

Критерии оценки *дифференцированного зачёта:*

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка

1	Обучающийся при ответе на все вопросы: - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.	5	Отлично
2	- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения;	4	Хорошо

	- показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений; - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности; - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается1-2 незначительные ошибки.		

3	- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов; - на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3–4 ошибок.	3	Удовлетворительно

4	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; -демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок.	2-0	Неудо влетвори тельно

4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Материалы оценочных средств для входного контроля

Входной тестовый контроль по географии.
Вариант I.

1. Какие из перечисленных стран СНГ имеют общую государственную границу с Россией?
а) Армения, Грузия, Азербайджан
б) Литва, Латвия, Эстония
в) Казахстан, Узбекистан, Киргизия
г) Беларусь, Украина, Грузия *2.*
Сколько морей омывают Россию?
а) 10
б)12
в) 8
г) 16
3. Общая протяженность границ России составляет:
а) 38 тыс. миль
б) 20 тыс. км
в) 60 тыс. км
г) 38тыс. км
4. По общей численности населения Россия занимает в мире:
а) первое место
б) третье место
в) восьмое место
5. В настоящее время естественное движение населения в России характеризуется:
а) естественным приростом;
б) естественной убылью
6. В России преобладает население:
а) мужское
б) женское
7. К какой языковой семье принадлежит основная часть населения России?
а) Индоевропейской
б) Алтайской

в) Уральской

г) Кавказской

8. Какой из перечисленных городов юга России является наиболее крупным по числу жителей?

1. **Ростов-на-Дону** 2) Сочи 3) Краснодар 4) Ставрополь

9. Укажите 4 вида неисчерпаемых природных ресурсов:

1) руды металлов

2) почвенные

3)топливные

4) солнечная энергия

5) воздух

6) земля

7) геотермальная энергия

8) энергия приливов и отливов

10. Расположите нефтяные базы России в порядке убывания их доли в добыче нефти: 1) Волго-Уральский **(3)**

2) Западно-Сибирский **(1)**

3) Баренцево-Печорский **(2)**

11. Дополните фразу: "Крупные месторождения медно-никелевых руд в России расположены…"(выберите 2 правильных ответа)

1) В Калининградской области

2) На севере Сибири (Норильск)

3) На Урале

4) На Кавказе

5) **На Кольском полуострове**

12. Атомные электростанции (АЭС) чаще всего расположены:

1)в районах, бедных энергетическими ресурсами

2)вблизи транспортных артерий

3)вблизи источников сырья

4)в сейсмических районах

13. Распределите отрасли машиностроения по мере увеличения их металлоемкости:

1) автомобилестроение **(3)**

2) энергетическое машиностроение **(2)**

3) приборостроение **(1)**

14. Характерной чертой постиндустриального общества является (являются):

1) преобладание аграрного и лесного хозяйства

2) господство промышленного производства

3) **3) преобладание непроизводственной сферы**

4) равные доли аграрного, промышленного секторов и непроизводственной сферы в структуре хозяйства

15. К техническим культурам относятся:

1) лен

2) **лен и сахарная свекла** 3) лен, сахарная свекла и рожь **<u>Входной тестовый контроль по географии. Вариант II.</u>**

1. Протяженность североморского пути от Санкт-Петербурга до Владивостока составляют: а) 60150 км.

б) 38420 км.

в) 14280 км.

г) 20150 км.

2. Площадь территории России составляет...

а) около 1700 тыс. кв. км

б) около 17 тыс. кв. км

в) около 17 млн. кв. км

г) около 17 млн. га

3. Численность населения России в настоящее время (млн. чел.)

а) около 30 б) около 125,2

в) около 141,7 г) около 292,5

4. В настоящее время естественное движение населения Дагестана характеризуется...

а) естественной убылью **б) естественным приростом**

5. Более энерго- и водоемким является производство:

1) стали

2) пластмасс и химических волокон

3) **серной кислоты и удобрений**

6. К какой языковой группе принадлежит основная часть населения России? а) Тюркской

б) Славянской

в) Финской

г) Монгольской

7. Какое из утверждений верное?

а) Россия имеет самую высокую среднюю плотность населения в мире

б) Россия имеет высокий естественный прирост населения

в) В России преобладает городское население

г) Все утверждения верны

8. Укажите 4 вида исчерпаемых природных ресурсов:

1) руды металлов

2) почвенные

3) топливные

4) солнечная энергия

5) воздух

6) земля

7) геотермальная энергия

8) энергия приливов и отливов

9. Какие два из перечисленных бассейнов являются буроугольными?

1) Канско-Ачинский

2) Кузбасс

3) Донбасс

4) 4) Подмосковный

5) Печорский

6) Южно-Якутский

10. Укажите речные системы России, на которых построены самые мощные ГЭС: 1) Волга и Амур

2) Обь и Лена **3)**

Енисей и Ангара

11. Главными центрами цветной металлургии в России являются:

1) Урал и Центральная Россия;

2) Центральная Россия и Восточная Сибирь;

3) Восточная Сибирь и Урал

13. В каком пункте названы только народы европейской части России?

а) Карелы, башкиры, буряты

б) Коми, чуваши, татары

в) Чукчи, татары, коряки

г) Адыгейцы, ненцы, якуты

13. Для размещения каких отраслей необходимо сочетание наукоемкого, транспортного, трудового факторов?

1) автостроения

2) легкой промышленности

3) лесной промышленности

4) металлургии

14. Авангардными отраслями НТР являются:

1) лесная и химическая промышленность, строительство
2) машиностроение, легкая промышленность, растениеводство
3) **энергетика, машиностроение, химическая промышленность**
4) приборостроение, животноводство, легкая промышленность *15. В южных районах России в основном преобладает скотоводство:*

1) молочное 2)
мясное

4.2. Материалы оценочных средств для текущего контроля

Примерные вопросы для фронтального опроса Тема.
Источники географической информации.

1. География как наука. Ее роль и значение в системе наук.
2. Назовите источники географической информации.
3. Назовите традиционные и новые методы географических исследований. 4. Какие вы знаете географические карты различной тематики и их практическое использование.
5. Где используются статистические материалы.
6. Какие вы знаете геоинформационные системы.

Тема. Общая характеристика политического устройства мира.

1. Что отражает политическая карта мира.
2. Назовите исторические этапы ее формирования и современные особенности.
3. Приведите примеры суверенных государств и несамоуправляющиеся государственные образования.
4. Группировка стран по площади территории и численности населения. 5. Какие вы знаете формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.

6. Назовите типология стран по уровню социально-экономического развития. 7. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.

Тема. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе.

1. Что означает выражение «Экологизация хозяйственной деятельности человека»?
2. Дайте определение «географическая среда».
3. Назовите различные типы природопользования.
4. Перечислите антропогенные природные комплексы.
5. Перечислите геоэкологические проблемы.

Тема. Природные условия и природные ресурсы.

1. Назовите виды природных ресурсов.
2. Ресурсообеспеченность.
3. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши.
4. Ресурсы Мирового океана.
5. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.

Тема. Численность населения мира и ее динамика.

1. Назовите наиболее населенные регионы и страны мира.
2. Перечислите типы воспроизводства населения.
3. В чем суть демографической политики.
4. Дайте характеристику половой и возрастной структуре населения.

Тема. Качество жизни населения.

1. Охарактеризуйте понятие «качество жизни населения».
2. В чем территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения.
3. Трудовые ресурсы и занятость населения.
4. Экономически активное и самодеятельное население.
5. Социальная структура общества.
6. Качество рабочей силы в различных странах мира. 7. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.

Тема. Размещение населения по территории земного шара.

1. Какова средняя плотность населения в регионах и странах мира.
2. Какие виды миграции населения и их основные направления вы знаете.
3. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация.
4. Каковы масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира.
5. Покажите на карте города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.

Тема. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

1. Какова территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития.
2. Назовите современные особенности развития мирового хозяйства. 3. Международная специализация и кооперирование Региональная интеграция.
4. Сельское хозяйство и его экономические особенности.
5. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство.
6. «Зеленая революция» и ее основные направления.

Тема. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.

1. Каковы основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.
2. Дайте характеристику отраслевой структуре мирового хозяйства. 3. Назовите географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.

4.4. Материалы оценочных средств для промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень тестов к дифференцированному зачету по географии.

1. Найдите правильные пары названий стран гигантов по площади и их столицам:

а) США—Нью-Йорк;
б) Великобритания—Лондон;
в) Австралия—Канберра;
г) Канада—Оттава;
д) Китай—Шанхай.

2. Найдите правильные пары названий стран гигантов по населению и их столицам:

а) Нигерия—Каир;
б) Индонезия—Джакарта;
в) Пакистан—Исламабад;
г) СаудовскаяАравия—Эр-Рияд;
д) Канада—Оттава.

3. Выберите правильные пары названий государств и частей Мирового океана, к которым они имеют выход:

а) Испания—Средиземное море;
б) Турция—Красное море;
в) Индия—Бенгальский залив;
г) Венесуэла—Карибское море;
д) Эфиопия—Аравийское море.

4. Названия каких стран гигантов (одновременно и по населению, и по площади) и их столиц указаны неверно?

а) Россия–Москва;
б) Бангладеш–Дели;
в) Испания–Мадрид;
г) Китай–Пекин;
д) Канада–Оттава;

5. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

а) Турция;

б) Бразилия;

в) Индия;

г) Мексика;

д) Индонезия.

6. Какие из указанных государств относятся к подгруппе наименее развитых стран?

а) Мозамбик;

б) Саудовская Аравия;

в) Индия;

г) Эфиопия;

д) Чили.

7. Какие из указанных стран являются государствами с федеративным административно-территориальным устройством? а) Италия;

б) США;

в) Швейцария;

г) Швеция;

д) Индия.

8. Какие из указанных стран являются одновременно гигантами и по площади, и по населению?

а) Китай;

б) Канада;

в) Россия;

г) Пакистан;

д) США

9. Какие из указанных городов являются столицами стран гигантов и по площади, и по населению?

а) Абуджа;

б) Бразилиа;

в) Вашингтон;

г) Гавана;

д) Дели.

10. Выберите страну, имеющую выход к морю:

а) Финляндия;

б) Монголия;

в) Словакия;

г) Нигер;

д) Непал.

11. Какие из перечисленных стран не входят в Содружество, возглавляемое Великобританией?

а) Азербайджан;

б) Австралия;

в) Египет;

г) Новая Зеландия;

д) Канада.

12. Какие из указанных стран относятся к нефтеэкспортирующим государствам?

а) Швеция;

б) Кувейт;

в) Бруней;

г) Сингапур;

д) СаудовскаяАравия.

13. Какие из указанных стран относятся к группе наиболее отсталых?

а) Иран;

б) Бангладеш;

в) Венгрия;

г) Афганистан;

д) Аргентина.

14. Какие из указанных стран имеют унитарное административнотерриториальное устройство?

а) Франция;

б) Объединенные Арабские Эмираты;

в) Италия;

г) Швейцария;

д) Мексика.

15. Выберите варианты, в которых оба названных государства являются республиками с федеративным устройством:

а) Финляндия, Мексика;

б) Пакистан, Бразилия;

в) Индия, Малайзия;

г) Швейцария, Швеция;

д) Германия, США.

16. Какие из указанных стран отвечают одновременно трем условиям:

1) не являются членами СНГ;

2) не входят в Содружество, возглавляемое Великобританией;

3) не входят в военно-политические организации? а) Австралия;

б) Финляндия;

в) Белоруссия;

г) Швеция;

д) Дания.

17. Выберите правильное утверждение.

а) Геополитика не имеет ничего общего с политикой государства по отношению к его соседям.

б) Влияние Германии на события в мире в ближайшее время будет усиливаться благодаря ее стабильному экономическому развитию.

в) Присутствие войск ООН в ряде стран будет способствовать нагнетанию напряженности между конфликтующими сторонами осложнять обстановку в регионе.

г) В начале XXI в. на политической карте Южной Америки появится много новых государств.

18. Какие из указанных утверждений верны?

а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.

б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».

в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.

г) Все перечисленные.

19. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

а) минеральные;

б) рекреационные;

в) климатические;

г) таких ресурсов нет.

20. Для стран Южной Америки, расположенных в Андах, характерно:

а) хорошая обеспеченность рудными полезными ископаемыми;

б) значительные различия в обеспеченности топливными и нерудными полезными ископаемыми;

в) хорошая обеспеченность геотермальной энергией районов с повышенной сейсмической и вулканической активностью;

г) все перечисленное.

21. Выберите правильное утверждение.

а) Обрабатываемые земли сосредоточены в основном в зоне саванн и тропических лесов.

б) Высокая обеспеченность пашней на душу населения характерна для таких стран, как Канада и Австралия.

в) Малоземельные и густонаселенные страны, такие как Япония и Нидерланды, стремятся увеличить площадь пахотных земель за счет распашки горных склонов.

22. Какая из указанных стран имеет наиболее низкие душевые показатели обеспеченности ресурсами полного речного стока? а) Канада;

б) США;

в) Китай;

г) Индонезия;

д) Бразилия.

23. Выберите верное утверждение.

а) Около половины мирового гидроэнергетического потенциала приходится на пять стран: Китай, Ливию, Россию, Канаду, Саудовскую Аравию.

б) К странам северного лесного пояса относятся Канада, Финляндия, Индонезия.

в) Около половины заготавливаемой в мире древесины идет на дрова.

г) Все перечисленные утверждения верны.

24. Выберите государства, в которых смертность превышает рождаемость:

а) Россия;

б) США;

в) Германия;

г) Саудовская Аравия;

д) Бразилия.

25. Выберите правильные утверждения.

а) Примерами стран, проводящих активную демографическую политику, направленную на снижение рождаемости, могут служить Франция, Австрия и Япония.

б) Благодаря борьбе с эпидемиями многие молодые независимые государства смогли резко сократить смертность населения.

в) Преобладание мужского населения в странах Азии во многом объясняется приниженным положением женщины в семье и в обществе.

г) Все перечисленные утверждения правильные.

26. Выберите страны с преобладанием женского населения:

а) Китай;

б) Турция;

в) Германия;

г) Иран;

д) Канада.

27. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

а) Россия;

б) США;

в) Индия;

г) Саудовская Аравия;

д) Бразилия.

28. Какие из указанных народов исповедуют одну из мировых религий?

а) евреи;

б) французы;

в) хиндустанцы;

г) китайцы (ханьцы);

д) арабы.

29. Выберите варианты, в которых верно указаны причины формирования высокой плотности населения:

а) развитие на поливных землях трудоемкого рисосеяния;

б) быстрое развитие промышленности и рост городского населения;

в) тяготение к транспортным и торговым путям;

г) все перечисленные варианты.

30. Какие из указанных стран являются высокоурбанизированными?

а) Саудовская Аравия;

б) Индонезия;

в) Нигер;

г)Аргентина;

д) Китай.

31. Выберите правильные утверждения.

а) В начале XXI в. основной поток трудовых миграций будет направлен из развивающихся стран в развитые.

б) Основной причиной сохранения вынужденных миграций будет оставаться разница в оплате труда в развивающихся и экономически развитых странах.

в) В начале XXI в. в пятерку крупнейших агломераций мира будут входить агломерации Токио, Мехико и Сан-Паулу.

г) Урбанизация во многих экономически развитых странах будет оставаться стихийной и приводить к росту трущоб на окраинах больших городов.

32. Демографическим кризисом называют:

а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;

б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;

в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;

г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью.

33. Для каких стран характерен второй (традиционный) тип воспроизводства населения?

а) США;

б) Мексика;

в) Россия;

г) Германия;

д) Бангладеш.

34. Выберите страны с преобладанием мужского населения:

а) Пакистан;

б) Испания;

в) Мексика;

г) Алжир;

д) Венгрия.

35. В населении какого из указанных регионов наиболее низкая доля детей?

а) СНГ;

б) Северная Америка;

в) Латинская Америка;

г) Африка;

д) Австралия и Океания.

36. Выберите варианты, где верно указаны названия языка и языковой семьи, к которой он относится:

а) китайский—афразийская;

б) хинди—сино-тибетская;

в) испанский—индоевропейская;

г) английский—американоевропейская;

д) арабский—афразийская.

37. В какой из указанных стран большая часть населения исповедует христианство?

а) Египет;

б) Япония;

в) Индия;

г) Китай;

д) Аргентина.

38. Какие из указанных стран не являются высокоурбанизированными?

а) Египет;

б) Испания;

в) Вьетнам;

г) Мексика;

д) Италия.

39. Выберите варианты, где верно указаны города, образующие одну из десяти крупнейших агломераций мира, и страны, где они находятся:

а) Бомбей—Пакистан;

б) Сан-Паулу—Мексика;

в) Шанхай—Китай;

г) Лос-Анджелес—Мексика;

д) Калькутта—Индия.

40. Научно-техническая революция—это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;

б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

41. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

а) отраслью специализации;

б) мировой торговлей;

в) международной экономической интеграцией;

г) мировым рынком;

д) индустриальной структурой экономики.

42. Выберите варианты по принципу «страна–экономическая группировка»:

а) Греция—Европейский союз;

б) Индия—АСЕАН;

в) Аргентина—НАФТА;

г) Мексика—ЛАИ;

д) Австрия—ОПЕК.

43. Выберите региональные экономические группировки:

а) АСЕАН;

б) ЛАИ;

в) НАФТА;

г) Европейский союз;

д) все перечисленные.

44. Аграрные районы преобладают в таких странах, как:

а) Бразилия;

б) Сомали;

в) Непал;

г) Япония;

д) Великобритания.

45. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наименьшей долей в мировом ВВП:

а) Северная Америка;

б) Зарубежная Европа;

в) Китай;

г) Индия;

д) Япония.

46. Выберите вариант, в котором указаны только высокоразвитые районы:

а) Калифорнийский, Парижский, Токийский;

б) Лондонский, Канадский Север, Рурский;

в) Северная Австралия, Аляска, Восточная Сибирь;

г) Амазонский, Нью-Йоркский, Миланский.

47. Перенос столиц из приморских городов в глубинные районы был предпринят в:

а) Норвегии;

б) Бразилии;

в) Аргентине;

г) Казахстане;

д) Нигерии.

48. Выберите старые факторы размещения:

а) фактор территории;

б) фактор трудовых ресурсов;

в) фактор наукоемкости;

г) транспортный фактор;

д) экологический фактор.

49. НТР характеризуется четырьмя главными чертами. Какая из них названа неправильно?

а) универсальность;

б) чрезвычайное ускорение научно-технических преобразований;

в) повышение требований к уровню квалификации трудовых ресурсов;

г) широкое участие деятелей науки в работе правительственных организаций;

д) тесная связь с военно-технической революцией.

50. Какие из указанных примеров говорят о революционном пути развития техники и технологии в черной металлургии?

а) получение стали путем прямого восстановления железа;

б) получение стальных заготовок методом непрерывной разливки;

в) увеличение объема доменных печей;

г) все приведенные примеры.

51. Выберите верные утверждения.

а) Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.

б) Географическое разделение труда неизбежный результат развития человеческого общества.

в) Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.

г) Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.

д) Все перечисленные утверждения верны.

52. Выберите варианты, в которых неверно указана принадлежность страны к одной из экономических группировок:

а) Австрия—Европейский союз;

б) Индонезия—АСЕАН;

в) Панама—НАФТА;

г) Россия—ОПЕК;

д) Италия—Европейский союз.

53. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

а) Китай;

б) Швеция;

в) Бангладеш;

г) Алжир;

д) США.

54. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП: а) СНГ;

б) страны Персидского залива;

в) Япония;

г) Бразилия;

д) Мексика.

55. Выберите вариант, в котором указаны только районы нового освоения:

а) Калифорнийский, Парижский, Токийский;

б) Лондонский, Канадский Север, Рурский;

в) Северная Австралия, Аляска, Восточная Сибирь;

г) Амазонский, Нью-Йоркский, Миланский.

56. Выберите отрасли промышленности, характерные для старопромышленных районов:

а) электронная;

б) нефтехимическая;

в) текстильная;

г) металлургическая;

д) лесная.

57. Какие из указанных «экономических столиц» не являются столичными городами?

а) Касабланка;

б) Буэнос-Айрес;

в) Шанхай;

г) Дели;

д) Сан-Паулу.

58. Выберите верные утверждения.

а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.

б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.

в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.

г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».

д) Более 3/4 электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.

59. Выберите варианты, в которых все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:

а) США, Бразилия, Индия;

б) Китай, США, Япония;

в) США, Россия, ОАЭ;

г) Япония, США, Германия;

д) Китай, Австралия, ЮАР.

60. Выберите отрасль машиностроения, развивающуюся более медленными темпами:

а) автомобилестроение;

б) судостроение;

в) авиастроение;

г) приборостроение;

д) электронное машиностроение.

61. Найдите варианты, в которых название сельскохозяйственной культуры соответствует названиям ее родины и страны, лидирующей по ее производству:

а) рис—Южная Америка—Китай;

б) кофе—Восточная Африка—Бразилия;

в) пшеница—Юго-Западная Азия—Китай;

г) кукуруза—Центральная Америка—Россия;

д) какао—Южная Азия—Швейцария.

62. Выберите климатический пояс, страны которого производят основную часть животноводческой продукции:

а) умеренный;

б) тропический;

в) экваториальный;

г) субтропический;

д) субарктический.

63. Доля какого вида транспорта в мировом грузообороте составляет 62% , а в мировом пассажирообороте менее 1 %? а) железнодорожного;

б) морского;

в) автомобильного;

г) речного;

д) воздушного.

64. Выберите неверное утверждение.

а) На рубеже XX—XXI вв. торговля услугами растет быстрее, чем торговля товарами.

б) Вначале XXI в. ожидается появление новой формы услуг—обмен производственным опытом.

в) Панама и Либерия из-за низких налогов на судовладельцев имеют большой тоннаж торгового флота.

г) Крупнейший порт мира—Роттердам—расположен в устье Рейна в Нидерландах.

д) Первую пятерку стран по длине железных дорог составляют страны гиганты, в то время как наибольшая густота железнодорожной сети отмечается в относительно небольших европейских государствах.

65. Какие из указанных грузопотоков газа осуществляются по газопроводам?

а) Малайзия—Корея;

б) ОАЭ—Япония;

в) Алжир—Италия;

г) Россия—Германия;

д) Канада—США.

66. Какие из указанных стран не входят в первую десятку государств по количеству иностранных туристов?

а) США;

б) Италия;

в) Россия;

г) Китай;

д) Аргентина.

67. Выберите верные утверждения.

а) С середины XX в. доля угля в мировом потреблении первичных энергоресурсов перестала расти и составляет около 80%.

б) Нидерланды, Канада и Великобритания входят в первую десятку стран по размерам добычи газа.

в) В России основная часть электроэнергии вырабатывается на АЭС.

г) Маршрут «Юго-Восточная Азия - Япония» является одним из важнейших для морских перевозок нефти и газа.

д) Китай, Великобритания и Норвегия возглавляют первую тройку стран по размерам добычи нефти.

68. Какие из указанных стран являются импортерами угля?

а) США;

б) Франция;

в) Италия;

г) Россия;

д) Япония.

69. Выберите вариант, в котором все три страны относятся к «великим стальным державам»:

а) Китай, Япония, США;

б) Канада, Германия, США;

в) Россия, Канада, Новая Каледония;

г) США, Китай, Марокко;

д) США, Россия, Канада.

70. Какие из указанных типов сельского хозяйства относятся к товарному сельскому хозяйству?

а) садоводство и огородничество;

б) мотыжное земледелие;

в) собирательство, охота и рыболовство;

г) севооборотное земледелие;

д) пастбищное животноводство.

71. Какие страны входят в первую пятерку стран и по длине автомобильных дорог, и по количеству автомобилей?

а) Япония;

б) Египет;

в) Россия;

г) США;

д) Швейцария.

72. Доля какого вида транспорта в мировом грузообороте составляет 10% , а в мировом пассажирообороте - 79%?

а) железнодорожного;

б) морского;

в) автомобильного;

г) речного;

д) воздушного.

73. Какие из указанных портов не являются нефтеэкспортирующими?

а) Иокогама (Япония);

б) Мина-эль-Ахмади (Кувейт);

в) Рас-Таннура (Саудовская Аравия);

г) Валдиз (США);

д) Роттердам (Нидерланды).

74. Какие государства с монархической формой правления входят в Европейский союз?

а) Нидерланды;

б) Испания;

в) Португалия;

г) Монако;

д) Таиланд.

75. Выберите верные утверждения.

а) В отличие от последнего десятилетия XX в., когда в европейских странах наблюдалось снижение числа иностранных туристов, в XXI в. Европа станет главным туристическим регионом мира.

б) Вначале XXI в. продолжится формирование новых технополисов и технопарков.

в) Вывоз «грязных» производств из развивающихся стран в развитые в конце XX в. произошел в результате «зеленой революции» в развитых странах.

г) «Зеленой революцией» называют борьбу за экологическую безопасность.

д) Финансовый кризис, разразившийся в ряде государств в конце XX в., особенно сильно повлиял на страны Восточной и Юго-Восточной Азии, так как здесь находится несколько важных финансовых центров.

76. Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:

а) Норвежское, Балтийское - Швеция;

б) Северное, Средиземное - Великобритания;

в) Северное, Балтийское - Германия;

г) Черное, Адриатическое - Италия;

д) Норвежское, Баренцево - Норвегия.

77. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Польша, Чехия, Германия;

б) Италия, Австрия, Венгрия;

в) Испания, Франция, Швейцария;

г) Норвегия, Швеция, Финляндия;

д) Словакия, Литва, Польша.

78. Выберите вариант, в котором верно указана языковая группа и религия населения Норвегии:

а) германская группа, православие;

б) романская группа, ислам;

в) финская группа, протестантизм;

г) германская группа, протестантизм;

д) славянская группа, католицизм.

79. Какая из указанных агломераций является самой южной?

а) Лондонская;

б) Миланская;

в) Парижская;

г) Верхнесилезская;

д) Рурская.

80. Выберите правильные варианты ответа. Первое место в зарубежной Европе занимают:

а) **по добыче нефти — Нидерланды;**

б) по добыче железной руды — Норвегия;

в**) по добыче каменного угля — Германия;**

г) по выплавке алюминия — Норвегия;

д) по производству автомобилей — Швеция.

81. Какие отрасли характерны для среднеевропейского типа сельского хозяйства?

а) свиноводство и птицеводство;

б) горно-пастбищное овцеводство;

в) молочно-мясное животноводство;

г) выращивание серых хлебов;

д) субтропическое земледелие.

82. Выберите неправильное утверждение.

а) Германия занимает 1-е место в зарубежной Европе по длине железных дорог, а ее транспортная сеть имеет многоцентровую конфигурацию.

б) На севере Франции, в Лотарингии, формируется важный научнопроизводственный центр «Долина высокой технологии».

в**) Страны зарубежной Европы превосходят США по производству автомобилей и промышленных роботов.**

г) В Италии туристов привлекают достопримечательности, приморские и горные рекреационные зоны.

д) Экологическая ситуация в восточной части зарубежной Европы значительно хуже, чем в западной.

83. Выберите высокоразвитый район зарубежной Европы: а) Рур;

б) Северное море;

в) Португалия;

г) Большой Париж;

д) остров Сицилия.

84. Страны какого субрегиона зарубежной Европы экспортируют бумагу, целлюлозу, пиломатериалы?

а) Западная Европа;

б) Восточная Европа;

в) Северная Европа;

г) Южная Европа.

85. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Белоруссия, Польша, Болгария;

б) Словения, Хорватия, Швейцария;

в) Греция, Албания, Македония;

г) Дания, Германия, Чехия;

д) Нидерланды, Бельгия, Германия.

86. Выберите государства, которые входят в Европейский союз:

а) Швейцария;

б) Бельгия;

в) Финляндия;

г)Великобритания;

д) Австрия.

87. Выберите вариант, в котором верно указаны языковая группа и религия населения Польши:

а) германская группа, католицизм;

б) славянская группа, православие;

в) романская группа, протестантизм;

г) кельтская группа, ислам;

д) славянская группа, католицизм.

88. Выберите варианты, где верно указаны страны, в которых находятся данные агломерации:

а) Рурская—Германия;

б) Миланская—Франция;

в) Лионская—Италия;

г) Верхнесилезская—Чехия;

д) Бирмингемская—Великобритания.

89. Какие черты характерны для западноевропейского типа транспортной системы?

а) по дальности перевозок уступает транспортным системам США и России;

б) каркас сухопутной транспортной системы образуют магистрали меридионального направления;

в) густота транспортной сети очень велика;

г) между транспортными системами Западной и Восточной Европы нет транспортных коридоров;

д) ведущая роль в перевозке пассажиров и грузов принадлежит автомобильному транспорту.

90. Выберите неверные утверждения.

а) В границах «центральной оси развития» сосредоточено около половины экономического потенциала зарубежной Европы.

б) Вначале XXI в. в результате проведения региональной политики на севере Италии начнет формироваться новый промышленный район.

в) В результате проведения региональной политики в Рурском промышленном районе улучшится экологическая ситуация.

г) Экономические реформы в странах Восточной Европы приведут к резкому увеличению доли занятых в сельском хозяйстве.

д) На рубеже XX—XXI вв. возрастет значение района Ниццы на юге Франции как района высоких технологий.

91. Страны какого субрегиона зарубежной Европы экспортируют цитрусовые, вина, оливковое масло? а) Западная Европа;

б) Восточная Европа;

в) Северная Европа;

г) Южная Европа.

92. Какие государства владеют территорией острова Калимантан?

а) Индонезия, Папуа Новая Гвинея;

б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;

в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;

г) Малайзия, Бруней, Индонезия.

93. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Китай, Индия, Бангладеш;

б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;

в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;

г) Сирия, Иран, Пакистан;

д) Казахстан, Китай, Вьетнам.

94. Какое из указанных государств является монархией с федеративным устройством?

а) Индия;

б) ОАЭ;

в) Саудовская Аравия;

г) Бруней;

д) Пакистан.

95. По разведанным запасам каких природных ресурсов зарубежная Азия занимает 1-е место в мире?

а) медные руды;

б) алмазы;

в) нефть;

г) каменный уголь.

96. Какая из указанных стран находится в умеренном и субтропическом климатических поясах?

а) Индия;

б) Китай;

в) Филиппины;

г) Саудовская Аравия.

97. В каких странах среди верующих преобладают мусульмане?

а) Вьетнам;

б) Индия;

в) Иран;

г) Шри-Ланка;

д) ОАЭ.

98. Центром распространения, каких религий был Аравийский полуостров?

а) Индуизм, иудаизм;

б) ислам, синтоизм, конфуцианство;

в) ислам, христианство, иудаизм;

г) христианство, буддизм, ислам.

99. Какое государство Азии имеет наибольшую долю в мировом ВВП?

а) Австралия;

б) Корея;

в) Индия;

г) Япония;

д) Пакистан.

100. Выберите варианты, в которых верно указано место, занимаемое страной по данному виду производства:

а) Япония 1-е место по производству легковых автомобилей;

б) Китай 2-е место по производству телевизоров;

в) Корея 2-е место по производству радиоприемников;

г) Австралия 3-е место по производству шерсти;

д) Индия-производство электроэнергии 8-еместо.

101. Выберите верные утверждения.

а) В результате продолжающейся интенсивной распашки земель в Индии происходит обезлесение предгорьев Гималаев.

б) В Китае около 50 городов-миллионеров, но только Шанхай и Пекин являются городами центрального подчинения.

в) Япония первая страна Азии, где смертность населения превысила рождаемость.

г) Австралия однонациональное государство, которое занимает одно из первых мест в мире по плотности населения.

д) К 2025 г. более 60% промышленного производства Китая будет давать Восточная экономическая зона.

102. Какие из указанных государств имеют выход к Персидскому заливу?

а) Пакистан;

б) Иран;

в) Саудовская Аравия;

г) Сирия;

д) Кипр.

103. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

а) Лаос, Вьетнам, Филиппины;

б) Иран, Афганистан, Пакистан;

в) Индия, Непал, Малайзия;

г) Индонезия, Китай, Малайзия.

104. Какое из указанных государств является республикой с федеративным устройством? а) Малайзия;

б) Турция;

в) ОАЭ;

г) Индия;

д) Австралия.

105. Большая часть стран Азии испытывает недостаток:

а) железной руды;

б) сельскохозяйственных земель;

в)природного газа;

г) воды;

д) рекреационных ресурсов.

106. Какая из указанных стран находится в субэкваториальном, тропическом и субтропическом агроклиматических поясах? а) Бангладеш;

б) Монголия;

в) Шри-Ланка;

г) Австралия;

д) Таиланд.

107. В каких странах среди верующих преобладают буддисты?

а) Ирак;

б) Таиланд;

в) Афганистан;

г) Пакистан;

д) Монголия.

108. К какой языковой семье относится второй по численности народ Индии— бенгальцы?

а) индоевропейской;

б) афразийской;

в) австронезийской;

г) сино-тибетской;

д) алтайской.

109. Доля какого из указанных государств в мировом ВВП наименьшая?

а) Япония;

б) Саудовская Аравия;

в) Китай;

г) Индия;

д) Лаос.

110. Выберите вариант, в котором верно указано место, занимаемое страной по данному виду производства:

а) Япония— 1-е место по выплавке стали;

б) Австралия— 1-е место по производству шерсти;

в) Сингапур— 2-е место по производству радиоприемников;

г) Китай— 3-е место по производству телевизоров;

д) Индия— 10-е место по производству хлопка.

111. Выберите верные утверждения.

а) Страны Юго-Западной Азии экспортируют нефть, газ, хромитовые руды, шкурки каракуля.

б) На рубеже XX – XXI вв. лидерами в производстве автомобилей, телевизоров и радиоприемников стали страны Южной Азии.

в) В таких странах, как Турция, Кипр, Израиль, имеются курорты с целебным субтропическим климатом.

г) Природа Северного Китая претерпит серьезные изменения в результате формирования в этой части страны «чайных ландшафтов».

д) «Лицом» Японии называют побережье Японского моря, где сосредоточены основные экономические центры страны.

112. Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн.км^2 и омывается Красным морем? а) Ливия;

б) Саудовская Аравия;

в) Мавритания;
г) Судан;
д) ЮАР.
113. Выберите королевство с правильно указанной столицей: а) Лесото—Каир;
б) Кения—Найроби;
в) Марокко—Рабат;
г) Великобритания - Лондон;
д) Эфиопия—Могадишо.
114. Выберите вариант, в котором для обеих указанных стран характерен очень высокий естественный прирост населения: **а) Египет, Ливия;**
б) Сенегал, Чад;
в) Сомали, Мали;
г) Марокко, ЮАР;
д) Того, Нигер.
115. Выберите вариант, где верно указаны страны с развитой нефтедобывающей промышленностью: **а) Алжир, Габон, Нигерия;**
б) Ливия, Гана, ЮАР;
в) Бенин, Уганда, Эфиопия;
г) Египет, Ботсвана, Чад;
д) Судан, Мали, Конго.
116. Какие африканские города-миллионеры не являются столицами? **а) Касабланка;**
б) Каир;
в) Аддис-Абеба;
г) Дакар;
д) Лагос.
117. Выберите неверное утверждение.
а) Африка занимает 1-е место среди других континентов по запасам золота, платиноидов, фосфоритов.
б) Народы, проживающие в Северной Африке, говорят в основном на арабском языке и исповедуют ислам.
в) Для Африки характерны самые высокие в мире темпы урбанизации.
г) Колониальный тип отраслевой структуры хозяйства сохранился лишь в немногих странах Африки.
118. Какие черты колониального типа отраслевой структуры хозяйства названы верно?
а) **преобладание высокотоварного сельского хозяйства;**

б) отсутствие монокультурной специализации;
в) преобладание торговли и услуг в непроизводственной сфере;
г) большая густота автомобильных дорог;
д) слабое развитие обрабатывающей промышленности.
119. Порт Ричардс-Бейв в ЮАР специализируется на вывозе:
а) нефти;
б) зерна;
в) каменного угля;
г) железной руды;
д) леса.
120. Какие особенности не характерны для Тропической Африки?
а) проживают народности, основные занятия которых охота, рыболовство и собирательство;
б) находятся около 20 наименее развитых стран;
в) сосредоточены главные районы субтропического земледелия, в том числе орошаемого;
г) для большинства населенных пунктов характерен арабский тип города;
д) расположены важнейшие месторождения медных и кобальтовых руд. 121. Какие из указанных отраслей определяют лицо ЮАР в международном географическом разделении труда? а) нефтяная промышленность;
б) угольная промышленность;
в) цветная металлургия;
г) лесная промышленность;
д) химическая промышленность.
122. Выберите федеративную республику с правильно указанной столицей: **а) Нигерия—Абуджа;**
б) Эфиопия—Каир;
в) Марокко—Рабат;
г) Кения—Найроби;
д) Замбия—Претория.
123. Выберите вариант, в котором указаны страны, где находятся крупнейшие в Африке городские агломерации: **а) Алжир, ЮАР;**
б) Судан, Конго;
в) Кения, Камерун;
г) Нигерия, Египет;
д) Ливия, Эфиопия.

124. Выберите вариант, где верно указаны страны, экспортирующие цветные металлы:

а) Алжир, Габон, Нигерия;

б) Ливия, Гана, Кения;

в) Бенин, Уганда, Эфиопия;

г) Гвинея, Замбия, ЮАР;

д) Судан, Сомали, Чад.

125. Какая из указанных стран не является очагом межэтнических конфликтов? а) Ангола;

б) Руанда;

в) Марокко;

г) Чад;

д) Конго.

126. В экспорте какой страны наиболее высока доля сельскохозяйственного сырья?

а) Намибия;

б) Алжир;

в) Гана;

г) Ливия;

д) ЮАР.

127. Какие из указанных отраслей определяют лицо ЮАР в международном географическом разделении труда? а) добыча торфа;

б) добыча урана;

в) текстильная промышленность;

г) добыча платины;

д) сахарная промышленность.

128. Центром крупнейшего промышленного района Африки является город: а) Каир;

б) Лагос;

в) Йоханнесбург;

г) Претория;

д) Луанда.

129. Какие страны относят к Северной Америке в экономической и социальной географии?

а) все страны, входящие в организацию НАФТА;

б) все страны материка Северная Америка;

в) Мексику и США;

г) США и Канаду.

130. Каково население Северной Америки? **а) более 300 млн. чел.;**

б) более 1 млрд. чел.;

в) 280 млн. чел.;

г) 30,5 млн. чел.

131. Выберите вариант, в котором верно указаны государства, с которыми граничат США, и природные рубежи, по которым эти границы проходят:
а) Мексика—река Гудзон;

б) Куба—озеро Гурон;

в) Канада—озеро Верхнее;

г) Россия—Гибралтарский пролив;

д) Дания—море Бофорта.

132. Выберите верное утверждение.

а) Большая часть негритянского населения проживает на Западе США.

б) Численность населения США равна численности населения Франции и Великобритании вместе взятых.

в) Быстрее всего растет население таких штатов, как Техас, Калифорния и Флорида.

г) Современная американская нация — это результат этнического смешения европейских переселенцев и индейцев.

д) Резкое преобладание мужского населения США над женским отмечается в возрастной группе 50 – 55 лет .

133. Выберите варианты, в которых верно указаны мегалополисы, к которым относятся названные города:

а) Бостон—Северо-Восточный;

б) Вашингтон—Калифорнийский;

в) Чикаго—Приозерный;

г) Детройт—Калифорнийский;

д) Нью-Йорк—Приозерный.

134. Найдите вариант, в котором неверно указана особенность одного из названных городов:

а) Детройт — «автомобильная столица»;

б) Лос-Анджелес — «авиаракетно-космическая столица»;

в) Сиэтл — главная вотчина компании «Боинг»;

г) Чикаго — «столица кулинарии»;

д) Хьюстон — «нефтехимическая столица».

135. Какая из указанных характеристик относится к промышленному поясу Центральной и Южной Калифорнии?

а) Главная отрасль специализации — нефтепереработка и нефтехимия;

б) доля в промышленном производстве США— 50%;

в) здесь сосредоточено автомобилестроение, станкостроение, сельскохозяйственное машиностроение и судостроение; **г)**

преобладают новейшие наукоемкие отрасли.

136. Какая страна Латинской Америки является экспортером пшеницы, а также входит в первую десятку стран по поголовью крупного рогатого скота? **а) Аргентина;**

б) Мексика;

в) Венесуэла;

г) Перу;

д) Куба.

137. Выберите вариант, в котором верно указано направление сдвига производительных сил, осуществляемого в результате региональной политики:

а) Мексика — на юг;

б) Венесуэла — на север;

в) Бразилия — в Амазонию;

г) Аргентина — к заливу Ла-Плата.

138. Порт Тампико в Мексике специализируется на: а) экспорте пшеницы;

б) экспорте каменного угля;

в) импорте железной руды;

г) экспорте нефти;

д) импорте леса.

139. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Тихому океану? а) Мексика;

б) Парагвай;

в) Панама;

г) Перу;

д) Аргентина.

140. Какие из указанных стран Латинской Америки являются федеративными республиками? **а) Перу;**

б) Мексика;

в) Куба;

г) Никарагуа;

д) Венесуэла.

5. Методические материалы

5.1. Перечень практических работ

№ 1: «Ознакомление с политической картой мира»

№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»

№3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»

№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»

№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»

№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»

№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»

№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»

№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»

№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»

№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»

№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»

№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»

№14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»

5.2. Примерная тематика эссе

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?

4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.
21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.

24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

5.3. Примерный список тем для доклада

25. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
26. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
27. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
28. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
29. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
30. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
31. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
32. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
33. В чем заключаются эколого-географические исследования?
34. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
35. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
36. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
37. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
38. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
39. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
40. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
41. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
42. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.

43. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
44. Назовите основные меры экологической политики.
45. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
46. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
47. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
48. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

5.4. Примерный перечень тем для рефератов

49. Географические представления в эпоху Возрождения.
50. Христофор Колумб и его проект.
51. Морской путь Васко да Гама.
52. Кругосветное путешествие Магеллана.
53. Пиратские экспедиции XVI-XVIII вв.
54. Викинги и их походы.
55. История возникновения географических карт, первые карты.
56. Знаменитые походы Ермака.
57. Путешествия Ивана Москвитина.
58. Открытия Семена Дежнева.
59. Экспедиции И.И. Беринг
60. Геологическое строение и полезные ископаемые своего района, экологические проблемы, связанные с их добычей и переработкой
61. Геология, рельеф и полезные ископаемые Урала (Западной или Средней Сибири, Кавказа или другой физико-географической страны)
62. Карстовые формы рельефа на Урале
63. Криогенная морфоскульптура и ледниковые формы рельефа России
64. Радиационный и тепловой баланс географической оболочки и Среднего Урала
65. Циркуляция атмосферы и характер погоды по регионам России
66. Климат и воды Урала (Средней Азии, Западной Сибири, Забайкалья или другой физико-географической страны) 67. Характеристика озер и болот своего района
68. Ландшафтная картосхема лесного парка (ООПТ) и методика ее составления

69. Высотная поясность Урала (Кавказа, Тянь-Шаня, Алтая, Саянских гор, гор Тывы или другого горного района)
70. Физико-географическая характеристика гор Северо-Восточной Сибири
71. Влажные тропические леса Земли и экологические проблемы данной природной зоны.
72. Ледниковые периоды Земли и их влияние на климат (рельеф, почвенно-растительный покров) Северной Америки и Евразии.
73. Национальные парки, особенности их размещения (материк по выбору) и физико-географическая характеристика территорий.
74. Сравнительная характеристика высотной поясности Альп и Гималаев.
75. Экологические проблемы национальных парков США и Канады.
76. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения (материк по выбору).

Список источников

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2024. 2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2024. – 313 с.

3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702 4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2024. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4

5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2024. – 234 с.

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2024.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».
5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. —

М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2024.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

Приложение № ___

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____2026 г.№_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

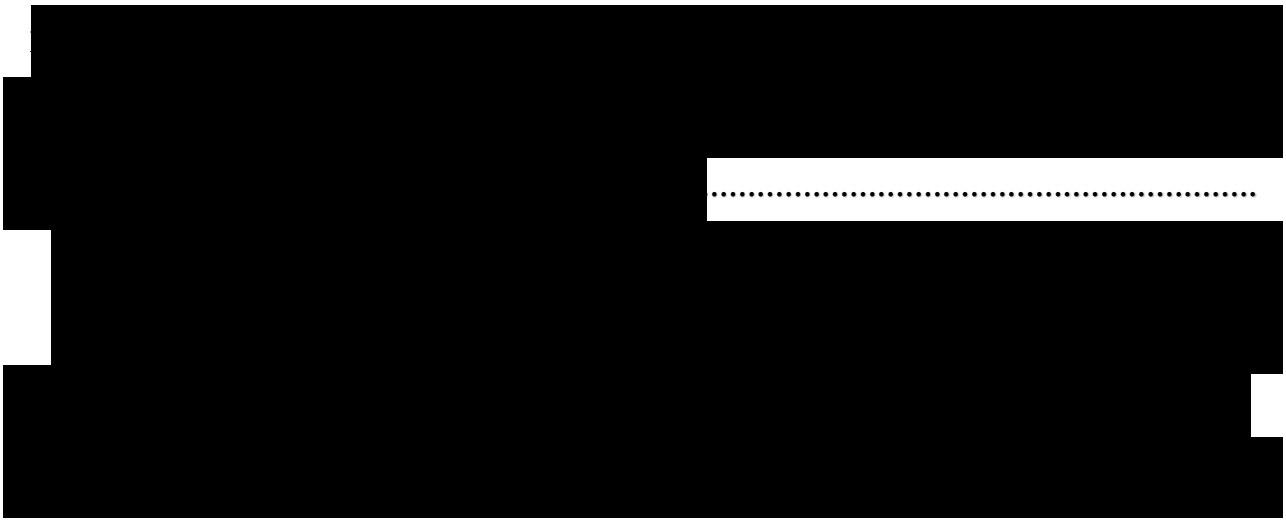
Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ



5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует общие и профессиональные

компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки** **Результатов обучения**
Умения	
У1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2. Достижения жизненных и профессиональных целей	Контроль и оценка ведения дневника самоконтроля за состоянием здоровья и уровнем физического развития студента. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: - быстроты, выносливости, силы, гибкости и координационных способностей. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики для медицинских работников, физкульт паузы. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для профилактики нарушений осанки. Анализ и оценка демонстрируемого студентом комплекса закаливающих процедур. Анализ и оценка демонстрируемых студентом приемов локального самомассажа.

Знания	
31.роль физической культуры в общекультурном развитии человека. З2. Роль физической культуры в профессиональном развитии человека. З3. Роль физической культуры в социальном развитии человека. З4. Основы здорового образа жизни.	Опрос на практических занятиях, дифференциальном зачете.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входящий, оперативный и рубежный.

Входящий контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)
		56	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2	11.8	12.0	12.5
		4	11.1	11.5	11.8
		6	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2	20	17	14
		4	20	17	14
		6	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на	12	12(12)	10 (9)	7 (6)
		34	14(15)	12(12)	8 (9)

	полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	56	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ
ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.3. Задания для промежуточного контроля

4.3.1. Темы рефератов промежуточного контроля для студентов освобождённых по состоянию здоровья

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

2. Физическая культура в СПО.

3.История возникновения и развития Олимпийских игр.

4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

6. Здоровый образ жизни студентов.

7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

8. Двигательный режим и его значение.

9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.

10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.

11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

12. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

13. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

14. Бег, как средство укрепления здоровья.

15. Научная организация труда : утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

16. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.

17. Формирование двигательных умений и навыков.

18. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

19. Основы спортивной тренировки.

20. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

21. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

22. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

23. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

24. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

25. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

26. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

27. Влияние физкультуры на опорно-двигательный аппарат

28. Гиподинамия, гипокинезия

29. Закаливание как оздоровительная система

30. Связь интенсивности физических упражнений с объемом учебной и умственной деятельности

4.3.2. Перечень практических навыков промежуточного контроля

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130

6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12 34 56	40(12) 42(14) 45(15)	35(10) 37(12) 40(13)	30 (8) 32(10) 35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	11.8 11.1 10.2	12.0 11.5 10.5	12.5 11.8 11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	20 20 20	17 17 17	14 14 14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12 34 56	12(12) 14(15) 15(20)	10 (9) 12(12) 13(15)	7 (6) 8 (9) 9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	4	3
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75

6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

ОСОБЕННОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Выделяют следующие формы самостоятельных занятий физической культурой: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного (рабочего) дня, тренировочные занятия, походы выходного дня, прогулки перед сном, участие в спортивно-массовых мероприятиях, оздоровительная ходьба и бег и т.д.

. Основные мотивации:

- укрепление здоровья, исправление недостатков физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками;
- активный отдых;
- достижение наивысших спортивных результатов.

Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого теоретического и практического курса, формирование навыков применения простейших методик самооценки работоспособности, функционального состояния, физического здоровья, физического развития и умение использовать в повседневной жизни эффективные физкультурно-оздоровительные методики.

Самостоятельная работа включает в себя:

- составление и выполнение комплексов упражнений утренней гимнастики; комплексов физических упражнений по профилактике и коррекции нарушений

опорно-двигательного аппарата, комплексов производственной гимнастики с учётом направления будущей профессиональной деятельности;

- самостоятельные тренировочные занятия лёгкой атлетикой, лыжной подготовкой, спортивными играми, гимнастикой, плаванием;
- выполнение дыхательной гимнастики;
- освоение приёмов массажа и самомассажа;
- ведение личного дневника ;
- работа со специальной литературой для подготовки сообщений и докладов.

Дневник самостоятельной работы по физической культуре

дата	№	СОДЕРЖАНИЕ	подпись
		1.Бег или ходьба	
		2. Комплекс УГГ	
		3.Упражнения на развитие силы мышц рук.	
		4. Упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.	
		5. Упражнения на развитие силы мышц спины.	
		6. Упражнения на развитие силы мышц ног.	
		7. Упражнения на развитие гибкости.	
		8. Дыхательная гимнастика.	

Комплекс Утренней гигиенической гимнастики (УГГ) включает в себя не менее 15 упражнений на разминку мышц и суставов для дальнейшей физической работы. Упражнения выполняются в определённой последовательности, мышцы шеи, руки (от мелких суставов к крупным), мышцы туловища, мышцы и суставы ног (от мелких к крупным), приседания, прыжки, упражнения на восстановление дыхания.

Самостоятельна работа –

1. Бег или ходьба (мин, км)
2. Комплекс УГГ.
3. Три упражнения на развитие мышц рук.
4. Три упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.
5. Три упражнения на развитие силы мышц спины.
6. Три упражнения на развития силы мышц ног.
7. Три упражнения на развитие гибкости.
8. Три упражнения из дыхательной гимнастики.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 1 Легкая атлетика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»:

а) художественную гимнастику

б) плавание;

в) легкую атлетику

г) лыжный спорт

2. Какая дистанция в легкой атлетике считается короткой:

а) от 30 м до 100 м

б) 60 м, 100 м, 200 м;

в) от 30 м до 400 м включительно

г) 100 м и 200 м

3. Какая дистанция в легкой атлетике считается средней, а какая длинной:

а) от 400 м до 800 м; от 1500 м до 5000 м

б) от 800 м до 1500 м; от 3000 м до 10 000 м

в) средняя дистанция 500 м, длинная дистанция 1000 м

4. Какие виды метания не относятся к легкой атлетике

а) метание бумеранга

б) метание копья;

в) метание молота

г) толкание ядра

5. Основными частями прыжка в высоту с разбега является:

а) разбег и приземление

б) отталкивание и переход через планку;

в) разбег, отталкивание, переход через планку и приземление

г) прыжок вверх и приземление

6. Стипльчез - это:

а) марафонский бег

б) бег по пересеченной местности;

в) барьерный бег на 100 м, 110 м, 400 м

г) бег с преодолением препятствий

7. Какого эстафетного бега не существует:

а) 4 х 400

б) 4 х 100;

в) круговая эстафета

г) эстафета «шведка»

8.Какая дистанция не считается стайерской:

а)1500м; б) 5000 м; в) 10000 м.

9.Длина дистанции марафонского бега равна:

а) 32 км 180 м; б) 40 км 190 м; в) 42 км 195 м.

10. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции прежде всего:

а) работой рук;

б) углом отталкивания ногой от дорожки;

в) углом наклона головы.

11. При выходе бегуна с низкого старта ошибкой является …

а) сильное выталкивание ногами;

б) разноименная работа рук;

в) быстрое выпрямление туловища.

12. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке)чаще всего приводит к

а) экономии сил;

б) травмам;

в) ухудшению спортивного результата.

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на:

а) улучшение спортивного результата;

б) скорость бега;

в) увеличение длины бегового шага.

14. Результат в прыжках в высоту на 70-80 % зависит от:…

а) способа прыжка;

б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости бегуна;

в) координации движений бегуна.

15.Для передачи эстафетной палочки правилами соревнований определяется «зона передачи» длинной…

а) 10 м;

б) 30 м;

в) 20 м.

16. Грамотный прыгун в длину знает длину своего разбега. Чем измеряется длина разбега:

а) ступнями;

б) метрами;

в) «на глазок».

17. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

18. Повторное пробегание отрезков 20-50 м с максимальной скоростью применяется для развития:

а) выносливости;

б) быстроты;

в) прыгучести.

Вариант 2

1. В каком виде спорта объединяют такие виды спорта, как бег, прыжки, метание:

а) в современном пятиборье

б) в единоборствах;

в) в ориентировании

г) в легкой атлетике.

2. Бег на короткую дистанцию выполняется с:

а) низкого старта

б) среднего старта;

в) высокого старта

г) с ходу

3. Какие виды прыжков не относятся к легкой атлетике:

а) прыжки в длину с разбега

б) прыжки в высоту с разбега;

в) тройной прыжок с разбега

г) прыжки с трамплина

4. Марафон - это:

а) бег на сверхдлинную дистанцию

б) спортивная ходьба на 25 км и 50 км;

в) кросс по пересеченной местности

г) бег на 42 км 195 м

5. Как наказывается бегун, допустивший фальстарт в беге на короткие дистанции:

а) снимается со старта

б) делается предупреждение;

в) переводят в последний забег

г) начисляют штрафные секунды.

6. Что запрещено делать во время бега на короткие дистанции:

а)оглядываться назад;

б) задерживать дыхание;

в) переходить на соседнюю дорожку.

7. Результат в прыжках в длину на 80-90 % зависит от:

а) максимальной скорости разбега и отталкивания;

б) способа прыжка;

в) быстрого вноса маховой ноги.

8.Нельзя проводить тренировку, если :

а)плохое настроение;

б) плохая погода;

в) повышена температура тела.

9. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед:

а)сокращает длину бегового шага;

б) увеличивает скорость бега;

в) увеличению длины бегового шага.

10.Если при метании мяча или гранаты метатель переходит контрольную линию, то ему:

а) разрешается дополнительный бросок;

б) попытка и результат засчитываются;

в) попытка засчитывается, а результат нет.

11. В соревнованиях по легкой атлетике диск:

а) бросают;

б) метают;

в) толкают;

г) кидают.

12. Какая дистанция считается спринтерской:

а) 800 м;

б) 1500 м;

в) 100 м.

13.Как наказывается бегун , допустивший второй фальстарт в беге на 100 м?

а) снимается с соревнований;

б) предупреждается;

в) ставится на 1 м позади всех стартующих.

14. Если при метании снаряд вышел за пределы сектора, то по правилам соревнований:

а) результат засчитывается;

б) разрешается дополнительный бросок;

в) попытка засчитывается, а результат – нет.

15. Сколько фаз в прыжках:

а)четыре;

б) две;

в) три.

16. Какая дистанция в легкой атлетике не является классической:

а)200м;

б) 500 м;

в) 400 м.

17. Наиболее частой травмой в легкой атлетике служит растяжение мышц и связок коленного сустава. Какое из перечисленных действий является неправильным при оказании помощи:

а) согревание поврежденного места;

б) наложение холода;

в) наложение тугой повязки.

18. Не рекомендуется проводить тренировку по легкой атлетике:

а) во второй половине дня;

б) сразу после еды;

в) через 1-2 часа после еды.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 2 Гимнастика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Расстояние по фронту между занимающимися, называется:

а) фланг;

б) шеренга;

в) интервал;

г) строй.

2. Каким термином , обозначают положение «упор согнувшись»:

а) упор лёжа;

б) упор на коленях;

в) упор стоя;

г) упор на правом (левом) колене.

3. Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову

а) переворот;

б) кувырок;

в) перекат;

г) оборот.

4. Что обозначает слово "гимнастика"?

а) упражняю;

б) обнаженный;

в) гибкость;

г) пластичность.

5. Передвижение из одного строя в другой называется:

а) передвижение;

б) перестроение;

в) построение;

г) переход.

6. Способ увеличения интервала или дистанции строя, называется:

а) раздвижение;

б) расхождение;

в) передвижение;

г) размыкание.

7 .Выполнение спортсменом набора технических элементов различной сложности в гимнастике называется:

а) комбинация;

б) программа;

в) композиция;

г) выступление.

8. Состояние устойчивого положения тела в пространстве, называется:

а) равновесие;

б) балансирование;

в) основная стойка;

г) исходное положение.

9. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся ниже точки хвата, называется

а) упор;

б) вис;

в) завис.

10. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся выше точки опоры, называется:

а) опора;

б) вис;

в) упор;

г) сед.

11. Преодоление с разбега гимнастического снаряда, заранее заданным способом с опорой на руки, называется:

а) прыжок в высоту;

б) преодоление препятствий;

в) вскок;

г) опорный прыжок.

12 Упражнение на равновесие, с выполнением различных передвижений, прыжков, поворотов, выполняются на:

а) скамейке;

б) бревне;

в) брусьях;

г) дорожке.

13. Способ, с помощью которого занимающиеся держатся за снаряд, называется:

а) хват;

б) захват;

в) ухват;

г) перехват.

14. Упражнения, связанные с выполнением вращения тела в разных плоскостях с опорой, без опоры и с сохранением равновесия, называется:

а) гимнастика;

б) фристайл;

в) акробатика;

г) паркур.

15. Вращательное движение с последовательным касанием опоры при частичном или полном перевороте через голову, называется:

а) перекаты и кувырки;

б) группировки и перекаты;

в) перевороты;

г) переворачивание.

Вариант 2

1. Соединение отдельных акробатических упражнений в определенной последовательности называется:

а) акробатическое соединение;

б) связка;

в) комбинация.

2. Вращательное движение тела с полным переворачиванием и с промежуточной опорой руками или головой (или и тем и другим одновременно) , с одной или двумя фазами полёта

а) кувырок в сторону;

б) круговой перекат;

в) переворот вперёд;

г) полупереворот.

3. Дугообразное, максимально прогнутое положение, спиной к опорной плоскости, с опорой руками и ногами, называется:

а) кувырок

б) шпагат;

в) мост;

г) сальто.

4. Групповое размещение спортсменов в виде композиционно оформленной фигуры называется:

а) курбет;

б) стойка голова в голову;

в) равновесие спиной;

г) пирамида.

5. Какую геометрическую фигуру должны образовать руки и голова при выполнении стойки на голове в гимнастике?

а) треугольник;

б) равносторонний треугольник;

в) равнобедренный треугольник;

г) прямоугольный треугольник.

6. Способ, с помощью которого занимающийся держится за снаряд, в гимнастике называется:

а) захват;

б) хват;

в) удержание;

г) обхват.

7. Передвижение по специальным гимнастическим снарядам с помощью рук и ног, называется:

а) перелазанье;

б) лазанье;

в) ползание.

8. Акробатические упражнения - это:

а) упражнения в балансировании, бросковые упражнения, акробатические прыжки;

б) поточные и слитные комбинации движений танцевального характера;

в) лазанье, перелезания, переползания;

г) упражнения с предметами, на гимнастических снарядах под музыку.

9. Движение тела вокруг вертикальной оси с изменением расположения ступней, называется

а) полуповорот;

б) строевой шаг;

в) поворот;

г) команда «Смирно».

10. Изменение строя или размещения занимающихся

а) перестроение;

б) размыкание;

в) смыкание;

г) колонна.

11. Положение, в котором ноги согнуты (опора на носках), руки в любом положении, называется:

а) стойка на коленях;

б) присед;

в) сед;

г) упор присев.

12. К спортивным видам гимнастики относятся:

а) атлетическая, художественная спортивная;

б) спортивная, акробатическая, ритмическая;

в) спортивная, акробатическая, художественная;

г) профессиональная, спортивная, танцевальная.

13. Действия занимающихся после команды для принятия того или иного строя называется:

а) строй;

б) перестроение;

в) построение;

г) колонна.

14. Полное вращение тела с переходом из одного положения в другое с опорой на руки, называется:

а) переворот;

б) колесо;

в) сальто;

г) стойка на руках

15. Сед с предельно разведенными ногами в стороны, называется:

а) сед ноги в стороны,

б) полушпагат

в) шпагат

г) выпад

Комплект заданий для тестирования

Раздел 3 Спортивные игры

Вариант 1

1. Какие игры не являются спортивными?

а) гандбол;

б) футбол;

в) прятки.

2. Сколько человек должно быть в составе футбольной команды?

а) 7

б) 9;

в) 11.

3. Сколько человек в составе гандбольной команды?

а) 7;

п) 9;

в) 11.

4. Сколько игроков –баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований:

а) 10 человек;

б) 12 человек;

в) 5 человек

5. В игре баскетболист часто перемещается боком приставными шагами. Эти шаги выполняются…

а)подпрыгиванием;

б) как бы скольжением;

в) переступанием.

6. Нельзя делать передачу мяча партнеру, если он

а) находится позади вас;

б) не смотрит на вас;

в) «оторвался « от соперника.

7.При броске мяча одной рукой от плеча с места ошибкой является :

а) вынос руки с мячом сбоку от лица;

б) разгибание ног в коленных суставах;

в)заключительное движение кистью

8.Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищает мяч:

а) отталкивая соперника рукой;

б) небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника4

в) поворачиваясь к сопернику спиной.

9.При выходе к кольцу сбоку наиболее результативным оказывается бросок:

а) «чистый» бросок мяча в кольцо;

б) с отскоком мяча от щита.

10.На каком расстоянии от игрока, вбрасывающего мяч, должны находиться другие игроки:

а)не менее 1 м;

б) не менее 1,5 м;

в) не менее 2м.

11. Какие качества развивает футбол?

а) тактические;

п) патриотические;

в) демократические.

12. За грубое нарушение правил, за неспортивное поведение игрок получает фол. За какое количество полученных им фолов игрок выбывает из игры:

а) три;

б) пять;

в) семь.

13. Ведение мяча - это:

а) прием мяча, с помощью которого игрок направляет мяч партнеру;

б) прием мяча, с помощью которого игрок может владеть мячом;

в) прием мяча, дающий игроку двигаться с мячом по площадке.

14.Какая страна является родиной баскетбола:

а) Россия;

б) США;

в) Англия.

15. До скольких побед идет игра в волейбольном матче?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

16. С какого года волейбол стал входить в программу Олимпийских игр?

а) 1941;

б) 1895;

в) 1964;

г) 1906.

17. Сколько разрешается сделать касаний игрокам принимающей команды в волейболе и после этого перевести мяч на половину противника?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

18. Какие виды спортивных игр являются только мужскими?

а) водное поло;

б) хоккей;

в) баскетбол.

Вариант 2

1. В каком виде спорта мяч имеет вытянутую форму?

а) футбол;

п) баскетбол;

б) регби.

2. Какого вида хоккея не бывает?

а) на траве;

п) с мячом;

в) на роликах

3. Что является ошибкой при ловле баскетбольного мяча ?

а) ловля мяча на прямые руки;

б) ловля мяча на уровне груди;

в) ловля мяча с амортизацией сгибанием рук.

4. При ведении мяча в баскетболе наиболее частой ошибкой является:

а) мягкая встреча мяча с рукой;

б) ведение мяча толчком руки;

в) «шлепание» по мячу расслабленной рукой.

5. Нельзя вырывать мяч у соперника при игре в баскетбол:

а) захватом мяча двумя руками;

б) захватом мяча одной рукой;

в) ударом кулака.

6. Сколько игроков одной команды находится на площадке при игре в волейбол?

а) 7;

б) 11;

в) 5;

г) 6.

7. Какие действия при обводке соперника в баскетболе наиболее правильны?

а) чередование ведения мяча правой и левой рукой;

б) ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой;

в) ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой.

8. Размер волейбольной площадки и названия линий.

а) 18 х 9 м, лицевая, боковая, средняя, нападения;

б) 24 х 14 м, лицевая, боковая, средняя, нападения, трёхочковая;

в) 18 х 9 м, средняя, боковая, штрафная, линия защиты;

г) 18 х 15 м, лицевая, боковая, средняя, трёхочковая, штрафная.

9. Правила проведения спортивных игр разрабатываются

а) соответствующими международными федерациями

б) соответствующими региональными организациями

в) соответствующими муниципальными организациями

10. Допускается ли баскетбольная команда до соревнований, если в ее составе менее 5 человек:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается с согласия соперника.

11. Команда получает три очка при попадании мяча в кольцо, если мяч брошен

а) с линии штрафного броска;

б) из-под щита;

в) из-за линии трехочковой зоны.

12.Неправильный прием мяча в волейболе часто приводит к повреждению пальцев. Каковы правильные действия травмированного игрока?

а) продолжить тренировку до конца;

б) согреть поврежденное место и наложить тугую повязку;

в) охладить поврежденное место и наложить тугую повязку.

13. Играя в зоне нападения в баскетболе, нельзя выполнять передачу:

а) в свою зону защиты;

б)в сторону кольца соперника;

в) игроку в зоне штрафного броска.

14. Основными техническими приемами в баскетболе являются четыре приема: передача, ловля. ведение мяча. Какой четвертый прием не назван?

а) пробежка;

б) прыжок;

в) бросок мяча.

15. В каком году, и в какой стране зародился волейбол?

а). 1983 г. в США;

б). 1841 г. в России;

в). 1891 г. в США;

г). 1580 г. в Англии;

д). 1965 г. в США;

е). 1895 г. в США.

16. Какой элемент в баскетболе называется «финтом»:

а) отвлекающие обманные действия;

б) бросок с поворотом;

в) вырывание мяча.

17. Спортсмен, грубо нарушивший правила, во время игры получает:

а) красную карточку;

б) желтую карточку;

в) замечание.

18. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а) 243 см;

б) 220 см;

в) 263 см.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется за 85-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 65-84% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-64% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%

Промежуточный (рубежный) контроль

Учебные нормативы

для раздела 1. Легкая атлетика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	Ю	14,0	14,4	15,0
	Д	16,5	17,5	18,0
Бег 1000 м, 500 м. (мин)	Ю	3,40	3,50	4,0
	Д	1,55	2,0	2,15
Бег 3000 м, 2000 м. (мин)	Ю	13,5	14,3	15,0
	Д	11,15	12,0	12,5
Прыжок в длину с места (м)	Ю	2,15	2,0	1,90
	Д	1,75	1,60	1,50
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м)	Ю	4,30	4,0	3,80
	Д	3,40	3,20	3,0
Прыжок в высоту (м)	Ю	1,26	1,20	1,15
	Д	1,05	1,0	90
Метание гранаты 700г., 500 г. (м)	Ю	29	25	23
	Д	18	13	11
Челночный бег 3х10 (сек)	Ю	8,0	8,4	8,7
	Д	8,7	9,3	9,7

Учебные нормативы

для раздела 2. Гимнастика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	18	13	11
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	30	25	20
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	11	9	7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	30	25	20
	Д	10	8	6
Приседание на одной ноге без опоры	Ю	10/10	8/8	6/6
	Д	8/8	6/6	5/5
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	8	6	4

Учебные нормативы (тесты)

для раздела 3. Спортивные игры

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	1,05	1,0	90
	Д	8,7	9,3	9,7
Бросок баскетбольного мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	6	5	4
	Д	5	4	3
Ведение баскетбольного мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	5	4	3
	Д	5	4	3
Передача и ловля отскочившего баскетбольного мяча с расстояния 3 м за 30 сек	Д	25	20	15
Верхняя прямая подача волейбольного мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	4	3	2
	Д	4	3	2
Верхняя передача волейбольного мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м)	Д	13	10	8
Ведение футбольного мяча с обводкой 4 стоек и удар по воротам (попадание обязательно)	Ю	5	4	3
Удары футбольного мяча на точность в ворота с расстояния 16,5м (5 попыток)	Ю	4	3	2

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умения:		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертная оценка умений студентов в ходе проведения практических занятий, занятий в секциях по видам спорта	
Знания:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	Изложение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Демонстрация владения знаниями о здоровом образе жизни	

Комплекс общеразвивающих упражнений.

Комплекс № 1.

Проснулись... Улыбнитесь. Потянитесь. Отбросьте одеяло, повернитесь с боку на бок. Встаньте. Откройте окно или форточку. Если погода позволяет, занимайтесь на улице.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с высоким подниманием бедра (35-40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. - подняться на носки, руки вверх - вдох. Руки дугами вниз, в и. п. - выдох. (Повторить 6-8 раз).

3. И. п.: упор присев, левую ногу назад на носок - вернуться в и. п. То же правой ногой. Дыхание свободное. (4 раза каждой ногой).

4. И. п.: стойка ноги врозь, руки в стороны ладонями вверх. Согнуть руки в стороны - вверх — вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: стойка ноги врозь, руки вверх, прогнуться — вдох; два пружинистых наклона вперед, руками коснуться пола - выдох. (Повторить 6 раз).

6. И. п.: стойка ноги врозь, руки к плечам. Наклон влево, руки вверх — и. п. Наклон вправо, руки вверх - и. п. Дыхание свободное. (Повторить 6 раз).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки перед грудью. Поворот туловища влево, левую руку в сторону - вдох. То же направо. (Повторить 6 раз).

8. И. п.: о: с. - руки на пояс. 2 прыжка ноги вместе, 2 прыжка ноги врозь. Дыхание свободное.

(Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с. - левую ногу вперед на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. То же с правой ногой. (Повторить по 6 раз).

Комплекс № 2.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с соблюдением правильной осанки (40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. — руки в стороны, прогнуться — вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 8 раз).

3. И. п.: о. с. — руки к плечам. Руки вниз к плечам - в стороны - к плечам. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

4. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Три пружинистых наклона вперед, касаясь поочередно ступни левой, тола, ступни правой ноги. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: широкая стойка ноги врозь. Наклон влево, руки на пояс. Вернуться в и. п. Наклон вправо, руки на пояс. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

6. И. п.: о. с. - руки на пояс. Левую ногу назад, опуститься на левое колено. Вернуться в и. п. То же с правой ногой. Дыхание свободное. (Повторить 4 раза).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Сгибая правую ногу, наклон к левой ноге, коснуться носка руками выдох. Вернуться в и. п. - вдох. То же к другой ноге. (Повторить 4 раза к каждой ноге).

8. И. п.: о. с. - руки на пояс. Два прыжка вперед, два прыжка назад. Дыхание свободное. (Повторить 32 раза и перейти на быструю ходьбу).

9 И. п.: о. с. - руки к плечам. Левую ногу в сторону на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 4 раза с каждой ноги).

Комплекс №3.

1. Ходьба на месте (30 с).

2. Бег на месте (1 мин).

3. Подъем на носках вверх. (Повторить 16 раз).

4. И. п.: о. с. — руки на поясе, ноги на ширине плеч. Круговое вращение корпуса вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: о. с. - руки вперед, кисти в кулаке, ноги на ширине плеч. Круговые движения руками перед собой вовнутрь, наружу. (Повторить по 16 раз).

6. И. п.: о. с. - руки у груди, локти в стороны на уровне плеч, ноги на ширине плеч.
Счет:

1,2- разведение согнутых рук перед собой; 3,4- поворот корпуса налево, разведение прямых рук в стороны;

5,6- разведение согнутых рук перед собой;

7. 8 - поворот корпуса направо, разведение прямых рук в стороны. (Повторить 8 раз).

7. И. п.: о. с. - руки на поясе. Прыжки на левой, правой ноге. (Повторить по 16 раз).

8. И. п.: о. с. - руки вперед перед собой, пальцы разведены, ноги на ширине плеч.
С силой сжимать и разжимать, пальцы. (Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с.- тоже. Круговое вращение кистями внутрь, наружу. (Повторить 16 раз).

10. И. п.: о. с. - ноги на ширине плеч, руки на поясе. Круговые движения головой вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

11. Бег 200 м. Темп средний.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Лежа на спине, согнуть ноги. Слегка приподнять их от пола и, разгибая, медленно опустить в и. п. 2-4 серии по 20-40 раз.

2. Лежа на спине, ноги прямые, носки оттянуты. Поднимать прямые ноги до прямого угла и медленно опускать в и.п.2-4 серии по 10-20 раз.

3. Сидя, согнуть ноги, слегка приподнять, разогнуть вперед – вверх и положить в и. п. То же, но с паузой после разгибания. 3-4 серии по 8-15 раз.

4. Упор сидя, руки сзади (сед на полу с опорой руками за туловищем). Поочередно поднимать прямые ноги повыше и опускать в и. п. 2-4 серии по 10-20 раз каждой ногой. То же, но попеременное сгибание и разгибание ног(велосипед). 2-4 серии по 10-20 раз.

5. И. п. то же. Поднять ноги под углом 45 градусов и делать круговые движения прямыми ногами. 2-4 серии по 10-20 раз в каждую сторону.

6. Лежа на спине, руки на полу вдоль тела. Подняться в сед, выпрямить спину, опуститься в и. п. 2-4 серии по 8-12 раз.

7. Лежа на спине с согнутыми ногами, медленно поднимать и опускать туловище. То же, но выполнять движения рывком. 2-3 серии по 8-12 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц спины.

1. Лежа на животе, руки вдоль туловища. Опираясь руками о пол, поднимание и опускание ног и нижней части туловища. 2-3 серии по 8-12 раз.
2. Лежа поперек скамейки на бедрах лицом вниз, закрепив ноги, толчком рук прогнуться назад. 2-4 серии по 6-10 раз.
3. И. п. то же, руки на поясе. Наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 10-12 раз. То же, но руками к плечам, за голову. 2-4 серии по 6-10 раз. То же, но пружинистые наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 6-10 раз (три - четыре покачивания туловищем при наклоне назад и вперед).
4. И. п. то же, руки к плечам. Круговое вращение туловища. 2-4 серии по 6-8 вращений в каждую сторону.
5. Подтягивание на перекладине широким хватом, 2 серии по 8-10 раз
6. Упор лежа на бедрах на гимнастической скамейке, ноги закреплены, руки за головой. Максимальное сгибание туловища вперед и назад, 2 серии по 12-15 раз.
7. И. п. ноги врозь, руки согнуты в локтях с гантелями или гирями, наклон вперед и в исходное положение 2 серии по 10-15 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Отталкивание прямыми руками от стенки за счет энергичного разгибания рук. 1-2 серии по 15-25 раз. То же, сгибая руки в локтях. То же, отталкиваясь от стола.
2. В упоре лежа передвижение на прямых руках влево и вправо. Во время передвижения туловище держать выпрямленным. Не допускать проваливания в поясничной области. 2-3 серии по 6-10 раз в каждую сторону.
3. В упоре лежа поочередное переставление рук в стороны. 2-3 серии по 6-10 раз.
4. В упоре лежа сгибание и разгибание рук. 2-4 серии по 15-30 раз. То же, но руки расставлены широко; то же, но руки узко.
6. Из упора присев тремя – четырьмя прыжками на двух руках перейти в упор лежа. Вернуться в и. п. 2-4 серии по 6-10 раз.
7. Из упора присев отбросить ноги назад на носки, при касании носками пола слегка прогнуться. Вернуться в и. п. 2-3 серии по 8-12 раз
8. Сгибание и выпрямление рук в упоре на брусьях. 2-4 серии до отказа.

9. В упоре лежа, согнув руки. Энергично разгибая руки, оттолкнуться ими и сделать хлопок в ладоши. 2-3 серии по 6-15 раз.

10. Передвижение на прямых руках в упоре на брусьях. 2-4 серии.

11.Передвижение в упоре на прямых руках на брусьях, в конце согнуть и разогнуть руки. 2-3 серии до отказа.

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для нач. и. проф. образования/ А.А. Бишаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Дополнительная литература:

1. Физическая культура : / Н.В. Решетников [и др.] ; - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
2. **ОПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
3. **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств по общеобразовательному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗЖ) для профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработан на основе требований ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Основная цель фонда оценочных УМК – совершенствование содержания общеобразовательного предмета для формирования профессионально значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС разработан на основании рабочей программы учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»

Цель обучения:

Целью изучения учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины является достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с актуальными потребностями личности, общества и государства.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК02, ОК04, ОК05, ОК09.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (Л), метапредметные (М), предметные для базового уровня (П), *и углубленного уровня (Пу).*

Результаты обучения	Методы оценки
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
В части **гражданского воспитания** отражают:	
Л1 - сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; Л2 - уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; Л3 - сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; Л4 - готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; Л5 - готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;	**Текущий контроль:** - тестирование; - выполнение контрольных работ по темам предмета; - опрос по индивиду

Л6 - готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;	альным заданиям; - подготовка рефератов, докладов, сообщений; - защита презентаций, творческих работ, проектов; **Оценка результатов в устных** **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет
В части **патриотического воспитания** отражают:	
Л7 - сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; Л8 - ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; Л9 - сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	
В части **духовно-нравственного воспитания** отражают**:**	
Л10 - осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; Л11 - сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства; Л12 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; Л13 - ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;	
В части **эстетического воспитания** отражают**:**	
Л14 - эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; Л15 - понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;	
В части **ценности научного познания** отражают**:**	
Л16 - сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; Л17 - понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства; Л18 - способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);	
В части **физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия** отражают**:**	

Л19 - осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; Л20 - знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; Л21 - потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

Л22 - осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
В части **трудового воспитания** отражают**:**
Л23 - готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; Л24 - готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; Л25 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; Л26 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
В части **экологического воспитания** отражают:
Л27 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства; Л28 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; Л29 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; Л30 - расширение представлений о деятельности экологической направленности.
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
Познавательные универсальные учебные действия
Базовые логические действия:
М1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; М2 - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; М3 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; М4 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; М5 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; М6 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
Базовые исследовательские действия:

М7 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; М8 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; М9 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; М10 - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; М11 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; М12 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; М13 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; М14 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

М15 - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; М16 - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; М17 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; М18 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; М19 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; М20 - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Работа с информацией:
М21 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; М22 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие); М23 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; М24 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; М25 - владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия
Общение:
М26 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; М27 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; М28 - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; М29 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Совместная деятельность:
М30 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; М31 - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; М32 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; М33 - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; М34 - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; М35 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; М36 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Регулятивные универсальные учебные действия
Самоорганизация:

М37 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; М38 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; М39 - давать оценку новым ситуациям; М40 - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; М41 - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; М42 - оценивать приобретенный опыт; М43 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Самоконтроль:
М44 - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; М45 - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; М46 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; М47 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Эмоциональный интеллект:

М48 – сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; М49 - сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; М50 - сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; М51 - сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; М52 - сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
Принятие себя и других:	
М53 - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; М54 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; М55 - признавать свое право и право других на ошибку; М56 - развивать способность видеть мир с позиции другого человека.	
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
(базовый уровень)	
Предметные результаты по «Основы безопасности и защиты Родины " должны обеспечивать: **Предметные результаты по модулю N 1. "Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства":** • раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; • характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в	**Текущий контроль:** - тестирование; - выполнение

обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры; • характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. • объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; • характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; • раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); • объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; • объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; • уметь действовать при сигнале "Внимание всем!", в том числе при химической и радиационной опасности;	контрольных работ по темам предмета; - опрос по индивидуальным заданиям; - подготовка рефератов, докладов, сообщений; - защита презентаций,

• анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; • характеризовать роль Вооруженных Сил Российской в обеспечении национальной безопасности. **Предметные результаты по модулю N 2 "Основы военной подготовки":** • знать строевые приемы в движении без оружия; • выполнять строевые приемы в движении без оружия; • иметь представление об основах общевойскового боя; • иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою; • иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений; • понимать способы действий военнослужащего в бою; • знать правила и меры безопасности при обращении с оружием; • приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении с оружием и их возможных последствий; • применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием; • знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела; • определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12; • иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия; иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов; • иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа; • иметь представление о способах боевого применения БПЛА; • иметь представление об истории возникновения и развития связи; • иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи; • иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;	творческих работ, проектов; **Оценка результатов устных** **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет

• иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск; • иметь представление о шанцевом инструменте; • иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка; • иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах; • знать способы действий при применении противником оружия массового поражения; • понимать особенности оказания первой помощи в бою; • знать условные зоны оказания первой помощи в бою; • знать приемы самопомощи в бою; • иметь представление о военно-учетных специальностях;	

• знать особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту; • иметь представления о военно-учебных заведениях; • иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования. **Предметные результаты по модулю N 3 "Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе":** • объяснять смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск (угроза)", "культура безопасности", "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация", объяснять их взаимосвязь; • приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни); • знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; • объяснять смысл понятий "виктимное поведение", "безопасное поведение"; • понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; • иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; • раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; • приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства. **Предметные результаты по модулю N 4 "Безопасность в быту":** • раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека; • знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок; • оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; • иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; • уметь оценивать риски получения бытовых травм; • понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму; • знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; • иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования; • иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; • иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-легочной реанимации;	

• знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие); • понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; • понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски;	

• знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами. **Предметные результаты по модулю N 5 "Безопасность на транспорте":** • знать правила дорожного движения; • характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); • понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения; • понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры; • знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; • иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; • знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; • иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем; • знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; • знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; • иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта. **Предметные результаты по модулю N 6 "Безопасность в общественных местах":** • перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; • знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; • иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; • знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; • оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; • иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; • иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; • оценивать риски потеряться в общественном месте; • знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; • знать правила пожарной безопасности в общественных местах; • понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; • знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций;	

• иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте. **Предметные результаты по модулю N 7 "Безопасность в природной среде":** • выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; • знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоемах, в горах; • иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; • знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; • знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; • иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; • иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; • иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; • выделять наиболее характерные риски для своего региона с учетом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; • раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать ее; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций; • указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; • понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; • иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; • иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; • оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	

• иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;	

• оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; • раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; • знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; • оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; • характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; • характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; • иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования. **Предметные результаты по модулю N 8 "Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи":** • объяснять смысл понятий "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика" и выявлять взаимосвязь между ними; • понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье; • понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; • характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; • иметь навыки соблюдения мер личной профилактики; • понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; • понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; • объяснять смысл понятия "вакцинация по эпидемиологическим показаниям"; • иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); • приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; • характеризовать наиболее распространенные неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности;	

• характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие); • иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; • понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; • раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации; • объяснять смысл понятий "психическое здоровье" и "психологическое	

благополучие", характеризовать их влияние на жизнь человека; • знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; • характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; • иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; • характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; • характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; • объяснять смысл понятия "инклюзивное обучение"; • иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; • характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; • знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; • объяснять смысл понятий "первая помощь", "скорая медицинская помощь", их соотношение; • знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; • иметь навыки применения алгоритма первой помощи; • иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). **Предметные результаты по модулю N 9 "Безопасность в социуме":** • объяснять смысл понятия "общение"; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; • иметь навыки конструктивного общения; • объяснять смысл понятий "социальная группа", "малая группа", "большая группа"; характеризовать взаимодействие в группе; • понимать влияние групповых норм идейностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; • объяснять смысл понятия "конфликт"; • знать стадии развития конфликта, приводить примеры; • характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта;	

• иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; • знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; • иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; • раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; • характеризовать способы психологического воздействия; • характеризовать особенности убеждающей коммуникации; • объяснять смысл понятия "манипуляция"; • называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; • иметь представления о способах противодействия манипуляции; • раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.	

Предметные результаты по модулю N 10 "Безопасность в информационном пространстве":

- характеризовать цифровую среду, ее влияние на жизнь человека;
- объяснять смысл понятий "цифровая среда", "цифровой след", "персональные данные";
- анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещенный контент и другие), раскрывать их характерные признаки;
- иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды;
- объяснять смысл понятий "программное обеспечение", "вредоносное программное обеспечение";
- характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение;
- иметь навыки безопасного использования устройств и программ;
- перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде;
- характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им;
- иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий "достоверность информации", "информационный пузырь", "фейк";
- иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам;
- раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде;
- объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.

Предметные результаты по модулю N 11 "Основы противодействия экстремизму и терроризму":

- характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства;
- объяснять смысл и взаимосвязь понятий "экстремизм" и "терроризм"; анализировать варианты их проявления и возможные последствия;
- характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении;
- иметь представление о методах и видах террористической деятельности;
- знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;
- иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции;

• раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму;	

объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.	

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Основы безопасности и защиты Родины" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.".

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в форме контрольных, тестовых работ и опросе на семинарах. В соответствии с рабочим учебным планом по предмету «ОБЗР» проводится промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета во 2-м семестре***.

Комплект оценочных средств

Задания для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающиеся проходят в форме тестирования.

Примерный вариант тестирования:

1. Какие из перечисленных структур являются рабочими органами как государственных, так и местных комиссий по чрезвычайным ситуациям?
   а) специально создаваемые штабы;
   б) органы управления (комитеты, управления, отделы) по делам ЧС;
   в) эвакуационные комиссии.

2. Под пожаром понимают:
   а) контролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей;
   б) процесс горения, возникающий в условиях самовоспламенения;
   в) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей;
   г) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей, но не представляющий опасность для жизни людей.

3. Для возникновения пожара (процесса горения) необходимо:
   а) горючее вещество, кислород (окислитель);
   б) горючее вещество, кислород (окислитель), источник воспламенения;
   в) кислород (окислитель), источник воспламенения, имеющий высокую температуру и запас тепла.

4. Почему в частных домах с печным отопление нельзя закрывать печную заслонку раньше, чем прогорит все топливо?
   а) недогоревшее топливо задымит весь дом;
   б) в дом станет поступать угарный газ;
   в) чтобы не уходило тепло.

5. Как называется гибкий трубопровод для тушения пожара?
   а) пожарная кишка;
   б) пожарный шланг;
   в) пожарный рукав.

6. При обнаружении запаха газа в квартире необходимо:
   а) проверить с использованием источника воспламенения (зажигалка, спички) откуда происходит утечка газа; перекрыть краны к приборам и на приборах; вызвать аварийную службу;
   б) оповестить о случившимся соседей, осторожно пройти на кухню, включить свет и убедиться в утечке газа; вызвать аварийную службу;
   в) немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборы, открыть окна или форточки для проветривания помещения; вызвать аварийную службу.

7. Какие бытовые электроприборы являются приборами повышенной пожароопасности?
   а) стиральная машина, кофемолка, пылесос, компьютер;
   б) телевизор, фен, холодильник, микроволновая печь;
   в) утюг, электрическая плита, электрообогреватель, электрический кипятильник.

8. Участник дорожного движения – это
   а) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя транспортного средства;
   б) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя, пешехода, пассажира транспортного средства;
   в) лицо, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя или пассажира транспортного средства.

9. Причиной переутомления является:
   а) неправильная организация режимов труда и отдыха;
   б) чрезмерное употребление пищи;
   в) негативные факторы природной среды;
   г) чрезмерные учебные нагрузки.

10. К ликвидации последствий радиоактивного заражения относится: а) дегазация
   б) дезактивация
   в) детоксикация
   г) дезинфекция

11. Определите все правильные ответы Какие из перечисленных функций не являются основными функциями системы обеспечения пожарной безопасности?
   а) создание пожарной охраны и организация ее деятельности;
   б) осуществление государственного пожарного надзора и другой контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности;
   в) организация своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в местах массового пребывания людей;
   г) проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности;
   д) содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
   е) реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а так же лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации.

12. В государственную противопожарную службу входят:
   а) противопожарная служба субъектов РФ;
   б) поисково-спасательная служба МЧС России;

в) общественные объединения, участвующие в мероприятиях в области защиты населения и территории от ЧС;
г) федеральная противопожарная служба.

13. Определите, какие из перечисленных подсистем не входят в структуру единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
а) территориальная;
б) федеральная;
в) межгосударственная;
г) функциональная.

14. К силам гражданской обороны относятся:
а) воинские формирования, специально предназначенные для решения задач в области гражданской обороны, организационно объединенные войска гражданской обороны; б) формирование российской службы медицины и катастроф;
в) аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы;
г) военизированные горноспасательные части угольной, горнорудной и химической промышленности.

15. Приметами хоженой тропы могут быть:
а) наличие следов птиц и зверей;
б) сломанные ветки, следы от транспорта;
в) высокая трава, растущие грибы, ягоды;
г) примятая трава, следы деятельности человека (фантики от конфет, бумага, бутылки, остатки пищи и т.д.).

16. Последствиями аварий на химически опасных объектах могут быть:
а) изменение энергетического баланса региона (территории), на которой произошла химическая авария;
б) изменение структуры земной поверхности региона, на которой произошла химическая авария;
в) заражение окружающей среды опасными ядовитыми веществами;
г) массовое поражение людей, животных, растений.

17. Поражающие действия волны порыва при гидродинамических авариях проявляются:
а) в понижении температуры окружающей среды;
б) поражающим и травмирующим действием;
в) в понижении концентрации кислорода в воздухе;
г) в непосредственном динамическом воздействии на тело человека.

18. Не относятся к гидрологическим опасным явлениям:
а) наводнения;
б) ледостав;
в) половодье;
г) засуха;
д) землетрясения.

19. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:
а) болезнетворные микроорганизмы;
б) ударная волна;
в) химическое заражение;

г) световое излучение.

20. Алкоголь, растворяясь в крови, оказывает разрушительное воздействие на все органы. Из перечисленных ответов выберете те, которые характеризуют отрицательное влияние на органы человека

а) нарушается защитная функция печени;

б) развитие сахарного диабета;

в) наблюдается увеличение мочевого пузыря;

г) нарушается деятельность мозжечка;

д) усиливаются защитные функция организма.

Ответы:

1	Б	8	Б	15	Б, Г
2	В	9	А	16	В, Г
3	Б	10	Б	17	Б, Г
4	Б	11	В, Е	18	Г, Д
5	В	12	А ,Г	19	Б, Г
6	ВВ	13	Б, В	20	А, Г
7	В	14	А, В		

Критерии оценки:

«2» - менее 25% правильных ответов.

«3» - от 25% до 50% правильных ответов.

«4» - от 50% до 75% правильных ответов.

«5» - от 75% и более правильных ответов.

Тематика сообщений (докладов, рефератов)

• Эволюция среды обитания, переход к техносфере.

• Взаимодействие человека и среды обитания.

• Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.

• Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

• Здоровый образ жизни - основа укрепления и сохранения личного здоровья.

• Факторы, способствующие укреплению здоровья.

• Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.

• Роль физической культуры в сохранении здоровья.

• Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.

• Алкоголь и его влияние на здоровье человека.

• Табакокурение и его влияние на здоровье.

• Наркотики и их пагубное воздействие на организм.

• Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

• Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
• Терроризм как основная социальная опасность современности.
• Космические опасности: мифы и реальность.
• Современные средства поражения и их поражающие факторы.
• Оповещение и информирование населения об опасности.
• Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
• Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
• МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
• Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
• Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
• Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
• Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
• Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
• Символы воинской чести.
• Патриотизм и верность воинскому долгу.
• Дни воинской славы России.
• Города-герои Российской Федерации.
• Города воинской славы Российской Федерации.
• Профилактика инфекционных заболеваний.
• Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
• СПИД - чума XXI века.
• Оказание первой помощи при бытовых травмах.
• Духовность и здоровье семьи.
• Здоровье родителей - здоровье ребенка.
• Политика государства по поддержке семьи.

Рекомендации по выполнению доклада, реферата:

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;
б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы;
в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
г) самостоятельность оценок и суждений;
д) стилевое единство текста.
Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму работы.

Примерные вопросы для текущего контроля знаний

1 вариант

1. Находясь в лесу зимой, вы, кажется, отморозили руку. Будете ли вы
1) Растирать ее снегом;
2) Согреваться около костра;
3) Согревать ее собственным телом
4) Ничего не делать

2. «Стихийные бедствия - это…». Выберите ответ:
1) явление природы, проявляющееся как могущественная разрушительная сила;
2) большое несчастье, выпавшее на долю многих людей на земле, которое описано в исторических и современных эпосах;
3) катастрофические природные явления и процессы, которые могут вызвать человеческие жертвы и наносить материальный ущерб;
4) аварии техногенного характера **3.** Как называется недостаток движения?
1) гиперактивность.
2) гиподинамия.
3) гидроцефалия. 4) энцефалит.

4. В жаркий знойный день, совершая движение в пустыне, вы почувствовали, что язык начинает распухать из-за недостатка воды.
1) Следует ли вам
2) Сбросить одежду и продолжать движение, неся ее в руках;
3) Сбросить верхнюю одежду, устроить из нее тень и укрыться в ней до вечера; 4) Не раздеваться, плотно застегнуться, найти любую тень и дождаться вечера. 5) Найти тень и укрыться

5. Состояние организма, которое характеризуется оптимальным уровнем физического, духовного и социального благополучия и практическим отсутствием болезней и физических дефектов называется … 1) Здоровьем.
2) Иммунитетом.
3) Силой организма
4) Физическим здоровьем

2 вариант

1. Нормальный пульс у взрослых /ударов в минуту/.

1) 80-120
2) 60-80
3) 40-60
4) 30-40

2. Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать при отравлении?
1) Принять слабительное лекарство.
2) Выпить 5 - 6 стаканов воды.
3) Положить грелку на живот.
4) Обратиться в больницу

3. Средний возраст приобщения к употреблению наркотиков в России составляет 1) 10-12 лет 2) 15-17 лет 3) 18-20 лет

4. Вам необходимо переправиться вброд через реку с быстрым течением. Каким из предложенных способов вы будете переходить ее в выбранном вами месте:
1) Вниз по течению;
2) Против течения;
3) Под углом 45градусов к нему
4) Вверх по течению

5. Вы укрылись в оборудованной снежной пещере. При каком пламени свечи следует беспокоиться:
1) при желтом; 2) голубом; 3) красном.
4)сине-фиолетовом

3 вариант

1. Назовите основу жизни человека и человеческого общества, которая обеспечивает ему все виды благополучия (один вариант ответа) 1) Труд.
2) Правильное питание
3) Коллективный отдых
4) Спорт

2. Основные способы борьбы с наркоманией
1) Борьба с наркоманией на личностном уровне, профилактика
2) Социальный, медицинский, информационный
3) Экономический, медицинский

3. Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать, если присосался клещ и вы далеко от населенного пункта?
1) Оторвать насекомое пальцами и прижечь ранку йодом.
2) Раздавить присосавшееся насекомое.
3) Смазать насекомое йодом.
4) Обратиться в больницу

4. С каким белком или углеводом человеческого организма соединяется угарный газ? (Из-за этого соединения получается кислородное голодание).
1) Фруктоза
2) Гемоглобин
3) Гликоген

5. В чем заключается принцип Мюнхаузена? Выберите ответ:
1) Безвыходных ситуаций не бывает.
2) Такого принципа не существует; 3) Есть тупиковые ситуации; 4) Все делается легко.

Ответы:

1 вариант: 1 – 3, 2 – 3, 3 - 2, 4 – 3, 5 – 1.
2 вариант: 1 – 2, 2 – 2, 3 - 2, 4 – 3, 5 – 3.
3 вариант: 1 – 1 , 2 – 2 , 3 - 3 , 4 – 2, 5 – 1.

4 **вариант**

1. Исследования специалистов показали, что здоровье человека примерно на 50 % зависит от:
А. образа жизни
Б. наследственности
В. медицины
Г. экологических факторов.

2. Какие инфекции передаются воздушно-капельным путем?
А. дыхательных путей
Б. кишечные инфекции
В. кровяные инфекции

3. Возбудители каких инфекций передаются через укусы насекомых и животных
А. инфекции наружных покровов
Б. кишечные инфекции В.
кровяные инфекции.

4. К органам иммунной системы человека относятся
А. легкие, сердце, кровь, головной мозг
Б. почки, легкие, поджелудочная железа
В. печень, селезенка, костный мозг, лимфатическая система.

5. Что такое «инкубационный период»?
А. время от момента начала заболевания до выздоровления
Б. время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни
В. время от начала заболевания до момента развитых признаков болезни.

5 вариант

1. ВИЧ-инфекция передается следующим образом
А. через пищу, предметы домашнего обихода, кровососущих насекомых
Б. при половом контакте с инфицированным, через недостаточно простерилизованные медицинские инструменты, при переливании крови
В. при поцелуях, объятиях, рукопожатиях, при пользовании общественными туалетом, душем, бассейном.

2. Кровотечения – это
А. быстрое выделение крови их органов
Б. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении их целостности
В. выход крови наружу их поврежденных органов.

3. Кровотечение бывает
А. венозное, артериальное, капиллярное, парэнхиматозное, смешанное
Б. венозное, артериальное, легочное, носовое
В. внутреннее, поверхностное, глубокое, смешанное.

4. Каково максимальное время наложения жгута зимой А. не более 120 мин
Б. не более 30 мин В.
не более 90 мин.

5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепленной к жгуту

А. Ф.И.О. и вид ранения
Б. дату и точное время наложения жгута
В. Ф.И.О. и время наложения жгута.

6 вариант

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий
А. убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачков на свет, дыхания и пульса на сонной артерии
Б. определить наличие реагирования зрачков глаз на свет и отсутствие сознания В. убедиться в полной дыхательной активности и наличии у пострадавшего травм.

2. Из следующих мероприятий укажите последовательность оказания ПМП при остановке сердца
А. нанести перекардиальный удар
Б. вызвать скорую помощь или направить пострадавшего в больницу
В. расстегнуть одежду
Г. приступить к непрямому массажу сердца Д. уложить пострадавшего на твердую поверхность
Е. провести ИВЛ.

3. Комплекс сердечно-легочной реанимации немедленно выполняется при
А. отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет
Б. наличии пульса на запястье и реакции зрачков на свет
В. потере сознания с сохранением сердечной деятельности
Г. остановке дыхания и наличии пульса на сонной артерии.

4. Признаками пищевого отравления являются
А. рвота
Б. диарея
В. высокая температура
Г. боль в животе. Что лишнее?

5. Определите порядок действий при промывании желудка
А. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов холодной воды
Б. дать выпить пострадавшему не менее двух стаканов кипяченой воды или слабого раствора пищевой соды
В. надавливая на область живота вызвать рвоту Г. раздражая корено языка, вызвать рвоту

Ответы:

4 вариант: 1А; 2А; 3В; 4В; 5Б
5 вариант: 1Б; 2Б; 3А; 4А; 5Б
6 вариант: 1Б; 2А; 3Д,В,А,Г,Е,Б; 4А; 5В

Задания для проведения промежуточного контроля

Итоговый контроль знаний проводится в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Здоровье и здоровый образ жизни.
2. Вредные привычки и их профилактика.

3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть ЗОЖ человека и общества
4. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика
5. Основные правила оказания первой помощи пострадавшим
6. Первая помощь при ранениях и травмах. Наложение повязок и жгута-повязки
7. Правила при проведении транспортной иммобилизации. Транспортировка пострадавших.
8. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности. Диагностирование и первая и помощь при инсульте.
9. Первая помощь при остановке сердца. Сердечно-легочная реанимация.
10. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера и техногенного характера
11. Сигналы оповещения Гражданской обороны. Правила поведения при эвакуации.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
13. Гражданская оборона. Задачи гражданская оборона
14. Современные средства поражения и их поражающие факторы
15. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
Защитные сооружения гражданской обороны.
16. Средства индивидуальной защиты населения
17. Порядок подбора и использования СИЗ органов дыхания
18. Порядок подбора и использования СИЗ кожи
19. Порядок использования медицинских средств индивидуальной защиты
20. Правила поведения при угрозе террористического акта и захвате в заложники
21. Правила поведения в зоне локальных конфликтов
22. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени
23. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан
24. Основные задачи современных Вооруженных Сил России.
25. Состав Вооруженных Сил России. Виды и рода войск.
26. Международная (миротворческая) деятельность Вооруженных Сил России
27. Другие войска. Их состав и предназначение.
28. Военная форма одежды. Воинские звания и знаки различия.
29. Символы воинской чести. Ордена – почетные награды Родины.
30. Основные понятия о воинской обязанности
31. Подготовка граждан к военной службе (Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе).
32. Правовые основы военной службы
33. Организация призыва на военную службу **34.** Особенности военной службы по контракту.
35. Альтернативная гражданская служба.
36. Размещение и быт военнослужащих
37. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе
38. Военные аспекты международного права
39. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
40. Основные виды и особенности воинской деятельности
41. Воинская дисциплина, ее сущность и значение
42. Основные обязанности военнослужащих
43. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации
44. Памяти поколений – дни воинской славы
45. Боевые традиции Вооруженных Сил России

46. Как стать офицером Российской армии

47. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

48. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

49. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

50. Основы семейного права в Российской Федерации. Брак и семья. Основные функции семьи.

51. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Основы семейного права в Российской Федерации.

52. Федеральное законодательство об уголовной ответственности за сексуальное домогательство, совращение и насилие

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка **«удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка **«неудовлетворительно»:** – незнание материала темы или раздела; – серьезные ошибки при ответе.

Приложение № ___

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____К.А.Яхиханова

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1-правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

З2- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

З3- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

1.4. Количество часов необходимое на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 340 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 328 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Текст задания

Исследовать функцию и построить ее график.

Вариант 1

$$f(x) = x^2 - 2x + 8.$$

Вариант 2

$$f(x) = -\frac{2x^2}{3} + x + \frac{2}{3}.$$

Вариант 3

$$f(x) = -x^2 + 5x + 4.$$

Вариант 4

$$f(x) = \frac{x^2}{4} + \frac{x}{16} + \frac{1}{4}.$$

Вариант 5

$$f(x) = -x^3 + 3x - 2.$$

Вариант 6

$$f(x) = x^4 - 2x^2 - 3.$$

Вариант 7

$$f(x) = x^3 + 3x + 2.$$

Вариант 8

$f(x) = 3x^2 - x^3$.

Вариант 1

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).

1. $y = c_1 e^{-5x} + c_2 e^{x}, \quad y'' + 4y' - 5y = 0$.
2. $y = c_1 e^{x} + c_2 x e^{x}, \quad y'' + 2y' + y = 0$.
3. $y = \frac{8}{x}, \quad y' = -\frac{1}{8} y^2$.
4. $y = e^{4x} + 2, \quad y' = 4y$.
5. Решить задачу Коши: $y' = 4x^3 - 2x + 5, \quad y(1) = 8$.

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6. $y' = \frac{1}{\cos^2 x} + x^4$.
7. $y' = -6y$.
8. $y' = \frac{x-1}{y^2}$.
9. $y' = \frac{y}{\sqrt{1-x^2}}$.
10. $y' - 3y + 5 = 0$.
11. $y'' - 7y' + 10y = 0$.
12. $y'' + 4y' + 4y = 0$.

Вариант 2

Являются ли данные функции решениями данных дифференциальных уравнений (для № 1-4).

1. $y = c_1 e^{-2x} + c_2 x e^{-2x}, \quad y'' + 4y' + 4y = 0$.
2. $y = c_1 e^{3x} + c_2 e^{x}, \quad y'' - y' - 6y = 0$.
3. $y = e^{3x} - 5, \quad y' = 3y + 15$.
4. $y = \frac{5}{x}, \quad y' = -y^2$.
5. Решить задачу Коши: $y' = 3x^2 - 2x + 6, \quad y(2) = 19$.

Решить следующие дифференциальные уравнения первого и второго порядка (для № 6-12).

6. $y' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} - x^7$.
7. $y' = 8y$.
8. $y' = \frac{2x}{y^2}$.
9. $y' = \frac{y}{1+x^2}$.
10. $y' + 8y - 3 = 0$.
11. $y'' + 8y' + 16y = 0$.
12. $y'' - y' - 12y = 0$.

1. Примерная тематика экзаменационной работы

1. Разработка описи дел как справочника по содержанию и учёту документов архивного фонда организации.
2. Разработка основных информационно-справочных документов, используемых в службе делопроизводства в организации.
3. Разработка электронного документа, используемого в архивном хранении организации.
4. Разработка маршрутизации для приказа по основной деятельности организации.
5. Разработка приказа по созданию экспертной комиссии по проведению обеспечения сохранности документов, используемых в организации.
6. Разработка основных информационно-справочных документов, по созданию инфраструктуры организации.
7. Разработка локальных актов по организации работы с информационносправочными документами.
8. Разработка основных информационно-справочных документов, используемых в учреждении.
9. Разработка приказа по созданию экспертно-проверочной комиссии одного из уровней: федерального, регионального или муниципального.

10.Разработка документов по созданию архива как структурного подразделения организации.

11.Разработка документов, используемых в кадровом делопроизводстве организации.

12.Разработка приказа по защите информации в делопроизводстве организации.

13.Разработка кадровой документации в организации.

14.Разработка распорядительных документов в организации.

15.Разработка основных документов по обеспечению управления в современной организации.

16.Разработка основных информационно-справочных документов, используемых в организации в соответствии с международными стандартами.

17.Разработка основных информационно-справочных документов с применением новых информационных технологий в организации.

18.Разработка распорядительной документации, используемой в организации.

19.Разработка основных информационно-справочных документов, используемых в развитии предпринимательской среды организации.

20.Разработка основных кадровых документов, используемых в организации.

21.Разработка основных информационно-справочных документов, используемых в организации по государственному стандарту.

22.Разработка штатного расписания в организации.

23.Разработка приказа по созданию экспертизы ценности документов, используемых в организации

24.Разработка основных нормативно-методических документов, регламентирующие работу архива организации.

25.Разработка должностной инструкции специалистов службы делопроизводства организации.

26.Разработка приказа по основной деятельности организации.

27.Разработка приказа о создании автоматизированной системы делопроизводства организации.

28.Разработка положения об организации рабочего места секретаря на предприятии.

29.Разработка организационно-правовых актов, используемых в организации.

30.Разработка основных справочно-информационных документов, используемых в организации.

31.Разработка приказа о сроках хранения документов, используемых в организации.

32.Разработка распорядительной документации в организации.

33.Разработка информационно-справочной документации администрации муниципального образования организации.

34.Разработка документов, регламентирующих работу Архивной службы предприятия.

2. Примерная тематика письменной экзаменационной работы

1.Теоретические аспекты описи дел по содержанию и учёту документов архивного фонда организации.
2.Основные задачи и функции службы делопроизводства в организации и поиск перспектив ее совершенствования.
3.Теоретические основы электронного документа как объекта архивного хранения организации.

4.Теоретические аспекты документооборота, его проектирование, схемы документооборота, маршрутизация документопотоков.

5.Анализ организации и проведения проверки наличия и сохранности архивных документов.

6.Основные направления построения современной инфраструктуры организации.

7.Анализ действующих правил организации работы с информационно-справочными документами на примере актов.

8.Поиск способов организации информационно-справочной работы по документам учреждения.

9.Анализ работ экспертно-проверочных комиссий всех уровней: федерального, регионального и муниципального.

10.Теоретические аспекты документационного обеспечения управления в современных условиях и его назначение.

11.Обеспечение сохранности уникальных и особо ценных документов в архивном фонде РФ, пути и возможности архивов.

12.Анализ информационной безопасности и защита информации в делопроизводстве организации.

13.Анализ функций отдела кадров по документированию приема и движения кадров организации.

14.Перспективные направления в развитии документационного обеспечения управления в России.

15.Анализ современного состояния документационного обеспечения управления и перспективы его развития на современном предприятии.

16.Анализ международных стандартов в сфере управления документами.

17.Пути совершенствования документационного обеспечения управления с применением новых информационных технологий организации.

18.Анализ ключевых особенностей подготовки и оформления распорядительных документов организации.

19.Анализ перспектив направлений в развитии документационного обеспечения управления в России.

20.Анализ повышения эффективности делопроизводственной деятельности в условиях новых информационных технологий.

21.Методика применения государственных стандартов по документационному управлению в делопроизводственной деятельности предприятия.

22.Анализ должностного и численного состава службы делопроизводства и нормирование документационных процессов.

23.Анализ методики проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве.

24.Нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие работу архива организации.

25.Анализ должностных инструкций специалистов службы делопроизводства организации.

26.Анализ организация работы службы делопроизводства организации.

27.Теоретические основы описи дел как справочника по содержанию и учёту документов архивного фонда организации.

28.Анализ документационного и информационного обеспечения управления организации и разработка предложений по его совершенствованию.

29.Анализ действующих организационно-правовых актов, регламентирующих правила работы с документами в организации.

30.Анализ особенностей подготовки и оформления справочноинформационных документов организации.

31.Анализ особенностей описания дел постоянного и долговременного хранения. Основные виды описей документов и дел.

32.Анализ особенностей климатологического обеспечения сохранности архивных документов на территории Московской области.

33.Анализ информационно-документационного обеспечения деятельности администрации муниципального образования организации.

34.Анализ организации работы Архивной службы предприятия и перспективы её совершенствования.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ООД» _____ К.А.Яхиханова
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
3.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	31
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	99
6.	СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	103

1. Паспорт фонда оцениваемых средств

1.1. Область применения ФОС

ФОС предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

1.2. Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной дисциплине «Обществознание» и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины «Обществознание».

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- **оценивать и объяснять** культурные и религиозные особенности отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения.

- **применять** разнообразные источники статистической информации для характеристики демографических, социально-экономических процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;
- использовать приобретенные **знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:
  - формирования мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
  - отстаивания гражданской позиции в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (таблица 1).

Таблица 1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ЛР МР	**ПРб**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 33 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР 34 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛР 35 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; МР 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; МР 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МР 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; МР05 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР координировать и выполнять работу в условиях реального,	

	виртуального и комбинированного взаимодействия; МР 08 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	МР 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МР 22 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; МР 23 оценивать достоверность, легитимность	ПРб 06 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

	информации, ее соответствие правовым и	

	морально-этическим нормам; МР 24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; МР 25 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	ЛР 42 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного

деятельность в профессиональной	ЛР 43 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания	социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; ЛР 44 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ЛР 45 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности. МР 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; МР 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	МР 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МР 04 выявлять закономерности и противоречия в	

	рассматриваемых явлениях; МР 05 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; МР 06 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МР 07 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; МР 08 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	МР 09 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; МР 10 способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по

культурного контекста	применению различных методов познания; МР 11 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; МР 12 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; МР 13 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 14 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

	параметры и критерии решения; МР 15 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; МР 16 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛР 09 ценностное отношение к	ПРб 01 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

межнациональных и межрелигиозных	государственным символам, историческому и природному наследию,	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; МР 36 самостоятельно Осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 37 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	

	давать оценку новым ситуациям; МР 38 расширять рамки учебного предмета на	

	основе личных предпочтений; МР 39 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; МР 40 оценивать приобретенный опыт; МР 41 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсо сбережению. Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	ЛР 28 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ПРб 04 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ситуациях	ЛР 30 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛР 31 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ЛР 32 расширение опыта	

	деятельности экологической направленности; МР 33 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; МР 34 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; МР 35 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 36 Сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; ЛР 38 Сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	ПРб 06 владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ЛР 24 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ЛР 25 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	ПРб 04 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛР 26 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛР 27 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ЛР 40 Сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнесплана	ЛР 28 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание	ПРб 06 владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	глобального характера экологических проблем; ЛР 29 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ЛР 30 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛР 31 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	

1.4. Характеристики оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

4.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать

		знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
5.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.
6.	Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.

7.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
8.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
9.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

2. Формы контроля и оценивания формируемых компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Входной контроль	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
		Оценочное средство			
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 1. Человек в обществе		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 2. Духовная культура		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 3. Экономическая жизнь общества		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5	Раздел 4. Социальная сфера		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

ПК 4.6 ПК 4.7					
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 5. Политическая сфера		Устный опрос	Контрольная работа	Тест
ОК 01-ОК 09 ПК 2.6 ПК 3.2 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		Устный опрос	Контрольная работа	Тест

3. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по обществознанию

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы. Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и общеучебных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки *компьютерной презентации*:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.	5	Отлично
2	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	3	Удовлетворительно
4	Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *рефератов, докладов, сообщений, конспектов:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка

1	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
2	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
3	Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	3	Удовлетворительно
4	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *контрольной работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями; • показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	• контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с изложенными требованиями; • показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; • работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
3	• контрольная работа представлена в установленный срок, при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований; • показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; • выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	• число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; • если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки *практической работы:*

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	5	Отлично
2	практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
3	практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки устных *ответов*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1	1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей. 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов. 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям. 4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение	Отлично

	географических задач.	
2	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины. 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. 4. Ответ самостоятельный. 5. Наличие неточностей в изложении географического материала.6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов педагога восполняются сделанные пропуски.	Хорошо

	8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений. 9. Понимание основных географических взаимосвязей. 10. Знание карты и умение ей пользоваться. 11. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.	
3	1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. 2.Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно. 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий. 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.). 10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания. 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый. 12.Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.	Удовлетворительно
4	1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. 2. Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по	Неудовлетворительно

	образцу. 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов. 8. Полностью не усвоил материал.	

Оценка умений работать с картой и другими источниками обществоведческих знаний

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.	5	Отлично
2	Правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.	4	Хорошо
3	Правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.	3	Удовлетво рительно
4	Неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов, полное неумение использовать карту и источники знаний.	2-0	Неудо влетво рительно

Таблица соответствия
балльно-рейтингового и отметочного контроля

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично

Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворитель но

Критерии оценки *дифференцированного зачёта:*

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Обучающийся при ответе на все вопросы: - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.	5	Отлично

2	- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения; - показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений; - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности; - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается 1-2 незначительные ошибки.	4	Хорошо

3	- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов;	3	Удовлетво рительно
	- на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3–4 ошибок.		
4	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; -демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок.	2-0	Неудо влетвори тельно

4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Материалы оценочных средств для входного контроля Назначение диагностической работы «Входной контроль» проводится в начале учебного года.

Задачи проведения диагностической работы:

– определить уровень усвоения содержания образования по учебному предмету «Обществознание»;

– предоставить подросткам возможность самореализации в учебной деятельности;

– определить пути совершенствования преподавания курса «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования.

Характеристика диагностической работы

Диагностическая работа состоит из 12 заданий, из них 10 с записью краткого ответа и 2 задания с развернутым ответом. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности. На выполнение работы отводится 30 мин. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей работы – 15 баллов.

Диагностическая работа составлена на основе пособия Обществознание. Основной Государственный Экзамен. Готовимся к итоговой аттестации: [учебное пособие]/Е.Л. Рутковская, А.В. Половникова, Е.Э. Шохонова. – Москва: Издательство «Интеллект-Центр», 2024. – 136 с.

Диагностическая работа по обществознанию

1. Какие два из перечисленных понятий используются в первую очередь при описании экономической сферы общества?

Наука; образование; товары; обмен; политика.

Выпишите соответствующие понятия и раскройте смысл любого одного из них.

2. На что способен человек в отличие от животного?

1) совершать привычные действия

2) предварительно обдумывать своё поведение

3) проявлять эмоции 4) заботиться о потомстве

3. Верны ли следующие суждения о природе и обществе?

А. Природа по сравнению с обществом более изменчива, подвижна. Б. Общество, в отличие от природы, система саморазвивающаяся.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

4. Дмитрию исполнилось 14 лет, и он решил составить свой личный финансовый план. В чём состоит преимущество данного решения для личных финансов Дмитрия? Какие действия помогают следовать этому плану?

5. Что отличает традиционную экономику от других типов экономических систем?

1) централизованное ценообразование

2) решение главных вопросов экономики в соответствии с обычаями

3) преобладание государственной собственности на факторы производства

4) экономическая свобода производителей

6. В 2017 году в стране Z доходная часть бюджета составила 13 738,5 млрд. рублей, а расходная часть бюджета – 16 098,6 млрд. рублей. О чем свидетельствуют эти данные?

1) об увеличении налоговых поступлений

2) об устойчивом экономическом росте

3) о дефиците государственного бюджета

4) о девальвации национальной валюты

7. Основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта и взаимной ответственностью, – это

1) род

2) сословие

3) семья 4) элита

8. В государстве К. регулярно на конкурентной основе проводятся выборы, отсутствует цензура в средствах массовой информации. Вся деятельность государства направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Какая форма государственного (политического) режима сложилась в государстве К.? 1) монархия

2) республика

3) демократия 4) федерация

9. Установите соответствие между правами и свободами человека и гражданина и группами прав: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ

А) право на свободу предпринимательской деятельности Б) право на объединение, свободу союзов, партий В) право на частную собственность Г) право на защиту чести и достоинства Д) право на участие в управлении делами государства	1) гражданские (личные) 2) политические 3) социально-экономические

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

10. Четырнадцатилетний Валентин Сергеев решил летом заработать и устроился фасовщиком в магазин «Продукты». Какое особое условие из приведённых ниже положений будет обязательно учитываться при заключении трудового договора с Сергеем?

1) Потребуется согласие одного из родителей (законных представителей) Валентина.
2) Трудовой договор должен быть заключён в письменной форме.
3) В трудовом договоре должна быть зафиксирована должность, на которую принимают работать Валентина.
4) Работодатель обязан предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск.

11. Сергей и Тимур – братья. Сергею уже 18 лет, Тимуру недавно исполнилось 14, он получил паспорт. Сравните правовой статус братьев. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку – порядковые номера черт различия.

1) Право лично вносить вклады в банки и распоряжаться ими.
2) Право самостоятельно осуществлять сделки с недвижимостью.
3) Право получить наследство от дедушки.
4) Право на трудоустройство без согласия родителей.

ЧЕРТЫ С ҂ОДСТВА		ЧЕРТЫ РАЗЛИЧИЯ	

12. Заполните пропуск в таблице

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	ПОЛНОМОЧИЯ
...	Подписание международных договоров РФ
Правительство РФ	Осуществление мер по обеспечению государственной безопасности и обороны страны

Система оценивания диагностической работы по обществознанию

Критерии оценивания заданий с кратким ответом.

Полный правильный ответ на каждое из заданий 2-3, 5-8, 10-12 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задание 9 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка – 1 балл; если допущено две и более ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов.

Номер задания	**Ответ**
2	2
3	4
5	2
6	3
7	3
8	3
9	32312
10	1
11	1324
12	Президент

Критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

Задание 1.

В правильном ответе должны быть следующие элементы:

1) понятия: товары, обмен; 2) смысл понятия, например: обмен – процесс, в котором взамен какого-либо продукта люди получают деньги или другой продукт;

Может быть приведено иное, близкое по смыслу определение или объяснение смысла понятия.

Правильно выписаны два верных понятия, и раскрыт смысл любого одного из них – 2 балла.

Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, раскрыт смысл верного понятия ИЛИ Правильно выписаны только два верных понятия ИЛИ Правильно выписано только одно верное понятие, раскрыт его смысл – 1 балл.

Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, раскрыт только смысл «лишнего» понятия. ИЛИ Наряду с верными понятиями выписано(ы) одно или более «лишних» понятий, смысл понятия не раскрыт или раскрыт неверно. ИЛИ Выписано только одно верное понятие ИЛИ Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания ИЛИ Ответ неправильный – 0 баллов. *Максимальный балл 2*

Задание 4.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

1) ответ на первый вопрос, например: составление такого плана помогает достижению поставленных финансовых целей;

2) ответ на второй вопрос, например: необходимо контролировать свои расходы и, совершая покупки, выбирать то, что финансово выгодно. Ответы на вопросы могут быть приведены в иных, близких по смыслу формулировках.

Даны правильные ответы на два вопроса – 2 балла.

Дан правильный ответ на один любой вопрос – 1 балл.

Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания ИЛИ Ответ неправильный – 0 баллов. *Максимальный балл 2*

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	Отметка по 5-балльной шкале
15-12	«5»
11-9	«4»
8-5	«3»
4-0	«2»

4.2. Материалы оценочных средств для текущего контроля *Тестовые задания*

Тестовые задания могут быть использованы не только для входного или итогового контроля, но и для проверки усвоения текущего материала, а также для закрепления информации. Тестовые форматы позволяют быстро осуществить проверку знаний, а также могут быть использованы для взаимопроверки.

Ниже представлены примеры тестовых заданий различных форматов.

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Задание 1. Выберите один верный вариант ответа

Право в отличие от других видов социальных норм …

1) регулирует отношения между людьми
2) обеспечивается силой государства
3) включает правила поведения человека в обществе 4) обеспечивает социальный контроль.

Ответ: 2.

Задание 2. Выберите все верные утверждения

1) Высшей юридической силой на территории Российской Федерации обладает Конституция Российской Федерации.
2) Правовой обычай представляет собой судебное решение по конкретному делу.
3) Указ Президента является примером нормативного правового акта.

4) Решения, принятые на референдуме, должны быть утверждены Федеральным Собранием Российской Федерации.
5) Договор нормативного содержания является одним из источников права.

Ответ: 135

Задание 3. Выберите все верные ответы

Какие отрасли права относятся к публичному праву?

1) семейное
2) гражданское
3) уголовное
4) конституционное
5) административное
6) трудовое

Ответ: 345

Задание 4. Установите соответствие между ситуациями и отраслями права, которые они регулируют

СИТУАЦИИ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) Виталий перешел дорогу на красный сигнал светофора Б) Игорь написал заявление на увольнение по собственному желанию В) Лариса сняла в аренде квартиру в центре города Г) Ирина купила в магазине новое платье Д) Дмитрий вызвал полицию, так как у соседей очень громко играла музыка после 23.00	1) Трудовое право 2) Гражданское право 3) Административное право

Ответ: А3, Б1, В2, Г2, Д3

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Вставьте пропущенные слова:

1) «Человек как активный субъект общественных отношений — это…»
2) «То, на что направлена деятельность, называется …»
3) «… это вид человеческой деятельности, направленный на достижение практически полезного результата»

Ответ: личность, цель, труд

Задания-задачи

Данный тип заданий носит ярко выраженный практико-ориентированный характер. В задачах рассматривается ситуация и ставится проблема, которую предстоит решить, опираясь на предметные знания и проявляя функциональную грамотность. В ходе проверки выполнения заданий преподавателю важно дифференцировать различные уровни освоения обучающимися необходимых для выполнения заданий компетенций, и с этой целью фиксировать, у кого полностью выполнено задание, у кого задание выполнено частично, у кого задание не выполнено.

Примеры задач

Тема 3.3. Рациональное поведение потребителя

На семейном совете Старостины решают, как лучше распорядиться деньгами, которые семья получила после продажи автомобиля. Глава семьи отметил, что на данный момент они не нуждаются в крупных покупках, поэтому стоит подумать о сохранении и приумножении денег. Старостины начали изучать различные предложения от банков и остановились на трех вариантах.

Вариант 1. Вклад «Надежный»

Ставка: 8% годовых. Пополнение вклада: Не предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено. Вариант 2. Вклад «Активный»

Ставка: 6,5% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Предусмотрено.

Вариант 3. Вклад «Кубышка»

Ставка: 7% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено.

Задание 1. Папа предложил выбрать вклад, который предусматривает самый высокий процент. Мама предложила разделить деньги на несколько разных вкладов. Какое решение вы считаете рациональным? Ответ аргументируйте. *Комментарий к оцениванию.* Верный ответ должен содержать утверждение о том, что все зависит от того, какую цель ставит семья: если Старостины хотят накопить и сохранить деньги на долгосрочную перспективу, предложение папы рационально. Если они понимают, что цели у семьи разные, и они хотят, как накопить, так и обеспечить непредвиденные расходы, стоит прислушаться к варианту мамы. Подобный ответ продемонстрирует высокий уровень подготовки обучающегося. Если обучающийся выбрал один из вариантов и верно его обосновал, то это говорит лишь об общем понимании материала, т.е. о среднем уровне. Если учащийся выбрал вариант, но не смог его обосновать, это может свидетельствовать о низком уровне подготовки.

Задание 2. Какой вклад и почему рациональнее выбрать семье Старостиных, если:

- они планируют накопить средства на покупку автомобиля
- они хотят получить максимальный доход по вкладу
- они хотят иметь средства для непредвиденных расходов

Комментарий к оцениванию. Верный ответ должен содержать следующую информацию: вклад «Кубышка» (данный вид вклада позволяет откладывать средства, а вот снимать

деньги без потери процентов нельзя), вклад «Надежный» (так как предполагает самый высокий процент), вклад «Активный» (позволяет снимать средства на непредвиденные расходы без потери процентов). Полностью верно выполненное задание должно включать не только верный выбор вкладов, но и грамотную аргументацию.

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.

Кирилл, 15 лет, получив аттестат об основном общем образовании и поступив в колледж, решил найти подработку в свободное от учебы время. Он посетил несколько компаний. Вот результаты пяти собеседований:

1. Кириллу предложили поработать ночным сторожем в аптеке.
2. Кириллу было отказано в собеседовании, так как он не смог предоставить письменное согласие одного из родителей на трудоустройство.
3. Кириллу предложили следующий рабочий график: понедельникпятница с 10.00 до 18.00.
4. Кириллу предложили работу консультантом в книжном магазине три дня в неделю с 17.00 до 20.00.
5. Кириллу были готовы предложить работу промоутером после прохождения испытательного срока.

В каких случаях работодателями было нарушено трудовое законодательство?

В чем состоит нарушение?

Комментарий к оцениванию. Обучающийся выполняет задание, опираясь на положения трудового законодательства об особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних. В задаче только в варианте №4 не был нарушен Трудовой кодекс РФ (работа, посильная подростку, не в учебное время, количество часов соответствует закону). В остальных случаях обучающийся должен указать на следующие ошибки:

№1 – запрещен труд в ночное время.

№2 – Кириллу не нужно согласие родителей, так как он уже получил основное общее образование.

№3 – работа в учебное время, превышена предельно допустимая норма рабочих часов.

№5 – несовершеннолетние работники принимаются на работу без прохождения испытательного срока.

Работа с документами, содержащими социальную информацию

Данный вид задания позволяет, в первую очередь, проверить уровень овладения метапредметными умениями. Задания могут быть направлены на выявление, анализ, оценку информации, представленной в тексте.

Пример.

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике

Государство может поддержать любой бизнес?

Программы господдержки малого и среднего бизнеса направлены в первую очередь на отрасли, приоритетные для государства. Вам помогут с финансированием дела, которое будет полезным для вашего региона, области или даже конкретного города: например,

открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма. А вот игорный, алкогольный или сигаретный бизнес поддерживать не станут.

Есть у программ и требования к самим предпринимателям: вы можете получить поддержку, только если не нарушали условий программ до этого. Например, если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели, то можете попасть в «черный список» и больше на господдержку рассчитывать не сможете.

Еще одно очевидное требование — соответствовать определению малого и среднего бизнеса. Закон о развитии малого и среднего предпринимательства выделяет три категории предприятий:

- микробизнес (не больше 15 сотрудников в компании и годовой оборот до 120 млн рублей);
- малый бизнес (не больше 100 человек в компании и оборот до 800 млн рублей);
- средний бизнес (не больше 250 человек в компании и годовой оборот до 2 млрд рублей), при этом у предприятий легкой промышленности и общепита сотрудников может быть больше.

У господдержки есть несколько уровней. По федеральной программе Министерства экономического развития Российской Федерации деньги выдают регионам на конкурсной основе или с учетом определенных критериев. Местные власти распределяют эти деньги и средства из собственного бюджета по направлениям, приоритетным именно для своего региона.

Субсидии — это деньги, которые федеральные, региональные или местные власти на конкурсной основе выделяют на покупку оборудования, сырья или даже чего-то нематериального, например, патента. Это тоже целевое финансирование, которое нельзя потратить не по назначению. Размер субсидий зависит от региона и конкретной программы господдержки — найти необходимую информацию по этому виду поддержки вы можете на портале для малого и среднего предпринимательства вашего региона.

Задания:

1) Какие примеры бизнеса, который будет поддерживать государство, приводят авторы текста? В каком случае бизнесмену может быть отказано в государственной поддержке?

(Ответ: открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма; если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели). 2) По каким критериям закон выделяет категории предпринимателей?

(Ответ: количество сотрудников и годовой оборот)

3) Авторы указывают, что полученные субсидии нельзя потратить не по назначению. Приведите примеры, на что должны быть потрачены деньги, полученные от государства, чтобы способствовать развитию малого бизнеса.

(Ответ: на переквалификацию сотрудников, на закупку более инновационного оборудования, на открытие дополнительной точки продажи/производства и т.п.)

4) Почему государство оказывает поддержку малому бизнесу?

(Ответ: малый бизнес позволяет обеспечить удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, гарантирует наличие рабочих мест, обеспечивает пополнение бюджета через уплату налогов и пр.)

Комментарий к оцениванию. Каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки. При оценивании ответов нужно учитывать, что обучающиеся могут давать на некоторые вопросы ответы, отличающиеся от предложенных в качестве верных.

Устный опрос / Собеседование

Устный опрос (собеседование) представляет собой ряд вопросов, с помощью которых представляется возможным провести текущую проверку усвоения материала.

Пример.

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека

1. Проиллюстрируйте примерами процесс социализации личности.
2. Можно ли назвать все человечество обществом? Ответ аргументируйте.
3. Охарактеризуйте антропологическую и социологическую теории личности.
4. Охарактеризуйте структуру деятельности человека.
5. Какие типы мировоззрения вам известны? Каковы особенности каждого типа мировоззрения.

Комментарий к оцениванию. При оценивании ответов обучающихся рекомендуется учитывать следующие критерии:

- полнота раскрытия вопроса;
- владение терминологическим аппаратом, грамотное использование терминов при ответе;
- умение объяснить сущность явлений, процессов;
- умение приводить примеры;
- умение аргументировать приводимые тезисы.

Проблемное обсуждение / Вопросы проблемного характера

Данный тип заданий включает вопросы, на которые трудно дать однозначные ответы, а требуется рассмотреть проблему с разных сторон или позиций. Задания могут выполняться устно (фронтально или в групповой форме), а также в письменном виде индивидуально.

Тема 1.1. Развитие общества

Обучающиеся делятся на две группы: группа утверждения и группа отрицания.

Представьте, что вам предстоит участие в диспуте «Глобализация – благо для нашего общества». Подберите аргументы для участия в диспуте от вашей группы.

Комментарий к оцениванию. Задача преподавателя – оценить, насколько предложенный командой аргумент убедительно доказывает ту или иную позицию. Например, группа утверждения может предложить следующие аргументы: расширение выбора товаров и услуг, участие в международных организациях как способ решения проблем, диалог культур и пр. Группа отрицания может предложить следующие аргументы: ущемление интересов национальных производителей в пользу ТНК, усиление глобальных проблем, потеря культурной идентичности и пр. Задание может быть организовано в форме игры, когда каждый аргумент группы оценивается в 1 балл, и в итоге преподаватель определяет команду-победителя. Также данное задание может быть предложено обучающемуся в письменном виде индивидуально. ***Самооценка и взаимооценка образовательных результатов обучающимися***

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как обучающиеся оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит или опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей частью заданий	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю сути (особенностей) задания, которое необходимо выполнить *Итог:* - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю

От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях *Итог:* - ознакомиться с содержанием темы повторно,
			- составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю
От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	- не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности *Итог:* - ознакомиться с дополнительной литературой, - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в выполнении заданий высокого уровня сложности	- есть заинтересованность в изучении темы на углубленном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности *Итог:* - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на углубленном уровне, - выполнять задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме

Актуальным вариантом самооценки для обучающихся СПО является возможность соотнести задание с имеющимися знаниями и умениями и прогнозировать успех его выполнения.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата
Указывает задание	Указывает тему, тезисно раскрывает теоретический материал	- поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации и пр.	*Низкий:* - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); *Средний:* - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); *Достаточный:* - справлюсь (имею необходимые знания и умения, сомневаюсь в ряде заданий); *Высокий:* - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения, владею материалом на высоком уровне)

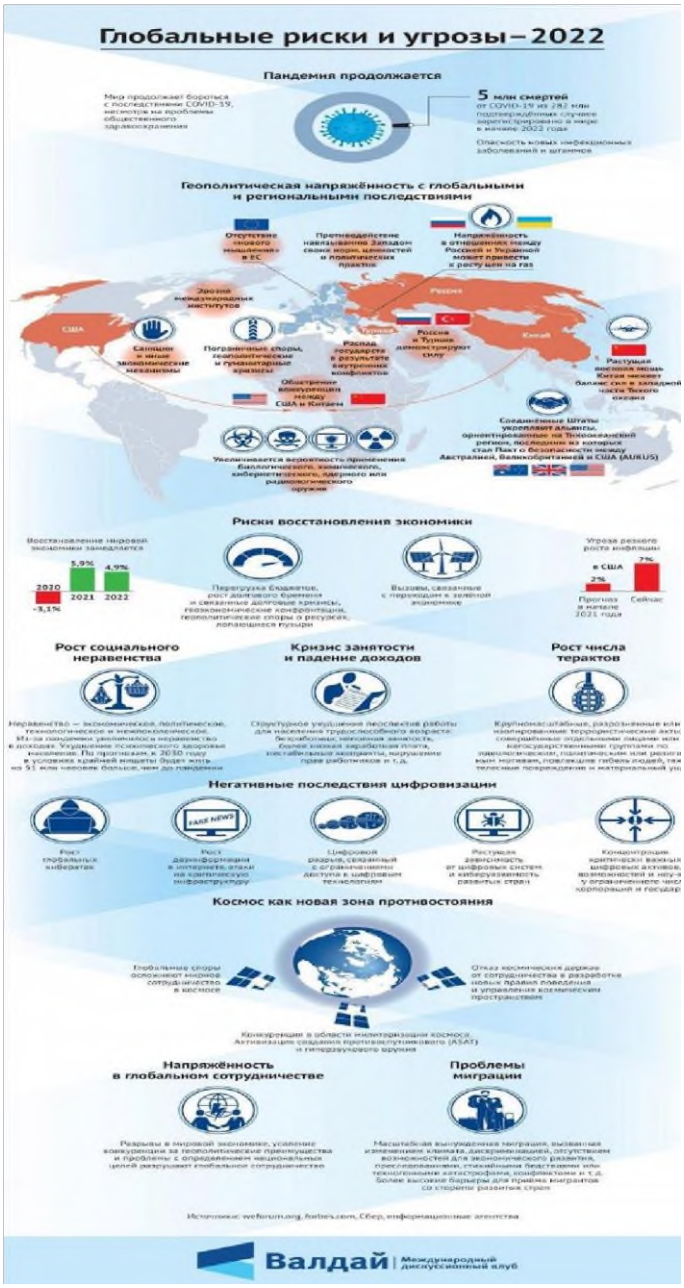
Важным элементом формирования критического мышления и коммуникации становится взаимооценка достигнутых образовательных результатов обучающимися. Взаимооценка проводится в форматах и по критериям, показанным в модельных примерах ФОС для текущего контроля.

Работа со схемами, таблицами, диаграммами, инфографикой.

Данный формат работы позволяет оценить уровень овладения знаниями и метапредметными умениями. Задания могут быть направлены на выявление, анализ, оценку информации, представленной в форме схемы, таблицы, диаграммы или инфографики. Выполнение заданий может проходить как письменно, так и устно.

Пример.

Тема 1.1. Развитие общества



Задание 1. Выберите из списка и запишите глобальные проблемы, которые отражены в инфографике:

- Угроза мирового терроризма
- Экологические проблемы
- «Север-Юг»
- Демографическая проблема
- Эпидемии и пандемии

Задание 2. Какие глобальные угрозы, не приведенные в списке выше, нашли отражение в инфографике? Ответ запишите.

Задание 3. Используя материалы инфографики, покажите взаимовлияние различных глобальных проблем.

Комментарий к оцениванию. **Задание 1:** В инфографике представлены все перечисленные проблемы, кроме экологических. **Задание 2:** Дополнительно могут быть названы угроза мировой войны, защита персональных данных (угроза кибератак). **Задание 3:** Могут быть приведены различные примеры взаимосвязи глобальных проблем, например, усиление экономического разрыва между странами влечет за собой обострение проблемы миграции; геополитические и гуманитарные кризисы приводят к угрозе мировой войны и пр. Нужно учесть, что каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки.

Тест по разделу «Человек и общество»

01. Примерами народной культуры принято считать пословицы и поговорки, сказки и легенды. Какие признаки позволяют отнести их к данному типу (виду, форме) культуры? Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) обобщение коллективного

духовного опыта, накопленного веками 2) учёт запросов самых широких слоёв современного общества 3) анонимность создателей 4) установка на следование образцу, который перенимается от предшествующих поколений 5) коммерческий характер произведений 6) необходимость специальной подготовки для восприятия произведений

02. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков. «Общество как _____(А) характеризует тесная взаимосвязь и взаимообусловленность всех элементов. Точно так же, как и в природе, все они являются частью единого комплекса – такого, что, затронув или уничтожив один из компонентов, можно поставить под _____(Б) существование социального мира. Сложная совокупность социальных связей и _____(В) пронизывает все сферы общества сверху донизу. Принимая какое-либо политическое решение, мы сможем проследить его последствия во всех _____(Г). Основными типами социальных связей выступают _____(Д) и причинно-следственные. Первые прослеживаются во взаимообусловленности целей и задач, осуществляемых обществом и отдельными _____(Е) (семья и брак, производство, религия и др.). Причинно-следственные связи выделяются в том случае, когда одно из явлений вызывает к жизни другое, является его основой». Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только **один** раз. Выбирайте последовательно одно слово (словосочетание) за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов (словосочетаний) в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков. ***Список терминов:*** 1) функциональный 2) социальный институт 3) сфера общественной жизни 4) норма 5) система 6) социум 7) угроза 8) горизонтальный 9) взаимодействие

03. Запишите слово, пропущенное в таблице. **Характеристика форм духовной культуры**

ФОРМЫ ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ	**ХАРАКТЕРИСТИКИ**
Религия	Взгляды и представления людей, основанные на вере в сверхъестественное
...	Отражение окружающей действительности в художественных образах

04. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано. 1) *игра*; 2) *общение*; 3) *деятельность*; 4) *труд*; 5) *познание*.

05. Выберите верные суждения об обществе и его институтах и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) В узком смысле общество – это весь окружающий человека материальный мир. 2) В широком смысле под обществом понимают всё население Земли, совокупность всех народов и стран. 3) Общество является самоорганизующейся системой. 4) Динамичность социальных институтов проявляется в их обособленности от природы. 5) Социальный институт – это исторически сложившаяся устойчивая

форма организации совместной деятельности, направленной на удовлетворение базовых потребностей общества.

06. Установите соответствие между формами и этапами (ступенями) познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

07. Бабушка учит своего внука, чтобы он всегда был честным, поступал

ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ	**ЭТАПЫ (СТУПЕНИ)**
А) понятие	1) чувственное познание
Б) представление	2) рациональное познание
В) умозаключение	
Г) восприятие	
Д) суждение	

справедливо. Какие признаки отличают сферу (область), к которой относятся эти советы (правила), от сферы (области) права? Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) регулирование общественных отношений 2) оценка поступков с позиций «добра» и «зла» 3) опора, прежде всего, на общественное мнение 4) установление норм государством 5) усвоение норм в процессе социализации 6) неформальный характер санкций, следующих за нарушение правил

08. Старшеклассники проводили опрос обучающихся своей школы о том, что можно назвать добрым делом. Результаты опроса (в % от числа опрошенных) представлены в таблице.

Ответы на вопрос	**% опрошенных**
Помощь людям, оказавшимся в беде	10
Дела, сделанные от души	10
Заботу о пожилых людях	35
Любую бескорыстную помощь	25
Заботу о детях	15
Борьбу за мир	5

Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе таблицы, и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Каждый десятый опрошенный школьник считает добрым делом помощь людям, оказавшимся в беде. 2) Каждый пятый опрошенный школьник считает добрым делом заботу о детях. 3) Среди опрошенных тех, кто считает добрым делом заботу о пожилых людях, больше, чем тех, кто считает добрым делом заботу о детях. 4) Среди опрошенных тех, кто считает добрыми дела, сделанные от

души, больше, чем тех, кто отмечает борьбу за мир. 5) Равные доли опрошенных считают добрым делом любую бескорыстную помощь и дела, сделанные от души.

09. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено определённой буквой. (А) Прогрессивной можно считать национальную политику, ведущую к уменьшению социальных различий в жизни различных этносов. (Б) Национальная политика – система государственных мер, направленных на учёт и реализацию интересов отдельных этносов, общества в целом и государства. (В) Национальная политика, несомненно, играет ведущую роль, определяя характер развития всего общества. (Г) Вопросы национальной политики освещаются в российских СМИ. (Д) В ряде случаев публикации в СМИ провоцировали рост напряжённости в межэтнических отношениях. Определите, какие положения текста имеют 1) фактический характер 2) характер оценочных суждений 3) характер теоретических утверждений

10. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите **цифру**, под которой оно указано.

1) *взгляды*; 2) *идеалы*; 3) *представления*; 4) *мировоззрение*; 5) *ценностные установки*.

11. Ниже приведён перечень характеристик. Все они, за исключением двух, относятся к характеристикам искусства. 1) *образность*; 2) *пробуждение фантазии и воображения*; 3) *достоверность и проверяемость результатов*; 4) *нацеленность на получение объективной истины*; 5) *эмоциональность восприятия*; 6) *наглядность*. Найдите две характеристики, «выпадающие» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

12. Установите соответствие между примерами и видами потребностей человека: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ПОТЕРБНОСТЕЙ
А) в пище	1) духовные (идеальные)
Б) в общении	2) социальные
В) в приобретении новых знаний	3) биологические
Г) в общественном признании	
Д) в воздухе для дыхания	

13. В приведённом ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это **слово**. *Социология*, *история*, *математика*, *наука*, *политология*.

14. Выберите верные суждения об обществе и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Общество и природа не связаны между собой. 2) Общество – это совокупность людей и их взаимодействий. 3) Структурные компоненты общества однотипны. 4) Динамика общества проявляется в его развитии. 5) Экономическая сфера общества

включает в себя взаимодействия людей в процессе производства, обмена, потребления и распределения материальных благ и услуг.

15. Ниже приведён перечень качеств, присущих человеку. Все они, за исключением двух, имеют социальную природу. 1) *инициативность*; 2) *темперамент*; 3) *самостоятельность в принятии решения*; 4) *ответственность*; 5) *цвет глаз*; 6) *дисциплинированность*.
Найдите два качества, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

16. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. «Общение – это взаимные _____(А), деловая или дружеская связь между людьми. Более точно общение можно определить как установление и развитие контактов между людьми. Общение включает в себя обмен информацией, идеями, оценками, чувствами и конкретными _____(Б). В процессе такого обмена субъективный мир одного человека раскрывается для другого. Общение предполагает установление _____(В) между его участниками. Участвующие в общении люди оказывают взаимное влияние на намерения, мысли, чувства друг друга, линию _____(Г). Обычно общение включено в практическое взаимодействие людей: это совместный _____(Д), учение, коллективная игра. В общении можно увидеть проявления общей _____(Е) человека, его характера». Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только **один** раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков. ***Список терминов:*** 1) отношения 2) деятельность 3) действия 4) конфликт 5) поведение 6) взаимопонимание 7) монолог 8) культура 9) труд

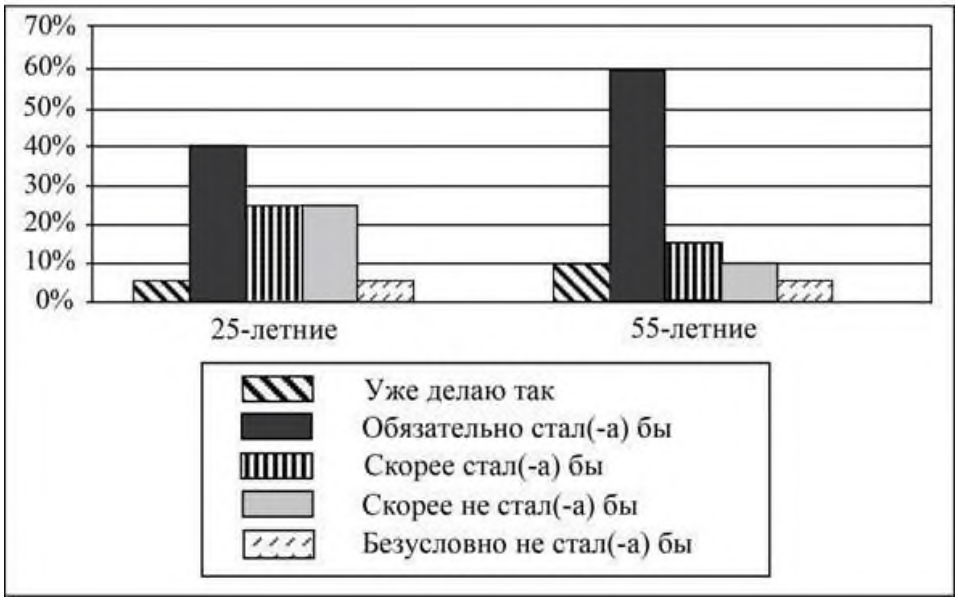
17. Представьте, что Вы помогаете учителю классифицировать карточки перед зачётом по теме «Человек как результат биологической и социокультурной эволюции». Соберите все карточки с признаками, отражающими особенности биологической составляющей человека. Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) инстинктивные реакции на воздействие среды 2) поиск смысла жизни 3) генетически обусловленные модели поведения в некоторых ситуациях 4) осознанная постановка цели 5) стремление понять закономерности развития природы и общества 6) использование предметов, данных природой

18. Выберите верные суждения о человеке и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Конкретные условия, в которых живёт человек, влияют на особенности его характера. 2) Биологическая природа человека проявляется в его анатомо-физиологических чертах. 3) Отличием человека от других живых существ является то, что он обладает инстинктом самосохранения. 4) Целенаправленная деятельность свойственна как человеку, так и животным. 5) Врождённые качества человека, на основе которых формируются те или иные способности, называют задатками.

19. Зинаиде 35 лет. Она мать двоих детей. Найдите в приведённом списке её черты (качества), имеющие социальный характер. Запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Зинаида добрая и отзывчивая. 2) У Зинаиды, как и у всех её родственников, абсолютный музыкальный слух. 3) У Зинаиды, как и у её родителей, русые волосы и голубые глаза. 4)

Зинаида – ответственный работник. 5) Зинаида благожелательно относится к окружающим людям. 6) Рост Зинаиды –158 см.

20. В ходе социологического опроса 25-летних и 55-летних жителей страны Z им был задан вопрос: «Один из экологически целесообразных способов переработки мусора предполагает сортировку бытовых отходов. Если бы у Вас была возможность выбрасывать каждый вид мусора в отдельный контейнер, стали бы Вы сортировать Ваш мусор?» Результаты опросов (в % от числа отвечавших) приведены в диаграмме.



Найдите в приведённом списке выводы, которые можно сделать на основе диаграммы, и запишите **цифры**, под которыми они указаны. 1) Доля тех, кто уже сортирует мусор, среди 25-летних выше, чем среди 55-летних. 2) Среди 55-летних тех, кто обязательно стал бы сортировать мусор, больше, чем тех, кто не стал бы это делать. 3) Равные доли 25-летних считают, что скорее всего стали бы сортировать мусор и скорее всего не стали бы это делать. 4) Среди 25-летних наименее популярен ответ: «Обязательно стал бы сортировать мусор». 5) Равные доли опрошенных каждой группы считают, что они безусловно не стали бы сортировать мусор.

21. Установите соответствие между потребностями и их видами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПОТРЕБНОСТИ	ВИДЫ ПОТРЕБНОСТЕЙ
А) в самопознании	1) социальные
Б) в карьерном росте	2) духовные (идеальные)
В) в самосохранении	3) биологические (естественные)
Г) в уважении со стороны других людей	
Д) в общении	

ОТВЕТЫ на задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
01	134	08	134	15	25
02	579312	09	23211	16	136598
03	искусство	10	4	17	136
04	3	11	34	18	125
05	235	12	32123	19	145
06	21212	13	наука	20	235
07	236	14	245	21	21311

Тест по разделу «Духовная культура общества» Вариант 1.

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Тип культуры	Особенности
	Анонимность, безличность, отсутствие именного авторства, настроенность на …… культура воспроизведение принятых образцов жизненной активности
Массовая культура	Общедоступность, занимательность, серийность, тиражируемость, коммерческий характер

2. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово (словосочетание).

Духовная культура, духовные ценности, научные исследования, моральные нормы, религиозные взгляды, нравственные поступки.

3. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к видам знаний.

1) неполное; 2) достоверное; 3) научное; 4) житейское; 5) *мифологическое;* 6) *религиозное.*

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

4. Выберите верные суждения о духовной культуре и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Духовная культура - одна из сфер деятельности человека в обществе.

2) Духовная культура включает познавательную деятельность и ее результаты.

3) Объектами духовной культуры являются идеология, мораль, художественное творчество. 4) Духовная культура - это окружающая человека искусственная среда. 5) Духовная культура включает материальные и духовные ценности, созданные человеком.

5. Установите соответствие между признаками произведений культуры и формами культуры, которым они свойственны: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки произведений культуры	культуры
А) приспособлены к вкусам многих людей	1) народная
Б) не имеют автора, анонимны	2) массовая
В) понятны и доступны представителям разных стран и этносов	3) элитарная
Г) носят развлекательный характер	
Д) рассчитаны на личност ное восприятие вне зависимости от широты аудитории	

Формы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

Тест «Духовная культура общества» Вариант 2.

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Тип культуры	Особенности
	Культура привилегированных групп общества, её черты - закрытость,
…… культура	аристократизм и ценностно-смысловая самодостаточность.
	Общедоступность, занимательность,
Массовая культура	серийность, тиражируемость, коммерческий характер

2. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово (словосочетание).

*Нравственные поступки., духовные ценности, моральные нормы, духовная культура, научные исследования, религиозные взгляды***,**

3. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к духовной культуре общества.

1) правила; 2) мифы; 3) идеи; 4) законы; 5) ритуалы; 6) товары; 7) услуги.

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

4. Выберите верные суждения о массовой культуре и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Массовая культура зародилась с переходом к постиндустриальному обществу. 2) Одним из признаков массовой культуры является ее коммерческая направленность. 3) Продукты массовой культуры даже по прошествии времени не могут стать частью народной культуры. 4) В массовой культуре могут использоваться идеи, художественные приемы элитарной культуры. 5) В современном обществе массовая культура преобладает над остальными типами культур

5.Установите соответствие между признаками и видами (типами) культуры: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.

Признаки	Виды (типы) культуры
А) влияние на социализацию индивида	1) только массовая культура
Б) разнообразие используемых средств	2) только элитарная культура
В) отсутствие ярко выраженной коммерческой направленности	3) и массовая, и элитарная культура
Г) сложность содержания	
Д) развлекательный характер	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

6. Композитор на сюжет из ан тичной мифологии создал оперу, которая была отнесена искусствоведами к произведениям элитарной (высокой) культуры. Что позволяет им сделать такой вывод? Запишите цифры, под которыми они указаны. 1) установка на следование образцу 2) коммерческая цель создания оперы 3) использование широко известных мифологических персонажей 4) трудность восприятия произведения неподготовленными слушателями 5) ориентация на массового потребителя 6) сложность формы музыкального произведения

7. Выберите верные суждения о культуре и её разновидностях и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) Достижения культуры представляют собой продукт духовной деятельности людей определённой эпохи. 2) Содержание элитарной культуры обусловлено стремлениями и потребностями, составляющими жизнь большинства населения. 3) Результаты материальной деятельности людей воплощены в достижениях культуры 4) Произведения народной культуры, как правило, анонимны. 5) Коммерческая выгода является целью создания произведений элитарного искусства.

8. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Массовая культура - особое явление. Ее появление вызвано такими процессами, сопровождающими зарождение индустриального общества, как …….(А), демократизация и др. К важнейшим источникам формирования массовой культуры можно отнести появление кинематографа, радио, звукозаписи и других средств ……(Б). Зрителю не требуется особое ……(В), чтобы воспринимать про изведения этой культуры. Вместе с тем массовая культура вводит в действие механизмы, обеспечивающие людям психологическую …….. (Г) - Эта культура отвечает…… (Д) человека массы, выполняя в первую очередь компенсаторно-развлекательную функцию. В продукции массовой культуры утверждается этика личного успеха,……(Е), веры в себя» Список терминов: 1) индивидуализм

2) разгрузка

3) глобализация

4) образование

5) коммуникация

6) возможность

7) воспитание

8) потребность

9) урбанизация

А	Б	В	Г	Д	Е

6. Выберите верные суждения о культуре и её разновидностях и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Получение коммерческой выгоды является целью создания произведений массового искусства. 2) Элитарная культура отражает насущные духовные потребности широких масс. 3) Элитарное искусство рассчитано на узкий круг потребителей, подготовленных к восприятию сложных по форме и содержанию произведений. 4) Произведения массовой культуры, как правило, анонимны.

5) Произведения народной культуры нередко передаются устно.

7. Популярный актёр и телеведущий на собственные средства снял чёрнобелый фильм о судьбе своего поколения. Критики отнесли это произведение к элитарному искусству. Выберите в приведённом ниже списке характеристики произведения элитарной культуры и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) коммерческий характер 2) содержательная сложность 3) внимание критиков и знатоков 4) использование спецэффектов 5) привлечение кинозвёзд

6) колоссальный интерес зрителей

8. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Духовная жизнь - это важнейшая сфера деятельности отдельных людей и общества в целом, связанная с производством, сохранением, ……..(А) и потреблением …….(Б). Наука, искусство, религия, мораль, образование выполняют социально значимые исторически закрепившиеся за ними функции, имеют свою структуру, т.е. являются ……(В). Духовная жизнь отдельной личности включает ее потребности, способности, стремления, жизненные ориентиры и …….(Г), знания, веру и многое другое. Неотъемлемой ее частью является …….(Д) — область чувств и переживаний. Условием полноценной духовной жизни личности является ее …..(Е), т.е. освоение культуры».
Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Список терминов:

1) социализация

2) распространение

3) общество

4) социальный институт

5) ценностные ориентации

6) культура

7) духовные ценности

8) общественные отношения

9) эмоциональная сфера

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова.

А	Б	В	Г	Д	Е

Ключ к тесту: «Духовная культура общества»

№	Вариант 1	Вариант 2	Балл
1	народная	элитарная	1
2	духовная культура	духовная культура	1
3	1 2	6 7	1
4	1 2 3	2 4 5	2
5	21223	33221	2
6	135	46	2
7	23	134	2
8	274591	954281	2

«5» - 12 – 13 баллов
«4» - 9 – 11 баллов

«3» - 6 – 8 баллов

«2» - 5 и менее баллов

Тесты по разделу «Экономическая жизнь общества»

1. Запишите слово, пропущенное в таблице.

Ответ:_____.

Фактор производства	**Характеристика**
Капитал	Денежные средства, знания, сооружения, оборудование, используемые при производстве товаров и услуг
_____	Используемые в процессе производства товаров и услуг физические и умственные способности людей

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) стагнация; 2) экономический цикл; 3) экономический кризис; 4) оживление экономики; 5) рецессия.

Ответ:

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «налоговая политика».

1) доход, 2) ставка, 3) рынок, 4) платежи, 5) льготы, 6) конкуренция.

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Ответ:

4. Выберите верные суждения о факторах производства и факторных доходах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. К факторам производства относится организационно-правовая форма предприятия.
2. Доходом от капитала является рента.
3. Предпринимательская способность является одним из факторов производства.
4. Значение труда как фактора производства в современных условиях снижается.
5. Капитал как фактор производства включает машины и оборудование.

Ответ:_____.

5. Установите соответствие между формами коммерческих предприятий и их признаками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки	**Формы предприятий**
А) получают доходы в виде дивидендов	1) полное товарищество
Б) отвечают за долги своим имуществом	2) унитарное предприятие
В) не имеют права собственности на закрепленное за ними имущество	3) акционерное общество
Г) несут риски в пределах стоимости своих вкладов	4) общество с ограниченной ответственностью
Д) имущество предприятия неделимо	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

6. Гражданин А. является владельцем дачи. Ежегодно он уплачивает налог на этот имущественный объект. Что еще, помимо налога на имущество, относится к прямым налогам? Выберите нужные позиции из приведенного ниже списка и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. налог на наследство
2. акцизный налог
3. личный подоходный налог
4. таможенная пошлина
5. налог на прибыль
6. налог с продаж

Ответ:_____.

7. Выберите верные суждения о субъектах банковской деятельности и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Коммерческие банки могут заниматься производством материальных ценностей.
2. Центральный банк может принимать депозиты и выдавать кредиты.
3. Центральный банк может устанавливать определенные финансовые нормативы, которые обязаны соблюдать все кредитные организации.
4. Коммерческие банки могут заниматься торговлей и страхованием имущества.
5. Коммерческие банки могут заниматься кредитованием предприятий, государства и населения.

Ответ:_____.

Меры	**Методы государственного регулирования**
А) государство оказывает влияние на экономику своей денежной политикой	

Б) государство помогает товаропроизводителям, вводя таможенные пошлины	1) финансово-экономические методы
В) государство устанавливает правила экономического поведения для фирм-производителей	
Г) государство способствует развитию производства, увеличивая или уменьшая размер налогов	2) правовые методы
Д) государство устанавливает условия заключения хозяйственных договоров, порядок регистрации фирм	

8. Установите соответствие между мерами государственного регулирования экономики и его методами:

Ответ:

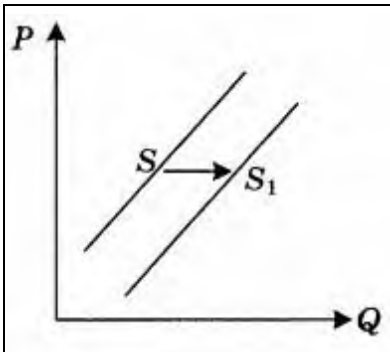
А	Б	В	Г	Д

9. Финансовый консультант объясняет своему клиенту отличия привилегированных акций от акций обыкновенных. Какие права, предоставляемые привилегированными акциями, должен осветить консультант? Выберите верные положения и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Эти акции дают право на участие в управлении компанией.
2. Эти акции дают право на получение фиксированного дивиденда.
3. Размер дивиденда по этим акциям и ликвидационная стоимость определяются в твердой денежной сумме или в процентах к номинальной стоимости привилегированных акций.
4. Эти акции дают первоочередное право на получение части имущества фирмы в случае ее банкротства.
5. Источником выплат дивидендов по привилегированным акциям является чистая прибыль акционерного общества за текущий год.
6. Эти акции дают право на безусловный возврат их номинальной стоимости по истечении срока погашения.

Ответ:_____.

10. На графике отражена ситуация на рынке парикмахерских услуг: линия предложения S переместилась в новое положение — S1 (P — цена товара, Q — количество товара).



Какие из перечисленных факторов могут вызвать такое изменение? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. расширение сети парикмахерских
2. новые модные веяния в стилях причесок
3. снижение налогов с предприятий малого бизнеса
4. использование новых средств по уходу за волосами
5. изменение ставки подоходного налога

Ответ:_____.

11. Установите соответствие между признаками и организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Ответ:

Признаки	**Формы предпринимательской деятельности**
А) неделимость имущества предприятия, невозможность его распределения по вкладам, долям, акциям	1) унитарное предприятие
Б) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности	
В) объединение имущественных паевых взносов учредителей	2) производственные кооператив
Г) хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителя	
Д) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности	

А	Б	В	Г	Д

12. У гражданина А. есть собственная фирма. Какие факты позволяют сделать вывод о том, что организационно-правовая форма этой фирмы — акционерное общество? Запишите цифры, под которыми эти факты указаны.

1. фирма имеет в своем хозяйственном ведении обособленное имущество
2. фирма является промышленным предприятием
3. фирма имеет право заключать гражданско- правовые договоры с юридическими и физическими лицами
4. фирма проводит открытую подписку на выпускаемые ею ценные бумаги
5. фирма проводит свободную продажу выпускаемых ею ценных бумаг на условиях, установленных законом
6. физические и юридические лица, покупающие ценные бумаги фирмы, имеют право на получение части ее дохода

Ответ:_____.

13. Выберите верные суждения о банковской системе и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Структурным элементом банковской системы являются страховые компании.
2. Прием вкладов у населения относится к активным операциям коммерческого банка.
3. Центральный банк — хранитель золотовалютных запасов страны.
4. Крупные предприятия открывают свои депозитные счета в Центральном банке.
5. К пассивным операциям коммерческого банка относится получение кредитов от других банков.

Ответ:_____.

14. Установите соответствие между признаками и типами экономических систем: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Признаки	**Типы экономических систем**
А) конкуренция производителей	1) рыночная
Б) централизованное распределение	

В) директивное ценообразование	2) командная
Г) свобода предпринимательства	
Д) цикличность развития экономики	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

15. Правительству государства Т удалось сократить дефицит государственного бюджета, уменьшив расходы на содержание государственного аппарата. Какие еще расходные статьи могут содержаться в государственном бюджете?

Выберите нужные позиции из списка и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. продажа государственных облигаций
2. акцизные сборы
3. обслуживание госдолга
4. выплата пенсий
5. взносы на социальное страхование
6. содержание армии

Ответ:_____.

16. Какие черты свойственны такой организационно-правовой форме предприятия, как акционерное общество? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. учредителями могут быть только граждане
2. возможность получать дивиденды
3. необходимость личного трудового участия в деятельности предприятия
4. возмещение долгов собственным имуществом
5. нацеленность на получение прибыли
6. риск убытков в пределах стоимости ценных бумаг.

Ответ:_____.

17. Выберите верные суждения об инфляции и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Инфляция проявляется в снижении покупательной способности денег.

2. Различают микроинфляцию и гиперинфляцию.

3. Рост цен на ресурсы порождает инфляцию предложения.

4. Одна из причин инфляции — усиление конкуренции между производителями.

5. К последствиям инфляции относится рост реальной заработной платы работников.

Ответ:_____.

18. Установите соответствие между видами издержек и конкретными примерами издержек: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Примеры издержек	**Виды издержек**
А) расходы на сырье и материалы	1) постоянные
Б) плата за аренду помещения	
В) расходы на коммунальные услуги	2) переменные
Г) расходы на зарплату сотрудников	
Д) страховые выплаты	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

19. Надежде 40 лет, она — домохозяйка. Женщина поддерживает порядок в доме, заботится о муже, работающем на крупном предприятии. К каким категориям населения можно отнести Надежду?
Выберите из предложенного списка нужные позиции и запишите цифры, под которыми они указаны. 1. трудоспособные

2. частично занятые

3. не включаемые в численность рабочей силы

4. отчаявшиеся найти работу

5. временно безработные

6. занятые

Ответ:_____.

20. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить вместо пропусков.

«Рыночная система хозяйствования, как и любая иная _____ (А), имеет свои достоинства и недостатки. Рыночная система способна обеспечивать быстрый и эффективный _____ (Б), в т.ч. путем предпринимательской активности населения. Рыночное хозяйство отличает высокая способность к эффективному распределению _____ (В), к быстрой разработке и широкому внедрению конкурентоспособных _____ (Г). В то же время рыночный механизм хозяйствования не обеспечивает полной _____ (Д) и стабильного уровня цен. Кроме того, он не создает материальных стимулов для производства тех _____

(Е), которые относятся к так называемым общественным благам».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1. экономический рост

2. товары и услуги

3. ресурсы

4. государственный бюджет

5. экономическая система

6. производственные технологии
7. занятость населения

8. социальная дифференциация

9. безработица

Прочитайте текст и выполните задания 21—24.

Тенденция к территориальному расширению привела к последовательному возникновению основных форм рыночного пространства: а) местный рынок (обычно в пределах села, города); б) национальный рынок (объединивший местные торговые территории в единый внутренний рынок государства); в) мировой рынок, возникший на основе развития внешней торговли разных стран.

Во второй половине XX в. начался качественно новый процесс — глобализация (охват всей территории земного шара) мирового рынка. Это означает, что национальные рынки отдельных стран находятся в усиливающейся зависимости друг от друга. Между ними складываются устойчивые торговые связи, опирающиеся на телекоммуникации, спутниковую связь, Интернет и другие новейшие технические средства.

В XX в. ускорение научно-технического прогресса привело к возникновению рынка научных разработок, где в виде товарного продукта выступали конечные результаты научных исследований (научные и опытно- конструкторские разработки), готовые для внедрения в производство. Переход к постиндустриальной экономике сопровождался быстрым развитием сферы платных услуг, а также оплачиваемых духовных благ. Широкое развитие акционерных обществ и кредитных (заемных) денежных средств способствовало образованию широкомасштабных рынков ценных бумаг и ссудных капиталов. С окончанием использования золота в качестве мировых денег (с начала 1970-х годов) во внешнеэкономических отношениях между государствами развился рынок валют (денежных знаков иностранных государств).

С образованием рыночной системы существенно возросла ее роль в развитии национальной экономики. С одной стороны, широко разветвленное разделение труда в современном товарном производстве получило возможность сбывать свою специализированную продукцию через соответствующую систему рынков. С другой стороны, все крупные отрасли национального хозяйства стали испытывать возросшую зависимость от соответствующих отраслей рынка. В итоге возникло новое состояние экономического организма, при котором все его «клеточки» испытывают активное воздействие рыночной системы.

(Е.Ф. Борисов)

21. Как влияет на рынок глобализация? Опираясь на текст, укажите три аспекта этого влияния.

22. Перечислите указанные автором формы рынка и укажите классификационное основание выделения этих форм.

23. Автор пишет об особенностях развития рынков товаров и услуг в XX веке. Назовите любые две из таких особенностей и каждую проиллюстрируйте примером.

24. В чем проявляется стимулирующая, а в чем — сдерживающая роль рыночной системы в развитии национальной экономики? Сформулируйте ответ на этот вопрос и поясните его, опираясь на текст и знания курса.

25. Какой смысл экономисты вкладывают в понятие «потребитель»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о целях потребителя, и второе предложение, содержащее информацию об источниках дохода потребителя.

27. В ходе дискуссии было выражено мнение о том, что экстенсивный путь развития экономики исчерпал себя. Используя обществоведческие знания и факты общественной жизни, приведите два аргумента в поддержку и один аргумент в опровержение этого мнения.

26. Назовите три вида договоров и кратко охарактеризуйте каждый из них.

28. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Бюджетноналоговое регулирование в условиях рынка». Составьте план, в соответствии с которым Вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

ОТВЕТЫ

1. труд	**5.** 31242	**9.** 234	**13.** 35	**17.** 13
2. 2	**6.** 135	**10.** 13	**14.** 12211	**18.** 21121

3. 36	**7.** 35	**11.** 12212	**15.** 346	**19.** 13
4. 35	**8.** 11212	**12.** 456	**16.** 256	**20.** 513672
21. 1) зависимость национальных рынков друг от друга усиливается; 2) складывание устойчивых торговых связей между национальными рынками; 3) опора в торговых связях на новейшие технические средства.				
22. 1) перечислены формы рынка: местный, национальный, мировой; 2) указано основание классификации: объем (величина) рыночного территориального пространства (территории, охваченной рынком)				

23. — быстрое развитие сферы платных услуг и оплачиваемых духовных благ (платные услуги репетиторов, горничных, нянь);

— широкое развитие акционерных обществ и кредитных (заемных) денежных средств (рост рекламы кредитов, выдаваемых банками);

— образование широкомасштабных рынков ценных бумаг и ссудных капиталов (рынки долгосрочных и краткосрочных кредитов);

— развитие рынка валют (рынок наличной валюты, купля валюты, продажа валюты).

24. 1) указано, что стимулирующая роль рыночной системы проявляется, например, в ее широких возможностях сбыта специализированной продукции;

2) указано, что сдерживающая роль может проявляться в периоды экономических спадов в связи с возросшей зависимостью всех крупных отраслей национального хозяйства от соответствующих отраслей рынка; 3) приведено пояснение, например:

— развиваются специализированные рынки готовой продукции, охватывающие, в том числе, и виртуальное пространство (рынки стройматериалов, мебели для кухни, одежды для пожилых людей и т.п.);

— кризис в одной отрасли быстро распространяется на остальные и экономику в целом; например, кризис в строительстве сократит спрос на металл, цемент, кирпич, керамику, продукцию нефтяной и химической промышленности, строительные машины

25. 1) смысл понятия, например: потребитель — это тот, кто приобретает и использует товары, заказывает услуги для личных целей.

2) одно предложение с информацией о целях потребителя, например: «Целью потребителя является извлечение максимальной полезности от использования товаров и услуг».

3) одно предложение, содержащее информацию об источниках дохода, получаемого потребителем, например: «Одним из источников дохода потребителя является заработная плата».

26. — договор купли-продажи: предполагает передачу денег в обмен на товар;

— дарение: предполагает безвозмездную передачу имущества одним лицом другому;

— договор аренды: предполагает передачу имущества во временное пользование за плату.

27. 1) в поддержку:

— большая часть земель, пригодных для обработки, уже находится в сельскохозяйственном обороте;

— строительство новых промышленных предприятий требует слишком больших капиталовложений и связано с длительным периодом ввода в строй промышленных объектов; 2) в опровержение:

— в условиях открытого рынка труда сохраняется возможность привлечения дополнительной рабочей силы для расширения производства.

28. План

1. Государственный бюджет как смета доходов и расходов государства за определенный период.

2. Бюджетное регулирование экономики:

1) перераспределение общественных благ от непосредственных производителей другим группам

2) стимулирование отдельных отраслей экономики

3) балансирование доходов и расходов

3. Статьи государственного бюджета:

1) расходные

2) доходные

4. Налоги как основной источник пополнения бюджета страны.

5. Основные виды налогов:

1) прямые

2) косвенные

6. Механизмы налогового регулирования:

1) увеличение налогов в условиях инфляции

2) снижение налогового бремени при спаде производства

7. Шкала налогообложения и ее влияние на наполняемость бюджета

Тест по разделу «Социальная структура и социальные отношения»

1. Разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение

1) социальная стратификация
2) социальная дифференциация
3) классообразование
4) социальная мобильность

2. Большие группы людей, различающиеся по их месту в исторически определенной системе общественного производства, по их отношению к средствам производства, по их роли в общественной организации труда, а следовательно, по способам получения той доли общественного богатства, которой они располагают, называются

1) стратами
2) классами
3) маргиналами
4) люмпенами

3. Сторонниками распределительной теории, выделявшей три основных класса, были

1) Дидро, Вольтер
2) И. Гете, Гегель
3) А. Смит, Ф. Гизо
4) К. Маркс, Ф. Энгельс

4. Переход людей из одних общественных групп в другие называется

1) социальной стратификацией
2) социальной дифференциацией
3) социальной мобильностью
4) социальной нестабильностью

5. По мнению П. Сорокина, перемещению людей из одной группы в другую способствует

1) армия
2) церковь
3) школа
4) все вышеперечисленное

6. Деклассированные, опустившиеся люди

1) люмпены
2) маргиналы
3) консерваторы
4) безработные

7. Пограничное, переходное, структурно неопределенное социальное состояние субъекта называется

1) люмпенизацией
2) стратификацией
3) маргинальностью
4) социализацией

8. Распределение общественных групп в иерархически упорядоченном ранге называется

1) люмпенизацией
2) стратификацией
3) маргинальностью
4) социализацией

9. Семейный кодекс РФ устанавливает брачный возраст с
1) 15 лет
2) 16 лет
3) 18 лет
4) 20 лет

10. К личным неимущественным правам супругов не относится

1) право выбора рода занятий, профессии, мест пребывания и жительства 2) право на осуществление материнства, отцовства, воспитания, образования детей и другие вопросы жизни семьи 3) право выбора фамилии
4) заключение брачного договора

11. Выберите неверное высказывание.

1) ребенок не имеет права собственности на имущество родителей
2) родители не имеют права собственности на имущество ребенка 3) дети и родители, проживающие совместно, могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию
4) ребенок не имеет право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи

12. К основным признакам принадлежности к среднему классу не относится

1) наличие собственности в виде накопленного имущества или существующего как источник дохода
2) низкий уровень образования
3) доход, размер которого колеблется вокруг среднего уровня по стране 4) профессиональная деятельность, имеющая достаточный престиж в обществе

13. Вопросы социальной стратификации не входили в круг интересов

1) П. Сорокина
2) Т. Парсонса
3) А. Тойнби
4) О. Шпенглера

14. Стабилизирующей частью современного демократического общества считает(ют)ся

1) государственные служащие
2) высший класс
3) средний класс 4) низший класс

15. Лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея

определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений, называется

1) беженцем
2) маргиналом
3) вынужденным переселенцем
4) люмпеном

Часть 2

1. Относительно устойчивые совокупности людей, имеющие общие интересы, нормы поведения, ценности, которые складываются в процессе исторического развития, называются _____ _____.

2. Лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, называются _____.

3. К фиксированным социальным общностям относятся

1) работники правоохранительных органов
2) безработные
3) беженцы
4) территориальные, поселенческие общности (сельские и городские сообщества)
5) фанаты ЦСКА

4. Расположите уровни вертикальной стратификации в порядке убывания:

1) мелкая буржуазия
2) технические специалисты среднего уровня
3) высший слой профессионалов, администраторов
4) техники — рабочие, осуществляющие руководящие функции
5) неквалифицированные рабочие
6) квалифицированные рабочие 7) коммерческий класс

5. Вставьте пропущенное понятие в высказывание:

«А. Тойнби подчеркивал, что современная западная цивилизация — это прежде всего цивилизация _____ класса, и западное общество стало современным лишь после того, как ему удалось создать многочисленный и компетентный _____ класс».

Часть 3 (темы для эссе)

1. «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» *(Л.Н. Толстой).*

2. «Всякая социальная доктрина, пытающаяся разрушить семью, негодна и неприменима. Семья — это кристалл общества» *(В. Гюго).*

3. «Гораздо важнее прививать людям нравы и обычаи, чем давать им законы и суды» *(О. Мирабо).*

ОТВЕТЫ

Часть 1
1-2, 2-2, 3-3, 4-3, 5-4, 6-1, 7-3, 8-2, 9-3, 10-4, 11-4, 12-2, 13-4, 14-3, 15-1
Часть 2
1. социальной группой
2. семьей
3. 1234
4. 3271465
5. среднего, средний

Тест по разделу «Политика и власть»

Тест состоит из 3 частей и предназначен для проверки знаний по теме Политическая сфера. В части 1 — 15 заданий, в части 2 — 5 заданий, в части 3 — 1 задание (эссе).

Часть 1 — задания с выбором ответа
Часть 2 — задания с кратким ответом
Часть 3 — задание с развернутым ответом (эссе на одну из предложенных тем) Часть 1

1. К определению термина «политика» не относится

1) деятельность государственных органов, политических партий, общественных движений в сфере отношений между большими социальными группами (классами, нациями и пр.), направленная на интеграцию их усилий с целью упрочения политической власти или ее завоевания
2) особая разновидность деятельности, связанная с участием отдельных социальных групп, партий, движений, отдельных личностей в делах общества и государства, с руководством ими или воздействием на это руководство 3) организующая и регулирующе-контрольная сфера общества, основное средство управления обществом
4) организация деятельности людей, направленной на создание благ, способных удовлетворить их потребности

2. К политической деятельности не относится

1) реформа монетизации льгот
2) выборы Президента РФ
3) выпуск акций открытым акционерным обществом
4) регистрация политической партии

3. Цепь политических событий и состояний, которые изменяются с течением времени, называется

1) политическим процессом
2) историческим процессом
3) политической тенденцией
4) политической деятельностью

4. К большим социальным группам как субъектам политики **не** относятся

1) классы
2) нации
3) политические элиты
4) народы

5. Политическая организация, которая управляет совместной деятельностью и отношениями людей в целях сохранения целостности общества и
поддержания порядка, называется
1) политической партией
2) государством
3) общественно-политическим движением 4) международной организацией

6. Автор знаменитого изречения «Цель оправдывает средства»

1) Т. Гоббс
2) К. Маркс
3) Н. Макиавелли 4) В. Ленин

7. Какие отношения из названных не являются политическими?

1) между Президентом РФ и Президентом США
2) между Российской Федерацией и Советом Безопасности оон
3) между Российской Федерацией и Православной церковью

4) между иностранным гражданином и Федеральной миграционной службой

8. Философско-иррационалистический взгляд на власть, под которой понималась воля и способность к самоутверждению, был характерен для

1) К. Маркса 2) М. Вебера
3) Ф. Ницше
4) Ф. Энгельса

9. Философ, который причину и сущность власти видел в неравенстве и расколе общества на классы

1) К. Маркс
2) 3. Фрейд
3) Ф. Ницше
4) Н. Макиавелли

10. Способность и возможность осуществлять свою волю, оказывать определяющее воздействие на деятельность и поведение людей с помощью авторитета, права, насилия называется

1) политикой
2) суверенитетом
3) властью
4) государством

11. Действия осознанные, спланированные, с ясным пониманием целей и необходимых средств, называются

1) самопроизвольными
2) спонтанными
3) рациональными
4) иррациональными

12. Подход, при котором власть рассматривается в качестве механизма обуздания, связывания человеческой агрессивности, таящейся в глубоких инстинктах человека как биосоциального существа, является

1) философско-иррационалистическим
2) философско-рационалистическим
3) социально-экономическим 4) биологическим

13. Власть, основанная на вере масс в исключительные качества, особые способности политического лидера, называется

1) рациональной
2) харизматической
3) традиционной
4) конфессиональной

14. Кадровые партии отличаются

1) многочисленностью, жесткой организацией, четкой идеологической программой
2) призывами к ликвидации принудительной власти государства
3) небольшим количеством членов, опорой на профессиональных политиков, свободным членством
4) призывами к сохранению либо реставрации монархического строя

15. Консервативные партии отличаются

1) многочисленностью, жесткой организацией, четкой идеологической программой
2) призывами к ликвидации принудительной власти государства
3) отстаиванием традиционных путей развития страны
4) небольшим количеством членов, опорой на профессиональных политиков, свободным членством

Часть 2

1. Вставьте пропущенные категории субъектов политики.

1) большие социальные общности
2) политические организации и объединения
3) _____
4) _____

2. Взаимосвязи и взаимодействия, возникающие между людьми в процессе политической деятельности, называются _____ _____.

3. Часть политической реальности, системы, на которую направлена деятельность субъекта политики, называется _____ _____. **4.** Установите соответствие между классификациями власти и видами власти: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Классификация власти А) по сферам воздействия

Б) по принадлежности к какому-нибудь органу
В) по применяемым методам
Г) по режиму правления

Вид власти

1) демократическая, авторитарная, тоталитарная, деспотическая и т.д. 2) политическая, экономическая, духовная, информационная
3) законодательная, исполнительная, судебная, муниципальная и т.д. 4) господство, насилие, убеждение, авторитет

5. Вставьте пропущенные слова:

«Государственная власть в соответствии с теорией разделения властей делится на

1) _____
2) _____
3) _____».

Часть 3 (темы для эссе)

1. «Наибольшей властью обладает тот, кто имеет власть над собой» *(Сенека).*

2. «У подданных деспота нет родины. Мысль о ней вытеснена корыстью, честолюбием, раболепством» *(Ж. Лабрюйер).*

3. «Сила не создает права, и человек обязан повиноваться только законным властям» *(Н. Устрялов).*

ОТВЕТЫ

Часть 1

1-4, 2-3, 3-1, 4-3, 5-2, 6-3, 7-4, 8-3, 9-1, 10-3, 11-3, 12-4, 13-2, 14-3, 15-3 **Часть 2**
1.
3) политические элиты
4) политические лидеры
2. политическими отношениями
3. объектами политики
4. 2341 5.
1) законодательная (представительная)
2) исполнительная 3) судебная

Тест по разделу «Право»

Тест состоит из 3 частей и предназначен для проверки знаний по теме Право как особая система норм. В части 1 — 15 заданий, в части 2 — 5 заданий, в части 3 — 1 задание (эссе).

Часть 1 — задания с выбором ответа
Часть 2 — задания с кратким ответом
Часть 3 — задание с развернутым ответом (эссе на одну из предложенных тем) **Часть 1**

1. Официально закрепленные формы внешнего выражения содержания права называются
1) применением права
2) отраслью права
3) источником права
4) юридическими фактами

2. Основной закон России, в котором закреплены основные права и свободы человека и гражданина

1) Всеобщая декларация прав человека
2) Конституция Российской Федерации
3) Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации 4) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»

3. Президент Российской Федерации федеральные законы

1) принимает
2) одобряет
3) утверждает
4) подписывает

4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации федеральные законы

1) одобряет
2) принимает
3) утверждает
4) подписывает

5. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится законодательство

1) административное
2) уголовное
3) гражданское
4) гражданско-процессуальное

6. Нормативно-правовой акт, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий высшей юридической силой, называется

1) указом
2) постановлением
3) законом
4) декларацией

7. Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации, называются

1) постановлениями
2) законами
3) указами
4) распоряжениями

8. Нормативно-правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации, называются

1) указами
2) постановлениями
3) декретами 4) законами

9. Нормативно-правовыми актами министерств являются

1) указы
2) приказы
3) решения
4) договоры

10. Первая глава Конституции Российской Федерации носит название

1) Федеративное устройство
2) Президент Российской Федерации
3) Права и свободы человека и гражданина

4) Основы конституционного строя

11. К подзаконным нормативно-правовым актам относятся

1) указы Президента РФ
2) федеральные законы
3) декларации
4) федеральные конституционные законы

12. К правовым обычаям относится(ятся)
1) традиции
2) доктрина
3) санкционированные государством и многократно повторяющиеся правила поведения
4) общие принципы права

13. Нормативно-правовым актом является

1) приказ ректора об отчислении студента из университета
2) распоряжение Президента о назначении на должность полномочного представителя Президента в федеральном округе
3) приговор областного суда
4) Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»

14. Подзаконным нормативно-правовым актом является

1) приговор суда
2) Всеобщая декларация прав человека
3) указ Президента Российской Федерации 4) декрет

15. Нормативные акты издаются органами местного самоуправления обычно в форме

1) решений
2) прецедентов
3) коллизий
4) законов

Часть 2

1. Вставьте пропущенное словосочетание: «Форма выражения и закрепления норм права с целью придания им юридического, общеобязательного характера называется _____ _____».

2. Установите соответствие между видами источников права и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Источники права

А) правовой обычай
Б) судебный прецедент
В) нормативно-правовой акт
Г) рецепция права

Определения

1) решение по конкретному делу (как правило, имеющему общественнополитическое, конституционное значение), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем
2) заимствование и приспособление норм права, возникших в другом государстве
3) постепенно складывающиеся привычные нормы, которые санкционируются и поддерживаются государством
4) официальный документ компетентного органа государственной власти или местного самоуправления, содержащий правовые нормы

3. Вставьте пропущенное слово: «Основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан, называется _____».

4. Расставьте нормативные правовые акты в порядке возрастания их юридической силы.

1) Указ Президента Российской Федерации
2) Приказ Министра образования и науки Российской Федерации
3) Федеральный закон
4) Постановление Правительства Российской Федерации 5) Федеральный конституционный закон

5. Запишите словосочетание, пропущенное в схеме.



Часть 3 (темы для эссе)

1. «Когда в Поднебесной много запретов — народ беднеет» *(Лао-цзы).*

2. «Свобода состоит в том, чтобы зависеть только от законов» *(Вольтер).*

3. *«*У того, кто решит изучить все законы, не останется времени их нарушать» *(И.В. Гёте).*

Ответы

Часть 1

1-3, 2-2, 3-4, 4-1, 5-1, 6-3, 7-3, 8-2, 9-2, 10-4, 11-1, 12-3, 13-4, 14-3, 15-1

Часть 2 1. формой
права
2. 3142 3.
Конституцией
4. 24135
5. Подзаконные нормативно-правовые акты

4.3. Материалы оценочных средств для рубежного контроля

4.4. Материалы оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится по окончании изучения общеобразовательной дисциплины «Обществознание». Преподаватель профессиональной образовательной организации проводит проверочную работу (экзамен), которая предназначена для промежуточной аттестации, итоговой оценки учебной подготовки студентов, завершивших освоение общеобразовательной дисциплины «Обществознание».

Задачей проведения проверочной работы (экзамен) является определение уровня усвоения содержания образования по общеобразовательной дисциплине «Обществознание».

Характеристика работы

Проверочная работа состоит из двух частей. Первая часть включает 13 заданий, проверяющих усвоение обучающимися знаний по курсу. Вторая часть включает 4 задания, проверяющих умение обучающегося применять полученные знания в профессиональной деятельности. В работе содержатся задания базового и повышенного уровней сложности.

На выполнение работы отводится 90 минут (2 академических часа). Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. Выполнение задания в зависимости от типа и трудности оценивается разным количеством баллов. Максимальный балл за выполнение всей работы – 31 балл.

Итоговая проверочная работа по обществознанию

Часть 1.

1. Какая глобальная проблема отражена на этой карте? Выберите один верный ответ.



1) Недостаток водных ресурсов, отсутствие доступа к чистой воде.
2) Проблемы, связанные с пищей.
3) Проблема ВИЧ-инфекции и СПИДа.
4) Демографический кризис

2. Прочитайте текст. Каждое предложение текста пронумеровано. Укажите номера предложений, в которых допущены ошибки.

«Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя, является индивидом (1). Человек обладает социально сформированными и индивидуально выраженными качествами: интеллектуальными, эмоционально-волевыми, нравственными и др. (2) Их формирование связано с тем, что индивид в совместной с другими людьми активности познаёт и изменяет мир и самого себя (3). Процесс этого познания в ходе усвоения и воспроизводства социального опыта одновременно является процессом дезадаптации (4).

Личность определяют, как особую форму существования и развития социальных связей, отношений человека к миру и с миром, к себе и с самим собой (5). Она

характеризуется стремлением развиваться, расширять сферу своей деятельности и открыта всем влияниям общественной жизни, всякому опыту (6)».

3. Определите, в каких случаях мы наблюдаем экстенсивный, а в каких – интенсивный экономический рост.

1) Корпорация N в Тольятти осуществляет строительство второго завода для производства автомобильных деталей.

2) Операторы-термисты предприятия «Звезда» проходят дополнительное обучение, повышая свою квалификацию.

3) Уральская корпорация В. разрабатывает второе месторождение минералов, добывая больше полезных ископаемых.

4. Определите, какой вид безработицы иллюстрирует данный пример.

В Российской империи XIX века существовала такая профессия, как фонарщик. Обязанность фонарщика заключалась в том, чтобы обойти десятки фонарей, заливая в них конопляное масло и поправляя фитили.

Таким образом, представители этой профессии следили за уличным освещением и исправностью фонарей. Профессия фонарщика потеряла свою актуальность, когда появилась более современная система уличного освещения. Фонарщики остались без работы.

1) Фрикционная

2) Сезонная

3) Циклическая

4) Структурная

5. Какая ценная бумага изображена на картинке, если мы знаем, что:



_____ — это ценная бумага, которая удостоверяет, что её владелец дал определённую сумму денег в долг государству, муниципалитету или фирме, выпустившим _____, и теперь имеет право на получение через определённое время назад своих денег и премии, величина которой устанавливается при продаже _____.

О какой ценной бумаге идёт речь в тексте? Выберите один верный ответ.

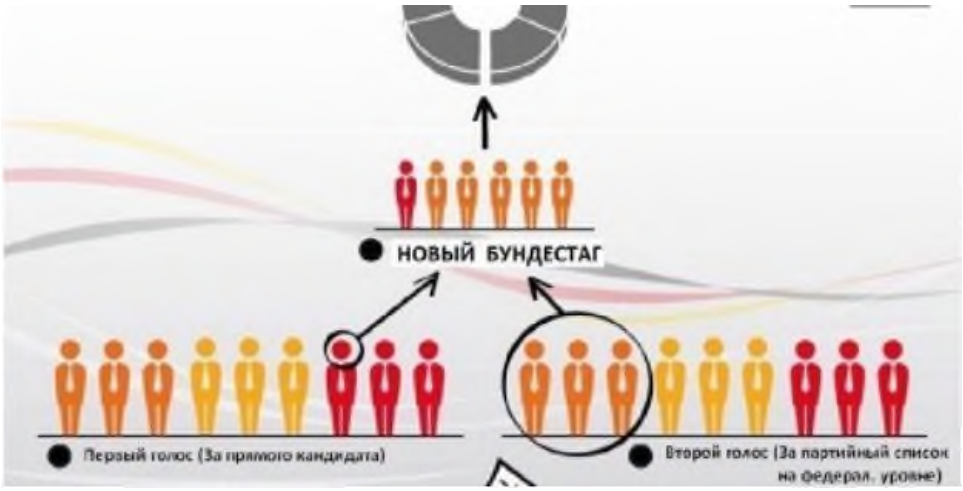
1) Акция

2) Облигация

3) Вексель

4) Долговая расписка

6. Какая избирательная система проиллюстрирована рисунком? Выберите один верный ответ.



1) Мажоритарная

2) Пропорциональная

3) Смешанная 4) Демократическая

7. Прочитайте текст интервью кандидата в президенты.

Корреспондент: Почему вы выступаете за бесплатную раздачу нуждающимся еды с истекающим сроком годности?
Кандидат в президенты: Во-первых, это справедливо, мы должны заботиться о нуждающихся любыми доступными способами, которые у нас есть, даже если это в ущерб интересам компаний.
Корреспондент: То есть вы готовы на всё ради пользы большинству? **Кандидат в президенты:** Не большинству, а всему обществу, более того я за создание государства всеобщего благосостояния.
Корреспондент: Нужно ли устанавливать высокие налоги с бизнеса? **Кандидат в президенты:** Я считаю, что мы можем соблюсти баланс между интересами общества и бизнеса.

Какие политические взгляды выражает кандидат? Выберите один верный ответ.

1) Либеральные

2) Коммунистические

3) Социалистические 4) Консервативные

8. Конституция провозглашает Z демократическим федеративным государством с республиканской формой правления. Какие из приведённых признаков характеризуют форму государственного (территориального) устройства Z? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Регулярные выборы главы государства и парламента на альтернативной основе.

2) Двухпалатная структура парламента, обеспечивающая представительство регионов.

3) Включение в состав государства нескольких государственных образований, каждое из которых обладает определённой собственной компетенцией.

4) Действие конституций субъектов при верховенстве общей конституции.

5) Наличие реальных политических и социальных прав и свобод граждан. 6) Политический плюрализм.

9. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Социальная роль — это совокупность ожиданий, прав и обязательств, направленных на человека как обладателя определённого _____(А). Исполнению социальной роли обучаются в процессе _____(Б), ориентируясь на те ожидания, которые выставляет социум. Роль можно понимать как «ответ» на совокупность ожиданий, устремлённых на человека в _____(В). Этот «ответ» детерминирован его позицией, _____(Г), должностью, полом и другими факторами. Роль ставит своему исполнителю поведенческие пределы. Если поведение, свойственное данной роли, не выходит за эти пределы, то оно удовлетворяет и индивида, и его окружение, т. е. отвечает требуемым _____(Д). У разных ролей разные пределы дозволенности, и в каждой роли есть специфические ситуации этой дозволенности. Диапазон этой _____(Е) может быть больший или меньший, строгость соблюдения «ролевых» правил слабее или сильнее».

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

1) *социальные нормы* 2) *стратификация* 3) *социализация*

4) *профессия* 5) *социальные лифты* 6) *социальный статус*

7) *ролевая свобода* 8) *общество* 9) *мобильность*

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного вами слова. Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е

10. Ниже перечислены источники (формы) права. Определите, какой из источников права действует на территории РФ. Выберите один верный ответ.

1) правовой обычай

2) судебный прецедент

3) религиозный текст

4) нормативный правовой акт

11. В Конституции РФ указаны обязанности гражданина РФ. Выберите из приведённого списка все верные ответы. 1) защищать Отечество

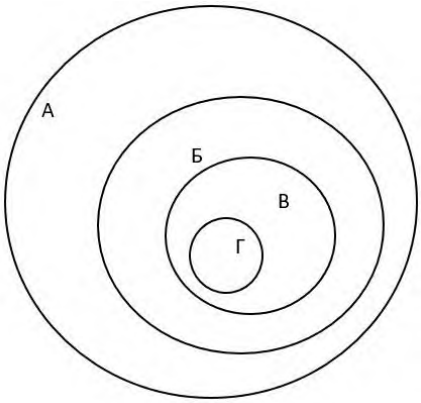
2) платить налоги

3) быть избранным в органы власти

4) бережно относиться к памятникам истории и культуры

5) принимать участие в митингах

12. Перед вами круги Эйлера, которые обозначены буквами А, Б, В, Г.



Соотнесите букву с определенным термином из приведенного ниже списка и заполните таблицу:

1) Отрасль права

2) Институт права

3) Подотрасль права

4) Норма права

А	**Б**	**В**	**Г**

13. Оцените верность каждого суждения. Ответ запишите в виде цифры:

1 - да, суждение верно;

2 - нет, суждение неверно.

1) Одной из форм рационального познания является суждение.

2) Одним из критериев научного познания является соответствие законам логики.

3) Иудаизм относится к мировым религиям.

4) Одним из факторов производства в современном мире является информация.

5) Одним из неценовых факторов предложения изменение количества покупателей.

6) Примером нисходящей социальной мобильности является переход из христианства в даосизм.

7) Наличие общей территории является одним из условий формирования этноса.

8) Одной из отличительных особенностей демократического режима является соблюдение права на свободу слова.

9) Одним из источников власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

10) Сторонами в гражданском судопроизводстве являются адвокат и обвинитель.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2.

1. Перечислите три любых требования, которые предъявляет информационное общество к выбранной специальности/профессии.
2. Каковы социальные ожидания общества от реализации профессиональной социальной роли по выбранной специальности/профессии? Приведите не менее трех составляющих социальной роли.
3. Назовите три социально-экономических права гражданина Российской Федерации и проиллюстрируйте их реализацию на примере представителя профессии/специальности.
4. Гражданин Российской Федерации после получения среднего профессионального образования устраивается на работу по профессии/специальности. Какие документы он должен предъявить для устройства на работу? Приведите три примера его будущих обязанностей в качестве работника.

Система оценивания проверочной работы по обществознанию *Критерии оценивания заданий (часть 1).*

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1-7, 10 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 8, 9, 11, 12 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка – 1 балл; если допущено две и более ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов. Полный правильный ответ на задание 13 оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки

– 1 балл; если допущено три и более ошибок – 0 баллов

Номер задания	Ответ
1	4
2	14
3	экстенсивный – 13, интенсивный – 2
4	4
5	2
6	3
7	1
8	234
9	638417
10	4
11	124
12	1324
13	1121121112

Критерии оценивания заданий (часть 2)

Задание 1.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Предложено три требования к профессии в информационном обществе, например, способность самостоятельно добывать знания; овладение ИКТ технологиями, непрерывное обучение для формирования новых профессиональных навыков. Могут быть предложены другие требования.

Приведены три требования – 3 балла. Приведено два требования – 2 балла.

Приведено одно требование – 1 балл. Приведенные требования не верны ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 2.

Правильный ответ должен содержать три ролевых ожидания, соответствующих профессии/специальности, например, от медсестры общество ожидает консультирования по медицинским вопросам, оказание необходимой медицинской помощи, проявление выдержки и такта по отношению к пациенту и т.п.

Приведены три ожидания – 3 балла. Приведено два ожидания – 2 балла.

Приведено одно ожидание – 1 балл. Приведенные ожидания не верны ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 3. Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Приведены три социально-экономических права, и каждое право проиллюстрировано примером с точки зрения специальности/профессии, например

1) право свободно распоряжаться своими способностями к труду (Ирина Ивановна устроилась на работу учителем начальных классов в школу №1).
2) право на отдых (Учитель Ирина Ивановна 1 июля вышла в очередной отпуск).
3) право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (Учитель Ирина Ивановна оформила самозанятость и оказывает услуги репетитора).

Приведены три права и каждое право проиллюстрировано примером – 3 балла.

Приведены два-три права, два проиллюстрированы примерами – 2 балла. Приведено одно-три права, одно проиллюстрировано примером – 1 балл. Другие ответы ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Перечислены документы, необходимые для устройства на работу с учетом специфики специальности/профессии, например, документ, удостоверяющий личность; документ об образовании; трудовая книжка, СНИЛС, документы воинского учета и т.п.

Приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером на основе специальности/профессии, например:

1) добросовестно исполнять трудовые обязанности (учитель Ирина Ивановна ведет уроки и проводит внеклассные мероприятия);
2) соблюдать правила внутреннего распорядка (учитель Ирина Ивановна не опаздывает на работу);
3) бережно относиться к имуществу работодателя (учитель Ирина Ивановна аккуратно работает на ноутбуке, который ей выдали в школе).

Перечислены три (или более) документа, приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером – 4 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведены две-три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером ИЛИ приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 3 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером ИЛИ приведены две обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 2 балла.

Перечислены два-три документа, обязанности не приведены ИЛИ приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером, документы не перечислены ИЛИ приведены две-три обязанности без иллюстрации примерами ИЛИ приведены два-три примера без указания обязанностей – 1 балл.

Назван один документ и/или приведена одна обязанность без иллюстрации примером ИЛИ приведен один пример без указания обязанности ИЛИ Ответ неверен ИЛИ Ответ отсутствует – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	Отметка по 5-балльной шкале
32-26	«5»
25-19	«4»
18-10	«3»
9-0	«2»

5. Методические материалы

5.1. Перечень практических работ

5.2. Темы для проектных исследовательских работ Великая Отечественная война в истории моей семьи.

Влияние СМИ на формирование общественного мнения и их роль в ходе избирательной компании.

Военные парады России.

Глобализация и локализация в освоении человечеством мирового пространства.

Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Государство и гражданское общество.

Государство и религиозные объединения в современном мире.

Гуманитарные организации мира и оказание ими международной помощи.

Жизненные стратегии современной молодёжи.

Здоровье человека и окружающая среда: за и против.

Институт монархии в современной Европе.

История подводного флота России.

История российской цивилизации в изобразительном искусстве (музыке).

Карьера менеджера в России.

Конфликты и пути их разрешения.

Концепции личности.

Космос и человек.

Культура и субкультура. Специфика молодёжной субкультуры.

Личность и политика.

Массовая культура как современное социальное явление.

Международная интеграция.

Мировая урбанизация в XXI веке.

Многообразие взглядов на развитие общества.

Наградное холодное оружие России 18-20 вв.

Некоторые особенности политической системы современного российского общества.

Ноу-хау в экономике: примеры для подражания.

Особенности функционирования института образования в традиционном и современном обществе.

Один год в истории Земли.

Озоновые дыры и их влияние на биосферу и человека.

Подростковая преступность.

Политика и экономика.

Политический анекдот как исторический источник.

Политический лидер XXI века.

Причины обострения этнических проблем в современном российском обществе.

Проблемы власти в современной России.

Проблемы демографической ситуации на Земле.

Проблемы становления среднего класса в России. Проблемы формирования правовой культуры в России.

5.3. Темы докладов По профилю:

1. Перспективы развития специальности «Экономика и бух.учет» в информационном обществе.
2. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специальности «Экономика и бух.учет» .
3. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специальности «Экономика и бух.учет» .
4. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере специальности «Экономика и бух.учет» *5.* Предпринимательская деятельность в сфере специальности «Экономика и бух.учет». Основы менеджмента и маркетинга в сфере специальности «Экономика и бух.учет».
6. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере специальности «Экономика и бух.учет»

Общая направленность:

. Молодежь и ее роль в современной политике.
. Значение малых групп для общества и человека.
. Причины и роль социальных конфликтов, пути их разрешения. . Семья – как малая группа и социальный институт.

. Права потребителей.
. Конституция РФ – основной закон жизни государства.
. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека. . Система гарантий прав человека в современном мире

. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
. Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
. Политические партии и лидеры современной России. . Основные теории происхождения государства.

. Экономические реформы в Российской Федерации. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
. История развития предпринимательства в России.
. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике. . Социально-регулируемое рыночное хозяйство.

. Модернизация российского образования.
. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
. Значение технического прогресса в жизни общества.
. Место отдельного человека в жизни общества.

5.4. Темы рефератов

1. Общество и его регуляторы.
2. Право – воплощение справедливости и добра.
3. Права человека – эволюция развития.
4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
5. Права потребителей.
6. Конституционализм и конституционные идеи в России и мире.
7. Конституция РФ – основной закон жизни государства.
8. Местное самоуправление в России: прошлое, настоящее, перспективы.
9. Федерализм в России: прошлое, настоящее, перспективы развития.
10. Тоталитаризм – феномен XX столетия.
11. Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей.
12. Политика – наука, искусство и профессия.
13. Свободные выборы – утопия или реальность.
14. Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
15. Демократия – за и против.
16. Политические партии и лидеры современной России.
17. Политические идеи русских мыслителей.
18. Консерватизм, либерализм, социализм.
19. Молодежь и ее роль в современной политике.
20. Политические реформы в современной России.
21. Экономические реформы в Российской Федерации.
22. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
23. Предпринимательство. История развития предпринимательства в России.
24. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике.
25. Социально-регулируемое рыночное хозяйство.

5.5. Темы эссе

1. «Люди существуют друг для друга» (Марк Аврелий)
2. «В безнравственном обществе все изобретения, увеличивающие власть человека над природой, – не только не благо, но несомненное и очевидное зло» (Л. Н. Толстой).
3. «Общество – свод камней, который обрушился бы, если бы один не поддерживал другого» (Сенека).
4. «Без борьбы нет прогресса» (Ф. Дуглас).
5. «Человек – нечаянная, прекрасная, мучительная попытка природы осознать самое себя» (В.М. Шукшин).
6. «Тот, кто не изучил человека в самом себе, никогда не достигнет глубокого знания людей» (Н.Г. Чернышевский).

7. «Без многого может человек обойтись, только не без человека» (Л. Берне)
8. «Величие великого человека обнаруживается в том, как он обращается с маленькими людьми». (Т. Карлейль).
9. «Искусство должно учить любить добродетель и ненавидеть порок» (Д. Дидро)
10. «Личностью не родятся, личностью становятся» (А.Н. Леонтьев)
11. «Прогресс технологии одаряет нас все более совершенными средствами для движения вспять» (О. Хаксли).
12. «Природа не знает никаких прав, ей известны только законы» (Д. Адамс).
13. «Природа – единственная книга, все страницы которой полны глубокого содержания» (И. Гете).
14. «Именно стратегическая организация поведения включает интеллект и волю в структуру личности, соединяя их с потребностями, интересами, всей мотивацией поведения личности» (Б. Г. Ананьев).
15. «Способность не может возникнуть вне соответствующей конкретной деятельности» (Б. М. Теплов).
16. «Индивидом рождаются, личностью становятся, индивидуальность – отстаивают» (А.Г. Асмолов).
17. «Искусство и жизнь не одно, но должны стать во мне единым, в единстве моей ответственности» (М.М. Бахтин).
18. «Один и тот же человек, входя в разные коллективы, меняя целевые установки, может меняться – иногда в очень значительных пределах» (Ю.М. Лотман).
19. «Личность человека ни в каком смысле не является предсуществующей по отношению к его деятельности, как и его сознание, она ею порождается» (А. Н. Леонтьев).
20. «Личность – это человек как носитель сознания» (К. К. Платонов).

6. Список источников

для студентов:

1. *Баранов П. А*. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2024.
2. *Баранов П. А., Шевченко С. В*. ЕГЭ 2021. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2024.
3. *Боголюбов Л. Н. и др*. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2024.
4. *Боголюбов Л. Н. и др*. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2024.
5. *Важенин А. Г*. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2024.
6. *Важенин А. Г*. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей.

Практикум. — М., 2023.

7. *Важенин А. Г.* Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей.

Контрольные задания. — М., 2024.

8. *Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др.* Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2024.

9. *Горелов А. А., Горелова Т. А.* Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2024.

10. *Горелов А. А., Горелова Т. А.* Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2024.

11. *Котова О. А., Лискова Т. Е.* ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2024.

для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 23. — Ст. 2381.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 2021. — № 32. — Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 5. — Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2021. — № 49. — Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

6. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2021. — № 44. — Ст. 4147.

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.

8. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.

9. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 2022. — № 25. — Ст. 2954.

10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 2022. —№ 15. — Ст. 766.

11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 2021. — № 18. — Ст. 566.

12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2022.

13. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2021. — № 10. — Ст. 823.

14. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2021.

15. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2022.

16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2022.
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 2021. — № 14. — Ст. 1650.
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2022. — № 2. — Ст. 133.
19. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. —2021. — 4 мая.
20. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. —2022. — № 18. — Ст. 2222.
21. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 2021. —18 мая.
22. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2022. — 9 мая.
23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
24. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
25. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2024. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2024.
26. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2024.

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

2.Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. К экономической политике М.С.Горбачёва относилось (укажите лишнее):

А) конверсия военного производства; Б) повсеместное поощрение частной собственности; В) расширение частной аренды предприятий; Г) создание кооперативов. Д) введение хозрасчетной системы; Е) укрепление трудовой дисциплины.

2. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с…

А) попыткой исправления «отдельных» деформаций социализма;

Б) реформированием тоталитарной системы;

В) приватизацией земли, банков, предприятий;

Г) роспуском КПСС;

Д) неосталинизмом.

3. Проведение в СССР кампаний по борьбе с алкоголизмом и «нетрудовыми доходами» относилось к:

А) к начальному этапу перестройки;

Б) периоду пребывания у власти Андропова Ю. В.;

В) последнему этапу перестройки;

Г) периоду проведения экономической реформы в начале 1990-х гг;

Д) к периоду пребывания у власти Черненко К. У

4. К причинам перестройки относится…

А) желание привести к власти представителей силовых структур

Б) необходимость преодоления кризисных явлений во всех сферах советского общества В) стремление советской номенклатуры закрепить свои привилегии

Г) осуществление заговора западных стран с целью развала СССР

5. Преобразования первого периода перестройки…

А) не принесло ожидаемых результатов

Б) позволили наладить выпуск продукции машиностроения, соответствующей мировым стандартам В) сопровождались высокими ценам на нефть и газ на мировом рынке

Г) привели к росту импорта товаров широкого потребления

6. Исторический период, связанный с первым этапом перестройки охватывает…

А) 1982-1984 Б) 1984-1985

В) 1985-1988

Г) 1988-1991

7. Закон о государственном предприятии был принят в…

А) 1985 Б) 1986 В) 1987 Г) 1988

8. Меры по ускорению развития страны, предпринятые Горбачевым в 1985-1987 гг. не дали положительных результатов, потому, что…

А) оказались слишком радикальными

Б) не затрагивали основ находящейся в кризисе экономической системы СССР

В) встретили непонимание среди трудящихся масс

Г) не получили поддержки в правительствах союзных республик

9. Последним руководителем КПСС, первым и последним Президентом СССР был… А) М. С. Горбачев Б) Ельцин Б. Н В) Зюганов Г. А. Г) Н. И. Рыжков

10. Новым высшим законодательным органом власти в СССР в годы перестройки стал…

1. Верховный Совет СССР 2. Совет народных депутатов

3. Правительство СССР 4. Съезд народных депутатов СССР

11. К причинам распада СССР относится:

1. возникновение диссидентского движения 2. системный кризис общества в экономике, политике

3. появление многопартийной системы 4. введение поста президента РСФСР

12. Между какими союзными республиками началась война по поводу Нагорного Карабаха.

1. Иран и Туркменистан 2. Литва и Латвия

3. Таджикистан и Казахстан

4.Армения и Азербайджан

13. Назовите экономическую программу, ставшей основой проводимых с 1992-1994 гг. экономических реформ в РФ

1. программа Н. И. Рыжкова 2. программа «500 дней»

3. программа гласности

4. программа «400 дней»

14. События 19 - 21 августа 1991 г. были связаны с…

1. выборами первого президента СССР
2. выводом войск из Афганистана
3. созданием Государственного Комитета по чрезвычайному положению
4. отставкой М. С. Горбачева с поста президента

15. Прочтите отрывок из выступления одного из руководителей Советского государства и укажите его фамилию:

«Дорогие соотечественники! В силу сложившейся ситуации с образованием Содружества независимых государств я прекращаю свою деятельность на посту президента СССР. Принимаю это решение по принципиальным соображениям. Я твёрдо выступал за самостоятельность, независимость народов, суверенитет республик. Но одновременно и за сохранение союзного государства, целостности страны. События пошли по другому пути. Возобладала линия на расчленение страны и разъединение государства, с чем я не могу согласиться».

16. Соотнесите государства и названия стран

1. страны Восточной Европы	А. Якутия, Мордовия, Бурятия
2. СССР	Б. Таджикистан, Азербайджан, Латвия
3. РСФСР	В. Португалия, Испания, Англия
	Г. Чехословакия, Югославия, Польша

17. Соотнесите даты и события.

1) 12 июня 1991 г. А) изоляция в Крыму М. С. Горбачева
2) август 1991 Б) принятие Декларации о государственном суверенитете России
3) 21 декабря 1991 г. В) избрание Ельцина Б. Н. Президентом России
4) 17 марта 1991 Г) создание СНГ

Д) избрание Горбачева М. С. Президентом СССР

18. Укажите, кто из вышеперечисленных деятелей является инициатором:

1) Ельцин Б. Н. А) радикальных экономических реформ
2) Горбачев М. С. Б) создания ССГ
Д. Язов В) введения войск в Москву Г) создания КПРФ

19. Установите в хронологической последовательности.

А) избрание на пост Генерального секретаря ЦК КПСС М. С. Горбачева Б) раскол в КПСС
В) отставка президента СССР Г) распад СССР
Д) первый Съезд народных депутатов РСФСР Е) введение праздника «День России»

20. К причинам процесса суверенизации относится:

1. оформление национальных движений и межнациональные противоречия
2. появление расисткой идеологии 3. становление многопартийной системы
4. процесс приватизации

21. Укажите, кто из вышеперечисленных деятелей является инициатором:

1) Ельцин Б. Н. А) введения чрезвычайного положения в августе 1991 г.
2) Горбачев М. С. Б) создания ЛДПР
4) В. Крючков Г) сопротивления ГКЧП;
Д) концепции «нового политического мышления»

22. Действующая Конституция Российской Федерации была принята… А) 13 декабря 1992 года; Б) 12 декабря 1993 года; В) 12 декабря 1992 года.

23. Федеральное собрание Российской Федерации является… А) представительным органом; Б) представительным и законодательным органом; В) исполнительным органом г) судебным органом

24. Президент РФ избирался раньше на срок…

А) семь лет; Б) четыре года; В) шесть лет Г) 5 лет

25. В современной России Президент РФ избирается на срок… А) семь лет; Б) четыре года; В) шесть лет Г) 5 лет

26. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты: А) указы и постановления; Б) указы и распоряжения; В) постановления и распоряжения.

27. Государственная Дума избирается сроком на…

А) два года; Б) четыре года; В) пять лет Г) шесть лет

28. Совет Федерации состоит из…представителей

А) 150 Б) 178 В) 186 Г)168 Д) 166

29. Государственная дума состоит из…

А) 350 депутатов; Б) 400 депутатов; В) 450 депутатов Г) 455 депутатов

30. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет… А) Совет Федерации РФ; Б) Правительство РФ В) Государственный Совет.

31. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:
А) постановления; Б) постановления и распоряжения; В) распоряжения и инструкции; Г) распоряжения.

32. Верхней палатой Российского парламента является:
1. Государственная дума 2. Государственный Совет
3. Совет Федерации 4. Федеральное Собрание

33. В составе РФ находятся …

1. федеральные края, области, округа; 2. края, города, области;
3. автономные округа, земли, края; края. 4. земли, автономные области,

34. А. Правительство издает _____
Б. Президент принимает
В. Государственная Дума принимает
Г. Суд выносит
Поставьте на свои места следующие слова: законы, постановления, приговоры, указы, распоряжения.

35. Согласно Конституции РФ государственную власть в России не осуществляют:
1. Президент РФ 2. Правительство РФ 3. Федеральное собрание
4. органы местного самоуправление 5. суды РФ

36. Согласно конституции РФ не является:
1. демократическим государством 2. федеративным государством
3. религиозным государством 4. Многонациональным государством

37. Назовите фамилию человека, победившего на выборах президента РФ в 1991 г.
1. Г. А. Явлинский 2. Н. И. Рыжков 3. Г. А. Зюганов 4. Б. Н. Ельцин

3. Комплект контрольно-оценочных средств

Контрольная работа

Вариант 1

Текст задания

Выберите правильный ответ:

1 .Какая сфера народного хозяйства СССР в послевоенные годы развивалась наиболее активно?

А. сельское хозяйство;

Б. тяжелая промышленность;

В. социальная сфера;

Г. легкая промышленность.

2. Страной, наименее пострадавшей во время Второй мировой войны была:

А. Япония;

Б. Китай;

В. Франция;

Г. США

3. Для снижения влияния коммунистического движения после Второй мировой войны Европе был(а) предложен(а)

А. План Барбаросса;

Б. план десоциализации;

В. доктрина Трумэна;

Г. план Маршалла.

4. Для урегулирования споров между странами до начала Второй мировой войны действовала А. ОДКБ;

Б. ООН;

В. система коллективной безопасности;

Г. Лига Наций

5. После смерти Сталина руководителем СССР стал

А. Л.П. Берия;

Б. Г.В. Маленков;

В. Н.С. Хрущев;

Г. Л.И. Брежнев

6. Одним из главных достижений политики СССР 1950 – 60-х гг. стало:

А. освоение новых земель;

Б. строительство новых предприятий;

В. «кукурузная эпопея»;

Г. массовое строительство жилья

7. Одним из руководителей СССР в 1960 – 80-е гг. являлся:
А. А.Д. Сахаров;
Б. А.Н. Косыгин;
В. М.С. Горбачев;
Г. К.У. Черненко

8. Избрание первого Президента СССР произошло
А. в 1985 г.;
Б. в 1989 г.;
В. в 1991 г.;
Г. в 1990 г.

9. Политика экономического развития в правление М.С. Горбачева, получила название: А. ускорение;
Б. застой;
В. перестройка;
Г. Новая экономическая политика

10. Первым темнокожим президентом в истории США стал:
А. Билл Клинтон;
Б. Барак Обама;
В. Дж. Буш;
Г. Ричард Никсон

11. Единственной женщиной премьер-министром Великобритании стала:
А. Индира Ганди;
Б. Елизавета II;
В. Маргарет Тэтчер;
Г. принцесса Диана.

12. Кого из советских политиков на Западне называли «мистер Нет»
А. Л.И. Брежнева;
Б. Н.А. Косыгина;
В. А.А. Громыко;
Г. Ю.В. Андропова

13. В 1990-е гг. для экономики России было характерно:
А. проведение приватизации;
Б. расширение государственного контроля;
В. стабилизация цен;
Г. полная независимость от Запада

14. В 1993 г. в современной России впервые выбирались представители
А. в Государственную Думу;
Б. в Общественную палату;

В. в Верховный Совет;
Г. в Государственный совет.

15. Договор, о нераспространении ядерного оружия был подписан: А. в 1961 г.;
Б. в 1968 г.
В. в 1975 г.;
Г. в 1985 г.

16. Государство, развязавшее в 1990-х гг. военный конфликт на Ближнем Востоке, а затем подвергшееся вторжению со стороны США и их союзников:
А. Ирак;
Б Вьетнам;
В. Ливия;
Г. Сирия

17. Какое из указанных событий произошло раньше других
А. принятие всеобщей декларации прав человека;
Б. Обстрел белого дома;
В. возведение берлинской стены;
Г. вывод советских войск из Афганистана

18. Расположите исторических деятелей XX в. в правильном порядке:
А. Дж. Кеннеди;
Б. И.В. Сталин;
В. С. Берлускони;
Г. Ш. де Голль.

19. Установите соответствие между названиями периодов отечественной истории и их хронологическими рамками:

А. «эпоха застоя»	1. 1992 – 1998
Б. первые пятилетки	2. 1953 – 1964
В. «оттепель»	3. 1964 – 1985
Г. перестройка	4. 1928 – 1941
	5. 1985 – 1991

20. Прочтите отрывок из доклада заместителя председателя Госкомимущества России и укажите, как назывался документ, к котором в нем говорится.
«Чековая приватизация в Российской Федерации завершилась 30 июня 1994 года. Главными ее результатами явились создание широкого слоя частных собственников, который сформировался благодаря введению в обращение приватизационных чеков, а также условий для становления реального рынка ценных бумаг. Приватизационный чек предоставлял каждому гражданину Российской Федерации реальное право на получение доли государственной собственности» _____

21. Мировой порядок, основанный на доминировании в международных отношениях двух свердержав или общественно-политических систем, называется _____ миром

22. Расшифруйте аббревиатуру – СНГ

Вариант 2

Текст задания
Выберите правильный ответ:

1. После окончания Второй мировой войны в СССР

А. ВКП (Б) была переименована в КПСС;
Б. принята новая Конституция;
В. ликвидирована система ГУЛАГа;
Г. проведены демократические реформы

2. Страной, где после окончания Второй мировой войны коммунисты не вошли в состав правительства, был (была):

А. Франция;
Б. Китай;
В. Польша;
Г. Испания

3. В противовес созданию НАТО при участии СССР была создана следующая организация:

А. СЭВ;
Б. ОВД;
В. СНГ;
Г. ОДКБ

4. Устав ООН был подписан на конференции в Сан-Франциско в

А. 1942 г.;
Б.. в 1943 г.;
В. в 1944 г.;
Г. в 1945 г.

5. Доклад «О преодолении культа личности и его последствий» прозвучал на:

А. XIX партийной конференции;
Б. XVII съезде КПСС;
В. XX съезде КПСС;
Г. XXII съезде КПСС.

6. Развитие экономики по пути укрепления тяжелой промышленности и увеличения посевных площадей предложил:

А. Л.П. Берия;
Б. Г.В. Маленков;
В. Н.С. Хрущев;
Г. А.Н. Косыгин

7. Одним из лидеров диссидентского движения в СССР являлся:

А. Ю.В. Андропов;
Б. М.А. Суслов;
В. А.Н. Косыгин;
Г. А.Д. Сахаров

8. Новым органом власти, созданным в годы перестройки, стал:
А. Президиум ЦК КПСС;
Б. Верховный совет СССР;
В. Съезд народных депутатов;
Г. Государственная дума

9. Инициатором и разработчиком экономических реформ в СССР в 1960 – 80 е гг. стал:
10. А. Л.И. Брежнев;
Б. А.Н. Косыгин;
В. М.А. Суслов;
Г. М.С. Горбачев

11. Президентом США, в правление которого создавалось государство всеобщего благоденствия, был
А. Дж. Кеннеди;
Б. Р. Никсон;
В. Р. Рейган;
Г. Билл Клинтон

12. Объединение Германии произошло при федеральном канцлере
А. К. Аденауэре;
Б. В. Брандте;
В. Г. Коле;
Г. Г. Шредере

13. «Новое политическое мышление» название внешней политики в период правления А. Н.С. Хрущева;
Б. К.У. Черненко;
В. М.С. Горбачева;
Г. Б.Н. Ельцина

14. Что стало характерной чертой развития экономики России в 1990-е гг.
А. преимущественное развитие тяжелой промышленности;
Б. усиление военно-промышленного комплекса;
В. развитие различных форм собственности;
Г. существенная финансовая поддержка государственных предприятий.

15. В начале 2000-х гг. в России произошло:
А. ослабление влияния центральной власти на регионы;
Б. укрепление вертикали власти;

В. усиление сепаратистских тенденций;
Г. укрепление однопартийной системы.

16. Организация, созданная для поддержания безопасности на территории бывшего СССР – это:
А. ОДКБ;
Б. ООН;
В. система коллективной безопасности;
Г. Лига Наций

17. Военный конфликт, осложнивший ситуацию в США, и вызвавший массовые антивоенные демонстрации:
А. Корейская война;
Б.. Карибский кризис;
В. война во Вьетнаме;
Г. Иракская война

18. Какое событие произошло позже других?
А. отставка Н.С. Хрущева со всех постов;
Б. упразднение Государственного Комитета обороны;
В. принятие брежневской Конституции;
Г. начало перестройки.

19. Расположите войны, которые вела Россия в XX в. в правильном порядке:
А. Афганская война;
Б. Первая чеченская война;
В. Советско-финская война;
Г. Великая Отечественная война.

20. Установите соответствие между фамилиями государственных деятелей и их деятельностью

А. М.С. Горбачев	1. В течение ряда лет нарком внутренних дел, участник борьбы за власть в СССР в 1953 г
Б. Л.П. Берия	2. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1982 – 1984 гг.
В. Ю.В. Андропов	3. В 1992 г. – исполняющий обязанность председателя правительства, руководитель радикальной рыночной реформы, внук известного писателя.
Г. Е.Т. Гайдар	4. министр иностранных дел СССР в течение 30 лет
	5.Президент СССР

21. Прочтите отрывок из книги и назовите фамилию ее автора
«Корабль вышел на орбиту – широкую космическую магистраль. Наступила невесомость – то самое состояние, о котором еще в детстве я читал в книгах К.Э. Циолковского. Сначала это чувство было необычным, но вскоре я привык к нему, освоился и продолжал выполнять программу, заданную в полет. «Интересно, что скажут на земле, когда им сообщат о моем

полете», – подумалось мне… В 10 часов 35 минут «Восток», облетев земной шар, благополучно опустился в заданном районе на вспаханное под зябь поле».

22. Мировой порядок, основанный на сосуществовании нескольких военно-политических или экономических центров, называется _____ миром.

23. Расшифруйте аббревиатуру – БРИКС

Вариант 3

Текст задания

Выберите правильный ответ

1. Одним из политических процессов в послевоенном СССР было:

А. Шахтинское дело;

Б. процесс над Бухариным и Зиновьевым;

В. дело Промпартии;

Г. дело врачей

2. Разделение Германии произошло:

А. В 1945 г.;

Б. в 1948 г.;

В. в 1949 г.;

Г. в 1990 г.

3. Началом холодной войны считается

А. Ядерная бомбардировка Хиросимы;

Б. речь Черчилля в г. Фултон;

В. корейская война;

Г. избрание Трумэна президентом США.

4. О намерении создать ООН было заявлено:

А. в 1941 г.;

Б. в 1942 г.;

В. в 1944 г. Г. в 1945 г.

5. Политическим противником Н.С. Хрущева длительное время являлся:

А. И.В. Сталин;

Б. Л.П. Берия;

В. Г.В. Маленков;

Г.В.М. Молотов

6. Решить проблемы сельского хозяйства СССР Н.С. Хрущев предложил за счет

А. улучшения обработки земель;

Б. посевов кукурузы;

В. увеличения мясного животноводства;

Г. создания совхозов.

7. Возникновение неосталинизма связано с деятельность
А. Л.И. Брежнева;
Б. Ю.В. Андропова;
В. К.У. Черненко;
Г. М.С. Горбачева
8. Кто был первым президентом России? А. Б.Н. Ельцин.
Б. М.С. Горбачев;
В. Е.Т. Гайдар;
Г. В.С. Черномырдин.

9. В 1980-е гг. в СССР был принят закон, разрешающий
А. приватизацию предприятий;
Б. национализацию банков;
В. создание производственных кооперативов;
Г. создание совнархозов

10. Президент США, назвавший СССР «империей зла» и проведший консервативную революцию, – это
А. Дж. Кеннеди;
Б. Р. Никсон;
В. Р. Рейган;
Г. Билл Клинтон

11. Президент Пятой Французской республики, с деятельность которого связано предоставление свободы французским колониям – это:
А. Франсуа Мари ле Пен;
Б. Жорж Помпиду;
В. Франсуа Миттеран
Г. Шарль де Голль.

12. Понятие «разрядка» относится к внешней политике
А. Н.С. Хрущева;
Б. Л.И. Брежнева;
В. М.С. Горбачева;
Г. Б.Н. Ельцина

13. Для приватизации, проводившейся в РФ в 1990-е гг. было характерно

А. свободное распределение акций предприятий;
Б. открытое распределение собственности между «своими»
В. проведение залоговых аукционов;
Г. продажа предприятий иностранным компаниям.

14. Противостояние между Президентом РФ и Верховным Советом относится:
А. к 1991 г.;
Б. к 1992 г.;
В. к 1993 г.;
Г. к 1994 г.

15. Конфликт, который едва не привел мир к ядерной войне, – это
А. Берлинский кризис;
Б. Карибский кризис;
В. Вьетнамская война;
Г. война в Кувейте
16. Военный конфликт, сильно ударивший по престижу СССР, приведший к игнорированию олимпиады в Москве:
А. Афганская война;
Б. Чеченская война;
В. война во Вьетнаме;
Г. Карибский кризис

17. Какое из названных событий произошло раньше других?
А. арест и казнь Л.П. Берии;
Б. XX съезд КПСС;
В. приватизация в РФ;
Г. смерть И.В. Сталина.

18. Расположите события второй половины XX в. в правильном порядке, начиная с самой ранней:
А. Ввод советских войск в Чехословакию;
Б. война в Корее;
В. Война в Кувейте;
Г. Афганская война.

19. Установите соответствия между понятиями и определениями

А. разрядка	1. оправдание и восстановление граждан в правах
Б. репарация	2. возмещение государством ущерба, нанесенного другому государству в ходе войны
В. реабилитация	3. возвращение на родину военнопленных и других лиц, оказавшихся за ее пределами
Г. ресталинизация	4. ограничение или прекращение гонки вооружений 5. отказ от критики культа личности, возвращение к отдельным чертам единовластия

20. Прочтите текст присяги при вступлении в должность Президента и напишите фамилию произносившего ее государственного деятеля.
«Клянусь при осуществлении полномочий Президента РСФСР соблюдать Конституцию РСФСР, защищать ее суверенитет, уважать и охранять права и свободы человека и

гражданина, права народов РСФСР и добросовестно исполнять возложенные на меня народом обязанности». _____

21. Система мирового устройства, характеризующаяся явным доминированием одного государства, называется _____ миром

22. Расшифруйте аббревиатуру – ШОС

Задания для устного опроса

1. Какие решения приняла Потсдамская конференция?
2. Когда была создана ООН? Каковы ее цели?
3. Что такое «холодная война»? В чем были ее причины?
4. Что такое биполярный мир? Как он сложился?
5. В чем состояли причины образования военно – политических блоков? В чем заключались их задачи?
6. Каковы причины кризисов в 40 – 50-х гг. 20 в.? Каковы были их последствия?
7. Каковы причины и чем закончились крупнейшие военные конфликты 60 – 80-х гг. 20 в.?
8. Что такое разрядка?
9. Как была восстановлена экономика после войны?
10. Назовите основные черты жизни общества после войны.
11. Каковы были основные особенности внутренней политики после войны?
12. Что изменилось в жизни страны в 50-е гг. 20 в.?
13. Как развивалась экономика СССР в 50-е – первой половине 60-х гг. 20 в.?
14. Какие социальные процессы происходили в СССР в данный период?
15. В чем состояли особенности внутренней политики в брежневский период?
16. В чем состояла суть экономической реформы 1965г.?
17. Чем характеризуется внешнеполитическое положение СССР при Л.И. Брежневе?
18. Каковы были цели реформ, начатых М.С. Горбачевым?
19. Как реформировалась экономика СССР в годы перестройки?
20. Какие изменения произошли в политической жизни страны в годы перестройки?
21. Что такое политика гласности?
22. Как распался СССР?
23. Существовала ли, на ваш взгляд, возможность сохранить СССР. Свое мнение аргументируйте.
24. Что такое «шоковая терапия»?
25. Для чего осуществлялась приватизация?
26. Чем характеризовалась политическая жизнь России в 1991- 1993 г.?
27. Какие перемены происходили в России в начале 21 в.?
28. Охарактеризуйте позицию России на международной арене в 90-е г. 20 в. и в начале 21 в.

Задания для работы с учебником и дополнительной литературой.

Работа по группам – подготовить сообщения и опорную схему:

1. Превращение США в ведущую мировую державу.
2. Ведущие страны Западной Европы.
3. Европейская интеграция. Япония.
4. Строительства социализма в странах Восточной Европы.
5. Перемены в Восточной Европе в конце XX века.
6. Освобождение колоний.
7. Развитие освободившихся стран.
8. Индия и Пакистан. Развитие Китая.
9. Развитие стран Латинской Америки.

Время на выполнение: __2__ часа.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п.3)

Приложение 1

Шкала оценки образовательных достижений

Таблица 1

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1.	Текущий контроль знаний	90□100	80□89	70□79	менее 70
2.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	90□100	80□89	70□79	менее 70
3.	Промежуточный контроль знаний с учётом сложности и объёма заданий	85□100	70□84	50□69	менее 50

Таблица 2

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки	
		зачёт	**незачёт**
1.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	результат практической работы получен при правильном ходе решения задания и аккуратном выполнении	студент не приступил к выполнению работы или допустил в ней погрешность, считающуюся, в соответствии с целью работы, ошибкой.

Приложение № _____

к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,

утвержденной приказом ГБПОУ «ШГК»

от «___» _____ 2026 г № _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Шали, 2026

Организация - разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З. А. Бачаева___

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8

3. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Перечень видов оценочных средств соответствует Рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

Структура и содержание заданий - задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

1. умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

2. владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

3. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

4. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметных:

1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно это специфике;

3. умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

4. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

5. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине СГ.02

Иностранный язык в профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

1. СОСТАВ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ТЕСТ

Выбрать правильный вариант ответа.

1. My father is ... engeneer.

a) an b) the C) -

2. He is ... good engeneer.

a). a b) for c) in

3. I go to ... college

a) The b) An C) -

4. I am ... second-year student.

a) a b) The c) In

5. Напишите прилагательное good в сравнительной и превосходной степени:

a) better-the best b) worse- the worst c) less-theleast

6. Напишите прилагательное bad в сравнительной и превосходной степени:

a) Worse-the worst b) less-theleast c) better-the best

7. Переведите на русский язык: Она прекрасна как роза

a) She is as pretty a rose. b) He is a student c) she is a student

8. I ... to school

a) go b) went c) was

9. I (to go) to school last year

a) went b) is c) was

10. I (to go) to school next year

a) will go b) was go c) goes

11. I (to be) playing tennis with my friends.

a am b) Is c) to

12. 1 (to be) playing tennis with my friends at five o"clock yesterday.

a) was b) is c) go

13. I (to be) playing tennis with my friends at five o"clock tomorrow

a) will be b) go c) went

14. Mike (to be) reading an interesting book.

a) is b) go c) am

15. They (speak) English very well.

a) speak b) spoke c) spoken

16. Transform the sentence to use the Past Simple tense instead of Present Perfect. Add the necessary adverb: He has just read this book.

a) He read this book a week ago. b) He reads this book a week ago. c) He read this book .

17. This is ... book

a) my b) on c) at

18. This book is ...

a) mine. b) in c) for

19. She knows it ...

a) herself b) mine c) yourself

20. They got ….. the car

a) out of b) his c) at

21. He stood ... his father.

a behind b) now c) in

22. He is keen ... animals.

a) on b) in c) is

23. I go ... school

a) to b) in c) on

24. Переведите на русский язык: Are you a student?

a) Ты студент? b) Вы доктор? c) Он из России?

25. Переведите на русский язык: Is he a good or a bad student?

a) Он хороший или плохой студент? b) Они идут с нами? c) Он идет домой?

26. Переведите на русский язык: Where are you going?

a) Куда ты идешь? b) Я иду домой? c) Он идет домой

27. Переведите на русский язык: Who will come to the party?

a) Кто придет на вечеринку. б) Кто пришел в гости? c) Кто это?

28. Переведите на русский язык: He is great theatre lover, isn"t he?

a) Он заядлый театрал, не правда ли? б) Он актер, не правда ли? c) Он инженер, не так ли?

29. Сделайте предложения вопросительными: She speaks English well.

a) Does she speak English well? b) We speak English well. c) Do speak English well.

28. Сделайте предложения вопросительными: They were"nt at school yesterday.

a) Were"nt they at school yesterday? b) Were they at school yesterday? c) Was not they at school yesterday?

30. Сделайте предложения отрицательными: They play the guitar.

a) They don"t play the guitar. b) They play is the guitar. c) They plays the guitar.

31. Сделайте предложения отрицательными: I am a student

a) I am not a student b) I not a student c) I am a student.

32. Translate into English: I go to a technical college and I don"t have much free time.

a) Я учусь в техническом колледже, и у меня не очень много свободного

времени. б) Я не учусь в техническом колледже, и у меня много свободного времени. с) Мы учимся в техническом колледже, и у нас не очень много свободного времени.

33. Translate into English: But I always find time for my hobby.

a) Но я всегда нахожу время на мое увлечение. б) Я всегда ухожу в свое время. с) Но я не нахожу время на мое увлечение.

Ключи:

1-2 (a)

3-(c)

4-33 (a)

Критерии оценки:

Оценка за письменные работы (тестовые работы, контрольные работы, вычисляется исходя из % правильных ответов, таким образом:

90-100% - "5"

70-89% - "4"

50-69% - "3"

менее 50% - "2"

2. СОСТАВ КОС ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

№ П	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
1	Промежуточная аттестация: зачет (теоретические вопросы по пройденному курсу).	Перечень вопросов по дисциплине.

1.Образование множественного числа существительных. Исключения из правил.

2.Образование степеней сравнения прилагательных. Исключения из правил.

3. Образование наречий. Исключения из правил.

4. Местоимения. Разряды местоимений.

5. Глагол «to be» в настоящем, прошедшем и будущем временах.

6. Конструкция there is / there are в настоящем и прошедшем временах.

7. Настоящее длительное время.

8. Настоящее простое время.

9. Прошедшее простое время.

10. Будущее простое время.

11.Прошедшее длительное время.

12.Будущее длительное время.

13. Настоящее совершенное время.

14. Прошедшее совершенное время.

15. Настоящее простое время в пассивном залоге.

16. Будущее простое время в пассивном залоге.

17. Настоящее совершенное время в пассивном залоге.

18. Простое прошедшее время в пассивном залоге.

19. Прошедшее совершенное время в пассивном залоге.

20. Настоящее длительное время в пассивном залоге.

21. Прошедшее длительное время в пассивном залоге.

22. Модальные глаголы в пассивном залоге.

23.Образование безличных предложений.

24. Согласование времен: общие вопросы.

25. Согласование времен: косвенные вопросы.

26. Согласование времен: повелительное наклонение.

27. Согласование времен: повествовательные предложения.

28.Модальные глаголы и их значение.

29.Неопределенные слова для обозначения количества.

30. Сложное дополнение.

Контрольно-оценочные средства для оценки освоенных умений и усвоенных знаний в рамках промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык.

В материале теоретической части задания выделяются 3 уровня, которые различаются по содержанию и степени сложности. Каждый вариант содержит 16 заданий. Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов - 4

Инструкция для экзаменующихся

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. На выполнение отводится 45 минут.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Часть А с выбором ответа содержит 10 заданий, в которых следует выбрать один правильный ответ из предложенных. Часть В с развернутым ответом содержит 3 задания, в которых нужно указать ответ на поставленный вопрос. Часть С содержит 3 задания, в которых нужно дать развёрнутый ответ.

Вариант 1

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Al. They...to Paris last month.

а) was б) were В) are г) be

А2. When...you...up yesterday?

а) did get б) did got В) do get г) did to get

А3. They...got an English class today.

а) have б) has В) to have г) having

А 4. John...a dollar yesterday.

а) found б) have found В) has found г) has find

А 5. Mr. Todd knows Rome quiet well. He ...there many times.

а) was б) has been В) have been г) were

А 6. Sally...French lesson?

а) does take б) do take В) does takes г) do to take

А7. Paul...in this hotel.

а) does not stay б) do not stay В) does not stays г) do to stay

А8. ...Tom... his dog?

а) is walking б) do walk в) did walk г) do walking

А9. Right now Lisa... a shower.

а) has б)is having в) haves г) having

А10. Today Frenk...late.

а) is working б) work в)works г) is work

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "My family"?

А) daughter Б) mother В) second 1) week Д) son Е) evening

В2. what verbs are in Past Simple?

А) put Б) sat В) sing Г) fly Д was Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) come Б) read В) live Г) say Д) spoken Е) give

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. Tell about your family. How big is your family?

С2. How many subjects do you take at college?

С3. Tell about your last weekend!

Вариант 2

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

А 1. Mary...me at 7.

а) do not call б) did not call в) did not called г) did calling

А2. The car...at crossroads.

а) stopped б) stop в) stoped г) to stop

А3. We...got some English book at home.

а) have б) has в) to have г) having

А4. Let s not go to that movie. I... it already.

а) have seen б) saw в) has seen) seeing

А5. Mary...a new coat last week.

a) have bought 6) has bought B) bought г) buying

A 6. ...Alex...to work by car?

a) Does б)do go B) does goes г) do to go

A7. Mary...in my street.

a)does not live 6) do not live B) does not lives г) do not to live

A8. Mike and Linda... now.

a) are swimming 6) swim B) swam Г) are swim

A9. Why…you..?

a) do...hurry 6) are... hurring B) are...hurrying г) is hurry

A10. ...you..anything on Sunday?

a) do...do 6) are...doing B) is doing г) is do

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

B1. What words are connected with topic "My flat"?

A) house Б) mother B) second Г) kitchen 4) son E) bedroom

B2. What verbs are in Past Simple?

A) visited 5) sang B) come Г) take Д) до E) have

B3. What words are in the Participle Il?

A) given Б) seen B) live Г) said Д) spoke E) took

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

C1. What is there in your flat?

C2. Where do your parents work?

C3. Tell about your flat!

Вариант 3

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

A1. We...to Italy last year

a) traveled 6) travel B) traveld г) traveling

A2. He...English at school.

а) learnt б) learn В) learns г) to learn

А3. He...got a lot of friends.

а) has б) have В)to have г) having

А4. There is no more cake. We...it up.

а) ate б) have eaten В) eaten г) eating

А5. Tom is an old friend of mine. I ...him for ten years.

а) have known б) know в) knew г) knowing

А6. ... my brother...tennis?

а) does play б) do play В) does plays г) do to play

А7. I...up early.

а) does not get б) do not get В) does not gets г) do not to get

А8. Why...her baby..?

а) is crying б) cries В) cried г) crying

А9. Sandy...in the garden.

а) still works б) is still working В) still is working Т) is work

А10. I...to consentrate.

а) am trying б) try В) am try г) trying

Часть В. Укажите 2,3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "At the library"?

А) librarian Б) mother В) writer Г) kitchen Д) childhood Е) bedroom

В2. What verbs are in Past Simple?

А) flew Б) bring В) went Г) be Д) lived Е) have

В3. What words are in the Participle II?

А) had Б) been В) live Г) swam Д) spoke Е) taken

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What kind of book can you get at the library?

С2. How many rooms are in your flat?

С3. Tell about your mother!

Вариант 4

Часть А. Выберите один верный ответ из предложенных

Аl. They...coffee yesterday.

а) drink б) drank в) drinked г) drinking

А2. The boy...the key in the yard.

а) lost 6) losed В) lose г) losing

А3. Mother...made a cake.

а) have 6) has В) to have г) having

А4. I bought her a pen, I do not think she...it yet.

а) Used 6) has not used В) has used г) using

А5. He...a minute ago.

а) left 6) has left В) have left г) leave

А6. ...her uncle... in a factory?

а) does work 6) do work В) does works г) doing

А7. Bob... tennis.

а) does not like 5) do not like В) does not likes г) do not to like

А8. I...TV.

а) am watching б) watchs В)watched г) watching

А9. They always...at this time.

а) Work 6) are working В) worked г) working

А10. I...now.

а) am not resting 6) does not rest В) are not resting г) is not resting

Часть В. Укажите 3 ответа на вопрос

В1. What words are connected with topic "A telephone conversation"?

А) librarian Б) talk В) writer Г) place Д) childhood Е) station

В2. What verbs are in Past Simple?

А) buyБ) wrote В) walked Г) been Д) live Е) like

В3. What words are in the Participle II?

А) Hang Б) run В) stand Г) write Д) speak Е) eaten

Часть С. Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. What do you do to help students?

С2. Why do you people take books from libraries?

С3. Tell about a house of your dream!

Ответы к заданиям промежуточной аттестации:

Вариант 1

Часть А

Al-а; А2-а; А3-а; А4-а;А5-а;А6-а;А7-а;А8-а; 49-6; А 10-а.

Часть В

В1.

АБД

В2.

АБД

В3.

АБД

Вариант 2

Часть А

А1-6;А2-а;А3-А;А4-а;А5-6;А6-а; А7-а; А8-а; 49-6; А10-а.

Часть В

В1.

АГЕ

В2.

АБ

В3.

АБГ

Вариант 3

Часть А

А1-6;А2-6;А3-а; А4-6;А5-а; А6-а;А7-6;48-а;А9-б;А 10-а.

Часть В

В1.

АБ

В2.

АБД

В3.

АБЕ

Вариант 4

Часть А

А1-б; А2-б;3-б; А4-б; А5-б;6-а; А7-б;48-а; А9-а;А 10-а.

Часть В

В1.

БДЕ

В2.

БВ

В3.

БЕ

Часть С

1 вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My family is big, small, I have got a mother, a father, I love my family...My last weekend

was...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

II вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)My flat is big, small.

2) There are many rooms.

3) There are a living-room, a bedroom...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

III вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1) Maths, Literature, English, Technical books, Novels, Fiction...My flat is...My mother is ... Theywork...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает 1 из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

IV вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Баллы

Элементы ответа:

1)I visit my classmates when they are ill.

2) I bring books and a homework, They want to read the books, Some people have not the books at home

3) The house of my dream is...

Ответ правильный и полный, включает все названные выше элементы ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

5

Ответ правильный, но неполный, включает 2 из названных выше элементов ответа, не содержит лексических, грамматических и орфографических ошибок

4

Ответ неполный, включает I из названных выше элементов ответа, возможны лексические, грамматические и орфографические неточности

3

Ответ неправильный

0

Максимальный балл

5

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева

(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств…….4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке……..5
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля……..5
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений …..8
5. Контрольные задания ……...9
6. Приложения_____10

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд-оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Фонд -оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Иметь представления о проводимых мероприятиях, по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.
Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.
Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Отличать виды вооруженных сил, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей.
знания основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Давать характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия.
Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Формулировать задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.
Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.
Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Перечислять и давать характеристику основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.
Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Излагать порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
У 1. Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
У 2. Умение применять средства индивидуальной защиты, оказывать первую помощь пострадавшим.	Практические задания Самостоятельная работа	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
У 3. Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Устный опрос	Зачетная работа	Дифференцированный зачет
У4. Умения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 1. знания основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	Устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 2. Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Письменный опрос проверка выполнения самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З.3 Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Практические задания	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 4. Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Письменный опрос, проверка самостоятельной работы	Тестовая работа	Дифференцированный зачет
З. 5. Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Устный опрос	Тестовая работа	Дифференцированный зачет

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД				**Тип контрольного задания**					
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4	З5
Тема. Организация гражданской обороны	УО					Тест			
Тема. Ядерное оружие.			С.р.			тест			
Тема**.** Химическое оружие.			С.р.			тест			
Тема. Биологическое оружие.			С.р.			тест			
Тема Средства защиты от оружия массового поражения.		Пр.р.		УО		тест			
Тема. Порядок действий при применении или угрозе применения ОМП			зачет			тест			
Тема. Устойчивость объектов в чрезвычайных ситуациях.	ФО		С.р.			тест			
Тема. Раны, виды, характеристика, первая медицинская помощь при ранах			Пр.р				тест		
Тема. Кровотечение: виды, временная остановка.			Пр.р				тест		
Тема. Виды повязок и правила их наложения			Пр.р				тест		
Тема. Переломы: виды, характеристика, первая помощь			Пр.р				тест		
Тема. Ожоги, характеристика, помощь			Пр.р				тест		
Тема. Электротравмы, травматический шок и способы его устранения			Пр.р				тест		
Тема. Состав и организационная структура Вооруженных Сил России.		УО		С.р.				тест	
Тема. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом			ФО		С.р.				тест
Тема. Боевые традиции и символы воинской чести.		УО		С.р.				зачет	

Условные обозначения:
ФО – *фронтальный опрос*
УО *– устный ответ*
КР *– контрольная работа*
СР *– самостоятельная работа*

6. Контрольные задания

Тема: Организация гражданской обороны

Вопросы и задания:

1.Что такое гражданская оборона. Перечислите основные задачи ГО.
2.По какому принципу организована гражданская оборона в РФ.
3.Перечислите права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.
4.Какие формирования и организации составляют силы ГО.
5.Перечислите обязанности организации по гражданской обороне. Какие для этого создаются в организации органы и службы гражданской обороны.

Тема. Ядерное оружие.

1. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии – это:
а) бактериологическое оружие;
б) химическое оружие;
в) ядерное оружие;
г) лазерное оружие.
2. К коллективным средствам защиты относятся:
а) противогаз;
б) респиратор;
в) ОЗК;
г) простейшие укрытия.
3. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик
а) Роберт Оппенгеймер;
б) Антуан Беккерель;
в) Жан Жак Руссо;
г) Жерар Монтесье.
4. Первые испытания ядерного оружия произошли
а) 16 июля 1945г;
б) 27 декабря 1918г;
в) 6 августа 1942г;
г) 9 мая 1941г.
5. Поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи это:
а) ударная волна;
б) радиоактивное заражение;
в) световое излучение;
г) электромагнитный импульс.
6. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:
а) проникающая радиация;
б) световое излучение;
в) электромагнитный импульс;
г) ударная волна.
7. Основным поражающим фактором ядерного взрыва является:
а) ударная волна;
б) радиоактивное заражение;
в) световое излучение;
г) радиоактивное заражение.
8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз и пожары?
а) проникающая радиация;
б) электромагнитный импульс;
в) световое излучение;
г) радиоактивное заражение.
9. Какова величина избыточного давления во фронте ударной волны в зоне средних разрушений?

а) свыше 50 кПа;
б) от 50 до 30 кПа;
в) от 30 до 20 кПа;
г) от 20 до 10 кПа.
10. При каком избыточном давлении ударной волны у людей возникают тяжёлые травмы, характеризующиеся сильными контузиями, переломами конечностей, травмами внутренних органов:
а) 20-40 кПа;
б) 40-60 кПа;
в) свыше 60 кПа;
г) свыше 100 кПа.
11. От воздействия ударной волны людей могут защитить:
а) противогаз, респиратор;
б) преграды, не пропускающие свет;
в) общевойсковой защитный комплект;
г) убежища и укрытия.
12. Какова мощность дозы излучения за время полного распада в зоне опасного заражения?
а) 40-400 рад;
б) 400-1200 рад;
в) 1200-4000 рад;
г) 4000 и более рад.
13. Через сколько часов после ядерного взрыва уровень радиации уменьшится в 10 раз?
а) 4 часа;
б) 5 часов;
в) 7 часов;
г) 49 часов.
14. Проникающая радиация – это;
а) поток радиоактивных протонов;
б) поток невидимых протонов;
в) поток гамма-лучей и нейтронов;
г) поток гамма-лучей и радиоактивных протонов.
15. Для защиты от проникающей радиации нужно использовать:
а) противогаз, респиратор;
б) преграды, не пропускающие свет;
в) общевойсковой защитный комплект;
г) убежища и укрытия.
16. Что необходимо провести для обеззараживания одежды и предметов от радиоактивных веществ?
а) дегазацию;
б) дезактивация

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 14-12 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тема. Химическое оружие.

1. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

2. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген
2. Ртуть

3. Синильная кислота
4. Зарин
5. Белый фосфор
6. Иприт

3. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют синильную кислоту.

1. Бесцветная жидкость.
2. С запахом горького миндаля.
3. ОВ общеядовитого действия.
4. Проникает через органы дыхания и кожу

4. Каких ОВ не существует в классификации по способу действия на организм человека?

1. ОВ нервно - паралитического действия.
2. ОВ обще - травматического действия.
3. ОВ удушающего действия.
4. ОВ кожно - нарывного действия.
5. ОВ шокового действия.

5. Отметьте пункты, которые неправильно характеризуют ИПРИТ.

1. Маслянистая жидкость.
2. С запахом горчицы.
3. Растворяется в воде.
4. Применятся в газообразном состоянии.

6. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ удушающего действия?

1. Фосген.
2. Ртуть
3. Синильная кислота.
4. Зарин
5. Белый фосфор.
6. Иприт

7. Какие признаки поражения ОВ нервно - паралитического действия?

1. Судороги.
2. Сужение зрачка (миоз).
3. Синюшный цвет лица.
4. Металлический привкус во рту.

8. Какие признаки применения химического оружия?

1. Темные полосы за самолетом, оседающие на землю.
2. Глухой звук разрыва снаряда.
3. Неестественная окраска растительности.
4. Маслянистые пятна.
5. Необычный запах.

9. Какие из названных веществ можно отнести к ОВ психо - химического действия?

1. LSD.
2. V - газы.
3. BZ.
4. Фосген
5. Зарин.

10. Напишите номера ОВ по мере убывания степени токсичности.

1. Иприт.
2. Фосген.
3. Зарин
4. ОВ раздражающего действия**.**

Критерии оценки задания :

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема: Средства защиты от оружия массового поражения

Задание 1

1. При подборе этого средства защиты необходимо измерить окружность головы…
2. Для защиты организма от этих веществ АХОВ применяют…
3. Для подбора этого СИЗ измеряют высоту лица…
4. Какое средство защиты может применить солдат при пересечении зоны поражения?
5. Для подбора СИЗ необходимо произвести два измерения окружности головы (макушка – подбородок, лоб – затылок).
6. У данных СИЗ имеется шлем – маска, очковый узел, фильтро-поглощающая коробка.
7. Это СИЗ отличается от других тем, что имеет переговорное устройство.
8. Для защиты организма от радиоактивной пыли, биологических и химических веществ можно применять?
9. Это СИЗ может защищать организм от аэрозолей и паров некоторых веществ вредных для организма.
10. Какие СИЗ имеют соединительную трубку?
11. На какое СИЗ был похож первый противогаз 1915 г.
12. Какие СИЗ можно применить в повседневной жизни?
13. У этого СИЗ имеются две фильтро – поглащающие коробки.
14. Какие СИЗ могут применяться на производстве?
15. Данное СИЗ применяется в Вооружённых Силах с 90-х годов.

ОТВЕТЫ:

№	СИЗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	РУ – 60			*					*	*				*	*	
2	Р – 2				*				*				*		*	
3	ВМП			*					*				*			
4	ГП – 7	*	*				*	*	*							*
5	ГП – 5		*				*		*			*				
6	О.В.П.	*	*				*		*		*					
7	ПДФ – 2 Ш					*			*		*					

Критерии оценок:

Оценка	При 10 вопросах	При 15 вопросах
5	10, 9	14-15
4	8-9, 8-7	10-13
3	5-7, 6-5	7-9
2	3-4	3-6

Задание 2

1. При входе в зону заражения необходимо иметь с собой, для определения уровня радиации
2. При выходе из зоны заражения необходимо воспользоваться следующими средствами...
3. Если группа людей заходит для работы в радиоактивную зону, то один из этой группы берет этот прибор и при выходе показан прибора расписываются на каждого
4. Для определения концентрации аммиака, хлора и других опасных веществ применяют следующий прибор…
5. Прибор измеряет радиацию до 200 р/ч.
6. Для измерения ионизирующего излучения можно воспользоваться.
7. Используют для проведения разведывательных мероприятий.
8. При отсутствии этого можно воспользоваться мылом и водой.

9. При отсутствии этого можно воспользоваться йодом и принимать его по 7 капель на 1 стакан воды в течение 10 дней.
10. Для проведения дегазации применяют…

Таблица ответов:

№	Приборы “ГО”.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10
1.	ДП -5Б	*				*	*	*			
2.	ДКП. -50 А			*			*				
3.	ВПХР				*			*			
4.	АИ-2	*						*		*	
5.	ИПП -8		*						*		*

Критерии оценок:

Оценка	При 10 вопросах	При 15 вопросах
5	10, 9	14-15
4	8-9, 8-7	10-13
3	5-7, 6-5	7-9
2	3-4	3-6
1	менее	менее

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.	Иметь представления о проводимых мероприятиях, по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.
Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Знания задач и основных мероприятий ГО, способов защиты населения от оружия массового поражения, мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах.	Формулировать задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.

Тема. Раны, виды, характеристика, первая медицинская помощь при ранах

Цель: Выяснить как учащиеся усвоили тему (характерные отличительные признаки ран, правила оказания первой помощи).

Вопросы к тесту:

1. Какие из перечисленных ран могут быть поверхностные?
2. Какие ранения могут быть глубокими?
3. Какие из ранений бывают слепые?
4. Боль зависит от количества поврежденных нервных окончаний.
5. При каких ранениях боль наибольшая?
6. К каким ранениям можно отнести рваные раны?
7. В каких случаях раненому вводят противостолбнячную сыворотку?

8. В каких случаях накладывают асептическую повязку?
9. Какой вид раны наиболее опасен, (т.к. развивается инфекция, при ранении внутренних органов)?
10. Какие раны могут быть получены в бытовой среде?
11. Какие виды ран были распространены во времена Ильи Муромца?
12. Какие раны быстро инфицируются?
13. Какие раны получаются от булата?
14. Какие ранения наносятся режущими предметами?

Виды ран	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Резаные	*			*			*	*		*				*
Колотые		*	*				*	*	*	*	*			*
Рубленые		*					*	*		*	*		*	
Обмороженные					*	*	*	*		*	*	*		
Огнестрельные	*	*				*	*	*		*				

Критерии оценок:
– если правильных ответов 14 -13, то оценка “5”.
– если правильных ответов 10 -12, то оценка “4”.
– если правильных ответов 9 -8, то оценка “3”

Тестовые задания по теме: Раны.

1. Как правильно обработать рану?
А. продезинфицировать рану спиртом и туго завязать;
Б. смочить йодом марлю и наложить на рану;
В. обработать рану перекисью водорода;
Г. смазать саму рану йодом;
Д. посыпать солью
2. К закрытым повреждениям относятся:
А- вывихи, растяжения, ушибы;
Б - ссадины и раны;
В- царапины и порезы.
3. При обморожении участок кожи необходимо:
А. Растереть снегом.
Б. Разогреть и дать теплое питье.
В. Растереть варежкой.
4 . Какова последовательность оказания первой помощи при укусах клещей:
А - вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, удалить клеща пинцетом покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - на место, где присосался клещ, капнуть каплю йода, удалить клеща пинцетом легким покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом;
В - вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, а затем обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение
5. Пневмоторакс- это:
А - Открытое ранение живота
Б - Затрудненность дыхания
В- Вид заболевания легких
Г - Открытая рана грудной клетки.
6. Определите правильность и последовательность оказания первой медицинской помощи пострадавшему при закрытом пневмотораксе:
А - если есть возможность, дать пострадавшему кислород, вызвать «скорую помощь», держать позвоночник в неподвижном состоянии, дать пострадавшему успокаивающее средство;

Б - дать пострадавшему успокаивающее средство, поддерживать необходимую температуру тела пострадавшего, на грудину положить холод, вызвать «скорую помощь»;
В - дать пострадавшему обезболивающее средство, придать ему возвышенное положение с приподнятым изголовьем, если есть возможность, дать кислород, срочно вызвать «скорую помощь».
7. У пострадавшего сильные боли в животе, сухость языка, тошнота, рвота, живот вздут, «живот как доска. Больной лежит на спине или на боку с согнутыми в коленных и тазобедренных суставах ногами. Наши действия
А- тепло на живот и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
Б - холод на живот и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
В- холод на живот, дать питьё и быстрейшая транспортировка в хирургическое отделение больницы
8. При открытом повреждении живота необходимо
А - На рану накладывают асептическую повязку. При выпадении в рану петель кишечника или сальника органы вправить и прибинтовать.
Б - Дать больному питьё. На рану накладывают асептическую повязку.
В - На рану накладывают асептическую повязку. При выпадении в рану петель кишечника или сальника органы не вправляют, необходимо накрыть их стерильной марлевой салфеткой или проглаженной хлопчатобумажной тканью и рыхло забинтовать.
9. Пострадавший упал с высоты, паралич ног, необходимо
А- Полный покой. Пострадавшего укладывают спиной на щит, положенный на носилки. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Если шита нет, пострадавшего можно транспортировать на носилках в положении на животе, подложив под грудь и бедра одежду или свернутое одеяло. Срочная госпитализация
Б - Пострадавшего усаживают сидя. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Срочная госпитализация
В- Пострадавшего укладывают спиной на мягкие носилки. Под поясничный отдел подкладывают небольшой валик. Если носилок нет, пострадавшего можно транспортировать на руках. Срочная госпитализация
10. При рваной ране мягких тканей головы необходимо
А - наложить повязку, обезболить и доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
Б - наложить повязку, обезболить;
В - наложить асептическую повязку, обезболить и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Кровотечение: виды, временная остановка.

Тест 1

1. Каковы признаки наружного артериального кровотечения?

1. быстрое и пульсирующее кровотечение
2. кровь сочится по каплям
3. медленное и тягучее кровотечение
4. кровь темно-красного цвета

2. Артериальное кровотечение из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:

1 .прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровотечения 2 2. 2. накладывают давящую повязку.
3. прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;

3. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?

1. кровь ярко-красного цвета
2. кровь спокойно вытекает из раны
3. кровь сочится по каплям
4. кровь фонтанирует из раны

4. Перед наложением давящей повязки на руку необходимо:

1.обработать руку йодом;
2.обработать края раны йодом, перекисью водорода или слабым раствором марганцовки.
3.промыть руку водой и обработать ее зеленкой;
5.Максимальное время наложения жгута летом:
1 .60 минут;
2. 120 минут;
3. 45 минут.
4. 30 минут;
6.Какую информацию нужно указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
1. дату и точное время (часы, минуты) наложения жгута;
2. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
3. фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.
7.Как правильно наложить кровоостанавливающий жгут?
1. ниже места повреждения
2. выше места повреждения
3. всё равно, главное, чтобы на голое тело
4. на место повреждения
8.Найдите ошибку в признаках наружного артериального кровотечения:
1.кровь фонтанирует из раны;
2. медленное и тягучее кровотечение.
3. сильная боль в поврежденной части тела.
4. кровь ярко-красного цвета;
9.Кровотечения бывают следующих видов:
1. легочное, венозное, носовое;
2. поверхностное, глубокое, смешанное;
3. венозное, артериальное, капиллярное;
10. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:
1. повязка уменьшают боль;
2. повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;
3. повязка предохраняет рану от загрязнений;
4. повязка закрывает рану.
11.Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:
1. наложение жгута;
2. обработка раны пероксидом водорода.
3. наложение давящей повязки;
4. пальцевое прижатие;
12.При внутреннем кровотечении необходимо
1. наложить давящую повязку
2. приложить тепло к возможному месту кровотечения
3. приложить холод к возможному месту кровотечения
4. ничего не делать
13. Признаки капилярного кровотечения.
1. кровь ярко-алая, бьёт фонтаном
2. кровь сочится по каплям
3. кровь тёмно-вишнёвая, вытекает сплошной лентой
4. нет кровотечения
14. В чем заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?
1. залить рану раствором йода и наложить стерильную повязку
2. наложить жгут
3. обработать края раны раствором йода и наложить стерильную повязку
4. обработать края раны раствором йода
15.Кровотечение – это:

1. потеря организмом какого-либо количества крови;
2. истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
3. выход крови наружу из поврежденных органов;

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-14 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 13-11 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тесты 2

1. Что такое гипоксия?
А - кислородное голодание;
Б - обезвоживание организма;
В- перегрев организма;
Г- охлаждение организма;
Д - тепловое облучение.
2. Кровотечение это-
А- отравление АХОВ;
Б - дыхательная функция;
В - повышенное артериальное давление;
Г - истечение кровью из кровеносных сосудов при нарушении целости их стенки;
Д - перелом кости.
3. Как остановить обильное венозное кровотечение?
А - наложить давящую повязку;
Б - наложить жгут;
В - обработать рану спиртом и закрыть стерильной салфеткой;
Г - продезинфицировать спиртом и обработать йодом;
Д - посыпать солью.
4. При ранении сонной артерии необходимо срочно:
А - наложить тугую повязку.
Б - наложить жгут.
В - зажать пальцем артерию ниже раны.
5. При ранении кровь течёт непрерывной струёй. Это кровотечение
А - Паренхиматозное
Б - Венозное.
В - Капиллярное.
Г - Артериальное..
1.6 Характерные признаки артериального кровотечения:
А- Кровь тёмного цвета, вытекает ровной струёй.
Б - Кровь алого цвета, вытекает пульсирующей струёй.
В - Кровоточит вся поверхность, вытекает в виде небольших капель.
7. Артериальное кровотечение возникает при:
А - повреждении какой-либо артерии при глубоком ранении;
Б - поверхностном ранении;
В - неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов.
8. Уменьшения кровотечения приданием возвышенного положения поврежденной конечности главным образом применяется при:
А - внутреннем кровотечении;
Б - поверхностных ранениях;
В- любых ранениях конечности.
9. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является:
А- наложение давящей повязки;
Б - пальцевое прижатие;

В - максимальное сгибание конечности;
Г- наложение жгута;
10. При открытом переломе конечности с сильным кровотечением раны необходимо в первую очередь:

А – Обработать край раны йодом;
Б – Провести иммобилизацию конечности;
В – Промыть рану перекисью водорода;
Г – Остановить кровотечение.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Виды повязок и правила их наложения

1. При травмах затылка накладывается повязка:
А – Косыночная
Б – Спиральная;
В – Крестообразная.
2 . Любую повязку начинают с фиксирующих ходов. Это означает:
А- фиксирование второго тура бинта к третьему;
Б - второй тур бинта надо закрепить к первому булавкой или шпилькой;
В- первый тур надо закрепить, загнув кончик бинта, и зафиксировать его вторым туром.
3. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:
А- повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды:
Б - повязка предохраняет рану от загрязнения
В - повязка закрывает рану;
Г-повязка уменьшает боль.
4. При наложении повязки запрещается
А - касаться руками стерильной части бинта, соприкасающейся с раной;
Б - касаться руками стерильной части бинта, не соприкасающейся с раной;
В - делать перекрутку бинта
5. Бинтование, как правило, ведут
А - слева направо, от периферии к центру;
Б - справа на лево, от периферии к центру;
В - слева на право, от центра к периферии.
6. При повреждениях щек и подбородочной области применяется
А- повязка «чепец»
Б - повязка «уздечка»
В - повязка — «шапка Гиппократа».
7. При повреждениях волосистой части головы применяется
А- повязка— «шапка Гиппократа».
Б - повязка «уздечка»
В - повязка «чепец»
8. При наложении повязки при открытом пневмотраксе необходимо
А - наложить на рану прорезиненную оболочку ППМ (перевязочный пакет медицинский) внутренней стороной без предварительной прокладки марлевой салфеткой;
Б - наложить непосредственно на рану любой воздухонепроницаемый материал
В - перебинтовать рану стерильным бинтом.
9. Для оказания первой медицинской помощи при открытых повреждениях (раны, ожоги) в качестве асептической повязки удобнее всего использовать
А - стерильный бинт;
Б - перевязочный пакет медицинский (ППМ)

В - стерильный бинт, вату.
10. При пулевом ранении мягких тканей голени необходима
А - укрепляющая повязка;
Б - давящая повязка;
В - иммобилизирующая повязка;
Г - толстая повязка.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тестовые задания по теме: Переломы

1. Перелом это
А- разрушение мягких тканей костей;
Б - трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела;
В- трещины, сколы, раздробление костей.
2 . Как оказать первую медицинскую помощь при переломе костей таза?
А - обработать место перелома дезинфицирующим средством, наложить шину;
Б - пострадавшего уложить на ровную жесткую поверхность, под согнутые и разведенные коленные суставы подложить валик (поза лягушки);
В - уложить на жесткую поверхность, наложить две шины с внутренней и внешней стороны бедра;
Г - выпрямить ноги, уложить неподвижно и вызвать врача;
Д - не трогать пострадавшего.
3. При открытом переломе со смещением костей необходимо:
А - Поправить смещение и наложить шину
Б - Поправить смещение и перевязать
В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение
Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину.
4. При закрытом переломе со смещением костей необходимо:
А - Поправить смещение и наложить шину
Б - Наложить шину
В - Наложить шину с возвращением костей в исходное положение
Г - Перевязать рану, не тревожа перелом, и наложить шину
5. При переломе позвоночника и костей таза возникает паралич…
А- части тела ниже места перелома;
Б - Нижних конечностей.
В - Верхних конечностей.
6. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при открытых переломах:
А - придать пострадавшему удобное положение, аккуратно вправить кость в первоначальное положение, наложить повязку и провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение;
Б - дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию конечности, направить пострадавшего в лечебное учреждение;
В- остановить кровотечение, наложить стерильную, повязку, дать обезболивающее средство, провести иммобилизацию, доставить пострадавшего в лечебное учреждение.
7. При открытом переломе прежде всего необходимо:
А - дать обезболивающее средство;
Б - провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она находится в момент повреждения;
В - на рану в области перелома наложить стерильную повязку;
Г - остановить кровотечение.
8. При оказании первой помощи в случае перелома запрещается:
А - проводить иммобилизацию поврежденных конечностей;

Б - вставлять на место обломки костей и вправлять на место вышедшую кость;
В - останавливать кровотечение.
9 . Назовите признаки закрытого перелома
А- боль, припухлость;
Б - кровотечение, боль, зуд;
В- боль, припухлость, кровотечение;
Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.
10. Назовите признаки открытого перелома
А- боль, припухлость;
Б - открытая рана, видна костная ткань, боль, нарушение двигательной функции поврежденного органа
В- боль, припухлость, кровотечение
Г- нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тест: Растяжения, вывихи

1. Вывих это
А- смещение конечности при резком движении;
Б - смещение костей друг относительно друга;
В - стойкое смещение суставных концов костей;
Г - стойкое смещение сустава.
2. Основные признаки травматического вывиха
А - резкая боль;
Б - резкая боль, повышение температуры тела;
В - резкая боль, отёк;
Г - резкая боль, изменение формы сустава, невозможность движений в нем или их ограничение.
3. Первая медицинская помощь при разрывах связок и мышц — это:
А - на поврежденное место наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - на поврежденное место нанести наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
В - срочно распарить поврежденное место, а затем наложить тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему, дать ему обезболивающее средство, придать поврежденной конечности возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
4. Какова последовательность оказания первой помощи при растяжении:
А - наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, опустив ее как можно ниже к земле, и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Б - приложить холод и наложить тугую повязку на поврежденное место, обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
В - обеспечить покой поврежденной конечности, придать ей возвышенное положение и доставить пострадавшего в медицинское учреждение
5. Играя в футбол, один из игроков команды упал на руку. У него появилась сильная боль, деформация и ненормальная подвижность в предплечье. Какую первую медицинскую помощь вы должны оказать:
А - дать обезболивающее средство, наложить давящую повязку и доставить в медицинское учреждение;

Б - дать обезболивающее средство, руку согнуть под прямым углом в локтевом суставе и провести иммобилизацию шиной или подручными средствами и доставить в медицинское учреждение;
В - смазать место повреждения йодом, дать обезболивающее средство и доставить в медицинское учреждение.
6. Иммобилизация это
А- сбор военнослужащих;
Б - приведение в свободное состояние частей тела;
В- приведение в неподвижное состояние части тела (конечность, позвоночник).
7. Шину из жесткого материала накладывают
А - на голое тело
Б - на скрученную косынку
В - на вату, полотенце или другую мягкую ткань без складок
8 . При иммобилизации фиксируют
А - повреждённый сустав
Б - повреждённый и соседний сустав
В - все суставы
9. В качестве шины можно использовать
А - лыжную палку, доску, полотенце;
Б - обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу;
В - лыжную палку, доску, полотенце, гибкий кабель, обрезок доски, подходящую ветку дерева, лыжу.
10 . При отсутствии подходящей шины при переломе большой берцовой кости возможно
А - иммобилизировать конечность при помощи скотча;
Б - иммобилизировать конечность при помощи клея и брезента;
В - прибинтовать больную ногу к здоровой.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Ожоги, характеристика, помощь
Тест 1

1.Что означает понятие «термический ожог»?
А) повреждение тканей тела, вызванное воздействием низкой температуры;
Б) воздействие на кожу солнечных лучей, кислот и щелочей;
В) повреждение тканей тела, вызванное воздействием высокой температуры.
2. Основными причинами ожогов являются:
А) небрежное поведение на кухне, шалости с огнем, у костра, тушение пожара, спешка и невнимательность при обращении с нагретыми или раскаленными предметами;
Б) ссора с соседями, пожар в соседнем доме, укус собаки, отравление угарным газом, удар грома;
В) поражение молнией, поражение электрическим разрядом при замыкании проводов: горячими газами и паром, небрежное обращение с горючими и лакокрасочными веществами.
3.С какими частями тела чаще всего случаются ожоги?
А) туловищем и головой;
Б) руками и ногами;
В) руками и ногами, туловищем и головой.

- 4.От каких факторов зависит тяжесть ожога?
- А) от площади горения и пламени воздействия на кожу;
- Б) температуры и длительности ее воздействия солнечных лучей;
- В) площади и глубины повреждения тела и возраста пострадавшего;
- Г) от всех выше перечисленных.

- 5.Какой ожог поверхности тела может закончиться смертью?
- А) ½;
- Б) 1/3;
- В) ¼.
- 6.Сколько степеней ожогов существует?
- А) 2;
- Б) 3;
- В) 4;
- Г) 5
- 7.Какие признаки появляются на поверхности кожи при ожоге первой степени?
- А) побледнела кожа и в этом месте ощущается боль;
- Б) покраснела кожа и ощущается незначительная боль;
- В) посинела кожа и ощущается боль.
- 8.Какими признаки появляются на поверхности кожи при ожоге второй степени?
- А) образуются волдыри (пузыри с жидкостью);
- Б) покраснела кожа на месте ожога;
- В) видна обнаженная рана.
- 9.Как выглядит на поверхности кожи ожог третьей степени?
- А) покраснела кожа на месте ожога;
- Б) образуются волдыри;
- В) обнаженная рана;
- Г) произошло обугливание и пахнет жареным мясом.
  10.Как выглядит на поверхности кожи ожог четвертой степени?
- А) образуются волдыри;
- Б) обнаженная рана;
- В) обугливание, под кожей видна жировая клетчатка, мышцы, связки, сухожилия, кости.
- 11.Что непомерно страдает в организме человека при ожогах?
- А) нервная система, головной мозг;
- Б) печень, почки;
- В) возникает сердечная недостаточность.
- 12. Если на человеке загорелось одежда, как рекомендуется ее тушить?
- А) песком, снегом, водой, укутать несинтетической плотной тканью;
- Б) способом самотушения, перекатываясь по земле, траве, полу (недолго и очень быстро).
- В) утопить в ванной, вызвать пожарную машину. 2 балла
- 13.Можно ли укрывать горящего человека плотной тканью более чем на 5-10 секунд?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от обстановки.
- 14.Как рекомендуется стаскивать, или отдирать одежду, нижнее белье или обувь, если они «приварились» к поверхности?
- А) сначала рукава, потом остальную часть;
- Б) разрезать на части;
- В) ничего не трогать до приезда скорой помощи.
- 15.Что рекомендуется проделать в первую очередь для уменьшения боли при ожогах первой степени?
- А) обожженное место завернуть в чистую ткань, подставить под струю холодной воды на 10-15 минут;
- Б) выпить обезболивающую таблетку;
- В) приложить лед или снег, повязку пропитанную спиртом;
- Г) засунуть обожженную часть в морозильную камеру
- 16.Как следует поступать при тяжелых ожогах (3-й и 4-й степени) для предотвращения ожогового шока?
- А) дать выпить обезболивающее средство с горячим чаем, или минеральной водой, уложить спать, позвонить по телефону «03»;

- Б) освободить пострадавшего от одежды, дать выпить обезболивающее средство, придать телу удобное положение, обеспечить обильным питьем.

Ответы:

- 1.В 10.В
- 2.А,В 11.А
- 3.Б 12.А.Б
- 4.Г 13.А
- 5. А 14 В
- 6. В 15.А
- 7. Б 16.А
- 8. А 9.В

Критерии оценки задания 1:

- на все 15-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 14-12 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 10 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее, чем на 2 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тест 2

1. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге кислотой:

А- дать обезболивающее средство;
Б- промыть кожу проточной водой;
В- удалить с человека одежду, пропитанную кислотой;
Г- промыть место повреждения слабым раствором питьевой соды;
Д- доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

2 .Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при химическом ожоге щёлочью:

А- промыть кожу проточной водой;
Б- промыть повреждённое место слабым раствором (1 -2%) уксусной кислоты;
В- удалить одежду, пропитанную щёлочью;
Г- доставить пострадавшего в медицинское учреждение;
Д- дать обезболивающее средство.

3. При ожоге необходимо:

А- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, на поврежденную поверхность на 5—10 минут наложить холод, здоровую кожу вокруг ожога продезинфицировать, на обожженную поверхность наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

Б- убрать с поверхности тела горячий предмет, срезать ножницами одежду, поврежденную поверхность смазать йодом, а затем маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение;

В- убрать с поверхности тела горячий предмет, не срезая ножницами одежды, залить обожженную поверхность маслом, наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в медицинское учреждение.

4. При ожоге третьей степени немедленно вызовите «скорую помощь» и:

А – Полейте пузыри водой;
Б – Дайте пострадавшему большое количество жидкости;
В – Обработайте кожу жиром или зеленкой;

5. У пострадавшего на пожаре поражены ткани, лежащие глубоко (подкожная клетчатка, мы шцы, сухожилия, нервы, сосуды, кости), частично обуглены ступни, какая у него степень ожога

А- I
Б-II
В-IIIа
Г-IIIб

Д-IV
6. Признаки теплового удара
А- повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение;
Б- понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота;
В- повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение.
7. Причины, способствующие отморожению
А- низкая влажность воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты);
Б- высокая влажность воздуха, сильный ветер, тесная сырая обувь, вынужденное продолжительное неподвижное положение, длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты), алкогольное опьянение;
В- низкая температура окружающего воздуха, тяжёлая физическая работа, тёплая одежда, вынужденное продолжительное длительное пребывание на морозе (лыжники, альпинисты).
8. При неглубоком отморожении ушных раковин, носа, щек
А- их растирают снегом до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
Б- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают холодной водой и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
В- их растирают теплой рукой или мягкой тканью до покраснения. Затем протирают 70 % этиловым спиртом и смазывают вазелиновым маслом или каким-либо жиром.
9. При тепловом ударе необходимо
А- пострадавшего раздеть, уложить на спину с приподнятыми конечностями и опущенной головой, положить холодные компрессы на голову, шею, грудь, дать обильное холодное питьё;
Б- уложить пострадавшего в постель, дать чай, кофе, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой;
В- уложить пострадавшего в постель, дать холодные напитки, в тяжелых случаях пострадавшего следует уложить на спину с опущенными конечностями и приподнятой головой.
10. Во время тяжёлой физической работы в помещении с высокой температурой воздуха и влажностью возможен
А- солнечный удар;
Б- травматический шок;
В- травматический токсикоз;
Г- тепловой удар.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Тема. Электротравмы, травматический шок и способы его устранения

1. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при обмороке:
А - обрызгать лицо холодной водой;
Б - придать ногам возвышенное положение;
В - пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой;
Г - расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха.
2. Определите последовательность оказания первой медицинской помощи при сотрясении головного мозга:

А - срочно вызвать врача, обеспечить абсолютный покой пострадавшему, на его голову наложить холод;
Б - наложить на голову пострадавшего холод, дать ему крепкого чая или кофе, сопроводить его в медицинское учреждение;
В - дать пострадавшему обезболивающие и успокоительные таблетки, доставить его в медицинское учреждение.
3. В результате падения у подростка появилась тошнота и рвота, нарушилась координация движений. Какова последовательность действий по оказанию первой медицинской помощи:
А - дать обезболивающие таблетки и проводить подростка в ближайшую поликлинику, больницу;
Б - сделать промывание желудка, поставить клизму, дать успокаивающее;
В - обеспечить покой, приложить к голове холодный компресс, вызвать «скорую помощь».
4. При травматическом шоке прежде всего необходимо:
А - создать спокойную обстановку для пострадавшего (исключить раздражающие шумы), дать обезболивающее средство;
Б - провести временную иммобилизацию, обеспечить полный покой пострадавшему, направить пострадавшего в лечебное заведение;
В - устранить действие травматического фактора, остановить кровотечение, дать обезболивающее, обработать рану, наложить давящую повязку.
5. Внезапно возникающая потеря сознания - это:
А – Шок;
Б – Обморок;
В – Мигрень;
Г – Коллапс.
6 . Причинами сердечной недостаточности могут быть:
А - ревматические поражения сердечной мышцы, пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое перенапряжение, нарушение обмена веществ и авитаминозы;
Б - внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;
В - тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, размозжение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.
7. Признаки сотрясение головного мозга
А - кратковременная потеря сознания, рвота, утрата памяти на события, предшествующие травме (ретроградная амнезия), головная боль, головокружение, шум в ушах, неустойчивая походка, зрачки расширены;
Б - кратковременная потеря сознания, головная боль, головокружение, нарушение сна;
В - головная боль, рвота, головокружение, нарушение сна;
8. Основные причины травматического шока
А - переутомление, перегрузка, кровопотеря;
Б - боль, большая кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада омертвевших и размозженных тканей, повреждение жизненно важных органов с расстройством их функций
В - боль, кровопотеря, интоксикация за счет всасывания продуктов распада алкоголя, повреждение жизненно важных органов.
9. Нормальное артериальное давление составляет
А- 120/60 мм. рт. ст.;
Б- 140/80 мм рт ст.;
В- 130-120/80 мм рт. ст.
10. При артериальном давлении 160/110 больному запрещается
А - пить чай, кофе;
Б - лежать на мягкой постели;
В - пить клюквенный морс.

Критерии оценки задания 1:

- на 10-9 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 8-7 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;

- на 5-6 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;
- менее чем на 4 вопроса дан правильный ответ – оценка «2».

Умение применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, оказывать первую помощь пострадавшим.	Владеть средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, демонстрировать оказание первой помощи пострадавшим.
Умение предпринимать меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в проф. деятельности и быту.	Владеть мерами по снижению опасностей различного вида.
Знания по правилам оказания первой помощи пострадавшим.	Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.

Тема. Состав и организационная структура Вооруженных Сил России.
Вопросы к самостоятельной работе

1.Когда были образованы Вооруженные Силы РФ? Для чего они предназначены?
2.Перечислите состав Вооруженных Сил РФ.
3.Какая организационная структура принята в Вооруженных Силах РФ?
4.Перечислите войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил. Каково их предназначение?
5. Что значит вид Вооруженных Сил?
6. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ.
7.Перечислите воинские формирования Вооруженных Сил России, дайте их характеристику.

Тема. Воинская обязанность и комплектование ВС личным составом
Тестовые задания №1

1. В каком возрасте призываются мужчины на военную службу в Российскую армию?
а) от 16 до 18 лет;
б) от 18 до 27 лет;
в) от 28 до 32 лет;
г) от 33 до 35 лет.
2.В какие сроки осуществляется призыв граждан России на действительную военную службу?
а) с 1 октября по 31 декабря;
б) с 1 января по 31 марта
в) с 1 апреля по 15 июля;
г) в любые сроки.

3. Кто из граждан России освобождается от призыва на военную службу?
а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
б) по личному желанию гражданина;
в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;
г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления.
4. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?
а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;
б) в виде лишения свободы на срок до одного года;
в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;
г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.
5.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?
а) должны соответствовать основной группе здоровья;
б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;
в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;
г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки.

6. На какой срок заключается контракт для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?
а) на один год;

б) на два года;
в) на три года;
г) на пять лет.

7. В каком году вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?
а) с 1 января 2001 года;
б) с 1 января 2002 года;
в) с 1 января 2003 года;
г) с 1 января 2004 года.
8 .В каких случаях предоставляется право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?
а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.
9.
Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?
а) не следует скрываться от службы;
б) не следует переутомляться;
в) следует беречь своё здоровье;
г) следует принять военную присягу.
10. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?
а) когда предложат командиры;
б) когда захочет;
в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть.
11. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?
а) не распространяются никакие команды;
б) не может назначаться на воинские должности;
в) не может закрепляться вооружение и военная техника;
г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.
12. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?
а) регулируется командным составом;
б) регулируются законами Российской Федерации;
в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.
13. Что определяет дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) проведение досуга военнослужащих;
б) философскую сущность воинской дисциплины;
в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб.
14.Что определяет устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) порядок дежурства;

б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;

в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;
г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.
15. Какой устав используется на кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России?
а) морской устав;
б) устав Российского флота Петра I;
в) такой же, как и в сухопутных войсках;

г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).
16. Что определяет устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации?
а) прохождение границы России;
б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;
в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;
г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.
17. Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) задачи формирования характера;
б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;
в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;
г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.
18. Что собой представляет статус военнослужащего в Российской Федерации?
а) до конца не определён;
б) даёт возможность носить военную форму;
в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;
г) на военнослужащих распространяется общее для всех законодательство, а также специальное военное законодательство.
19.Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?
а) какие-либо ограничения отсутствуют;
б) запрещение бастовать, пикетировать;
в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью.
20. Какую ответственность несут военнослужащие за совершенные правонарушения?
а) не несут никакой ответственности;
б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;
в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;
г) за совершение преступления военнослужащие могут привлекаться к уголовной ответственности.

Теоретические вопросы.

1.Каким образом осуществляется прохождение военной службы по призыву?

2.Каким образом осуществляется прохождение военной службы по контракту?

Тестовые задания №2

1. Что такое оборона Российской Федерации?

А. Военное учреждение;

Б. Военные законы;

В. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника;

Г. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения.

2 Что представляет собой военная служба?

А. Особый вид наказания граждан Российской Федерации;

Б. Военная служба имеет приоритет перед другими видами государственной службы, осуществляется только на воинских должностях в армии и на флоте;

В. Особый вид общественной работы граждан Российской Федерации;

Г. Особый вид государственной службы граждан Российской Федерации.

3. Как называются люди, находящиеся на военной службе?

А. Гражданами;

Б. Военнообязанными;

В. Призывниками;

Г. Военнослужащими.

4.В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в Российскую армию?

А. От 16 до 18 лет;

Б. От 18 до 27 лет;

В. От 28 до 32 лет;

Г. От 33 до 35 лет.

5. В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?

А. С 15 октября по 31 декабря;

Б. С 1 января по 31 марта;

В. С 1 апреля по 30 июня;

Г. В любые сроки.

6. Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

А. В виде лишения свободы на срок до 15 суток;

Б. В виде лишения свободы на срок до одного года;

В. в виде лишения свободы на срок до двух лет;

Г. В виде лишения свободы на срок до трёх лет.

7. Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?

А. Лишение свободы на срок до одного года;

Б. Лишение свободы на срок от одного до пяти лет;

В. Лишение свободы на срок от двух до шести лет;

Г. Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет.

8. Под воинской обязанностью понимается:

А. Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

Б. Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

В. Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время.

9. Военная служба исполняется гражданами:

А. Только в Вооруженных Силах Российской Федерации;

Б. В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны;

В. В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях.

10. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

А. По призыву и в добровольном порядке (по контракту);

Б. только в добровольном порядке (по контракту);

В. только по призыву, по достижении определенного возраста.

11.Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:

А. Воинский учет;
Б. Воинский контроль;
В. Учёт военнослужащих.

12. Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает:
А. Не годен к военной службе;
Б. ограниченно годен к военной службе;
В. Годен к военной службе.

13. Под увольнением с военной службы понимается:
А. Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;
Б. Снятие военнослужащего со всех видов довольствия;
В. Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск.

14. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен для:
А. Развертывания армии при мобилизации и её пополнения во время войны;
Б. Создания резерва дефицитных военных специалистов;
В. Развертывания в военное время народного ополчения.

15.Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью:
А. До двух месяцев, none чаще одного раза в три года;
Б. До одного месяца, но не чаще одного раза в пять лет;
В. До трех месяцев, но не чаще одного раза в четыре года.

16.Уставы ВС РФ подразделяются на :
А. Боевые и общевоинские;
Б. Тактические, стрелковые и общевоинские;
В. Уставы родов войск и строевые.

17. Боевые уставы ВС РФ содержат:
А. Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;
Б. Организационные принципы боевой деятельности военнослужащих;
В. Практические рекомендации родам войск о их задачах в военное время.

18. Общевоинские уставы ВС РФ регламентируют:
А. Жизнь, быт и деятельность военнослужащих армии;
Б. Действия военнослужащих при ведении военных операций;
В. Основы ведения боевых действий.

19. Началом военной службы для граждан, не пребывающих в запасе и призванных на службу, считается:
А. День убытия из военного комиссариата к месту службы;
Б. День прибытия в воинское подразделение;
В. День принятия воинской присяги.

20. Окончанием военной службы считается день:
А. В который истек срок военной службы;
Б. Подписания приказа об увольнении со срочной военной службы;
В. Передачи личного оружия другому военнослужащему.

Критерии оценки задания:
- на все 20-19 вопросов дан правильный ответ – оценка «5»;
- на 18-16 вопросов дан правильный ответ – оценка «4»;
- на 15-13 вопросов дан правильный ответ – оценка «3»;

Тема. Боевые традиции и символы воинской чести.

Вопросы к самостоятельной работе.

1.Что означает воинская честь военнослужащего?
2.Что является символом воинской чести?
3.Каково предназначение Боевого Знамени воинской части?
4.Назовите важнейшие боевые традиции российских военнослужащих и их обязанности.
5.Какими документами определяются должностные обязанности военнослужащих?
6.Кто является для военнослужащего прямым начальником?

7.Что такое приказ начальника? Чем является приказ для подчиненных?
8.Чем является воинское приветствие для военнослужащих?
9. Напишите о существующих правилах поведения военнослужащих и обращения их между собой.

Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.	Отличать виды вооруженных сил, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей.
Знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.	Перечислять и давать характеристику основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений.
Знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	Излагать порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.А.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

[redacted]
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует общие и профессиональные

компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки** **Результатов обучения**
Умения	
У1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2. Достижения жизненных и профессиональных целей	Контроль и оценка ведения дневника самоконтроля за состоянием здоровья и уровнем физического развития студента. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для развития: - быстроты, выносливости, силы, гибкости и координационных способностей. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики для медицинских работников, физкульт паузы. Анализ и оценка демонстрируемых студентом комплексов физических упражнений для профилактики нарушений осанки. Анализ и оценка демонстрируемого студентом комплекса закаливающих процедур. Анализ и оценка демонстрируемых студентом приемов локального самомассажа.
Знания	
31.роль физической культуры в общекультурном развитии человека. З2. Роль физической культуры в профессиональном развитии человека.	Опрос на практических занятиях, дифференциальном зачете.

33. Роль физической культуры в социальном развитии человека. 34. Основы здорового образа жизни.	

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входящий, оперативный и рубежный.

Входящий контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины.

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)
		56	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2	11.8	12.0	12.5
		4	11.1	11.5	11.8
		6	10.2	10.5	11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2	20	17	14
		4	20	17	14
		6	20	17	14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12	12(12)	10 (9)	7 (6)
		34	14(15)	12(12)	8 (9)
		56	15(20)	13(15)	9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75
6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.3. Задания для промежуточного контроля

4.3.1. Темы рефератов промежуточного контроля для студентов, освобождённых по состоянию здоровья

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

2. Физическая культура в СПО.

3.История возникновения и развития Олимпийских игр.

4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

6. Здоровый образ жизни студентов.

7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

8. Двигательный режим и его значение.

9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.

10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.

11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

12. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

13. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

14. Бег, как средство укрепления здоровья.

15. Научная организация труда : утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

16. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.

17. Формирование двигательных умений и навыков.

18. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

19. Основы спортивной тренировки.

20. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

21. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

22. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

23. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

24. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

25. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

26. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

27. Влияние физкультуры на опорно-двигательный аппарат

28. Гиподинамия, гипокинезия

29. Закаливание как оздоровительная система

30. Связь интенсивности физических упражнений с объемом учебной и умственной деятельности

4.3.2. Перечень практических навыков промежуточного контроля

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ДЕВУШКИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1	16.4	17,5	18,2
		3	15,6	16,4	17,3
		5	14.8	15.6	16.4
2	Бег 500 м (сек)	1	1,55	2,05	2,15
		3	1,50	2,00	2,10
		5	1,45	1,55	2,05
3	Бег 2000 м (сек)	1	11,00	11,50	12,30
		3	10,55	11,45	12,25
		5	10,50	11,40	12,20
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	1	175	160	150
		3	180	170	160
		5	185	175	165
5	Прыжки со скалкой (раз/мин)	12	135	125	120
		34	140	130	125
		56	145	135	130
	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/ мин) (подъем ног до $\angle 90^0$ в висе на гимнастической стенке (кол-во))	12	40(12)	35(10)	30 (8)
		34	42(14)	37(12)	32(10)

6		56	45(15)	40(13)	35(11)
7	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	11.8 11.1 10.2	12.0 11.5 10.5	12.5 11.8 11.1
8	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	20 20 20	17 17 17	14 14 14
9	Сгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке, лёжа на полу (кол-во) (подтягивания в висе лежа на низкой перекладине)	12 34 56	12(12) 14(15) 15(20)	10 (9) 12(12) 13(15)	7 (6) 8 (9) 9 (12)

ТЕСТЫ

ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ (ЮНОШИ)

№ п/п	Вид упражнений	Семестр	Оценка		
			5	**4**	**3**
1	Бег 100 м (сек.)	1 3 5	14.0 13.9 13.2	14.05 14.03 13.9	14.3 14.4 14.4
2	Бег 500 м (сек)	1 3 5	1.30 1,30 1,30	1.40 1.40 1,40	1.47 1.47 1.47
3	Бег 3000 м (мин.)	1 3 5	13,25 12.50 12.0	13,50 13.0 13.05	14.00 13,30 14.30
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2 4 6	230 235 240	215 230 235	200 215 230
5	Прыжки со скалкой (раз в 30``)	12 34 56	75 80 85	70 75 80	65 70 75

6	Подъем туловища из положения лежа на спине (раз/мин)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
7	Отжимания в упоре лежа (кол-во)	12 34 56	35 40 45	30 35 40	25 30 35
8	Подтягивания в висе на перекладине (кол-во)	12 34 56	12 14 16	10 12 14	8 10 12
9	Челночный бег 4х9 метров (сек)	2 4 6	10.5 9.7 8.8	10.8 10.2 9.2	11.0 10.5 9.7
10	Наклон туловища вперёд из положения сидя (см)	2 4 6	19 13 19	21 16 16	25 19 13

ОСОБЕННОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Выделяют следующие формы самостоятельных занятий физической культурой: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного (рабочего) дня, тренировочные занятия, походы выходного дня, прогулки перед сном, участие в спортивно-массовых мероприятиях, оздоровительная ходьба и бег и т.д.

. Основные мотивации:

- укрепление здоровья, исправление недостатков физического развития;
- повышение функциональных возможностей организма;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение жизненно необходимыми умениями и навыками;
- активный отдых;
- достижение наивысших спортивных результатов.

Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемого теоретического и практического курса, формирование навыков применения простейших методик самооценки работоспособности, функционального состояния, физического здоровья, физического развития и умение использовать в повседневной жизни эффективные физкультурно-оздоровительные методики.

Самостоятельная работа включает в себя:

- составление и выполнение комплексов упражнений утренней гимнастики; комплексов физических упражнений по профилактике и коррекции нарушений

опорно-двигательного аппарата, комплексов производственной гимнастики с учётом направления будущей профессиональной деятельности;

- самостоятельные тренировочные занятия лёгкой атлетикой, лыжной подготовкой, спортивными играми, гимнастикой, плаванием;
- выполнение дыхательной гимнастики;
- освоение приёмов массажа и самомассажа;
- ведение личного дневника ;
- работа со специальной литературой для подготовки сообщений и докладов.

Дневник самостоятельной работы по физической культуре

дата	№	СОДЕРЖАНИЕ	подпись
		1.Бег или ходьба	
		2. Комплекс УГГ	
		3.Упражнения на развитие силы мышц рук.	
		4. Упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.	
		5. Упражнения на развитие силы мышц спины.	
		6. Упражнения на развитие силы мышц ног.	
		7. Упражнения на развитие гибкости.	
		8. Дыхательная гимнастика.	

Комплекс Утренней гигиенической гимнастики (УГГ) включает в себя не менее 15 упражнений на разминку мышц и суставов для дальнейшей физической работы. Упражнения выполняются в определённой последовательности, мышцы шеи, руки (от мелких суставов к крупным), мышцы туловища, мышцы и суставы ног (от мелких к крупным), приседания, прыжки, упражнения на восстановление дыхания.

Самостоятельна работа –

1. Бег или ходьба (мин, км)
2. Комплекс УГГ.
3. Три упражнения на развитие мышц рук.
4. Три упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.
5. Три упражнения на развитие силы мышц спины.
6. Три упражнения на развития силы мышц ног.
7. Три упражнения на развитие гибкости.
8. Три упражнения из дыхательной гимнастики.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 1 Легкая атлетика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Какой вид спорта называют «королевой спорта»:

а) художественную гимнастику

б) плавание;

в) легкую атлетику

г) лыжный спорт

2. Какая дистанция в легкой атлетике считается короткой:

а) от 30 м до 100 м

б) 60 м, 100 м, 200 м;

в) от 30 м до 400 м включительно

г) 100 м и 200 м

3. Какая дистанция в легкой атлетике считается средней, а какая длинной:

а) от 400 м до 800 м; от 1500 м до 5000 м

б) от 800 м до 1500 м; от 3000 м до 10 000 м

в) средняя дистанция 500 м, длинная дистанция 1000 м

4. Какие виды метания не относятся к легкой атлетике

а) метание бумеранга

б) метание копья;

в) метание молота

г) толкание ядра

5. Основными частями прыжка в высоту с разбега является:

а) разбег и приземление

б) отталкивание и переход через планку;

в) разбег, отталкивание, переход через планку и приземление

г) прыжок вверх и приземление

6. Стипльчез - это:

а) марафонский бег

б) бег по пересеченной местности;

в) барьерный бег на 100 м, 110 м, 400 м

г) бег с преодолением препятствий

7. Какого эстафетного бега не существует:

а) 4 х 400

б) 4 х 100;

в) круговая эстафета

г) эстафета «шведка»

8.Какая дистанция не считается стайерской:

а)1500м; б) 5000 м; в) 10000 м.

9.Длина дистанции марафонского бега равна:

а) 32 км 180 м; б) 40 км 190 м; в) 42 км 195 м.

10. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции прежде всего:

а) работой рук;

б) углом отталкивания ногой от дорожки;

в) углом наклона головы.

11. При выходе бегуна с низкого старта ошибкой является …

а) сильное выталкивание ногами;

б) разноименная работа рук;

в) быстрое выпрямление туловища.

12. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке)чаще всего приводит к

а) экономии сил;

б) травмам;

в) ухудшению спортивного результата.

13. Широкая постановка ступней при беге влияет на:

а) улучшение спортивного результата;

б) скорость бега;

в) увеличение длины бегового шага.

14. Результат в прыжках в высоту на 70-80 % зависит от:…

а) способа прыжка;

б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости бегуна;

в) координации движений бегуна.

15.Для передачи эстафетной палочки правилами соревнований определяется «зона передачи» длинной…

а) 10 м;

б) 30 м;

в) 20 м.

16. Грамотный прыгун в длину знает длину своего разбега. Чем измеряется длина разбега:

а) ступнями;

б) метрами;

в) «на глазок».

17. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

18. Повторное пробегание отрезков 20-50 м с максимальной скоростью применяется для развития:

а) выносливости;

б) быстроты;

в) прыгучести.

Вариант 2

1. В каком виде спорта объединяют такие виды спорта, как бег, прыжки, метание:

а) в современном пятиборье

б) в единоборствах;

в) в ориентировании

г) в легкой атлетике.

2. Бег на короткую дистанцию выполняется с:

а) низкого старта

б) среднего старта;

в) высокого старта

г) с ходу

3. Какие виды прыжков не относятся к легкой атлетике:

а) прыжки в длину с разбега

б) прыжки в высоту с разбега;

в) тройной прыжок с разбега

г) прыжки с трамплина

4. Марафон - это:

а) бег на сверхдлинную дистанцию

б) спортивная ходьба на 25 км и 50 км;

в) кросс по пересеченной местности

г) бег на 42 км 195 м

5. Как наказывается бегун, допустивший фальстарт в беге на короткие дистанции:

а) снимается со старта

б) делается предупреждение;

в) переводят в последний забег

г) начисляют штрафные секунды.

6. Что запрещено делать во время бега на короткие дистанции:

а)оглядываться назад;

б) задерживать дыхание;

в) переходить на соседнюю дорожку.

7. Результат в прыжках в длину на 80-90 % зависит от:

а) максимальной скорости разбега и отталкивания;

б) способа прыжка;

в) быстрого вноса маховой ноги.

8.Нельзя проводить тренировку, если :

а)плохое настроение;

б) плохая погода;

в) повышена температура тела.

9. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед:

а)сокращает длину бегового шага;

б) увеличивает скорость бега;

в) увеличению длины бегового шага.

10.Если при метании мяча или гранаты метатель переходит контрольную линию, то ему:

а) разрешается дополнительный бросок;

б) попытка и результат засчитываются;

в) попытка засчитывается, а результат нет.

11. В соревнованиях по легкой атлетике диск:

а) бросают;

б) метают;

в) толкают;

г) кидают.

12. Какая дистанция считается спринтерской:

а) 800 м;

б) 1500 м;

в) 100 м.

13.Как наказывается бегун , допустивший второй фальстарт в беге на 100 м?

а) снимается с соревнований;

б) предупреждается;

в) ставится на 1 м позади всех стартующих.

14. Если при метании снаряд вышел за пределы сектора, то по правилам соревнований:

а) результат засчитывается;

б) разрешается дополнительный бросок;

в) попытка засчитывается, а результат – нет.

15. Сколько фаз в прыжках:

а)четыре;

б) две;

в) три.

16. Какая дистанция в легкой атлетике не является классической:

а)200м;

б) 500 м;

в) 400 м.

17. Наиболее частой травмой в легкой атлетике служит растяжение мышц и связок коленного сустава. Какое из перечисленных действий является неправильным при оказании помощи:

а) согревание поврежденного места;

б) наложение холода;

в) наложение тугой повязки.

18. Не рекомендуется проводить тренировку по легкой атлетике:

а) во второй половине дня;

б) сразу после еды;

в) через 1-2 часа после еды.

Комплект заданий для тестирования

Раздел 2 Гимнастика

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Заполните бланк ответа и сдайте его для проверки преподавателю.

Вариант 1

1. Расстояние по фронту между занимающимися, называется:

а) фланг;

б) шеренга;

в) интервал;

г) строй.

2. Каким термином , обозначают положение «упор согнувшись»:

а) упор лёжа;

б) упор на коленях;

в) упор стоя;

г) упор на правом (левом) колене.

3. Вращательное движение тела с последовательным касанием опоры и переворачиванием через голову

а) переворот;

б) кувырок;

в) перекат;

г) оборот.

4. Что обозначает слово "гимнастика"?

а) упражняю;

б) обнаженный;

в) гибкость;

г) пластичность.

5. Передвижение из одного строя в другой называется:

а) передвижение;

б) перестроение;

в) построение;

г) переход.

6. Способ увеличения интервала или дистанции строя, называется:

а) раздвижение;

б) расхождение;

в) передвижение;

г) размыкание.

7 .Выполнение спортсменом набора технических элементов различной сложности в гимнастике называется:

а) комбинация;

б) программа;

в) композиция;

г) выступление.

8. Состояние устойчивого положения тела в пространстве, называется:

а) равновесие;

б) балансирование;

в) основная стойка;

г) исходное положение.

9. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся ниже точки хвата, называется

а) упор;

б) вис;

в) завис.

10. Положение занимающегося на снаряде, в котором плечи находятся выше точки опоры, называется:

а) опора;

б) вис;

в) упор;

г) сед.

11. Преодоление с разбега гимнастического снаряда, заранее заданным способом с опорой на руки, называется:

а) прыжок в высоту;

б) преодоление препятствий;

в) вскок;

г) опорный прыжок.

12 Упражнение на равновесие, с выполнением различных передвижений, прыжков, поворотов, выполняются на:

а) скамейке;

б) бревне;

в) брусьях;

г) дорожке.

13. Способ, с помощью которого занимающиеся держатся за снаряд, называется:

а) хват;

б) захват;

в) ухват;

г) перехват.

14. Упражнения, связанные с выполнением вращения тела в разных плоскостях с опорой, без опоры и с сохранением равновесия, называется:

а) гимнастика;

б) фристайл;

в) акробатика;

г) паркур.

15. Вращательное движение с последовательным касанием опоры при частичном или полном перевороте через голову, называется:

а) перекаты и кувырки;

б) группировки и перекаты;

в) перевороты;

г) переворачивание.

Вариант 2

1. Соединение отдельных акробатических упражнений в определенной последовательности называется:

а) акробатическое соединение;

б) связка;

в) комбинация.

2. Вращательное движение тела с полным переворачиванием и с промежуточной опорой руками или головой (или и тем и другим одновременно) , с одной или двумя фазами полёта

а) кувырок в сторону;

б) круговой перекат;

в) переворот вперёд;

г) полупереворот.

3. Дугообразное, максимально прогнутое положение, спиной к опорной плоскости, с опорой руками и ногами, называется:

а) кувырок

б) шпагат;

в) мост;

г) сальто.

4. Групповое размещение спортсменов в виде композиционно оформленной фигуры называется:

а) курбет;

б) стойка голова в голову;

в) равновесие спиной;

г) пирамида.

5. Какую геометрическую фигуру должны образовать руки и голова при выполнении стойки на голове в гимнастике?

а) треугольник;

б) равносторонний треугольник;

в) равнобедренный треугольник;

г) прямоугольный треугольник.

6. Способ, с помощью которого занимающийся держится за снаряд, в гимнастике называется:

а) захват;

б) хват;

в) удержание;

г) обхват.

7. Передвижение по специальным гимнастическим снарядам с помощью рук и ног, называется:

а) перелазанье;

б) лазанье;

в) ползание.

8. Акробатические упражнения - это:

а) упражнения в балансировании, бросковые упражнения, акробатические прыжки;

б) поточные и слитные комбинации движений танцевального характера;

в) лазанье, перелезания, переползания;

г) упражнения с предметами, на гимнастических снарядах под музыку.

9. Движение тела вокруг вертикальной оси с изменением расположения ступней, называется

а) полуповорот;

б) строевой шаг;

в) поворот;

г) команда «Смирно».

10. Изменение строя или размещения занимающихся

а) перестроение;

б) размыкание;

в) смыкание;

г) колонна.

11. Положение, в котором ноги согнуты (опора на носках), руки в любом положении, называется:

а) стойка на коленях;

б) присед;

в) сед;

г) упор присев.

12. К спортивным видам гимнастики относятся:

а) атлетическая, художественная спортивная;

б) спортивная, акробатическая, ритмическая;

в) спортивная, акробатическая, художественная;

г) профессиональная, спортивная, танцевальная.

13. Действия занимающихся после команды для принятия того или иного строя называется:

а) строй;

б) перестроение;

в) построение;

г) колонна.

14. Полное вращение тела с переходом из одного положения в другое с опорой на руки, называется:

а) переворот;

б) колесо;

в) сальто;

г) стойка на руках

15. Сед с предельно разведенными ногами в стороны, называется:

а) сед ноги в стороны,

б) полушпагат

в) шпагат

г) выпад

Комплект заданий для тестирования

Раздел 3 Спортивные игры

Вариант 1

1. Какие игры не являются спортивными?

а) гандбол;

б) футбол;

в) прятки.

2. Сколько человек должно быть в составе футбольной команды?

а) 7

б) 9;

в) 11.

3. Сколько человек в составе гандбольной команды?

а) 7;

п) 9;

в) 11.

4. Сколько игроков –баскетболистов могут одновременно находиться на баскетбольной площадке во время соревнований:

а) 10 человек;

б) 12 человек;

в) 5 человек

5. В игре баскетболист часто перемещается боком приставными шагами. Эти шаги выполняются…

а)подпрыгиванием;

б) как бы скольжением;

в) переступанием.

6. Нельзя делать передачу мяча партнеру, если он

а) находится позади вас;

б) не смотрит на вас;

в) «оторвался « от соперника.

7.При броске мяча одной рукой от плеча с места ошибкой является :

а) вынос руки с мячом сбоку от лица;

б) разгибание ног в коленных суставах;

в)заключительное движение кистью

8.Выполняя ведение мяча и сближаясь с соперником, игрок защищает мяч:

а) отталкивая соперника рукой;

б) небольшим наклоном и поворотом туловища от соперника4

в) поворачиваясь к сопернику спиной.

9.При выходе к кольцу сбоку наиболее результативным оказывается бросок:

а) «чистый» бросок мяча в кольцо;

б) с отскоком мяча от щита.

10.На каком расстоянии от игрока, вбрасывающего мяч, должны находиться другие игроки:

а)не менее 1 м;

б) не менее 1,5 м;

в) не менее 2м.

11. Какие качества развивает футбол?

а) тактические;

п) патриотические;

в) демократические.

12. За грубое нарушение правил, за неспортивное поведение игрок получает фол. За какое количество полученных им фолов игрок выбывает из игры:

а) три;

б) пять;

в) семь.

13. Ведение мяча - это:

а) прием мяча, с помощью которого игрок направляет мяч партнеру;

б) прием мяча, с помощью которого игрок может владеть мячом;

в) прием мяча, дающий игроку двигаться с мячом по площадке.

14.Какая страна является родиной баскетбола:

а) Россия;

б) США;

в) Англия.

15. До скольких побед идет игра в волейбольном матче?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

16. С какого года волейбол стал входить в программу Олимпийских игр?

а) 1941;

б) 1895;

в) 1964;

г) 1906.

17. Сколько разрешается сделать касаний игрокам принимающей команды в волейболе и после этого перевести мяч на половину противника?

а) 7;

б) 3;

в) 2;

г) 4.

18. Какие виды спортивных игр являются только мужскими?

а) водное поло;

б) хоккей;

в) баскетбол.

Вариант 2

1. В каком виде спорта мяч имеет вытянутую форму?

а) футбол;

п) баскетбол;

б) регби.

2. Какого вида хоккея не бывает?

а) на траве;

п) с мячом;

в) на роликах

3. Что является ошибкой при ловле баскетбольного мяча ?

а) ловля мяча на прямые руки;

б) ловля мяча на уровне груди;

в) ловля мяча с амортизацией сгибанием рук.

4. При ведении мяча в баскетболе наиболее частой ошибкой является:

а) мягкая встреча мяча с рукой;

б) ведение мяча толчком руки;

в) «шлепание» по мячу расслабленной рукой.

5. Нельзя вырывать мяч у соперника при игре в баскетбол:

а) захватом мяча двумя руками;

б) захватом мяча одной рукой;

в) ударом кулака.

6. Сколько игроков одной команды находится на площадке при игре в волейбол?

а) 7;

б) 11;

в) 5;

г) 6.

7. Какие действия при обводке соперника в баскетболе наиболее правильны?

а) чередование ведения мяча правой и левой рукой;

б) ведение мяча ближней по отношению к сопернику рукой;

в) ведение мяча дальней по отношению к сопернику рукой.

8. Размер волейбольной площадки и названия линий.

а) 18 х 9 м, лицевая, боковая, средняя, нападения;

б) 24 х 14 м, лицевая, боковая, средняя, нападения, трёхочковая;

в) 18 х 9 м, средняя, боковая, штрафная, линия защиты;

г) 18 х 15 м, лицевая, боковая, средняя, трёхочковая, штрафная.

9. Правила проведения спортивных игр разрабатываются

а) соответствующими международными федерациями

б) соответствующими региональными организациями

в) соответствующими муниципальными организациями

10. Допускается ли баскетбольная команда до соревнований, если в ее составе менее 5 человек:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается с согласия соперника.

11. Команда получает три очка при попадании мяча в кольцо, если мяч брошен

а) с линии штрафного броска;

б) из-под щита;

в) из-за линии трехочковой зоны.

12.Неправильный прием мяча в волейболе часто приводит к повреждению пальцев. Каковы правильные действия травмированного игрока?

а) продолжить тренировку до конца;

б) согреть поврежденное место и наложить тугую повязку;

в) охладить поврежденное место и наложить тугую повязку.

13. Играя в зоне нападения в баскетболе, нельзя выполнять передачу:

а) в свою зону защиты;

б)в сторону кольца соперника;

в) игроку в зоне штрафного броска.

14. Основными техническими приемами в баскетболе являются четыре приема: передача, ловля. ведение мяча. Какой четвертый прием не назван?

а) пробежка;

б) прыжок;

в) бросок мяча.

15. В каком году, и в какой стране зародился волейбол?

а). 1983 г. в США;

б). 1841 г. в России;

в). 1891 г. в США;

г). 1580 г. в Англии;

д). 1965 г. в США;

е). 1895 г. в США.

16. Какой элемент в баскетболе называется «финтом»:

а) отвлекающие обманные действия;

б) бросок с поворотом;

в) вырывание мяча.

17. Спортсмен, грубо нарушивший правила, во время игры получает:

а) красную карточку;

б) желтую карточку;

в) замечание.

18. Высота сетки в мужском волейболе составляет:

а) 243 см;

б) 220 см;

в) 263 см.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется за 85-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 65-84% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-64% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%

Промежуточный (рубежный) контроль

Учебные нормативы

для раздела 1. Легкая атлетика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	Ю	14,0	14,4	15,0
	Д	16,5	17,5	18,0
Бег 1000 м, 500 м. (мин)	Ю	3,40	3,50	4,0
	Д	1,55	2,0	2,15
Бег 3000 м, 2000 м. (мин)	Ю	13,5	14,3	15,0
	Д	11,15	12,0	12,5
Прыжок в длину с места (м)	Ю	2,15	2,0	1,90
	Д	1,75	1,60	1,50
Прыжок в длину с разбега «согнув ноги» (м)	Ю	4,30	4,0	3,80
	Д	3,40	3,20	3,0
Прыжок в высоту (м)	Ю	1,26	1,20	1,15
	Д	1,05	1,0	90
Метание гранаты 700г., 500 г. (м)	Ю	29	25	23
	Д	18	13	11
Челночный бег 3х10 (сек)	Ю	8,0	8,4	8,7
	Д	8,7	9,3	9,7

Учебные нормативы

для раздела 2. Гимнастика

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	18	13	11
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	30	25	20
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	11	9	7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	30	25	20
	Д	10	8	6
Приседание на одной ноге без опоры	Ю	10/10	8/8	6/6
	Д	8/8	6/6	5/5
В висе поднимание прямых ног до касания перекладины	Ю	8	6	4

Учебные нормативы (тесты)

для раздела 3. Спортивные игры

Вид упражнения	Пол			
		«5»	«4»	«3»
	Д	1,05	1,0	90
	Д	8,7	9,3	9,7
Бросок баскетбольного мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	6	5	4
	Д	5	4	3
Ведение баскетбольного мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	5	4	3
	Д	5	4	3
Передача и ловля отскочившего баскетбольного мяча с расстояния 3 м за 30 сек	Д	25	20	15
Верхняя прямая подача волейбольного мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	4	3	2
	Д	4	3	2
Верхняя передача волейбольного мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м)	Д	13	10	8
Ведение футбольного мяча с обводкой 4 стоек и удар по воротам (попадание обязательно)	Ю	5	4	3
Удары футбольного мяча на точность в ворота с расстояния 16,5м (5 попыток)	Ю	4	3	2

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
Умения:		
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертная оценка умений студентов в ходе проведения практических занятий, занятий в секциях по видам спорта	
Знания:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни	Изложение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Демонстрация владения знаниями о здоровом образе жизни	

Комплекс общеразвивающих упражнений.

Комплекс № 1.

Проснулись... Улыбнитесь. Потянитесь. Отбросьте одеяло, повернитесь с боку на бок. Встаньте. Откройте окно или форточку. Если погода позволяет, занимайтесь на улице.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с высоким подниманием бедра (35-40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. - подняться на носки, руки вверх - вдох. Руки дугами вниз, в и. п. - выдох. (Повторить 6-8 раз).

3. И. п.: упор присев, левую ногу назад на носок - вернуться в и. п. То же правой ногой. Дыхание свободное. (4 раза каждой ногой).

4. И. п.: стойка ноги врозь, руки в стороны ладонями вверх. Согнуть руки в стороны - вверх — вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: стойка ноги врозь, руки вверх, прогнуться — вдох; два пружинистых наклона вперед, руками коснуться пола - выдох. (Повторить 6 раз).

6. И. п.: стойка ноги врозь, руки к плечам. Наклон влево, руки вверх — и. п. Наклон вправо, руки вверх - и. п. Дыхание свободное. (Повторить 6 раз).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки перед грудью. Поворот туловища влево, левую руку в сторону - вдох. То же направо. (Повторить 6 раз).

8. И. п.: о: с. - руки на пояс. 2 прыжка ноги вместе, 2 прыжка ноги врозь. Дыхание свободное.

(Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с. - левую ногу вперед на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. То же с правой ногой. (Повторить по 6 раз).

Комплекс № 2.

1. И. п.: о. с. - ходьба на месте с соблюдением правильной осанки (40 с). Дыхание свободное.

2. И. п.: о. с. — руки в стороны, прогнуться — вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 8 раз).

3. И. п.: о. с. — руки к плечам. Руки вниз к плечам - в стороны - к плечам. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

4. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Три пружинистых наклона вперед, касаясь поочередно ступни левой, тола, ступни правой ноги. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: широкая стойка ноги врозь. Наклон влево, руки на пояс. Вернуться в и. п. Наклон вправо, руки на пояс. Вернуться в и. п. Дыхание свободное. (Повторить 8 раз).

6. И. п.: о. с. - руки на пояс. Левую ногу назад, опуститься на левое колено. Вернуться в и. п. То же с правой ногой. Дыхание свободное. (Повторить 4 раза).

7. И. п.: широкая стойка ноги врозь, руки в стороны. Сгибая правую ногу, наклон к левой ноге, коснуться носка руками выдох. Вернуться в и. п. - вдох. То же к другой ноге. (Повторить 4 раза к каждой ноге).

8. И. п.: о. с. - руки на пояс. Два прыжка вперед, два прыжка назад. Дыхание свободное. (Повторить 32 раза и перейти на быструю ходьбу).

9 И. п.: о. с. - руки к плечам. Левую ногу в сторону на носок, руки вверх - вдох. Вернуться в и. п. - выдох. (Повторить 4 раза с каждой ноги).

Комплекс №3.

1. Ходьба на месте (30 с).

2. Бег на месте (1 мин).

3. Подъем на носках вверх. (Повторить 16 раз).

4. И. п.: о. с. — руки на поясе, ноги на ширине плеч. Круговое вращение корпуса вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

5. И. п.: о. с. - руки вперед, кисти в кулаке, ноги на ширине плеч. Круговые движения руками перед собой вовнутрь, наружу. (Повторить по 16 раз).

6. И. п.: о. с. - руки у груди, локти в стороны на уровне плеч, ноги на ширине плеч.

Счет:

1,2- разведение согнутых рук перед собой; 3,4- поворот корпуса налево, разведение прямых рук в стороны;

5,6- разведение согнутых рук перед собой;

7. 8 - поворот корпуса направо, разведение прямых рук в стороны. (Повторить 8 раз).

7. И. п.: о. с. - руки на поясе. Прыжки на левой, правой ноге. (Повторить по 16 раз).

8. И. п.: о. с. - руки вперед перед собой, пальцы разведены, ноги на ширине плеч.

С силой сжимать и разжимать, пальцы. (Повторить 16 раз).

9. И. п.: о. с.- тоже. Круговое вращение кистями внутрь, наружу. (Повторить 16 раз).

10. И. п.: о. с. - ноги на ширине плеч, руки на поясе. Круговые движения головой вправо, влево. (Повторить по 8 раз).

11. Бег 200 м. Темп средний.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Лежа на спине, согнуть ноги. Слегка приподнять их от пола и, разгибая, медленно опустить в и. п. 2-4 серии по 20-40 раз.

2. Лежа на спине, ноги прямые, носки оттянуты. Поднимать прямые ноги до прямого угла и медленно опускать в и.п.2-4 серии по 10-20 раз.

3. Сидя, согнуть ноги, слегка приподнять, разогнуть вперед – вверх и положить в и. п. То же, но с паузой после разгибания. 3-4 серии по 8-15 раз.

4. Упор сидя, руки сзади (сед на полу с опорой руками за туловищем). Поочередно поднимать прямые ноги повыше и опускать в и. п. 2-4 серии по 10-20 раз каждой ногой. То же, но попеременное сгибание и разгибание ног(велосипед). 2-4 серии по 10-20 раз.

5. И. п. то же. Поднять ноги под углом 45 градусов и делать круговые движения прямыми ногами. 2-4 серии по 10-20 раз в каждую сторону.

6. Лежа на спине, руки на полу вдоль тела. Подняться в сед, выпрямить спину, опуститься в и. п. 2-4 серии по 8-12 раз.

7. Лежа на спине с согнутыми ногами, медленно поднимать и опускать туловище. То же, но выполнять движения рывком. 2-3 серии по 8-12 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц спины.

1. Лежа на животе, руки вдоль туловища. Опираясь руками о пол, поднимание и опускание ног и нижней части туловища. 2-3 серии по 8-12 раз.
2. Лежа поперек скамейки на бедрах лицом вниз, закрепив ноги, толчком рук прогнуться назад. 2-4 серии по 6-10 раз.
3. И. п. то же, руки на поясе. Наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 10-12 раз. То же, но руками к плечам, за голову. 2-4 серии по 6-10 раз. То же, но пружинистые наклоны назад и вперед. 2-4 серии по 6-10 раз (три - четыре покачивания туловищем при наклоне назад и вперед).
4. И. п. то же, руки к плечам. Круговое вращение туловища. 2-4 серии по 6-8 вращений в каждую сторону.
5. Подтягивание на перекладине широким хватом, 2 серии по 8-10 раз
6. Упор лежа на бедрах на гимнастической скамейке, ноги закреплены, руки за головой. Максимальное сгибание туловища вперед и назад, 2 серии по 12-15 раз.
7. И. п. ноги врозь, руки согнуты в локтях с гантелями или гирями, наклон вперед и в исходное положение 2 серии по 10-15 раз.

Задания для совершенствования техники выполнения упражнений для мышц рук и плечевого пояса.

1. Отталкивание прямыми руками от стенки за счет энергичного разгибания рук. 1-2 серии по 15-25 раз. То же, сгибая руки в локтях. То же, отталкиваясь от стола.
2. В упоре лежа передвижение на прямых руках влево и вправо. Во время передвижения туловище держать выпрямленным. Не допускать проваливания в поясничной области. 2-3 серии по 6-10 раз в каждую сторону.
3. В упоре лежа поочередное переставление рук в стороны. 2-3 серии по 6-10 раз.
4. В упоре лежа сгибание и разгибание рук. 2-4 серии по 15-30 раз. То же, но руки расставлены широко; то же, но руки узко.
6. Из упора присев тремя – четырьмя прыжками на двух руках перейти в упор лежа. Вернуться в и. п. 2-4 серии по 6-10 раз.
7. Из упора присев отбросить ноги назад на носки, при касании носками пола слегка прогнуться. Вернуться в и. п. 2-3 серии по 8-12 раз
8. Сгибание и выпрямление рук в упоре на брусьях. 2-4 серии до отказа.
9. В упоре лежа, согнув руки. Энергично разгибая руки, оттолкнуться ими и сделать хлопок в ладоши. 2-3 серии по 6-15 раз.
10. Передвижение на прямых руках в упоре на брусьях. 2-4 серии.

11.Передвижение в упоре на прямых руках на брусьях, в конце согнуть и разогнуть руки. 2-3 серии до отказа.

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для нач. и. проф. образования/ А.А. Бишаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.

Дополнительная литература:

1. Физическая культура : / Н.В. Решетников ; - 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2024.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З.А.Бачаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы предпринимательской и финансовой грамотности обучающимися по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	**Наименование**	**Метод контроля** Текущий контроль
Компетенции		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Умения		
У 1.	Применять современную научную профессиональную терминологию	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	Решать базовые задачи по микро и макроэкономике	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 4	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
Знания		
З 1.	Современная научная и профессиональная терминология, понятие финансовой грамотности и экономической культуры	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная

		работа; тестирование.
З 2.	Основы микро и макроэкономики	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, макроэкономические показатели	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	Правила разработки бизнес-планов	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине СГ.05 Основы предпринимательской и финансовой грамотности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры. Основы микро и макроэкономики.	Практическое занятие 1.1.: устный опрос, тестирование, Самостоятельная работа 1.1.	У-1, У-2 У-3, З-1, З-2, З-3, ОК 03
Тема 1.2. Банковские и небанковские учреждения	Практическое занятие 1.2.: устный опрос, тестирование, Самостоятельная работа 1.2.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, ОК 03
Тема 2.1. Сущность и виды предпринимательства	Практическое занятие 2.1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.1.	У-1, У-3, У-4 З-1, З-2, З-3, З-4, ОК 03
Тема 2.2. Основы бизнес-планирования	Практическое занятие 2.2.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.2.	У-1, У-3, У-4 З-1, З-2, З-3, З-4, ОК 03

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическое занятие по теме 1.1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры. Основы микро и макроэкономики.

Устный опрос:

1. Понятие финансовой грамотности и экономической культуры.
2. Спрос, кривая спроса, неценовые факторы изменения спроса.
3. Предложение, кривая предложения, неценовые факторы изменения предложения.
4. Рыночное равновесие.
5. Эластичность спроса и предложения.
6. Понятие издержек и их виды.
7. Понятие дохода и прибыли фирмы.
8. Основные макроэкономические показатели.
9. Понятие теневой экономики и ее виды.
10. Понятие, виды и типы инфляции.
11. Система антиинфляционных мер.
12. Понятие и типы безработицы.
13. Понятие налогов и их виды

Тестирование:

1. Политика государства по обеспечению конституционных прав и минимальных гарантий человеку независимо от его места жительства, национальности, пола, возраста – это

а) фискальная политика
б) денежная политика
в) налоговая политика
г) социальная политика

2. Невозможность поддержать некоторый стандарт жизни, принятый в данном обществе, называется:

а) абсолютной бедностью
б) относительной бедностью
в) нищетой
г) чертой бедности

3. К важнейшим элементам рыночной системы не относится:

а) конкуренция
б) наличие общей цели
в) спрос и предложение
г) цена

4. К прямым налогам не относятся:

а) налог на имущество граждан
б) акцизный налог
в) налог на прибыль предприятий

г) подоходный налог с физических лиц

5. При каком уровне дохода на одного члена семьи нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15000 до 30000 рублей в месяц

б) от 30000 до 70000 рублей в месяц

в) свыше 100000 рублей в месяц

г) при любом доходе

Самостоятельная работа:

Составить таблицу и провести анализ по теме «Рейтинг стран по ВВП на душу населения».

Практическое занятие по теме 1.2. Банковские и небанковские учреждения

Устный опрос:

1. Понятие и виды кредита.
2. Банковская система РФ.
3. Функции ЦБ РФ
4. Функции коммерческих банков.
5. Банковские продукты.
6. Назовите основные принципы кредита.
7. Формы кредита.
8. Особенности ипотечного кредита.
9. Понятие государственного кредита.
10. Сущность банка и небанковского учреждения.

Тестирование:

1. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

а) потери доверия к банку у населения

б) отзыва у банка лицензии

в) повышения инфляции

г) девальвации рубля

2. Кредит, выдаваемый под залог объекта недвижимости, который приобретается называется:

а) ипотечный

б) потребительский

в) государственный

г) целевой

3. Коммерческое учреждение, которое привлекает денежные средства физических и юридических лиц, от своего имени размещает их на условиях срочности, платности и возвратности, а также выполняет комиссионно-посреднические и расчетные операции - это:

а) магазин

б) предприятие

в) банк
г) кооператив

4. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:
а) простой
б) сложный
в) средний
г) предельный

5. Вы приобретаете мобильный телефон в салоне связи в кредит. Кому Вы должны выплачивать кредит:
а) производителю телефона
б) коммерческому банку
в) салону связи
г) государству

6. Вы решили оплатить покупку билета на самолет через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:
а) не потребуется
б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2
в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя
г) нет, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

7. Векселя и облигации относятся к бумагам:
а) дарственным
б) долевым
в) долговым
г) производным

Самостоятельная работа :
Подготовить презентацию на тему «Условия кредитования и привлечения вкладов в банках в современных условиях».

Практическое занятие по теме 2.1. Сущность и виды предпринимательства.

Устный опрос:

1. Понятие и виды предпринимательства.
2. Условия развития предпринимательской деятельности.
3. Понятие малого и среднего бизнеса.
4. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
6. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ.
7. Преимущества малого бизнеса.

8. Недостатки малого бизнеса.
9. В каком нормативно-правовом акте можно найти критерии отнесения предприятий к малому, среднему и крупному предпринимательству?
10. Государственная регистрация ИП.
11. Государственная регистрация юридического лица.
12. Понятие франчайзинга.

Тестирование:

1. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив
б) товарищества, общества, потребительский кооператив
в) общества, товарищества, благотворительные фонды
г) все ответы верны

2. Как называется свод правил, описывающий особенности существования этой организации и взаимодействия ее участников:

а) учредительный договор:
б) устав
в) бизнес-план
г) стратегический план

3. Назовите виды предпринимательских рисков:

а) инфляционный
б) маркетинговый
в) валютный
г) все ответы верны

4. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность:

а) Гражданский кодекс РФ
б) Семейный кодекс РФ
в) Жилищный кодекс РФ
в) все ответы верны

5. Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:

а) производительность труда;
б) оплата труда;
в) нормирование труда
г) стимулирование труда

6. За унитарными предприятиями закрепляется имущество:

а) на правах долгосрочной аренды
б) на правах краткосрочной аренды
в) на правах собственности

г) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

7. Целью предпринимательства является:
а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
в) систематическое получение прибыли
г) использование новых технологий

8. К предпринимательству не относится деятельность:
а) торговля продуктами питания
б) организация регулярных пассажирских перевозок
в) производство товаров и услуг
г) эмиссия ценных бумаг

9. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ……собственность:
а) частная
б) коллективная
в) муниципальная
г) государственная

10. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство:
а) юридическое лицо
б) физическое лицо
в) совместная деятельность
г) кооператив

Самостоятельная работа

Подготовить конспект «Достоинства и недостатков малого бизнеса. Проблемы малого бизнеса в России и пути их решения».

Практическое занятие по теме 2.2. Основы бизнес-планирования.

Устный опрос:

1. Понятие бизнес-идеи.
2. Источники появления бизнес-идеи.
3. Сущность бизнес-плана.
4. Основные разделы бизнес-плана.
5. Типичные ошибки бизнес-плана.
6. Понятие предпринимательского риска.

Тестирование:

1. Какое из перечисленных мероприятий может уменьшить цену товара:
а) использование более дешевого сырья
б) увеличение энергозатрат предприятия
в) повышение зарплаты работникам
г) все ответы верны

2. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле -продаже товаров:

а) производственное

б) финансовое

в) коммерческое

г) консалтинг

3. Найдите основной недостаток малого бизнеса:

а) большой риск банкротства

б) минимальный первоначальный капитал

в) гибкость

г) упрощенная система налогообложения

4. Назовите главный раздел бизнес-плана:

а) описание бизнеса

б) производственный план

в) организационный план

г) резюме

5. Продвижение товаров и услуг, когда бренд взаимодействует с клиентом напрямую -это:

а) директ-маркетинг

б) прямой маркетинг

в) персональный маркетинг

г) все ответы верны

6. Что относится к основному капиталу предприятия:

а) оборудование

б) сырье

в) материалы

г) топливо

7. Возможные неблагоприятные имущественные последствия деятельности предпринимателя, не обусловленные какими-либо упущенными возможностями с его стороны:

а) прибыль

б) маржа

в) риск

г) капитал

8. В какой организационно-правовой форме для всех участников предусмотрена полная ответственность всем принадлежащим им имуществом:

а) полное товарищество

б) коммандитное товарищество

в) общество с ограниченной ответственностью

г) акционерное общество

Самостоятельная работа:

Придумать свою бизнес-идею и презентовать ее.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки умений выполнения практических заданий:

Критерий	Оценка
обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал	Отлично
обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Хорошо
обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Удовлетворительно
обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Неудовлетворительно

Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	**5**
65-79% правильных ответов	**4**
50-64% правильных ответов	**3**

Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____З.А.Бачаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель по дисциплине ОП.01 Деловая культура.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины. умения:

У.1 – осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

У.2 – применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.3 – передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

У.4 - поддерживать бесконфликтное общение в коллективе.

знания:

З.1 – правил делового общения и этических норм взаимоотношений с руководством, коллегами, клиентами

З.2 - основных техник и приемов общения: правил слушания, ведения беседы, убеждения;

З.3 - форм обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

З.3- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;

З.4 - особенности делового стиля и имиджа делового человека;

З.5 - правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих компетенций. Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки *(заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)*	Проверяемые ОК, У,	Методы оценки *(указываются в соответствии с учебным планом)*	Проверяемые ПК, ОК, У, З *(указываются в соответствии с рабочей программой)*
2 семестр				
Раздел 1. **Теоретические основы делового общения**				
Тема 1.1 Общие закономерности межличностных отношений.	Практическое занятие № 1 Построение межличностных отношений в деловом мире	У.1, У.4 ОК 02, З.1, З.3 ОК 01, ОК 05	Экзамен	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 У.1-У.4 З.1-З.5
	Практическое занятие № 2 Алгоритм оптимального развития деловых межличностных отношений	У.1, У.4 З.1, З.3 ОК 04, ОК 06		
Тема 1.3 Основы риторики.	Практические занятия № 3 Красноречие и его развитие.	У.1, У.2, У.3 З.2, З.3, З.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06		
	Практические занятия № 4	У.3 З.1, З.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05		
	Ораторское искусство, основные принципы и советы			
Раздел 2. Этические особенности деловых коммуникаций				

Тема 2.1. Этика приветствий и представлений.	Практические занятия № 5 Культура приветствий и знакомства. Этнические особенности приветствий в разных странах мира.	У.1 З.1, З.4 ОК 01, ОК 05, ОК 06		
	Практические занятия № 6 Правила официальных приветствий и представлений	У.1, У.2 З.2 ОК 01, ОК 06, ОК 09		
Тема 2.2. Внешний облик делового человека	Практические занятия № 7 Имидж и костюм делового человека. Манеры поведения.	У.1 З.4 ОК 04		
	Практические занятия № 8 Советы имиджмейкеров и нормы служебного этикета. Цвета в одежде. Одежда чиновников.	У.1 З.4 ОК 04		
Тема 2.3 Правила подготовки и проведения деловой беседы.	Практические занятия № 9 Деловая беседа, как часть межличностного общения.	У.1, У.2, У.4 З.1, З.2, З.3 ОК 01, ОК 04		
	Практические занятия № 10 Психологические аспекты проведения деловой беседы.	У.1, У.2, У.4 З.1, З.2, З.3 ОК 01, ОК 04		
Тема 2.4. Этические нормы телефонного разговора.	Практические занятия № 11 Культура телефонных переговоров	У.1, У.2, У.4 З.1, З.2, З.3 ОК 01, ОК 04		
	Практические занятия № 12 Современный телефонный разговор делового человека	У.1, У.2, У.4 З.1, З.2, З.3 ОК 01, ОК 04, ОК 06		
Раздел 3. Этические основы деловых коммуникаций				

Тема 3.1 Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.	Практические занятия № 17 Критика в сфере деловой жизни. Рамки допустимой критики	У.6 З.9 ОК 01, ОК 02,		
	Практические занятия № 18 Алгоритм высказывания критического замечания в различных ситуациях деловой и производственной жизни	У.1, У.3 З.3 ОК 01, ОК 04		
Тема 3.2. Проведения переговоров с деловым партнёром.	Практические занятия № 19 Переговорный процесс и его оптимальная реализация в деловой среде.	У.1, У.2 З.1, З.2 ОК 01, ОК 04		
	Практические занятия № 20 Культура переговорного процесса	У.1, У.2 З.1, З.2, З.4 ОК 04, ОК 05, ОК 09		
Тема 3.3. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.	Практические занятия № 21 Культура проведения служебного совещания	У.2, У.3 З.1,З.2, З.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04		
	Практические занятия № 22 Правила подготовки и проведения служебных совещаний.	У.2, У.3 З.1,З.2, З.3, З.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования по дисциплине «Деловая культура»

Тема 1. Общие закономерности межличностных отношений.
1. Понятие межличностных отношений.
2.Проблемы в межличностных отношениях.

Тема 2. Основы риторики.
1.Основы риторики.
2.Культура речи и манеры поведения.

Тема 3. Этика приветствий и представлений.
1.Основное правило представления незнакомых людей друг другу.
2.Основные правила рукопожатий

Тема 4. Внешний облик делового человека.
1. Деловой имидж.
2. Требования этикета к деловой одежде.

Тема 5. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
1.Понятие деловой беседы.
2.Правила проведения деловых бесед.

Тема 6. Этические нормы телефонного разговора.
1. Специфика телефонного разговора.
2.Этические нормы телефонного разговора, "телефонная улыбка".

Тема 7. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.
1.Критика — неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
2.Принципы конструктивной критики.

Тема 8. Проведения переговоров с деловым партнёром.
1.Стили ведения переговоров.
2.Этапы проведения переговоров.

Тема 9. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
1. Понятие и сущность служебных совещаний.
2. Основные задачи, решаемые с помощью деловых совещаний.
3. Виды служебных совещаний и основные требования к определению их целей.
4. Этапы организации и проведения деловых совещаний.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающе знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Деловая культура»

Вариант 1.

1. Понятие и сущность деловой этики.
2. Состав общенравственных норм.
3. Роль паузы в разговоре при деловой встрече 4. Цветовая гамма делового стиля.
5. Позиционные переговоры.

Вариант 2.

1. Деловой этикет
2. Служебная субординация.
3. Виды делового костюма.
4. Запрещенные приемы во время деловой беседы.
5. Структура публичного выступления.

Вариант 3.

1. Элементы деловой этики.
2. Разрешение деловых конфликтов
3. Советы руководителю по действенной критике подчиненных.
4. Дипломатический этикет.
5. Виды деловой беседы.

Вариант 4.

1. Шесть основных заповедей делового этикета.
2. Элементы речевого этикета.
3. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной.
4. Преимущества устного выступления.
5. Принципиальные переговоры.

Критерии оценивания компетенций*

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий по дисциплине «Деловая культура»

1. Кем был впервые введен термин «этика»:

а.Цицероном

б.Архимедом

в. Аристотелем

г. Сократом

2. Определенные, обобщенные и стабильные правила поведения людей отображаются: а. в традициях
б. в ритуалах
в. в обрядах

3. Ценностные аспекты общественных отношений являются:
а. моральными ценностями
б. закрепленными в законе отношениями.
в: актуальными отношениями

4. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются: а. в ритуалах
б. в кодексе
в. в традициях

5. Этикет – это:
а. наука о морали
б. манера поведения
в. общая культура
г. правила общения

6. Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности является: а. этикой делового общения;
б. моралью делового общения;
в. деловым этикетом.

7. Высококультурный человек всегда:
а.потенциальный бездельник;
б. честолюбивый;
в. законопослушный, морально устойчивый;
г. склонный к злоупотреблениям служебным положением;
д. преступник.

8. Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:
а.ситуативной этикой;
б. этикой межличностного общения;
в. профессиональной этикой;
г. нормативной этикой;
д. прикладной этикой.

9. Профессиональная сфера охватывает:
а. отношения, складывающиеся в процессе решения профессиональных задач;
б.отношения, складывающиеся в процессе различных взаимоотношений в коллективе;
в. отношения, складывающиеся между руководителем и подчиненными.

10. Этическая категория, которая передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей:
а.благо;
б. долг;

в. счастье;
г. честь

11. Общение – это …
а. заучивание правил при овладении культурой взаимоотношений;
б. чуткость, отзывчивость, доброта, сопереживание, понимание;
в. сложный процесс установления и развития контактов между людьми.

12. Инициатором рукопожатия в большинстве случаев должны быть:
а. женщины
б. мужчины
в. младшие по возрасту
г. младшие по положению (подчиненный)

13. Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин
а. отличаются по размеру
б. не отличаются
в. отличаются по цвету
г. отличаются за счет «украшательств»

14. Внешний вид работника должен соответствовать:
а. современным требованиям;
б. внутренней культуре;
в. моде.

15. Восприятие в деловом общении - это:
а. целостный образ партнера по общению на основе его внешнего вида и поведения;
б. понимание позиции партнера по деловому общению;
в. осмысление ситуации в деловом общении.

16. Что такое деловая беседа?
а. передача или обмен информацией, мнениями или проблемами
б. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов
в. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом
г. столкновение мнений, разногласий по каким-либо вопросам

17. Что такое деловое письмо:
а. выражение уважительного отношения к другим людям
б. документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами
в. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом
г. выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме

18. Коммуникативная сторона общения:
а. Взаимопонимание участников общения.
б. Обмен информацией между людьми.
в. Организация взаимодействия между людьми.

19. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:
а. все ответы верны;
б. психологию делового общения;

в. служебный этикет;
г. технику делового общения;
д. этику делового общения

20. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:
а. отвечая на звонок, представьтесь;
б. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;
в. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
г. отвечать на все звонки;
д. не давайте выход отрицательным эмоциям.

Критерии оценивания компетенций
Оценка «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов.

3.Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Вопросы к дифференцированному зачету
по дисциплине **«Деловая культура»**

1. Планирование программы межличностных отношений.
2. Проблемы в межличностных отношениях. Отношения между людьми.
3. Построение межличностных отношений в деловом мире
4. Общие закономерности межличностных отношений.
5. Алгоритм оптимального развития деловых межличностных отношений
6. Основы риторики.
7. Культура речи и манеры поведения.
8. Этика использования средств выразительности деловой речи.
9. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной.
10. Преимущества устного выступления.
11. Красноречие и его развитие.
12. Ораторское искусство, основные принципы и советы
13. Основное правило представления незнакомых людей друг другу.
14. Основные правила рукопожатий.
15. Этикетные ситуации и интонации при приветствии.
16. Этика представлений.
17. Этнические особенности приветствий в разных странах мира.
18. Пауза в разговоре при деловой встрече.
19. Представление во время первой встречи двух делегаций.
20. Внешний облик делового человека.
21. Повседневная и праздничная одежда.
22. Правила ношения одежды и служебный этикет.
23. Советы имиджмейкеров и нормы служебного этикета.
24. Одежда делового человека.
25. Деловая беседа, как часть межличностного общения.
26. Психологические аспекты проведения деловой беседы.
27. Задачи деловой беседы.
28. Правила проведения деловых бесед.
29. Планирование замечаний собеседников.
30. Запрещенные приемы во время деловой беседы.

31. Сходства и различия между очной деловой беседой и телефонным разговором.
32. Специфика телефонного разговора.
33. Культура телефонных переговоров.
34. Современный телефонный разговор делового человека
35. Домашний и офисный деловые звонки.
36. Корпоративные стандарты телефонного разговора.
37. Этические нормы телефонного разговора, "телефонная улыбка".
38. Критика — неотъемлемый атрибут управленческой деятельности.
39. Критика в сфере деловой жизни.
40. Рамки допустимой критики
41. Алгоритм высказывания критического замечания в различных ситуациях деловой и производственной жизни
42. Правила конструктивной критики.
43. Эффективность критики.
44. Критика - как отрицательный момент в работе конструктивного элемента управления.
45. Советы руководителю по действенной критике подчиненных.
46. Переговоры позиционные и принципиальны.
47. Время и место проведения переговоров.
48. Этикет проведения переговоров.
49. Подготовка переговоров.
50. Дипломатический этикет и переговоры.
51. Правила подготовки и проведения служебных совещаний.
52. Понятие и сущность служебных совещаний.
53. Главные задачи, стоящие перед организаторами совещаний.
54. Виды служебных совещаний и основные требования к определению их целей.
55. Задачи, подлежащие решению при подготовке совещания.
56. Переговорный процесс и его оптимальная реализация в деловой среде.
57. Культура переговорного процесса
58. Проведения переговоров с деловым партнёром.
59. Роль визитной карточки в деловой жизни.
60. Использование электронной почты в деловых отношениях.

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Кем был впервые введен термин «этика»: а.Цицероном б.Архимедом в. Аристотелем г. Сократом	а
2.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Определенные, обобщенные и стабильные правила поведения людей отображаются: а. в традициях б. в ритуалах в. в обрядах	а
3.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ценностные аспекты общественных отношений являются: а. моральными ценностями б. закрепленными в законе отношениям. в: актуальными отношениями	а
4.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются: а. в ритуалах б. в кодексе в. в традициях	б
5.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Этикет – это: а. наука о морали б. манера поведения в. общая культура г. правила общения	б
6.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности, является: а. этикой делового общения; б. моралью делового общения; в. деловым этикетом.	а
7.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Высококультурный человек всегда: а. потенциальный бездельник; б. честолюбивый; в. законопослушный, морально устойчивый; г. склонный к злоупотреблениям служебным положением; д. преступник.	в

8.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется: а. ситуативной этикой;	в
	ОК 09	б. этикой межличностного общения; в. профессиональной этикой; г. нормативной этикой; д. прикладной этикой.	
9.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Профессиональная сфера охватывает: а. отношения, складывающиеся в процессе решения профессиональных задач; б. отношения, складывающиеся в процессе различных взаимоотношений в коллективе; в. отношения, складывающиеся между руководителем и подчиненными.	а
10.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Этическая категория, которая передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей: а. благо; б. долг; в. счастье; г. честь	б
11.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Общение – это … а. заучивание правил при овладении культурой взаимоотношений; б. чуткость, отзывчивость, доброта, сопереживание, понимание; в. сложный процесс установления и развития контактов между людьми.	в
12.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Инициатором рукопожатия в большинстве случаев должны быть: а. женщины б. мужчины в. младшие по возрасту г. младшие по положению (подчиненный)	а
13.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин а. отличаются по размеру б. не отличаются в. отличаются по цвету г. отличаются за счет «украшательств»	б
14.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Внешний вид работника должен соответствовать: а. современным требованиям; б. внутренней культуре; в. моде.	а

15.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Восприятие в деловом общении - это: а. целостный образ партнера по общению на основе его внешнего вида и поведения; б. понимание позиции партнера по деловому общению; в. осмысление ситуации в деловом общении.	а
16.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Что такое деловая беседа? а. передача или обмен информацией, мнениями или проблемами	а
	ОК 06 ОК 09	б. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов в. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом г. столкновение мнений, разногласий по каким-либо вопросам	
17.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Что такое деловое письмо: а. выражение уважительного отношения к другим людям б. документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами в. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом г. выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме	в
18.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Коммуникативная сторона общения: а. Взаимопонимание участников общения. б. Обмен информацией между людьми. в. Организация взаимодействия между людьми.	б
19.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Компоненты, которые включает в себя культура делового общения: а. все ответы верны; б. психологию делового общения; в. служебный этикет; г. технику делового общения; д. этику делового общения	а

20.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения: а. отвечая на звонок, представьтесь; б. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить; в. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»; г. отвечать на все звонки; д. не давайте выход отрицательным эмоциям.	в

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З.А.Бачаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР ___ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4 СТР.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АРХИВНОЕ ДЕЛО» 6 СТР.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АРХИВНОЕ ДЕЛО» 16 СТР.

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 639 от 2 августа 2013г. для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) для проведения текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП СПО который входит в состав ОПОП.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы «Архивное дело».

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине **«Архивное дело»** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи архивной службы в Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел.

1.1.Дидактические единицы «уметь» и «знать».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 1.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Показатели оценки результата**
Умения: - классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации; - устанавливать фондовую принадлежность документов;	- уметь группировать документы Архивного фонда; - уметь различать Архивные фонды РФ; - распознавать источники комплектования архивов РФ; - определять ценность архивируемых документов.
Знания: - задачи архивной службы в Российской Федерации; - систему архивных учреждений в Российской Федерации; - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; - режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел	- знать предназначение архивной службы; - знать принцип работы архивных служб в учреждениях; - знать по каким признакам классифицируются архивные документы и сроки их хранения; - знать, как правильно организовать работы по сохранности архивных документов.

1.2. Описание критериев оценивания и шкал оценивания

Таблица 4

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Показатель оценки компетенц.	Уровень освоения
			Наименование контрольно -оценочных средств			
1		Тема 1. Организация архивного дела		Вопросы к ДЗ	Балл/оценка	2

2	У1,З 1		Устный опрос Практические задания Компьютерная презентация			
3		Тема 2. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к последующему хранению и использованию.		Вопросы к ДЗ	Балл/оценка	2
4	У2,З 2		Устный опрос Практические занятия Тест Рефераты			
5		Тема 3. Хранение и использование архивных документов.		Вопросы к ДЗ	Балл/оценка	2
6	У3,З 3		Устный опрос Практические занятия Тест Рефераты Компьютерная презентация	Вопросы к ДЗ		

1.3.Состав КОС
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по учебной дисциплине/ разделам и темам

№ п/п	Наименование КОС	Материалы для преставления в ФОС
Тема 1. Организация архивного дела		
1	Устный опрос	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Практические задания
3	Компьютерная презентация	Тематика для выполнения компьютерных презентаций
Тема 2. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к последующему хранению и использованию.		
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Практические задания
	Тест	Тестовые задания
3	Рефераты	Тематика для рефератов
Тема 3. Хранение и использование архивных документов.		

1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Практические задания
3	Тест	Тестовые задания
	Рефераты	Тематика для рефератов

2. КОС текущего оценивания по дисциплине Архивное дело.

Тема 1. Организация архивного дела

Вопросы для устного опроса по теме

2.1.Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;

•материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;

• ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;

•материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя;.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы:

1. Количество государственных архивов и центров хранения на сегодняшний день в России?
2. Передача государственных архивов в ведение НКВД СССР была произведена?
3. Не допускается размещение архива?
4. Основанием для создания нового архивного фонда не являются?
5. Основное понятие "архивоведение"?
6. Основное понятие "архив"?
7. Основное понятие "архивный документ"?
8. Основное понятие "архивный фонд"?

9. Основное понятие "ретроспективная документная информация"?

10. Классификация документов АФ РФ в целом?

11. Состав Архивного фонда РФ?

12. Классификация документов в переделах архивов?

2.2.Критерии оценки практических заданий

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Практическое задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание выполненного задания последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно. Студент демонстрирует высокую степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Знает процесс правильной организации долговременного хранения документов в архиве. Умеет заполнять архивные документы. Знает сроки хранения архивных документов. Умеет оформлять изучаемые на данной стадии архивные документы. Студент демонстрирует знания категорий экспертизы ценности документов
4	Средний	Студент демонстрирует среднюю степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Делает незначительные ошибки при заполнении архивных документов. Студент оказывает хорошие знания по дисциплине. Выполненное задание последовательно, точно, осмысленно.
3	Минимальный	Практическое задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта документа присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо овладел знаниями необходимыми для выполнения практических заданий. Не умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Выполняет практические задания с некоторыми затруднениями.
2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Практическое задание № 1.

Определение фондовой принадлежности документов.

2. Основное понятие: "архивоведение".
3. Основное понятие: "архив".
4. Основное понятие: "архивный документ".
5. Основное понятие: "архивный фонд".
6. Основное понятие: "ретроспективная документная информация".

2.3.Критерии оценивания компьютерной презентации

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок. 7. Презентация выполнена красочно, правильно подобран дизайн слайдов, правильно рассчитано время переходов слайдов. 8. Презентация сопровождается выступлением докладчика.
4	Средний	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок. 7. Презентация выполнена красочно, правильно подобран дизайн слайдов, правильно рассчитано время переходов слайдов.
3	Минимальный	Задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта презентации присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо владеет темой представленной презентации.

2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Тема компьютерной презентации.
История архивного дела в России.

3. КОС текущего оценивания по дисциплине Архивное дело.

Тема 2. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к последующему хранению и использованию.

3.1. Вопросы для устного опроса по теме

Оценка «5»:
•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
•материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
• ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.
Оценка «4»:
•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
•материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
Оценка «3»:
•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.
Оценка «2»:
•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.
Оценка «1»:
•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы:

1. Понятие «Экспертиза ценности документов».
2. Основные принципы критерии экспертизы ценности документов, назначение экспертизы.
3. Значение проведения экспертизы ведомственной и государственной комиссии.
4. Общие сведения об организации работы экспертно-проверочных и экспертных комиссий.
5. Перечни, инструкции по заполнению для оформления и хранения дел.
6. Проведение комплекса работ по оформлению дела.
7. Оформление дел долгосрочного хранения.
8. Оформление дел краткосрочного хранения.
9. Передача дел в архив.
10. Уничтожение дел.
11. Оформление дел долгосрочного хранения.

3.2.Критерии оценки практических заданий

Балл (интервал	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций

баллов)		
5	Максимальный	Практическое задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание выполненного задания последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно. Студент демонстрирует высокую степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Знает процесс правильной организации долговременного хранения документов в архиве. Умеет заполнять архивные документы. Знает сроки хранения архивных документов. Умеет оформлять изучаемые на данной стадии архивные документы. Студент демонстрирует знания категорий экспертизы ценности документов
4	Средний	Студент демонстрирует среднюю степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Делает незначительные ошибки при заполнении архивных документов. Студент оказывает хорошие знания по дисциплине. Выполненное задание последовательно, точно, осмысленно.
3	Минимальный	Практическое задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта документа присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо овладел знаниями необходимыми для выполнения практических заданий. Не умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Выполняет практические задания с некоторыми затруднениями.
2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Практические задания № 2:

1. Основные принципы критерии экспертизы ценности документов
2. Понятие «Экспертиза ценности документов».
3. Проведение комплекса работ по оформлению дела.
4. Оформление дел долгосрочного хранения.
5. Оформление дел краткосрочного хранения.
6. Оформление дел долгосрочного хранения.

3.3.Критерии оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 52	2	не удовлетворительно

Тестовые задания:

Здания: выбрать правильный вариант ответа, расставить действия по выполнению работы в правильной последовательности, раскрыть понятие

Тест 1

13. **Количество государственных архивов и центров хранения на сегодняшний день в России:**
    1. 34
    2. 199
    3. 15
    4. 2357
14. **Передача государственных архивов в ведение НКВД СССР была произведена:**
    1. в 1961 году
    2. в 1938 году
    3. в 1948 году
    4. в 1918 году
15. **Архивные документы, имеющие непреходящую культурно-историческую и научную ценность, относят к:**
    1. Ценными;
    2. Уникальными;
    3. Особо ценными;
    4. Музейными
16. **В объединенный архивный фонд не входят документы:**
    1. Организаций, однородных по целевому назначению;
    2. Организаций, объединенных объектом деятельности;
    3. Архивные документы, совещательных органов, созданных при организации
17. **Обособленно систематизируются:**
    1. Истории болезней;
    2. Отраслевые документы
    3. Электронные документы
18. **Расставьте в правильном порядке признаки систематизации документов архивного фонда семьи:**
    1. Архивные документы членов семьи в порядке степени родства;
    2. Генеалогическая последовательность;
    3. Документы наиболее известного члена семьи
19. **Не допускается размещение архива:**
    1. В отдельно стоящем здании;
    2. В отдельных помещениях здания организации;
    3. В ветхих зданиях
20. **В соответствии с охранным режимом архивохранилище, должно быть оснащено:**
    1. Системой вентиляции;
    2. Охранной сигнализацией;
    3. Сигнальными лампочками
21. **Расшифруйте аббревиатуру:**
    ЦАУ СССР

Тест 2

1. **Первое управление архивным фондом было организовано:**
    1. в 1961 году
    2. в 1938 году

3. в 1948 году
4. в 1918 году

2. **Количество федеральных государственных архивов на сегодняшний день в России:**
    1. 34
    2. 199
    3. 15
    4. 2357
3. **К документам с ограниченным доступом не относятся архивные документы:**
    1. Документы личного архива;
    2. Документы, содержащие государственную тайну;
    3. Документы, не оговоренные в специальных договорах и положениях о хранении
4. **Основанием для создания нового архивного фонда не являются:**
    1. Расширение или сужение территориальных границ организации;
    2. Изменение подчиненности организации, её структуры;
    3. Изменение целевого назначения, профиля деятельности и функций организации
5. **Основой систематизации не является:**
    1. Хронологический порядок;
    2. Функциональность;
    3. Целесообразность.
6. **Расставьте в правильном порядке последовательность систематизации единиц хранения:**
    1. Хронология создания;
    2. Значимость фондообразователя;
    3. По алфавиту.
7. **Высота архивохранилищ должна быть:**
    1. Не менее 2,5 м. и не более 5 м.
    2. Не менее 2,25 м. и не более 5 м.;
    3. Не менее 2,25 м. и не более 4 м.
8. **В соответствии с температурно-влажностным режимом архивохранилище, должно быть оснащено:**
    1. Системой вентиляции;
    2. Охранной сигнализацией;
    3. Сигнальными лампочками
9. **Расшифруйте аббревиатуру:**

    ГУАД СССР

3.4.Критерии оценивания рефератов

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.

		5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.
4	Средний	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.
3	Минимальный	Задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта презентации присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо владеет темой.
2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Тематика рефератов:

1. Единый Государственный архивный фонд (ЕГАФ).

2. Классификация документов архивного фонда.

4. КОС текущего оценивания по дисциплине Архивное дело.

Тема 3. Хранение и использование архивных документов.
4.1. Вопросы для устного опроса по теме

Оценка «5»:

•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
•материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
• ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:
•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
•материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:
•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:
•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:
•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы:

1. Требования к зданиям и помещениям архива?
2. Световой режим?
3. Температурно-влажный режим?
4. Санитарно-гигиенический режим?
5. Охранный режим?
6. Порядок размещения и способы хранения документов?
7. Хранение документов в зависимости от сроков хранения; постоянное, временное хранение?
8. Порядок выдачи дел? Направления, цели и формы использования архивных документов?
9. Правила использования архивных документов?

4.2.Критерии оценки практических заданий

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Практическое задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание выполненного задания последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно. Студент демонстрирует высокую степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Знает процесс правильной организации долговременного хранения документов в архиве. Умеет заполнять архивные документы. Знает сроки хранения архивных документов. Умеет оформлять изучаемые на данной стадии архивные документы. Студент демонстрирует знания категорий экспертизы ценности документов
4	Средний	Студент демонстрирует среднюю степень владения понятиями и терминами по данному заданию. Умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Делает незначительные ошибки при заполнении архивных документов. Студент оказывает хорошие знания по

		дисциплине. Выполненное задание последовательно, точно, осмысленно.
3	Минимальный	Практическое задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта документа присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо овладел знаниями необходимыми для выполнения практических заданий. Не умеет правильно организовать долговременное хранение документов в архиве. Выполняет практические задания с некоторыми затруднениями.
2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Практические задания № 3

1. Порядок размещения и способы хранения документов
2. Требования к зданиям и помещениям архива.
3. Правила использования архивных документов.

4.3.Критерии оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 52	2	не удовлетворительно

Тестовые задания:

Тест 1

1. **Документы, не имеющие себе подобных по содержащейся в них информации и (или) их внешним признакам, называются:**
    1. Ценными;
    2. Уникальными;
    3. Особо ценными;
    4. Музейными.
2. **Основой фондообразования Архивных фондов является:**
    1. Номенклатура дел;
    2. Опись дел;
    3. Документы, в пределах календарного года
3. **Количество муниципальных архивов на сегодняшний день в России:**
    1. 34

2. 199
3. 15
4. 2357

4. **Федеральная архивная служба была организована:**
    1. в 1991 году;
    2. в 1992 году;
    3. в 1996 году;
    4. в 2001 году
5. **В соответствии со схемой систематизации единицы хранения, содержащие планы относятся:**
    1. К тому году, когда они напечатаны;
    2. К тому году, на который они составлены;
    3. к последнему году планового периода.
6. **Расставьте в правильном порядке признаки систематизации документов архивного фонда семьи:**
    1. Архивные документы членов семьи в порядке степени родства;
    2. Генеалогическая последовательность;
    3. Документы наиболее известного члена семьи.
7. **К помещениям основного назначения не относятся:**
    1. Архивохранилища;
    2. Лаборатории;
    3. Кладовки.
8. **Архивные документы должны храниться:**
    1. В темноте
    2. При искусственном освещении
    3. При естественном освещении
9. **Расшифруйте аббревиатуру:**

    ГАФ СССР

Тест 2

1. **Все документы, находящие в Архивном фонде РФ, относятся к:**
    1. Ценным;
    2. Уникальным;
    3. Особо ценным;
    4. Открытым.
2. **В единый архивный фонд организации не входят документы:**
    1. Представительств и филиалов организации;
    2. Архивные документы ликвидационной комиссии;
    3. Вышестоящей организации.
3. **Федеральное архивное агентство было образовано:**
    1. в 2001 году
    2. в 1992 году
    3. в 2002 году
    4. в 2004 году
4. **Количество государственных архивов документов по личному составу на сегодняшний день в России:**
    1. 34
    2. 199
    3. 15
    4. 2357
5. **Единицы хранения, представляющие собой личные дела, систематизируются:**

1. По тому году, в котором они были созданы;
2. По годам увольнения;
3. В хронологическом порядке

6. **Расставьте в правильном порядке последовательность систематизации единиц хранения:**
   1. Хронология создания;
   2. Значимость фондообразователя;
   3. По алфавиту.
7. **Допускается размещение архива в:**
   1. Отдельно стоящих зданиях;
   2. В ветхих зданиях;
   3. В подвальных помещениях
8. **Относительная влажность воздуха в архивохранилище должна быть:**
   1. 40-50%
   2. 50-70 %
   3. 50-55%
9. **Расшифруйте аббревиатуру:**
   ГАВП СССР

Тест 3. Дайте определение архивный фонд государственного органа

1. Центральное архивное управление Союза советских социалистических республик
2. Главное управление архивным делом Союза советских социалистических республик
3. Государственный архивный фонд Союза советских социалистических республик
4. Государственный архив внешней политики
5. Совокупность различных документов архивов различных уровней
6. Фонд, состоящий из архивных документов двух и более организаций
7. Архивные документы, собранные в процессе жизнедеятельности отдельного гражданина или семьи
8. Архивный фонд, состоящий из архивных документов государственного органа.

4.4.Критерии оценивания рефератов

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.
4	Средний	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.

		3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в техникуме требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.
3	Минимальный	Задание выполнено поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, при формировании проекта презентации присутствуют существенные логические ошибки. Студент слабо владеет темой.
2	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания.

Тема компьютерной презентации
Архивные органы. Архивные учреждения.

5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Архивное дело»

5.1. Вид и формы аттестации.

Итоговый контроль степени усвоения студентами учебных материалов дисциплины «Архивное дело» проводится в форме устного дифференцированного зачета.

Зачет принимает преподаватель специальных дисциплин по «Делопроизводству». Дифференцированный зачет проводится в 1-ом семестре в форме устного опроса по билетам.

Критерии оценки

Результаты итогового контроля оцениваются по пятибалльной шкале и регистрируются в зачетной ведомости. В случае неявки студента на зачет преподавателем делается отметка «не явился» в зачетной ведомости.

Для оценки результатов итогового контроля выбраны следующие критерии:

Категория оценки	**Критерии оценивания**
Отметка-«5» (отлично)	-выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется понятийным аппаратом, за умение связывать теорию и практику, решать практические задачи высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление.
Отметка «4»	-выставляется, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно

(хорошо)	применяет знания для решения практических задач, но содержание работы имеет отдельные неточности.
Отметка «3» (удовлетворительно)	-выставляется, если студент обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
Отметка «2» (плохо)	-выставляется, если студент не обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

5.2.Вопросы на дифференцированный зачет по дисциплине Архивное дело:

1.Общие сведения о предмете; его задачи и значение для овладения профессией.
2.Архивное дело как отрасль государственной деятельности.
3. Определение фондовой принадлежности документов.
4. Основное понятие: "архивоведение".
5. Основное понятие: "архив".
6. Основное понятие: "архивный документ".
7. Основное понятие: "архивный фонд".
8. Основное понятие: "ретроспективная документная информация".
9. Федеральные архивы России. Задачи архивных учреждений.
10.Значение архивных документов для практического и научного использования.
11. Состав Архивного фонда РФ.
12. Классификация документов АФ РФ в целом, определяющая организацию сети государственных архивов.
13. Классификация документов в переделах архивов, определяющая организацию материалов по архивным фондам.
14. Архивный фонд личного происхождения.
15. Объединенный архивный фонд.
16. Определение фондовой принадлежности документов.
17. Понятие «Экспертиза ценности документов».
18.Основные принципы критерии экспертизы ценности документов, назначение экспертизы.
19. Значение проведения экспертизы ведомственной и государственной комиссии.
20. Организация работы экспертных комиссий.
21. Общие сведения об организации работы экспертно-проверочных и экспертных комиссий.
22. Оформление дел и передача на хранение.
23. Перечни, инструкции по заполнению для оформления и хранения дел.
24. Проведение комплекса работ по оформлению дела.
25. Оформление дел долгосрочного хранения.
26. Оформление дел краткосрочного хранения.
27. Передача дел в архив.
28. Уничтожение дел.
29. Оформление дел долгосрочного хранения.
30. Основные принципы критерии экспертизы ценности документов

31. Понятие «Экспертиза ценности документов».
32. Проведение комплекса работ по оформлению дела.
33. Оформление дел долгосрочного хранения.
34. Оформление дел краткосрочного хранения.
35. Оформление дел долгосрочного хранения.
36. Режим хранения документов.
37. Требования к зданиям и помещениям архива.
38. Световой режим.
39.Температурно-влажный режим.
40. Санитарно-гигиенический режим.
41. Охранный режим.
42. Использование архивных документов.
43. Порядок выдачи дел.
44. Направления, цели и формы использования архивных документов.
45. Правила использования архивных документов.

5.3.Билеты на дифференцированный зачет

Билет № 1

1.Общие сведения о предмете; его задачи и значение для овладения профессией.
2.Архивное дело как отрасль государственной деятельности.

Билет № 2

1. Определение фондовой принадлежности документов.
2. Основное понятие: "архивоведение".

Билет № 3

1. Основное понятие: "архив".
2. Основное понятие: "архивный документ".

Билет № 4

1. Основное понятие: "архивный фонд".
2. Основное понятие: "ретроспективная документная информация".

Билет № 5

1. Федеральные архивы России. Задачи архивных учреждений.
2.Значение архивных документов для практического и научного использования.

Билет № 6

1. Состав Архивного фонда РФ.
2. Классификация документов АФ РФ в целом, определяющая организацию сети государственных архивов.

Билет № 7

1. Классификация документов в переделах архивов, определяющая организацию материалов по архивным фондам.
2. Архивный фонд личного происхождения.

Билет № 8

1. Объединенный архивный фонд.

2. Определение фондовой принадлежности документов.

Билет № 9

1. Понятие «Экспертиза ценности документов».
2.Основные принципы критерии экспертизы ценности документов, назначение экспертизы.

Билет № 10

1. Значение проведения экспертизы ведомственной и государственной комиссии.
2. Организация работы экспертных комиссий.

Билет № 11

1. Организация работы экспертных комиссий.
2. Общие сведения об организации работы экспертно-проверочных и экспертных комиссий.

Билет № 12

1. Оформление дел и передача на хранение.
2. Перечни, инструкции по заполнению для оформления и хранения дел.

Билет № 13

1. Проведение комплекса работ по оформлению дела.
2. Оформление дел долгосрочного хранения.

Билет № 14

1. Оформление дел краткосрочного хранения.
2. Передача дел в архив.

Билет № 15

1. Оформление дел краткосрочного хранения.
2. Передача дел в архив.

Билет № 16

1. Уничтожение дел.
2. Оформление дел долгосрочного хранения.

Билет № 17

1. Оформление дел долгосрочного хранения.
2. Основные принципы критерии экспертизы ценности документов

Билет № 18

1. Понятие «Экспертиза ценности документов».
2. Проведение комплекса работ по оформлению дела.

Билет № 19

1. Оформление дел долгосрочного хранения.
2. Оформление дел краткосрочного хранения.

Билет № 20

1. Оформление дел долгосрочного хранения.
2. Режим хранения документов.

Билет № 21

1. Режим хранения документов.
2. Требования к зданиям и помещениям архива.

Билет № 22

1. Световой режим.
2.Температурно-влажный режим

Билет № 23

1. Санитарно-гигиенический режим.
2. Охранный режим.

Билет № 24

1. Использование архивных документов.
2. Порядок выдачи дел.

Билет № 25

1. Направления, цели и формы использования архивных документов.
2. Правила использования архивных документов.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03
Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ССНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 Основы делопроизводства

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущей и итоговой аттестации включают в себя: типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы профессионального обучения.

Фонд оценочных средств сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- компетентностный подход, соотнесение оценочных материалов с оцениваемыми компетенциями;
- компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности обучающихся;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц оценочных материалов);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении итоговой аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия делопроизводства

1.1 Делопроизводство-одна из функций управления

1.1.1 Делопроизводство — это:

2 отрасль деятельности, обеспечивающая организацию работы с документами;

1 Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами;

2 отрасль деятельности, обеспечивающая документирование;

3 нет правильного ответа.

1.1.2 Документооборот — это:

1 движение документов в организации с момента их создания до их исполнения;

2 движение документов с момента их получения до их отправления;

3 движение документов в организации с момента их создания или получения до их исполнения;

4 движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

1.1.3 Организация работы с документами — это:

1 организация документооборота;

2 организация документооборота, хранение и использование документов в текущей деятельности учреждения;

3 организация документооборота, хранение и использование документов;

4 все вышеперечисленные.

1.1.4 Укажите, этапы развития делопроизводства

1 приказное;

2 коллегиальное; 3 министерское; 4 нет варианта ответа.

1.1.5 Укажите, когда были установлены должности личных секретарей-помощников руководителей

1 23 марта 1840 года;

2 27 февраля 1720 года;

3 01 января 2003 года;

4 нет варианта ответа

1.1.6 Какими документами определяется порядок ведения делопроизводства

1 правовыми;

2 нормативно-методическими; 3

законодательными; 4 стандартами.

1.1.7 Какие документы составляют нормативно-методическую базу делопроизводства:

1 законодательные и правовые акты РФ в области документационного обеспечения;

2 государственные стандарты на документацию;

3 ГСДОУ;

4 все вышеперечисленные.

1.1.8 Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает:

1 ГОСТ Р 51141-98;

2 ГОСТ 9327-60; 3 ГОСТ Р 6.30-2003;

4 все вышеперечисленные.

1.1.9 Укажите, в каком веке появилось приказное делопроизводство:

2 XVI;

3 XV;

4 XIV;

5 XVII.

1.1.10 Сколько всего в настоящее время действует УСД:

1 8;

2 2;

3 6;

4 4.

1.1.11 Бланк документа — это:

1 набор реквизитов, идентифицирующий автора официального документа;

2 набор реквизитов, идентифицирующий автора официального письменного документа;

3 набор реквизитов, идентифицирующий автора письменного документа;

4 нет варианта ответа.

1.1.12 Постоянный реквизит — это:

1 реквизит, наносимый при изготовлении унифицированного бланка документа;

2 реквизит, наносимый при изготовлении унифицированной формы документа;

3 реквизит, наносимый при изготовлении унифицированной формы или бланка документа;

4 все вышеперечисленные.

1.1.13 Переменный реквизит — это:

1 реквизит, наносимый при составлении документа;

2 реквизит, наносимый при изготовлении документа;

3 реквизит, наносимый при изготовлении и составлении документа;

4 все вышеперечисленные.

1.1.14 Формуляр–образец документа — это:

1 модель построения документа;

2 модель построения документа, требования к построению конструкционной сетки;

3 модель построения документа, устанавливающая области применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты;

4 модель построения документа, устанавливающая области применения, форматы, размеры полей, требования к основным реквизитам.

1.1.15 Могут ли 30 реквизитов присутствовать в одном документе:

1 по желанию составителя документа;

2 нет;

3 да;

4 по рекомендации руководителя.

1.1.16 Для изготовления документов ГОСТ Р 6.30-2003 устанавливает форматы бланков:

1 А4;

2 А5;

3 А4 и А5;

4 нет варианта ответа.

1.1.17 Левое поле документов предназначено для:

1 подшивки

2 простановки делопроизводственных пометок;

3 резолюции;

4 все вышеперечисленные.

1.1.18 Сколько существуют способов расположения реквизитов на бланках документов:

1 1;

2 2;

3 3;

4 4.

1.1.19 Назовите способы расположения реквизитов:

1 угловой, флаговый;

2 центрованный, флаговый;

3 центрованный, продольный;

4 по левому краю, по середине листа.

1.1.20 Какие основные формы организации делопроизводства вы знаете:

1 централизованная;

2 децентрализованная;

3 смешанная;

4 все вышеперечисленные.

1.2 Требования, предъявляемые к документам. Виды бланков

1.2.1 Дайте определение:

1 документ — это…

2 реквизит — это…

1.2.2 При создании документа на двух и более страницах, документ нумеруют:

1 начиная с первой страницы; 2
начиная со второй страницы; 3
в зависимости от обстоятельств.

1.2.3 Номера страниц проставляются:

1 посередине верхнего поля документа;

2 посередине нижнего поля документа; 3 с края нижнего поля документа.

1.2.4 Для создания документов необходимо использовать:

1 только утвержденные ГОСТом шрифты;

2 рекомендованные ГОСТом шрифты;

3 свободно распространяемые бесплатные шрифты.

1.2.5 Для оформления документов НЕ рекомендуется использовать размеры шрифтов:

1 № 12;

2 № 18;

3 № 14.

1.2.6 Интервал между словами в документе:

1 три пробела;

2 два пробела;

3 один пробел.

1.2.7 Для переписки с иностранными корреспондентами используют бланки на:

1 русском и английском языках;

2 на английском и немецком языках;

3 на итальянском и французском языках.

1.2.8 Каждый лист документа должен иметь поля не менее:

1. 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм – нижнее;

2. 15 мм - левое; 15 мм - правое; 15 мм - верхнее; 15 мм – нижнее;

3. 20 мм – левое;30 мм – правое; 10 мм – верхнее;30 мм – нижнее.

1.2.9 Форматы бумаги, которые не используются в делопроизводстве:

1 А0;

2 А4;

3 А5.

1.2.10 ГОСТ определяет:

1 29 реквизитов;

2 32 реквизита;

3 30 реквизитов

1.2.11 Какой формат бумаги используется для изготовления бланков?

1 А4;

2 А4 и А5;

3 А3.

1.2.12 Для оформления каких документов используют общие бланки?

1 для служебных писем;

2 для организационно-распорядительных документов;

3 для организационно-распорядительных документов (кроме служебных писем)

1.2.13 Сколько потребуется бланков для оформления одного экземпляра трехстраничного документа?

1 один;

2 три; 3 два.

1.2.14 Какие существуют способы изготовления бланков?

1 типографский и на ПК; 2 с помощью штемпеля;

3 машинописным способом.

1.2.15 Какие могут быть виды штампов на бланках?

1 продольный;

2 угловой;

3 комбинированный

1.2.16 Какие бланки предпочтительнее для оформления служебных писем?

1 с продольным штампом; 2

с угловым штампом; 3

любым штампом.

1.2.17 Какие элементы могут наноситься на бланках, кроме постоянных реквизитов организации?

1 обозначение ссылки, регистрационный номер и дата входящего документа;

2 метки для адресата и заголовка к тексту;

3 ограничительные метки реквизита «Отметка о контроле».

1.2.18 На чем оформляются вторая и последующие страницы многостраничного документа?

1 на бланках;

2 на обычной писчей бумаге соответствующего формата;

3 на бланках или обычной писчей бумаге соответствующего формата.

1.2.19 Что такое должностной бланк?

1 общий бланк с указанием должности руководителя организации;

2 бланк письма с указанием должности руководителя организации;

3 бланк, на котором вместо наименования организации печатается должность руководителя организации.

1.2.20 Можно ли при изготовлении бланков документов печатать сокращенное наименование организации, являющейся автором документа?

1 нельзя;

2 можно в случаях, если оно закреплено в учредительных документах;

если оно закреплено, но только вместе с полным наименованием организации.

2 Деловой этикет

2.1 Эстетика. Этика. Сферы действия этикета

2.1.1 Что такое этика? 1
наука об этикете;

2 наука о прекрасном;

3 область знаний о морали, нравственности;

4 философские рассуждения о необходимости для человека стремиться к извлечению из всего выгодного и полезного для себя.

2.1.2 Над этим рассуждает этика:

1 в чем заключается смысл жизни?

2 в чем состоит предназначение человека?

3 в чем заключается хорошее и что есть плохое? 4 в чём суть трагического и комического в жизни?

2.1.3 Кто ввел термин этика?

1 Демокрит;

2 Гераклит

3 Аристотель;

4 Сократ

2.1.4 Гедонизм-этическое направление, утверждающее:

1 ограничение, подавление чувствительных желаний;

2 наслаждение, стремление к счастью, полноценному раскрытию возможностей тела духа как высшее благо;

3 строгое проведение какого-либо принципа в действии, поведении мысли, исключающее компромиссы, учет других принципов;

4 принцип оценки всех явлений только с точки зрения их полезности, выгоды для человека.

2.1.5 Ригоризм-этическое направление:

1 поощряющее компромиссы, учет других принципов;

3

2 определяющее принцип оценки всех явлений только с точки зрения их полезности, выгоды для человека;

3 считается высшим благом, наиглавнейшим в жизни наслаждение, стремление к счастью, полноценному раскрытию возможностей тела и духа;

4 возводящее в культ строгое проведение какого-либо принципа в действии, поведение мысли, исключающее компромиссы, учет других принципов.

2.1.6 Родиной этикета считается:

1 Франция;

2 Великобритания;

Италия;

Испания.

2.1.7 Чувство меры, границ общении, превышение которых может поставить человека в неловкое положение:

1 вежливость;

2 тактичность;

3 точность;

4 предупредительность.

2.1.8 Умение выразить мысль так, чтобы у собеседника не осталось вопросов по сути сказанного:

1 точность;

2 вежливость; 3 скромность; 4

тактичность.

2.1.9 Приоритетным статусом для работника сферы сервиса обладает:

1 государство;

2 партнер;

3 клиент;

4 начальник

2.1.10 Знания, умения и навыки в области взаимодействия с клиентами, обеспечивающие успешность и эффективность профессиональной деятельности в сфере сервиса:

1 этикет;

2 культура речи;

3

4

3 коммуникативная культура;

4 культура телефонного разговора.

2.1.11 Что означает в переводе с греческого слово «Эстетика»?

1 чувственный, чувствующий;

2 созерцательность;

3 понимающий, знающий.

2.1.12 Подберите к каждому понятию (1,2,3) нужное определение:

1 эстетические чувства;

2 эстетический вкус; 3

эстетический идеал.

а) конкретно-чувствительный прообраз высшего совершенства личности и общества, их гармоничных взаимоотношений;

б) субъективная способность человека судить о прекрасном и безобразном, о трагическом и комическом;

в) способность к восприятию гармонии и красоты, когда человек получает удовольствие от созерцаемых им предметов и существ.

2.2 Культура общения в профессиональной сфере

2.2.1 Общение — это:

1 взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности;

2 взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности; 3

отношение к поступающей информации.

2.2.2 Стили общения бывают:

1 ритуальный;

2 манипулятивный; 3 иронический.

2.2.3 Содержание общения:

1 передача от человека к человеку информации;

2 восприятие партнерами по общение друг с другом;

3 ориентация в коммуникативной ситуации;

4 взаимооценка партнерами по общению друг друга;

5 взаимодействие партнера друг с другом.

2.2.4 Функции общения:

1 инструментальная;

2 интрегративная;

3 деловая;

4 трансляционная;

5 экспрессивная.

2.2.5 Виды общения:

1 формальное;

2 деловое;

3 спор; 4 духовное; 5 светское.

2.2.6 Структура делового общения состоит из:

1 коммуникативной стороны;

2 интерактивной стороны; 3 перцептивной стороны;

4 субъективной стороны.

2.2.7 Стиль общения это:

1 индивидуально-психологические особенности взаимодействия между людьми;

2 индивидуально-типологические особенности между людьми;

3 индивидуально-субъективные особенности между людьми.

2.2.8 Механизм общения включает в себя:

1 заражение;

2 внушение;

3 убеждение;

4 принуждение; 5 копирование.

2.2.9 Барьеры восприятия в общении бывают:

1 эстетический барьер;

2 барьер «возраста»;

состояние здоровья;

барьер «боязни контактов».

2.2.10 Невербальные средства общения являются:

1 интерактивной стороной общения;

2 перспективной стороной общения;

3 коммуникативной стороной общения.

2.2.11 Невербальное поведение — это:

1 открытое социально-психологические и индивидуально-психологические характеристики личности;

2 скрытие для непосредственного наблюдателя социально-психологические и индивидуально-психологические характеристики личности.

3

4

2.2.12 Невербальные средства общения:

1 кинесика;

2 дистанция;

3 такесика; 4 проксемика;

5 рукопожатие.

2.2.13 Вербальные средства общения являются:

1 коммуникативной стороной общения; 2 интерактивной стороной общения;

3 перспективной стороной общения.

2.2.14 К вербальным средствам общения относиться:

1 мимика;

2 слова;

3 жесты.

2.2.15 Речь в деловом общении направлена на:

1 то, чтобы убедить собеседника в своей точки зрения и склонить к сотрудничеству;

2 то, чтобы дать понять собеседнику, что его точка зрения не актуальна в данном случае.

2.2.16 Из чего складывается речевая структура:

1 словарный запас;

2 точная передача мысли посредством слова;

3 просторечием;

4 чистота речи;

5 правильное произношение слов.

2.2.17 Деловое общение можно разделить на:

1 прямое; 2 косвенное;

3 опосредованное.

2.2.18 Основными этапами деловой беседы является?

1 начало беседы;

2 аргументирование выдвигаемых положений;

3 информирование партнеров;

4 принятие решения;

5 подведение итогов.

2.2.19 На стадии начала беседы становятся следующие задачи:

1 установить контакт с собеседником;

2 создать благоприятную атмосферу для беседы;

3 подготовить тему обсуждения;

4 определить степень важности беседы; 5 привлечь внимание к теме разговора;

6 пробудить интерес.

2.3 Конфликты и их причины; стратегия поведения

2.3.1 Что необходимо для перехода конфликта из внутреннего состояния во внешнее действие:

1 инцидент;

2 перерыв в общении; 3 план решения конфликта; 4 стереотип.

2.3.2 Общение — это:

1 заучивание правил при овладении культурой взаимоотношений;

2 чуткость, отзывчивость, доброта, сопереживание, понимание;

3 сложный процесс установления и развития контактов между людьми.

2.3.3 Улучшает морально-психологический климат в коллективе и выводит отношения на новый уровень:

1 деструктивный конфликт;

2 межличностный конфликт;

3 конструктивный конфликт.

2.3.4 Конфликт деструктивного уровня:

1 улучшает морально-психологический климат коллектива;

2 разрушает отношения;

3 не оказывает никакого влияния на деятельность коллектива.

2.3.5 Способ разрешения конфликта:

1 письменные жалобы;

2 уклонение, конкуренция; 3 взаимные претензии.

2.3.6 Конкуренция, это способ разрешения конфликта не может быть использована:

1 в деловом партнерстве;

2 в дружбе;

3

4

3 в трудовом коллективе.

2.3.7 К какому уровню сознания обратиться человеческий организм в ситуации нравственного выбора?

1 бессознательное;

2 надсознание;

сознание;

подсознание.

2.3.8 Конфликтующие стороны стремятся урегулировать разногласия при взаимных уступках при стиле:

1 примирение;

2 компромисс;

3 вражда.

2.3.9 При стрессе фаза мобилизации характеризуется:

1 активизацией защитных сил организма;

2 невозможностью удовлетворения требований сторон; 3 согласованием между конфликтующими.

2.3.10 К способам снятия эмоционально напряжения, вызываемого стрессом, конфликтами, не относиться:

1 интенсивные физические нагрузку; 2 расслабление; 3 релаксация.

2.3.11 Из приведенных типов конфликтов выберите правильный ответ:

1 внутриличностные;

2 межрасовые;

3 межличностные.

2.3.12 Альтруизм предполагает:

1 полное самопожертвование;

2 отречение от собственных принципов;

3 бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого.

2.3.13 Настроение является:

1 психическим явлением;

2 психическим состоянием; 3 психическим свойством личности.

2.3.14 Конфликтная ситуация — это:

1 ситуация, в которой присутствует инцидент;

2 ситуация, в которой две или более сторон противоречат друг

другу;

3 ситуация, в которой присутствует инцидент.

2.3.15 Инцидент — это

1 повод, случай;

2 компромисс, сотрудничество; 3 конкуренция, противостояние.

2.3.16 Конфликт — это:

1 процесс социального взаимодействия;

2 наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах;

3 система поощрений.

2.3.17 Конфликты являются предметом изучения науки:

1 социологии;

3

2 политологии; 3 конфликтологии;

4 верны все варианты.

2.3.18 Основой возникновения конфликта является:

1 мотив;

2 предмет конфликта;

3 стороны конфликта.

2.4 Имидж. Культура речи

2.4.2 Имидж в переводе с английского языка означает:

1 впечатление; 2
образ; 3
оценка.

2.4.3 Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются:

1 синонимами;

2 четко взаимосвязанными понятиями;

3 не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками.

2.4.4 К внутренним факторам, зависимым от носителя имиджа, относятся:

1 общие физические данные, мимика, среда обитания; 2 коммуникабельность, уровень нравственности; 3 верны оба варианта.

2.4.5 Формирование делового имиджа следует начинать с …

1 создания имидж-портрета;

2 выбора стратегии;

3 формулирования имиджевых целей.

2.4.6 Чему должна соответствовать рабочая одежда?

1 внутренней корпоративной культуре определенной организации (компании);

2 интересам, нормам и вкусам клиентов организации; 3 времени года.

2.4.7 Для предпринимателей, менеджеров, взаимодействующих с различными группами общественности, при создании делового имиджа целесообразно использовать стратегию …

1 формирования целевого имиджа; 2 формирования универсального имиджа;

3 «креативный взрыв».

2.4.8 Деловая одежда в первую очередь должна быть …

1 строгой и элегантной;

2 дорогой и модной;

3 яркой и стильной.

2.4.9 В одном наряде рекомендуется сочетать не более … цветов:

1 трёх;

2 четырёх; 3 двух.

2.4.10 Вербальным элементом имиджа является …

1 речь;

2 одежда; 3 почерк.

2.4.11 Дресс-код – это …

1 форма одежды, требуемая во время посещений определенных мероприятий, заведений и организаций;

2 иностранная забава;

3 правила поведения людей в обществе, поддерживающие представления данного общества о подобающем.

2.5 Культура телефонного разговора

В тесте даются формулировки наиболее распространенных правил телефонного общения.

Если вы всегда соблюдаете данное правило, запишите себе 2 балла, иногда – 1, никогда – 0.

Вопросы:

2.5.2 Я набираю номер телефона только тогда, когда твёрдо уверен в его правильности.

2.5.3 Я тщательно готовлюсь к деловому телефонному разговору, добиваясь максимальной краткости.

2.5.4 Перед особо ответственными телефонными переговорами делаю нужные записи на листе бумаги.

2.5.5 Если предстоит долгий разговор, спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем, и если нет, то переношу разговор на другой, согласованный день и час.

2.5.6 Добившись соединения по телефону с нужным учреждением, называю себя и своё предприятие.

2.5.7 Если я не туда попал, приношу извинения, а не вешаю молча трубку.

2.5.8 На ошибочный звонок вежливо отвечаю: «Вы ошиблись номером» и кладу трубку.

2.5.9 Работая над важным документом, выключаю телефон или переключаю его на секретаря.

2.5.10 В деловых телефонных разговорах держу себя в руках, даже если до этого был чем-то занят.

2.5.11 Находясь на службе, в качестве отзыва на телефонный звонок называю свою фамилию.

2.5.12 Во время продолжительного монолога собеседника по телефону благодарю собеседника и желаю ему успеха.

2.5.13 Если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, спрашиваю, что ему передать, и оставляю записку на его столе.

2.5.14 Завершая телефонный разговор, благодарю собеседника и желаю ему успеха.

2.5.15 Если во время беседы с посетителем звонит телефон, я, как правило, прошу перезвонить позже.

2.5.16 Если собеседника плохо слышно, прошу говорить громче или перезвонить.

Результаты теста

25 баллов и более –вы вполне владеете культурой телефонной беседы.

20-24 баллов– в целом, вы владеете искусством телефонного разговора, но есть еще резервы для совершенствования.

менее 20 баллов– целесообразно еще раз изучить правила.

3 Охрана труда

3.1 Правовые и организационные основы охраны труда на предприятиях.

3.2 Основные положения законодательства об охране труда на предприятии.

3.3 Организация работ по ОТ на предприятии.

3.4 Производственный травматизм. Причины и методы изучения.

3.5 Несчастный случай на производстве.

3.6 Аттестация рабочих мест по условиям труда.

3.7 Правила техники безопасности и производственной санитарии.

3.8 Инструкции по охране труда.

3.9 Содержание типовой инструкции для работников предприятия.

3.10 Требования техники безопасности к оборудованию и технологической оснастке.

3.11 Электробезопасность и пожаробезопасность.

3.12 Пожарная безопасность объекта.

3.13 Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

3.14 Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи.

4 Архивное дело

4.1 Архивный документ - это…..

1 документ, не имеющий себе подобных по содержащей в нем информации и (или)его внешним признакам, невосполнимый при утрате;

2 материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

3 документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставляемый на государственный учет и подлежащий обязательному хранению;

4 документ Архивного фонда РФ, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

4.2 Архив-это….

1 совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов РФ, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

2 федерального государственное учреждение, создаваемое Правительством РФ, или государственное учреждение субъекта РФ, создаваемое органом государственной власти субъекта РФ, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов;

3 структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение,

комплектование, учет и использование документов Архивного фонда РФ, а также других архивных документов;

4 учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

4.3 Первым уровнем системы архивного законодательства является:

1 конституционное законодательство;

2 общепринятые принципы и нормы международного права и международные договоры РФ;

3 законодательство РФ;

4 нормативно-правовые акты местного самоуправления.

4.4 Наиболее важной формой использования документов архива является:

1 предоставление документов пользователям через читальный зал;

2 исполнение запросов;

3 информационные материалы;

4 выдача документов и дел во временном пользование.

4.5 Какой документ архив не предоставляет заявителям:

1 тематический перечень документов;

2 тематическая подборка документов;

3 акт об отсутствии запрашиваемых документов в архиве; 4 тематический обзор документов.

4.6 Какие дела не подлежат описанию:

1 дела постоянного хранения;

2 дела временного (до 10 лет) хранения; 3 дела временного (свыше 10 лет) хранения; 4 дела постоянного хранения.

4.7 НЕ существует критерия ценности документов:

1 внешних особенностей;

2 содержания; 3 происхождения;

4 экономического.

4.8 При комплектовании архива обязательно должен вести список:

1 учреждений и организаций, в деятельности которых создаются документы, имеющие государственное значение;

2 физических лиц;

3 учреждений и организаций, находящихся под контролем государственных архивов как возможные источники комплектования.

4.9 Срок исполнения запроса, требующего обращения к документам архива, не должен превышать:

1 7 дней;

2 10 дней;

3 15 дней;

4 30 дней.

4.10 Какой документ архив не представляет заявителям:

1 архивная справка;

2 информационное письмо;

3 архивная копия;

4 акт проверки наличия документов.

4.11 В систему научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива не входят:

1 путеводители;

2 каталоги;

3 описи;

4 планы и отчеты работы архива.

4.12 Целевая комплексная экспертиза проводится: 1 в ведомственном архиве;

2 в государственном архиве; 3 в делопроизводстве организации.

4.13 В состав экспертной комиссии не входит

1 секретарь;

2 архивист;

3 контрактный управляющий; 4 заместитель директора.

4.14 Экспертиза ценности документов – это..

1 процесс изучения документов на основе критериев ценности;

2 оформление дел, завершенных в делопроизводстве;

3 назначенная приказом директора комиссия из наиболее опытных работников.

4.15 Сколько лет хранить личные дело сотрудников?

1 15;

2 25;

3 75.

6 Общие правила оформление документов Требования к оформлению документов

6.1.1 Оформление реквизитов (бланки заданий прилагаются)

7 Организация секретарского обслуживания

1.1 Продолжите, слово «секретарь» обозначает…

1.2 Какова роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления?

1.3 День рождения секретарской должности в России?

1.4 Перечислите квалификационные требования и образование к секретарю приемной.

1.5 Напишите структуру резюме.

1.6 Какие законы важны в регулировании нормативнометодической базе секретаря.

1.7 Напишите структуру документа «Должностная инструкция».

1.8 Перечислите деловые и личные качества необходимые в работе секретаря.

1.9 При поиске работы, какие этапы нужно пройти.

1.10 Перечислите правила бесконфликтного общения.

1.11 Опишите идеальный внешний вид секретаря.

1.12 Укажите, размер и структуру визитной карточки.

1.13 Продолжите, во главу угла этикетных правил служебных взаимоотношений должна быть поставлена…

1.14 Виды подарков в сфере деловых взаимоотношений 1.15 Оптимальный ритм работы секретаря.

1.16 Перечислите, на какие зоны делится рабочее место секретаря.

1.17 При организации и планировании рабочего дня руководителя, на какие группы вы разделите дела и задачи на день.

1.18 Напишите, на какие виды можно разделить прием посетителей.

1.19 Продолжите, при организации работы приемной основной задачей секретаря является…

1.20 Письменные обращения граждан делятся на…

1.21 Запишите схему телефонного разговора, когда звонит секретарь.

1.22 Каковы условия успешной деловой беседы?

1.23 Напишите структуру протокола при проведении совещания.

1.24 Перечислите, что в себя включает организация и подготовка переговоров.

1.25 Перечислите виды приемов.

1.26 Текст приглашения на презентацию состоит из…

1.27 Отчет о деловой поездки руководителя состоит из …

8 Технические средства управления в офисе

8.1 Полиграфия – это …

1 получение большого количества копий с промежуточной печатной формы, изготовленной с документа оригинала;

2 ввод текстовой или графической информации в компьютер, путем преобразования ее в цифровой вид;

3 процесс просвечивания прозрачного оригинала, наложенного на светочувствительную диазобумагу.

8.2 Один из способов фотографического копирования:

1 проекционное;

2 централизованное;

3 проявление изображения.

8.3 Какой принтер печатает за счет картриджа с тонером?

1 матричный; 2
струйный; 3
лазерный.

8.4 Когда появились лазерные принтеры?

1 в начале 70-х годов;

2 в начале 90-х годов;

3 в начале 80-х годов.

8.5 Телефоны делятся по системе связи на:

1 проводные; 2
носимые;

3 стационарные.

8.6 Что не входит в процедуры электрографического копирования?

1 затемнение изображения; 2
проявление изображения; 3
светоэкспозиция.

8.7 Какой сканер предназначен для сканирования брошюрных документов?

1 книжные сканеры; 2
планетарные сканеры; 3
барабанные сканеры.

8.8 Для печати в больших форматах (А2 и А1) обычно применяют?

1 принтеры; 2
плоттеры;

3 ризографы.

8.9 Недостатки матричного принтера?

1 медленная скорость печати, низкое качество;

2 дешевый, медленная цветная печать;

3 высокая стоимость, медленная скорость работы.

8.10 Скрепки. Как не может осуществляется скрепление стоп бумаги?

1 по краю стопы; 2
по центру пачки; 3
снизу.

8.11 Характеристики копировального аппарата:

1 скорость работы, оптическое разрешение, глубина цвета;

2 скорость копирования, объем, формат оригинала копии;

3 оптическое разрешение, формат оригинала копии, глубина цвета.

8.12 Основным достоинством современных офисных АТС является:

1 практически бесплатное пользование внутренней телефонной связью;

2 большое количество городских абонентских линий.

8.13 Сколько экземпляров с одной формы можно сделать с трафаретной печати?

1 от 40 до 100; 2 от
200 до 800;

3 от 400 до 1500.

8.14 Какой принтер появился первым?

1 струйный;

2 лазерный;

3 матричный

8.15 Отдельная группа аппаратов, у которой между базой и трубкой нет соединительного шнура:

1 радиотелефон; 2
сотовый телефон; 3
пейджер.

8.16 Устройство ввода текстовой или графической информации в компьютере путем преобразования ее в цифровой вид для последующего использования, обработки, хранения или вывода:

1 ксерокс; 2
сканер; 3
принтер.

9 Виды документов

9.1 Основные организационно-правовые документы — это:

1 устав;

2 положение об организации;

3 трудовой договор;

4 положения о ее структурных подразделениях.

9.2 Срок действия организационно-правовых документов:

1 не ограничен; 2 ограничен.

9.3 Разработка организационно-правовых документов требует соблюдения следующих принципов:

1 текст должен быть максимально лаконичным и при этом точным и ясным;

2 допускается возможность неоднозначного толкования;

3 он изложения должен быть нейтральным и вместе с тем убедительным;

4 допускается использование только устойчивых, общепринятых словосочетаний и сокращений;

5 текст должен соответствовать требованиям служебно-делового стиля речи;

6 проект должен дублировать другие организационно правовые документы деятельности предприятия и противоречить им.

9.4 Навозите виды организационно-правовых документов.

9.5 Датой организационного документа является:

1 дата подписания;

2 дата согласования; 3 дата утверждения;

4 дата отправки.

9.6 Организационные документы разрабатываются:

1 руководителем структурного подразделения;

2 руководством учреждения и структурного подразделения;

3 руководителем организации; 4 специалистами учреждения.

9.7 Целью разработки организационных документов является:

1 наиболее рациональное разделение труда между подразделениями и работниками;

2 управленческие функции, реализуемые в деятельности учреждений;

3 решение наиболее важных задач, стоящих перед данной организацией.

9.8 К организационным документам относят:

1 план;

2 решение;

3 штатное расписание.

9.9 Какой документ служит основой при разработке должностной инструкции?

1 СТБ 6.38-2004;

2 инструкция по созданию должностных инструкций;

3 квалификационный справочник должностей служащих.

9.10 Регламент оформляют:

1 на общем бланке; 2 на специальном бланке; 3 на анкетном бланке.

9.11 Распорядительный документ вступает в силу:

1 с момента составления проекта документа;

2 с проставления печати на документе;

3 с момента его подписания;

4 с момента получения документа исполнителем.

9.12 Распорядительный документ, имеющий ограниченный срок действия и касающийся узкого круга организаций и должностных лиц называется:

1 указанием; 2 решением; 3 распоряжением.

9.13 Какой реквизит не входит в состав формуляра-образца приказа по основной деятельности:

1 наименование организации;

2 наименование вида документа;

3 дата;

4 регистрационный номер;

5 место издания;

6 адресат;

7 заголовок к тексту;

8 текст;

9 подпись.

9.14 Какой документ имеет две подписи руководителя и секретаря?

1 приказ;

2 решение;

3 протокол.

9.15 Распорядительная часть распоряжения начинается словом? 1 приказываю; 2 предлагаю.

9.16 Письмо, своевременно информирующее заинтересованное должностное лицо или организацию о свершившимся факте — это:

1 акт;

2 докладная записка; 3 информационное письмо.

9.17 Письменное предложение одного лица другому лицу, выражающему желание заключить с ним договор — это

1 оферта;

2 деловое (служебное) письмо; 3 договор о сотрудничестве; 4 заявление.

9.18 Документ, направляемый с целью подтверждения данных ранее обещаний или оговоренных условий — это

1 письмо - извещение;

2 гарантийное письмо;

3 исполнительный лист; 4 докладная записка.

9.19 Письмо, содержащее не только напоминание о выполнении взятых обязательств, но и возможные меры, которые будут приняты при их невыполнении — это…

1 докладная записка;

2 письмо - извещение;

3 письмо-напоминание; 4 письмо - просьба.

9.20 Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений — это

1 диктофон;

2 постановление;

3 акт; 4 протокол.

10 Организация работы с документами

10.1 Что означает термин «документооборот»:

1 полный цикл обработки и движения всех документов за определенный промежуток времени (месяц, квартал, год);

2 движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления;

3 суммарный годовой оборот всех документов организации;

4 общее количество созданных в организации (структурном подразделении) и поступивших в организацию (структурное подразделение) документов в течение года (квартала, месяца).

10.2 Какие документы подлежат регистрации:

1 документы, которые впоследствии подвергаются экспертизе ценности заключенной в них информации;

2 только те документы, которые требуют постановки на контроль по срокам исполнения;

3 все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях;

4 все входящие, исходящие и внутренние документы. 10.3 Входящий документ регистрируется …

1 не позднее 10 дней со дня поступления в организацию;

2 не позднее пяти дней со дня поступления в организацию; 3 не позднее трех дней со дня поступления в организацию;

4 в день поступления в организацию.

10.4Отметка о поступлении документа в организацию проставляется …

1 на всех входящих документах, за исключением имеющих надпись «лично» и адресованных общественным организациям;

2 только на документах, регистрируемых службой делопроизводства;

3 только на регистрируемых документах; 4 на всех входящих документах.

10.5 Внутренний документ регистрируется …

1 в день его подписания или утверждения;

2 не позднее трех дней после его подписания или утверждения;

3 в день завершения его согласования;

4 не позднее 10 дней после его подписания или утверждения.

10.6 Исходящее письмо регистрируется …

1 в день его подписания;

2 не позднее трех дней со дня его подписания;

3 не позднее 10 дней со дня его подписания;

4 в день отправки его из организации.

10.7 Когда производится рассмотрение и передача на исполнение поступивших в организацию документов:

1 в день их поступления в организацию;

2 на следующий день после их поступления в организацию;

3 не позднее трех дней со дня их поступления в организацию;

4 не позднее 10 дней со дня их поступления в организацию.

10.8 В каком случае следует сохранить конверт от поступившего в организацию письма, приложив его к находившихся в нем документам:

1 когда письмо получено от разового корреспондента;

2 когда письмо доставлено фельдъегерем;

3 когда полученное письмо является ответным;

4 когда в конверте присланы ценные документы.

10.9 Как следует поступить секретарю с ошибочно полученной корреспонденцией:

1 немедленно доложить об этом своему непосредственному руководителю;

2 вскрыть конверт, проверить состояние вложений, обеспечить их сохранность до востребования;

3 обеспечить сохранность корреспонденции до востребования, не нарушая почтовой упаковки;

4 возвратить корреспонденцию отправителю.

10.10 Обязан ли секретарь читать корреспонденцию, поступающую на имя его руководителя:

1 обязан;

2 обязан только в случае, если руководитель отсутствует, например, находится в командировке;

3 обязан только после того, когда руководитель рассмотрит эту корреспонденцию;

4 не обязан.

10.11 Какое утверждение о цели регистрации документов ошибочно:

1 учет документов;

2 контроль исполнения документов;

3 справочная работа по документам;

4 хранение документов.

10.12 В каком случае предпочтительно применение журнальной системы регистрации документов:

1 когда на первое место выступает необходимость учета документов;

2 когда требуется обеспечить эффективную исполнительскую дисциплину;

3 когда требуется обеспечить эффективную справочно-поисковую работу по документам;

4 когда приходится регистрировать большое количество документов (более 10 тыс. документов в год).

10.13 Какие цели преследуются применением карточной системы регистрации документов в делопроизводстве организации:

1 цели анализа документов;

2 цели систематизации документального фонда организации;

3 цели учета, контроля исполнения документов и обеспечения справочно-поисковой работы по ним;

4 только цели обеспечения справочно-поисковой работы по документам.

10.14 Какой документ считается исходящим:

1 официальный документ, содержащий исходную информацию для составления другого документа;

2 официальный документ, являющийся юридическим основанием для составления другого документа;

3 официальный документ, отправляемый из учреждения;

4 официальный документ, являющийся актом применения норм права.

10.15 При каком объеме документооборота предпочтительна журнальная система регистрации документов:

1 до 1500 документов в год;

2 более 1500 документов в год;

3 от 1500 до 3000…5000 документов в год; 4 более 3000…5000 документов в год.

10.16 При каком годовом объеме документооборота карточная система наиболее эффективна и предпочтительна по отношению к журнальной системе регистрации документов:

1 1000 документов;

2 3000 документов;

3 6000 документов;

4 9000 документов.

10.17 Сколько регистрационно-контрольных карточек следует заполнить при регистрации контролируемого документа, содержащего два вопроса (аспекта), относящихся к разным исполнителям:

1 одну;

2 две; 3 три; 4 четыре.

10.18 При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания:

1 распоряжение;

2 протокол;

3 постановление; 4 письмо-ответ.

10.19 Какие поступившие в организацию документы не следует направлять ее руководителю для рассмотрения:

1 документы, касающиеся деятельности организации в целом;

2 распорядительные документы вышестоящих организаций;

3 письма, содержащие новую информацию, адресованные специалистам;

4 документы, адресованные профсоюзной организации.

Перечень примерных вопросов при проведении квалификационного экзамена

Какие основные законы регулируют ДОУ?

Какой стандарт используют для оформления организационно-распорядительных документов?

Что представляет собой Унифицированная система документов (ДОУ)?

С какой целью разработан и введен в действие ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов»?

Выполнить поиск нормативно-правовой базу документационного обеспечения управления включающую:

Законы РФ:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1. ГОСТы РФ:

- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- ГОСТ 6.10.5-87 «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца»;
- ГОСТ Р 51141-98. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утв. Росархивом 6 октября 2000 г.)
(с изменениями от 27 октября 2003 г.)

Какие документы составляют правовую основу деятельности секретаря и определяют его должностной статус?
Какие внутренние документы организации регламентируют деятельность делопроизводителя? Назначение Инструкции по ведению делопроизводства в организации?

Профессиональные и личностные качества делопроизводителя?
При организации и планировании рабочего дня руководителя, на какие группы вы разделите дела и задачи на день?
На какие виды можно разделить прием посетителей?
Каковы условия успешной деловой беседы?
Перечислите, что в себя включает организация и подготовка переговоров?

Разработка организационно-правовых документов требует соблюдения каких принципов?
Навозите виды организационно-правовых документов?
Какова специфика работы редактора над текстом служебного документа?
Когда и как следует использовать термины в официально-деловых текстах.
Каковы правила составления дефиниций?
В чем заключаются особенности языка и стиля служебных документов (на примере письма)?

Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте?
Как выявить и описать опасности на рабочем месте делопроизводителя?
Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте? Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте?

Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания.
Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС?

Назовите правовые источники охраны труда на предприятиях?
Каким документом оформлять проверку знания требований охраны труда по итогам инструктажей?
Перечислите виды инструктажей по ТБ на производстве?
Кто отвечает, за технику безопасности на производстве?

Какие документы относятся к унифицированным формам первичной учетной документации по учету торговых операций в соответствии с Постановлением Госкомстата N 132 от 25 декабря 1998 г. "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций"?
Какой стандарт используют для оформления организационно-распорядительных документов?
С какой целью разработан и введен в действие ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов»?
Перечислить нормативно-правовую базу документационного обеспечения управления?

1. Виды работ, выполняемых при обработке поступающей корреспонденции?
2. Правила предварительного рассмотрения и распределения документов?
3. Что такое регистрация документов?
4. Дайте краткую характеристику регистрационных форм, укажите их достоинства и недостатки?
5. Примерный перечень документов, не подлежащих регистрации?
6. Порядок заполнения журнала регистрации?
7. Порядок заполнения регистрационной карточки.
8. Регистрация документов на компьютере.
9. Этапы регистрации?
10. Документы, поступающие на рассмотрение руководства?
11. Документы, направляемые в структурные подразделения, не требующие резолюции руководства?
12. Перечислить правила проставления резолюции.

13. Контроль по существу, контроль за сроками исполнения. Сроковая картотека?
14. Типовые и индивидуальные сроки исполнения. Этапы контроля?
15. Информационно-справочные картотеки?
16. Назначение справочно-поисковых средств?
17. Как выполнить регистрацию документов в программе СУБД Access»?
18. В базе данных Кадры создать таблицу «Журнал входящих/ исходящих документов»?
19. Поиск правовой информации, работа со списками документов, работа на информационно-правовом портале ГАРАНТ?

20 Этапы обработки исходящих документов?

21. Схема работы с исходящими документами?
22. Согласование исходящих документов.
23. Оформить журнал учёта исходящих документов.
24. Выполнить отправку документации адресатам, с применением современных видов оргтехники. Штамп для регистрации документов.

Оформление конвертов отправляемых документов?

25. Правила составления и оформления организационных документов?
26. Правила составления и оформления распорядительных документов?
27. Правила составления и оформления информационно-справочных документов?
28. Номенклатура дел, ее назначение?
29. Правила составления и оформления номенклатур: типовая, примерная, индивидуальная?
30. Правила составления и оформления номенклатур структурных подразделений, сводная номенклатура?
31. Правила формирования дел, оформление обложки дела?
32. Правила хранения дел?
33. Как заполняется лист – заместитель, карта- заместитель дела?

34 Признаки группировки документов дела. Требования, которые необходимо соблюдать при формировании дел?

35. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
36. Состав документов, подлежащих передаче передачи в архив?
37. Понятие «экспертиза ценности документов». Задачи экспертизы ценности документов. Критерии экспертизы ценности документов?
38. Провести экспертизу ценности документов по перечням?

39. Правила оформления дел?
40. Оформить дело, передаваемое в архив?
41. Правила оформления и составления описей дел постоянного и долговременных сроков хранения?
42. Порядок передачи документов в архив организации?
43. Порядок передачи документов на государственное хранение?
44. Режим и способы хранения архивные документов, учет документов?
45. Составить архивные описи?

Практическая часть

Задание 1.

1 Оформить приказ по основной деятельности.
2 Оформление приказов по личному составу.
3 Оформление приказов 30,31,32.
4 Обязательные реквизиты для приказов по личному составу.

Задание 2.

1 Оформить письмо-циркуляр.
2 Оформление реквизитов 27,28,29.
3 Правила подготовки оформления документов.
4 Оформления письма напоминания и извещения.

Задание 3.

1 Оформить сопроводительное письмо.
2 Оформление приказа перевода на другую работу.
3 Оформление письма-подтверждения.
4 Оформление реквизитов 12,13,14.

Задание 4

1 Оформить заявление об изменении фамилии и издать приказ на основании заявления.
2 Оформить приказ о поощрении и взыскании.
3 Реквизиты ОРД.
4 Организация рабочего места делопроизводителя.

Задание 5.

1 Оформить приказ об увольнении и издать приказ на основании заявления.
2 Составление т оформление докладной записки.
3 Виды бланков.
4 Оформление телеграммы.

Задние 6.

1 Оформить письмо-требование.
2 Оформление приказа об увольнении.
3 Оформление справочно-информационных документов.
4 Организационные документы.

Задание 7.

1 Оформить заявление о предоставление отпуска и издать приказ на основании заявления.
2 Составление и оформление дел (листа-заверителя дела, листа и карты-заместителя дела).
3 Виды документов.
4 Оформление акта.

Задание 8.

1 Оформить гарантийное письмо.
2 Оформление реквизитов 24,25,26.
3 Контроль за исполнением документов.
4 Коммерческое письмо (Оферта).

Задание 9.

1 Оформить заявление о назначении на должность и издать приказ на основании заявления.
2 Составление и оформление инструкции по делопроизводству.
3 Служебные письма.
4 Оттиски печати.

Задание 10

1 Оформить протокол.
2 Оформление письма поздравления.
3 Оформления сводных приказов по личному составу.
4 Оформление реквизитов 18,19,20.

Задание 11.

1 Оформить заявление о приеме на работу и издать приказ на основании заявления.
2 2оставление и оформление согласия на обработку персональных данных работника.
3 Понятие о документах.
4 Оформление протокола.

Задание 12.

1 Оформить письмо-приглашение.
2 Оформление приказа об увольнении.
3 Регистрация документов.

4 Оформление реквизитов 18,19,20.

Задание 13.

1 Оформить заявление о предоставлении учебного отпуска и издать приказ на сновании заявления.

2 Составление и оформление объяснительной записки.

3 Адресование документов.

4 Оформление телефонограммы.

Задание 14.

1 Оформить докладную записку.

2 Виды приказов по личному составу.

3 Организационно-распорядительные документы.

4 Телефакс.

Задание 15.

1 Оформить заявление о командировании и издать приказ на основании заявления.

2 Составление и оформление доверенности.

3 Организационные формы ведения делопроизводства.

4 Оформление справки.

Задание 16.

1 Оформить заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам и издать сложный приказ на основании заявления.

2 Составление и оформление дел (обложки дела, внутренней описи дела).

3 Бланк и его состав.

4 Оформление штатного расписания.

Задание 17.

1 Оформить письмо-просьбу.

2 Оформление приказа по основной деятельности.

3 Оформление приказа о назначении на должность.

4 Оформить письмо-ответ (с текстом).

Задание 18

1 Оформить письмо-отказ.

2 Должностная инструкция и ее основные разделы.

3 Оформление распорядительных документов.

4 Оформление реквизитов 08,09,10

Занятие 19.

1 Оформить краткий протокол.

2 Организация документооборота на предприятии.

3 Претензионное письмо. 4 Оформление реквизитов 21,22,23.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель,
утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ОПД» _____ З.А.Бачаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 6

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ..... 7

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……,,,,,,,,, ... 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель базовой подготовки.

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОП.04 Основы редактирования документов.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Умение использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике.
У 2	Умение осуществлять редактирование служебных материалов, документов.
З1	Знание основных разделов теории редактирования.
З2	Знание особенностей основных разделов науки о языке.
З3	Знание основных положений орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой. для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2.	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3.	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6.	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7.	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с
	использованием формуляров документов конкретных видов.
ПК 2.1.	Формировать дела.
ПК 2.2.	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4.	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ПК 2.5.	Готовить и передавать документы на архивное хранение.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения		Наименование темы	**Уровень освоения темы**	**Наименование оценочного средства**	
освоенные умения, усвоенные знания	**ОК, ПК**			**для текущего контроля успеваемости**	**для промежуточной аттестации**
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 1.1. Стили русского языка	2,3	Доклады	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 1.2. Стилевая окраска слов. Речевые ошибки	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 1.3. Фразеология деловой речи. Фразеология, стилистика деловой речи.	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета, тест
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 2.1. Имя существительное. Имя прилагательное	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 2.2. Имя числительное	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 2.3. Глагол	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 3.1. Простое предложение	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета

У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 3.2. Сложное предложение Причастный и деепричастный оборот	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 4.1. Логические ошибки	2,3	Доклады	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 4.2. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов. Виды и техника правки текстов	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета
У 1-2 З 1 -3	ОК 1-7 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.5	Тема 4.3. Редактирование различных элементов. Редактирование таблиц	2,3	Доклады, практические работы	Вопросы для дифференцированного зачета

Уровни освоения тем:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Темы докладов:

1. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
2. Редакторское заключение: цели, задачи, структура.
3. Специализация в редакторской деятельности.
4. Методика работы с текстом.
5. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве.
6. Виды и типы рецензий.

7. Печатная рецензия как форма пропаганда и рекламы книги.
8. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий.
9. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
10. Приемы проверки фактической точности и достоверности текста.
11. Цифра как особый вид фактического материала.
12. Технология работы редактора: анализ и правка.
13. Работа редактора над композицией текста.
14. Корректура как один из этапов подготовки текста к печати.
15. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором.
16. Факт и его интерпретация.
17. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки.
18. Работа редактора над композицией произведения.

3.2. Практические занятия

Тема 1.1. Стили русского языка.
Стилевая окраска слов. Речевые ошибки.
№1 Публицистический и научный стили речи и их особенности.
№2 Особенности официально-делового стиля.
№3 Особенности стиля художественной литературы
№4 Точность слова, выбор слова, лексическая сочетаемость слов. Диалектная, профессиональная и жаргонная лексика.

Тема 2.1. Имя существительное. Имя прилагательное.
№5 Употребление падежных и родовых форм существительных.
№6 Правописание собственных имён существительных. №7 Правописание прилагательных.

Тема 2.2. Имя числительное
№8 Числительные в официальных документах.

Тема 2.3. Глагол
№9 Правописание глаголов.

Тема 3.1. Простое предложение. Сложное предложение
№10 Лексические ошибки при составлении простых предложений.

Тема 3.2. Обособление как вид осложнения предложения. Причастный и деепричастный оборот.

№11 Построение речевых конструкций с использованием причастных и деепричастных оборотов.

Тема 4.1. Логические ошибки.

Редактирование различных элементов. Виды и техника правки текстов.

№12 Правка текста с соблюдением правил редактирования.

№13 Составление библиографического списка.

Критерии оценки практической работы

«Отлично»-студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в процессе выполнения проявляет способность разрешать проблемные ситуации, делает грамотные выводы по итогам расчетов; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

«Хорошо»- студент выполнил требования к оценке «отлично», но допущены 2-3 недочета.

«Удовлетворительно»-студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«Неудовлетворительно»-студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Вопросы для дифференцированного зачета

1. Цели и задачи курса "Редактирование текста".
2. Понятие о функциональных стилях (история вопроса).
3. Книжные стили: официально-деловой стиль. Лингвистические особенности.
4. Понятий литературный язык и языковая норма.
5. Морфологическая норма. Основные отступления от нормы.
6. Лексическая норма. Типовые ошибки на уровне лексики.
7. Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.
8. Синтаксическая норма. Проблемные зоны в области синтаксиса русского языка.
9. Основные лексические нормы русского литературного языка.
10. Основные морфологические нормы русского литературного языка.
11. Основные синтаксические нормы русского литературного языка.
12. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
13. Особенности составления резюме, заявлений, представлений и проч.
14. Функциональные разновидности книжной речи.

15. Редакторский анализ содержания и построения таблиц (на примере конкретного издания).
16. Редакторский анализ связи таблиц с текстом (на примере конкретного издания).
17. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.
18. Методика работы редактора с иллюстрациями.
19. Работа редактора с формулами.
20. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
21. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
22. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы.
23. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования.
24. Работа редактора над аннотацией к научному изданию.
25. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию.
26. Комментарии, примечания. Правила их редакторской подготовки.
27. Содержание, оглавление – критерии их редакторской оценки.
28. Указатели, методика их составления и редактирования.
29. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
30. Аппарат периодического издания, его редакторская подготовка.
30. Работа редактора над цитатами.
31. Виды правки, методика правки текста.
32. Особенности работы редактора над различными видами корректурных оттисков.
33. Редактирование – творческий процесс.
34. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
35. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
36. Роль редактора в повышении культуры издания.
37. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
38. Логические аспекты редактирования текста.
39. Работа редактора над языком и стилем произведения.
40. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания.

Критерии оценки:

«Отлично»- студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный

материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины с прикладными задачами.

«Хорошо»- студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«Удовлетворительно»- студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; студент способен решать лишь наиболее легкие задачи.

«Неудовлетворительно»- студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОК/ПК	Вопрос
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Дайте определение понятию «лексикология».
	Избитые выражения с потускневшим лексическим значением - это: а) термины; б) штампы; в) клише.
	Что означает термин «неологизмы»?
	Слова, различные по написанию и звучанию, но одинаковые или близкие по значению – это:
	Какой можно употребить синоним к слову «диалект»?
	Какое слово относится к устаревшей лексике? а) Кафтан; б) Брюки; в) Трюмо; г) Абажур.
	Что такое «стилистика»?

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Какие слова относятся к профессионализмам? а) Штатив; б) Буря; в) Земля; г) Считать.
	Какова специфика работы редактора над текстом служебного документа?
	Что такое лексическое значение слова?

	Что является минимальной значимой частью языка?
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Как называются устаревшие названия современных предметов и явлений?
	Что такое лексика?
	Дайте понятие редактирования
	Как следует редактировать логические ошибки?
	Когда и как следует использовать термины в официально-деловых текстах?
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Каковы общие правила цитирования?
	Каковы логические правила аргументации?
	Что образует лексику?
	Применение каких законов логики обуславливает логичность текста?
	Дайте определение внутритекстовым и подстрочным ссылкам.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю: а) широкое использование терминологии; б) большая роль интонации; в) почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств.
	В каком словаре объясняется лексическое значение слова?
	Каковы правила составления дефиниций?
	Каковы особенности редакторского чтения текста?
	Какие стили современного русского литературного языка вы знаете?

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Какая лексика составляет основу русского языка?
	Со строчной буквы пишутся: а) названия географических объектов; б) имена собственные; в) названия должностей в официальных текстах.
	Какого морфологического признака нет у инфинитива (неопределённой формы) глагола?
	Опишите функционально-смысловые типы речи.
	Чем отличаются термины от профессионализмов?
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Как изменяются имена прилагательные?
	Одними прописными буквами пишется: а) аббревиатура, читаемая по звукам, если она образована от нарицательного существительного;

	б) индивидуальное название, относящееся к области мифологии и религии в) аббревиатура, читаемая по названиям букв.
	Какие слова называются профессиональными?
	Лексическое значение – это:
	Что такое «синонимы»?
ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения организации	Стиль, отличающийся образностью, широким использованием изобразительно-выразительных средств языка, это: а) публицистический стиль; б) художественный стиль; в) научный стиль.
	Для чего нужно лексическое значение слова?
	Раскройте понятие слова «термин»?
	Укажите разряды числительных.
	Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю.
	Как называются речевые стереотипы, готовые обороты, которые используются в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта.

ПК 1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации	Какой раздел лексикологии изучает устойчивые речевые обороты?
	Для научного стиля характерно: а) точная передача и логичное изложение информации; б) информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя; в) использование изобразительно-выразительных средств языка.
	Как называется слово, у которого есть несколько лексических значений?
	На какие разряды делятся имена прилагательные?
	Избитые выражения с потускневшим лексическим значением - это:
	Назовите стиль, сфера употребления которого общественно-экономические, политические и культурные отношения.
ПК 1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных	В официальных названиях органов власти, учреждений, организаций, общественных, научных, учебных и зрелищных заведений, политических партий и т.п. первое слово пишется: а) с прописной буквы; б) со строчной буквы;

	Что не относится к лексике ограниченного употребления?
	Какие слова имеют ограниченную сферу распространения?
	Условные имена собственные в текстах официальных сообщений, договоров и других документов пишутся: а) с прописной буквы; б) со строчной буквы; в) возможны оба варианта.
	Литературный язык – это:
ПК 1.4 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов	Для публицистического стиля характерно: а) использование изобразительно-выразительных средств языка; б) передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя; в) точная передача и логичное изложение информации.

	Как называется слово или составное наименование, которое является обозначением специального понятия из области науки, техники?
	Как пишутся названия учреждений, учебных заведений, отделов и частей учреждений и организаций, не являющиеся собственными именами?
	Что такое «фразеология»?
	Назовите виды редакторской правки.
	Исходный пункт высказывания, данное, известное из предыдущего контекста или ситуации, - это..
	В какой последовательности пишется резюме?
ПК 1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов	Стилистика - это: а) раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности; б) совокупность устойчивых, целостных по составу и значению сочетаний слов и выражений; в) раздел науки о языке, изучающий словарный состав языка.
	Как называется синтаксическое уравнивание, осуществляющееся с помощью однородных членов предложения, степень однотипности которых зависит от того, какими частями речи, формами слов выражены однородные члены?
	Какие типы текстов могут быть выделены по способу синтаксической организации речи, а также по виду ее пунктуационного и пространственно-графического оформления?
	Укажите основные функции фактического материала в тексте.
	Какие бывают синтаксические средства связи?
	Как определить тип связи в тексте?
ПК 1.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники	Речевые стереотипы, готовые обороты, которые используются в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекстах стандарта, - это: а) термины; б) штампы; в) клише.

	Как называется повтор одинаковых или однотипных согласных?
	В чём особенности работы редактора над фактическим материалом в документах?
	Назовите три основные вила связи предложений в тексте.
	Какой словарь уточняет морфологическое значение слов?
	Что относится к морфологии?
ПК 1.7 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.	Укажите особенности, присущие официально-деловому стилю: а) лаконизм; б) сжатость, компактность изложения; в) образность.
	Официально-деловой стиль используется: а) для обмена мыслями, впечатлениями; б) для передачи общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя; в) для обслуживания области деловых, официальных отношений.
	Расчленение высказывания, не требующее ни вынесения темы в начало, ни ограничения количества частей, - это……
	Как называется ссылка на какой-либо мифологический, литературный, исторический факт, причем без прямого указания на источник?
	Какие синтаксические средства обеспечивают связь предложений в тексте?

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№__ ____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.05 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 4
2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины 4
3. Критерии оценки результатов обучения 21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 23

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины[1]	***Результаты обучения***	***Методы оценки***
ОК 1-7 ПК 3.1.-3.4 ЛР 1-12, 13, 15, 19, 20-23,25	*знать:* - основные положения современного менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; приемы делового общения.	**Текущий контроль при проведении:** устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы**;** - письменная работа **Промежуточная аттестация** в форме - дифференцированного зачета;
ОК 1-7 ПК 3.1.-3.4 ЛР 1-12, 13, 15, 19, 20-23,25	*уметь:* - принимать участие в организации работы подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - организовывать собственную профессиональную деятельность;	**Текущий контроль при проведении:** устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы**;** - письменная работа **Промежуточная аттестация** в форме - дифференцированного зачета;

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы менеджмента», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы менеджмента» проводится в форме устного опроса или тестирования.

Студенты допускаются к дифференцированному зачету при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Основы менеджмента».

Результаты экзамена промежуточной аттестации по учебной дисциплине отражаются в Экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложение 1).

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Подчеркните правильный ответ:

Тест по теме «Сущность и характерные черты современного менеджмента» 1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была: разработаны методы анализа работы и рабочего места

создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»

введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»: руководитель и его работа

управленческий цикл и его составляющие процесс

управления как массовое явление организация и ее

устройство

3. Системный подход используется при … выработке миссии

организации

распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

определении оптимального способа решения управленческой задачи

объяснении характера работы руководителей 4. Наука «менеджмент» возникла

в условиях: становления крупного бизнеса

краха эпохи «свободного предпринимательства»

роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения перехода к фабричному производству

5. Ключевое понятие школы науки управления:

Трудовая норма

Человеческий фактор

Функция

Управленческая задача

6. Процессный подход позволил:

исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

автоматизировать часть процессов управления

признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа широко использовать математические методы в управлении

7. Человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки» представителями школы науки управления человеческих отношений научной классической
8. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:

изменения устройства системы управления

непрерывного совершенствования технологической подсистемы

расширения масштабов деятельности перехода на новый жизненный цикл

9. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы: научной науки управления человеческих отношений классической
10. Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал:

Мэйо Э.

Файоль А. Винер Н.

Тейлор Ф.

11. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

принципы определения нормы управляемости основные теории мотивации

основные приемы формализации управленческих задач принципы нормирования труда

12. В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает:

управленческая задача

связующий процесс

организация ситуация

13. Ситуационный подход позволил:

признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа широко

использовать математические методы в управлении автоматизировать часть процессов управления

исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

14. Объект изучения в школе человеческих отношений: Отдельная управленческая задача

Процесс управления

Законы взаимодействия объекта и субъекта управления

Рабочее место и выполняемая на нем работа

15. Основной метод исследования, используемый научной школой управления –

…

построение математической модели

анализ накопленного опыта опросы

хронометраж

16. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе: все меняется: среда, организация, задачи управления

меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация любая

управленческая задача может быть представлена в виде математической модели.

Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно

изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

17. Развитие школы науки управления позволило … объяснить логику поведения работника в организации использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач

признать важность ситуационных переменных сократить непроизводительные затраты труда и времени

18. В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя …»

носит индивидуальный характер, именно поэтому управление это и наука и искусство

определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт

однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях

19. Различия между национальными системами управления определяют:

религия закон

традиция

менталитет

20. Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:

Анализ накопленного опыта

Построение математической модели

Хронометраж

Опросы

21. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:

Тейлор Ф.

Форд Г.

Файоль А.

Слоун А.

22. Менеджерами называются:

должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации должностные лица, имеющие подчиненных

должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами

организации владельцы организации

23. Основной метод исследования, используемый новой школой:

Хронометраж

Построение графической модели

Построение математической модели

Разделение целого на части и их детальный анализ

24. Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему:

открытую закрытую

постоянную

временную

25. Ключевое понятие классической школы:

трудовая норма человеческий

фактор функция

управленческая задача

26. В рамках научной школы управления были разработаны … основные приемы формализации управленческих задач основные теории мотивации

принципы определения нормы управляемости принципы нормирования труда

27. Цель существования коммерческой организации:

выпуск товаров широкого потребления

получение прибыли удовлетворение

конкретной потребности получение дохода и

выплата налогов

28. Благодаря разработкам научной школы управления … разработаны методы анализа работы и рабочего места введена в научный оборот концепция «человека экономического» переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»

создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

29. В рамках классической школы управления были разработаны: рамки ответственности мастера и рабочего основные теории мотивации

принципы определения нормы управляемости основные приемы формализации управленческих задач

30. Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей, характерно для … подхода. системного ситуационного процессного стратегического

Тест по теме «Организация как объект управления» 1.

Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле

анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении

обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде художественный образ

2. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию: технология цели стратегия миссия

3. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.

М.Портер

Г. Саймон

Б. Карлофф

П. Друкер

4. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

Б. Карлофф

М.Портер

Г. Саймон

5. Составляющие внешней среды микроокружение мегаокружение макроокружение миниокружение

6. SWOT-анализ включает … анализ возможностей организации и вероятных угроз

анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами

анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков все отмеченное выше

7. Различия STEP и SWOT анализов:

SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации

предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEPанализ — ее возможностей и внешних угроз

8. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что … окружение не будет изменяться в окружении не будет происходить качественных изменений в окружении постоянно будут происходить изменения 9. Исходный этап процесса стратегического управления анализ среды определение миссии фирмы определение целей фирмы

выработка стратегий поведения фирмы на рынке

10. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия принцип конкурентоспособности

динамический принцип и принцип сравнительного анализа метод

наблюдения системный подход

принцип учета специфики предприятия

сравнительный подход комплексный анализ

11. Стратегическая зона хозяйствования — это … зона наибольшего хозяйственного риска перспективный сегмент рынка

сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход

свободная экономическая зона

12. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам … ранга. высокого низкого среднего

13. Конкуренция между городами возникает по поводу … привлечения квалифицированных кадров привлечения капиталов привлечения капиталов и кадров

продажи продукции, производимой на территории данных городов

14. Центральная компетенция — это …

компетенция чиновников центральных министерств и ведомств компетенция управленческого персонала фирмы

компетенция организации в целом в области производства и реализации продукции

уникальная способность организации осуществлять те или иные функции наилучшим способом

15. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?

сильные стороны

слабые стороны

возможности угрозы

16. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных

и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это …

STEP – анализ SWOT-

анализ управленческий

анализ проблемный анализ

17. SWOT-анализ происходит на … ступени ситуационного анализа.
1-й
2-й
3-й
4-й
5-й
18. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:
мнения специалистов анализ
конкурентной силы таблица профиля
среды организации
главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть индикаторы
стратегической деятельности публикации по проблемам организации заключение
относительно конкурентной позиции +
матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»
19. Принцип, позволяющий исключить из рассмотрения факторы внутренней среды предприятия, не оказывающие влияния на его взаимоотношения с внешней средой
«Бритва Якокка»
«Бритва Оттава»
«Бритва Оккама»
«Бритва Джилетт»
20. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:
материально-техническое обеспечение
продажи закупки
управление людскими ресурсами
производство коммуникации
анализ конкурентоспособности
21. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации уровень специализации поставщика
концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами темпы инфляции и нормы налогообложения
последовательность в разработке продуктов рост доходов
ниже среднего
22. Характеристики корневых компетенций фирмы: они должны предоставлять возможность создавать особую ценность для потребителя
их сложно воспроизвести фирмам-конкурентам
они могут быть применены к действиям фирмы на различных рынках это
знания, умения и положение фирмы на рынке это совокупность определенных
ключевых факторов успеха все перечисленные правильных ответов нет
23. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации: цели бизнес-процессы технология люди миссия власть стратегия культура организации структура

2.2. Задания для выполнения практических работ Задание 1.

Решите ситуационные задачи

Ситуация 1

Прочитайте высказывание американского учёного П. Друкера:

«Менеджмент – это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу. Менеджмент, в сущности, является и стимулирующим элементом социальных изменений, и локомотивом значительных перемен. Именно менеджмент в большей степени, чем что-либо другое, дал толчок самому значительному социальному феномену – взрыву образования».

Ответьте на вопросы:

1. Какое словосочетание выражает главную идею автора?
2. Каково отношение автора к менеджменту?
3. Как, по вашему мнению, будет развиваться менеджмент в ближайшее десятилетие?

Ситуация 2

Японская система менеджмента - одна их самых эффективных в мире. При этом главное ее достоинство – умение работать с людьми. Здесь используется механизм коллективной ответственности за порученное дело.

Именно так реализуется политика организации и управления производством и людьми на всемирно известной фирме «Сони». К основным ее направлениям относятся:

Постановка целей и задач, которые понятны всем: и руководителям, и рабочим. Существует мнение, что это сплачивает персонал компании в коллектив единомышленников;

Сознательный отказ от жестких планов и контроля за ходом их выполнения. Принято считать, что менеджер должен действовать по обстановке. В то же время механическая исполнительность, вполне терпимая при рутинных работах, может привести только к провалу дела;

Антибюрократический стиль руководства. В организационной структуре компании при необходимости могут быть созданы на определенный период подразделения, обладающие практически полной административно-хозяйственной самостоятельностью;

Поручение наиболее важных проектов новаторам. На взгляд администрации фирмы, именно одаренный сотрудник, который «горит на работе», может наиболее эффективно и быстро выполнить любое самое трудное задание;

Право младшего по должности не соглашаться со старшим. Речь идет о прямом неподчинении руководству. Этот принцип означает, что интересы дела имеют на фирме высший приоритет и ради них менеджеру следует поступаться не только личными амбициями, но порой и вековыми традициями уважения, старших младшими;

Воспитание у сотрудников чувства принадлежности к одной большой семье под названием «Сони». Для этого, как и на других японских предприятиях, существует эффективно работающая системы пожизненного найма, организуются коллективные формы отдыха и др. *Ответьте на вопросы:*

1. Сформулируйте ваше отношение к принципам менеджмента фирмы «Сони». Что вам представляется заслуживающим внимания, с чем вы не согласны?
2. С учетом российской специфики можно ли использовать опыт менеджмента фирмы «Сони» в практике работы российских компаний?
3. Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как вы рекомендовали бы их преодолевать?

Задание 2.

Ситуация 1

Цель вашей беседы: заключить соглашение на продажу партии товара. В ответ на ваше предложение по цене, ваш партнер заявляет следующее: «Ваша продукция нас устраивает, но ваша цена очень высока. Мы параллельно «зондировали почву» в другой фирме, они предложили аналогичную продукцию, но по более низкой цене, и срок выполнения заказа меньше…».

Какие приемы вы используете для убеждения? Предложите не менее двух способов.

Ситуация 2

Вы, являясь руководителем делегации, ведете переговоры по поводу получения весьма крупного контракта. Вдруг в середине переговоров один из членов вашей делегации выступает с инициативой, которая идет вразрез с вашими планами ...

Предложите, какие меры нужно предпринять, чтобы получить желаемый результат? Ответ аргументируйте. *Ситуация 3*

Вы встретились с представителем фирмы, с которой намерены установить длительные деловые отношения. Однако, в ходе переговоров вы обнаружили, что их предложения нереальны, они блефуют. Что делать?

Предложите, какие меры нужно предпринять, чтобы получить желаемый результат? Ответ аргументируйте.

Задание 3.

Задание 1

Задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем большое значение приобретает социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существует две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению её конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства и предпринимаемые ими действия, способствуют решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы для анализа:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах? Задание 2

Определите: тип конфликта, причины конфликта, предложите пути разрешения ситуации, последствия конфликта

Ситуация

На торговых площадках АвтоВАЗа скопилось более 20 тыс. непроданных автомобилей. Дилеры винят в этом завод, который, по их мнению, слишком завысил цены на свою продукцию. На заводе считают, что всему виной – жадность дилеров, не желающих снижать розничные цены. Вице-президент по маркетингу заявил, что завод приостановит отгрузку машин фирмам, которые не прислушались к рекомендациям АвтоВАЗа снизить цены.

Задание 3

Постройте схему, характеризующую цикличность процесса менеджмента. Поясните взаимозависимость и взаимопроникновение функций.

Задание 4.

Задание 1. Ознакомьтесь с материалами кейса

Задание 2. На листе формата А4 нарисуйте организационную структуру управления ООО «ДАК»

Задание 3. Какой тип организационной структуры сформирован на предприятии? Свой ответ аргументируйте.

ООО «ДАК» создано в мае 2000 г. в соответствии с Законами Страны N «О хозяйственных обществах», «О предпринимательстве», «О внешнеэкономической деятельности», действующим законодательством Страны N, а также Учредительным договором.

Общество создано на коллективной форме собственности с правом найма рабочей силы.

В настоящее время численность ООО «ДАК» составляет 230 человек, в том числе 52 женщин; руководители, ИТР и служащие - 89 чел. , рабочие — 141 чел.

Для регулирования отношений между собственником и работниками используется следующие документы:

- трудовые договора;
- штатное расписание;
- положения о структурных подразделениях; - должностные инструкции; - положения об оплате труда.

Формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия определяются при заключении трудовых договоров с ними на основе законодательства Страны N с учетом трудового вклада каждого работника предприятия.

Продолжительность и распорядок рабочего времени на предприятии, порядок предоставления выходных дней, а также порядок предоставления и продолжительность отпусков, включая дополнительные и другие условия труда определяются в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка.

По структурному составу ООО «ДАК» состоит из АУП - руководство, отдел кадров и делопроизводства, отдел охраны труда, бухгалтерия, планово-экономический отдел; отдел маркетинга, отдел продаж окон, отдел продаж труб; производство металло - пластиковых окон и жалюзи; производство станков, оборудования, инструмента; производство труб и фитингов.

Руководит предприятием директор. Он осуществляет управление предприятием, организовывает его производственную, социальную и иную деятельность. Обладает соответствующими способностями, деловыми и личными качествами:

-широким и политическим кругозором;

-комплексом теоретических и практических знаний; -достаточными организаторскими способностями.

Имеет соответствующие знания в области техники, экономики, организации производства и управления, социологии и психологии и ряда других наук на уровне новейших достижений науки и техники.

В непосредственном подчинении директора находятся: коммерческий директор, технический директор, зам. директора по правовым вопросам, зам. директора по экономическим вопросам

Коммерческий директор обеспечивает разработку перспективных и текущих планов сбыта продукции, принимает меры по своевременному заключению договоров с поставщиками и потребителями, расширению прямых и длительных хозяйственных связей. Обеспечивает ритмическую, целенаправленную работу отделов продаж и сбытовых подразделений на изучение перспективного спроса на выпускаемую продукцию, постоянное расширение рынков сбыта, разрабатывает стратегию продвижения товаров на рынке сбыта, руководит работой по созданию дилерской сети сбыта продукции. Функционально подчиняются: отдел продаж труб; отдел продаж окон, отдел маркетинга.

Технический директор руководит разработкой перспективных планов развития производства, обеспечивает освоение в производстве новых видов продукции, ритмичного выпуска продукции в соответствии с заключенными договорами, постоянное совершенствование производственных отношений: организовывает разработку и выполнение планов внедрения новой техники и технологии. Внедряет новые, более совершенные методы контроля качества продукции, осуществляет проверку изготовления деталей, узлов и изделий с целью своевременного предупреждения брака. Разрабатывает задания, направленные на проектирование нестандартного оборудования, руководит работой по планировке производств, размещению оборудования, организации рабочих мест, контролирует соблюдение технологической дисциплины, планирует сроки внедрения в производство нового оборудования.

Зам. директора по правовым вопросам обеспечивает правильное применение действующего законодательства в обществе, принимает активное участие в разработке правовых документов хозяйственной деятельности предприятия, осуществляет контроль за тем, чтобы ни один акт правового характера не принимался без предварительной проверки, представляет интересы предприятия в судах, арбитраже при рассмотрении трудовых и хозяйственных споров.

Зам. директора по экономическим вопросам осуществляет руководство организацией и совершенствованием экономической деятельности предприятия, направленной на достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов, ускорение темпов роста производительности труда, повышение рентабельности производства и снижение себестоимости продукции, обеспечивая правильное соотношение роста производительности труда и средней заработной платы. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности всех подразделений предприятия по разработке перспективных и текущих планов, мероприятий по совершенствованию хозяйственного механизма экономической работы, выявлению и использованию внутрихозяйственных резервов. Функционально подчиняется планово-экономический отдел.

Отдел охраны труда подчиняется непосредственно директору предприятия. Инженер по ОТ разрабатывает систему управления охраной труда; проводит оперативно- методическое руководство всей работой по охране труда, составляет раздел «охрана труда» коллективного договора, проводит вводный инструктаж по вопросам охраны труда, организует обеспечение работающих правилами, нормами, положениями, инструкциями и другими документами по охране труда, осуществляет учет, анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, контролирует обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, осуществляет своевременное проведение обучения и инструктажей работающих, аттестации и

переаттестации по вопросам охраны труда должностных лиц и лиц, выполняющих работы повышенной опасности.

Отдел персонала является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется директору. Основная задача отдела кадров — организация работы по обеспечению предприятия кадрами рабочих, специалистов и служащих требуемых специальностей и квалификацией в соответствии с планами по труду и заработной плате, их расстановка, изучение, подготовка и воспитание; разработка текущих и перспективных планов комплектования предприятия кадрами с учетом изменения состава работающих в связи с внедрением новой техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, а также пуском новых производственных объектов.

Планово-экономический отдел. Основные задачи ПЭО - руководство работой по экономическому планированию на предприятии, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей экономической эффективности; организация комплексного экономического анализа деятельности предприятия и участие в разработке мероприятий по ускорению темпов роста производительности труда, эффективному использованию производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, повышению рентабельности производства; организация и совершенствование внутреннего хозяйственного расчета; разработка проектов оптовых и розничных цен на выпускаемую продукцию и утверждение планово-расчетных цен.

Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется директору предприятия. Возглавляет бухгалтерию главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности директором предприятия. Основными задачами бухгалтерии являются:

- организация достоверного и правильного учета и отражения на счетах материальных, трудовых и финансовых ресурсов Общества;
- обеспечение непрерывного контроля за исполнением обязательств, наличием и движением имущества предприятия, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами и бюджетом;
- формирование полной, достоверной информации о хозяйственных процессах деятельности Общества, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, покупателями, финансовыми, налоговыми, статистическими и банковскими учреждениями и другими заинтересованными органами и организациями.

Отдел продаж окон самостоятельное структурное подразделение подчиняется коммерческому директору. В подчинении начальника отдела продаж окон находятся специалисты по продажам – 3 чел., специалист по маркетингу, продавец-кассир. Все специалисты отдела имеют высшее образование. Основные задачи отдела продаж окон — организация сбыта оконной продукции предприятия в соответствии с заказами и заключенными договорами; оперативный контроль за своевременной установкой окон согласно заказам и оформленным договорам; подготовка проектов перспективных планов производства и реализации продукции, проведение работ по изучению спроса на продукцию предприятия, прием мер по обеспечению своевременного поступления средств за реализованную продукцию; участие в рассмотрении поступающих на предприятие претензий потребителей и подготовке ответов на заявленные иски.

Отдел продаж труб - самостоятельное структурное подразделение подчиняется коммерческому директору. Руководит - начальник отдела, в его подчинении находятся 7

специалистов по продажам и продавец- кассир. Все работники отдела имеют высшее техническое или среднее -специальное образование. Основные задачи отдела продаж труб — подготовка проектов перспективных и годовых планов производства и реализации пластиковых труб любых назначений — внутренних, наружных, магистральных, газовых, водоотоводных, а также фитингов из полипропилена в широком ассортименте для холодного и горячего водоснабжения и канализации; контроль за выполнением производством заказов, договорных обязательств в установленные сроки, по объему реализуемой продукции, номенклатуре, комплектности и качеству, за состоянием запасов готовой продукции на складах; оперативный контроль за своевременной отправкой продукции согласно оплаченным заказам и оформленным договорам; обеспечение учета выполнения заказов и договоров, отгрузки и остатков нереализованной готовой продукции, своевременное оформление сбытовой документации, составление предусмотренной отчетности по сбыту (поставкам), о выполнении плана реализации; обеспечение своевременного поступления средств за реализованную продукцию.

Отдел маркетинга - самостоятельное подразделение с подчинением коммерческому директору. Основная задача отдела - обеспечение необходимой маркетинговой информацией в интересах разработки стратегии и тактики развития рыночного поведения фирмы; выполнение всех необходимых работ по анализу и оценке различного рода текущих и перспективных рыночных ситуаций; постоянное участие в формировании товарной, ценовой, сбытовой, рекламной и сервисной стратегии маркетинга; определение и реализация мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта; организация рекламной деятельности, а также разработка комплекса мероприятий по формированию и поддержке связей с общественностью, обеспечивающих как необходимую доходность и прибыльность деятельности предприятия.

Производство металлопластиковых окон - самостоятельное структурное подразделение, подчиняется техническому директору предприятия. Непосредственное руководство производством окон осуществляет начальник производства. В его подчинении находятся: инженер по подготовке производства, мастер, бюро снабжения и сбыта - 3 специалиста по снабжению и сбыту; склад профиля и фурнитуры - зав. складом, кладовщики - комплектовщики 2 чел.; участок сборки окон - слесари - сборщики 3, 4, 5 раз. - 10 чел.; участок по монтажу окон - монтажники м-п окон 3, 4, 5 р.-12 чел.; водитель – экспедитор , участок изготовления жалюзи - мастер, сборщик жалюзи.

Основные задачи производства окон — своевременное и качественное изготовление оконной продукции и жалюзи согласно заключенным договорам и заказам.

Производство станков, оборудования, инструмента — самостоятельное структурное подразделение, подчиняется техническому директору. Непосредственное руководство производством СОИ осуществляет начальник производства, основной задачей которого является обеспечение организации и высокоэффективной работы производства, постоянный контроль финансовых смет расхода по каждому изделию.

Основные задачи производства СОИ - мелкосерийное производство оборудования по переработке пластмасс (экструдерные линии), станков для изготовления металлопластиковых окон, пресс-форм.

В структуру производства СОИ входят - конструкторское бюро, технологическое бюро, бюро материально-технического снабжения, бюро сбыта, ремонтно- механический участок, слесарно-сборочный участок, электромонтажный участок, бюро вычислительной техники и средств связи.

Высокое качество выпускаемой продукции обеспечивается мощной конструкторской и технологической службой, которая занимается разработкой, в ее составе работают

высококвалифицированные специалисты с высшим техническим образованием, кандидаты технических наук. Все разработки воплощаются в металл на собственном опытном производстве.

На всех участках производства работают высококвалифицированные рабочие 5 и 6 разрядов - токаря, фрезеровщики, шлифовщики, слесари - инструментальщики, слесари механо -сборочных работ, многие из них имеют высшее и среднее специальное образование, а также опыт работы в машиностроении.

Бюро сбыта станков, оборудования и инструмента осуществляет организацию сбыта продукции в соответствии с заключенными договорами, ее отгрузку потребителями в сроки и объеме, установленными планом реализации; обеспечивает контроль за выполнением подразделениями предприятия заказов, договорных обязательств в установленные сроки, по объему реализуемой продукции, номенклатуре, комплектности и качеству готовой продукции; осуществляет оперативный контроль за своевременной отправкой оборудования, согласно оплаченным заказам и оформленным договорам; участвует в подготовке проектов перспективных и годовых планов производства и реализации продукции, выполняет работу по изучению спроса на производимую продукцию, участвует в рассмотрении поступающих на предприятие претензий потребителей.

Производство труб и фитингов — самостоятельное структурное подразделение, подчиняется непосредственно техническому директору предприятия. Основные задачи - производство пластиковых труб любых назначений - внутренних, наружных, магистральных, газовых, водоотводных полный ассортимент от диаметра 16 мм до 1000мм, от экологически чистых, применяемых в пищевой промышленности, до стойких к любым агрессивным средам, выпуск фитингов из полипропилена в широком ассортименте для холодного и горячего водоснабжения и канализации. Осуществляет руководство производством труб и фитинов - начальник производства. В его подчинении находятся - мастер, инженер- технолог, специалист по снабжению, зав. складом труб и фитингов, а также участки производства труб, производства и упаковки фитингов, раздувки труб, слесарно-ремонтный.

На всех участках производства работают высококвалифицированные работники.

Задание 5.

Текст задания:

1. Подготовьте и примите решение по заданной ситуации:

Ситуация 1

В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объёма продаж продукции предприятия. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов

2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счёт существенного уменьшения розничных расценок

3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Вопрос: Какую первичную информацию необходимо иметь для принятия правильного решения на заседании Дирекции? Каков оптимальный вариант решения? Ситуация 2

Николай С., проработав в страховой компании около года в должности экономиста, был назначен на должность руководителя отдела страхования гражданской ответственности. Этому способствовал ряд важных обстоятельств, которые учитывались руководством компании при принятии такого решения. Николай С. имел хорошее базовое образование, знал иностранные языки, был коммуникабелен, энергичен, исполнителен. За время работы в компании он очень вырос как специалист, продемонстрировав незаурядные способности. Однако первый же рабочий день Николая С. в качестве руководителя не удался. Если в целом коллектив отдела встретил его доброжелательно, но одна из опытных сотрудниц Валентина Григорьевна демонстративно отказалась признать нового руководителя. В ответ на просьбу Николая С., которую он адресовал всем сотрудникам, о представлении ему для ознакомления отчетов о работе за минувший месяц, Валентина Григорьевна заявила следующее: «Я работаю в отделе двадцать лет. Ваш предшественник на посту руководителя отдела Иван Михайлович, которого мы недавно с почестями проводили на пенсию, никогда не проверял мою работу. Он всегда был уверен в моей квалификации и исполнительности. За работу, которую я выполняла в эти годы, меня неоднократно поощряли. Недоверие ко мне как к специалисту с вашей стороны меня оскорбляет».

Вопрос: Какое решение должен принять начальник отдела Николай С.? Предложите свой вариант последовательности действий менеджера в аналогичной ситуации.

Задание 6.

«Хоторнские эксперименты». Элтон Мэйо провел ряд испытаний, получивших название «Хоторнские эксперименты». Опыты проводились на предприятиях фирмы «Вестерн Электрик» в г. Хоторн (США). Эксперименты проводились в 4 этапа с 1924 года по 1939 год (15 лет в общей сложности). На первом этапе изучалась роль влияния интенсивности освещения на производительность труда. На втором этапе исследовались неконтролируемые факторы, определяющие увеличение производительности труда. Было выяснено, что на производительность труда влияют методы руководства и улучшение взаимоотношений. Задачей третьего этапа экспериментов было совершенствование непосредственного руководства людьми, улучшение отношений между сотрудниками и их отношения к работе. На этом этапе была разработана программа, состоящая из бесед 20 тыс. сотрудников с психологами об их отношении к выполняемой ими работе. Во время четвертого этапа эксперимент проводился на участке по производству банковской сигнализации. На данном этапе анализировали воздействие материального стимулирования на рост групповой производительности труда. Параллельно с этим изучались стиль руководства и структура межличностных отношений. Эксперименты в Хоторне показали, что можно влиять на психологию людей и изменять их отношение к труду посредством формирования небольшой неформальной группы. Немаловажным следствием экспериментов было возникновение понятия «хоторнский эффект» – положительные результаты эксперимента (повышение производительности труда) вызываются не специально создаваемыми изменениями (улучшение условий труда или его организации), действие которых и выступает предметом исследования в экспериментальной ситуации, а вмешательством ученых. Признаки возникновения каких современных функций менеджмента можно заметить на данном этапе развития науки управления? 2. «Вольво» – самое крупное в Швеции автомобильное предприятие: кроме 28 заводов на территории страны, оно имеет еще 20 заводов за ее пределами. Одно из них – завод в Кальмаре 24 – известно своими начинаниями в области внедрения новых форм организации труда. В 50–60-е гг. компания «Вольво» применяла только индивидуальные, узкоспециальные формы труда, когда рабочие отвечали за одну или

несколько функций. Длительное время такой способ позволял не только увеличивать выпуск продукции, но и осуществлять централизованное планирование. Однако вскоре выяснилось, что жесткая привязанность работника к сборочной линии и очень короткий рабочий цикл прохождения деталей резко повышали утомляемость и неудовлетворенность трудом. Вместе с тем возникли серьезные трудности с обеспечением производства, возросли текучесть кадров и прогулы, обнаружились трудности в привлечении новых рабочих. В 1972 г. было принято решение о строительстве завода с современной технологией и нетрадиционной системой организации труда. Уже в 1974 г. завод выпустил первую продукцию. Цель создания нового предприятия в Кальмаре: без снижения темпов производства перейти к бригадной работе, которая позволила бы рабочим свободно общаться друг с другом, варьировать ритм труда, почувствовать ответственность за качество конечного продукта. Завод намеренно построили в регионе с достаточно невысоким уровнем безработицы. Предприятие в Кальмаре – сборочный автомобильный завод, рамы и корпуса, для работы которого поставлялись из других мест. Оно состояло из 30 различных участков (цехов) по 15-20 человек в каждом. Общая численность персонала – 640 человек. Внешний вид заводского здания необычен: четыре шестиугольника с четырьмя внешними и двумя обращенными внутрь сторонами. Корпус автомобиля собирался на вытянутом вдоль внешних стен второго этажа ленточном транспорте, имевшем форму петли, а двигатели – точно так же на первом этаже. Обе конвейерные линии образуют пространство общей площадью в 40 тыс. м2. Менеджеры намеревались организовать микрозаводы внутри одного предприятия. Изготовлением продукции занимались 25 сборочных бригад, каждая из которых имела самостоятельный вход в помещение, комнату отдыха и необходимые удобства. Рабочие собирали крупные узлы, что увеличивало продолжительность трудового цикла и разнообразило содержание работы. Основным технологическим новшеством являлся сборочный транспортер – достаточно широкий и удобный, чтобы человек мог работать стоя, легко манипулируя телом и инструментом. Собираемый автомобиль переворачивался на 90°, что позволяло рабочему производить операции на его донной части. Отдельные секции транспортера снабжены автономным двигателем, в результате чего можно было гибко менять направление и скорость конвейера. За движением транспортера и регулированием порядка сборки следило специальное компьютерное устройство. Если при традиционном методе работник затрачивал на выполнение одной-двух операций 5 мин, то при новом рабочий цикл увеличился до 20- 30 мин, однако каждый рабочий выполнял все операции, предписанные его бригаде. Примерно до 2/3 всей продукции производились поточно-бригадным методом. Второе новшество можно назвать сборкой методом «доков»: транспортер останавливался в каком-либо одном месте для выполнения всего комплекса операций. Этим процессом охватывалась 1/3 всех занятых. При бригадной работе сохранилось прежнее деление на трудные и менее приятные операции, с одной стороны, более легкие и приятные – с другой. Согласно обследованию 1975 г. большинство рабочих предпочитали чередовать операции по методу ротации. Обмен видами деятельности рабочие осуществляли самостоятельно, полагаясь на неформальные нормы предпочтения и оценки видов труда по степени их тяжести. Хотя бригады различались по численности (от 15 до 20 человек) и возрастному составу, лучшими считались бригады с широким возрастным диапазоном. Возглавлял бригаду добровольно выбираемый инструктор. Он считался неформальным лидером, но признавался администрацией в качестве официального руководителя. В его задачи входило обучение новичков, контроль за качеством продукции, участие в переговорах с менеджерами. При новой системе взаимоотношения в бригаде приобрели ярко выраженный личностный характер, стали более доверительными. От администрации теперь не скрывались случаи снижения нормы выработки и ошибки; 75%

информации сообщалось бригаде в устной форме. Социологический опрос обнаружил высокую удовлетворенность трудом, усиление солидарности и автономии. Внутри бригады рабочие охотно менялись выполняемыми операциями, но возражали, если это приводило к переходу (даже на короткое время) в другую бригаду. Когда такое случалось, возникали конфликты. Для их решения создавались особые группы, 26 члены которых должны подменять любого рабочего из бригады, если тот отсутствовал по болезни или иным причинам. Высокая квалификация позволяла рабочим из этой группы выполнять самые разные операции, а численность группы рассчитывалась по среднему проценту случаев абсентеизма (отсутствия на работе) по заводу. Эффективность нового конвейера осталась такой же, как и эффективность старого, но сократилось число супервайзеров, поскольку ряд их функций взяла на себя бригада. Поточная линия позволила снизить затраты при переходе на новый вид продукции. На 5% по сравнению с другими заводами «Вольво» снизился уровень прогулов, до 16% (против 21% на других предприятиях) сократилась текучесть кадров, улучшились условия труда. Относительно скромные достижения эксперимента в Кальмаре объясняются объективными условиями. Завод строился в индустриальном регионе, жители которого имели широкий выбор места работы (независимо от уровня безработицы). Чтобы привлечь рабочую силу, понадобилось улучшить условия труда и его организацию. Завод возводился в тот момент, когда уровень образования в стране значительно возрос, изменились требования людей к своей работе. Видимо, этим и объясняется тот факт, что современная организация труда не дала ощутимого повышения производительности. Вопросы для обсуждения: К какой школе – классической или школе человеческих отношений – следует отнести эксперимент в «Вольво»? Попытайтесь провести параллели между хоторнскими экспериментами и шведским нововведением. Есть ли между ними что-нибудь общее, и если есть, то в чем оно заключается? Чем различались цели нововведений в Хоторне и Кальмаре? Какие факторы доминировали в шведском эксперименте – технология и организация производства или неформальные нормы в малой группе? Почему в Кальмаре возникали межличностные конфликты и как они устранялись? Известно, что шведы перевели на эксперимент весь завод. Предположим, что они поступили бы так же как Элтон Мэйо, т.е. ограничили бы эксперимент одной группой или цехом. Закончился бы успешно эксперимент в «Вольво»? Ответ аргументируйте

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Менеджмент: сущность и характерные черты.
2. Современный российский менеджмент.
3. Зарубежные модели менеджмента.
4. Сущность, виды и система управления менеджмента.
5. Процесс и функции управления.
6. Понятие, сущность и классификация организаций.
7. Социальная эффективность менеджмента.
8. Современный менеджер.
9. Самоменеджмент руководителя.
10. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
11. Управленческое решение, его методы и уровни.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Руководство: власть и партнерство.
14. Мотивация, потребности и делегирование.

15. Коммуникативность.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. Основные понятия, сущность, принципы менеджмента
2. *У*правление: сущность, составляющие. Принципы управления
3. Методы управления: процессный, системный и ситуационный подходы
4. Социально психологические методы управления.
5. Понятие коммуникации. Классификация коммуникаций в профессиональной деятельности
6. Элементы коммуникаций Коммуникации в организации любого типа
7. Организация диспетчерской службы как объект управления
8. Типы организационных структур
9. Внутренняя и внешняя среда организации
10. Планирование профессиональной деятельности;
11. Стратегическое и перспективное планирование;
12. Организация как функции менеджмента
13. Понятие мотивации
14. Общая характеристика мотивации. Способы мотивации профессиональной деятельности
15. Понятие контроль, сущность, значение, функции контроля
16. Виды контроля
17. Понятие классификация виды управленческих решений
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений
19. Современный менеджер в диспетчерской службе.
20. Функционал современного менеджера диспетчерской службы
21. Руководство: власть и партнерство.
22. Лидерство и партнерство
23. Способы анализа затрат рабочего времени
24. Планирование рабочего времени.
25. Причины потерь рабочего времени
26. Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга в профессиональной деятельности
27. Конфликты, их виды.
28. Способы разрешения производственных конфликтов.
29. Стрессы, их природа.
30. Управление стрессовыми ситуациями

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов.

На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе. Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:
студент выполняет практические задачи в полном объѐме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:
допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:
студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются
затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539224

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539809

Дополнительная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535392

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154

Интернет-источники:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Информационно-правовой портал «Консультант-плюс» - http://www.garant.ru/
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru//

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от «___» _____2026 г.№_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин
Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ПД» _____ Э.Х.Мидаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 6

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, базовой подготовки.

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Документационное
обеспечение деятельности организации

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации	
	1 семестр	
МДК.01.01	Контрольная работа	
МДК 01.02	Контрольная работа	
УП. 01.01	Дифференцированный зачет	
ПП.01.01	Дифференцированный зачет	
ПМ.01	Квалификационный экзамен в форме выполнение практических заданий	

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.
ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.
ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.

ПК1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.
ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.
ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; организовывать работу с документами; применять право на поиск, получение и использование информации; вести учетные формы и использовать их для работы; знать основные правила создания современных управленческих документов; знать правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; знать систему электронного документооборота и электронного делопроизводства.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольная работа за 1 семестр

по дисциплине МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности **Вариант 1**

1. Дайте определение понятия «реквизит».
2. К какой функции документа относится передача информации, которая в нем содержится?
3. Что такое стандартизация в делопроизводстве?
4. Дайте определения понятия «документированная информация».
5. Дайте определение понятия «официальный документ».

Вариант 2

1. Сколько адресов можно поместить максимально на одном документе?
2. Что такое унификация документов?
3. Как оформляют бланк документа, если он составлен на двух языках?
4. Как обеспечивается систематизация документов в делопроизводстве?
5. Какие виды расположения реквизитов вы знаете?

Вариант 3

1. Что относят к основным регламентирующим работу службы ДОУ документам?
2. Кем разработан ГОС Р 7.0.97-2016?
3. Дайте определение понятия «устав предприятия (организации)».
4. Какие элементы входят в состав грифа «утверждаю»?
5. Дайте определение единой государственной системе делопроизводства.

Вариант 4

1. Назовите основные характеристики бланков.
2. Как называется внутреннее согласование документа у руководителя?
3. Какие документы следует учитывать в объеме документооборота?
4. Как называются документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний?
5. Что представляет собой деловое письмо?

Вариант 5

1. Какие элементы входят в состав грифа «Согласовано»?
2. Дайте определение понятия «претензионное письмо».
3. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?
4. Назовите общие требования к созданию документа. 5. Дайте определение понятия «формуляр документа».

Критерии оценки:

Оценка **«отлично» -** выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо» -** выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно» -** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно» -** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Контрольная работа за 1 семестр

по дисциплине МДК.01.02 Электронное делопроизводство и документооборот

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «электронный документ».

2. Какими бывают документы по юридической силе?
3. Что такое документационное обеспечение управления?
4. Каковы основные свойства служебных документов?
5. Дайте определение понятия «формирование дела».

Вариант 2

1. Приведите примеры цифрового делопроизводства.
2. Дайте определение понятия «индексация документов».
3. Какими бывают документы по срокам исполнения?
4. Как обеспечивается систематизация документов в делопроизводстве?
5. Документооборот – это...

Вариант 3

1. Какими бывают документы по происхождению?
2. Дайте определение понятия «регистрация документа».
3. Какой этап работы с документами предшествует регистрации входящего документа?
4. В каком месте документа проставляется реквизит «отметка о контроле»?
5. В какой срок должна производиться обработка документов и передача их исполнителям?

Вариант 4

1. Какими бывают документы по степени гласности?
2. Какой этап работы с документами предшествует регистрации исходящего документа?
3. Назовите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе.
4. Где указываются индивидуальные сроки исполнения документа?
5. Что такое достоверность электронного документа?

Вариант 5

1. Что включает в себя регистрация документов?
2. Что относится к регистрационным формам.
3. Какие виды оргтехники используются в делопроизводстве?
4. Что включает в себя контроль исполнения документа?
5. Какой этап работы с документами предшествует регистрации внутреннего документа?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично» -** выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д. Оценка **«хорошо» -** выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно» -** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно» -** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Квалификационный экзамен

3.1. Практическое задание.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: Лаборатория Документоведения Максимальное время выполнения задания: 120 мин.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литература и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.: оборудование и инвентарь лаборатории Документоведения

Текст задания: выполнить задания (по вариантам)

Задание 1.

1. Разработайте и оформите общий бланк с продольным расположением реквизитов для предприятий и организаций с данными: акционерное общество «РОСТРАНСАВТО», ОКПО 02832807, ОГРН 1017800370797, ИНН/КПП 7708032140/772001002, ул. Сиверса, д. 10, город Ростов-на-Дону, 344015, тел./факс (056) 65-43-50, e-mail: ra@mail.ru. Зоны необходимых реквизитов обозначьте самостоятельно.

Задание 2.

Разработайте и оформите общий бланк должностного лица с продольным расположением реквизитов: открытое акционерное общество «ЭТАЛОН», ОКПО 45464501, ОГРН 1068713089571, ИНН/КПП 6164054471/81702003, ул. Остоженка, 27, Москва, Россия, 121002, тел./факс (495) 291-35-79.

Недостающие реквизиты и зоны расположения оформите самостоятельно.

Задание 3.

Составить документ согласно заданию:

Московский радиотехнический колледж имени академика Расплетина А. А. Министерства образования РФ (Москва, ул. Б. Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 253-32-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современных информационных технологий и юридического. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором

Мартынюком Л. Б. 15 марта текущего года

Задание 4.

Разработайте и оформите бланки для писем с угловым расположением реквизитов для предприятий с данными: государственный проектный институт «САНТЕХПРОЕКТ», подчиняющийся ГОССТРОЮ России, ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 7708033140/771001001, ул. Нижняя

Первомайская, д. 46, город Москва, 105203, тел. (495) 275-23-23, факс (495) 27512-12.

Задание 5.

Разработайте и оформите бланки для писем с угловым и продольным расположением реквизитов для предприятий и организаций с данными: концерн «ARGO-NEO», подчиняющийся производственному объединению «Арго», ОКПО 03995654, ОГРН 0087659242615, ИНН/КПП 5676253576/003876523, ул. Дорожная 15б, город Воронеж, 394038, тел./факс: (4732) 39-24-62, 39-25-62, 7270-17.

Задание 6.

Разработайте общий бланк с продольным расположением реквизитов для конкретного вида документа — приказа организаций с данными: открытое акционерное общество «ЭТАЛОН», ОКПО 45464501, ОГРН 1068713089571, ИНН/КПП 6164054471/81702003, ул. Остоженка, 27, Москва, Россия, 121002, тел./факс (495) 291-35-79.

Задание 7.

Составить документ согласно заданию:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 57 г. Москва»; Протокол, 18.08.2017, № 12,г.Москва, Заседания педагогического совета; Председатель – А.И. Михайлова, Секретарь – Л.В. Стужина, Присутствовали: 15 чел. (список прилагается); Повестка дня: 1. Об итогах работы коллектива за 2016-2017 учебный год - выступление А.И. Михайловой/. 2. О разработке учебного плана на 2017-2018 учебный год - выступление заведующей учебной частью И.И. Савиной/. 1.Слушали: Михайлову А.И. – основные показатели школы в 2020-2021 учебном году. Выступили: Горохова Е.Г. – о вопросах методического обеспечения реализации новых Республиканских Государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования через внедрения деятельностного и компетентностного подходов, информационно-коммуникационных технологий в практику работы педагогов. Постановили: 1.1. Утвердить отчет об учебной работе. 1.2. Продолжить работу над методической темой «Методическое обеспечение реализации новых Республиканских Государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования через внедрения деятельностного и компетентностного подходов, информационно-коммуникационных технологий в практику работы педагогов» в 2017-2018 учебном году. 2.Слушали: Савину И.И. – информация об изменениях в учебных планах.

Постановили: утвердить учебные планы на 2020-2021 учебный год.

Председатель /подпись/ А.И. Михайлова, Секретарь /подпись/ Л.В. Стужина.

Задание 8.

Разработать штатное расписание на 20__ г. на основании формы и данных о должностном и численном составе ООО «Спецтехмаш».

В структуре ООО «Спецтехмаш» включены отделы: 01 Администрация, 02 Отдел кадров, 03 Бухгалтерия, 04 Отдел маркетинга, 05 Экономический отдел.

В состав Администрации входят:

- директор с окладом 32000 руб. надбавка за специфику работы 5%, за ненормированный рабочий день 10%.
- заместитель директора по общим вопросам с окладом 25000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.
- главный бухгалтер с окладом 22000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.

В состав отдела кадров входят:

- начальник отдела кадров с окладом 18000 руб. надбавка за специфику работы 5%;
- специалист по кадрам с окладом 15000 руб. ;
- секретарь с окладом 12000 руб. и надбавкой 5% за совмещение должности архивариуса.

Бухгалтерия включает следующих сотрудников:

- бухгалтер-расчетчик 1 категории с окладом 15000 руб.; - бухгалтер-материалист 2 категории с окладом 13000 руб.

В отделе маркетинга работают:

- два агента по снабжению с окладом 15000 руб. с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%;
- два агента по сбыту с окладом 15000 с надбавкой за ненормированный рабочий день – 10%.

В штате экономического отдела состоят:

- ведущий экономист 1 категории с окладом 18000 руб. надбавка за специфику работы 5%;
- секретарь с окладом 12000 руб.

Задание 9.

Составить штатное расписание д\с № 3 «Аленушка». Заведующая - 1, оклад - 1000 руб., бухгалтер - 1, оклад - 900 руб., методист - 1 , оклад - 800 руб., мед. работник - 1, оклад - 700 руб., муз. руководитель - 1, оклад - 600 руб., воспитатель - 7, оклад - 500 руб., кладовщик - 1, оклад - 400 руб., пом. воспитателя - 7, оклад - 350 руб., повар - 3, оклад - 300 руб., ночной сторож -2, оклад - 250 руб. Районный коэффициент - 10%.

Задание 10.

Расположите на бланке для писем с угловым расположением реквизитов реквизиты, характерные для служебных писем. Цифровое обозначение расшифруйте.

Задание 11.

Оформить заявление кассира завода «Свет» на Генерального директора Мухина Петра Ивановича с просьбой предоставить ученический отпуск с 06.03.20__ по 18.03.20__ продолжительностью 13 календарных дней на основании справки – вызова № 5655 от 01.03.20__. Ф.И.О. кассира Иванова Ирина Петровна.

Задание 12.

Составить документ согласно заданию:

Заместитель начальника производственного объединения «Московская городская телефонная сеть» (МГТС) Министерства связи РФ Дубов М. И. обратился к начальнику специального управления телефонной связи того же министерства Аксенову Г. С. с докладной запиской о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе. В докладной записке М. И. Дубов сообщал о том, что в сентябре текущего года объединением (МГТС) были подготовлены и согласованы с Главным плановофинансовым управлением Министерства связи РФ договоры с новыми абонентами. Для включения указанных абонентов в сеть передачи данных «Инфотел» с 1 декабря текущего года необходимо выделение прямых проводов. В связи с этим г-н Дубов выдвинул предложение о выделении прямых проводов и назначении телефонных номеров на договорной основе указанным абонентам. Докладная записка была составлена исполнителем Орловой и подписана Дубовым М. И. 12 ноября текущего года.

Задание 13.

Составить и оформить Должностную инструкцию инспектору по контролю за исполнением поручений.

Должностные обязанности инспектора по контролю за исполнением поручений. Осуществляет контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений руководителя предприятия. Проверяет соответствие подготавливаемых на предприятии проектов приказов и распоряжений документам вышестоящих организаций, на основе которых они издаются. Заполняет контрольные карточки и ведет картотеки учета приказов, распоряжений и других документов, а также поручений, требующих контроля за их исполнением. Ведет оперативный учет прохождения документов. Определяет причины несвоевременного выполнения поручений. Информирует руководителя предприятия о состоянии их исполнения. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию делопроизводства на предприятии, разработке мероприятий по рационализации документооборота.

Инспектор по контролю за исполнением поручений должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации

делопроизводства на предприятии; формы и методы контроля исполнения документов; структуру предприятия и его подразделений; стандарты унифицированной системы делопроизводства, организационно- распорядительную документацию; основы трудового законодательства; основы экономики, организации труда и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации инспектора по контролю за исполнением поручений. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

Задание 14.

Составить документ согласно заданию:

Дирекция ООО «Астрея» (Санкт-Петербург) 12.08.2020 г. провела свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С. Т., Студнев П. Д., Лебедев И. М., Антонов П. Л., Шептунова В. Г., Тимофеев А. А., Стулова М. И. На заседании обсуждались два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 200 г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных. По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова

С. Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Беловой Н. Д. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А. А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 200 г. на 5%. Председатель: инициалы и фамилия. Секретарь: инициалы и фамилия. Присутствовали: инициалы и фамилии сотрудников предприятия в алфавитном порядке (если в списке более 10 человек, то указывают общее количество присутствующих). Повестка дня: содержит перечень обсуждаемых вопросов

(каждый пункт нумеруется), оформляется с красной строки и отвечает на вопрос «о чем?» 1. СЛУШАЛИ: фамилии и инициалы выступившего — краткое изложение выступления. ВЫСТУПИЛИ: фамилии и инициалы выступивших — краткое изложение выступления. ПОСТАНОВИЛИ: пункты постановления по форме «Кому, что и до какого числа сделать». По второму вопросу сделал сообщение Стулов М. И. и текст сообщения также передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П. Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И. М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.200 г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива. В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в III квартале 2020 г. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.200 г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав. канцелярией Шептунова В. Г.

Собрание вел председатель Румянцев О. А.

Задание 15.

Составить документ согласно заданию:

ЗАО «Гранд-М» (Москва) 05.03.2020 г. провело заседание Совета директоров, на котором присутствовали следующие члены Совета: Попов И. П., Иванов И. И., Сидоров С. С., Устинова У. У., Федоров Ф. Ф. В связи с наличием кворума заседание было признано правомочным. На заседание выносился вопрос об определении рыночной стоимости размещаемых обществом дополнительных акций. По данному вопросу заслушали Федорова Ф. Ф., который предложил определить рыночную стоимость размещаемых обществом акций

путем закрытой подписки дополнительных акций в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. за акцию. Заседание постановило утвердить предложение Федорова Ф. Ф., так как при голосовании «за» было отдано пять голосов, проголосовавших «против» и «воздержавшихся» не было. Решение принято единогласно. Заседание вел председатель Попов П. И. Протокол подготовлен секретарем Петровым И. П.

Задание 16.

Составить документ согласно заданию:

Комиссия под председательством начальника технической группы Волового А. А. и членов комиссии Борисова М. Ю., начальника административно-хозяйственного отдела, Смирнова Л. П., бухгалтера, и Романо- вой И. К., ЗАО «Леонтия», на основании докладной записки офисменеджера Романовой И. К. 11.07.200 г. провела проверку технического оснащения приемной генерального директора и признала негодными для эксплуатации копировальный аппарат Xerox 345 (1 шт.), шредер (инв. № 367, 1 шт.), факс 47823 (1 шт.). Признанная непригодной для эксплуатации техника была передана на склад предприятия. По установленному факту комиссия составила акт приема- передачи оргтехники в 3 экз. (1-й экз. — начальнику административно- хозяйственного отдела, 2-й — главному бухгалтеру, 3-й — в дело 23-02), который был утвержден генеральным директором Степановым П. И.

Задание 17.

Составить документ согласно заданию:

17 января 2018 г. в адрес завода по ремонту часов и ювелирных изделий прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой было обнаружено отсутствие двенадцати корпусов для часов марки «Молния», числившихся по накладной № 18 от 24 октября предыдущего года. Для подтверждения данного факта на основании приказа директора завода № 12 от 18 января текущего года была создана комиссия под председательством начальника отдела снабжения Карпенко Е. П. и членов комиссии инженера Павлова А. Р. и зав. складом № 1 Кудряшова Р. В. Комиссией был составлен акт 21 января текущего года, в котором содержался вывод о том, что завод-поставщик должен поставить недостающее количество корпусов к часам. Документ был составлен в трех экземплярах (1-й экземпляр был направлен заводу-поставщику, 2-й — на склад № 1, 3-й — в дело 03-12). Акт вступил в действие с момента утверждения (22 января т. г.) директором завода Романовым Б. И.

Задание 18.

Составить документ согласно заданию:

Департамент поддержки и развития малого предпринимательства письмом за подписью зам. директора департамента Сверчкова А. В. уведомил руководство детского сада № 1586 о том, что в связи с развитием предпринимательства здание детского сада должно быть передано для технических нужд департамента. Исполнителем Васильевой по поручению директора детского сада № 1586 Юго-Западного окружного управления образования г. Москвы, расположенного на проспекте Мичуринском, д. 22, г. Москва, было составлено письмо, адресованное отделу писем мэрии Москвы по адресу: г. Москва, ул. Тверская, 13, в котором директор детского сада № 1586 О. А. Абрамова просила разобраться в данном вопросе, мотивируя тем, что в названном районе детских садов осталось мало и не все дети могут посещать детские дошкольные учреждения. Письмо было ответом на полученный документ от департамента.

Задание 19.

Составить документ согласно заданию:

Председатель правления акционерного коммерческого банка «ТОРГПРЕДБАНК» (пр. Вернадского, 19, Москва, 112123, тел.: 567-22-17, факс: 576-22-20) Шумов С. А. обратился к генеральному директору НПО «Ас- бест» Волынцеву Л. М. с просьбой рассмотреть вопрос о

предоставлении в длительную аренду АКБ «ТОРГПРЕДБАНК» рабочих площадей — 180 м2 под размещение отделения банка. Письмо было составлено исполнителем Подлесной на должностном бланке председателя правления банка и подписано 24 марта текущего года.

Задание 20.

Составить документ согласно заданию:

Исполнителем М. Ю. Поляковой по поручению начальника отдела маркетинга ОАО «Торгпотребсоюз» (г. Москва, Лесная ул., д. 18, 117123, тел./факс: 234-56-00, ОКПО 87654321, ОГРН 1234567890098, ИНН/КПП 09876543321/123456789) В. А. Комарова было составлено письмо в адрес ООО «Дело», техническому директору Мягкову А. М. об отправке документации следующего содержания: «Направляем необходимые Вам документы, содержащие информацию о цене комплекта научно-технической документации на холодильное оборудование. Предлагаем выслать техническую документацию на зарубежные аналоги холодильного оборудования. При принятии положительного решения о закупке оборудования просим Вас направить соответствующее письмо руководителю отдела сбыта Наумову С. П.». Данным письмом сопровождалась спецификация на 28 л. в 1 экз.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка 4 ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка 3 ставится, если ученик правильно выполнил не менее 50% всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 50% всей работы.

3.2. Перечень вопросов для квалификационного экзамена

1. Основная цель деятельности делопроизводителя.
2. Дайте определения понятия «документированная информация».
3. В каком виде позволяют записывать, хранить, воспроизводить информацию, представленную мультимедийными компьютерами и лазерными дисками?
4. Что такое систематизация документов?
5. Ответственность у делопроизводителя повышенная моральная и касается, прежде всего…

а) за сохранность служебной документации.

б) за психологический климат в коллективе,

в) за сохранность материальных ценностей.

6. Как называется документ, где закрепляется должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы?
7. Дайте определение понятия «автобиография».
8. Назовите основные функции Делопроизводства.
9. К какому виду документации относится устав?

10. Какой нормативный акт устанавливает порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы предприятия?

11. Что является основанием для внесения изменений в должностную инструкцию?

12. Какой из документов относят к организационным?

а) положение об организации;

б) указание;

в) справка.

13. Дайте определение понятия «телефонограмма».

14. Что такое текущее хранение документов в делопроизводстве?

15. Часть текста приказа, где отражаются цели и задачи, предписываемых действий, причины издания приказа: а) дополнительная;

б) констатирующая;

в) распорядительная.

16. Дайте определение понятию «протокол».

17. Что является подлинником официального документа?

18. Что означает «визирование документа»?

19. Дайте определение понятия «регистрационный номер исходящего документа».

20. На бланках каких документов изображается герб Российской Федерации?

21. Что такое «гриф ограничения доступа к документу»?

22. Что является датой протокола?

23. При обработке документов на ПК заполняют:

а) регистрационную карточку на дисплее, а регистрационный номер ставят на сам документ

б) данная операция не может быть выполнена на ПК.

24. Как называется список заголовков дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения?

25. Что такое унифицированная система документации?

26. Может ли документ при журнальном способе регистрации при прохождении по инстанциям регистрироваться многократно?

27. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?

28. Что включает в себя резолюция, написанная на документе должностным лицом?

29. Как называется письменное указание руководителя исполнителю о характере и сроках исполнения документа, которое содержится в реквизите?

30. С какого момента исчисляется срок исполнения документа**?**

Критерии оценки:

Отлично»-дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»-дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленными студентом с помощью преподавателя; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции; логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ошибки в раскрываемых понятиях, терминах; студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»-ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная; незнание терминологии; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Приложение № ___
к ОПОП 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденной приказом директора ГБПОУ «ШГК»
от«___»_____2026 г. №_____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: делопроизводитель

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Шали, 2026

Организация – разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

Протокол № ___ от «___»_____2026 г.

Председатель ПЦК «ПД» _____ Э.Х.Мидаева
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: зам. директора по УПР _____ Т.Л.Алиева
(подпись) (расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, и учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Шалинский государственный колледж».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Документирование и организационная обработка документов.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации
	2 семестр
МДК 02.01	Экзамен
УП. 02	Дифференцированный зачет
ПП.02	Дифференцированный зачет

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 2.1 Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения	- оформление обложки дела в соответствии с ГОСТ 17.914- 72. - осуществление раскладки дел в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30- 2003; - ведение личного дела сотрудника в соответствии с Методическими рекомендациями ВНИИДАД ФАС РФ 2002 г., с учётом правил, предписанным ТК РФ и ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»; - произведение правой и левой форм брошюровки документов; расположение документов в деле согласно Методическим рекомендациям ВНИИДАД ФАС РФ 2002 г., с учётом правил,
	предписанным ТК РФ и ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»;

ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел	- формирование и использование картотек архивов структурных подразделений организации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения - формирование и использование каталогов архивных фондов организации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.91472; -оформление номенклатуры дел в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"; Приказом Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях".
ПК 2.3 Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	систематизация документов в зависимости от их наименования в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016; - обеспечение сохранности документов текущего архива в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», Приказом Росархива от 31.07.2023 N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».
ПК 2.4 Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Осуществление экспертизы ценности документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

ПК 2.5 Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации	- определение срока хранения документа в соответствии с Типовыми перечнями документов, составляемыми и утверждаемыми архивной службой; - оформление дела в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72; -составление описи дела в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72; исполнение процедуры передачи дела в архив в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ 17.914-72
ПК 2.6 Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения	- выполнение режима хранения документов в соответствии с Типовыми перечнями документов, составляемыми и утверждаемыми архивной службой; - регистрация выдачи архивных документов в Журнале архива организации в соответствии с ГОСТР 7.0.8-2013 СИБИД. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; регистрация приёма архивных документов в Книге поступлений в соответствии с ГОСТ «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 02.01. Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив

1. На кого может быть возложен контроль за исполнением в последнем пункте приказа?
2. Архивоведение – это_____.
3. Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?
4. Перечислите основные классификационные признаки архивного фонда.
5. От какого лица излагается текст протокола?
6. Кто осуществляет контроль за сроками исполнения документов в организации?
7. Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению?
8. Положение о структурном подразделении – это_.
9. Перечислите основные задачи архива.
10. Перечислите основные группы документов системы организационно-распорядительной документации (ОРД).
11. Документированная информация – это__.
12. Документационное обеспечение управления – это _____ .
13. Дайте определение термину «распорядительные документы».
14. Дайте определение термину «Перечень».
15. Путеводитель по архиву – это____.
16. Локальные нормативные акты – это_____.
17. Назовите нормативный документ об архивном деле и его номер, который был принят 22.10.2004г.
18. Какой ГОСТ содержит требования к оформлению реквизитов документов?
19. По степени ценности документы Архивного фонда РФ делятся на _____.
20. Что указывается в конце каждого экземпляра описи?
21. Обложка личного дела оформляется в соответствии с требованиями какого стандарта?
22. Дайте определение понятию «архивный каталог».
23. Перечислите виды архивных справочников.
24. Дайте определение термину «каталогизация».
25. Перечислите виды архивных каталогов.
26. Дайте определение термину «архивный справочник».
27. Архивный шифр - это_____.
28. Расшифруйте аббревиатуру ВНИИДАД и дайте определение.
29. Перечислите этапы комплектования архива организации.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** - выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо»** - выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вопросы к контрольной работе.

1. Назовите, какими видами были представлены в конце 20 в. архивные документы.
2. Перечислите физико-химические факторы, влияющие на старение документов.
3. Перечислите, какие помещения предусматривает архивохранилище.
4. Перечислите механические носители информации.
5. Назовите виды бумаги, которой пользовались при создании документов в 1917-1922 году в России.
6. Перечислите функции ВНИИДАДа.
8. Определите соответствие термина и его определение.

Термин	Определение
1.Фонодокументы	Б. Это кожа молодых животных (телячья) обработанная особым способом
2. Пергамент	А. Граммофонный или виниловый диск, магнитная лента, оптический диск с записью звуков.

9. Назовите средства письма от древности до наших дней.
10. Назовите первый документ на Руси.
11. Укажите виды насекомых – разрушителей.
12. Как называется хранение документов Архивного фонда РФ без определения срока?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** - выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д. Оценка **«хорошо»** - выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного

влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Экзамен

Практическое задание.

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: Лаборатория Документоведения Максимальное время выполнения задания: 120 мин.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литература и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.: оборудование и инвентарь Лаборатория Документоведения

Текст задания: выполнить задания (по вариантам).

Задание №1

1. Указать перечень законодательных актов по архивному делу.
2. Заполнить журнал температурного режима хранения документов.

Задание №2.

1. Составить график проведения экспертизы ценности документов по критериям.
2. Указать порядок выдачи архивных документов из архивохранилища

Задание 3.

1. Составить график работы экспертной комиссии.

2.

Указать основные правила обеспечения оптимальных условий хранения документов.

Задание 4.

1. Составить схему этапов проведения экспертизы ценности документов.
2. Составить внутреннюю опись документов дела

Задание 5.

1. Осуществить подготовку проведения экспертизы ценности документов.
2. Указать основные правила хранения документов в организации.

Задание 6.

1. Составить схему учета документов архива.
2. Составить опись документов для архивного хранения.

Задание №7.

1. Осуществить подготовку к терминологическому диктанту.
2. Выполнить оформление обложки дела.

Задание №8.

1. Составить схему состава и порядка заполнения учетных документов архива.
2. Указать основные критерии определения ценности документа.

Задание №9.

1. Указать основные правила составления и ведения карточных указателей фондов.
2. Составить таблицу «Виды повреждений» архивных документов.

Задание №10.

1. Осуществить подготовку передачи документов и дел на архивное хранение.
2. Выполнить определение сроков хранения дел.

Задание №11.

1. Составить схему взаимосвязи архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей.
2. Указать основные правила создания страхового фонда особо ценных и уникальных документов и фонда пользователя.

Задание №12

1. Указать перечень федеральных законов и других правовых актов РФ.

Подготовить акт приема-передачи дел организации в архивное

2.

учреждение.

Задание №13

1. Указать основные положения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Составить и оформить описи дел по личному составу.

Задание №14

1. Составить структуру задач нормативно-правовых основ архивного дела.
2. Указать основные правила обеспечение физико–химической сохранности документов.

Задание №15

1. Составить схему централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и учета фонда.
2. Составить и оформить согласие на обработку персональных данных работника.

Задание №16

1. Составить структуру процессуального законодательства России и особенностей практической деятельности архивов страны.
2. Оформить личное дело.

Задание №17

1. Составить акт приема-передачи дел организации в архивное учреждение.
2. Выполнить определение ценности документа.

Задание №18

1. Составить схему взаимосвязи архивного законодательства с Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации.
2. Указать основные правила работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

Задание №19

1. Составить структуру основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы управления архивным делом.
2. Составить сводную номенклатуру дел организации.

Задание №20

1. Составить схему юридической ответственности за нарушение архивного законодательства.

Составить акт о неисправимо поврежденных документах.

2.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

Оценка 4 ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

Оценка 3 ставится, если ученик правильно выполнил не менее 50% всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 50% всей работы.

Перечень вопросов к экзамену.

1. Перечислите основные виды архивов.
2. Что включает в себя предварительное рассмотрение документов?
3. Для чего проводится проверка наличия и состояния дел?
4. Перечислите признаки этический кодекс архивиста.
5. Распишите состав документов Архивного фонда Российской Федерации.
6. Распишите структуру Государственной архивной службы.
7. Перечислите виды архивных фондов организации.
8. Перечислите основных членов экспертной комиссии.
9. Перечислите функции обеспечения сохранности документов.
10. Перечислите формы использования архивных документов.
11. Распишите разделы Федерального закона № 125 «Об архивном деле РФ» 2004г.
12. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
13. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».
14. Основные правила работы государственных архивов (2002).
15. Основные правила работы архивов организаций (2002).
16. Депозитарное хранение документов.
17. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
18. Архивное дело в централизованном государстве (ХУ-ХУП вв.)
19. Архивное дело в России в ХУШ веке.
20. Архивное дело в России в первой половине Х1Х века.

121. Архивное дело в России во второй половине Х1Х века.

11. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
12. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
13. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
14. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы XX века.
15. Современные проблемы архивного дела в России.
16. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
17. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
18. Структура государственных архивов в России.
19. Обеспечение сохранности документов в архивах.
20. Обеспечение использования документов в архивах.
21. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в архивах.
22. Научно-техническая обработка документов, обеспечение их сохранности и контроль за соблюдением законодательных и правовых актов в муниципальных архивах.
23. Ведомственное хранение документов 1917-1945 гг.
24. Итоги и особенности ведомственного хранения документов в 1945-1991гг.
25. Профессиональная этика архивиста.
26. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы, принципы.
27. Формы собственности на документы в России.

Критерии оценивания:

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,

процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.
Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.