

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
				страница 1 из 9

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «28» 04.2025г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Шалинский  
государственный колледж»  
Я.Х.Ирасханов  
«28» 04 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шалинский государственный колледж» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других педагогических работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных и служащих, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами, регламентирующими образовательные отношения в сфере среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами директора, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, структурными подразделениями колледжа.

1.6. Педагогический совет может проводиться в формате малого педагогического совета колледжа, как постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего преподавателей и руководителей структурных

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
				страница 2 из 9

подразделений. Малый Педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в колледже.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, согласование программы развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- оснований отчисления обучающихся;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в колледже.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранности контингента обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы кураторов групп, организация обмена опытом работы кураторов.

2.8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-психолога, кураторов групп.

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			страница 3 из 9	

2.9. Координация работы педагогического коллектива колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки, обучающихся колледжа.

2.10. Обсуждение текущих вопросов и итогов работы колледжа, включая деятельность научно-методического, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.11. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.15. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

2.16. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, контроля внутри колледжа.

2.17. Малый Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения по очной,очно-заочной и заочной формам обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы предметных (цикловых) комиссий, кураторов учебных групп;

- обсуждает и утверждает мероприятия по подготовке, проведению семестровых, переводных экзаменов, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости обучающихся за семестр или учебный год;

- обсуждает мероприятия по подготовке и допуску к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рассматривает состояние учебной дисциплины, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
		<p>страница 4 из 9</p>		

внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросы восстановления обучающихся в колледже;

– анализирует процесс адаптации обучающихся первых курсов с целью повышения эффективности обучения.

### **3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора колледжа. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор колледжа. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год..

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.6. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.8. Состав малого Педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора, заведующие ПЦК, старший мастер, кураторы и другие заинтересованные лица.

3.9. Секретарем малого Педагогического совета является секретарь учебной части.

3.10. Работа малых Педагогических советов проводится по окончанию семестра. В отдельных случаях заседание малого Педагогического совета может быть проведено в связи с возникшей необходимостью.

3.11. Решения малого Педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по колледжу.

3.12. Малый Педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
			страница 5 из 9	

голосов членов совета, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. В случае несогласия директора колледжа с решениями малого Педагогического совета, он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение Педагогического совета.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управлеченческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов).

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.4. Решения малого Педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по колледжу.

4.5. Решения малого Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- распоряжение директора колледжа о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;

	<p>ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в ГБПОУ «Шалинский государственный колледж»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	
страница 6 из 9				

- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

5.4. Каждое заседание малого Педагогического совета обязательно протоколируется. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем малого Педагогического совета и является основанием для приказа по колледжу.



## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ



ГБПОУ «Шалинский  
государственный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете в  
ГБПОУ «Шалинский  
государственный колледж»

Идентификатор  
документа

страница 8 из 9

--	--	--	--



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Конец документа